



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**Upravni odjel za zdravstvo**

KLASA: 402-05/20-05/1  
URBROJ:2170/1-04/3-19-1  
Rijeka, 02. siječanj 2020. godine

- A) PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O RASPISIVANJU NATJEČAJA ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ PODRUČJA ZDRAVSTVA U 2020. GODINI**
- B) PRIJEDLOG ODLUKE O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA OTVARANJE PRIJAVA I PROVJERU PROPISANIH UVJETA NATJEČAJA ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ PODRUČJA ZDRAVSTVA U 2020. GODINI**
- C) PRIJEDLOG ODLUKE O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA OCJENU PROGRAMA I PROJEKATA IZ PODRUČJA ZDRAVSTVA U 2020. GODINI**



**Pročelnica**

**Izv.prof.dr.sc.Đulija Malatestinić,dr.med.**

Materijal izradila:

**Vedrana Fržop, dr.med.**

## I. PRAVNA OSNOVA

Članak 19. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine PGŽ“ broj 34/15) određuje da dokumentaciju za provedbu natječaja, na prijedlog nadležnog upravnog odjela, utvrđuje Župan.

Članak 25. stavak 2. Pravilnika određuje da članove povjerenstva za otvaranje prijave i provjeru propisanih uvjeta natječaja imenuje Župan na prijedlog pročelnika nadležnog upravnog odjela, iz reda službenika upravnog odjela.

Članak 29. stavak 3. Pravilnika određuje da članove povjerenstva za ocjenu prijavljenih programa/projekata imenuje Župan na prijedlog pročelnika nadležnog upravnog odjela.

Članak 52. točka 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine PGŽ" broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 – pročišćeni tekst) određuje da Župan Primorsko-goranske županije donosi opće i pojedinačne akte te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 25. stavak 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine PGŽ" broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16- pročišćeni tekst) određuje da Župan Primorsko-goranske županije donosi opće akte kada je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba te zaključke.

## II. OBRAZLOŽENJE

### Ad A)

U Proračunu Primorsko-goranske županije za 2020. godinu, razdjel 04 - Upravni odjel za zdravstvo, Program 4102 Ostali programi u zdravstvenoj zaštiti, A 410203 Programi udruga i ustanova u zdravstvu (javne potrebe) planiran je iznos od 250.000,00 kuna namijenjen financiranju programa i projekata iz područja zdravstva. Župan Primorsko-goranske županije donio je Godišnji plan raspisivanja natječaja za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i druge neprofitne organizacije na području Primorsko-goranske županije u 2020. godini (KLASA: 022-04/19-01/41, URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-18 od 02. prosinca 2019.) u kojem je, između ostalog, planirano financiranje programa i projekata iz područja zdravstva.

Člankom 5. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine PGŽ“ broj 34/15 - u daljnjem tekstu: Pravilnik) određeno je da je Upravni odjel za zdravstvo nadležan za provedbu postupka dodjele sredstava za financiranje programa i projekata iz područja zaštite zdravlja.

Člankom 16. Pravilnika određeno je da se financiranje programa/projekata iz područja zaštite zdravlja provodi putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa/projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Sredstvima Proračuna Primorsko-goranske županije financirala bi se provedba programa/projekata iz slijedećih prioritetnih područja :

- promicanje zdravlja;

- prevencija i rano otkrivanje malignih bolesti;
- prevencija i suzbijanje zlouporabe opojnih droga.

Nadležni Upravni odjel izradio je nacrt teksta natječaja i prijedlog dokumentacije za provedbu natječaja, sukladno odredbama članka 19. Pravilnika, te se predlaže raspisivanje natječaja za financiranje programa i projekata iz područja zdravstva u 2020. godini, koji treba biti objavljen najmanje 30 dana.

#### **Ad B)**

Članak 25. stavak 2. Pravilnika određuje da članove povjerenstva za otvaranje prijave i provjeru propisanih uvjeta natječaja imenuje Župan na prijedlog pročelnika nadležnog upravnog odjela iz reda službenika upravnog odjela. Povjerenstvo treba imati predsjednika i dva člana.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja Povjerenstvo provjerava :

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe programa/projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li dostavljeni potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Povjerenstvo donosi odluku o tome koje će prijave biti upućene u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja. Odluku Povjerenstvo mora donijeti u roku od 8 radnih dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj.

Predlaže se imenovanje slijedećih službenika Upravnog odjela za zdravstvo u Povjerenstvo za otvaranje prijave i provjeru propisanih uvjeta natječaja za odabir programa i projekata:

- Vedrana Fržop, dr.med., za predsjednicu
- Maja Jurica Nekić, mag.oec., za članicu
- Marko Filipović, mag.oec., za člana

#### **Ad C)**

Članak 29. stavak 3. Pravilnika određuje da članove Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata imenuje Župan na prijedlog pročelnika nadležnog upravnog odjela. Povjerenstvo sačinjavaju predstavnici Županije, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva. Povjerenstvo treba imati predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte. Povjerenstvo utvrđuje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava i dostavlja ga Županu u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke povjerenstva za provjeru prijave. Odluku o odobravanju financijskih sredstava za programe/projekte, na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje, donosi Župan.

Predlaže se imenovanje slijedećih predstavnika u Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata:

- Rozmari Tusić, mag.med.techn., za predsjednicu
- Dos.dr.sc. Suzana Janković, dr.med., za članicu
- Vinko Štimac, dipl.iur., za člana

Rozmari Tusić i Suzana Janković vanjski su članovi Povjerenstva, s dugogodišnjim iskustvom u području zdravstvene zaštite. Vinko Štimac, kao predstavnik Županije, savjetnik je za pravne poslove u Upravnom odjelu za socijalnu politiku i mlade PGŽ. Nakon donošenja odluke o programima/projektima kojima su odobrena financijska sredstva, nadležni upravni odjel će na mrežnim stranicama javno objaviti rezultate natječaja s podacima o Korisnicima i programima/projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava.

Članak 29. stavak 8. Pravilnika određuje da Župan može donijeti Odluku o tome da članovi Povjerenstva za ocjenjivanje imaju pravo na naknadu.

Odlukom o utvrđivanju naknade za rad vanjskih članova povjerenstva za ocjenjivanje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (KLASA: 022-04/16-01/1, URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-6 od 11. siječnja 2016. – u daljnjem tekstu: Odluka) određena je visina naknade za rad članova Povjerenstva za ocjenjivanje. Pravo na naknadu za rad u Povjerenstvu za ocjenjivanje imaju članovi koji su u Povjerenstvo za ocjenjivanje imenovani kao predstavnici znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva (u daljnjem tekstu: vanjski članovi Povjerenstva). Vanjskim članovima Povjerenstva naknada se obračunava po nazočnosti na sjednici u visini dnevnice za službeno putovanje u zemlji koja se priznaje službenicima u upravnim tijelima Primorsko-goranske županije.

### **III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA**

Za provođenje ovoga akta osigurana su sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2020. godinu, razdjel 04 - Upravni odjel za zdravstvo, *Program 4102 Ostali programi u zdravstvenoj zaštiti, A 410203 Programi udruga i ustanova u zdravstvu* (javne potrebe), za financiranje programa i projekata iz područja zdravstva, u ukupnom iznosu od 250.000,00 kuna. Sredstva za isplatu naknada za rad vanjskih članova Povjerenstva za ocjenu programa i projekata osigurana su u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2020. godinu, u sklopu Razdjela 01- Ured Županije.

