



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za zdravstvo

KLASA:510-01/147-01/20
URBROJ:2170/1-04/2-20-4
Rijeka, 6. veljače 2020.

PRIJEDLOG
ODLUKE O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM
USTROJSTVU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA
PSIHIJATRIJSKE BOLNICE RAB

Pročelnica:

Izv.prof.dr.sc. Đulija Malatestinić



Materijal izradio:

Željko Brajdić, dipl. iur.

I. PRAVNA OSNOVA

Članak 54. Statuta Psihijatrijske bolnice Rab određuje da Upravno vijeće Bolnice donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, uz suglasnost osnivača.

Članak 52. točka 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine PGŽ" broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18– pročišćeni tekst) određuje da Župan Primorsko-goranske županije donosi opće i pojedinačne akte, te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine PGŽ" broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16- pročišćeni tekst) određuje da Župan Primorsko-goranske županije donosi opće akte kada je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te zaključke.

II. OBRAZLOŽENJE

Upravno vijeće Psihijatrijske bolnice Rab (u daljnjem tekstu: Bolnica) na svojoj 29. sjednici održanoj 9. prosinca 2019. godine donijelo je Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Psihijatrijske bolnice Rab.

Bolnica je dostavila zahtjev za davanje suglasnosti osnivača na navedeni Pravilnik.

U nastavku se daje kratki prikaz svih izmjena i dopuna Pravilnika:

Članak 1.

Ovim člankom se utvrđuju izmjene ustrojstvene jedinice ravnateljstva i u odnosu na važeći Pravilnik dodani su, sukladno novim zakonskim rješenjima, kao i izmjenama i dopunama Statuta Bolnice, pomoćnici ravnatelja za pravne poslove i za financijsko poslovanje.

Članak 2. i 3.

U službi za ekonomsko-financijske poslove, u odnosu na važeći Pravilnik ustrojjava se novi Odsjek za knjigovodstvo.

Obzirom na cijelu strukturu Službe za financijsko ekonomske poslove, koja se sastoji od Odsjeka (za financijsko upravljanje i kontrolu, za nabavu i skladište, za plan i analizu, za fakturiranje) izostao je Odsjek za knjigovodstvo, koji obuhvaća specifične poslove, radne zadatke i odgovornosti i koje samom svojom strukturom (financijsko knjigovodstvo, knjigovodstvo osnovnih sredstava, materijalno knjigovodstvo, blagajna, likvidatura, obračuna plaća) čini zasebnu cjelinu.

Ovakvom izmjenom ustroja u Službi za ekonomsko-financijske poslove neće doći do povećanja broja izvršitelja.

Članak 4.

Ovim člankom utvrđena su radna mjesta s opisom poslova i potrebnim brojem izvršitelja po ustrojstvenim jedinicama, koja su prikazana tabelarno.

U odnosu na važeći Pravilnik u prijedlogu novog su nastale promjene u tablicama 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6. 2.7., 2.8., 3.1. na način da je sistematizirani broj radnih mjesta diplomiranih medicinskih sestara i stručnih prvostupnika/ca sestristva povećan za 9 dok je broj sistematiziranih medicinskih sestara/tehničara srednje stručne spreme smanjen za 9.

U zdravstvu sustavu nedostaje veliki broj medicinskih sestara srednje stručne spreme, a kako je Bolnica došla u situaciju da je postala atraktivna za sestre/tehničare više i visoke stručne spreme, to je postalo neophodno u tom smislu promijeniti sistematizaciju. Također se, na raspisane natječaje za srednju stručnu spremu, u nedostatku istih, javljaju radnici više i visoke stručne spreme.

U ukupnom broju se broj izvršitelja ne povećava, a kako je ovo jedini način odnosno mogućnost da Bolnica zadrži medicinski kadar u situaciji velikog nedostatka zdravstvenih radnika, to se predložene izmjene ukazuju kao najoptimalnije rješenje.

Osim toga, u medicinskim ustrojstvenim jedinicama, u odnosu na važeći pravilnik, su nastale promjene u tablicama 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7. i 2.8. izdvajanjem ambulanti kao zasebnih radilišta, što je bilo neophodno učiniti zbog načina ugovaranja sa HZZOO-om.

Nadalje, Bolnica je morala povećati i broj sistematiziranih radnih mjesta fizioterapeuta srednje stručne spreme (tablica 2.5.) sa 1 na 4 izvršitelja. Važećim je pravilnikom sistematizirano 10 radnih mjesta fizioterapeuta više i visoke stručne spreme te jedan srednje stručne spreme. Obzirom da su bolnicu napustila 3 fizioterapeuta više i visoke stručne spreme, a kako na Rabu nema nezaposlenih fizioterapeuta više i visoke stručne spreme, neophodno je u sistematizaciji povećati broj radnih mjesta srednje stručne spreme, kojih još ima i na otoku.

U tablici 3.1. prikazano je ustrojstvo jedinice za centralno naručivanje, koja sukladno nuputcima resornog ministarstva treba spadati u medicinske ustrojstvene jedinice, dodan je i jedan administrativni radnik, te se broj izvršitelja, samo u sistematizaciji, povećava za jedan. Ovo je, u situaciji velikog nedostatka zdravstvenog osoblja, nužno bilo poduzeti radi rasterećenja odnosno oslobađanja jednog zdravstvenog radnika i njegovog korištenja na radnom mjestu na kojemu ne može raditi nemedicinski radnik. Ovo posebno iz razloga što neće biti novog zapošljavanja, nego će se radno mjesto popuniti preraspodjelom.

U tablici 4.1. Služba za pravne, kadrovske i opće poslove otvoreno je novo radno mjesto – Referent za zaštitu osobnih podataka obzirom na rastući trend razine zaštite takvih podataka. Ovo radno mjesto popuniti će se preraspodjelom, što znači da neće biti novog zapošljavanja.

Članak 5.

Ovim se člankom utvrđuje se opis poslova, uvjeti i odgovornosti za pomoćnika ravnatelja za pravne poslove i pomoćnika za financijsko poslovanje.

Članak 6.

Ovim se člankom mijenja naziv radnog mjesta te utvrđuju uvjeti stručne spreme za radno mjesto. Umjesto dosadašnje više stručne spreme utvrđuje se visoka stručna sprema.

Članak 7.

Ovim se člankom utvrđuje se opis poslova, stručni i drugi uvjeti i odgovornosti referenta za zaštitu osobnih podataka.

Članak 8.

Ovim se člankom utvrđuje se opis poslova, stručni i drugi uvjeti i odgovornosti voditelja odsjeka za knjigovodstvo.

Članci 9. i 10.

Ovim se člancima utvrđuju opisi poslova, uvjeti i odgovornosti VKV odnosno KV kuhara koji su u dopunjeni dijelom novih poslova.

Članak 11.

Ovim člankom se briše članak 102. važećeg Pravilnika, koji više nema svoju svrhu. Kako je već više puta naglašeno u velikom nedostatku zdravstvenog kadra u Republici Hrvatskoj, ovaj članak više nema smisla, jer je bolnica, kao i sve druge bolnice prisiljena koristiti i ovaj kadar, te ih shodno tome i zapošljavati.

Novim Pravilnikom ukupan broj izvršitelja, mijenja na način da se isti povećava za 4, pa sada ukupan broj sistematiziranih radnih mjesta iznosi 326, umjesto 322 dosadašnjih.

Upravni odjel za zdravstvo smatra da osnivač može dati suglasnost na navedeni akt.

Pravilnik će stupiti na snagu nakon dobivanja suglasnosti osnivača, a ovlašteno tijelo osnivača u ovom slučaju je Župan Primorsko-goranske županije.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ovoga akta nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije, odnosno akt nema fiskalni učinak na Proračun.

IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom navedenog predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 54. Statuta Psihijatrijske bolnice Rab, članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine PGŽ" broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18– pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine PGŽ" broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16- pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2020. godine donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

Donosi se Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Psihijatrijske bolnice Rab.

(Odluka je sastavni dio ovoga Zaključka.)

Na temelju članka 54. Statuta Psihijatrijske bolnice Rab, članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine PGŽ" broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18– pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine PGŽ" broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16– pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2020. godine donio je sljedeći

O D L U K U

o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Psihijatrijske bolnice Rab

I.

Daje se suglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Psihijatrijske bolnice Rab, koji je donijelo Upravno vijeće Bolnice na sjednici održanoj 9. prosinca 2019. godine.

