

**Z A P I S N I K**  
**113. Kolegija Župana Primorsko-goranske županije**  
**održanog dana 9. prosinca 2019. godine**

Kolegij Župana je u 14,10 sati otvorio Župan Zlatko Komadina.

**Sjednici su prisustvovali:** Župan Zlatko Komadina, zamjenica Župana Marina Medarić, zamjenik Župana Marko Boras Mandić, zamjenik Župana Petar Mamula, mr.sc. Krešimir Parat, Goran Petrc, Nada Milošević, Melita Raukar, prof.dr.sc. Ljudevit Krpan, izv.prof.dr.sc. Koraljka Vahtar Jurković, Branka Ivandić, izv.prof.dr.sc. Đulija Malatestinić, Dragica Marač, mr.sc. Edita Stilin, mr.sc. Sonja Šišić, Tamara Carević Baraba, mr.sc. Ermina Duraj, Nikolina Radić Štivić, ravnateljica Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka, Erik Fabijanić i Davor Mihelčić.

Na sjednici je razmatran sljedeći

**D N E V N I R E D**

1. a) Prijedlog odluke o raspisivanju javnog natječaja za odabir programa javnih potreba u području tehničke kulture u 2020. godini  
b) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijave i provjeru propisanih uvjeta javnog natječaja za odabir javnih potreba u području tehničke kulture u 2020. godini  
c) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijave javnog natječaja za odabir programa javnih potreba u području tehničke kulture u 2020. godini
2. Prijedlog odluke o raspisivanju javnog natječaja za odabir programa za zadovoljenje javnih potreba u području kulture u 2020. godini
3. a) Prijedlog zaključka o raspisivanju natječaja za financiranje programa i projekata iz područja socijalne skrbi i skrbi o mladima u 2020. godini  
b) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijave i provjeru propisanih uvjeta natječaja za financiranje programa i projekata iz područja socijalne skrbi i skrbi o mladima u 2020. godini  
c) Prijedlog odluke o imenovanju povjerenstva za ocjenu programa i projekata iz područja socijalne skrbi i skrbi o mladima u 2020. godini
4. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije
5. Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na Godišnji plan rada i Godišnji financijski plan Javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ za 2020. godinu s projekcijama za 2021. i 2022. godinu
6. Davanje suglasnosti Pomorskom i povijesnom muzeju Hrvatskog primorja Rijeka na:
  - a) Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u predmetu „Usluga izrade idejnog i izvedbenog projekta stalnog muzejskog postava Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka za prostor guvernerove palače u Rijeci“,
  - b) sklapanje ugovora za uslugu izrade idejnog i izvedbenog projekta stalnog muzejskog postava Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka za prostor Guvernerove palače u Rijeci
7. Prijedlog IV. Izmjena i dopuna Plana nabave Primorsko-goranske županije za 2019.

8. Prijedlog Plana nabave Primorsko-goranske županije za 2020.
9. Prijedlog odluke o davanju suglasnosti Upravnom vijeću Doma zdravlja Primorsko-goranske županije na donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku javne nabave za predmet nabave: „Potrošni medicinski materijal za hemodijalizu za potrebe Doma zdravlja PGŽ za 2020.godinu, ispostave Rab i Mali Lošinj“
10. Informacija o projektu „Unapređenje primarne zdravstvene zaštite na otocima Primorsko-goranske županije“ kk.08.1.1.02.0013 financiranje iz europskih strukturnih i investicijskih fondova konkurentnost i kohezija 2014.-2020.
11. Informacija o uspostavi regionalnih centara kompetentnosti
12. Informacija o provedbi Zakona o poljoprivrednom zemljištu na području Primorsko-goranske županije
13. Prijedlog odluka o dodjeli priznanja Primorsko-goranske županije udrugama nacionalnih manjina Primorsko-goranske županije.
14. Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na Odluku o zaštitnom znaku Ljekarne Jadran
15. Prijedlog odluke o osnivanju prava služnosti na dijelu k.č. br. 1866/2 i 1907/18, zk.ul.br. 718, k.o. Vrbovsko u korist vode Vrbovsko d.o.o.
16. Prijedlog odluke o prestanku koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe
  - Ustanova za zdravstvenu skrb – Adria Medic za medicinu rada, djelatnost medicine rada
17. Prijedlog odluke o prestanku koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe
  - Darko Kučan, dr.med.dent., zdravstvena djelatnost dentalne medicine
18. Prijedlog odluke o prestanku koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe
  - Đurđica Kalčić, dr.med., zdravstvena djelatnost obiteljske (opće) medicine
19. Prijedlog odluke o prestanku koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe
  - mr.sc. Gordana Domika, dr.med., djelatnost zdravstvene zaštite žena
20. Prijedlog odluke o prestanku koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe
  - Jelisava Gršković Volarić, dr.med., zdravstvena djelatnost obiteljske (opće) medicine
21. Prijedlog odluke o prestanku koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe
  - Ustanova za zdravstvenu njegu u kući – Nevenka Skendžić, djelatnost zdravstvene njege u kući
22. Prijedlog odluke o prestanku koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe
  - Petra Jurišić, dr.med., zdravstvena djelatnost obiteljske (opće) medicine
23. Prijedlog odluke o prestanku koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe
  - Tatjana Margan, univ.mag.med.dent., zdravstvena djelatnost dentalne medicine
24. Informacija o provedbi programa školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka za 2019.godinu
25. Prijedlog odluke o dodjeli potpore za korištenje šumskog zemljišta iz Proračuna Primorsko-goranske županije u 2019. godini

26. Prijedlog odluke o davanju suglasnosti ravnatelju Županijske lučke uprave Novi Vinodolski za:

- a) zaključeni dodatak ugovoru o sufinanciranju „dogradnja luke Povile – I. faza“ u 2019. godini, broj 15 – pom/2019
- b) zaključivanje II. dodatka ugovoru o sufinanciranju „dogradnja luke Povile – I. faza“ u 2019. godini, broj: 15 – pom/2019

#### **Točka 1.**

- a) Prijedlog odluke o raspisivanju javnog natječaja za odabir programa javnih potreba u području tehničke kulture u 2020. godini**
- b) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijave i provjeru propisanih uvjeta javnog natječaja za odabir javnih potreba u području tehničke kulture u 2020. godini**
- c) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijave javnog natječaja za odabir programa javnih potreba u području tehničke kulture u 2020. godini**

Župan je donio sljedeći

#### **Z a k l j u č a k**

1. Donosi se Odluka o raspisivanju javnog natječaja za odabir programa javnih potreba u području tehničke kulture u 2020. godini.  
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).
2. Donosi se Odluka o imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijave i provjeru propisanih uvjeta javnog natječaja za odabir programa javnih potreba u području tehničke kulture u 2020. godini.  
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).
3. Donosi se Odluka o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijave na javni natječaj za odabir programa javnih potreba u području tehničke kulture u 2020. godini.  
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

#### **Točka 2.**

**Prijedlog odluke o raspisivanju javnog natječaja za odabir programa za zadovoljenje javnih potreba u području kulture u 2020. godini**

Župan je donio sljedeći

#### **Z a k l j u č a k**

Donosi se Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za odabir programa za zadovoljenje javnih potreba u području kulture u 2020. godini.  
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

#### **Točka 3.**

**a) Prijedlog zaključka o raspisivanju natječaja za financiranje programa i projekata iz područja socijalne skrbi i skrbi o mladima u 2020. godini**

- b) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta natječaja za financiranje programa i projekata iz područja socijalne skrbi i skrbi o mladima u 2020. godini**
- c) Prijedlog odluke o imenovanju povjerenstva za ocjenu programa i projekata iz područja socijalne skrbi i skrbi o mladima u 2020. godini**

Župan je donio sljedeći

### **Z a k l j u č a k**

1. Primorsko-goranska županija objavit će Natječaj za financiranje programa i projekata iz područja socijalne skrbi i skrbi o mladima u 2020. godini.

2. Utvrđuje se tekst Natječaja i Dokumentacije za provedbu natječaja za financiranje programa i projekata iz područja socijalne skrbi i skrbi o mladima u 2020. godini.

(Natječaj i Dokumentacija sastavni su dio ovoga Zaključka).

3. Zadužuje se Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade da Natječaj i Dokumentaciju iz točke 2. ovoga Zaključka objavi na mrežnim stranicama Županije i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske dana 12. prosinca 2019. godine.

4. Donosi se Odluka o imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta natječaja za financiranje programa i projekata iz područja socijalne skrbi i skrbi o mladima u 2020. godini.

(Odluka je sastavni dio ovoga Zaključka.)

5. Donosi se Odluka o imenovanju Povjerenstva za ocjenu programa i projekata iz područja socijalne skrbi i skrbi o mladima u 2020. godini.

(Odluka je sastavni dio ovoga Zaključka.)

### **Točka 4.**

#### **Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije**

Župan je donio sljedeći

### **Z a k l j u č a k**

Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz proračuna Primorsko-goranske županije.

(Pravilnik je sastavni dio ovog Zaključka.)

### **Točka 5.**

#### **Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na Godišnji plan rada i Godišnji financijski plan Javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ za 2020. godinu s projekcijama za 2021. i 2022. godinu**

Župan je donio sljedeći

## **Z a k l j u č a k**

Donosi se Odluka o davanju suglasnosti na Godišnji plan rada i Godišnji financijski plan javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ za 2020. godinu s projekcijama za 2021. i 2022. godinu.  
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)

### **Točka 6.**

**Davanje suglasnosti Pomorskom i povijesnom muzeju Hrvatskog primorja Rijeka na:**

- a) Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u predmetu „Usluga izrade idejnog i izvedbenog projekta stalnog muzejskog postava Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka za prostor guvernerove palače u Rijeci“,**  
**b) sklapanje ugovora za uslugu izrade idejnog i izvedbenog projekta stalnog muzejskog postava Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka za prostor Guvernerove palače u Rijeci**

Župan je donio sljedeći

## **Z a k l j u č a k**

1. Donosi se Odluka o davanju suglasnosti Pomorskom i povijesnom muzeju Hrvatskog primorja Rijeka na prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u predmetu nabave „Usluga izrade idejnog i izvedbenog projekta stalnog muzejskog postava Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka za prostor Guvernerove palače u Rijeci“ i na sklapanje ugovora o usluzi izrade idejnog i izvedbenog projekta stalnog muzejskog postava Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka za prostor Guvernerove palače u Rijeci  
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

2. Donosi se Odluka o davanju suglasnosti za preuzimanje obveza na teret Proračuna Primorsko-goranske županije.  
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

### **Točka 7.**

**Prijedlog IV. Izmjena i dopuna Plana nabave Primorsko-goranske županije za 2019.**

Župan je donio sljedeći

## **Z a k l j u č a k**

1. Donose se IV. Izmjene i dopune Plana nabave Primorsko-goranske županije za 2019. godinu.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun, financije i nabavu da objavi Plan nabave Primorsko-goranske županije u Elektroničkom oglasniku za javnu nabavu u standardiziranom obrascu, bez postupaka izuzeća od primjene zakona.

3. Zadužuju se Upravni odjeli koji imaju iskazane potrebe u IV. Izmjenama i dopunama Plana nabave za 2019. godinu da pravovremeno pripreme i pokrenu postupke jednostavne i javne nabave, vodeći računa o planiranom početku i potrebnom trajanju ugovora.

## **Točka 8.**

### ***Prijedlog Plana nabave Primorsko-goranske županije za 2020.***

Župan je donio sljedeći

#### ***Z a k l j u č a k***

1. Donosi se Plan nabave Primorsko-goranske županije za 2020. godinu. (Plan nabave sastavni je dio ovog Zaključka).
2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun, financije i nabavu da objavi Plan nabave Primorsko-goranske županije u Elektroničkom oglasniku za javnu nabavu u standardiziranom obrascu u roku od 8 dana od donošenja Zaključka, bez postupaka izuzeća od primjene Zakona.
3. Zadužuju se upravni odjeli koji imaju iskazane potrebe u Planu nabave za 2020. godinu da pravovremeno pripreme i pokrenu postupke jednostavne i javne nabave, vodeći računa o planiranom početku postupka te planiranom sklapanju i trajanju ugovora predmetne nabave.
4. Zadužuje se Upravni odjel za upravljanje imovinom i opće poslove (od 01.01.2020. godine UO za opću upravu i upravljanje imovinom) da kod donošenja odluke o odabiru, odnosno obavijesti o odabiru u postupcima nabave posebno vodi računa o raspoloživim sredstvima u Proračunu za 2020. godinu.

## **Točka 9.**

### ***Prijedlog odluke o davanju suglasnosti Upravnom vijeću Doma zdravlja Primorsko-goranske županije na donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku javne nabave za predmet nabave: „Potrošni medicinski materijal za hemodijalizu za potrebe Doma zdravlja PGŽ za 2020.godinu, ispostave Rab i Mali Lošinj“***

Župan je donio sljedeći

#### ***Z a k l j u č a k***

Donosi se Odluka o davanju suglasnosti Upravnom vijeću Doma zdravlja Primorsko-goranske županije na donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku javne nabave za predmet nabave "Potrošni medicinski materijal za hemodijalizu za potrebe Doma zdravlja Primorsko-goranske županije za 2020. godinu, Ispostave Rab i Mali Lošinj."  
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)

#### **Točka 10.**

#### ***Informacija o projektu „Unapređenje primarne zdravstvene zaštite na otocima Primorsko-goranske županije“ kk.08.1.1.02.0013 financiranje iz europskih strukturnih i investicijskih fondova konkurentnost i kohezija 2014.-2020.***

Župan je donio sljedeći

#### ***Z a k l j u č a k***

Prihvaća se Informacija o provođenju projekta „Unapređenje primarne zdravstvene zaštite na otocima Primorsko-goranske županije“ KK.08.1.1.02.0013, poziv „Poboljšanje pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti s naglaskom na udaljena i deprivirana područja kroz ulaganja u potrebe pružatelja usluga zdravstvene zaštite na primarnoj razini“, financiran u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., za razdoblje od 1. rujna 2018. godine do 20. studenog 2019. godine.

#### **Točka 11.**

#### ***Informacija o uspostavi regionalnih centara kompetentnosti***

Župan je donio sljedeći

#### ***Z a k l j u č a k***

1. Prihvaća se Informacija o uspostavi regionalnih centara kompetentnosti.
2. Zadužuje se Upravni odjel za odgoj i obrazovanje za poduzimanje potrebnih radnji i daljnjih aktivnosti u svrhu uspostave regionalnih centara kompetentnosti.

#### **Točka 12.**

#### ***Informacija o provedbi Zakona o poljoprivrednom zemljištu na području Primorsko-goranske županije***

Župan je donio sljedeći

#### ***Z a k l j u č a k***

1. Prihvaća se Informacija o provedbi Zakona o poljoprivrednom zemljištu na području Primorsko-goranske županije.
2. Izrada Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države od strane Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije sukladno odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu neće se dodatno naplaćivati općinama i gradovima s područja Primorsko-goranske županije.
3. Zadužuje se Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj da u suradnji s Centrom za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije izvrši pripreme aktivnosti za provedbu natječaja za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države za zainteresirane jedinice lokalne samouprave.

**Točka 13.**

***Prijedlog odluka o dodjeli priznanja Primorsko-goranske županije udrugama nacionalnih manjina Primorsko-goranske županije***

Župan je donio sljedeći

***Z a k l j u č a k***

1. Donose se odluke o dodjeli priznanja Primorsko-goranske županije udrugama nacionalnih manjina Primorsko-goranske županije.  
(Odluke su sastavni dio ovog Zaključka).
2. Zadužuje se Ured Županije za likovnu izradu priznanja iz točke 1. ovoga Zaključka.

**Točka 14.**

***Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na Odluku o zaštitnom znaku Ljekarne Jadran***

Župan je donio sljedeći

***Z a k l j u č a k***

Donosi se Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o zaštitnom znaku Ljekarne Jadran.  
(Odluka je sastavni dio ovoga Zaključka.)

**Točka 15.**

***Prijedlog odluke o osnivanju prava služnosti na dijelu k.č. br. 1866/2 i 1907/18, zk.ul.br. 718, k.o. Vrbovsko u korist vode Vrbovsko d.o.o.***

Župan je donio sljedeći

***Z a k l j u č a k***

1. Donosi se Odluka o osnivanju prava služnosti na dijelu k.č.br. 1866/2 i k.č.br. 1907/18, zk.ul.br. 718, k.o. Vrbovsko u korist Vode Vrbovsko d.o.o..  
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka.)
2. Zadužuje se Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove da, u roku od 15 dana od dana zaprimanja Odluke iz točke 1. ovog Zaključka, izradi prijedlog Ugovora o osnivanju prava služnosti.

**Točka 16.**

***Prijedlog odluke o prestanku koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe***  
***• Ustanova za zdravstvenu skrb – Adria Medic za medicinu rada, djelatnost medicine rada***

Župan je donio sljedeći

***Z a k l j u č a k***



Donosi se Odluka o prestanku koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe – Ustanova za zdravstvenu skrb – Adria Medic za medicinu rada, djelatnost medicine rada. (Odluka je sastavni dio ovoga Zaključka.)

**Točka 17.**

***Prijedlog odluke o prestanku koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe***

- ***Darko Kučan, dr.med.dent., zdravstvena djelatnost dentalne medicine***

Župan je donio sljedeći

***Z a k l j u č a k***

Donosi se Odluka o prestanku koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe – Darko Kučan, dr.med.dent., zdravstvena djelatnost dentalne medicine. (Odluka je sastavni dio ovoga Zaključka.)

**Točka 18.**

***Prijedlog odluke o prestanku koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe***

- ***Đurđica Kalčić, dr.med., zdravstvena djelatnost obiteljske (opće) medicine***

Župan je donio sljedeći

***Z a k l j u č a k***

Donosi se Odluka o prestanku koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe – Đurđica Kalčić, dr.med., zdravstvena djelatnost obiteljske (opće) medicine (Odluka je sastavni dio ovoga Zaključka.)

**Točka 19.**

***Prijedlog odluke o prestanku koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe***

- ***mr.sc. Gordana Domika, dr.med., djelatnost zdravstvene zaštite žena***

Župan je donio sljedeći

***Z a k l j u č a k***

Donosi se Odluka o prestanku koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe – mr.sc. Gordana Domika, dr.med., djelatnost zdravstvene zaštite žena. (Odluka je sastavni dio ovoga Zaključka.)

**Točka 20.**

***Prijedlog odluke o prestanku koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe***

- ***Jelisava Gršković Volarić, dr.med., zdravstvena djelatnost obiteljske (opće) medicine***

Župan je donio sljedeći

## **Z a k l j u č a k**

Donosi se Odluka o prestanku koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe – Jelisava Gršković Volarić, dr.med., zdravstvena djelatnost obiteljske (opće) medicine (Odluka je sastavni dio ovoga Zaključka.)

### **Točka 21.**

#### ***Prijedlog odluke o prestanku koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe***

- ***Ustanova za zdravstvenu njegu u kući – Nevenka Skendžić, djelatnost zdravstvene njege u kući***

Župan je donio sljedeći

## **Z a k l j u č a k**

Donosi se Odluka o prestanku koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe – Ustanova za zdravstvenu njegu u kući – Nevenka Skendžić, djelatnost zdravstvene njege u kući.

(Odluka je sastavni dio ovoga Zaključka.)

### **Točka 22.**

#### ***Prijedlog odluke o prestanku koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe***

- ***Petra Jurišić, dr.med., zdravstvena djelatnost obiteljske (opće) medicine***

Župan je donio sljedeći

## **Z a k l j u č a k**

Donosi se Odluka o prestanku koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe – Petra Jurišić, dr.med., zdravstvena djelatnost obiteljske (opće) medicine (Odluka je sastavni dio ovoga Zaključka.)

### **Točka 23.**

#### ***Prijedlog odluke o prestanku koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe***

- ***Tatjana Margan, univ.mag.med.dent., zdravstvena djelatnost dentalne medicine***

Župan je donio sljedeći

## **Z a k l j u č a k**

Donosi se Odluka o prestanku koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe – Tatjana Margan, univ.mag.med.dent., zdravstvena djelatnost dentalne medicine. (Odluka je sastavni dio ovoga Zaključka.)

