



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA
Ured Županije

KLASA: 023-01/19-01/6
URBROJ: 2170/1-01-03/3-19-10
Rijeka, 4. prosinca 2019.

**PRIJEDLOG PRAVILNIKA
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA
O OPĆIM UVJETIMA DODJELE DONACIJA, SUBVENCIJA I POMOĆI
IZ PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE**



Pročelnik

Goran Petroc, prof.

Materijal izradio:

Zlatko Mihelec, dipl. iur.

I. PRAVNI OSNOV

Člankom 65. st. 2. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, („Službene novine“ broj 34/15) utvrđena je obaveza usklađenja svih pravilnika koji su bili na snazi prije donošenja navedenog Pravilnika, a propisuju uvjete i kriterije za dodjelu sredstava putem donacija, subvencija, pomoći i sl.

Članak 52. točka 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 - pročišćeni tekst) određuje da Župan Primorsko-goranske županije donosi opće i pojedinačne akte, te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 25. stavak 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst) određuje da Župan donosi opće akte kada je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravih osoba, te zaključke.

Na temelju Zaključka Župana (KLASA: 022-04/19-01/25; URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-49 od 15. srpnja 2019. godine zadužuje se Ured Županije da u suradnji s drugim upravnim tijelima do 31. prosinca 2019. godine uskladi Pravilnik o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 14/13, 6/14) s Pravilnikom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15).

II. OBRAZLOŽENJE

Pravilnik o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz proračuna Primorsko-goranske županije donio je župan dana 18. ožujka 2013. godine, objavljen u „Službenim novinama“ broj 14/13, te Pravilnik o dopuni Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz proračuna Primorsko-goranske županije dana 3. ožujka 2014. godine, objavljen u „Službenim novinama“ broj 6/14.

Predmetnim Pravilnikom uređuje se postupak dodjele sredstava za koja proračunom za tekuću godinu i odlukom Županijske skupštine nisu utvrđeni krajnji korisnici, zatim opći uvjeti koje moraju ispunjavati korisnici sredstava, opći uvjeti ugovora, kontrola izvršenja ugovora i obaveza izvještavanja

Na temelju članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15), kojim je propisano da temeljni dokument za raspisivanje i provedbu javnih natječaja donosi nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave, Županijska skupština dana 19. studenog 2015. godine donijela je Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15 - dalje u tekstu: Pravilnik).

Člankom 65. Pravilnika utvrđena je obaveza usklađenja svih pravilnika koji su bili na snazi prije donošenja istog Pravilnika, pa tako i obaveza usklađenja Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz proračuna Primorsko-goranske županije.

Kako je Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge opširno propisao

kriterije, uvjete, mjerila i postupke za dodjelu i korištenje sredstava iz proračuna Primorsko-goranske županije udrugama i drugim neprofitnim organizacijama, bilo je potrebno predloženim izmjenama i dopunama Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz proračuna Primorsko-goranske županije izvršiti usklađenje istog.

Slijedom navedenog, na temelju Zaključka župana od 15. srpnja 2019. godine, a nakon provedene suradnje s drugim upravnim tijelima, Ured županije predlaže Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz proračuna Primorsko-goranske županije.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za donošenje ovog Pravilnika u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2019. godinu nisu osigurana niti je potrebno osigurati sredstva za njegovo donošenje.

IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom navedenog, predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da donese zaključak kako slijedi:

Na temelju članka 65. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18, 8/18-pročišćeni tekst) i članka 25. stavak 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16-pročišćeni tekst) Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2019. godine donio je

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz proračuna Primorsko-goranske županije. (Pravilnik je sastavni dio ovog Zaključka.).

Na temelju članka 65. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15), članka 52. točka 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 - pročišćeni tekst) i članka 25. st. 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2019. godine donio je slijedeći

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika
o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći
iz proračuna Primorsko-goranske županije

Članak 1.

Naziv Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 14/13, 6/14) mijenja se i glasi:

„Pravilnik o općim uvjetima dodjele subvencija i pomoći iz proračuna Primorsko-goranske županije“.

Članak 2.

U članku 2. stavak 3. briše se, a stavak 4. postaje stavak 3.

Članak 3.

U članku 3. stavku. 1. briše se alineja 4., a alineja 5. i 6. postaju alineja 4. i 5.

