



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za regionalni razvoj,
infrastrukturu i upravljanje projektima

KLASA: 053-02/19-02/40
URBROJ: 2170/1-09/6-20-9
Rijeka, 02. ožujka 2020.

Materijal izrađen od strane: javna ustanova „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“

PRIJEDLOG

1. ODLUKE O OSNIVANJU I IMENOVANJU ČLANOVA RADNOG TIMA ZA IZRADU PLANA RAZVOJA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE
2. ODLUKE O OSNIVANJU I IMENOVANJU ČLANOVA TEMATSKIH RADNIH SKUPINA ZA IZRADU PLANA RAZVOJA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE
3. ODLUKE O OSNIVANJU I IMENOVANJU ČLANOVA SAVJETA ZA PRAĆENJE IZRADU PLANA RAZVOJA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE
4. ODLUKE O OSNIVANJU I IMENOVANJU ČLANOVA FOKUS GRUPE ZA GORSKI KOTAR I RURALNI RAZVOJ, ZA IZRADU PLANA RAZVOJA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE
5. KOMUNIKACIJSKE STRATEGIJE ZA IZRADU I PROVEDBU PLANA RAZVOJA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

Pročelnik

prof. dr. sc. Ljudevit Krpan

Ravnatelj javne ustanove
„Regionalna razvojna agencija
Primorsko-goranske županije“

Vedran Kružić, dipl. oec.

Materijal izradile:

mr. sc. Kristina Burina Bonefačić
Ivana Pavlek, dipl. oec.
prof. dr. sc. Mirjana Kovačić

1. PRAVNI OSNOV

Člankom 6. Odluke o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 32/19) javna ustanova „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ kao regionalni koordinator za Primorsko-goransku županiju zadužena je za izradu Plana razvoja Primorsko-goranske županije i koordinaciju cjelokupnog postupka izrade Plana razvoja Primorsko-goranske županije.

Člankom 15. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 89/18, u daljnjem tekstu: Uredba), propisano je da nositelji izrade akata strateškog planiranja iz članka 12. Uredbe, obvezno izrađuju i donose komunikacijsku strategiju i komunikacijski akcijski plan za akte strateškog planiranja, radi odgovarajućeg informiranja, komunikacije i vidljivosti postupka planiranja javnih politika. Komunikacijska strategija i komunikacijski akcijski plan donose se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu odluke iz članka 12. stavka 1. ili članka 14. stavka 1. Uredbe.

Člankom 52. točkom 17. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 - pročišćen tekst i 2/20) propisano je da Župan obavlja izbor i imenovanja, odnosno opoziva i razrješuje u skladu sa zakonom, drugim propisima i općim aktima Skupštine.

Člankom 52. točkom 23. Statuta Primorsko-goranske županije propisano je da Župan donosi opće i pojedinačne akte, te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima, te aktima Skupštine.

Člankom 25. stavkom 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 - pročišćeni tekst) propisano je da Župan donosi opće akte kada je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te zaključke.

2. OBRAZLOŽENJE

Županijska skupština Primorsko-goranske županije je na 25. sjednici održanoj 12. prosinca 2019. godine donijela Odluku o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Odluka).

Predmetnom Odlukom utvrđeno je da je Plan razvoja Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Plan razvoja PGŽ) temeljni srednjoročni akt strateškog planiranja od značaja za Primorsko-goransku županiju koji se donosi za razdoblje od pet do deset godina, kojim se definiraju posebni ciljevi za provedbu strateških ciljeva iz dugoročnih akata strateškog planiranja, odnosno iz Nacionalne razvojne strategije te sektorskih i višesektorskih strategija. Plan razvoja PGŽ donosi se kako bi se definirao smjer daljnjeg razvoja Primorsko-goranske županije te osigurala strateška podloga za upravljanje razvojem Primorsko-goranske županije sukladno potrebama stanovnika uz učinkovito i održivo korištenje raspoloživih resursa. Cilj Plana razvoja PGŽ je omogućiti usmjeravanje daljnjeg gospodarskog rasta i daljnjeg unapređenja kvalitete života u Primorsko-goranskoj županiji sukladno načelima održivog razvoja te uz izjednačavanje razvijenosti mikroregija (Gorski kotar, otoci, priobalje).

Obuhvat Plana razvoja PGŽ je područje Primorsko-goranske županije u njezinim administrativnim granicama.

Člankom 8. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17) propisana je obveza primjene načela partnerstva prilikom izrade i provedbe akata strateškog planiranja koje obvezuje tijelo zaduženo za izradu i provedbu akta strateškog planiranja da u procesima strateškog planiranja osigura partnerstvo s glavnim dionicima i nadležnim tijelima jedinica lokalne i

područne (regionalne) samouprave, uz uključivanje gospodarskih udruženja i socijalnih partnera, akademske i znanstvene zajednice, organizacija civilnoga društva te zainteresirane javnosti.

U svrhu osiguranja kvalitete izrade Plana razvoja PGŽ u okviru propisanog sadržaja koji je definiran Uredbom, a u vezi s primjenom načela partnerstva, predviđeno je formiranje radnog tima, tematskih radnih skupina, savjeta za praćenje (sukladno Odluci Senata Sveučilišta koja se nalazi u prilogu ovog materijala) te fokus grupe izrade Plana razvoja PGŽ. Stručni timovi predstavljaju savjetodavna tijela, a sastavljeni su od pročelnika upravnih odjela Primorsko-goranske županije, gradonačelnika i načelnika, predstavnika sastavnica Sveučilišta u Rijeci, gospodarstvenika, javnih poduzeća, te ostalih relevantnih stručnjaka i dionika iz različitih područja, koji će svojim aktivnim uključivanjem dati doprinos izradi Plana razvoja PGŽ.

Temeljem prethodno navedene Uredbe, komunikacijska strategija je dokument kojim se određuju komunikacijski ciljevi koje nositelj izrade akta strateškog planiranja želi postići komunikacijom s javnošću i definiraju ključne komunikacijske poruke, ciljne skupine i komunikacijski kanali. Komunikacijski akcijski plan je dokument kojim se definira okvir za postizanje komunikacijskih ciljeva određenih komunikacijskom strategijom te detaljno razrađuje mjere i aktivnosti informiranja i vidljivosti na operativnoj razini u svrhu provedbe komunikacijskih ciljeva.

3. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU

Za provedbu ovoga akta nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2020. godinu s projekcijama za 2021. i 2022. godinu.

4. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Na temelju članka 6. Odluke o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 32/19), članka 15. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 89/18), članka 52. točke 17. i 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 - pročišćeni tekst i 2/20), te članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana _____ 2020. godine donio je

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Odluka o osnivanju i imenovanju članova Radnog tima za izradu Plana razvoja Primorsko-goranske županije.
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)
2. Donosi se Odluka o osnivanju i imenovanju članova tematskih radnih skupina za izradu Plana razvoja Primorsko-goranske županije.
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)
3. Donosi se Odluka o osnivanju i imenovanju članova Savjeta za praćenje izrade Plana razvoja Primorsko-goranske županije.
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)

4. Donosi se Odluka o osnivanju i imenovanju članova Fokus grupe za Gorski kotar i ruralni razvoj, za izradu Plana razvoja Primorsko-goranske županije.
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)

5. Donosi se Komunikacijska strategija za izradu i provedbu Plana razvoja Primorsko-goranske županije.
(Komunikacijska strategija je sastavni dio ovog Zaključka)

Na temelju članka 52. točke 17. i 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 - pročišćeni tekst i 2/20) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2020. godine donio je

ODLUKU
o osnivanju i imenovanju članova Radnog tima
za izradu Plana razvoja Primorsko-goranske županije

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Radni tim za izradu Plana razvoja Primorsko-goranske županije.

Članak 2.

U Radni tim imenuju se:

1. Vedran Kružić, ravnatelj javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“, voditelj,
2. Ljudevit Krpan, pročelnik Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima, član,
3. Goran Petrc, pročelnik Ureda županije, član,
4. Krešimir Parat, pročelnik Upravnog odjela za proračun, financije i nabavu, član,
5. Koraljka Vahtar-Jurković, pročelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, članica,
6. Đulija Malatestinić, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, članica,
7. Edita Stilin, pročelnica Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje, članica,
8. Branka Ivandić, pročelnica Upravnog odjela za opću upravu i upravljanje imovinom, članica,
9. Nada Milošević, pročelnica Upravnog odjela za pomorsko dobro, promet i veze, članica,
10. Melita Raukar, pročelnica Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, članica,
11. Dragica Marač, pročelnica Upravnog odjela za socijalnu politiku i mlade, članica,
12. Sonja Šišić, pročelnica Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu, članica,
13. Tamara Carević-Baraba, voditeljica Ureda unutarnje revizije, članica.

Članak 3.

Zadatak Radnog tima je sudjelovanje u izradi Plana razvoja Primorsko-goranske županije, a koje obuhvaća osobito:

- Raspravu o strateškim odrednicama Plana razvoja i
- Verifikaciju izrađenih materijala prije upućivanja u daljnju proceduru.

Članak 4.

Radni tim radi na sjednicama koje saziva voditelj.
Na sjednicama se vodi zapisnik.

Članak 5.

Članovi radnog tima nemaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članak 6.

Stručne i administrativne poslove vezano za rad Radnog tima obavljati će javna ustanova „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Na temelju članka 52. točke 17. i 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 - pročišćeni tekst i 2/20) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2020. godine donio je

ODLUKU
o osnivanju i imenovanju članova tematskih radnih skupina
za izradu Plana razvoja Primorsko-goranske županije

Članak 1.

Ovom se Odlukom osnivaju Radne skupine za izradu Plana razvoja Primorsko-goranske županije za sljedeća tematska područja:

- a) Gospodarstvo, regionalna konkurentnost, turizam i kreativno društvo
- b) Zdravlje i kvaliteta života
- c) Demografija, zapošljavanje i mladi
- d) Promet, mobilnost, infrastruktura i digitalno društvo
- e) Održivo upravljanje resursima, zaštita okoliša i energetika
- f) Znanost i obrazovanje.

Članak 2.

U tematsku radnu skupinu za gospodarstvo, regionalnu konkurentnost, turizam i kreativno društvo imenuju se:

1. Marko Boras Mandić, zamjenik Župana, voditelj,
2. Boris Popović, predsjednik Savjeta za konkurentnost Urbane aglomeracije Rijeka, član,
3. Dario Ricov, Katarina Line d.o.o., član,
4. Ivona Blažević, direktorica, Poduzetnički centar Vinodol, članica,
5. Eva Usmiani Capobianco, član Upravnog odbora, JGL d.d., članica,
6. Nedo Pinezić, član Turističkog vijeća Turističke zajednice Kvarnera, član,
7. Antonia Blaić, Jadranka d.d., članica,
8. Romano Pičuljan, član Uprave, Brodogradnja Pičuljan d.o.o., član,
9. Franjo Mihelčić, predsjednik Uprave, Lokve d.o.o., član,
10. Irena Peršić Živadinov, direktorica Turističke zajednice Kvarnera, članica,
11. Nikolina Radić Štivić, ravnateljica Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka, članica,
12. Maša Smokrović, predsjednica Gospodarsko – socijalnog vijeća Primorsko-goranske županije, članica,
13. Nataša Mandić, ravnateljica Direkcije za provedbu integriranih teritorijalnih ulaganja, Grad Rijeka, članica,
14. Zdenko Lucić, državni tajnik Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta, član,
15. Edi Kučan, direktor, 3. Maj Brodogradilište d.d., član,
16. Ivica Lukanović, član Gospodarskog vijeća HGK – Županijske komore Rijeka, član,
17. Linda Sciucca, direktorica, Industrijska zona d.o.o., članica,
18. Ljudevit Krpan, pročelnik Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima, član,

19. Melita Raukar, pročelnica Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, članica,
20. Sonja Šišić, pročelnica Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu, članica,
21. Krešimir Parat, pročelnik Upravnog odjela za proračun, financije i nabavu, član.

Članak 3.

U tematsku radnu skupinu za zdravlje i kvalitetu života imenuju se:

1. Marina Medarić, zamjenica Župana, voditeljica,
2. Davor Štimac, ravnatelj, Klinički bolnički centar Rijeka, član,
3. Viktor Peršić, ravnatelj, Thalassotherapia Opatija, član,
4. Vlasta Brožičević, direktorica, Terme – Selce d.o.o., članica,
5. Perica Prpić, predsjednik udruge Specijalne policije iz Domovinskog rata „Ajkula“, član,
6. Gordana Stolfa, predstojnica Podružnice obiteljskog centra Rijeka Centra za socijalnu skrb, članica,
7. Renata Žugić, ravnateljica, Lječilište Veli Lošinj, članica,
8. Vesna Šendula-Jengiđ, ravnateljica, Psihijatrijska bolnica Rab, članica,
9. Alen Udovič, direktor, Goranski sportski centar d.o.o., član,
10. Vladimir Mozetič, ravnatelj, Dom zdravlja Primorsko-goranske županije, član,
11. Darko Ivošević, glavni tajnik Zajednice sportova Primorsko-goranske županije, član,
12. Edvina Čehajić, predsjednica Udruge mladih Bošnjaka Rijeka, članica,
13. Siniša Badovinac, predsjednik udruge eRlpio, član,
14. Josip Matković, predsjednik Matice umirovljenika Primorsko-goranske županije, član,
15. Vladimir Mićović, ravnatelj, Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, član,
16. Dinko Tamarut, predsjednik Saveza antifašističkih boraca i antifašista Primorsko-goranske županije, član,
17. Dubravko Šindija, Udruga za zaštitu potrošača, član,
18. Đulija Malatestinić, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, članica,
19. Goran Petrc, pročelnik Ureda županije, član,
20. Sonja Šišić, pročelnica Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu, članica.

Članak 4.

