

 REPUBLIKA HRVATSKA

 PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA

 **Upravni odjel za turizam,**

 **poduzetništvo i ruralni razvoj**

**DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU NATJEČAJA**

**ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ PODRUČJA**

**POLJOPRIVREDE I RURALNOG RAZVOJA, ŠUMARSTVA i DRVNE INDUSTRIJE U 2019. GODINI**

**SADRŽAJ:**

1. Temeljni dokument za raspisivanje i provedbu natječaja
2. Upute za prijavitelje programa/projekata
3. Obrazac prijave programa/projekta
4. Obrazac proračuna/troškovnika programa/projekta
5. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
6. Obrazac izjave (sposobnost prijavitelja)
7. Obrazac za ocjenu kvalitete programa/projekta
8. Obrazac opisnog i financijskog izvješća o provedbi programa/projekta
9. **TEMELJNI DOKUMENT ZA RASPISIVANJE I PROVEDBU NATJEČAJA**

 Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine PGŽ“ broj 34/15).

**II. UPUTE ZA PRIJAVITELJE PROGRAMA/PROJEKATA**

**1. PODRUČJA KOJE ĆE SE FINANCIRATI U 2019. GODINI**

 U 2019. godini financirat će se provedba programa/projekata putem sljedećih mjera ruralnog razvoja:

- Mjera 2.1.2. Obnova i održavanje putova u funkciji revitalizacije ili funkcioniranja gospodarskih aktivnosti (u daljnjem tekstu: Mjera 2.1.2.),

- Mjera 3.2.1. Sufinanciranje programskih aktivnosti i manifestacija (u daljnjem tekstu: Mjera 3.2.1.),

- Mjera 3.2.2. sufinanciranje rada Lokalnih akcijskih grupa jačanjem kapaciteta informiranja i edukacije poduzetnika i javnog sektora za prijavu na natječaje za korištenje sredstava iz programa ruralnog razvoja RH,

iz područja:

- poljoprivrede i ruralnog razvoja

- šumarstva i drvne industrije.

**2. NAČIN ODREĐIVANJA CILJA KOJEM PROGRAM/PROJEKT MORA DOPRINIJETI**

 Prijavljeni programi (projekti i aktivnosti) (u daljnjem tekstu: Programi) moraju doprinijeti realizaciji mjera ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije za razdoblje 2017.-2020. te proračunskih programa "Razvoj poljoprivrede" i „Razvoj šumarstva i drvne industrije“, s ciljem povećanja konkurentnosti i održivosti poljoprivrede.

 Cilj prijavljenog Programa mora biti jasno postavljen s mjerljivim pokazateljima uspješnosti u odnosu na početno stanje.

**3. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI**

 Prihvatljivi prijavitelji na ovaj natječaj za područje poljoprivrede i ruralnoj razvoja su Udruge poljoprivrednih proizvođača i prerađivača sa sjedištem na području Primorsko-goranske županije, lokalne akcijske grupe (dalje u tekstu: LAG) i lokalne akcijske grupe u ribarstvu s područja Primorsko-goranske županije grupe (dalje u tekstu: LAGUR).

Prihvatljivi prijavitelji na ovaj natječaj za područje šumarstva i drvne industrije su udruge i druge neprofitne organizacije registrirane za obavljanje djelatnosti iz djelokruga šumarstva i drvne industrije na području Primorsko - goranske županije.

Organizacije prethodno definirane po pojedinim područjima smatrat će se prihvatljivim prijaviteljima pod uvjetom da:

1. su upisane u registar udruga ili drugi odgovarajući registar, te u registar neprofitnih organizacija u Republici Hrvatskoj (iz Registra udruga RH treba biti vidljivo da je statut prijavitelja usklađen sa važećim Zakonom o udrugama; iz registra treba biti vidljivo da je u tijeku mandat osobi odgovornoj za zastupanje prijavitelja);
2. su registrirane za obavljanje djelatnosti iz prijavljenog područja financiranja (iz točke 1. ovih Uputa) ili djelatnosti izravno usmjerenih na neku od korisničkih skupina (iz točke 3. ovih Uputa);
3. su se svojom statutom opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja iz točke 3. ovih Uputa i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti sa Ustavom i zakonom;
4. uredno ispunjavaju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunima JLS i Proračunu Županije;
5. su uredno ispunile sve obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Županije i drugih javnih izvora;
6. imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
7. imaju prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu;
8. imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta;
9. nemaju zapreke iz članka 48. stavka 2. točke d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15), tj. osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe i voditelj programa/projekta nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo iz članka 4. stavka 2. točke d) Uredbe niti se protiv njih vodi kazneni postupak za isto djelo.