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Prijavljeni projekt/program koji se već financira iz nekog drugog javnog izvora i/ili po posebnim propisima, a kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, neće se financirati iz proračunskih sredstava Županije, osim ako se radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.“

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4., te se mijenja i glasi:

„Na natječaj odnosno javni poziv upravnog tijela ne mogu se javiti proračunski korisnici iz njegove nadležnosti“.

Članak 4.

U članku 8. stavku 1. iza alineje 3. dodaje se alineja 4. koja glasi:

„- ukupan iznos osiguranih financijskih sredstava za programe/projekte“

Alineje 4., 5., 6., 7. i 8. postaju alineje 5., 6., 7., 8. i 9.

Članak 5.

U članku 9. riječi: „Obrazac prijave čini tablica, u koju su prijavitelji obvezni unijeti sljedeće grupe podataka:“ mijenjaju se i glase:

„ U obrazac prijave prijavitelji, u pravilu, unose sljedeće grupe podataka:“

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Ukoliko je potrebno i primjenjivo, prilog prijavi je preslika izvoda o registraciji korisnika iz važećeg registra/upisnika ne starija od šest (6) mjeseci“.

Stavak 3. briše se.

Članak 6.

U članku 13. stavku 3. iza riječi: „prenamjene sredstava“, dodaju se riječi: „(bez donošenja nove odluke Župana)“.

Članak 7.

U članku 15. stavak 1. briše se. a stavak 2. postaje stavak 1.

Članak 8.

Članak 15a). briše se.

Članak 9.

U cijelom tekstu Pravilnika riječ „donacija“ u odgovarajućem rodu i padežu briše se.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA:
URBROJ:



Godina XXI. - broj 14.

Utorak, 2. travnja 2013.



PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

39.

Na temelju članka 52. točke 25. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 41/09), Obnašatelj dužnosti Župana, zamjenik Župana Primorsko-goranske županije, dana 18. ožujka 2013. godine donio je sljedeći

PRAVILNIK **o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći** **iz proračuna Primorsko-goranske županije**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz proračuna Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak dodjele sredstava za koja Proračunom Primorsko-goranske županije za tekuću godinu i Odlukom Županijske Skupštine nisu utvrđeni krajnji korisnici, opći uvjeti koje moraju ispunjavati korisnici sredstava, opći uvjeti ugovora, kontrola izvršenja ugovora i obveza izvještavanja.

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika pod programima i projektima smatraju se tekući i kapitalni projekti i aktivnosti usmjereni ispunjenju strateških odrednica Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Županija), a koji su u Proračunu planirani kao subvencije, donacije i pomoći.

Subvencije su tekući prijenosi sredstava koji se daju proizvođačima - sudionicima u procesu stvaranja nove vrijednosti, za poticanje proizvodnje određenih proizvoda i pružanja usluga, a mogu se utvrđivati na temelju razine proizvodnje i/ili količine proizvedenih, prodanih ili uvezenih dobara i usluga.

Donacije su tekući i/ili kapitalni prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama koji uključuju i prijenose u naravi.

Pomoći, kao dvije vrste:

a/ pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna sadrže tekuće i/ili kapitalne prijenose sredstava inozemnim vladama, međunarodnim

organizacijama, institucijama i tijelima EU te unutar općeg proračuna.

b/ kapitalne pomoći jesu prijenosi nefinancijske imovine ili sredstava za financiranje troškova nefinancijske imovine trgovačkim društvima.

Članak 3.

Temeljem Pravilnika Korisnici sredstava mogu biti:

- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- tijela državne uprave
- trgovačka društva i ustanove
- neprofitne organizacije (udruge, zaklade, turističke zajednice i dr.)
- obrtnici i fizičke osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost
- inozemne vlade, međunarodne organizacije, institucije i tijela Europske unije (EU).

Korisnici subvencija, donacija i pomoći imaju pravo ostvariti sredstva za isti projekt/program prijavom na natječaj odnosno javni poziv samo kod jednog upravnog tijela Županije.

Pravo sudjelovanja na natječaju odnosno po javnom pozivu nemaju proračunski i izvanproračunski korisnici.

Članak 4.

Sredstva s osnova subvencija, donacija i pomoći mogu se koristiti za namjene utvrđene posebnim propisima, Proračunom Primorsko-goranske županije te sukladno postavljenim ciljevima županijskih strateških dokumenata.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka, raspoređuju se temeljem prijedloga o rasporedu, koji su nadležna tijela dužna dostaviti na odlučivanje Županu odnosno Županijskoj skupštini, najkasnije do konca studenog tekuće godine.

