



**REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

**Upravni odjel za  
turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj**

**KLASA: 022-04/14-01/9  
URBROJ: b.b.  
Rijeka, 10. ožujka 2014.**

**UPUTA ZA PRIJAVITELJE  
NA JAVNI POZIV ZA PRIJAVU PROJEKATA/AKTIVNOSTI  
RADI DODJELE TEKUĆE DONACIJE SA SVRHOM  
REALIZACIJE PRORAČUNSKE AKTIVNOSTI  
SUFINANCIRANJE KAPITALNIH PROJEKATA RAZVOJA TURIZMA  
U 2014. GODINI**

**PROČELNIK**

**Gerhard Lempl, dipl.ing.**

**SASTAVIO**

**dr.sc. Hrvoje Pende**

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE**  
**NA JAVNI POZIV ZA PRIJAVU PROJEKATA/AKTIVNOSTI RADI DODJELE TEKUĆE**  
**DONACIJE SA SVRHOM REALIZACIJE PRORAČUNSKE AKTIVNOSTI**  
**SUFINANCIRANJE KAPITALNIH PROJEKATA RAZVOJA TURIZMA U 2014. GODINI**

**I. CILJEVI I PRIORITETI PRORAČUNSKOG PROGRAMA KOJIMA PROJEKTI / AKTIVNOSTI MORAJU DOPRINIJETI**

Prijavljeni projekti/aktivnosti moraju doprinijeti realizaciji proračunskog programa "Unapređenje turizma" s ciljem razvoja selektivnih oblika turizma u skladu s Razvojnou strategijom Primorsko-goranske županije i Glavnim planou razvoja turizma Primorsko-goranske županije za razdoblje 2005. – 2015. godine.

Strateški cilj proračunskog programa "Unapređenje turizma" je razvoj dinamičkog gospodarskog okruženja s prioritetom razvoja sektora gospodarstva.

Posebni ciljevi jesu:

- (1) Stvaranje atraktivnih turističkih proizvoda i povećanje kvalitete turističkog proizvoda Županije;
- (2) Stvaranje povoljnijeg identiteta Županije kao destinacije, kao i svih njezinih subdestinacija;
- (3) Trajna zaštita prostora i razvoj turizma na temeljima održivog razvoja i visokih ekoloških standarda;
- (4) Razvoj selektivnih oblika turizma i ravnomjerniji turistički razvoj Županije;
- (5) Povećanje konkurentnosti turističke ponude Županije.

**II. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI**

Prihvatljivi prijavitelji, odnosno pravo podnošenja prijave na Javni poziv imaju Turističke zajednice sa sjedištem na području Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Županija).

**III. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI**

Prihvatljive aktivnosti jesu nabava roba, radova i usluga u funkciji provedbe prijavljenih projekata/aktivnosti i navedeni su u financijskom i programskom planu projekta/aktivnosti.

**IV. VISINA IZNOSA NOVČANIH SREDSTAVA SUFINANCIRANJA PO KORISNIKU, ODNOSNO PO PROJEKTU/AKTIVNOSTI**

U Proračunu Primorsko-goranske županije za 2014. godinu, Razdjel 8. – Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, u okviru programa "Unapređenje turizma" planirana su novčana sredstva namijenjena za Tekuće donacije u novcu sa svrhom realizacije proračunske aktivnosti "Sufinanciranje kapitalnih projekata razvoja turizma" u ukupnom iznosu 260.000,00 (dvjestošeztisuća) kuna.

Najviša visina iznosa novčanih sredstva namijenjenih za sufinanciranje provedbe odabranih projekata/aktivnosti ograničava se na iznos do 100.000,00 (stotisuća) kuna po korisniku i to prema uvjetima kako slijedi:

- najviši iznos novčanih sredstva namijenjen za dodjelu odabranom korisniku iznosi 100.000,00 (stotisuća) kuna po projektu/aktivnosti.
- najniži iznos novčanih sredstva namijenjen za dodjelu odabranom korisniku iznosi 50.000,00 (pedesettisuća) kuna po projektu/aktivnosti.

