



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**Upravni odjel za**  
**turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj**

KLASA: 053-02/19-01/46

URBROJ: 2170/1-08-01/4-20-8

Rijeka, 24. veljače 2020.

- A) PRIJEDLOG ODLUKE O RASPISIVANJU JAVNOG POZIVA PODUZETNIČKIM  
POTPORNIM INSTITUCIJAMA ZA DODJELU POTPORA MALE VRIJEDNOSTI ZA  
RAZVOJ MALOG GOSPODARSTVA U 2020. GODINI**
- B) PRIJEDLOG ODLUKE O OSNIVANJU POVJERENSTVA ZA DODJELU POTPORA  
PODUZETNIČKIM POTPORNIM INSTITUCIJAMA ZA RAZVOJ MALOG  
GOSPODARSTVA U 2020. GODINI**



**Pročelnica**

**Melita Raukar, dipl. oec.**

**Materijal izradila:**

**Anita Beletić, dipl. oec.**

## I. PRAVNI OSNOV

Člankom 52. stavkom 1. točkom 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13, 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 - pročišćeni tekst I 02/20) propisano je da Župan donosi opće i pojedinačne akte te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima te aktima Skupštine.

Člankom 25. stavkom 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst) propisano je da Župan donosi opće akte kada je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te zaključke.

Člankom 6. Pravilnika o općim uvjetima dodjele subvencija i pomoći iz proračuna Primorsko-goranske županije ("Službene novine PGŽ" broj 14/13, 6/14 i 33/19) propisano je da Odluka o raspisivanju natječaja odnosno javnog poziva obavezno sadrži: naziv natječaja/javnog poziva, predmet (programi/projekti/aktivnosti), ciljne skupine korisnika, datum raspisivanja natječaja, datum zatvaranja natječaja/javnog poziva, način objavljivanja natječaja/javnog poziva.

Člankom 4. stavkom 2. Pravilnika o uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći za provedbu proračunskih projekata i aktivnosti iz programa Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj (KLASA: 022-04/14-01/4; URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-21 od 03. veljače 2014. godine i KLASA: 022-04/17-01/7 URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-10 od 20. veljače 2017. godine – u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisano je da Odluku o raspisivanju javnog poziva na prijedlog pročelnika Upravnog odjela, donosi Župan.

Člankom 10. stavkom 2. Pravilnika propisano je da Povjerenstvo broji najmanje tri, a najviše pet članova koje posebnom odlukom, na prijedlog Pročelnika Upravnog tijela, imenuje Župan istovremeno s donošenjem odluke iz članka 4. ovog Pravilnika.

## II. OBRAZLOŽENJE

### **A) PRIJEDLOG ODLUKE O RASPISIVANJU JAVNOG POZIVA PODUZETNIČKIM POTPORNIM INSTITUCIJAMA ZA DODJELU POTPORA MALE VRIJEDNOSTI ZA RAZVOJ MALOG GOSPODARSTVA U 2020. GODINI**

Bitan preduvjet razvoja povoljnog okruženja za poduzetništvo je razvoj poduzetničke infrastrukture, a obuhvaća mjere i projekte koji nisu usmjereni izravno na poticaje poduzetnicima. Važnost ulaganja u poduzetničku infrastrukturu naglašena je u Strategiji razvoja poduzetništva Republike Hrvatske, Razvojnoj strategiji PGŽ 2016.-2020., kao i u Programu provedbe mjera ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije za razdoblje 2017. – 2020. ("Službene novine" broj 34/16) (u daljnjem tekstu: Program).

Projekti razvoja poduzetničke infrastrukture su poduzetničke potporne institucije U daljnjem tekstu: PPI), poduzetničke zone, i drugi projekti koji doprinose gospodarskom razvoju, a osnova su uspješnog provođenja izravnih poticajnih mjera namijenjenih poduzetnicima. Poduzetničke potporne institucije su gospodarski subjekti usmjereni na stvaranje kvalitetnog poduzetničkog okruženja i provode programe usmjerene na razvoj poduzetništva.

Programom provedbe mjera ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije za razdoblje 2017. – 2020. su obuhvaćene i mjere za četiri strateška područja razvoja iz djelokruga rada Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj (poljoprivreda, poduzetništvo, turizam i šumarstvo) radi ostvarenja strateških ciljeva i prioriteta Programa. Razvojnou strategijou Primorsko-goranske županije 2016.-2020. se dva od ukupno tri glavna strateška cilja odnose na razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva te razvoj ljudskih potencijala, a čemu direktno doprinosi i provedba projekta razvoja poduzetničke infrastrukture.

Strateški ciljevi Programa:

Cilj 1. Održivi razvoj mikro, malog i srednjeg poduzetništva na ruralnom području

Cilj 2. Podizanje kvalitete života stanovništva kroz unaprijeđenje infrastrukture te zaštitu prirodnih i kulturnih dobara

**Cilj 3. Poboljšanje društvene i socijalne uključenosti te gospodarskog razvoja**

U sklopu Cilja 3. je i :

**Prioritet 3.1. Prijenos znanja i uključivanje svih skupina u društvo i gospodarstvo**

Radi ostvarenja prethodno navedenog Cilja 3, Prioriteta 3.1. predlaže se provedba mjere **Mjere 3.1.1. Stjecanje znanja i vještina za nezaposlene osobe, poduzetnike početnike te ostale poduzetnike i stručne kadrove u gospodarstvu** iz Programa (daljnjem tekstu Mjera 3.1.1.) i to dodjelom potpora male vrijednosti PPI-jevima upisanih u Jedinostveni registar poduzetničke infrastrukture (JRPI) pri Ministarstvu gospodarstva poduzetništva i obrta, kao projekta razvoja poduzetničke infrastrukture za jačanje konkurentnosti malog gospodarstva u 2018. Proračunou Primorsko-goranske županije iz djelokruga rada Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj (u daljnjem tekstu UO za TPiRR )predvidjela se realizacija istog u sklopu Programa „Promicanje gospodarskog razvoja“ - **Program edukacija** namijenjen poduzetničkim potpornim institucijama.

Mjera 3.1.1. iz Programa UO za TPiRR (Program edukacije) će se provoditi putem PPI-jeva koji će se odabrati putem Javnog poziva. Edukacija – savjetovanje krajnjih korisnika će se provoditi na području Županije i obuhvaćati će većim dijelou individualna savjetovanja po grupama tematskih područja: Savjeti za pokretanje i vođenje poslovanja, Savjeti za provedbu aktivnosti razvoja, Savjeti za pristup izvorima financiranja.

Cilj Mjere 3.1.1 je na tržištu rada bolje pozicionirati nezaposlene osobe, poduzetnike i druge stručne kadrove u gospodarstvu Županije. Uz bolju poziciju na tržištu rada, ova mjera omogućava krajnjim korisnicima olakšavanje i unapređenje njihovog postojećeg/budućeg poslovanja i potiče rast i razvoj dionika malog gospodarstva.

Kao krajnji korisnici mjere predviđeni su: nezaposlene osobe evidentirane u HZZ-Područni ured Rijeka; studenti; mladi (potencijalni poduzetnici i/ili koji su podnijeli zahtjev za korištenje sredstava za poticanje zapošljavanja HZZ-u); poduzetnici malog gospodarstva registrirani u RH sukladno važećem Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva uključujući i poduzetnike početnike.