(Pravilnik je sastavni dio ove Odluke).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Na temelju odredbi članka 84. stavka 1. podstavka 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18) i članka 54. Statuta Psihijatrijske bolnice Rab, Upravno vijeće bolnice, uz prethodno savjetovanje sa Radničkim vijećem, na svojoj 29. sjednici održanoj 09. prosinca 2019. godine donosi

P R A V I L N I K

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA PSIHIJATRIJSKE BOLNICE RAB

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Psihijatrijske bolnice Rab u članku 3. stavku 1. ustrojstvena jedinica 1. RAVNATELJSTVO mijenja se i glasi:

1. RAVNATELJSTVO

- 1.1. Ravnatelj
- 1.2. Zamjenik ravnatelja
- 1.3. Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu
- 1.4. Pomoćnik ravnatelja za pravne poslove
- 1.5. Pomoćnik ravnatelja za financijsko poslovanje
- 1.6. Pomoćnik ravnatelja za sestринство - glavna sestra bolnice

Članak 2.

U članku 3. stavku 1. ustrojstvena jedinica 4. ZAJEDNIČKE USTROJSTVENE JEDINICE mijenja se i glasi:

4. ZAJEDNIČKE USTROJSTVENE JEDINICE

- 4.1. Služba za pravne kadrovske i opće poslove
 - 4.1.1. Odsjek za informatiku
 - 4.1.2. Odsjek za administraciju prijema bolesnike i medicinske dokumentacije s arhivom
- 4.2. Služba za ekonomsko-financijske poslove
 - 4.2.1. Odsjek za financijsko upravljanje i kontrole
 - 4.2.2. Odsjek za knjigovodstvo
 - 4.2.3. Odsjek za nabavu i skladište
 - 4.2.4. Odsjek za plan i analizu
 - 4.2.5. Odsjek za fakturiranje
- 4.3. Služba za tehničko-servisne poslove
 - 4.3.1. Servis praone
- 4.4. Služba prehrane i dijetetike

Članak 3.

U članku 10. stavku 1. iza podstavka 1. dodaje se novi podstavak 2. koji glasi: „odsjek za knjigovodstvo.“
Dosadašnji podstavci 2,3 i 4 postaju podstavci 3,4 i 5.

Članak 4.

Članak 20. mijenja se i glasi:

„ Nazivi radnih mjesta s opisom poslova i potrebnim brojem izvršitelja po ustrojbenim jedinicama su:

RAVNATELJSTVO		
Naziv radnog mjesta	Opis poslova i uvjeti u Pravilniku	Broj izvršitelja
Ravnatelj	članak 21.	sukladno Statutu
Zamjenik ravnatelja	članak 22.	iz reda radnika
Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu	članak 23.	iz reda radnika
Pomoćnik ravnatelja za pravne poslove	članak 23.a	iz reda radnika
Pomoćnik ravnatelja za financijsko poslovanje	članak 23.b	iz reda radnika
Pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo – glavna sestra bolnice	članak 24.	iz reda radnika

1. MEDICINSKE USTROJSTVENE JEDINICE

2.1.Odjel za akutna i krizna stanja		
Voditelj odjela	članak 25.	1
Glavna medicinska sestra odjela	članak 36.	iz reda radnika
Liječnik specijalist	članak 26.	2
Odjelni liječnik	članak 27.	2
Diplomirana medicinska sestra	članak 37.	2
Psiholog	članak 32.	1
Socijalni radnik	članak 33.	1
Stručni prvostupnik/ca sestrinstva	članak 38.	2
Stručni prvostupnik/ca fizioterapije	članak 44.	1
Stručni prvostupnik/ca radne terapije	članak 46.	1

Medicinska sestra-tehničar	članak 47.	10
Pomoćni radnik u zdravstvu-njegovatelj	članak 98.	1
Čistačica – spremačica	članak 99.	3
2.1.1. Ambulanta za psihodijagnostiku		
Liječnik specijalist	članak 26.	
Medicinska sestra	članak 47.	
2.1.2. Ambulanta za dječju i adolescentnu psihijatriju		
Liječnik specijalist	članak 26.	
Medicinska sestra	članak 47.	

Napomena: U ambulantama rade djelatnici Odjela za akutna i krizna stanja

2.2.Odjel za afektivne poremećaje i granična stanja		
Voditelj odjela	članak 25.	1
Glavna medicinska sestra odjela	članak 36.	iz rada radnika
Liječnik specijalist	članak 26.	2
Odjelni liječnik	članak 27.	2
Diplomirana medicinska sestra	članak 37.	2
Psiholog	članak 32.	1
Socijalni radnik	članak 33.	1
Stručni prvostupnik/ca sestrinstva	članak 38.	1
Stručni prvostupnik/ca fizioterapije	članak 44.	1
Stručni prvostupnik/ca radne terapije	članak 46.	1
Medicinska sestra-tehničar	članak 47.	9
Čistačica – spremačica	članak 99.	3
2.2.1. Ambulanta za psihoterapiju		
Liječnik specijalist	članak 26.	
Medicinska sestra	članak 47.	
2.2.2. Ambulanta za psihoonkologiju		

Liječnik specijalist	članak 26.	
Medicinska sestra	članak 47.	

Napomena: U ambulantom rade djelatnici Odjela za afektivne poremećaje i granična stanja

2.3.Odjel za bolesti ovisnosti		
Voditelj odjela	članak 25.	1
Glavna medicinska sestra-tehničar Odjela	članak 36.	iz reda radnika
Liječnik specijalist	članak 26.	2
Odjelni liječnik	članak 27.	4
Psiholog	članak 32.	1
Socijalni radnik	članak 33.	1
Diplomirana medicinska sestra	članak 37.	1
Zdravstveni radnik za sprj. suzb.i kontrolu bolničkih infekcija	članak 40.	1
Stručni prvostupnik/ca sestrinstva	članak 38.	1
Stručni prvostupnik/ca fizioterapije	članak 44.	1
Stručni prvostupnik/ca radne terapije	članak 46.	1
Medicinska sestra-tehničar	članak 47.	10
Pomoćni radnik u zdravstvu - njegovatelj	članak 98.	1
Čistačica – spremačica	članak 99.	2
2.3.1. Ambulanta za alkoholizam i druge ovisnosti		
Liječnik specijalist	članak 26.	
Medicinska sestra	članak 47.	

Napomena: U ambulantom rade djelatnici Odjela za bolesti ovisnosti

2.4.Odjel za forenzičku psihijatriju		
Voditelj odjela	članak 25.	1
Glavna medicinska sestra-tehničar Odjela	članak 36.	iz reda radnika
Liječnik specijalist	članak 26.	2

Odjelni liječnik	članak 27.	2
Psiholog	članak 32.	1
Socijalni radnik	članak 33.	1
Diplomirana medicinska sestra	članak 37.	2
Stručni prvostupnik/ca sestrinstva	članak 38.	2
Stručni prvostupnik/ca fizioterapije	članak 44.	1
Stručni prvostupnik/ca radne terapije	članak 46.	1
Medicinska sestra-tehničar	članak 47.	11
Čistačica – spremačica	članak 99.	2
2.4.1. Ambulanta za forenzičku psihijatriju		
Liječnik specijalist	članak 26.	
Medicinska sestra	članak 47.	

Napomena: U ambulantama rade djelatnici Odjela za forenzičku psihijatriju

2.5.Odjel za neurokognitivnu i integrativnu rehabilitaciju s jedinicom za organske involutivne poremećaje		
Voditelj odjela	članak 25.	1
Glavna medicinska sestra-tehničar odjela	članak 36.	iz reda radnika
Liječnik specijalist	članak 26.	4
Odjelni liječnik	članak 27.	4
Integrativna rehabilitacija		
Voditelj tima integrativne rehabilitacije	članak 30.a	iz reda radnika
Diplomirani socijalni pedagog	članak 34.	1
Psiholog	članak 32.	2
Socijalni radnik	članak 33.	1
Logoped	članak 35.	1
Diplomirani fizioterapeut	članak 43.	1
Diplomirana medicinska sestra	članak 37.	1

Stručni prvostupnik/ca sestrinstva	članak 38.	2
Medicinska sestra-tehničar	članak 47.	20
Stručni prvostupnik/ca fizioterapije	članak 44.	3
Stručni prvostupnik/ca radne terapije	članak 46.	4
Fizioterapeut	članak 45.	4
Radni terapeut	članak 51.	3
Pomoćni radnik u zdravstvu-njegovatelj	članak 98.	4
Čistačica – spremačica	članak 99.	8
2.5.1. Ambulanta za neurologiju		
Liječnik specijalist	članak 26.	
Medicinska sestra	članak 47.	
2.5.2. Ambulanta za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju		
Liječnik specijalist	članak 26.	
Medicinska sestra	članak 47.	
2.5.3. Ambulanta za fizikalnu terapiju		
Liječnik specijalist	članak 26.	
Fizioterapeutski tehničar	članak 45.	
2.5.4. Ambulanta za kliničku psihologiju		
Klinički psiholog	Članak32.	
Medicinska sestra	članak 47.	
2.5.5. Ambulanta za logopediju		
Logoped	članak 35.	
2.5.6. Ambulanta za psihijatriju		
Liječnik specijalist	članak 26.	
Medicinska sestra	članak 47.	
Napomena: U ambulantama rade djelatnici Odjela za neurokognitivnu i integrativnu rehabilitaciju		
Jedinica za organske involutivne poremećaje		
Voditelj jedinice	članak 25.a	1

