



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO–GORANSKA ŽUPANIJA



UPRAVNI ODJEL ZA
PRORAČUN, FINACIJE I NABAVU

KLASA: 043-01/19-01/1
URBROJ: 2170/1-02/1-20-4
Rijeka, 18. veljače 2020. godine

**PRIJEDLOG IZMJENE I DOPUNE UPUTE O PLANIRANJU I
PRAĆENJU PROJEKATA SUFINANCIRANIH IZ POMOĆI IZ
INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA**

Pročelnik

mr.sc Krešimir Parat

Materijal izradio:

Edi Licul, dipl.oec.

I. PRAVNI OSNOV

Člankom 52., stavkom 1., točkom 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13, 25/13- pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 - pročišćen tekst) propisano je da Župan donosi opće i pojedinačne akte, te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima, te aktima Skupštine.

Člankom 25., stavkom 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16- pročišćeni tekst) propisano je da Župan donosi opće akte kada je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te zaključke.

II. OBRAZLOŽENJE

Dana 25. veljače 2019. godine Župan Primorsko-goranske županije donio je Uputu o planiranju i praćenju projekata sufinanciranih iz pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (KLASA: 022-04/19-01/7; URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-8).

Dana 15. srpnja 2019. godine Župan Primorsko-goranske županije donio je Zaključak (KLASA: 022-04/19-01/25; URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-50) kojim je zadužio Upravni odjel za proračun, financije i nabavu da do 31. prosinca 2019. godine radi jednoobraznosti u izvještavanju pripremi izmjene i dopune Upute o planiranju i praćenju projekata sufinanciranih iz pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna.

Sukladno navedenom, Upravni odjel za proračun, financije i nabavu izradio je Obrazac „Izvešće o financijskom rezultatu projekta“, te pripremio Izmjene i dopune predmetne Upute kojima se navedeni obrazac uvodi u korištenje.

Na Kolegiju Župana dana 13. siječnja 2020. Župan Primorsko-goranske županije donio je Zaključak (KLASA: 022-04/19-01/1; URBROJ: 2170/1-01-01/6-20-12) kojim je zadužio upravna tijela da se očituju u pogledu sadržaja obrasca koji je sastavni dio predložene Upute, te je zadužio Upravni odjel za proračun, financije i nabavu da izradi Prijedlog izmjene i dopune Upute o planiranju i praćenju projekata sufinanciranih iz pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna, te ga dostavi Županu putem Kolegija Župana. Svoje očitovanje u smislu potrebnih korekcija obrasca te dodatnih prijedloga dostavio je Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima, dok su druga upravna tijela dostavila pozitivno očitovanje na inicijalnu Uputu i obrazac Izvešća o financijskom rezultatu projekta. Upravni odjel za proračun, financije i nabavu uvažio je određene prijedloge te izradio Prijedlog izmjene i dopune Upute o planiranju i praćenju projekata sufinanciranih iz pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna koji se ovim putem predlaže Županu na donošenje.

III. OCJENA I IZVORI POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE ODLUKE

Za provođenje ovih izmjena i dopuna nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije.

IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom navedenog predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 52., stavka 1., točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18-pročišćeni tekst) i članka 25., stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16-pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2019. godine, donio je

Z a k l j u č a k

Donose se Izmjene i dopune Upute o planiranju i praćenju projekata sufinanciranih iz pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna.

Na temelju članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13, 25/13- pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 - pročišćen tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16- pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana _____ 2019. godine, donio je

Izmjene i dopune Upute o planiranju i praćenju projekata sufinanciranih iz pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna

I.

U Uputi o planiranju i praćenju projekata sufinanciranih iz pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (KLASA: 022-04/19-01/7; URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-8) od 25. veljače 2019. godine, u članku 9., stavku 1., točka 2. mijenja se i glasi:

- „financijskom rezultatu projekta (na obrascu „Izvješće o financijskom rezultatu projekta“ koji je sastavni dio ove Upute).“

II.

Ove Izmjene i dopune Upute stupaju na snagu danom donošenja.

KLASA:
URBROJ:
Rijeka,

Ž u p a n

Zlatko Komadina, dipl.ing.