#### **IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA**

Slijedom navedenog predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 19. i 23. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine PGŽ" broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst) Župan Primorsko-goranske županije dana \_\_\_\_\_ 2020. godine donio je sljedeći

#### **ZAKLJUČAK**

1. Primorsko-goranska županija objavit će Natječaj za financiranje programa i projekata iz područja zdravstva u 2020. godini.
2. Utvrđuje se tekst Natječaja i Dokumentacije za provedbu natječaja za financiranje programa i projekata iz područja zdravstva u 2020. godini.  
(Natječaj i Dokumentacija sastavni su dio ovoga Zaključka)
3. Zadužuje se Upravni odjel za zdravstvo da Natječaj i Dokumentaciju iz točke 2. ovoga Zaključka objavi na mrežnim stranicama Primorsko-goranske županije i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.
4. Donosi se Odluka o imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijave i provjeru propisanih uvjeta natječaja za financiranje programa/ projekata iz područja zdravstva u 2020.godini.  
(Odluka je sastavni dio ovoga Zaključka)
5. Donosi se Odluka o imenovanju Povjerenstva za ocjenu programa/projekata iz područja zdravstva u 2020.godini.  
(Odluka je sastavni dio ovoga Zaključka)



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**Upravni odjel za zdravstvo**

Na temelju članka 23. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine PGŽ“ broj 34/15), objavljuje se sljedeći

**N A T J E Č A J**  
**ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA**  
**IZ PODRUČJA ZDRAVSTVA U 2020. GODINI**

**I.**

Predmet natječaja je prikupljanje prijave programa i projekata iz područja zdravstva koje će financirati Primorsko-goranska županija (u daljnjem tekstu: Županija) u 2020. godini.

**II.**

Županija će u 2020. godini financirati provedbu programa/projekata iz sljedećih područja:

- promicanje zdravlja;
- prevencija i rano otkrivanje malignih bolesti;
- prevencija i suzbijanje zlouporabe opojnih droga.

**III.**

Ciljane skupine korisnika programa/projekata iz točke II. ovoga Natječaja jesu:

- osobe s povećanim rizikom razvoja različitih vrsta bolesti;
- osobe s rizikom pojave malignih oboljenja;
- ovisnici o opojnim drogama i njihove obitelji.

**IV.**

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju udruge i druge organizacije civilnog društva (zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti) koje ispunjavaju svojstva prihvatljivih ponuditelja sukladno odredbama dokumentacije za provedbu natječaja.

Pravo sudjelovanja na natječaju nemaju proračunski i izvanproračunski korisnici, uključujući ustanove čiji je osnivač Županija.

Korisnici mogu ostvariti sredstva za isti program/projekt samo kod jednog upravnog tijela Županije.

**V.**

Prijava programa/projekata treba biti izrađena sukladno odredbama dokumentacije za provedbu natječaja.

## **VI.**

Kriteriji za odabir programa/projekata, mogući iznosi financiranja, modeli plaćanja i ostale odredbe bitne za prijavu programa/projekta sadržane su u dokumentaciji za provedbu natječaja.

## **VII.**

Dokumentacija za provedbu natječaja dostupna je na mrežnim stranicama Županije: [www.pgz.hr](http://www.pgz.hr) i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

## **VIII.**

Prijave programa/projekata dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu : Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za zdravstvo, Slogin kula 2, 51 000 Rijeka, s naznakom „Natječaj za financiranje programa i projekata iz područja zdravstva u 2020. godini“ ili se predaju neposredno u pisarnici Županije, na adresi Riva 10, Rijeka.

Krajnji rok za prijavu, odnosno dostavu prijedloga programa/projekta je \_\_\_\_\_, bez obzira na način dostave (tj. i pismena upućena poštom trebaju biti dostavljena do tog roka).

Prijave pristigle van roka, prijave koje nisu izrađene sukladno odredbama dokumentacije za provedbu natječaja ili prijave neovlaštenih predlagatelja neće se razmatrati.

Rezultati natječaja bit će objavljeni na mrežnim stranicama Županije: [www.pgz.hr](http://www.pgz.hr) u roku od petnaest dana od dana donošenja odluke Župana o odabiru programa/projekata.

Na temelju članka 25. stavka 2. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine PGŽ“ broj 34/15), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije (“Službene novine PGŽ” broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije (“Službene novine PGŽ” broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 -pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana \_\_\_\_\_ 2020. godine, donio je:

## **O D L U K U**

### ***o imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta natječaja za financiranje programa i projekata iz područja zdravstva u 2020. godini***

#### **I.**

U Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta natječaja za financiranje programa i projekata iz područja zdravstva, imenuju se:

- Vedrana Fržop, dr.med., za predsjednicu,
- Maja Jurica Nekić, mag.oec., za članicu,
- Marko Filipović, mag.oec., za člana.

#### **II.**

Zadaci Povjerenstva iz točke I. ove Odluke jesu:

- otvaranje prijava pristiglih na natječaj
- utvrđivanje da li je prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku,
- utvrđivanje da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- utvrđivanje da li je lokacija provedbe programa/projekta prihvatljiva,
- utvrđivanje da su prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- utvrđivanje da li su dostavljeni potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci
- utvrđivanje da li su ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

#### **III.**

Povjerenstvo je dužno u roku od osam radnih dana od dana isteka roka za dostavu prijava na natječaj utvrditi koje prijave zadovoljavaju formalne uvjete natječaja i donijeti odluku o upućivanju istih na stručno ocjenjivanje.

#### **IV.**

Povjerenstvo pravovaljano odlučuje ako u njegovom radu sudjeluju najmanje dva člana.

#### **V.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Na temelju članka 29. stavka 3. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine PGŽ“ broj 34/15), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije (“Službene novine PGŽ” broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8718 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije (“Službene novine PGŽ” broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana \_\_\_\_\_ 2020. godine, donio je:

## **ODLUKU**

### **o imenovanju Povjerenstva za ocjenu programa/projekata iz područja zdravstva u 2020. godini**

#### **I.**

U Povjerenstvo za ocjenu programa i projekata iz područja zdravstva u 2020. godini, imenuju se:

- Rozmari Tusić, mag.med.techn., za predsjednicu
- Doc.dr.sc. Suzana Janković, dr.med., za članicu
- Vinko Štimac, dipl.iur., za člana

#### **II.**

Zadaci Povjerenstva iz točke I. ove Odluke jesu:

- razmatranje i ocjenjivanje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje,
- utvrđivanje prijedloga za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte.

#### **III.**

Povjerenstvo je dužno prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte iz točke II. ove Odluke dostaviti Županu u roku od 30 dana od zaprimanja odluke Povjerenstva za otvaranje prijave i provjeru propisanih uvjeta natječaja.

#### **IV.**

Povjerenstvo pravovaljano odlučuje ako u njegovom radu sudjeluju najmanje dva člana.

#### **V.**

Predsjednica i članovi Povjerenstva iz točke I. ove Odluke imaju pravo na naknadu za svoj rad po nazočnosti na sjednici Povjerenstva, u visini dnevnice za službeno putovanje u zemlji koja se priznaje službenicima u upravnim tijelima Županije.

#### **VI.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**Upravni odjel za zdravstvo**

## **DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU NATJEČAJA**

### **ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ PODRUČJA ZDRAVSTVA U 2020. GODINI**

#### **SADRŽAJ:**

- I. Temeljni dokument za raspisivanje i provedbu natječaja
- II. Upute za prijavitelje programa/projekta
- III. Obrazac prijave programa/projekta
- IV. Obrazac proračuna/troškovnika programa/projekata
- V. Obrazac za ocjenu kvalitete programa/projekata
- VI. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- VII. Nacrt ugovora o financiranju programa/projekta
- VIII. Obrazac izjave (sposobnost prijavitelja)
- IX. Obrazac opisnog izvješća o provedbi programa/projekta
- X. Obrazac financijskog izvješća o provedbi programa/projekta (polugodišnjeg i završnog)

## **I. TEMELJNI DOKUMENT ZA RASPISIVANJE I PROVEDBU NATJEČAJA**

Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine PGŽ“ broj 34/15)

## **II. UPUTE ZA PRIJAVITELJE PROGRAMA/PROJEKTA**

### **1. PODRUČJA KOJA ĆE SE FINANCIRATI U 2020. GODINI**

- promicanje zdravlja
- prevencija i rano otkrivanje malignih bolesti,
- prevencija i suzbijanje zlouporabe opojnih droga.