**Točka 24.**  
**Informacija o provedbi programa školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka za 2019. godinu**

Župan je donio sljedeći

**Z a k l j u č a k**

1. Prihvaća se Informacija o provedbi Programa Školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka 2019.

2. Sredstva za financiranje programa iz točke 1. ovoga Zaključka raspoređena su u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2019. u iznosu od 3.645,00 kn na poziciji 53022232, izvor 512.

3. Sredstva iz točke 2. ovog Zaključka raspoređuju se po osnovnim školama prema Tablici 1. koja je sastavni dio ovog Zaključka.

**Točka 25.**  
**Prijedlog odluke o dodjeli potpore za korištenje šumskog zemljišta iz Proračuna Primorsko-goranske županije u 2019. godini**

Župan je donio sljedeći

**Z a k l j u č a k**

1. Donosi se Odluka o dodjeli potpore za korištenje šumskog zemljišta iz Proračuna Primorsko-goranske županije u 2019. godini.  
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

2. Zadužuje se Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije da pripremi Ugovor dodjeli potpore za korištenje šumskog zemljišta iz Proračuna Primorsko-goranske županije u 2019. godini s Korisnikom navedenim u Odluci iz točke 1. ovog Zaključka u roku od 8 dana od donošenja Odluke.

**Točka 26.**  
**Prijedlog odluke o davanju suglasnosti ravnatelju Županijske lučke uprave Novi Vinodolski za:**

**a) zaključeni dodatak ugovoru o sufinanciranju „dogradnja luke Povile – I. faza“ u 2019. godini, broj 15 – pom/2019**

**b) zaključivanje II. dodatka ugovoru o sufinanciranju „dogradnja luke Povile – I. faza“ u 2019. godini, broj: 15 – pom/2019**

Župan je donio sljedeći

**Z a k l j u č a k**

1. Donosi se Odluka o davanju suglasnosti ravnatelju Županijske lučke uprave Novi Vinodolski na zaključeni Dodatak Ugovoru o sufinanciranju „Dogradnja luke Novi Vinodolski – I. faza“ u 2019. godini, broj 15 – POM/2019.  
(Odluka je sastavni dio Zaključka)

2. Donosi se Odluka o davanju suglasnosti ravnatelju Županijske lučke uprave Novi Vinodolski za zaključivanje II. Dodatka Ugovoru o sufinanciranju „Dogradnja luke Povile – I. faza“ u 2019. godini, broj: 15 – POM/2019.

(Odluka je sastavni dio Zaključka).

3. Zadužuje se Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze da ovaj Zaključak i Odluke iz točke 1. i 2. ovog Zaključka dostavi Županijskoj lučkoj upravi Novi Vinodolski.

4. Zadužuje se Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze da zatraži od Županijske lučke uprave Novi Vinodolski da u roku od 8 dana od zaključenja II. Dodatka Ugovoru iz točke 2. ovog Zaključka, jedan primjerak istog dostavi Upravnom odjelu za pomorsko dobro, promet i veze.

5. Zadužuje se Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze da u roku od 8 dana od donošenja ovog Zaključka uputi Županijskoj lučkoj upravi Novi Vinodolski dopis kojim ukazuje na obvezu postupanja sukladno odredbama Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave Novi Vinodolski („Službene novine“ broj 11/99, 22/04, 32/04, 26/09, 24/10, 14/11, 36/14) i Statuta Županijske lučke uprave Novi Vinodolski, posebno iz članka 20. stavak 4. Statuta koji nalaže da za sve pravne poslove čija vrijednost prelazi 1.000.000,00 kuna traži prethodna suglasnost Župana, kako kod sklapanja osnovnog ugovora tako i kod svih kasnijih izmjena tog ugovora bez obzira koja odredba ugovora se mijenja.

Sjednica je zaključena u 15,00 sati.

**Tajnik Županije**

**Davor Mihelčić**

**Ž u p a n**

**Zlatko Komadina, dipl.ing.**

KLASA: 022-04/19-01/41

URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-2

Rijeka, 9. prosinca 2019.

Na temelju članka 9. Pravilnika o kriterijima za odabir programa javnih potreba u području tehničke kulture (KLASA: 022-04/16-01/11; URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-26) od 21. ožujka 2016. godine, članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 9. prosinca 2019. godine, donio je

## **ODLUKU**

### **o raspisivanju Javnog natječaja za odabir programa javnih potreba u području tehničke kulture u 2020. godini.**

#### **I.**

Raspisuje se Javni natječaj za odabir programa javnih potreba u području tehničke kulture u 2020. godini (dalje u tekstu: Javni natječaj).

#### **II.**

Javni natječaj objavit će se 12. prosinca 2019. godine i bit će otvoren do 10. siječnja 2020. godine.

Javni natječaj zajedno s obrascima i ostalom natječajnom dokumentacijom objavit će se na mrežnoj stranici Primorsko-goranske županije, a obavijest o objavi Javnog natječaja u Novom listu.

(Javni natječaj sastavni je dio ove Odluke).

#### **III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/19-01/42  
URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-5  
Rijeka, 9. prosinca 2019.



**Zlatko Komadina, dipl.ing.**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA  
ŽUPANIJA**

Upravni odjel za kulturu, sport i  
tehničku kulturu

Na temelju članka 10. stavka 2. Pravilnika o kriterijima za odabir programa javnih potreba u području tehničke kulture (KLASA: 022-04/16-01/11; URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-26) od 21. ožujka 2016. godine, Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije, dana 12. prosinca 2019. godine, raspisuje

**JAVNI NATJEČAJ ZA ODABIR PROGRAMA JAVNIH POTREBA U PODRUČJU  
TEHNIČKE KULTURE U 2020. GODINI**

1. Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu, poziva udruge tehničke kulture, pravne osobe koje obavljaju djelatnosti u tehničkoj kulturi na području Županije, te druge neprofitne organizacije – u daljnjem tekstu: udruge, koje su programski usmjerene na rad u tehničkoj kulturi na području Primorsko-goranske županije, da se prijave na ovaj natječaj za financiranje programa/projekata udruga i drugih neprofitnih organizacija u okviru Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Primorsko-goranske županije za 2020. godinu, (u daljnjem tekstu: Natječaj).
2. Kroz Program javnih potreba u području tehničke kulture podupiru se programske aktivnosti tehničke kulture.
3. Opći kriteriji za odabir, odnosno dodjelu sredstava su:
  - usmjerenost programa/projekta na neposrednu društvenu korist i stvarne potrebe u zajednici u kojoj se provodi,
  - jasno definiran i realno dostižan cilj programa/projekta (npr. promocija tehničke kulture na području Primorsko-goranske županije, poticanje zapošljavanja),
  - jasno definirani korisnici programa/projekta (npr. uključivanje roditelja u rad s djecom, djece i mladih iz Gorskog kotara i s otoka, socijalno isključenih skupina, žena i djevojčica),
  - jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe programa/projekta,
  - realan odnos troškova i planiranih aktivnosti programa/projekta,
  - kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu programa/projekta,
  - osigurano sufinanciranje programa/projekta iz drugih izvora.

4. Posebni kriteriji za odabir, odnosno dodjelu sredstava su:
  - dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata,
  - kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta sa Županijom,
  - sudjelovanje volontera u provedbi programa/projekta,
  - program/projekt preporuča i/ili financijski podupire grad ili općina na čijem se području provodi.
5. Ukupno planirana vrijednost Natječaja za 2020. godinu iznosi 420.000,00 kuna. Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom programu/projektu je 5.000,00 kuna, a najveći iznos po pojedinom programu/projektu je 50.000,00 kuna.
6. Rok za podnošenje prijava programa/projekata po ovom Natječaju završava 10. siječnja 2020. godine.
7. Udruge mogu po ovom Natječaju prijaviti više programa/projekata iz područja tehničke kulture iz točke 3. ovog Natječaja. Primorsko-goranska županija može s istom udrugom ugovoriti ukupno najviše do 3 (tri) programa/projekta čija se izvedba predviđa tijekom 2020. godine.
8. Prijavu na Javni poziv mogu podnijeti Prijavitelji koji su upisani u Registar udruga odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija, te koji su uredno ispunili obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Primorsko-goranske županije i drugih javnih izvora, (što se dokazuje odgovarajućom izjavom potpisanom od strane osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja). U slučaju da prijavitelji nisu uredno ispunili obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Primorsko-goranske županije i drugih javnih izvora, njihove prijave se neće razmatrati.
9. Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje i ostalom natječajnom dokumentacijom, dostupni na mrežnoj stranici Primorsko-goranske županije: [www.pgz.hr](http://www.pgz.hr)
10. Popunjena i ovjerena prijava zajedno s potrebnom dokumentacijom, u papirnatom obliku, dostavlja se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u Pisarnici, Slogin kula 2, prizemlje), na sljedeću adresu:

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU**  
**(Javni natječaj za odabir programa javnih potreba**  
**u području tehničke kulture u 2020. godini)**  
**Slogin kula 2, 51000 Rijeka**

**11.** Postupak zaprimanja, otvaranja, ocjenjivanja, mjerila i uvjeti za financiranje, tko nema pravo prijave, dostava dodatne dokumentacije, donošenje odluke o dodjeli sredstava i druga pitanja vezana uz ovaj Javni natječaj detaljno su opisani u Uputama za prijavitelje na Javni natječaj, koje će se Upute zajedno s ostalom natječajnom dokumentacijom nalaziti na mrežnoj stranici Primorsko-goranske županije od dana 12. prosinca 2019. godine.

Sve dodatne informacije mogu se dobiti telefonom na broj 051/ 351-890, odnosno na adresu e-pošte: [kultura.sport@pgz.hr](mailto:kultura.sport@pgz.hr)



Na temelju članka 12. stavka 2. Pravilnika o kriterijima za odabir programa javnih potreba u području tehničke kulture, (KLASA: 022-04/16-01/11; URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-26) od 21. ožujka 2016. godine, članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 9. prosinca 2019. godine, donio je

## **ODLUKU**

### **o imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta Javnog natječaja za odabir programa javnih potreba u području tehničke kulture u 2020. godini**

#### **I.**

Imenuje se Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta Javnog natječaja za odabir programa javnih potreba u području tehničke kulture u 2020. godini u sastavu:

- Adrijana Jović Fumić, predsjednica
- Sanjin Dragozetić, član,
- Gianni Juras, član.

#### **II.**

Zadaća Povjerenstva je otvoriti i evidentirati sve zaprimljene prijave te provjeriti ispunjavaju li prijave propisane formalne uvjete iz Javnog natječaja, sukladno članku 13. Pravilnika o kriterijima za odabir programa javnih potreba u području tehničke kulture, te prijave koje ispunjavaju propisane uvjete uputiti u daljnju proceduru na ocjenjivanje.

#### **III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/19-01/42  
URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-6  
Rijeka, 9. prosinca 2019.



Na temelju članka 16. stavka 2. Pravilnika o kriterijima za odabir programa javnih potreba u području tehničke kulture (KLASA: 022-04/16-01/11; URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-26) od 21. ožujka 2016. godine, a u svezi s člankom 29. stavkom 2 i 4 Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 9. prosinca 2019. godine, donio je

**ODLUKU**  
**o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje pristiglih prijava**  
**Javnog natječaja za odabir programa javnih potreba u području tehničke kulture**  
**u 2020. godini**

**I.**

Imenuje se Povjerenstvo za ocjenjivanje pristiglih prijava Javnog natječaja za odabir programa javnih potreba u području tehničke kulture u 2020. godini u sastavu:

- Ružica Kamenjašević, predsjednica,
- Damir Purković, član,
- Sven Maričić, član.

**II.**

Zadaća Povjerenstva je razmotriti i ocijeniti prijave koje su ispunile formalne uvjete sukladno kriterijima koji su propisani Javnim natječajem za dodjelu sredstava za javne potrebe u području tehničke kulture u 2020. godini, te dostaviti prijedlog za odobravanje sredstava Županu na odlučivanje, u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke Povjerenstva za provjeru prijava.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/19-01/42  
URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-7  
Rijeka, 9. prosinca 2019.



*Župan*

*Zlatko Komadina, dipl.ing.*



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**Upravni odjel za socijalnu politiku i**  
**mlade**

## **DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU NATJEČAJA**

**ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ PODRUČJA**  
**SOCIJALNE SKRBI I SKRBI O MLADIMA U 2020. GODINI**

### **SADRŽAJ:**

- I. Temeljni dokument za raspisivanje i provedbu natječaja
- II. Upute za prijavitelje programa/projekata
- III. Obrazac prijave programa/projekta
- IV. Obrazac proračuna/troškovnika programa/projekta
- V. Obrazac za ocjenu kvalitete programa/projekta
- VI. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- VII. Nacrt ugovora o financiranju programa/projekta
- VIII. Obrazac izjave (sposobnost prijavitelja)
- IX. Obrazac opisnog izvješća o provedbi programa/projekta
- X. Obrazac financijskog izvješća o provedbi programa/projekta (polugodišnjeg i završnog)

## **I. TEMELJNI DOKUMENT ZA RASPISIVANJE I PROVEDBU NATJEČAJA**

Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine PGŽ“ broj 34/15).

## **II. UPUTE ZA PRIJAVITELJE PROGRAMA/PROJEKATA**

### **1. PODRUČJA KOJE ĆE SE FINANCIRATI U 2020. GODINI**

- poticanje kreativnog i inovativnog potencijala djece i mladih;
- zaštita djece i mladih s poteškoćama u razvoju;
- prevencija i suzbijanje nasilja nad ženama i u obitelji i zaštita žrtava obiteljskog nasilja;
- zaštita osoba s invaliditetom;
- samozapošljavanje mladih i poticanje razvoja društvenog poduzetništva, zadrugarstva i socijalnih inovacija;
- samoorganiziranje, informiranje i uključivanje djece i mladih;
- skrb o beskućnicima.

**Napomena: isti prijavitelj može prijaviti najviše 2 (dva) programa/projekta za financiranje u 2020. godini, s time da se prijave ne mogu odnositi na isto područje financiranja! Ukoliko prijavitelj postupi protivno navedenom, u razmatranje će se uzeti ona/e prijava/e koja je/su zaprimljena/e najranije, a ostale prijave istog prijavitelja neće se razmatrati i smatrat će se neprihvatljivim prijavama.**

### **2. NAČIN ODREĐIVANJA CILJA KOJEM PROGRAM/PROJEKT MORA DOPRINIJETI**

Cilj mora biti jasno definiran i mjerljiv (npr. broj korisnika kojima će biti pružena konkretna pomoć ili koji su uključeni u određene aktivnosti, broj održanih edukacija na kojima su korisnici stekli potrebna znanja i vještine, broj zaposlenih korisnika i sl.). Cilj mora biti usmjeren na postizanje veće uključenosti ciljanih skupina korisnika u aktivnosti i život lokalne zajednice, radi unapređenje njihovog položaja u društvu ili sprječavanja i ublažavanja posljedica socijalne isključenosti.

### **3. SKUPINE KORISNIKA NA KOJE PROGRAM/PROJEKT MORA BITI USMJEREN**

- djeca (predškolske i osnovnoškolske dobi);
- djeca i mladi s poteškoćama u razvoju;
- akteri obiteljskog nasilja i nasilja nad ženama (žrtve i počinitelji);
- osobe s invaliditetom;
- nezaposleni;
- ranjive i marginalizirane skupine;
- žene iz ruralnih i/ili izoliranih područja Županije;
- mladi s područja Županije, tj. osobe koje imaju od navršanih petnaest do navršanih trideset godina života, a osobito nezaposleni i oni iz ruralnih i/ili izoliranih područja Županije;
- beskućnici.

Napomena: predmet financiranja su programi/projekti koji su usmjereni isključivo na korisničke skupine s područja Primorsko-goranske županije.

### **4. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI**

Udruge i druge organizacije civilnog društva (zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti) koje:

1. su upisane u registar udruga ili drugi odgovarajući registar, te u registar neprofitnih organizacija u Republici Hrvatskoj (iz Registra udruga RH treba biti vidljivo da je statut prijavitelja usklađen sa važećim Zakonom o udrugama; iz registra treba biti vidljivo da je u tijeku mandat osobi odgovornoj za zastupanje prijavitelja!);
2. su registrirane za obavljanje djelatnosti iz prijavljenog područja financiranja (iz točke 1. ovih Uputa) ili djelatnosti izravno usmjerenih ne neku od korisničkih skupina (iz točke 3. ovih Uputa);

3. su se svojom statutom opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja iz točke 3. ovih Uputa i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti sa Ustavom i zakonom;
4. uredno ispunjavaju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunima JLS i Proračunu Županije;
5. su uredno ispunile obvezu iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Županije i drugih javnih izvora;
6. imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
7. imaju prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu;
8. imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta;
9. nemaju zapreke iz članka 48. stavka 2. točke d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15), tj. osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe i voditelj programa/projekta nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo iz članka 4. stavka 2. točke d) Uredbe niti se protiv njih vodi kazneni postupak za isto djelo.

**Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja po navedenim točkama moraju biti kumulativno ispunjeni.**

**Pravo sudjelovanja na natječaju nemaju proračunski i izvanproračunski korisnici Proračuna Županije i drugih proračuna.**

Dokumenti kojima prijavitelj dokazuje status prihvatljivog prijavitelja iz točke 4. ove Dokumentacije jesu:

1. za dokazivanje okolnosti iz točke 4.1.: izvadak iz Registra udruga RH (ili drugog odgovarajućeg registra) i izvadak iz Registra neprofitnih organizacija koje vodi Ministarstvo financija (kumulativno), ne stariji od 6 mjeseci, računajući od dana objave natječaja;
2. za dokazivanje okolnosti iz točke 4.2.: izvadak iz Registra udruga RH (ili drugog odgovarajućeg registra), ne stariji od 6 mjeseci, računajući od dana objave natječaja;
3. za dokazivanje okolnosti iz točke 4.3.: ovjereni važeći statut prijavitelja;
4. za dokazivanje okolnosti iz točke 4.4.: potvrda porezne uprave, ne starija od 30 dana od dana objave natječaja;
5. za dokazivanje okolnosti iz točke 4.5.: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije);
6. za dokazivanje okolnosti iz točke 4.6.: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije);
7. za dokazivanje okolnosti iz točke 4.7.: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije);
8. za dokazivanje okolnosti iz točke 4.8.: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije);
9. za dokazivanje okolnosti iz točke 4.9.: uvjerenja/potvrde nadležnog suda za osobu ovlaštenu za zastupanje prijavitelja koja je potpisala prijavu programa/projekta, te voditelja programa/projekta.

Napomena:

Prijavitelj nije u obvezi dostaviti dokumente pod točkama 1., 2. i 3. ukoliko se radi o dokumentima koji su slobodno dostupni za dohvat putem odgovarajućih elektroničkih sredstava komunikacije (odgovarajući registri na internet portalima).

Ukoliko prijavitelj koji koristi mogućnost fizičkog nedostavljanja dokumenata nije naveo ili je netočno naveo svoj OIB automatski će biti isključen iz ocjenjivanja jer neće biti moguće izvršiti uvid u podatke u odgovarajućim registrima. Prijavitelj koji koristi mogućnost fizičkog nedostavljanja dokumenata snosi odgovornost za situaciju da neki od tih dokumenata nije dostupan za uvid prilikom provjere propisanih uvjeta natječaja.

## **5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI**

Svi oblici rada usmjereni na pružanje izravnih usluga ciljanoj skupini korisnika (npr. edukacijske radionice za usvajanje određenih vještina, sudjelovanje korisnika u aktivnostima

od značaja za lokalnu zajednicu ili za unapređenje njihovog položaja u društvu, pružanje konkretnih usluga korisnicima i sl.).

