|  |
| --- |
|  |
|

|  |
| --- |
|  |
| **REPUBLIKA HRVATSKA** |
| **PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA** |
| **Upravni odjel za****turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj** |

 |



 **UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

**NA**

**JAVNI POZIV PODUZETNIČKIM POTPORNIM INSTITUCIJAMA ZA PODNOŠENJE PRIJAVA ZA DODJELU POTPORA MALE VRIJEDNOSTI IZ „PROGRAMA PROVEDBE MJERA RURALNOG RAZVOJA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE 2017. – 2020“ ZA RAZVOJ MALOG GOSPODARSTVA U 2019. GODINI (u daljnjem tekstu: Javni poziv )**

**MJERA 3.1.1. STJECANJE ZNANJA I VJEŠTINA ZA NEZAPOSLENE OSOBE, PODUZETNIKE POČETNIKE TE OSTALE PODUZETNIKE I STRUČNE KADROVE U GOSPODARSTVU**

( u daljnjem tekstu: Mjera 3.1.1.)

* 1. **CILJEVI I PRIORITETI**

 Cilj Mjere 3.1.1. je na tržištu rada bolje pozicionirati nezaposlene osobe, poduzetnike i druge stručne kadrove u gospodarstvu Županije kao i povećati broj novih poduzeća, povećati udio mladih poduzetnika i udio poduzetnika u djelatnostima s višom razinom dodane vrijednosti. Namjera je da se kroz unapređenje te osnaživanje poduzetničkog potencijala poduzetnika početnika i potencijalnih poduzetnika koji su započeli i/ili planiraju započeti vlastite poduzetničke poduhvate poveća broj novih poduzeća i povisi stopa preživljavanja poduzeća.

Ovako se određen cilj programa uklapa u strateški cilj 3. Programa provedbe mjera ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije za razdoblje 2017.-2020.( u daljnjem tekstu Program) koji je usmjeren ka poboljšanju društvene i socijalne uključenosti te gospodarskom razvoju, posebice naglašavajući Prioritet 3.1. - prijenos znanja i uključivanje svih skupina u društvo i gospodarstvo.

Provedbom Mjere 3.1.1. Programa Stjecanje znanja i vještina za nezaposlene osobe, poduzetnike početnike te ostale poduzetnike i stručne kadrove u gospodarstvuostvaruju se ciljevi i prioriteti proračunskog programa Promicanje gospodarskog razvoja (Program edukacije) te ciljevi Razvojne strategije Primorsko-goranske županije 2016-2020. kod koje se dva od ukupno tri glavna strateška cilja odnose se na razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva te razvoj ljudskih potencijala.

Program edukacije koje organiziraju i provode poduzetničke potporne institucije ima za cilj podizanje razine poduzetničkih znanja i vještina, jačanje konkurentskih sposobnosti poduzetnika i obrtnika s područja Primorsko-goranske županije, poticanje rasta i razvoja dionika malog gospodarstva, posebno u ruralnim područjima.

 Zadani ciljevi ostvaruju se provedbom dvije aktivnosti: održavanjem informativnih radionica/edukacija/programa te savjetovanjem korisnika od strane potpornih institucija.

* 1. **PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI**

Prihvatljivi prijavitelji (Korisnici mjere 3.1.1 – organizatori) su poduzetničke potporne institucije registrirane na području Primorsko goranske županije (u daljnjem tekstu: PPI) koje su upisane u Jedinstveni registar poduzetničke infrastrukture (u daljnjem tekstu: JRPI): <http://reg.mingo.hr/pi/public/> uz uvjet da :

* imaju podmirene obveze prema državi po svim osnovama

Organizator i krajnji korisnici moraju imati registrirano sjedište/prebivalište na području PGŽ i raditi/djelovati na području PGŽ.

* 1. **PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI**

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Javnog poziva su:

**Aktivnost 1: Sufinanciranje organizacije i provedbe informativnih/ edukativnih radionica/programa na ruralnom području Županije**

Zahtjevi za provedbu aktivnosti odobravat će se temeljem programa/projekta izrađenog od strane organizatora- prijavitelja , koji obrađuju jednu ili više mogućih tema ili tema koje se nadovezuju:

•EU strukturni i investicijski fondovi

• poduzetništvo (računovodstvo i financije, vođenje poslovnih knjiga, poslovno planiranje, marketing, komunikacijske i prezentacijske vještine i sl.)

