



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Ured Županije

KLASA: 030-02/19-01/7
URBROJ: 2170/1-01-01/2-20-13
Rijeka, 8. siječnja 2020.

PRIJEDLOG
PLANA RADA UPRAVNIH TIJELA PRIMORSKO-GORANSKE
ŽUPANIJE ZA 2020. GODINU



Pročelnik

Goran Petrc, prof.

Materijal izradila

Martina Požarić, mag.iur.

I. PRAVNI OSNOV

Člankom 4. Upute o izradi godišnjeg plana rada i izvještaja o radu upravnih tijela Primorsko-goranske županije (KLASA 023-01/17-01/5, URBROJ: 2170/1-01-01/2-19-7 od 4. lipnja 2019.g.–PROČIŠĆENI TEKST- dalje u tekstu: Uputa) propisano je da Plan rada upravnih tijela donosi Župan na prijedlog pročelnika upravnih tijela. Pročelnici upravnih tijela planove rada svojih upravnih tijela za sljedeću godinu dostavljaju upravnom tijelu u kojem se obavljaju poslovi za Župana, odnosno Uredu Županije, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine, nakon čega objedinjeni plan rada upravnih tijela pročelnik Ureda Županije dostavlja Županu na razmatranje i donošenje najkasnije do 20. siječnja.

Na temelju članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18) Župan donosi opće i pojedinačne akte, te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima, te aktima Skupštine.

Temeljem članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16-pročišćeni tekst) Župan donosi opće akte kad je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te zaključke.

II. OBRAZLOŽENJE

Člankom 2. i 3. Upute propisano je da se Planom rada, u okviru obrasca koji je sastavni dio Upute, definiraju:

- 1. godišnji ciljevi poslovanja i rada svakog upravnog tijela** – određuju se u odnosu na djelokrug rada i planirane proračunske programe, a obuhvaćaju naročito: prioritetne aktivnosti i projekte, projekte iz Plana razvojnih programa i ostale važne zadatke.
- 2. aktivnosti i zadaci** – podrazumijevaju se radnje koje se planiraju realizirati radi ostvarenja ciljeva tijekom godine.
- 3. nositelji aktivnosti** – podrazumijeva se subjekt koji je zadužen za provođenje aktivnosti i zadatka (npr. unutarnje ustrojstvene jedinice upravnog tijela, službenici ...)
- 4. planirani resursi** – podrazumijevanju se unutarnji i vanjski resursi i to: materijalni (proračunska oznaka aktivnosti i projekta i/ili drugi financijski izvori) te ljudski resursi (broj županijskih službenika koji rade na izvršenju aktivnosti/projekta i službenika iz drugih subjekata).
- 5. vremenski okvir za provedbu** – podrazumijevaju se rokovi u kojima bi se planirane aktivnosti trebale provesti (tijekom cijele godine, u pojedinom kvartalu, do određenog dana...).
- 6. pokazatelji (mjerila) uspješnosti** – smatraju se objektivno mjerljivi i konkretni iskazi kojima se definira početno i ciljano stanje koje se želi postići realizacijom cilja (pokazatelji rezultata, odnosno pokazatelji učinka).
- 7. rangovi ciljeva** – podrazumijeva se određivanje prioriteta koji se želi postići u rješavanju ciljeva (visoki, srednji i niži prioritet).
- 8. rizici po ostvarenje cilja** – podrazumijeva se identifikacija potencijalnih rizika i uzroka rizika, kao i potencijalne posljedice rizika.

III. PRIJEDLOG PLANA RADA UPRAVNIH TIJELA ZA 2020. GODINU

Plan rada upravnih tijela Primorsko-goranske županije za 2020. godinu izrađen je sukladno Uputi na propisanom obrascu i sastavni je dio ovog materijala.

IV. IZNOS NOVAČNIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDU AKTA

Za provedbu ovog akta nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2020. godinu.

V. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom navedenog predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 4. Upute o izradi godišnjeg Plana rada i Izvještaja o radu upravnih tijela Primorsko-goranske županije (KLASA 023-01/17-01/5, URBROJ: 2170/1-01-01/2-19-7 od 4. lipnja 2019.g.–PROČIŠĆENI TEKST), članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18-pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14,16/15, 3/16 i 19/16-pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2020. godine, donio je

Z a k l j u č a k

Donosi se Plan rada upravnih tijela Primorsko-goranske županije za 2020. godinu.

(Plan rada sastavni je dio ovog Zaključka.)

Na temelju članka 4. Upute o izradi godišnjeg Plana rada i Izveštaja o radu upravnih tijela Primorsko-goranske županije (KLASA 023-01/17-01/5, URBROJ: 2170/1-01-01/2-19-7 od 4. lipnja 2019.g.–PROČIŠĆENI TEKST), članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18-pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14,16/15, 3/16 i 19/16-pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2020. godine, donio je

PLAN RADA UPRAVNIH TIJELA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2020. GODINU

I.

Donosi se Plan rada upravnih tijela Primorsko-goranske županije za 2020. godinu, kako slijedi:

1. URED ŽUPANIJE

RED. BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVAERNJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	a) Pravodobna priprema sjednica Kolegija Župana sukladno Poslovniku o radu Župana PGŽ.	Pripremiti i organizirati najmanje 48 sjednice Kolegija Župana sukladno Uputi o načinu izrade, dostave i otpreme materijala za sjednice Kolegija Župana i Županijske skupštine i Poslovniku o radu Župana PGŽ.	Voditelj Službe za pripremu sjednica - Tajnik Županije	Pozicija 11 01 01 4 službenika	Tijekom cijele godine, svaki tjedan do četvrtka.	Pripremljeni i dostavljeni (kompletirani) svi zaprimljeni materijali za realizaciju najmanje 48 sjednica kolegija župana tijekom godine	VISOKI PRIORITET	-Kašnjenje kompletiranog materijala za sjednicu - Materijali nisu izrađeni sukladno Uputi o načinu izrade dostave i otpreme materijala za sjednice KŽ i ŽS
	b) Pravodobna priprema sjednica Županijske skupštine sukladno Poslovniku županijske skupštine	Pripremiti i organizirati najmanje 8 sjednica županijske Skupštine sukladno Statutu i Poslovniku Županijske skupštine	Voditelj Službe za pripremu sjednica - Tajnik Županije	Pozicija 11 01 01 4 službenika	Tijekom cijele godine, najmanje 2 sjednice po tromjesečju, u pravilu četvrtkom.	Pripremljeni i dostavljeni (kompletirani) svi zaprimljeni materijali za realizaciju najmanje 8 sjednica županijske	VISOKI PRIORITET	-Kašnjenje kompletiranog materijala za sjednicu - Materijali nisu izrađeni sukladno Uputi o načinu izrade dostave i otpreme materijala za sjednice KŽ i ŽS

						Skupštine tijekom godine		
2.	Organizirati susrete Župana s gradonačelnicima i načelnicima	Pravovremeno dogovoriti 2 susreta Župana sa čelnicima JLS godišnje, pravovremeno obavijestiti sudionike, logistički organizirati susrete	Pročelnik Ureda Županije	pozicija 11 04 01 5 službenika	Travanj listopad	Održana dva susreta Župana u zadanom vremenskom periodu	NIŽI PRIORITET	-Neusklađenost termina svih sudionika susreta -Nedovoljna komunikacija između JLS sa Županom i pročelnicima
3.	Na Kanalu RI emitirati sve emisije sukladno Media planu za 2020.	Pravovremeno pripremiti teme za emisije i dostaviti ih Kanalu RI, dogovoriti sudionike emisija	Viši savjetnik za odnose s javnošću	pozicija 11 02 01 2 službenika	tijekom cijele godine temeljem Media plana za 2020.	Emitirane sve emisije na Kanalu RI sukladno Media planu i obrađene teme od važnosti za stanovnike PGŽ	NIŽI PRIORITET	- Ne objavljivanje emisija od značaja za javnost -Nekoordiniranost sa novinarima koji pripremaju emisije
4.	Organizirati i koordinirati pripremu protupožarne sezone u 2020. godini	a) Donošenje Plana operativne provedbe i Plana aktivnog uključanja svih subjekata zaštite od požara b) Pravovremeno organizacija radnih sastanaka s nositeljima zadaća prije protupožarne sezone	Savjetnik za pravne poslove i razvoj civilnog društva Savjetnik za poslove zaštite i spašavanja i sustava kvalitete	pozicija 12 0 01 2 službenika	a) 01.6.2020. b) 30.6.2020.	Realizacija svih zadanah aktivnosti iz Plana operativne provedbe	SREDNJI PRIORITET	Neučinkovita i nepravodobna priprema i koordinacija aktivnosti i nositelja zadaća vezanih uz pripremu požarne sezone
5.	Poticati razvoj i programe/projekte civilnog društva	- Priprema i provedba 4 javna poziva za sufinanciranje programa/projekata organizacija civilnog društva - zaključenje ugovora o sufinanciranju - praćenje realizacije provedbe ugovora	Voditelj Službe za zaštitu i spašavanje i civilno društvo Savjetnik za pravne poslove i razvoj civilnog društva Savjetnica za ekonomske poslove i javnu nabavu	pozicija 12 03 01 11 02 03 3 službenika	31.12.2020.	-Provedeni javni pozivi, zaključeni ugovori, realizirani programi i projekti i druga događanja - Namjenski utrošena sredstva za realizaciju	SREDNJI PRIORITET	-Nenamjensko trošenje dodijeljenih sredstava -Promjena zakonskih propisa glede financiranja neprofitnih organizacija

2. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINACIJE I NABAVU

RED. BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJ I (MJERILA) USPJEŠNOST I	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pravovremena izrada propisanih financijsko-planskih dokumenata	<p>1) Izrada Nacrta Prijedloga Izmjena i dopuna Proračuna za 2020. godinu</p> <p>2) Izrada Nacrta Prijedloga Proračuna za 2021. godinu i projekcija za 2022. i 2023. godinu, Odluke o izvršavanju proračuna za 2021. godinu</p> <p>3) Izrada Prijedloga Plana nabave Županije te njegovih izmjena i dopuna</p> <p>4) Izrada Prijedloga Plana dodjele državnih potpora i potpora male vrijednosti PGŽ za 2020. godinu te njegovih izmjena</p>	UO-a za proračun, financije i nabavu	Postojeći ljudski resursi u Županiji	<p>Ad.2) do 15. listopada 2020.</p> <p>Ad.3) najkasnije 30 dana od dana donošenja Proračuna</p> <p>Ad.4) do 15. veljače 2020.</p>	Broj pravovremeno izrađenih i predloženih financijsko-planskih dokumenata	VISOKI PRIORITET	<p>- Promjena zakonskih propisa</p> <p>- Kašnjenje u donošenju dokumenata (smjernica, uputa i sl.) na nacionalnoj razini.</p> <p>- Veliki broj sudionika u procesu izrade Nacrta prijedloga proračuna i neujednačena softverska rješenja</p>
2.	Ostvariti stupanj riješenosti predmeta upravnog postupka drugog stupnja na godišnjoj razini većoj od 95%	Provođenje aktivnosti sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, Općem poreznom zakonu i Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	<p>Dragana Jelenić, savjetnik za proračun i poreze II,</p> <p>Tea Brdarić Stanojković, viša</p>	Postojeći ljudski resursi dostatni su za provedbu planirane aktivnosti	31. prosinac 2020.	Stupanj riješenosti zaprimljenih predmeta tijekom godine	SREDNJI PRIORITET	<p>- Promjene zakonskih propisa</p> <p>- Duži izostanak službenika koji rade na poslovima drugostupanjskog poreznog</p>

			stručna suradnica za javnu nabavu					postupka			
3.	Pravovremena izrada propisanih izvještaja	<p>Aktivnosti u okviru proračunskog izvještavanja:</p> <p>1) Izrada Nacrta prijedloga Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna PGŽ za 2019. godinu</p> <p>2) Izrada Nacrta Prijedloga Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna PGŽ-a za 2020. godinu.</p> <p>3) Izrada tromjesečnih izvještaja o izvršenju Proračuna PGŽ za 2020. godinu</p> <p>4) Izrada mjesečnih izvještaja o izvršenju Proračuna za 2020. godinu.</p> <p>5) Izrada tromjesečnih izvješća o zaduženju/ suglasnosti/jamstvu</p> <p>Aktivnosti izvještavanja u okviru javne nabave:</p> <p>6) Izrada izvješća o provedenim postupcima javne nabave te njegova objava u Oglasniku javne</p>	UO-a za proračun, financije i nabavu	Postojeći ljudski resursi dostatni su za provedbu planirane aktivnosti	Ad.1) 01.05.2020	Ad.2) 05.09.2020	Ad.3) u mjesecu nakon isteka tromjesečja Ad.4) u mjesecu nakon isteka mjeseca za koji se podnosi izvješće Ad.5) do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje	Ad.6) do 31.03.2020.	Broj pravovremeno izrađenih i predanih izvještaja	SREDNJI PRIORITET	<p>- Promjena zakonskih propisa</p> <p>- Nefunkcioniranje i greške u softveru</p> <p>- Veliki broj sudionika u procesu izrade izvješća i neujednačena softverska rješenja</p>