### **2. CILJEVI NATJEČAJA**

Zaštita i unapređenje zdravlja stanovništva Primorsko-goranske županije, misija je Primorsko-goranske županije koja uključuje zaštitu javnozdravstvenog interesa. Opći cilj ovog natječajja jest doprinijeti zaštiti, očuvanju i unapređenju zdravlja stanovništva Primorsko-goranske županije. Specifični ciljevi ovog natječajja jesu poticanje razvijanja zdravih stilova života (utjecanje na smanjenje pojavnosti kroničnih nezaraznih bolesti), prevencija i rano otkrivanje malignih oboljenja, prevencija i suzbijanje zlouporabe droga te zaštita mentalnog zdravlja.

### **3. SKUPINE KORISNIKA NA KOJE PROGRAM/PROJEKT MORA BITI USMJEREN**

- osobe s povećanim rizikom razvoja različitih vrsta bolesti
- osobe s rizikom pojave malignih oboljenja
- ovisnici o opojnim drogama i njihove obitelji

Napomena: predmet financiranja su programi/projekti koji su usmjereni isključivo na korisničke skupine s područja Primorsko-goranske županije

### **4. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI**

Udruge i druge organizacije civilnog društva (zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti), a koje:

- 4.1. su upisane u registar udruga ili drugi odgovarajući registar te u registar neprofitnih organizacija u Republici Hrvatskoj (iz registra udruga RH treba biti vidljivo da je statut prijavitelja usklađen sa važećim Zakonom o udrugama; iz registra treba biti vidljivo da je u tijeku mandat osobi odgovornoj za zastupanje prijavitelja)
- 4.2. su registrirane za obavljanje zdravstvene, psihološke i druge humanitarne djelatnosti
- 4.3. su se svojim statutom opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom
- 4.4. su uredno ispunile obvezu iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Primorsko-goranske županije i drugih javnih izvora
- 4.5. uredno ispunjavaju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunima jedinica lokalne samouprave i Proračunu Primorsko-goranske županije
- 4.6. imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima
- 4.7. imaju prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu

- 4.8. imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta
- 4.9. nemaju zapreke iz članka 48. stavka 2. točke d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15), tj. osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe i voditelj programa/projekta nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo iz članka 4. stavka 2. točke d) Uredbe niti se protiv njih vodi kazneni postupak za isto djelo.

*Pravo sudjelovanja na Natječaju nemaju proračunski i izvanproračunski korisnici Proračuna Županije i drugih proračuna.*

Dokumenti kojima prijavitelj dokazuje status prihvatljivog prijavitelja:

- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.1.: izvadak iz Registra udruga RH ili drugog odgovarajućeg registra i izvadak iz Registra neprofitnih organizacija koje vodi Ministarstvo financija RH -kumulativno, ne stariji od šest mjeseci, računajući od dana objave natječaja
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.2. : izvadak iz Registra udruga RH ili drugog odgovarajućeg registra, ne stariji od šest mjeseci, računajući od dana objave natječaja
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.3. : ovjereni važeći statut prijavitelja
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.4. : izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije)
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.5. : potvrda porezne uprave, ne starija od 30 dana od dana objave natječaja
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.6. : izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije)
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.7. : izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije)
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.8. : izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije)
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.9. : uvjerenje/potvrda nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja te voditelja programa/projekta, ne stariji od šest mjeseci od dana objave natječaja.

## **5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI**

Prihvatljivi tipovi aktivnosti programa/projekta jesu sve aktivnosti koje doprinose realizaciji ciljeva programa kao što su: edukativno-promotivne aktivnosti; individualni i grupni rad s korisnicima; različite radionice, javno zagovaranje, seminari i stručni sastanci; organiziranje volonterskih programa i osposobljavanje koordinatora volontera; vanjska supervizija i evaluacija. Popis prihvatljivih aktivnosti nije sveobuhvatan već služi u svrhu navođenja primjera aktivnosti prihvatljivih za financiranje te će se odgovarajuće aktivnosti koje pridonose ostvarenju općeg i specifičnih ciljeva Natječaja, a koje nisu navedene, također uzeti u obzir za financiranje.

## **6. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

Sredstvima iz ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa/projekta. Prilikom procjene programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova. Prilikom prijave na ovaj Natječaj, ispunjavajući Obrazac proračuna programa, prijavitelji se moraju pridržavati uputa o prihvatljivim troškovima te iskazati realne troškove usklađene s planiranim aktivnostima. *Prihvatljivi izravni troškovi* programa su troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu programa kao što su: ljudski resursi što uključuje: plaće/naknade voditelju/ici programa te provoditeljima aktivnosti, putovanja (putni

troškovi, dnevnice i troškovi smještaja za potrebe obavljanja programskih aktivnosti), oprema, namještaj, roba, ostali troškovi i usluge koji su neophodni i neposredno vezani za provedbu programskih aktivnosti i sl. Osim izravnih troškova, korisniku se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznos financiranja iz Proračuna. *Prihvatljivi neizravni troškovi* programa su troškovi režija (plin, voda, telefon, internet, najam prostora, struja i slično), knjigovodstveni servis, bankovni troškovi, poštanski troškovi, troškovi uredskog materijala i svi ostali troškovi vezani uz program koji nisu navedeni u izravnim troškovima.

Planirani troškovi trebaju biti navedeni u troškovniku programa/projekta, na propisanom obrascu. Ukoliko se za provedbu programa odobri niži iznos sredstava od iznosa zatraženog u proračunu/troškovniku programa/projekta, Korisnik će biti obaviješten putem službene adrese e-pošte, koju je naveo u svojoj prijavi na natječaj. U tom slučaju, Korisnik je dužan izraditi novu specifikaciju troškova prije potpisivanja Ugovora o financiranju programa/projekta, usklađenu s odobrenim sredstvima. Novi ovjereni proračun/troškovnik i nova ovjerena prijava programa/projekta (ukoliko se npr. smanjuje broj i vrsta aktivnosti ili vremenska dinamika provedbe aktivnosti) dostavljaju se skenirani (PDF format) na službenu adresu e-poštu od koje je Korisnik primio obavijest. Ukoliko prijavitelj ne postupi u zadanom roku, njegova prijava neće doći u obzir za financiranje.

## **7. FINANCIJSKI OKVIR ZA DODJELU SREDSTAVA**

Ukupan iznos raspoloživih financijskih sredstava koji se dodjeljuje prema ovom Natječaju je 250.000,00 kuna. Sredstva su osigurana u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2020. godinu, razdjel 04 - Upravni odjel za zdravstvo, Program 4102 Ostali programi u zdravstvenoj zaštiti, A 410203 Programi udruga i ustanova u zdravstvu (javne potrebe). Najniži iznos koji se može odobriti za pojedini program/projekt je 20.000,00 kuna. Najveći mogući iznos koji se može odobriti za pojedini program/projekt je 80.000,00 kuna. Navedeni financijski okvir vrijedi za sve programe/projekte koji djeluju u području zdravstvene zaštite prema prioritetnim područjima navedenim u točki 1. ove Upute. Iz Proračuna Primorsko-goranske županije moguće je sufinancirati najviše do 80% troškova provedbe programa/projekta.