• pravni poslovi

• specifična znanja/područja iz djelokruga poljoprivredne, šumarske i turističke djelatnosti

• zaštita okoliša i održivo upravljanja prirodnim resursima

• učenje kroz rad o poduzetništvu, poljoprivredi i šumarstvu

• edukacija nezaposlenih osoba evidentiranih u HZZ Područni ured Rijeka i sl.

 Edukacije/radionice/ program se moraju održati na ruralnom području Primorsko-goranske županije (cijelo područje Primorsko-goranske županije osim Grada Rijeke) prednost područje Gorskog kotara ili otoka za 10-15 krajnjih korisnika .

 Prihvatljivi troškovi za sufinanciranje su troškovi:

* najma informatičke opreme i prostora za održavanje informativnih/edukativnih radionica/programa
* predavača za specifična područja
* nabave sredstava/materijala za sudionike, u svrhu održavanja radionica/programa

**Aktivnost 2: Savjetovanje krajnjih korisnika od strane županijskih potpornih institucija**

 Provedba projekta vezanih uz pružanje stručne i savjetodavne individualne podrške koje će se provoditi po grupama tematskih područja, odnosno temama, besplatno, za minimalno 5 krajnjih korisnika s područja Županije, a pokrivat će neka od sljedećih ili sličnih područja:

Grupa I - Savjeti za pokretanje i vođenje poslovanja

* Upoznavanje poduzetničke okoline - Osnove poduzetničkih znanja i vještina
* Specifična znanja i vještine u poduzetništvu
* Poslovanje kroz obrt ili trgovačko društvo - poduzetnička dilema
* Postupak osnivanja poduzeća/obrta
* Obveze poduzeća i obrta
* Financijsko ekonomsko poslovanje u obrtu
* Specifičnosti vođenja poslovnih knjiga u obrtu, upravljanje troškovima i optimalizacija cijena, platni promet i osiguranje naplate, aktualne odrednice poreznog sustava
* Postupak i aktivnosti kod zapošljavanja i obveze po zapošljavanju
* Organizacija poduzeća i nagrađivanje
* Poslovno planiranje i poslovni plan
* Definiranje pravca razvoja poduzetnika
* Poslovna psihologija i psihologija komunikacije u poduzetništvu

• Upravljanje konfliktima u poduzetništvu

• Društvene mreže kao marketinški i konkurentski potencijal

Grupa II - Savjeti za provedbu aktivnosti razvoja

* Komercijalni ugovori (zastupanja, distribucije…)
* Povezivanje s dobavljačima
* Stvaranje novih proizvoda
* Unapređivanje postojećih proizvoda
* Inovacija poslovnih modela
* Izrada strategija komercijalizacije inovacija, podrška kod provedbe
* Strateško planiranje poslovanja
* Patentne zaštite
* Novi poduzetnički poduhvat
* Projektni menadžment i upravljanje projektima
* Investicijski elaborat kao razvojni poduzetnički alat

Grupa III – Savjeti za pristup izvorima financiranja

• Komercijalni izvori financiranja i što treba imati pripremljeno (banke, poslovni anđeli, zajednička ulaganja- „joint venture“ ulagači)

• Potpore za inovacije/izvoz/razvoj (ZAKLADA FIPRO, EEN, HAMAG-Bicro, MINGO i dr.)

• Potpore za poduzetnike u poljoprivredi kroz Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014.-2020. (Mjere 4 i 6)

• EU fondovi i potpore - savjetovanje za pisanje i pripremu EU projekata

• Nacionalne potpore-savjetovanje za pisanje i pripremu projekata za ostvarivanje bespovratnih sredstava iz domaćih izvora (PGŽ, MINGO, MINT i dr.)

• EU strukturni i kohezijski fondovi kao nove razvojne mogućnosti poduzetnika

• Provedba EU projekata

• Poduzetničko umrežavanje, klasterizacija i okrupnjavanje

Kao krajnji korisnici mjere predviđeni su: nezaposlene osobe evidentirane u HZZ-Područni ured Rijeka; studenti; mladi (potencijalni poduzetnici i/ili koji su podnijeli zahtjev za korištenje sredstava za poticanje zapošljavanja HZZ-u); poduzetnici malog gospodarstva registrirani u RH sukladno važećem Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva.

