



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za
turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj

UPUTA ZA PRIJAVITELJE
NA
JAVNI NATJEČAJ ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA
IZ PODRUČJA ŠUMARSTVA I DRVNE INDUSTRIJE
IZ PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE U 2018. GODINI

I. OKVIR ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Okvir za dodjelu financijskih sredstava udrugama i drugim neprofitnim organizacijama:

1. Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine Primorsko – goranske županije“ broj 34/15) i
2. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za sufinanciranje programa i projekata iz područja poljoprivrede, šumarstva, drvne industrije i lovstva iz Proračuna Primorsko-goranske županije u 2018. godini
3. Program provedbe mjera ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije za razdoblje 2017.-2020.

II. CILJEVI I PRIORITETI

Prijavljeni programi (projekti i aktivnosti) (u daljnjem tekstu: Programi) moraju doprinijeti realizaciji proračunskog programa "Razvoj šumarstva i drvne industrije " s ciljem razvoja dinamičkog gospodarskog okruženja s prioritetima povećanja konkurentnosti i razvoja sektora šumarstva i drvne industrije te imati svrhu revitalizacije ili učinkovitijeg odvijanja proizvodnje u šumarstvu i drvnoj industriji na području Primorsko - goranske županije (u daljnjem tekstu: Županija).

Cilj prijavljenog Programa mora biti jasno postavljen s mjerljivim pokazateljima uspješnosti u odnosu na početno stanje.

III. VISINA IZNOSA NOVČANIH SREDSTAVA SUFINANCIRANJA PO PRIJAVITELJU, ODNOSNO PO PROJEKTU/AKTIVNOSTI

Ukupan iznos sufinanciranja po ovom Javnom natječaju iznosi 100.000,00 kuna za tekuće donacije.

Najmanji iznos: od 5.000,00 kuna po Programu.

Najveći iznos: do 100.000,00 kuna po Prijavitelju.

Svaki prijavitelj može prijaviti najviše dva (2) Programa/Aktivnosti.

IV. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Pravo podnošenja prijave na Javni natječaj imaju udruge i druge neprofitne organizacije registrirane za obavljanje djelatnosti iz djelokruga šumarstva i drvne industrije na području Primorsko - goranske županije (u daljnjem tekstu: Prijavitelji), a koji:

IV.1. su upisani u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar te u Registar neprofitnih organizacija u Republici Hrvatskoj (iz registra udruga RH treba biti vidljivo da je statut prijavitelja usklađen sa važećim Zakonom o udrugama; iz registra treba biti vidljivo da je u tijeku mandat osobi odgovornoj za zastupanje prijavitelja)

IV.2. su registrirani za obavljanje djelatnosti iz područja šumarstva i drvne industrije.

IV.3. su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom

IV.4. uredno ispunjavaju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunima jedinica lokalne samouprave i Proračunu Primorsko-goranske županije

IV.5. su uredno ispunili obvezu iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Primorsko-goranske županije i drugih javnih izvora

IV.6. imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima

IV.7. imaju prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu

IV.8. imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta

IV.9. se protiv Prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta, ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. stavka 2. točke d) Uredbe o kriterijima, mjerilima, i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15- u daljnjem tekstu: Uredba)

V. PRIHVATLJIVI PROGRAMI I AKTIVNOSTI

Prihvatljivi Programi jesu nabava roba, radova i usluga u funkciji provedbe prijavljenih projekata namjenski za:

1. Obnovu i održavanje putova u funkciji revitalizacije ili funkcioniranja gospodarskih aktivnosti
2. Sufinanciranje organizacije i provedbe informativnih/edukativnih radionica/programa na ruralnom području Županije
3. Sufinanciranje programskih aktivnosti i manifestacija u području šumarstva i drvne industrije

VI. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi su troškovi: materijalni troškovi, troškovi usluga, troškovi edukacija i oglašavanja, troškovi sudjelovanja na sajmovima koji proizlaze iz prihvatljivih Programa/Aktivnosti preciziranih u točki V. ove Upute, sukladno stavkama iz financijskog plana, odnosno iz troškovnika provedbe Programa nastalih u razdoblju od 1. siječnja 2018. do 1. prosinca 2018. godine, a koji su računovodstveno evidentirani kod izabranog Prijavitelja prema važećim propisima o računovodstvu te mogu biti identificirani i provjereni.

