

ZAPISNIK
124. Kolegija Župana Primorsko-goranske županije
održanog dana 9. ožujka 2020. godine

Kolegij Župana u 14,15 sati otvorio Župan Zlatko Komadina.

Sjednici su prisustvovali: Župan Zlatko Komadina, zamjenica Župana Marina Medarić, zamjenik Župana Marko Boras Mandić, zamjenik Župana Petar Mamula, Goran Petrc, Branka Ivandić, mr.sc. Krešimir Parat, Nada Milošević, izv.prof.dr.sc. Đulija Malatestinić, izv.prof.dr.sc. Koraljka Vahtar Jurković, mr.sc. Edita Stilin, mr.sc. Sonja Šišić, Dragica Marač, Branka Ivandić, Tamara Carević Baraba, Vedran Kružić, ravnatelj Javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“, Željka Modrić Surina, ravnateljica Prirodoslovnog muzeja Rijeka, Erik Fabijanić i Davor Mihelčić.

Na sjednici je razmatran sljedeći

DNEVNI RED

1. Izvješće o aktivnostima Primorsko-goranske županije na pripremi i provedbi EU projekata za 2019. godinu
2. Godišnje izvješće o poslovanju Javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ za 2019. godinu
 - Izvješće o ostvarenju Financijskog plana i Plana rada Javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ za 2019. godinu
 - Izvješće o radu Upravnog vijeća Javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ za 2019. godinu
3. Prijedlog
 - a) odluke o osnivanju i imenovanju članova Radnog tima za izradu Plana razvoja Primorsko-goranske županije
 - b) odluke o osnivanju i imenovanju članova tematskih radnih skupina za izradu Plana razvoja Primorsko-goranske županije
 - c) odluke o osnivanju i imenovanju članova Savjeta za praćenje izrade Plana razvoja Primorsko-goranske županije
 - d) odluke o osnivanju i imenovanju članova fokus grupe za Gorski kotar i ruralni razvoj za izradu Plana razvoja Primorsko-goranske županije
 - e) komunikacijske strategije za izradu i provedbu Plana razvoja Primorsko-goranske županije
4. Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju članova i zamjenika članova Partnerskog vijeća Primorsko-goranske županije
5.
 - a) Izvješće o stanju sustava civilne zaštite na području Primorsko-goranske županije u 2019. godini
 - b) Nacrt prijedloga Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Primorsko-goranske županije za 2020. godinu
6. Prijedlog plana operativne provedbe posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Primorsko-goransku županiju u 2020. godini
7. Nacrt prijedloga Odluke o davanju suglasnosti na Odluku o usklađivanju djelatnosti Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije

8. Nacrt prijedloga Odluke o rasporedu sredstava za aktivnost „Dostupnost na primarnoj razini zdravstvene zaštite“ za Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije
9. Prijedlog odluke o davanju suglasnosti Prirodoslovnom muzeju Rijeka za zapošljavanje na neodređeno vrijeme
10. Prijedlog partnerstva Prirodoslovnog muzeja Rijeka u projektu „Kreativne industrije i participativno planiranje u razvoju interregionalne i interdisciplinarnе cirkularne suradnje među muzejima i povezanom razvoju publike“ (circles)
11. Prijedlog odluke o prestanku koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe
 - Katja Kamhi Gazdih, dr.med.dent., djelatnost dentalne medicine
12. Prijedlog odluke o prestanku koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe
 - Pero Matejčić, dr.med., djelatnost obiteljske (opće) medicine
13. Nacrt prijedloga Odluke o određivanju morskih plaža na području Primorsko-goranske županije na kojima će se provoditi praćenje kakvoće mora za kupanje u 2020. godini
14. Davanje mišljenja na Prijedlog Odluke o produženju roka trajanja koncesije za luku posebne namjene – luku nautičkog turizma A/C Poljana
15. Davanje mišljenja na Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti trgovačkom društvu Hoteli Njivice d.o.o. na davanje potkoncesija na pomorskom dobru na dijelu plaže ispred gostiteljskog objekta Plava terasa u Njivicama, Općina Omišalj
16. Davanje mišljenja na Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti trgovačkom društvu Hoteli Njivice d.o.o. na davanje potkoncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaža u pojasu od Hotela Jadran do kraja autokampa Njivice u Njivicama, Općina Omišalj
17. Nacrt prijedloga odluke o davanju suglasnosti za dugoročno kreditno zaduženje Thalassoterapiji Opatija za financiranje nabavke angiografskog uređaja“
18. Prijedlog odluke o davanju suglasnosti ravnatelju Županijske lučke uprave Krk za:
 - a) zaključivanje dodatka I. ugovora o javnoj nabavi radova na sanaciji dijela gradske rive u Malinskoj, ev. br. nabave: ev-m-67/18
 - b) zaključeni dodatak I. ugovora o javnoj nabavi radova na sanaciji dijela podmorskog i nadmorskog dijela istočne obalne konstrukcije ribarskog gata u Gradu Krku, ev.br.nabave: ev-m-64/18
 - c) zaključivanje dodatka II. ugovora o javnoj nabavi radova na sanaciji dijela podmorskog i nadmorskog dijela istočne obalne konstrukcije ribarskog gata u Gradu Krku, ev.br.nabave: ev-m-64/18
19. Prijedlog odluke o izboru banke za obavljanje poslova platnog prometa Proračuna Primorsko-goranske županije

Točka 1.

Izvješće o aktivnostima Primorsko-goranske županije na pripremi i provedbi EU projekata za 2019. godinu

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

Prihvata se Izvješće o aktivnostima Primorsko-goranske županije na pripremi i provedbi EU projekata za 2019. godinu te se proslijeđuje Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

Točka 2.

Godišnje izvješće o poslovanju Javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ za 2019. godinu

- **Izvješće o ostvarenju Financijskog plana i Plana rada Javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ za 2019. godinu**
- **Izvješće o radu Upravnog vijeća Javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ za 2019. godinu**

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se Izvješće o ostvarenju Financijskog plana i Plana rada Javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ za 2019. godinu.

2. Prihvaća se Izvješće o radu Upravnog vijeća Javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ za 2019. godinu.

Točka 3.

Prijedlog

- a) odluke o osnivanju i imenovanju članova Radnog tima za izradu Plana razvoja Primorsko-goranske županije**
- b) odluke o osnivanju i imenovanju članova tematskih radnih skupina za izradu Plana razvoja Primorsko-goranske županije**
- c) odluke o osnivanju i imenovanju članova Savjeta za praćenje izrade Plana razvoja Primorsko-goranske županije**
- d) odluke o osnivanju i imenovanju članova fokus grupe za Gorski kotar i ruralni razvoj za izradu Plana razvoja Primorsko-goranske županije**
- e) komunikacijske strategije za izradu i provedbu Plana razvoja Primorsko-goranske županije**

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Odluka o osnivanju i imenovanju članova Radnog tima za izradu Plana razvoja Primorsko-goranske županije.
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).
2. Donosi se Odluka o osnivanju i imenovanju članova tematskih radnih skupina za izradu Plana razvoja Primorsko-goranske županije.
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).
3. Donosi se Odluka o osnivanju i imenovanju članova Savjeta za praćenje izrade Plana razvoja Primorsko-goranske županije.
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).
4. Donosi se Odluka o osnivanju i imenovanju članova Fokus grupe za Gorski kotar i ruralni razvoj, za izradu Plana razvoja Primorsko-goranske županije.
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).
5. Donosi se Komunikacijska strategija za izradu i provedbu Plana razvoja Primorsko-goranske županije.

(Komunikacijska strategija je sastavni dio ovog Zaključka).

Točka 4.

Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju članova i zamjenika članova Partnerskog vijeća Primorsko-goranske županije

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

Donosi se Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju članova i zamjenika članova Partnerskog vijeća Primorsko-goranske županije.
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

Točka 5.

a) Izvješće o stanju sustava civilne zaštite na području Primorsko-goranske županije u 2019. godini

b) Nacrt prijedloga Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Primorsko-goranske županije za 2020. godinu

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se Izvješće o stanju sustava civilne zaštite na području Primorsko-goranske županije u 2019. godini i prosljeđuje Županijskoj skupštini na prihvaćanje.

2. Utvrđuje se Prijedlog plana razvoja sustava civilne zaštite na području Primorsko-goranske županije za 2020. godinu i prosljeđuje Županijskoj skupštini na prihvaćanje.

Točka 6.

Prijedlog plana operativne provedbe posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Primorsko-goransku županiju u 2020. godini

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Plan operativne provedbe posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Primorsko-goransku županiju u 2020. godini.

(Plan je sastavni dio ovog Zaključka).

2. Za sufinanciranje pripreme požarne sezone u 2020. godini raspoređuju se sredstava u iznosu do 75.000,00 kuna, na teret pozicije 12020201 Aktivnosti zaštite od požara – Tekuće donacije udrugama (Vatrogasna zajednica PGŽ).

Nakon zaključenja ugovora o sufinanciranju pripreme požarne sezone u 2020. godini, a na temelju dostavljene specifikacije troškova od strane Vatrogasne zajednice Primorsko-goranske županije, proračunska sredstva doznačit će se na žiro račun Vatrogasne zajednice Primorsko-goranske županije

3. Izvršitelji i sudionici zadaća dužni su izvješća o provedbi zadaća i aktivnosti utvrđenih Planom iz točke 1. ovog Zaključka dostaviti Uredu Županije najkasnije do 15. studenog 2020. godine.

4. Zadužuje se Ured Županije da temeljem zaprimljenih izvješća iz točke 3. ovog Zaključka pripremi objedinjeno Izvješće o provedbi Plana iz točke 1. ovog Zaključka te

ga dostavi Županu Primorsko-goranske županije najkasnije do 14. prosinca 2020. godine.

5. Zadužuje se Ured Županije da najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja ovog Zaključka, Plan i Zaključak dostavi izvršiteljima i sudionicima zadaća koji su utvrđeni Planom.

Točka 7.

Nacrt prijedloga Odluke o davanju suglasnosti na Odluku o usklađivanju djelatnosti Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

Utvrđuje se Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na Odluku o usklađivanju djelatnosti Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, te se prosljeđuje Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

Točka 8.

Nacrt prijedloga Odluke o rasporedu sredstava za aktivnost „Dostupnost na primarnoj razini zdravstvene zaštite“ za Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

Utvrđuje se Prijedlog odluke o rasporedu sredstava za aktivnosti „Dostupnost na primarnoj razini zdravstvene zaštite“, za Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije te se prosljeđuje Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

Točka 9.

Prijedlog odluke o davanju suglasnosti Prirodoslovnom muzeju Rijeka za zapošljavanje na neodređeno vrijeme

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

Donosi se Odluka o davanju suglasnosti Prirodoslovnom muzeju Rijeka za zapošljavanje na neodređeno vrijeme na radno mjesto tajnik ustanove – voditelj općih poslova.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

Točka 10.

Prijedlog partnerstva Prirodoslovnog muzeja Rijeka u projektu „Kreativne industrije i participativno planiranje u razvoju interregionalne i interdisciplinarne cirkularne suradnje među muzejima i povezanom razvoju publike“ (circles)

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se prijedlog za partnerstvo Prirodoslovnog muzeja Rijeka na projektnom prijedlogu CIRCLES na poziv programa Kreativna Europa.

2. Zadužuje se Prirodoslovni muzej Rijeka da putem Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu, po eventualnom odabiru projekta CIRCLES za sufinanciranje iz Kreativna Europa programa, pripremi informaciju o istom za Kolegij Župana.

Točka 11.

Prijedlog odluke o prestanku koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe

- ***Katja Kamhi Gazdih, dr.med.dent., djelatnost dentalne medicine***

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

Donosi se Odluka o prestanku koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe – Katja Kamhi Gazdik, dr.med.dent., djelatnost dentalne medicine.
(Odluka je sastavni dio ovoga Zaključka.)

Točka 12.

Prijedlog odluke o prestanku koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe

- ***Pero Matejčić, dr.med., djelatnost obiteljske (opće) medicine***

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

Donosi se Odluka o prestanku koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe – Pero Matejčić, dr.med., djelatnost obiteljske (opće) medicine.
(Odluka je sastavni dio ovoga Zaključka.)

Točka 13.

Nacrt prijedloga Odluke o određivanju morskih plaža na području Primorsko-goranske županije na kojima će se provoditi praćenje kakvoće mora za kupanje u 2020. godini

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

Utvrđuje se Prijedlog odluke o određivanju morskih plaža na području Primorsko-goranske županije na kojima će se provoditi praćenje kakvoće mora za kupanje u 2020. godini te se prosjeđuje Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

Točka 14.