Prihvatljivi troškovi uključuju troškove koji se odnose na organizaciju i provedbu prijavljenog projekta obuhvaćeni detaljnim izvještajem o obavljenim aktivnostima ,broju korisnika, temama, lokacijama i dr. te prilozima sukladno Prijavi projekta.

Troškove aktivnosti promocije i ostali troškovi provedbe projekta dodjeljuju se u paušalnom iznosu u visini od 10% od ukupno odobrene vrijednosti projekta, te ih nije potrebno naknadno obrazlagati u izvješću.

Prihvatljive su prijave za sufinanciranje programa/ projekta/ aktivnosti koje se provode tijekom 2019. Godine

* 1. **VISINA NOVČANOG IZNOSA POTPORE PO KORISNIKU**

 Raspon sredstava namijenjen financiranju pojedine prijave je od 20.000,00 kuna do najviše 50.000,00 kuna.

Za Aktivnost 1. Projektom se mora obuhvatiti od 10 -15 krajnjih korisnika. Sredstva za provedbu ove aktivnosti su od 5.000,00 do 30.000,00 kuna

Za Aktivnost 2. Projektom se mora obuhvatiti minimalno 5 krajnjih korisnika projekta koji trebaju dobiti najmanje 8 sati pojedinačnog savjetovanja iz gore navedenih grupa po vlastitom izboru. Sredstva za provedbu ove aktivnosti su od 20.000,00 do 50.000,00 kuna

Prijavitelju se može odobriti potpora u okviru jedne prijave ukupno (1 ili 2 aktivnosti ) :

* do 100% prihvatljivih troškova, ali ne više od 50.000,00 kn po prijavitelju

Iznos potpore Primorsko-goranske županije predstavlja državnu potporu male vrijednosti sukladno Uredbi koja se primjenjuje na dodjelu potpora male vrijednosti od 1. siječnja 2014. do 31. prosinca 2020. (Uredba Komisije br. 1407/2013, od 18. prosinca 2013., o primjeni članaka 107. i 108. UFEU-a na de minimis potpore (SL EU, L352, od 24.12.2013.).

Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv trošak

* 1. **TRAJANJE PROJEKTA I LOKACIJA PROVEDBE**

Korisnici su dužni provesti projekt do 01. prosinca 2019.

Lokacija provedbe je za Aktivnost 1. Ruralno području Primorsko-goranske županije (cijelo područje Primorsko-goranske županije osim Grada Rijeke), a za Aktivnost 2. Cijelo područje Primorsko-goranske županije .

* 1. **KRITERIJI ZA ODABIR PRIJAVA**

Provjeravati će se formalna ispravnost podnijetih prijava te se neće razmatrati:

* prijave zaprimljene izvan roka za dostavu prijava,
* prijave sa nepotpunom dokumentacijom,
* prijave koje nisu izrađene u skladu s Javnim pozivom i ovom Uputom,

 Uvjeti kojima prijavitelji moraju udovoljiti:

* nepostojanje duga prema državi po svim osnovama,

U postupku odlučivanja o dodjeli iznosa potpore Povjerenstvo će se vodit prema slijedećem: o raspoloživim sredstvima u Proračunu Primorsko-goranske županije namijenjenih provedbi ovog Javnog poziva te broju i kvaliteti prijava .

Kod odabira prijave razmatrat će se koliko i na koji način prijavljeni projekt za koje se traži potpora pridonosi ostvarenju ciljeva iz točke I. ove Upute utvrđenih strateškim dokumentima i proračunskim programom, o broju krajnjih korisnika obuhvaćenih projektom, predviđenim ciljanim skupinama (krajnjim korisnicima), temama i lokacijama edukacija i individualnog savjetovanja, raspoloživim organizacijskim kapacitetima i ljudskim resursima te vlastitom učešću za provedbu projekta te dosadašnjimreferencama uključujući i iskustvo na realizaciji Aktivnosti 1 ili 2 ovog programa iz prethodnih godina.