## **V. NAJMANJI POSTOTAK SUFINANCIRANJA PROJEKTA/AKTIVNOSTI OD STRANE PRIJAVITELJA**

Prijavitelj, odnosno odabrani korisnik mora sudjelovati u sufinanciranju prijavljenog projekta/aktivnosti u postotku koji ne može biti manji od 50% od ukupnog troška planiranog za provedbu projekta/aktivnosti, uzimajući u obzir ograničenja iz točke IV. ove Upute.

## **VI. TRAJANJE I LOKACIJA PROVEDBE PROJEKTA/AKTIVNOSTI**

Provedba projekta/aktivnosti mora biti ostvarena tijekom 2014. godine sa završetkom najkasnije do 31. prosinca 2014. godine.

Provedba projekta/aktivnosti, iznimno, može biti i višegodišnja.

Ukoliko je prijavljeni projekt/projekt dio funkcionalne cjeline višegodišnjeg projekta/aktivnosti, prijavitelj je isto dužan navesti i obrazložiti u Obrascu prijave i po potrebi u dodatnoj dokumentaciji. Prihvatljive aktivnosti i troškovi prijavljeni za sufinanciranje u tekućoj godini moraju biti utvrđeni i planirani kao faza/etapa višegodišnjeg projekta/aktivnosti.

Lokacija na kojoj se provodi projekt/aktivnost mora biti na području Županije.

## **VII. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

Prihvatljivi su svi troškovi koji proizlaze iz prihvatljivih aktivnosti navedenih u točki III. ove Upute, sukladno stavkama iz financijskog plana, odnosno iz troškovnika provedbe projekta/aktivnosti.

Neprihvatljivi su troškovi koji ne proizlaze iz prihvatljivih aktivnosti navedenih u točki III. ove Upute i troškovi redovnog poslovanja prijavitelja, odnosno korisnika (plaće i ostale naknade za zaposlene te drugi materijalni rashodi u vezi s zaposlenima).

## **VIII. VREMENSKI OKVIR POSTUPKA**

Rok za dostavu prijave na Javni poziv je 31. ožujak 2014. godine.

Odluka o odabiru projekata/aktivnosti s pripadajućim iznosom odobrenih novčanih sredstava biti će donijeta u roku 45 (četrdesetpet) dana od dana isteka roka za dostavu prijave na Javni poziv.

S prijaviteljima, odnosno korisnicima čiji projekti/aktivnosti budu odabrani sklopiti će se odgovarajući Ugovori o međusobnim pravima i obvezama između Županije i Korisnika, u roku 15 (petnaest) dana od dana stupanja na snagu Odluke o odabiru projekata/aktivnosti.

## **IX. PREGLED, KRITERIJI ZA VREDNOVANJE I OCJENJIVANJE TE ODABIR PROJEKATA / AKTIVNOSTI**

Prijavitelji su u obvezi prijavu projekta/aktivnosti izraditi sukladno objavljenom Javnom pozivu i ovoj Uputi te istu ispuniti na Obrascu prijave. Uz Obrazac prijave u obvezi su dostaviti svu potrebnu dokumentaciju. Obrazac prijave dostupan je i može se preuzeti na službenoj WEB (Internet) stranici Županije ([www.pgz.hr](http://www.pgz.hr), pod poveznicama Natječaji, Ostali natječaji).

Cilj prijavljenog projekta/aktivnosti mora biti jasno postavljen s mjerljivim pokazateljima uspješnosti u odnosu na početno stanje (posjetitelji, prihodi i slično).

Pregled i ocjenjivanje prijave pristiglih na Javni poziv obaviti će Povjerenstvo za odabir projekata/aktivnosti (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo utvrđuje prijedlog odluke o odabiru projekta/aktivnosti i dostavlja ga Županu, na razmatranje i usvajanje, putem Upravnog odjela turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Županije.

