



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za turizam,
poduzetništvo i ruralni razvoj

KLASA: 402-02/20-01/1
URBROJ: 2170/1-08/8-20-2
Rijeka, 15. siječanj 2020.

- A) PRIJEDLOG ODLUKE O RASPISIVANJU JAVNOG NATJEČAJA ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA IZ PODRUČJA POLJOPRIVREDE, RURALNOG RAZVOJA, ŠUMARSTVA I DRVNE INDUSTRIJE I LOVSTVA IZ PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE U 2020. GODINI
- B) PRIJEDLOG ODLUKE O IMENOVANJU ČLANOVA POVJERENSTVA ZA OTVARANJE PRIJAVA I PROVJERU PROPISANIH UVJETA JAVNOG NATJEČAJA U 2020. GODINI
- C) PRIJEDLOG ODLUKE O IMENOVANJU ČLANOVA POVJERENSTVA ZA OCJENJIVANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ PODRUČJA POLJOPRIVREDE I RURALNOG RAZVOJA TE ODABIR KRAJNJIH KORISNIKA U 2020. GODINI
- D) PRIJEDLOG ODLUKE O IMENOVANJU ČLANOVA POVJERENSTVA ZA OCJENJIVANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ PODRUČJA ŠUMARSTVA I DRVNE INDUSTRIJE I LOVSTVA TE ODABIR KRAJNJIH KORISNIKA U 2020. GODINI



Materijal izradili:

Dana Jovanović Drpić, dipl.iur.

Mr.sc. Blaženka Kulić, dipl. ing. šum.

*Materijal uvršten na
dnevni red redkeđenju 20.01.2020.
Potpisnik na glavu 16.01.2020.*

I. PRAVNI OSNOV

Člankom 15. stavkom 1. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Službene novine" broj 34/15, u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisano je da se financiranje ovih mjera provodi putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijavi, odnosno odabir najkvalitetnijih programa/projekata te se šira javnost obavještava o prioritarnim područjima djelovanja.

Temeljem članka 25. stavka 2. i članka 29. stavka 3. Pravilnika članove povjerenstva za otvaranje prijavi i provjeru propisanih uvjeta natječaja (u daljnjem tekstu: povjerenstvo za provjeru prijavi) i članove povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata (u daljnjem tekstu: povjerenstvo za ocjenjivanje) imenuje Župan.

Sukladno članku 30. stavku 2. Pravilnika odluku o odobravanju financijskih sredstava za programe/projekte donosi Župan.

Članak 52. stavak 1. točka 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18-pročišćeni tekst) određuje da Župan Primorsko-goranske županije donosi opće i pojedinačne akte, te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 25. stavak 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 - pročišćeni tekst) određuje da Župan donosi opće akte kada je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te zaključke.

II. OBRAZLOŽENJE

Programom provedbe mjera ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije za razdoblje 2017.-2020. ("Službene novine" broj 34/16) (u daljnjem tekstu: Program) propisane su i definirane sve mjere koje provodi ovaj Upravni odjel na način da je za svaku mjeru određeno tijelo nadležno za njegovu provedbu, opis i svrha mjere, korisnici mjere, kriteriji prihvatljivosti, kriteriji odabira, iznos i intenzitet potpore, očekivani rezultati i proračunski izvor sredstava potpore.

Programom su obuhvaćene mjere iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja, šumarstva i drvne industrije i lovstva, između ostalog i slijedeće mjere (u daljnjem tekstu: Mjere):

a) Poljoprivreda i ruralni razvoj

- Mjera 2.1.2. Obnova i održavanje putova u funkciji revitalizacije ili funkcioniranja gospodarskih aktivnosti
- Mjera 3.2.1. Sufinanciranje programskih aktivnosti i manifestacija
- Mjera 3.2.2. sufinanciranje rada Lokalnih akcijskih grupa jačanjem kapaciteta informiranja i edukacije poduzetnika i javnog sektora za prijavu na natječaje za korištenje sredstava iz programa ruralnog razvoja RH

Prihvatljivi korisnici: za mjere 2.1.2. i 3.2.1. su Udruge poljoprivrednih proizvođača i prerađivača sa sjedištem na području Primorsko-goranske županije, a za mjeru 3.2.2. Lokalne akcijske grupe i Lokalne akcijske grupe u ribarstvu.

b) šumarstvo i drvna industrija

Mjera 3.1.1. Stjecanje znanja i vještina za nezaposlene osobe, poduzetnike početnike te ostale poduzetnike i stručne kadrove u gospodarstvu

- aktivnost 1: Sufinanciranje organizacije i provedbe informativnih/edukativnih radionica/programa na ruralnom području Županije

Mjera 3.2.1. Sufinanciranje programskih aktivnosti i manifestacija

Prihvatljivi korisnici: organizacije civilnog društva i udruge šumoposjednika.

c) i lovstvo

- Mjera 2.1.2. Obnova i održavanje putova u funkciji revitalizacije ili funkcioniranja gospodarskih aktivnosti

- Mjera 2.2.1. Razvoj i unaprjeđenje kulturne, povijesne, turističke i sportsko-rekreacijske infrastrukture

- Mjera 3.2.1. Sufinanciranje programskih aktivnosti i manifestacija

Prihvatljivi korisnici: organizacije civilnog društva, lovačke udruge (lovozakupnici)

Krajnji korisnici ovih mjera su udruge, neprofitne organizacije i druge organizacije civilnog društva. Sredstva iz Proračuna Primorsko – goranske županije se putem ovih mjera dodjeljuju krajnjim korisnicima u obliku donacija, pa se pri provedbi postupka izbora krajnjih korisnika primjenjuju pravila propisana Pravilnikom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine Primorsko – goranske Županije“ broj 34/15, u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Pravilnikom je propisano da se financiranje ovih mjera provodi putem javnog natječaja u okviru kojeg pristignute prijave pregledavaju i ocjenjuju dva povjerenstva:

1. povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta natječaja (u daljnjem tekstu: povjerenstvo za formalnu provjeru prijava)
2. povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata (u daljnjem tekstu: povjerenstvo za ocjenjivanje)

članove kojih imenuje Župan.

Župan u konačnici donosi i odluku o odobravanju financijskih sredstava za programe/projekte kroz ove mjere na temelju provedenog postupka javnog natječaja.

Slijedom navedenog, predlaže se:

1. raspisivanje javnog natječaja za sufinanciranje programa i projekata udruga iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja, šumarstva i drvne industrije i lovstva iz Proračuna primorsko-goranske županije u 2020. godini,
2. Imenovanje povjerenstva za formalnu provjeru svih pristiglih prijava na predmetni natječaj te dva povjerenstva za ocjenjivanje, i to jedno za stručnu ocjenu programa i projekata iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja, a drugo za stručnu ocjenu programa i projekata iz područja šumarstva i drvne industrije i lovstva,

a sve kako je predloženo u nastavku ovog materijala.

.III. IZNOS POTREBNIH SREDSTAVA

Za provedbu navedenih mjera iz Programa ruralnog razvoja osigurana su sredstva donacija u Proračunu za 2020. godinu na poziciji Upravnog odjela za turizam poduzetništvo i ruralni razvoj ukupno u iznosu od 1.053.300,00 kuna i to:

- A 80 04 08 Ruralni razvoj 80 04 08 01/3811 sredstva u iznosu od 500.000,00 kuna

- A 80 05 05 Sufinanciranje aktivnosti u šumarstvu i drvnoj industriji 80 05 05 03/3811 sredstva u iznosu od 80.000,00 kuna,

- A 80 06 01 Obračun i raspored sredstava po osnovi lovozakupnina 80 06 01 05/3821 sredstva u iznosu od 323.300,00 kuna i 80 06 01 10/3811 sredstva u iznosu od 150.000,00 kuna.

Sredstva na poziciji 80 05 05 01 usluge promidžbe i informiranja u iznosu od 10.000,00 kuna osigurana su za objavu obavijesti o javnom natječaju

Privitak:

Dokumentacija za provedbu natječaja

IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom navedenog Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, predlaže Županu Primorsko-goranske županije da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18-pročišćeni tekst), članka 25. stavak 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 - pročišćeni tekst) Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2020. godine donio je

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za sufinanciranje programa i projekata udruga iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja, šumarstva i drvne industrije i lovstva iz Proračuna primorsko-goranske županije u 2020. godini
2. Donosi se Odluka o imenovanju članova povjerenstva za otvaranje prijave i provjeru propisanih uvjeta javnog natječaja u 2020. godini
3. Donosi se Odluka o imenovanju članova povjerenstva za ocjenjivanje programa i projekata iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja te odabir krajnjih korisnika u 2020. godini
4. Donosi se Odluka o imenovanju članova povjerenstva za ocjenjivanje programa i projekata iz područja šumarstva i drvne industrije i lovstva te odabir krajnjih korisnika u 2020. godini
5. Odluke iz točke 1., 2., 3. i 4. ovog Zaključka čine njegov sastavni dio.

