



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za regionalni razvoj,
infrastrukturu i upravljanje projektima

KLASA: 910-01/19-04/2
URBROJ: 2170/1-09/8-19-37

Rijeka, 4. studenog 2019.

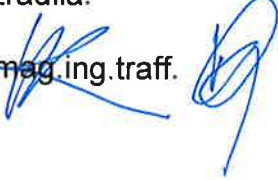
INFORMACIJA

O NAMJERI PRIJAVE PROJEKTA „FRAME(S)PORT“ - „OKVIRNA
INICIJATIVA ZA POTICANJE ODRŽIVOG RAZVOJA JADRANSKO-
JONSKIH MALIH LUKA“


Pročelnik
prof. dr. sc. Ljudevit Krpan

Materijal izradila:

Ivana Kosovac, mag.ing.traff.



1. PRAVNI OSNOV

Člankom 3. Upute o planiranju i praćenju projekata sufinanciranih iz pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna od 25. veljače 2019. godine (KLASA: 022-04/19-01/7, URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-8) propisano je da su proračunski korisnici Primorsko-goranske županije dužni informirati Župana putem Kolegija Župana o namjeri prijave projekta na javni poziv. U sklopu predmetne informacije predlagatelj se posebno mora očitovati o: ciljevima i očekivanim rezultatima projekta, usklađenošću sa strateškim ciljevima i prioritetima Županije, financijskom aspektu projekta (ukupan iznos projekta, iznos bespovratnih sredstava i postotak financiranja, iznos i postotak vlastitog učešća, mogućnost korištenja predujma, očekivani iznos predfinanciranja od strane Županije), planiranom zapošljavanju za potrebe provedbe projekta, vremenskom trajanju projekta, partnerima na projektu, komplementarnošću i povezanosti s drugim projektima i aktivnostima koji se provode ili su se provodili u okviru djelokruga rada predlagatelja, drugim bitnim okolnostima i uvjetima vezano uz projekt i održivost projekta.

Člankom 52. točkom 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18-pročišćeni tekst) propisano je da Župan donosi opće i pojedinačne akte te zaključke sukladno zakonu, drugim propisima te aktima Skupštine.

Člankom 25. stavkom 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst) propisano je da Župan donosi opće akte kada je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te zaključke.

2. OBRAZLOŽENJE

U okviru ovog materijala pruža se informacija o projektu „FRAME(S)PORT“ zajedno s podacima iz članka 3. stavka 2. gore navedene Upute.

Predmetna informacija obuhvaća podatke o ciljevima i rezultatima projekta, usklađenosti sa strateškim ciljevima i prioritetima Županije, partnerima, aktivnostima i vremenskom trajanju projekta, financijskom aspektu projekta, potrebama za zapošljavanjem u svrhu provedbe projekta, te druge podatke o projektu

U slučaju odobrenja sufinanciranja od strane nadležnih tijela, a prema članku 4. predmetne Upute, upravna tijela su dužna putem Kolegija Župana informirati Župana o navedenom i to prije potpisa ugovora o sufinanciranju projekta.

2.1. INFORMACIJA O NAMJERI PRIJAVE PROJEKTA „FRAME(S)PORT“

U okviru Programa prekogranične suradnje INTERREG V-A Italija – Hrvatska dana 01. listopada 2019. godine objavljen je 2. Poziv na dostavu projektnih prijedloga koji je namijenjen Strateškim projektima (u nastavku teksta: Poziv).

Ukupna financijska alokacija za drugi Poziv iznosi 69.713.000,00 eura iz Europskog fonda za regionalni razvoj, a intenzitet potpore iznosi do 85% za prijavitelje iz Republike Hrvatske.

Poziv se odnosi na financiranje strateških projekata u okviru 4 prioritetne osi i 11 unaprijed definiranih strateških tema unutar kojih se nalazi i tema pod brojem 11. „Nautičke usluge – Male nautičke luke kao pokretač razvoja pomorskog prometa na jadranskom području“ u okviru koje se planira prijava projekta „FRAME(S)PORT“.

Prihvatljivi partneri u okviru ovog Poziva su:

- Nacionalna, regionalna ili lokalna javna tijela;
- Tijela javnoga prava koja su: osnovana s ciljem zadovoljavanja specifičnih potreba općeg interesa; imaju pravnu osobnost te se financiraju prvenstveno iz javnih izvora (državnog proračuna, proračuna regionalnih i lokalnih tijela), ili su upravljana od strane javnih tijela;
- Privatna tijela, uključujući tvrtke, koja imaju pravnu osobnost te su operativna posljednje dvije fiskalne godine;
- Međunarodne organizacije koje djeluju pod talijanskim, ili hrvatskim nacionalnim pravom te su bile operativne posljednje dvije fiskalne godine.