Glavna medicinska sestra-tehničar	članak 36.	iz reda radnika Odjela
-----------------------------------	------------	---------------------------

2.6.Odjel za produženo liječenje i palijativnu skrb		
Voditelj odjela	članak 25.	1
Glavna medicinska sestra odjela	članak 36.	iz reda radnika
Liječnik specijalist	članak 26.	2
Odjelni liječnik	članak 27.	2
Psiholog	članak 32.	1
Socijalni radnik	članak 33.	1
Stručni prvostupnik/ca sestrinstva	članak 38.	2
Stručni prvostupnik/ca fizioterapije	članak 44.	1
Stručni prvostupnik/ca radne terapije	članak 46.	1
Medicinska sestra-tehničar	članak 47.	10
Pomoćni radnik u zdravstvu-njegovatelj	članak 98.	1
Čistačica – spremačica	članak 99.	3
2.6.1. Ambulanta za biologijsku psihijatriju		
Liječnik specijalist	članak 26.	
Medicinska sestra	članak 47.	

Napomena: U ambulantama rade djelatnici Odjela za produženo liječenje i palijativnu skrb

2.7.Odjel za psihosocijalnu rehabilitaciju		
Voditelj odjela	članak 25.	1
Glavna medicinska sestra odjela	članak 36.	iz reda radnika
Liječnik specijalist	članak 26.	2
Odjelni liječnik	članak 27.	2
Psiholog	članak 32.	1
Socijalni radnik	članak 33.	1

Stručni prvostupnik/ca sestrinstva	članak 38.	2
Stručni prvostupnik/ca fizioterapije	članak 44.	1
Stručni prvostupnik/ca radne terapije	članak 46.	1
Medicinska sestra-tehničar	članak 47.	8
Pomoćni radnik u zdravstvu-njegovatelj	članak 98.	1
Čistačica – spremačica	članak 99.	2
2.7.1. Ambulanta za socijalnu psihijatriju		
Liječnik specijalist	članak 26.	
Medicinska sestra	članak 47.	

Napomena: U ambulantama rade djelatnici Odjela za psihosocijalnu rehabilitaciju

2.8.Odjel za medicinsku i laboratorijsku dijagnostiku		
Voditelj Odjela za medicinsku dijagnostiku	članak 25.	1
Glavna medicinska sestra odjela	članak 36.	iz reda radnika
Liječnik specijalist	članak 26.	2
2.8.1. Ambulanta za internu medicinu		
Liječnik specijalist	članak 26.	
Medicinska sestra	članak 47.	
Medicinsko biokemijski laboratorij		
Voditelj medicinsko-biokemijskog laboratorija	članak 28.	1
Diplomirani inženjer medicinske biokemije	članak 28.a	1
Stručni prvostupnik medicinsko laboratorijske dijagnostike	članak 41.	1
Zdravstveni tehničar sanitarnog smjera	članak 49.	1
Zdravstveni tehničar laboratorijskog smjera	članak 48.	3
Peračica laboratorijskog posuđa – spremačica	članak 100.	1
Medicinska biokemija		

Radiološka dijagnostika		
Liječnik specijalist	članak 26.	1
Inženjer medicinske radiologije	članak 42.	1
Radiologija		
Kabinet za EEG		
Ultrazvuk doplerkarotida		
Elektrofiziologija- EEG		
Liječnik specijalist	članak 26.	1
Stručni prvostupnik/ca sestrinstva	članak 38.	1
Kabinet za EKG		
Kardiovaskularna dijagnostika		
Kardiovaskularna dijagnostika – UZV srca		
Kardiovaskularna dijagnostika - Holter		
Kardiovaskularna dijagnostika - Ergometrija		
Liječnik specijalist	članak 26.	1
Diplomirana medicinska sestra	članak 37.	1
Stručni prvostupnik/ca sestrinstva	članak 38.	1
Čistačica – spremačica	članak 99.	1

Napomena: U ambulantama i kabinetima rade djelatnici Odjela za medicinsku i laboratorijsku dijagnostiku

2.9.Dnevna bolnica		
Voditelj dnevne bolnice	članak 25.	1
Glavna medicinska sestra dnevne bolnice	članak 36.	iz reda radnika
Liječnik specijalist	članak 26.	2
Stručni prvostupnik/ca sestrinstva	članak 38.	2

2.10. Jedinica za opskrbu lijekovima		
Voditelj jedinice	članak 30.	1
Magistar farmacije	članak 30.	1
Farmaceutski tehničar	članak 50.	1

3. SURADNE USTROJSTVENE JEDINICE

3.1. Jedinica za centralno naručivanje		
Voditelj jedinice	članak 51.a	iz reda radnika
Stručni prvostupnik sestrinstva / medicinska sestra-tehničar	članak 38.	2
Administrativni referent	članak 57.	1

3.2. Jedinica za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete zdravstvene zaštite		
Voditelj jedinice	članak 25.	iz reda radnika
Liječnik specijalist	članak 26.	1
Zdravstveni radnik za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete zdravstvene zaštite	članak 39.	1
Stručni prvostupnik/ca sestrinstva	članak 38.	1
<i>Napomena: Svi zdravstveni radnici obvezni su aktivno sudjelovati u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unaprjeđenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite.</i>		

3.3. Jedinica za znanstveno-istraživački i suradno-nastavni rad sa stručnom knjižnicom		
Voditelj jedinice	članak 29.	iz reda radnika
Liječnik specijalist – doktor znanosti	članak 29.	1
Voditelj stručne knjižnice	članak 54.	1

4. ZAJEDNIČKE USTROJSTVENE JEDINICE

4.1. Služba za pravne, kadrovske i opće poslove		
Voditelj službe	članak 53.	iz reda radnika

Viši stručni savjetnik za pravne poslove	članak 31.	1
Tajnica ravnatelja	članak 55.	1
Referent za zaštitu osobnih podataka	članak 55.a	1
Administrativni referent	članak 57.	2
Voditelj arhive	članak 60.	1
Dostavljač	članak 61.	1
Čistačica – spremačica	članak 99.	1
4.1.2. Odsjek za informatiku		
Voditelj odsjeka	članak 58.	iz reda radnika
Informatički referent	članak 59.	2
4.1.3. Odsjek za administraciju prijema bolesnika i medicinske dokumentacije s arhivom		
Voditelj odsjeka	članak 56.	iz reda radnika
Administrativni referent	članak 57.	2

4.2. Služba za ekonomsko – financijske poslove		
Voditelj službe	članak 62.	iz reda radnika
Viši stručni savjetnik za ekonomsko financijske poslove	članak 64.a	1
4.2.1. Odsjek za financijsko upravljanje i kontrole		
Voditelj odsjeka	članak 64.	iz reda radnika
Viši stručni savjetnik za ekonomsko financijske poslove	članak 64.a	1
Računovodstveni referent	članak 77.a	1
4.2.2. Odsjek za knjigovodstvo		
Voditelj odsjeka	članak 65.a	iz reda radnika
Računovodstveni referent - glavni knjigovođa	članak 65.	1
Računovodstveni referent-financijski knjigovođa	članak 70.	1
Računovodstven referent-knjigovođa osnovnihsredstava	članak 71.	1

Računovodstveni referent-materijalni knjigovođa	članak 72.	1
Računovodstveni referent-blagajnik	članak 73.	1
Računovodstveni referent-referent obračuna plaće	članak 74.	1
Računovodstveni referent-likvidator	članak 75.	1
4.2.3. Odsjek za nabavu i skladište		
Voditelj odsjeka	članak 68.	iz reda radnika
Specijalist javne nabave	članak 68.a	1
Računovodstveni referent – referent nabave	članak 69.	1
Glavni skladištar – voditelj tima u skladištu	članak 78.	iz reda radnika
Skladištar	članak 80.	2
Računovodstveni referent u skladištu	Članak 79.	1
4.2.4. Odsjek za plan i analizu		
Voditelj odsjeka	Članak 66.	iz reda radnika
Viši stručni savjetnik za ekonomsko financijske poslove	Članak 64.a	1
Referent plana i analize	Članak 67.	1
4.2.5. Odsjek za fakturiranje		
Voditelj odsjeka	članak 76.	iz reda radnika
Viši stručni savjetnik za ekonomsko financijske poslove	članak 64.a	1
Računovodstveni referent-fakturist	članak 77.	1