Davanje mišljenja na Prijedlog Odluke o produženju roka trajanja koncesije za luku posebne namjene – luku nautičkog turizma A/C Poljana

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

Daje se pozitivno mišljenje na Prijedlog odluke o produženju roka trajanja koncesije za luku posebne namjene – luku nautičkog turizma A/C Poljana koju je utvrdilo Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru u Primorsko-goranskoj županiji.

Točka 15.

Davanje mišljenja na Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti trgovačkom društvu Hoteli Njivice d.o.o. na davanje potkoncesija na pomorskom dobru na dijelu plaže ispred gostiteljskog objekta Plava terasa u Njivicama, Općina Omišalj

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

Daje se pozitivno mišljenje na Prijedlog odluke o davanju suglasnosti trgovačkom društvu Hoteli Njivice d.o.o. na davanje potkoncesija na pomorskom dobru na dijelu plaže ispred ugostiteljskog objekta Plava terasa u Njivicama, Općina Omišalj koju je utvrdilo Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru u Primorsko-goranskoj županiji.

Točka 16.

Davanje mišljenja na Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti trgovačkom društvu Hoteli Njivice d.o.o. na davanje potkoncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaža u pojasu od Hotela Jadran do kraja autokampa Njivice u Njivicama, Općina Omišalj

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

Daje se pozitivno mišljenje na Prijedlog odluke o davanju suglasnosti trgovačkom društvu Hoteli Njivice d.o.o. na davanje potkoncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaža u pojasu od Hotela Jadran do kraja autokampa Njivice u Njivicama, Općina Omišalj koju je utvrdilo Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru u Primorsko-goranskoj županiji.

Točka 17.

Nacrt prijedloga odluke o davanju suglasnosti za dugoročno kreditno zaduženje Thalassoterapiji Opatija za financiranje nabavke angiografskog uređaja“

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Utvrđuje se Prijedlog odluke o davanju suglasnosti za dugoročno kreditno zaduženje Thalassoterapiji Opatija za nabavku angiografskog uređaja te se prosljeđuje Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje

2. Utvrđuje se Prijedlog odluke o davanju suglasnosti za preuzimanje obveza na teret Proračuna Primorsko-goranske županije te se prosljeđuje Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje

3. Nositelj projekta iz točke 1. ovoga Zaključka je Thalassoterapia Opatija, a za Voditelja Projekta imenuje se prof.dr.sc. Viktor Peršić, dr. med., ravnatelj ustanove.

Točka 18.

Prijedlog odluke o davanju suglasnosti ravnatelju Županijske lučke uprave Krk za:

- a) zaključivanje dodatka I. ugovora o javnoj nabavi radova na sanaciji dijela gradske rive u Malinskoj, ev. br. nabave: ev-m-67/18***

b) zaključeni dodatak I. ugovora o javnoj nabavi radova na sanaciji dijela podmorskog i nadmorskog dijela istočne obalne konstrukcije ribarskog gata u Gradu Krku, ev.br.nabave: ev-m-64/18

c) zaključivanje dodatka II. ugovora o javnoj nabavi radova na sanaciji dijela podmorskog i nadmorskog dijela istočne obalne konstrukcije ribarskog gata u Gradu Krku, ev.br.nabave: ev-m-64/18

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Odluka o davanju suglasnosti ravnatelju Županijske lučke uprave Krk na zaključeni Dodatak I. Ugovora o javnoj nabavi radova na sanaciji dijela gradske rive u Malinskoj, ev. br. nabave: EV-M-67/18.

(Odluka je sastavni dio Zaključka).

2. Donosi se Odluka o davanju suglasnosti ravnatelju Županijske lučke uprave Krk na zaključeni Dodatak I. Ugovora o javnoj nabavi radova na sanaciji dijela podmorskog i nadmorskog dijela istočne obalne konstrukcije ribarskog gata u Gradu Krku, ev.br.nabave: EV-M-64/18.

(Odluka je sastavni dio Zaključka)

3. Donosi se Odluka o davanju suglasnosti ravnatelju Županijske lučke uprave Krk na zaključeni Dodatak II. Ugovora o javnoj nabavi radova na sanaciji dijela podmorskog i nadmorskog dijela istočne obalne konstrukcije ribarskog gata u Gradu Krku, ev.br.nabave: EV-M-64/18.

(Odluka je sastavni dio Zaključka).

4. Zadužuje se Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze da u roku od 8 dana od dana donošenja ovaj Zaključak i Odluke iz točke 1., 2. i 3. ovog Zaključka dostavi Županijskoj lučkoj upravi Krk i da zatraži da u roku od 8 dana od dana donošenja ovog Zaključka, jedan primjerak istih dostavi Upravnom odjelu za pomorsko dobro, promet i veze.

5. Zadužuje se Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze da u roku od 8 dana od donošenja ovog Zaključka uputi Županijskoj lučkoj upravi Krk dopis kojim ukazuje na obvezu postupanja sukladno odredbama Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave Krk („Službene novine“ broj 11/99, 22/04, 32/04, 26/09, 24/10, 14/11, 16/13 i 36/14) i Statuta Županijske lučke uprave Krk, posebno iz članka 22. stavak 3. i 4. Statuta koji nalaže da za sve pravne poslove čija vrijednost prelazi 500.000,00 kuna traži prethodna suglasnost Župana, kako kod sklapanja osnovnog ugovora tako i kod svih kasnijih izmjena tog ugovora bez obzira koja odredba ugovora se mijenja.

Točka 19.

Prijedlog odluke o izboru banke za obavljanje poslova platnog prometa Proračuna Primorsko-goranske županije

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Odluka o izboru banke za obavljanje poslova platnog prometa Proračuna Primorsko-goranske županije.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i financije Primorsko-goranske županije da do 01. travnja 2020. provede sve potrebne aktivnosti za provedbu Odluke iz točke 1. ovog Zaključka.

Sjednica je zaključena u 15,20 sati.

Tajnik Županije

Davor Mihelčić

Ž u p a n

Zlatko Komadina, dipl.ing.

KLASA: 022-04/20-01/9

URBROJ: 2170/1-01-01/6-20-2

Rijeka, 9. ožujka 2020.

Na temelju članka 52. točke 17. i 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 - pročišćeni tekst i 2/20) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 9. ožujka 2020. godine, donio je

O D L U K U
o osnivanju i imenovanju članova Radnog tima
za izradu Plana razvoja Primorsko-goranske županije

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Radni tim za izradu Plana razvoja Primorsko-goranske županije.

Članak 2.

U Radni tim imenuju se:

1. Vedran Kružić, ravnatelj javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“, voditelj,
2. Ljudevit Krpan, pročelnik Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima, član,
3. Goran Petrc, pročelnik Ureda županije, član,
4. Krešimir Parat, pročelnik Upravnog odjela za proračun, financije i nabavu, član,
5. Koralka Vahtar-Jurković, pročelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, članica,
6. Đulija Malatestinić, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, članica,
7. Edita Stilin, pročelnica Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje, članica,
8. Branka Ivandić, pročelnica Upravnog odjela za opću upravu i upravljanje imovinom, članica,
9. Nada Milošević, pročelnica Upravnog odjela za pomorsko dobro, promet i veze, članica,
10. Melita Raukar, pročelnica Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, članica,
11. Dragica Marač, pročelnica Upravnog odjela za socijalnu politiku i mlade, članica,
12. Sonja Šišić, pročelnica Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu, članica,
13. Tamara Carević-Baraba, voditeljica Ureda unutarnje revizije, članica.

Članak 3.

Zadatak Radnog tima je sudjelovanje u izradi Plana razvoja Primorsko-goranske županije, a koje obuhvaća osobito:

- Raspravu o strateškim odrednicama Plana razvoja i
- Verifikaciju izrađenih materijala prije upućivanja u daljnju proceduru.

Članak 4.

Radni tim radi na sjednicama koje saziva voditelj.
Na sjednicama se vodi zapisnik.

Članak 5.

Članovi radnog tima nemaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članak 6.

Stručne i administrativne poslove vezano za rad Radnog tima obavljati će javna ustanova „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/20-01/9
URBROJ: 2170/1-01-01/6-20-7
Rijeka, 9. ožujka 2020.



Na temelju članka 52. točke 17. i 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 - pročišćeni tekst i 2/20) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 9. ožujka 2020. godine, donio je

O D L U K U

o osnivanju i imenovanju članova tematskih radnih skupina za izradu Plana razvoja Primorsko-goranske županije

Članak 1.

Ovom se Odlukom osnivaju Radne skupine za izradu Plana razvoja Primorsko-goranske županije za sljedeća tematska područja:

- a) Gospodarstvo, regionalna konkurentnost, turizam i kreativno društvo
- b) Zdravlje i kvaliteta života
- c) Demografija, zapošljavanje i mladi
- d) Promet, mobilnost, infrastruktura i digitalno društvo
- e) Održivo upravljanje resursima, zaštita okoliša i energetika
- f) Znanost i obrazovanje.

Članak 2.

U tematsku radnu skupinu za gospodarstvo, regionalnu konkurentnost, turizam i kreativno društvo imenuju se:

- 1. Marko Boras Mandić, zamjenik Župana, voditelj,
- 2. Boris Popović, predsjednik Savjeta za konkurentnost Urbane aglomeracije Rijeka, član,
- 3. Dario Ricov, Katarina Line d.o.o., član,
- 4. Ivona Blažević, direktorica, Poduzetnički centar Vinodol, članica,
- 5. Eva Usmiani Capobianco, član Upravnog odbora, JGL d.d., članica,
- 6. Nedo Pinezić, član Turističkog vijeća Turističke zajednice Kvarnera, član,
- 7. Antonia Blaić, Jadranka d.d., članica,
- 8. Romano Pičuljan, član Uprave, Brodogradnja Pičuljan d.o.o., član,
- 9. Franjo Mihelčić, predsjednik Uprave, Lokve d.o.o., član,
- 10. Irena Peršić Živadinov, direktorica Turističke zajednice Kvarnera, članica,
- 11. Nikolina Radić Štivić, ravnateljica Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka, članica,
- 12. Maša Smokrović, predsjednica Gospodarsko – socijalnog vijeća Primorsko-goranske županije, članica,
- 13. Nataša Mandić, ravnateljica Direkcije za provedbu integriranih teritorijalnih ulaganja, Grad Rijeka, članica,
- 14. Zdenko Lucić, državni tajnik Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta, član,
- 15. Edi Kučan, direktor, 3. Maj Brodogradilište d.d., član,
- 16. Ivica Lukanović, član Gospodarskog vijeća HGK – Županijske komore Rijeka, član,
- 17. Linda Sciucca, direktorica, Industrijska zona d.o.o., članica,

18. Ljudevit Krpan, pročelnik Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima, član,
19. Melita Raukar, pročelnica Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, članica,
20. Sonja Šišić, pročelnica Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu, članica,
21. Krešimir Parat, pročelnik Upravnog odjela za proračun, financije i nabavu, član.

Članak 3.

U tematsku radnu skupinu za zdravlje i kvalitetu života imenuju se:

1. Marina Medarić, zamjenica Župana, voditeljica,
2. Davor Štimac, ravnatelj, Klinički bolnički centar Rijeka, član,
3. Viktor Peršić, ravnatelj, Thalassotherapia Opatija, član,
4. Vlasta Brozičević, direktorica, Terme – Selce d.o.o., članica,
5. Perica Prpić, predsjednik udruge Specijalne policije iz Domovinskog rata „Ajkula“, član,
6. Gordana Stolfa, predstojnica Podružnice obiteljskog centra Rijeka Centra za socijalnu skrb, članica,
7. Renata Žugić, ravnateljica, Lječilište Veli Lošinj, članica,
8. Vesna Šendula-Jengiđ, ravnateljica, Psihijatrijska bolnica Rab, članica,
9. Alen Udovič, direktor, Goranski sportski centar d.o.o., član,
10. Vladimir Mozetič, ravnatelj, Dom zdravlja Primorsko-goranske županije, član,
11. Darko Ivošević, glavni tajnik Zajednice sportova Primorsko-goranske županije, član,
12. Edvina Čehajić, predsjednica Udruge mladih Bošnjaka Rijeka, članica,
13. Siniša Badovinac, predsjednik udruge eRlpio, član,
14. Josip Matković, predsjednik Matice umirovljenika Primorsko-goranske županije, član,
15. Vladimir Mićović, ravnatelj, Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, član,
16. Dinko Tamarut, predsjednik Saveza antifašističkih boraca i antifašista Primorsko-goranske županije, član,
17. Dubravko Šindija, Udruga za zaštitu potrošača, član,
18. Đulija Malatestinić, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, članica,
19. Goran Petrc, pročelnik Ureda županije, član,
20. Sonja Šišić, pročelnica Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu, članica.