II.POSTUPAK DODIJELE SREDSTAVA, OPĆI UVJETI UGOVORA, KONTROLA IZVRŠENJA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 5.

Postupak za dodjelu sredstva iz članka 4. ovog Pravilnika provodi se kroz slijedeće aktivnosti:

- 1.donošenje odluke o raspisivanju natječaja/javnog poziva i odluke o osnivanju radnog tijela (u daljnjem tekstu :Povjerenstva) za odabir programa/projekata
- 2.objava natječaja/javnog poziva
- 3.pregled i ocjenjivanje prijava
- 4.prijedlog odluke o odabiru
- 5.donošenje odluke o odabiru
- 6.ugovor s odabranim prijaviteljem

7.kontrola izvršenja ugovora i izvještavanje.

Članak 6.

Postupak za dodjelu sredstva pokreće se donošenjem odluke o raspisivanju natječaja ili javnog poziva.

Odlukom o raspisivanju natječaja odnosno javnim pozivom pozivaju se ciljane skupine mogućih korisnika da prijave projekte, programe i slične aktivnosti u okviru prioriteta utvrđenih sukladno članku 4. ovoga Pravilnika.

Ciljane skupine mogućih korisnika, projekata, programa i sličnih aktivnosti utvrđuju se posebnim pravilnicima koji sadrže i dodatne kriterije i mjerila za odabir po kojima će se ta sredstva dodjeljivati.

Odluku o raspisivanju natječaja odnosno javnog poziva donosi Župan.

Odluka o raspisivanju natječaja odnosno javnog poziva obavezno sadrži: naziv natječaja/javnog poziva, predmet (programi/projekti/aktivnosti), ciljane skupine korisnika, datum raspisivanja natječaja, datum zatvaranja natječaja/javnog poziva, način objavljivanja natječaja/javnog poziva.

Članak 7.

Tekst natječaja odnosno javnog poziva obavezno sadrži:

-tko su prihvatljivi prijavitelji (tko može podnijeti prijavu)

-tko ne može podnijeti prijavu (u slučajevima kad je za očekivati i druge prijavitelje)

-kriterije za dodjelu sredstava

-mjesto dostave, način dostave i rok za dostavu prijave

-dokumente koji se trebaju dostaviti uz prijavu

-kontakt podatke za eventualna pitanja

-rok za donošenje odluke

-način objave odluke.

Obvezni prilozi uz tekst natječaja/javnog poziva su:

a/ upute za prijavitelje

b/ obrazac prijave

koji se u elektronskom obliku objavljuju na WEB stranici Županije.

Natječaj/javni poziv objavljuje se u sredstvima javnog priopćavanja i/ili na WEB stranici Županije.

Članak 8.

U uputi za prijavitelje su detaljno definirani svi kriteriji natječaja/ javnog poziva koji su propisani posebnim pravilnicima iz članka 6. stavak 3. ovog Pravilnika.

U uputi se u pravilu navode:

- ciljevi i prioriteti programa kojima projekt mora doprinijeti
- prihvatljivost prijavitelja i potencijalnih partnera (ciljane skupine)
- prihvatljive aktivnosti
- maksimalna visina iznosa sufinanciranja po korisniku
- postotak sufinanciranja projekta po prijavitelju
- trajanje projekta i lokacija na kojoj se projekt ima provoditi
- prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi
- vremenski okvir postupka, ocjenjivanje projektnih prijedloga i dr.

Članak 9.

Obrazac prijave čini tablica, u koju su prijavitelji obvezni unijeti sljedeće grupe podataka:

a/ osnovni podaci o korisniku:

naziv, sjedište i adresa, ovlaštena osoba za zastupanje, kontakti (telefon, telefaks, adresa e-pošte, web stranica), poslovna banka i broj žiro računa, OIB, cilj osnivanja/djelovanja korisnika, područje djelovanja (kao teritorij), podatak o ostvarenom prihodu i rashodima u prethodnoj godini prema podacima financijskog izvješća za prethodnu godinu, opis radnog prostora korisnika (površina, vlasništvo/zakup)

b/ osnovni podaci o projektu/programu:

naziv, vremenski okvir provedbe, mjesto provedbe, ciljevi provedbe, ciljane skupine, opisni sažetak do 100 riječi, način informiranja javnosti o provedbi i rezultatima, podaci o voditelju projekta i njegovi kontakti (telefon, telefaks, adresa e-pošte).

c/ osnovni podaci financijskog plana projekta/programa:

planirani prihodi po izvorima financiranja (očekivano učešće Županije), prikaz pojedinih aktivnosti sa specificiranim troškovima (za zaposlene, za materijalne troškove, za nabavu opreme i sl.), ukupni troškovi.