Kriteriji za vrednovanje i ocjenjivanje te odabir projekata/aktivnosti jesu:

- (1) usmjerenost projekta/aktivnosti na realizaciju ciljeva utvrđenih strateškim dokumentima Županije;
- (2) projekt/aktivnost se odlikuje originalnim, izvornim i/ili tradicionalnim vrijednostima te pridonosi stvaranju pozitivnog i atraktivnog identiteta i promidžbi Županije te gradova i općina s područja Županije;
- (3) projekt/aktivnost se provodi na području Županije odnosno njegov sadržaj od interesa je za područje, pravne osobe i stanovnike Županije;
- (4) projekt/aktivnost preporuča i/ili financijski podupire grad, odnosno općina na čijem se području provodi;
- (5) neposredna korist za zajednicu (očekivani rezultati projekta/aktivnosti) i vjerojatnost da se korist od projekta/aktivnosti nastavi i nakon isteka financijske potpore iz Proračuna Županije;
- (6) projekt/aktivnost prijavljena je sa svrhom kandidiranja na odgovarajuće fondove Ministarstva RH i/ili EU, odnosno njezina provedba sufinancirana je novčanim sredstvima iz fondova Ministarstva RH i/ili EU.
- (7) kvaliteta ponuđenog projekta/aktivnosti (jasno određen cilj, popis i opis aktivnosti, popis korisnika, partnera i suradnika, opis pokazatelja uspješnosti, dinamiku i terminski plan provedbe i drugo);
- (8) kvaliteta dosadašnjeg rada prijavitelja, iskustvo i uspjesi u provođenju sličnih projekata/aktivnosti, preporuke dosadašnjih partnera i suradnika u sličnim projektima/aktivnostima te dosadašnja suradnja sa Županijom;

Projekti/aktivnosti za koje se utvrdi da im je u tekućoj proračunskoj godini dodijeljena donacija, subvencija i/ili pomoć iz Proračuna Županije neće biti uzeti u razmatranje za dodjelu donacija, subvencija i/ili pomoći u istoj tekućoj proračunskoj godini.

Neće se uzeti u razmatranje, odnosno odbiti će se kao neprihvatljive:

- prijave projekata/aktivnosti zaprimljene izvan roka za dostavu prijava;
- prijave projekata/aktivnosti zaprimljene s nepotpunom dokumentacijom;
- prijave projekata/aktivnosti izrađene suprotno objavljenom Javnom pozivu i ovoj Uputi

Županija zadržava pravo odbiti sve zaprimljene prijave projekata/aktivnosti i poništiti Javni poziv.

Nakon završenog postupka Javnog poziva prijave projekata/aktivnosti i priložena dokumentacija se ne vraća prijaviteljima.

## **X. OSTALO**

Prijave na Javni poziv podnose se u zatvorenoj omotnici na sljedeći način:

- (1) uobičajenom poštom na adresu:

Primorsko-goranska županija

Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj

(S naznakom: Prijava projekta/aktivnosti na Javni poziv – Tekuća donacija / Sufinanciranje kapitalnih projekata razvoja turizma u 2014. godini)

Slogin kula 2, 51 000 Rijeka

- (2) osobnom dostavom u Pisarnicu Županije koja se nalazi na adresi:

Slogin kula 2 (prizemno), Rijeka

Sastavni dio ove Upute čine prilozi i to:

- (1) Obrazac prijave – Projekta/aktivnosti za dodjelu tekuće donacije iz programa Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj za 2014. godinu
- (2) Obrazac izvješća – O provedbi projekta/aktivnosti iz programa upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj

Dodatna obrazloženja i informacije u vezi s predmetom Javnog poziva mogu se dobiti putem telefona na broj: 051/351-964 ili 051/351-260, odnosno putem E-pošte na E-adresu: [gospodarstvo@pgz.hr](mailto:gospodarstvo@pgz.hr).

=====

**Sastavio**

**Pročelnik**

**dr.sc. Hrvoje Pende**

**Gerhard Lempl, dipl.ing.**