



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za turizam,
poduzetništvo i ruralni razvoj

KLASA: 402-02/19-01/139
URBROJ: 2170/1-08/7-19-1
Rijeka, 27. rujna 2019.

- A) PRIJEDLOG ODLUKE O RASPISIVANJU JAVNOG NATJEČAJA
ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA IZ
PODRUČJA LOVSTVA IZ PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE
ŽUPANIJE U 2019. GODINI**
- B) PRIJEDLOG ODLUKE O IMENOVANJU ČLANOVA
POVJERENSTVA ZA OTVARANJE PRIJAVA I PROVJERU
PROPISANIH UVJETA JAVNOG NATJEČAJA U 2019. GODINI**
- C) PRIJEDLOG ODLUKE O IMENOVANJU ČLANOVA
POVJERENSTVA ZA OCJENJIVANJE PROGRAMA I PROJEKATA
IZ PODRUČJA LOVSTVA TE ODABIR KRAJNJIH KORISNIKA U
2019. GODINI**

Pročelnica

Melita Raukar, dipl. oec.

Materijal izradila:

Mr.sc. Blaženka Kulić, dipl. ing. šum.,

I. PRAVNI OSNOV

Člankom 15. stavkom 1. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Službene novine" broj 34/15, u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisano je da se financiranje ovih mjera provodi putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa/projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Temeljem članka 25. stavka 2. i članka 29. stavka 3. Pravilnika članove povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta natječaja (u daljnjem tekstu: povjerenstvo za provjeru prijava) i članove povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata (u daljnjem tekstu: povjerenstvo za ocjenjivanje) imenuje Župan.

Sukladno članku 30. stavku 2. Pravilnika odluku o odobravanju financijskih sredstava za programe/projekte donosi Župan.

Člankom 3. stavkom 4. Pravilnika o uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći za provedbu proračunskih projekata i aktivnosti iz programa Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj (KLASA: 022-04/14-01/4, URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-21 od 3. veljače 2014. godine i KLASA: 022-04/17-01/7; URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-10 od 20. veljače 2017, u daljnjem tekstu: Pravilnik UOTPRR, određeno je da odluku o raspisivanju javnog poziva, odnosno natječaja, na prijedlog pročelnika donosi Župan.

Članak 52. stavak 1. točka 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18-pročišćeni tekst) određuje da Župan Primorsko-goranske županije donosi opće i pojedinačne akte, te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 25. stavak 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 - pročišćeni tekst) određuje da Župan donosi opće akte kada je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te zaključke.

II. OBRAZLOŽENJE

Programom provedbe mjera ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije za razdoblje 2017.-2020. ("Službene novine" broj 34/16) (u daljnjem tekstu: Program) propisane su i definirane sve mjere koje provodi ovaj Upravni odjel na način da je za svaku mjeru određeno tijelo nadležno za njegovu provedbu, opis i svrha mjere, korisnici mjere, kriteriji prihvatljivosti, kriteriji odabira, iznos i intenzitet potpore, očekivani rezultati i proračunski izvor sredstava potpore.

Programom su između ostalog obuhvaćene i mjere iz područja lovstva (u daljnjem tekstu: Mjere):

a) Lovstvo

1. Mjera 2.2.1. Razvoj i unaprjeđenje kulturne, povijesne, turističke i sportsko-rekreacijske infrastrukture
2. Mjera 3.2.1. Sufinanciranje programskih aktivnosti i manifestacija

Prihvatljivi korisnici: lovoovlaštenici - lovoovlaštenici (neprofitne udruge) koji su stekli pravo lova na temelju zakupa ili koncesije na zajedničkim i državnim lovištima na području Županije i Lovački savez u koji su učlanjene lovačke udruge s područja Županije.

Krajnji korisnici ovih mjera su udruge, neprofitne organizacije i druge organizacije civilnog društva. Sredstva iz Proračuna Primorsko – goranske županije se putem ovih mjera dodjeljuju krajnjim korisnicima u obliku donacija, pa se pri provedbi postupka izbora krajnjih korisnika primjenjuju pravila propisana Pravilnikom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine Primorsko – goranske Županije“ broj 34/15, u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Pravilnikom je propisano da se financiranje ovih mjera provodi putem javnog natječaja u okviru kojeg pristignute prijave pregledavaju i ocjenjuju dva povjerenstva:

1. Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za formalnu provjeru prijava)
2. Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za ocjenjivanje) članove kojih imenuje Župan.