Članak 4.

U tematsku radnu skupinu za demografiju, zapošljavanje i mlade imenuju se:

1. Petar Mamula, zamjenik Župana, voditelj,
2. Željko Marković, predstojnik, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Regionalni ured Rijeka, član,
3. Nikica Sečen, ravnatelj, Centar za pružanje usluga u zajednici Izvor, Selce, član,
4. Barbara Olenik Staničić, voditeljica Odjela ljudskih resursa, Jadran d.d. Crikvenica, članica,
5. Vesna Jakić, udruga RUTA Cres, članica,
6. Mario Šlosar, udruga Zlatni ljudi, član,

7. Anka Bišić, ravnateljica, Srednja škola Markantuna de Dominisa Rab, članica,
8. Sanja Čop, predsjednica, LAG Gorski kotar, članica,
9. Kristina Dankić, Odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Grada Rijeke, članica,
10. Saša Hirnig, dekan, Veleučilište u Rijeci, član,
11. Heni Strčić, ravnateljica, Narodno učilište, članica,
12. Robert Matić, predsjednik Savjeta mladih Primorsko-goranske županije, član,
13. Izabela Linčić Mužić, voditeljica Službe pravnih, kadrovskih i općih poslova Dalmont d.o.o., članica,
14. Boris Golob, direktor, STEP RI znanstveno-tehnologijski park Sveučilišta u Rijeci d.o.o., član,
15. Sven Maričić, Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Odjel za tehničke studije, član,
16. Zoran Sušanj, Filozofski fakultet Sveučilišta u Rijeci, Odsjek za psihologiju, član,
17. Dragica Marač, pročelnica Upravnog odjela za socijalnu politiku i mlade, članica,
18. Edita Stilin, pročelnica Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje, članica,
19. Melita Raukar, pročelnica Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, članica,
20. Branka Ivandić, pročelnica Upravnog odjela za opću upravu i upravljanje imovinom, članica.

Članak 5.

U tematsku radnu skupinu za promet, mobilnost, infrastrukturu i digitalno društvo imenuju se:

1. Marko Boras Mandić, zamjenik Župana, voditelj,
2. Tvrtko Tomljenović, Lučka uprava Rijeka, član,
3. Ervino Mrak, član Uprave, Liburnijske vode d.o.o., član,
4. Mario Kružić, ravnatelj, Županijska lučka uprava Crikvenica, član,
5. Alberto Kontuš, direktor, KD Autotrolej d.o.o., član,
6. Tomislav Palalić, član Uprave, Zračna luka Rijeka d.o.o., član,
7. Vedran Tomičić, član Uprave, Autotrans d.d, član,
8. Dragan Andrić, direktor, Rapska plovidba d.o.o., član,
9. Boro Tomić, član Uprave, Komunalac d.o.o. Delnice, član,
10. Saša Ukić, RUNE Hrvatska, član,
11. Gordan Gašparović, direktor Vodnogospodarskog odjela za slivove sjevernog Jadrana ustanove Hrvatske vode, član,
12. Spomenka Mičetić, direktorica, Rijeka promet d.d., članica,
13. Mojca Spinčić, rukovoditelj Službe općih poslova, KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. Rijeka, članica,
14. Mladen Koturović, izvršni direktor za opće poslove, Jadrolinija d.d., član,
15. Marko Škraljsky, direktor podružnice u Hrvatskoj China Ocean Shipping Company, član,
16. Georg Žeželić, ravnatelj, Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije, član,
17. Milorad Stanić, član uprave, Odvjetničko društvo Stanić i partneri d.o.o., član,
18. Ljudevit Krpan, pročelnik Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima, član,
19. Nada Milošević, pročelnica Upravnog odjela za pomorsko dobro, promet i veze, članica.

Članak 6.

U tematsku radnu skupinu za održivo upravljanje resursima, zaštitu okoliša i energetiku imenuju se:

1. Petar Mamula, zamjenik Župana, voditelj,
2. Vitomir Komen, direktor, Elektroprimorje Rijeka, HEP ODS d.o.o., član,
3. Helena Traub, udruga Žmergo, članica,
4. Ela Boljat, udruga Ekoenergija Kostrena, članica,
5. Josip Katalinić, Krizni eko stožer Marišćina, član,
6. Vjeran Piršić, direktor, Otok Krk energija d.o.o., član,
7. Ugo Toić, član Uprave, Otočna razvojna agencija d.o.o. Cres, član,
8. Ljerka Marjanac, predsjednica udruge „ProGEO-Hrvatska“, članica,
9. Ivana Pečnik Kastner, voditeljica podružnice Uprave šuma Delnice, Hrvatske šume d.o.o., članica,
10. Adam Butigan, ravnatelj, Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije, član,
11. Irena Jurić, ravnateljica, Javna ustanova Priroda, članica,
12. Darko Jardas, ravnatelj, Regionalna energetska agencija Kvarner, član,
13. Jasna Kukuljan, direktorica, KD Čistoća d.o.o., članica,
14. Ivica Plišić, član Uprave, Ponikve voda d.o.o., član,
15. Miodrag Šarac, predsjednik Uprave, Ekoplus d.o.o., član,
16. Mladen Šćulac, zapovjednik Vatrogasne zajednice Primorsko-goranske županije, član,
17. Nereo Milin, Energo d.d., član,
18. Tajana Jukić Neznanović, viša savjetnica gradonačelnika – specijalistica za energetiku, Grad Rijeka, članica,
19. Ljudevit Krpan, pročelnik Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima, član,
20. Koraljka Vahtar Jurković, pročelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, članica,
21. Goran Petrc, pročelnik Ureda županije, član.

Članak 7.

U tematsku radnu skupinu za znanost i obrazovanje imenuju se:

1. Marina Medarić, zamjenica Župana, voditeljica,
2. Senka Maćešić, prorektorica za Informatizaciju i organizaciju Sveučilišta u Rijeci, članica,
3. Dora Smolčić Jurdana, dekanica Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu Opatija, članica,
4. Arsen Badurina, ravnatelj, Srednja škola Antuna Barca Crikvenica, član,
5. Sandra Krpan, ravnateljica, Osnovna škola „Milan Brozović“ Kastav, članica,
6. Đurđica Cvitkušić, ravnateljica, Srednja škola Hrvatski kralj Zvonimir Krk, članica,
7. Josip Pope, ravnatelj, Osnovna škola Frana Petrića Cres, član,
8. Katarina Ribarić, ravnateljica, Pučko otvoreno učilište Rab, članica,
9. Antun Burić, ravnatelj, Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića Vrbovsko, član,
10. Iva Rinčić, ravnateljica, Zaklada Sveučilišta u Rijeci, članica,
11. Gordana Nikolić, dekanica Visoke poslovne škole PAR, članica,
12. Alen Vukelić, ravnatelj, Medicinska škola u Rijeci, član,

13. Jonatan Lerga, predstojnik Zavoda za računarstvo Tehničkog fakulteta Rijeka, član,
14. Saša Zelenika, predsjednik Savjeta za znanost Sveučilišta u Rijeci, član,
15. Edita Stilin, pročelnica Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje, članica.

Članak 8.

Zadaća tematskih radnih skupina je sudjelovanje u izradi Plana razvoja Primorsko-goranske županije u tematskim područjima koja su im povjerena.

Tematske radne skupine imaju aktivnu ulogu u pripremi analitičkih osnova, formulaciji problema, identifikaciji ciljeva i prioriteta, te razradi mjera.

Članak 9.

Tematske radne skupine rade na sjednicama koje saziva voditelj.
Na sjednicama se vodi zapisnik.

Članak 10.

Članovi tematskih radnih skupina nemaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članak 11.

Stručne i administrativne poslove vezano za rad tematskih radnih skupina obavljati će javna ustanova „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/20-01/9
URBROJ: 2170/1-01-01/6-20-8
Rijeka, 9. ožujka 2020.

 **Župan**
Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 52. točke 17. i 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 - pročišćeni tekst i 2/20) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 9. ožujka 2020. godine, donio je

O D L U K U
o osnivanju i imenovanju članova Savjeta za praćenje
izrade Plana razvoja Primorsko-goranske županije

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Savjet za praćenje izrade Plana razvoja Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Savjet).

Članak 2.

U Savjet imenuju se članovi Senata Sveučilišta u Rijeci. Rektorica Sveučilišta u Rijeci voditeljica je Savjeta.

Članak 3.

Zadaća Savjeta je praćenje izrade Plana razvoja Primorsko-goranske županije u svrhu dodatnog osiguranja kvalitete u izradi strateškog dokumenta.

Članak 4.

Savjet radi na sjednicama koje saziva voditeljica.
Na sjednicama se vodi zapisnik.

Članak 5.

Članovi Savjeta nemaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članak 6.

Stručne i administrativne poslove vezano za rad Savjeta obavljat će javna ustanova „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/20-01/9
URBROJ: 2170/1-01-01/6-20-9
Rijeka, 9. ožujka 2020.



Na temelju članka 52. točke 17. i 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 - pročišćeni tekst i 2/20) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 9. ožujka 2020. godine, donio je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju članova Fokus grupe za Gorski kotar i ruralni razvoj za izradu Plana razvoja Primorsko-goranske županije

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Fokus grupa za Gorski kotar i ruralni razvoj za izradu Plana razvoja Primorsko-goranske županije.

Članak 2.

U Fokus grupu za Gorski kotar i ruralni razvoj imenuju se:

1. Petar Mamula, zamjenik Župana, voditelj,
2. Melita Raukar, pročelnica Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije, članica,
3. Ljudevit Krpan, pročelnik Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima Primorsko-goranske županije, član.

JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

4. Ivica Knežević, gradonačelnik Grada Delnice, član,
5. Dražen Mufić, gradonačelnik Grada Vrbovsko, član,
6. Kristijan Rajšel, gradonačelnik Grada Čabra, član,
7. Toni Štimac, načelnik Općine Lokve, član,
8. David Bregovac, načelnik Općine Fužine, član,
9. Mišel Šćuka, načelnik Općine Ravna Gora, član,
10. Damir Grgurić, načelnik Općine Skrad, član,
11. Dragutin Crnković, načelnik Općine Brod Moravice, član,
12. Josip Brozović, načelnik Općine Mrkopalj, član.

LAG-ovi i LAGUR-i

13. Sanja Čop, predsjednica, LAG Gorski kotar, članica,
14. Anđela Cvjetković, predsjednica, LAG Terra Liburna, članica,
15. Ivica Jerčinović, predsjednik, LAG Novi Vinodolski, član,
16. Sanja Lerga, voditeljica LAGUR Tunera, članica.

JAVNE INSTITUCIJE

17. Georg Žeželić, ravnatelj, Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije, član,
18. Danijel Šoštarić, ravnatelj, Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije, član,
19. Tibor Pentek, dekan Šumarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, član,
20. Mario Antolić, ravnatelj, Nacionalni park Risnjak, član,
21. Danijel Bertović, direktor, PINS d.o.o., član,
22. Maja Bolf, regionalni koordinator Uprave šuma Delnice, Hrvatske šume, članica.

PODUZETNICI (DRVOPRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA, GRAĐEVINARSTVO, TURIZAM)

- 23. Jelena Holenko Pirc, direktorica Lynx and Fox, članica,
- 24. Raoul Cvečić Bole, direktor, Energy pellets d.o.o., član,
- 25. Darko Prodan, direktor, Cedar d.o.o., član,
- 26. Vinka Kauzlarić, direktorica, Hotel Bitoraj j.d.o.o., članica.

UDRUGE I OPG-ovi

- 27. Blažica Sveticki, predsjednica udruge Plodovi gorja Gorskoga kotara, članica,
- 28. Nada Ivančić, predsjednica udruge „Goranske vunarice“, članica,
- 29. Nevenka Mraković, predsjednica Udruge žena Moravice, članica,
- 30. Anita Pintar, OPG Pintar, članica,
- 31. Vid Arbanas, obrt Kotač, član,
- 32. Željko Mihelić, Vitek d.o.o., član.

Članak 3.