Na temelju članka 15. stavka 1. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Službene novine" broj 34/15), članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18-pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine Primorsko – goranske županije“ broj 23/14, 16/15 i 3/16), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2020. godine, donio je

O D L U K U

O RASPISIVANJU JAVNOG NATJEČAJA ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA IZ PODRUČJA POLJOPRIVREDE I RURALNOG RAZVOJA, ŠUMARSTVA I DRVNE INDUSTRIJE I LOVSTVA IZ PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE U 2020. GODINI

I.

Raspisuje se Javni natječaj za sufinanciranje programa i projekata udruga iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja, šumarstva i drvne industrije i lovstva iz Proračuna primorsko-goranske županije u 2020. godini s ciljem odabira krajnjih korisnika sljedećih mjera ruralnog razvoja Primorsko – goranske županije u 2020. godini:

1. Mjera 2.1.2. Obnova i održavanje putova u funkciji revitalizacije ili funkcioniranja gospodarskih aktivnosti
2. Mjera 2.2.1. Razvoj i unaprjeđenje kulturne, povijesne, turističke i sportsko-rekreacijske infrastrukture
3. Mjera 3.1.1. Stjecanje znanja i vještina za nezaposlene osobe, poduzetnike početnike te ostale poduzetnike i stručne kadrove u gospodarstvu
4. Mjera 3.2.1. Sufinanciranje programskih aktivnosti i manifestacija
5. Mjera 3.2.2. sufinanciranje rada Lokalnih akcijskih grupa jačanjem kapaciteta informiranja i edukacije poduzetnika i javnog sektora za prijavu na natječaje za korištenje sredstava iz programa ruralnog razvoja RH

iz područja:

- a) Poljoprivrede i ruralnog razvoja
- b) Šumarstva i drvne industrije
- c) Lovstva

II.

Utvrđuje se tekst Javnog natječaja iz točke I. ove Odluke i pripadajuće Dokumentacije za provedbu natječaja.

(Tekst Javnog natječaja i pripadajuća Dokumentacija za provedbu natječaja sastavni su dio ove Odluke).

III.

Cjeloviti tekst Javnog natječaja s pripadajućom natječajnom dokumentacijom objavit će se na mrežnim stranicama Županije i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske u roku od 7 dana od dana donošenja ove Odluke dok će se obavijest o raspisivanju Javnog natječaja objaviti u dnevnoj tiskovini Novi List.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom njezina donošenja.



PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj

Na temelju Odluke Župana o raspisivanju Javnog natječaja za sufinanciranje programa i projekata iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja, šumarstva i drvne industrije i lovstva iz proračuna Primorsko-goranske županije u 2020. godini (KLASA: , URBROJ: od dana), objavljuje se

JAVNI NATJEČAJ
ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA IZ PODRUČJA
POLJOPRIVREDE I RURALNOG RAZVOJA, ŠUMARSTVA I DRVNE INDUSTRIJE I
LOVSTVA IZ PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE U 2020. GODINI

I.

Predmet Javnog natječaja je prikupljanje prijave programa i projekata iz područja poljoprivrede, ruralnog razvoja, šumarstva i drvne industrije i lovstva koje će sufinancirati Primorsko-goranska županija (u daljnjem tekstu: Županija) u 2020. godini.

II.

Županija će u 2020. godini sufinancirati provedbu programa/projekata iz sljedećih mjera ruralnog razvoja:

1. Mjera 2.1.2. Obnova i održavanje putova u funkciji revitalizacije ili funkcioniranja gospodarskih aktivnosti
2. Mjera 2.2.1. Razvoj i unaprjeđenje kulturne, povijesne, turističke i sportsko-rekreacijske infrastrukture
3. Mjera 3.1.1. Stjecanje znanja i vještina za nezaposlene osobe, poduzetnike početnike te ostale poduzetnike i stručne kadrove u gospodarstvu
4. Mjera 3.2.1. Sufinanciranje programskih aktivnosti i manifestacija
5. Mjera 3.2.2. sufinanciranje rada Lokalnih akcijskih grupa jačanjem kapaciteta informiranja i edukacije poduzetnika i javnog sektora za prijavu na natječaje za korištenje sredstava iz programa ruralnog razvoja RH

iz područja:

- a) Poljoprivrede i ruralnog razvoja
- b) Šumarstva i drvne industrije
- c) Lovstva

U Proračunu Primorsko-goranske županije za 2020. godinu, Razdjel 8, za financiranje programa i projekata iz područja poljoprivrede, ruralnog razvoja, šumarstva i drvne industrije i lovstva planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 1.053.300,00 kuna.

Okvirni broj planiranih ugovora koji se po završetku natječaja planira sklopiti je 43.

III.

Prihvatljivi korisnici programa/projekata iz točke II. ovoga Natječaja jesu:

- za mjeru 2.1.2. i 3.2.1. udruge poljoprivrednih proizvođača i prerađivača sa sjedištem na području Primorsko-goranske županije te Udruge šumoposjednika i lovoovlaštenici (neprofitne udruge i druge neprofitne organizacije) koje su stekle pravo lova

na temelju zakupa ili koncesije na zajedničkim i državnim lovištima na području Primorsko-goranske županije i Lovački savez u koji su učlanjene udruge s područja Primorsko-goranske županije. (neprofitne udruge i druge neprofitne organizacije).

- za mjeru 2.2.1. lovoovlaštenici (neprofitne udruge i druge neprofitne organizacije) koje su stekle pravo lova na temelju zakupa ili koncesije na zajedničkim i državnim lovištima na području Primorsko-goranske županije i Lovački savez u koji su učlanjene udruge s područja Primorsko-goranske županije. Organizator i krajnji korisnici moraju imati registrirano sjedište/prebivalište na području PGŽ i raditi/djelovati na području PGŽ.
- za mjeru 3.1.1. organizacije civilnog društva i udruge šumoposjednika
- za mjeru 3.2.2. Lokalne akcijske grupe i Lokalne akcijske grupe u ribarstvu koje imaju sjedište ili čiji su članovi najmanje dvije JLS s područja Primorsko-goranske županije.

Prihvatljivi korisnici prijavljenim programima (projektima i aktivnostima) moraju doprinosti realizaciji mjera definiranih u Programu provedbe mjera ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije za razdoblje 2017.-2020. ("Službene novine" broj 34/16).

IV.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju udruge i druge organizacije civilnog društva koje ispunjavaju svojstva prihvatljivih prijavitelja sukladno odredbama Dokumentacije za provedbu natječaja.

Korisnici mogu ostvariti sredstva za isti program/projekt samo kod jednog upravnog tijela Županije.

V.

Prijava programa/projekta treba biti izrađena sukladno odredbama Dokumentacije za provedbu natječaja.

VI.

Kriteriji za odabir programa/projekata, mogući iznosi financiranja, modeli plaćanja i ostale odredbe bitne za prijavu programa/projekata sadržane su u Dokumentaciji za provedbu natječaja.

VII.

Dokumentacija za provedbu natječaja dostupna je na mrežnim stranicama Županije: www.pgz.hr i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

VIII.

Prijave programa/projekata dostavljaju se u zatvorenoj omotnici s naznakom **Prijava Programa na Javni natječaj u 2020. godini – NE OTVARATI** i naznakom područja na koje se prijavitelj javlja (**poljoprivreda i ruralni razvoj, ili šumarstvo i drvna industrija ili lovstvo**) na jedan od slijedećih načina:

- poštom na adresu:

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj
Riva 10, 51 000 Rijeka, ili

- osobnom dostavom u pisarnicu Primorsko-goranske županije koja se nalazi na adresi:
Riva 10, (prizemno), Rijeka.

Krajnji rok za prijavu, odnosno dostavu prijedloga programa/projekata je 30 dana od dana objave Javnog natječaja, bez obzira na način dostave.

Prijave pristigle van roka, prijave koje nisu izrađene sukladno odredbama dokumentacije za provedbu natječaja ili prijave neovlaštenih predlagatelja neće se razmatrati.