Prihvatljivi troškovi u okviru ovog Poziva su:

- Troškovi pripreme;
- Troškovi osoblja;
- Uredski i administrativni troškovi;
- Troškovi putovanja i smještaja;
- Troškovi vanjskih usluga;
- Troškovi opreme;
- Troškovi ulaganja malih razmjera u infrastrukturu i građenje.

Provedba projekta ne smije biti duža od 36 mjeseci, a datum završetka projekta je najkasnije 31. prosinac 2022. godine.

Poziv je otvoren do 15. studenoga 2019. do 12:00 sati, a prijave moraju biti dostavljene elektronski putem sustava SIU 2014-2020. Prijava će se vršiti u jednom koraku, na engleskom jeziku i isključivo elektronskim putem.

Slijedom navedenog, u tijeku je priprema projektnog prijedloga pod nazivom „FRAME(S)PORT – Framework initiative fostering the sustainable development of Adriatic-Ionian small ports“ odnosno „FRAME(S)PORT – Okvirna inicijativa za poticanje održivog razvoja jadransko-jonskih malih luka“ (u nastavku teksta: Projekt) za prijavu na predmetni Poziv.

Svrha Projekta je razvoj malih luka kao ključnog elementa za osiguranje sigurnih i održivih usluga u domeni obalnog prometa, a koje istodobno podržavaju regionalne strategije, potiču dodatnu koordinaciju među korisnicima i imaju za zadatak očuvanje i vrednovanje obalnih područja kao elemenata održivog razvoja.

2.2 CILJEVI, REZULTATI I USKLAĐENOST SA STRATEŠKIM CILJEVIMA I PRIORITETIMA ŽUPANIJE

Glavni cilj Projekta je izrada strateškog okvira planiranja razvoja malih luka duž jadranske obale na način da one postanu značajnim pokretačem održivog rasta obalnih područja i zajednica.

Projektom će se nastojati pridonijeti kvalitetnijem iskorištavanju potencijala malih luka u pružanju inovativnih usluga kako bi se ostvarile dodatne razvojne mogućnosti. Time bi se otvorio put uspostavljanju novih veza između malih luka, a istodobno bi se potencijalno omogućilo veću razinu koordinacije u pogledu usluga koje se nude korisnicima. Uz to na taj način bi se dodatno pridonijelo poboljšanju veza s zaleđem.

Glavni izazov će biti stoga biti istaknuti ulogu malih luka kao važnih "vrata" za područje jadransko – jonskog zaleđa te kao pokretača za održivi razvoj obalnih područja i zajednica.

Rezultat Projekta će biti doprinos boljoj povezanosti i koordinaciji između malih luka na Jadranu, odnosno poboljšanje kvalitete, sigurnosti i održivosti morskog i obalnog prometa.

Projekt je u skladu s Razvojnou strategijom Primorsko-goranske županije za 2016.-2020. i to Strateškim ciljem 2. Jačanje regionalnih kapaciteta i ravnomjeran razvoj, Prioritetom 2.2. Održivo upravljanje okolišem, prostorom te prirodnom i kulturnom baštinom i Mjerom 2.2.2. Integralno upravljanje morem i obalnim područjem.

Ključne aktivnosti strateškog cilja 2. Jačanje regionalnih kapaciteta i ravnomjeran razvoj odnose se između ostalog na stvaranje i razvijanje konkurentnog i uravnoteženog regionalnog razvoja koji će pridonijeti ukupnom nacionalnom rastu i smanjiti društvene i gospodarske nejednakosti te omogućiti svim područjima da postanu konkurentna.

2.3. PARTNERI, AKTIVNOSTI I VREMENSKO TRAJANJE

Za partnere u Projektu predložene su organizacije na razini ustanova visokog obrazovanja, jedinica lokalne i regionalne samouprave i razvojnih agencija iz Italije i Hrvatske kako je navedeno u Tablici 1.