4.3. Služba za tehničko – servisne poslove		
Voditelj službe	članak 81.	iz reda radnika
Viši stručni savjetnik za tehničke poslove	članak 81.a	1
Stručnjak zaštite na radu i zaštite od požara	članak 82.	1
Kućni majstor	članak 83.	5
Kućni majstor-vozač	Članak 84.	3
Frizer	članak 85	2

8. nadzire sve potrebne radnje oko zasnivanja i prestanka radnog odnosa
9. daje pravne savjete i mišljenja ravnatelju u vezi s ostvarivanjem prava i obveza zaposlenika
10. izrađuje izvješća i analize iz područja rada službe za pravne, kadrovske i opće poslove
11. daje stručna mišljenja i odgovore na zahtjev sudskih, Upravnih i drugih tijela te pravnih i fizičkih osoba

Odgovornost: za svoj rad odgovara ravnatelju

Uvjeti za imenovanje:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij pravnog usmjerenja (s tim izjednačen VSS)
- najmanje pet (5) godina radnog iskustva u struci
- položen pravosudni ispit

Članak 23.b

„Pomoćnik ravnatelja za financijsko poslovanje obavlja sljedeće poslove:

1. organizira, koordinira, kontrolira i vodi financijske i ekonomske poslove,
2. organizira, kontrolira stručni rad i pruža stručnu pomoć ravnatelju u obavljanju poslova iz svog djelokruga rada
3. priprema prijedloge, izrađuje planove i programe rada te kontrolira izvršenje financijskog plana ustanove
4. daje naputke za rad iz svog djelokruga rukovoditeljima drugih ustrojbenih jedinica te naloge za rad radnicima koji obavljaju ekonomsko financijske poslove
5. Prati zakonske propise iz djelokruga svoje struke vezane uz organizaciju i rad ustanove
6. Pruža stručni pomoć ravnatelju iz svog djelokruga rada
7. Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

Odgovornost: za svoj rad odgovara ravnatelju

Uvjeti za imenovanje:

- završen diplomski sveučilišni studij ekonomskog usmjerenja (s tim izjednačen VSS)
- najmanje pet (5) godina radnog iskustva u struci

Članak 6.

Članak 42. mijenja se i glasi:

„Inženjer medicinske radiologije obavlja sljedeće poslove:

1. obavlja radiološka snimanja
2. asistira radiologu pri obavljanju radioloških pregleda i zahvata
3. brine o ispravnosti i čistoći RTG uređaja
4. obavlja i druge poslove svoje struke
5. obavlja i druge poslove po nalogu liječnika radiologa

Odgovornost:Odgovoran je voditelju odsjeka.

Uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili stručni studij radiološke tehnologije - magistar radiološke tehnologije ili stručni prvostupnik radiološke tehnologije (s tim izjednačen VSS/VŠS odgovarajućeg smjera)
- odobrenje za samostalan rad izdano od nadležne komore
- jedna (1) godina radnog iskustva u struci“

Članak 7.

Iza članka 55. dodaje se članak 55.a koji glasi:

„Referent za zaštitu osobnih podataka obavlja sljedeće poslove:

1. informira i savjetuje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenike koji obavljaju obradu o njihovim obvezama u skladu s uredbom i Zakonom o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka
2. prati poštovanje uredbe i Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka i politiku voditelja podataka kao i politiku voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka
3. pruža savjete, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršenja
4. surađuje sa Agencijom za zaštitu osobnih podataka
5. radi i druge poslove po nalogu voditelja službe i ravnatelja

Odgovornost: odgovoran je voditelju službe i ravnatelju

Uvjeti:

- završen preddiplomski stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij pravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja (s tim izjednačen VŠS/VSS odgovarajućeg usmjerenja)
- poznavanje rada na računalu
- jedna godina radnog iskustva u struci“

Članak 8.

Iza članka 65. dodaje se članak 65.a koji glasi:

„Voditelj odsjeka za knjigovodstvo obavlja sljedeće poslove:

1. organizira rad i rukovodi Odsjekom
2. vodi glavnu financijsku knjigu
3. vodi računa o usklađenju stanja, sredstava i njihovih izvora iskazanih u knjigovodstvu sa stvarnim stanjem
4. vodi analitiku kupaca te njihovo godišnje usklađenje
5. prati i primjenjuje zakonske i ostale propise iz područja računovodstva i financija
6. izrađuje obrasce i izvještaje prema propisima
7. obavlja i druge poslove svoje struke kao i druge poslove po nalogu voditelja službe

Odgovornost: odgovoran je voditelju službe i ravnatelju

Uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili diplomski sveučilišni studij ekonomskog usmjerenja (s tim izjednačen VSS ili VŠS)
- najmanje pet (5) godina radnog iskustva u struci“

Članak 9.

Članak 95. mijenja se i glasi:

„VKV Kuhar obavlja sljedeće poslove:

1. sudjeluje u proizvodnom procesu i podjeli hrane
2. brine za pravilno serviranje standardne i dijetalne hrane
3. brine o primjeni higijenskih propisa i čistoći u mjestu rada
4. osigurava kvalitetu hrane i rad u svojoj smjeni
5. pomaže kod pripreme i kuhanja hrane prema dnevnom programu
6. sudjeluje i pomaže u čišćenju kuhinjskog inventara
7. obavlja i druge poslove svoje struke
8. obavlja i druge poslove po nalogu voditelja smjene i voditelja službe

Odgovornost:Odgovoran je voditelju smjene i voditelju službe.

Uvjeti:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje ili odgovarajuća strukovna škola (s tim izjednačen SSS ili VKV kuhar)
- položen majstorski ispit
- poznavanja rada na računalu
- tri (3) godine radnog iskustva“

Članak 10.

Članak 96. mijenja se i glasi:

„KV Kuhar obavlja sljedeće poslove:

1. priprema i kuha hranu prema dnevnom programu-jelovniku i prema utvrđenim normativima za standardnu i dijetalnu prehranu
2. vodi brigu o kvaliteti i broju obroka
3. brine o higijenskim uvjetima mjesta rada
4. brine o primjeni higijensko-sanitarnih propisa
5. sudjeluje i pomaže u čišćenju kuhinjskog inventara
6. obavlja i druge poslove svoje struke
7. obavlja i druge poslove po nalogu voditelja smjene i voditelja službe

Odgovornost:Odgovoran je voditelju smjene i voditelju službe.

Uvjeti:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje ili odgovarajuća strukovna škola (s tim izjednačen SSS ili KV kuhar)
- jedna (1) godine radnog iskustva“

Članak 11.

Članak 102 briše se.

Članak 12.

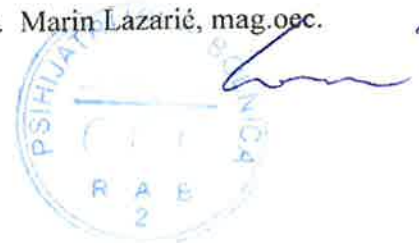
Ove izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Psihijatrijske bolnice Rab stupaju osmi dan od dana objave na oglasnoj ploči Bolnice, po dobivenoj suglasnosti Osnivača.

Klasa: 012-04/17-06/01
Urbroj: 2169-30-02-19-05

U Rabu, 09. prosinca 2019.

Predsjednik Upravnog vijeća

Dr.sc. Marin Lazarić, mag.oec.



Na ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Psihijatrijske bolnice Rab osnivač je dao suglasnost Odlukom KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ 2019. god.

Utvrđuje se da je Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Psihijatrijske bolnice Rab objavljen na oglasnoj ploči Bolnice dana _____ 2019. godine i da je stupio na snagu dana _____ 2019. godine.

Ravnateljica

Izv. prof. dr.sc. Vesna Šendula Jengiće, prim.dr.med.

Na temelju odredbi članka 23. 1. podstavka 2. Statuta, Upravno vijeće Psihijatrijske bolnice Rab, na svojoj 32. sjednici održanoj 30. ožujka 2016. godine utvrdilo je pročišćeni tekst Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Psihijatrijske bolnice Rab koji obuhvaća Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Psihijatrijske bolnice Rab broj: Klasa: 012-04/14-06-01, Urbroj: 2169-30-02-14-01 od 17. 06.2014. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Psihijatrijske bolnice Rab broj: Klasa: 012-04/14-06/01, Urbroj: 2169-30-02-14-02 od 10.2.2014. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Psihijatrijske bolnice Rab broj: Klasa: 012-04/16-06/01, Urbroj: 2169-30-02-16-03 od 28.01.2016. godine, u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

P R A V I L N I K
O UNUTARNJEM USTROJSTVU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA
PSIHIJATRIJSKE BOLNICE RAB
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Psihijatrijskoj bolnici Rab (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se unutarnje ustrojstvo Psihijatrijske bolnice Rab (u daljnjem tekstu: Bolnica) sadržaj rada, poslovi i radna mjesta, posebni uvjeti koje radnik treba ispunjavati za zasnivanje radnog odnosa, te potreban broj izvršitelja na pojedinim radnim mjestima u Bolnici.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO BOLNICE

Članak 2.