		<p>nabave</p> <p>7) Izrada i ažuriranje Registra ugovora o javnoj nabavi, okvirnim sporazumima, jednostavnim nabavama i narudžbenicama</p> <p>Aktivnosti u okviru financijskog izvještavanja:</p> <p>8) Sastavljanje financijskih izvještaja za proračunsku godinu 2019.</p> <p>9) Sastavljanje konsolidiranih financijskih izvještaja za proračunsku godinu 2019.</p> <p>10) Sastavljanje financijskih izvještaja za razdoblje siječanj-ožujak</p> <p>11) Sastavljanje financijskih izvještaja za razdoblje siječanj-lipanj</p> <p>12) Sastavljanje financijskih izvještaja za razdoblje siječanj-rujan</p> <p>13) Sastavljanje konsolidiranih financijskih izvještaja za razdoblje siječanj-lipanj</p>			<p>Ad.7) ustrojiti registar ugovora u roku od 30 dana od dana sklapanja prvog ugovora, ažuriranje najmanje svakih 6 mjeseci</p> <p>Ad.8) 15.02.2020.</p> <p>Ad.9) 28.02.2020.</p> <p>Ad.10) 10.04.2020.</p> <p>Ad.11) 10.07.2020.</p> <p>Ad.12) 10.10.2020.</p> <p>Ad.13) 20.07.2020.</p>			
--	--	---	--	--	---	--	--	--

3. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA

R. BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (VISOKI, SREDNJI I NIŽI PRIORITET)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Riješiti godišnje 65% zaprimljenih redovnih predmeta iz područja prostornog uređenja i gradnje te 90% predmeta ozakonjenih u prvom roku, 30% proširenih zahtjeva i onih zaprimljenih u drugom roku	<ul style="list-style-type: none"> - Popuniti pojedina sistematizirana radna mjesta koja su ostala upražnjena odlaskom službenika u mirovinu - Postojeći službenici će kontinuirano pojačano raditi, te je nužna ispomoć i dodatnih osoba - Planira se primiti volontere građevinske, arhitektonske ili pravne struke na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa na pojedine lokacije - Pratit će se rad svakog službenika kroz realizaciju mjesečne norme rješavanja predmeta. Na razini Odsjeka izrađivat će se zbirne tablice s podacima o broju riješenih predmeta po vrstama i po lokacijama (sjedište u Rijeci i ispostave). - Pratiti će se rad u sjedištu i ispostavama te redovito davati upute za rad s ciljem ujednačenog postupanja - Pripremiti polugodišnje i godišnje izvješće o rješavanju prvostupanjskih predmeta. 	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo	broj službenika – 51 + 5 na određeno	31.12.2020. kvartalno izvještavanje o ostvarenju Plana (15.04., 15.07., 15.10.2020. i 01.03.2021.)	<p>65% riješenih redovnih predmeta</p> <p>90% predmeta ozakonjenja zgrada zaprimljenih u prvom roku, te 30% proširenih i novo zaprimljenih zahtjeva</p>	VISOKI PRIORITET	<p>- Stupanje na snagu izmjena i dopuna propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje, njihova interpretacija i primjena, jednako kao i preopterećenost svakog službenika prevelikim brojem predmeta, može stvarati poteškoće i kašnjenje u rješavanju. S tim u vezi, dodatne poteškoće će stvoriti velik broj novozaprimljenih zahtjeva za legalizaciju. Povrh toga, u najavi je donošenje novih propisa kojima će se omogućiti ozakonjenje infrastrukturnih i drugih građevina.</p> <p>- Dugotrajnija odsutnost službenika tijekom godine zbog bolesti, prestanak službe ili premještanje službenika na druge poslove izvan Odjela može dovesti do kašnjenja u rješavanju predmeta</p> <p>-Neusklađenost postupanja može dovesti do različitog rješavanja predmeta u sjedištu i ispostavama</p>

2.	<p>Unijeti i evaluirati podatke iz 1.200 ugovora o prometu nekretnina u sustavu eNekretnine</p> <p>Riješiti 180 zahtjeva za izdavanje izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena</p> <p>Pripremiti/a analizirati 100 elaborata za Procjeniteljsko povjerenstvo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pripremati i unositi podatke iz ugovora o prometu nekretnina za područje Primorsko-goranske županije (ugovori o kupoprodaji, zakupu, najmu, pravu građenja i pravu služnosti) te voditi zbirku kupoprodajnih cijena u eNekretninama - Ažurirati plan približnih vrijednosti u eNekretninama - Evaluirati te ažurirati podatke nužne za procjenu vrijednosti nekretnina - Izdavati izvratke iz zbirke kupoprodajnih cijena - Obavljati stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe procjeniteljskog povjerenstva - Pripremiti izvješće o tržištu nekretnina za prethodnu godinu - Dostavljati podatke za potrebe visokog procjeniteljskog povjerenstva 	<p>Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo</p>	<p>broj službenika – 2 (Pravilnikom o unutarnjem redu predviđeno je 4 službenika)</p> <p>pozicija 31 02 02 Procjena vrijednosti nekretnina</p>	<p>31.12.2020., kvartalno izvještavanje o ostvarenju Plana (15.04., 15.07., 15.10.2020.i 01.03.2021.)</p> <p>godišnje izvješće o tržištu nekretnina 31.03.2020.</p>	<p>uneseni/evaluira ni podaci iz 1.200 ugovora o prometu nekretnina u sustavu eNekretnine</p> <p>Riješenih 180 zahtjeva za izdavanje izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena</p> <p>Pripremljenih/analiziranih 100 elaborata za Procjeniteljsko povjerenstvo</p>	<p>VISOKI PRIORITET</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zbog velikog broja pristiglih ugovora o prometu nekretnina sa područja Primorsko-goranske županije može doći do kašnjenja u unošenju i evaluaciji podataka u sustavu eNekretnine - Zbog povećanog priljeva zahtjeva upravnih tijela županije te JLS-a za mišljenjem procjeniteljskog povjerenstva Primorsko-goranske županije na procjembene elaborate, može doći do produljenja roka za davanje mišljenja te do povećanja troška naknade za rad povjerenstva - Zbog povećanog priljeva zahtjeva za izdavanje izvratka iz zbirke kupoprodajnih cijena za područje Primorsko-goranske županije, može doći do kašnjenja u rješavanju takvih zahtjeva
3.	<p>Održivo upravljati okolišem (voditi Registar onečišćavanja okoliša, donositi dokumente zaštite okoliša i</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pripremiti Odluku o plažama na kojima se prati kakvoća mora za kupanje u 2020. godini - Pripremiti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave za 2019. - Obraditi podatke, provjeriti potpunost, dosljednost i vjerodostojnost podataka 	<p>Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša i drugostupanjski upravni postupak</p>	<p>broj službenika – 4 (Pravilnikom o unutarnjem redu predviđeno je 5 službenika)</p>	<p>31.12.2020. kvartalno izvještavanje o ostvarenju Plana (15.04., 15.07., 15.10.2020.i 01.03.2021.)</p>	<p>Pripremljeni dokumenti iz područja zaštite okoliša</p>	<p>VISOKI PRIORITET</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dodatni zahtjevi od strane Ministarstva zaštite okoliša i energetike mogu utjecati na produljenje roka obrade podataka u registru onečišćavanja okoliša - Unošenje nepotpunih i netočnih podataka u registar onečišćavanja okoliša od strane obveznika može

	ažurno rješavati predmete iz područja zaštite okoliša i prirode)	<p>obveznika registra onečišćavanja okoliša</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doprinositi kvaliteti dostavljenih podataka u bazu registra onečišćavanja okoliša kroz kontinuiranu suradnju s obveznicima, inspekcijom zaštite okoliša te Ministarstvom zaštite okoliša i energetike - Ažurno rješavati nepravne i prvostupanjske upravne predmete iz područja zaštite okoliša i prirode - Priprema polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o rješavanju prvostupanjskih predmeta 				<p>95% verificiranih ažurnih podataka po korisničkim računima obveznika</p> <p>85% riješenih predmeta</p>	<p>NIŽI PRIORITET</p> <p>VISOKI PRIORITET</p>	<p>usporiti verifikaciju podataka</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stupanje na snagu novih zakona te izmjena zakona može zbog novih pravila postupanja dovesti do kašnjenja u rješavanju predmeta iz područja zaštite okoliša - Dugotrajnija odsutnost službenika tijekom godine zbog bolesti može dovesti do kašnjenja u rješavanju predmeta iz područja zaštite okoliša i prirode
4.	Ostvariti stupanj riješenosti upravnih stvari drugog stupnja iz oblasti komunalnog gospodarstva, spomeničke rente, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, postupanja po žalbama	<ul style="list-style-type: none"> - Riješiti što veći broj drugostupanjskih upravnih predmeta u zakonskom roku - Poduzimati radnje u upravnom 	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša i drugostupanjski upravni postupak	broj službenika – 3	31.12.2020. kvartalno izvještavanje o ostvarenju Plana (15.4., 15.7., 15.10.2020. i 1.3.2021.)	75 % riješenosti predmeta	VISOKI PRIORITET	<ul style="list-style-type: none"> - Stupanje na snagu novih zakona te izmjena zakona može zbog novih pravila postupanja dovesti do kašnjenja u rješavanju predmeta - Zbog otežane gospodarske i financijske situacije može doći do povećanog priliva predmeta jer obveznici zbog nedostatka sredstava pribjegavaju žalbama kako bi odgodili plaćanje novčanih obveza što može dovesti do kašnjenja u rješavanju predmeta - Nepravovremeno dostavljanje predmeta na rješavanje od strane tijela prvog stupnja može dovesti do rješavanja predmeta izvan zakonskog roka

	<p>na rješenja komunalnog redara i JLS kod utvrđivanja posebnih uvjeta te sufinanciranja katastarske izmjere od 75% na godišnjoj razini.</p>	<p>sporu u ime tuženika (Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša) – priprema odgovora na tužbe protiv osporenih drugostupanjskih rješenja, sudjelovanje službene osobe Upravnog odjela u svojstvu tuženika na usmenim raspravama na Upravnom sudu</p> <p>- Priprema polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o rješavanju drugostupanjskih predmeta.</p>						<p>- Dugotrajnija odsutnost službenika tijekom godine zbog bolesti može dovesti do kašnjenja u rješavanju predmeta</p>
--	--	---	--	--	--	--	--	--

5.	Koodinirati i pratiti rad proračunskih korisnika iz nadležnosti Odjela	<ul style="list-style-type: none"> - Pratiti realizaciju aktivnosti Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje PGŽ“ i Javne ustanove „Priroda“ te izvršenje financijskog plana i namjenskog trošenja sredstava - Pratiti realizaciju Plana rada i ostalih dokumenata Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje PGŽ“ i Javne ustanove „Priroda“ te pripremati materijale za usvajanje na Kolegiju Župana i/ili Županijskoj Skupštini - Izvješćivati o provedenim aktivnostima i realizaciji financijskog plana i Plana rada 	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša / Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje PGŽ / Javna ustanova „Priroda“	<p>br.službenika – 1</p> <p>pozicija 32 01 Redovna djelatnost Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje PGŽ</p> <p>pozicija 32 02 Programi Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje PGŽ</p> <p>pozicija 33 01 Redovna djelatnost Javne ustanove "Priroda"</p> <p>pozicija 33 02 Programi Javne ustanove "Priroda"</p>	31.12.2020.	<ul style="list-style-type: none"> - 90% izvršenja aktivnosti planiranih Planom rada Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje PGŽ“ i Javne ustanove „Priroda“ - 90% izvršenja Plana Proračuna - Plan rada i izvješća donesena u roku 	VISOKI PRIORITET	<ul style="list-style-type: none"> - Eventualno stupanje na snagu novih propisa te izmjena postojećih propisa može uzrokovati povećanje opsega posla u području prostornog uređenja te zaštite okoliša i prirode koji će zahtijevati dodatne financijske obveze - Uključivanjem JU Prirode u nove EU projekte bez osiguranja predfinanciranja od strane Županije može doći do privremenog odustajanja od planiranih programa i projekata - Uključivanje JU Prirode u nove nacionalne i međunarodne projekte može uzrokovati kašnjenje u realizaciji ostalih projekata
----	--	--	--	--	-------------	--	------------------	--

6.	<p>Riješiti 85% zaprimljenih zahtjeva za osiguranje dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina i zahtjeva za potpuno i nepotpuno izvlaštenje, 95% predmeta povrata oduzete imovine i 95% zahtjeva za stambeno zbrinjavanje, 100% predmeta utvrđivanja vlasništva na turističkom zemljištu, 95% zahtjeva za utvrđivanje statusa optanata i povratnika te 100% predmeta dostave podataka o tome da li</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Popuniti pojedina sistematizirana radna mjesta koja su ostala upražnjena odlaskom službenika u povlaštenu mirovinu - Postojeći službenici će kontinuirano pojačano raditi, te je nužna ispomoć i dodatnih osoba - Planira se primiti pripravnike, mag. iur. na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa - Planirano poduzimanje radnji u skladu sa zakonskim odredbama (Zakon o izvlaštenju, Zakon o naknadi, ZUP i drugi propisi) - Unošenje podataka o izvlaštenim nekretninama u Registar izvlaštenih nekretnina, - Pratit će se rad svakog službenika kroz realizaciju mjesečne norme rješavanja predmeta. Na razini Odsjeka izrađivat će se zbirne tablice s podacima o broju riješenih predmeta po vrstama i po lokacijama (sjedište u Rijeci i ispostave). - Pratiti će se rad u sjedištu i ispostavama te redovito davati upute za rad s ciljem ujednačenog postupanja - Pripremiti polugodišnje i godišnje izvješće o rješavanju predmeta - Donositi rješenja za preostale predmete stambenog zbrinjavanja i preostale predmete utvrđivanja 	<p>Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjek za imovinsko - pravne poslove</p>	<p>broj službenika – 13</p> <p>Prema sistematizaciji i radnih mjesta predviđeno 26. službenika</p>	<p>31.12.2020. kvartalno izvještavanje o ostvarenju Plana (15.04., 15.07., 15.10.2020. i 01.03.2021.)</p>	<p>85% riješenih redovnih predmeta i 95% riješenih prenijetih predmeta iz ranijih godina</p> <p>Izdavanje akata iz upravnog područja izvlaštenja (planirano donošenje 1700 rješenja), povrata oduzete imovine (planirano donošenje 120 rješenja), utvrđivanja statusa optanata i povratnika (planirano donošenje 40 rješenja) stambeno zbrinjavanje – (planirano 10 rješenja)</p>	<p>VISOKI PRIORITET</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Veliki broj novozaprimljenih zahtjeva za osiguranje dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina a također i veliki broj zahtjeva za potpuno i nepotpuno izvlaštenje rezultira preopterećenost u radu zaduženih pravnih referenata te zato ostaje neriješen dio prenijetih predmeta iz ranijih kalendarskih godina - Smanjeni broj službenika zbog odlaska u povlaštenu mirovinu može dovesti do kašnjenja u rješavanju predmeta
----	---	--	---	--	---	---	-------------------------	--

	je podnesen zahtjev za povrat/naknadu oduzete imovine	turističkog zemljišta - Dostavljati rješenja o povratu i utvrđivanju vlasništva turističkog zemljišta u zemljišnu knjigu.						
--	---	--	--	--	--	--	--	--

4. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO

RED. BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Osiguranje uvjeta za zaštitu, očuvanje i poboljšanje zdravlja stanovništva na području Županije kroz provođenje ostalih programa u zdravstvenoj zaštiti	<p>a) Nabava i ugovaranje usluge organiziranja pripravnosti barokomore tijekom turističke sezone 2020. - provesti postupak jednostavne nabave</p> <p>b) Provedba natječaja za financiranje programa i projekata iz područja zdravstva u 2020. godini Objava natječaja, evaluacija prijave, donošenje Odluke o odabiru te praćenje realizacije provođenja odabranih programa i projekta -izvješćivanje o realizaciji programa/projekta</p> <p>c) Organizacija mrtvozorničke službe i podmirenje troškova mrtvozorenja i obdukcija</p>	UO za zdravstvo i korisnici	<p>Proračun PGŽ, Razdjel 4 - UO za zdravstvo, Program: 4102</p> <p>7 djelatnika UO za zdravstvo</p>	<p>a) travanj-listopad 2020.</p> <p>b) siječanj-prosinac 2020.</p> <p>c) siječanj – prosinac 2020.</p>	<p>a) Donošenje Oduke o odabiru, sklapanje Ugovora, provedba Ugovora</p> <p>b) Broj odabranih programa/ projekta realizacija kroz doznaku sredstava</p> <p>c) Broj obavljenih mrtvozorničkih pregleda, broj obdukcija, broj pokopa posmrtnih ostataka umrle osobe u slučaju nepreuzimanja tijela u roku od 48 sati od nastupa smrti.</p>	Visoki prioritet	Neadekvatna razina pripremljenosti programa/projekta može dovesti do smanjenja razvoja zdravstvenog standarda na području Županije i ne realizacije proračunskih sredstava
2.	Osigurati organiziranu i	a) Raspored	UO za zdravstvo i zdravstvene	Proračun PGŽ,	a) siječanj / prosinac	96% ostvarenje/realiz	Visoki prioritet	Nedostatna sredstva za

	dostupnu primarnu i sekundarnu razinu zdravstvene zaštite te krajnjem korisniku pružiti kvalitetnu i pravovremenu zdravstvenu uslugu	<p>sredstava po korisnicima putem kolegija Župana i Župa nijske Skupštine Sklapanje ugovora sukladno usvojenom Proračunu PGŽ za 2020. godinu,</p> <p>b) Kontrola zahtjeva za isplatom sredstava i dokumentacije te doznačavanje proračunskih sredstava zdravstvenim ustanovama za planirane rashode sukladno zahtjevu ustanova</p> <p>c) Praćenje realizacije pojedinog programa/projekta i namjenskog trošenja sredstava te izvješćivanje o realizaciji programa/projekta</p>	ustanove	<p>Razdjel 4 – UO za zdravstvo, Program: 4206</p> <p>7 djelatnika UO za zdravstvo</p> <p>Djelatnici zdravstvenih ustanova</p>	<p>2020.</p> <p>c) veljača / prosinac 2020.</p> <p>c) travanj / prosinac 2020.</p>	<p>acija programa financiranih iz Proračuna PGŽ</p>		<p>financiranje zdravstvenih usluga provođenja redovne djelatnosti i financiranje specijalizacija medicinskog kadra može se odraziti na likvidnost poslovanja ustanova odnosno mogućeg ostvarenja negativnog rezultata poslovanja ustanova te pada kvalitete i dostupnosti zdravstvene zaštite.</p>
3.	Unapređenje kvalitete zdravstvenog standarda provođenjem programa nadstandarda	a) Sklapanje ugovora, kontrola zahtjeva za isplatom sredstava i dokumentacije te doznačavanje proračunskih sredstava zdravstvenim ustanovama za planirane rashode sukladno zahtjevu	UO za zdravstvo i zdravstvene ustanove	<p>Proračun PGŽ, Razdjel 4 – UO za zdravstvo, Program: 4207</p> <p>7 djelatnika UO za</p>	a) siječanj – prosinac 2020.	96% ostvarenje/realizacija programa financiranih iz Proračuna PGŽ	Visoki prioritet	Nepravovremen a pripremljenost pojedinih programa iznad zakonskog standarda može imati za posljedicu pad kvalitete zdravstvenog standarda i

		<p>ustanova</p> <p>b) Praćenje realizacije pojedinog programa/projekta i namjenskog trošenja sredstava te izvješćivanje o realizaciji programa/projekta</p>		<p>zdravstvo</p> <p>Djelatnici zdravstvenih ustanova</p>	<p>b) veljača / prosinac 2020</p>			<p>negativni reputacijski rizik</p>
4.	<p>Dostizanje propisanih minimalnih uvjeta i zakonskog standarda po djelatnostima u cilju usklađenja i povećanja kvalitete zdravstvene infrastrukture i zdravstvene usluge</p>	<p>a) Donošenje svih potrebnih akata sukladno Odluci Vlade RH te sklapanje ugovora sa zdravstvenim ustanovama.</p> <p>b) Nadzor i praćenje zahtjeva za isplatom decentraliziranih sredstava i dokumentacije zdravstvenih ustanova te odobrenje nadležnog ministarstva za isplate decentraliziranih sredstava tekućeg mjeseca po zahtjevu nadležnog odjela, praćenje izvršenja financijskog plana/popisa prioriteta, namjenskog trošenja sredstava, te izvješćivanje.</p> <p>c) Prikupljanje prioriteta/potreba zdravstvenih ustanova</p>	<p>UO za zdravstvo i zdravstvene ustanove</p>	<p>Proračun PGŽ, Razdjel 4 – UO za zdravstvo, Program: 4208</p> <p>4 djelatnika UO za zdravstvo</p> <p>djelatnici zdravstvenih ustanova</p>	<p>a) veljača / travanj 2020.</p> <p>b) travanj / prosinac 2020.</p> <p>c) rujan-studeni 2020.</p>	<p>Realizacija popisa prioriteta zdravstvenih ustanova i vlastite Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije</p>	<p>Visoki prioritet</p>	<p>Neadekvatna i nepravovremena priprema i planiranje potreba za investicijskim ulaganjem i održavanjem objekata i opreme uz prekasno pokretanje postupka javne nabave može dovesti do ne-realizacije investicije odnosno nabavke opreme</p>

		za investicijskim ulaganjem, održavanjem te nabavkom opreme te obrada podataka za narednu proračunsku godinu						
5.	Rekonstrukcija, dogradnja i nadogradnja objekta Park 2 i kuhinja	Uvođenje odabranog izvođača u posao, izvođenje radova sukladno terminskom planu	UO za zdravstvo Lječilište Veli Lošinj	Proračun PGŽ, Razdjel 4 – UO za zdravstvo, K420804 UO za zdravstvo Projektini tim za vođenje projekta PGŽ	siječanj – prosinac 2020.	Izvođenje i radova sukladno terminskom planu	Visoki prioritet	Ne pridržavanje rokova iz terminskog plana izvođenja građevinskih radova od strane izvođača radova ima za posljedicu probijanje ugovorenog roka i rizik nepovlačenja decentraliziranih sredstava koja se ne mogu prenositi u iduću proračunsku godinu

6.	Izgradnja novog Doma zdravlja u Novom Vinodolskom	Nastavak izvođenja ugovorenih građevinskih radova	UO za zdravstvo Dom zdravlja Primorsko goranske županije	Proračun PGŽ, Razdjel 4 – UO za zdravstvo, K420806 UO za zdravstvo 2 djelatnika Doma zdravlja PGŽ Projektini tim za vođenje projekta PGŽ	siječanj – lipanj 2020.	Nastavak izvođenja i primopredaja radova naručitelju	Visoki prioritet	Ne pridržavanje rokova iz terminskog plana izvođenja građevinskih radova od strane izvođača radova ima za posljedicu probijanje ugovorenog roka gradnje i kašnjenje u završetku radova i rizik nesmetanog pružanja zdravstvene zaštite
7.	Obnova bolničkih paviljona Psihijatrijske bolnice Rab	Nastavak izvođenja radova na obnovi bolničkih paviljona	UO za zdravstvo i Psihijatrijska bolnica Rab	Proračun PGŽ, Razdjel 4 – UO za zdravstvo, K420807 UO za zdravstvo Projektini tim za vođenje projekta PGŽ	siječanj - svibanj 2020.	Nastavak izvođenja radova sukladno terminskom planu i primopredaja radova naručitelju	Visoki prioritet	Ne pridržavanje rokova iz terminskog plana izvođenja građevinskih radova ima za rizik kašnjenje stavljanja u funkciju prostora

5. UPRAVNI ODJEL ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

R. BR	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	<p>Izgraditi i rekonstruirati objekte radi poboljšanja uvjeta za izvođenje nastave u osnovnom i srednjem školstvu i time osigurati kvalitetniji sustav odgoja i obrazovanja u PGŽ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dogradnja OŠ dr. Andrija Mohorovičić, Matulji, - Rekonstrukcija i dogradnja OŠ „Jelenje-Dražice“ s izgradnjom školske sportske dvorane, - Provedba postupaka nabave za izgradnju nove zgrade OŠ u Marinićima, - Provedba postupaka nabave za provedbu projekata dogradnje OŠ Ivana Rabljanina, 	<p>Donošenje planova rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</p> <p>Izrada sporazuma i/ili ugovora o sufinanciranju s JLS i zajedničko sudjelovanje u aktivnostima provedbe projekta</p> <p>Praćenje izvršavanja ugovornih obveza</p> <p>Priprema dokumentacije za nabavu i ugovaranje radova</p>	<ul style="list-style-type: none"> • UO za odgoj i obrazovanje • Jedinice lokalne samouprave • Škole 	<p>Proračun PGŽ Pozicije:</p> <p>530227 530235 530226</p> <p>Ljudski resursi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 djelatnika UO za odgoj i obrazovanje, • djelatnici jedinica lokalne samouprave, • ravnatelji škola, • izvođači, • nadzor 	<p>Do 28.02.2020.</p> <p>Do 01.09.2020.</p> <p>Kontinuirano tijekom godine</p> <p>Kontinuirano tijekom godine do 31.12.2020.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Poboľšati uvjete za izvođenje nastave za cca 1.600 učenika OŠ i 600 učenika SŠ (jednosmjenski rad, adekvatni prostori za nastavu TZK i dr.) • 100 % ostvariti Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za OŠ i SŠ 	<p>VISOKI PRIORITET</p>	<p>Zbog nedovoljne pripremljenosti partnera (JLS) može doći do kašnjenja određenih faza projekta</p> <p>Nepridržavanje ugovorenih rokova od strane izvođača može dovesti do kašnjenja u planiranoj dinamici realizacije projekta</p>

	Rab - Provedba postupka nabave školske sportske dvorane Medicinske škole u Rijeci							
2.	Investicijskim ulaganjem u objekte osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova primjereno održavati stanje objekata prioritarno vodeći računa o sigurnosti učenika u školskoj godini 2019./2020. i 2020./2021.	<p>Donošenje Planova rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja temeljem prikupljenih podataka od strane škola</p> <p>Priprema dokumentacije za nabavu i ugovaranje radova</p> <p>Praćenje izvođenja radova i nadzor nad radovima</p> <p>Donošenje izmjena i dopuna planova</p> <p>Praćenje izvršavanja ugovornih obveza</p> <p>Prikupljanje podataka o potrebama osnovnih, srednjih škola i učeničkih domova za 2020./2021. godinu</p>	UO za odgoj i obrazovanje	<p>Proračun PGŽ</p> <p>Pozicije:</p> <p>530102 za osnovne škole,</p> <p>550102 za srednje škole</p> <p>550302 za učeničke domove.</p> <p>Ljudski resursi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6 djelatnika UO za odgoj i obrazovanje, • ravnatelji škola, • izvođači radova, • nadzor 	<p>do 28.02.2020.</p> <p>do 30.06.2020.</p> <p>do 31.12.2020.</p> <p>po potrebi tijekom godine</p> <p>kontinuirano do 31.12.2020.</p> <p>do 30.11. 2020.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Poboljšati uvjete za održavanje redovne nastave u 35 radnih tjedana školske godine • 100% ostvariti plan investicijskog ulaganja • Ulaganjem obuhvatiti najmanje 5 osnovnih, 5 srednjih škola te 2 učenička doma 	VISOKI PRIORITET	<p>Zbog mogućih žalbi u postupku nabave može doći do kašnjenja u realizaciji projekta</p> <p>Nepridržavanjem ugovorenih obveza od strane izvođača može doći do kašnjenja u realizaciji projekta, povećanih troškova</p>