Također, provedbom ove mjere želi se povećati broj novih poduzeća, povećati udio mladih poduzetnika i udio poduzetnika u djelatnostima s višou razinou dodane vrijednosti. Zadani ciljevi ostvarit će se provedbom dvije aktivnosti: održavanjem informativnih radionica/edukacija/programa te individualnim savjetovanjem.

PPI moraju imati registrirano sjedište, a krajnji korisnici prebivalište na području PGŽ.

Mjera 3.1.1. će se provoditi putem 2 aktivnosti:

**Aktivnost 1: Sufinanciranje organizacije i provedbe informativnih/edukativnih radionica/programa na ruralnom području Županije**

Zahtjevi za provedbu aktivnosti odobravat će se temeljem programa izrađenog od strane organizatora, koji obrađuju jednu ili više mogućih tema ili tema koje se nadovezuju:

- EU strukturni i investicijski fondovi
- poduzetništvo (računovodstvo i financije, vođenje poslovnih knjiga, poslovno planiranje, marketing, komunikacijske i prezentacijske vještine i sl.)
- pravni poslovi
- specifična znanja/područja iz djelokruga poljoprivredne, šumarske i turističke djelatnosti
- zaštita okoliša i održivo upravljanja prirodnim resursima
- učenje kroz rad o poduzetništvu, poljoprivredi i šumarstvu
- edukacija nezaposlenih osoba evidentiranih u HZZ Područni ured Rijeka i sl.

Prihvatljivi troškovi za sufinanciranje su troškovi:

- najma informatičke opreme i prostora za održavanje informativnih/edukativnih radionica/programa
- predavača za specifična područja
- nabave sredstava/materijala za sudionike, u svrhu održavanja radionica/programa

**Aktivnost 2: Savjetovanje krajnjih korisnika od strane županijskih potpornih institucija**

Savjetovanje će se provoditi na području Županije, besplatno za minimalno 10 krajnjih korisnika s cijelog područja Županije, a pokrivat će neka od sljedećih ili sličnih područja:

Grupa I - Savjeti za pokretanje i vođenje poslovanja

- Upoznavanje poduzetničke okoline - Osnove poduzetničkih znanja i vještina
- Specifična znanja i vještine u poduzetništvu
- Poslovanje kroz obrt ili trgovačko društvo - poduzetnička dilema
- Postupak osnivanja poduzeća/obrta
- Obveze poduzeća i obrta
- Financijsko ekonomsko poslovanje u obrtu
- Specifičnosti vođenja poslovnih knjiga u obrtu, upravljanje troškovima i optimalizacija cijena, platni promet i osiguranje naplate, aktualne odrednice poreznog sustava
- Postupak i aktivnosti kod zapošljavanja i obveze po zapošljavanju
- Organizacija poduzeća i nagrađivanje
- Poslovno planiranje i poslovni plan
- Definiranje pravca razvoja poduzetnika
- Poslovna psihologija i psihologija komunikacije u poduzetništvu
- Upravljanje konfliktima u poduzetništvu
- Društvene mreže kao marketinški i konkurentski potencijal

Grupa II - Savjeti za provedbu aktivnosti razvoja

- Komercijalni ugovori (zastupanja, distribucije...)
- Povezivanje s dobavljačima
- Stvaranje novih proizvoda

- Unapređivanje postojećih proizvoda
- Inovacija poslovnih modela
- Izrada strategija komercijalizacije inovacija, podrška kod provedbe
- Strateško planiranje poslovanja
- Patentne zaštite
- Novi poduzetnički poduhvat
- Projektni menadžment i upravljanje projektima
- Investicijski elaborat kao razvojni poduzetnički alat

#### Grupa III – Savjeti za pristup izvorima financiranja

- Komercijalni izvori financiranja i što treba imati pripremljeno (banke, poslovni anđeli, zajednička ulaganja- „joint venture“ ulagači)
- Potpore za inovacije/izvoz/razvoj (ZAKLADA FIPRO, EEN, HAMAG-Bicro, MINGO i dr.)
- Potpore za poduzetnike u poljoprivredi kroz Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014.-2020. (Mjere 4 i 6)
- EU fondovi i potpore - savjetovanje za pisanje i pripremu EU projekata
- Nacionalne potpore-savjetovanje za pisanje i pripremu projekata za ostvarivanje bespovratnih sredstava iz domaćih izvora (PGŽ, MINGO, MINT i dr.)
- EU strukturni i kohezijski fondovi kao nove razvojne mogućnosti poduzetnika
- Provedba EU projekata
- Poduzetničko umrežavanje, klasterizacija i okrupnjavanje

Iznos i intenzitet potpore: Korisnik potpore može u okviru jedne prijave ostvariti :

- od 5.000,00 kuna do 30.000,00 kuna za prihvatljive troškove nastale provedbom Aktivnosti 1 - organizacije i provedbe informativnih/ edukativnih radionica/programa na ruralnom području Županije
- od 20.000,00 do 45.000,00 za prihvatljive troškove nastale provedbom Aktivnosti 2 - za provedbu projekta/ aktivnosti/ programa namijenjenih savjetovanju krajnjih korisnika .

Maksimalan i ukupan iznos potpore (bespovratnih sredstava) koji pojedini korisnik potpore može dobiti po Mjeri 3.1.1. iznosi 45.000,00 kuna.

Korisnik može podnijeti samo jednu prijavu za sufinanciranje po ovoj mjeri.

Intenzitet bespovratnih sredstava u ukupnim prihvatljivim troškovima projekta iznosi do 100%

Kriteriji odabira: sredstva potpore dodjeljivati će se temeljem iskazanog interesa poduzetničkih potpornih institucija putem javnog poziva.

Detaljni kriteriji i uvjeti za dodjelu potpora razrađeni su u Uputi za prijavitelje.

Dodjela potpora malih vrijednosti putem ovih mjera predložena je u Planu dodjele državnih potpora i potpora male vrijednosti Primorsko-goranske županije za 2020.

Prema Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva poticajne mjere i aktivnosti radi ostvarenja ciljeva razvoja malog gospodarstva su između ostalog i potpore za jačanje konkurentnosti malog gospodarstva, sukladno Uredbi koja se primjenjuje na dodjelu potpora male vrijednosti od 1. siječnja 2014. do 31. prosinca 2020. (Uredba Komisije br. 1407/2013, od 18. prosinca 2013., o primjeni članaka 107. i 108. UFEU-a na de minimis potpore (SL EU, L352, od 24.12.2013.)

## **B) PRIJEDLOG ODLUKE O OSNIVANJU POVJERENSTVA ZA DODJELU POTPORA PODUZETNIČKIM POTPORNIM INSTITUCIJAMA ZA RAZVOJ MALOG GOSPODARSTVA U 2020. GODINI**

Prijedlogom Odluke o osnivanju Povjerenstva za dodjelu potpora iz Mjere 3.1.1. u 2020. godini (dalje u tekstu: Povjerenstvo) predlaže se da Povjerenstvo ima 3 člana i to:

- Danijela Perković, službenica u Upravnom odjelu za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, voditelj Povjerenstva
- Anita Beletić, službenica u Upravnom odjelu za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, članica
- Dana Jovanović Drpić, službenica u Upravnom odjelu za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, članica

Povjerenstvo je dužno u roku od 15 dana od dana zaključenja Javnog poziva, utvrditi prijedlog odluke o dodjeli potpore i dostaviti ga Županu putem Upravnog odjela.