## **8. TRAJANJE PROGRAMA/PROJEKTA**

Do 1 godine. Dinamika podnošenja izvješća o provedbi programa/projekta, utvrditi će se odredbama Ugovora.

## **9. LOKACIJA PROVEDBE PROGRAMA/PROJEKTA**

Područje Primorsko-goranske županije ili područje jednog ili više gradova, općina ili mjesta (naselja) u Primorsko-goranskoj županiji.

## **10. SADRŽAJ PRIJAVE**

Prijavitelji su u obvezi prijedlog programa/projekta izraditi sukladno ovim uputama i tekstu natječaja i ostalim odredbama dokumentacije za provedbu natječaja koja je dostupna na službenoj web stranici Županije. Prijava izrađena suprotno navedenom, smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kado takva će se odbiti, bez ocjenjivanja. Prijavitelji svoje programe/projekte prijavljuju na propisanim obrascima. Obrasci prijave popunjavaju se elektronički, font teksta je Arial 10. Obvezna natječajna dokumentacija za prijavu projekta jest :

- ispunjena i ovjerena prijava programa/projekta, na propisanom obrascu (obrazac se nalazi u glavi III. ove dokumentacije)
- ispunjen i ovjeren proračun programa/projekta, na propisanom obrascu (obrazac se nalazi u glavi IV. ove dokumentacije)
- ovjerena izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (obrazac izjave se nalazi u glavi VI. ove dokumentacije)
- ovjeren nacrt ugovora o financiranju programa/projekta (nacrt ugovora se nalazi u glavi VII. ove dokumentacije)
- izjave/ispriave/dokumenti kojima prijavitelj dokazuje status prihvatljivog prijavitelja iz

točke 4. ovih Uputa za prijavitelje.

Prijava programa/projekta i obrazac proračuna moraju biti ovjereni pečatom prijavitelja i potpisani od strane odgovorne osobe prijavitelja, u originalu. Svi ostali dokumenti koji se prilažu uz prijavu mogu biti neovjerene preslike, a Županija zadržava pravo naknadno zatražiti od prijavitelja uvid u originale tih dokumenata, ako to ocijeni potrebnim.

## **11. KRITERIJI ODABIRA**

Kriteriji za odabir programa/projekata koji će se financirati sredstvima Proračuna Županije jesu sljedeći:

- usmjerenost programa/projekta na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi
- jasno definiran i realno dostižan cilj programa/projekta
- jasno definirani korisnici programa/projekta
- jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe programa/projekta
- realan odnos troškova i planiranih aktivnosti programa/projekta
- kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu programa/projekta
- osigurano sufinanciranje programa/projekta iz drugih izvora
- dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata
- program/projekt preporuča i/ili financijski podupire grad ili općina na čijem se području provodi
- kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta sa Županijom

Ispunjavanje svakog od navedenih kriterija prilikom ocjenjivanja programa/projekata bodovat će se bodovima u rasponu od 1 do 10, pri čemu je 1 najniža, a 10 najviša ocjena. Zbrajanjem bodova po svakom kriteriju dobit će se ukupni broj bodova koji je relevantan za donošenje odluke o financiranju pojedinog programa/projekta. U slučaju da dva ili više programa/projekata ostvare isti broj bodova, prednost u odabiru dat će se onom kod kojeg je predviđen manji postotak sufinanciranja od strane Županije. Prijavitelj treba u prijavi programa/projekta navesti činjenice kojima može postići što veći broj bodova po svakom od navedenih kriterija te predočiti dokaze o istima (npr. ako prijavitelj navede da program/projekt preporuča i/ili financijski podupire grad ili općina na čijem se području provodi, treba uz prijavu dostaviti izjavu/dopis općine/grada iz kojeg je vidljiva navedena podrška ili sufinanciranje). Ukoliko se prijavitelj u prijavi ne referira sa dokazima na navedene kriterije, ocijeniti će se najnižom ocjenom, pa tako prema većem broju, ovisno o kvaliteti prijave.

## **12. MODELI PLAĆANJA**

Za programe/projekte za koje je Županija odobrila (su)financiranje do iznosa od najviše 50.000,00 kn, 100% sredstava isplatit će se korisniku u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora o financiranju. Korisnik je dužan opravdati troškove dostavom izvješća i dokaza o troškovima, sukladno odredbama ugovora.

Za programe/projekte za koje je Županija odobrila su(financiranje) u iznosu većem od 50.000,00 kn, 50% sredstava isplatit će se korisniku u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora o (su)financiranju. Preostalih 50% sredstava isplatit će se korisniku u roku od 30 dana od uredne dostave polugodišnjeg izvješća. Korisnik je dužan opravdati troškove dostavom izvješća i dokaza o troškovima, sukladno odredbama Ugovora o financiranju programa/projekta.

## **13. POVROT SREDSTAVA I JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**

Nadležni upravni odjel Županije će od korisnika, u pisanom obliku, zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa/projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik:

- nije realizirao program/projekt utvrđen proračunom/troškovnikom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena i doznačena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Korisnik je u obvezi, prilikom potpisivanja ugovora o financiranju programa/projekta, Županiji predati bjanko zadužnicu kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza. Prije potpisivanja ugovora Korisnik je dužan dostaviti bjanko zadužnicu do najvećeg iznosa koji premašuje visinu vrijednosti odobrenih sredstava. Bjanko zadužnica treba biti ispunjena i ovjerena kod javnog bilježnika sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12 i 82/17). Bjanko zadužnicu Županija će iskoristiti, odnosno naplatiti, ukoliko korisnik nakon pisanog poziva Županije da izvrši povrat uplaćenih sredstava ne postupi po istom (u slučajevima opisanim pod ovom točkom). Nakon proteka ugovornog razdoblja i izvršenja svih ugovornih obveza od strane korisnika, Županija će neiskorišteno jamstvo vratiti korisniku.

#### **14. OTVARANJE I PREGLED PRIJAVA PROGRAMA/PROJEKTA**

Otvaranje prijave pristiglih na natječaj i provjeru propisanih uvjeta natječaja izvršit će povjerenstvo sastavljeno od predsjednika i dva člana koje imenuje Župan. Povjerenstvo evidentira sve zaprimljene prijave te provjerava ispunjavaju li prijave propisane uvjete natječaja. Povjerenstvo donosi odluku o tome koje će prijave biti upućene u daljnju proceduru, odnosno ocjenjivanje. Prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja, o toj činjenici bit će obaviješteni pisanim putem u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijave na stručno ocjenjivanje. Pod pisanom korespondencijom u smislu odredbi ove točke smatra se i komunikacija putem službene adrese e-pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na natječaj.

#### **15. OCJENA PRIJEDLOGA PROGRAMA/PROJEKTA**

Ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata koji zadovoljavaju formalne uvjete natječaja izvršit će povjerenstvo za ocjenjivanje sastavljeno od predsjednika i 2 člana koje imenuje Župan. Na prijedlog povjerenstva Župan će donijeti odluku o odabiru i financiranju programa/projekta. Odluka o odabiru bit će objavljena na web stranici Županije [www.pgz.hr](http://www.pgz.hr) u roku od petnaest dana od dana donošenja odluke Župana o odabiru programa/projekata. Prijavitelji čiji programi/projekti ne budu prihvaćeni za financiranje, bit će obaviješteni pisanim putem u roku od 8 radnih dana od dana donošenja Odluke Župana. Pod pisanom korespondencijom u smislu odredbi ove točke smatra se i komunikacija putem službene adrese e-pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na natječaj.