U tematsku radnu skupinu za demografiju, zapošljavanje i mlade imenuju se:

1. Petar Mamula, zamjenik Župana, voditelj,
2. Željko Marković, predstojnik, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Regionalni ured Rijeka, član,
3. Nikica Sečen, ravnatelj, Centar za pružanje usluga u zajednici Izvor, Selce, član,
4. Barbara Olenik Staničić, voditeljica Odjela ljudskih resursa, Jadran d.d. Crikvenica, članica,
5. Vesna Jakić, udruga RUTA Cres, članica,
6. Mario Šlosar, udruga Zlatni ljudi, član,
7. Anka Bišić, ravnateljica, Srednja škola Markantuna de Dominisa Rab, članica,
8. Sanja Čop, predsjednica, LAG Gorski kotar, članica,

9. Kristina Dankić, Odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Grada Rijeke, članica,
10. Saša Hirnig, dekan, Veleučilište u Rijeci, član,
11. Heni Strčić, ravnateljica, Narodno učilište, članica,
12. Robert Matić, predsjednik Savjeta mladih Primorsko-goranske županije, član,
13. Izabela Linčić Mužić, voditeljica Službe pravnih, kadrovskih i općih poslova Dalmont d.o.o., članica,
14. Boris Golob, direktor, STEP RI znanstveno-tehnologijski park Sveučilišta u Rijeci d.o.o., član,
15. Sven Maričić, Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Odjel za tehničke studije, član,
16. Zoran Sušan, Filozofski fakultet Sveučilišta u Rijeci, Odsjek za psihologiju, član,
17. Dragica Marač, pročelnica Upravnog odjela za socijalnu politiku i mlade, članica,
18. Edita Stilin, pročelnica Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje, članica,
19. Melita Raukar, pročelnica Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, članica,
20. Branka Ivandić, pročelnica Upravnog odjela za opću upravu i upravljanje imovinom, članica.

Članak 5.

U tematsku radnu skupinu za promet, mobilnost, infrastrukturu i digitalno društvo imenuju se:

1. Marko Boras Mandić, zamjenik Župana, voditelj,
2. Tvrtko Tomljenović, Lučka uprava Rijeka, član,
3. Ervino Mrak, član Uprave, Liburnijske vode d.o.o., član,
4. Mario Kružić, ravnatelj, Županijska lučka uprava Crikvenica, član,
5. Alberto Kontuš, direktor, KD Autotrolej d.o.o., član,
6. Tomislav Palalić, član Uprave, Zračna luka Rijeka d.o.o., član,
7. Vedran Tomičić, član Uprave, Autotrans d.d, član,
8. Dragan Andrić, direktor, Rapska plovidba d.o.o., član,
9. Boro Tomić, član Uprave, Komunalac d.o.o. Delnice, član,
10. Saša Ukić, RUNE Hrvatska, član,
11. Gordan Gašparović, direktor Vodnogospodarskog odjela za slivove sjevernog Jadrana ustanove Hrvatske vode, član,
12. Spomenka Mičetić, direktorica, Rijeka promet d.d., članica,
13. Mojca Spinčić, rukovoditelj Službe općih poslova, KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. Rijeka, članica,
14. Mladen Koturović, izvršni direktor za opće poslove, Jadrolinija d.d., član,
15. Marko Škraljsky, direktor podružnice u Hrvatskoj China Ocean Shipping Company, član,
16. Georg Žeželić, ravnatelj, Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije, član,
17. Milorad Stanić, član uprave, Odvjetničko društvo Stanić i partneri d.o.o., član,
18. Ljudevit Krpan, pročelnik Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima, član,
19. Nada Milošević, pročelnica Upravnog odjela za pomorsko dobro, promet i veze, članica.

Članak 6.

U tematsku radnu skupinu za održivo upravljanje resursima, zaštitu okoliša i energetiku imenuju se:

1. Petar Mamula, zamjenik Župana, voditelj,
2. Vitomir Komen, direktor, Elektroprimorje Rijeka, HEP ODS d.o.o., član,
3. Helena Traub, udruga Žmergo, članica,
4. Ela Boljat, udruga Ekoenergija Kostrena, članica,
5. Josip Katalinić, Krizni eko stožer Mariščina, član,
6. Vjeran Piršić, direktor, Otok Krk energija d.o.o., član,
7. Ugo Toić, član Uprave, Otočna razvojna agencija d.o.o. Cres, član,
8. Ljerka Marjanac, predsjednica udruge „ProGEO-Hrvatska“, članica,
9. Ivana Pečnik Kastner, voditeljica podružnice Uprave šuma Delnice, Hrvatske šume d.o.o., članica,
10. Adam Butigan, ravnatelj, Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije, član,
11. Irena Jurić, ravnateljica, Javna ustanova Priroda, članica,
12. Darko Jardas, ravnatelj, Regionalna energetska agencija Kvarner, član,
13. Jasna Kukuljan, direktorica, KD Čistoća d.o.o., članica,
14. Ivica Plišić, član Uprave, Ponikve voda d.o.o., član,
15. Miodrag Šarac, predsjednik Uprave, Ekoplus d.o.o., član,
16. Mladen Ščulac, zapovjednik Vatrogasne zajednice Primorsko-goranske županije, član,
17. Nereo Milin, Energo d.d., član,
18. Tajana Jukić Neznanović, viša savjetnica gradonačelnika – specijalistica za energetiku, Grad Rijeka, članica,
19. Ljudevit Krpan, pročelnik Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima, član,
20. Koraljka Vahtar Jurković, pročelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, članica,
21. Goran Petrc, pročelnik Ureda županije, član.

Članak 7.

U tematsku radnu skupinu za znanost i obrazovanje imenuju se:

1. Marina Medarić, zamjenica Župana, voditeljica,
2. Senka Maćešić, prorektorica za Informatizaciju i organizaciju Sveučilišta u Rijeci, članica,
3. Dora Smolčić Jurdana, dekanica Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu Opatija, članica,
4. Arsen Badurina, ravnatelj, Srednja škola Antuna Barca Crikvenica, član,
5. Sandra Krpan, ravnateljica, Osnovna škola „Milan Brozović“ Kastav, članica,
6. Đurđica Cvitkušić, ravnateljica, Srednja škola Hrvatski kralj Zvonimir Krk, članica,
7. Josip Pope, ravnatelj, Osnovna škola Frana Petrića Cres, član,
8. Katarina Ribarić, ravnateljica, Pučko otvoreno učilište Rab, članica,
9. Antun Burić, ravnatelj, Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića Vrbovsko, član,
10. Iva Rinčić, ravnateljica, Zaklada Sveučilišta u Rijeci, članica,
11. Gordana Nikolić, dekanica Visoke poslovne škole PAR, članica,
12. Alen Vukelić, ravnatelj, Medicinska škola u Rijeci, član,

13. Jonatan Lerga, predstojnik Zavoda za računarstvo Tehničkog fakulteta Rijeka, član,
14. Saša Zelenika, predsjednik Savjeta za znanost Sveučilišta u Rijeci, član,
15. Edita Stilin, pročelnica Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje, članica.

Članak 8.

Zadaća tematskih radnih skupina je sudjelovanje u izradi Plana razvoja Primorsko-goranske županije u tematskim područjima koja su im povjerena.