Nakon što Župan donese odluku o dodjeli potpora Upravni odjel će sastaviti odgovarajuće ugovore između Županije i korisnika o korištenju potpora.

### **III. OCJENA I IZVORI POTREBNIH SREDSTAVA**

Sredstva za provedbu navedenih mjera iz Programa provedbe mjera ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije za razdoblje 2017. – 2020. u 2020. godini osigurana su u Proračunu Primorsko-goranske županije, Razdjel 8. – Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj u ukupnom iznosu od 280.000 kuna na slijedećim pozicijama:

Program: 8002 Promicanje gospodarskog razvoja,  
A 800201 Program edukacije

- 3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnog sektora u iznosu od 180.000,00 kuna
- 3522 Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora u iznosu od 100.000,00 kuna

### **IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA**

Slijedom navedenog Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj predlaže Županu Primorsko-goranske županije da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 4. stavka 2. i članka 10. stavka 2. Pravilnika o uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći za provedbu proračunskih projekata i aktivnosti iz programa Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj (KLASA: 022-04/14-01/4, URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-21; KLASA: 022-04/17-01/7, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-10.), članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13, 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 - pročišćeni tekst i broj 2/20) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana \_\_\_\_ 2020. godine, donio je sljedeći

## **Z a k l j u č a k**

1. Donosi se Odluka o raspisivanju Javnog poziva poduzetničkim potpornim institucijama za razvoj malog gospodarstva u 2020. godini (Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)
2. Donosi se Odluka o osnivanju Povjerenstva za dodjelu potpora poduzetničkim potpornim institucijama za razvoj malog gospodarstva u 2020. (Odluka je sastavni dio ovog Zaključka.)
3. Zadužuje se Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj za provedbu javnog poziva raspisanog Odlukom iz točke 1. ovog Zaključka.

Na temelju članka 4. stavka 2. Pravilnika o uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći za provedbu proračunskih projekata i aktivnosti iz programa Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj (KLASA: 022-04/14-01/4, URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-21; KLASA: 022-04/17-01/7, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-10.), članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13, 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 - pročišćeni tekst i 2/20 ) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana \_\_\_\_ 2020. godine, donio je

## **ODLUKU**

### **o raspisivanju Javnog poziva poduzetničkim potpornim institucijama za dodjelu potpora male vrijednosti za razvoj malog gospodarstva u 2020. godini**

#### **I.**

Raspisuje se Javni poziv poduzetničkim potpornim institucijama za dodjelu potpora male vrijednosti iz „Programa provedbe mjera ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije za razdoblje 2017. – 2020“ za razvoj malog gospodarstva u 2020. godini za Mjeru 3.1.1. Stjecanje znanja i vještina za nezaposlene osobe, poduzetnike početnike te ostale poduzetnike i stručne kadrove u gospodarstvu.

(Tekst Javnog poziva i pripadajuća natječajna dokumentacija sastavni su dio ove odluke).

#### **II.**

Tekst Javnog poziva s pripadajućom natječajnom dokumentacijom iz točke I. ove Odluke objavit će se na mrežnim stranicama Primorsko-goranske županije u roku od 7 dana od donošenja ove Odluke.

#### **III.**

Ukupan iznos raspoloživih sredstava za provedbu Javnog poziva iz točke I. ove odluke iznosi 280.000,00 kuna .

#### **IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom njezina donošenja.



Na temelju točke I. Odluke o raspisivanju Javnog poziva poduzetničkim potpornim institucijama za dodjelu potpora male vrijednosti za razvoj malog gospodarstva u 2020. godini od \_\_\_\_\_ (KLASA: URBROJ:)



**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj**

**o b j a v l j u j e**

**JAVNI POZIV**  
**poduzetničkim potpornim institucijama za dodjelu potpora male vrijednosti**  
**za razvoj malog gospodarstva u 2020. godini**

- I. **Predmet Javnog poziva** poduzetničkim potpornim institucijama za podnošenje prijava za dodjelu potpora male vrijednosti iz „Programa provedbe mjera ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije za razdoblje 2017. – 2020“ za razvoj malog gospodarstva u 2020. Godini je slijedeća mjera iz Programa provedbe mjera ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije za razdoblje 2017.-2020.:
  - **Mjera 3.1.1. Stjecanje znanja i vještina za nezaposlene osobe, poduzetnike početnike te ostale poduzetnike i stručne kadrove u gospodarstvu**
  
- II. **Prihvatljivi prijavitelji:**  
Korisnici mjere (organizatori): potporne institucije upisane u Jedinostveni registar poduzetničke infrastrukture (JRPI) sa sjedištem u Primorsko-goranskoj županiji.
  
- III. **Kriteriji za dodjelu potpora, odnosno vrednovanje i ocjenjivanje i odabir prijava propisani su:**  
Programom provedbe mjera ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije za razdoblje 2017.-2020. („Službene novine“ broj 34/16) i Uputama za prijavitelje.
  
- IV. **Rok za podnošenje prijava:**  
10 dana od dana objave Javnog poziva na službenoj web – stranici Primorsko – goranske županije.
  
- V. **Podnošenje prijava:**  
Prijave se dostavljaju isključivo na obrascima koji su priloženi ovom Javnom pozivu i s obaveznom dokumentacijom u prilogu, sve u skladu s ovim Javnim pozivom i Uputama za prijavitelje.  
Upute, Obrasci za prijavu i natječajna dokumentacija dostupni su na službenoj mrežnoj stranici Primorsko-goranske županije [www.pgz.hr](http://www.pgz.hr)  
Prijave se podnose u zatvorenoj omotnici na jedan od slijedećih načina:
  - a) poštom na adresu:  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj**  
**Slogin kula 2, 51 000 Rijeka**
  - b) osobnom dostavom u pisarnicu Primorsko-goranske županije koja se nalazi na adresi: **Riva 10 (prizemno), Rijeka**

u oba slučaja s naznakom na omotnici: „Prijava na Javni poziv poduzetničkim potpornim institucijama u 2020. godini“ -Mjera 3.1.1.

Postupak zaprimanja, ocjenjivanja, prihvatljivi prijavitelji i aktivnosti, kriteriji odabira, uvjeti i visina financiranja, donošenje Odluke o dodjeli potpora i druga pitanja vezana uz ovaj Javni poziv detaljno su opisani u Uputama za prijavitelje koje će se zajedno s ostalom natječajnom dokumentacijom nalaziti na mrežnoj stranici Primorsko-goranske županije.

#### **VI. Rok za donošenje Odluke o dodjeli potpora**

Odluka o dodjeli potpora s pripadajućim iznosom odobrenih novčanih sredstava biti će donijeta u roku od 45 dana od dana zaključenja Javnog poziva.

Svi korisnici potpora će pisanim putem primiti Obavijest o ostvarenoj potpori male vrijednosti odmah po donošenju iste.

#### **VII. Način objave Odluke o dodjeli potpora**

Odluka o dodjeli potpora s popisom korisnika i iznosima odobrenih novčanih sredstava bit će objavljena na službenoj Internet stranici Primorsko-goranske županije ([www.pgz.hr](http://www.pgz.hr), poveznica: **Natječaji/Ostali natječaji/Rezultati natječaja**).