**Pokazatelji provedbe (indikatori)**

1. Prijave projekata moraju pridonijeti ispunjavanju ciljeva ovog projekta mjereno sljedećim pokazateljem provedbe Aktivnost 1.

|  |  |
| --- | --- |
| Pokazatelj provedbe (indikatori) | Minimum ostvarenja pokazatelja provedbe\* |
| Broj educiranih osoba  | 10 |
| Broj obuhvaćenih tema ( i naziv) |  1 |
| Broj i lokacije izvođenja savjetovanja |  1 (Gorski Kotar, otoci, priobalje) |

\*Prijavitelj u ponudi mora definirati ponuđenu razinu ostvarenja pokazatelja provedbe

1. Prijave projekata moraju pridonijeti ispunjavanju ciljeva ovog projekta mjereno sljedećim pokazateljem provedbe Aktivnost 2.

|  |  |
| --- | --- |
|  Pokazatelj provedbe (indikatori) | Minimum ostvarenja pokazatelja provedbe\* |
| Broj korisnika usluge individualnog savjetovanja  | 5 |
| Broj sati pojedinačnog savjetovanja po korisniku  | 8  |
| Broj lokacija izvođenja savjetovanja | 1 (Gorski Kotar, otoci, priobalje ) |

*\*Prijavitelj u ponudi mora definirati ponuđenu razinu ostvarenja pokazatelja provedbe*

* 1. **VREMENSKI OKVIR POSTUPKA**

Korisnici potpora biti će pisanim putem obaviješteni o ostvarenoj potpori male vrijednosti u roku od 45 dana od dana zaključenja Javnog poziva .

S korisnicima čiji zahtjevi budu izabrani sklopiti će se Ugovori o međusobnim pravima i obvezama Korisnika potpore i Županije .

* 1. **PREGLED I OCJENA PRISTIGLIH PRIJAVA**

Pregled i ocjenjivanje prijava obavlja Povjerenstvo za dodjelu potpora poduzetničkim potpornim institucijama za razvoj malog gospodarstva u 2019. (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo utvrđuje prijedlog odluke o dodjeli potpora za Mjeru i dostavlja ga Županu Primorsko-goranske županije putem Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj. Konačnu Odluku donosi Župan Primorsko-goranske županije na prijedlog Povjerenstva.

Rezultati Javnog poziva biti će objavljeni na Internet stranici Županije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja Odluke .

Županija ima pravo poništiti Javni poziv.

Prijave projekata i dokumentacija ne vraćaju se prijaviteljima.

* 1. **IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROJEKTA/AKTIVNOSTI**

Nakon završetka ulaganja korisnik je u obvezi dostavit Upravnom odjelu za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Izvješće o provedbi i rezultatima prema obrascu u Prilogu 3.

U izvješće treba uključeno :

* Opći podaci o projektu,
* Opis i razrada provedenih projektnih aktivnosti,
* Opis i specifikacija rezultata projekta,
* Prikaz individualnih učinaka i realiziranih aktivnosti po svakome od korisnika,
* Razrada financijskih troškova projekta,
* Potencijalno: Opis problema u provedbi projektnih aktivnosti,
* Zaključna ocjena Projekta.
* Prilozi:
	+ Foto dokumentacija (sa predavanja i osobnog savjetovanja na kojoj su vidljive oznake PGŽ)
	+ Preslika objave/obavijesti o pozivu krajnjim korisnicima ( oznake PGŽ)
	+ Potpisne liste( oznake PGŽ)
	+ Obrasci o zadovoljstvu korisnika (oznake PGŽ)
	+ Računi i izvodi s računa o plaćanju (ako je primjenjivo)

Također, provoditelj projekta će kroz/nakon razdoblje/a od 6 mjeseci po završetku projekta kontaktirati korisnike s ciljem dobivanja informacija prije svega o ostvarenju ciljeva iz Točke 1. ove Upute te ostvarenju realizacije njihovih poduzetničkih ideja i planova, te unapređenju njihove poduzetničke konkurentnosti, te o čemu će potom izvijestiti Upravni odjelu za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije pisanim putem .

* 1. **PODNOŠENJE PRIJAVA:**

Prijave se dostavljaju isključivo na obrascima koji su priloženi ovom Javnom pozivu i s obaveznom dokumentacijom u prilogu, sve u skladu s ovim Javnim pozivom i Uputama za prijavitelje.

