



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
UPRAVNI ODJEL ZA  
TURIZAM, PODUZETNIŠTVO I RURALNI RAZVOJ

KLASA: 910-01/18-01/8  
URBROJ: 2170/1-08/1-19-15  
Rijeka, 22. listopad 2019. godine

**PRIJEDLOG ODLUKE O IZMJENAMA ODLUKE O IMENOVANJU  
SLUŽBENIKA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE  
ZADUŽENIH ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI NA PROJEKTU  
„ADRISMARTFISH“ U OKVIRU PROGRAMA SURADNJE  
INTERREG V-A ITALIJA –HRVATSKA 2014.-2020.**

Pročelnica:  
Melita Raukar, dipl.oec.



## **I. PRAVNI OSNOV**

Člankom 52. stavkom 1. točkom 23. Statuta Primorsko - goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst i 5/18 i 8/18 – pročišćeni tekst) određuje se da Župan Primorsko-goranske županije donosi opće i pojedinačne akte, te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima.

Člankom 25. stavkom 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko - goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 - pročišćeni tekst) propisano je da Župan donosi opće akte kada je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravih osoba, te zaključke.

## **II. OBRAZLOŽENJE**

Odlukom Župana o imenovanju službenika Primorsko-goranske županije zaduženih za provedbu aktivnosti na projektu „AdriSmartFish“ (KLASA: 022-04/18-01/45 URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-76 – PRILOG 1) od 17. prosinca 2018. godine, koja je stupila na snagu 01. siječnja 2019. godine, imenovani su službenici zaduženi za provedbu aktivnosti na projektu kako slijedi: Melita Raukar, Mladen Brajan i Dana Jovanović Drpić.

S danom 15. svibnja 2019. godine s radom u Upravnom odjelu za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj započele su dvije novozaposlene službenice za potrebe rada na projektima „Arca Adriatica“ i „AdriSmartFish: Karmen Štimac, na radnom mjestu viši stručni suradnik/viša stručna suradnica za rad na projektima „Arca Adriatica“ i „AdriSmartFish“ te Iris Bruketa Milić, na radnom mjestu savjetnika/savjetnice za rad na projektima „Arca Adriatica“ i „AdriSmartFish“ II. Službenice su angažirane za rad na ovom projektu fiksno 40% ukupnog radnog vremena Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju službenika Primorsko-goranske županije zaduženih za provedbu aktivnosti na projektu „AdriSmartFish“ (KLASA: 022-04/18-01/17 URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-32 – PRILOG 2) od 13. svibnja 2019. godine,

Sukladno navedenom, više nema potrebe da na projektima budu angažirani svi dosadašnji službenici koji nastavljaju obavljati redovite poslove i aktivnosti.

## **III. IZNOS POTREBNIH SREDSTAVA**

Za provedbu ovih akata nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije. Troškovi rada službenika na projektu predviđeni su budgetom projekta i u Proračunu Županije 2019-2021.g te se 85% iznosa osigurava iz projekta.

## **IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA**

Slijedom navedenog Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj predlaže Županu Primorsko-goranske županije da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 52. točka 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 - pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene

novine" broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana \_\_\_\_\_ 2019. godine, donio je

### **Zaključak**

1. Donosi se Odluka o izmjenama Odluke o imenovanju službenika Primorsko-goranske županije zaduženih za provedbu aktivnosti na projektu „AdriSmartFish“.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 - pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana \_\_\_\_\_ 2019. godine, donio je

**ODLUKU O IZMJENAMA ODLUKE  
o imenovanju službenika Primorsko-goranske županije zaduženih za  
provedbu aktivnosti na projektu „AdriSmartFish“**

I.

U Odluci o imenovanju službenika Primorsko-goranske županije zaduženih za provedbu aktivnosti na projektu AdriSmartFish (KLASA: 022-04/18-01/45 URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-76 od 17. prosinca 2018. godine i KLASA: 022-04/19-01/17 URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-32 od 13. svibnja 2019. godine, dalje u tekstu: Odluka), glava II. mijenja se i glasi:

„Za provedbu aktivnosti na Projektu imenuju se:

1. Mladen Brajan, dipl. ing., viši savjetnik za poljoprivredu II Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije, za obavljanje slijedećih poslova:
  - provedba projektnih aktivnosti i usklađivanje s ciljevima Projekta;
  - planiranje i osiguravanje pravodobne provedbe projektnih aktivnosti te praćenje dinamike provedbe Projekta
  - sudjelovanje na sjednicama, sastancima, radionicama, konferencijama i drugim skupovima vezano za Projekt;
  - prikupljanje i izrada popratne dokumentacije za potrebe izvještavanja;
  - financijsko praćenje i kontrola troškova i proračuna Projekta
  - priprema dokumentacije za provedbu postupaka nabava; praćenje izvršenja ugovora o nabavi
  - poslovi vezani za komunikaciju s javnošću, informiranje, prezentaciju i širenje rezultata Projekta;
  - suradnja s partnerima, voditeljima projektnih aktivnosti projekta te nadležnim tijelima u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji, korisnicima i jedinicama lokalnih samouprava na čijim se područjima odvijaju aktivnosti projekta
  
