



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

UPRAVNI ODJEL ZA  
PRORAČUN, FINACIJE I NABAVU

KLASA: 023-01/20-01/1  
URBROJ: 2170/1-02-01/2-20-1  
Rijeka, 10. siječnja 2020.

**PRIJEDLOG UPUTE O POSTUPANJU UPRAVNIH TIJELA  
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE PRILIKOM PLANIRANJA,  
DODJELE I IZVJEŠTAVANJA O DRŽAVNIM POTPORAMA I  
POTPORAMA MALE VRIJEDNOSTI**

  
**Pročelnik**  
**mr.sc. Kresimir Parat**

Materijal izradio:

  
Edi Licul, dipl.oec.

## I. PRAVNI OSNOV

Planom aktivnosti za provedbu preporuka Revizije procesa dodjele državnih potpora (KLASA: 470-03/19-03/3; URBROJ: 2170/1-12/3-19-10) koje je Župan usvojio 14. studenog 2019. godine definirane su aktivnosti za provedbu preporuka, odgovorne osobe zadužene za provođenje, te rokovi za realizaciju.

Člankom 7. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16- pročišćeni tekst) utvrđeno je da su upravna tijela obvezna, kada to proizlazi iz propisa ili kada u praćenju stanja u okviru svog djelokruga ocijene da je to potrebno, izraditi prijedlog akta odnosno izraditi materijal o pojedinim pitanjima iz svog djelokruga. Člankom 25. Poslovnika propisano je da Župan donosi opće akte kada je to popisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te zaključke.

## II. OBRAZLOŽENJE

Unutarnjom revizijom procesa dodjele državnih potpora iz rujna 2019. godine dane su preporuke kojima se predlaže razmatranje izrade prijedloga izmjene postojeće Upute o postupanju upravnih tijela Primorsko-goranske županije prilikom planiranja, dodjele i izvještavanja o državnim potporama i potporama male vrijednosti, te izrada jedinstvenog obrasca Izjave o korištenim potporama male vrijednosti.

S obzirom na navedene preporuke, kao i potrebe za usklađivanjem postojeće Upute s propisanim postupanjem, izrađena je nova Uputa koja se ovim putem predlaže Županu na usvajanje.

## IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom navedenog Upravni odjel za proračun, financije i nabavu predlaže Županu Primorsko-goranske županije da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju Plana aktivnosti za provedbu preporuka Revizije procesa dodjele državnih potpora (KLASA: 470-03/19-03/3; URBROJ: 2170/1-12/3-19-10) od 14. studenog 2019. godine, članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13, 25/13- pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 - pročišćen tekst) i članka 25. stavka 2. članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16- pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana \_\_\_\_\_ 2015. godine, donio je

### **Z a k l j u č a k**

1. Donosi se Uputa o postupanju upravnih tijela Primorsko-goranske županije prilikom planiranja, dodjele i izvještavanja o državnim potporama i potporama male vrijednosti (Uputa je sastavni dio ovog Zaključka.)

Na temelju Plana aktivnosti za provedbu preporuka Revizije procesa dodjele državnih potpora (KLASA: 470-03/19-03/3; URBROJ: 2170/1-12/3-19-10) od 14. studenog 2019. godine, članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13, 25/13- pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 - pročišćen tekst) i članka 25. stavka 2. članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16- pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana \_\_\_\_\_ 2020. godine, donio je

## **U P U T U**

### **o postupanju upravnih tijela Primorsko-goranske županije prilikom planiranja, dodjele i izvještavanja o državnim potporama i potporama male vrijednosti**

#### **I. PREDMET UPUTE**

##### **Članak 1.**

Ovom Uputom uređuje se način postupanja upravnih tijela Primorsko-goranske županije (dalje u tekstu: upravna tijela) prilikom planiranja, dodjele i izvještavanja o državnim potporama i potporama male vrijednosti (dalje u tekstu: potpore).

##### **Članak 2**

Značenje pojedinih pojmova u smislu ove Upute i Zakona o državnim potporama („Narodne novine“ br. 47/14), dalje u tekstu: Zakon, utvrđeno je u članku 2. Zakona.

#### **II. PLANIRANJE**

##### **Članak 3.**

Upravna tijela dužna su u roku od 15 dana od stupanja na snagu Proračuna Primorsko-goranske županije (dalje u tekstu: Proračun), provjeriti da li planirane subvencije, kapitalne pomoći i ostali planiranih rashodi, te potencijalni rashodi ili umanjeni prihodi predstavljaju potpore sukladno Zakonu, te ukoliko utvrde da isti predstavljaju potporu uvrstiti ih u Plan dodjele državnih potpora i potpora male vrijednosti (dalje u tekstu: Plan) na obrascu iz Priloga I koji je sastavni dio ove Upute i dostaviti ga Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu.

Upravni odjel za proračun, financije i nabavu izrađuje objedinjeni Plan i dostavlja ga Županu Primorsko-goranske županije na donošenje najkasnije do 15. veljače godine za koju se Plan izrađuje.

##### **Članak 4.**

Usklađivanje Plana sa Izmjenama i dopunama Proračuna Primorsko-goranske županije tijekom godine vrši se prema postupku iz članka 3. ove Upute.

Osim zbog usklađivanja sa Izmjenama i dopunama Proračuna Izmjene i dopune Plana upravna tijela mogu inicirati i iz drugih razloga.