Dokumenti kojima prijavitelj dokazuje gore navedene okolnosti jesu:

1. za dokazivanje okolnosti iz točke 3.1.: izvadak iz Registra udruga RH (ili drugog odgovarajućeg registra) i izvadak iz Registra neprofitnih organizacija koje vodi Ministarstvo financija (kumulativno), ne stariji od 6 mjeseci, računajući od dana objave natječaja;
2. za dokazivanje okolnosti iz točke 3.2.: izvadak iz Registra udruga RH (ili drugog odgovarajućeg registra), ne stariji od 6 mjeseci, računajući od dana objave natječaja;
3. za dokazivanje okolnosti iz točke 3.3.: - za LAGove i LAGURe: Program rada; za ostale prijavitelje: ovjereni važeći statut prijavitelja;
4. za dokazivanje okolnosti iz točke 3.4.: potvrda porezne uprave, ne starija od 30 dana od dana objave natječaja;
5. za dokazivanje okolnosti iz točke 3.5.: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VI. ove dokumentacije);
6. za dokazivanje okolnosti iz točke 3.6.: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VI. ove dokumentacije);
7. za dokazivanje okolnosti iz točke 3.7.: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VI. ove dokumentacije);
8. za dokazivanje okolnosti iz točke 3.8.: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VI. ove dokumentacije);
9. za dokazivanje okolnosti iz točke 3.9.:

- uvjerenje/potvrda nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja koja je potpisala prijavu programa/projekta, ne starije od 6 mjeseci od obave natječaja, te

- uvjerenje/potvrda nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv voditelja programa/projekta, ne starije od 6 mjeseci od obave natječaja.

 Svi prethodno navedeni dokumenti mogu biti dostavljeni u preslici, izvorniku ili ispisu elektroničke isprave s odgovarajućih službenih stranica.

NAPOMENE:

- Pored navedenih dokumenata prijavitelji su dužni dostaviti i ovjereni popis svojih članova, u izvorniku;

- Prijavitelj nije u obvezi dostavljati dokumente pod točkama 1. i 2. jer su to podaci koje može prikupiti i Županija. U tom slučaju prijavitelj koji nije naveo ili je netočno naveo svoj OIB automatski će biti isključen iz ocjenjivanja jer neće biti moguće izvršiti uvid u podatke u Registru udruga RH ili Registru neprofitnih organizacija.

Pojedini prijavitelj se može prijaviti na natječaj isključivo na jednu mjeru.

Pravo sudjelovanja na natječaju nemaju proračunski i izvanproračunski korisnici Proračuna Županije i drugih proračuna.

**4. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI i TROŠKOVI**

Prihvatljive aktivnosti i troškovi su:

- iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja:

Za Mjeru 2.1.2. Obnova i održavanje putova u funkciji revitalizacije ili funkcioniranja gospodarskih aktivnosti – troškovi vezani uz uređenje, održavanje i obnovu putova uključujući građevinske radove

Za Mjeru 3.2.1. Sufinanciranje programskih aktivnosti i manifestacija - materijalni troškovi (uključivo i naknade za putne troškove), troškovi usluga, troškovi edukacija i oglašavanja, troškovi sudjelovanja na sajmovima.

Za Mjeru 3.2.2. sufinanciranje rada Lokalnih akcijskih grupa jačanjem kapaciteta informiranja i edukacije poduzetnika i javnog sektora za prijavu na natječaje za korištenje sredstava iz programa ruralnog razvoja RH – troškovi u Prijavi specificiranih aktivnosti koje nisu financirane iz drugih iz drugih izvora osim vlastitih, a obuhvaćaju sljedeće: materijalne troškove, troškove usluga, bruto troškove plaća za zaposlenike LAG-ova i LAGUR-a, naknade za putne troškove za zaposlenike LAG-ova i LAGUR-a.

- iz područja šumarstva i drvne industrije:

Za Mjeru 2.1.2. Obnova i održavanje putova u funkciji revitalizacije ili funkcioniranja gospodarskih aktivnosti – troškovi vezani uz uređenje, održavanje i obnovu putova uključujući građevinske radove

Za Mjeru 3.2.1. Sufinanciranje programskih aktivnosti i manifestacija - materijalni troškovi (uključivo i naknade za putne troškove), troškovi usluga, troškovi edukacija i oglašavanja, troškovi sudjelovanja na sajmovima.