Tematske radne skupine imaju aktivnu ulogu u pripremi analitičkih osnova, formulaciji problema, identifikaciji ciljeva i prioriteta, te razradi mjera.

Članak 9.

Tematske radne skupine rade na sjednicama koje saziva voditelj.
Na sjednicama se vodi zapisnik.

Članak 10.

Članovi tematskih radnih skupina nemaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članak 11.

Stručne i administrativne poslove vezano za rad tematskih radnih skupina obavljati će javna ustanova „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Na temelju članka 52. točke 17. i 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 - pročišćeni tekst i 2/20) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2020. godine donio je

ODLUKU
o osnivanju i imenovanju članova Savjeta za praćenje
izrade Plana razvoja Primorsko-goranske županije

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Savjet za praćenje izrade Plana razvoja Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Savjet).

Članak 2.

U Savjet imenuju se članovi Senata Sveučilišta u Rijeci. Rektorica Sveučilišta u Rijeci voditeljica je Savjeta.

Članak 3.

Zadaća Savjeta je praćenje izrade Plana razvoja Primorsko-goranske županije u svrhu dodatnog osiguranja kvalitete u izradi strateškog dokumenta.

Članak 4.

Savjet radi na sjednicama koje saziva voditeljica.
Na sjednicama se vodi zapisnik.

Članak 5.

Članovi Savjeta nemaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članak 6.

Stručne i administrativne poslove vezano za rad Savjeta obavljat će javna ustanova „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Na temelju članka 52. točke 17. i 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 - pročišćeni tekst i 2/20) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2020. godine donio je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju članova Fokus grupe za Gorski kotar i ruralni razvoj za izradu Plana razvoja Primorsko-goranske županije

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Fokus grupa za Gorski kotar i ruralni razvoj za izradu Plana razvoja Primorsko-goranske županije.

Članak 2.

U Fokus grupu za Gorski kotar i ruralni razvoj imenuju se:

1. Petar Mamula, zamjenik Župana, voditelj,
2. Melita Raukar, pročelnica Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije, članica,
3. Ljudevit Krpan, pročelnik Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima Primorsko-goranske županije, član.

JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

4. Ivica Knežević, gradonačelnik Grada Delnice, član,
5. Dražen Mufić, gradonačelnik Grada Vrbovsko, član,
6. Kristijan Rajšel, gradonačelnik Grada Čabra, član,
7. Toni Štimac, načelnik Općine Lokve, član,
8. David Bregovac, načelnik Općine Fužine, član,
9. Mišel Šćuka, načelnik Općine Ravna Gora, član,
10. Damir Grgurić, načelnik Općine Skrad, član,
11. Dragutin Crnković, načelnik Općine Brod Moravice, član,
12. Josip Brozović, načelnik Općine Mrkopalj, član.

LAG-ovi i LAGUR-i

13. Sanja Čop, predsjednica, LAG Gorski kotar, članica,
14. Anđela Cvjetković, predsjednica, LAG Terra Liburna, članica,
15. Ivica Jerčinović, predsjednik, LAG Novi Vinodolski, član,
16. Sanja Lerga, voditeljica LAGUR Tunera, članica.

JAVNE INSTITUCIJE

17. Georg Žeželić, ravnatelj, Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije, član,
18. Danijel Šošarić, ravnatelj, Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije, član,
19. Tibor Pentek, dekan Šumarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, član,
20. Mario Antolić, ravnatelj, Nacionalni park Risnjak, član,
21. Danijel Bertović, direktor, PINS d.o.o., član,
22. Maja Bolf, regionalni koordinator Uprave šuma Delnice, Hrvatske šume, članica.

PODUZETNICI (DRVOPRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA, GRAĐEVINARSTVO, TURIZAM)

- 23. Jelena Holenko Pirc, direktorica Lynx and Fox, članica,
- 24. Raoul Cvečić Bole, direktor, Energy pellets d.o.o., član,
- 25. Darko Prodan, direktor, Cedar d.o.o., član,
- 26. Vinka Kauzlarić, direktorica, Hotel Bitoraj j.d.o.o., članica.

UDRUGE I OPG-ovi

- 27. Blažica Sveticki, predsjednica udruge Plodovi gorja Gorskoga kotara, članica,
- 28. Nada Ivančić, predsjednica udruge „Goranske vunarice“, članica,
- 29. Nevenka Mraković, predsjednica Udruge žena Moravice, članica,
- 30. Anita Pintar, OPG Pintar, članica,
- 31. Vid Arbanas, obrt Kotač, član,
- 32. Željko Mihelić, Vitek d.o.o., član.

Članak 3.

Zadaća Fokus grupe je sudjelovanje u izradi Plana razvoja Primorsko-goranske županije u segmentu razvoja Gorskoga kotara i ruralnih područja.

Fokus grupa ima aktivnu ulogu u pripremi analitičkih osnova, formulaciji problema, identifikaciji ciljeva i prioriteta, te razradi mjera, s naglaskom na posebne okolnosti i izazove ruralnih područja Primorsko-goranske županije.

Članak 4.

Fokus grupa radi na sjednicama koje saziva voditelj.
Na sjednicama se vodi zapisnik.

Članak 5.

Članovi Fokus grupe nemaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članak 6.

Stručne i administrativne poslove vezano za rad Fokus grupe obavljati će javna ustanova „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Na temelju članka 15. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 89/18) članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 - pročišćeni tekst i 2/20) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2020. godine donosi

KOMUNIKACIJSKU STRATEGIJU ZA IZRADU I PROVEDBU PLANA RAZVOJA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

Komunikacijska strategija za izradu i provedbu Plana razvoja Primorsko-goranske županije, osim uvoda, obuhvaća razradu i opis ciljeva i načela Komunikacijske strategije, ciljnih skupina, komunikacijskih aktivnosti i alata, komunikacijskih poruka, postupka praćenja i vrednovanja provedbe Komunikacijske strategije te zaključno Komunikacijski akcijski plan, kao što slijedi:

1. UVOD

Županijska skupština Primorsko-goranske županije je na 25. sjednici održanoj 12. prosinca 2019. godine donijela Odluku o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 32/19, u daljnjem tekstu: Odluka).

Predmetnom Odlukom utvrđeno je da je Plan razvoja Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Plan razvoja PGŽ) temeljni srednjoročni akt strateškog planiranja od značaja za Primorsko-goransku županiju koji se donosi za razdoblje od pet do deset godina, kojim se definiraju posebni ciljevi za provedbu strateških ciljeva iz dugoročnih akata strateškog planiranja, odnosno iz Nacionalne razvojne strategije te sektorskih i višesektorskih strategija.

Plan razvoja PGŽ donosi se kako bi se definirao smjer daljnjeg razvoja Primorsko-goranske županije te osigurala strateška podloga za upravljanje razvojem Primorsko-goranske županije sukladno potrebama stanovnika uz učinkovito i održivo korištenje raspoloživih resursa. Cilj Plana razvoja PGŽ je omogućiti usmjeravanje daljnjeg gospodarskog rasta i daljnjeg unapređenja kvalitete života u Primorsko-goranskoj županiji sukladno načelima održivog razvoja te uz izjednačavanje razvijenosti mikroregija (Gorski kotar, otoci, priobalje).