#### **16. PRAVNA ZAŠTITA**

Prijavitelji čije su prijave programa/projekata odbijene zbog neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i prijavitelji čije prijave programa/projekata nisu prihvaćene za financiranje mogu podnijeti prigovor sukladno odredbama članaka 28. i 34. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine PGŽ“ broj 34/15).

#### **17. UGOVARANJE**

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati ugovor o financiranju programa/projekata u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju programa/projekta. Nacrt ugovora sastavni je dio ove dokumentacije, a prijavitelj svojim potpisom nacrta ugovora potvrđuje da prihvaća predložene uvjete budućeg ugovora.

### III. OBRAZAC PRIJAVE PROGRAMA/PROJEKTA

1. OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU PROGRAMA/PROJEKATA				
1. Naziv prijavitelja				
2. Adresa, poštanski broj i sjedište				
3. Naziv matičnog registra, datum i godina upisa, registarski broj				
4. Broj žiro-računa (IBAN) i naziv banke				
5. OIB ( <i>osobni identifikacijski broj</i> )				
6. RNO ( <i>broj u Registru neprofitnih organizacija</i> )				
7. Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje organizacije ( <i>broj telefona, e-mail</i> )				
8. Ukupan broj zaposlenih ( <i>upisati broj</i> )				
a) od toga broj zaposlenih uključenih u provedbu predloženog programa/projekta ( <i>upisati broj</i> )				
9. Ukupan broj osoba koje volontiraju ( <i>upisati broj</i> )				
a) od toga broj osoba koje volontiraju u provedbi predloženog programa/projekta ( <i>upisati broj</i> )				
<b>10. Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje</b>				
a) Vlastiti prostor	Površina (m <sup>2</sup> )			
b) Iznajmljeni prostor	Površina (m <sup>2</sup> )		Iznos najma (kn) :	
c) Prostor općine/grada/županije	Površina (m <sup>2</sup> )		Iznos najma( kn):	



<b>2. OPĆI PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU</b>	
<b>1. Naziv programa/projekta</b>	
<b>2. Prioritetno područje iz Natječaja</b>	
<b>3. Ciljana skupina korisnika iz Natječaja</b>	
<b>4. Ime i prezime osobe odgovorne za provođenje programa/projekta</b> <i>(broj telefona, e-mail)</i>	
<b>5. Sažetak programa/projekta</b> <i>(max 30 riječi)</i>	
<b>6. Detaljan opis programa/projekta</b> <i>(max stranica teksta)</i>	
<b>7. Predviđeno vremensko trajanje provedbe programa/projekta</b> <i>(od-do)</i>	
<b>8. Zemljopisno područje provedbe programa/projekta</b> <i>(navesti područje općine/grada/županije)</i>	
<b>9. Program/projekt se provodi a) samostalno ili b) u suradnji sa drugim organizacijama</b> <i>(navesti naziv i osnovne podatke suradne organizacije i njezine aktivnosti u provedbi programa/projekta)</i>	
<b>10. Ukupan iznos novčanih sredstava potreban za provedbu programa/projekta</b> <i>(iznos u KN)</i>	_____ KN
a) Iznos koji se traži od Primorsko-goranske županije <i>(iznos u KN i udio u %)</i>	_____ KN traženog iznosa od Županije ili _____ %
b) Iznos koji je <u>zatražen ili osiguran</u> iz drugih izvora <i>(iznos u KN i udio u %)</i>	<b>Zatraženi iznos</b> _____ KN i _____ % <b>IZVOR:</b> _____ (navesti naziv davatelja bespovratne potpore)

	<p>Osigurani iznos u _____ KN i          _____ % IZVOR:          _____ (navesti naziv davatelja          bespovratne potpore)</p>
<p>c) Da li je isti program/projekt prijavljen kod dva ili više upravnih tijela Primorsko-goranske županije (navesti DA/NE, ukoliko je odgovor DA navesti naziv upravnog tijela)</p>	
<p><b>11. Kratak opis dosadašnjih rezultata, iskustava i postignuća organizacije u provedbi sličnih programa/projekata (navedite prijašnje/sadašnje aktivnosti u provedbi projekata/programa, postignute rezultate, suradnju s relevantnim institucijama, izvore financiranja aktivnosti organizacije i sl.)</b></p>	
<p><b>12. Da li su za predloženi program/projekt već bila odobrena sredstva u prethodnoj godini? Ukoliko jesu, navedite iznose dodijeljenih financijskih sredstava po izvorima financiranja.</b></p>	
<p><b>13. Navedite formalno i neformalno obrazovanje te stručna znanja koja posjeduju članovi organizacije uključeni u provedbu programa/projekta. Da li je definiran operativni plan provođenja programa/projekta sa jasno navedenim zaduženjima uključenih članova organizacije?</b></p>	
<p><b>14. Navedite osnovni cilj i specifične ciljeve provedbe predloženog programa/projekta te aktivnosti koje će dovesti do ostvarivanja istog.</b></p>	
<p><b>15. Navedite jasno vremensku dinamiku provođenja aktivnosti programa/projekta po mjesecima i mjestu provedbe (npr. <u>AKTIVNOST</u>: održavanje edukacije o važnosti prevencije bolesti, <u>VREMENSKO RAZDOBLJE</u>: 05.ožujak - 06.ožujak, <u>MJESTO PROVEDBE</u>: Klub žena"X", Rijeka, <u>KORISNICI</u>: ženska populacija od 25-60 godina</b></p>	



**Za istinitost i točnost iskazanih podataka u prijavi svojim potpisom jamči odgovorna osoba prijavitelja!**

**Mjesto i datum:**

**Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje organizacije:**

---

---

**MP**

**Potpis**

---

#### IV. OBRAZAC PRORAČUNA/TROŠKOVNIKA PROGRAMA/PROJEKTA

<b>NAZIV PRIJAVITELJA:</b>	
<b>NAZIV PROGRAMA/PROJEKTA:</b>	
<b>RAZDOBLJE PROVEDBE PROGRAMA/PROJEKTA:</b>	

A) IZVORI FINANCIRANJA PROGRAMA/PROJEKTA		
Izvor	Iznos (KN)	Udio (%)
Proračun Primorsko-goranske županije		
Državni proračun RH		
Proračun jedinica lokalne samouprave		
Vlastiti prihodi		
Prihod iz EU fondova		
Ostalo (navesti):		
<b>UKUPNO :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

B) IZRAVNI TROŠKOVI (specificirati troškove koji su izravno povezani s programom)						
Vrsta	Jedinica mjere (dan/mjesec)	Broj jedinica	Mjesečni iznos bruto plaće/honorara	Ukupan iznos troška (KN)	Proračun PGŽ (KN)	Ostali izvori financiranja (KN)
<b>1. Ljudski resursi (naziv radnog mjesta/opis poslova)</b>						
<b>1.1. Plaće (bruto iznos)</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.1.1.				0,00	0,00	0,00
1.1.2.				0,00	0,00	0,00
1.1.3.				0,00	0,00	0,00
1.1.4.				0,00	0,00	0,00
<b>1.2. Honorari (bruto iznos)</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.2.1.				0,00	0,00	0,00
1.2.2.				0,00	0,00	0,00
<b>Ukupno:</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Vrsta	Jedinica	Broj	Iznos po jedinici	Ukupan iznos	Proračun PGŽ (KN)	Ostali izvori