Zadaća Fokus grupe je sudjelovanje u izradi Plana razvoja Primorsko-goranske županije u segmentu razvoja Gorskoga kotara i ruralnih područja.

Fokus grupa ima aktivnu ulogu u pripremi analitičkih osnova, formulaciji problema, identifikaciji ciljeva i prioriteta, te razradi mjera, s naglaskom na posebne okolnosti i izazove ruralnih područja Primorsko-goranske županije.

Članak 4.

Fokus grupa radi na sjednicama koje saziva voditelj.
Na sjednicama se vodi zapisnik.

Članak 5.

Članovi Fokus grupe nemaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članak 6.

Stručne i administrativne poslove vezano za rad Fokus grupe obavljati će javna ustanova „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/20-01/9
URBROJ: 2170/1-01-01/6-20-10
Rijeka, 9. ožujka 2020.



Na temelju članka 15. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 89/18) članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 - pročišćeni tekst i 2/20) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 9. ožujka 2020. godine, donio je

KOMUNIKACIJSKU STRATEGIJU ZA IZRADU I PROVEDBU PLANA RAZVOJA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

Komunikacijska strategija za izradu i provedbu Plana razvoja Primorsko-goranske županije, osim uvoda, obuhvaća razradu i opis ciljeva i načela Komunikacijske strategije, ciljnih skupina, komunikacijskih aktivnosti i alata, komunikacijskih poruka, postupka praćenja i vrednovanja provedbe Komunikacijske strategije te zaključno Komunikacijski akcijski plan, kao što slijedi:

1. UVOD

Županijska skupština Primorsko-goranske županije je na 25. sjednici održanoj 12. prosinca 2019. godine donijela Odluku o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 32/19, u daljnjem tekstu: Odluka).

Predmetnom Odlukom utvrđeno je da je Plan razvoja Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Plan razvoja PGŽ) temeljni srednjoročni akt strateškog planiranja od značaja za Primorsko-goransku županiju koji se donosi za razdoblje od pet do deset godina, kojim se definiraju posebni ciljevi za provedbu strateških ciljeva iz dugoročnih akata strateškog planiranja, odnosno iz Nacionalne razvojne strategije te sektorskih i višesektorskih strategija.

Plan razvoja PGŽ donosi se kako bi se definirao smjer daljnjeg razvoja Primorsko-goranske županije te osigurala strateška podloga za upravljanje razvojem Primorsko-goranske županije sukladno potrebama stanovnika uz učinkovito i održivo korištenje raspoloživih resursa. Cilj Plana razvoja PGŽ je omogućiti usmjeravanje daljnjeg gospodarskog rasta i daljnjeg unapređenja kvalitete života u Primorsko-goranskoj županiji sukladno načelima održivog razvoja te uz izjednačavanje razvijenosti mikroregija (Gorski kotar, otoci, priobalje).

Obuhvat Plana razvoja PGŽ je područje Primorsko-goranske županije u njezinim administrativnim granicama.

Člankom 6. Odluke javna ustanova „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ (u daljnjem tekstu: JU RRA PGŽ) kao regionalni koordinator za Primorsko-goransku županiju zadužena je za izradu i koordinaciju cjelokupnog postupka izrade Plana razvoja PGŽ.

Člankom 15. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 89/18, u daljnjem tekstu: Uredba), propisano je da nositelji izrade akata strateškog planiranja iz članka 12. Uredbe, obvezno izrađuju i donose komunikacijsku strategiju i komunikacijski akcijski plan za akte strateškog planiranja, radi odgovarajućeg informiranja, komunikacije i vidljivosti postupka planiranja javnih politika. Komunikacijska strategija i komunikacijski akcijski plan donose se u roku

od 90 dana od dana stupanja na snagu odluke iz članka 12. stavka 1. ili članka 14. stavka 1. Uredbe.

Komunikacijska strategija za izradu i provedbu Plana razvoja PGŽ (u daljnjem tekstu: Komunikacijska strategija) nastala je u suradnji Primorsko-goranske županije, kao nositelja izrade Plana razvoja PGŽ i regionalnog koordinatora, JU RRA PGŽ uz uvažavanje dobrih praksi informiranja i uključivanja javnosti stečenih provedbom strateških i planskih dokumenata u prethodnim razdobljima.

2. CILJEVI I NAČELA KOMUNIKACIJSKE STRATEGIJE

Komunikacijska strategija potrebna je radi podizanja svijesti i informiranja javnosti o ulozi i značaju Plana razvoja PGŽ za društveno-gospodarski razvoj i jačanje konkurentnosti Županije. Provedbom Komunikacijske strategije pridonijet će se transparentnosti izrade i provedbe Plana razvoja PGŽ te transparentnosti ostvarenosti ciljeva definiranih Planom razvoja PGŽ. Pomoći će se nositeljima razvoja, (potencijalnim) provoditeljima projekata, programa i aktivnosti koje su proizašle iz Plana razvoja PGŽ kao i svim ostalim dionicima da postanu svjesni razvojnog djelovanja Primorsko-goranske županije kao i svoje uloge u razvoju područja Županije.

Slijedi prikaz općih i specifičnih ciljeva Komunikacijske strategije. U poglavlju se navode i temeljna načela koja je potrebno uvažiti u komunikaciji s relevantnim dionicima.

2.1. Opći cilj

Opći cilj ove Komunikacijske strategije je doprinijeti informiranju i razumijevanju politike uravnoteženog regionalnoga razvoja te podizanju svijesti o njezinoj važnosti kod dionika u javnom, poslovnom i civilnom sektoru te kod šire javnosti.

2.2. Specifični ciljevi

Uspješnost provedbe Komunikacijske strategije uvjetuje kvalitetu izrade i uspješnost provedbe Plana razvoja PGŽ. Stoga su definirani specifični ciljevi koje treba ostvariti ova Komunikacijska strategija, i to sljedećom:

CILJ 1	O snažiti suradnju i učinkovitu komunikaciju svih dionika na području Primorsko-goranske županije potrebnu za izradu i provedbu Plana razvoja PGŽ
CILJ 2	Podići svijest u javnosti o ulozi i značaju Plana razvoja PGŽ za društveno-gospodarski razvoj i podizanje konkurentnosti Primorsko-goranske županije
CILJ 3	Informirati javnost o mogućim izvorima financiranja, posebice o fondovima EU-a namijenjenim regionalnom razvoju

2.3. Temeljna načela

Sve poduzete aktivnosti u okviru realizacije ove Komunikacijske strategije provodit će se uz uvažavanje sljedećih načela:

- informacije će biti prezentirane jasno, transparentno i razumljivo
- aktivnosti će se temeljiti na usmjeravanju svih relevantnih poruka ciljanim skupinama

- ciljane skupine participirat će prilikom razvijanja i korištenja komunikacijskih alata pri čemu će se uzeti u obzir vrijeme koje ciljna skupina ima na raspolaganju za informacijski kontekst u kojem prima informacije i kapacitet za primanje informacija s kojim raspolaže, kao što je primjerice pristup Internetu
- sve aktivnosti će biti nadopunjujuće i sažete te će se težiti uspostavljanju dodatnih komunikacijskih alata i odašiljanju cjelovite poruke
- uspostaviti će se sustav praćenja i ažuriranja informacija, kako bi iste bile u tijeku s vremenom i potencijalnim promjenama situacije.

Prilikom provedbe Komunikacijske strategije posebno će se voditi računa o osiguranju **načela partnerstva**, odnosno o komunikaciji nositelja izrade i provedbe Plana razvoja PGŽ sa svim dionicima te pronalaženju optimalnih rješenja poticanja uravnoteženog regionalnog razvoja koja na odgovarajući način zadovoljavaju potrebe svih stanovnika na području Županije.

Koristit će se svi potrebni komunikacijski alati kako bi se osigurala potpuna informiranost svih uključenih dionika o razvojnim projektima i aktivnostima koje se provode u okviru Plana razvoja PGŽ te o postignutim rezultatima, odnosno kako bi se dobila povratna informacija od svih uključenih dionika. To će pomoći međusobnoj koheziji i održavanju partnerskih odnosa.

Posebna pozornost posvetit će se **pristupu informacijama**, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15). Komunikacijska strategija će osigurati jednak pristup informacijama svim dionicima. Prilikom oblikovanja komunikacijskog pristupa uzet će se u obzir spolne i dobne razlike dionika i potencijalnih korisnika, invaliditet i etničko podrijetlo. Slijedom navedenog, neće postojati samo jedan komunikacijski oblik odnosno pristup. Svi komunikacijski materijali biti će dostupni u različitim formatima čime se jamči pravo informacija za opću javnost.

3. CILJNE SKUPINE

Kako bi se ostvarili ciljevi Komunikacijske strategije potrebno je komunikacijske aktivnosti usmjeriti prema različitim grupama dionika koji su relevantni za regionalni i lokalni razvoj na području Županije. Oblici informiranja i komunikacija o Planu razvoja PGŽ moraju biti usmjereni i prilagođeni sljedećim ciljnim skupinama dionika:

- opća javnost
- donositelji političkih odluka (nacionalna, regionalna i lokalna razina)
- tijela državne uprave i druga javna tijela prepoznati kao nositelji i/ili sunositelji mjera regionalnog razvoja (nacionalna razina, regionalna i lokalna razina)
- Partnerska vijeća područne (regionalne) samouprave i urbanih područja, regionalni i lokalni koordinatori
- poduzetnici
- prenositelji informacija - predstavnici znanstvene zajednice, gospodarski i socijalni partneri, partneri iz organizacija civilnoga društva uključujući partnere na području zaštite okoliša, nevladine organizacije i tijela zadužena za promicanje socijalne uključenosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije
- mediji.

U nastavku se daje prikaz prepoznatih ciljnih skupina na način da su grupirane u četiri (4) kategorije.

3.1. Partneri u izradi i upravljanju provedbom Plana razvoja PGŽ

Prva kategorija obuhvaća institucije i organizacije uključene u izradu i upravljanje provedbom Plana razvoja PGŽ, te uključuje razine kako slijedi:

- županijsko/lokalna razina
- nacionalna razina.

Članovi ove grupe dionika primjerice daju važne ulazne podatke u izradi Plana razvoja PGŽ, a u provedbi mogu biti primjerice izvor financiranja, izvor informacija za (potencijalne) korisnike, nositelji izrade planskih dokumenata niže razine, mogu pratiti pokazatelje uspješnosti djelovanja u okviru svog djelokruga itd.

Županijsko/lokalna razina obuhvaća sljedeća tijela/organizacije:

- Primorsko-goranska županija kao nositelj politike razvoja Županije
- Regionalni koordinator JU RRA PGŽ kao koordinator izrade i provedbe Plana razvoja PGŽ upisan u Upisnik pravnih osoba osnovanih s ciljem učinkovite koordinacije i poticanja regionalnog razvoja
- Partnersko vijeće Primorsko-goranske županije, koje je savjetodavno tijelo Županije osnovano sukladno načelu partnerstva i suradnje privatnog, civilnog i javnog sektora radi definiranja zajedničkih prioriteta na području Županije i predlaganja razvojnih politika i projekata na razini Županije
- Tijela oformljena za izradu Plana razvoja PGŽ: Radni tim, tematske radne skupine, Fokus grupa, Savjet za praćenje izrade Plana razvoja PGŽ
- Partnersko vijeće Urbane aglomeracije Rijeka
- Jedinice lokalne samouprave kao nositelji razvoja na lokalnoj razini
- Druga tijela županijske i lokalne uprave, ustanove, poduzetnici i udruge koje svojim djelovanjem pridonose ostvarivanju ciljeva politike županijskog razvoja.

Partnerima u izradi i upravljanju provedbom Plana razvoja PGŽ potrebne su jasne informacije kako bi im se omogućila aktivna uloga u pripremi i upravljanju provedbom Plana razvoja PGŽ. Zbog toga im treba pružiti detaljne informacije o Planu razvoja PGŽ, njihovoj ulozi te im obrazložiti oblik i logiku funkcioniranja različitih izvora financiranja (hrvatski, EU i drugi međunarodni izvori) zajedno s uputama o tome kako i gdje se može prijaviti za financiranje. Navedena potpora bit će im pružena kroz različite metode i komunikacijske alate.

Internetska stranica Primorsko-goranske županije i JU RRA PGŽ kvalitetna je platforma za osiguravanje potrebnih informacija, a predviđa se i organiziranje distribuiranja redovnih obavijesti (newslettera) i upita elektroničkim putem, kako bi se omogućilo pravovremeno informiranje i prikupljanje informacija od ove ciljne skupine.