#### **VIII. Kontakt podaci za pitanja**

Dodatna obrazloženja i informacije u vezi s predmetom Javnog poziva mogu se dobiti putem telefona na broj: 051/351-260, odnosno putem E-pošte na E-adresu: [gospodarstvo@pgz.hr](mailto:gospodarstvo@pgz.hr)

**Primorsko-goranska županija**  
**Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj**



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
Upravni odjel za  
turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj

## UPUTE ZA PRIJAVITELJE NA

JAVNI POZIV PODUZETNIČKIM POTPORNIM INSTITUCIJAMA ZA PODNOŠENJE  
PRIJAVA ZA DODJELU POTPORA MALE VRIJEDNOSTI IZ „PROGRAMA PROVEDBE  
MJERA RURALNOG RAZVOJA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE  
2017. – 2020“ ZA RAZVOJ MALOG GOSPODARSTVA U 2020. GODINI (u daljnjem  
tekstu: Javni poziv )

### MJERA 3.1.1. STJECANJE ZNANJA I VJEŠTINA ZA NEZAPOSLENE OSOBE, PODUZETNIKE POČETNIKE TE OSTALE PODUZETNIKE I STRUČNE KADROVE U GOSPODARSTVU

( u daljnjem tekstu: Mjera 3.1.1.)

#### I. CILJEVI I PRIORITETI

Cilj Mjere 3.1.1. je na tržištu rada bolje pozicionirati nezaposlene osobe, poduzetnike i druge stručne kadrove u gospodarstvu Županije kao i povećati broj novih poduzeća, povećati udio mladih poduzetnika i udio poduzetnika u djelatnostima s višom razinom dodane vrijednosti. Namjera je da se kroz unapređenje te osnaživanje poduzetničkog potencijala poduzetnika početnika i potencijalnih poduzetnika koji su započeli i/ili planiraju započeti vlastite poduzetničke poduhvate poveća broj novih poduzeća i povisi stopa preživljavanja poduzeća.

Ovako se određen cilj programa uklapa u strateški cilj 3. Programa provedbe mjera ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije za razdoblje 2017.-2020.( u daljnjem tekstu Program) koji je usmjeren ka poboljšanju društvene i socijalne uključenosti te gospodarskom razvoju, posebice naglašavajući Prioritet 3.1. - prijenos znanja i uključivanje svih skupina u društvo i gospodarstvo.

Provedbom Mjere 3.1.1. Programa Stjecanje znanja i vještina za nezaposlene osobe, poduzetnike početnike te ostale poduzetnike i stručne kadrove u gospodarstvu ostvaruju se ciljevi i prioriteti proračunskog programa Promicanje gospodarskog razvoja (Program edukacije) te ciljevi Razvojne strategije Primorsko-goranske županije 2016-2020. kod koje se dva od ukupno tri glavna strateška cilja odnose se na razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva te razvoj ljudskih potencijala.

Program edukacije koje organiziraju i provode poduzetničke potporne institucije ima za cilj podizanje razine poduzetničkih znanja i vještina, jačanje konkurentskih sposobnosti poduzetnika i obrtnika s područja Primorsko-goranske županije, poticanje rasta i razvoja dionika malog gospodarstva, posebno u ruralnim područjima.

Zadani ciljevi ostvaruju se provedbom dvije aktivnosti: održavanjem informativnih radionica/edukacija/programa te savjetovanjem korisnika od strane potpornih institucija.

## II. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI- KORISNICI POTPORA

Prihvatljivi prijavitelji (Korisnici potpora iz Mjere 3.1.1 –organizatori) su poduzetničke potporne institucije registrirane na području Primorsko goranske županije (u daljnjem tekstu: PPI) koje su upisane u Jedinostveni registar poduzetničke infrastrukture (u daljnjem tekstu: JRPI): <http://reg.mingo.hr/pi/public/> osim PPI kojima je :

- Primorsko-goranska županija osnivač ili suosnivač

Organizatori i krajnji korisnici moraju imati registrirano sjedište/prebivalište na području PGŽ i raditi/djelovati na području PGŽ.

## III. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI

**Prihvatljive aktivnosti** koje se mogu financirati u okviru ovog Javnog poziva su:

**Aktivnost 1: Sufinanciranje organizacije i provedbe informativnih/ edukativnih radionica/programa na ruralnom području Županije**

Zahtjevi za provedbu aktivnosti odobravat će se temeljem programa/projekta izrađenog od strane organizatora- prijavitelja, koji obrađuju jednu ili više mogućih tema ili tema koje se nadovezuju:

- EU strukturni i investicijski fondovi
- poduzetništvo (računovodstvo i financije, vođenje poslovnih knjiga, poslovno planiranje, marketing, komunikacijske i prezentacijske vještine i sl.)
- pravni poslovi
- specifična znanja/područja iz djelokruga poljoprivredne, šumarske i turističke djelatnosti
- zaštita okoliša i održivo upravljanja prirodnim resursima
- učenje kroz rad o poduzetništvu, poljoprivredi i šumarstvu
- edukacija nezaposlenih osoba evidentiranih u HZZ Područni ured Rijeka i sl.

Edukacije/radionice/ program se moraju održati na ruralnom području Primorsko-goranske županije (cijelo područje Primorsko-goranske županije osim Grada Rijeke) prednost područje Gorskog kotara ili otoka za 10-15 krajnjih korisnika .

**Prihvatljivi troškovi** za sufinanciranje su troškovi:

- najma informatičke opreme i prostora za održavanje informativnih/edukativnih radionica/programa
- predavača za specifična područja
- nabave sredstava/materijala za sudionike, u svrhu održavanja radionica/programa

**Pokazatelji provedbe (indikatori)**

A) Prijave projekata moraju pridonijeti ispunjavanju ciljeva ovog projekta mjereno sljedećim pokazateljem provedbe Aktivnost 1.

Pokazatelj provedbe (indikatori)	Minimum ostvarenja pokazatelja provedbe*
----------------------------------	--

Broj educiranih osoba	10
Broj obuhvaćenih tema ( i naziv)	1
Broj radionica/edukacija i lokacije izvođenja (Gorski kotar, otoci, priobalje)	1

\*Prijavitelj u ponudi mora definirati ponuđenu razinu ostvarenja pokazatelja provedbe

**Aktivnost 2:** Savjetovanje krajnjih korisnika od strane županijskih potpornih institucija

Provedba projekta vezanih uz pružanje stručne i savjetodavne individualne podrške koje će se provoditi po grupama tematskih područja, odnosno temama, besplatno, za minimalno 5 krajnjih korisnika s cijelog područja Županije, a pokrivat će neka od sljedećih ili sličnih područja:

Grupa I - Savjeti za pokretanje i vođenje poslovanja

- Upoznavanje poduzetničke okoline - Osnove poduzetničkih znanja i vještina
- Specifična znanja i vještine u poduzetništvu
- Poslovanje kroz obrt ili trgovačko društvo - poduzetnička dilema
- Postupak osnivanja poduzeća/obrta
- Obveze poduzeća i obrta
- Financijsko ekonomsko poslovanje u obrtu
- Specifičnosti vođenja poslovnih knjiga u obrtu, upravljanje troškovima i optimalizacija cijena, platni promet i osiguranje naplate, aktualne odrednice poreznog sustava
- Postupak i aktivnosti kod zapošljavanja i obveze po zapošljavanju
- Organizacija poduzeća i nagrađivanje
- Poslovno planiranje i poslovni plan
- Definiranje pravca razvoja poduzetnika
- Poslovna psihologija i psihologija komunikacije u poduzetništvu
- Upravljanje konfliktima u poduzetništvu
- Društvene mreže kao marketinški i konkurentski potencijal