	mjere (dan,karta,km)	jedinica		troška (KN)		financiranja (KN)
<b>2. Putni troškovi (dnevnice,troškovi smještaja,gorivo..)</b>						
2.1.				0,00	0,00	0,00
2.2.				0,00	0,00	0,00
<b>Ukupno :</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Vrsta	Jedinica mjere (komad,komplet)	Broj jedinica	Iznos po jedinici	Ukupan iznos troška (KN)	Proračun PGŽ (KN)	Ostali izvori financiranja (KN)
<b>3. Oprema</b>						
3.1.				0,00	0,00	0,00
3.2.				0,00	0,00	0,00
3.3.				0,00	0,00	0,00
<b>Ukupno:</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Vrsta	Jedinica mjere	Broj jedinica	Iznos po jedinici	Ukupan iznos troška (KN)	Proračun PGŽ (KN)	Ostali izvori financiranja (KN)
<b>4. Ostali troškovi (edukacije,kampanje..)</b>						
4.1.				0,00	0,00	0,00
4.2.				0,00	0,00	0,00
<b>Ukupno:</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>UKUPNO IZRAVNI TROŠKOVI:</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>C) NEIZRAVNI TROŠKOVI (troškovi neizravno povezani s provedbom programa/projekata)</b>						
Vrsta	Jedinica mjere	Broj jedinica	Iznos po jedinici	Ukupan iznos troška (KN)	Proračun PGŽ (KN)	Ostali izvori financiranja (KN)
<b>1. TROŠKOVI (npr. energija,voda,telefon,uredski materijal ..)</b>						
1.1.				0,00	0,00	0,00
1.2.				0,00	0,00	0,00
1.3.				0,00	0,00	0,00
1.4.				0,00	0,00	0,00
1.5.				0,00	0,00	0,00
<b>Ukupno:</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>UKUPNO NEIZRAVNI TROŠKOVI:</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>SVEUKUPNO (B+C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
------------------------	-------------	-------------	-------------

**Za istinitost i točnost iskazanih podataka u prijavi svojim potpisom jamči odgovorna osoba prijavitelja!**

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

**MP**

**Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje organizacije:**

\_\_\_\_\_  
**Potpis**

## V.OBRAZAC ZA OCJENU KVALITETE PROGRAMA/PROJEKATA

**NAZIV PRIJAVITELJA:**

**NAZIV PROGRAMA/PROJEKTA:**

<b>OCJENA KVALITETE PROGRAMA/PROJEKATA</b>										
Svakom evaluacijskom kriteriju dodjeljuje se bod između 1 i 10, sukladno slijedećim kategorijama ocjenjivanja: 1 = najniža ocjena, 10= najviša ocjena										
<b>KRITERIJI</b>	<b>BODOVI (MAX 100)</b>									
1. Usmjerenost programa/projekta na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2. Jasno definiran i realno dostižan cilj programa/projekta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3. Jasno definirani korisnici programa/projekta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe programa/projekta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Realan odnos troškova i planiranih aktivnosti programa/projekta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu programa/projekta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Osigurano sufinanciranje programa/projekta iz drugih izvora	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Program/projekt preporuča i/ili financijski podupire grad ili općina na čijem se području provodi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Sudjelovanje volontera u provedbi programa/projekta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>UKUPNO</b>	<b>/100</b>									

**POVJERENSTVO ZA OCJENJIVANJE PRIJAVLJENIH PROGRAMA/PROJEKATA predlaže:**

**A) Ne financirati predloženi program/projekt u 2020.godini**

**B) Financirati predloženi program/projekt u 2020. godini u iznosu od**

\_\_\_\_\_.

**POVJERENSTVO**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_



## VI. OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

PRIJAVITELJ:

\_\_\_\_\_

Ovim dajemo, pod punom materijalnom odgovornošću, slijedeću izjavu:

Prijavljeni program/projekt pod nazivom:

\_\_\_\_\_

nije, niti će biti financiran iz nekog drugog izvora, u dijelu u kojem se financiranje troškova predloženih u proračunu/troškovniku programa/projekta traži od Primorsko-goranske županije, Upravnog odjela za zdravstvo.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

\_\_\_\_\_

(potpis odgovorne osobe i pečat prijavitelja)

## VII. NACRT UGOVORA O FINANCIRANJU PROGRAMA/PROJEKTA

Primorsko-goranska županija, Rijeka, Adamićeva 10, zastupana po Županu Zlatku Komadini, dipl.ing.

i \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, kojeg zastupa \_\_\_\_\_,

sklopili su sljedeći

### UGOVOR O FINANCIRANJU PROGRAMA/PROJEKTA

---

#### Članak 1.

Ovim ugovorom uređuju se međusobni odnosi između Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Županija) i \_\_\_\_\_, (u daljnjem tekstu: Korisnik) radi sufinanciranja programa/projekta „ \_\_\_\_\_“ (u daljnjem tekstu: Program/Projekt) u 2020. godini.

#### Članak 2.

Župan Primorsko-goranske županije donio je \_\_\_\_\_ 2020. godine Odluku o odabiru programa/projekta „ \_\_\_\_\_“.

Sukladno Odluci iz stavka 1. ovog članka, Županija će sufinancirati provedbu programa/projekta u iznosu od \_\_\_\_\_ kn.

Sredstva iz stavka 2. ovog članka osigurana su na poziciji Proračuna \_\_\_\_\_.

Korisnik se obvezuje odobrena financijska sredstva koristiti prema financijskom planu iz obrasca proračuna/troškovnika programa/projekta koji je sastavni dio ovog Ugovora.

#### Članak 3.

Cilj programa/projekta je \_\_\_\_\_.

Korisnik se obvezuje provesti sljedeće aktivnosti: \_\_\_\_\_.

Korisnik se obvezuje aktivnosti iz stavka 2. ovog članka provesti sukladno pravilima struke. Korisnik preuzima isključivu odgovornost za provedbu programa/projekta.

Za provedbu programa/projekta isključivo je odgovoran Korisnik.

Korisnik se obvezuje program/projekt provesti u razdoblju od \_\_\_ do \_\_\_ 2020. godine.

#### Članak 4. (za sufinanciranje programa/projekta do 50.000 kn)

Županija će 100 % sredstva iz članka 2. stavka 2. ovoga Ugovora isplatiti Korisniku jednokratno na njegov žiro račun broj \_\_\_\_\_, u roku od 30 dana od dana sklapanja ovoga Ugovora.

#### Članak 4. (za sufinanciranje programa/projekta iznad 50.000 kn)

Županija će 50% sredstva iz članka 2. stavka 2. ovoga Ugovora isplatiti Korisniku jednokratno, na njegov žiro račun broj \_\_\_\_\_, u roku od 30 dana od sklapanja ovoga Ugovora.

Preostalih 50% sredstava, Županija će Korisniku isplatiti na njegov žiro račun broj \_\_\_\_\_, u roku od 30 dana od dostave prvog (polugodišnjeg) izvješća iz članka 5. ovoga Ugovora uz uvjet da je isto izrađeno sukladno odredbama ovoga Ugovora.

#### Članak 5.

Korisnik se obvezuje dostaviti Županiji dva (2) pisana izvješća o provedbi Programa/Projekta (opisno izvješće i financijsko izvješće), i to:

- prvo (polugodišnje) izvješće do 15. 7. 2020. godine,
- završno (godišnje) izvješće do 10. 1. 2021. godine.

Izvješća iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati sve podatke i pokazatelje temeljem kojih se može izvršiti kontrola provedbe aktivnosti iz članka 3. stavka 2. ovoga Ugovora, te specifikaciju svih troškova koji se podmiruju sredstvima osiguranim ovim Ugovorom, kao i dokaze o učinjenim troškovima (npr. račun, dokaz o plaćanju računa – bankovni izvod, obračun plaće/honorara, dokaz o isplati radniku/izvoditelju, ugovor o djelu i dr.).

Županija će u roku od 30 dana od dana sklapanja ovoga Ugovora dostaviti Korisniku na adresu njegove e-pošte obrasce opisnog i financijskog izvješća iz stavka 1. ovoga članka, u formatu primjerenom za elektroničku uporabu (word/excel).

Županija zadržava pravo tražiti od Korisnika nadopunu ili pojašnjenje pojedinih dijelova izvješća iz stavka 1. ovoga članka.