Obuhvat Plana razvoja PGŽ je područje Primorsko-goranske županije u njezinim administrativnim granicama.

Člankom 6. Odluke javna ustanova „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ (u daljnjem tekstu: JU RRA PGŽ) kao regionalni koordinator za Primorsko-goransku županiju zadužena je za izradu i koordinaciju cjelokupnog postupka izrade Plana razvoja PGŽ.

Člankom 15. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 89/18, u daljnjem tekstu: Uredba), propisano je da nositelji izrade akata strateškog planiranja iz članka 12. Uredbe, obvezno izrađuju i donose komunikacijsku strategiju i komunikacijski akcijski plan za akte strateškog planiranja, radi odgovarajućeg informiranja, komunikacije i vidljivosti postupka planiranja javnih politika.

Komunikacijska strategija i komunikacijski akcijski plan donose se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu odluke iz članka 12. stavka 1. ili članka 14. stavka 1. Uredbe.

Komunikacijska strategija za izradu i provedbu Plana razvoja PGŽ (u daljnjem tekstu: Komunikacijska strategija) nastala je u suradnji Primorsko-goranske županije, kao nositelja izrade Plana razvoja PGŽ i regionalnog koordinatora, JU RRA PGŽ uz uvažavanje dobrih praksi informiranja i uključivanja javnosti stečenih provedbom strateških i planskih dokumenata u prethodnim razdobljima.

2. CILJEVI I NAČELA KOMUNIKACIJSKE STRATEGIJE

Komunikacijska strategija potrebna je radi podizanja svijesti i informiranja javnosti o ulozi i značaju Plana razvoja PGŽ za društveno-gospodarski razvoj i jačanje konkurentnosti Županije. Provedbom Komunikacijske strategije pridonijet će se transparentnosti izrade i provedbe Plana razvoja PGŽ te transparentnosti ostvarenosti ciljeva definiranih Planom razvoja PGŽ. Pomoći će se nositeljima razvoja, (potencijalnim) provoditeljima projekata, programa i aktivnosti koje su proizašle iz Plana razvoja PGŽ kao i svim ostalim dionicima da postanu svjesni razvojnog djelovanja Primorsko-goranske županije kao i svoje uloge u razvoju područja Županije.

Slijedi prikaz općih i specifičnih ciljeva Komunikacijske strategije. U poglavlju se navode i temeljna načela koja je potrebno uvažiti u komunikaciji s relevantnim dionicima.

2.1. Opći cilj

Opći cilj ove Komunikacijske strategije je doprinijeti informiranju i razumijevanju politike uravnoteženog regionalnoga razvoja te podizanju svijesti o njezinoj važnosti kod dionika u javnom, poslovnom i civilnom sektoru te kod šire javnosti.

2.2. Specifični ciljevi

Uspješnost provedbe Komunikacijske strategije uvjetuje kvalitetu izrade i uspješnost provedbe Plana razvoja PGŽ. Stoga su definirani specifični ciljevi koje treba ostvariti ova Komunikacijska strategija, i to slijedom:

CILJ 1	Oснаžiti suradnju i učinkovitu komunikaciju svih dionika na području Primorsko-goranske županije potrebnu za izradu i provedbu Plana razvoja PGŽ
CILJ 2	Podići svijest u javnosti o ulozi i značaju Plana razvoja PGŽ za društveno-gospodarski razvoj i podizanje konkurentnosti Primorsko-goranske županije
CILJ 3	Informirati javnost o mogućim izvorima financiranja, posebice o fondovima EU-a namijenjenim regionalnom razvoju

2.3. Temeljna načela

Sve poduzete aktivnosti u okviru realizacije ove Komunikacijske strategije provodit će se uz uvažavanje sljedećih načela:

- informacije će biti prezentirane jasno, transparentno i razumljivo
- aktivnosti će se temeljiti na usmjeravanju svih relevantnih poruka ciljanim skupinama
- ciljane skupine participirat će prilikom razvijanja i korištenja komunikacijskih alata pri čemu će se uzeti u obzir vrijeme koje ciljna skupina ima na raspolaganju za

informacijski kontekst u kojem prima informacije i kapacitet za primanje informacija s kojim raspolaže, kao što je primjerice pristup Internetu

- sve aktivnosti će biti nadopunjujuće i sažete te će se težiti uspostavljanju dodatnih komunikacijskih alata i odašiljanju cjelovite poruke
- uspostaviti će se sustav praćenja i ažuriranja informacija, kako bi iste bile u tijeku s vremenom i potencijalnim promjenama situacije.

Prilikom provedbe Komunikacijske strategije posebno će se voditi računa o osiguranju **načela partnerstva**, odnosno o komunikaciji nositelja izrade i provedbe Plana razvoja PGŽ sa svim dionicima te pronalaženju optimalnih rješenja poticanja uravnoteženog regionalnog razvoja koja na odgovarajući način zadovoljavaju potrebe svih stanovnika na području Županije.

Koristit će se svi potrebni komunikacijski alati kako bi se osigurala potpuna informiranost svih uključenih dionika o razvojnim projektima i aktivnostima koje se provode u okviru Plana razvoja PGŽ te o postignutim rezultatima, odnosno kako bi se dobila povratna informacija od svih uključenih dionika. To će pomoći međusobnoj koheziji i održavanju partnerskih odnosa.

Posebna pozornost posvetit će se **pristupu informacijama**, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15). Komunikacijska strategija će osigurati jednak pristup informacijama svim dionicima. Prilikom oblikovanja komunikacijskog pristupa uzet će se u obzir spolne i dobne razlike dionika i potencijalnih korisnika, invaliditet i etničko podrijetlo. Slijedom navedenog, neće postojati samo jedan komunikacijski oblik odnosno pristup. Svi komunikacijski materijali biti će dostupni u različitim formatima čime se jamči pravo informacija za opću javnost.

3. CILJNE SKUPINE

Kako bi se ostvarili ciljevi Komunikacijske strategije potrebno je komunikacijske aktivnosti usmjeriti prema različitim grupama dionika koji su relevantni za regionalni i lokalni razvoj na području Županije. Oblici informiranja i komunikacija o Planu razvoja PGŽ moraju biti usmjereni i prilagođeni sljedećim ciljnim skupinama dionika:

- opća javnost
- donositelji političkih odluka (nacionalna, regionalna i lokalna razina)
- tijela državne uprave i druga javna tijela prepoznati kao nositelji i/ili sunositelji mjera regionalnog razvoja (nacionalna razina, regionalna i lokalna razina)
- Partnerska vijeća područne (regionalne) samouprave i urbanih područja, regionalni i lokalni koordinatori
- poduzetnici
- prenositelji informacija - predstavnici znanstvene zajednice, gospodarski i socijalni partneri, partneri iz organizacija civilnoga društva uključujući partnere na području zaštite okoliša, nevladine organizacije i tijela zadužena za promicanje socijalne uključenosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije
- mediji.

