



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
Ured Županije

**PRIJEDLOG**  
**PRAVILNIKA O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA**  
**NEPRAVILNOSTI I NAČINU IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE**



Pročelnik  
Goran Petrc, prof.

Materijal izradio  
Davor Mihelčić, dipl.iur.

## I. PRAVNI OSNOV

Člankom 18. stavkom 1. i 2. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“ broj 17/19), propisano je da je poslodavac dužan općim aktom urediti postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe te na prikladan način učiniti dostupnim svim osobama koje obavljaju poslove.

Člankom 52. stavkom 1, točkom 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13- pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18-pročišćeni tekst) propisano je da Župan donosi opće i pojedinačne akte, te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima, te aktima Skupštine.

Člankom 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 pročišćeni tekst) propisano je da Župan donosi opće akte kada je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te zaključke.

## II. OBRAZLOŽENJE

Ovim se Pravilnikom sukladno članku 18. stavku 1. i 2. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“ broj 17/19) uređuje postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanje povjerljive osobe.

Sukladno Zakonu, svaka fizička osoba može Županiji, odnosno povjerljivoj osobi u Županiji, prijaviti neku nepravilnost koja je povezana s obavljanjem poslova u Županiji.

Pod nepravilnošću podrazumijeva se kršenje zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima EU koje predstavljaju ugrožavanje javnog interesa.

Nepravilnosti se prijavljuju povjerljivoj osobi, a to je službenik Primorsko-goranske županije kojeg je za povjerljivu osobu imenovao Župan. Župan povjerljivu osobu imenuje na prijedlog 20% zaposlenika Primorsko-goranske županije, a u slučaju nepostojanja takvog prijedloga, Župan će povjerljivu osobu imenovati samostalno.

Sukladno Zakonu, krajnji rok za donošenje ovog Pravilnika je 1. siječnja 2020. godine, a rok za imenovanje povjerljive osobe je 1. travnja 2020. godine.

Uz povjerljivu osobu Župan imenuje, i to na prijedlog povjerljive osobe, zamjenika povjerljive osobe.

Povjerljiva osoba, kao i njegov zamjenik moraju dati pristanak na imenovanje.

Kada zaprimi prijavu, povjerljiva osoba dužna je ispitati prijavu nepravilnosti i to u roku od 60 dana od zaprimanja prijave. Ako se nepravilnost ne može riješiti unutar Županije, povjerljiva osoba dužna je prijavu o nepravilnosti proslijediti nadležnim tijelima.

Člankom 6. Zakona propisano je da poslodavac, a u našem slučaju Županija, ne smije prijavitelja nepravilnosti staviti u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.

Pod stavljanjem u nepovoljni položaj smatra se: otkaz ugovora o radu, prestanak službe, uznemiravanje, nemogućnost napredovanja, neisplata i smanjenje plaće i drugih naknada, pokretanje stegovnog postupka, izricanje stegovnih mjera ili kazni, uskrata radnih zadataka, promjena radnog vremena, onemogućavanje obrazovanja i stručnog usavršavanja, neisplata nagrada i otpremnina, raspored ili premještanje na drugo radno mjesto, nepoduzimanje mjera radi zaštite dostojanstva radnika zbog uznemiravanja od drugih osoba, proizvoljno upućivanje na zdravstvene preglede ili preglede radi ocjene radne sposobnosti i druga nepovoljna postupanja.

Člankom 11. Zakona propisano je da identitet prijavitelja odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj pristane na otkivanje tih podataka.

### **III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU**

Za provođenje ovog akta nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije.

### **IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA**

Slijedom navedenog, predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da donese Zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 18. stavka 1., a u vezi s člankom 36. stavkom 2. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti ("Narodne novine" broj 17/19), članka 52. točke 19. i 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13, 25/13- pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18-pročišćeni tekst i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 pročišćeni tekst), dana \_\_\_\_\_ 2019. godine donio je

### ***Z a k l j u č a k***

1. Donosi se Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i načinu imenovanja povjerljive osobe.

(Pravilnik je sastavni dio ovog Zaključka).

2. Zadužuje se Ured Županije da Pravilnik iz točke 1. ovog Zaključka objavi u službenom glasilu Primorsko-goranske županije kao i na mrežnim stranicama Primorsko-goranske županije u roku od 15 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Na temelju članka 18. stavka 1., a u vezi s člankom 36. stavkom 2. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“ broj 17/19), članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18-pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16-pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana \_\_\_\_\_ 2019. godine, donio je

## **P R A V I L N I K O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I NAČINU IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i načinu imenovanju povjerljive osobe pobliže se uređuje:

1. postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Primorsko-goranskoj županiji (u daljnjem tekstu: Županija)
2. načinu imenovanja povjerljive osobe i zamjenika za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti, a s ciljem zaštite prava prijavitelja nepravilnosti u Županiji.