 Prijave se podnose u zatvorenoj omotnici na jedan od sljedećih načina:

 a) poštom na adresu:

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

**Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj**

**Slogin kula 2, 51 000 Rijeka**

 b) osobnom dostavom u pisarnicu **Primorsko-goranske županije** koja se nalazi na adresi: **Slogin kula 2 (prizemno), Rijeka**

 u oba slučaja s naznakom na omotnici: „Prijava na Javni poziv poduzetničkim potpornim institucijama u 2019. godini“ -Mjera 3.1.1.

* 1. **POSEBNI UVJETI**

 Prijavitelji koji ne poštuju uvjete Javnog poziva i dostave krive podatke ili lažno prijave ostvarene potpore isključit će se sljedećih 5 godina iz mogućnosti sudjelovanja na natječajima Primorsko-goranske županije.

Prijavitelji koji imaj u neizvršene obveze po prethodnim godinama prema Primorsko-goranske županije neće se razmatrati .

Dodatna obrazloženja i informacije u vezi s predmetom Javnog poziva mogu se dobiti putem telefona na broj: 051/351-260, odnosno putem E-pošte na E-adresu: gospodarstvo@pgz.hr

**PRILOZI UPUTI ZA PRIJAVITELJE:**

**Prilog 1. Obrazac prijave za Mjeru 3.1.1. s popisom obvezne dokumentacije koju treba predati uz obrazac prijave,**

**Prilog 1. a) Obrazac Detaljan opis i provedba projekta za Mjeru 3.1.1.**

**Prilog 2. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti**

**Prilog 3. Obrazac – Izvješće o provedbi projekta/aktivnosti**

**Prilog 4. Obrazac izjave o suglasnosti za korištenje osobnih podatka**

|  |
| --- |
|  |
| **REPUBLIKA HRVATSKA** |
| **PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA** |
| **Upravni odjel za****turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj** |

**Prilog 1. Obrazac prijave za Mjeru 3.1.1.**



**OBRAZAC PRIJAVE ZA**

**MJERU 3.1.1. STJECANJE ZNANJA I VJEŠTINA ZA NEZAPOSLENE OSOBE, PODUZETNIKE POČETNIKE TE OSTALE PODUZETNIKE I STRUČNE KADROVE U GOSPODARSTVU**

|  |
| --- |
| A) OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU (PODUZETNIKU ) |
| **Naziv** (upisati puni naziv i organizacijski oblik prijavitelja) |  |
| **Sjedište i adresa** (upisati mjesto, ulicu i k.br.) |  |
| **OIB** |  |
| **Telefon/mobitel**  |  |
| **E-pošta** |  |
| **Web-stranica** |  |
| **Osoba za kontakt i telefon** |  |
| **Poslovna banka i broj žiro računa- IBAN**  |  |
| **Naziv i šifra djelatnosti sukladno obavijesti  DZS** |  |
| **Kategorija poduzetnika prema veličini** (sukladno važećem Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva) | **Mikro** Prosječan broj zaposlenih u prethodnoj godini ( manje od 10) : \_\_\_\_\_ Iznos aktive:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Mali** Prosječan broj zaposlenih u prethodnoj godini (manje od 50): \_\_\_\_ Iznos aktive:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Ostvaren prihod i rashod u prethodnoj godini** (prema podacima iz fin. izvješća) |  |
| **Lokacija provedbe** (upisati mjesto pod područjem gdje će s aktivnosti provoditi ) | Područje Gorskog kotara | Područje otoka PGŽ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ostalo ruralno područje PGŽ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Broj zaposlenih na dan prijave**  |  |
| **Broj zaposlenih koji će biti uključen u provedbu projekta**  |  |
| **Ime i prezime voditelja projekta -**  (upisati ime i prezime i funkciju)  |  |
| **B.) OSNOVNI PODACI O PROJEKTU / AKTIVNOSTI** |
| **Naziv projekta** |  |
| **Vremenski okvir provedbe (**upisati planirani početak i završetak) |  |
| **Ciljevi provedbe** ( vezati se i na ciljeve iz točke I. Uputa ) ( iz Točke I. iz ove Upute koje će se postići) |  |
| **Opisni sažetak** **Projekta** (U privitku dostaviti kompletni opis i provedbu projekta na obrascu prilog br 1.a) iz Popisa obvezne dokumentacija točka7. |  |
| **C.) OSNOVNI PODACI O PLANIRANIM IZNOSIMA FINANCIRANJA PROJEKTA/AKTIVNOSTI** |
| **Planirani prihodi po izvorima i iznosima financiranja (očekivano učešće Županije)** | **Izvor** | **Iznos (kn)** |
| 1. vlastita sredstava
 |  |
| 1. općina/grad
 |  |
| 1. **županija**
 |  |
| 1. državni proračun
 |  |
| 1. fondovi EU
 |  |
| 1. ostali izvori
 |  |
| **Ukupna VRIJEDNOST PROJEKTA**  |  |
| **Odgovorna osoba- podnositelj prijave.** | Odgovorna osoba-podnositelj prijave svojim potpisom potvrđuje da je upoznata s kriterijima za dodjelu potpora a- podaci navedeni u prijavi su istiniti  |
| Ime prezime funkcija |  |