Rezultati natječaja bit će objavljeni na mrežnim stranicama Županije: www.pgz.hr, u roku od petnaest dana od dana donošenja odluke Župana o odabiru programa/projekata.

Informacije se mogu dobiti na tel. 051/351-260 odnosno putem E-pošte na E-adresu: gospodarstvo@pgz.hr

Na temelju članka 25. stavka 2. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Službene novine" broj 34/15), članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18-pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2020. godine, donio je

O D L U K U

imenovanju članova Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta Javnog natječaja u 2020. godini

I.

Ovom Odlukom imenuju se članovi Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta Javnog natječaja za sufinanciranje programa i projekata udruga iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja, šumarstva i drvne industrije i lovstva iz Proračuna primorsko-goranske županije u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kako slijedi:

- Dana Jovanović Drpić, predsjednik,
- Danijela Perković, članica,
- Anita Beletić, članica.

II.

Zadaci Povjerenstva iz točke I. ove Odluke jesu:

- otvaranje prijava pristiglih na natječaj,
- utvrđivanje da li je prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku,
- utvrđivanje da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- utvrđivanje da li je prijavitelj prihvatljiv sukladno uputama za prijavitelje,
- utvrđivanje da li su dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci, te jesu li ispunjeni i drugi formalni uvjeti natječaja.

III.

Povjerenstvo je dužno u roku od osam radnih dana o dana isteka roka za dostavu prijava na natječaj utvrditi koje prijave zadovoljavaju formalne uvjete natječaja te donijeti odluku o upućivanju prijava koje ispunjavaju propisane uvjete natječaja u daljnju proceduru, odnosno odluku o odbijanju prijava koje ne ispunjavaju propisane uvjete natječaja.

IV.

Povjerenstvo pravovaljano odlučuje ako u njegovom radu sudjeluju najmanje dva člana.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ž u p a n

Zlatko Komadina, dipl. ing.

Na temelju članka 29. stavka 3. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15), članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18-pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2020. godine, donio je

O D L U K U

o imenovanju članova Povjerenstva za ocjenjivanje programa i projekata udruga iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja te odabir krajnjih korisnika u 2020. godini

I.

Ovom Odlukom imenuju se članovi Povjerenstva ocjenjivanje programa i projekata iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja te odabir krajnjih korisnika u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kako slijedi:

- Mladen Brajan, savjetnik za poljoprivredu I, predsjednik,
- Dalibor Šoštarić, ravnatelj Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj PGŽ, član,
- Ervin Bura, predsjednik Stručnog vijeća Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj PGŽ, član.

II.

Zadaća Povjerenstva iz točke I. ove Odluke jest razmatranje i ocjena prijava programa i projekata koje su ispunile formalne uvjete natječaja, sukladno propisanim kriterijima za ocjenjivanje odnosno odabir.

III.

Povjerenstvo je dužno u roku od trideset dana o dana kad su mu dostavljene na ocjenu prijave programa i projekata iz točke II. ove Odluke dostaviti Županu prijedlog za odobravanje financijskih sredstava programima/projektima .

IV.

Povjerenstvo radi na sjednicama, a pravovaljano odlučuje ako u njegovom radu sudjeluju najmanje dva člana.

Vanjskim članovima Povjerenstva naknada se obračunava po nazočnosti sjednici u visini dnevnice za službeno putovanje u zemlji koja se priznaje službenicima u upravnim tijelima Primorsko-goranske županije.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ž u p a n

Zlatko Komadina, dipl. ing.

Na temelju članka 29. stavka 3. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15), članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18-pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2020. godine, donio je

O D L U K U

o imenovanju članova Povjerenstva za ocjenjivanje programa i projekata udruga iz područja šumarstva i drvne industrije i lovstva te odabir krajnjih korisnika u 2020. godini

I.

Ovom Odlukom imenuju se članovi Povjerenstva za ocjenjivanje programa i projekata iz područja šumarstva i drvne industrije i lovstva te odabir krajnjih korisnika u 2020. (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kako slijedi:

- Mr. sc. Blaženka Kulić, savjetnica za lovstvo i šumarstvo II - predsjednica,
- Goran Voloder, savjetnik Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj PGŽ, član
- Miroslav Gašparac, član

II.

Zadaća Povjerenstva iz točke I. ove Odluke jest razmatranje i ocjena prijava programa i projekata koje su ispunile formalne uvjete natječaja, sukladno propisanim kriterijima za ocjenjivanje odnosno odabir.

III.

Povjerenstvo je dužno u roku od trideset dana o dana kad su mu dostavljene na ocjenu prijave programa i projekata iz točke II. ove Odluke dostaviti Županu prijedlog za odobravanje financijskih sredstava programima/projektima .

IV.

Povjerenstvo radi na sjednicama, a pravovaljano odlučuje ako u njegovom radu sudjeluju najmanje dva člana.

Vanjskim članovima Povjerenstva naknada se obračunava po nazočnosti sjednici u visini dnevnice za službeno putovanje u zemlji koja se priznaje službenicima u upravnim tijelima Primorsko-goranske županije.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ž u p a n

Zlatko Komadina, dipl. ing.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA
**Upravni odjel za turizam,
poduzetništvo i ruralni razvoj**

DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU NATJEČAJA

**ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ PODRUČJA
POLJOPRIVREDE I RURALNOG RAZVOJA, ŠUMARSTVA I DRVNE INDUSTRIJE I
LOVSTVA U 2020. GODINI**

SADRŽAJ:

- I. Temeljni dokument za raspisivanje i provedbu natječaja
- II. Upute za prijavitelje programa/projekata
- III. Obrazac prijave programa/projekta
- IV. Obrazac proračuna/troškovnika programa/projekta
- V. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- VI. Obrazac izjave (sposobnost prijavitelja)
- VII. Obrazac za ocjenu kvalitete programa/projekta
- VIII. Obrazac opisanog i financijskog izvješća o provedbi programa/projekta
- IX. Obrazac ugovora o financiranju programa/projekta

I. TEMELJNI DOKUMENT ZA RASPISIVANJE I PROVEDBU NATJEČAJA

Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine PGŽ“ broj 34/15).

Program provedbe mjera ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije za razdoblje 2017.-2020. ("Službene novine" broj 34/16)

II. UPUTE ZA PRIJAVITELJE PROGRAMA/PROJEKATA

1. PODRUČJA KOJE ĆE SE FINANCIRATI U 2020. GODINI

U 2020. godini financirat će se provedba programa/projekata putem sljedećih mjera ruralnog razvoja:

1. Mjera 2.1.2. Obnova i održavanje putova u funkciji revitalizacije ili funkcioniranja gospodarskih aktivnosti (u daljnjem tekstu: Mjera 2.1.2.),
2. Mjera 2.2.1. Razvoj i unaprijeđenje kulturne, povijesne, turističke i sportsko-rekreacijske infrastrukture (u daljnjem tekstu: Mjera 2.2.1.),
3. Mjera 3.1.1. Stjecanje znanja i vještina za nezaposlene osobe, poduzetnike početnike te ostale poduzetnike i stručne kadrove u gospodarstvu (u daljnjem tekstu: Mjera 3.1.1.),
4. Mjera 3.2.1. Sufinanciranje programskih aktivnosti i manifestacija (u daljnjem tekstu: Mjera 3.2.1.),
5. Mjera 3.2.2. sufinanciranje rada Lokalnih akcijskih grupa jačanjem kapaciteta informiranja i edukacije poduzetnika i javnog sektora za prijavu na natječeaje za korištenje sredstava iz programa ruralnog razvoja RH (u daljnjem tekstu: Mjera 3.2.2.),

iz područja:

- a) Poljoprivrede i ruralnog razvoja
- b) Šumarstva i drvne industrije
- c) Lovstva

2. NAČIN ODREĐIVANJA CILJA KOJEM PROGRAM/PROJEKT MORA DOPRINIJETI

Prijavljeni programi (projekti i aktivnosti) (u daljnjem tekstu: Programi) moraju doprinijeti realizaciji mjera iz Programa provedbe mjera ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije za razdoblje 2017.-2020. te proračunskih programa "Razvoj poljoprivrede", „Razvoj šumarstva i drvne industrije“ i „Unaprijeđenje i razvoj lovstva“, s ciljem povećanja konkurentnosti i održivosti poljoprivrede, šumarstva, drvne industrije i lovstva.

Cilj prijavljenog Programa mora biti jasno postavljen s mjerljivim pokazateljima uspješnosti u odnosu na početno stanje.

3. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Prihvatljivi prijavitelji na ovaj Javni natječaj za područje **poljoprivrede i ruralnoj razvoja** su Udruge poljoprivrednih proizvođača i prerađivača sa sjedištem na području Primorsko-goranske županije, lokalne akcijske grupe (dalje u tekstu: LAG) i lokalne akcijske grupe u ribarstvu sa sjedištem na području Primorsko-goranske županije grupe (dalje u tekstu: LAGUR) i LAG-ovi te LAGUR-ovi koji nemaju sjedište na području Primorsko-goranske županije, a čiji su članovi najmanje dvije JLS s područja Primorsko-goranske županije.

Prihvatljivi prijavitelji na ovaj Javni natječaj za područje **šumarstva i drvne industrije** su udruge i druge neprofitne organizacije registrirane za obavljanje djelatnosti iz djelokruga šumarstva i drvne industrije na području Primorsko - goranske županije.

Prihvatljivi prijavitelji na ovaj Javni natječaj za područje **lovstva** su lovoovlaštenici (neprofitne udruge i druge neprofitne organizacije) koje su stekle pravo lova na temelju zakupa ili koncesije na zajedničkim i državnim lovištima na području Primorsko-goranske županije i Lovački savez u koji su učlanjene udruge s područja Primorsko-goranske županije.

Organizacije prethodno definirane po pojedinim područjima smatrat će se prihvatljivim prijaviteljima pod uvjetom da:

1. su upisane u registar udruga ili drugi odgovarajući registar, te u registar neprofitnih organizacija u Republici Hrvatskoj (iz Registra udruga RH treba biti vidljivo da je statut prijavitelja usklađen sa važećim Zakonom o udrugama; iz registra treba biti vidljivo da je u tijeku mandat osobi odgovornoj za zastupanje prijavitelja);
2. su registrirane za obavljanje djelatnosti iz prijavljenog područja financiranja (iz točke 1. ovih Uputa) ili djelatnosti izravno usmjerenih na neku od korisničkih skupina (iz točke 3. ovih Uputa);
3. su se svojom statutom opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja iz točke 3. ovih Uputa i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti sa Ustavom i zakonom;
4. uredno ispunjavaju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunima JLS i Proračunu Županije;
5. su uredno ispunile sve obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Županije i drugih javnih izvora;
6. imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
7. imaju prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu;
8. imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta;
9. nemaju zapreke iz članka 48. stavka 2. točke d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15), tj. osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe i voditelj programa/projekta nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo iz članka 48. stavka 2. točke d) Uredbe niti se protiv njih vodi kazneni postupak za isto djelo.

Dokumenti kojima prijavitelj dokazuje gore navedene okolnosti jesu:

1. za dokazivanje okolnosti iz točke 3.1.: izvadak iz Registra udruga RH (ili drugog odgovarajućeg registra) i izvadak iz Registra neprofitnih organizacija koje vodi Ministarstvo financija (kumulativno), ne stariji od 6 mjeseci, računajući od dana objave natječaja;
2. za dokazivanje okolnosti iz točke 3.2.: izvadak iz Registra udruga RH (ili drugog odgovarajućeg registra), ne stariji od 6 mjeseci, računajući od dana objave natječaja;
3. za dokazivanje okolnosti iz točke 3.3.: - za LAGove i LAGURE: Program rada; za ostale prijavitelje: ovjereni važeći statut prijavitelja;
4. za dokazivanje okolnosti iz točke 3.4.: potvrda porezne uprave, ne starija od 30 dana od dana objave natječaja;
5. za dokazivanje okolnosti iz točke 3.5.: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VI. ove dokumentacije);
6. za dokazivanje okolnosti iz točke 3.6.: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VI. ove dokumentacije);

7. za dokazivanje okolnosti iz točke 3.7.: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VI. ove dokumentacije);
8. za dokazivanje okolnosti iz točke 3.8.: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VI. ove dokumentacije);
9. za dokazivanje okolnosti iz točke 3.9.:
 - uvjerenje/potvrda nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja koja je potpisala prijavu programa/projekta, te
 - uvjerenje/potvrda nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv voditelja programa/projekta.

Svi prethodno navedeni dokumenti mogu biti dostavljeni u preslici, izvorniku ili ispisu elektroničke isprave s odgovarajućih službenih stranica.

NAPOMENE:

- Pored navedenih dokumenata prijavitelji za područje poljoprivrede i ruralnog razvoja su dužni dostaviti i ovjereni popis svojih članova, u izvorniku;
- Prijavitelj nije u obvezi dostavljati dokumente pod točkama 1. i 2. jer su to podaci koje može prikupiti i Županija. U tom slučaju prijavitelj koji nije naveo ili je netočno naveo svoj OIB automatski će biti isključen iz ocjenjivanja jer neće biti moguće izvršiti uvid u podatke u Registru udruga RH ili Registru neprofitnih organizacija.

Pojedini prijavitelj se može prijaviti na Javni natječaj isključivo na jednu mjeru i samo s jednim projektom, osim Lovačkog saveza PGŽ.

Pravo sudjelovanja na natječaju nemaju proračunski i izvanproračunski korisnici Proračuna Županije i drugih proračuna.

4. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI

Prihvatljive aktivnosti i troškovi su:

- iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja:

Za Mjeru 2.1.2. Obnova i održavanje putova u funkciji revitalizacije ili funkcioniranja gospodarskih aktivnosti – materijalni troškovi vezani uz uređenje, održavanje i obnovu putova uključujući građevinske radove

Za Mjeru 3.2.1. Sufinanciranje programskih aktivnosti i manifestacija - materijalni troškovi (uključivo i naknade za putne troškove), troškovi usluga, troškovi edukacija i oglašavanja, troškovi sudjelovanja na sajmovima.

Za Mjeru 3.2.2. sufinanciranje rada Lokalnih akcijskih grupa jačanjem kapaciteta informiranja i edukacije poduzetnika i javnog sektora za prijavu na natječaje za korištenje sredstava iz programa ruralnog razvoja RH – troškovi u Prijavi specificiranih aktivnosti koje nisu financirane iz drugih iz drugih izvora osim vlastitih, a obuhvaćaju sljedeće: materijalne troškove, troškove usluga što uključuje troškove vanjskih suradnika na provedbi Strategije LAG-a ili LAGUR-a, bruto troškove plaća za zaposlenike LAG-ova i LAGUR-a, naknade za putne troškove za zaposlenike LAG-ova i LAGUR-a, troškovi edukacija zaposlenika LAG-ova i LAGUR-a.

- iz područja šumarstva i drvne industrije

Za Mjeru 3.1.1. Stjecanje znanja i vještina za nezaposlene osobe, poduzetnike početnike te ostale poduzetnike i stručne kadrove u gospodarstvu - Sufinanciranje organizacije i provedbe informativnih/edukativnih radionica/programa na ruralnom području Županije - prihvatljivi troškovi za sufinanciranje su troškovi najma informatičke opreme i prostora za održavanje informativnih/edukativnih radionica/programa; predavača za specifična područja; nabave sredstava/materijala za sudionike, u svrhu održavanja radionica/programa.

Za Mjeru 3.2.1. Sufinanciranje programskih aktivnosti i manifestacija - Sufinanciranje aktivnosti u realizaciji projekata/programa čiji je cilj obnova šumske proizvodnje na pojedinom području; rješavanje i stvaranje preduvjeta za rješavanje, pravno imovinskih odnosa nad šumskim zemljištem i šumskim prometnicama od strane udruga šumoposjednika s područja PGŽ - materijalni troškovi (uključivo i naknade za putne troškove), troškovi usluga, troškovi edukacija i oglašavanja, troškovi sudjelovanja na sajmovima i troškovi rada.

- iz područja lovstva:

Za Mjeru 2.1.2. Obnova i održavanje putova u funkciji učinkovitije dostupnosti lovišta – troškovi vezani uz uređenje, održavanje i obnovu putova uključujući građevinske radove.

Za Mjeru 2.2.1. Razvoj i unaprjeđenje kulturne, povijesne, turističke i sportsko-rekreacijske infrastrukture - troškovi provedbe aktivnosti vezani za:

- uspostavu, uređenje i održavanja objekata i prostora koji se smatraju malom javnom turističkom infrastrukturom, poput: staza (tematskih i poučnih), vidikovaca, stuba, ljestvi, nadstrešnica, edukacijskih i informativnih ploča i smjerokaza i sl., uključujući i lovačke čeke i kuće te izgradnju i opremanje rashladnih komora za prihvata mesa divljači i prostora za obradu trofeja.
- nabave opreme za turističke svrhe, poput: klupa, koševa, stalaka za bicikle i sl.
- očuvanje okoliša isključivo na nepoljoprivrednim površinama, poput: građenja terasa, suhozida, sadnju živica, čišćenje stranih vrsta i sl.
- obnove, građenja i/ili opremanja pratećih infrastrukturnih objekata vezanih uz kulturnu i povijesnu baštinu, a koji nisu nužno kulturno dobro/baština
- uređenja etno građevina (lokvi, gradina, guvna, gromača i sl.)