Prihvatljivi troškovi su oni koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa/projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškove revizije i troškove vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge i radove mogu započeti prije provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;

- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta;

- nužni su za provođenje programa/projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;

- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod

Korisnika prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;

- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni s zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Svako odstupanje u trošenju sredstava bez odobrenja Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, kao nadležnog tijela, smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

**5. FINANCIJSKI OKVIR**

* Najveći mogući iznos (su)financiranja pojedinog programa/projekta iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja:

- Za Mjeru 2.1.2. Obnova i održavanje putova u funkciji revitalizacije ili funkcioniranja gospodarskih aktivnosti – do 25.000,00 kuna.

- Za Mjeru 3.2.1. Sufinanciranje programskih aktivnosti i manifestacija – do 15.000,00 kuna.

- Za Mjeru 3.2.2. sufinanciranje rada Lokalnih akcijskih grupa jačanjem kapaciteta informiranja i edukacije poduzetnika i javnog sektora za prijavu na natječaje za korištenje sredstava iz programa ruralnog razvoja RH – do 70.000,00 kuna.

● Najveći mogući iznos (su)financiranja pojedinog programa/projekta iz područja šumarstva i drvne industrije:

- Za Mjeru 2.1.2. Obnova i održavanje putova u funkciji revitalizacije ili funkcioniranja gospodarskih aktivnosti – do 25.000,00 kuna.

- Za Mjeru 3.2.1. Sufinanciranje programskih aktivnosti i manifestacija – od 5.000,00 kuna do 50.000,00 kuna.

Svaki prijavitelj može se prijaviti samo na jednu mjeru.

Ukoliko iznos zatraženih sredstava prihvatljivih prijavitelja i programa premašuje iznos osiguran Proračunom Primorsko-goranske županije, Povjerenstvo može predložiti dodjelu sredstava u iznosu manjem od zatraženog po pojedinim programima.

U Proračunu Primorsko-goranske županije za 2019.g., Razdjel 8 za navedeno planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 530.000 kuna.

**6. MAKSIMALNI POSTOTAK SUFINANCIRANJA PO PRIJAVITELJU**

Iz Proračuna PGŽ moguće je (su)financirati najviše do:

Za prijave iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja:

- Za Mjeru 2.1.2. Obnova i održavanje putova u funkciji revitalizacije ili funkcioniranja gospodarskih aktivnosti – do 100% potpore

- Za Mjeru 3.2.1. Sufinanciranje programskih aktivnosti i manifestacija – do 100% potpore

- Za Mjeru 3.2.2. sufinanciranje rada Lokalnih akcijskih grupa jačanjem kapaciteta informiranja i edukacije poduzetnika i javnog sektora za prijavu na natječaje za korištenje sredstava iz programa ruralnog razvoja RH – do 25% prihvatljivih troškova

Za prijave iz područja šumarstva i drvne industrije: – do 100% potpore

**7. TRAJANJE PROGRAMA/PROJEKTA**

Do 30. listopada 2019. godine.

Rok za podnošenje izvješća o provedbi programa/projekta je 30 dana od završetka projekta, a najkasnije do 28. veljače 2020. godine.

**8. LOKACIJA PROVEDBE PROGRAMA/PROJEKTA**

Područje čitave Primorsko-goranske županije ili područje jednog ili više gradova, općina ili mjesta (naselja) u Primorsko-goranskoj županiji .

**9. SADRŽAJ PRIJAVE**

Prijava programa/projekta mora sadržavati:

1. ispunjenu i ovjerenu prijavu programa/projekta, na propisanom obrascu (obrazac se nalazi u glavi III. ove dokumentacije)
2. ispunjen i ovjeren proračun/troškovnik programa/projekta, na propisanom obrascu (obrazac se nalazi u glavi IV. ove dokumentacije)
3. ovjerenu izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja (obrazac izjave se nalazi u glavi V. ove dokumentacije)
4. isprave/dokumente kojima prijavitelj dokazuje status prihvatljivog prijavitelja iz točke 3. ovih Uputa za prijavitelje

 Prijava programa/projekta i proračun/troškovnik programa/projekta moraju biti ovjereni pečatom prijavitelja i potpisani od strane odgovorne osobe prijavitelja, u originalu. Svi ostali dokumenti koji se prilažu uz prijavu mogu biti neovjerene preslike, a Županija zadržava pravo naknadno zatražiti od prijavitelja uvid u originale tih dokumenata, ako to ocijeni potrebnim.