Grupa II - Savjeti za provedbu aktivnosti razvoja

- Komercijalni ugovori (zastupanja, distribucije...)
- Povezivanje s dobavljačima
- Stvaranje novih proizvoda
- Unapređivanje postojećih proizvoda
- Inovacija poslovnih modela
- Izrada strategija komercijalizacije inovacija, podrška kod provedbe
- Strateško planiranje poslovanja
- Patentne zaštite
- Novi poduzetnički poduhvat
- Projektni menadžment i upravljanje projektima
- Investicijski elaborat kao razvojni poduzetnički alat

Grupa III – Savjeti za pristup izvorima financiranja

- Komercijalni izvori financiranja i što treba imati pripremljeno (banke, poslovni anđeli, zajednička ulaganja- „joint venture“ ulagači)
- Potpore za inovacije/izvoz/razvoj (ZAKLADA FIPRO, EEN, HAMAG-Bicro, MINGO i dr.)
- Potpore za poduzetnike u poljoprivredi kroz Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014.-2020. (Mjere 4 i 6)
- EU fondovi i potpore - savjetovanje za pisanje i pripremu EU projekata
- Nacionalne potpore-savjetovanje za pisanje i pripremu projekata za ostvarivanje bespovratnih sredstava iz domaćih izvora (PGŽ, MINGO, MINT i dr.)
- EU strukturni i kohezijski fondovi kao nove razvojne mogućnosti poduzetnika

- Provedba EU projekata
- Poduzetničko umrežavanje, klasterizacija i okrupnjavanje

Kao krajnji korisnici mjere predviđeni su: nezaposlene osobe evidentirane u HZZ-Područni ured Rijeka; studenti; mladi; potencijalni poduzetnici i/ili koji su podnijeli zahtjev za korištenje sredstava za poticanje zapošljavanja HZZ-u; poduzetnici malog gospodarstva registrirani u RH sukladno važećem Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva uključujući i poduzetnike početnike.

### **Pokazatelji provedbe (indikatori)**

B) Prijave projekata moraju pridonijeti ispunjavanju ciljeva ovog projekta mjereno sljedećim pokazateljem provedbe Aktivnost 2.

Pokazatelj provedbe (indikatori)	Minimum ostvarenja pokazatelja provedbe*
Broj korisnika usluge individualnog savjetovanja	5
Broj sati pojedinačnog savjetovanja po korisniku	8
Broj lokacija izvođenja savjetovanja (Gorski kotar, otoci, priobalje)	1

\*Prijavitelj u ponudi mora definirati ponuđenu razinu ostvarenja pokazatelja provedbe

Prihvatljivi troškovi uključuju troškove koji se odnose na organizaciju i provedbu prijavljenog projekta obuhvaćeni detaljnim izvještajem o obavljenim aktivnostima, broju korisnika, temama, lokacijama i dr. te prilogima sukladno Prijavi projekta.

Troškove aktivnosti promocije i ostali troškovi provedbe projekta dodjeljuju se u paušalnom iznosu u visini od 10% od ukupno odobrene vrijednosti potpore, te ih nije potrebno naknadno obrazlagati u izvješću.

Prihvatljive su prijave za sufinanciranje programa/ projekta/ aktivnosti koje se provode tijekom 2020. Godine

## **IV. VISINA NOVČANOG IZNOSA POTPORE PO KORISNIKU**

Raspon sredstava namijenjen financiranju pojedine prijave je od 20.000,00 kuna do najviše 45.000,00 kuna.

Za Aktivnost 1. Projektom se mora obuhvatiti minimalno 10 krajnjih korisnika. Sredstva za provedbu ove aktivnosti su od 5.000,00 do 30.000,00 kuna.

Za Aktivnost 2. Projektom se mora obuhvatiti minimalno 5 krajnjih korisnika projekta koji trebaju dobiti najmanje 8 sati pojedinačnog savjetovanja iz gore navedenih grupa po vlastitom izboru. Sredstva za provedbu ove aktivnosti su od 20.000,00 do 45.000,00 kuna

Prijavitelju se može odobriti potpora u okviru jedne prijave ukupno (1 ili 2 aktivnosti) :

- do 100% prihvatljivih troškova, ali ne više od 45.000,00 kn po prijavitelju

Na temelju članka 10. stavka 2. Pravilnika o uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći za provedbu proračunskih projekata i aktivnosti iz programa Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj (KLASA: 022-04/14-01/4, URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-21; KLASA: 022-04/17-01/7, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-10.), članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13, 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 - pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst i 2/20), Župan Primorsko-goranske županije, dana \_\_\_\_ 2020. godine, donio je

## ODLUKU

### o osnivanju Povjerenstva za dodjelu potpora poduzetničkim potpornim institucijama za razvoj malog gospodarstva u 2020. godini

#### I.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za dodjelu potpora poduzetničkim potpornim institucijama za razvoj malog gospodarstva u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Potporama će se sufinancirati aktivnosti iz **Mjere 3.1.1. Stjecanje znanja i vještina za nezaposlene osobe, poduzetnike početnike te ostale poduzetnike i stručne kadrove u gospodarstvu** Programa provedbe mjera ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije za razdoblje 2017. – 2020.

#### II.

Povjerenstvo čine voditelj i dva člana kako slijedi:

- Danijela Perković, službenica u Upravnom odjelu za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, voditelj Povjerenstva
- Anita Beletić, službenica u Upravnom odjelu za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, članica
- Dana Jovanović Drpić, službenica u Upravnom odjelu za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, članica

#### III.

Povjerenstvo radi na sjednicama.

Sjednice Povjerenstva saziva i njima predsjedava voditelj Povjerenstva ili osoba koju on ovlasti.

Na sjednici se vodi zapisnik koji potpisuje predsjedatelj sjednicom.

Povjerenstvo donosi zaključke i utvrđuje prijedloge većinom glasova svih članova Povjerenstva.

#### IV.

Zadatak Povjerenstva je:

- 1) pregledati prijave poduzetničkih potpornih institucija sukladno kriterijima koji su propisani javnim pozivom i dokumentacijom koja mu je priložena
- 2) putem Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj dostaviti Županu prijedlog o dodjeli potpora u roku od 20 dana od dana isteka roka za dostavu prijave propisanog javnim pozivom

#### V.

Članovi Povjerenstva nemaju pravo na naknadu.

VI.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Iznos potpore Primorsko-goranske županije predstavlja državnu potporu male vrijednosti sukladno Uredbi koja se primjenjuje na dodjelu potpora male vrijednosti od 1. siječnja 2014. do 31. prosinca 2020. (Uredba Komisije br. 1407/2013, od 18. prosinca 2013., o primjeni članaka 107. i 108. UFEU-a na de minimis potpore (SL EU, L352, od 24.12.2013.). Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv trošak.

## **V. TRAJANJE PROJEKTA I LOKACIJA PROVEDBE**

Korisnici su dužni provesti projekt do 15. studenog 2020.

Lokacija provedbe je za Aktivnost 1. Ruralno području Primorsko-goranske županije (područje Primorsko-goranske županije osim Grada Rijeke), a za Aktivnost 2. cijelo područje Primorsko-goranske županije .