Za Mjeru 3.2.1. Sufinanciranje programskih aktivnosti i manifestacija - Sufinanciranje aktivnosti u realizaciji projekata/programa u svrhu promicanja lovačke kulture, sprečavanja šteta od divljači; uzgoj i očuvanje životinjskih vrsta značajnih za lovno gospodarstvo uključujući i nabavu žive divljači; uređenje lovišta; promidžba i informiranje, streljaštvo, kinologija, i dr. - materijalni troškovi (uključivo i naknade za putne troškove), troškovi usluga, troškovi edukacija i oglašavanja troškovi sudjelovanja na sajmovima i troškovi rada.

Prihvatljivi troškovi su oni koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastali u razdoblju od 1. siječnja 2020. i tijekom razdoblja provedbe programa/projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškove revizije i troškove vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge i radove mogu započeti prije provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta;
- nužni su za provođenje programa/projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod Korisnika prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni s zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Svako odstupanje u trošenju sredstava bez odobrenja Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, kao nadležnog tijela, smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

5. FINACIJSKI OKVIR

- Najveći mogući iznos (su)financiranja pojedinog programa/projekta iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja:
 - Za Mjeru 2.1.2. Obnova i održavanje putova u funkciji revitalizacije ili funkcioniranja gospodarskih aktivnosti – do 15.000,00 kuna.
 - Za Mjeru 3.2.1. Sufinanciranje programskih aktivnosti i manifestacija – do 10.000,00 kuna, a za programe zaštite autohtonih proizvoda na nacionalnoj razini – do 15.000,00 kn.
 - Za Mjeru 3.2.2. sufinanciranje rada Lokalnih akcijskih grupa jačanjem kapaciteta informiranja i edukacije poduzetnika i javnog sektora za prijavu na natječaje za korištenje sredstava iz programa ruralnog razvoja RH za LAG-ove s a sjedištem na području Primorsko-goranske županije do 80.000,00 kuna, za LAGUR-ove sa sjedištem na području Primorsko-goranske županije do 20.000,00 kuna, za LAG-ove koji nemaju sjedište na području Primorsko-goranske županije a čiji su članovi JLS s područja Primorsko-goranske županije do 20.000,00 kuna te LAGUR-ove koji nemaju sjedište na području Primorsko-goranske županije, a čiji su članovi najmanje dvije JLS s područja Primorsko-goranske županije do 10.000,00 kuna.
- Najveći mogući iznos (su)financiranja pojedinog programa/projekta iz područja šumarstva i drvne industrije:
 - Za Mjeru 3.1.1. Stjecanje znanja i vještina za nezaposlene osobe, poduzetnike početnike te ostale poduzetnike i stručne kadrove u gospodarstvu – do 15.000,00
 - Za Mjeru 3.2.1. Sufinanciranje programskih aktivnosti i manifestacija – od 5.000,00 kuna do 50.000,00 kuna.
- Najveći mogući iznos (su)financiranja pojedinog programa/projekta iz područja lovstva:
 - Za Mjeru 2.1.2. Obnova i održavanje putova u funkciji učinkovitije dostupnosti lovišta – do 25.000,00 kuna.
 - Za Mjeru 2.2.1. Razvoj i unaprjeđenje kulturne, povijesne, turističke i sportsko-rekreacijske infrastrukture – do 60.000,00 kuna
 - Za Mjeru 3.2.1. Sufinanciranje programskih aktivnosti i manifestacija – od 3.000,00 kuna do 50.000,00 kuna.

Svaki prijavitelj može podnijeti samo jednu prijavu na jednu mjeru i samo s jednim projektom, osim Lovačkog saveza PGŽ. Iznimno, udruge iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja koje se prijavljuju na mjeru 3.2.1. sa programima zaštite autohtonih proizvoda na nacionalnoj razini, mogu podnijeti dvije prijave na istu ili različite mjere.

Ukoliko iznos zatraženih sredstava prihvatljivih prijavitelja i programa premašuje iznos osiguran Proračunom Primorsko-goranske županije, Povjerenstvo može predložiti dodjelu sredstava u iznosu manjem od zatraženog po pojedinim programima.

U Proračunu Primorsko-goranske županije za 2020. godinu, Razdjel 8 za navedeno planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 1.053.300,00 kuna.

6. MAKSIMALNI POSTOTAK SUFINANCIRANJA PO PRIJAVITELJU

Iz Proračuna PGŽ moguće je (su)financirati najviše do:

Za prijave iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja:

- Za Mjeru 2.1.2. Obnova i održavanje putova u funkciji revitalizacije ili funkcioniranja gospodarskih aktivnosti – do 100% potpore
- Za Mjeru 3.2.1. Sufinanciranje programskih aktivnosti i manifestacija – do 100% potpore
- Za Mjeru 3.2.2. sufinanciranje rada Lokalnih akcijskih grupa jačanjem kapaciteta informiranja i edukacije poduzetnika i javnog sektora za prijavu na natječaje za korištenje sredstava iz programa ruralnog razvoja RH – do 25% prihvatljivih troškova

Za prijave iz područja šumarstva i drvne industrije:

- Za Mjeru 3.1.1. Stjecanje znanja i vještina za nezaposlene osobe, poduzetnike početnike te ostale poduzetnike i stručne kadrove u gospodarstvu – do 100% potpore
- Za Mjeru 3.2.1. Sufinanciranje programskih aktivnosti i manifestacija – do 100% potpore

Za prijave iz područja lovstva:

- Za Mjeru 2.1.2. Obnova i održavanje putova u funkciji učinkovitije dostupnosti lovišta – do 100% potpore.
- Za Mjeru 2.2.1. Razvoj i unaprjeđenje kulturne, povijesne, turističke i sportsko-rekreacijske infrastrukture – do 80% potpore
- Za Mjeru 3.2.1. Sufinanciranje programskih aktivnosti i manifestacija – do 80 % potpore

7. TRAJANJE PROGRAMA/PROJEKTA

Do 15. studenog 2020. godine.

Rok za podnošenje izvješća o provedbi programa/projekta je 30 dana od završetka projekta, a najkasnije do 28. veljače 2021. godine.

8. LOKACIJA PROVEDBE PROGRAMA/PROJEKTA

Područje čitave Primorsko-goranske županije ili područje jednog ili više gradova, općina ili mjesta (naselja) u Primorsko-goranskoj županiji .

9. SADRŽAJ PRIJAVE

Prijava programa/projekta mora sadržavati:

1. ispunjenu i ovjerenu prijavu programa/projekta, na propisanom obrascu (obrazac se nalazi u glavi III. ove dokumentacije)
2. ispunjen i ovjeren proračun/troškovnik programa/projekta, na propisanom obrascu (obrazac se nalazi u glavi IV. ove dokumentacije)
3. ovjerenu izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja (obrazac izjave se nalazi u glavi V. ove dokumentacije)
4. isprave/dokumente kojima prijavitelj dokazuje status prihvatljivog prijavitelja iz točke 3. ovih Uputa za prijavitelje

Prijava programa/projekta i proračun/troškovnik programa/projekta moraju biti ovjereni pečatom prijavitelja i potpisani od strane odgovorne osobe prijavitelja, u originalu. Svi ostali dokumenti koji se prilažu uz prijavu mogu biti neovjerene preslike, a Županija zadržava pravo naknadno zatražiti od prijavitelja uvid u originale tih dokumenata, ako to ocijeni potrebnim.

10. KRITERIJI ODABIRA

Kriteriji za odabir odnosno dodjelu sredstava za programe i projekte su sljedeći:

Opći kriteriji za financiranje su sljedeći:

- usmjerenost Programa na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi,
- jasno definiran i realno dostižan cilj Programa,
- jasno definirani korisnici Programa,
- jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe Programa,
- realan odnos troškova i planiranih aktivnosti Programa,
- kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu Programa,
- osigurano sufinanciranje Programa iz drugih izvora,
- dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata

Dodatno će se vrednovati sljedeće:

- izvornost (inovativnost) Programa,
- dosadašnja suradnja sa Županijom
- kriteriji iz Programa provedbe mjera ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije za razdoblje 2017.-2020. (SN PGŽ 34/16) za navedene mjere

Ispunjavanje svakog od navedenih kriterija prilikom ocjenjivanja programa/projekta bodovat će se bodovima u rasponu od 1 do 10, pri čemu je 1 najniža, a 10 najviša ocjena. Zbrajanje bodova po svakom kriteriju dobit će se ukupni broj bodova koji je relevantan za donošenje odluke o financiranju pojedinog programa/projekta.