### **Članak 2.**

Nepravilnosti su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova u Županiji.

Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova u Županiji (u daljnjem tekstu: prijavitelj).

Povjerljiva osoba je zaposlenik Županije imenovan za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

### **Članak 3.**

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

### **Članak 4.**

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, opis nepravilnosti koja se prijavljuje i datum prijave.

Prijava se podnosi neposredno pisanim putem, usmeno na zapisnik, a istu je moguće poslati poštom ili dostaviti putem elektroničke pošte na adresu navedenu na mrežnim stranicama Županije.

Prijava nepravilnosti podnesena pisanim putem ili usmeno na zapisnik mora biti potpisana.

Radi lakšeg postupanja prijavitelja nepravilnosti, na mrežnim stranicama Županije dostupan je obrazac za prijavljivanje.

Obrazac iz stavka 5. ovoga članka sastavni je dio ovog Pravilnika.

## **Članak 5.**

Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba osniva predmet.

Spis predmeta po podnesenoj prijavi u Županiji sadrži: podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti i informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, odnosno uočavanje nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijekom postupka.

Povjerljiva osoba vodi evidenciju predmeta iz koje je vidljiv tijek postupka po zaprimljenim prijavama.

## **Članak 6.**

Povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti Županije imenuje Župan e na prijedlog najmanje 20 % zaposlenika Primorsko-goranske županije. Ukoliko 20 % zaposlenika ne podnese prijedlog za imenovanje povjerljive osobe, Župan će povjerljivu osobu imenovati samostalno.

Povjerljiva osoba koja je imenovana na prijedlog najmanje 20% zaposlenika može se opozvati odlukom 20 % zaposlenika, a u kojem slučaju će Župan razriješiti imenovanu povjerljivu osobu i imenovati novu u roku od mjesec dana od dana donošenja odluke o opozivu. Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno privremeno imenovati treću osobu za povjerljivu osobu.

## **Članak 7.**

Povjerljiva osoba ima zamjenika.

Zamjenika povjerljive osobe imenuje Župan na prijedlog povjerljive osobe.

Župan imenuje povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe uz njihov prethodni pristanak.

## **Članak 8.**

Postupak imenovanja povjerljive osobe pokreće se objavom poziva za imenovanje povjerljive osobe na mrežnim stranicama Županije.

Uz poziv objavljuje se i obrazac koji je sastavni dio ovog Pravilnika, a na kojem se prikupljaju potpisi zaposlenika koji predlažu imenovanje povjerljive osobe.

Rok za prikupljanje potpisa je osam dana.

## **Članak 9.**

Obrazac iz članka 8. stavka 2. ovog Pravilnika predaje se u Ured Županije najkasnije prvog radnog dana po isteku roka za prikupljanje potpisa.

Obrazac može predati bilo koji od zaposlenika koji je prijedlog za imenovanje povjerljive osobe potpisao, a uz obrazac dužan je dostaviti dokaz da osoba koju se predlaže za povjerljivu osobu pristaje obavljati dužnost povjerljive osobe.

## **Članak 10.**

Povjerljiva osoba dužna je:

- zaprimiti prijavu nepravilnosti
- ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja prijave
- bez odgode poduzeti radnje potrebne za zaštitu prijavitelja, ukoliko isti učini vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti.
- prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ukoliko ista nije riješena sa Županijom

- obavijestiti prijavitelja, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva
- pisanim putem obavijestiti prijavitelja o ishodu postupka odmah nakon njegova završetka
- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 (trideset) dana od dana odlučivanja o prijavi
- čuvati identitet prijavitelja i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno zakonu.

#### **Članak 11.**

Osoba kojoj prijavitelj prijavi nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.

Županija čuva podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ukoliko isto nije suprotno zakonu.

#### **Članak 12.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službeni novinama Primorsko-goranske županije“.

Mi niže potpisani zaposlenici Primorsko-goranske županije za povjerljivu osobu predlažemo

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime povjerljive osobe)

\_\_\_\_\_  
(Upravni odjel)

Red. br.	Ime i prezime	Upravni odjel	Potpis	Datum potpisa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				

19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				



44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				