Na izričiti zahtjev Županije, Korisnik se obvezuje dostaviti i privremena izvješća.

#### Članak 6.

Korisnik se obvezuje u svim aktivnostima usmjerenim na promociju Programa/Projekta (odnosi s medijima, izrada informativnih, edukacijskih i komunikacijskih materijala i sl.) primjenjivati vizualni identitet Županije, sukladno odredbama Pravilnika vizualnog identiteta projekata i aktivnosti financiranih sredstvima Primorsko-goranske županije, dostupnog na web stranicama Županije <http://www.pgz.hr>.

#### Članak 7.

Korisnik se obvezuje omogućiti Županiji kontrolu i nadzor nad provedbom Programa/Projekta.

Nadzor se provodi neposrednim uvidom službenika Županije nad provedbom planiranih aktivnosti bez prethodne najave Korisniku, dostavom izvješća, obavijesti i sl.

Korisnik je obvezan, na zahtjev Županije, bez odgode dostaviti podatke o planiranim aktivnostima u mjesecu na koji se zahtjev odnosi.

#### Članak 8.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će se njihova međusobna komunikacija vezana za provedbu odredbi ovoga Ugovora odvijati pisanim putem (pošta, e-pošta).

Adresa e-pošte Korisnika za komunikaciju sa Županijom u smislu odredbe stavka 1. ovoga članka je: \_\_\_\_\_ .

Poslove u vezi provedbe ovoga Ugovora od strane Županije obavlja Upravni odjel za zdravstvo.

#### Članak 9.

Sredstva iz članka 2. stavka 2. ovoga Ugovora Korisnik se obvezuje utrošiti strogo namjenski, isključivo za Ugovorom utvrđenu svrhu.

Županija ima pravo obustaviti dodjelu ili tražiti povrat doznačenih sredstava uvećanih za zakonsku zateznu kamatu ukoliko Korisnik:

- nije realizirao Program/Projekt utvrđen proračunom/troškovnikom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena i doznačena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Županija ima pravo obustaviti dodjelu ili smanjiti iznos sredstava namijenjenih provedbi Programa/Projekta i u slučaju da dođe do poremećaja u ostvarivanju planiranih prihoda Proračuna Županije.

O okolnostima iz stavka 2. i 3. ovoga članka, Županija će obavijestiti Korisnika pisanom obaviješću.

#### Članak 10.

U svrhu osiguranja povrata već isplaćenih sredstava u slučajevima iz članka 9. ovoga Ugovora, Korisnik prilikom potpisa ovoga Ugovora predaje Županiji bjanko zadužnicu koja glasi na iznos \_\_\_\_\_ kuna, ispunjenu i ovjerenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine" broj 115/12 i 82/17).

Bjanko zadužnicu iz stavka 1. ovoga članka Županija će iskoristiti, odnosno naplatiti, ukoliko Korisnik nakon pisane obavijesti Županije iz članka 9. stavka 4. ovoga Ugovora ne izvrši povrat uplaćenih sredstava Županiji.

Nakon protoka ugovornog razdoblja i izvršenja svih ugovornih obveza od strane Korisnika, Županija će neiskorištenu bjanko zadužnicu vratiti Korisniku izravnom predajom ili preporučenom pošiljkom.

#### Članak 11.

Korisnik se obvezuje pravodobno obavijestiti Županiju o eventualnoj potrebi izmjene Ugovora.

Korisnik može tražiti izmjenu Ugovora najkasnije do 20.11.2020. godine.

Izmjena Ugovora iz stavka 1. ovoga članka zahtijeva sklapanje dodatka ugovoru, osim u slučaju manje bitnih izmjena Ugovora.

Manje bitnim izmjenama ugovora u smislu odredbe stavka 3. ovoga članka smatraju se :

- izmjene troškovnika unutar grupa odobrenih stavki manje od 20%;
- promjena osobe prijavljene kao izvoditelj pojedine programske aktivnosti;
- promjena bankovnog računa, adrese ili drugih kontakata Korisnika;
- manje izmjene aktivnosti koje ne utječe na planirani opseg i ciljeve programa/projekta.

Županija prilikom svake obavijesti Korisnika o potrebi izmjene Ugovora procjenjuje o kakvoj se izmjeni Ugovora radi te je li potrebno izraditi Dodatak ugovoru.

#### Članak 12.

Korisnik potpisom ovoga Ugovora daje Županiji, sukladno Uredbi (EU) 2016/679 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka ("Narodne novine" broj 42/18), privolu za korištenje osobnih podataka sadržanih u prijavi programa/projekata čije je financiranje predmet ovog Ugovora te svim dokumentima/ispravama priloženim uz tu prijavu, kao i dokumentima i/ili izvješćima dostavljenim Županiji tijekom trajanja ovoga Ugovora, te razmjenu istih podataka između Primorsko-goranske županije i sredstava javnog priopćavanja (medija) i mjerodavnih državnih i javnih institucija, sve u svrhu promocije i/ili kontrole financiranja programa/projekta, do opoziva.

#### Članak 13.

Svaka ugovorna strana zadržava pravo otkazati ovaj Ugovor, pisanom obavješću o otkazu, u slučaju kršenja obveza od druge ugovorne strane.

Županija zadržava pravo otkazati ovaj Ugovor i u slučaju iz članka 9. stavka 3. ovoga Ugovora, bez ikakve daljnje odgovornosti prema Korisniku.

#### Članak 14.

Sve sporove koji mogu nastati u svezi s provedbom ovoga Ugovora, ugovorne strane nastojat će riješiti sporazumno.

U suprotnom, ugovara se mjesna nadležnost stvarno nadležnog suda u Rijeci.

#### Članak 15.

Za sve slučajeve koji nisu regulirani odredbama ovoga Ugovora, Županija i Korisnik utvrđuju da se imaju primjenjivati odredbe Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine PGŽ" broj 34/15), a Korisnik je u obvezi u svemu postupati sukladno odredbama istoga Pravilnika.

#### Članak 16.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih osoba Županije i Korisnika, uz ispunjenje uvjeta iz članka 10. stavka 1. ovoga Ugovora.

#### Članak 17.

Ovaj Ugovor je sastavljen u pet (5) istovjetnih primjeraka, od kojih Županija zadržava tri (3), a Korisnik dva (2) primjerka.

U Rijeci, \_\_\_\_\_ 2020. godine.

Broj:

KLASA:  
URBROJ:

Za \_\_\_\_\_

Za Primorsko-goransku županiju

Predsjednik/ica

**VIII. OBRAZAC IZJAVE (spособnost prijavitelja iz glave II. točke 4.4., 4.6., 4.7. i 4.8. dokumentacije za provedbu natječaja)**

PRIJAVITELJ:

\_\_\_\_\_

Ovim dajemo, pod punom materijalnom odgovornošću, slijedeću

**IZJAVU**

\_\_\_\_\_  
(naziv udruge ili druge organizacije)

- je uredno ispunila obvezu iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Primorsko-goranske županije i drugih javnih izvora,
- ima uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- ima prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu,
- ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu prijavljenog programa/projekta.