Tablica 1. Popis predloženih partnera na Projektu

R. br.	Naziv	Država
1.	CORILA / Vodeći Partner (Regija Veneto)	Italija
2.	Općina Monfalcone (Regija Friuli Venezia Giulia)	
3.	Institut za transport i logistiku (ITL) (Regija Emilia Romagna)	
4.	Razvojna agencija regije Marche (Regija Marche)	
5.	Regionalna tvrtka proizvodnih djelatnosti regije Abruzzo (ARAP Abruzzo) (Regija Abruzzo)	
6.	APT Molise / Molise Regija (Regija Molise)	
7.	Strateška agencija za ekološko održivi razvoj - ASSET (Regija Puglia)	
8.	Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture Republike Hrvatske	Hrvatska
9.	Grad Novigrad - Istarska županija	
10.	Primorsko - goranska županija	
11.	Županijska lučka uprava Zadar - Zadarska županija	
12.	Šibensko - kninska županija	
13.	Dubrovačko - neretvanska županija	

Trajanje Projekta je predviđeno u razdoblju od 3 godine odnosno 36 mjeseci počevši najranije od 01. siječnja 2020. godine, odnosno do 31. prosinca 2022. godine.

Međusobno povezane aktivnosti Projekta grupirane su u cjeline pod nazivom Radni paketi kako je prikazano u Tablici 2.

Tablica 2. Aktivnosti u okviru Projekta

R.br.	Naziv radnog paketa - aktivnosti
1.	Upravljanje projektom i početne aktivnosti
2.	Komunikacijske aktivnosti
3.	Zajednička baza podataka
4.	Definicija zajedničkih razvojnih smjernica
5.	Pilot projekt

Radni paket 1 - Upravljanje projektom i koordinacija aktivnosti uključuje cjelokupnu koordinaciju projektnih aktivnosti tijekom predviđenih 36 mjesecu trajanja projekta.

Za aktivnosti upravljanja projektom brinuti će se Upravljački odbor (engl. SC – Steering Committee) Projekta koji nadzire provedbu projekta i koordinaciju među projektnim partnerima i koji je zadužen za strateške odluke, eventualne izmjene Projekta te odobravanje rezultata i isporučevina Projekta.

U provedbi projekta od strane Vodećeg partnera u pravilu sudjeluju voditelj projekta (koordinira provedbu, prati poštivanje rokova, osigurava interni protok informacija i razmjenu znanja, priprema tehničke izvještaje o napretku, komunicira s Upravljačkim tijelom i Zajedničkim tajništvom Programa); financijski voditelj (osigurava kvalitetno financijsko-administrativno upravljanje, pomaže projektnim partnerima, prati izvršenje proračuna projektnih partnera, priprema financijski dio izvješća o napretku) te voditelj komunikacija. Sličnu upravljačku strukturu u pravilu uspostavljaju svi projektni partneri na lokalnoj razini.

Komunikacijske aktivnosti Radnog paketa 2 se odnose na aktivnosti promocije, komunikacije, uključivanje dionika, kapitalizaciju projekta te organizaciju događanja. Projektni partneri će pripremati sadržaje za informativne materijale i provoditi komunikacijske aktivnosti na lokalnoj razini.

Sve komunikacijske aktivnosti provodit će se sukladno projektnom komunikacijskom planu koji će se pripremiti na početku projekta. Komunikacijske aktivnosti uključuju identifikaciju ključnih aspekata za diseminaciju, odabir komunikacijskih kanala, komunikaciju, informiranje o ciljevima i postignutim rezultatima te organizaciju sudjelovanja u događajima.

Radni paket 3 Zajednička baza podataka obuhvaća razradu i identifikaciju optimalnog načina prikupljanja informacija o malim lukama s ciljem uspostave funkcionalne baze podataka koja će se koristiti i nakon završetka projekta.

U okviru **Radnog paketa 4 definirati će se zajedničke smjernice razvoja** koje će biti u skladu s glavnim horizontalnim temama te koje će pružiti osnovu za kasniju pripremu pilot aktivnosti kroz analizu ključnih ekonomskih, okolišnih, regulatorni i drugih aspekata.

Kroz **Radni paket 5** će se definirati, pripremiti i provesti **pilot projekti** unutar kojih će se kroz primjenu raznih tehnologija za inovativne, funkcionalne i pametne sustave u malim lukama unaprijediti i poboljšati lučke usluge te omogućiti daljnji razvoj.