3.	Opremanjem ustanova osnovnog i srednjeg školstva osigurati i poboljšati materijalne uvjete odgojno obrazovnog procesa i razvitak kompetencija učenika tijekom 2020. godine	<p>Prikupljanje i obrada podataka o potrebama osnovnih i srednjih škola</p> <p>Donošenje Planova opremanja</p> <p>Priprema i sudjelovanje u provedbi nabave, ugovaranje s dobavljačem</p> <p>Donošenje Izmjena i dopuna Plana opremanja</p> <p>Praćenje izvršenja ugovornih obveza</p>	<ul style="list-style-type: none"> • UO za odgoj i obrazovanje • Škole 	<p>Proračun PGŽ Pozicije: 530103 – osnovne škole 550103 - srednje škole</p> <p>Ljudski resursi: • 5 djelatnika UO za odgoj i obrazovanje, • Djelatnici škola, • dobavljači</p>	<p>do 31.01.2020.</p> <p>do 28.02.2020.</p> <p>Do 30.06.2020.</p> <p>Po potrebi tijekom godine</p> <p>do 31.12.2020.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Osigurati uvjete za nesmetano odvijanje nastavnog procesa u 35 radnih tjedana školske godine • Ostvariti plan opremanja (100%) 	VISOKI PRIORITYET	<p>Zbog mogućih žalbi u postupku nabave može doći do kašnjenja u realizaciji projekta</p> <p>Nepridržavanje ugovorenih obveza od strane dobavljača može dovesti do kašnjenja programa</p>
4.	Programom produženog boravka učenika putnika osnovnih škola ostvariti sigurnosne uvjete učenika u razdoblju čekanja školskog prijevoza u školskoj godini 2019./2020. i 2020./2021.	<p>Donošenje Programa produženog boravka učenika putnika i sklapanje ugovora sa školama za II. polugodište 2019./2020.</p> <p>Redovito mjesečno prikupljanje izvješća o provedbi programa i doznačavanje sredstava</p> <p>Prikupljanje i obrada podataka o potrebama škola za školsku 2020./2021.</p> <p>Donošenje Programa produženog boravka</p>	<ul style="list-style-type: none"> • UO za odgoj i obrazovanje • Osnovne škole u kojima se provodi program 	<p>Proračun PGŽ Pozicija 530202</p> <p>Ljudski resursi: • 1 djelatnik UO za odgoj i obrazovanje, • djelatnici osnovnih škola</p>	<p>do 28.02. 2020.</p> <p>Kontinuirano tijekom godine</p> <p>do 30.09.2020.</p> <p>do 30.11.2020.</p>	<p>Zadržati broj uključenih škola i učenika u programu (Obuhvatiti najmanje 350 učenika)</p>	SREDNJI PRIORITYET	<p>Nepridržavanje uvjeta Ugovora od strane škola može dovesti do nerealizacije postavljenog cilja</p>

		učenika putnika i sklapanje ugovora sa školama za I. polugodište 2020./2021. Praćenje izvršavanja programa na polugodišnjoj i godišnjoj razini			do 30.06.2020. i do 31.12.2020.			
5.	Osigurati sredstva za stipendiranje studenata deficitarnih zanimanja na tržištu rada u akademskoj godini 2020./2021.	Praćenje izvršavanja ugovornih obveza Sklapanje dodatka ugovora o sufinanciranju programa s postojećim stipendistima. Objava natječaja za nove stipendiste u ak.2020./2021. Prikupljanje podataka po natječaju, obrada dokumentacije, izrada prijedloga o novim stipendistima	UO za odgoj i obrazovanje	Proračun PGŽ pozicija 510304 Ljudski resursi: 1 djelatnik UO za odgoj i obrazovanje,	do 31.10.2020. do 15.11.2020. do 15.11.2020. do 10.12.2020.	Stipendirati najmanje 30 studenata deficitarnih zanimanja	VISOKI PRIORITET	Neizvršavanje ugovornih obveza od strane studenata može dovesti do smanjenja broja stipendista Neodaziv na natječaj za pojedina deficitarna zanimanja može dovesti do smanjenja broja studenata obuhvaćenih programom
6.	Unaprijediti programske aktivnosti ustanova školstva (su)financiranjem programa Školskog kurikulumuma kroz izvannastavne slobodne aktivnosti i na taj način podizati razinu kvalitete svojih škola u školskoj godini	Donošenje rasporeda sredstava za financiranje programa Školskog kurikulumuma 2020. i sklapanje Ugovora s ustanovama školstva. Redovito mjesečno doznačavanje sredstava.	•UO za odgoj i obrazovanje Osnovne i srednje škole i učenički domovi u kojima se provodi	Proračun PGŽ Pozicija 530222 – osnovne škole 550203 – srednje škole i učenički domovi Ljudski resursi:	Početak 2020. Kontinuirano tijekom godine. do kraja školske godine 2019./2020.	U potpunosti ostvariti programske aktivnosti Školskog kurikulumuma ustanova školstva zadržavajući broj uključenih škola i domova (67) i učenika u	SREDNJI PRIORITET	Nepridržavanje uvjeta Ugovora od strane škola može dovesti do nerealizacije postavljenog cilja

	2019./2020. i 2020./2021.	Praćenje izvršavanja programa na polugodišnjoj i godišnjoj razini. Prikupljanje i obrada podataka o potrebama škola za 2020.	program	• 1 djelatnik UO za odgoj i obrazovanje, • djelatnici osnovnih i srednjih škola i učeničkih domova	do kraja prvog polugodišta školske 2020./2021. do kraja 2020. godine	programima.		
7.	Osiguravati materijalne uvjete rada ustanova / proračunskih korisnika tijekom 2020. godine	Prikupljanje, obrada podataka i planiranje Donošenje akata Redovito mjesečno doznačavanje financijskih sredstava ustanovama za planirane rashode Praćenje dokumentacije i izvršenja financijskih planova i namjenskog trošenja sredstava Rješavanje imovinske problematike i praćenje rada Ustanova Izvrješćivanje	<ul style="list-style-type: none"> • UO za odgoj i obrazovanje • 32 osnovne škole, • 31 srednja škola, • 7 učeničkih domova 	Proračun PGŽ: Pozicije 530101 – osnovne škole 550101 – srednje škole 550301 – učenički domovi	Kontinuirano tijekom godine do 31.12.2020.	Omogućiti materijalne uvjete za nesmetan rad 32 osnovne škole, 31 srednje škole, te 7 učeničkih domova	VISOKI PRIORITET	Ovrhe (blokade) računa ustanova mogu dovesti do poteškoća u realizaciji programa Nepridržavanje djelatnika ustanove propisanih odredbi može dovesti do poteškoća u realizaciji programa
8.	Uspostava Regionalnih Centara kompetentnosti	Aktivno sudjelovanje u provedbi projekta uspostave regionalnih centara kompetentnosti, posebno u dijelu promotivnih aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • UO za odgoj i obrazovanje • Javna ustanova Regionalna 	Proračun PGŽ: Pozicija K550210	Kontinuirano u 2020. godini	Omogućiti kvalitetnije obrazovanje Uspostaviti mrežu RCK u strukovnom obrazovanju i	VISOKI PRIORITET	Proceduralne poteškoće tijekom provođenja projekta mogu uzrokovati kašnjenje u realizaciji aktivnosti

			<p>razvojna agencija PGŽ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prijavitelj: Ugostitelj ska škola Opatija s partnerim a (SŠ „Hrvatski kralj Zvonimir, Krk, SŠ Ambroza Haračića, Mali Lošinj, SŠ dr. Antuna Barca, Crikvenic a (Trgovač ko- ugostitelj ska škola, Karlovac) • Medicins ka škola u Rijeci (partner Medicins koj školi Ante Kuzmani ća, Zadar) i Elektroin dustrijska i 		<p>osposobljavanju u suradnji s gospodarskim subjektima s ciljem praktične obuke za učenike, nastavnike i zaposlenike u skladu s potrebama tržišta rada</p> <p>Postizanje veće mogućnosti zapošljavanja učenika srednjeg strukovnog obrazovanja</p>	
--	--	--	--	--	---	--

			obrtnička škola, Rijeka (partner Tehničkoj školi Karlovac)					
9.	Provedba projekta „Uz pomoćnike u nastavi do inkluzivnog obrazovanja u PGŽ IV“	<p>Prikupljanje i obrada podataka o potrebama osnovnih i srednjih škola</p> <p>Odabir kandidata za pomoćnike u nastavi</p> <p>Sklapanje ugovora sa školama</p> <p>Praćenje izvršenja ugovornih obveza</p>	<p>UO za odgoj i obrazovanje u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</p>	<p>Proračun PGŽ</p> <p>Pozicije Proračuna: 530209 - OŠ 550205 - SŠ</p> <p>Ljudski resursi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 djelatnik vanjski suradnik koordinator na projektu 	<p>Ovisno o objavi javnog poziva (do 30. lipnja 2020.)</p> <p>do 30. kolovoza 2020.</p> <p>Za prvo polugodište šk. 20./21.g. do 30. rujna 2020.</p> <p>Za drugo polugodište šk. 19./20. g. do 15. siječnja 2020. godine</p> <p>Kontinuirano tijekom 2020. godine</p>	<p>Poboljšati integraciju učenika s teškoćama u razvoju u redovitom nastavnom procesu</p> <p>Obuhvatiti najmanje 75 učenika, odnosno osigurati pomoćnike u nastavi za sve potrebite učenike</p>	VISOKI PRIORITET	<p>Neprijavlivanje potreba škola može dovesti do rizika da učenik u potrebi ne ostvari pravo na pomoćnika u nastavi</p> <p>Nepridržavanje ugovornih obveza od strane Ministarstva može dovesti do teškoća u redovitom podmirivanju isplata plaća pomoćnicima</p>
10.	Provedba projekta Školske sheme voća i povrća, te mlijeka i mliječnih proizvoda	<p>Prikupljanje i obrada podataka o potrebama osnovnih i srednjih škola</p> <p>Sklapanje ugovora sa školama</p> <p>Praćenje izvršenja ugovornih obveza</p>	<p>UO za odgoj i obrazovanje u suradnji s Ministarstvom Poljoprivrede i Agencijom za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju</p>	<p>Proračun PGŽ</p> <p>Pozicije Proračuna: 530233 - OŠ 550209 – SŠ I UD</p> <p>Ljudski resursi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 djelatnik vanjski suradnik koordinator na projektu 	<p>Kontinuirano, do završetka školske 2020./2021. godine</p>	<p>Omogućiti učenicima razvoj zdravijih prehrambenih navika dodjelom besplatnih obroka (voća, povrća, mlijeka i mliječnih proizvoda)</p> <p>Obuhvatiti najmanje 15 OŠ, 7 SŠ i 1 UD</p>	SREDNJI PRIORITET	<p>Nepridržavanje uvjeta Ugovora od strane škola može dovesti do nerealizacije postavljenog cilja</p>

6. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE IMOVINOM I OPĆE POSLOVE

R. BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Ažurni podaci u Registru nekretnina PGŽ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redovito pratiti promjene vezane uz status nekretnina koje su u vlasništvu i kojima upravlja PGŽ 2. Pravovremeno ažurirati podatke u Registru nekretnina PGŽ 	Voditelj Službe za gospodarenje imovinom	<p>60 02 02 Registar nekretnina u vlasništvu PGŽ</p> <p>2 službenika</p>	31.12.2020.	100 % usklađen Registar nekretnina sa stvarnim stanjem	Srednji prioritet	Neažurno vođenje podataka, nepridržavanje utvrđenih procedura rada
2.	Provesti Plan upravljanja nekretninama PGŽ za 2020. godinu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izraditi Plan upravljanja nekretninama PGŽ za 2020. godinu 2. Izraditi izvješće o provedbi Plana upravljanja nekretninama PGŽ za 2019. godinu 3. Provesti Plan upravljanja nekretninama PGŽ za 2020. godinu 	Voditelj Službe za gospodarenje imovinom	<p>60 03 Zajednički troškovi upravnih tijela u PGŽ</p> <p>60 04 Kapitalni projekti</p> <p>3 službenika</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 31.03.2020. 2. 31.03.2020. 3. 31.12.2020. 	Proveden godišnji plan	Srednji prioritet	Nepravovremena i nekvalitetna priprema prijedloga odluka i drugih akata, nepridržavanje utvrđenih procedura rada
3.	Osigurati materijalne, tehničke i druge uvjete za rad upravnih tijela	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pripremiti i provesti postupke nabave za održavanje uređaja i poslovnih zgrada kao i nabave uredskog i drugog materijala, te opreme za potrebe upravnih tijela 2. Obaviti poslove tekućeg i investicijskog održavanja opreme i poslovnih zgrada 3. Provesti mjere 	Voditelj Službe za gospodarenje imovinom	<p>60 03 01 Zajednički materijalni rashodi upravnih tijela</p> <p>60 04 01 Nabava opreme za upravna tijela</p> <p>4 službenika</p>	1. 30.09.2020.	85 sklopljenih ugovora s dobavljačima	Srednji prioritet	Povećanje opsega poslova tijekom godine te obveza obavljanja novih poslova dodijeljenih u nadležnost Županije, nekvalitetno pružanje usluga od strane vanjskih dobavljača

