

Na temelju članka 6. stavka 2. Odluke o osnivanju Županijskog povjerenstva za ravnopravnost spolova („Službene novine PGŽ“ broj 17/07 i 31/13), Županijsko povjerenstvo za ravnopravnost spolova na svojoj 6. sjednici, održanoj dana 28. siječnja 2016. godine, donijelo je

POSLOVNIK O RADU ŽUPANIJSKOG POVJERENSTVA ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom o radu Županijskog povjerenstva za ravnopravnost spolova (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje način izbora predsjednika/ice i potpredsjednika/ice Županijskog povjerenstva za ravnopravnost spolova Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), način sazivanja sjednice, utvrđivanje dnevnog reda sjednice, tijek sjednice, način glasovanja i donošenja odluka, vođenje zapisnika te druga pitanja od značaja za rad Povjerenstva.

Članak 2.

Odredbe ovoga Poslovnika primjenjuju se na članove/ice Povjerenstva i na druge osobe koje su nazočne sjednicama Povjerenstva i sudjeluju u radu Povjerenstva.

Članak 3.

O pravilnoj primjeni odredbi ovoga Poslovnika brine se predsjednik/ica Povjerenstva, a u slučaju njegove spriječenosti potpredsjednik/ica.

II. KONSTITUIRANJE POVJERENSTVA

Članak 4.

Povjerenstvo je konstituirano izborom predsjednika/ice Povjerenstva.

Konstituirajuću sjednicu Povjerenstva saziva predsjednik Županijske skupštine Primorsko-goranske županije u roku od 30 dana od dana imenovanja članova/ica i zamjenika/ica članova Povjerenstva.

Predsjednik Županijske skupštine predsjedava konstituirajućom sjednicom Povjerenstva do izbora predsjednika/ice Povjerenstva (u daljnjem tekstu: predsjednik/ica), sa svim pravima i dužnostima predsjednika/ice u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika/ice, izabrani predsjednik/ica preuzima predsjedavanje sjednicom.

Članak 5.

Predsjednika/icu i potpredsjednika/icu biraju članovi/ice Povjerenstva na konstituirajućoj sjednici, iz reda svojih članova/ica.

Prijedlog za izbor predsjednika/ice i potpredsjednika/ice dostavlja se predsjedniku Županijske skupštine u pisanom obliku, najkasnije na konstituirajućoj sjednici Povjerenstva.

Prijedlog iz stavka 2. ovoga članka mora biti podnesen od najmanje ¼ člana/ice Povjerenstva.

Član/ica Povjerenstva može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za predsjednika/icu, odnosno potpredsjednika/icu.

Članak 6.

Izbor predsjednika/ice i potpredsjednika/ice obavlja se javnim glasovanjem, dizanjem ruke.

Predsjednika/icu i potpredsjednika/icu biraju članovi/ice Povjerenstva većinom glasova nazočnih članova/ica, uz uvjet da je na sjednici prisutna većina članova/ica Povjerenstva.

Članak 7.

Predsjednik/ica predstavlja Povjerenstvo, te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Predsjednika/icu u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik/ica, sa svim pravima i dužnostima predsjednika/ice.

III. SAZIVANJE SJEDNICE POVJERENSTVA

Članak 8.

Povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Za održavanje sjednice potrebna je nazočnost većine članova/ica Povjerenstva.

Članak 9.

Sjednice Povjerenstva saziva i njima predsjedava predsjednik/ica.

Članak 10.

Administrativno-tehničke poslove za rad Povjerenstva obavlja Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade.

Članak 11.

Povjerenstvo održava redovite i izvanredne sjednice.

Redovite sjednice Povjerenstva održavaju se najmanje jedanput u dva mjeseca.

Predsjednik/ica je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Povjerenstva na zahtjev najmanje jedne trećine članova/ica Povjerenstva, u roku od osam dana od dana zaprimanja zahtjeva za održavanjem izvanredne sjednice.

Članak 12.

Sjednica Povjerenstva saziva se pisanim pozivom, u pravilu putem elektroničke pošte, osim ako članovi/ice Povjerenstva ne utvrde drukčiji način sazivanja sjednice.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici dostavlja se članovima/icama Povjerenstva i drugim pozvanim osobama, najmanje pet dana prije održavanja sjednice.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, kada se radi o stvarima hitne prirode, predsjednik/ica može odrediti i kraći rok za sazivanje sjednice i dostavu materijala.