U slučaju da dva ili više programa/projekata ostvare isti broj bodova, prednost u odabiru dat će se onom programu/projektu čiji prijavitelj ima veći broj članova.

Ukoliko pojedini program/projekt ostvari manje od 50% mogućih bodova, ne može doći u obzir za financiranje (tj. ako ostvari manje od 50, od mogućih 100 bodova.)

11. MODELI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši temeljem zahtjeva za isplatu s predloženim dokazima o nastalom trošku/obavezi (preslika računa, obračunske liste, putnog naloga i sl.) tijekom trajanja projekta, u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva za isplatu.

12. POVRAT SREDSTAVA I JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Nadležni upravni odjel Županije će od korisnika u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa/projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik:

- nije realizirao program/projekt utvrđen proračunom/troškovnikom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena i doznačena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

13. OBVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA I TEKSTU NATJEČAJA

Prijavitelji su obvezni prijedlog programa/projekta izraditi sukladno ovim uputama, tekstu natječaja i ostalim odredbama dokumentacije za provedbu natječaja koja je dostupna na službenoj web stranici Županije.

Prijava izrađena suprotno navedenom smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti, bez ocjenjivanja.

14. OTVARANJE I PREGLED PRIJAVA PROGRAMA/PROJEKTA

Otvaranje prijave pristiglih na natječaj i provjeru propisanih uvjeta natječaja izvršit će povjerenstvo sastavljeno od predsjednika i 2 člana koje imenuje Župan. Povjerenstvo donosi odluku o tome koje će prijave biti upućene u daljnju proceduru, odnosno ocjenjivanje.

Prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja, o toj činjenici bit će obaviješteni pisanim putem u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijave na stručno ocjenjivanje. Pod pisanom korespondencijom u smislu odredbi ove točke smatra se i komunikacija putem službene adrese e-pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na natječaj.

15. OCJENA PRIJEDLOGA PROGRAMA/PROJEKTA

Ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata koji zadovoljavaju formalne uvjete natječaja izvršit će povjerenstvo za ocjenjivanje sastavljeno od predsjednika i 2 člana koje imenuje Župan. Na prijedlog povjerenstva Župan će donijeti odluku o odabiru i financiranju programa/projekata. Odluka o odabiru bit će objavljena na web stranici Županije www.pgz.hr u roku od petnaest dana od dana donošenja odluke Župana o odabiru programa/projekata. Prijavitelji čiji programi/projekti ne budu prihvaćeni za financiranje o toj činjenici bit će obaviješteni pisanim putem u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke Župana. Pod pisanom korespondencijom u smislu odredbi ove točke smatra se i komunikacija putem službene adrese e-pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na natječaj.

16. PRAVNA ZAŠTITA

Prijavitelji čije su prijave programa/projekata odbijene zbog neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i prijavitelji čije prijave programa/projekata nisu prihvaćene za financiranje mogu podnijeti prigovor sukladno odredbama članaka 28. i 34. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine PGŽ“ broj 34/15).

17. UGOVARANJE

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati ugovor o financiranju programa/projekta u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju programa/projekta.

III. OBRAZAC PRIJAVE PROGRAMA/PROJEKATA

PRIJEDLOG PROGRAMA/PROJEKTA IZ PODRUČJA POLJOPRIVREDE, RURALNOG RAZVOJA, ŠUMARSTVA I DRVNE INDUSTRIJE I LOVSTVA U 2020. GODINI

1. OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU I PROGRAMU/PROJEKTU

Naziv programa/projekta:

1. Područje na koje se program/projekt odnosi (zaokružiti/boldirati odgovarajuće):
 - Poljoprivreda i ruralni razvoj
 - šumarstvo i drvna industrija
 - lovstvo

2. Mjera na koju se program/projekt odnosi (zaokružiti/boldirati odgovarajuće):
 - Mjera 2.1.2. Obnova i održavanje putova u funkciji revitalizacije ili funkcioniranja gospodarskih aktivnosti (u daljnjem tekstu: Mjera 2.1.2.)
 - Mjera 2.2.1. Razvoj i unaprjeđenje kulturne, povijesne, turističke i sportsko-rekreacijske infrastrukture u daljnjem tekstu: Mjera 2.2.1.)
 - Mjera 3.1.1. Stjecanje znanja i vještina za nezaposlene osobe, poduzetnike početnike te ostale poduzetnike i stručne kadrove u gospodarstvu (u daljnjem tekstu: Mjera 3.1.1.)
 - Mjera 3.2.1. Sufinanciranje programskih aktivnosti i manifestacija (u daljnjem tekstu: Mjera 3.2.1.)
 - Mjera 3.2.2. sufinanciranje rada Lokalnih akcijskih grupa jačanjem kapaciteta informiranja i edukacije poduzetnika i javnog sektora za prijavu na natječaje za korištenje sredstava iz programa ruralnog razvoja RH (u daljnjem tekstu: Mjera 3.2.2.)

NAPOMENA: moguć je odabir samo jedne mjere

Naziv i adresa prijavitelja programa/projekta:

OIB prijavitelja: _____

Broj žiro računa prijavitelja (IBAN): _____

E-pošta prijavitelja: _____

Područje PGŽ na kojem će se provoditi program/projekt (županija, grad, mjesto):

Ime i prezime odgovorne osobe za zastupanje prijavitelja (funkcija, tel., fax, e-mail):

Ime i prezime voditeljice/voditelja programa/projekta ili osobe odgovorne za provođenje programa/projekta (adresa, tel., fax, e-mail):

Visina traženog iznosa od Županije i udjel drugih izvora (su)financiranja, u apsolutnom iznosu i postotku:

Ukupni proračun programa/projekta: _____ kn

Planirani udjel Županije: _____ kn ili _____ %

Planirani udjeli ostalih financijera (navesti kojih):

Planirani udjel _____ : _____ kn ili _____ %

Planirani udjel _____ : _____ kn ili _____ %

Planirani udjel _____ : _____ kn ili _____ %

2. PRIJEDLOG/OPIS PROGRAMA/PROJEKTA

Potrebno je navesti podatke o:

- o cilju programa/projekta: opći i specifični ciljevi
- o vremenskom trajanju programa/projekta (od-do).
- o aktivnostima kojima će se postići cilj programa/projekta: detaljno navesti sve aktivnosti, njihove nositelje, rokove provedbe, planirana mjesta na kojima se provode, te specifikaciju vrsta troškova
- o očekivanim rezultatima programa/projekta
- o prezentiranju programa/projekta: na koji način će se program/projekt prezentirati široj javnosti
- o održivosti programa/projekta: na koji način će se koristiti rezultati programa/projekta nakon završetka provedbe; da li postoji plan nastavka programskih/projektnih aktivnosti; da li se predviđaju drugi izvori financiranja aktivnosti nakon završetka programa/projekta

3. SPOSOBNOST PRIJAVITELJA

3.1. Dosadašnja iskustva

3.1.1. Da li prijavitelj ima iskustva u provođenju programa/projekta?

DA NE

Ako da, navesti koja: _____

3.1.2. Da li su za predloženi program/projekt već bila odobrena sredstva u 2017. i 2018.?

DA NE

Ako da, navesti izvor i visinu sredstava: _____

3.2. Da li je isti program/projekt prijavljen i kod nekog drugog upravnog tijela Županije?

DA NE

4. PROVEDBA PROGRAMA/PROJEKTA

4.1. Vremenska dinamika provedbe aktivnosti u sklopu programa/projekta:

Opisati način provedbe programa/projekta. Provedbu opisati po planiranim aktivnostima u 2019. godini. U prilogu priložiti dopune i pojašnjenja (ukoliko je potrebno)

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Opis planirane aktivnosti	Vremensko razdoblje provedbe i mjesto provedbe	Ostvareni rezultati i pokazatelji (indikator)

4.2. Način praćenja provedbe aktivnosti i vrednovanje uspješnosti provedbe programa/projekta:

Opisati način i metode praćenja i vrednovanja koje će se koristiti

4.3. Podaci o voditelju/ici programa/projekta:

Ime i prezime: _____

Adresa: _____

Datum rođenja: _____

Školovanje: _____

Radno iskustvo: _____

Ostale vještine i znanja: _____

Svojim potpisom dajem privolu Primorsko-goranskoj županiji za prikupljanje i obradu mojih osobnih podataka za potrebe ovog javnog natječaja, a u skladu važećom zakonskom regulativnom kojom se uređuje zaštita osobnih podataka.