		<p>protupožarne zaštite i zaštite na radu</p> <p>4. Obaviti poslove vezane uz osiguranje osoba i imovine</p> <p>5. Redovito i po pravilima struke održavati vozni park PGŽ</p> <p>6. Pratiti i analizirati zajedničke troškove i sukladno tome predlagati mjere za njihovo smanjenje</p>			2., 3., 4. i 5. do 31.12.2020.			
4.	Započeti s radovima na rekonstrukciji zgrade Dominika Skopinića 4 Mali Lošinj	<p>1. Provesti postupak nabave radova na rekonstrukciji zgrade i stručnog nadzora</p> <p>2. Zaključiti ugovore s odabranim ponuditeljima</p> <p>3. Započeti s izvođenjem ugovorenih radova</p>	Voditelj Službe za gospodarenje imovinom	<p>60 04 02 Nabava i uređenje nekretnina</p> <p>2 službenika</p>	<p>1.01.09.2020.</p> <p>2.01.11.2020.</p> <p>3.01.12.2020.</p>	Započeti radovi na rekonstrukciji zgrade Dominika Skopinića 4 Mali Lošinj	Srednji prioritet	Nekvalitetno pružanje usluga od strane vanjskih suradnika, nepridržavanje utvrđenih procedura rada
5.	Preuzeti i integrirati postojeće ugovore UDU s PGŽ	<p>1. Pripremiti postupke za zajedničku nabavu</p> <p>2. Provoditi zajedničke postupke nabave</p> <p>3. Pratiti izvršenje sklopljenih ugovora</p>	Voditelj Službe za gospodarenje imovinom	<p>60 03 01 Zajednički materijalni rashodi upravnih tijela</p> <p>2 službenika</p>	31.12.2020.	10 objedinjenih nabava	Srednji prioritet	Povećanje opsega posla i troškova, neusklađenost nabavnih procesa i vanjskih dobavljača
6.	Preuzeti i integrirati službena vozila UDU u vozni park PGŽ	<p>1. Preuzeti službena vozila</p> <p>2. Rasporediti vozila sukladno stvarnim potrebama</p> <p>3. Izvršiti prijepis vozila</p>	Voditelj Službe za gospodarenje imovinom	<p>60 03 01 Zajednički materijalni rashodi upravnih tijela</p> <p>3 službenika</p>	<p>1.30.01.2020.</p> <p>2.30.06.2020.</p> <p>3.31.12.2020.</p>	18 vozila integriranih u vozni park PGŽ	Srednji prioritet	Povećanje opsega posla i troškova održavanja, nepridržavanje utvrđenih procedura rada.

7.	Provesti godišnje planove iz područja službeničkih odnosa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izraditi Plan prijma u službu u upravna tijela PGŽ za 2020. godinu 2. Provesti Plan prijma u službu u upravna tijela PGŽ za 2020. godinu 3. Izraditi Plan korištenja godišnjih odmora za 2020. godinu 4. Provesti Plan korištenja godišnjih odmora za 2020. godinu 5. Izraditi Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena s rokovima čuvanja za 2021. godinu 	Voditelj Službe za pravne, kadrovske i ustrojstvene poslove	<p>60 03 01 Zajednički materijalni rashodi upravnih tijela</p> <p>3 službenika</p>	<p>1. 31.03.2020.</p> <p>2. 31.12.2020.</p> <p>3. 30.05.2020.</p> <p>4. 30.06.2020.</p> <p>5. 31.12.2020.</p>	3 provedena godišnja plana	Srednji prioritet	Nepravovremena i nekvalitetna priprema prijedloga odluka i drugih akata, nepridržavanje utvrđenih procedura rada upravnih tijela
8.	Obaviti savjetodavne, pravne i upravne poslova iz područja rada Odjela	<ol style="list-style-type: none"> 1. Voditi i rješavati upravne i nepravne predmete po pravilima struke i u rokovima 2. Pravovremeno pripremiti tužbe, odgovore na tužbe, te ostale podneske vezane uz sudske predmete u suradnji sa nadležnim upravnim tijelima. 3. Izraditi objedinjeno izvješće o rješavanju predstavki i pritužbi upućenih upravnim tijelima 4. Obaviti savjetodavne poslove za potrebe dužnosnika i upravnih tijela 	Voditelj Službe za pravne, kadrovske i ustrojstvene poslove	5 službenika	31.12.2020.	Izvještaj o obavljenim poslovima	Visoki prioritet	Nepravovremena i nekvalitetna priprema prijedloga odluka i drugih akata, nepridržavanje utvrđenih procedura rada

		5. Obaviti poslove uredskog poslovanja po pravilima struke i u rokovima, kao i pohranu dokumenata u Županijsku arhivu uz redovito izlučivanje gradiva.						
9.	Osigurati korisnicima 99% dostupnost informatičkog sustava Županije	<ol style="list-style-type: none"> 1. Testirati ispravnost redundancije ključnih servisa: Castor (pisarnica), Pollux (tijek dokumentacije), Hera (graditeljstvo), Riznica (financije) na rezervnoj (sekundarnoj) lokaciji na adresi Adamićeva 10 koja može preuzeti rad ovih servisa u slučaju pada ili nedostupnosti primarne lokacije na adresi Slogin kula 2 2. Pratiti i analizirati opterećenost mreže na ključnim telekomunikacijskim uređajima lokacija Županije 3. Preventivno djelovati u slučajevima koji mogu uzrokovati prekid mreže 4. Kontinuirano pratiti, analizirati i obrađivati zaprimljene zahtjeve 5. Nabaviti potrebnu informatičku opremu 6. Izraditi i ažurirati 	Voditelj Službe za informatičke poslove	<p>60 05 01 Održavanje informatičkog sustava</p> <p>60 05 02 Kapitalna ulaganja u informatički sustav</p> <p>7 službenika</p>	31.12.2020.	99% dostupnost informatičkog sustava Županije	Visoki prioritet	Ljudski resursi, suradnja s upravnim tijelima, kompatibilnost s postojećom hardverskom opremom, kompatibilnost s aplikacijama, komunikacija s vanjskim suradnicima, nepridržavanje utvrđenih smjernica, vanjski utjecaji

		<p>planove stalnosti poslovanja</p> <p>7. Nastaviti s radom na razvoju i primjeni informacijske i komunikacijske tehnologije uz standardizaciju, integraciju, kolaborativnost i interoperabilnost postojećeg informatičkog sustava Županije</p>						
10.	Integrirati informatičke sustave UDU i PGŽ u sjedištu i izvan njega	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nabaviti i implementirati poslužitelje potrebne za prihvat korisnika u mrežnom načinu rada 2. Nabaviti i implementirati neophodne softverske licence za spajanje na mrežu i elektronsku poštu 3. Nabaviti i implementirati neophodne softverske licence za siguran rad u mreži 4. Nabaviti i implementirati sustav za izradu i pohranu rezervne kopije podataka 5. Integrirati informatičke sustave na svim lokacijama u sjedištu PGŽ i izvan njega u jedinstveni sustav 6. Dokumentiranje, testiranje i puštanje u rad sustava na svim lokacijama osim matičnih ureda koji 	Voditelj Službe za informatičke poslove	<p>60 05 01 Održavanje informatičkog sustava</p> <p>60 05 02 Kapitalna ulaganja u informatički sustav</p> <p>7 službenika</p>	31.12.2020.	Potpuna integracija na svim lokacijama PGŽ u sjedištu i izvan njega osim matičnih ureda	Visoki prioritet	Ljudski resursi, suradnja s upravnim tijelima, komunikacija s vanjskim suradnicima, kompatibilnost s postojećom hardverskom i softverskom opremom

		koriste zasebnu mrežu						
11.	Implementirati sustav za elektroničku evidenciju radnog vremena u sjedištu PGŽ i izvan njega	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nabaviti sustav za elektroničku evidenciju radnog vremena (hardver i softver) 2. Implementirati sustav za elektroničku evidenciju radnog vremena u informatički sustav PGŽ 3. Integrirati sustav za elektroničku evidenciju radnog vremena sa sustavom Riznice 4. Uputiti korisnike u rad s novim sustavom evidencije radnog vremena 	Voditelj Službe za informatičke poslove	<p>60 05 01 Održavanje informatičkog sustava</p> <p>60 05 02 Kapitalna ulaganja u informatički sustav</p> <p>3 službenika</p>	31.12.2020.	Potpuna implementacija sustava za elektroničku evidenciju radnog vremena na svim lokacijama PGŽ u sjedištu i izvan njega	Srednji prioritet	Ljudski resursi, suradnja s upravnim tijelima, komunikacija s vanjskim suradnicima, kompatibilnost s aplikacijama

7. UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, PROMET I VEZE

RED. BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Ostvariti ukupno 14 kilometara prijedloga granica pomorskog dobra	<ol style="list-style-type: none"> a) provesti postupak nabave dokumentacije za izradu prijedloga granica pomorskog dobra b) izvršiti obilazak mikrolokacija za izradu 	Djelatnici zaduženi za poslove granica pomorskog dobra i Povjerenstvo za granice pomorskog dobra u Primorsko-goranskoj županiji	70 02 06 – Utvrđivanje granica pomorskog dobra, rad Povjerenstva za granice i registar granica pomorskog dobra 2 djelatnika	<ol style="list-style-type: none"> a) do 30.03. 2020. b) do 30.08. 2020. c) do 31.12. 2020. 	Broj kilometara prijedloga granica pomorskog dobra	Visoki	<p>Nepravodobno postupanje vanjskih suradnika</p> <p>Produženje vremena postupka nabave za izradu dokumentacije radi eventualnih žalbi sudionika</p>

		prijedloga granica pomorskog dobra c) donijeti prijedloge granica pomorskog dobra						nabave Duža odsutnost djelatnika nadležnih za obavljanje aktivnosti i zadataka
2.	Pokrenuti 10 postupaka za davanje koncesija na pomorskom dobru	Izrada Odluka o namjeri davanja koncesija i dokumentaciju za nadmetanje Objava Obavijesti o namjeri davanja koncesija u EOJN	Djelatnici zaduženi za poslove koncesioniranja pomorskog dobra Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru	70 02 05 – Koncesioniranje pomorskog dobra 3 djelatnika	Kontinuirano	Izrađene Odluke o namjeri davanja koncesija na pomorskom dobru	Visoki	Nezainteresiranost poslovnih subjekata Pokrenute žalbe i sudski postupci Promjena zakonskih propisa oko nadležnosti davanja koncesija
3.	Ostvariti 95% prihoda od naplate koncesijskih naknada	Izrada i dostava Obavijesti o ugovornoj obvezi uplate koncesijske naknade i izrada Opomena o dugovanjima iz evidencije registra koncesija. Aktivirati sredstva osiguranja naplate koncesijskih naknada	Djelatnik zadužen za poslove praćenja naplate koncesijskih naknada	70 02 05 – Koncesioniranje pomorskog dobra 1 djelatnik	Do 31. prosinca 2020.	Broj ostvarenih naplata	Visoki	Nepridržavanje ugovorenih obveza od strane koncesionara Statusne promjene kod koncesionara (predstečajna nagodba, stečaj)
4.	Unapređenje	a) raspisati javni	Djelatnici	70 02 09 –	a) do	Unaprijeđena	Visoki	Nepripremljenost

	lučke infrastrukture u 6 luka otvorenih za javni promet	poziv za prijavu projekata b) izvršiti pregled i ocjenu zaprimljenih projekata i utvrditi prijedlog odluke o raspodjeli sredstava c) sukladno zaključku Župana zaključiti ugovore d) izvršiti isplatu temeljem ugovorima utvrđenih dokaza e) provesti kontrolu izvršenja ulaganja	zaduženi za poslove pomorstva i praćenje rada ŽLU i ŽLU Bakar-Kraljevica-Kostrena, ŽLU Cres ŽLU Crikvenica ŽLU Krk ŽLU Mali Lošinj ŽLU Novi Vinodolski ŽLU Opatija-Lovran-M.Draga ŽLU Rab Povjerenstvo za odabir projekata	Poticanje rada županijskih lučkih uprava 2 djelatnika	15.02.2020. b) do 10.03.2020. c) do 20.03.2020. d) do 31.12.2020. e) do 31.12.2020.	lučka infrastruktura u 6 luka otvorenih za javni promet		dokumentacije od strane ŽLU Nepravovremeno pokretanje javne nabave od strane ŽLU Problemi u provedbi ugovora s izvođačima Nepravovremena i nepotpuna relevantna dokumentacija dostavljena od strane ŽLU radi isplate sredstava Nepovoljni vremenski uvjeti u duljem razdoblju
5.	Provesti programe zaštite mora, morske obale i okoliša s 5000 sati ekoloških brodova	a) sklopiti drugi godišnji ugovor temeljem Okvirnog sporazuma b) pratiti rad 3 ekološka broda	Djelatnik zadužen za poslove zaštite mora, morske obale i okoliša	70 02 04 – zaštita mora, morske obale i okoliša 1 djelatnik	a) do 7.10. 2020. b) kontinuirano	Broj sati preventivnih aktivnosti nadzora i intervencija	Visoki	Kvar ili oštećenje eko brodova Nepravodobno izvršenje ugovornih obveza od strane Ministarstva i izvršitelja Izostanak suradnje vanjskih subjekata
6.	Poticati povećanje zračnog prometa za 10%	Podizanje stupnja sigurnosno-prometnih standarda na aerodromu	Djelatnik zadužen za poslove unapređenja aerodroma i zračnog	70 04 05 – Osiguranje sigurnosno prometnih standarda - Zračna luka	Kontinuirano	Broj prevezenih putnika i tereta Broj zračnih linija	Srednji	Izostanak podrške ulaganja od strane ostalih suosnivača Zračne luke Rijeka