Prema partnerima na regionalnoj i lokalnoj razini komunikacijske aktivnosti će se odvijati i putem zajedničkih sastanaka i radionica.

Nacionalna razina obuhvaća sljedeća tijela/organizacije:

- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU-a kao nositelj politike regionalnog razvoja i koordinator izrade Nacionalne razvojne strategije do 2030. godine
- Druga tijela državne uprave i javna tijela koja svojim djelovanjem pridonose ostvarivanju ciljeva politike regionalnog razvoja.

Nacionalni partneri na provedbi Plana razvoja imaju nadzornu i savjetodavnu ulogu te će se sukladno tome komunikacijske aktivnosti odnositi na izvještavanje te konzultiranje u izradi i provedbi.

3.2. (Potencijalni) korisnici

Osim partnera koji su direktno uključeni u izradu i upravljanje provedbom Plana razvoja PGŽ, prepoznati su i subjekti koji iskazuju interes za provedbu, odnosno provode projekte i aktivnosti koje iz njega proizlaze. Radi se o široj zajednici koja bi trebala primiti informacije o važnosti Plana razvoja PGŽ, njegovom sadržaju, Akcijskom planu te mogućnostima, koje im se njegovom izradom i provođenjem pružaju kao potencijalnim korisnicima koji realiziraju vlastite projekte od šireg interesa.

Potencijalni korisnici mogu biti:

- poslovne organizacije (HGK, HOK, HZZ, TZ, poduzetnički centri, otvorena učilišta...)
- ustanove (zdravstvo, školstvo, i drugi...)
- privatni sektor
- sindikati
- znanstveni i istraživački sektor
- nevladin sektor
- javna tijela i dr.

Ovo je važna ciljna skupina, koja može imati značajnu ulogu u uspješnosti provođenja Plana razvoja PGŽ, budući može biti direktan korisnik odnosno provoditelj projekta/aktivnosti koje vode ka ispunjavanju postavljenih ciljeva.

Komunikacijske aktivnosti odnosit će se na informiranje putem internetske stranice Primorsko-goranske županije i JU RRA PGŽ, organiziranjem sastanaka i informativnih događanja, obavještavanja o mogućnostima financiranja putem medija i promidžbenih materijala i dr.

3.3. Javnost

Od iznimne je važnosti upoznati javnost sa izradom i provedbom Plana razvoja PGŽ, posebno sa ciljevima i dodanom vrijednosti, koja može rezultirati jačanjem konkurentnosti Primorsko-goranske županije.

Internetska stranica Županije i JU RRA PGŽ bit će dostupna javnosti i to sa svim potrebnim informacijama. Mogućnost dodatnog informiranja ostvarit će se putem kontakt osoba JU RRA PGŽ zaduženih za izradu i provođenje Plana razvoja PGŽ. Mediji će također imati značajnu ulogu u prijenosu informacija ciljnoj skupini, posebno kroz objave u regionalnom i lokalnom tisku, elektroničkim medijima, portalima i dr.

Prilikom izrade Plana razvoja PGŽ provest će se javno savjetovanje sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

3.4. Mediji

Rad s medijima bit će uspostavljen na način da osigura širenje informacija o izradi i provođenju Plana razvoja PGŽ i dopiranje do različitih ciljnih skupina. Mediji (posebno oni lokalni) služit će i kao komunikacijski kanali za prijenos informacija, ne samo široj javnosti, nego i (potencijalnim) korisnicima. Stoga je neophodno da

komunikacija s medijima bude proaktivna. Komunikacijske aktivnosti uključivat će prvenstveno izradu priopćenja i obavijesti za novinare.

4. KOMUNIKACIJSKE AKTIVNOSTI I ALATI

Kao što je u prethodnom poglavlju navedeno, komunikacijske aktivnosti bit će usmjerene i prilagođene različitim ciljnim skupinama. Komunikacijske aktivnosti provodit će se putem opće, medijske i interne komunikacije korištenjem sljedećih alata:

- vizualni identitet
- službene internetske stranice
- medijska vidljivost
- organizacija događanja
- informativno-promidžbeni materijali
- elektronička pošta
- interna komunikacija i dr.

Kod realizacije planiranih komunikacijskih aktivnosti razlikuju se aktivnosti za vrijeme izrade Plana razvoja PGŽ i aktivnosti za vrijeme provedbe Plana razvoja PGŽ.

Komunikacijske aktivnosti za vrijeme izrade Plana razvoja PGŽ primjenjuju sljedeće alate:

1. Administracija i održavanje internetske stranice Primorsko-goranske županije i JU RRA PGŽ preko koje će se javnost moći upoznati o tijeku izrade Plana razvoja PGŽ;
2. Komuniciranje s javnostima putem društvenih mreža Primorsko-goranske županije i JU RRA PGŽ;
3. Oglašavanje u medijima;
4. Priopćenje za javnost;
5. Konferencije za medije;
6. Održavanje sastanaka/radionica s Radnim timom;
7. Odražavanje sastanaka/radionica Savjeta za praćenje izrade Primorsko-goranske županije;
8. Održavanje sjednica Partnerskog vijeća Primorsko-goranske županije;
9. Održavanje sastanaka/radionica tematskih radnih skupina i Fokus grupe;
10. Održavanje sastanaka/radionica s načelnicima i gradonačelnicima JLS;
11. Održavanje sastanaka/radionica s ostalim važnim dionicima s područja Primorsko-goranske županije.

Komunikacijske aktivnosti za vrijeme provedbe Plana razvoja PGŽ primijenit će sljedeće alate:

1. Administracija i održavanje internetske stranice Primorsko-goranske županije i JU RRA PGŽ preko koje će se javnost moći upoznati o tijeku provedbe Plana razvoja PGŽ;
2. Komuniciranje s javnostima putem društvenih mreža Primorsko-goranske županije i JU RRA PGŽ;
3. Izrada brošura/letaka i ostalog promidžbenog materijala te njihova distribucija;
4. Konferencije za medije (predstavljanje provedbe Plana razvoja PGŽ, izvješća o realizaciji, projekata i sl.);
5. Oglašavanje u medijima;
6. Priopćenje za javnost;

7. Organizacija događanja s aktualnim temama u okviru regionalnog razvoja;
8. Održavanje sastanaka s pročelnicima upravnih odjela Primorsko-goranske županije, načelnicima i gradonačelnicima JLS

5. KOMUNIKACIJSKE PORUKE

Budući da se Komunikacijskom strategijom žele priopćiti informacije o Planu razvoja PGŽ u smislu razumijevanja ciljeva, svrhe i aktivnosti, a isto ovisi i o sadržaju medijskih materijala i poruka, komunikacijske poruke trebaju biti pravovremene, realne, pozitivne, jednostavne te poticati na proaktivno razmišljanje. Poruke moraju biti verbalne i vizualne.

6. PRAĆENJE I VREDNOVANJE PROVEDBE KOMUNIKACIJSKE STRATEGIJE

Praćenje provedbe Komunikacijske strategije provodit će se prilikom izrade izvještaja o provedbi Plana razvoja PGŽ. Za izradu predmetnog izvještaja zaduženi su Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima te JU RRA PGŽ. Uspješna provedba podrazumijeva uspješnu provedbu Plana razvoja PGŽ. Također se planira provesti vrednovanje provedbe Plana razvoja PGŽ u okviru kojeg će se razmotriti i uspješnost komunikacije dionika u izradi i provedbi Plana razvoja PGŽ.

Uspješnost provedbe Komunikacijske strategije pratit će se i putem indikativnih pokazatelja uspješnosti navedenih u Tablici 1., te će se sukladno rezultatu praćenja, prema potrebi, komunikacijski pristup prema pojedinim ciljnim skupinama modificirati.

Tablica 1.: Indikativni pokazatelji uspješnosti izrade Plana razvoja PGŽ

Komunikacijski instrument	Komunikacijski alat	Pokazatelj uspješnosti
Informiranje šire javnosti o početku postupka izrade i provedbe Plana razvoja PGŽ	Službene Internet stranice Primorsko-goranske županije i JU RRA PGŽ	Broj posjeta stranici Broj objavljenih članaka
Uspostava središnje kontakt točke JU RRA PGŽ	Definirana adresa elektroničke pošte za primanje upita Provođenje savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Broj odgovorenih upita zainteresiranih dionika Broj savjetovanja sa zainteresiranom javnošću
Interna komunikacija i koordinacija dionika (Partnersko vijeće, Radni tim/tematske radne skupine, Fokus grupa)	Organiziranje internih sastanaka, radionica, konferencija, seminara	Broj sastanaka/ radionica/konferencija /seminara Broj sudionika
Organiziranje javnih događaja	Organiziranje javnih radionica, konferencija, seminara, i sl.	Broj održanih konferencija, radionica i drugih javnih događanja Broj sudionika
Osiguranje medijske vidljivosti - objave u medijima	Provođenje medijskih kampanja, oglašavanje i sudjelovanje u medijima	Broj članaka

7. KOMUNIKACIJSKI AKCIJSKI PLAN (MJERE, AKTIVNOSTI, NOSITELJI I VREMENSKI RASPORED)

Ovo poglavlje daje prikaz mjera i aktivnosti kojima će se ostvariti postavljeni ciljevi Komunikacijske strategije. Također, definirani su nositelji i vremenski raspored provedbe pojedinih aktivnosti.

Tablica 2.: Akcijski plan provedbe Komunikacijske strategije

CILJ 1.	Osnažiti suradnju i učinkovitu komunikaciju svih dionika na području Primorsko-goranske županije potrebnu za izradu i provedbu Plana razvoja PGŽ	AKTIVNOSTI	ZADUŽENO IZVRŠNO TIJELO	VREMENSKI RASPORED
Mjera 1.1.	Postavljanje komunikacijske strukture, koja će doprinijeti širenju i dostupnosti informacija relevantnih za izradu i provedbu Plana razvoja PGŽ	- Uspostava središnje kontakt točke JU RRA PGŽ	JU RRA PGŽ	travanj 2020.
		- Sjednice Partnerskog vijeća PGŽ i Urbane aglomeracije Rijeka	JU RRA PGŽ	2 x godišnje
		- Sastanci i radionice tijela u izradi Plana razvoja PGŽ (Radni tim/Savjet/tematske radne skupine/Fokus grupa)	JU RRA PGŽ	1 do 3 x svako tijelo tijekom 2020. godine
		- Informiranje dionika putem internetskih stranica, društvenih mreža, e-mail adresa, promidžbenih materijala i medija	PGŽ JU RRA PGŽ	kontinuirano
		- Organiziranje javnih događaja i sudjelovanje u javnim događanjima drugih organizatora (okrugli stolovi, prezentacije, konferencije i dr.)	PGŽ JU RRA PGŽ MRRFEU	minimalno 2 x godišnje
Mjera 1.2.	Monitoring ostvarenosti Cilja 1.	- Izrada izvješća o provedbi Plana razvoja PGŽ	PGŽ JU RRA PGŽ	2 x godišnje

		- Izrada izvješća o vrednovanju izrade i provedbe Plana razvoja PGŽ		
CILJ 2.	Podići svijest u javnosti o ulozi i značaju Plana razvoja PGŽ za društveno-gospodarski razvoj i podizanje konkurentnosti Primorsko-goranske županije			
Mjera 2.1.	Predstavljanje Plana razvoja PGŽ i učinaka provedbe PGŽ	- Sjednice Partnerskog vijeća PGŽ i Urbane aglomeracije Rijeka	JU RRA PGŽ	2 x godišnje
		- Sastanci i radionice tijela u izradi Plana razvoja PGŽ (Radni tim/Savjet/tematske radne skupine/Fokus grupa)	JU RRA PGŽ	1 do 3 x svako tijelo tijekom 2020. godine
		- Informiranje dionika putem internetskih stranica, društvenih mreža, e-mail adresa, promidžbenih materijala i medija	PGŽ JU RRA PGŽ	kontinuirano
		- Organiziranje javnih događaja i sudjelovanje u javnim događanjima drugih organizatora (okrugli stolovi, prezentacije, konferencije i dr.)	PGŽ JU RRA PGŽ MRRFEU	minimalno 2 x godišnje
Mjera 2.2.	Monitoring ostvarenosti Cilja 2.	- Izrada izvješća o provedbi Plana razvoja PGŽ - Izrada izvješća o vrednovanju izrade i provedbe Plana razvoja PGŽ	PGŽ JU RRA PGŽ	2 x godišnje

CILJ 3.	Informirati javnost o mogućim izvorima financiranja posebice o fondovima EU-a namijenjenim regionalnom razvoju			
Mjera 3.1.	Informiranje o izvorima (su)financiranja i demonstracija uspješnih praksi	- Sjednice Partnerskog vijeća PGŽ i Urbane aglomeracije Rijeka	JU RRA PGŽ	2 x godišnje
		- Sastanci i radionice tijela u izradi Plana razvoja PGŽ (Radni tim/Savjet/tematske radne skupine/Fokus grupa)	JU RRA PGŽ	1 do 3 x svako tijelo tijekom 2020. godine
		- Informiranje dionika putem internetskih stranica, društvenih mreža, e-mail adresa, promidžbenih materijala i medija	PGŽ JU RRA PGŽ	kontinuirano
		- Organiziranje javnih događaja i sudjelovanje u javnim događanjima drugih organizatora (okrugli stolovi, prezentacije, konferencije i dr.)	PGŽ JU RRA PGŽ MRRFEU	minimalno 2 x godišnje
Mjera 3.2.	Monitoring ostvarenosti Cilja 3.	- Izrada izvješća o provedbi Plana razvoja PGŽ - Izrada izvješća o vrednovanju izrade i provedbe Plana razvoja PGŽ	PGŽ JU RRA PGŽ	2 x godišnje

Sredstva za provedbu komunikacijskih aktivnosti (financijska, tehnička i ljudski resursi) osigurat će se iz proračuna Primorsko-goranske županije i europskih fondova (EU projekt „Jačanje razvojnih kapaciteta Primorsko-goranske županije“)

Članak 2.