**Datum prijave : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 .godine**

**Odgovorna osoba**

 M.P. (Podnositelj prijave)

**(Ime i prezime)**

(potpis punim imenom i prezimenom)

|  |
| --- |
| **Popis obvezne dokumentacije\* koju treba PPI predati uz obrazac prijave :** |
| 1. Izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda sa svim dopunama i promjenama – ne stariji od 3 mjeseca od dana predaje prijave na Javni poziv
 | DA |
| 1. Original BON 2 ne stariji od 30 dana od dana predaje prijave.
 | DA |
| 1. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava (ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave)
 | DA |
| 1. Obrazac JOPPD ( strana A i B) i potvrda o zaprimanju za siječanj 2019.
 | DA |
| 1. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti
 | DA |
| 1. Izjava o suglasnosti za korištenje osobnih podatka
 | DA |
| 1. Detaljan opis i provedba projekta razrađena sukladno Uputama za prijavitelje za mjeru 3.1.1. sa izvorima financiranja i iznosima troškovima provedbe projekta Prilog 1.a). iz točke XI: Uputa.
 | DA |
| \*Dokumentacija iz ovog Poziva dostavlja se u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici osim dokumenta iz točke 2. Popisa obvezne dokumentacije. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave (neslužbeni e-izvadak). |  |

**Prilog 1. a) Obrazac Detaljan opis i provedba projekta za Mjeru 3.1.1.**

|  |
| --- |
|  |
| **REPUBLIKA HRVATSKA** |
| **PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA** |
| **Upravni odjel za****turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj** |



**OBRAZAC Detaljan opis i provedba projekta sa izvorima financiranja i iznosima troškovima provedbe projekta ZA**

**MJERU 3.1.1. STJECANJE ZNANJA I VJEŠTINA ZA NEZAPOSLENE OSOBE, PODUZETNIKE POČETNIKE TE OSTALE PODUZETNIKE I STRUČNE KADROVE U GOSPODARSTVU**

