



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**Ured županije**

KLASA: 030-02/19-01/7  
URBROJ: 2170/1-01-01/2-20-16  
Rijeka, 2. travnja 2020.

**PRIJEDLOG**  
**PLANA O DOPUNI PLANA RADA UPRAVNIH TIJELA PRIMORSKO-**  
**GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2020. GODINU**

  
Pročelnik  
Goran Petrc, prof.

**Materijal izradila**

**Martina Požarić, mag.iur., v.r.**

## **I. PRAVNI OSNOV**

Člankom 4. Upute o izradi godišnjeg plana rada i izvještaja o radu upravnih tijela Primorsko-goranske županije (KLASA 023-01/17-01/5, URBROJ: 2170/1-01-01/2-19-7 od 4. lipnja 2019.g.–PROČIŠĆENI TEKST- dalje u tekstu: Uputa) propisano je da Plan rada upravnih tijela donosi Župan na prijedlog pročelnika upravnih tijela. Pročelnici upravnih tijela planove rada svojih upravnih tijela za sljedeću godinu dostavljaju upravnom tijelu u kojem se obavljaju poslovi za Župana, odnosno Uredu Županije, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine, nakon čega objedinjeni plan rada upravnih tijela pročelnik Ureda Županije dostavlja Županu na razmatranje i donošenje najkasnije do 20. siječnja.

Na temelju članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18-pročišćeni tekst) Župan donosi opće i pojedinačne akte, te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima, te aktima Skupštine.

Temeljem članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16-pročišćeni tekst) Župan donosi opće akte kad je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te zaključke.

## **II. OBRAZLOŽENJE**

Sukladno članku 4. Upute, Plan rada upravnih tijela Primorsko-goranske županije za 2020. godinu Župan je donio 13. siječnja 2020. godine (KLASA: 022-04/20-01/1, URBROJ: 2170/1-01-01/6-20-7).

Sukladno Uputi, upravna tijela dostavljaju prijedlog plana rada najkasnije do 31. prosinca za slijedeću godinu.

Obzirom je Županija od 1. siječnja 2020. godine, sukladno zakonu, preuzela većinu poslova dosadašnjeg Ureda državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji, tako je Upravni odjel za opću upravu i upravljanje imovinom dostavio inicijativu za dopunom Plana rada za 2020.g. u odnosu na ciljeve i zadatke preuzetih poslova koje su prešle u nadležnost tog upravnog tijela.

Obzirom na gore navedeno, predlaže se dopuna Plana rada upravnih tijela Primorsko-goranske županije za 2020. godinu.

## **III. PRIJEDLOG PLANA RADA UPRAVNIH TIJELA ZA 2020. GODINU**

Plan o dopuni Plana rada upravnih tijela Primorsko-goranske županije za 2020. godinu izrađen je sukladno Uputi na propisanom obrascu i sastavni je dio ovog materijala.

## **IV. IZNOS NOVAČNIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDU AKTA**

Za provedbu ovog akta nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2020. godinu.

## **V. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA**

Slijedom navedenog predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 4. Upute o izradi godišnjeg Plana rada i Izvještaja o radu upravnih tijela Primorsko-goranske županije (KLASA 023-01/12-01/11, URBROJ: 2170/1-01-01/2-13-8 od 13. studenoga 2013.–PROČIŠĆENI TEKST; KLASA: 022-04/17-01/40, URBROJ:2170/1-01-01/5-17-18 od 6. studenog 2017., KLASA: 022-04/17-01/46, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-45 od 18. prosinca 2017., KLASA 023-01/17-01/11, URBROJ: 2170/1-01-01/2-19-7 od 4. lipnja 2019.g.–PROČIŠĆENI TEKST), članka 52.

stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18, 8/18-pročišćeni tekst i 2/20) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16-pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana \_\_\_\_\_ 2020. godine, donio je

### ***Z a k l j u č a k***

Donosi se Plan o dopuni Plana rada upravnih tijela Primorsko-goranske županije za 2020. godinu.

(Plan je sastavni dio ovog Zaključka.)