Ova Komunikacijska strategija stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/20-01/9
URBROJ: 2170/1-01-01/6-20-11
Rijeka, 9. ožujka 2020.



Na temelju članka 27. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 147/14, 123/17 i 118/18), članaka 5., 7., 8. i 12. Uredbe o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća („Narodne novine“ broj 103/15), članka 52. točke 17. i 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 - pročišćen tekst i 2/20) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 9. ožujka 2020. godine, donio je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju članova i zamjenika članova Partnerskog vijeća Primorsko-goranske županije

Članak 1.

U članku 4. Odluke o osnivanju i imenovanju članova i zamjenika članova Partnerskog vijeća Primorsko-goranske županije (KLASA: 022-04/16-01/8, URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-8 od 29. veljače 2016. godine, KLASA: 022-04/17-01/39, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-31 od 6. studenog 2017. godine, KLASA: 022-04/18-01/5, URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-27 od 12. veljače 2018. godine i KLASA: 022-04/18-01/36, URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-9 od 15. listopada 2018. godine) točke 1., 2., 25. i 26. mijenjaju se i glase:

„1. Primorsko-goranska županija

- Marko Boras Mandić, član / Petar Mamula, zamjenik člana
- Dražen Bošković, član / Kristina Burina Bonefačić, zamjenik člana
- Ljudevit Krpan, član / Tamara Martinčić, zamjenik člana

2. Regionalni koordinator Primorsko-goranske županije

- Vedran Kružić, član / Nataša Mikić Kezele, zamjenik člana

25. Vijeće srpske nacionalne manjine

- Zoran Stanković, član / Milan Vukelić, zamjenik člana

26. Vijeće talijanske nacionalne manjine

- Flavio Cossetto, član / Sandro Vrancich, zamjenik člana.“

Članak 2.

U članku 4. točka 17. se briše, a dosadašnje točke 18. – 34. postaju točkama 17.

– 33.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke dosadašnji član i zamjenik člana imenovani u točkama 17., 25. i 26. Odluke razrješuju se dužnosti člana i zamjenika člana Partnerskog vijeća Primorsko-goranske županije.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/20-01/9
URBROJ: 2170/1-01-01/6-20-13
Rijeka, 9. ožujka 2020.



Na temelju točke 52..a) Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini („Službene novine broj 3/20), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18) i članka 25. Poslovnika o radu župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16- pročišćeni tekst) Župan Primorsko-goranske županije, dana 9. ožujka 2020. godine, donio je

PLAN OPERATIVNE PROVEDBE POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA PRIMORSKO-GORANSKU ŽUPANIJU U 2020. GODINI

1. Na temelju iskustava iz protekle požarne sezone, ukoliko je potrebno, Vatrogasna zajednica Primorsko-goranske županije i Ured Županije dužni su izvršiti usklađivanje podataka i odrednica u Planu zaštite od požara Primorsko-goranske županije.

Izvršitelji: Vatrogasna zajednica Primorsko-goranske županije
Ured Županije

Rok: 16. ožujka 2020. godine

2. Održati sjednicu Stožera civilne zaštite Primorsko-goranske županije na kojoj će se razmotriti aktivnosti na pripremi požarne sezone u 2020. godini te donijeti i usvojiti akti za provedbu aktivnosti.

Izvršitelj: Ured Županije
Stožer civilne zaštite Primorsko-goranske županije

Sudionici: operativne snage CZ-a s područja Primorsko-goranske županije

Rok: 16. ožujka 2020. godine

3. U Proračunu Primorsko-goranske županije za 2020. godinu osigurati financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme, te s Vatrogasnom zajednicom Primorsko-goranske županije zaključiti ugovor o sufinanciranju.

Na temelju raščlambe utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom požarne sezone u 2019. godini, Vatrogasna zajednica dužna je prije početka požarne izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnicima.

Nakon zaključenja ugovora o sufinanciranju, a na temelju dostavljene specifikacije troškova proračunska, sredstva za tu namjenu doznačit će se na žiro račun Vatrogasne zajednice Primorsko-goranske županije.

Izvršitelji: Ured Županije
Vatrogasna zajednica Primorsko-goranske županije

Rok: 15. travnja 2020. godine

4. Sukladno Zakonu o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19) ovlašteni subjekti dužni su osigurati zaštitu šuma i šumskih zemljišta, te provoditi šumski red.

Šumski red u šumama privatnih šumoposjednika dužni su provoditi privatni šumoposjednici.

Sukladno Pravilniku o zaštiti šuma od požara („Narodne novine“ broj 33/14) potrebno je planirati i provoditi propisane preventivno-uzgojne radove u cilju smanjenja opasnosti od nastanka i brzog širenja šumskih požara i ranog otkrivanja i dojave šumskog požara te pravovremenog djelovanja u gašenju šumskog požara. Postojeće planove je potrebno dostaviti Vatrogasnoj zajednici Primorsko-goranske županije, te po potrebi izraditi nove planove.

Jedinice lokalne samouprave dužne su sustavno pratiti i nadzirati stanja odlagališta otpada na svom području, te poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih „divljih“ odlagališta, u suradnji s nadležnim inspekcijama i Vatrogasnom zajednicom Primorsko-goranske županije.

Jedinice lokalne samouprave (nadležna javna i komunalna društva), nadležni županijski upravni odjel za promet zajedno sa drugim nadležnim tijelima obavezni su održavati međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa, osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, prijevoza vatrogasnih postrojbi na otoke i dr.).

Izvršitelj: Jedinice lokalne samouprave
Šumoposjednici

Sudionici: Vatrogasna zajednica Primorsko-goranske županije
Ured Županije i drugi nadležni županijski upravni odjeli

Rok: 16. ožujka i 20. svibnja 2020. godine

5. Jedinice lokalne samouprave, Nacionalni park „Risnjak“ i Hrvatske šume d.o.o. Uprava šuma Podružnice Buzet, Delnice i Senj koje brinu o šumama na području Primorsko-goranske županije dužne su ažurirati odnosno izraditi planove motrenja čuvanja i ophodnje, te provoditi propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima, građevinama i prostorima uz pružne i cestovne pravce za područje svoje odgovornosti, a posebnu pozornost usmjeriti na održavanje pristupnih putova za interventna vozila prema kritičnoj infrastrukturi.

Navedeni izvršitelji ove zadaće dužni su dostaviti svoje planove Vatrogasnoj zajednici Primorsko-goranske županije. Objedinjeni županijski plan motriteljsko-dojavne službe, izviđačko-preventivnih ophodnji i popis građevina i površina koje se predviđene za čuvanje, Vatrogasna zajednica Primorsko-goranske županije dostavlja Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici.

Izvršitelji: Jedinice lokalne samouprave
Nacionalni park „Risnjak“
Hrvatske šume d.o.o. Uprava šuma Podružnice Buzet, Delnice i Senj

Sudionici: Vatrogasna zajednica Primorsko-goranske županije
Ured Županije

Rok: 15. svibnja 2020. godine

6. Hrvatske šume do.o.o. Uprava šuma Podružnice Buzet, Delnice i Senj. koje brinu o šumama na području Primorsko-goranske županije i drugi šumoposjednici prema Zakonu o šumama, te jedinice lokalne samouprave na čijem području se nalaze šume i šumska zemljišta dužni su uspostaviti motriteljsko-dojavnu službu u razdoblju ljetne požarne sezone od 1. lipnja do 30 rujna 2020. godine.

Navedeni subjekti dužni su Vatrogasnoj zajednici Primorsko-goranske županije dostaviti ažurirane podatke o ugroženostima šuma od požara, šumskim prometnicama, motronicama i prosjecima u digitalnom georeferenciranom obliku i podatke o kategoriziranim vrijednostima šuma.

Izvršitelji: Jedinice lokalne samouprave
Hrvatske šume d.o.o. Uprava šuma Podružnice Buzet, Delnice i Senj
Šumoposjednici

Sudionici: Vatrogasna zajednica Primorsko-goranske županije

Rok: 16. ožujka 2020. godine

7. Nacionalni park „Risnjak“, Javna ustanova Park prirode Učka i Javna ustanova „Priroda“ dužne su sustavno provoditi preventivne mjere zaštite od požara za područja pod svojom nadležnošću, sukladno Procjeni ugroženosti i Planu zaštite od požara. U vrijeme velike i vrlo velike opasnosti od nastanka i širenja požara otvorenog prostora dužne su planirati i organizirati danonoćno dežurstvo odnosno povećati broj ophodnji. Radi planiranja provedbe mjera zaštite od požara Nacionalni park „Risnjak“, Javna ustanova Park prirode Učka i Javna ustanova „Priroda“ dužne su provesti zajedničke raščlambe s Vatrogasnom zajednicom Primorsko-goranske županije, nadležnim inspekcijskim službama, te po potrebi sa Stožerom civilne zaštite Primorsko-goranske županije.

Izvršitelji: Nacionalni park „Risnjak“
JU Park prirode Učka
JU „Priroda“

Sudionici: Vatrogasna zajednica Primorsko-goranske županije
Stožer civilne zaštite Primorsko-goranske županije

Rok: 16. ožujka 2020. godine

8. Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije dužan je osigurati dostupnost hitne medicinske službe odnosno hitnu medicinsku intervenciju na mjestu velikog požara ili nesreće u slučaju ozljeđivanja osoba. Potrebno je osigurati mogućnost uspostave veza između nadležnih vatrogasnih zapovjedništava i prijavno-dojavne jedinice Zavoda za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije.

Ukoliko je potrebno, a na zahtjev Stožera civilne zaštite Primorsko-goranske županije, Zavod za hitnu medicinu osigurat će dežurstva timova hitne medicinske službe i izvan radnog vremena odnosno izvan redovite djelatnosti.

Izvršitelj: Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije

Sudionici: Vatrogasna zajednica Primorsko-goranske županije
Stožer civilne zaštite Primorsko-goranske županije

Rok: 1. travnja 2020. godine

9. Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije dužna je izraditi godišnji Plan čišćenja cestovnog pojasa od lakozapaljivih tvari odnosno onih tvari koje mogu izazvati požar ili omogućiti/olakšati njegovo širenje, uz javne prometnice koje prolaze ugroženim područjem. Posebnu pažnju usmjeriti na cestovne pravce koje su tijekom turističke sezone pojačano opterećene prometom (prilazi autokampovima, javnim plažama, kulturno povijesnim lokalitetima i sl.), te uz poljoprivredne površine.

Na temelju Plana Županijska uprava za ceste dužna je organizirati redovna čišćenja cestovnog pojasa.