Župan u konačnici donosi i odluku o odobravanju financijskih sredstava za programe/projekte kroz ove mjere na temelju provedenog postupka javnog natječaja.

Slijedom navedenog, predlaže se:

1. raspisivanje javnog natječaja za sufinanciranje programa i projekata udruga iz područja lovstva iz Proračuna primorsko-goranske županije u 2019. godini,
2. Imenovanje povjerenstva za formalnu provjeru pristiglih prijava na predmetni natječaj te Povjerenstva za stručnu ocjenu programa i projekata iz područja lovstva

III. IZNOS POTREBNIH SREDSTAVA

Za provedbu navedenih Mjera osigurana su sredstva donacija u Proračunu za 2019. godinu na poziciji Upravnog odjela za turizam poduzetništvo i ruralni razvoj i to:

- A 80 06 01 Obračun i raspored sredstava po osnovi lovozakupnina u iznosu od 207.700,00 kuna

Privitak:

Dokumentacija za provedbu natječaja

IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom navedenog Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, predlaže Županu Primorsko-goranske županije da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18-pročišćeni tekst), članka 25. stavak 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 - pročišćeni tekst) Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2019. godine donio je

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za sufinanciranje programa i projekata udruga iz područja lovstva iz Proračuna primorsko-goranske županije u 2019. godini
2. Donosi se Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za otvaranje prijave i provjeru propisanih uvjeta Javnog natječaja za sufinanciranje programa i projekata udruga iz područja lovstva u 2019. godini
3. Donosi se Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za ocjenjivanje programa i projekata iz područja lovstva te odabir krajnjih korisnika u 2019. godini
4. Odluke iz točke 1., 2. i 3. ovog Zaključka čine njegov sastavni dio.

Na temelju članka 15. stavka 1. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Službene novine" broj 34/15), članka 3. stavka 4. Pravilnika o uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći za provedbu proračunskih projekata i aktivnosti iz programa Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj (KLASA: 022-04/14-01/4, URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-2 od 3. veljače 2014. godine i KLASA: 022-04/17-01/7; URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-10 od 20. veljače 2017), članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18-pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine Primorsko – goranske županije“ broj 23/14, 16/15 i 3/16), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2019. godine, donio je

O D L U K U
O RASPISIVANJU JAVNOG NATJEČAJA ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA I
PROJEKATA UDRUGA IZ PODRUČJA LOVSTVA IZ PRORAČUNA PRIMORSKO-
GORANSKE ŽUPANIJE U 2019. GODINI

I.

Raspisuje se Javni natječaj za odabir krajnjih korisnika sljedećih mjera iz područja lovstva Primorsko – goranske županije u 2019. godini:

1. Mjera 2.2.1. Razvoj i unaprjeđenje kulturne, povijesne, turističke i sportsko-rekreacijske (lovne) infrastrukture
2. Mjera 3.2.1. Sufinanciranje programskih aktivnosti i manifestacija iz područja lovstva

II.

Utvrđuje se tekst Javnog natječaja iz točke I. ove Odluke i pripadajuće Dokumentacije za provedbu natječaja.

(Tekst Javnog natječaja i pripadajuća Dokumentacija za provedbu natječaja sastavni su dio ove Odluke).

III.

Cjeloviti tekst Javnog natječaja s pripadajućom natječajnom dokumentacijom objavit će se na mrežnim stranicama Županije i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske u roku od 7 dana od dana donošenja ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom njezina donošenja.



Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj

Na temelju Odluke Župana o raspisivanju javnog natječaja za sufinanciranje programa i projekata iz područja lovstva iz Proračuna Primorsko-goranske županije u 2019. godini (KLASA: , URBROJ: od dana), objavljuje se

JAVNI NATJEČAJ ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA IZ PODRUČJA LOVSTVA IZ PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE U 2019. GODINI

I.

Predmet natječaja je prikupljanje prijave programa i projekata iz područja lovstva koje će financirati Primorsko-goranska županija (u daljnjem tekstu: Županija) u 2019. godini.

II.

Županija će u 2019. godini financirati provedbu programa/projekata iz sljedećih mjera:

1. Mjera 2.2.1. Razvoj i unaprjeđenje kulturne, povijesne, turističke i sportsko-rekreacijske (lovne) infrastrukture
2. Mjera 3.2.1. Sufinanciranje programskih aktivnosti i manifestacija iz područja lovstva

III.