		Zračna luka Rijeka	prijevoza	Rijeka 1 djelatnik				
7.	Ostvariti 100% planiranih sredstava za unaprjeđenje cestovnog prijevoza putnika i sanacije cesta u Primorsko-goranskoj županiji	<p>a) raspisati javni poziv za prijavu projekata</p> <p>b) izvršiti pregled i ocjenu zaprimljenih projekata i utvrditi prijedlog odluke o raspodjeli sredstava</p> <p>c) sukladno zaključku Župana zaključiti ugovore</p> <p>d) izvršiti isplatu temeljem ugovorima utvrđenih dokaza</p>	Djelatnik zadužen za poslove cestovnog prometa i prijevoza	<p>70 03 06 – Županijski linijski javni cestovni prijevoz putnika</p> <p>70 03 12 – Održavanje javnih i nerazvrstanih cesta na području Županije</p> <p>1 djelatnik</p>	<p>a) 15.04.2020.</p> <p>b) 05.05.2020.</p> <p>c) 15.05.2020.</p> <p>d) 31.12.2020.</p>	Broj subvencioniranih linija i izvršene sanacije cesta u km	Srednji	<p>Nepravovremeno pokretanje javne nabave od strane JLS</p> <p>Problemi u provedbi ugovora s izvođačima</p> <p>Nepovoljni vremenski uvjeti u duljem razdoblju</p>
8.	Ostvariti 100% provedbu zaprimljenih zahtjeva u postupcima cestovnog prijevoza.	<p>a) Produljenje dozvola i/ili sklapanje Ugovora o javnoj usluzi</p> <p>b) izdavanje licencije za obavljanje djelatnosti iz područja javnog cestovnog prijevoza</p> <p>c) izdavanje znakova pristupačnosti</p>	Djelatnik zadužen za provođenje upravnih predmeta cestovnog prometa i prijevoza	70 03 06 – Županijski linijski javni cestovni prijevoz putnika	Kontinuirano	Broj izdanih rješenja upravnih postupaka	Visoki	<p>Promjene zakonske regulativa</p> <p>Odsutnost službenika</p>

		na ime osobe s invaliditetom		1 djelatnik				
9.	Provesti 2 EU projekta sukladno dinamici projekta	<p>a) provedba projekta „EnerMOB: Međuregionalna mreža za međugradsku nisko ugljičnu mobilnost“</p> <p>b) provedba projekta „EnerNETmob: sredozemna međuregionalna mreža elektromobilnosti za intermodalne i međugradске niskougljične transportne sustave“</p>	Djelatnici zaduženi za provedbu EU projekata	<p>a) 700323 – Projekt „EnerMOB“</p> <p>3 djelatnika 1 djelatnik in-house (JU RRA PGŽ)</p> <p>b) 700325 – Projekt „EnerNETmob“</p> <p>3 djelatnika</p>	<p>a) Do 30.06.2020.</p> <p>b) Do 31.12.2020.</p>	Broj provedenih aktivnosti i zadataka predviđenih planom provedbe projekta	Srednji	<p>Smanjenje proračuna projekata</p> <p>Odustajanje partnera od realizacije projekata</p> <p>Nepravovremena izrada i ishođenje potrebne dokumentacije</p>

8. UPRAVNI ODJEL ZA REGIONALNI RAZVOJ, INFRASTRUKTURU I UPRAVLJANJE PROJEKTIMA

RED. BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOST I	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Provedba projekta „FUTURE 4.0“-EU	<p>a) sudjelovanje u radu upravljačkih tijela projekta</p> <p>b) provedba lokalne pilot aktivnosti u okviru projekta „FUTURE 4.0“</p> <p>c) priprema redovnih izvješća o napretku projekta</p>	<p>UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	<p>- 90 02 08</p> <p>- 4 službenika UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	31.12.2020.	<p>a) broj projektnih sastanaka</p> <p>b) provedena lokalna pilot aktivnost u okviru projekta „FUTURE 4.0“</p> <p>c) broj izrađenih redovnih izvješća o napretku projekta</p>	- srednji prioritet	<p>- kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane vanjskih pružatelja usluga</p> <p>- kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane vodećeg partnera i ostalih partnera na projektu</p> <p>- kašnjenje u radu tijela za ovjeravanje troškova</p>

2.	Provedba projekta „Joint SECAP“-EU	<p>a) sudjelovanje u radu upravljačkih tijela projekta</p> <p>b) definiranje i implementacija zajedničke platforme za podršku i praćenje SECAP-a (Sustainable Energy and Climate Action Plan - Akcijski plan za održive energetske i klimatske aktivnosti)</p> <p>c) priprema redovnih izvješća o napretku projekta</p>	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	<p>- 90 02 09</p> <p>- 6 službenika UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	31.12.2020.	<p>a) broj projektnih sastanaka</p> <p>b) Implementirano 50% zajedničke platforme za podršku i praćenje SECAP-a u okviru projekta „Joint SECAP“</p> <p>c) broj izrađenih redovnih izvješća o napretku projekta</p>	- srednji prioritet	<p>- kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane vanjskih pružatelja usluga</p> <p>- kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane vodećeg partnera i ostalih partnera na projektu</p> <p>- kašnjenje u radu tijela za ovjeravanje troškova</p>
3.	Provođenje aktivnosti sufinanciranja u okviru „Fonda za Gorski kotar“	<p>a) raspisivanje Javnog poziva</p> <p>b) prikupljanje prijave za sufinanciranje projekata</p> <p>c) evaluacija, selekcija i ugovaranje (su)financiranja projekata</p> <p>d) (su)financiranje projekata</p>	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	<p>- 90 02 10</p> <p>- 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	31.12.2020.	- broj (su)financiranih projekata (projekti JLS-a na području Gorskog kotara)	- srednji prioritet	<p>- kapacitet potencijalnih prijavitelja za sudjelovanje u Javnom pozivu</p> <p>- ovisnost o vanjskim subjektima prilikom realizacije projekata</p>

4.	Provođenje aktivnosti sufinanciranja programa ravnomjernog razvitka	<p>a) raspisivanje Javnog poziva</p> <p>b) prikupljanje prijava za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka</p> <p>c) ocjena, odabir i ugovaranje</p> <p>d) sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka</p>	<p>UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	<p>- 90 03 02</p> <p>- 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	31.12.2020.	<p>- broj sufinanciranih programa/projekata a ravnomjernog razvitka (projekti za koje je sufinancirana gradnja)</p>	<p>- srednji prioritet</p>	<p>- interes potencijalnih prijavitelja za sudjelovanje u Javnom pozivu</p> <p>- kapacitet potencijalnih prijavitelja za sudjelovanje u Javnom pozivu</p> <p>- ovisnost o vanjskim subjektima prilikom realizacije programa/projekata ravnomjernog razvitka</p>
5.	<p>Razvoj Regionalnog sportsko-rekreacijskog i turističkog centra Platak kroz:</p> <p>a) uređenje cjelogodišnjih sadržaja (šetnica oko jezera)</p> <p>b) građenje sustava za zasnježenje</p>	<p>a) postava opreme</p> <p>b) izvođenje radova</p>	<p>a) GSC d.o.o.</p> <p>b) GSC d.o.o.</p>	<p>- 90 03 08</p> <p>- GSC d.o.o.</p> <p>- 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	31.12.2020.	<p>- izvršeni ugovori za nabavku radova i usluga</p> <p>- stavljani u funkciju novi objekti</p>	<p>- visoki prioritet</p>	<p>- kašnjenje isporučitelja radova i usluga</p> <p>- nepovoljni vremenski uvjeti</p>

6.	Provedba projekta „BLUEISLANDS“-EU	<p>a) sudjelovanje u radu upravljačkih tijela projekta</p> <p>b) organizacija i održavanje regionalne radionice za razmjenu iskustava i jačanje kapaciteta u okviru projekta BLUEISLAND</p> <p>c) priprema redovnih izvješća o napretku projekta</p>	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	<p>- 90 03 12</p> <p>- 3 službenika UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	31.12.2020.	<p>a) broj projektnih sastanaka</p> <p>b) održana regionalna radionica u okviru projekta BLUEISLAND</p> <p>c) broj izrađenih redovnih izvješća o napretku projekta</p>	- srednji prioritet	<p>- kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane vanjskih pružatelja usluga</p> <p>- kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane vodećeg partnera i ostalih partnera na projektu</p> <p>- kašnjenje u radu tijela za ovjeravanje troškova</p>
7.	Izrada tehničke/projektne dokumentacije u sklopu projekta modernizacije željezničke pruge Škrljevo-Rijeka-Jurdani – HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o.	a) sufinanciranje izrade dijela tehničke dokumentacije u sklopu projekta (Glavni projekt)	HŽ Infrastruktura d.o.o.	<p>- 90 03 14</p> <p>- HŽ Infrastruktura d.o.o.</p> <p>- 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	31.12.2020.	a) sufinancirana dokumentacija (Glavni projekt)	- srednji prioritet	- kašnjenje u isporuci dokumentacije od Izrađivača prema HŽ Infrastrukturi d.o.o.

8.	Provedba projekta „EXCOVER“- EU	<p>a) sudjelovanje u radu upravljačkih tijela projekta</p> <p>b) izrada strategije pozicioniranja u okviru projekta „EXCOVER“</p> <p>c) priprema redovnih izvješća o napretku projekta</p>	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	<p>- 90 03 15</p> <p>- 5 službenika UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	31.12.2020.	<p>a) broj projektnih sastanaka</p> <p>b) izrađena strategija pozicioniranja u okviru projekta „EXCOVER“</p> <p>c) broj izrađenih redovnih izvješća o napretku projekta</p>	- srednji prioritet	<p>- kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane vanjskih pružatelja usluga</p> <p>- kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane vodećeg partnera i ostalih partnera na projektu</p> <p>- kašnjenje u radu tijela za ovjeravanje troškova</p>
9.	Sklonište za nezbrinute životinje	a) izrada koncepta skloništa za nezbrinute životinje na odabranoj lokaciji	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	<p>- 90 03 16</p> <p>- 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	31.12.2020.	a) izrađen koncept skloništa za nezbrinute životinje na odabranoj lokaciji	- visoki prioritet	- kašnjenje i neispunjavanje obveza od strane vanjskih pružatelja usluge

10.	Koordinacija i praćenje rada ustanova i TD iz nadležnosti Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	<p>a) dostava financijskog plana za 2020. - ustanove</p> <p>b) dostava materijala za Kolegij Župana s prijedlozima Plana rada za 2020. - TD</p> <p>c) dostava godišnjeg financijskog izvještaja - TD</p> <p>d) dostava godišnjeg izvješća o poslovanju - ustanove</p> <p>e) dostava kvartalnih izvještaja o radu</p> <p>f) dostava prijedloga financijskog plana ustanova i TD za 2021.g.</p> <p>g) održavanje min. 4 sjednice UV/NO i 1 sjednice Skupštine TD</p>	<p>- Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p> <p>- Ekoplus d.o.o.</p> <p>- JU Regionalna razvojna agencija PGŽ</p> <p>- Regionalna energetska agencija Kvarner</p>	<p>- 9301</p> <p>- 9302</p> <p>- 9401</p> <p>- 9402</p> <p>- 3 službenika UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	<p>a) 15.01.2020.</p> <p>b) 01.03.2020.</p> <p>c) 31.03.2020.</p> <p>d) 28.02.2020.</p> <p>e) do 7.u mj. po isteku kvartala</p> <p>f) - ustanove 15.09.2020. - TD 30.10.2020.</p> <p>g) 31.12.2020.</p>	<p>a) dostavljen financijski plan</p> <p>b) usvojen materijal na Kolegiju Župana</p> <p>c) dostavljeno godišnje financijsko izvješće TD</p> <p>d) dostavljeno godišnje izvješće o poslovanju - ustanove</p> <p>e) dostavljena kvartalna izvješća o radu</p> <p>f) dostavljen prijedlog financijskog plana za 2021.g.</p> <p>g) održane 4 sjednice UV/NO i 1 sjednica Skupštine TD</p>	<p>- srednji prioritet</p>	<p>- nepoštivanje rokova za izvršavanje obveza</p> <p>- nenamjensko trošenje proračunskih sredstava</p>
-----	---	--	---	--	---	---	----------------------------	---

9. UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM, PODUZETNIŠTVO I RURALNI RAZVOJ

RED. BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<p>Realizacija mjera iz Programa provedbe mjera ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije u dijelu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poduzetništva - turizma - šumarstva - Poljoprivrede - Lovstva 	<p>Izmjena i dopuna Programa</p> <p>Aktivnosti sukladno Operativnom planu iz Programa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. raspisivanje javnih natječaja ili poziva 2. odluke o rasporedu i ugovaranje 3. provođenje 4. postupaka javne nabave 	<ul style="list-style-type: none"> • UO za TPiRR • Centar PRR • Vanjski suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> • Programi planirani u Proračunu 2020.: <ul style="list-style-type: none"> 8002 8003 8004 8005 8006 8007 • 6 djelatnika UOTPiRR 	<p>I. Kvartal izmjena i dopuna Programa</p> <p>Raspisivanje javnih natječaja i poziva I. kvartal 2020.</p> <p>Raspisivanje javnih poziva poduzetnicima II. Kvartal 2020.</p> <p>2. Raspored, ugovaranje, isplata:</p> <p>I. II i III kvartal 2020.g</p> <p>3. Nabava sukladno Planu nabave za 2020.</p>	<p>Pokazatelji prema Programu provedbe mjera ruralnog razvoja PGŽ (str. 118.-119.).</p>	<p>Visoki</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nedovoljno informiranost potencijalnih korisnika o uvjetima javnog poziva po svim mjerama;
2.	<p>Realizacija EU INTERREG projekata:</p> <p>1. „Mala Barka 2”</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Transfer sredstava prema partnerima 1.2. Konačno izvješće za 	<p>UO za TPiRR</p> <p>Partneri na</p>	<p>4.636.500,00 kn u programu 800722 u Proračunu 2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 djelatnik UO za 	<p>ovisno o odobrenju izvještaja nacionalnih kontrolora za sve projektne partnere (plan je</p>	<p>Stupanj/kvaliteta provedbe Projekta i pravodobna realizacija</p>		<p>Nepriznavanje pojedinih vrsta troškova nastalih na projektu od strane UT</p>

		Skupštinu	projektu iz HR	TPiRR	I. kvartal)	aktivnosti sukladno zadanom dinamičkom planu provedbe projekta		
	2. Arca Adriatica	<p>2.1. Koordinacija Projekta kao vodeći parter</p> <p>2.2. Nadzor provođenja Projekta</p> <p>2.3. Izrada izvještaja za PGŽ o provedbi Projekta</p> <p>2.4. Izrada zajedničkog izvješća partnera o provedbi Projekta</p> <p>2.5. Provedba nabava sukladno Planu nabave za 2020.</p> <p>2.6. Sklapanje ugovora s odabranim izrađivačima</p> <p>2.7. Praćenje izvršenja Ugovora</p>	<p>Ostali partneri</p> <p>Vanjski suradnici</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1.780.750,00 kn u programu 800726 u Proračunu 2020. • 4 djelatnika UO za TPiRR 	<p>2.1.) 01.01.2020.-31.12.2020.</p> <p>2.2.) 01.01.2020.-31.12.2020.</p> <p>2.3.) III. izvještaja do 30.06.2020; IV. izvještaj do 31.12.2020.</p> <p>2.4.) 2 puta godišnje; ovisno o odobrenju izvještaja nacionalnih kontrolora za sve projektne partnere</p> <p>2.5.) sukladno planu nabave I.kvartal</p> <p>2.6.) I. kvartal</p> <p>2.7.) za cijelo vrijeme trajanja Ugovora</p>	<p>- obnova 6 barki</p> <p>- Izrađen dokument Akcijski plan</p>	Visoki	<p>Nep priznavanje pojedinih vrsta troškova nastalih na projektu od strane UT i kašnjenje u realizaciji</p>

<p>3. Carnivora Dinarica</p>	<p>3.1. Izrada izvještaja za PGŽ o provedbi Projekta 3.2. Provedba nabava sukladno Planu nabave za 2020. 3.3. Sklapanje ugovora s odabranim izrađivačima 3.4. Praćenje izvršenja Ugovora 3.5. Sudjelovanje u provedbi aktivnosti Projekta s drugim parterima (radionice)</p>		<ul style="list-style-type: none"> • 272.100,00 kn u programu 800607 u Proračunu 2020. • 3 djelatnika UO za TPIR 	<p>3.1.) III. izvještaj do 28.02.2020; IV. izvještaj do 31.08.2020.; dva puta godišnje 3.2.) sukladno planu nabave II. kvartal 3.3.) sukladno planu nabave II. kvartal 3.4.) za cijelo vrijeme trajanja Ugovora 3.5.) I. i II. kvartal</p>	<p>- postavljeni prometni znakovi - održane radionice 5 + 5 na projektnom području - postavljeni spremnici za otpad na 3 lokacije</p>		<p>Nepriznavanje pojedinih vrsta troškova nastalih na projektu od strane UT i kašnjenje u realizaciji</p>
<p>4 AdriSmart Fish</p>	<p>4.1. Izrada izvještaja za PGŽ o provedbi Projekta 4.2. Provedba nabava sukladno Planu nabave za 2020. 4.3. Sklapanje ugovora s odabranim izrađivačima 4.4. Praćenje izvršenja Ugovora 4.5. Sudjelovanje u</p>		<ul style="list-style-type: none"> • 1.350.650,00 kn u programu 800412 u Proračunu 2020. • 3 djelatnika UO za TPiRR 	<p>4.1.) III. izvještaj do 30.06.2020; IV. izvještaj do 31.12.2020.; dva puta godišnje 4.2.) sukladno planu nabave I. i III. kvartal 4.3.) sukladno planu nabave 4.4.) za cijelo vrijeme trajanja Ugovora</p>	<p>- Izrađeni dokumenti – Studija - postavljene ribarske kućice - održane manifestacije - postavljeni umjetni brakovi</p>		<p>Nepriznavanje pojedinih vrsta troškova nastalih na projektu od strane UT</p>

		provedbi aktivnosti Projekta s drugim parterima			4.5.) 01.01.2020.- 31.12.2020.			
3.	Priprema i realizacija projekta Stara Sušica	1.1.Priprema realizacije i nastavak radova unutrašnjeg uređenja objekta prerade voća 1.2.Iznalaženje izvora financiranja i prilagodba Projekta za druge natječaje	Projektini tim, UO za TPRR	<ul style="list-style-type: none"> • 1.450.000,00 kn u programu 800409 u Proračunu 2020. • 2 djelatnika UO za TPIRR 	1.1.1. I kvartal 2020.g. 1.1.2. II-IV kvartal 2020.	Nastavak uređenja objekta u okviru raspoloživih sredstava Uspješna prijava na natječaj za financiranje cijelog projekta	Srednji	Nedostatna financijska sredstva za realizaciju utječu na dinamiku
4.	Realizacija plana rada Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj	1.) Razvoj voćarstva, maslinarstva i povrćarstva 2.) Razvoj stočarstva s uključenim pčelarstvom 3.) Razvoj vinogradarstva i vinarstva 4.) Razvoj i promocija autohtonih proizvoda Kvarnera (Kašetica PG) 5.) Revitalizacija poljoprivrednog zemljišta 6.) Provedba i priprema EU projekata	Centar PRR Vanjski suradnici	Program 8201 u Proračunu 2020.g. u iznosu od 2.000.000,00 Kn iz Proračuna PGŽ 6 zaposlenika Centra	01.01.2020.- 31.12.2020.	Realizacija planiranih aktivnosti u cijelosti	Srednji	Izostanak podrške suosnivača ustanove (JLS)

		Sve kroz provedbu potrebnih aktivnosti i Plana nabave Centra za 2020.g						
5.	Realizacija aktivnosti prema Zakonu o zaštiti životinja	Sjednice Koordinacijske radne skupine izrađeni dokumenti i izvješća koji se odnose na unapređenje zaštite životinja Aktivnosti edukacije o zaštiti životinja	Koordinacijska radna skupina za zaštitu životinja PGŽ UO za TPIRR	Program 8009 u Proračunu 2020.g. u iznosu od 55.000,00 Kn 1 djelatnik UO za TPIRR	01.01.2020.-31.12.2020.	Realizacija planiranih aktivnosti u cijelosti	Srednji	Izostanak suradnje JLS i civilnog sektora
6.	Izvršenje povjerenih poslova državne uprave iz nadležnosti	Provođenje upravnih i neupravnih postupaka vezano za: - Obrt, - Domaću radinost i sporedna zanimanja - Trgovinu - Ugostiteljstvo - Turizam, - Poljoprivredu i šumarstvo - Pogrebničku djelatnost - Djelatnost dadilja	UO za TPIRR (novi Odsjek s mjestima rada: Rijeka, Opatija, Crikvenica, Delnice, Čabar, Vrbovsko, Krk, Rab, Mali Lošinj)	Proračun PGŽ 2020. 24 preuzeta službenika + 3 nova Službeni automobili na svim lokacijama	01.01.2020.-31.12.2020.	Rješavanje zahtjeva u roku (90% svih novozaprimljenih predmeta)	Visoki	Nedostatan broj izvršitelja i dr. potrebnih resursa za učinkovito i pravovremeno rješavanje zahtjeva Neusklađeno postupanje

10. UPRAVNI ODJEL ZA SOCIJALNU POLITIKU I MLADE

RED. BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Unapređenje i podizanje standarda kvalitete pruženih usluga i smještajnih kapaciteta u domovima socijalne skrbi	<p>a) ulaganje u razvoj i unapređenje djelatnosti</p> <p>b) podizanje standarda kvalitete smještajnih kapaciteta</p> <p>c) podizanje standarda kvalitete pruženih usluga korisnicima domova za starije osobe i centra za rehabilitaciju Fortica</p> <p>d) informatizacija</p> <p>e) širenje mreže izvaninstitucijskih oblika skrbi</p> <p>f) iniciranje uvođenja nove usluge u sklopu dnevnog centra za starije osobe</p> <p>g) stavljanje imovine PGŽ u funkciju pružanja socijalnih usluga (marginalizirane skupine, korisnici ustanova, udruge i</p>	<p>UO SPM</p> <p>DZSO</p> <p>JLS (Gorski Kotar, otoci)</p> <p>Nevladin sektor</p> <p>Centar za rehabilitaciju „Fortica”</p>	<p>Proračunske pozicije unutar Programa 4302 i Programa 4303</p> <p>3 djelatnika UO SPM</p>	31.12.2020.	<p>- ocjena standarda kvalitete pruženih usluga domova za starije osobe (evaluacija od strane korisnika)</p> <p>- ocjena zadovoljstva pruženim uslugama u DZSO (evaluacija od strane rodbine)</p> <p>- ocjena radnog okruženja u DZSO (evaluacija od strane zaposlenih)</p> <p>- broj aktivnih i uključenih korisnika u izvaninstitucijske oblike skrbi</p> <p>- broj novih smještajnih kapaciteta u domovima za starije osobe po visokim standardima kvalitete</p>	Visoki prioritet	<p>-Neispunjavanje zacrtanih planova rada te ugovorenih obveza i rokova od strane dionika može rezultirati smanjenom kvalitetom pružanja usluga</p> <p>- Nepromjenjena visina minimalnog standarda u Odluci Vlade može dovesti do otežanog održavanja dostignutog standarda</p> <p>-Neučinkovita komunikacija s domovima dovodi do sporijeg ostvarivanja zacrtanog cilja</p>

		sl.) s posebnim naglaskom na ruralne sredine.						
2.	Aktivno uključivanje u povećanje stupnja standarda pruženih usluga marginaliziranim skupinama s ciljem unapređenja kvalitete života	a) pomoć i podrška žrtvama obiteljskog nasilja, invalidnim osobama, beskućnicima, mladima bez odgovarajuće roditeljske skrbi b) sufinanciranje rada stručne osobe za pružanje psihosocijalne pomoći i podrške žrtvama obiteljskog nasilja i sl.	UO SPM Udruga „UZOR“ Udruge koje su kroz natječaj uključene u realizaciju konkretnih programa	Proračunske pozicije unutar Programa 4304 3 djelatnika UO SPM	31.12.2020.	broj resocijaliziranih beskućnika, broj korisnika uključenih u psihosocijalnu pomoć žrtvama obiteljskog nasilja, broj i redovitost pohađanja ustanova socijalne skrbi	Visoki prioritet	- Neispunjavanje zacrtanih planova rada te ugovoreni obveza i rokova od strane suradnika i partnera može usporiti ostvarenje cilja
3.	Uređenje Parka seniora DZSO Volosko	Uređivanje parka, te prilagodba pristupa za osobe s invaliditetom (u fazama kroz 2	UO SPM DZSO Volosko	Proračunska pozicija 430604 2 djelatnika	31.12.2020.	Postotak izvršenosti planiranih radova po fazama	Visoki prioritet	- Neispunjavanje zacrtanih planova rada te ugovoreni obveza i rokova od strane suradnika i

		godine)		UO SPM				partnera usporit će izvršenje cilja, odnosno planiranih radova - Nemogućnost dovršetka radova zbog veće procjene potrebnih sredstava od osiguranih u Proračunu odgodit će izvršavanje zacrtanog cilja
4.	Poticanje i koordiniranje aktivnosti JLS u unapređenju položaja djece i mladih	<p>a) ostvarivanje preduvjeta i edukacija za pokretanje socijalnog poduzetništva</p> <p>b) poticanje osnivanja zadruga mladih</p> <p>c) poticanje i praćenje samoorganiziranja mladih</p> <p>d) istraživanje i prevencija rizičnog ponašanja</p> <p>e) realizacija projekta Županija-prijatelj djece</p> <p>f) pokretanje programa rane detekcije i intervencije</p> <p>g) logopedska terapija i rehabilitacija za</p>	<p>UO SPM</p> <p>UO za gospodarstvo</p> <p>JLS</p> <p>Savjeti mladih</p> <p>Udruge koje rade na prevenciji Društvo "Naša djeca"</p>	<p>Proračunske pozicije pod programom 4305</p> <p>Proračunska pozicija 430428</p> <p>2 djelatnika UO SPM</p>	31.12.2020.	<p>- broj novo osnovanih zadruga,</p> <p>- broj JLS koje predviđaju program samoorganiziranja mladih,</p> <p>- broj gradova i općina koji su uključeni u projekt-gradovi i općine-prijatelj djece</p> <p>- broj korisnika-djece koja koriste usluge logopedske terapije i rehabilitacije</p>	Visoki prioritet	<p>- Neispunjavanje zacrtanih planova rada te ugovoreni obveza i rokova od strane suradnika i partnera usporit će ostvarivanje cilja</p> <p>- Nedovoljna informiranost i educiranost i nedostatak stručnog kadra kod JLS i partnera dovest će do slabijeg provođenja aktivnosti</p> <p>-</p> <p>Nezainteresiranost potencijalnih korisnika može dovesti do manjeg broja aktivnosti</p>