|  |
| --- |
| **A.) DETALJAN OPIS I PROVEDBA PROJEKTA/PROGRAMA** |
| **Naziv korisnika i** **Informacije o Prijavitelju** (Osnovni podaci o Prijavitelju, područje koje pokriva, broj poduzetnika koje pokriva. |  |
| **Raspoloživi organizacijski kapaciteti i ljudski resursi za provedbu projekta/programa**(Navesti operativne i upravljačke kapacitete za provođenje projekta i njihova zaduženja) |  |
| **Aktivnost \_\_\_** |  |
| **Naziv projekta/programa** |  |
| **Vremenski okvir provedbe projekta/programa** (upisati planirani početak i završetak) | *Početak:* *Završetak:*  |
| **Ciljevi provedbe projekta** (usklađenost s ciljevima poziva, usklađenost s Strategijom PGŽ . Rezultati projekta (moraju biti mjerljivi), |  |
| **Korisnici projekta – ciljane skupine** |  |
| **Teme edukacija i/ili individualnog savjetovanja** |  |
| **Lokacije projekta** |  |
| **Dosadašnje reference**( navesti informacije o stručnosti i iskustvu prijavitelja u području iz kojeg prijavljuje projekt) |  |
| **Metodologija realizacije projekta** |  |
| **Aktivnost 1.** **Indikatori uspješnosti provedbe projekta \***  | **Pokazatelj provedbe (indikatori)** | **Minimum ostvarenja pokazatelja provedbe** | **Ostvarenja pokazatelja provedbe prethodne godine /polazišna vrijednost**  | **Ciljna vrijednost** | **Dokazi postignuća** |
| Broj educiranih osoba  | 10 |  |  |  |
| Broj obuhvaćenih tema ( i naziv) |  1 |  |  |  |
| Broj i lokacije izvođenja savjetovanja |  (Gorski Kotar, otoci, priobalje) |  |  |  |
| **Aktivnost 2.** **Indikatori uspješnosti provedbe projekta** | **Pokazatelj provedbe (indikatori)** | **Minimum ostvarenja pokazatelja provedbe** | **Ostvarenja pokazatelja provedbe prethodne godine/ polazišna vrijednost** | **Ciljna vrijednost** | **Dokazi postignuća** |
| Broj korisnika usluge individualnog savjetovanja  | 5 |  |  |  |
| Broj sati pojedinačnog savjetovanja po korisniku | 8  |  |  |  |
| Broj lokacija izvođenja savjetovanja | 1 (Gorski Kotar, otoci, priobalje ) |  |  |  |
| **B) IZNOSI TROŠKOVA PROVEDBE PROJEKTA** |
| **Troškovi provedbe projekta** **Aktivnost 1** **-**cijena po satu (predavača) broj sati /predavanja -ostali troškovi **)** | **Stavka troška/obrazloženje** | **Jedinica/ broj sati**  | **Cijena** | **Ukupno kn** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **VRIJEDNOST PROJEKTA****(PGŽ, vlastita, ostali ukupno)** |  |
| **Troškovi provedbe projekta** **Aktivnost 2** **-**cijena sata broj sati / korisnik-Ostalo | **Stavka troška/obrazloženje** | **Broj sati** | **Cijena sata**  | **Ukupno kn** |
| **Individualno savjetovanje**  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **VRIJEDNOST PROJEKTA (PGŽ, vlastita, ostali, ukupno)** |  |
| **Sveukupno**  |  |  |
| **Odgovorna osoba- podnositelj prijave** |   |
| **Ime prezime funkcija** |  |

**Datum prijave :**

**Odgovorna osoba**

 M.P. (Podnositelj prijave)

 (potpis punim imenom i prezimenom)

***Prilog 2. Izjava***

**IZJAVA O KORIŠTENIM POTPORAMA MALE VRIJEDNOSTI**

**Potpora male vrijednosti** ne smije biti veća od 200.000 EUR tijekom tri fiskalne godine ( Uredba Komisije (EU) br.1407/2013 od 18 prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore)

|  |  |
| --- | --- |
| Ime i prezime poduzetnika: |  |
| Naziv tvrtke/obrta:  |  |
| Adresa tvrtke/obrta:  |  |
| U 2017. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazivi državnih tijela ili pravnih osoba koje su odobrile potpore malih vrijednosti:1. | Namjene ili projekti za koje su odobrene potpore: | Iznosi potporakunama: | Datumi dodjele potpora:: |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

 |
| U 2018.  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazivi državnih tijela ili pravnih osoba koje su odobrile potpore malih vrijednosti:1. | Namjene ili projekti za koje su odobrene potpore: | Iznosi potporakunama: | Datumi dodjele potpora:: |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

 |
| U 2019.  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazivi državnih tijela ili pravnih osoba koje su odobrile potpore malih vrijednosti:1. | Namjene ili projekti za koje su odobrene potpore: | Iznosi potporakunama: | Datumi dodjele potpora:: |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

 |
| Iznos ukupno primljenih potpora- kn: |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (mjesto i datum izjave) M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime i prezime te potpis vlasnika

**Prilog 3. Obrazac – Izvješće o provedbi projekta**

|  |
| --- |
|  |
| grb7**REPUBLIKA HRVATSKA** |
| **PRIMORSKO-GORANSKO ŽUPANIJA** |
| **Upravni odjel za****turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj** |