Prihvatljivi korisnici programa/projekata iz točke II. ovoga Natječaja su slijedeći: lovoovlaštenici (neprofitne udruge i druge neprofitne organizacije) koje su stekle pravo lova na temelju zakupa ili koncesije na zajedničkim i državnim lovištima na području Primorsko-goranske županije i Lovački savez u koji su učlanjene udruge s područja Primorsko-goranske županije.

Prihvatljivi korisnici prijavljenim programima (projektima i aktivnostima) moraju doprinositi realizaciji mjera definiranih u Programu provedbe mjera ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije za razdoblje 2017.-2020. ("Službene novine" broj 34/16).

IV.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju udruge i druge organizacije civilnog društva koje ispunjavaju svojstva prihvatljivih prijavitelja sukladno odredbama Dokumentacije za provedbu natječaja.

Korisnici mogu ostvariti sredstva za isti program/projekt samo kod jednog upravnog tijela Županije.

V.

Prijava programa/projekta treba biti izrađena sukladno odredbama dokumentacije za provedbu natječaja.

VI.

Kriteriji za odabir programa/projekata, mogući iznosi financiranja, modeli plaćanja i ostale odredbe bitne za prijavu programa/projekata sadržane su u Dokumentaciji za provedbu natječaja.

VII.

Dokumentacija za provedbu natječaja dostupna je na mrežnim stranicama Županije: www.pgz.hr i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

VIII.

Prijave programa/projekata dostavljaju se u zatvorenoj omotnici s naznakom **Prijava Programa na Javni natječaj za programe i projekte iz LOVSTVA u 2019. godini – NE OTVARATI** na jedan od slijedećih načina:

- poštom na adresu:

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj

Slogin kula 2, 51 000 Rijeka, ili

- osobnom dostavom u pisarnicu Primorsko-goranske županije koja se nalazi na adresi:

Slogin kula 2 (prizemno), Rijeka.

Krajnji rok za prijavu, odnosno dostavu prijedloga programa/projekata je 30 dana od dana objave Javnog natječaja, zaključno do 15.00 sati bez obzira na način dostave.

Prijave pristigle van roka, prijave koje nisu izrađene sukladno odredbama dokumentacije za provedbu natječaja ili prijave neovlaštenih predlagatelja neće se razmatrati.

Rezultati natječaja bit će objavljeni na mrežnim stranicama Županije: www.pgz.hr, u roku od petnaest dana od dana donošenja odluke Župana o odabiru programa/projekata.

Informacije se mogu dobiti na tel. 051/351-265 odnosno putem E-pošte na E-adresu: gospodarstvo@pgz.hr

Na temelju članka 25. stavka 2. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Službene novine" broj 34/15), članka 3. stavka 4. Pravilnika o uvjetima dodjele

donacija, subvencija i pomoći za provedbu proračunskih projekata i aktivnosti iz programa Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj (KLASA: 022-04/14-01/4, URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-21 od 3. veljače 2014. i KLASA: 022-04/17-01/7; URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-10 od 20. veljače 2017), članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18-pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2019. godine, donio je

O D L U K U

imenovanju članova Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta Javnog natječaja za sufinanciranje programa i projekata udruga iz područja lovstva u 2019. godini

I.

Ovom Odlukom imenuju se članovi Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta Javnog natječaja za sufinanciranje programa i projekata udruga iz područja lovstva u 2019. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za provjeru) kako slijedi:

- Dana Jovanović Drpić, predsjednik,
- Danijela Perković, članica,
- Karmen Štimac, članica.

II.

Zadaci Povjerenstva iz točke I. ove Odluke jesu:

- otvaranje prijava pristiglih na natječaj,
- utvrđivanje da li je prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku,
- utvrđivanje da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- utvrđivanje da li je prijavitelj prihvatljiv sukladno uputama za prijavitelje,
- utvrđivanje da li su dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci, te jesu li ispunjeni i drugi formalni uvjeti natječaja.

III.

Povjerenstvo je dužno u roku od osam radnih dana o dana isteka roka za dostavu prijava na natječaj utvrditi koje prijave zadovoljavaju formalne uvjete natječaja i donijeti odluku o upućivanju istih na stručno ocjenjivanje.