		djecu s područja Gorskog kotara						
5.	Djelovanje Ureda za mlade uz kandidiranje projekata za dobivanje sredstava iz Fondova EU za samozapošljavanje mladih	a) poticanje razvijanja novih i unapređivanje postojećih aktivnosti za poticanje zapošljavanja mladih b) koordinirano djelovanje i suradnja s JLS i ostali dionicima s ciljem podizanja kvalitete života mladih c) pružanje stručne podrške JLS i ostali dionicima u osmišljavanju novih projekata i programa za mlade d) suradnja sa organizacijama civilnog društva e) pomoć i podrška u pripremi i kandidiranju projekata f) posebno poticati mlade u ruralnim krajevima, osobe s invaliditetom i pripadnike manjina.	UO SPM JLS Udruge Organizacije civilnog društva	Proračunska pozicija 430504 2 djelatnika UO SPM	31.12.2020.	- broj uključenih općina i gradova u organiziranju Ureda za mlade - broj zaposlenih mladih osoba kroz aktivnosti Ureda za mlade - broj kandidiranih/ odobrenih projekata za dobivanje sredstava iz Fondova EU za zapošljavanje mladih	Srednji prioritet	- Neispunjavanje zacrtnih planova rada te ugovorenih obveza i rokova može dovesti do smanjenja aktivnosti i projekata - Nedovoljna informiranost i educiranost kod JLS i partnera može dovesti do slabijeg prijavlivanja na natječaje za dodjeljivanje bespovratnih sredstava - Ovisnost o vanjskim partnerima u projektima i njihovom angažmanu može dovesti do problema u kandidiranju projekata
6.	Obavljanje	Raspored radnih	UO SPM	11 djelatnika	31.12.2020.	Rješavanje o	Visoki prioritet	Obim predmeta

	preuzetih poslova državne uprave koji se odnose na prava hrvatskih branitelja i ratnih stradalnika te rad i socijalnu zaštitu	zadataka na preuzete službenike državne uprave, u svrhu pravovremenog i zakonitog obavljanja poslova				pravima na temelju podnijetih zahtjeva građana, na zakonit način i u propisanom roku		nije moguće predvidjeti jer ovisi o podnijetim zahtjevima, što može dovesti do poteškoća u rješavanju
--	---	--	--	--	--	--	--	---

11. UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU

RED. BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji i niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	
1.	Unaprijediti kvalitetu i dostupnost kulturnih sadržaja	<ul style="list-style-type: none"> - priprema i provedba javnog natječaja za zadovoljenje javnih potreba u kulturi - sklapanje ugovora s korisnicima - praćenje provedbe programa - provedba natječaja u sklopu Županijske mreže društveno kulturnih centara - sklapanje ugovora s korisnicima - praćenje provedbe programa 	<ul style="list-style-type: none"> - UO za kulturu, sport i tehničku kulturu - Kulturno vijeće Primorsko-goranske županije 	<p>Proračun PGŽ: 5104 – Program javnih potreba u kulturi 510801 - Županijska mreža društveno-kulturnih centara</p> <p>Ljudski resursi: - 1 službenik UO za kulturu, sport i tehničku kulturu</p>	Tijekom cijele godine	<p>Realizirani programi korisnika javnih potreba u kulturi</p> <p>Realizirani programi korisnika Županijske mreže društveno kulturnih centara</p>	SREDNJI PRIORITET	Nepridržavanje uvjeta ugovora od strane korisnika može dovesti do nepovlačenja sredstava i neizvršenja programa.

2.	Provoditi program javnih potreba u sportu	<ul style="list-style-type: none"> - sklapanje ugovora sa Zajednicom sportova Primorsko-goranske županije - praćenje ugovornih obveza 	<ul style="list-style-type: none"> - UO za kulturu, sport i tehničku kulturu - Zajednica sportova 	<p>Proračun PGŽ: 5105 – Program javnih potreba u sportu</p> <p>Ljudski resursi: - 1 službenik UO za kulturu, sport i tehničku kulturu - djelatnici Zajednice sportova</p>	Tijekom cijele godine	Realizirani programi Zajednice sportova Primorsko-goranske županije	SREDNJI PRIORITET	Nepridržavanje uvjeta ugovora može dovesti do neizvršenja programa.
3.	Razvijati sportsko-rekreativne sadržaje na Platku i održavati objekte u nadležnosti Goranskog sportskog centra te stvarati preduvjete za razvoj Gorskog kotara kao nacionalnog centra za bazične pripreme sportaša	<ul style="list-style-type: none"> - sklapanje ugovora s Goranskim sportskim centrom d.o.o. - praćenje ugovornih obveza 	<ul style="list-style-type: none"> - UO za kulturu, sport i tehničku kulturu - Goranski sportski centar d.o.o. 	<p>Proračun PGŽ: 510518 – Upravljanje RSRTC Platak – Goranski sportski centar d.o.o. 510519 - Centar bazičnih sportskih priprema – Goranski sportski centar d.o.o.</p> <p>Ljudski resursi: - 1 službenik UO za kulturu, sport i tehničku kulturu - djelatnici Goranskog sportskog centra d.o.o.</p>	Tijekom cijele godine	<p>Povećana posjećenost RSRTC Platak</p> <p>Organizirano 18 manifestacija na području RSRTC Platak</p> <p>Upravlјati i održavati 8 objekata u nadležnosti Goranskog sportskog centra d.o.o.</p>	SREDNJI PRIORITET	Nepovoljni vremenski uvjeti, dotrajalost sportske infrastrukture ili izostanak financijske podrške s lokalne razine mogu dovesti do nemogućnosti izvršenja ili djelomičnog izvršenja programa aktivnosti.

4.	Provoditi program javnih potreba u tehničkoj kulturi	<ul style="list-style-type: none"> - ugovaranje s korisnicima - praćenje provedbe programa javnih potreba u tehničkoj kulturi 	- UO za kulturu, sport i tehničku kulturu	<p>Proračun PGŽ: 5106 – Program javnih potreba u tehničkoj kulturi</p> <p>Ljudski resursi: - 1 službenik UO za kulturu, sport i tehničku kulturu</p>	Tijekom cijele godine	Realizirani programi korisnika javnih potreba u tehničkoj kulturi	SREDNJI PRIORITET	Nepridržavanje uvjeta ugovora od strane korisnika može dovesti do nepovlačenja sredstava i neizvršenja programa.
5.	Provoditi EU projekte	<p>Provedba EU projekata sukladno planiranoj dinamici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kulturno-turistička ruta Putovima Frankopana - Interpretacijski centar prirodne baštine Primorsko-goranske županije - Claustra+ - Refresh 	<ul style="list-style-type: none"> - UO za kulturu, sport i tehničku kulturu - projektni partneri 	<p>Proračun PGŽ: Program 5107 – Kulturno-povijesna baština</p> <p>Ljudski resursi: - 6 službenika UO za kulturu, sport i tehničku kulturu i 12 službenika UO zaposlenih na određeno vrijeme za rad na projektima - djelatnici institucija projektnih partnera</p>	Tijekom cijele godine	<p>Opremljeno 8 interpretacijskih centara Kulturno-turističke rute Putovima Frankopana</p> <p>Realizirane aktivnosti s ciljem doprinosa stvaranju Interpretacijskog centra prirodne baštine Primorsko-goranske županije</p> <p>Uspješno realizirane sve aktivnosti projekta Claustra+</p> <p>Uspješno realizirane sve aktivnosti projekta Refresh</p>	<p>VISOKI PRIORITET (Kulturno-turistička ruta Putovima Frankopana)</p> <p>SREDNJI PRIORITET (Interpretacijski centar prirodne baštine Primorsko-goranske županije, Claustra+, Refresh)</p>	Kompleksnost projektnih aktivnost nepredvidljive okolnosti mogu dovesti do kašnjenja u realizaciji ili financijskih korekcija

6.	Sudjelovati u provedbi projekta Rijeka – Europska prijestolnica kulture 2020 (programski pravci 27 susjedstava i Lungomare)	<ul style="list-style-type: none"> - sklapanje ugovora o sufinanciranju trgovačkog društva Rijeka 2020 d.o.o. - praćenje izvršenja ugovornih obveza 	<ul style="list-style-type: none"> - UO za kulturu, sport i tehničku kulturu - Rijeka 2020 d.o.o. 	<p>Proračun PGŽ: 510804 – Rijeka 2020 d.o.o.</p> <p>Ljudski resursi: - 1 službenik UO za kulturu, sport i tehničku kulturu - djelatnici Rijeka 2020 d.o.o.</p>	Tijekom cijele godine	Provedene aktivnosti u skladu s proračunom i dinamikom programa	SREDNJI PRIORITET	Kompleksnost projektnih aktivnost manjinski udio Primorsko-goransk županije u vlasništvu TD Rijeka 2020 onemogućava utjecaj na nepredvidljive okolnosti i može utjecati na dinamiku provedbe planiranih aktivnosti.
----	---	---	---	--	-----------------------	---	-------------------	---

7.	Pratiti rad ustanova u kulturi	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje rada ustanova u kulturi - kontrola planova i izvještaja - kontrola namjenskog trošenja sredstava - donošenje akata 	<ul style="list-style-type: none"> - UO za kulturu, sport i tehničku kulturu - Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka - Prirodoslovni muzej Rijeka - Ustanova Ivan Matetić Ronjgov 	<p>Proračun PGŽ: 1103 - Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja 1104 - Prirodoslovni muzej Rijeka 1105 - Ivan Matetić Ronjgov</p> <p>Ljudski resursi: - 2 službenika UO za kulturu, sport i tehničku kulturu - djelatnici ustanova</p>	Tijekom cijele godine	Osigurani materijalni uvjeti rada ustanova u kulturi te prihvaćeni planovi i izvještaji	VISOKI PRIORITET	<p>Nedovoljan administrativni i financijski kapacite mogu dovesti do kašnjenja u realizaciji EU projekata ili financijskih korekcija (Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka, Prirodoslovni muzej Rijeka).</p> <p>Smanjenje sufinanciranja od strane jedinica lokalne samouprave može dovesti do nemogućnosti provedbe ili niže kvalitete organizacije programa (Ustanova Ivan Matetić Ronjgov).</p>
8.	Rješavati upravne postupke iz područja kulture i sporta	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje sportskog registra pravnih i fizičkih osoba -vođenje registra kazališta 	<ul style="list-style-type: none"> - UO za kulturu, sport i tehničku kulturu 	<p>Ljudski resursi: - 1 službenik UO za kulturu, sport i tehničku kulturu</p>	Tijekom cijele godine	Riješeni upravni postupci u predviđenom roku	SREDNJI PRIORITET	Izmjena postojećih stupanje na snagu novih zakona te uvođenje novih programa za vođenje registra mogu dovesti do kašnjenja u rješavanju predmeta.

12. URED UNUTARNJE REVIZIJE

R. BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji i niži prioritet)	RIZIK
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Obavljanje unutarnje revizije te temeljem istog izrada izvješća s iskazanim stručnim mišljenjem i preporukama, kao i izrada stručnih analiza za potrebe rukovodstva i čelnika korisnika proračuna radi unaprjeđivanje rada	<p>Obavljanje 4 redovne revizije sukladno usvojenom Godišnjem planu unutarnje revizije</p> <p>Praćenje provedbe preporuka Izrada Mišljenja uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti</p> <p>Planiranje unutarnje revizije za naredno razdoblje</p> <p>Kontinuirano stručno usavršavanje</p> <p>Izrada stručnih mišljenja i konzultacije – savjetodavne aktivnosti</p>	<p>Voditelj Ureda UR, voditelj revizorskog tima ili zaduženi unutarnji revizor iz Naloga</p> <p>Voditelj Ureda UR</p> <p>Voditelj Ureda UR</p> <p>unutarnji revizori</p> <p>unutarnji revizori</p>	<p>2 stručno ovlaštena revizora; Program: 1301 Stručni i administrativni poslovi Ureda unutarnje revizije;</p> <p>-drugi zajednički programi u Proračunu</p> <p>- raspoloživa oprema, službeni automobil prema potrebi i dva uredska prostora</p>	<p>I kvartal – dvije revizije II – jedna revizija III – jedna revizija IV – jedna revizija</p> <p>Kontinuirano, mjesečno i godišnje</p> <p>31.3.2020.</p> <p>31.12.2020.</p> <p>Kontinuirano, godišnje</p> <p>Kontinuirano, prema dogovoru s rukovodstvom</p>	<p>- napisano izvješće s nalazima i preporukama u roku iz Naloga</p> <p>- broj ostvarenih preporuka u roku</p> <p>-izrada Mišljenja u roku</p> <p>-izrada planova u roku</p> <p>-broj prikupljenih bodova sukladno Pravilniku</p> <p>-dano pravodobno stručno mišljenje (pismeno/ usmeno)</p>	VISOKI PRIORITET	-nedostatni ljudski resursi

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

II.

Župan

Zlatko Komadina, dipl.ing.

