



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

UPRAVNI ODJEL ZA
PRORAČUN, FINACIJE I NABAVU

KLASA: 406-08/19-01/1

URBROJ: 2170/1-02-02/1-19-1

Rijeka, 16. listopada 2019.

PRIJEDLOG ODLUKE

O POPISU IMOVINE I OBVEZA

PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2019. GODINU



Pročelnik
mr. sc. **Krešimir Parat**

Materijal izradila:

M. Hadžić
Jasmina Hadžić, dipl.oec.

I. PRAVNI OSNOV

Člankom 15. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18) propisano je da čelnik osniva povjerenstvo za popis imovine i obveza proračuna, dok je člankom 7. Pravilnika o popisu imovine i obveza Primorsko–goranske županije (KLASA: 022-04/12-01/40, URBROJ: 2170/1-01-01/5-12-15) utvrđeno da Župan donosi Odluku o popisu imovine i obveza Primorsko-goranske županije.

Članak 52. točka 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 – pročišćeni tekst) određuje da Župan Primorsko-goranske županije donosi opće i pojedinačne akte, te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 25. stavak 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16-pročišćeni tekst) određuje da Župan Primorsko-goranske županije donosi opće akte kada je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te zaključke.

II. OBRAZLOŽENJE

Člankom 14. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18) propisana je obveza sastavljanja popisa imovine i obveza svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance.

Člankom 6. Pravilnika o popisu imovine i obveza Primorsko–goranske županije redovni godišnji popis te usklađivanje s knjigovodstvenim podacima provodi se sa stanjem na dan 31. prosinca. Prijedlog Odluke o popisu imovine i obveza Upravni odjel za proračun, financije i nabavu upućuje na donošenju Županu najkasnije do 10. studenog tekuće godine. Navedenom Odlukom Župan određuje:

- vrste i broj povjerenstva za popis;
- imena i prezimena osoba imenovanih u povjerenstvo;
- predmet popisa;
- mjesto popisa (adresa objekta u kojem je imovina smještena);
- vrijeme popisa;
- zadatke;
- rokove obavljanja popisa;
- rokove dostavljanja izvješća o popisu.

Imenovana povjerenstva podatke o popisu trebaju unositi pojedinačno u naturalnim i novčanim izrazima u popisne liste koje predstavljaju knjigovodstvene isprave čiju vjerodostojnost potpisom potvrđuju članovi imenovanih popisnih povjerenstava.

Predmet popisa je sva imovina i obveze koja se knjigovodstveno iskazuje na računima Razreda 0 – Nefinancijska imovina, Razreda 1 – Financijska imovina i Razreda 2 – Obveze. Predmet popisa je i imovina drugih pravnih osoba koja se na koncu godine, s bilo kojeg temelja, zatekne kod županijskih upravnih tijela.

Nakon popisa svako imenovano povjerenstvo je obvezno sastaviti izvješće na temelju popisnih lista i svojih zapažanja i predati ga Središnjem popisnom povjerenstvu koje onda sastavlja cjelovito izvješće o popisu, koje se potom predaje Županu na prihvaćanje/usvajanje.

Župan na temelju dostavljenog konačnog izvješća i priloženih popisnih lista, u okviru svojih ovlasti, odlučuje o:

1. načinu likvidiranja utvrđenih manjkova,
2. načinu evidentiranja utvrđenih viškova,
3. otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza,
4. rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara,
5. prodaji ili darovanju imovine,
6. mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove,
7. drugo prema prijedlozima povjerenstava za popis.

Nakon što Župan donese Odluku o prethodno navedenom, istu je potrebno zajedno s izvješćem o popisu i pripadajućom dokumentacijom dostaviti Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu najkasnije do 20. veljače tekuće godine za proteklu godinu, kako bi se promjene mogle proknjižiti i uskladiti knjigovodstveno stanje sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom na dan 31. prosinca.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVOĐENJE ODLUKE

Za provođenje ove Odluke nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Primorsko–goranske županije za 2019. godinu.

IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom iznijetog Upravni odjel za proračun, financije i nabavu predlaže Županu Primorsko–goranske županije da donese odluku u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 15. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18), članka 7. Pravilnika o popisu imovine i obveza Primorsko–goranske županije (KLASA: 022–04/12–01/40, URBROJ: 2170/1–01–01/5–12–15), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko–goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko–goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16-pročišćeni tekst), Župan Primorsko–goranske županije dana _____ 2019. godine d o n o s i

Z A K L J U Č A K

1. Donosi se Odluka o popisu imovine i obveza Primorsko–goranske županije za 2019. godinu. (Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)

Na temelju članka 15. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18), članka 7. Pravilnika o popisu imovine i obveza Primorsko–goranske županije (KLASA: 022–04/12–01/40, URBROJ: 2170/1–01–01/5–12–15), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko–goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko–goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16–pročišćeni tekst), Župan Primorsko–goranske županije dana _____ d o n o s i

O D L U K U

o popisu imovine i obveza Primorsko–goranske županije za 2019. godinu

I.

Sa stanjem na dan 31. prosinca 2019. godine treba obaviti cjelovit (redovan) popis imovine i obveza Primorsko–goranske županije i to:

1. nefinancijske imovine,
2. financijske imovine (novaca u banci i blagajni, depozita i jamčevnih pologa, udjela u glavnici, rashode budućih razdoblja i potraživanja),
3. obveza.

II.

Za obavljanje popisa osnivaju se slijedeća povjerenstva:

- **Središnje povjerenstvo** u sastavu:

1. Dragana JELENIĆ, predsjednica	Marijana KOVAČEVIĆ, zamjenica
2. Đeni STIPINOVIĆ, članica	Irena GRDINIĆ, zamjenica
3. Danijela PERKOVIĆ, članica	Dana JOVANOVIĆ DRPIĆ, zamjenica
- **Povjerenstvo za popis nefinancijske imovine u zgradi Adamićeva ulica broj 10. i Vodovodna 35 (garaža)** u sastavu:

1. Ozren GRUIČIĆ, predsjednik	Robert GERL, zamjenik
2. Neven MLINARIĆ, član	Jasna DUBROVIĆ MILANKOVIĆ, zamjenica
3. Jelena KOMORA, članica	Danijela POPOVIĆ, zamjenica
- **Povjerenstvo za popis nefinancijske imovine u zgradi Ciottina broj 17b i Grivica broj 4,** u sastavu:

1. Gianni JURAS, predsjednik	Dijana VRAČAR, zamjenica
2. Marin ŠKOPAC, član	Marijana LINIĆ, zamjenica
3. Sanjin DRAGOZETIĆ, član	Tea BRDARIĆ STANOJKOVIĆ, zamjenica
- **Povjerenstvo za popis nefinancijske imovine u zgradi Riva 10 i ispostavama Crikvenica, Krk, Opatija, Mali Lošinj, Rab, Delnice,** u sastavu:

1. Ivor ERNY, predsjednik	Tanja KNEŽIĆ, zamjenica
2. Ivo MOGOROVIĆ, član	Željka DOBRILA, zamjenica
3. Jadranka MRŠIĆ, članica	Milena LJUBIČIĆ, zamjenica
4. Ivana DELIĆ–TARIBA (Ispostava Rab), članica	Danijela PENDE, zamjenica
5. Dubravka SENČIĆ (Ispostava M. Lošinj), članica	Edmond SHALA, zamjenik
6. Renata KOŽUL (Ispostava Opatija), članica	Josip KOŽUL, zamjenik
7. Jelena BRZAC (Ispostava Krk), članica	Sonja PEŠIĆ, zamjenica
8. Sandra VLAŠIĆ–DRAŽIĆ (Ispostava Crikvenica), članica	Darko DEFRANČESKI, zamjenik
9. Sanela MAUHAR (Ispostava Delnice, Vrbovsko i Čabar), članica	Siniša ABRAMOVIĆ, zamjenik

- **Povjerenstvo za popis nefinancijske imovine u zgradi Slogin kula 2., Stane Vončine 4. (arhiva), Janka Polić Kamova 19 te imovine drugih pravnih osoba koja se na koncu godine zatekne kod županijskih upravnih tijela** u sastavu:

1. Ana STIPANIČEV MATEČIĆ, predsjednica	Ivana JURIĆ, zamjenica
2. Vedran BRAJDIĆ, član	Siniša RAJAČIĆ, zamjenik
3. Petar JURIĆ, član	Marko FILIPOVIĆ, zamjenik
- **Povjerenstvo za popis nekretnina (zemljišta i objekata) u vlasništvu Primorsko-goranske županije i investicija u tijeku,** u sastavu:

1. Ivana SAFTIĆ, predsjednica	Vinko ŠTIMAC, zamjenik
2. Silvia HUNJADI KOROŠEC, članica	Stjepan MARUŠIĆ, zamjenik
3. Danijel TROŠIĆ, član	Tamara USMIANI MUŽEVIĆ, zamjenica
- **Povjerenstvo za popis financijske imovine i obveza,** u sastavu:

1. Maja KEZELE, predsjednica	Marijana DUNDOVIĆ, zamjenica
2. Anita BELETIĆ ILIĆ, članica	Edi LICUL, zamjenik
3. Željko BRAJDIĆ, član	Alemka MIRKOV, zamjenica

Ako predsjednik ili član Povjerenstva nije u mogućnosti sudjelovati u radu Povjerenstva, mijenja ga zamjenik.