NADLEŽNO UPRAVNO TIJELO:

ŠIFRA I NAZIV PROJEKTA:

NOSITELJ PROJEKTA:

INICIJALNO ODOBREN PLAN PROJEKTA (ukoliko je projekt odobren u valuti iznosi se iskazuju u kunama prema tečaju na dan sklapanja Ugovora od dodjeli bespovratnih sredstava)

	IZNOS U KUNAMA	PLANIRANA STRUKTURA FINANCIRANJA %
PRORAČUN PROJEKTA UKUPNO:	0,00	#DIV/0!
1. Ukupno prihvatljivi rashodi za sufinanciranje	0,00	#DIV/0!
1.1. Sufinanciranje davatelja potpore		#DIV/0!
1.2. Sufinanciranje vlastitog učešća	0,00	#DIV/0!
1.2.1. Vlastito sufinanciranje prihvatljivih rashoda		#DIV/0!
1.2.2. Ostali izvori (navesti)		#DIV/0!
-		
2. Ukupni neprihvatljivi rashodi	0,00	#DIV/0!
2.1. Vlastito sufinanciranje		#DIV/0!
2.2. Ostali izvori (navesti)	0,00	#DIV/0!
-		

OSTVARENE VRIJEDNOSTI

	IZNOS U KUNAMA	
UKUPNI RASHODI:	0,00	#DIV/0!
1. Prihvatljivi rashodi		#DIV/0!
2. Neprihvatljivi rashodi		#DIV/0!

	IZNOS U KUNAMA	OSTVARENA STRUKTURA FINANCIRANJA %
UKUPNI PRIHODI:	0,00	#DIV/0!
1. Za sufinanciranje prihvatljivih rashoda	0,00	#DIV/0!
1.1. Prihod od davatelja potpore		#DIV/0!
1.2. Prihod za sufinanciranje vlastitog učešća u prihvatljivim rashodima (navesti izvore pojedinačno)		#DIV/0!
-		
2. Za sufinanciranje neprihvatljivih rashoda (navesti izvore pojedinačno)	0,00	
-		

Potraživanja za odobrenu a ne uplaćenu potporu po završnom izvješću		
---	--	--

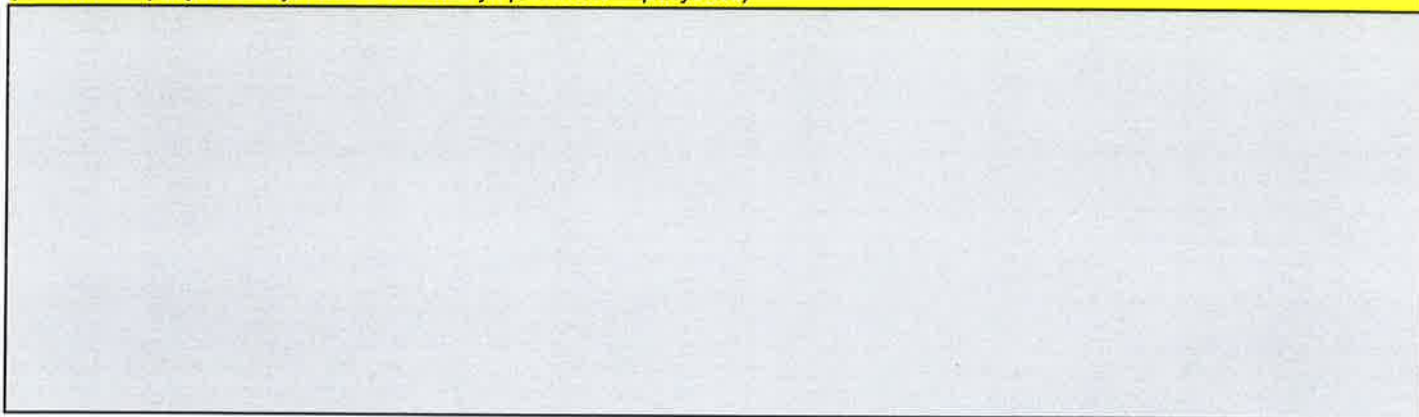
Vlastita sredstva	0,00	#DIV/0!
-------------------	------	---------

Razlika inicijalnog plana vlastitog učešća sa ostvarenim	0,00	#DIV/0!
--	------	---------

Iznos financijskih korekcija		
------------------------------	--	--

KRATKO OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG REZULTATA PROJEKTA :

(posebno objasniti financijske korekcije i odstupanje od plana rashoda, te ukoliko je nositelj projekta ujedno i vodeći partner na projektu objasniti i ostvarenje partnera u projektu)



Na temelju članka 7. stavka 1., točke 6. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ 78/15), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18-pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 25. veljače 2019. godine, donio je

U P U T U

o planiranju i praćenju projekata sufinanciranih iz pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna

Članak 1.