U nastavku se daje prikaz prepoznatih ciljnih skupina na način da su grupirane u četiri (4) kategorije.

3.1. Partneri u izradi i upravljanju provedbom Plana razvoja PGŽ

Prva kategorija obuhvaća institucije i organizacije uključene u izradu i upravljanje provedbom Plana razvoja PGŽ, te uključuje razine kako slijedi:

- županijsko/lokalna razina
- nacionalna razina.

Članovi ove grupe dionika primjerice daju važne ulazne podatke u izradi Plana razvoja PGŽ, a u provedbi mogu biti primjerice izvor financiranja, izvor informacija za (potencijalne) korisnike, nositelji izrade planskih dokumenata niže razine, mogu pratiti pokazatelje uspješnosti djelovanja u okviru svog djelokruga itd.

Županijsko/lokalna razina obuhvaća sljedeća tijela/organizacije:

- Primorsko-goranska županija kao nositelj politike razvoja Županije
- Regionalni koordinator JU RRA PGŽ kao koordinator izrade i provedbe Plana razvoja PGŽ upisan u Upisnik pravnih osoba osnovanih s ciljem učinkovite koordinacije i poticanja regionalnog razvoja
- Partnersko vijeće Primorsko-goranske županije, koje je savjetodavno tijelo Županije osnovano sukladno načelu partnerstva i suradnje privatnog, civilnog i javnog sektora radi definiranja zajedničkih prioriteta na području Županije i predlaganja razvojnih politika i projekata na razini Županije
- Tijela oformljena za izradu Plana razvoja PGŽ: Radni tim, tematske radne skupine, Fokus grupa, Savjet za praćenje izrade Plana razvoja PGŽ
- Partnersko vijeće Urbane aglomeracije Rijeka
- Jedinice lokalne samouprave kao nositelji razvoja na lokalnoj razini
- Druga tijela županijske i lokalne uprave, ustanove, poduzetnici i udruge koje svojim djelovanjem pridonose ostvarivanju ciljeva politike županijskog razvoja.

Partnerima u izradi i upravljanju provedbom Plana razvoja PGŽ potrebne su jasne informacije kako bi im se omogućila aktivna uloga u pripremi i upravljanju provedbom Plana razvoja PGŽ. Zbog toga im treba pružiti detaljne informacije o Planu razvoja PGŽ, njihovoj ulozi te im obrazložiti oblik i logiku funkcioniranja različitih izvora financiranja (hrvatski, EU i drugi međunarodni izvori) zajedno s uputama o tome kako i gdje se može prijaviti za financiranje. Navedena potpora bit će im pružena kroz različite metode i komunikacijske alate.

Internetska stranica Primorsko-goranske županije i JU RRA PGŽ kvalitetna je platforma za osiguravanje potrebnih informacija, a predviđa se i organiziranje distribuiranja redovnih obavijesti (newslettera) i upita elektroničkim putem, kako bi se omogućilo pravovremeno informiranje i prikupljanje informacija od ove ciljne skupine.

Prema partnerima na regionalnoj i lokalnoj razini komunikacijske aktivnosti će se odvijati i putem zajedničkih sastanaka i radionica.

Nacionalna razina obuhvaća sljedeća tijela/organizacije:

- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU-a kao nositelj politike regionalnog razvoja i koordinator izrade Nacionalne razvojne strategije do 2030. godine
- Druga tijela državne uprave i javna tijela koja svojim djelovanjem pridonose ostvarivanju ciljeva politike regionalnog razvoja.

Nacionalni partneri na provedbi Plana razvoja imaju nadzornu i savjetodavnu ulogu te će se sukladno tome komunikacijske aktivnosti odnositi na izvještavanje te konzultiranje u izradi i provedbi.

3.2. (Potencijalni) korisnici

Osim partnera koji su direktno uključeni u izradu i upravljanje provedbom Plana razvoja PGŽ, prepoznati su i subjekti koji iskazuju interes za provedbu, odnosno provode projekte i aktivnosti koje iz njega proizlaze. Radi se o široj zajednici koja bi trebala primiti informacije o važnosti Plana razvoja PGŽ, njegovom sadržaju, Akcijskom planu te mogućnostima, koje im se njegovom izradom i provođenjem pružaju kao potencijalnim korisnicima koji realiziraju vlastite projekte od šireg interesa.

Potencijalni korisnici mogu biti:

- poslovne organizacije (HGK, HOK, HZZ, TZ, poduzetnički centri, otvorena učilišta...)
- ustanove (zdravstvo, školstvo, i drugi...)
- privatni sektor
- sindikati
- znanstveni i istraživački sektor
- nevladin sektor
- javna tijela i dr.

Ovo je važna ciljna skupina, koja može imati značajnu ulogu u uspješnosti provođenja Plana razvoja PGŽ, budući može biti direktan korisnik odnosno provoditelj projekta/aktivnosti koje vode ka ispunjavanju postavljenih ciljeva.

Komunikacijske aktivnosti odnosit će se na informiranje putem internetske stranice Primorsko-goranske županije i JU RRA PGŽ, organiziranjem sastanaka i informativnih događanja, obavještanja o mogućnostima financiranja putem medija i promidžbenih materijala i dr.

3.3. Javnost

Od iznimne je važnosti upoznati javnost sa izradom i provedbom Plana razvoja PGŽ, posebno sa ciljevima i dodanom vrijednosti, koja može rezultirati jačanjem konkurentnosti Primorsko-goranske županije.

Internetska stranica Županije i JU RRA PGŽ bit će dostupna javnosti i to sa svim potrebnim informacijama. Mogućnost dodatnog informiranja ostvarit će se putem kontakt osoba JU RRA PGŽ zaduženih za izradu i provođenje Plana razvoja PGŽ. Mediji će također imati značajnu ulogu u prijenosu informacija ciljnoj skupini, posebno kroz objave u regionalnom i lokalnom tisku, elektroničkim medijima, portalima i dr.

Prilikom izrade Plana razvoja PGŽ provest će se javno savjetovanje sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

3.4. Mediji

Rad s medijima bit će uspostavljen na način da osigura širenje informacija o izradi i provođenju Plana razvoja PGŽ i dopiranje do različitih ciljnih skupina. Mediji (posebno oni lokalni) služit će i kao komunikacijski kanali za prijenos informacija, ne samo široj javnosti, nego i (potencijalnim) korisnicima. Stoga je neophodno da komunikacija s

medijima bude proaktivna. Komunikacijske aktivnosti uključivat će prvenstveno izradu priopćenja i obavijesti za novinare.

4. KOMUNIKACIJSKE AKTIVNOSTI I ALATI

Kao što je u prethodnom poglavlju navedeno, komunikacijske aktivnosti bit će usmjerene i prilagođene različitim ciljnim skupinama. Komunikacijske aktivnosti provodit će se putem opće, medijske i interne komunikacije korištenjem sljedećih alata:

- vizualni identitet
- službene internetske stranice
- medijska vidljivost
- organizacija događanja
- informativno-promidžbeni materijali
- elektronička pošta
- interna komunikacija i dr.