Bolnica je ustanova s podjelom rada po ustrojbenim jedinicama.

Članak 3.

Unutarnje ustrojstvo bolnice čine:

1. RAVNATELJSTVO

- 1.1. Ravnatelj
- 1.2. Zamjenik ravnatelja
- 1.3. Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite
- 1.4. Glavna medicinska sestra Bolnice- pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo

2. MEDICINSKE USTROJSTVENE JEDINICE

- 2.1. Odjel za akutna i krizna stanja
- 2.2. Odjel za afektivne poremećaje i granična stanja
- 2.3. Odjel za bolesti ovisnosti
- 2.4. Odjel za forenzičku psihijatriju
- 2.5. Odjel za neurokognitivnu i integrativnu rehabilitaciju s jedinicom za organske involutivne poremećaje
- 2.6. Odjel za produženo liječenje
- 2.7. Odjel za psihosocijalnu rehabilitaciju
- 2.8. Odjel za medicinsku dijagnostiku (LAB, RTG, EEG,EKG, UTZ)
- 2.9. Dnevna bolnica
- 2.10. Jedinca za opskrbu lijekovima

3.SURADNE USTROJSTVENE JEDINICE

- 3.1. Jedinica za centralno naručivanje
- 3.2. Jedinica za upravljanje i kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite
- 3.3. Jedinica za znanstveno-istraživački i suradno-nastavni rad sa stručnom knjižnicom

4. ZAJEDNIČKE USTROJSTVENE JEDINICE

- 4.1.Služba za pravne, kadrovske i opće poslove
 - 4.1.1.Odsjek za informatiku
 - 4.1.2.Odsjek za administraciju prijema bolesnika i medicinske dokumentacije s arhivom
- 4.2.Služba za ekonomsko – financijske poslove
 - 4.2.1.Odsjek za financijsko upravljanje i kontrole
 - 4.2.2.Odsjek za nabavu i skladište
 - 4.2.3.Odsjek za plan i analizu
 - 4.2.4.Odsjek za fakturiranje
- 4.3.Služba za tehničko – servisne poslove
 - 4.3.1. Servis praone
- 4.4.Služba prehrane i dijetetike

Članak 4.

Odjel je osnovna zdravstvena ustrojstvena jedinica u sastavu Bolnice koja se ustrojava na razini specijalizacije ili uže specijalizacije ili drugih zdravstvenih djelatnosti.

Odjel obavlja potpuno stručnu djelatnost iz određenog područja medicinsko ili medicinsko-laboratorijske struke.

Odjel kao ustrojstvena jedinica mora imati najmanje 15 kreveta.

Članak 5.

Dnevna bolnica je oblik organizacije rada i način pružanja dijagnostičko-terapijskih postupaka zdravstvene zaštite izvanbolničkih bolesnika uz dnevni boravak bolesnika u Bolnici.

Članak 6.

Odjel za medicinsku dijagnostiku je ustrojstvena jedinica za ispitivanje određene funkcije organa ili organskih sustava nakon kojeg se daje specijalistički nalaz kojim se u sklopu drugih nalaza o zdravstvenom stanju utvrđuje konačno specijalističko mišljenje.

Članak 7.

Specijalistička ordinacija odnosno ambulanta osigurava medicinsku obradu i pomoć bolesniku unutar djelokruga jedne specijalnosti.

Članak 8.

Služba je ustrojstvena jedinica u sastavu Bolnice koja obavlja tzv. prateće ili zajedničke djelatnosti Bolnice neophodne za uobičajeno funkcioniranje i poslovanje. Služba u svom sastavu može imati manje ustrojstvene jedinice koje obavljaju specifičan ili specijalizirani oblik osnovne djelatnosti službe.

Članak 9.

Unutar Službe za pravne, kadrovske i opće poslove ustrojavaju se uže jedinice:

- Odsjek za informatiku
- Odsjek za administraciju prijema bolesnika i medicinske dokumentacije s arhivom“

Članak 10.

Unutar Službe za ekonomsko-financijske poslove organiziraju se uže jedinice:

- Odsjek za financijsko upravljanje i kontrole
- Odsjek za fakturiranje
- Odsjek za nabavu i skladište
- Odsjek za plan i analizu “

III. SADRŽAJ RADA BOLNICE

Članak 11.

Djelatnost Bolnice utvrđena je Statutom.
Poslovi ravnatelja i Uprave utvrđeni su Statutom.

Članak 12.

Poslovi odjela su: dijagnosticiranje, liječenje, zdravstvena njega i medicinska rehabilitacija te stručni rad i istraživački rad.

Članak 13.

Poslovi suradnih ustrojstvenih jedinica jesu poslovi centralnog naručivanja pacijenata, osiguranja i unapređenja kvalitete zdravstvene zaštite, znanstveno istraživačkog i nastavnog rada te poslovi nabave i posudbe publikacija, međubibliotečne suradnje i razmjene.

Članak 14.

Zajedničke službe obavljaju poslove za potrebe odjela i to: nabave, plana i analize, marketinga, informatike, pravne, kadrovske, opće poslove, poslove fizičko-tehničke zaštite, financijske i knjigovodstvene poslove, prehranu bolesnika te tehničke poslove na održavanju.

IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 15.

Radno mjesto je skup istih ili sličnih, međusobno povezanih poslova na kojima radi jedan ili više izvršitelja, koji posjeduju odgovarajuća znanja, sposobnosti ili vještine.
Radno mjesto ima svoj naziv.

Članak 16.

Poslove radnog mjesta mogu obavljati radnici koji ispunjavaju uvjete radnog mjesta sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 17.

Pored općih uvjeta utvrđenih zakonom, za svako radno mjesto utvrđuju se posebni uvjeti, ovisno od vrste poslova pojedinog radnog mjesta:

1. stručna sprema i smjer,
2. posebna znanja, sposobnosti i ispiti,
3. radno iskustvo u struci,
4. odobrenje za samostalan rad nadležne komore (za zdravstvene radnike i zdravstvene suradnike).

Članak 18.

Stupanj i smjer stručne spreme određuje se završenim obrazovnim stupnjem i smjerom. Iznimno, za određena radna mjesta ovim se Pravilnikom predviđaju i dva stupnja stručne spreme.

Članak 19.

Pod radnim iskustvom u smislu odredaba ovog Pravilnika, smatra se radno iskustvo u struci na istim ili sličnim poslovima, uključujući i vrijeme provedeno na pripravničkom stažu i na specijalizaciji.

Članak 20.

Nazivi radnih mjesta s opisom poslova, i potrebnim brojem izvršitelja po ustrojbenim jedinicama su:

1. RAVNATELJSTVO		
Naziv radnog mjesta	Opis poslova i uvjeti u Pravilniku	Broj izvršitelja
Ravnatelj	članak 21.	sukladno Statutu
Zamjenik ravnatelja	članak 22.	iz reda radnika
Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite	članak 23.	iz reda radnika
Pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo – glavna sestra bolnice	članak 24.	iz reda radnika

2. MEDICINSKE USTROJSTVENE JEDINICE

2.1.Odjel za akutna i krizna stanja		
Voditelj odjela	članak 25.	iz reda radnika
Glavna medicinska sestra odjela	članak 36.	iz reda radnika
Odjelni liječnik specijalist	članak 26.	2
Odjelni liječnik	članak 27.	2
Diplomirana medicinska sestra	članak 37.	1
Psiholog	članak 32.	1
Socijalni radnik	članak 33.	1
Stručni prvostupnik/ca sestrinstva	članak 38.	1
Stručni prvostupnik/ca fizioterapije	članak 44.	1
Stručni prvostupnik/ca radne terapije	članak 46.	1
Medicinska sestra-tehničar	članak 47.	11
Pomoćni radnik u zdravstvu-njegovatelj	članak 98.	1
Čistačica – spremačica	članak 99.	3

2.2.Odjel za afektivne poremećaje i granična stanja		
Voditelj odjela	članak 25.	iz reda radnika
Glavna medicinska sestra odjela	članak 36.	iz reda radnika
Odjelni liječnik specijalist	članak 26.	2
Odjelni liječnik	članak 27.	2
Diplomirana medicinska sestra	članak 37.	1
Psiholog	članak 32.	1
Socijalni radnik	članak 33.	1
Stručni prvostupnik/ca sestrinstva	članak 38.	1
Stručni prvostupnik/ca fizioterapije	članak 44.	1

Stručni prvostupnik/ca radne terapije	članak 46.	1
Medicinska sestra-tehničar	članak 47.	10
Čistačica – spremačica	članak 99.	3