**10. KRITERIJI ODABIRA**

Kriteriji za odabir odnosno dodjelu sredstava za programe i projekte su slijedeći:

Opći kriteriji za financiranje su slijedeći:

* usmjerenost Programa na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi,
* jasno definiran i realno dostižan cilj Programa,
* jasno definirani korisnici Programa,
* jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe Programa,
* realan odnos troškova i planiranih aktivnosti Programa,
* kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu Programa,
* osigurano sufinanciranje Programa iz drugih izvora,
* dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata

Dodatno će se vrednovati sljedeće:

* izvornost (inovativnost) Programa,
* dosadašnja suradnja sa Županijom
* kriteriji iz Programa provedbe mjera ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije za razdoblje 2017.-2020. za navedene mjere

Ispunjavanje svakog od navedenih kriterija prilikom ocjenjivanja programa/projekta bodovat će se bodovima u rasponu od 1 do 10, pri čemu je 1 najniža, a 10 najviša ocjena. Zbrajanje bodova po svakom kriteriju dobit će se ukupni broj bodova koji je relevantan za donošenje odluke o financiranju pojedinog programa/projekta.

U slučaju da dva ili više programa/projekata ostvare isti broj bodova, prednost u odabiru dat će se onom programu/projektu čiji prijavitelj ima veći broj članova.

Ukoliko pojedini program/projekt ostvari manje od 50% mogućih bodova, ne može doći u obzir za financiranje (tj. ako ostvari manje od 50, od mogućih 100 bodova.)

**11. MODELI PLAĆANJA**

Plaćanje se vrši temeljem zahtjeva za isplatu s predočenim dokazima o nastalom trošku/obavezi (preslika računa, obračunske liste, putnog naloga i sl.) tijekom trajanja projekta, u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva za isplatu.

**12. POVRAT SREDSTAVA I JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**

Nadležni upravni odjel Županije će od korisnika u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa/projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik:

* nije realizirao program/projekt utvrđen proračunom/troškovnikom i ugovorom,
* nije utrošio sva odobrena i doznačena sredstva,
* sredstva nije koristio namjenski,
* iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

**13. OBVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA I TEKSTU NATJEČAJA**

Prijavitelji su obvezni prijedlog programa/projekta izraditi sukladno ovim uputama, tekstu natječaja i ostalim odredbama dokumentacije za provedbu natječaja koja je dostupna na službenoj web stranici Županije.

Prijava izrađena suprotno navedenom smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti, bez ocjenjivanja.

**14. OTVARANJE I PREGLED PRIJAVA PROGRAMA/PROJEKTA**

Otvaranje prijava pristiglih na natječaj i provjeru propisanih uvjeta natječaja izvršit će povjerenstvo sastavljeno od predsjednika i 2 člana koje imenuje Župan. Povjerenstvo donosi odluku o tome koje će prijave biti upućene u daljnju proceduru, odnosno ocjenjivanje.

Prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja, o toj činjenici bit će obaviješteni pisanim putem u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijava na stručno ocjenjivanje. Pod pisanom korespondencijom u smislu odredbi ove točke smatra se i komunikacija putem službene adrese e-pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na natječaj.

**15. OCJENA PRIJEDLOGA PROGRAMA/PROJEKTA**

Ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata koji zadovoljavaju formalne uvjete natječaja izvršit će povjerenstvo za ocjenjivanje sastavljeno od predsjednika i 2 člana koje imenuje Župan. Na prijedlog povjerenstva Župan će donijeti odluku o odabiru i financiranju programa/projekata. Odluka o odabiru bit će objavljena na web stranici Županije [www.pgz.hr](http://www.pgz.hr/) u roku od petnaest dana od dana donošenja odluke Župana o odabiru programa/projekata. Prijavitelji čiji programi/projekti ne budu prihvaćeni za financiranje o toj činjenici bit će obaviješteni pisanim putem u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke Župana. Pod pisanom korespondencijom u smislu odredbi ove točke smatra se i komunikacija putem službene adrese e-pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na natječaj.

**16. PRAVNA ZAŠTITA**

Prijavitelji čije su prijave programa/projekata odbijene zbog neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i prijavitelji čije prijave programa/projekata nisu prihvaćene za financiranje mogu podnijeti prigovor sukladno odredbama članaka 28. i 34. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine PGŽ“ broj 34/15).

**17. UGOVARANJE**

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati ugovor o financiranju programa/projekta u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju programa/projekta.