Obvezni prilog prijavi je preslika izvoda o registraciji korisnika iz važećeg registra/upisnika ne starija od šest (6) mjeseci.

Obrazac prijave čini Prilog 1. i sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 10.

Pregled i ocjenjivanje pristiglih prijava na natječaj odnosno javni poziv obavlja Povjerenstvo za odabir programa/projekata.

Ukoliko imenovanje i sastav Povjerenstva nije propisan posebnim zakonom ili Statutom Županije pravilo je da povjerenstvo broji najviše pet (5) članova koje posebnom odlukom imenuje Župan odmah prilikom donošenja odluke iz članka 6. ovog Pravilnika.

Ako član Povjerenstva ili službenik Županije odlučuje o pitanjima koja se odnose na dodjelu subvencija, pomoći, donacija korisniku u kojem je član i/ili u čijem upravljanju sudjeluje i u kojem ima imovinski interes, ne može u tom slučaju glasovati odnosno odlučivati.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Povjerenstvo priprema prijedlog odluke o odabiru i dostavlja ga na odlučivanje sukladno propisanim ovlastima Županu ili Županijskoj skupštini.

Članak 11.

Povjerenstvo je zaduženo da:

- provjeri formalnu ispravnost podnijetih prijava
- vrednuje/ocijeni pojedini projekt
- kontrolira prihvatljivost korisnika (ciljne skupine)
- pripremi prijedlog odluke o odabiru.

Članak 12.

Prijedlog odluke o odabiru programa/projekata sadrži:

- .naziv korisnika/provoditelja programa/projekta;
- .naziv programa/projekta;
- .namjena (aktivnost i vrsta troška) i predloženi iznos proračunskih sredstava za sufinanciranje.

Rezultati natječaja odnosno javnog poziva obavezno se objavljuje na WEB stranici Županije u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja odluke o odabiru programa/ projekata.

Članak 13.

Ugovorom o sufinanciranju s odabranim prijaviteljem uređuju se međusobna prava i obveze Korisnika i Županije.

Korisnici sredstva ugovorom se utvrđuju kao isključivo odgovorni za provedbu svojih projekata.

Ugovor obvezno sadrži odredbe u kojima ugovorne strane specificiraju trajanje projekta uključujući datum početka provedbe, iznos do kojeg Županija preuzima obvezu sufinanciranja, opis svih aktivnosti koje je korisnik dužan provesti, uvjete prihvaćanja troškova i plaćanja, obvezu dostave opisnog i financijskog izvješća o izvršenju, rokove za pojedinu obvezu korisnika, odredbe o nemogućnosti prenamjene sredstava, nadzoru i financijskoj provjeri na licu mjesta, obvezi povrata sredstava i odredbe o označavanju vizualnog identiteta Županije.

Članak 14.

Kontrola provedbe ugovora provodi se po nadležnom upravnom tijelu temeljem izvješća o provedbi i kontrolom na licu mjesta.

Posebnim pravilnicima iz članka 6. stavak 3. ovog Pravilnika mogu se urediti posebni obrasci izvješća o provedbi programa/projekta, u kojima bi trebali biti sadržani podaci iz obrasca prijave iz članka 9. ovog Pravilnika.

Pročelnici nadležnih upravnih tijela obvezni su dostaviti Županu polugodišnja i godišnja izvješća o provedbi odobrenih programa/projekta uz davanje ocjene o uspješnosti provedbe.

Izvješća iz stavka 3. ovog članka sastavni su dio polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Primorsko-goranske županije.

Članak 15.

Korisnici županijskih sredstava koji temeljem posebnih zakona ostvaruju pravo na sufinanciranje svoje redovne djelatnosti i programskih aktivnosti (Vatrogasna zajednica Primorsko-goranske županije, Zajednica društava Crvenog križa Primorsko-goranske županije, Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Rijeka i Delnice i dr.) imaju obvezu kod podnošenja zahtjeva za dodjelom sredstava dostaviti istovjetnu dokumentaciju koja se zahtijeva kod prijave iz članka 9. ovog Pravilnika, kao preduvjet za razmatranje zahtjeva i donošenje odluke o dodjeli sredstava.