IV.

Povjerenstvo pravovaljano odlučuje ako u njegovom radu sudjeluju najmanje dva člana.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ž u p a n

Zlatko Komadina, dipl. ing.

Na temelju članka 29. stavka 3. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15), članka 3. stavka 4. Pravilnika o uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći za provedbu proračunskih projekata i aktivnosti iz programa Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj (KLASA: 022-04/14-01/4,

URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-21 od 3. veljače 2014. godine; i izmjene Pravilnika (KLASA: 022-04/17-01/7; URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-10 od 20. veljače 2017), članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18-pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2019. godine, donio je

O D L U K U

o imenovanju članova Povjerenstva za ocjenjivanje programa i projekata udruga iz lovstva te odabir krajnjih korisnika u 2019. godini

I.

Ovom Odlukom imenuju se članovi Povjerenstva ocjenjivanje programa i projekata iz područja lovstva te odabir krajnjih korisnika u 2019. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kako slijedi:

- Mr. sc. Blaženka Kulić, savjetnica za lovstvo i šumarstvo II - predsjednica,
- Goran Voloder, savjetnik Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj PGŽ, član
- Maja Bukovac, Ministarstvo poljoprivrede Republike Hrvatske, članica

II.

Zadaća Povjerenstva iz točke I. ove Odluke jest razmatranje i ocjena prijava programa i projekata koje su ispunile formalne uvjete natječaja, sukladno propisanim kriterijima za ocjenjivanje odnosno odabir.

III.

Povjerenstvo je dužno u roku od trideset dana o dana kad su mu dostavljene na ocjenu prijave programa i projekata iz točke II. ove Odluke dostaviti Županu prijedlog za odobravanje financijskih sredstava programima/projektima .

IV.

Povjerenstvo radi na sjednicama, a pravovaljano odlučuje ako u njegovom radu sudjeluju najmanje dva člana.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ž u p a n

Zlatko Komadina, dipl. ing.





DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU NATJEČAJA

ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ PODRUČJA POLJOPRIVREDE I RURALNOG RAZVOJA, ŠUMARSTVA I DRVNE INDUSTRIJE U 2019. GODINI

SADRŽAJ:

- I. Temeljni dokument za raspisivanje i provedbu natječaja
- II. Upute za prijavitelje programa/projekata
- III. Obrazac prijave programa/projekta
- IV. Obrazac proračuna/troškovnika programa/projekta
- V. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- VI. Obrazac izjave (sposobnost prijavitelja)
- VII. Obrazac za ocjenu kvalitete programa/projekta
- VIII. Obrazac opisnog i financijskog izvješća o provedbi programa/projekta

I. TEMELJNI DOKUMENT ZA RASPISIVANJE I PROVEDBU NATJEČAJA

Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine PGŽ“ broj 34/15).

II. UPUTE ZA PRIJAVITELJE PROGRAMA/PROJEKATA

1. PODRUČJE KOJE ĆE SE FINANCIRATI U 2019. GODINI

U 2019. godini financirat će se provedba programa/projekata iz područja lovstva putem sljedećih mjera ruralnog razvoja:

- Mjera 2.2.1. Razvoj i unaprjeđenje kulturne, povijesne, turističke i sportsko-rekreacijske (lovne) infrastrukture (samo za dovršetak izgradnje i opremanje novih lovačkih kuća)
- Mjera 3.2.1. Sufinanciranje programskih aktivnosti i manifestacija iz područja lovstva (samo za promicanje lovačke kulture i nabavu fotokamera)

2. NAČIN ODREĐIVANJA CILJA KOJEM PROGRAM/PROJEKT MORA DOPRINIJETI

Prijavljeni programi (projekti i aktivnosti) (u daljnjem tekstu: Programi) moraju doprinijeti realizaciji mjera ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije za razdoblje 2017.-2020. te proračunskog programa "Unaprjeđenje i razvoj lovstva".

Cilj prijavljenog Programa mora biti jasno postavljen s mjerljivim pokazateljima uspješnosti u odnosu na početno stanje.

3. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Prihvatljivi prijavitelji na ovaj natječaj za područje lovstva su lovoovlaštenici (neprofitne udruge i druge neprofitne organizacije) koje su stekle pravo lova na temelju zakupa ili koncesije na zajedničkim i državnim lovištima na području Primorsko-goranske županije i Lovački savez u koji su učlanjene udruge s područja Primorsko-goranske županije.