**III. OBRAZAC PRIJAVE PROGRAMA/PROJEKATA**

|  |
| --- |
| **PRIJEDLOG PROGRAMA/PROJEKTA IZ PODRUČJA POLJOPRIVREDE, RURALNOG RAZVOJA, ŠUMARSTVA I DRVNE INDUSTRIJE U 2019. GODINI** |

**1. OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU I PROGRAMU/PROJEKTU**

|  |
| --- |
| Naziv programa/projekta: |

|  |
| --- |
| 1. Područje na koje se program/projekt odnosi (zaokružiti/boldirati odgovarajuće):
* Poljoprivreda i ruralni razvoj
* šumarstvo i drvna industrija
1. Mjera na koju se program/projekt odnosi (zaokružiti/boldirati odgovarajuće):
* Mjera 2.1.2. Obnova i održavanje putova u funkciji revitalizacije ili funkcioniranja gospodarskih aktivnosti (u daljnjem tekstu: Mjera 2.1.2.)
* Mjera 3.2.1. Sufinanciranje programskih aktivnosti i manifestacija (u daljnjem tekstu: Mjera 3.2.1.)
* Mjera 3.2.2. sufinanciranje rada Lokalnih akcijskih grupa jačanjem kapaciteta informiranja i edukacije poduzetnika i javnog sektora za prijavu na natječaje za korištenje sredstava iz programa ruralnog razvoja RH.

NAPOMENA: moguć je odabir samo jedne mjere  |

|  |
| --- |
| Naziv i adresa prijavitelja programa/projekta: |

|  |
| --- |
| OIB prijavitelja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Broj žiro računa prijavitelja (IBAN):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-pošta prijavitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Područje PGŽ na kojem će se provoditi program/projekt (županija, grad, mjesto): |

|  |
| --- |
| Ime i prezime odgovorne osobe za zastupanje prijavitelja (funkcija, tel., fax, e-mail): |

|  |
| --- |
| Ime i prezime voditeljice/voditelja programa/projekta ili osobe odgovorne za provođenje programa/projekta (adresa, tel., fax, e-mail): |

|  |
| --- |
| Visina traženog iznosa od Županije i udjel drugih izvora (su)financiranja, u apsolutnom iznosu i postotku:Ukupni proračun programa/projekta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ knPlanirani udjel Županije: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn ili \_\_\_\_\_\_ %Planirani udjeli ostalih financijera (navesti kojih):  Planirani udjel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn ili \_\_\_\_\_\_\_%Planirani udjel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn ili \_\_\_\_\_\_\_%Planirani udjel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn ili \_\_\_\_\_\_\_% |

**2. PRIJEDLOG/OPIS PROGRAMA/PROJEKTA**

 Potrebno je navesti podatke o:

* o cilju programa/projekta: opći i specifični ciljevi
* o vremenskom trajanju programa/projekta (od-do).
* o aktivnostima kojima će se postići cilj programa/projekta: detaljno navesti sve aktivnosti, njihove nositelje, rokove provedbe, planirana mjesta na kojima se provode, te specifikaciju vrsta troškova
* o očekivanim rezultatima programa/projekta
* o prezentiranju programa/projekta: na koji način će se program/projekt prezentirati široj javnosti
* o održivosti programa/projekta: na koji način će se koristiti rezultati programa/projekta nakon završetka provedbe; da li postoji plan nastavka programskih/projektnih aktivnosti; da li se predviđaju drugi izvori financiranja aktivnosti nakon završetka programa/projekta

|  |
| --- |
|  |

**3. SPOSOBNOST PRIJAVITELJA**

|  |
| --- |
| **3.1. Dosadašnja iskustva**3.1.1. Da li prijavitelj ima iskustva u provođenju programa/projekta?**DA NE**Ako da, navesti koja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3.1.2. Da li su za predloženi program/projekt već bila odobrena sredstva u 2017. i 2018.?**DA NE**Ako da, navesti izvor i visinu sredstava: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**3.2.** Da li je isti program/projekt prijavljen i kod nekog drugog upravnog tijela Županije? **DA NE** |