Na temelju članka 4. Upute o izradi godišnjeg Plana rada i Izveštaja o radu upravnih tijela Primorsko-goranske županije (KLASA 023-01/12-01/11, URBROJ: 2170/1-01-01/2-13-8 od 13. studenoga 2013.–PROČIŠĆENI TEKST; KLASA: 022-04/17-01/40, URBROJ:2170/1-01-01/5-17-18 od 6. studenog 2017., KLASA: 022-04/17-01/46, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-45 od 18. prosinca 2017., KLASA 023-01/17-01/11, URBROJ: 2170/1-01-01/2-19-7 od 4. lipnja 2019.g.–PROČIŠĆENI TEKST), članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18, 8/18-pročišćeni tekst i 2/20) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14,16/15, 3/16 i 19/16-pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana \_\_\_\_\_ 2020. godine, donio je

**PLAN O DOPUNI PLANA RADA  
UPRAVNIH TIJELA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2020. GODINU**

I.

U točki I. Plana rada upravnih tijela Primorsko-goranske županije za 2020. godinu (KLASA: 022-04/20-01/1, URBROJ: 2170/1-01-01/6-20-7 od 13. siječnja 2020.), u podtočki „6. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I UPRAVLJANJE IMOVINOM“, u tablici dodaju se novi ciljevi pod točkama 12.-15. koje glase:

**„6. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I UPRAVLJANJE IMOVINOM**

Red. BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTAVERNJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
12.	Obaviti upravne i stručne poslove iz područja osobnih stanja građana	1. voditi i rješavati upravne i nepravne predmete po pravilima struke i u rokovima; 2. voditi državne matice rođenih, vjenčanih i umrlih, evidenciju o državljanstvu i registar životnog partnerstva po pravilima struke i u rokovima;	Voditelj Službe za opću upravu	1. 11 službenika	1., 2. i 3. 31.12.2020.	1. 85% riješenih upravnih predmeta 100 % riješenih nepravni predmeta 2. 100 % ažurni podatci 3. 100 % izdanih isprava	Visoki prioritet	Ljudski resursi, povećanje opsega poslova tijekom godine

		<p>3. izdavati isprave iz državnih matica, evidencije o državljanstvu i registra životnog partnerstva;</p> <p>4. verificirati crkvene matične knjige rođenih, vjenčanih i umrlih</p>		2., 3. i 4. 28 službenika	4. 30.09.2020.	4. 100 % verificirane crkvene knjige		
13.	Obaviti stručne poslove iz područja registra birača	<p>1. voditi registar birača po pravilima struke i u rokovima</p> <p>2. pripremiti registar birača za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora</p> <p>3. pripremiti registar birača za provedbu izbora za zastupnike u Hrvatski sabor</p>	Voditelj Službe za opću upravu	18 službenika	<p>1. i 2. 31.12.2020.</p> <p>3. kolovoz-rujan 2020.</p>	100 % ažuran registar birača	Visoki prioritet	Ljudski resursi, neažurno vođenje registra birača
14.	Obaviti upravne i stručne poslove iz područja registracije udruga i zaklada	<p>1. voditi i rješavati upravne i nepravne predmete po pravilima struke i u rokovima</p> <p>2. voditi registar udruga i zaklada po pravilima struke i u rokovima</p> <p>3. vršiti nadzor nad radom udruga i zaklada</p>	Voditelj Službe za opću upravu	10 službenika	31.12.2020.	<p>1. 85% riješenih upravnih predmeta</p> <p>100 % riješenih neupravnih predmeta</p> <p>2. 100 % ažuran registar udruga i zaklada</p>	Srednji prioritet	Ljudski resursi

15.	Obaviti upravne i stručne poslove iz područja besplatne pravne pomoći	Voditi i rješavati upravne i nepravne predmete po pravilima struke i u rokovima	Voditelj Službe za pravne, kadrovske i ustrojstvene poslove	2 službenika	31.12.2020.	85% riješenih upravnih predmeta 100 % riješenih nepravničkih predmeta	Visoki prioritet	Ljudski resursi, povećanje opsega poslova tijekom godine
-----	---	---	---	--------------	-------------	--	------------------	--

II.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

**Župan**

**Zlatko Komadina, dipl.ing.**