Prethodno definirani prijavitelji smatrat će se prihvatljivim pod uvjetom da:

1. su upisani u registar udruga ili drugi odgovarajući registar, te u registar neprofitnih organizacija u Republici Hrvatskoj (iz Registra udruga RH treba biti vidljivo da je statut prijavitelja usklađen sa važećim Zakonom o udrugama; iz registra treba biti vidljivo da je u tijeku mandat osobi odgovornoj za zastupanje prijavitelja);
2. su registrirane za obavljanje djelatnosti iz prijavljenog područja financiranja (iz točke 1. ovih Uputa) ili djelatnosti izravno usmjerenih na neku od korisničkih skupina (iz točke 3. ovih Uputa);
3. su se svojom statutom opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja iz točke 3. ovih Uputa i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti sa Ustavom i zakonom;
4. uredno ispunjavaju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunima JLS i Proračunu Županije;
5. su uredno ispunile sve obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Županije i drugih javnih izvora;
6. imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
7. imaju prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu;
8. imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta;
9. nemaju zapreke iz članka 48. stavka 2. točke d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro

koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15), tj. osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe i voditelj programa/projekta nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo iz članka 4. stavka 2. točke d) Uredbe niti se protiv njih vodi kazneni postupak za isto djelo.

Dokumenti kojima prijavitelj dokazuje gore navedene okolnosti jesu:

- a) za dokazivanje okolnosti iz točke 3.1.: izvadak iz Registra udruga RH (ili drugog odgovarajućeg registra) i izvadak iz Registra neprofitnih organizacija koje vodi Ministarstvo financija (kumulativno), ne stariji od 6 mjeseci, računajući od dana objave natječaja;
- b) za dokazivanje okolnosti iz točke 3.2.: izvadak iz Registra udruga RH (ili drugog odgovarajućeg registra), ne stariji od 6 mjeseci, računajući od dana objave natječaja;
- c) za dokazivanje okolnosti iz točke 3.3.: ovjereni važeći statut prijavitelja;
- d) za dokazivanje okolnosti iz točke 3.4.: potvrda porezne uprave, ne starija od 30 dana od dana objave natječaja;
- e) za dokazivanje okolnosti iz točke 3.5.: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije);
- f) za dokazivanje okolnosti iz točke 3.6.: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije);
- g) za dokazivanje okolnosti iz točke 3.7.: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije);
- h) za dokazivanje okolnosti iz točke 3.8.: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije);
- i) za dokazivanje okolnosti iz točke 3.9.:
 - uvjerenje/potvrda nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja koja je potpisala prijavu programa/projekta, te
 - uvjerenje/potvrda nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv voditelja programa/projekta.

Svi prethodno navedeni dokumenti mogu biti dostavljeni u preslici, izvorniku ili ispisu elektroničke isprave s odgovarajućih službenih stranica.

NAPOMENE:

- Prijavitelj nije u obvezi dostavljati dokumente pod točkama 1. i 2. jer su to podaci koje može prikupiti i Županija. U tom slučaju prijavitelj koji nije naveo ili je netočno naveo svoj OIB automatski će biti isključen iz ocjenjivanja jer neće biti moguće izvršiti uvid u podatke u Registru udruga RH ili Registru neprofitnih organizacija.

Pojedini prijavitelj se može prijaviti na natječaj isključivo **na jednu mjeru** osim Lovačkog saveza PGŽ.

Pravo sudjelovanja na natječaju nemaju proračunski i izvanproračunski korisnici Proračuna Županije i drugih proračuna.

4. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI

Prihvatljive aktivnosti i troškovi su:

Za Mjeru 2.2.1. – troškovi vezani za dovršetak izgradnje i opremanje novih lovačkih kuća

Za Mjeru 3.2.1. Sufinanciranje programskih aktivnosti i manifestacija – materijalni troškovi (uključivo naknade za putne troškove), troškovi usluga, troškovi edukacija, promidžba i informiranje (u svrhu promicanja lovačke kulture) i troškovi nabave fotokamera.