## **6. FINACIJSKI OKVIR**

- Najniži i najveći mogući iznos (su)financiranja pojedinog programa/projekta iz područja poticanja kreativnog i inovativnog potencijala djece i mladih je 15.000,00 kn / 60.000,00 kn.
- Najniži i najveći mogući iznos (su)financiranja pojedinog programa/projekta iz područja prevencije rizičnih ponašanja kod djece i mladih je 15.000,00 kn / 60.000,00 kn.
- Najniži i najveći mogući iznos (su)financiranja pojedinog programa/projekta iz područja prevencije i suzbijanja nasilja nad ženama i u obitelji i zaštite žrtava obiteljskog nasilja je 15.000,00 kn / 120.000,00 kn.
- Najniži i najveći mogući iznos (su)financiranja pojedinog programa/projekta iz područja zaštite osoba s invaliditetom je 15.000,00 kn / 60.000,00 kn.
- Najniži i najveći mogući iznos (su)financiranja pojedinog programa/projekta iz područja samozapošljavanja mladih i poticanja razvoja društvenog poduzetništva, zadrugarstva i socijalnih inovacija je 15.000,00 kn / 60.000,00 kn.
- Najniži i najveći mogući iznos (su)financiranja pojedinog programa/projekta iz područja samoorganiziranja, informiranja i uključivanje djece i mladih je 15.000,00 kn / 60.000,00 kn.
- Najniži i najveći mogući iznos (su)financiranja pojedinog programa/projekta iz područja skrbi o beskućnicima je 15.000,00 kn / 120.000,00 kn.

Ukupni iznos raspoloživih sredstava za financiranje: 1.496.500,00 kn.

Očekivani broj prijavitelja s kojima se može ugovoriti provedba programa ili projekta u okviru natječaja: 35.

## **7. MAKSIMALNI POSTOTAK SUFINANCIRANJA PO PRIJAVITELJU**

Iz Proračuna PGŽ moguće je (su)financirati najviše do 70% troškova provedbe programa/projekta.

Svaki odabrani prijavitelj dužan je prilikom dostave prvog izvješća o provedbi programa/projekta dostaviti Županiji i dokaz da je osigurao i preostala sredstva za provedbu programa/projekta, u odgovarajućem postotku od ukupnog proračuna programa/projekta (ugovor o donaciji, financiranju ili sl., od izvora koje je naveo u troškovniku). U suprotnom, isplata sredstava bit će mu uskraćena.

## **8. TRAJANJE PROGRAMA/PROJEKTA**

Do 1 godine. Moguće je planiranje provedbe programa/projekta u dužem vremenskom trajanju, što je prijavitelj dužan navesti i obrazložiti, ali ciljevi i aktivnosti (uključujući troškove) moraju biti utvrđeni i planirani na bazi jednogodišnjeg razdoblja (npr. kao I. faza/etapa).

Podnošenje izvješća o provedbi programa/projekta, ovisno o vremenu trajanja pojedinog, planirano je najkasnije do 11. siječnja 2021. godine.

Za programe/projekte kraćeg trajanja (npr. nekoliko mjeseci), podnošenje izvješća planirano je u roku od najviše 30 dana od dana planiranog završetka programa/projekta.

## **9. LOKACIJA PROVEDBE PROGRAMA/PROJEKTA**

Područje čitave Primorsko-goranske županije ili područje jednog ili više gradova, općina ili mjesta (naselja) u Primorsko-goranskoj županiji.

## **10. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje planira korisnik u svezi realizacije projekta/programa, a koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa/projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškove revizije i troškove vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja.;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta,
- nužni su za provođenje programa/projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod Korisnika prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,

- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi korisnika i njegovih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu/projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu/projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program/projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s programom/projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Osim izravnih, korisniku se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa/projekta, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja od strane Županije.

Svi planirani troškovi trebaju biti navedeni u troškovniku programa/projekta, na propisanom obrascu. Troškovnik programa/projekta bit će sastavni dio ugovora o financiranju provedbe programa/projekta.

Županija zadržava pravo prihvatiti i samo neke od predloženih troškova ili prihvatiti iste u manjem iznosu od predloženog. O toj okolnosti prijavitelj će biti obaviješten putem adrese e-pošte koju je naveo u prijavi, te će na zahtjev Županije u roku od 3 dana od primitka takve obavijesti morati dostaviti korigirani troškovnik na način da ukupni iznos sredstava koje potražuje od Županije odgovara iznosu koji mu je Županija spremna odobriti. Korigirani ovjereni troškovnik dostavlja se skeniran (pdf format) na onu adresu e-pošte od koje je prijavitelj primio obavijest. Ukoliko prijavitelj u ostavljenom roku ne postupi po takvom traženju Županije neće doći u obzir za financiranje, odnosno njegova će se prijava odbiti.

## 11. SADRŽAJ PRIJAVE

Prijava programa/projekta mora sadržavati:

1. ispunjenu i ovjerenu prijava programa/projekta, na propisanom obrascu (obrazac se nalazi u glavi III. ove dokumentacije)
2. ispunjen i ovjeren proračun/troškovnik programa/projekta, na propisanom obrascu (obrazac se nalazi u glavi IV. ove dokumentacije)
3. ovjerenu izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja (obrazac izjave se nalazi u glavi VI. ove dokumentacije)
4. ovjeren nacrt ugovora o financiranju program/projekta (nacrt ugovora se nalazi u glavi VII. ove dokumentacije)
5. isprave/dokumente kojima prijavitelj dokazuje status prihvatljivog prijavitelja iz točke 4. ovih Uputa za prijavitelje

Obrazac prijave popunjava se elektronički, font teksta je Arial 10.

Prijava programa/projekta i proračun/troškovnik programa/projekta moraju biti ovjereni pečatom prijavitelja i potpisani od strane odgovorne osobe prijavitelja, u originalu. Svi ostali dokumenti koji se prilažu uz prijavu mogu biti neovjerene preslike, a Županija zadržava pravo naknadno zatražiti od prijavitelja uvid u originale tih dokumenata, ako to ocijeni potrebnim.

## 12. KRITERIJI ODABIRA

Kriteriji za odabir programa/projekta koji će se financirati sredstvima Proračuna Županije su sljedeći:

- usmjerenost programa/projekta na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi,
- jasno definiran i realno dostižan cilj programa/projekta,
- jasno definirani korisnici programa/projekta,
- jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe programa/projekta,
- realan odnos troškova i planiranih aktivnosti programa/projekta,
- kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu programa/projekta,

- osigurano sufinanciranje programa/projekta iz drugih izvora (po principu što veći postotak sufinanciranja iz drugih izvora veća ocjena),
- sudjelovanje volontera u provedbi programa/projekta,
- utvrđen način mjerenja očekivanih rezultata programa/projekta (evaluacija) i način prezentiranja programa/projekta široj javnosti,
- program/projekt preporuča i/ili financijski podupire grad ili općina na čijem se području provodi,

Ispunjavanje svakog od navedenih kriterija prilikom ocjenjivanja programa/projekta bodovat će se bodovima u rasponu od 1 do 10, pri čemu je 1 najniža, a 10 najviša ocjena. Zbrajanje bodova po svakom kriteriju dobit će se ukupni broj bodova koji je relevantan za donošenje odluke o financiranju pojedinog programa/projekta. U slučaju da dva ili više programa/projekata ostvare isti broj bodova, prednost u odabiru dat će se onom kod kojeg je predviđen manji postotak sufinanciranja od strane Županije.

Ukoliko pojedini program/projekt ostvari manje od 50% mogućih bodova, ne može doći u obzir za financiranje (tj. ako ostvari manje od 50, od mogućih 100 bodova.)

Korisnik treba u prijavi programa/projekta navesti činjenice kojima može postići što veći broj bodova po svakom od navedenih kriterija te predložiti dokaze koji potvrđuju te činjenice. Npr. ako prijavitelj navede da je na provedbi programa/projekta angažiran određeni broj volontera treba uz prijavu dostaviti popis volontera (ime i prezime, adresa, zanimanje i sl.); ako prijavitelj navede da program/projekt preporuča i/ili financijski podupire grad ili općina na čijem se području provodi, treba uz prijavu dostaviti izjavu/dopis općine/grada iz kojeg je vidljiva ta činjenica i sl. Ukoliko se prijavitelj ničim u prijavi ne referira na određeni gore navedeni kriterij, on će se ocijeniti najnižom ocjenom, pa tako prema većem broju, ovisno o kvaliteti prijave.

### **13. MODELI PLAĆANJA**

Za programe/projekte za koje je Županija odobrila (su)financiranje do iznosa od najviše 50.000,00 kn: 100% sredstava isplatit će se korisniku u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora o financiranju. Korisnik je u obvezi uredno pravdati troškove dostavom izvješća i dokaza o troškovima, sukladno odredbama ugovora.

Za programe/projekte za koje je Županija odobrila (su)financiranje u iznosu većem od 50.000,00 kn: 50% sredstava isplatit će se korisniku u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora o (su)financiranju. Preostalih 50% sredstava isplatit će se korisniku u roku od 30 dana od uredne dostave polugodišnjeg izvješća. Korisnik je u obvezi uredno pravdati troškove dostavom izvješća i dokaza o troškovima, sukladno odredbama ugovora.

### **14. POVRAT SREDSTAVA I JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**

Nadležni upravni odjel Županije će od korisnika u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa/projekta uvećan za zakonsku zateznu kamatu u slučaju kada utvrdi da korisnik:

- nije realizirao program/projekt utvrđen proračunom/troškovnikom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena i doznačena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Korisnik je u obvezi, prilikom potpisivanja ugovora o financiranju programa/projekta, Županiji predati bjanko zadužnicu ili zadužnicu kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza, koja glasi na iznos najmanje 5.000,00 kn veći od iznosa odobrenih sredstava od strane Županije.

Bjanko zadužnica ili zadužnica trebaju biti ispunjene i ovjerene kod javnog bilježnika sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12 i 82/17), odnosno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12 i 82/17).

Bjanko zadužnicu ili zadužnicu Županija će iskoristiti, odnosno naplatiti, ukoliko korisnik nakon pisanog poziva Županije da izvrši povrat uplaćenih sredstava ne postupi po istom (u slučajevima opisanim pod ovom točkom).

Nakon protoka ugovornog razdoblja i izvršenja svih ugovornih obveza od strane korisnika, Županija će neiskorišteno jamstvo vratiti korisniku, osim ako se korisnik i Županija ne usuglase da će isto jamstvo služiti i za potrebe financiranja odobrenog programa/projekta u narednom razdoblju.



## **15. OBVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA I TEKSTU NATJEČAJA**

Prijavitelji su obvezni prijedlog programa/projekta izraditi sukladno ovim uputama, tekstu natječaja i ostalim odredbama dokumentacije za provedbu natječaja koja je dostupna na službenoj web stranici Županije.

Prijava izrađena suprotno navedenom smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti, bez ocjenjivanja.

Prijava prijavitelja koji nije uredno i u roku ispunio sve ugovorne obveze za odobrena sredstva iz Proračuna Primorsko-goranske županije u 2017., 2018. i 2019. godini (redovito izvještavanje, namjensko korištenje sredstava i dr.) smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti, bez ocjenjivanja.

## **16. OTVARANJE I PREGLED PRIJAVA PROGRAMA/PROJEKTA**

Otvaranje prijava pristiglih na natječaj i provjeru propisanih uvjeta natječaja izvršit će povjerenstvo sastavljeno od predsjednika i 2 člana koje imenuje Župan. Povjerenstvo donosi odluku o tome koje će prijave biti upućene u daljnju proceduru, odnosno ocjenjivanje.

Prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja, o toj činjenici bit će obaviješteni pisanim putem u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijava na stručno ocjenjivanje. Pod pisanom korespondencijom u smislu odredbi ove točke smatra se i komunikacija putem službene adrese e-pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na natječaj.

## **17. OCJENA PRIJEDLOGA PROGRAMA/PROJEKTA**

Ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata koji zadovoljavaju formalne uvjete natječaja izvršit će povjerenstvo za ocjenjivanje sastavljeno od predsjednika i 2 člana koje imenuje Župan. Na prijedlog povjerenstva Župan će donijeti odluku o odabiru i financiranju programa/projekata. Odluka o odabiru bit će objavljena na web stranici Županije [www.pgz.hr](http://www.pgz.hr) u roku od petnaest dana od dana donošenja odluke Župana o odabiru programa/projekata. Prijavitelji čiji programi/projekti ne budu prihvaćeni za financiranje o toj činjenici bit će obaviješteni pisanim putem u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke Župana. Pod pisanom korespondencijom u smislu odredbi ove točke smatra se i komunikacija putem službene adrese e-pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na natječaj.

**Napomena: u 2020. godini moguće je sredstvima Županije (su)financirati 1 (jedan) program/projekt istog prijavitelja!**

**Ukoliko je isti prijavitelj prijavio 2 (dva) programa/projekta za financiranje sukladno točki II.1. ove Dokumentacije, a obje prijave su izrađene sukladno uvjetima natječaja i kao takve upućene na ocjenjivanje, (su)financirat će se onaj program/projekt koji je ostvario veći broj bodova.**

## **18. PRAVNA ZAŠTITA**

Prijavitelji čije su prijave programa/projekata odbijene zbog neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i prijavitelji čije prijave programa/projekata nisu prihvaćene za financiranje mogu podnijeti prigovor sukladno odredbama članaka 28. i 34. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine PGŽ“ broj 34/15).

## **19. UGOVARANJE**

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati ugovor o financiranju programa/projekta u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju programa/projekta. Nacrt ugovora sastavni je dio ove dokumentacije, a prijavitelj svojim potpisom nacrta ugovora potvrđuje da prihvaća predložene uvjete budućeg ugovora.

### III. OBRAZAC PRIJAVE PROGRAMA/PROJEKATA

**PRIJEDLOG PROGRAMA/PROJEKTA IZ PODRUČJA SOCIJALNE SKRBI  
I SKRBI O MLADIMA U 2020. GODINI**

#### 1. OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU I PROGRAMU/PROJEKTU

Naziv programa/projekta:

Područje na koje se program/projekt odnosi (**zaokružiti/boldirati odgovarajuće**)

- poticanje kreativnog i inovativnog potencijala djece i mladih;
- zaštita djece i mladih s poteškoćama u razvoju;
- prevencija i suzbijanje nasilja nad ženama i u obitelji i zaštita žrtava obiteljskog nasilja;
- zaštita osoba s invaliditetom;
- samozapošljavanje mladih i poticanje razvoja društvenog poduzetništva, zadrugarstva i socijalnih inovacija;
- samoorganiziranje, informiranje i uključivanje djece i mladih;
- skrb o beskućnicima.

Naziv i adresa prijavitelja programa/projekta:

OIB prijavitelja: \_\_\_\_\_

Broj žiro računa prijavitelja (IBAN): \_\_\_\_\_

E-pošta prijavitelja: \_\_\_\_\_

Područje PGŽ na kojem će se provoditi program/projekt (županija, grad, mjesto):

Ime i prezime odgovorne osobe za zastupanje prijavitelja (funkcija, tel., fax, e-mail):

Ime i prezime voditeljice/voditelja programa/projekta ili osobe odgovorne za provođenje programa/projekta (adresa, tel., fax, e-mail):

Visina traženog iznosa od Županije i udjel drugih izvora (su)financiranja, u apsolutnom iznosu i postotku:

Ukupni proračun programa/projekta: \_\_\_\_\_ kn

Planirani udjel Županije: \_\_\_\_\_ kn ili \_\_\_\_\_ %

Planirani udjeli ostalih financijera (navesti kojih):

Planirani udjel \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ kn ili \_\_\_\_\_ %

Planirani udjel \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ kn ili \_\_\_\_\_ %

Planirani udjel \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ kn ili \_\_\_\_\_ %

## 2. PRIJEDLOG/OPIS PROGRAMA/PROJEKTA

Potrebno je navesti:

- o cilju programa/projekta: opći i specifični ciljevi, koje su konkretne promjene očekuju u zajednici, u kvaliteti života korisnika i sl., kao rezultat provedbe programa/projekta tj. vaših aktivnosti.
- o vremenskom trajanju programa/projekta (od-do).
- o korisnicima programa/projekta: koji su korisnici (spol, dob, mjesto odakle su korisnici, njihove potrebe i druge eventualne posebnosti), broj korisnika, na koji će način sudjelovali u programu/projektu, utjecaj programa/projekta na korisnike.
- o aktivnostima kojima će se postići cilj programa/projekta: detaljno navesti sve aktivnosti, njihove nositelje, rokove provedbe, planirana mjesta na kojima se provode, te indikatore provedbe.
- o načinu mjerenju postignutih rezultata: koji su očekivani rezultati (mjerljivi) te način na koji će se mjeriti ostvareni rezultati. Navesti na koji se način planira vrednovanje (evaluacija) uspješnosti programa/projekta (da li se provodi interno ili vanjsko, neovisno vrednovanje; tko provodi vrednovanje; planira li se popunjavanje evaluacijskih listića od strane sudionika i sl.).
- o prezentiranju programa/projekta: na koji način će se program/projekt prezentirati široj javnosti
- o održivosti programa/projekta: na koji način će se koristiti rezultati programa/projekta nakon završetka provedbe; da li postoji plan nastavka programskih/projektnih aktivnosti; da li se predviđaju drugi izvori financiranja aktivnosti nakon završetka programa/projekta

### 3. SPOSOBNOST PRIJAVITELJA

#### 3.1. Dosadašnja iskustva

3.1.1. Da li prijavitelj ima iskustva u provođenju programa/projekta?

DA NE

Ako da, navesti koja: \_\_\_\_\_

3.1.2. Da li su za predloženi program/projekt već bila odobrena sredstva u 2017., 2018. i 2019.?

DA NE

Ako da, navesti izvor i visinu sredstava: \_\_\_\_\_

#### 3.2. Struktura zaposlenih kod prijavitelja, volonteri, partnerstva

3.2.1. Broj zaposlenih kod prijavitelja: \_\_\_\_\_

3.2.2. Da li se planiraju zaposliti nove osobe za potrebe provedbe programa/projekta: DA NE

3.2.3. Broj osoba koje će biti uključene u provedbu programa/projekta, pozicije na kojima rade, formalno i neformalno obrazovanje: \_\_\_\_\_

3.2.4. Broj volontera koji će biti uključene u provedbu programa/projekt, u kojim aktivnostima će sudjelovati i u kojem obimu u odnosu na cjelokupan program/projekt (npr. postotak od ukupnog broja planiranih radnih sati): \_\_\_\_\_

#### 3.3. Partnerstva – da li će se program/projekt provoditi:

a) samostalno b) u partnerstvu (navesti oblik suradnje, ulogu i zaduženja partnera u provedbi programa/projekta)

3.4. Da li je isti program/projekt prijavljen i kod nekog drugog upravnog tijela Županije?

DA NE

### 4. PROVEDBA PROGRAMA/PROJEKTA

#### 4.1. Vremenska dinamika provedbe aktivnosti u sklopu programa/projekta:

Opisati način provedbe programa/projekta. Provedbu opisati po planiranim aktivnostima u 2020. godini. U prilogu priložiti dopune i pojašnjenja (ukoliko je potrebno)

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Opis planirane aktivnosti	Vremensko razdoblje provedbe i mjesto provedbe	Ostvareni rezultati i pokazatelji (indikatori)

**4.2. Način praćenja provedbe aktivnosti i vrednovanje uspješnosti provedbe programa/projekta:**

Opisati način i metode praćenja i vrednovanja koje će se koristiti

**4.3. Podaci o voditelju/ici programa/projekta:**

Ime i prezime: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Datum rođenja: \_\_\_\_\_

Školovanje: \_\_\_\_\_

Radno iskustvo: \_\_\_\_\_

Ostale vještine i znanja: \_\_\_\_\_

Za istinitost i točnost iskazanih podataka u prijavi svojim potpisom jamči odgovorna osoba prijavitelja!

Ovim dajemo, sukladno Uredbi (EU) 2016/679 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18), privolu za korištenje osobnih podataka sadržanih u ovoj prijavi i svim dokumentima/ispravama priloženim uz prijavu, te razmjenu istih između Primorsko-goranske županije i sredstava javnog priopćavanja (medija) i mjerodavnih državnih i javnih institucija, sve u svrhu promocije i/ili kontrole (su)financiranja odobrenog programa/projekta kojeg prijavljujemo, do opoziva. Za slučaj opoziva ove suglasnosti, izjavljujemo da smo upoznati s činjenicom da će Primorsko-goranska županija otkazati daljnje (su)financiranje programa/projekta.

