 REPUBLIKA HRVATSKA

 PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA

UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO,

 PROMET I VEZE

**J A V N I P O Z I V**

**ZA PRIJAVU PROJEKATA ZA RASPODJELU SREDSTAVA NAMIJENJENIH**

**POMOĆI U ODRŽAVANJU POMORSKOG DOBRA**

**UVJETI PRIJAVE**

**I.**

 U Proračunu Primorsko-goranske županije za 2018. godinu, razdjel 7. Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze (u daljnjem tekstu: Upravni odjel), planirana su sredstva za pomoć jedinicama lokalne samouprave u održavanju pomorskog dobra (u daljnjem tekstu: JLS).

**II.**

Pravo na podnošenje prijave imaju sve JLS iz točke I. ovog Poziva.

 JLS ne mogu na ovu prijavu prijaviti projekt kojeg u 2018. godini sufinancira drugi upravni odjel Primorsko-goranske županije.

Uvjeti koje JLS moraju zadovoljavati da bi se mogle prijaviti na javni poziv su slijedeći:

* zahtjev se mora odnositi na izvan lučko područje na kojem je utvrđena granica pomorskog dobra i u zemljišnim je knjigama upisano pomorsko dobro ili je upis u tijeku.

**KRITERIJI ZA RASPODJELU I ODABIR**

**III.**

Kriteriji za raspodjelu i odabir projekata JLS koji će se sufinancirati iz Proračuna Primorsko-goranske županije su sljedeći:

* rješenje lučke kapetanije o potrebi sanacije na pomorskom dobru,
* tehnička, projektna i/ili ostala dokumentacija (troškovnik, snimak postojećeg stanja, idejno rješenje, idejni projekt, lokacijska dozvola i druga potrebna cjelovita dokumentacija),
* visina učešća pojedine JLS u financiranju održavanja u iznosu ne manjem od 50% ukupno potrebnih sredstava,
* sufinanciranje iz sredstava EU.

**NAČIN PRIJAVE**

**IV.**

**Prijave** se dostavljaju u pisanoj formi i trebaju **obvezno** sadržavati ispunjen, ovjeren i potpisan **OBRAZAC** za prijavu (preuzima se na web stranicama Primorsko-goranske županije: [www.pgz.hr](http://www.pgz.hr))

**V.**

Prijave se mogu dostaviti na tri načina:

1. Poštom preporučeno u zatvorenoj omotnici na adresu:

## PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

**UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, PROMET I VEZE**

**(Prijava za pomoć JLS u održavanju pomorskog dobra)**

**Slogin kula 2, 51 000 Rijeka**

2. Osobnom dostavom u zatvorenoj omotnici preko pisarnice Primorsko-goranske županije na adresi

## PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

**UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, PROMET I VEZE**

**(Prijava za pomoć JLS u održavanju pomorskog dobra)**

**Slogin kula 2, 51 000 Rijeka**

3. putem elektronske pošte na adresu: pomorstvo@pgz.hr

Napomena: ukoliko se prijava dostavlja putem elektronske pošte potrebno je skenirati stranicu obrasca s ovjerenim potpisom i pečatom.

**ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA**

**VI.**

Rok za podnošenje prijave je 04. svibnja 2018. godine.

Prijave koji se ne dostave u roku i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Pregled i ocjenjivanje pristiglih prijava na javni poziv obavlja Povjerenstvo za odabir projekta radi pomoći u održavanju pomorskog dobra (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), kojeg na prijedlog pročelnice Upravnog odjela imenuje Župan iz reda službenika Upravnog odjela.

 Sve dodatne informacije mogu se dobiti telefonom na broj 051/351-952.

**ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE I NAČIN OBJAVE**

**VII.**

 Odluku o odabiru prijavljenih projekata donosi Župan na prijedlog Povjerenstva. Odluka će se donijeti u roku 45 dana od dana objave javnog poziva.

 Odluka o odabiru prijavljenih projekata JLS biti će objavljena na web stranici Primorsko-goranske županije.