**4. PROVEDBA PROGRAMA/PROJEKTA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.1. Vremenska dinamika provedbe aktivnosti u sklopu programa/projekta:**Opisati način provedbe programa/projekta. Provedbu opisati po planiranim aktivnostima u 2019. godini. U prilogu priložiti dopune i pojašnjenja (ukoliko je potrebno)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv aktivnosti | Nositelj aktivnosti | Opis planirane aktivnosti | Vremensko razdoblje provedbe i mjesto provedbe  | Ostvareni rezultati i pokazatelji (indikatori) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| **4.2. Način praćenja provedbe aktivnosti i vrednovanje uspješnosti provedbe programa/projekta:**Opisati način i metode praćenja i vrednovanja koje će se koristi |

|  |
| --- |
| **4.3. Podaci o voditelju/ici programa/projekta:**Ime i prezime: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Datum rođenja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Školovanje:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Radno iskustvo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ostale vještine i znanja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Svojim potpisom dajem privolu Primorsko-goranskoj županiji za prikupljanje i obradu mojih osobnih podataka za potrebe ovog javnog natječaja, a u skladu važećom zakonskom regulativnom kojom se uređuje zaštita osobnih podataka.**

|  |
| --- |
| Za istinitost i točnost iskazanih podataka u prijavi svojim potpisom jamči odgovorna osoba prijavitelja!Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ MP Potpis osobe ovlaštene za zastupanje: |

Napomena: prijavitelj može, po svom nahođenju, dostaviti i opis programa/projekta u zasebnom dokumentu, ali uz obveznu dostavu popunjenog ovoga obrasca!

**IV. OBRAZAC PRORAČUNA/TROŠKOVNIKA PROGRAMA/PROJEKATA**

|  |
| --- |
| **Naziv udruge/korisnika financijskih sredstava:** |
|  |   |
| **Naziv programa/projekta:** |
|  |
| **1. LJUDSKI RESURSI** (specificirati troškove plaća za zaposlene/honorara za izvoditelje) – **samo za LAGove i LAGURe**NAPOMENA: navesti naziv radnog mjesta/opis poslova koji se obavljaju, a za koje se traži financiranje plaće/honorara  | Jedinica mjere (dan, mjesec) | Broj jedinica | Mjesečni iznos bruto plaće/honorara | Ukupno potrebna sredstva | Sredstva koja se potražuju od Županije |
| * 1. plaća:
 |   |   |   |   |  |
| 1.2. plaća: |   |   |   |   |  |
| ***Ukupno:***  |  |  |  |  |  |
| **2. PUTNI TROŠKOVI** (specificirati putne troškove, dnevnice i troškove smještaja i dr. za potrebe obavljanja programskih/projektnih aktivnosti) | Jedinica mjere (km, karta, putovanje) | Broj jedinica | Jedinična cijena | Ukupno potrebna sredstva | Sredstva koja se potražuju od Županije |
| 2.1. |   |   |   |   |  |
| 2.2. |   |   |   |   |  |
| 2.3. |   |   |   |   |  |
| 2.4. |   |   |   |   |  |
| 2.5. |   |   |   |   |  |
| ***Ukupno:*** |  |  |   |   |  |
| **3. OPREMA I ROBA** (specificirati troškove) | Jedinica mjere (komad, komplet) | Broj jedinica | Jedinična cijena | Ukupno potrebna sredstva | Sredstva koja se potražuju od Županije |
| 3.1. |   |   |   |   |  |
| 3.2. |   |   |   |   |  |
| 3.3. |   |   |   |   |  |
| 3.4. |   |   |   |   |  |
| 3.5. |   |   |   |   |  |
| ***Ukupno:*** |  |  |   |  |  |
| 1. **OSTALI TROŠKOVI, USLUGE**

( edukacije za ključne korisnike, troškovi praćenja i vrednovanja provedbe programa/projekta, drugi troškovi neophodni i neposredno vezani i nužni za provedbu programskih/projektnih aktivnosti i sl.) | Jedinica mjere (ugovor, račun) | Broj jedinica | Jedinična cijena | Ukupno potrebna sredstva | Sredstva koja se potražuju od Županije |
| 4.1. |   |   |   |   |  |
| 4.2. |   |   |   |   |  |
| 4.3. |   |   |   |   |  |
| 4.4. |   |   |   |   |  |
| 4.5. |   |   |   |   |  |
| ***Ukupno:*** |  |  |   |  |  |
| ***SVEUKUPNO*** |  |  |   |  |  |

***Napomena: obrazac popuniti na računalu. Ukoliko je potrebno, umetnuti dodatne retke.***

**Za istinitost i točnost podataka u prijavi svojim potpisom jamči odgovorna osoba prijavitelja!**

**Mjesto i datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Potpis odgovorne osobe i pečat prijavitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |

**V. OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA**

PRIJAVITELJ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ovim dajemo, pod punom materijalnom odgovornošću, sljedeću izjavu:

Prijavljeniprojekt/program: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nije, niti će biti financiran iz nekog drugog izvora, u dijelu u kojem se financiranje troškova predloženih u proračunu/troškovniku programa/projekta traži od Primorsko-goranske županije, Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_. godine.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (potpis odgovorne osobe i

 pečat prijavitelja)