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

MP

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje:

Napomena: prijavitelj može, po svom nahođenju, dostaviti i opis programa/projekta u zasebnom dokumentu, ali uz obveznu dostavu popunjenog ovoga obrasca!

#### IV. OBRAZAC PRORAČUNA/TROŠKOVNIKA PROGRAMA/PROJEKATA

Naziv udruge/korisnika financijskih sredstava:

Naziv programa/projekta:

A) IZRAVNI TROŠKOVI (specificirati troškove koji su izravno povezani s programom/projektom)					
<b>1. LJUDSKI RESURSI</b> (specificirati troškove plaća za zaposlene/honorara za izvoditelje) NAPOMENA: navesti naziv radnog mjesta/opis poslova koji se obavljaju, a za koje se traži financiranje plaće/honorara	Jedinica mjere (dan, mjesec)	Broj jedinica	Mjesečni iznos bruto plaće/honorara	Ukupno potrebna sredstva	Sredstva koja se potražuju od Županije
1.1. plaća:					
1.2. plaća:					
1.3. honorar:					
1.4. honorar:					
<b>Ukupno:</b>					
<b>2. PUTNI TROŠKOVI</b> (specificirati putne troškove, dnevnice i troškove smještaja i dr. za potrebe obavljanja programskih/projektnih aktivnosti)	Jedinica mjere (km, karta, putovanje)	Broj jedinica	Jedinična cijena	Ukupno potrebna sredstva	Sredstva koja se potražuju od Županije
2.1.					
2.2.					
2.3.					
2.4.					
2.5.					
<b>Ukupno:</b>					
<b>3. OPREMA I ROBA</b> (specificirati troškove)	Jedinica mjere (komad, komplet)	Broj jedinica	Jedinična cijena	Ukupno potrebna sredstva	Sredstva koja se potražuju od Županije
3.1.					
3.2.					
3.3.					
3.4.					
3.5.					
<b>Ukupno:</b>					
<b>4. OSTALI TROŠKOVI, USLUGE</b> (kampanje, edukacije za ključne korisnike, troškovi praćenja i vrednovanja provedbe programa/projekta, drugi troškovi neophodni i neposredno vezani i nužni za provedbu programskih/projektnih aktivnosti i sl.)	Jedinica mjere (ugovor, račun)	Broj jedinica	Jedinična cijena	Ukupno potrebna sredstva	Sredstva koja se potražuju od Županije
4.1.					
4.2.					
4.3.					
4.4.					
4.5.					
<b>Ukupno:</b>					

**B) NEIZRAVNI TROŠKOVI** (specificirati troškove koji su neizravno povezani s provedbom programa/projekta) – mogući udio do najviše 25% vrijednosti proračuna programa/projekta koji se traži od davatelja

Troškovi obavljanja osnovne djelatnosti - npr. režijski troškovi (navesti u jednoj stavci-struja, voda, čistoća i dr.), najam prostora, knjigovodstveni servis i dr.	Jedinica mjere (račun)	Broj jedinica	Jedinična cijena	Ukupno potrebna sredstva	Sredstva koja se potražuju od Županije
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
<b>Ukupno:</b>					
<b>A) IZRAVNI TROŠKOVI</b>					
<b>B) NEIZRAVNI TROŠKOVI</b>					
<b>SVEUKUPNO (A+B)</b>					

*Napomena: obrazac popuniti na računalo. Ukoliko je potrebno, umetnuti dodatne retke.*

**Za istinitost i točnost podataka u prijavi svojim potpisom jamči odgovorna osoba prijavitelja!**

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

**Potpis odgovorne osobe i pečat prijavitelja:** \_\_\_\_\_

## V. OBRAZAC ZA OCJENU KVALITETE PROGRAMA/PROJEKATA

### EVALUACIJSKI OBRAZAC ZA VREDNOVANJE PRIJAVA NA NATJEČAJ

NAZIV PROJEKTA/PROGRAMA: \_\_\_\_\_

NAZIV PONUDITELJA: \_\_\_\_\_

KRITERIJI ZA OCJENU	BODOVI (OD 1 DO 10)
USMJERENOST PROGRAMA/PROJEKTA NA NEPOSREDNU DRUŠTVENU KORIST I STVARNIM POTREBAMA U ZAJEDNICI U KOJOJ SE PROVODI	
JASNO DEFINIRAN I REALNO DOSTIŽAN CILJ PROGRAMA/PROJEKTA	
JASNO DEFINIRANI KORISNICI PROGRAMA/PROJEKTA	
JASNO ODREĐENA VREMENSKA DINAMIKA I MJESTO PROVEDBE PROGRAMA/PROJEKTA	
REALAN ODNOS TROŠKOVA I PLANIRANIH AKTIVNOSTI PROGRAMA/PROJEKTA	
KADROVSKA SPOSOBNOST PRIJAVITELJA ZA PROVEDBU PROGRAMA/PROJEKTA	
OSIGURANO SUFINANCIRANJE PROGRAMA/PROJEKTA IZ DRUGIH IZVORA (PO PRINCIPU ŠTO VEĆI POSTOTAK SUFINANCIRANJA IZ DRUGIH IZVORA VEĆA OCJENA)	
SUDJELOVANJE VOLONTERA U PROVEDBI PROGRAMA/PROJEKTA	
UTVRĐEN NAČIN MJERENJA OČEKIVANIH REZULTATA PROGRAMA/PROJEKTA (EVALUACIJA) I NAČIN PREZENTIRANJA PROGRAMA/PROJEKTA ŠIROJ JAVNOSTI	
PROGRAM/PROJEKT PREPORUČA I/ILI FINACIJSKI PODUPIRE GRAD ILI OPĆINA NA ČIJEM SE PODRUČJU PROVODI	

BROJ UKUPNO OSTVARENIH BODOVA: \_\_\_\_\_

#### POVJERENSTVO PREDLAŽE:

- Ne financirati predloženi program/projekt u 2020.
- Financirati predloženi program/projekt u 2020. u iznosu od \_\_\_\_\_ kn

Povjerenstvo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## VI. OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

PRIJAVITELJ:

---

---

Ovim dajemo, pod punom materijalnom odgovornošću, sljedeću izjavu:

Prijavljeni projekt/program: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

nije, niti će biti financiran iz nekog drugog izvora, u dijelu u kojem se financiranje troškova predloženih u proračunu/troškovniku programa/projekta traži od Primorsko-goranske županije, Upravnog odjela za socijalnu politiku i mlade.

U \_\_\_\_\_ godine.

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe i  
pečat prijavitelja)

## VII. NACRT UGOVORA O FINANCIRANJU PROGRAMA/PROJEKTA

Primorsko-goranska županija, Rijeka, Adamićeva 10, zastupana po Županu Zlatku Komadini, dipl. ing., s jedne strane

i \_\_\_\_\_ (OIB: \_\_\_\_\_), \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, kojeg zastupa \_\_\_\_\_, s druge strane,

sklopili su sljedeći

### UGOVOR O FINANCIRANJU PROGRAMA/PROJEKTA

#### Članak 1.

Ovim Ugovorom uređuju se međusobni odnosi između Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Županija) i \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Korisnik) vezani uz sufinanciranje programa/projekta \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Program/Projekt) u 2020. godini.

#### Članak 2.

Župan Primorsko-goranske županije donio je \_\_\_\_\_ 2020. godine Odluku o odabiru programa/projekata \_\_\_\_\_.

Sukladno Odluci iz stavka 1. ovoga članka, Županija će sufinancirati provedbu Programa/Projekta u 2020. godini s iznosom do najviše \_\_\_\_\_ kn.

Sredstva iz stavka 2. ovoga članka osigurana su na poziciji Proračuna Županije \_\_\_\_\_.

#### Članak 3.

Cilj Programa/Projekta je \_\_\_\_\_.

#### Članak 4.

U sklopu Programa/Projekta Korisnik se obvezuje provesti aktivnosti predviđene Programom/Projektom, a osobito:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Korisnik se obvezuje aktivnosti iz stavka 1. ovoga članka provesti sukladno utvrđenoj vremenskoj dinamici navedenoj u Detaljnom opisu provedbe Programa/Projekta kao izvoda iz prijave Programa/Projekta koji se prilaže ovom Ugovoru i čini njegov sastavni dio.

Korisnik se obvezuje aktivnosti provesti sukladno pravilima struke. Korisnik preuzima isključivu odgovornost za provedbu Programa/Projekta.

Korisnik se obvezuje Program/Projekt provesti u razdoblju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ godine.

#### Članak 5.

Osiguranim sredstvima za provedbu Programa/Projekta iz članka 2. stavka 2. ovoga Ugovora mogu se, sukladno Troškovniku Programa/Projekta, plaćati sljedeći troškovi:

- \_\_\_\_\_ (točka \_\_\_\_\_);
- \_\_\_\_\_ (točka \_\_\_\_\_);
- \_\_\_\_\_ (točka \_\_\_\_\_).

Troškovnik Programa/Projekta kao izvod iz prijave Programa/Projekta prilaže se ovom Ugovoru i čini njegov sastavni dio.

#### Članak 6. (opcija za programe/projekte do 50.000 kn sufinanciranja)

Županija će 100% sredstva iz članka 2. stavka 2. ovoga Ugovora isplatiti Korisniku jednokratno, u roku od 30 dana od dana sklapanja ovoga Ugovora.

Županija će sredstva doznačiti Korisniku na njegov žiro račun broj HR \_\_\_\_\_.

#### Članak 6. (opcija za programe/projekte iznad 50.000 kn sufinanciranja)

Županija će 50% sredstva iz članka 2. stavka 2. ovoga Ugovora isplatiti Korisniku jednokratno, u roku od 30 dana od dana sklapanja ovoga Ugovora.

Preostalih 50% sredstava Županija će isplatiti Korisniku u roku od 30 dana od dana dostave polugodišnjeg izvješća iz članka 7. ovoga Ugovora uz uvjet da je isto izrađeno sukladno odredbama ovoga Ugovora.

Županija će sredstva doznačivati Korisniku na njegov žiro račun broj HR\_\_\_\_\_.

#### Članak 7.

Korisnik se obvezuje dostaviti Županiji dva (2) detaljna pisana izvješća o provedbi Programa/Projekta (opisno izvješće i financijsko izvješće), i to:

- prvo (polugodišnje) izvješće do 31. 7. 2020. godine,
- završno (godišnje) izvješće do 11. 1. 2021. godine.

Izvješća iz stavka 1. ovoga članka trebaju sadržavati sve podatke i pokazatelje temeljem kojih se može izvršiti kontrola provedbe aktivnosti iz članka 4. ovoga Ugovora, te specifikaciju svih troškova koji se podmiruju sredstvima osiguranim ovim Ugovorom, kao i dokaze o učinjenim troškovima (npr. račun te dokaz o plaćanju računa – bankovni izvod; ugovor o radu/ugovor o djelu, obračun plaće/honorara te dokaz o isplati radniku/izvoditelju – bankovni izvod; i dr.).

Korisnik se obvezuje izvješća dostaviti poštom ili osobnom dostavom, na obrascima koja se prilažu ovom Ugovoru i čine njegov sastavni dio. Županija će u roku od 30 dana od dana sklapanja ovoga Ugovora dostaviti Korisniku na adresu njegove e-pošte iz članka 10. stavka 2. ovoga Ugovora obrasce opisnog i financijskog izvješća u formatu primjerenom za elektroničku uporabu (word/excel).

Županija zadržava pravo tražiti od Korisnika nadopunu ili pojašnjenje pojedinih dijelova izvješća iz stavka 1. ovoga članka.

Na izričiti zahtjev Županije, Korisnik se obvezuje dostaviti i privremena izvješća.

#### Članak 8.

Korisnik se obvezuje u svim aktivnostima usmjerenim na promociju Programa/Projekta (odnosi s medijima, izrada informativnih, edukacijskih i komunikacijskih materijala i sl.) primjenjivati vizualni identitet Županije, sukladno odredbama Pravilnika vizualnog identiteta projekata i aktivnosti financiranih sredstvima Primorsko-goranske županije, dostupnog na web stranicama Županije <http://www.pgz.hr>.

#### Članak 9.

Korisnik se obvezuje omogućiti Županiji kontrolu i nadzor nad provedbom Programa/Projekta.

Nadzor se provodi neposrednim uvidom službenika Županije nad provedbom planiranih aktivnosti bez prethodne najave Korisniku, dostavom izvješća, obavijesti i sl.

Korisnik je obavezan, na zahtjev Županije, bez odgode dostaviti podatke o planiranim aktivnostima u mjesecu na koji se zahtjev odnosi.

#### Članak 10.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će se njihova međusobna komunikacija vezana za provedbu odredbi ovoga Ugovora odvijati pisanim putem (pošta, e-pošta).

Adresa e-pošte Korisnika za komunikaciju sa Županijom u smislu odredbe stavka 1. ovoga članka je: \_\_\_\_\_.

Adresa e-pošte Županije za komunikaciju sa Korisnikom u smislu odredbe stavka 1. ovoga članka je: [socijalna.skrb@pgz.hr](mailto:socijalna.skrb@pgz.hr).

Poslove u vezi provedbe ovoga Ugovora od strane Županije obavlja Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade

#### Članak 11.

Sredstva iz članka 2. stavka 2. ovoga Ugovora Korisnik se obvezuje utrošiti strogo namjenski, isključivo za Ugovorom utvrđenu svrhu.

Županija ima pravo obustaviti dodjelu ili tražiti povrat doznačenih sredstava uvećanih za zakonsku zateznu kamatu ukoliko ih Korisnik:

- nije realizirao Program/Projekt utvrđen proračunom/troškovnikom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena i doznačena sredstva, odnosno nije dostavio dokaze o istom,

- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Županija ima pravo obustaviti dodjelu ili smanjiti iznos sredstava namijenjenih provedbi Programa/Projekta i u slučaju da dođe do poremećaja u ostvarivanju planiranih prihoda Proračuna Županije.

O okolnostima iz stavka 2. i 3. ovoga članka, Županija će obavijestiti Korisnika pisanom obaviješću.

#### Članak 12.

U svrhu osiguranja povrata već isplaćenih sredstava u slučajevima iz članka 11. ovoga Ugovora, Korisnik prilikom potpisa ovoga Ugovora predaje Županiji bjanko zadužnicu / zadužnicu koja glasi na iznos \_\_\_\_\_ kuna, ispunjenu i ovjerenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12 i 82/17) / Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12 i 82/17).

Bjanko zadužnicu / zadužnicu iz stavka 1. ovoga članka Županija će iskoristiti, odnosno naplatiti, ukoliko Korisnik nakon pisane obavijesti Županije iz članka 11. stavka 4. ovoga Ugovora ne izvrši povrat uplaćenih sredstava Županiji.

Nakon proteka ugovornog razdoblja i izvršenja svih ugovornih obveza od strane Korisnika, Županija će neiskorištenu bjanko zadužnicu / zadužnicu vratiti Korisniku izravnom predajom ili preporučenom pošiljkom.

#### Članak 13.

Korisnik se obvezuje pravodobno obavijestiti Županiju o eventualnoj potrebi izmjene Ugovora.

Korisnik može tražiti izmjenu Ugovora najkasnije do 13. 11. 2020. godine. Prijedlog izmjene Ugovora zaprimljen izvan tog roka neće se razmatrati.

Izmjena ugovora iz stavka 1. ovoga članka zahtijeva sklapanje Dodatka ugovoru, osim u slučaju manje bitnih izmjena Ugovora.

Manje bitnim izmjenama Ugovora u smislu odredbe stavka 3. ovoga članka smatraju se:

- izmjene troškovnika unutar grupa odobrenih stavki manje od 20%;
- promjena osobe prijavljene kao izvoditelj pojedine programske aktivnosti;
- promjena bankovnog računa Korisnika;
- promjena adrese ili drugih kontakata Korisnika;
- manje izmjene programe/projekta koje ne utječu na njegov opseg i ciljeve (npr. manje izmjene u vremenskom rasporedu provedbe aktivnosti).

Županija prilikom svake obavijesti Korisnika o potrebi izmjene Ugovora procjenjuje o kakvoj se izmjeni Ugovora radi te da li je potrebno izraditi Dodatak ugovoru.

#### Članak 14.

Korisnik potpisom ovoga Ugovora daje Županiji, sukladno Uredbi (EU) 2016/679 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18), priložila za korištenje osobnih podataka sadržanih u prijavi programa/projekta čije je financiranje predmet ovoga Ugovora te svim dokumentima/ispravama priloženim uz tu prijavu, kao i dokumentima i/ili izvješćima dostavljenim Županiji tijekom trajanja ovoga Ugovora, te razmjenu istih podataka između Primorsko-goranske županije i sredstava javnog priopćavanja (medija) i mjerodavnih državnih i javnih institucija, sve u svrhu promocije i/ili kontrole financiranja programa/projekta, do opoziva.

#### Članak 15.

Svaka ugovorna strana zadržava pravo otkazati ovaj Ugovor, pisanom obaviješću o otkazu, u slučaju kršenja obveza od druge ugovorne strane.

Županija zadržava pravo otkazati ovaj Ugovor i u slučaju iz članka 11. stavka 3. ovoga Ugovora, te u slučaju opoziva privole iz članka 14. ovoga Ugovora, bez ikakve daljnje odgovornosti prema Korisniku.

#### Članak 16.

Sve sporove koji mogu nastati u svezi s provedbom ovoga Ugovora, ugovorne strane nastojat će riješiti sporazumno.

U suprotnom, ugovara se mjesna nadležnost stvarno nadležnog suda u Rijeci.

Članak 17.

Za sve slučajeve koji nisu regulirani odredbama ovoga Ugovora, Županija i Korisnik utvrđuju da se imaju primjenjivati odredbe Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine PGŽ“ broj 34/15), a Korisnik je u obvezi u svemu postupati sukladno odredbama istoga Pravilnika.

Članak 18.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih osoba Županije i Korisnika, uz ispunjenje uvjeta iz članka 12. stavka 1. ovoga Ugovora.

Članak 19.

Ovaj Ugovor je sastavljen u pet (5) istovjetnih primjeraka, od kojih Županija zadržava tri (3), a Korisnik dva (2) primjerka.

U Rijeci, \_\_\_\_\_ 2020. godine.

Broj:

KLASA: \_\_\_\_\_

URBROJ: \_\_\_\_\_

Za \_\_\_\_\_

Predsjednik/ica

\_\_\_\_\_

Za Primorsko-goransku županiju

\_\_\_\_\_

**VIII. OBRAZAC IZJAVE (sposobnost prijavitelja iz glave II., točke 4.5., 4.6., 4.7., i 4.8. dokumentacije za provedbu natječaja)**

PRIJAVITELJ:

---

---

Ovim dajemo, pod punom materijalnom odgovornošću, sljedeću

**IZJAVU**

---

(naziv udruge ili druge organizacija)

- je uredno ispunila obvezu iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Primorsko-goranske županije i drugih javnih izvora;
- ima uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- ima prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu;
- ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu prijavljenog programa/projekta.

U \_\_\_\_\_ . godine.