Kod realizacije planiranih komunikacijskih aktivnosti razlikuju se aktivnosti za vrijeme izrade Plana razvoja PGŽ i aktivnosti za vrijeme provedbe Plana razvoja PGŽ.

Komunikacijske aktivnosti za vrijeme izrade Plana razvoja PGŽ primjenjuju sljedeće alate:

1. Administracija i održavanje internetske stranice Primorsko-goranske županije i JU RRA PGŽ preko koje će se javnost moći upoznati o tijeku izrade Plana razvoja PGŽ;
2. Komuniciranje s javnostima putem društvenih mreža Primorsko-goranske županije i JU RRA PGŽ;
3. Oglašavanje u medijima;
4. Priopćenje za javnost;
5. Konferencije za medije;
6. Održavanje sastanaka/radionica s Radnim timom;
7. Odražavanje sastanaka/radionica Savjeta za praćenje izrade Primorsko-goranske županije;
8. Održavanje sjednica Partnerskog vijeća Primorsko-goranske županije;
9. Održavanje sastanaka/radionica tematskih radnih skupina i Fokus grupe;
10. Održavanje sastanaka/radionica s načelnicima i gradonačelnicima JLS;
11. Održavanje sastanaka/radionica s ostalim važnim dionicima s područja Primorsko-goranske županije.

Komunikacijske aktivnosti za vrijeme provedbe Plana razvoja PGŽ primijenit će sljedeće alate:

1. Administracija i održavanje internetske stranice Primorsko-goranske županije i JU RRA PGŽ preko koje će se javnost moći upoznati o tijeku provedbe Plana razvoja PGŽ;
2. Komuniciranje s javnostima putem društvenih mreža Primorsko-goranske županije i JU RRA PGŽ;
3. Izrada brošura/letaka i ostalog promidžbenog materijala te njihova distribucija;
4. Konferencije za medije (predstavljanje provedbe Plana razvoja PGŽ, izvješća o realizaciji, projekata i sl.);
5. Oglašavanje u medijima;

6. Priopćenje za javnost;
7. Organizacija događanja s aktualnim temama u okviru regionalnog razvoja;
8. Održavanje sastanaka s pročelnicima upravnih odjela Primorsko-goranske županije, načelnicima i gradonačelnicima JLS

5. KOMUNIKACIJSKE PORUKE

Budući da se Komunikacijskom strategijom žele priopćiti informacije o Planu razvoja PGŽ u smislu razumijevanja ciljeva, svrhe i aktivnosti, a isto ovisi i o sadržaju medijskih materijala i poruka, komunikacijske poruke trebaju biti pravovremene, realne, pozitivne, jednostavne te poticati na proaktivno razmišljanje. Poruke moraju biti verbalne i vizualne.

6. PRAĆENJE I VREDNOVANJE PROVEDBE KOMUNIKACIJSKE STRATEGIJE

Praćenje provedbe Komunikacijske strategije provodit će se prilikom izrade izvještaja o provedbi Plana razvoja PGŽ. Za izradu predmetnog izvještaja zaduženi su Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima te JU RRA PGŽ. Uspješna provedba podrazumijeva uspješnu provedbu Plana razvoja PGŽ. Također se planira provesti vrednovanje provedbe Plana razvoja PGŽ u okviru kojeg će se razmotriti i uspješnost komunikacije dionika u izradi i provedbi Plana razvoja PGŽ.

Uspješnost provedbe Komunikacijske strategije pratit će se i putem indikativnih pokazatelja uspješnosti navedenih u Tablici 1., te će se sukladno rezultatu praćenja, prema potrebi, komunikacijski pristup prema pojedinim ciljnim skupinama modificirati.

Tablica 1.: Indikativni pokazatelji uspješnosti izrade Plana razvoja PGŽ

Komunikacijski instrument	Komunikacijski alat	Pokazatelj uspješnosti
Informiranje šire javnosti o početku postupka izrade i provedbe Plana razvoja PGŽ	Službene Internet stranice Primorsko-goranske županije i JU RRA PGŽ	Broj posjeta stranici Broj objavljenih članaka
Uspostava središnje kontakt točke JU RRA PGŽ	Definirana adresa elektroničke pošte za primanje upita Provođenje savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Broj odgovorenih upita zainteresiranih dionika Broj savjetovanja sa zainteresiranom javnošću
Interna komunikacija i koordinacija dionika (Partnersko vijeće, Radni tim/tematske radne skupine, Fokus grupa)	Organiziranje internih sastanaka, radionica, konferencija, seminara	Broj sastanaka/ radionica/konferencija /seminara Broj sudionika
Organiziranje javnih događaja	Organiziranje javnih radionica, konferencija, seminara, i sl.	Broj održanih konferencija, radionica i drugih javnih događanja Broj sudionika
Osiguranje medijske vidljivosti - objave u medijima	Provođenje medijskih kampanja, oglašavanje i sudjelovanje u medijima	Broj članaka

7. KOMUNIKACIJSKI AKCIJSKI PLAN (MJERE, AKTIVNOSTI, NOSITELJI I VREMENSKI RASPORED)

Ovo poglavlje daje prikaz mjera i aktivnosti kojima će se ostvariti postavljeni ciljevi Komunikacijske strategije. Također, definirani su nositelji i vremenski raspored provedbe pojedinih aktivnosti.

Tablica 2.: Akcijski plan provedbe Komunikacijske strategije

CILJ 1.	Osnažiti suradnju i učinkovitu komunikaciju svih dionika na području Primorsko-goranske županije potrebnu za izradu i provedbu Plana razvoja PGŽ	AKTIVNOSTI	ZADUŽENO IZVRŠNO TIJELO	VREMENSKI RASPORED
Mjera 1.1.	Postavljanje komunikacijske strukture, koja će doprinijeti širenju i dostupnosti informacija relevantnih za izradu i provedbu Plana razvoja PGŽ	- Uspostava središnje kontakt točke JU RRA PGŽ	JU RRA PGŽ	travanj 2020.
		- Sjednice Partnerskog vijeća PGŽ i Urbane aglomeracije Rijeka	JU RRA PGŽ	2 x godišnje
		- Sastanci i radionice tijela u izradi Plana razvoja PGŽ (Radni tim/Savjet/tematske radne skupine/Fokus grupa)	JU RRA PGŽ	1 do 3 x svako tijelo tijekom 2020. godine
		- Informiranje dionika putem internetskih stranica, društvenih mreža, e-mail adresa, promidžbenih materijala i medija	PGŽ JU RRA PGŽ	kontinuirano
		- Organiziranje javnih događaja i sudjelovanje u javnim događanjima drugih organizatora (okrugli stolovi, prezentacije, konferencije i dr.)	PGŽ JU RRA PGŽ MRRFEU	minimalno 2 x godišnje
Mjera 1.2.	Monitoring ostvarenosti Cilja 1.	- Izrada izvješća o provedbi Plana razvoja PGŽ - Izrada izvješća o vrednovanju izrade i provedbe Plana razvoja PGŽ	PGŽ JU RRA PGŽ	2 x godišnje
CILJ 2.	Podići svijest u javnosti o ulozi i značaju Plana razvoja PGŽ za društveno-gospodarski razvoj i podizanje konkurentnosti Primorsko-goranske županije			
Mjera 2.1.	Predstavljanje Plana razvoja PGŽ i učinaka provedbe PGŽ	- Sjednice Partnerskog vijeća PGŽ i Urbane aglomeracije Rijeka	JU RRA PGŽ	2 x godišnje
		- Sastanci i radionice tijela u izradi Plana razvoja PGŽ (Radni tim/Savjet/tematske radne skupine/Fokus grupa)	JU RRA PGŽ	1 do 3 x svako tijelo tijekom 2020. godine
		- Informiranje dionika putem internetskih stranica, društvenih	PGŽ JU RRA PGŽ	kontinuirano