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se kod programa i projekata iz članka 2. ovog Pravilnika:

-koji se provode sukladno posebnim zakonima,

-gdje je krajnji korisnik određen Proračunom,

-koji su definirani kao razvojni projekti odnosno

-koji se provode ili se planiraju provoditi sukladno posebnim sporazumima/ugovorima o čemu odluku donosi Župan ili Županijska skupština.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Posebni pravilnici o kriterijima za financiranje i odabir projekta i programa po pojedinim vrstama projekata, programa i sličnih aktivnosti, koji su doneseni po ovlaštenim tijelima u Primorsko-goranskoj županiji i koji su na snazi, moraju se uskladiti po nadležnim upravnim tijelima s odredbama ovog Pravilnika u roku od 60 (šezdeset) dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Upravna tijela koja nisu donijela posebne pravilnike, a u okviru svog djelokruga rada i proračunskih sredstava Županije predlažu raspoređivanje sredstva za subvencije, donacije i pomoći dužna su u roku od 60 (šezdeset) dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika donijeti posebne pravilnike koji će se odnositi na tu vrstu projekta, programa i sličnih aktivnosti.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 022-04/13-01/11

Ur. broj: 2170/1-01-01/5-13-29

Rijeka, 18. ožujka 2013.

Obnašatelj dužnosti Župana

Zamjenik Župana

Prof. dr. sc. Vidoje Vujić

© Primorsko-goranska županija 2002.-2003. Sva prava pridržana.

Obratite se **webmasteru** s pitanjima i komentarima.

Programska podrška

NetCom



Godina XXII. - broj 6.

Četvrtak, 13. ožujka 2014.



PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

45.

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 41/09), Župan Primorsko-goranske županije dana 3. ožujka 2014. godine, donio je

PRAVILNIK
o dopuni Pravilnika o općim uvjetima dodjele
donacija, subvencija i pomoći iz
Proračuna Primorsko-goranske županije

Članak 1.

U Pravilniku o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 14/13), iza članka 15. dodaje se članak 15a koji glasi:

»Članak 15a)

U slučaju zahtjeva za odobrenjem donacija, subvencija ili pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije za nepredviđene namjene, za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, koriste se sredstva proračunske zalihe.

Upravno tijelo nadležno za poslove Župana po primitku zahtjeva za dodjelom subvencije, donacije ili pomoći iz stavka 1. ovog članka, isti će odmah proslijediti upravnom tijelu na čiji se djelokrug poslova odnosi zahtjev ili djelatnost podnositelja zahtjeva (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo).

Nadležno upravno tijelo dužno je zahtjev razmotriti sukladno uvjetima ovog Pravilnika te kriterijima i mjerilima iz posebnog pravilnika iz članka 6. stavak 3. ovog Pravilnika i svoje očitovanje s prijedlogom mogućeg postupanja ili obrazloženjem (ne)opravdanosti isplate donacije, subvencije ili pomoći iz proračunske zalihe dostaviti upravnom tijelu nadležnom za poslove Župana elektronskim putem u roku od 2 dana od dana zaprimanja zahtjeva odnosno od dana kada mu je zahtjev proslijeđen.

Konačnu odluku o dodjeli donacija, subvencija ili pomoći iz sredstava proračunske zalihe donosi Župan.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 022-04/14-01/8

Ur. broj: 2170/1-01-01/6-14-29

Rijeka, 3. ožujka 2014.

Župan
Zlatko Komadina, dipl. ing.

© Primorsko-goranska županija 2002.-2003. Sva prava pridržana.
Obratite se **webmasteru** s pitanjima i komentarima.

Programska podrška
NetCom



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Ž u p a n



KLASA: 022-04/19-01/25
URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-49
Rijeka, 15. srpnja 2019.

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18-pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije je dana 15. srpnja 2019. godine donio, sljedeći

Z a k l j u č a k

Zadužuje se Ured Županije da u suradnji s ostalim upravnim tijelima do 31. prosinca 2019. godine uskladi Pravilnik o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 14/13 i 6/14) s Pravilnikom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15).


Zlatko Komadina, dipl.ing.

Dostaviti:

- 1) Uredu Županije
n/r pročelnika **Gorana Petrc**
2. upravnim tijelima, **svima**
3. zamjenicima Župana, **svima**