---

(potpis odgovorne osobe i  
pečat prijavitelja)

**IX. OBRAZAC OPISNOG IZVJEŠĆA O PROVEDBI PROGRAMA/PROJEKTA****OPISNO IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROGRAMA/PROJEKTA \_\_\_\_\_****Razdoblje obuhvaćeno izvješćem: \_\_\_\_\_ (od –do)**

PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU I IZVODITELJU	
Klasa ugovora (prepisati iz ugovora)	
Naziv odobrenog programa/projekta:	
Osoba ovlaštena za zastupanje (u organizaciji – prijavitelju):	
Voditelj/ica programa/projekta (u organizaciji – prijavitelju):	
Mjesto provedbe programa/projekta (grad i županija):	
Odobreni iznos bespovratnih sredstava:	_____ kn
Utrošena sredstva do datuma završetka izvještajnog razdoblja:	_____ kn

**1. Postignuća i rezultati programa/projekta postignuti u izvještajnom razdoblju**

1.1. Opišite u kojoj su mjeri ciljevi programa/projekta ostvareni (sukladno prijedlogu programa/projekta za koji su odobrena bespovratna sredstva).				
1.2. U tablici navedite aktivnosti (kako su navedene u prijedlogu programa/projekta), nositelje aktivnosti, opis, vremensko razdoblje u kojima su provedene, te koji su rezultati i indikatori aktivnosti:				
Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Opis provedene aktivnosti	Vremensko razdoblje	Ostvareni rezultati i pokazatelji (indikatori)
1.3. Korisnici obuhvaćeni programom/projektom (spol, dob, mjesto odakle su korisnici, njihove potrebe i druge eventualne posebnosti) i broj korisnika?				
1.4. Na koji su način korisnici sudjelovali u programu/projektu?				

1.5. Utjecaj programa/projekta na korisnike?
1.6. Koje su konkretne promjene nastale (u zajednici, u kvaliteti života korisnika i sl.) kao rezultat vaših aktivnosti?
1.7. Ako je bilo odstupanja u odnosu na prijedlog programa/projekta, navedite koji su bili razlozi, je li i na koji način ugovaratelj upoznat s promjenama, te na koji su način promjene utjecale na rezultate i ciljeve programa/projekta?
1.8. Jeste li u izvještajnom razdoblju naišli na neke značajne prepreke u provedbi programa/projekta? Ako da, kako ste ih uspjeli prevladati?

## 2. Suradnja s partnerima i drugim dionicima

2.1. Opišite konkretne aktivnosti partnerske/ih organizacije/a u izvještajnom razdoblju.
2.2. Navedite jesu li svi partneri ispunjavali dogovorene obveze u skladu s aktivnostima programa/projekta?
2.3. Je li se partnerstvo uspješno održalo i na koji način? Kako vidite nastavak partnerstva u narednom razdoblju? Trebate li uvesti neke promjene (primjerice: češće sastanke, jasnije definirane oblike suradnje ili drugo)?
2.4. Navedite je li tijekom provedbe programa/projekta ostvarena suradnja s drugim dionicima? Opišite suradnju i njezin utjecaj.

## 3. Provođitelji programa/projekta

3.1. Navedite broj zaposlenih i broj volontera uključenih u provedbu programa/projekta, te njihove osobne podatke (ime i prezime).



3.2. Jesu li zaposlene nove osobe za potrebe provedbe programa/projekta?

3.3. U kojim su aktivnostima sudjelovali volonteri na programu/projektu?

3.4. Je li bilo promjena vezano uz osobe koje su sudjelovale u provedbi programa/projekta u odnosu na prijedlog program/projekta, te na proteklo izvještajno razdoblje? Ako da, ukratko obrazložite razloge.

#### 4. Jačanje kapaciteta provoditelja programa/projekta

4.1. Navedite pohađane edukacije u svrhu jačanja vaših organizacijskih i/ili stručnih kapaciteta (nositelja i partnera). Navedite naziv i organizatora edukacije, te broj sudionika edukacije iz organizacije nositelja i partnera programa/projekta (ispuniti ako je programom/projektom planirana edukacija).

4.2. Koje su povratne informacije uključenih u edukaciju? Na koji je konkretno način edukacija doprinijela razvoju kompetencija zaposlenih u organizaciji/jama? (ispuniti ako je programom/projektom planirana edukacija)

#### 5. Praćenje i vrednovanje uspješnosti programa/projekta

5.1. Navedite na koji ste način proveli vrednovanje (evaluaciju) uspješnosti programa/projekta u izvještajnom razdoblju. (Jeste li proveli interno organizacijsko ili vanjsko, neovisno vrednovanje? Tko je proveo vrednovanje? Jesu li sudionici popunjavali evaluacijske listiće? Ako jesu, koji su rezultati analize.)

5.2. Ukratko prikazite rezultate vrednovanja programa/projekta, te metode koje su korištene u procesu vrednovanja.

5.3. Imate li posebni izvještaj o provedenom vrednovanju? Ako da, molimo dostavite ga u prilogu ovom Izvješću.

#### 6. Održivost programa/projekta

6.1. Na koji način će se koristiti rezultati programa/projekta nakon završetka provedbe? Postoji li plan nastavka projektnih aktivnosti?

6.2. Postoje li osigurani izvori financiranja aktivnosti nakon završetka programa/projekta? Ako da, koji?

## 7. Proračun programa/projekta i financijsko izvješće za izvještajno razdoblje

7.1. Navedite glavne napomene vezano uz financijsko izvješće i obrazloženje eventualnog odstupanja od planiranog proračuna/troškovnika programa/projekta.

7.2. Je li se potrošnja financijskih sredstava odvijala prema planiranom proračunu/troškovniku ili ste imali teškoća? Navedite teškoće na koje ste naišli.

7.3. Je li osigurano sufinanciranje programa/projekta? Dostavite dokaz o tome!

## 8. Ostali podaci o dosadašnjoj provedbi projekta

8.1. Navedite ostvarenu suradnju s medijima u proteklom razdoblju ili drugim dionicima na aktivnostima vezanim uz promociju programa/projekta ili usluga korisnicima.

8.2. Što su bile glavne prepreke s kojima ste se susreli tijekom provedbe programa/projekta? Jeste li ih uspješno prevladali i kako? Što biste naveli kao glavne pouke vezano uz te prepreke i načine na koje ste ih prevladali (ili razloge koji su vas u tome spriječili)?

## 9. Prilozi

9.1. Popis priloga uz opisni izvještaj (zapisnici, fotografije, članci iz medija i sl.)

Ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje  
i pečat korisnika programa/projekta

Ime i prezime, te potpis voditelja/ce  
programa/projekta

Mjesto i datum sastavljanja izvješća

**X. OBRAZAC FINANCIJSKOG IZVJEŠĆA (POLUGODIŠNJEG) O PROVEDBI PROGRAMA/PROJEKTA**

**FINANCIJSKO IZVJEŠĆE (polugodišnje)**

Naziv udruge/korisnika financijskih sredstava:

Naziv programa/projekta:

Razdoblje provedbe programa/projekta obuhvaćeno izvješćem:

Vrsta troška				
<b>A) IZRAVNI TROŠKOVI</b>				
<b>1. LJUDSKI RESURSI</b> (specificirati troškove plaća za zaposlene/honorara za izvoditelje) NAPOMENA: navesti naziv radnog mjesta/opis poslova za radnika /izvoditelja kojem se isplaćuje plaća/honorar	Ugovorom odobren iznos za troškove	Iznos ostvarenih ugovorenih troškova (nastalih i plaćenih) u izvještajnom razdoblju	Dokaz o trošku (navesti dokaz koji se prilaže izvješću, npr. račun, platna lista i sl.)	Ostvareni troškovi u odnosu na ugovorene (u postotku)
1.1. plaća:				
1.2. plaća:				
1.3. honorar:				
1.4. honorar:				
<b>Ukupno:</b>				
<b>2. PUTNI TROŠKOVI</b> (specificirati putne troškove, dnevnice i troškove smještaja i dr. za potrebe obavljanja programskih/projektnih aktivnosti)	Ugovorom odobren iznos za troškove	Iznos ostvarenih ugovorenih troškova (nastalih i plaćenih) u izvještajnom razdoblju	Dokaz o trošku (navesti dokaz koji se prilaže izvješću, npr. račun, platna lista i sl.)	Ostvareni troškovi u odnosu na ugovorene (u postotku)

2.1.				
2.2.				
2.3.				
<b>Ukupno:</b>				
<b>3. OPREMA I ROBA (specificirati troškove)</b>	<b>Ugovorom odobren iznos za troškove</b>	<b>Iznos ostvarenih ugovorenih troškova (nastalih i plaćenih) u izvještajnom razdoblju</b>	<b>Dokaz o trošku (navesti dokaz koji se prilaže izvješću, npr. račun, platna lista i sl.)</b>	<b>Ostvareni troškovi u odnosu na ugovorene (u postotku)</b>
3.1.				
3.2.				
3.3.				
<b>Ukupno:</b>				
<b>4. OSTALI TROŠKOVI, USLUGE (kampanje, edukacije za ključne korisnike, troškovi praćenja i vrednovanja provedbe programa/projekta, drugi troškovi neophodni i neposredno vezani i nužni za provedbu programskih/projektnih aktivnosti i sl.)</b>	<b>Ugovorom odobren iznos za troškove</b>	<b>Iznos ostvarenih ugovorenih troškova (nastalih i plaćenih) u izvještajnom razdoblju</b>	<b>Dokaz o trošku (navesti dokaz koji se prilaže izvješću, npr. račun, platna lista i sl.)</b>	<b>Ostvareni troškovi u odnosu na ugovorene (u postotku)</b>
4.1.				
4.2.				
4.3.				
<b>Ukupno:</b>				
<b>B) NEIZRAVNI TROŠKOVI</b>				
<b>Troškovi obavljanja osnovne djelatnosti (specificirati, npr. režije – plin, struja, voda, najam prostora, knjigovodstveni servis)</b>	<b>Ugovorom odobren iznos za troškove</b>	<b>Iznos ostvarenih ugovorenih troškova (nastalih i plaćenih) u izvještajnom razdoblju</b>	<b>Dokaz o trošku (navesti dokaz koji se prilaže izvješću)</b>	<b>Ostvareni troškovi u odnosu na ugovorene (u postotku)</b>

1.				
2.				
3.				
<b>Ukupno:</b>				
<b>A) IZRAVNI TROŠKOVI</b>				
<b>B) NEIZRAVNI TROŠKOVI</b>				
<b>SVEUKUPNO (A+B)</b>				

Ime i prezime voditelja/ice programa/projekta

Ime i prezime  
odgovorne osobe  
udruge/korisnika

Potpis

MP

**X. OBRAZAC FINANCIJSKOG IZVJEŠĆA (ZAVRŠNOG) O PROVEDBI PROGRAMA/PROJEKTA**

**FINANCIJSKO IZVJEŠĆE (završno)**

Naziv udruge/korisnika financijskih sredstava:

Naziv programa/projekta:

Razdoblje provedbe programa/projekta obuhvaćeno izvješćem:

Vrsta troška					
A) IZRAVNI TROŠKOVI					
1. LJUDSKI RESURSI (specificirati troškove plaća za zaposlene/honorara za izvoditelje) NAPOMENA: navesti naziv radnog mjesta/opis poslova za radnika /izvoditelja kojem se isplaćuje plaća/honorar	Ugovorom odobren iznos za troškove	(A) Utrošeno u prethodnom izvještajnom razdoblju (do 30. 6.) – navesti samo ukupni iznos	(B) Iznos ostvarenih troškova (nastalih i plaćenih) u izvještajnom razdoblju (od 1. 7. nadalje)	Dokaz o trošku pod (B) (navesti dokaz koji se prilaže izvješću, npr. račun, platna lista i sl.)	Ukupno ostvareni troškovi (A + B)
1.2. plaća:					
1.2. plaća:					
1.3. honorar:					
1.4. honorar:					
<b>Ukupno:</b>					

2. PUTNI TROŠKOVI (specificirati putne troškove, dnevnice i troškove smještaja i dr. za potrebe obavljanja programskih/projektnih aktivnosti)	Ugovorom odobren iznos za troškove	(A) Utrošeno u prethodnom izvještajnom razdoblju (do 30. 6.) – navesti samo ukupni iznos	(B) Iznos ostvarenih troškova (nastalih i plaćenih) u izvještajnom razdoblju (od 1. 7. nadalje)	Dokaz o trošku pod (B) (navesti dokaz koji se prilaže izvješću, npr. račun, platna lista i sl.)	Ukupno ostvareni troškovi (A + B)
2.1.					
2.2.					
2.3.					
<b>Ukupno:</b>					
3. OPREMA I ROBA (specificirati troškove)	Ugovorom odobren iznos za troškove	(A) Utrošeno u prethodnom izvještajnom razdoblju (do 30. 6.) – navesti samo ukupni iznos	(B) Iznos ostvarenih troškova (nastalih i plaćenih) u izvještajnom razdoblju (od 1. 7. nadalje)	Dokaz o trošku pod (B) (navesti dokaz koji se prilaže izvješću, npr. račun, platna lista i sl.)	Ukupno ostvareni troškovi (A + B)
3.1.					
3.2.					
3.3.					
<b>Ukupno:</b>					
4. OSTALI TROŠKOVI, USLUGE (kampanje, edukacije za ključne korisnike, troškovi praćenja i vrednovanja provedbe programa/projekta, drugi troškovi neophodni i neposredno vezani i nužni za provedbu programskih/projektnih aktivnosti i sl.)	Ugovorom odobren iznos za troškove	(A) Utrošeno u prethodnom izvještajnom razdoblju (do 30. 6.) – navesti samo ukupni iznos	(B) Iznos ostvarenih troškova (nastalih i plaćenih) u izvještajnom razdoblju (od 1. 7. nadalje)	Dokaz o trošku pod (B) (navesti dokaz koji se prilaže izvješću, npr. račun, platna lista i sl.)	Ukupno ostvareni troškovi (A + B)
4.1.					

4.2.					
4.3.					
<b>Ukupno:</b>					
<b>B) NEIZRAVNI TROŠKOVI</b>					
<b>Troškovi obavljanja osnovne djelatnosti (specificirati, npr. režije – plin, struja, voda, najam prostora, knjigovodstveni servis)</b>	<b>Ugovorom odobren iznos za troškove</b>	<b>(A) Utrošeno u prethodnom izvještajnom razdoblju (do 30. 6.) – navesti samo ukupni iznos</b>	<b>(B) Iznos ostvarenih troškova (nastalih i plaćenih) u izvještajnom razdoblju (od 1. 7. nadalje)</b>	<b>Dokaz o trošku pod (B) (navesti dokaz koji se prilaže izvješću, npr. račun, platna lista i sl.)</b>	<b>Ukupno ostvareni troškovi (A + B)</b>
1.					
2.					
3.					
<b>Ukupno:</b>					
<b>A) IZRAVNI TROŠKOVI</b>					
<b>B) NEIZRAVNI TROŠKOVI</b>					
<b>SVEUKUPNO (A+B)</b>					

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime voditelja/ice  
programa/projekta

\_\_\_\_\_  
Potpis

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime  
odgovorne osobe  
udruge/korisnika

\_\_\_\_\_  
MP





**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**Upravni odjel za socijalnu**  
**politiku i mlade**

Na temelju članka 23. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine PGŽ“ broj 34/15), objavljuje se sljedeći

**NATJEČAJ**  
**ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ PODRUČJA SOCIJALNE SKRBI I**  
**SKRBI O MLADIMA U 2020. GODINI**

**I.**

Predmet natječaja je prikupljanje prijava programa i projekata iz područja socijalne skrbi i skrbi o mladima koje će se financirati Primorsko-goranska županija (u daljnjem tekstu: Županija) u 2020. godini.

**II.**

Županija će u 2020. godini financirati provedbu programa/projekata iz sljedećih područja:

- poticanje kreativnog i inovativnog potencijala djece i mladih;
- zaštita djece i mladih s poteškoćama u razvoju;
- prevencija i suzbijanje nasilja nad ženama i u obitelji i zaštita žrtava obiteljskog nasilja;
- zaštita osoba s invaliditetom;
- samozapošljavanje mladih i poticanje razvoja društvenog poduzetništva, zadrugarstva i socijalnih inovacija;
- samoorganiziranje, informiranje i uključivanje djece i mladih;
- skrb o beskućnicima.

**III.**

Ciljane skupine korisnika programa/projekata iz točke II. ovoga Natječaja jesu:

- djeca (predškolske i osnovnoškolske dobi);
- djeca i mladi s poteškoćama u razvoju;
- akteri obiteljskog nasilja i nasilja nad ženama (žrtve i počinitelji);
- osobe s invaliditetom;
- nezaposleni;
- ranjive i marginalizirane skupine;
- žene iz ruralnih i/ili izoliranih područja Županije;
- mladi s područja Županije, tj. osobe koje imaju od navršениh petnaest do navršениh trideset godina života, a osobito nezaposleni i oni iz ruralnih i/ili izoliranih područja Županije;
- beskućnici.

**IV.**

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju udruge i druge organizacije civilnog društva (zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti) koje ispunjavaju svojstva prihvatljivih ponuditelja sukladno odredbama dokumentacije za provedbu natječaja.

Korisnici mogu ostvariti sredstva za isti program/projekt samo kod jednog upravnog tijela Županije.

#### **V.**

Prijava programa/projekta treba biti izrađena sukladno odredbama dokumentacije za provedbu natječaja, a isti prijavitelj može prijaviti najviše dva programa/projekta.

#### **VI.**

Kriteriji za odabir programa/projekata, mogući iznosi financiranja, modeli plaćanja i ostale odredbe bitne za prijavu programa/projekata sadržane su u dokumentaciji za provedbu natječaja. Moguće je financiranje samo jednog programa/projekta istog prijavitelja.

#### **VII.**

Dokumentacija za provedbu natječaja dostupna je na mrežnim stranicama Županije: [www.pgz.hr](http://www.pgz.hr) i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

#### **VIII.**

Prijave programa/projekata dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu: Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade, Slogin kula 2, 51000 Rijeka, s naznakom „Natječaj za financiranje programa i projekata iz područja socijalne skrbi i skrbi o mladima u 2020. godini - ne otvarati“ ili se predaju neposredno u pisarnici Županije, na adresi: Slogin kula 2, Rijeka.

Krajnji rok za prijavu, odnosno dostavu prijedloga programa/projekata je 14. siječnja 2020. godine do 10,00 sati, bez obzira na način dostave.

Prijave pristigle van roka, prijave koje nisu izrađene sukladno odredbama dokumentacije za provedbu natječaja, prijave predlagatelja koji nije uredno izvršavao ugovorne obveze prema Županiji u prethodnim godinama ili prijave neovlaštenih predlagatelja neće se razmatrati.

Rezultati natječaja bit će objavljeni na mrežnim stranicama Županije: [www.pgz.hr](http://www.pgz.hr), u roku od petnaest dana od dana donošenja odluke Župana o odabiru programa/projekata.

Na temelju članka 8. Pravilnika o kriterijima za odabir programa javnih potreba u području kulture Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 30/16 i 34/17), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 - pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 9. prosinca 2019. godine, donio je

## **O D L U K U**

### **o raspisivanju Javnog natječaja za odabir programa za zadovoljenje javnih potreba u području kulture u 2020. godini**

#### **I.**

Raspisuje se Javni natječaj za odabir programa za zadovoljenje javnih potreba u području kulture u 2020. godini (dalje u tekstu: Javni natječaj).

#### **II.**

Javni natječaj objavit će se 12. prosinca 2019. godine i bit će otvoren do 10. siječnja 2020. godine.

Javni natječaj zajedno s obrascima i ostalom natječajnom dokumentacijom objavit će se na mrežnoj stranici Primorsko-goranske županije, a obavijest o objavi Javnog natječaja u Novom listu.

(Javni natječaj sastavni je dio ove Odluke).

#### **III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/19-01/42  
URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-9  
Rijeka, 9. prosinca 2019.





**REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA  
ŽUPANIJA**

Upravni odjel za kulturu, sport  
i tehničku kulturu

Na temelju članka 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93 i 38/09), članka 8. Pravilnika o kriterijima za odabir programa javnih potreba u području kulture Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 30/16 i 34/17), Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije, dana 12. prosinca 2019. godine, raspisuje

**JAVNI NATJEČAJ ZA ODABIR PROGRAMA ZA ZADOVOLJENJE JAVNIH  
POTREBA U PODRUČJU KULTURE U 2020. GODINI**

1. Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu, poziva ustanove čiji osnivač nije županija, udruge čije je područje djelovanja kultura i umjetnost, umjetničke organizacije, pravne osobe i privatne ustanove koje obavljaju djelatnosti u kulturi na području županije, vjerske zajednice, turističke zajednice, jedinice lokalne samouprave s područja županije te druge neprofitne organizacije, programski usmjerene na rad u kulturi – u daljnjem tekstu: prijavitelji, s područja Primorsko-goranske županije, da se prijave na ovaj natječaj za financiranje projekata/programa u okviru Programa javnih potreba u kulturi Primorsko-goranske županije za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Natječaj).
2. Kroz Program javnih potreba u području kulture podupiru se sljedeći programi:
  - a) Programi očuvanja i njegovanja kulturne baštine,
  - b) Poticanje kreativnih i kulturnih industrija,
  - c) Kulturne manifestacije,
  - d) Suradnja kreativnih i kulturnih industrija sa školama,
  - e) Razvoj publike.
3. Opći kriteriji za odabir, odnosno dodjelu sredstava su sljedeći:
  - usmjerenost programa/projekta na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi,
  - jasno definiran i realno dostižan cilj programa/projekta,
  - jasno definirani korisnici programa/projekta,
  - jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe programa/projekta,
  - realan odnos troškova i planiranih aktivnosti programa/projekta,
  - kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu programa/projekta,
  - osigurano sufinanciranje programa/projekta iz drugih izvora.
4. Posebni kriteriji za odabir, odnosno dodjelu sredstava su sljedeći:
  - a. Programi očuvanja i njegovanja kulturne baštine, Poticanje kreativnih i kulturnih industrija, Suradnja kreativnih i kulturnih industrija sa školama i Razvoj publike
    - Izvornost (inovativnost) programa projekta,
    - Dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata,

- Stupanj suradnje i partnerstva s lokalnim vlastima i drugim tijelima i organizacijama civilnog društva tijekom provedbe programa/projekta,
- Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta sa Županijom,
- Utvrđen način mjerenja očekivanih rezultata programa/projekta (evaluacija) i način prezentiranja programa/projekta široj javnosti.

b. Kulturne manifestacije:

- Dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata,
- Stupanj suradnje i partnerstva s lokalnim vlastima i drugim tijelima i organizacijama civilnog društva tijekom provedbe programa/projekta,
- Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta sa Županijom,
- Jasno definirana struktura upravljanja programom/projektom,
- Sudjelovanje volontera u provedbi programa/projekta,
- Program/projekt preporuča i/ili financijski podupire grad ili općina na čijem se području provodi.

Dodatni bodovi (odnosi se na Kulturne manifestacije)

- uključen element razvoja publike u programu manifestacije,
- element međunarodne suradnje,
- višegodišnja tradicija manifestacije,
- interdisciplinarnost manifestacije,
- regionalnost manifestacije (održavanje izvan grada Rijeke).

Dodatni bodovi (odnosi se na Programi očuvanja i njegovanja kulturne baštine, Poticanje kreativnih i kulturnih industrija, Suradnja kreativnih i kulturnih industrija sa školama i Razvoj publike)

- Uključenost programa/projekta u projekt „Rijeka - Europska prijestolnica kulture 2020“.

5. Ukupno planirana vrijednost Natječaja za 2020. godinu iznosi 1.940.000,00 kuna. Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom projektu/programu je 5.000,00 kuna, a najveći iznos po pojedinom projektu/programu je 50.000,00 kuna.
6. Rok za podnošenje prijave projekata/programa po ovom Natječaju je 30 dana od dana objave Natječaja na mrežnoj stranici Primorsko-goranske županije, a završava 10. siječnja 2020. godine.
7. Prijavitelji mogu po ovom Natječaju prijaviti najviše 5 projekata/programa. U slučaju da prijavitelj prijavi više od pet projekata/programa Povjerenstvo za otvaranje prijava i pregled propisanih uvjeta Javnog natječaja u daljnji postupak prosljedit će pet prijava s pojedinačno najvišim zatraženim financijskim sredstvima. Davatelj financijskih sredstava može s istim prijaviteljem ugovoriti više projekata/programa po prioritetnom području iz članka 2., na razdoblje provedbe od 12 mjeseci (od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine).
8. Prijavu na Javni poziv mogu podnijeti Prijavitelji koji udovoljavaju formalnim uvjetima Javnog poziva navedenim u točki 3. Uputa za prijavitelje na Javni natječaj za odabir programa za zadovoljenje javnih potreba u području kulture u 2020. godini (obrazac PGZ-K/2).
9. Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje i ostalom natječajnom dokumentacijom, dostupni na mrežnoj stranici Primorsko-goranske županije: [www.pgz.hr](http://www.pgz.hr)

10. Popunjena i ovjerena prijava zajedno s potrebnom dokumentacijom, u papirnatom obliku, dostavlja se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u Pisarnici, Slogin kula 2, prizemlje), u zatvorenoj omotnici, na sljedeću adresu:

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**UO ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU**  
**(Javni natječaj za odabir programa za zadovoljenje javnih potreba u području**  
**kulture u 2020. godini)**  
**Slogin kula 2, 51000 Rijeka**

11. Postupak zaprimanja, otvaranja, ocjenjivanja, mjerila i uvjeti za financiranje, tko nema pravo prijave, dostave dodatne dokumentacije, donošenje odluke o dodjeli sredstava i druga pitanja vezana uz ovaj Javni natječaj detaljno su opisani u Uputama za prijavitelje na Javni natječaj, koje će se zajedno s ostalom natječajnom dokumentacijom nalaziti na mrežnoj stranici Primorsko-goranske županije od dana 12. prosinca 2019. godine. Sve dodatne informacije mogu se dobiti telefonom na broj 351-615, odnosno na adresu e-pošte: [sanjin.dragozetic@pgz.hr](mailto:sanjin.dragozetic@pgz.hr)



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**Upravni odjel za socijalnu**  
**politiku i mlade**

Na temelju članka 23. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine PGŽ“ broj 34/15), objavljuje se sljedeći

**NATJEČAJ**  
**ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ PODRUČJA SOCIJALNE SKRBI I**  
**SKRBI O MLADIMA U 2020. GODINI**

**I.**

Predmet natječaja je prikupljanje prijava programa i projekata iz područja socijalne skrbi i skrbi o mladima koje će se financirati Primorsko-goranska županija (u daljnjem tekstu: Županija) u 2020. godini.

**II.**

Županija će u 2020. godini financirati provedbu programa/projekata iz sljedećih područja:

- poticanje kreativnog i inovativnog potencijala djece i mladih;
- zaštita djece i mladih s poteškoćama u razvoju;
- prevencija i suzbijanje nasilja nad ženama i u obitelji i zaštita žrtava obiteljskog nasilja;
- zaštita osoba s invaliditetom;
- samozapošljavanje mladih i poticanje razvoja društvenog poduzetništva, zadrugarstva i socijalnih inovacija;
- samoorganiziranje, informiranje i uključivanje djece i mladih;
- skrb o beskućnicima.

**III.**

Ciljane skupine korisnika programa/projekata iz točke II. ovoga Natječaja jesu:

- djeca (predškolske i osnovnoškolske dobi);
- djeca i mladi s poteškoćama u razvoju;
- akteri obiteljskog nasilja i nasilja nad ženama (žrtve i počinitelji);
- osobe s invaliditetom;
- nezaposleni;
- ranjive i marginalizirane skupine;
- žene iz ruralnih i/ili izoliranih područja Županije;
- mladi s područja Županije, tj. osobe koje imaju od navršenih petnaest do navršenih trideset godina života, a osobito nezaposleni i oni iz ruralnih i/ili izoliranih područja Županije;
- beskućnici.

**IV.**

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju udruge i druge organizacije civilnog društva (zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti) koje ispunjavaju svojstva prihvatljivih ponuditelja sukladno odredbama dokumentacije za provedbu natječaja.

Korisnici mogu ostvariti sredstva za isti program/projekt samo kod jednog upravnog tijela Županije.

#### **V.**

Prijava programa/projekta treba biti izrađena sukladno odredbama dokumentacije za provedbu natječaja, a isti prijavitelj može prijaviti najviše dva programa/projekta.

#### **VI.**

Kriteriji za odabir programa/projekata, mogući iznosi financiranja, modeli plaćanja i ostale odredbe bitne za prijavu programa/projekata sadržane su u dokumentaciji za provedbu natječaja. Moguće je financiranje samo jednog programa/projekta istog prijavitelja.

#### **VII.**

Dokumentacija za provedbu natječaja dostupna je na mrežnim stranicama Županije: [www.pgz.hr](http://www.pgz.hr) i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

#### **VIII.**

Prijave programa/projekata dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu: Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade, Slogin kula 2, 51000 Rijeka, s naznakom „Natječaj za financiranje programa i projekata iz područja socijalne skrbi i skrbi o mladima u 2020. godini - ne otvarati“ ili se predaju neposredno u pisarnici Županije, na adresi: Slogin kula 2, Rijeka.

Krajnji rok za prijavu, odnosno dostavu prijedloga programa/projekata je 14. siječnja 2020. godine do 10,00 sati, bez obzira na način dostave.

Prijave pristigle van roka, prijave koje nisu izrađene sukladno odredbama dokumentacije za provedbu natječaja, prijave predlagatelja koji nije uredno izvršavao ugovorne obveze prema Županiji u prethodnim godinama ili prijave neovlaštenih predlagatelja neće se razmatrati.

Rezultati natječaja bit će objavljeni na mrežnim stranicama Županije: [www.pgz.hr](http://www.pgz.hr), u roku od petnaest dana od dana donošenja odluke Župana o odabiru programa/projekata.



Na temelju članka 25. stavka 2. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 9. prosinca 2019. godine, donio je

## **ODLUKU**

### ***o imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta natječaja za financiranje programa i projekata iz područja socijalne skrbi i skrbi o mladima u 2020. godini***

#### **I.**

U Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta natječaja za financiranje programa i projekata iz područja socijalne skrbi i skrbi o mladima u 2020. godini, imenuju se:

- Vinko Štimac, za voditelja,
- Anita Jovanović, za članicu,
- Daniel Trošić, za člana.

#### **II.**

Zadaci Povjerenstva iz točke I. ove Odluke jesu:

- otvaranje prijava pristiglih na natječaj,
- utvrđivanje da li je prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku,
- utvrđivanje da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- utvrđivanje da li je lokacija provedbe programa/projekta prihvatljiva,
- utvrđivanje da li je prijavitelj prihvatljiv sukladno uputama za prijavitelje,
- utvrđivanje da li su dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci, te jesu li ispunjeni i drugi formalni uvjeti natječaja.

#### **III.**

Povjerenstvo je dužno u roku od osam radnih dana o dana isteka roka za dostavu prijava na natječaj utvrditi koje prijave zadovoljavaju formalne uvjete natječaja i donijeti odluku o upućivanju istih na stručno ocjenjivanje.

#### **IV.**

Povjerenstvo pravovaljano odlučuje ako u njegovom radu sudjeluju najmanje dva člana.

#### **V.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/19-01/42  
URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-11  
Rijeka, 9. prosinca 2019.



*Ž u p a n*  
*Zlatko Komadina, dipl.ing.*

Na temelju članka 29. stavka 3. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16-pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 9. prosinca 2019. godine, donio je

## **ODLUKU**

### ***o imenovanju Povjerenstva za ocjenu programa i projekata iz područja socijalne skrbi i skrbi o mladima u 2020. godini***

#### **I.**

U Povjerenstvo za ocjenu programa i projekata iz područja socijalne skrbi i skrbi o mladima u 2020. godini, imenuju se:

- Marija Maras, dipl. soc. rad., za predsjednicu,
- Vesna Čavar, dr. med., za članicu,
- Nikica Sečen, dipl. soc. pedag., za člana.

#### **II.**

Zadaća Povjerenstva iz točke I. ove Odluke jest razmatranje i ocjena prijava programa i projekata koje su ispunile formalne uvjete natječaja za financiranje programa i projekata iz područja socijalne skrbi i skrbi o mladima u 2020. godini, sukladno propisanim kriterijima za ocjenjivanje odnosno odabir.

#### **III.**

Povjerenstvo je dužno u roku od trideset dana o dana kad su mu dostavljene na ocjenu prijave programa i projekata iz točke II. ove Odluke dostaviti Županu prijedlog za odobravanje financijskih sredstava programima/projektima .

#### **IV.**

Povjerenstvo radi na sjednicama, a pravovaljano odlučuje ako u njegovom radu sudjeluju najmanje dva člana.

#### **V.**

Predsjednica i članovi Povjerenstva iz točke I. ove Odluke imaju pravo na naknadu za svoj rad po nazočnosti na sjednici Povjerenstva, u visini dnevnice za službeno putovanje u zemlji koja se priznaje službenicima u upravnim tijela Županije.

#### **VI.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/19-01/42  
URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-12  
Rijeka, 9. prosinca 2019.



*Zlatko Komadina, dipl.ing.*

Na temelju članka 65. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15), članka 52. točka 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 - pročišćeni tekst) i članka 25. st. 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 9. prosinca 2019. godine, donio je

**P R A V I L N I K**  
**o izmjenama i dopunama Pravilnika**  
**o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći**  
**iz proračuna Primorsko-goranske županije**

**Članak 1.**

Naziv Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 14/13, 6/14) mijenja se i glasi:

„Pravilnik o općim uvjetima dodjele subvencija i pomoći iz proračuna Primorsko-goranske županije“.

**Članak 2.**

U članku 2. stavak 3. briše se, a stavak 4. postaje stavak 3.

**Članak 3.**

U članku 3. stavku. 1. briše se alineja 4., a alineja 5. i 6. postaju alineja 4. i 5.

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Prijavljeni projekt/program koji se već financira iz nekog drugog javnog izvora i/ili po posebnim propisima, a kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, neće se financirati iz proračunskih sredstava Županije, osim ako se radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.“

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4., te se mijenja i glasi:

„Na natječaj odnosno javni poziv upravnog tijela ne mogu se javiti proračunski korisnici iz njegove nadležnosti“.

**Članak 4.**

U članku 8. stavku 2. iza alineje 3. dodaje se alineja 4. koja glasi:

„- ukupan iznos osiguranih financijskih sredstava za programe/projekte“

Alineje 4., 5., 6., 7. i 8. postaju alineje 5., 6., 7., 8. i 9.

**Članak 5.**

U članku 9. riječi: „Obrazac prijave čini tablica, u koju su prijavitelji obvezni unijeti sljedeće grupe podataka:“ mijenjaju se i glase:

„ U obrazac prijave prijavitelji, u pravilu, unose sljedeće grupe podataka:“

Stavak 2. mijenja se i glasi:

*„Ukoliko je potrebno i primjenjivo, prilog prijavi je preslika izvoda o registraciji korisnika iz važećeg registra/upisnika ne starija od šest (6) mjeseci“.*

Stavak 3. briše se.

#### **Članak 6.**

U članku 13. stavku 3. iza riječi: „prenamjene sredstava“, dodaju se riječi: „(bez donošenja nove odluke Župana)“.

#### **Članak 7.**

U članku 15. stavak 1. briše se. a stavak 2. postaje stavak 1.

#### **Članak 8.**

Članak 15a). briše se.

#### **Članak 9.**

U cijelom tekstu Pravilnika riječ „donacija“ u odgovarajućem rodu i padežu briše se.

#### **Članak 10.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 022-04/19-01/42  
URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-14  
Rijeka, 9. prosinca 2019.



Na temelju članka 36. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 5. stavka 2. točaka 6. i 7. i stavka 3. Odluke o osnivanju javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ („Službene novine“ broj 34/17 i 39/17), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst i 5/18, 8/18-pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 9. prosinca 2019. godine, donio je

**ODLUKU**  
**o davanju suglasnosti na Godišnji plan rada i Godišnji financijski plan javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ za 2020. godinu s projekcijama za 2021. i 2022. godinu**

**Članak 1.**

Daje se suglasnost na Godišnji plan rada i Godišnji financijski plan javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ za 2020. godinu s projekcijama za 2021. i 2022. godinu, kojeg je Upravno vijeće donijelo na 23. sjednici od 4. prosinca 2019. godine na temelju Zaključka KLASA: 032/01/18-01-1, URBROJ: 2170/1-52-02-01-19-186.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/19-01/42  
URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-16  
Rijeka, 9. prosinca 2019.

  
Župan  
**Zlatko Komadina, dipl.ing.**

Na temelju članka 19. stavka 1. točke 3. Statuta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije, članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13, 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18, 8/18-pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16- pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 9. prosinca 2019. godine, donio je

## O D L U K U

**o davanju suglasnosti Upravnom vijeću Doma zdravlja Primorsko-goranske županije na donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku javne nabave za predmet nabave "Potrošni medicinski materijal za hemodijalizu za potrebe Doma zdravlja Primorsko-goranske županije za 2020. godinu, Ispostave Rab i Mali Lošinj"**

### I.

Daje se suglasnost Upravnom vijeću Doma zdravlja Primorsko-goranske županije na donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku javne nabave za predmet nabave "Potrošni medicinski materijal za hemodijalizu za potrebe Doma zdravlja Primorsko-goranske županije za 2020. godinu, Ispostave Rab i Mali Lošinj".

Najpovoljniji ponuditelj je MEDIC d.o.o. Zagreb, Trg Dražena Petrovića 3, sa cijenom ponude od 1.014.928,00 kn (bez PDV-a), odnosno 1.069.254,60 kn (sa PDV-om).

### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/19-01/42  
URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-18  
Rijeka, 9. prosinca 2019.



**Zlatko Komadina, dipl.ing.**

Na temelju članka 3. stavka 1. Odluke o dodjeli zahvalnica i priznanja (KLASA: 022-04/04-03/3, URBROJ: 2170/01-92-01-04-6 od 12. veljače 2004. godine i KLASA: 022-04/09-07-28, URBROJ: 2170/1-05-01/6-09-4 od 14. prosinca 2009. godine), članka 11. stavka 4. Odluke o javnim priznanjima Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 36/14), članka 52. točke 15. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18-pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 9. prosinca 2019. godine, donio je

## **ODLUKU o dodjeli priznanja**

### I.

Zajednici Albanaca Primorsko-goranske županije dodjeljuje se priznanje Primorsko-goranske županije povodom 25 godina od osnivanja i neprekidan aktivan rad, te za izniman doprinos multikulturalnosti, te poštivanju i prihvaćanju različitosti u Primorsko-goranskoj županiji.

### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 022-04/19-01/42  
URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-23  
Rijeka, 9. prosinca 2019.

**Župan**  
**Zlatko Komadina, dipl.ing.**



Na temelju članka 3. stavka 1. Odluke o dodjeli zahvalnica i priznanja (KLASA: 022-04/04-03/3, URBROJ: 2170/01-92-01-04-6 od 12. veljače 2004. godine i KLASA: 022-04/09-07-28, URBROJ: 2170/1-05-01/6-09-4 od 14. prosinca 2009. godine), članka 11. stavka 4. Odluke o javnim priznanjima Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 36/14), članka 52. točke 15. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18-pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 9. prosinca 2019. godine, donio je

## **ODLUKU o dodjeli priznanja**

### I.

Češkoj besedi Rijeka dodjeljuje se priznanje Primorsko-goranske županije povodom 25 godina od osnivanja i neprekidan aktivan rad, te za izniman doprinos multikulturalnosti, te poštivanju i prihvaćanju različitosti u Primorsko-goranskoj županiji.

### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 022-04/19-01/42  
URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-24  
Rijeka, 9. prosinca 2019.





Na temelju članka 3. stavka 1. Odluke o dodjeli zahvalnica i priznanja (KLASA: 022-04/04-03/3, URBROJ: 2170/01-92-01-04-6 od 12. veljače 2004. godine i KLASA: 022-04/09-07-28, URBROJ: 2170/1-05-01/6-09-4 od 14. prosinca 2009. godine), članka 11. stavka 4. Odluke o javnim priznanjima Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 36/14), članka 52. točke 15. Statuta Primorsko-goranske županije (“Službene novine” broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18-pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije (“Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 9. prosinca 2019. godine, donio je

## **ODLUKU o dodjeli priznanja**

### I.

Demokratskoj zajednici Mađara Hrvatske – udruga Primorsko-goranske županije dodjeljuje se priznanje Primorsko-goranske županije povodom 25 godina od osnivanja i neprekidan aktivan rad, te za izniman doprinos multikulturalnosti, te poštivanju i prihvaćanju različitosti u Primorsko-goranskoj županiji.

### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 022-04/19-01/42  
URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-25  
Rijeka, 9. prosinca 2019.

**Župan**  
**Zlatko Komadina, dipl.ing.**



Na temelju članka 3. stavka 1. Odluke o dodjeli zahvalnica i priznanja (KLASA: 022-04/04-03/3, URBROJ: 2170/01-92-01-04-6 od 12. veljače 2004. godine i KLASA: 022-04/09-07-28, URBROJ: 2170/1-05-01/6-09-4 od 14. prosinca 2009. godine), članka 11. stavka 4. Odluke o javnim priznanjima Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 36/14), članka 52. točke 15. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18-pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 9. prosinca 2019. godine, donio je

## **ODLUKU o dodjeli priznanja**

### I.

Kultumom društvu Rusina i Ukrajinaca „Rušnjak“ Primorsko-goranske županije dodjeljuje se priznanje Primorsko-goranske županije povodom 15 godina od osnivanja i neprekidan aktivan rad, te za izniman doprinos multikulturalnosti, te poštivanju i prihvaćanju različitosti u Primorsko-goranskoj županiji.

### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 022-04/19-01/42  
URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-26  
Rijeka, 9. prosinca 2019.



Na temelju članka 3. stavka 1. Odluke o dodjeli zahvalnica i priznanja (KLASA: 022-04/04-03/3, URBROJ: 2170/01-92-01-04-6 od 12. veljače 2004. godine i KLASA: 022-04/09-07-28, URBROJ: 2170/1-05-01/6-09-4 od 14. prosinca 2009. godine), članka 11. stavka 4. Odluke o javnim priznanjima Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 36/14), članka 52. točke 15. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18-pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 9. prosinca 2019. godine, donio je

## **ODLUKU o dodjeli priznanja**

### I.

Matici slovačkoj Rijeka dodjeljuje se priznanje Primorsko-goranske županije povodom 25 godina od osnivanja i neprekidan aktivan rad, te za izniman doprinos multikulturalnosti, te poštivanju i prihvaćanju različitosti u Primorsko-goranskoj županiji.

### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 022-04/19-01/42  
URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-27  
Rijeka, 9. prosinca 2019.

**Župan**  
**Zlatko Komadina, dipl.ing.**



Na temelju članka 12. stavka 2. Statuta Ljekarne Jadran, članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18– pročišćeni tekst) i članka 21. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije (“Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 9. prosinca 2019. godine, donio je

**ODLUKU**  
**o davanju suglasnosti na Odluku o zaštitnom znaku**  
**Ljekarne Jadran**

**I.**

Daje se suglasnost na Odluku o zaštitnom znaku Ljekarne Jadran, koju je donijelo Upravno vijeće Ljekarne Jadran na sjednici održanoj 29. kolovoza 2019. godine.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/19-01/42  
URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-29  
Rijeka, 9. prosinca 2019.



*Župan*

*Zlatko Komadina, dipl.ing.*

Na temelju članka 52. točke 12. i članka 65. stavka 3. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18-pročišćeni tekst), članka 2. Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 49/12), i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 9. prosinca 2019. godine, donio je

## **ODLUKU**

***o osnivanju prava služnosti na dijelu k.č.br. 1866/2 i k.č.br. 1907/18, zk.ul.br. 718, k.o. Vrbovsko u korist Vode Vrbovsko d.o.o.***

### **I.**

Primorsko-goranska županija osniva u korist trgovačkog društva Vode Vrbovsko d.o.o., Vrbovsko, pravo služnosti na dijelu nekretnina upisanih u zemljišne knjige Općinskog suda u Rijeci, Zemljišnoknjižnog odjela Vrbovsko kao k.č.br. 1866/2 i k.č.br. 1907/18, zk.ul.br. 718, k.o. Vrbovsko, radi izgradnje kolektora odvodnje otpadnih voda sa crpnim stanicama i rekonstrukcijom vodoopskrbne mreže naselja Vrbovsko-1 dio, a sve u skladu sa pravomoćnom lokacijskom dozvolom (KLASA: UP/I-350-05/19-03/3, URBROJ: 2170/1-03-03/4-19-7) od dana 09. srpnja 2019. godine.

### **II.**

Primorsko-goranska županija u cijelosti je vlasnik nekretnina upisanih u zemljišne knjige Općinskog suda u Rijeci, Zemljišnoknjižnog odjela Vrbovsko kao k.č.br. 1866/2 i k.č.br. 1907/18, zk.ul.br. 718, k.o. Vrbovsko (dalje u tekstu: predmetne nekretnine).

### **III.**

Primorsko-goranska županija će sa Vode Vrbovsko d.o.o., Vrbovsko, Željeznička 1A, sklopiti Ugovor o osnivanju prava služnosti na dijelu predmetnih nekretnina u svrhu izgradnje kolektora odvodnje otpadnih voda sa crpnim stanicama i rekonstrukcijom vodoopskrbne mreže naselja Vrbovsko-1 dio.

Površina služnosti iznosi 65 m<sup>2</sup>, a osniva se na onom dijelu predmetnih nekretnina kako je prikazano na kopiji katastarskog plana sa ucrtanom skicom trase kolektora odvodnje otpadnih voda i rekonstrukcije vodoopskrbne mreže naselja Vrbovsko, a koji čini sastavni dio ove Odluke.

Pravo služnosti se osniva na neodređeno vrijeme, dokle god se koristi u svrhu za koju je osnovano

### **IV.**

Sukladno članku 4. Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“ broj 80/11) za osnovano pravo služnosti na zemljištu predmetnih nekretnina neće se naplaćivati naknada.

Na temelju članka 70. točka 6. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18– pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 9. prosinca 2019. godine, donio je

## **O D L U K U**

***o prestanku koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe-Ustanova za zdravstvenu skrb – Adria Medic-za medicinu rada, djelatnost medicine rada***

### ***I.***

Raskida se Ugovor o koncesiji br. K-11/04/2013, KLASA:510-01/13-02/11, URBROJ:2170/1-04/5-13-1 sklopljen 17. siječnja 2013. godine sa Ustanovom za zdravstvenu skrb-Adria Medic za medicinu rada, OIB:92015218503, iz Pazina, M. Belušića 9, s danom 30. studenog 2019. godine

### ***II.***

Utvrđuje se da koncesionaru iz točke I. ove Odluke prestaje koncesija za obavljanje djelatnosti medicine rada na području Primorsko-goranske županije u poslovnoj jedinici u Delnicama, Supilova 20 s danom 30. studenog 2019. godine.

### ***III.***

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/19-01/42  
URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-33  
Rijeka, 9. prosinca 2019.

  
***Župan***  
***Zlatko Komadina, dipl.ing.***

Na temelju članka 70. točka 3. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17), članka 13. stavka 1. podstavka 4. Ugovora br. K-127/04/2010 (KLASA:510-01/10-02/127, URBROJ:2170/1-08/5-10-2 od 27. rujna 2010. godine), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18– pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 9. prosinca 2019. godine, donio je

**ODLUKU**  
**o prestanku koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe**  
**– Darko Kučan, dr.med.dent.,**  
**zdravstvena djelatnost dentalne medicine**

**I.**

Raskida se Ugovor o koncesiji br. K-127/04/2010 (KLASA:510-01/10-02/127, URBROJ:2170/1-08/5-10-2, sklopljen dana 27. rujna 2010. godine sa Darkom Kučanom, dr.med.dent., OIB:55170911191, iz Hreljina, Hreljin 240a, za rad u ordinaciji u Hreljinu, Hreljin 240a, s danom 30. prosinca 2019. godine, zbog prestanka obavljanja privatne prakse imenovanog.

**II.**

Utvrđuje se da imenovanom iz točke I. ove Odluke prestaje koncesija za obavljanje zdravstvene djelatnosti dentalne medicine na području grada Bakra s danom 30. prosinca 2019. godine.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/19-01/42  
URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-35  
Rijeka, 9. prosinca 2019.



Na temelju članka 70. točka 3. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17), članka 13. stavka 1. podstavka 4. Ugovora br. K-367/04/2010 (KLASA:510-01/10-02/367, URBROJ:2170/1-08/5-10-2 od 04. listopada 2010. godine), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18– pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst ), Župan Primorsko-goranske županije, dana 9. prosinca 2019. godine, donio je

**ODLUKU**  
**o prestanku koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe**  
**– Đurđica Kalčić, dr.med.,**  
**zdravstvena djelatnost obiteljske (opće) medicine**

**I.**

Raskida se Ugovor o koncesiji br. K-367/04/2010 (KLASA:510-01/10-02/367, URBROJ:2170/1-08/5-10-2, sklopljen dana 04. listopada 2010. godine sa Đurđicom Kalčić, dr.med., OIB: 88071776660, iz Rijeke, Vrtlarski put 10, za rad u ordinaciji u Rijeci, I. Marinkovića 11, s danom 31. prosinca 2019. godine, zbog prestanka obavljanja privatne prakse imenovane.

**II.**

Utvrđuje se da imenovanoj iz točke I. ove Odluke prestaje koncesija za obavljanje zdravstvene djelatnosti obiteljske (opće) medicine na području grada Rijeke s danom 31. prosinca 2019. godine.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/19-01/42  
URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-37  
Rijeka, 9. prosinca 2019.





Na temelju članka 70. točka 3. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17), članka 13. stavka 1. podstavka 4. Ugovora br. K-108/04/2010 (KLASA:510-01/10-02/108, URBROJ:2170/1-08/5-10-2 od 22. rujna 2010. godine), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18– pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 9. prosinca 2019. godine, donio je

**ODLUKU**  
**o prestanku koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe**  
**– mr.sc. Gordana Domika, dr.med.,**  
**djelatnost zdravstvene zaštite žena**

**I.**

Raskida se Ugovor o koncesiji br. K-108/04/2010 (KLASA:510-01/10-02/108, URBROJ:2170/1-08/5-10-2, sklopljen dana 22. rujna 2010. godine sa mr.sc. Gordanom Domika, dr.med., OIB: 77450845145, iz Rijeke, A. Turka 2, za rad u ordinaciji u Rijeci, A. Turak 2, s danom 31. prosinca 2019. godine, zbog prestanka obavljanja privatne prakse imenovane.

**II.**

Utvrđuje se da imenovanoj iz točke I. ove Odluke prestaje koncesija za obavljanje djelatnosti zdravstvene zaštite žena na području grada Rijeke s danom 31. prosinca 2019. godine.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/19-01/42  
URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-39  
Rijeka, 9. prosinca 2019.



Na temelju članka 70. točka 3. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17), članka 13. stavka 1. podstavka 4. Ugovora br. K-292/04/2010 (KLASA:510-01/10-02/291, URBROJ:2170/1-08/5-10-2 od 04. listopada 2010. godine), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18– pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 9. prosinca 2019. godine, donio je

**ODLUKU**  
**o prestanku koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe**  
**– Jelisava Gršković Volarić, dr.med.,**  
**zdravstvena djelatnost obiteljske (opće) medicine**

**I.**

Raskida se Ugovor o koncesiji br. K-292/04/2010 (KLASA:510-01/10-02/291, URBROJ:2170/1-08/5-10-2, sklopljen dana 04. listopada 2010. godine sa Jelisavom Gršković Volarić, dr.med., OIB: 86726349716, iz Vrbnika, Supec 14, za rad u ordinaciji u Krku, Vinogradska bb, s danom 31. prosinca 2019. godine, zbog prestanka obavljanja privatne prakse imenovane.

**II.**

Utvrđuje se da imenovanoj iz točke I. ove Odluke prestaje koncesija za obavljanje zdravstvene djelatnosti obiteljske (opće) medicine na području grada Krka s danom 31. prosinca 2019. godine.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/19-01/42  
URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-41  
Rijeka, 9. prosinca 2019.



Na temelju članka 70. točka 6. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18– pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 9. prosinca 2019. godine, donio je

**ODLUKU**  
**o prestanku koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe-Ustanova**  
**za zdravstvenu njegu u kući – Nevenka Skendžić, djelatnost**  
**zdravstvene njege u kući**

**I.**

Raskidaju se s danom 30. studenog 2019. godine:

- Ugovor o koncesiji br. K-82/04/2010 (KLASA:510-01/10-02/82, URBROJ:2170/1-08/5-10-2,
  - Ugovor o koncesiji br. K-83/04/2010 (KLASA:510-01/10-02/83, URBROJ:2170/1-08/5-10-2,
  - Ugovor o koncesiji br. K-84/04/2010 (KLASA:510-01/10-02/84, URBROJ:2170/1-08/5-10-2,
- svi sklopljeni dana 15. rujna 2010. godine sa Ustanovom za zdravstvenu njegu u kući – Nevenka Skendžić, OIB: 47303805962, iz Rijeke, M. Radune Ban 14.

**II.**

Utvrđuje se da koncesionaru iz točke I. ove Odluke prestaju 3(tri) koncesije za obavljanje djelatnosti zdravstvene njege u kući na području grada Rijeke s danom 30. studenog 2019. godine.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/19-01/42  
URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-43  
Rijeka, 9. prosinca 2019.



Na temelju članka 70. točka 3. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17), članka 13. stavka 1. podstavka 4. Ugovora br. K-331/04/2010 (KLASA:510-01/10-02/331, URBROJ:2170/1-08/5-10-2 od 04. listopada 2010. godine), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18– pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 9. prosinca 2019. godine, donio je

**ODLUKU**  
**o prestanku koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe**  
**– Petra Jurišić, dr.med.,**  
**zdravstvena djelatnost obiteljske (opće) medicine**

**I.**

Raskida se Ugovor o koncesiji br. K-331/04/2010 (KLASA:510-01/10-02/331, URBROJ:2170/1-08/5-10-2, sklopljen dana 04. listopada 2010. godine sa Petrom Jurišić, dr.med., OIB: 49202117514, iz Rijeke, Z Petranovića 3, za rad u ordinaciji u Rijeci, Z. Petranovića 3, s danom 31. prosinca 2019. godine, zbog prestanka obavljanja privatne prakse imenovane.

**II.**

Utvrđuje se da imenovanoj iz točke I. ove Odluke prestaje koncesija za obavljanje zdravstvene djelatnosti obiteljske (opće) medicine na području grada Rijeke s danom 31. prosinca 2019. godine.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/19-01/42  
URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-45  
Rijeka, 9. prosinca 2019.



Na temelju članka 70. točka 3. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17), članka 13. stavka 1. podstavka 4. Ugovora br. K-145/04/2010 (KLASA:510-01/10-02/145, URBROJ:2170/1-08/5-10-2 od 27. rujna 2010. godine), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18– pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst ), Župan Primorsko-goranske županije, dana 9. prosinca 2019. godine, donio je

**ODLUKU**  
**o prestanku koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe**  
**– Tatjana Margan, univ.mag.med.dent.,**  
**zdravstvena djelatnost dentalne medicine**

**I.**

Raskida se Ugovor o koncesiji br. K-145/04/2010 (KLASA:510-01/10-02/145, URBROJ:2170/1-08/5-10-2, sklopljen dana 27. rujna 2010. godine sa Tatjanom Margan, univ.mag.med.dent., OIB:90773865883, iz Matulja, Put Rubeševo 5, za rad u ordinaciji u Dražicama, Podkilavačka 6, s danom 31. prosinca 2019. godine, zbog prestanka obavljanja privatne prakse imenovane.

**II.**

Utvrđuje se da imenovanoj iz točke I. ove Odluke prestaje koncesija za obavljanje zdravstvene djelatnosti dentalne medicine na području općine Jelenje s danom 31. prosinca 2019. godine.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/19-01/42  
URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-47  
Rijeka, 9. prosinca 2019.



*Župan*

*Zlatko Komadina, dipl.ing.*

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13, 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 - pročišćen tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine PGŽ“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst) te članaka 10. i 13. Pravilnika o uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći za provedbu proračunskih projekata i aktivnosti iz programa Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj (KLASA: 022-04/14-01/4, URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-21 od 10. veljače 2014. i KLASA: 022-04/17-01/7, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-10 od 20. veljače 2017), na prijedlog Povjerenstva za dodjelu potpora za korištenje šumskog zemljišta iz Proračuna Primorsko-goranske županije, Župan Primorsko-goranske županije, dana 9. prosinca 2019. godine, donio je

## **ODLUKU**

### **o dodjeli potpore za korištenje šumskog zemljišta iz Proračuna Primorsko-goranske županije u 2019. godini**

#### I.

Ovom Odlukom dodjeljuje se potpora korisniku Željku Grguriću iz Ravne Gore, I. G. Kovačića 230, za korištenje šumskog zemljišta temeljem mjere 1.4.1. - Poticanje korištenja šumskog zemljišta iz Programa provedbe mjera ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije za razdoblje 2017. – 2020., u ukupnom iznosu od 5.006,57 kuna.

#### II.

Novčana sredstva za isplatu iznosa iz prethodne točke ove Odluke osigurana su u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2019. godinu ("Službene novine" broj 41/18 i 14/19 ) - Razdjel 8 – Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, Aktivnost 800506 Poticanje korištenja šumskog zemljišta – Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima.

#### III.

S korisnikom potpore iz točke I. ove Odluke sklopit će se ugovor kojim će se regulirati njegova prava i obveze.

#### IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/19-01/42  
URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-51  
Rijeka, 9. prosinca 2019.



*Župan*

*Zlatko Komadina, dipl.ing.*

Na temelju članka 52. točka 18.a Statuta Primorsko-goranske županije (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 – pročišćeni tekst), članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst) te članka 25. Statuta Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog Primorja Rijeka (broj 1-09-2/19 od 11.01.2019.), Odluke Upravnog vijeća Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka (broj 02-24/19. od 3.12.2019.), Župan Primorsko-goranske županije, dana 9. prosinca 2019. godine, donio je

### **O D L U K U**

***o davanju suglasnosti Pomorskom i povijesnom muzeju Hrvatskog primorja Rijeka na Prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u predmetu nabave „Usluga izrade idejnog i izvedbenog projekta stalnog muzejskog postava Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka za prostor Guvernerove palače u Rijeci“ i na sklapanje ugovora za uslugu izrade idejnog i izvedbenog projekta stalnog muzejskog postava Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka za prostor Guvernerove palače u Rijeci***

#### **I.**

Donosi se odluka o davanju suglasnosti na:

- Prijedlog odluke o odabiru ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja u predmetu nabave „Usluga izrade idejnog i izvedbenog projekta stalnog muzejskog postava Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka za prostor Guvernerove palače u Rijeci“
- sklapanje ugovora za uslugu izrade idejnog i izvedbenog projekta stalnog muzejskog postava Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka za prostor Guvernerove palače u Rijeci, a po izvršnosti Odluke o odabiru, u okviru postupka javne nabave, evidencijskog broja nabave 12/19 – EBV.

Ponuditelj je Obrt za oblikovanje Kindin, vl. Sanjin Kunić, Obala Frana Supila 8, 51410 Opatija, OIB: 03094886973, oznaka ponude PPMHP 2019/23 od 10. studenog 2019. godine, s cijenom ponude od 395.000,00 kuna bez PDV-a

#### **III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/19-01/42  
URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-53  
Rijeka, 9. prosinca 2019.