		mreža, e-mail adresa, promidžbenih materijala i medija		
		- Organiziranje javnih događaja i sudjelovanje u javnim događanjima drugih organizatora (okrugli stolovi, prezentacije, konferencije i dr.)	PGŽ JU RRA PGŽ MRRFEU	minimalno 2 x godišnje
Mjera 2.2.	Monitoring ostvarenosti Cilja 2.	- Izrada izvješća o provedbi Plana razvoja PGŽ - Izrada izvješća o vrednovanju izrade i provedbe Plana razvoja PGŽ	PGŽ JU RRA PGŽ	2 x godišnje
CILJ 3.	Informirati javnost o mogućim izvorima financiranja posebice o fondovima EU-a namijenjenim regionalnom razvoju			
Mjera 3.1.	Informiranje o izvorima (su)financiranja i demonstracija uspješnih praksi	- Sjednice Partnerskog vijeća PGŽ i Urbane aglomeracije Rijeka	JU RRA PGŽ	2 x godišnje
		- Sastanci i radionice tijela u izradi Plana razvoja PGŽ (Radni tim/Savjet/tematske radne skupine/Fokus grupa)	JU RRA PGŽ	1 do 3 x svako tijelo tijekom 2020. godine
		- Informiranje dionika putem internetskih stranica, društvenih mreža, e-mail adresa, promidžbenih materijala i medija	PGŽ JU RRA PGŽ	kontinuirano
		- Organiziranje javnih događaja i sudjelovanje u javnim događanjima drugih organizatora (okrugli stolovi, prezentacije, konferencije i dr.)	PGŽ JU RRA PGŽ MRRFEU	minimalno 2 x godišnje
Mjera 3.2.	Monitoring ostvarenosti Cilja 3.	- Izrada izvješća o provedbi Plana razvoja PGŽ - Izrada izvješća o vrednovanju izrade i provedbe Plana razvoja PGŽ	PGŽ JU RRA PGŽ	2 x godišnje

Sredstva za provedbu komunikacijskih aktivnosti (financijska, tehnička i ljudski resursi) osigurat će se iz proračuna Primorsko-goranske županije i europskih fondova (EU projekt „Jačanje razvojnih kapaciteta Primorsko-goranske županije“)

Članak 2.

Ova Komunikacijska strategija stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 003-01/20-03/02
URBROJ: 2170-57-01-20-46
Rijeka, 25. veljače 2020.

Primljeno :	27.2.2020.	
Klasifikacijska oznaka	Ustr.jed.	
053-02/ 20-01/ 9	09	
Uredžbeni broj	Pril	Vrij
380 -20-12		

More ideas
More ideja

Na temelju članka 63. stavka 2. Statuta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 011-01/20-01/04, URBROJ: 2170-57-01-20-1, od 12. veljače 2020. godine), a sukladno Zamolbi za uključivanje Senata Sveučilišta u Rijeci u izradu Plana razvoja Primorsko-goranske županije (KLASA: 053-02/20-01/9; URBROJ: 2170/01-09/1-20-9, od 20. veljače 2020. godine) Senat Sveučilišta u Rijeci je na svojoj 39. sjednici održanoj dana 25. veljače 2020. godine donio sljedeću

ODLUKU

I.

Senat Sveučilišta u Rijeci prihvaća ulogu Savjeta za praćenje izrade Plana razvoja Primorsko-goranske županije.

Plan razvoja Primorsko-goranske županije predstavlja temeljni strateški dokument za razvoj čitavog područja Primorsko-goranske županije te dokument koji predstavlja temelj za uspješno korištenje Europskih strukturnih i investicijskih fondova.

II.

Temeljni zadatak Senata u svojstvu Savjeta za praćenje izrade Plana razvoja Primorsko-goranske županije sastoji se u osmišljavanju i valorizaciji razvojnih ciljeva, prioriteta i mjera uvažavajući najvažnije standarde i trendove znanstvene izvrsnosti.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

REKTORICA
prof. dr. sc. Snježana Prijić-Samaržija



Dostaviti:

- županu Primorsko-goranske županije Zlatku Komadini,
- Uredu rektorice,
- Senatu Sveučilišta,
- Pismohrani, ovdje.

KLASA: 022-04/20-01/6
URBROJ: 2170/1-01-01/6-20-27
Rijeka, 17. veljače 2020.

Na temelju članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst i 2/20) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 17. veljače 2020. godine, donio je sljedeći

Z a k l j u č a k

Prijedlog odluke o davanju suglasnosti ravnatelju Županijske lučke uprave Mali Lošinj za zaključivanje:

- a) ugovora o javnoj nabavi radova na sanaciji i produženju postojećeg pristana luka Unije, ev.br.nabave: 51/jn/2019
 - b) ugovora o javnoj nabavi usluge stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu nad izvođenjem radova na sanaciji i produženju postojećeg pristana luka Unije, ev.br.nabave: 32/jn/2019
- razmatrat će se na jednoj od idućih sjednica Kolegija Župana.



Ž u p a n
Zlatko Komadina, dipl.ing.

Dostaviti:

1. Upravnom odjelu za pomorsko dobro, promet i veze
n/r pročelnice **Nade Milošević**
2. zamjenicima Župana, **svima**



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Ž u p a n

KLASA: 022-04/20-01/6
URBROJ: 2170/1-01-01/6-20-27
Rijeka, 17. veljače 2020.

Na temelju članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst i 2/20) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 17. veljače 2020. godine, donio je sljedeći

Z a k l j u č a k

Prijedlog odluke o davanju suglasnosti ravnatelju Županijske lučke uprave Mali Lošinj za zaključivanje:

- a) ugovora o javnoj nabavi radova na sanaciji i produženju postojećeg pristana luka Unije, ev.br.nabave: 51/jn/2019
 - b) ugovora o javnoj nabavi usluge stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu nad izvođenjem radova na sanaciji i produženju postojećeg pristana luka Unije, ev.br.nabave: 32/jn/2019
- razmatrat će se na jednoj od idućih sjednica Kolegija Župana.

Ž u p a n

Zlatko Komadina, dipl.ing.

Dostaviti:

1. Upravnom odjelu za pomorsko dobro, promet i veze
n/r pročelnice **Nade Milošević**
2. zamjenicima Župana, **svima**

OTPREMLJENO

02-03-2020

otpremiti 28.2.'20.
DP.