## **VI. KRITERIJI ZA ODABIR PRIJAVA**

Provjeravati će se formalna ispravnost podnijetih prijava te se neće razmatrati:

- prijave zaprimljene izvan roka za dostavu prijava,
- prijave sa nepotpunom dokumentacijom,
- prijave koje nisu izrađene u skladu s Javnim pozivom i ovom Uputom,

Uvjeti kojima prijavitelji moraju udovoljiti:

- nepostojanje duga prema državi po bilo kojoj osnovi

U postupku odlučivanja o dodjeli iznosa potpore Povjerenstvo za dodjelu potpora poduzetničkim potpornim institucijama za razvoj malog gospodarstva u 2020. (dalje u tekstu: Povjerenstvo) će se voditi prema slijedećem: o raspoloživim sredstvima u Proračunu Primorsko-goranske županije namijenjenih provedbi ovog Javnog poziva te broju i kvaliteti prijava .

Kod odabira prijave razmatrat će se koliko i na koji način prijavljeni projekt za koje se traži potpora pridonosi ostvarenju ciljeva iz točke I. ove Upute utvrđenih strateškim dokumentima i proračunskim programom, o broju krajnjih korisnika obuhvaćenih projektom, predviđenim ciljanim skupinama (krajnjim korisnicima), temama i lokacijama edukacija i individualnog savjetovanja, raspoloživim organizacijskim kapacitetima i ljudskim resursima, vlastitom učešću za provedbu projekta, pokazateljima provedbe te dosadašnjim referencama uključujući i iskustvo na realizaciji Aktivnosti 1 ili 2 ovog programa iz prethodnih godina.

## **VII. PREGLED I OCJENA PRISTIGLIH PRIJAVA**

Pregled i ocjenjivanje prijava obavlja Povjerenstvo

Povjerenstvo utvrđuje prijedlog odluke o dodjeli potpora za Mjeru 3.1.1. i dostavlja ga Županu Primorsko-goranske županije putem Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj. Konačnu Odluku donosi Župan Primorsko-goranske županije na prijedlog Povjerenstva.

Prijave projekata i dokumentacija ne vraćaju se prijaviteljima.

Županija ima pravo poništiti Javni poziv.

## VIII. VREMENSKI OKVIR POSTUPKA

Odluka o dodjeli potpora s pripadajućim iznosom odobrenih novčanih sredstava biti će donijeta u roku od 45 dana od dana zaključenja Javnog poziva. Rezultati Javnog poziva biti će objavljeni na Internet stranici Županije odmah po donošenju Odluke o dodjeli potpore.

Korisnici potpora biti će pisanim putem obaviješteni o ostvarenoj potpori male vrijednosti odmah po donošenju Odluke o dodjeli potpore.

S korisnicima potpore sklopiti će se Ugovori o međusobnim pravima i obvezama korisnika potpore i Županije u roku od 10 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli potpora.

## IX. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROJEKTA/AKTIVNOSTI

Nakon završetka ulaganja korisnik je u obvezi dostaviti Upravnom odjelu za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Izvješće o provedbi i rezultatima prema obrascu u Prilogu 3.

U izvješće treba uključeno :

1. Opći podaci o projektu,
2. Opis i razrada provedenih projektnih aktivnosti,
3. Opis i specifikacija rezultata i učinaka projekta,
4. Prikaz individualnih učinaka i realiziranih aktivnosti po svakome od korisnika (samo za Aktivnost 2).,
5. Razrada financijskih troškova projekta,
6. Zaključna ocjena Projekta.
7. Prilozi:
  - Foto dokumentacija (sa predavanja i osobnog savjetovanja na kojoj su vidljive oznake PGŽ)
  - Preslika objave/obavijesti o pozivu krajnjim korisnicima ( oznake PGŽ)
  - Potpisne liste( oznake PGŽ)
  - Obrasci o zadovoljstvu korisnika (oznake PGŽ)
  - Računi, ugovori i izvodi s računa o plaćanju (ako je primjenjivo)

Također, **provoditelj projekta će kroz/nakon razdoblje/a od 6 mjeseci** po završetku projekta kontaktirati korisnike s ciljem dobivanja informacija o ostvarenju ciljeva iz točke 1. ove Upute za prijavitelje i učincima projekta kod krajnjih korisnika nakon provedenih edukacija/savjetovanja, o čemu će potom izvijestiti Upravni odjelu za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije pisanim putem:

- broj korisnika koji smatraju da su dobili nova znanja, vještine i informacije koja su im omogućile ostvarenje realizacije njihovih poduzetničkih ideja te unapređenju njihove poduzetničke konkurentnosti
- broj osnovanih vlastitih poslovnih subjekata i preživljavanje poduzeća (početnika),
- broj korisnika koji su se zaposlili nakon edukacija/savjetovanja
- broj korisnika koji su dobili poticaj od HZZ-a, investiciju ili neki drugi izvor financiranja( od koga i koliko )
- broj mlađih od 41 godine po svakom gore navedenom pokazatelju

## **X. PODNOŠENJE PRIJAVA:**

Prijave se dostavljaju isključivo na obrascima koji su priloženi ovom Javnom pozivu i s obaveznom dokumentacijom u prilogu, sve u skladu s ovim Javnim pozivom i Uputama za prijavitelje.

Prijave se podnose u zatvorenoj omotnici na jedan od sljedećih načina:

a) poštom na adresu:

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj**  
**Slogin kula 2, 51 000 Rijeka**

b) osobnom dostavom u pisarnicu **Primorsko-goranske županije** koja se nalazi na adresi: **Riva 10 (prizemno), Rijeka**

u oba slučaja s naznakom na omotnici: „**Prijava na Javni poziv poduzetničkim potpornim institucijama u 2020. godini**“ -Mjera 3.1.1.

## **XI. POSEBNI UVJETI**

Prijavitelji koji ne poštuju uvjete Javnog poziva i dostave krive podatke ili lažno prijave ostvarene potpore isključit će se sljedećih 5 godina iz mogućnosti sudjelovanja na natječajima Primorsko-goranske županije.

Prijavitelji koji imaju neizvršene obveze po prethodnim godinama prema Primorsko-goranskoj županiji neće se razmatrati .

Ako je odgovorna osoba jednog prijavitelja istovremeno odgovorna osoba drugog prijavitelja, zahtjev za potporu može podnijeti samo jedan od navedenih prijavitelja. U slučaju da više navedenih prijavitelja podnese prijavu, razmatrat će se samo prijava prijavitelja koja je ranije zaprimljena.

Dodatna obrazloženja i informacije u vezi s predmetom Javnog poziva mogu se dobiti putem telefona na broj: 051/351-260, odnosno putem E-pošte na E-adresu: [gospodarstvo@pgz.hr](mailto:gospodarstvo@pgz.hr)

### **PRILOZI UPUTI ZA PRIJAVITELJE:**

**Prilog 1. Obrazac prijave za Mjeru 3.1.1. s popisom obvezne dokumentacije koju treba predati uz obrazac prijave,**

**Prilog 1. a) Obrazac Detaljan opis i provedba projekta za Mjeru 3.1.1.**

**Prilog 2. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti**

**Prilog 3. Obrazac – Izvješće o provedbi projekta/aktivnosti**

**Prilog 4. Obrazac izjave o suglasnosti za korištenje osobnih podataka**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
 Upravni odjel za  
 turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj

**OBRAZAC PRIJAVE ZA**  
**MJERU 3.1.1. STJECANJE ZNANJA I VJEŠTINA ZA NEZAPOSLENE OSOBE,**  
**PODUZETNIKE POČETNIKE TE OSTALE PODUZETNIKE I STRUČNE KADROVE U**  
**GOSPODARSTVU**

A) OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU (PODUZETNIKU )		
<b>Naziv</b> (upisati puni naziv i organizacijski oblik prijavitelja)		
<b>Sjedište i adresa</b> (upisati mjesto, ulicu i k.br.)		
<b>OIB</b>		
<b>Telefon/mobitel</b>		
<b>E-pošta</b>		
<b>Web-stranica</b>		
<b>Osoba za kontakt i telefon</b>		
<b>Poslovna banka i broj žiro računa- IBAN</b>		
<b>Naziv i šifra djelatnosti sukladno obavijesti DZS</b>		
<b>Kategorija poduzetnika prema veličini</b> (sukladno važećem Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva)	<b>Mikro</b> Prosječan broj zaposlenih u prethodnoj godini ( manje od 10) : _____  Iznos aktive: _____	<b>Mali</b> Prosječan broj zaposlenih u prethodnoj godini (manje od 50): _____  Iznos aktive: _____
<b>Ostvaren prihod i rashod u prethodnoj godini</b> (prema podacima iz fin. izvješća)		
<b>Broj zaposlenih na dan prijave</b>		
<b>Broj zaposlenih koji će biti uključen u provedbu projekta</b>		

<b>Ime i prezime voditelja projekta</b> - (upisati ime i prezime, funkciju i kontakt podatke )			
<b>Lokacija provedbe</b> (upisati mjesto pod područjem gdje će se aktivnosti provoditi ) Aktivnost 1  Aktivnost 2	Područje Gorskog kotara  _____	Područje otoka PGŽ  _____	Ostalo ruralno područje PGŽ  _____
<b>B.) OSNOVNI PODACI O PROJEKTU / AKTIVNOSTI</b>			
<b>Naziv projekta</b> <b>AKTIVNOST _____</b>			
<b>Vremenski okvir provedbe</b> (upisati planirani početak i završetak)			
<b>Ciljevi provedbe</b> (vezani i na ciljeve iz Točke I. ove Upute)			
<p><b>Opisni sažetak</b> <b>AKTIVNOST 1</b> broj radionica, trajanje, teme, lokacije i predviđeni broj korisnika i troškovi (U prilogu dostaviti detaljan opis i provedbu projekta s brojem radionica <b>temama</b> edukacija i lokacijama i broj korisnika i troškovima Prema Uputama točka III. na obrascu prilog br 1.a) iz Popisa obvezne dokumentacija točka 7.</p> <p><b>AKTIVNOST 2</b> područja i grupe i broj korisnika i troškovi ( U prilogu dostaviti Detaljan opis i provedbu projekta prema Uputama točka III. na obrascu prilog br 1.a) iz Popisa obvezne dokumentacija točka 7.)</p> <p>-Očekivani rezultati provedbe</p>			
<b>Ciljane skupine-</b> krajnji korisnici projekta			

<b>Metodologija realizacije projekta</b> ( te način informiranja javnosti o provedbi i rezultatima <b>Aktivnost 1</b> <b>Aktivnost 2</b>		
<b>Dosadašnje reference</b> ( navesti informacije o stručnosti i iskustvu prijavitelja u području iz kojeg prijavljuje projekt)		
<b>C.) OSNOVNI PODACI O PLANIRANIM IZNOSIMA FINANCIRANJA PROJEKTA/AKTIVNOSTI</b>		
<b>ukupno Aktivnost 1. i Aktivnost 2.</b>		
<b>Planirani prihodi po izvorima i iznosima financiranja (očekivano učešće Županije)</b>	<b>Izvor</b>	<b>Iznos (kn)</b>
	a) vlastita sredstava	
	b) ostali izvori	
	c) <b>Županija ukupno s 10% vrijednosti potpore (za ostale troškove )</b>	
	<b>Ukupna VRIJEDNOST PROJEKTA</b>	
<b>Odgovorna osoba-podnositelj prijave.</b>	Odgovorna osoba-podnositelj prijave svojim potpisom potvrđuje da je upoznata s kriterijima za dodjelu potpora a - podaci navedeni u prijavi su istiniti	
Ime prezime funkcija		

Datum prijave : \_\_\_\_\_ 2020 .godine

M.P.

**Odgovorna osoba**  
(Podnositelj prijave)

**(Ime i prezime)**  
(potpis punim imenom i prezimenom)

<b>Popis obvezne dokumentacije* koju treba PPI predati uz obrazac prijave :</b>	
1. Izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda sa svim dopunama i promjenama – ne stariji od 3 mjeseca od dana predaje prijave na Javni poziv	DA
2. BON 2 ne stariji od 30 dana od dana predaje prijave.	DA
3. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava (ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave)	DA
4. Obrazac JOPPD ( strana A i B) i potvrda o zaprimanju za veljaču 2020.	DA
5. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti	DA
6. Izjava o suglasnosti za korištenje osobnih podataka	DA
7. Detaljan opis i provedba projekta razrađena sukladno Uputama za prijavitelje za mjeru 3.1.1. sa izvorima financiranja i iznosima troškovima provedbe projekta Prilog 1.a). iz točke XI: Uputa.	DA

\*Dokumentacija iz ovog Poziva dostavlja se u izvorniku, ovjerenj ili neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave sa odgovarajućih službenih stranica (neslužbeni e-izvadak) s datumom koji mora biti vidljiv. Županija može osim obvezne zatražiti i dodatnu dokumentaciju.

Prilog 1. a) Obrazac Detaljan opis i provedba projekta za Mjeru 3.1.1.

A.) DETALJAN OPIS I PROVEDBA PROJEKTA/PROGRAMA	
<b>Naziv korisnika</b>	
<b>Naziv projekta</b>	
<b>Aktivnost 1.</b> Detaljan opis i provedba projekta - broj radionica, trajanje, teme edukacija , lokacije i predviđeni broj korisnika - troškovi <b>Prema Uputama točka III.</b>	
<b>AKTIVNOST 2.</b> detaljan opis i provedba projekta -područja, grupe, broj korisnika savjetovanja - troškovi <b>Prema Uputama točka III.</b>	
<b>Očekivani rezultati provedbe</b> (usklađenost s ciljevima poziva, Rezultati projekta (moraju biti mjerljivi).	

	<b>Pokazatelj provedbe (indikator)</b>	<b>Minimum ostvarenja pokazatelja provedbe:</b>	Ostvarenja pokazatelja provedbe prethodne godine /polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost	Dokazi postignuća
<b>Aktivnost 1. Indikatori uspješnosti provedbe projekta</b>	<b>Broj educiranih osoba</b>	<b>10</b>			
	<b>Broj obuhvaćenih tema ( i naziv)</b>	<b>1</b>			
	<b>Broj i lokacije izvođenja edukacije/radionica</b>	<b>(Gorski kotar, otoci, priobalje)</b>			



<b>Aktivnost 2. Indikatori uspješnosti provedbe projekta</b>	<b>Pokazatelj provedbe (indikatori)</b>	<b>Minimum ostvarenja pokazatelja provedbe</b>	Ostvarenja pokazatelja provedbe prethodne godine/ polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost	Dokazi postignuća
	Broj korisnika usluge individualnog savjetovanja	5			
	Broj sati pojedinačnog savjetovanja po korisniku	8			
	Lokacija izvođenja savjetovanja	1 (Gorski kotar, otoci, priobalje)			