Prihvatljivi troškovi su oni koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa/projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškove revizije i troškove vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge i radove mogu započeti prije provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta;
- nužni su za provođenje programa/projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod Korisnika prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni s zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Svako odstupanje u trošenju sredstava bez odobrenja Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, kao nadležnog tijela, smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

5. FINANCIJSKI OKVIR

- Najveći mogući iznos (su)financiranja pojedinog programa/projekta iz područja lovstva:
 - Za Mjeru 2.2.1. Razvoj i unaprjeđenje kulturne, povijesne, turističke i sportsko-rekreacijske infrastrukture - do 60.000,00 kuna
 - Za Mjeru 3.2.1. Sufinanciranje programskih aktivnosti i manifestacija – do 60.000,00 kuna.

Ukoliko iznos zatraženih sredstava prihvatljivih prijavitelja i programa premašuje iznos osiguran Proračunom Primorsko-goranske županije, Povjerenstvo može predložiti dodjelu sredstava u iznosu manjem od zatraženog po pojedinim programima.

U Proračunu Primorsko-goranske županije za 2019.g., Razdjel 8 za navedeno planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 207.700,00 kuna.

6. MAKSIMALNI POSTOTAK SUFINANCIRANJA PO PRIJAVITELJU

Iz Proračuna PGŽ moguće je (su)financirati najviše do 80% odobrenog iznosa.

7. TRAJANJE PROGRAMA/PROJEKTA

Provedba Programa/projekta mora biti ostvarena tijekom 2019.g. a najkasnije do 15. prosinca 2019. godine.

Rok za podnošenje izvješća o provedbi programa/projekta je 30 dana od završetka projekta, a najkasnije do 28. veljače 2020. godine.

8. LOKACIJA PROVEDBE PROGRAMA/PROJEKTA

Područje čitave Primorsko-goranske županije ili područje jednog ili više gradova, općina ili mjesta (naselja) u Primorsko-goranskoj županiji.

9. SADRŽAJ PRIJAVE

Prijava programa/projekta mora sadržavati:

1. ispunjenu i ovjerenu prijavu programa/projekta, na propisanom obrascu (obrazac se nalazi u glavi III. ove dokumentacije)

2. ispunjen i ovjeren proračun/troškovnik programa/projekta, na propisanom obrascu (obrazac se nalazi u glavi IV. ove dokumentacije)
3. ovjerenu izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja (obrazac izjave se nalazi u glavi VI. ove dokumentacije)
4. isprave/dokumente kojima prijavitelj dokazuje status prihvatljivog prijavitelja iz točke 4. ovih Uputa za prijavitelje

Prijava programa/projekta i proračun/troškovnik programa/projekta moraju biti ovjereni pečatom prijavitelja i potpisani od strane odgovorne osobe prijavitelja, u originalu. Svi ostali dokumenti koji se prilažu uz prijavu mogu biti neovjerene preslike, a Županija zadržava pravo naknadno zatražiti od prijavitelja uvid u originale tih dokumenata, ako to ocijeni potrebnim.

10. KRITERIJI ODABIRA

Kriteriji za odabir odnosno dodjelu sredstava za programe i projekte su slijedeći:

Opći kriteriji za financiranje su slijedeći:

- usmjerenost Programa na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi,
- jasno definiran i realno dostižan cilj Programa,
- jasno definirani korisnici Programa,
- jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe Programa,
- realan odnos troškova i planiranih aktivnosti Programa,
- kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu Programa,
- osigurano sufinanciranje Programa iz drugih izvora,
- dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata

Dodatno će se vrednovati sljedeće:

- izvornost (inovativnost) Programa,
- dosadašnja suradnja sa Županijom
- kriteriji iz Programa provedbe mjera ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije za razdoblje 2017.-2020. za navedene mjere

Ispunjavanje svakog od navedenih kriterija prilikom ocjenjivanja programa/projekta bodovat će se bodovima u rasponu od 1 do 10, pri čemu je 1 najniža, a 10 najviša ocjena. Zbrajanje bodova po svakom kriteriju dobit će se ukupni broj bodova koji je relevantan za donošenje odluke o financiranju pojedinog programa/projekta.

U slučaju da dva ili više programa/projekata ostvare isti broj bodova, prednost u odabiru dat će se onom programu/projektu čiji prijavitelj ima veći broj članova.

Ukoliko pojedini program/projekt ostvari manje od 50% mogućih bodova, ne može doći u obzir za financiranje (tj. ako ostvari manje od 50, od mogućih 100 bodova.)