Za istinitost i točnost iskazanih podataka u prijavi svojim potpisom jamči odgovorna osoba prijavitelja!

Mjesto i datum: _____

MP

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje:

Napomena: prijavitelj može, po svom nahođenju, dostaviti i opis programa/projekta u zasebnom dokumentu, ali uz obveznu dostavu popunjenog ovoga obrasca!

IV. OBRAZAC PRORAČUNA/TROŠKOVNIKA PROGRAMA/PROJEKATA

Naziv udruge/korisnika financijskih sredstava:

Naziv programa/projekta:

1. LJUDSKI RESURSI (specificirati troškove plaća za zaposlene/honorara za izvoditelje) – samo za LAGove i LAGURE NAPOMENA: navesti naziv radnog mjesta/opis poslova koji se obavljaju, a za koje se traži financiranje plaće/honorara	Jedinica mjere (dan, mjesec)	Broj jedinica	Mjesečni iznos bruto plaće/honorara	Ukupno potrebna sredstva	Sredstva koja se potražuju od Županije
1.1. plaća:					
1.2. plaća:					
Ukupno:					
2. PUTNI TROŠKOVI (specificirati putne troškove, dnevnice i troškove smještaja i dr. za potrebe obavljanja programskih/projektnih aktivnosti)	Jedinica mjere (km, karta, putovanje)	Broj jedinica	Jedinična cijena	Ukupno potrebna sredstva	Sredstva koja se potražuju od Županije
2.1.					
2.2.					
2.3.					
2.4.					
Ukupno:					
3. OPREMA I ROBA (specificirati troškove)	Jedinica mjere (komad, komplet)	Broj jedinica	Jedinična cijena	Ukupno potrebna sredstva	Sredstva koja se potražuju od Županije
3.1.					
3.2.					
3.3.					
3.4.					
Ukupno:					
3. OSTALI TROŠKOVI, USLUGE (edukacije za ključne korisnike, troškovi praćenja i vrednovanja provedbe programa/projekta, drugi troškovi neophodni i neposredno vezani i nužni za provedbu programskih/projektnih aktivnosti i sl.)	Jedinica mjere (ugovor, račun)	Broj jedinica	Jedinična cijena	Ukupno potrebna sredstva	Sredstva koja se potražuju od Županije
4.1.					
4.2.					
4.3.					
4.4.					
Ukupno:					
SVUKUPNO					

Napomena: obrazac popuniti na računalu. Ukoliko je potrebno, umetnuti dodatne retke.

Za istinitost i točnost podataka u prijavi svojim potpisom jamči odgovorna osoba prijavitelja!

Mjesto i datum: _____

Potpis odgovorne osobe i pečat prijavitelja: _____

VII. OBRAZAC ZA OCJENU KVALITETE PROGRAMA/PROJEKATA

EVALUACIJSKI OBRAZAC ZA VREDNOVANJE PRIJAVA NA NATJEČAJ

NAZIV PROJEKTA/PROGRAMA: _____

NAZIV PRIJAVITELJA: _____

KRITERIJI ZA OCJENU	BODOVI (OD 1 DO 10)
• usmjerenost Programa na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi,	
• jasno definiran i realno dostižan cilj Programa,	
• jasno definirani korisnici Programa,	
• jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe Programa,	
• realan odnos troškova i planiranih aktivnosti Programa,	
• kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu Programa,	
• osigurano sufinanciranje Programa iz drugih izvora,	
• dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata	
• izvornost (inovativnost) Programa	
• dosadašnja suradnja sa Županijom	
• kriteriji iz Programa provedbe mjera ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije za razdoblje 2017.-2020. za navedene mjere	

BROJ UKUPNO OSTVARENIH BODOVA: _____

POVJERENSTVO PREDLAŽE:

- Ne financirati predloženi program/projekt u 2020.
- Financirati predloženi program/projekt u 2020. u iznosu od _____ kn

Povjerenstvo:

**VIII. OBRAZAC OPISNOG I FINANCIJSKOG IZVJEŠĆA O PROVEDBI
PROGRAMA/PROJEKTA**

OPISNO IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROGRAMA/PROJEKTA _____

Razdoblje obuhvaćeno izvješćem: _____ (od –do)

PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU I IZVODITELJU	
Klasa ugovora (prepisati iz ugovora)	
Naziv odobrenog programa/projekta:	
Osoba ovlaštena za zastupanje (u organizaciji – prijavitelju):	
Voditelj/ica programa/projekta (u organizaciji – prijavitelju):	
Mjesto provedbe programa/projekta (grad i županija):	
Odobreni iznos bespovratnih sredstava:	_____ kn
Utrošena sredstva do datuma završetka izvještajnog razdoblja:	_____ kn
OPIS PROVEDBE PROJEKTA/AKTIVNOSTI (najviše na 2 stranice)	
Cilj provedbe projekta/aktivnosti: (prepisati iz prijave)	
Planirane aktivnosti i rezultati: (prepisati iz prijave)	
Provedene aktivnosti i ostvareni rezultati:	

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

Naziv udruge/korisnika financijskih sredstava:

Naziv programa/projekta:

Razdoblje provedbe programa/projekta obuhvaćeno izvješćem:

Vrsta troška

1. LJUDSKI RESURSI (specificirati troškove plaća za zaposlene/honorara za izvoditelje) – samo za LAGove i LAGURE NAPOMENA: navesti naziv radnog mjesta/opis poslova koji se obavljaju, a za koje se tražilo financiranje plaće/honorara	Jedinica mjere (dan, mjesec)	Broj jedinica	Mjesečni iznos bruto plaće/honorara	Ukupno utrošena sredstva	Sredstva odobrena od Županije
1.2. plaća:					
1.2. plaća:					
Ukupno:					
2. PUTNI TROŠKOVI (specificirati putne troškove, dnevnice i troškove smještaja i dr. za potrebe obavljanja programskih/projektnih aktivnosti)	Jedinica mjere (km, karta, putovanje)	Broj jedinica	Jedinična cijena	Ukupno utrošena sredstva	Sredstva odobrena od Županije
2.1.					
2.2.					
2.3.					
2.4.					
2.5.					
Ukupno:					
3. OPREMA I ROBA (specificirati troškove)	Jedinica mjere (komad, komplet)	Broj jedinica	Jedinična cijena	Ukupno utrošena sredstva	Sredstva odobrena od Županije
3.1.					
3.2.					
3.3.					
3.4.					
3.5.					
Ukupno:					
4. OSTALI TROŠKOVI, USLUGE (edukacije za ključne korisnike, troškovi praćenja i vrednovanja provedbe programa/projekta, drugi troškovi neophodni i neposredno vezani i nužni za provedbu programskih/projektnih aktivnosti i sl.)	Jedinica mjere (ugovor, račun)	Broj jedinica	Jedinična cijena	Ukupno utrošena sredstva	Sredstva odobrena od Županije
4.1.					
4.2.					

4.3.					
4.4.					
4.5.					
Ukupno:					
SVEUKUPNO					

**Ime i prezime voditelja/ice
programa/projekta**

**Ime i prezime odgovorne osobe
udruge/korisnika**

Potpis

Potpis MP

IX. OBRAZAC UGOVORA O FINANCIRANJU PROGRAMA/PROJEKTA

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, sa sjedištem u Rijeci, Adamićeva 10, OIB: 32420472134, koju zastupa župan, Zlatko Komadina (u daljnjem tekstu: Županija)

i

_____ sa sjedištem u _____, _____, OIB: _____ koju/kojeg zastupa _____ (u daljnjem tekstu: Korisnik)

zaključili su:

UGOVOR broj ___/08/2020

o sufinanciranju programa i projekata iz područja _____ iz Proračuna Primorsko-goranske županije u 2020. godini

Članak 1.