**B) IZNOSI TROŠKOVA PROVEDBE PROJEKTA**

<b>Troškovi provedbe projekta Aktivnost 1</b> • prihvatljivi troškovi iz točke III. Uputa (predavač, inf. oprema prostor, najam opreme, nabava sredstva / materijala za sudionike ) 10% vrijednosti (za ostale troškove )	<b>Stavka troška/obrazloženje</b>	<b>Jedinica Sat/količina</b>	<b>Cijena</b>	<b>Ukupno kn</b>
	Ostali troškovi 10%			
	UKUPNA VRIJEDNOST Aktivnost 1. (Županija, vlastita, ostali)			
	<b>Sredstva Županije</b>			
<b>Troškovi provedbe projekta Aktivnost 2</b> • Individualno savjetovanje -Ostalo 10% vrijednosti (za ostale troškove )	<b>Stavka troška -broj korisnika</b>	<b>Broj sati</b>	<b>Cijena sata</b>	<b>Ukupno kn</b>
	Ostali troškovi 10%			
	UKUPNA VRIJEDNOST Aktivnost 2. (Županija, vlastita, ostali)			
	<b>Sredstva Županije</b>			
	<b>Sredstva Županije Aktivnost 1 + Aktivnost 2</b>			
<b>Odgovorna osoba-podnositelj prijave</b>				
<b>Ime prezime funkcija</b>				

Datum prijave :

M.P.

**Odgovorna osoba**  
(Podnositelj prijave)

**(Ime i prezime)**  
(potpis punim imenom i prezimenom)

**IZJAVA O KORIŠTENIM POTPORAMA MALE VRIJEDNOSTI**

Potpore male vrijednosti ne smije biti veća od 200.000 EUR tijekom tri fiskalne godine ( Uredba Komisije (EU) br.1407/2013 od 18 prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore)

Izjavljujem da je trgovačkom društvu u fiskalnim godinama 2018., 2019. i 2020. dodijeljena potpora male vrijednosti.

DA NE

Ukoliko je Vaš odgovor DA molimo da popunite dolje navedenu tablicu!

Ime i prezime  
poduzetnika:

Naziv  
tvrtke/obrta:

Adresa  
tvrtke/obrta:

U 2018.

Nazivi državnih tijela ili pravnih osoba koje su odobrile potpore malih vrijednosti:	Namjene ili projekti za koje su odobrene potpore:	Iznosi potpora kunama:	Datumi dodjele potpora::
1.			
2.			
3.			
4.			

U 2019.

Nazivi državnih tijela ili pravnih osoba koje su odobrile potpore malih vrijednosti:	Namjene ili projekti za koje su odobrene potpore:	Iznosi potpora kunama:	Datumi dodjele potpora::
1.			
2.			
3.			
4.			

U 2020.

Nazivi državnih tijela ili pravnih osoba koje su odobrile potpore malih vrijednosti:	Namjene ili projekti za koje su odobrene potpore:	Iznosi potpora kunama:	Datumi dodjele potpora::
1.			
2.			
3.			
4.			

Iznos ukupno  
primljenih  
potpora- kn:

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum izjave)

M.P.

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime te potpis



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKO ŽUPANIJA

Upravni odjel za  
turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj

**OBRAZAC IZVJEŠĆA O PROVEDBI PROJEKTA/AKTIVNOSTI**

I.) OPĆI OSNOVNI PODACI O PROJEKTU/AKTIVNOSTI	
Naziv korisnika (upisati puni naziv)	
Sjedište i adresa (upisati mjesto, ulicu i k. b.)	
Osoba ovlaštena za zastupanje (upisati ime i prezime)	
OIB	
Telefon	
E-mail adresa	
Internetska stranica	
Poslovna banka i broj žiro računa	
Naziv projekta/aktivnosti	
Područje djelovanja (upisati teritorij)	
Broj Ugovora	
Ugovoreni iznos	
Voditelj-ica projekta/aktivnosti	

II.) OPIS PROVEDBE PROJEKTA/AKTIVNOSTI (najviše na 2 stranice)	
Cilj provedbe projekta/aktivnosti: (iz prijave)	
Planirane aktivnosti i rezultati: (iz prijave)	
AKTIVNOST 1.:	

Broj educiranih osoba/od toga mladih do 41. g starosti	
Broj obuhvaćenih tema i naziv	
Broj i lokacije izvođenja edukacija/ radionica	
<b>AKTIVNOST 2. :</b>	
Broj korisnika usluge individualnog savjetovanja/ od toga mladih do 41. g starosti	
Broj sati pojedinačnog savjetovanja po korisniku	
Broj lokacija izvođenja savjetovanja (Gorski kotar, otoci, priobalje)	
<b>Provedene aktivnosti i ostvareni rezultati:</b> 1. Opći podaci o projektu, 2. Opis i razrada provedenih projektnih aktivnosti, 3. Opis i specifikacija rezultata i učinaka projekta,(SKUPINE KORISNIKA, DOB) 4. Prikaz individualnih učinaka i realiziranih aktivnosti po svakome od korisnika (samo za Aktivnost 2)., 5. Razrada financijskih troškova projekta, 6. Zaključna ocjena Projekta.	

**Prilozi:**

1. Foto dokumentacija (sa predavanja/radionica i osobnog savjetovanja na kojoj su vidljive oznake PGŽ)
2. Preslika objave/obavijesti o pozivu krajnjim korisnicima ( oznake PGŽ)
3. Potpisne liste( oznake PGŽ)
4. Obrasci o zadovoljstvu korisnika (oznake PGŽ)
5. Računi, ugovori i izvodi s računa o plaćanju (ako je primjenjivo)

**Datum izvješća:**

**Odgovorna osoba**  
(Podnositelj prijave)

M.P.

**Prilog 4. Obrazac izjave o davanju suglasnosti  
za korištenje osobnih podataka**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**Upravni odjel za**  
**turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj**

**OBRAZAC IZJAVE O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA KORIŠTENJE OSOBNIH  
PODATAKA**

Za potrebe prijave na javni poziv poduzetnicima za dodjelu potpora male vrijednosti iz „PROGRAMA PROVEDBE MJERA RURALNOG RAZVOJA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE 2017. –2020“ ZA RAZVOJ MALOG GOSPODARSTVA U 2020. GODINI - **MJERA 3.1.1. STJECANJE ZNANJA I VJEŠTINA ZA NEZAPOSLENE OSOBE, PODUZETNIKE POČETNIKE TE OSTALE PODUZETNIKE I STRUČNE KADROVE U GOSPODARSTVU**\_\_potvrđujem da sam suglasan da se moji osobni podaci sadržani u prijavi na javni poziv i pripadajućim prilogima obrađuju od strane Primorsko-goranske županije isključivo u svrhu provedbe predmetnog javnog poziva.

Ova privola je dana dobrovoljno te sam upoznat da je svakom trenutku mogu povući te tražiti prestanak daljnje obrade svojih osobnih podataka. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego je povučena.

---

(potpis davatelja izjave)

---

(mjesto i datum davanja izjave)

---

**NAPOMENA:** Svaka osoba čiji se osobni podaci u prijavi i privitcima nalaze zasebno ispunjava i potpisuje ovu izjavu

Tekst ove Izjave usklađen je s odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18) te Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46 EZ od 27. travnja 2016. godine (Službeni list Europske unije, L119/1).

Izrazi koji se koriste u ovoj Izjavi upotrijebljeni su neutralno i odnose se na osobe oba spola