**Prilog 1: Obrazac prijave**

|  |
| --- |
|  |
| **REPUBLIKA HRVATSKA** |
| PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA |
| UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, PROMET I VEZE |

**OBRAZAC PRIJAVE**

**ZA SUFINANCIRANJE PROJEKTA/PROGRAMA IZ PRORAČUNA**

**PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA ­­­­2018. GODINU**

**RAZDJEL 7. UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, PROMET I VEZE**

|  |
| --- |
| **a. OSNOVNI PODACI O KORISNIKU** |
| **Naziv** |  |
| **Sjedište i adresa** |  |
| **Ovlaštena osoba za zastupanje** |  |
| **Telefon** | **Telefaks** | **E-mail adresa** | **Internetska stranica** |
| **Poslovna banka i broj žiro računa** |  | **OIB** |
| **Područje djelovanja****(kao teritorij)** |  |
| **Redovni prihod po stanovniku u protekloj godini** |  |

|  |
| --- |
| **b. OSNOVNI PODACI O PROJEKTU/PROGRAMU** |
| **Naziv** **projekta/programa** |  |
| **Vremenski okvir provedbe** |  |
| **Mjesto provedbe** |  |
| **Ciljevi provedbe** |  |
| **Ciljane skupine** |  |
| **Opisni sažetak** **projekta/programa i status tehničko/projektne dokumentacije** |  |
| **Način informiranja javnosti o provedbi i rezultatima** |  |
| **Podaci o voditelju projekta/programa** | **Telefon:****Telefaks:****E-mail adresa:** |

|  |
| --- |
| **c. OSNOVNI PODACI FINANCIJSKOG PLANA PROJEKTA/PROGRAMA** |
| **Planirani prihodi po izvorima financiranja (očekivano učešće Županije)** |  **a)vlastita sredstava** **b)županija** **c)državni proračun** **d)ostali izvori** |
| **Prikaz pojedinih aktivnosti sa specificiranim troškovima** | 1. **za zaposlene**
2. **za materijalne troškove**
3. **za nabavu opreme**
4. **i sl.**
 |
| **Ukupni troškovi** |  |

**Prilozi obrascu prijave:**

* **ortofoto prikaz lokacije**

**Datum prijave:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine**

 **M.P.**

 **Odgovorna osoba**

 **(Podnositelj prijave)**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Prilog 2. Opis provedbe projekta - izvješće**

**OPIS PROVEDBE PROJEKTA - IZVJEŠĆE**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV KORISNIKA |  |
| ADRESA  |  |
| TELEFON |  | FAX |  |
| E-MAIL |  |

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV PROGRAMA/PROJEKTA |  |
| PROJEKTNO PODRUČJE |  |
| BROJ UGOVORA |  |
| VODITELJ / ICA PROJEKTA |  |
| PROJEKTNI TIM |  |
| PARTNER |  |
| VANJSKI SURADNICI |  |
| VOLONTERI U PROJEKTU |  |
| DATUM POČETKA PROJEKTA |  | DATUM ZAVRŠETKA PROJEKTA |  |

|  |
| --- |
|  **OPIS PROVEDBE PROJEKTA** (max. 4 stranica) |

|  |  |
| --- | --- |
| CILJ PROGRAMA/PROJEKTA (prepisati iz projekta) |  |
| PLANIRANI AKTIVNOSTI I REZULTATI(prepisati iz projekta) |  |
| DALI JE PROJEKT U CIJELOSTI REALIZIRAN? UKOLIKO NIJE, NAVEDITE RAZLOGE ZA TO |  |
| DA LI JE BILO PROMJENE U METODOLOGIJI PROVEDBE AKTIVNOSTI? UKOLIKO JEST, OPIŠITE IH |  |
| AKTIVNOSTI I DOPRINOS PARTNERA |  |
| AKTIVNOSTI I DOPRINOS VANJSKIH SURADNIKA NA PROJEKTU |  |
| AKTIVNOSTI I DOPRINOS VOLONTERA U PROJEKTU |  |
| PROVEDENE AKTIVNOSTI I OSTVARENI REZULTATI |  |
| KONAČAN BROJ I STRUKTURA UKLJUČENIH KORISNIKA U PROJEKTA |  |
| KAKO JE ZAJEDNICA (JAVNOST) INFORMIRANA O AKTIVNOSTIMA PROJEKTA? |  |
| OPIS PROBLEMA TIJEKOM PROVEDBE AKTIVNOSTI (ako ih je bilo) |  |
| KOJA SE PROMJENA DOGODILA U ZAJEDNICI, A PROUZROČENA JE PROVEDBOM VAŠEG PROJEKTA |  |
| SAMOPROCJENA PROVEDENOG PROJEKTA (KVALITATIVNA I KVANTITATIVNA) |  |

 Voditelj projekta  Ovlaštena osoba za zastupanje

**MP**

**Prilozi opisnom izvješću:**

* Financijsko izvješće
* Foto dokumentacija
* Evidencije o uključenosti korisnika
* Novinski članci o projektu
* Tiskovine koje su tiskane u okviru programa/projekta
* Svi ostali dokumenti koji su relevantni ili su dokaz o provedenim aktivnostima i rezultatima projekta