  
Župan  
**Zlatko Komadina, dipl.ing.**

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), članka 3. stavak 1. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 101/17), te sukladno članku 14. stavak 1. Upute o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga (KLASA:022-04/19-01/1; URBROJ: 2170/1-01-01/5-19-6 od 14. siječnja 2019. godine), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ Primorsko-goranske županije, broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 – pročišćeni tekst) i članka 20. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16- pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 9. prosinca 2019. godine, donio je

#### IV. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2019. GODINU

##### Članak 1.

U Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2019. godinu (KLASA: 022-04/18-01/45; URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-61) donesenog 17. prosinca 2018. godine, I. Izmjena i dopuna Plana nabave Primorsko-goranske županije za 2019. godinu (KLASA: 022-04/19-01/11, URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-5) donesene su 25. ožujka 2019., a II. Izmjene i dopune Plana nabave Primorsko-goranske županije za 2019. godinu (KLASA: 022-04/19-01/21, URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-4) donesene su 10. lipnja 2019. godine, mijenjaju se, dodaju i brišu postupci nabave, kako slijedi:

##### 1. Kod Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje

- briše se postupak nabave:

Evidencijski broj nabave	Naziv predmeta nabave	CPV	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
05/03-19/30	Nabava radova na sanaciji elektroinstalacija i rasklopnih ormarića u Učeničkom domu Podmurvice	39717000-1	80.000,00	Postupak jednostavne nabave	Ugovor	studeni 2019.	2 mjeseca

##### 2. Kod Upravnog odjela za gospodarenje imovinom i opće poslove

- briše se postupak nabave:

Evidencijski broj nabave	Naziv predmeta nabave	CPV	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
06/01-19/49	Nabava zaštićenih službenih obrazaca	39717000-1	80.000,00	Postupak jednostavne nabave	Ugovor	studeni 2019.	2 mjeseca



- dodaje se novi postupak nabave:

Evidencijski broj nabave	Naziv predmeta nabave	CPV	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
06/02-19/52	Nabava usluge izrade i montaže natpisnih ploča	44423450-0	40.000,00	Postupak jednostavne nabave	Ugovor	prosinac 2019.	1 mjesec

### 3. Kod Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj

- mijenja se postupak nabave, te glasi:

Evidencijski broj nabave	Naziv predmeta nabave	CPV	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
08/01-19/10	Nabava i postavljanje aktivne prometne signalizacije na lokaciji Fužine/Rogozno D3 za smanjivanje rizika od stradavanja velikih zvijeri u projektu Carnivora Dinarica	34992200-9	148.000,00	Postupak jednostavne nabave	Ugovor	prosinac 2019.	13 mjeseci

### 4. Kod Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu

- brišu se postupci nabave:

Evidencijski broj nabave	Naziv predmeta nabave	CPV	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
11/02-19/06	Nabava usluge izrade Plana interpretacije, strategije komunikacije, razvoja, pozicioniranja i promocije odredišta i akcijskih planova - IC prirodne baštine Primorsko-goranske županije, 12 grupa	79952100-3	244.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor	prosinac 2019.	4 mjeseca
11/01-19/08	Nabava opreme za uređenje Interpretacijskog centra prirodne baštine Primorsko-goranske županije, 4 grupe	38000000-5	511.656,00	Otvoreni postupak	Ugovor	prosinac 2019.	2 mjeseca

Članak 2.

Sredstva za provedbu ovih IV. Izmjena i dopuna Plana nabave Primorsko-goranske županije za 2019. godinu osigurana su u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2019. godinu, Izmjenama i dopunama Proračuna, II. Izmjenama i dopunama Proračuna, te u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2020. godinu.

Članak 3.

Ove IV. Izmjene i dopune Plana nabave Primorsko-goranske županije za 2019. godinu stupaju na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/19-01/42  
URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-55  
Rijeka, 9. prosinca 2019.



Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), članka 3. stavak 1. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 101/17), te sukladno članku 14. stavak 1. Upute o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga (KLASA: 022-04/19-01/1; URBROJ: 2170/1-01-01/5-19-6 od 14. siječnja 2019. godine), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ Primorsko-goranske županije, broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 – pročišćeni tekst) i članka 20. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije (“Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16- pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 9. prosinca 2019. godine, donio je

PLAN NABAVE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2020. GODINU

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvimi sporazum/narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
<b>URED ŽUPANIJE</b>										
01/02-20/01	Nabava usluge izrade županijskog magazina "Zeleno i plavo", 3 grupe	79552000-8	189.600,00	POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	Nema	DA	Ugovor	siječanj 2020.	11 mjeseci	
01/02-20/02	Nabava usluge najma multimedijalne opreme	32322000-6	30.000,00	POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	Nema	NE	Ugovor	siječanj 2020.	11 mjeseci	
01/02-20/03	Nabava računalne usluge održavanja aplikativnih rješenja za potrebe Županijske skupštine PGŽ	72421000-7	64.000,00	POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	Nema	NE	Ugovor	siječanj 2020.	11 mjeseci	
01/02-20/04	Nabava ugostiteljskih usluga prilikom obilježavanja Dana županije i Božićnonovogodišnjeg prijema	55520000-1	84.000,00	POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	Društvene i posebne usluge	NE	Ugovor	veljača 2020.	10 mjeseci	
01/02-20/05IZ	Nabava usluge najma dvorane za održavanje sjednica županijske skupštine	70220000-9	24.000,00	POSTUPAK IZUZET OD PRIMJENE	Nema	NE	Ugovor	siječanj 2020.	12 mjeseci	
01/02-20/06	Nabava usluge izrade i dostave aranžiranih slatkih paketa za potrebe protokola	15833100-7	28.000,00	POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	Nema	NE	Ugovor	siječanj 2020.	11 mjeseci	
01/02-20/07	Nabava usluge objave priloga "Županijske kronike"	79341000-6	72.000,00	POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	Nema	NE	Ugovor	siječanj 2020.	11 mjeseci	
01/02-20/08	Nabava usluge praćenja rada Primorsko-goranske županije putem kanala elektroničke komunikacije	79342200-5	30.000,00	POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	Nema	NE	Ugovor	siječanj 2020.	11 mjeseci	
01/02-20/09	Nabava usluge razvoja web portala	72212222-1	80.000,00	POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	Nema	NE	Ugovor	siječanj 2020.	11 mjeseci	
01/02-20/10	Nabava kongresnih i hotelskih usluga za sudionike susreta Župana s čelnicima JLS, 2 grupe	55120000-7	56.000,00	POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	Društvene i posebne usluge	DA	Ugovor	ožujak 2020.	9 mjeseci	

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
01/02-20/11	Nabava usluge izrade Sportskog godišnjaka	22212000-9	30.000,00	POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	Nema	NE	Ugovor	ožujak 2020.	9 mjeseci	
01/02-20/12	Nabava usluge izrade novogodišnjeg promidžbenog materijala	22458000-5	100.000,00	POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	Nema	NE	Ugovor	rujan 2020.	3 mjeseci	
<b>UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO</b>										
04/02-20/01	Nabava usluge organiziranja pripravnosti barokomore tijekom turističke sezone u razdoblju 01.06. do 31.10.2020.	71317200-5	170.000,00	POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	Nema	NE	Ugovor	travanj 2020.	5 mjeseci	
04/02-20/02	Nabava usluge revizije - „Unapređenje primarne zdravstvene zaštite na otocima Primorsko-goranske županije“ KK 08.1.1.02.0013	79212100-4	35.000,00	POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	Nema	NE	Ugovor	siječanj 2020.	11 mjeseci	
<b>UPRAVNI ODJEL ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE</b>										
05/02-20/01	Nabava usluge cateringa, 2 grupe	55520000-1	32.000,00	POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	Društvene i posebne usluge	DA	Ugovor	svibanj 2020.	5 mjeseci	
<b>UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I UPRAVLJANJE IMOVINOM</b>										
06/02-20/01	Nabava usluge održavanja aplikacijskog sustava winGPS za proračunsko računovodstvo i upravljanje financijama	72212440-5	198.000,00	POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	Nema	NE	Ugovor	siječanj 2020.	12 mjeseci	
06/01-20/02	Nabava osobnih i prijenosnih računala	30211400-5	160.000,00	POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	Nema	NE	Ugovor	travanj 2020.	2 mjeseca	
06/01-20/03	Nabava pisača	30232100-5	56.000,00	POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	Nema	NE	Ugovor	svibanj 2020.	2 mjeseca	
06/02-20/04	Nabava usluge održavanja izvještajnog servisa za Symantec sustav	72315100-7	100.000,00	POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	Nema	NE	Ugovor	lipanj 2020.	12 mjeseci	
06/02-20/05	Nabava usluge obnove licenci Unipaas RIA - godišnja pretplata	48983000-2	69.800,00	POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	Nema	NE	Ugovor	siječanj 2020.	2 mjeseca	
06/01-20/06	Nabava nove verzije programa za izvještajni servis mrežnog prometa	48219700-3	192.000,00	POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	Nema	NE	Ugovor	svibanj 2020.	2 mjeseca	
06/02-20/07	Nabava usluge zakupa programskog rješenja za sigurnosnu zaštitu računalnog sustava u oblaku	48761000-0	68.000,00	POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	Nema	NE	Ugovor	siječanj 2020.	2 mjeseca	

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
06/01-20/08	Nabava baterija za UPS uređaje	31154000-0	44.000,00	POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	Nema	NE	Ugovor	ožujak 2020.	2 mjeseca	
06/01-20/09	Nabava diskova za proširenje sustava rezervnih kopija baza podataka	30234000-8	180.000,00	POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	Nema	NE	Ugovor	svibanj 2020.	3 mjeseca	
06/01-20/10	Nabava sustava za kontrolu ulaska	35125200-8	132.000,00	POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	Nema	NE	Ugovor	veljača 2020.	10 mjeseci	
06/01-20/11	Nabava sustava za arhiviranje podataka	30233100-2	100.000,00	POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	Nema	NE	Ugovor	rujan 2020.	3 mjeseca	
06/01-20/12	Nabava poslužitelja s dodatnom opremom	30232700-1	150.000,00	POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	Nema	NE	Ugovor	ožujak 2020.	2 mjeseca	
06/01-20/13	Nabava programske opreme za Windows poslužitelje	48214000-1	160.000,00	POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	Nema	NE	Ugovor	veljača 2020.	1 mjesec	
06/01-20/14	Nabava programske opreme za e-mail poslužitelj	48223000-7	95.000,00	POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	Nema	NE	Ugovor	travanj 2020.	2 mjeseca	
06/02-20/15	Nabava usluge obnove MSDN pretplate na Microsoft proizvode za razvoj i testiranje softvera	48983000-2	25.600,00	POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	Nema	NE	Ugovor	listopad 2020.	2 mjeseca	
06/02-20/16	Nabava usluge obnove licenci za Forti uređaje	48219000-6	130.000,00	POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	Nema	NE	Ugovor	ožujak 2020.	2 mjeseca	
06/01-20/17	Nabava službenih vozila za potrebe Primorsko-goranske županije	34110000-1	400.000,00	OTVORENI POSTUPAK	Nema	DA	Ugovor	ožujak 2020.	3 mjeseca	
06/02-20/18	Nabava usluge preventivnih pregleda zaposlenika	85100000-0	340.000,00	OTVORENI POSTUPAK	Društvene i posebne usluge	NE	Ugovor	siječanj 2020.	10 mjeseci	
06/01-20/19	Nabava papira i proizvoda od papira	30199000-0	150.000,00	POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	Nema	NE	Ugovor	ožujak 2020.	9 mjeseci	
06/01-20/20	Nabava uredskog materijala i pribora	30192000-1	80.000,00	POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	Nema	NE	Ugovor	ožujak 2020.	9 mjeseci	

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
06/01-20/21	Nabava fotokopirnih uređaja	30121100-4	75.000,00	POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	Nema	NE	Ugovor	siječanj 2020.	3 mjeseca	
06/02-20/22iZ	Nabava usluge zakupa parkirnih mjesta za službena vozila	98351100-9	98.000,00	POSTUPAK IZUZET OD PRIMJENE	Nema	NE	Ugovor	travanj 2020.	7 mjeseci	
06/02-20/23	Nabava usluga održavanja i popravaka u poslovnim prostorijama Županije	50000000-5	120.000,00	POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	Nema	NE	Ugovor	siječanj 2020.	11 mjeseci	
06/02-20/24	Nabava usluge pranja staklene fasade i fotonaponskih ćelija zgrade Slogin kula 2	90910000-9	45.000,00	POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	Nema	NE	Ugovor	siječanj 2020.	10 mjeseci	
06/01-20/25	Nabava zaštićenih službenih obrazaca	22800000-8	130.000,00	POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	Nema	NE	Ugovor	travanj 2020.	7 mjeseci	
<b>UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, PROMET I VEZE</b>										
07/02-20/01	Nabava usluge kontrole opasnih podvodnih olupina u županiji s opisom stanja	71351924-2	32.000,00	POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	Nema	NE	Ugovor	lipanj 2020.	16 mjeseci	
07/02-20/02	Nabava usluge izrade studija opravdanosti davanja koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra	71241000-9	80.000,00	POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	Nema	NE	Ugovor	ožujak 2020.	9 mjeseci	
07/02-20/03	Nabava usluge izrade dokumentacije prijedloga granica pomorskog dobra iz Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom za 2020. godinu	71250000-5	198.000,00	POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	Nema	NE	Ugovor	siječanj 2020.	7 mjeseci	
07/02-20/04	Nabava usluge izrade podloga radi upisa lučkog područja	71330000-0	160.000,00	POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	Nema	NE	Ugovor	veljača 2020.	8 mjeseci	
07/02-20/05	Nabava usluge izrade geodetskih elaborata utvrđenih granica pomorskog dobra	71355000-1	158.000,00	POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	Nema	NE	Okvirni sporazum	travanj 2020.	8 mjeseci	
07/02-20/06	Nabava usluge prijevoza u linijskom obalnom pomorskom prometu na županijskoj liniji Mali Lošini - Rab	60640000-6	1.518.000,00	OTVORENI POSTUPAK	Nema	NE	Ugovor	ožujak 2020.	72 mjeseca	
07/02-20/07	Nabava usluge prijevoza u linijskom obalnom pomorskom prometu na županijskoj liniji Baška -	60640000-6	1.098.000,00	OTVORENI POSTUPAK	Nema	NE	Ugovor	ožujak 2020.	72 mjeseca	

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
07/01-20/08	Nabava eko-opreme za zaštitu mora	34931000-2	199.000,00	POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	Nema	NE	Ugovor	ožujak 2020.	4 mjeseca	
07/02-20/09	Nabava usluga promidžbe i informiranja - Časopis Žmigavac	79970000-4	64.000,00	POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	Nema	NE	Ugovor	lipanj 2020.	4 mjeseca	
07/01-20/10	Nabava fiksnog uređaja za mjerenje brzine i nadzora prolaska kroz crveno svjetlo	35120000-1	280.000,00	OTVORENI POSTUPAK	Nema	NE	Ugovor	lipanj 2020.	4 mjeseca	
07/02-20/11	Nabava usluge održavanja računalnog programa, obrada, evidencija i izdavanje dozvola za županijski linijski prijevoz putnika	72267100-0	32.000,00	POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	Nema	NE	Ugovor	siječanj 2020.	9 mjeseci	
07/02-20/12	Nabava usluge izrade Prometne studije mreže linija javnog prijevoza putnika na području Primorsko-goranske županije	72221000-0	400.000,00	OTVORENI POSTUPAK	Nema	NE	Ugovor	siječanj 2020.	12 mjeseci	
07/02-20/13	Nabava usluga testiranja infrastrukturne mreže manjih razmjera u sklopu projekta ENERNETMOB	71300000-1	195.000,00	POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	Nema	NE	Ugovor	veljača 2020.	10 mjeseci	
07/01-20/14	Nabava, postavljanje, upravljanje i održavanje punionica u sklopu projekta ENERNETMOB	31200000-8	100.000,00	POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	Nema	NE	Ugovor	veljača 2020.	3 mjeseca	
<b>UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM, PODUZETNIŠTVO I RURALNI RAZVOJ</b>										
08/02-20/01	Nabava usluge izrade idejnog rješenja s predinvesticijskom studijom, 2 grupe	71600000-4	120.000,00	POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	Nema	DA	Ugovor	travanj 2020.	4 mjeseca	
08/02-20/02	Nabava usluge izrade idejnog projekta s geodetskim projektom za sustav navodnjavanja Malinska Dubašnica	71242000-6	195.000,00	POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	Nema	NE	Ugovor	travanj 2020.	8 mjeseci	
08/02-20/03	Nabava usluge izrade agronomске osnove s pedološkom analizom, 3 grupe	71351500-8	190.000,00	POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	Nema	DA	Ugovor	travanj 2020.	8 mjeseci	
08/02-20/04	Nabava usluge procjene učinaka Programa provedbe mjera ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije s prijedlogom njegovih izmjena i	79311410-4	48.000,00	POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	Nema	NE	Ugovor	siječanj 2020.	4 mjeseca	
08/03-20/05	Nabava građevinskih radova za obnovu objekta za preradu voća u Staroj Sušici	45262700-8	1.120.000,00	OTVORENI POSTUPAK	Nema	NE	Ugovor	veljača 2020.	8 mjeseci	
08/02-20/06	Nabave usluge nadzora građevinskih radova u projektu Stara Sušica	71247000-1	40.000,00	POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	Nema	NE	Ugovor	ožujak 2020.	8 mjeseci	
08/01-20/07	Nabava mobilnih ribarskih kućica u EU projektu Adri.SmArtFish	34144800-6	528.000,00	OTVORENI POSTUPAK	Nema	NE	Ugovor	siječanj 2020.	12 mjeseci	

Na temelju članka 44. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15), članka 7., stavka 2. Odluke o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2019. godinu („Službene novine“ broj 41/18, 14/19 i 27/19, članka 52., točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13, 25/13- pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 - pročišćen tekst) i članka 21. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 9. prosinca 2019. godine, donio je

**O D L U K U**  
**o davanju suglasnosti za preuzimanje obveza na teret**  
**Proračuna Primorsko-goranske županije**

**Članak 1.**

Daje se suglasnost Pomorskom i povijesnom muzeju Hrvatskog primorja Rijeka za preuzimanje obveza na teret Proračuna Primorsko-goranske županije za 2020. i 2021. godinu po ugovoru za nabavu usluge izrade idejnog i izvedbenog projekta stalnog muzejskog postava Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka za prostor Guvernerove palače u Rijeci u ukupnom iznosu od 395.000,00 kuna bez PDV-a, u okviru aktivnosti 520102 Priprema i opremanje stalnog tematskog kronološkog postava.

**Članak 2.**

Plaćanja koja proizlaze iz obveza preuzetih temeljem članka 1. ove Odluke Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka mora kao obvezu uključiti u financijski plan u godini u kojoj obveza dopijeva.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/19-01/42  
URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-57  
Rijeka, 9. prosinca 2019.



*Župan*

*Zlatko Komadina, dipl.ing.*



Na temelju članka 10. stavka 4. Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave Novi Vinodolski („Službene novine“ broj 11/99, 22/04, 32/04, 26/09, 24/10, 14/11, 36/14), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 9. prosinca 2019. godine, donio je

### **O D L U K U**

**o davanju suglasnosti ravnatelju Županijske lučke uprave Novi Vinodolski na zaključeni Dodatak Ugovoru o sufinanciranju „Dogradnja luke Povile – I. faza“ u 2019. godini, broj: 15 – POM/2019**

#### **Članak 1.**

Daje se suglasnost ravnatelju Županijske lučke uprave Novi Vinodolski na zaključeni Dodatak Ugovoru o sufinanciranju „Dogradnja luke Povile – I. faza“ u 2019. godini, broj: 15 – POM/2019.  
(Dodatak Ugovoru je sastavni dio ove Odluke).

#### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/19-01/42  
URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-59  
Rijeka, 9. prosinca 2019.



Na temelju članka 10. stavka 4. Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave Novi Vinodolski („Službene novine“ broj 11/99, 22/04, 32/04, 26/09, 24/10, 14/11, 36/14), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 9. prosinca 2019. godine, donio je

## **O D L U K U**

**o davanju suglasnosti ravnatelju Županijske lučke uprave Novi Vinodolski za zaključivanje II. Dodatka Ugovoru o sufinanciranju „Dogradnja luke Povile – I. faza“ u 2019. godini, broj: 15 – POM/2019**

### **Članak 1.**

Daje se suglasnost ravnatelju Županijske lučke uprave Novi Vinodolski za zaključivanje II. Dodatka Ugovoru o sufinanciranju „Dogradnja luke Povile – I. faza“ u 2019. godini, broj: 15 – POM/2019.

(Ugovor je sastavni dio ove Odluke).

### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/19-01/42  
URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-60  
Rijeka, 9. prosinca 2019.

 Župan  
**Zlatko Komadina, dipl.ing.**