Sjednica je javna, osim u izvanrednim slučajevima kada Povjerenstvo većinom glasova članova/ica prisutnih na sjednici može odlučiti da je zatvorena za javnost

Poziv za sjednicu Povjerenstva dostavlja se i tijelu iz članka 10. ovoga Poslovníka, te predsjedniku Županijske skupštine.

IV. TIJEK SJEDNICE

Članak 13.

Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina svih članova/ica Povjerenstva.

U radu Povjerenstva mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja tematski povezanih s predmetom rasprave na sjednici.

Članak 14.

Ako predsjednik/ica utvrdi da na sjednici nije nazočan dovoljan broj članova/ica za održavanje sjednice, odgodit će sjednicu.

Započetu sjednicu predsjednik/ica će prekinuti:

1. ako se tijekom sjednice broj nazočnih članova/ica smanji ispod broja potrebnog za održavanje sjednice, ili
2. ako dođe do težeg remećenja reda na sjednici, a predsjednik/ica nije u mogućnosti održati red uz primjenu mjera iz članka 19. ovoga Poslovnika, ili
3. ako je za raspravljanje i odlučivanje o pojedinom predmetu potrebno pribaviti dodatnu dokumentaciju.

U slučaju odgode ili prekida sjednice predsjednik/ica će zakazati sjednicu ili nastavak sjednice za određeni dan i sat.

Članak 15.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda može se na sjednici mijenjati ili dopunjavati na način da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni pojedinim predmetom.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima/icama Povjerenstva se uz prijedlog za dopunu dnevnog reda daju i materijali po predloženoj dopuni.

Nakon što je utvrđen dnevni red, predsjednik/ica može, prema potrebi, promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Članak 16.

Ako sjednici nije nazočan izvjestitelj po predloženoj točki dnevnog reda, Povjerenstvo može odlučiti da se predmet izostavi s dnevnog reda.

Članak 17.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na usvajanje zapisnika s prethodne sjednice.

Svaki član/ica Povjerenstva ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuća izmjena.

Nakon usvajanja zapisnika sa prethodne sjednice, pristupa se raspravi o pojedinim točkama dnevnog reda, redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

Članak 18.

Na početku rasprave izvjestitelj podnosi kratko obrazloženje o predmetu dnevnog reda.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Povjerenstvo ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Predsjednik/ica zaključuje raspravu po pojedinom predmetu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju.

Sjednica Povjerenstva traje dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Članak 19.

Red na sjednici osigurava predsjednik/ica.

U slučaju da sudionik/ica sjednice svojim ponašanjem ili izlaganjem remeti rad na sjednici, predsjednik/ica ga može opomenuti ili prekinuti u govoru, a može mu i oduzeti riječ.

U slučaju kada narušavanje reda i kršenje odredbi ovoga Poslovnika dovodi u pitanje daljnje održavanje sjednice, predsjednik/ica može sudionika/icu udaljiti sa sjednice.

V. NAČIN GLASOVANJA I DONOŠENJA ODLUKA

Članak 20.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova nazočnih članova/ica.

Članak 21.

Glasovanje na sjednici je javno, dizanjem ruke.
Poslije glasovanja predsjednik/ica utvrđuje rezultat glasovanja.

VI. ZAPISNIK

Članak 22.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.
Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donijetim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.
Zapisnik potpisuju predsjednik/ica i osoba koja je vodila zapisnik.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ako se u radu Povjerenstva pojavi pitanje koje nije regulirano ovim Poslovníkom, Povjerenstvo će o tome donijeti poseban zaključak.

Zaključak iz prethodnog stavka odnosi se samo na sjednicu na kojoj je donijet.

Članak 24.

Izmjene i dopune ovoga Poslovníka donose se na isti način na koji je donijet i Poslovník.

Članak 25.

Danom stupanja na snagu ovoga Poslovníka stavlja se van snage Poslovník o radu Županijskog povjerenstva za ravnopravnost spolova od 19. 12. 2007. godine.

Članak 26.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja.

U Rijeci, 29. 1. 2016. godine.

PREDSJEDNICA POVJERENSTVA

Irene Gregorović-Filipčić, dipl. iur.