2.3.Odjel za bolesti ovisnosti		
Voditelj odjela	članak 25.	Iz reda radnika
Glavna medicinska sestra-tehničar Odjela	članak 36.	iz reda radnika
Odjelni liječnik specijalist	članak 26.	2
Odjelni liječnik	članak 27.	4
Psiholog	članak 32.	1
Socijalni radnik	članak 33.	1
Diplomirana medicinska sestra	članak 37.	1
Zdravstveni radnik za sprj. suzb.i kontrolu bolničkih infekcija	članak 40.	1
Stručni prvostupnik/ca fizioterapije	članak 44.	1
Stručni prvostupnik/ca radne terapije	članak 46.	1
Medicinska sestra-tehničar	članak 47.	11
Pomoćni radnik u zdravstvu - njegovatelj	članak 98.	1
Čistačica – spremačica	članak 99.	2

2.4.Odjel za forenzičku psihijatriju		
Voditelj odjela	članak 25.	Iz reda radnika
Glavna medicinska sestra-tehničar Odjela	članak 36.	Iz reda radnika
Odjelni liječnik specijalist	članak 26.	2
Odjelni liječnik	članak 27.	2
Psiholog	članak 32.	1
Socijalni radnik	članak 33.	1

Diplomirana medicinska sestra	članak 37.	1
Stručni prvostupnik/ca sestrinstva	članak 38.	1
Stručni prvostupnik/ca fizioterapije	članak 44.	1
Stručni prvostupnik/ca radne terapije	članak 46.	1
Medicinska sestra-tehničar	članak 47.	12
Čistačica – spremačica	članak 99.	2

2.5.Odjel za neurokognitivnu i integrativnu rehabilitaciju s jedinicom za organske involutivne poremećaje

Voditelj odjela	članak 25.	Iz reda radnika
Glavna medicinska sestra-tehničar odjela	članak 36.	Iz reda radnika
Odjelni liječnik specijalist	članak 26.	4
Odjelni liječnik	članak 27.	4
Integrativna rehabilitacija		
Voditelj tima integrativne rehabilitacije	članak 30.a	Iz reda radnika
Diplomirani socijalni pedagog	članak 34.	1
Psiholog	članak 32.	2
Socijalni radnik	članak 33.	1
Logoped	članak 35.	1
Diplomirani fizioterapeut	članak 43.	1
Stručni prvostupnik/ca sestrinstva	članak 38.	2
Medicinska sestra-tehničar	članak 47.	22
Stručni prvostupnik/ca fizioterapije	članak 44.	3
Stručni prvostupnik/ca radne terapije	članak 46.	4
Fizioterapeut	članak 45.	1
Radni terapeut	članak 51.	3
Pomoćni radnik u zdravstvu-njegovatelj	članak 98.	4

Čistačica – spremačica	članak 99.	8
Jedinica za organske involutivne poremećaje		
Voditelj jedinice	članak 25.a	iz reda radnika Odjela
Glavna medicinska sestra-tehničar	članak 47.	iz reda radnika Odjela

2.6.Odjel za produženo liječenje		
Voditelj odjela	članak 25.	Iz reda radnika
Glavna medicinska sestra odjela	članak 36.	Iz reda radnika
Odjelni liječnik specijalist	članak 26.	2
Odjelni liječnik	članak 27.	2
Psiholog	članak 32.	1
Socijalni radnik	članak 33.	1
Stručni prvostupnik/ca sestrinstva	članak 38.	3
Stručni prvostupnik/ca fizioterapije	članak 44.	1
Stručni prvostupnik/ca radne terapije	članak 46.	1
Medicinska sestra-tehničar	članak 47.	11
Pomoćni radnik u zdravstvu-njegovatelj	članak 98.	1
Čistačica – spremačica	članak 99.	3

2.7.Odjel za psihosocijalnu rehabilitaciju		
Voditelj odjela	članak 25.	Iz reda radnika
Glavna medicinska sestra odjela	članak 36.	Iz reda radnika
Odjelni liječnik specijalist	članak 26.	2
Odjelni liječnik	članak 27.	2
Psiholog	članak 32.	1

Socijalni radnik	članak 33.	1
Stručni prvostupnik/ca sestrištva	članak 38.	1
Stručni prvostupnik/ca fizioterapije	članak 44.	1
Stručni prvostupnik/ca radne terapije	članak 46.	1
Medicinska sestra-tehničar	članak 47.	8
Pomoćni radnik u zdravstvu-njegovatelj	članak 98.	1
Čistačica – spremačica	članak 99.	2

2.8.Odjel za medicinsku i laboratorijsku dijagnostiku		
Voditelj Odjela za medicinsku dijagnostiku	članak 25.	Iz reda radnika
Odjelni liječnik specijalist	članak 26.	2
Medicinsko biokemijski laboratorij		
Voditelj medicinsko-biokemijskog laboratorija	članak 28.	Iz redaradnika
Diplomirani inženjer medicinske biokemije	članak 28.a	1
Stručni prvostupnik medicinsko laboratorijske dijagnostike	članak 41.	1
Zdravstveni tehničar sanitarnog smjera	članak 49.	1
Zdravstveni tehničar laboratorijskog smjera	članak 48.	3
Peračica laboratorijskog posuđa – spremačica	članak 100.	1
Radiološka dijagnostika		
Liječnik specijalist	članak 26.	1
Stručni prvostupnik medicinske radiologije	članak 42.	1
EEG laboratorij		
Liječnik specijalist	članak 26.	1
Medicinska sestra-tehničar	članak 47.	1
EKG laboratorij		
Liječnik specijalist-internist	članak 26.	1

Medicinska sestra-tehničar	članak 47.	1
Čistačica – spremačica	članak 99.	1

2.9.Dnevna bolnica		
Voditelj dnevne bolnice	članak 25.	Iz reda radnika
Odjelni liječnik specijalist	članak 26.	2
Stručni prvostupnik/ca sestrinstva	članak 38.	2

2.10. Jedinica za opskrbu lijekovima		
Voditelj jedinice	članak 30.	Iz reda radnika
Magistar farmacije	članak 30.	1
Farmaceutski tehničar	članak 50.	1

3. SURADNE USTROJSTVENE JEDINICE

3.1. Jedinica za centralno naručivanje		
Voditelj jedinice	članak 51.a	iz reda radnika
Stručni prvostupnik sestrinstva / medicinska sestra-tehničar	članak 38.	1
Medicinska sestra – tehničar	članak 47.	1

3.2. Jedinica za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete zdravstvene zaštite		
Voditelj jedinice	Članak 25.	Iz reda radnika
Odjelni liječnik	članak 27.	1
Zdravstveni radnik za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete zdravstvene zaštite	članak 39.	1
Stručni prvostupnik/ca sestrinstva	članak 38.	1

Napomena: Svi zdravstveni radnici obvezni su aktivno sudjelovati u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unaprjeđenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite.

3.3. Jedinica za znanstveno-istraživački i suradno-nastavni rad sa stručnom knjižnicom		
Voditelj jedinice	članak 29.	Iz reda radnika
Odjelni liječnik specijalist – doktor znanosti	članak 29.	1
Voditelj stručne knjižnice	članak 54.	1
<i>Napomena: Jedinica za znanstveno istraživački i suradno-nastavni rad sa stručnom knjižnicom ne zapošljava nove radnike, već u njezinom radu sudjeluju radnici zaposleni u bolnici.</i>		

4. ZAJEDNIČKE USTROJSTVENE JEDINICE

4.1. Služba za pravne, kadrovske i opće poslove		
Voditelj službe	članak 53.	Iz reda radnika
Viši stručni savjetnik za pravne poslove	članak 31.	1
Tajnica ravnatelja	članak 55.	1
Administrativni referent	članak 57.	2
Voditelj arhive	članak 60.	1
Dostavljač	članak 61.	1
Čistačica – spremačica	članak 99.	1
4.1.2. Odsjek za informatiku		
Voditelj odsjeka	članak 58.	Iz reda radnika
Informatički referent	članak 59.	2
4.1.3. Odsjek za administraciju prijema bolesnika i medicinske dokumentacije s arhivom		
Voditelj odsjeka	članak 56.	Iz reda radnika
Administrativni referent	članak 57.	2

4.2. Služba za ekonomsko – financijske polove		
Voditelj službe	članak 62.	Iz reda radnika
Viši stručni savjetnik za ekonomsko financijske poslove	članak 64.a	1
Referent financijske operative- glavni knjigovođa	članak 65.	1
Računovodstveni referent-financijski knjigovođa	članak 70.	1