Ovim Ugovorom broj _____ o sufinanciranju programa i projekata iz područja _____ iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2020. godinu uređuju se međusobna prava i obveze ugovornih strana u vezi s dodjelom donacije namjenski za mjeru _____ sufinanciranje _____ (u daljnjem tekstu: Mjera), sukladno Odluci Župana _____ (KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ 2020. godine), a temeljem izvršene prijave na javni natječaj za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje programa i projekta iz područja _____ iz Proračuna Primorsko-goranske županije u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Javni natječaj).

Županija se obvezuje sufinancirati prihvatljive troškove iz članka 4. ovog Ugovora za provedbu Programa Korisnika koji je sastavni dio prijave (u daljnjem tekstu: Program).

Korisnik se obvezuje realizirati provedbu aktivnosti u sklopu Programa do 15. studenoga 2020. godine (u daljnjem tekstu: Rok izvršenja).

Na zahtjev Korisnika, kad za to postoje opravdani razlozi, rok iz prethodnog stavka ovog članka može se produljiti sklapanjem odgovarajućeg dodatka ugovoru.

Članak 2.

Ugovorne strane su suglasne da odgovornost za realizaciju provedbe Mjere u cijelosti preuzima Korisnik te da je isti nositelj svih aktivnosti, poslova i/ili radnji koje se odnose na provedbu istog.

Županija ne snosi odgovornost, potpunu niti djelomičnu, za štete proizašle iz bilo kojih aktivnosti, poslova i/ili radnji Korisnika u okviru sufinanciranja i realizacije provedbe Mjere.

Članak 3.

Novčana sredstva za realizaciju Mjere osigurana su u Proračunu Županije za 2020. godinu na poziciji _____.

Županija se obvezuje sufinancirati prihvatljive troškove u vezi s realizacijom Mjere iz članka 1. ovog Ugovora temeljem zahtjeva Korisnika za isplatu sukladno članku 4. ovog Ugovora, a najviše do ukupnog iznosa od _____.

Sredstva su namjenska i odnose se na aktivnosti koje nisu financirane iz drugih iz izvora osim vlastitih, a obuhvaćaju sljedeće:

Članak 4.

Novčana sredstva navedena u članku 3. ovog Ugovora Županija će isplatiti Korisniku na temelju urednog zahtjeva Korisnika u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja Zahtjeva od strane Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Županije (u daljnjem tekstu: nadležni Upravni odjel).

U Zahtjevu za isplatu Korisnik je dužan specificirati troškove čije sufinanciranje zahtjeva, a sukladno prijavljenim troškovima Korisnika na Javni poziv i obvezan je priložiti sljedeće dokumente:

- Ugovor s izvođačem/dobavljačem;
- Privremene odnosno okončane situacije ili račune;
- Informaciju da Korisnik nije u sustavu PDV-a, odnosno ovjerenu Knjigu primljenih ulaznih računa za račun kojim se dokazuje namjenski trošak ako je u sustavu PDV-a.
- i sl. (definirat će se prema namjeni sredstava)

Ako Korisnik nadležnom Upravnom odjelu uz Zahtjev ne dostavi dokumente navedene u prethodnom stavku ovog članka, ili dostavi Zahtjev i dokumente koji nisu u skladu s ovim Ugovorom, Županija zadržava pravo da ne izvrši isplatu novčanih sredstava navedenih u članku 3. ovog Ugovora.

Zahtjev je Korisnik u obvezi dostaviti na adresu: Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, Slogin kula 2, 51 000 Rijeka.

Članak 5.

Novčana sredstva uplaćena Korisniku temeljem ovog Ugovora namjenska su i nije ih moguće prenamijeniti u bilo koje druge svrhe.

Korisnik je dužan ovlaštenim predstavnicima Županije predočiti svu potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na trošenje doznačenih sredstava i na zahtjev Županije omogućiti kontrolu provedbe Mjere na licu mjesta ili drugu odgovarajuću kontrolu namjenskog korištenja sredstava.

Ukoliko Korisnik doznačena sredstva koristi nenamjenski, odnosno protivno odredbama ovog Ugovora, dužan je doznačena sredstva vratiti Županiji u roku od 15 dana od podnošenja zahtjeva za povratom, uvećana za kamatu koju poslovna banka kod koje Županija ima sredstva na žiro računu obračunava na sredstva po viđenju, tekuću od dana primitka sredstava pa do dana povratka na žiro račun Županije.

Članak 6.

Korisnik se obvezuje, nadležnom Upravnom odjelu, najkasnije u roku do _____ dostaviti opisno i financijsko izvješće o realizaciji Mjere, kao i dokaz o utrošku doznačenih sredstava (preslike izvoda s bankovnog računa ili presliku kartice konta, sve ovjereno potpisom i pečatom od ovlaštene osobe Korisnika).

Izvješća iz prethodnog stavka dostavljaju se na propisanim obrascima Primorsko-goranske županije.

Članak 7.

Korisnik se tijekom realizacije Mjere, od trenutka potpisivanja ovog Ugovora do okončanja njegove realizacije, obvezuje primjenjivati odredbe Pravilnika vizualnog identiteta projekata i aktivnosti financiranih sredstvima Primorsko-goranske županije koji je dostupan u elektronskom formatu na: <http://www.pgz.hr>.

Članak 8.

Osobe odgovorne za provjeru administrativne, programske i financijske ispravnosti Zahtjeva iz članka 4. ovog Ugovora, za obavljanje kontrole provedbe prava i obveza iz ovog Ugovora, za praćenje dinamike programskog i financijskog ostvarenja Mjere, za operativnu komunikaciju i korespondenciju te za obavljanje kontrole na licu mjesta jesu:

- za nadležni Upravni odjel: _____;
- za Korisnika: _____.

Članak 9.

Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove u vezi s provedbom ovog Ugovora nastojati riješiti mirnim putem, a u protivnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Rijeci.

Članak 10.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih osoba objiju Ugovornih strana.

Izmjene i dopune ovog Ugovora važeće su samo ako su sastavljene u pisanom obliku i potpisane od ovlaštenih osoba objiju Ugovornih strana.

Članak 11.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 istovjetna primjerka, svaki sa snagom izvornika, od kojih svaka Ugovorna strana nakon potpisa i ovjere zadržava po 2 primjerka.

ZA KORISNIKA

ZA ŽUPANIJU

KLASA:

URBROJ:

Rijeka, _____ 2020.

IZJAVA O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

Primorsko – goranska županija je u obvezi da u obradi osobnih podataka postupava sukladno Općoj uredbi (EU) 2016/679 o zaštiti podataka u vezi s obradom i slobodnom kretanju takvih podataka, odnosno Zakonu o provedbi Opće uredbi o zaštiti podataka (NN 42/18) kao nacionalnog propisa kojim se regulira zaštita osobnih podataka.

Svrha je i smisao Opće uredbi o zaštiti podataka kao i Zakona o provedbi Opće uredbi o zaštiti podataka u osiguranju zaštite privatnosti svakog pojedinaca i to obvezivanjem organizacija koje koriste osobne podatke u svom radu, na odgovornost za zaštitu povjerljivosti, integriteta i dostupnosti podataka.

Navedeni zakonodavni okvir jamči europskim građanima ujednačeno pravo na zaštitu osobnih podataka u cijeloj Europskoj uniji te propisuje mehanizme za lakše koordiniranje aktivnosti nadzornih tijela država članica Unije.

Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka Primorsko – goranske županije (KLASA:022-04/18-01/32, URBROJ:2170/1-01-01/5-18-5) od 17. rujna 2018. godine, opisano je koji se podaci prikupljaju, način obrade, svrha upotrebe, prava osoba čiji se osobni podaci prikupljaju i koriste, odgovornost osoba koje prikupljaju i obrađuju osobne podatke, nadležnosti službenika za zaštitu osobnih podataka te mjere zaštite i unutarnjeg nadzora.

Svaki pojedinac na temelju zakonskih odredbi ima pravo na pristup informacijama o vlastitim osobnim podacima, dopunama, izmjenama ili brisanju ako su osobni podaci nepotpuni, netočni ili neažurni ili ako njihova obrada nije u skladu s važećim propisima. Nadalje, svaki pojedinac ima pravo na ograničenje obrade podataka, pravo na prenosivost podataka, pravo na podnošenje prigovora Primorsko – goranskoj županiji ili Agenciji za zaštitu osobnih podataka ukoliko smatra da su povrijeđena prava zajamčena propisima o zaštiti osobnih podataka.

*Službenik za zaštitu osobnih podataka: Damir Malenica, dipl. ing.
Kontakt: tel. 351-645, e-mail: damir.malenica@pgz.hr
Primorsko – goranska županija, Adamićeva 10, 51 000 Rijeka*

OB-IOZOP