**VI. OBRAZAC IZJAVE (sposobnost prijavitelja iz glave II., točke 3.5., 3.6., 3.7., i 3.8. dokumentacije za provedbu natječaja)**

PRIJAVITELJ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ovim dajemo, pod punom materijalnom odgovornošću, sljedeću

**I Z J A V U**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv udruge ili druge organizacija)

* je uredno ispunila obvezu iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Primorsko-goranske županije i drugih javnih izvora;
* ima uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
* ima prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu;
* ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu prijavljenog programa/projekta.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. godine.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (potpis odgovorne osobe i

 pečat prijavitelja)

**VII. OBRAZAC ZA OCJENU KVALITETE PROGRAMA/PROJEKATA**

**EVALUACIJSKI OBRAZAC ZA VREDNOVANJE PRIJAVA NA NATJEČAJ**

**NAZIV PROJEKTA/PROGRAMA:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NAZIV PRIJAVITELJA:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **KRITERIJI ZA OCJENU** | **BODOVI** **(OD 1 DO 10)** |
| * usmjerenost Programa na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi,
 |  |
| * jasno definiran i realno dostižan cilj Programa,
 |  |
| * jasno definirani korisnici Programa,
 |  |
| * jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe Programa,
 |  |
| * realan odnos troškova i planiranih aktivnosti Programa,
 |  |
| * kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu Programa,
 |  |
| * osigurano sufinanciranje Programa iz drugih izvora,
 |  |
| * dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata
 |  |
| * usmjerenost Programa na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi,
 |  |
| * jasno definiran i realno dostižan cilj Programa,
 |  |
| * izvornost (inovativnost) Programa
 |  |
| * dosadašnja suradnja sa Županijom
 |  |
| * kriteriji iz Programa provedbe mjera ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije za razdoblje 2017.-2020. za navedene mjere
 |  |

**BROJ UKUPNO OSTVARENIH BODOVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**POVJERENSTVO PREDLAŽE:**

* **Ne financirati predloženi program/projekt u 2019.**
* **Financirati predloženi program/projekt u 2019. u iznosu od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn**

**Povjerenstvo:**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**VIII. OBRAZAC OPISNOG I FINANCIJSKOG IZVJEŠĆA O PROVEDBI PROGRAMA/PROJEKTA**

**OPISNO IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROGRAMA/PROJEKTA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Razdoblje obuhvaćeno izvješćem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (od –do)**

|  |
| --- |
| **PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU I IZVODITELJU** |
| Klasa ugovora (prepisati iz ugovora) |  |
| Naziv odobrenog programa/projekta: |  |
| Osoba ovlaštena za zastupanje *(u organizaciji – prijavitelju)*: |  |
| Voditelj/ica programa/projekta *(u organizaciji – prijavitelju)*:  |  |
| Mjesto provedbe programa/projekta *(grad i županija)*: |  |
| Odobreni iznos bespovratnih sredstava: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kn  |
| Utrošena sredstva do datuma završetka izvještajnog razdoblja: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kn  |
| **OPIS PROVEDBE PROJEKTA/AKTIVNOSTI****(najviše na 2 stranice)** |
| **Cilj provedbe projekta/aktivnosti:****(prepisati iz prijave)** |  |
| **Planirane aktivnosti i rezultati:****(prepisati iz prijave)** |  |
| **Provedene aktivnosti i ostvareni rezultati:** |  |