Računovodstveni referent- knjigovođa osnovnihsredstava	članak 71.	1
Računovodstveni referent-materijalni knjigovođa	članak 72.	1
Računovodstveni referent-blagajnik	članak 73.	1
Računovodstveni referent-referent obračuna plaće	članak 74.	1
Računovodstveni referent-likvidator	članak 75.	1
4.2.1. Odsjek za financijsko upravljanje i kontrole		
Voditelj odsjeka	članak 64.	Iz reda radnika
Viši stručni savjetnik za ekonomsko financijske poslove	članak 64.a	1
Računovodstveni referent	Članak 77.a	1
4.2.2. Odsjek za nabavu i skladište		
Voditelj odsjeka	članak 68.	Iz reda radnika
Specijalist javne nabave	članak 68.a	1
Računovodstveni referent – referent nabave	članak 69.	1
Glavni skladištar – voditelj tima u skladištu	članak 78.	Iz reda radnika
Skladištar	članak 80.	2
Računovodstveni referent u skladištu	Članak 79.	1
4.2.3. Odsjek za plan i analizu		
Voditelj odsjeka	Članak 66.	Iz reda radnika
Viši stručni savjetnik za ekonomsko financijske poslove	Članak 64.a	1
Referent plana i analize	Članak 67.	1
4.2.4. Odsjek za fakturiranje		
Voditelj odsjeka	članak 76.	Iz reda radnika
Viši stručni savjetnik za ekonomsko financijske poslove	članak 64.a	1
Računovodstveni referent-fakturist	članak 77.	1

4.3. Služba za tehničko – servisne poslove		
Voditelj službe	članak 81.	Iz reda radnika

Viši stručni savjetnik za tehničke poslove	članak 81.a	1
Stručnjak zaštite na radu i zaštite od požara	članak 82.	1
Kućni majstor	članak 83.	5
Kućni majstor-vozač	Članak 84.	3
Frizer	članak 85	2
Portir-telefonist	članak 86.	6
Pomoćni radnik	članak 87.	2
4.3.1.Servis praone		
Voditelj praone i krojačnice	članak 88.	Iz reda radnika
Krojačica	članak 89.	2
Krpačica	članak 90..	1
Pralja	članak 91.	9
4.4. Služba prehrane i dijetetike		
Voditelj službe prehrane	članak 92.	Iz reda radnika
Dijetetičar – nutricionist	članak 93.	1
VKV kuhar – voditelj smjene	članak 94.	3
VKV kuhar	članak 95.	3
KV kuhar	članak 96.	4
Pomoćni kuhar	članak 97.	2
Čistačica – spremačica	članak 99.	3
SVEUKUPNO		318

Članak 21.

Ravnatelj obavlja poslove utvrđene zakonom i Statutom Bolnice.

Odgovornost:

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Bolnice.

Ravnatelj je odgovoran za stručni rad Bolnice.

Za svoj rad Ravnatelj je odgovoran Upravnom vijeću.

Uvjeti za imenovanje Ravnatelja utvrđeni su zakonom i Statutom.

Članak 22.

Zamjenik ravnatelja, pored poslova svoje struke, obavlja i sljedeće poslove:

1. Zamjenjuje ravnatelja u njegovoj odsutnosti.
2. Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Odgovornost:

odgovoran je ravnatelju.

Uvjeti za imenovanje:

završen sveučilišni diplomski studij zdravstvenog, pravnog, ekonomskog ili drugog društvenog usmjerenja (s tim izjednačen VSS odgovarajućeg smjera), najmanje pet (5) godina radnog iskustva u struci.

Članak 23.

Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite obavlja sljedeće poslove:

1. predsjednik je Povjerenstva za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite,
2. nadzire implementaciju zdravstvenih programa od ministarstva nadležnog za zdravstvo i HZZO-a,
3. nadzire postupak prijema i uzimanja podataka o pacijentu, opis zdravstvenog stanja bolesnika i postavljanje dijagnoze, plan obrade pacijenta, tijekom svih zahvata (dijagnostičkih i terapijskih), urednost vođenja dokumentacije, kartoteke i registra
4. nadzire odnos prema pacijentima pri prijemu i u tijeku liječenja, te davanja informacija o bolesti i postupcima liječenja,
5. nadzire postojanje knjige pritužbi kao i broj podnesenih žalbi od strane pacijenata,
6. ispunjava obveze prema nadležnim tijelima u smislu davanja statističkih i drugih podataka,
7. obavlja i druge poslove u okviru svoje struke i po nalogu ravnatelja.

Odgovornost:

odgovoran je ravnatelju.

Uvjeti za imenovanje:

završen sveučilišni diplomski studij medicine (s tim izjednačen VSS zdravstvenog smjera) odobrenje za samostalan rad izdano od nadležne komore (važeća licenca) specijalizacija iz jedne grane djelatnosti Bolnice, najmanje pet (5) godina radnog iskustva u struci, od čega najmanje tri (3) godine kao specijalist.

Članak 24.

Pomoćnik ravnatelja za sestринство, glavna sestra Bolnice obavlja sljedeće poslove:

1. organizira, koordinira i nadzire rad glavnih medicinskih sestara odjela,
2. sudjeluje u primjeni svih dostupnih znanja iz područja sestринства,
3. sudjeluje u izradi kadrovskih normativa zdravstvene njege,
4. sudjeluje u izradi kratkoročnih i dugoročnih planova kadrovskih potreba,
5. planira i organizira rad te vrši nadzor nad radom zdravstvenih radnika VŠS, SSS i pomoćnih djelatnika,
6. vodi brigu o stručnom usavršavanju i osposobljavanju zdravstvenih djelatnika VŠS i SSS,
7. planira i koordinira provođenje pripravničkog staža zdravstvenih djelatnika VŠS i SSS,
8. surađuje sa medicinskim ustanovama pri izradi programa za praktičan rad učenika i studenata i odgovara za kvalitetno izvođenje praktične nastave,
9. obavlja i druge poslove iz svoje struke,
10. obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Odgovornost:

Odgovornost:

odgovoran je voditelju medicinsko – biokemijskog laboratorija.

Uvjeti:

- završen stručni studij medicinsko-laboratorijske dijagnostike,
- odobrenje za samostalan rad izdano od nadležne komore (važeća licenca)
- jedna (1) godina radnog iskustva u struci.

Članak 42.

Stručni prvostupnik/ca medicinske radiologije obavlja sljedeće poslove:

1. obavlja radiološka snimanja,
2. asistira radiologu pri obavljanju radioloških pregleda i zahvata,
3. brine o ispravnosti i čistoći rtg uređaja,
4. obavlja i druge poslove svoje struke,
5. obavlja i druge poslove po nalogu liječnika radiologa.

Odgovornost:

odgovoran je voditelju odsjeka.

Uvjeti:

- stručni studij radiološke tehnologije (s tim izjednačen VŠS - inženjer medicinske radiologije),
- odobrenje za samostalan rad izdano od nadležne komore,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

Članak 43.

Diplomirani fizioterapeut obavlja sljedeće poslove:

1. u suradnji s fizijatrom priprema i donosi plan i program kineziterapije
2. obavlja postupke fizikalne medicine i medicinske rehabilitacije,
3. uči bolesnike o primjeni ortopedskih pomagala i aplikaciji istih,
4. u suradnji s fizijatrom donosi plan i program kineziterapije,
5. primjenjuje specijalne oblike terapijske masaže i kineziterapije,
6. obavlja i druge poslove svoje struke,
7. sudjeluje u zdravstvenom odgoju, obrazovanju i edukaciji kadrova,
8. obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela.

Odgovornost:

odgovoran je voditelju ustrojstvene jedinice i ravnatelju.

Uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij fizioterapije (s tim izjednačen VSS),
- odobrenje za samostalan rad izdano od nadležne komore,
- jedna (1) godina radnog iskustva u struci.

Članak 44.

Stručni prvostupnik/ca fizioterapije obavlja sljedeće poslove:

1. obavlja postupke fizikalne medicine i medicinske rehabilitacije,
2. obavlja individualni rad s pacijentima,
3. u suradnji s diplomiranim fizioterapeutom donosi plan i program kineziterapije,
4. primjenjuje specijalne oblike terapijske masaže i kineziterapije,
5. obavlja i druge poslove svoje struke,
6. obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela.

Odgovornost:

odgovoran je voditelju ustrojstvene jedinice i ravnatelju.

Uvjeti:

- završen stručni studij fizioterapije (s tim izjednačen VŠS),

7. obavlja i druge poslove svoje struke
8. obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

Odgovornost: odgovoran je glavnoj medicinskoj sestri Bolnice i ravnatelju

Uvjeti za imenovanje:

- završen stručni studij sestrinstva (s tim izjednačen VŠS med.sestra/tehničar)
- odobrenje za samostalan rad izdano od nadležne komore
- jedna (1) godina radnog iskustva u struci“.

Članak 52.

(*Brisan.*)

Članak 53.

Voditelj službe za pravne, kadrovske i opće poslove obavlja sljedeće poslove:

1. rukovodi radom službe,
2. zastupa bolnicu u sudskim, upravnim i drugim sporovima,
3. sastavlja ugovore i izrađuje prijedloge općih akata,
4. odobrava zahtjeve za nabavu potrošnog materijala i sitnog inventara za potrebe službe,
5. podnosi zahtjeve za nabavu osnovnih sredstava za potrebe službe,
6. obavlja i druge poslove svoje struke.