Ovom Uputom uređuje se način planiranja i praćenja projekata koji se sufinanciraju iz pomoći iz inozemstva i subjekata unutar opće države temeljem javnog natječaja, odnosno poziva za dodjelu bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu – javni poziv).

Odredbe ove Upute odnose se:

- na upravna tijela Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu – Županija)
- na proračunske korisnike Županije, kao i na druge ustanove i trgovačka društva kojima je osnivač, odnosno vlasnik/suvlasnik Županija (u daljnjem tekstu - korisnici) i koji planiraju predfinanciranje svog učešća u projektu iz stavka 1. ovog članka i/ili njegovo sufinanciranje županijskim sredstvima.

U slučaju iz stavka 2., alineje 2., ovog članka, kada se županijska sredstva koriste za predfinanciranje EU projekata, korisnici su dužni voditi računa o poštivanju načela izbjegavanja dvostrukog financiranja.

Članak 2.

U smislu ove Upute, pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna odnose se na tekuće i kapitalne prijenose koje Županija i njeni korisnici dobiju od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU, odnosno nositelja EU-ovih projekata iz drugih zemalja, iz Državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te od njihovih izvanproračunskih korisnika.

Članak 3.

Upravna tijela i korisnici dužni su, prije prijave projekta nadležnom tijelu, informirati Župana, putem Kolegija Župana, o namjeri prijave projekta na javni poziv.

U sklopu informacije iz stavka 1. ovog članka predlagatelj se posebno mora očitovati o:

- ciljevima i očekivanim rezultatima projekta,
- usklađenošću sa strateškim ciljevima i prioritetima Županije,
- financijskom aspektu projekta (ukupan iznos projekta, iznos bespovratnih sredstava i postotak financiranja, iznos i postotak vlastitog učešća, mogućnost korištenja predujma, očekivani iznos predfinanciranja o strane Županije),
- planiranom zapošljavanju za potrebe provedbe projekta,
- vremenskom trajanju projekta,
- partnerima u projektu,
- komplementarnošću i povezanosti s drugim projektima i aktivnostima koji se provode ili su se provodili u okviru djelokruga rada predlagatelja,
- drugim bitnim okolnostima i uvjetima vezano uz projekt i održivost projekta.

Članak 4.

U slučaju odobrenja sufinanciranja od strane nadležnog tijela, upravna tijela i korisnici su dužni, putem Kolegija Župana, informirati Župana o navedenom i to prije potpisa ugovora o sufinanciranju projekta.

U sklopu informacije iz stavka 1. ovog članka predlagatelj mora dopuniti podatke iz članka 3. stavka 2. ove Upute s eventualnim promjenama u projektu.

Članak 5.

Ako se u bilo kojoj fazi prijave i/ili provedbe projekta mora nadležnom tijelu predložiti i dostaviti plan nabave, odnosno izmjene i dopune plana nabave za projekt, upravna tijela dužna su ga prije dostave konačne verzije uskladiti s Upravnim odjelom za proračun, financije i nabavu, Pododsjekom za javnu nabavu.

Članak 6.

Ako je vrijednost projekta veća od 1,0 milijun kuna, upravna tijela i korisnici su dužni barem jedanput polugodišnje izvještavati Župana o provedbi projekta.

Članak 7.

Tijekom provedbe projekta upravna tijela su dužna, radi provedbe odgovarajućih knjigovodstvenih evidencija, u roku od osam dana od dana dostave zahtjeva za nadoknadom sredstava nadležnim tijelima, dostaviti preslike istih Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu.

Članak 8.

Ako se tijekom ili nakon provedbe projekta, a sukladno uvjetima iz javnog poziva i potpisanog ugovora, od strane nadležnog tijela utvrde financijske korekcije, nadležno upravno tijelo je dužno u roku od 8 dana o istome obavijestiti Upravni odjel za proračun, financije i nabavu.

Članak 9.

Nakon provedbe projekta, a najkasnije u roku od tri mjeseca od konačnog odobrenja završnog izvješća od strane nadležnog tijela, upravna tijela i korisnici su dužni, putem Kolegija Župana, izvijestiti Župana o provedenom projektu u kojem će se naročito očitovati o:

- realiziranim ciljevima i rezultatima projekta,
- financijskom rezultatu projekta (usporedba planiranih i ostvarenih prihoda te rashoda, planirana i ostvarena stopa financiranja, eventualne financijske korekcije, nenaplaćena potraživanja temeljem zahtjeva za nadoknadu sredstava i drugi financijski pokazatelji),
- daljnjoj održivosti projekta.

Članak 10.

Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/19-01/7
URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-8
Rijeka, 25. veljače 2019.