Neprihvatljivi su troškovi koji ne proizlaze iz prihvatljivih Programa preciziranih u točki V. ove Upute, a osobito:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova
- dospjele kamate
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa/projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na Korisnika i/ili partnere najkasnije po završetku programa/projekta
- gubici na tečajnim razlikama
- zajmovi trećim stranama
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak)
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak)

Županija zadržava pravo prihvatiti i samo neke od predloženih troškova ili prihvatiti iste u iznosu manjem od predloženog. O toj okolnosti prijavitelj će biti obaviješten putem e-pošte koju je naveo u prijavi te će na zahtjev Županije u roku od 5 dana od primitka takve obavijesti morati dostaviti korigirani troškovnik na način da ukupni iznos koji potražuje od Županiji odgovara iznosu koji mu je Županija spremna odobriti. Korigirani ovjereni troškovnik dostavlja se skeniran na onu adresu e-pošte od koje je prijavitelj primio obavijest. Ako prijavitelj u ostavljenom roku ne postupi po takvom traženju Županije neće doći u obzir za sufinanciranje, odnosno njegova prijava će se odbiti.

VII. SUFINANCIRANJE PROGRAMA OD STRANE PRIJAVITELJA

Prijavitelju će biti sufinancirano 80% odobrenog iznosa prijavljenog Programa, a preostalih 20% mora sufinancirati Prijavitelj, uzimajući u obzir ograničenja iz točke III. ove Upute.

Svaki izabrani Prijavitelj dužan je prilikom dostave prvog izvješća o provedbi Programa dostaviti Županiji i dokaz da je osigurao i preostala sredstva za provedbu Programa, u odgovarajućem postotku od ukupnog proračuna Programa (ugovor o donaciji, financiranju ili sl., od izvora koje je naveo u troškovniku). U suprotnom, isplata sredstava bit će mu uskraćena.

VIII. TRAJANJE I LOKACIJA PROVEDBE PROGRAMA

Provedba Programa mora biti ostvarena tijekom 2018. godine sa završetkom najkasnije do 01. prosinca 2018. godine.

Lokacija na kojoj se provodi Program mora biti na području Županije.

IX. OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU

Prijava Programa obavlja se na odgovarajućem Obrascu prijave koji je sastavni dio ove Upute i može se preuzeti na službenoj web - stranici Županije (Obrazac 1)

Obrazac prijave mora biti u cijelosti ispunjen, potpisan i ovjeren, uključujući priloženu dokumentaciju.

Prijavitelj je obavezan uz Obrazac 1 prijave, dostaviti:

1. Preslika Izvatka iz Registra udruga RH (ili drugog odgovarajućeg Registra), ne starijeg od šest (6) mjeseci od dana objave javnog natječaja (može ga zamijeniti i ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge iz registra).
2. Preslika Izvatka iz Registra neprofitnih organizacija koje vodi Ministarstvo financija (samo za neprofitne organizacije) ne starijeg od šest (6) mjeseci od dana objave javnog natječaja (može ga zamijeniti i ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge iz registra).
3. ovjereni važeći Statut Prijavitelja.
4. potvrdu mjesno nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga Prijavitelja prema državnom proračunu, proračunima JLS i Proračunu Županije, ne stariju od 30 dana od dana objave javnog natječaja.
5. dokaz da se za osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja i voditelja Programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. stavka 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (što se dokazuje uvjerenjem/potvrdom nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja koja je potpisala prijavu Programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju, te voditelja Programa, ne starijim od 6 mjeseci računajući od dana objave javnog natječaja).

6. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac 2)
7. Obrazac izjave o sposobnosti Prijavitelja (Obrazac 3).
8. Ponude i troškovnike za provedbu planiranog programa/projekta.

Napomene:

- Dokumenti pod točkama 1.- 5. i 8. mogu se dostaviti i u preslikama
- Prijavitelj nije u obvezi dostaviti dokumente pod točkama 1. i 2. jer su to podaci koje može prikupiti i Županija. U tom slučaju prijavitelj koji nije naveo ili je pogrešno naveo svoj OIB biti će isključen iz ocjenjivanja jer neće biti moguće izvršiti uvid u podatke u navedene registre

X. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA JAVNOG NATJEČAJA

Provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog natječaja provodi Povjerenstvo za otvaranje prijave i provjeru propisanih uvjeta Javnog natječaja za sufinanciranje u 2018. godini

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta provjerava se:

- je li prijava dostavljena na odgovarajući Javni natječaj i u zadanome roku
- prihvatljivost Prijavitelja
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog natječaja

Neće se uzeti u razmatranje, odnosno odbiti će se kao neprihvatljive:

- prijave Programa zaprimljene izvan roka za dostavu prijave
- prijave Programa zaprimljene s nepotpunom dokumentacijom
- prijave Programa izrađene suprotno objavljenom Javnom natječaju i ovoj Uputi
- prijave Programa koje sufinancira drugi upravni odjel Županije

Županija zadržava pravo odbiti sve zaprimljene prijave Programa i poništiti Javni natječaj.

Prijaviteljima čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta Javnog natječaja, o toj činjenici moraju biti obaviješteni pisanim putem u roku od najviše osam radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijave na ocjenjivanje Povjerenstvu za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata za odabir korisnika za sufinanciranje u 2018. godini iz područja šumarstva, drvne industrije i lovstva.

Narednih osam dana od dana prijema obavijesti o odbijanju, prijavitelji mogu podnijeti prigovor pročelnici nadležnog upravnog odjela koja će u roku od pet dana od primitka prigovora odlučiti o istome, odnosno prigovor prihvatiti ili odbiti.

U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnju proceduru.

Prijava Programa i priložena dokumentacija se ne vraća prijaviteljima.

XI. PREGLED, KRITERIJI ZA VREDNOVANJE I OCJENJIVANJE TE ODABIR PROGRAMA

Sufinancirat će se Programi na području Županije koji pridonose razvoju šumarstva i drvne industrije na području Županije.

Opći kriteriji za financiranje su slijedeći:

- usmjerenost Programa na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi,
- jasno definiran i realno dostižan cilj Programa,
- jasno definirani korisnici Programa,

- jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe Programa,
 - realan odnos troškova i planiranih aktivnosti Programa,
 - kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu Programa,
 - osigurano sufinanciranje Programa iz drugih izvora (po principu što veći postotak sufinanciranja iz drugih izvora to veća ocjena),
 - dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata
- Dodatno će se vrednovati sljedeće:
- izvornost (inovativnost) Programa,
 - dosadašnja suradnja sa Županijom
 - kriteriji iz Programa provedbe mjera ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije za razdoblje 2017.-2020. za navedene mjere

Ako se prijavitelj ničim u prijavi ne referira na određeni gore navedeni kriterij, on će se ocijeniti najnižom ocjenom pa tako prema većem broju ovisno o kvaliteti prijave.

Svaki od navedenih kriterija bodovat će se s ocjenama od 1 do 10 te će ukupni zbroj biti osnova za rangiranje prijavljenih Programa. U slučaju da dva ili više prijavljenih Programa ostvare isti broj bodova rangiranje će se izvršiti prema redoslijedu prijave.