Izvršitelj: Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije
Rok: 16. ožujka 2020. godine

10. Turističke tvrtke koje u svom vlasništvu imaju ili upravljaju autokampovima i turističkim naseljima dužne su izraditi/ažurirati planske dokumente iz svoje nadležnosti, izraditi godišnji plan čišćenja zaštitnih koridora i pravaca za evakuaciju i zbrinjavanje turista i osoblja za slučaj nastanka požara ili drugih velikih nesreća, te izvršiti provjeru funkcionalnosti planova i osposobljavanja osoblja za provedbu zadaća evakuacije i zbrinjavanja turista. Navedene dokumente i izvješća potrebno je dostaviti Vatrogasnoj zajednici Primorsko-goranske županije i Područnom uredu civilne zaštite.

Planove evakuacije i zbrinjavanja potrebno je uskladiti s planovima zaštite i spašavanja odnosno planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne samouprave na čijem se području nalaze objekti (hoteli, autokampovi, turistička naselja).

Izvršitelj: Turističke tvrtke
Sudionici: Vatrogasna zajednica Primorsko-goranske županije
Turistička zajednica Kvarnera
Rok: 31. ožujka 2020. godine (za provedbu mjera)
15. travnja 2020. godine (za dostavu dokumenata).

KLASA: 022-04/20-01/9
URBROJ: 2170/1-01-01/6-20-16
Rijeka, 9. ožujka 2020.



Na temelju članka 4. stavka 2. Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 20/17), članka 52. točke 18.a Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13–pročišćeni tekst, 5/18, 8/18-pročišćeni tekst, 2/20) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16-pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 9. ožujka 2020. godine, donio je

O D L U K U

o davanju suglasnosti Prirodoslovnom muzeju Rijeka za zapošljavanje na neodređeno vrijeme na radno mjesto tajnik ustanove – voditelj općih poslova

I.

Daje se suglasnost Prirodoslovnom muzeju Rijeka za zapošljavanje na neodređeno vrijeme na radno mjesto tajnik ustanove – voditelj općih poslova.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/20-01/9
URBROJ: 2170/1-01-01/6-20-20
Rijeka, 9. ožujka 2020.



Na temelju članka 70. točka 6. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18– pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 9. ožujka 2020. godine, donio je

O D L U K U

o prestanku koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe
– **Katja Kamhi Gazdik, dr.med.dent.,**
djelatnost dentalne medicine

I.

Raskida se Ugovor o koncesiji br. K-181/04/2010 (KLASA:510-01/10-02/181, URBROJ:2170/1-08/5-10-2, sklopljen dana 27. rujna 2010. godine sa Katjom Kamhi Gazdik, dr.med.dent, OIB: 68076344880, iz Rijeke, Tizianova 34, za rad u ordinaciji na istoj adresi, s danom 29. veljače 2020. godine.

II.

Utvrđuje se da imenovanoj iz točke I. ove Odluke prestaje koncesija za obavljanje djelatnosti dentalne medicine na području grada Rijeke s danom 29. veljače 2020. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/20-01/9
URBROJ: 2170/1-01-01/6-20-24
Rijeka, 9. ožujka 2020.


Župan
Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 70. točka 6. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18– pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 9. ožujka 2020. godine, donio je

O D L U K U
o prestanku koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe
– Pero Matejčić, dr.med.,
djelatnost obiteljske (opće) medicine

I.

Raskida se Ugovor o koncesiji br. K-265/04/2010 (KLASA:510-01/10-02/265, URBROJ:2170/1-08/5-10-2, sklopljen dana 4. listopada 2010. godine sa Perom Matejčićem, dr.med., OIB: 66647094537, iz Crikvenice, Frankopanska 1/1, za rad u ordinaciji na istoj adresi, s danom 29. veljače 2020. godine.

II.

Utvrđuje se da imenovanom iz točke I. ove Odluke prestaje koncesija za obavljanje djelatnosti obiteljske (opće) medicine na području grada Crikvenice s danom 29. veljače 2020. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/20-01/9
URBROJ: 2170/1-01-01/6-20-26
Rijeka, 9. ožujka 2020.



Na temelju članka 10. stavak 4. Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave Krk („Službene novine“ broj 11/99, 22/04, 32/04, 26/09, 24/10, 14/11, 16/13 i 36/14), članka 22. stavak 3. i 4. Statuta Županijske lučke uprave Krk, članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst i 2/20) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 9. ožujka 2020. godine, donio je

ODLUKU

o davanju suglasnosti ravnatelju Županijske lučke uprave Krk na zaključeni Dodatak I. Ugovora o javnoj nabavi radova na sanaciji dijela gradske rive u Malinskoj, ev. br. nabave: EV-M-67/18

Članak 1.

Daje se suglasnost ravnatelju Županijske lučke uprave Krk na zaključeni Dodatak I. Ugovora o javnoj nabavi radova na sanaciji dijela gradske rive u Malinskoj, ev. br. nabave: EV-M-67/18.

(Dodatak I. Ugovora je sastavni dio ove Odluke).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/20-01/9
URBROJ: 2170/1-01-01/6-20-33
Rijeka, 9. ožujka 2020.



ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA KRK, KRK, Trg bana Josipa Jelačića 5, OIB: 89919564697, kojeg zastupa ravnatelj Goran Lajnert (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

G.P.P. MIKIĆ d.o.o., Pušća 131, 51513 Omišalj, OIB: 8238614335, kojeg zastupa član Uprave Nikola Turčić (u daljnjem tekstu: Izvođač),

sklopili su sljedeći

DODATAK I
UGOVORU O JAVNOJ NABAVI RADOVA NA SANACIJI DIJELA GRADSKE RIVE U
MALINSKOJ
Ev. br. nabave: EV-M-67/18

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su dana 09. svibnja 2019. godine zaključile Ugovora o izvođenju radova na sanaciji dijela gradske rive u Malinskoj sukladno provedenom postupku javne nabave male vrijednosti iz Plana nabave Naručitelja za 2018. godinu, evidencijski broj nabave EV-M-67/18 i Odluci o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu radova, (KLASA: 342-21/19-01/26, URBROJ: 2170/1-19/1-32 od 25. ožujka 2019. godine), (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Članak 2.

Izvođač je dostavio Naručitelju zamolbu za produženjem roka izvođenja radova Ur.br.:DM_901/2020 od 5. veljače 2020. godine na sanaciji dijela gradske rive u Malinskoj koju obrazlaže na način da se 18 radnih dana nije moglo raditi zbog kiše, vjetra i plime. Osim toga, navodi da su pojedini dijelovi projekta mijenjali i dopunjavali što je također usporavalo radove.

Nadzorni inženjer se očitovao Investitoru na zahtjev Izvođača za produženjem roka izvođenja radova dopisom od 7. veljače 2020. godine, posl.br. 059-20 u kojem navodi da je mišljenja da je opravdano produžiti ugovoreni rok do 30. ožujka 2020. godine
Zamolba Izvođača za produženjem roka izvođenja radova Ur.br.:DM_901/2020 od 5. veljače 2020. godine i dopis nadzornog inženjera od 7. veljače 2020. godine, posl.br. 059-2 prileže ovom dodatku ugovora te su njegov sastavni dio.

Članak 3.

Imajući u vidu okolnosti navedene u prethodnom članku, odnosno da su ispunjeni uvjeti za produženje rokova izvođenja radova, ugovorne strane suglasno utvrđuju da se rok za izvođenje ugovorenih radova produljuje do dana 30. ožujka 2020. godine.

Članak 4.

Ostale odredbe osnovnog Ugovora koje nisu u suprotnosti s ovim dodatkom ostaju na snazi.

Na temelju članka 10. stavak 4. Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave Krk („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 11/99, 22/04, 32/04, 26/09, 24/10, 14/11, 16/13 i 36/14), članka 22. stavak 3. i 4. Statuta Županijske lučke uprave Krk, članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst i 2/20) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 9. ožujka 2020. godine, donio je

O D L U K U

***o davanju suglasnosti ravnatelju Županijske lučke uprave Krk
na zaključeni Dodatak I. Ugovora o javnoj nabavi radova na sanaciji
dijela pomorskog i nadmorskog dijela istočne obalne konstrukcije ribarskog gata
u Gradu Krku, ev. br. nabave: EV-M-64/18***

Članak 1.

Daje se suglasnost ravnatelju Županijske lučke uprave Krk na zaključeni Dodatak I. Ugovora o javnoj nabavi radova na sanaciji dijela podmorskog i nadmorskog dijela istočne obalne konstrukcije ribarskog gata u Gradu Krku, ev.br.nabave: EV-M-64/18.
(Dodatak I. Ugovora je sastavni dio ove Odluke).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/20-01/9
URBROJ: 2170/1-01-01/6-20-34
Rijeka, 9. ožujka 2020.



ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA KRK, KRK, Trg bana Josipa Jelačića 5, OIB: 89919564697, koju zastupa ravnatelj (Goran Lajncet, mag.iur. (u daljnjem tekstu: Naručitelj))

Zajednica izvođača, Jadranski ronilački servis d.o.o. V. Lisinskog 3, 22000 Šibenik, OIB: 88877625055,

Alpha Sub obrt za podvodne radove vl. Slaven Medved Franje Čandeka 23a, 51000 Rijeka, OIB: 9819517977,

koje po pomoći od 24.01.2019. godine zastupa Ivica Gulin, direktor (u daljnjem tekstu: Izvođač), sklopili su sljedeći:

DODATAK I
UGOVORA O JAVNOJ NABAVI RADOVA NA SANACIJI DIJELA PODMORSKOG I
NADMORSKOG DIJELA ISTOČNE OBALNE KONSTRUKCIJE RIBARSKOG GATA U
GRADU KRKU

Ev. br. nabave: EV-M-64/18

Članak 1.

Ugovorne strane utvrđuju sljedeće:

- da je između njih, temeljem provedenog postupka javne nabave radova, a sukladno Odluci o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu radova (KLASA: 342-21/19-01/25 URBROJ: 2170/1-19-1-14 od 18. veljače 2019. godine) zaključen Ugovor o javnoj nabavi radova na sanaciji dijela podmorskog i nadmorskog dijela istočne obalne konstrukcije ribarskog gata u Gradu Krku Ev. br. nabave: EV-M-64/18 (KLASA: 342-21/19-01/25, URBROJ: 2170/1-19-1-15 od 12. ožujka 2019. godine) (nastavno: Ugovor),
- da je nakon zaključenja Ugovora dana 20. ožujka 2019. godine održan sastanak u uredu voditelja Ispostave Krk, Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije o čemu je sastavljen Zapisnik sa sastanka (KLASA: 342-21/19-01/60, URBROJ: 2170/1-19-1-1 od 20. ožujka 2019. godine). Na istom sastanku je utvrđeno uz prisustvo projektanta da predmetni zahvat zahtijeva izradu glavnog projekta i ishodovanje građevinske dozvole te da stoga radove nije moguće započeti na osnovu postojećeg izvedbenog projekta o čemu Naručitelj nije imao nikakvih prethodnih saznanja te stoga ugovorne strane utvrđuju da se radi o nastupu nepredviđenih okolnosti,
- da je projektant naknadno na zahtjev Naručitelja dana 25. ožujka 2019. godine dostavio mišljenje na Zaključak sa sastanka u upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, ispostava Krk, znak: RP/DP/1026, kojim je zaključio da je nužno je izraditi i glavni projekt za isti zahvat, te ishoditi građevinsku dozvolu. Navedena dokumentacija iz točaka 2. i 3. stavka 1. ovog članka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Dodatka I Ugovoru.
- da je člankom 24. stavkom 1. Ugovora utvrđeno da u slučaju da tijekom izvršenja ugovora dođe do potrebe za izmjenom ili povećanjem ugovora, Naručitelj zadržava pravo izmijeniti ovaj Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave pod uvjetom da ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a ne smije biti veća od 15 %, te da izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora,
- da tijekom izvršenja Ugovora Naručitelj poradi navedenog u točkama 2. i 3. stavka 1. ovog članka nije uveo Izvođača u posao te da će Naručitelj uvesti u posao Izvođača nakon što se ishoduje građevinska dozvola za radove opisane u točki 1. ovog članka tj. nakon prestanka nepredviđenih okolnosti čime se ne mijenja priroda ugovora niti se takvom izmjenom povećava vrijednost više od 15%.

Članak 2.

Ugovorne strane poradi okolnosti navedenih u čl. 1. ovog Dodatka I Ugovoru suglasno mijenjaju članak 6. Ugovora koji sada glasi:

„Izvođača će Naručitelj uvesti u posao nakon ishodovanja građevinske dozvole, ali ne prije 15. listopada 2019. godine. Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i pisanim putem, najmanje 8 dana prije

uvodenja u posao obavijestiti Izvršitelja.