III.

Središnje povjerenstvo za popis rukovodi popisom, koordinira rad pojedinih povjerenstava, provjerava tijek popisa, pruža im stručnu pomoć, te prikuplja i objedinjava sva izvješća o obavljenom popisu u cjelovito izvješće.

IV.

Zadaci povjerenstava za popis su:

- utvrđivanje stvarnog stanja mjerenjem, prebrojavanjem i slično te unošenje količine u popisne liste;
- oštećenu imovinu i imovinu koju treba rashodovati upisati na posebne popisne liste;
- upis promjena u količinama nastalih od dana popisa do dana pod kojim se obavlja popis tj. do 31. prosinca;
- unošenje podataka o knjigovodstvenom stanju u naturalnim i novčanim izrazima;
- utvrđivanje popisnih razlika;
- utvrđivanje uzroka popisnih razlika i davanje prijedloga za njihovu likvidaciju;
- sastavljanje izvješća o obavljenom popisu;
- potpisivanje popisnih lista.

V.

Članovi povjerenstava za popis odgovorni su za:

- istinitost popisom ustanovljenog stanja imovine i obveza;
- točno i pravilno sastavljanje i ispunjavanje popisnih lista;
- pravodobno obavljanje popisa;
- pravodobno i točno sastavljanje izvješća o obavljenom popisu.

VI.

Popis nefinancijske imovine u zgradi u Adamićevoj ulici broj 10, Ciottina broj 17b, Grivica broj 4, Slogin kula 2, Janka Polić Kamova 19, Riva 10 i ispostavama Crikvenica, Krk, Opatija, Mali Lošinj, Rab, Delnice, u Ulici Stane Vončine 4. (arhiva), u garaži u Vodovodnoj ulici broj 35, te popis imovine drugih pravnih osoba koja se na koncu godine zatekne kod županijskih upravnih tijela povjerenstva će započeti 11. studenog 2019. godine, a završiti do 29. studenog 2019. godine (uključujući popis, unos u popisne liste, usklađenje stanja).

Popis nekretnina (zemljišta i objekata) u vlasništvu Primorsko–goranske županije i investicija u tijeku Povjerenstvo će započeti 18. studenog 2019. godine, a završiti do 25. studenog 2019. godine.

Povjerenstvo za popis financijske imovine i obveza izvršit će popis novca u blagajni i na žiro–računima Primorsko–goranske županije, prvi radni dan u 2020. godini (2. siječnja), dok će popis depozita i jamčevnih položaja, udjela u glavnici, rashoda budućih razdoblja, te potraživanja i obveza obaviti u razdoblju od 20. – 28. siječnja 2020. godine.

VII.

Izvešća o izvršenom popisu zajedno s popisnim listama povjerenstva trebaju dostaviti Središnjem povjerenstvu najkasnije do 31. siječnja 2020. godine. Izvešća o izvršenom popisu sadrže:

- stvarno i knjigovodstveno stanje imovine i obveza;
- razlike između stvarnog stanja utvrđenog popisom i knjigovodstvenog stanja;
- razlog neslaganja između stanja utvrđenog popisom i knjigovodstvenog stanja;
- prijedloge za terećenje odgovorne osobe čijom krivnjom je nastao manjak;
- prijedloge za likvidaciju (knjiženja) popisnih razlika;
- objašnjenje očitih zamjena;
- primjedbe i objašnjenja osoba koja rukuju, odnosno koja su zadužena materijalnim i novčanim vrijednostima o utvrđenim razlikama;
- prijedlog za rashod imovine s obrazloženjem.

VIII.

Središnje Povjerenstvo na temelju pojedinačnih izvješća povjerenstava sastavlja cjelovito izvješće o popisu, utvrđuje popisne razlike, daje prijedloge za rashod imovine i predaje ga županu na prihvaćanje / usvajanje najkasnije do 13. veljače 2020. godine.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:
Ur.broj:
Rijeka,

Ž u p a n
Zlatko KOMADINA, dipl. ing.