**OBRAZAC IZVJEŠĆA O PROVEDBI PROJEKTA/AKTIVNOSTI**

|  |
| --- |
| **I.) OPĆI OSNOVNI PODACI O PROJEKTU/AKTIVNOSTI** |
| **Naziv korisnika****(upisati puni naziv)** |  |
| **Sjedište i adresa****(upisati mjesto, ulicu i k. b.)** |  |
| **Osoba ovlaštena za zastupanje****(upisati ime i prezime)** |  |
| **OIB** |  |
| **Telefon** |  |
| **E-mail adresa** |  |
| **Internetska stranica** |  |
| **Poslovna banka i broj žiro računa** |  |
| **Naziv projekta/aktivnosti** |  |
| **Područje djelovanja****(upisati teritorij)** |  |
| **Broj Ugovora** |  |
| **Ugovoreni iznos** |  |
| **Voditelj-ica projekta/aktivnosti** |  |

|  |
| --- |
| **II.) OPIS PROVEDBE PROJEKTA/AKTIVNOSTI****(najviše na 2 stranice)** |
| **Cilj provedbe projekta/aktivnosti:****(prepisati iz prijave)**  |  |
| **Planirane aktivnosti i rezultati:****(prepisati iz prijave)**  |  |
| **Provedene aktivnosti i ostvareni rezultati:** Opći podaci o projektu,* Opis i razrada provedenih projektnih aktivnosti,
* Opis i specifikacija rezultata projekta,
* Prikaz individualnih učinaka i realiziranih aktivnosti po svakome od korisnika,
* Razrada financijskih troškova projekta,
* Potencijalno: Opis problema u provedbi projektnih aktivnosti,
* Zaključna ocjena Projekta.
 |  |

|  |
| --- |
| **Prilozi:**1. Foto dokumentacija (sa predavanja/radionica i osobnog savjetovanja na kojoj su vidljive oznake PGŽ)
2. Preslika objave/obavijesti o pozivu krajnjim korisnicima ( oznake PGŽ)
3. Potpisne liste( oznake PGŽ)
4. Obrasci o zadovoljstvu korisnika (oznake PGŽ)
5. Računi i izvodi s računa o plaćanju (ako je primjenjivo)

**Datum izvješća:** |
|  | M.P. | **Ovlaštena osoba za zastupanje** |
|  |  |
|  |  |

**Prilog 4. Obrazac izjave o davanju suglasnosti za korištenje osobnih podataka**

|  |
| --- |
|  |
| **REPUBLIKA HRVATSKA** |
| **PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA** |
| **Upravni odjel za****turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj** |

**OBRAZAC IZJAVE O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA KORIŠTENJE OSOBNIH PODATAKA**

 Za potrebe prijave na javni poziv poduzetnicima za dodjelu potpora male vrijednosti iz „PROGRAMA PROVEDBE MJERA RURALNOG RAZVOJA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE 2017. –2020“ ZA RAZVOJ MALOG GOSPODARSTVA U 2019. GODINI - **MJERA 3.1.1. STJECANJE ZNANJA I VJEŠTINA ZA NEZAPOSLENE OSOBE, PODUZETNIKE POČETNIKE TE OSTALE PODUZETNIKE I STRUČNE KADROVE U GOSPODARSTVU** potvrđujem da sam suglasan da se moji osobni podaci sadržani u prijavi na javni poziv i pripadajućim prilozima obrađuju od strane Primorsko-goranske županije isključivo u svrhu provedbe predmetnog javnog poziva.

Ova privola je dana dobrovoljno te sam upoznat da je svakom trenutku mogu povući te tražiti prestanak daljnje obrade svojih osobnih podataka. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego je povučena.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (potpis davatelja izjave)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mjesto i datum davanja izjave)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NAPOMENA: Svaka osoba čiji se osobni podaci u prijavi i privitcima nalaze zasebno ispunjava i potpisuje ovu izjavu

Tekst ove Izjave usklađen je s odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18) te Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46 EZ od 27. travnja 2016. godine (Službeni list Europske unije, L119/1).

Izrazi koji se koriste u ovoj Izjavi upotrijebljeni su neutralno i odnose se na osobe oba spola