Odgovornost:

odgovoran je pomoćniku ravnatelja za pravne poslove i ravnatelju.

Uvjeti za imenovanje:

- završen sveučilišni diplomski studij prava (s tim izjednačen VSS - diplomirani pravnik),
- najmanje (3) godine radnog iskustva,
- položen pravosudni ispit.

Članak 54.

Voditelj suradne ustrojstvene jedinice – stručne knjižnice - bibliotekar obavlja sljedeće poslove:

1. vodi evidenciju stručne i bolesničke literature,
2. brine se za zaštitu knjižnog fonda stručne i bolesničke literature,
3. obavlja poslove izdavanja stručne i bolesničke literature,
4. predlaže program informatizacije biblioteke,
5. obavlja i druge poslove svoje struke
6. obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja.

Odgovornost:

odgovorna je voditelju službe i ravnatelju.

Uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij društvenog usmjerenja (s tim izjednačen VSS),
- poznavanje rada na računalu,
- jedna (1) godina radnog iskustva.

Članak 55.

Tajnica ravnatelja obavlja sljedeće poslove:

1. vodi korespondenciju i dokumentaciju ravnatelja,
2. obavlja poslove prevođenja i poslove inokorespondenta,
3. vodi poslovni rokovnik ravnatelja,
4. vodi dokumentaciju ravnatelja,

8.obavlja i ostale poslove utvrđene zakonom i drugim aktima.

Odgovornost: odgovoran je voditelju službe i ravnatelju.

Uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ekonomskog usmjerenja (s tim izjednačen VSS),
- poznavanje rada na računalu.
- tri (3) godine radnog iskustva u struci.“

Članak 64.a

Viši stručni savjetnik za ekonomske poslove obavlja sljedeće poslove:

1. najstroženije poslove svoje struke vezano za rad službe,
2. prati pozitivne propise o financijskom poslovanju,
3. sastavlja i izrađuje knjige (mape) poslovnih procesa,
4. sudjeluje u izradi mjesečnih, kvartalnih i godišnjih planova,
5. priprema i izrađuje obrasce i izvješća prema propisima,
6. obavlja i druge poslove svoje struke,
7. obavlja i druge poslove po nalogu voditelja ustrojstvene jedinice,

Odgovornost: odgovoran je voditelju službe.

Uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ekonomskog usmjerenja (s tim izjednačen VSS),
- tri (3) godine radnog iskustva u struci.“

Članak 65.

Referent financijske operative – glavni knjigovođa obavlja sljedeće poslove:

1. vodi glavnu financijsku knjigu,
2. usklađuje stanja sredstava i njihovih izvora iskazanih u knjigovodstvu sa stvarnim stanjem,
3. vodi analitiku kupaca te njihovo godišnje usklađenje,
4. brine o pravilnom čuvanju poslovnih knjiga i knjigovodstvenih isprava,
5. prati i primjenjuje zakonske i ostale propise iz područja računovodstva i financija,
6. izrađuje obrasce i izvješća prema propisima,
7. obavlja poslove zamjenika voditelja službe,
8. obavlja i druge poslove svoje struke,
9. obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe.

Odgovornost:

odgovoran je voditelju službe i ravnatelju.

Uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ekonomskog usmjerenja (s tim izjednačen VSS) ili stručni studij ekonomije (s tim izjednačen VŠŠ),
- pet (5) godina radnog iskustva u struci.

Članak 66.

Voditelj Odsjeka za plan i analizu obavlja sljedeće poslove:

1. izrađuje najstroženije financijske i drugih planova, te analiza njihovo izvršavanje,
2. koordinira financijsko planiranje s financijskim planovima višeg reda
3. Prati smjernice za financijsko planiranje vlade RH kao i regionalne samouprave
4. izrađuje mjesečne, kvartalne i godišnje planove,

2. izrađuje jelovnike za dežurno osoblje,
3. nadzire rad pripreme obroka,
4. nadzire podjelu obroka za bolesnike, prema vrstama dijeta i dijeta-terapijskim ograničenjima,
5. obavlja neposrednu kontrolu pripremljene hrane prije podjele obroka,
6. educira djelatnike prehrane o specifičnoj pripremi hrane za bolesnike, te dijeta-terapijskim ograničenjima,
7. nadzire primjenu higijensko-sanitarnih propisa i vodi evidenciju o provedenim higijenskim mjerama i propisima,
8. nadzire higijenu djelatnika i održavanja higijenskih uvjeta u prostorima kuhinje (opreme, posuđa i radnih površina i sl.)
9. obavlja i druge poslove svoje struke,
10. obavlja i druge poslove po nalogu voditelja službe

Odgovornost:

Odgovoran je voditelju službe i glavnoj medicinskoj sestri bolnice.

Uvjeti:

- završen stručni studij nutricionizma (s tim izjednačen VŠS dijetetičar),
- jedna (1) godina radnog iskustva u struci.

Članak 94.

VKV Kuhar – voditelj smjene obavlja sljedeće poslove:

1. organizira rad i određuje dužnosti kuhinjskog osoblja u svojoj smjeni,
2. sudjeluje u proizvodnom procesu jela i u njegovoj podjeli,
3. brine za pravilno serviranje standardne i dijetalne hrane,
4. brine o primjeni higijenskih propisa i čistoći u mjestu rada,
5. osigurava kvalitetu hrane i rad u svojoj smjeni
6. obavlja i druge poslove svoje struke,
7. obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe.

Odgovornost:

Odgovoran je voditelju službe.

Uvjeti:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje ili odgovarajuća strukovna škola (s tim izjednačen SSS ili VKV kuhar) ,
- položen majstorski ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- tri (3) godine radnog iskustva.

Članak 95.

VKV Kuhar obavlja sljedeće poslove:

1. sudjeluje u proizvodnom procesu i podjeli hrane,
2. brine za pravilno serviranje standardne i dijetalne hrane,
3. brine o primjeni higijenskih propisa i čistoći u mjestu rada,
4. osigurava kvalitetu hrane i rad u svojoj smjeni
5. obavlja i druge poslove svoje struke,
6. obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe.

Odgovornost:

Odgovoran je voditelju službe.

Uvjeti:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje ili odgovarajuća strukovna škola (s tim izjednačen SSS ili VKV kuhar) ,
- položen majstorski ispit,

- poznavanje rada na računalu,
- tri (3) godine radnog iskustva.

Članak 96.

KV Kuhar obavlja sljedeće poslove:

1. priprema i kuha hranu prema dnevnom programu – jelovniku i prema utvrđenim normativima za standardnu i dijetalnu prehranu,
2. vodi brigu o kvaliteti i broju obroka,
3. brine o higijenskim uvjetima mjesta rada,
4. brine o primjeni higijensko – sanitarnih propisa,
5. obavlja i druge poslove svoje struke,
6. obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe.

Odgovornost:

Odgovoran je voditelju smjene i voditelju službe.

Uvjeti:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje ili odgovarajuća strukovna škola (s tim izjednačen SSS/KV)
- jedna (1) godina radnog iskustva.

Članak 97.

Pomoćni kuhar obavlja sljedeće poslove:

1. pomaže kod pripreme i kuhanja hrane prema dnevnom programu – jelo i prema utvrđenim normativima za standardnu i dijetalnu prehranu,
2. sudjeluje i pomaže u čišćenju kuhinjskog inventara,
3. obavlja i druge poslove svoje struke,
4. obavlja i druge poslove po nalogu voditelja službe.

Odgovornost:

odgovoran je voditelju smjene i voditelju službe.

Uvjeti:

- završena osnovna škola i završeno osposobljavanje za pomoćnog kuhara (s tim izjednačen PKV),
- jedna (1) godina radnog iskustva.

Članak 98.

Pomoćni radnik u zdravstvu - njegovatelj obavlja sljedeće poslove:

1. obavlja poslove njege i transporta bolesnika unutar bolnice,
2. obavlja poslove higijene bolesnika pod nadzorom medicinske sestre,
3. distribuira materijale, nalaze i drugo,
4. obavlja poslove održavanja higijene u bolničkim sobama i drugim prostorima,
5. obavlja i druge poslove svoje struke,
6. obavlja i druge poslove po nalogu glavne medicinske sestre odjela.

Odgovornost:

odgovoran je glavnoj medicinskoj sestri ustrojstvene jedinice te glavnoj sestri Bolnice.

Uvjeti:

- završena osnovna škola i završeno osposobljavanje - tečaj za pomoćne djelatnike u zdravstvu (PKV).

Članak 99.

Čistačica – spremačica obavlja sljedeće poslove:

1. skuplja i pere posuđe,