2. Iris Bruketa Milić, savjetnica za rad na projektima „Arca Adriatica“ i „AdriSmartFish“ II Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije, za obavljanje sljedećih poslova:
  - sudjelovanje u planiranju i osiguravanju pravodobne provedbe projektnih aktivnosti te praćenje dinamike provedbe Projekta
  - komunikacija s partnerima, voditeljima projektnih aktivnosti Projekta, vanjskim suradnicima te nadležnim tijelima u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji
  - sudjelovanje na sastancima projektnih partnera i vršenje administrativnih poslova za potrebe istih
  - prikupljanje i objedinjavanje podataka i informacija od važnosti za provedu Projekta i projektnih aktivnosti
  - praćenje i nadzor ostvarivanja pokazatelja i rezultata Projekta
  - priprema dokumentacije za provedbu postupaka nabava

- prikupljanje i izrada popratne dokumentacije za potrebe izvještavanja
  - nadzor provedbe ugovora o nabavi i kontrola troškova Projekta
  - izrada izvještaja o provedbi Projekta te drugih izvještaja po potrebi na zahtjev nadležnih tijela
  - obavljanje drugih poslova od važnosti za provedbu Projekta
3. Karmen Štimac, viša stručna suradnica za rad na projektima „Arca Adriatica“ i „AdriSmartFish“ Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije, za obavljanje sljedećih poslova:
- vršenje administrativnih poslova vezani uz provedbu i praćenje projektnih aktivnosti
  - sudjelovanje u planiranju i osiguravanju pravodobne provedbe projektnih aktivnosti te praćenje dinamike provedbe Projekta
  - sudjelovanje na sastancima projektnih partnera i vršenje administrativnih poslove za potrebe istih
  - prikupljanje i izrada popratne dokumentacije za potrebe izvještavanja
  - sudjelovanje u provođenju nabava
  - financijsko praćenje i kontrola troškova i proračuna Projekta te Proračuna Županije
  - izrada izvještaja o provedbi Projekta te drugih izvještaja po potrebi na zahtjev nadležnih tijela
  - obavljanje drugih poslova od važnosti za provedbu Projekta.“

## II.

Glava III. Odluke mijenja se i glasi:

„ Za obavljanje vlastitog dijela projektnih aktivnosti iz glave II. ove Odluke službenik Mladen Brajan posvetit će maksimalno do 100% ukupnog radnog vremena.

Za obavljanje vlastitog dijela projektnih aktivnosti iz glave II. ove Odluke službenice Karmen Štimac i Iris Bruketa Milić posvetit će fiksno 40% ukupnog radnog vremena.“

## III.

Ova Odluka stupa na snagu 01. studenog 2019. godine.

**Župan**

**Zlatko Komadina, dipl.ing.**

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 - pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 17. prosinca 2018. godine, donio je

## **O D L U K U**

### **o imenovanju službenika Primorsko-goranske županije zaduženih za provedbu aktivnosti na projektu „AdriSmartFish“**

#### **I.**

Ovom Odlukom imenuju se službenici zaduženi za provedbu aktivnosti na projektu „AdriSmartFish“ (u daljnjem tekstu: Projekt), sukladno obvezama Županije iz Ugovora o partnerstvu na Projektu.

#### **II.**

Za provedbu aktivnosti na Projektu imenuju se:

1. Melita Raukar, dipl. oec. Pročelnica Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije, za obavljanje sljedećih poslova:
  - praćenje odvijanja projekta i rada službenika na projektu;
  - sudjelovanje na sjednicama, sastancima, radionicama, konferencijama i drugim skupovima Projekta.
  
2. Mladen Brajan, dipl. ing., viši savjetnik I za poljoprivredu Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije, za obavljanje sljedećih poslova:
  - administrativno praćenje Projekta, izvršenje projektnih aktivnosti i usklađivanje s ciljevima;
  - sudjelovanje na sastancima, radionicama, konferencijama i drugim skupovima Projekta;
  - prikupljanje i izrada popratne dokumentacije za potrebe izvještavanja;
  - priprema dokumentacije za provedbu postupaka nabava;
  - poslovi vezani za komunikacije s javnošću, informiranje, prezentaciju i širenje rezultata Projekta;
  - suradnja s Korisnikom, partnerima i jedinicama lokalnih samouprava na čijim se područjima odvijaju aktivnosti projekta.
  