|  |
| --- |
| **FINANCIJSKO IZVJEŠĆE** |
| **Naziv udruge/korisnika financijskih sredstava:** |  |  |  |   |  |
|  |   |  |  |  |  |  |
| **Naziv programa/projekta:** |  |  |  |  |  |
| **Razdoblje provedbe programa/projekta obuhvaćeno izvješćem:**  |  |  |  |  |  |
| **Vrsta troška**  |   |   |   |   |   |
| **1. LJUDSKI RESURSI** (specificirati troškove plaća za zaposlene/honorara za izvoditelje) – **samo za LAGove i LAGURe****NAPOMENA**: navesti naziv radnog mjesta/opis poslova koji se obavljaju, a za koje se tražilo financiranje plaće/honorara  | Jedinica mjere (dan, mjesec) | Broj jedinica | Mjesečni iznos bruto plaće/honorara | Ukupno utrošena sredstva | Sredstva odobrena od Županije |
| * 1. plaća:
 |   |   |   |   |  |
| 1.2. plaća: |   |   |   |   |  |
| ***Ukupno:***  |  |  |  |  |  |
| **2. PUTNI TROŠKOVI** (specificirati putne troškove, dnevnice i troškove smještaja i dr. za potrebe obavljanja programskih/projektnih aktivnosti) | Jedinica mjere (km, karta, putovanje) | Broj jedinica | Jedinična cijena | Ukupno utrošena sredstva | Sredstva odobrena od Županije |
| 2.1. |   |   |   |   |  |
| 2.2. |   |   |   |   |  |
| 2.3. |   |   |   |   |  |
| 2.4. |   |   |   |   |  |
| 2.5. |   |   |   |   |  |
| ***Ukupno:*** |  |  |   |   |  |
| **3. OPREMA I ROBA** (specificirati troškove) | Jedinica mjere (komad, komplet) | Broj jedinica | Jedinična cijena | Ukupno utrošena sredstva | Sredstva odobrena od Županije |
| 3.1. |   |   |   |   |  |
| 3.2. |   |   |   |   |  |
| 3.3. |   |   |   |   |  |
| 3.4. |   |   |   |   |  |
| 3.5. |   |   |   |   |  |
| ***Ukupno:*** |  |  |   |  |  |
| **4. OSTALI TROŠKOVI, USLUGE** (edukacije za ključne korisnike, troškovi praćenja i vrednovanja provedbe programa/projekta, drugi troškovi neophodni i neposredno vezani i nužni za provedbu programskih/projektnih aktivnosti i sl.) | Jedinica mjere (ugovor, račun) | Broj jedinica | Jedinična cijena | Ukupno utrošena sredstva | Sredstva odobrena od Županije |
| 4.1. |   |   |   |   |  |
| 4.2. |   |   |   |   |  |
| 4.3. |   |   |   |   |  |
| 4.4. |   |   |   |   |  |
| 4.5. |   |   |   |   |  |
| ***Ukupno:*** |  |  |   |  |  |
| ***SVEUKUPNO*** |  |  |   |  |  |
| **Ime i prezime voditelja/ice programa/projekta** |  |  | **Ime i prezime odgovorne osobe udruge/korisnika** |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| **Potpis** |  |  | **Potpis** |  **MP** |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**IZJAVA O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA**

Primorsko – goranska županija je u obvezi da u obradi osobnih podataka postupa sukladno Općoj uredbi (EU) 2016/679 o zaštiti podataka u vezi s obradom i slobodnom kretanju takvih podatka, odnosno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) kao nacionalnog propisa kojim se regulira zaštita osobnih podataka.

Svrha je i smisao Opće uredbe o zaštiti podataka kao i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka u osiguranju zaštite privatnosti svakog pojedinaca i to obvezivanjem organizacija koje koriste osobne podatke u svom radu, na odgovornost za zaštitu povjerljivosti, integriteta i dostupnosti podataka.

Navedeni zakonodavni okvir jamči europskim građanima ujednačeno pravo na zaštitu osobnih podataka u cijeloj Europskoj uniji te propisuje mehanizme za lakše koordiniranje aktivnosti nadzornih tijela država članica Unije.

Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka Primorsko – goranske županije (KLASA:022-04/18-01/32, URBROJ:2170/1-01-01/5-18-5) od 17. rujna 2018. godine, opisano je koji se podaci prikupljaju, način obrade, svrha upotrebe, prava osoba čiji se osobni podaci prikupljaju i koriste, odgovornost osoba koje prikupljaju i obrađuju osobne podatke, nadležnosti službenika za zaštitu osobnih podataka te mjere zaštite i unutarnjeg nadzora.

Svaki pojedinac na temelju zakonskih odredbi ima pravo na pristup informacijama o vlastitim osobnim podacima, dopunama, izmjenama ili brisanju ako su osobni podaci nepotpuni, netočni ili neažurni ili ako njihova obrada nije u skladu s važećim propisima. Nadalje, svaki pojedinac ima pravo na ograničenje obrade podataka, pravo na prenosivost podataka, pravo na podnošenje prigovora Primorsko – goranskoj županiji ili Agenciji za zaštitu osobnih podataka ukoliko smatra da su povrijeđena prava zajamčena propisima o zaštiti osobnih podataka.

*Službenik za zaštitu osobnih podataka: Damir Malenica, dipl. ing.*

*Kontakt: tel. 351-645, e-mail: damir.malenica@pgz.hr*

*Primorsko – goranska županija, Adamićeva 10, 51 000 Rijeka*

*OB-IOZOP*