Uvodenjem u posao otvara se građevinski dnevnik i vodi se građevinska knjiga te se Izvođaču predaje gradilište s građevinom pripremljenom za nesmetano izvođenje radova, dokumentacija i svi prilozi uz kompletnu izvedbenu tehničku dokumentaciju na revers.

Izvođač se obvezuje radove iz članka 1. ovog Ugovora izvesti u roku od 3 (tri) mjeseci od dana uvodenja u posao i otvaranja gradilišta i iste dovršiti do dana uspješne primopredaje radova.

Izvođač će po završetku svih radova kompletirati dokaze o uporabljivosti ugrađenih građevnih proizvoda, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme prema posebnom Zakonu, isprave o sukladnosti određenih dijelova građevine bitnim zahtjevima za građevinu i od ovlaštenih tijela izdane dokaze kvalitete (rezultati ispitivanja, zapisi o provedenim procedurama kontrole kvalitete i dr.) za koje je obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova za sve izvedene dijelove građevine i za radove koji su u tijeku određena Zakonom o gradnji, posebnim propisima ili projektom i drugu dokumentaciju potrebnu za održavanje tehničkog pregleda i primopredaju Naručitelju.

Po dostavljenju dokumentaciji Nadzoru, dokazu da su otklonjeni svi eventualni nedostaci Nadzor mora sve pregledati te po tom pregledu Izvođač pismeno obavještava Naručitelja putem Nadzornog inženjera. Sastavni dio pismene obavijesti mora biti popis sve potrebne dokumentacije za primopredaju, ovjeren od strane Nadzornog inženjera. U roku od 4 (četiri) dana od pisane obavijesti sva navedena dokumentacija iz popisa mora biti dostavljena Naručitelju kao i dokaz o otklanjanju eventualnih nedostataka. Najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja pravovaljane pisane obavijesti i dostavljene dokumentacije, Naručitelj će pozvati Izvođača na primopredaju i okončani obračun o čemu će se sastaviti Zapisnik o primopredaji i okončanom obračunu.

Po sastavljanju i ovjeri zapisnika o primopredaji i okončanom obračunu su stečeni uvjeti za ispostavljanje okončane situacije i predaju Naručitelju na korištenje.

Izvođač radova obavezan je u roku od 8 (osam) dana nakon uvodenja u posao, a prije početka izvođenja radova izraditi Terminski i Financijski plan izvođenja radova, te Plan organizacije gradilišta i po jedan primjerak uručiti Naručitelju. Također, potrebno je osigurati adekvatne prostore za smještaj radnika i nadzorne službe, kao i prostor za privremenu deponiju građevinskog otpada."

Članak 3.

Sve ostale odredbe Ugovora koje nisu u suprotnosti s ovim Dodatkom I Ugovora ostaju i dalje na snazi.

Članak 4.

Ovaj Dodatak I Ugovoru stupa na snagu danom potpisa osoba ovlaštenih za zastupanje ugovornih strana.

Članak 5.

Ovaj Dodatak I Ugovoru sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna izvorna primjeka, od kojih po 2 (dva) zadržava Naručitelj i 2 (dva) zadržava Izvođač.

Članak 6.

U znak suglasnosti s navedenim odredbama ovog Dodatka I Ugovoru ovlaštene osobe ugovornih strana isti potpisuje.

Za IZVOĐAČA

Ivica Golub, direktor

Za NARUČITELJA

Goran Lajnert, ravnatelj

Broj: _____

U Krku, _____ 2019. godine.

KLASA: 342-24/19-01/25
URBROJ: 2190/1-12/1-19
U Krku, 09.04.2019.

Na temelju članka 10. stavak 4. Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave Krk („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 11/99, 22/04, 32/04, 26/09, 24/10, 14/11, 16/13 i 36/14), članka 22. stavak 3. i 4. Statuta Županijske lučke uprave Krk, članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst i 2/20) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 9. ožujka 2020. godine, donio je

ODLUKU

o davanju suglasnosti ravnatelju Županijske lučke uprave Krk na zaključeni Dodatak II. Ugovora o javnoj nabavi radova na sanaciji dijela pomorskog i nadmorskog dijela istočne obalne konstrukcije ribarskog gata u Gradu Krku, ev. br. nabave: EV-M-64/18

Članak 1.

Daje se suglasnost ravnatelju Županijske lučke uprave Krk na zaključeni Dodatak II. Ugovora o javnoj nabavi radova na sanaciji dijela podmorskog i nadmorskog dijela istočne obalne konstrukcije ribarskog gata u Gradu Krku, ev.br.nabave: EV-M-64/18. (Dodatak II. Ugovora je sastavni dio ove Odluke).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/20-01/9
URBROJ: 2170/1-01-01/6-20-35
Rijeka, 9. ožujka 2020.


Župan
Zlatko Komadina, dipl.ing.

ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA KRK, KRK, Trg bana Josipa Jelačića 5, OIB: 89919564697, koju zastupa ravnatelj Goran Lajnert, mag.iur. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

Zajednica izvođača

Jadranski ronilački servis d.o.o., V. Lisinskog 3, 22000 Šibenik, OIB: 88877625055,

i

Alpha Sub obrt za podvodne radove vl. Slaven Medved, Franje Čandeka 23a, 51000 Rijeka, OIB: 9819517977,

koje po punomoći od 24.01.2019. godine zastupa Ivica Gulin, direktor (u daljnjem tekstu: Izvođač), sklopili su sljedeći

DODATAK II

UGOVORA O JAVNOJ NABAVI RADOVA NA SANACIJI DIJELA PODMORSKOG I NADMORSKOG DIJELA ISTOČNE OBALNE KONSTRUKCIJE RIBARSKOG GATA U GRADU KRKU Ev. br. nabave EV-M-64/18

Članak 1.

Ugovorne strane utvrđuju sljedeće:

- da je između njih, temeljem provedenog postupka javne nabave radova, a sukladno Odluci o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu radova (KLASA: 342-21/19-01/25 URBROJ: 2170/1-19-1-14 od 18. veljače 2019. godine) zaključen Ugovor o nabavi radova na sanaciji dijela podmorskog i nadmorskog dijela istočne obalne konstrukcije ribarskog gata u Gradu Krku Ev. br. nabave: EV-M-64/18 (KLASA: 342-21/19-01/25, URBROJ: 2170/1-19-1-15 od 12. ožujka 2019. godine) (nastavno: Ugovor) i Dodatak I Ugovoru, (KLASA: 342-21/19-01/25, URBROJ: 2170/1-19-1-18)

Članak 2.

Ovim dodatkom ugovoru, Naručitelj naručuje, a Izvođač se obvezuje izvesti neophodne-nepredviđene (vanstroškovničke) radove, prema ponudi izvođača broj J004/20 od 6. veljače 2020. godine, koja čini sastavni dio ovog dodatka ugovoru.

Članak 3.

Ugovorne strane primjenom ugovorenih općih i posebnih uvjeta osnovnog ugovora utvrđuju cijenu neophodnih-nepredviđenih (vanstroškovničkih) radova u iznosu od

520.050,00 kn

(slovima: petstodvadesettisućapedesetskuna)

što s PDV-om u visini od 25%, odnosno 130.012,50 kn ukupno iznosi

650.062,50 kn

(slovima: šestopedesettisućašezdesetdvijekuneipedesetlipa)

Članak 4.

Ovim dodatkom ugovorne strane utvrđuju da naručitelj odustaje od dijela radova, odnosno da se za dio radova umanjuju količine, te se od osnovnog ugovora neće izvesti radovi u iznosu od (manje radnje)

268.450,00 kn

(slovima: dvijestošesdesetosamtisućačetiristopedesetkuna)

što s PDV-om u visini od 25%, odnosno 67.112,50 kn ukupno iznosi

335.562,50 kn

(slovima: tristotridesetpettisućapetstošezdesetdvijekuneipedesetlipa)

Popis radova koji se neće izvesti, odnosno koji će se samo djelomično izvesti prileži ovom dodatku ugovora te je njegov sastavni dio.

Članak 5.

Temeljem osnovnog Ugovora i Dodatka I ugovoru, utvrđuje se:

- vrijednost ugovorenih radova iznosi

1.686.095,00 kn

(slovima: jedanmillionšestoosamdesetšestmtisućaidevedesetpetkuna)

što s PDV-om u visini od 25%, odnosno 421.523,75 kn ukupno iznosi

2.107.618,75 kn

(slovima: dvamilionastosedamtisućaašestoosamnaestkunaisedamdesetpetipa),

od čega:

- vrijednost ugovorenih radova prema osnovnom ugovoru koji se neće izvoditi iznosi

268.450,00 kn

(slovima: dvijestošesdesetosamtisućačetiristopedesetkuna)

što s PDV-om u visini od 25%, odnosno 67.112,50 kn ukupno iznosi

335.562,50 kn

(slovima: tristotridesetpettisućapetstošezdesetdvijekuneipedesetlipa)

- vrijednost neophodnih-nepredviđenih (vantrškovničkih) radova u iznosu od

520.050,00 kn

(slovima: petstodvadesettisućapedesetkuna)

što s PDV-om u visini od 25%, odnosno 130.012,50 kn ukupno iznosi

650.062,50 kn

(slovima: šestopedesettisućaašezdesetdvijekuneipedesetlipa)

- konačna vrijednost svih radova (s uključenim vantrškovničkim radovima i bez radova koji se neće izvoditi)

(slovima: jedanmilionevetstotridesetsedamtisućaašestodevedesetpetkuna)

što s PDV-om u visini od 25%, odnosno 484.423,75 kn ukupno iznosi

2.422.118,75 kn

(slovima: dvamilionačetiristodvadesetdvijetisućestoosamnaestkunaisedamdesetpetlipa)

Članak 6.

Izvođač se obvezuje radove iz članka 2. ovoga dodatka izvesti u roku od 90 kalendarskih dana, odnosno do 5. svibnja 2020. godine.

Članak 7.

Stranke suglasno utvrđuju da zbog produžetka izvođenja radova, Izvođač je dužan produljiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% ugovorenog iznosa, sukladno članku 8. Ugovora.

Stranke suglasno utvrđuju da će Izvođač dostaviti novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% (deset posto) radova ugovorenih ovim dodatkom, s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, te mora biti bezuvjetno i s rokom važenja 3 (tri) mjeseca dužim od ugovorenog roka za ispunjenje ugovornih obveza.

Članak 8.

Ostale odredbe osnovnog Ugovora i Dodatka I ugovoru koje nisu u suprotnosti s ovim dodatkom ostaju na snazi.

Članak 9.

Ovaj Dodatak II ugovoru stupa na snagu danom potpisa osoba ovlaštenih za zastupanje ugovornih strana.

Članak 10.

Ovaj Dodatak II ugovoru sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna izvorna primjerka, od kojih 2 (dva) zadržava Naručitelj i 2 (dva) zadržava Izvođač.

Članak 11.

U znak suglasnosti s navedenim odredbama ovog Dodatka II ugovoru ovlaštene osobe ugovornih strana isti potpisuju.

Za ZAJEDNICU IZVOĐAČA:
Jadranski ronilački servis d.o.o. Šibenik i
Alpha Sub Rijeka

Za NARUČITELJA:
Županijska lučka uprava Krk

Ivica Gulin, direktor
U Krku, _____

Goran Lajnert, ravnatelj

Na temelju članka 62. st. 3. Zakona o proračunu („87/2008, 109/2007, 136/2012, 15/2015), članka 52. točke 25. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18-pročišćeni tekst) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“, br. 19/16), Župan Primorsko-goranske županije, dana 9. ožujka 2020. godine, donio je

ODLUKU
o izboru banke za obavljanje poslova platnog prometa Proračuna
Primorsko-goranske županije

I.

Za obavljanje poslova platnog prometa i bankarskih usluga za potrebe Proračuna Primorsko-goranske županije izabire se Erste&Steiermarkische bank d.d.

II.

S izabranom poslovnom bankom iz točke I. ove Odluke sklopit će se ugovor o otvaranju i vođenju transakcijskog računa Primorsko-goranske županije.

III.

Zadužuje se Upravni odjel za proračun, financije i nabavu Primorsko-goranske županije da provede sve potrebne aktivnosti oko zatvaranja postojećeg i otvaranja novog žiro-računa te prijenosa cjelokupnog poslovanja Proračuna Primorsko-goranske županije na novi račun kod Erste&Steiermarkische bank d.d.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/20-01/9
URBROJ: 2170/1-01-01/6-20-37
Rijeka, 9. ožujka 2020.