### **III. POSTUPANJE PRIJE DODJELE POTPORA**

#### ***Članak 5.***

Upravna tijela dužna su za sve potpore utvrđene u Planu, a prije same dodjele, provesti potrebne predradnje propisane Zakonom, uredbama i smjernicama Europske unije, te drugim propisima kojima se uređuju potpore.

Upravna tijela dužna su, prije dodjele potpore male vrijednosti, od svakog potencijalnog korisnika potpore male vrijednosti, zatražiti dostavljanje pisane izjave ili izjave u elektroničkom obliku o svim potporama male vrijednosti koje je isti primio u tekućoj fiskalnoj godini i prethodne dvije fiskalne godine, a sve u cilju provjere usklađenosti sa propisanim pragovima (Prilog II).

### **IV. IZVJEŠĆA, EVIDENCIJE I DOSTAVA PODATAKA O POTPORAMA**

#### ***Članak 6.***

Upravna tijela dužna su voditi evidenciju dodijeljenih potpora iz svoje nadležnosti.

Potpore de minimis smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik u skladu s odgovarajućim nacionalnim pravnim poretom stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore de minimis predmetnom poduzetniku.

Upravna tijela dužna su odmah po dodjeli potpore evidentirati nastalu promjenu u svojoj evidenciji, te bez odgode dostaviti istu Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu.

Evidencija dodijeljenih potpora iz stavka 1. i 3. ovog članka vodi se na obrascu za evidenciju dodijeljenih potpora (Prilog III).

Upravni odjel za proračun, financije i nabavu prikupljene podatke o dodijeljenim državnim potporama i potporama male vrijednosti, uz popratni dopis bez odgode dostavlja Ministarstvu financija u elektroničkom obliku u Internet aplikaciji registra državnih potpora i potpora male vrijednosti.

#### ***Članak 7.***

Upravna tijela davatelji državnih potpora do 15. veljače tekuće godine za prethodne godinu dostavljaju Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu analizu učinkovitosti dodijeljenih državnih potpora iz svoje nadležnosti na obrascu koji se preuzima na internet stranicama Ministarstva financija.

Upravni odjel za proračun, financije i nabavu izrađuje godišnje izvješće o dodijeljenim državnim potporama i potporama male vrijednosti, te ga zajedno s analizom iz stavka 1. ovog članka dostavlja Županu na donošenje do 15. travnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Upravni odjel za proračun, financije i nabavu do 30. travnja tekuće godine uz popratni dopis dostavlja Ministarstvu financija analizu učinkovitosti državnih potpora dodijeljenih u prethodnoj godini.

## V. ZAVRŠNA ODREDBA

### **Članak 8.**

Danom stupanja na snagu ove Upute prestaje važiti Uputa o postupanju upravnih tijela Primorsko-goranske županije prilikom planiranja, dodjele i izvještavanja o državnim potporama i potporama male vrijednosti (KLASA: 022-04/15-01/1; URBROJ: 2170/1-01 - 01/6-15-8) od 12. siječnja 2015. godine

### **Članak 9.**

Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:  
URBROJ:  
Rijeka,

**Ž u p a n**

**Zlatko Komadina, dipl.ing.**

UPRAVNO TIJELO:

PLAN DODJELE DRŽAVNIH POTPORA I POTPORA MALE VRIJEDNOSTI  
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA \_\_\_\_\_. GODINU

R.br.	Tip potpore	Naziv programa ili pojedinačne potpore	Vrsta potpore: program/ pojedinačna	Trajanje programa potpore	Glavni cilj	Oblik i opis (instrument) potpore	Planirani iznos potpore u kunama	Oznaka proračunske aktivnosti / projekta
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
		UKUPNO					0,00	

## Izjava o korištenim potporama male vrijednosti

**Potpora male vrijednosti** ne smije biti veća od iznosa prema »de minimis« pravilu tijekom tri fiskalne godine (Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. i 2019/316 od 21. veljače 2019. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore, Službeni list Europske unije L 352 od 24. prosinca 2013. i L 51 I/1 od 22. veljače 2019.)

Naziv podnositelja:				
Adresa podnositelja:				
U godini n-2, pri čemu je n tekuća fiskalna godina:	Nazivi državnih tijela ili pravnih osoba koje su odobrile potpore malih vrijednosti:	Namjene ili projekti za koje su odobrene potpore te OIB ukoliko se radi o gospodarskom subjektu povezane osobe:	Iznosi potpora kunama:	Datumi dodjele potpora:
	1.			
	2.			
	3.			

	4.			
	5.			
U godini n-1, pri čemu je n tekuća fiskalna godina:	Nazivi državnih tijela ili pravnih osoba koje su odobrile potpore malih vrijednosti:	Namjene ili projekti za koje su odobrene potpore te OIB ukoliko se radi o gospodarskom subjektu povezane osobe:	Iznosi potpora kunama:	Datumi dodjele potpora:
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
U tekućoj fiskalnoj godini (n):	Nazivi državnih tijela ili pravnih osoba koje su odobrile potpore malih vrijednosti:	Namjene ili projekti za koje su odobrene potpore te OIB ukoliko se radi o gospodarskom subjektu povezane osobe:	Iznosi potpora kunama:	Datumi dodjele potpora:



	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
Iznos ukupno primljenih potpora-kn*:				

\* obračunato na dan dodjele potpore prema srednjem tečaju HNB-a

Izjavu su obvezni podnijeti i podnosiitelji koji nisu dobili potporu male vrijednosti

Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci navedeni u ovoj Izjavi istiniti, točni i potpuni.

Datum

M. P.

Podnositelj izvještaja

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