Ako pojedini program/projekt ostvari manje od 50% mogućih bodova, neće doći u obzir za sufinanciranje

XII. OCJENJIVANJE PRIJAVA KOJE SU ISPUNILE FORMALNE UVJETE JAVNOG NATJEČAJA

Ocjenjivanje prijava koje su ispunile formalne uvjete Javnog natječaja provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata za odabir korisnika za sufinanciranje u 2018. godini iz područja šumarstva, drvne industrije i lovstva sastavljeno od predsjednika i dva člana koje imenuje Župan.

Zadaća navedenog Povjerenstava je razmotriti i ocijeniti prijave koje su ispunile formalne uvjete koji su propisani ovom Uputom, te dostaviti prijedlog Odluke o odabiru i financiranju programa/projekata Županu na odlučivanje.

Odluku Župana o odabiru i financiranju će nadležni upravni odjel u roku od 15 dana od dana donošenja objaviti na web stranici Županije: www.pgz.hr

Prijavitelje čije prijave ne budu prihvaćene za financiranje, o toj činjenici bit će obaviješteni pisanim putem (smatra se i komunikacija putem službene adrese e-pošte koju je Prijavitelj naveo u svojoj prijavi na Javni natječaj) u roku od 8 radnih dana od donošenja odluke Župana.

Prijavitelji kojima nisu odobrena financijska sredstva može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima javnog natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihove prijave uz pravo Županije da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale prijavu.

Prijavitelji koji su nezadovoljni odlukom o dodjeli financijskih sredstava imaju pravo na prigovor. Prigovor se podnosi nadležnom upravnom odjelu u pisanom obliku, u roku od 8 radnih dana od dana dostave pisane obavijesti. Prigovor se može odnositi isključivo na bodovanje kriterija. Prigovor mora biti obrazložen i ovjeren od osobe ovlaštene za zastupanje. Nadležni upravni odjel bez odgode dostavlja prigovor na odlučivanje posebnom tijelu imenovanom od strane Župana.

XIII. SKLAPANJE UGOVORA O (SU)FINANCIRANJU

S Prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati ugovor o (su)financiranju u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o (su)financiranju Programa.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve Prijavitelje u okviru javnog natječaja i posebnog dijela.

XIV. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Zabrana dvostrukog financiranja odnosi se na financiranje dijela ili cijelog Programa koji se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju isti Program ili njegov dio, koji se provode na istom području, u isto vrijeme i za iste Prijavitelje, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Posebno se zabrana dvostrukog financiranja odnosi na Programe koje će se (su)financirati na temelju programa javnih potreba putem drugih javnih izvora, a dokazuje se popunjavanjem izjave.

Prijavitelj popunjavanjem Obrasca 2 daje pismenu izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o nepostojanju dvostrukog financiranja.

XV. PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje i ostalom dokumentacijom, dostupni na mrežnoj stranici Primorsko-goranske županije: www.pgz.hr

Prijave se mogu dostaviti na dva načina:

1. poštom preporučeno u zatvorenoj omotnici na adresu:

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj

Slogin kula 2, 51 000 Rijeka

s naznakom:

„Prijava Programa na Javni natječaj u 2018.g. - za mjere u šumarstvu i drvnoj industriji“ - NE OTVARATI

2. osobnom dostavom zatvorene omotnice s upisanom adresom iz točke 1. preko pisarnice Primorsko-goranske županije na adresi Slogin kula 2, 51 000 Rijeka. Javni natječaj je otvoren 30 dana.

XVI. POPIS OBAVEZNIH OBRAZACA ZA PRIJAVU

Sastavni dio ove Upute čini i priložena dokumentacija i to:

1. Obrazac prijave – programa razvoja šumarstva i drvne industrije u 2018. godini (Obrazac 1)
2. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac 2)
3. Obrazac Izjave o sposobnosti Prijavitelja (Obrazac 3)

NAPOMENA

Dodatna obrazloženja i informacije u vezi s predmetom Javnog natječaja mogu se dobiti putem telefona na broj: 051/351-265 ili 051/351-260, odnosno putem E-pošte na E-adresu: gospodarstvo@pgz.hr i blazenka.kulic@pgz.hr