4. Dana Jovanović Drpić dipl.iur., savjetnica za pravne poslove II Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije Primorsko-goranske županije, za obavljanje sljedećih poslova:
  - pomoć u provedbi svih projektnih aktivnosti,
  - sudjelovanje na sjednicama, sastancima, radionicama, konferencijama i drugim skupovima Projekta;

- prikupljanje i objedinjavanje podataka i informacija od važnosti za provedbu Projekta i projektnih aktivnosti,
- prikupljanje i izrada popratne dokumentacije za potrebe izvještavanja,
- provjera i davanje stručnog mišljenja u vezi s izrađenim analizama i studijama od važnosti za provedbu Projekta i projektnih aktivnosti,
- sudjelovanje u pripremi i provođenju natječaja prema procedurama EU regulative javne nabave, nacionalnom zakonodavstvu i internim pravilima organizacije te nadzor realizacije svih vanjskih podugovora,
- obavljanje drugih pravnih poslova od važnosti za provedbu projekta,

### III.

Za obavljanje vlastitog dijela projektnih aktivnosti iz glave II. ove Odluke Pročelnica Melita Raukar posvetit će maksimalno do 20% ukupnog radnog vremena za vrijeme trajanja projekta.

Za obavljanje vlastitog dijela projektnih aktivnosti iz glave II. ove Odluke službenici Mladen Brajan i Dana Jovanović – Drpić posvetit će maksimalno do 100% ukupnog radnog vremena.

### IV.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2019. godine.

KLASA: 022-04/18-01/45  
 URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-76  
 Rijeka, 17. prosinca 2018.



**Ž u p a n**

**Zlatko Komadina, dipl.ing.**

Na temelju članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 - pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 13. svibnja 2019. godine, donio je

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE  
o imenovanju službenika Primorsko-goranske županije zaduženih za provedbu  
aktivnosti na projektu „AdriSmartFish“**

I.

U glavi II. Odluke o imenovanju službenika Primorsko-goranske županije zaduženih za provedbu aktivnosti na projektu „AdriSmartFish“ (KLASA: 022-04/18-01/45 URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-76 od 17. prosinca 2018. godine, dalje u tekstu: Odluka), točka 1. briše se, a dosadašnje točke 2. i 3. postaju točke 1. i 2.

II

U glavi II. nakon točke 2. dodaju se točke 3. i 4. koje glase:

„3. Karmen Štimac, viša stručna suradnica za rad na projektima „Arca Adriatica“ i „AdriSmartFish“ Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije, za obavljanje sljedećih poslova:

- vršenje administrativnih poslova vezani uz provedbu i praćenje projektnih aktivnosti
- sudjelovanje u komunikaciju s partnerima, voditeljima projektnih aktivnosti projekta te nadležnim tijelima u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji
- praćenje izvršenja ugovora o nabavi
- sudjelovanje na sastancima projektnih partnera i vršenje administrativnih poslove za potrebe istih
- sudjelovanje u planiranju i osiguravanju pravodobne provedbe projektnih aktivnosti te praćenje dinamike provedbe Projekta
- financijsko praćenje i kontrola troškova i proračuna Projekta
- izrada izvještaja o provedbi projekta te drugih izvještaja po potrebi na zahtjev nadležnih tijela
- obavljanje drugih poslova od važnosti za provedbu Projekta

4. Iris Bruketa Milić, savjetnica za rad na projektima „Arca Adriatica“ i „AdriSmartFish“ II Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije, za obavljanje sljedećih poslova:

- komunikacija s partnerima, voditeljima projektnih aktivnosti Projekta te nadležnim tijelima u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji
- sudjelovanje u postupcima nabave
- nadzor provedbe ugovora o nabavi
- sudjelovanje na sastancima projektnih partnera
- planiranje i osiguravanje pravodobne provedbe projektnih aktivnosti te praćenje dinamike provedbe Projekta
- financijsko praćenje i kontrola troškova i proračuna Projekta
- izrada izvještaja o provedbi projekta te drugih izvještaja po potrebi na zahtjev nadležnih tijela



- obavljanje drugih poslova od važnosti za provedbu Projekta“

III.

Stavak 1. glave III. Odluke briše se.

IV.

Glavi III. Odluke dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Za obavljanje vlastitog dijela projektnih aktivnosti iz glave II. ove Odluke službenice Karmen Štimac i Iris Bruketa Milić posvetit će fiksno 40% ukupnog radnog vremena.“

V.

Ova Odluka stupa na snagu 15. svibnja 2019. godine.

KLASA: 022-04/19-01/17  
URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-32  
Rijeka, 13. svibnja 2019.