U \_\_\_\_\_ godine

\_\_\_\_\_

(potpis odgovorne osobe i pečat prijavitelja)

## IX. OBRAZAC OPISNOG IZVJEŠĆA O PROVEDBI PROGRAMA/PROJEKTA

1. OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU PROGRAMA/PROJEKATA			
1. Naziv prijavitelja			
2. Adresa, poštanski broj i sjedište			
3. OIB			
4. Ime i prezime odgovorne osobe (broj telefona, e-mail)			
2. OPĆI PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU			
1. Naziv programa/projekta:			
2. Izvještajno razdoblje:			
3. Prioritetno područje iz Natječaja			
4. Voditelj/ica programa/projekta (broj telefona, e-mail)			
5. Datum početka i završetka programa/projekta			
6. Područje na kojem se provodio program/projekt (grad, županija)			
7. Odobreni iznos bespovratnih sredstava iz Proračuna PGŽ (iznos u KN)	_____ KN	Utrošena sredstva do datuma završetka izvještajnog razdoblja (iznos u KN)	_____ KN
8. Navedite i ukratko opišite sve aktivnosti koje ste provodili unutar programa/projekta. U kojoj mjeri ste ostvarili osnovni cilj i specifične ciljeve navedene u programskom/projektom prijedlogu?			
9. Navedite broj izravnih i neizravnih korisnika programa/projekta i njihove osnovne karakteristike po dobi, spolu i drugim važnim obilježjima. Na koji su način korisnici sudjelovali u programu/projektu? Objasnite utjecaj programa/projekta na korisnike u smislu zadovoljenja njihovih specifičnih potreba i podizanja kvalitete života.			
10. Navedite broj zaposlenih i broj volontera uključenih u provedbu programa/projekta (ime i prezime/formalno i neformalno obrazovanje/poslove koje su obavljali u provedbi programa/projekta).			
11. Jeste li naišli na određene poteškoće/probleme prilikom provedbe programa/projekta? Ukoliko jeste, iste navedite te objasnite njihov utjecaj na provedbu i krajnji ishod programa/projekta?			

<b>12. Jeste li u provedbi programa/projekta surađivali s ostalim organizacijama civilnog društva i/ili institucijama? Ukoliko jeste, navedite ulogu partnerske organizacije u provedbi programa/projekta.</b>
<b>13. Objasnite na koji način ste mjerili i izvršili vrednovanje postignuća ostvarenih rezultata programa/projekta?</b>
<b>14. Da li je program/projekt održiv nakon isteka financijske podrške? Jesu li osigurani izvori financiranja za nastavak programskih/projektnih aktivnosti? Ukoliko jesu, navedite izvore financiranja.</b>
<b>15. Da li se potrošnja financijskih sredstava tijekom provođenja programa odvijala prema planiranom proračunu? Navedite i obrazložite odstupanja.</b>
<b>16. Popis priloga uz opisni izvještaj (članci iz medija, fotografije i sl. )</b>

**Mjesto i datum:**

\_\_\_\_\_

MP

**Ime i prezime osobe  
ovlaštene za zastupanje  
organizacije:**

\_\_\_\_\_

Potpis

\_\_\_\_\_

**Ime i prezime osobe  
odgovorne za  
provođenje  
programa/projekta:**

\_\_\_\_\_

Potpis

\_\_\_\_\_



**X. OBRAZAC FINANCIJSKOG IZVJEŠĆA O PROVEDBI  
PROGRAMA/PROJEKTA**

<b>NAZIV PRIJAVITELJA:</b>	
<b>NAZIV PROGRAMA/PROJEKTA:</b>	
<b>IZVJEŠTAJNO RAZDOBLJE:</b>	1.-6.2020 (polugodišnje izvješće) / 1-12.2020. (godišnje izvješće)

<b>A) IZVORI FINANCIRANJA PROGRAMA/PROJEKTA</b>		
Izvor	Iznos (KN)	Udio (%)
Proračun Primorsko-goranske županije		
Državni proračun RH		
Proračun jedinica lokalne samouprave		
Vlastiti prihodi		
Prihod iz EU fondova		
Ostalo (navesti):		
<b>UKUPNO :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

<b>B) IZRAVNI TROŠKOVI (ostvareni troškovi izravno povezani s programom/projektom)</b>						
Vrsta	Jedinica mjere (dan/mjeseć)	Broj jedinica	Mjesečni iznos bruto plaće/honorara	Ukupan iznos troška (KN)	Proračun PGŽ (KN)	Ostali izvori financiranja (KN)
<b>1. Ljudski resursi (naziv radnog mjesta/opis poslova)</b>						
<b>1.1. Plaće (bruto iznos)</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.1.1.				0,00	0,00	0,00
1.1.2.				0,00	0,00	0,00
1.1.3.				0,00	0,00	0,00
1.1.4.				0,00	0,00	0,00
<b>1.2. Honorari (bruto iznos)</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.2.1.				0,00	0,00	0,00
1.2.2.				0,00	0,00	0,00
<b>Ukupno:</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Vrsta	Jedinica mjere (dan,karta,km)	Broj jedinica	Iznos po jedinici	Ukupan iznos troška (KN)	Proračun PGŽ (KN)	Ostali izvori financiranja (KN)
<b>2. Putni troškovi (dnevnice,troškovi smještaja,gorivo..)</b>						
2.1.				0,00	0,00	0,00
2.2.				0,00	0,00	0,00
<b>Ukupno :</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Vrsta	Jedinica mjere (komad,komplet)	Broj jedinica	Iznos po jedinici	Ukupan iznos troška (KN)	Proračun PGŽ (KN)	Ostali izvori financiranja (KN)
<b>3. Oprema</b>						
3.1.				0,00	0,00	0,00
3.2.				0,00	0,00	0,00

3.3.				0,00	0,00	0,00
<b>Ukupno:</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Vrsta	Jedinica mjere	Broj jedinica	Iznos po jedinici	Ukupan iznos troška (KN)	Proračun PGŽ (KN)	Ostali izvori financiranja (KN)
<b>4. Ostali troškovi (edukacije, kampanje..)</b>						
4.1.				0,00	0,00	0,00
4.2.				0,00	0,00	0,00
<b>Ukupno:</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>UKUPNO IZRAVNI TROŠKOVI:</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>C) NEIZRAVNI TROŠKOVI (ostvareni troškovi neizravno povezani s provedbom programa/projekata)</b>						
Vrsta	Jedinica mjere	Broj jedinica	Iznos po jedinici	Ukupan iznos troška (KN)	Proračun PGŽ (KN)	Ostali izvori financiranja (KN)
<b>1. Troškovi (npr. energija, voda, telefon, uredski materijal..)</b>						
1.1.				0,00	0,00	0,00
1.2.				0,00	0,00	0,00
1.3.				0,00	0,00	0,00
1.4.				0,00	0,00	0,00
1.5.				0,00	0,00	0,00
<b>Ukupno:</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>UKUPNO NEIZRAVNI TROŠKOVI:</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SVEUKUPNO (B+C)</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>DOKAZ O TROŠKU (molimo navesti dokaze koji se prilažu ovom financijskom izvješću):</b>						
<b>B) IZRAVNI TROŠKOVI</b>						
<b>1. Ljudski resursi</b>						
Npr.						
1. Voditeljica projekta (XY) - Obračun plaće za mjesec _____ /Platna lista/Obrazac JOPPD/Izvod prometa po računu						
2. Vanjski suradnik (XY) - Ugovor o djelu za mjesec _____ /izvod prometa po računu/dokaz o primljenoj uplati ili dr.						
<b>2. Putni troškovi</b>						
Npr.						
1. Voditeljica projekta (XY) 1. Račun troškova smještaja/prijevoza br. _____ od _____ 2020. godine, pružatelja usluge _____, na iznos _____ kn/ Izvod prometa po računu						
<b>3. Oprema</b>						
Npr.						
2. Račun br. _____ od _____ 2020. godine, dobavljača _____, na iznos _____ kn/ Izvod prometa po računu						
<b>4. Ostali troškovi</b>						
<b>C) NEIZRAVNI TROŠKOVI</b>						
<b>1. Troškovi</b>						
Npr.						
1. Račun br. _____ od _____ 2020. godine, dobavljača _____, na iznos _____ kn/ Izvod prometa po računu						