Rad na projektu općenito podrazumijeva provođenje projektnih aktivnosti Primorsko-goranske županije po radnim paketima što obuhvaća poslove kao što su izvršenje zadataka predviđenih radnih paketima tj. projektnim aktivnostima u prijavnim obrascu, tehničko i financijsko upravljanje projektnim aktivnostima, praćenje projektnih aktivnosti, izrada izvješća o napretku projekta, sudjelovanje na sastancima projektnih partnera, komunikacija te pružanje informacija i traženih doprinosa Vodećem partneru te voditeljima pojedinih radnih paketa odnosno aktivnosti, upravljanje projektnim aktivnostima na lokalnoj razini i koordinaciju s Vodećim partnerom, informiranje i širenje rezultata projekta te druge poslove, kao što je opisano u prethodnim poglavljima materijala.

Programskim smjernicama se preporučuje da u provedbi projekta od strane partnera minimalno sudjeluju osobe u funkciji voditelja projekta, financijskog voditelja te voditelja komunikacija pri čemu nema formalnih prepreka da ista osoba obavlja i više funkcija na projektu. Predmetne funkcije se definiraju ispunjavanjem posebnih programskih obrazaca, uz dostavu odluke s popisom osoba imenovanih za rad na projektu od strane organizacije projektnog partnera prilikom izvještavanja nadležnih tijela.

Osoba koja vrši funkciju voditelja projekta obično koordinira provedbu, prati rokove, osigurava interni protok informacija, priprema izvještaje o napretku, komunicira s Vodećim partnerom te nadležnim tijelima za kontrolu. Financijski voditelj se brine o kvalitetnom financijsko-administrativno upravljanje, prati izvršenje proračuna te priprema financijski dio izvješća o napretku zajedno s popratnom dokumentacijom. Voditelj komunikacija se bavi promocijom projekta te komunikacijom s zainteresiranim dionicima projekta.

Međutim, gore navedenim aktivnostima, poslovima i zadacima pokrivena su samo dva radna paketa Projekta koji se odnose na općenito upravljanje projektom te komunikacijske aktivnosti. Pri tome je potrebno dodati da je za provedbu tzv. tehničkih aktivnosti projekta potreban angažman i drugih osoba. Tehničke aktivnosti zapravo čime jezgru i smisao samog Projekta budući da se njihovom provedbom osiguravaju specifični rezultati i isporučevine (engl. deliverables) Projekta koje će verificirati vodeći partner te nadležna tijela. Osobe zadužene za provedbu tehničkih aktivnosti obavljaju zadatke koji između ostalog obuhvaćaju prikupljanje, obradu i analizu podataka za potrebe izrade specifičnih izvještaja i dokumenata koji su opisani u radnim paketima u prethodnim poglavljima. Također, surađuju s voditeljima predmetnih aktivnosti na razini cijelog Projekta te vanjskih stručnjacima ili vanjskim pružateljima usluga pri čemu prate, usmjeravaju i nadziru njihov rad.

Međutim, obzirom na obujam, kompleksnost i trajanje gore navedenih poslova i zadataka te na činjenicu da su službenici Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima na ovaj način raspoređeni na više projekata sufinanciranih iz EU fondova, nameće se potreba za prijam u službu dvije osobe za vrijeme trajanja Projekta (otvaranje novog privremenog radnog mjesta na određeno).

3. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ovog akta nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije, odnosno isti nema fiskalni učinak na Proračun. Ukoliko projektni prijedlog bude odabran za sufinanciranje iz Programa prekogranične suradnje INTERREG V-A Italija-Hrvatska te nakon toga potpisan partnerski sporazum o suradnji na projektu, u tom slučaju će biti potrebno osigurati proračunska sredstva potrebna za provedbu predmetnog projekta.

4. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom navedenog predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 3. Upute o planiranju i praćenju projekata sufinanciranih iz pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna od 25. veljače 2019. godine (KLASA: 022-04/19-01/7, URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-8), članka 52. točke 18. i točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18-pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2019. godine donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se informacija o projektu „FRAME(S)PORT“-„Okvirna inicijativa za poticanje održivog razvoja jadransko-jonskih malih luka“.
2. Prihvaća se uključivanje Primorsko-goranske županije u projekt „FRAME(S)PORT“ – „Okvirna inicijativa za poticanje održivog razvoja jadransko-jonskih malih luka“ u svojstvu projektnog partnera.
3. Zadužuje se Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima da po eventualnom odabiru projekta FRAME(S)PORT za sufinanciranje iz Programa prekogranične suradnje INTERREG V-A Italija-Hrvatska predloži osiguravanje proračunskih sredstava potrebnih za provedbu predmetnog projekta.