11. MODELI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši temeljem zahtjeva za isplatu s predloženim dokazima o nastalom trošku/obavezi (preslika računa, obračunske liste, putnog naloga i sl.) tijekom trajanja projekta, u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva za isplatu.

12. POVRAT SREDSTAVA I JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Nadležni upravni odjel Županije će od korisnika u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa/projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik:

- nije realizirao program/projekt utvrđen proračunom/troškovnikom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena i doznačena sredstva,

- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

13. OBVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA I TEKSTU NATJEČAJA

Prijavitelji su obvezni prijedlog programa/projekta izraditi sukladno ovim uputama, tekstu natječaja i ostalim odredbama dokumentacije za provedbu natječaja koja je dostupna na službenoj web stranici Županije.

Prijava izrađena suprotno navedenom smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti, bez ocjenjivanja.

14. OTVARANJE I PREGLED PRIJAVA PROGRAMA/PROJEKTA

Otvaranje prijava pristiglih na natječaj i provjeru propisanih uvjeta natječaja izvršit će povjerenstvo sastavljeno od predsjednika i 2 člana koje imenuje Župan. Povjerenstvo donosi odluku o tome koje će prijave biti upućene u daljnju proceduru, odnosno ocjenjivanje.

Prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja, o toj činjenici bit će obaviješteni pisanim putem u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijave na stručno ocjenjivanje. Pod pisanom korespondencijom u smislu odredbi ove točke smatra se i komunikacija putem službene adrese e-pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na natječaj.

15. OCJENA PRIJEDLOGA PROGRAMA/PROJEKTA

Ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata koji zadovoljavaju formalne uvjete natječaja izvršit će povjerenstvo za ocjenjivanje sastavljeno od predsjednika i 2 člana koje imenuje Župan. Na prijedlog povjerenstva Župan će donijeti odluku o odabiru i financiranju programa/projekata. Odluka o odabiru bit će objavljena na web stranici Županije www.pgz.hr u roku od petnaest dana od dana donošenja odluke Župana o odabiru programa/projekata. Prijavitelji čiji programi/projekti ne budu prihvaćeni za financiranje o toj činjenici bit će obaviješteni pisanim putem u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke Župana. Pod pisanom korespondencijom u smislu odredbi ove točke smatra se i komunikacija putem službene adrese e-pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na natječaj.

16. PRAVNA ZAŠTITA

Prijavitelji čije su prijave programa/projekata odbijene zbog neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i prijavitelji čije prijave programa/projekata nisu prihvaćene za financiranje mogu podnijeti prigovor sukladno odredbama članaka 28. i 34. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine PGŽ“ broj 34/15).

17. UGOVARANJE

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati ugovor o financiranju programa/projekta u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju programa/projekta.

III. OBRAZAC PRIJAVE PROGRAMA/PROJEKATA

PRIJEDLOG PROGRAMA/PROJEKTA IZ PODRUČJA LOVSTVA U 2019. GODINI

1. OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU I PROGRAMU/PROJEKTU

Naziv programa/projekta:

1. Mjera na koju se program/projekt odnosi (zaokružiti/boldirati odgovarajuće):

- Mjeru 2.2.1. Razvoj i unaprjeđenje kulturne, povijesne, turističke i sportsko-rekreacijske infrastrukture (u daljnjem tekstu: Mjera 2.2.1.)
- Mjera 3.2.1. Sufinanciranje programskih aktivnosti i manifestacija (u daljnjem tekstu: Mjera 3.2.1.)

NAPOMENA: moguće je odabir samo jedne mjere, osim LS PGŽ

Naziv i adresa prijavitelja programa/projekta:

OIB prijavitelja: _____

Broj žiro računa prijavitelja (IBAN): _____

E-pošta prijavitelja: _____

Područje PGŽ na kojem će se provoditi program/projekt (županija, grad, mjesto):

Ime i prezime odgovorne osobe za zastupanje prijavitelja (funkcija, tel., fax, e-mail):

Ime i prezime voditeljice/voditelja programa/projekta ili osobe odgovorne za provođenje programa/projekta (adresa, tel., fax, e-mail):

Visina traženog iznosa od Županije i udjel drugih izvora (su)financiranja, u apsolutnom iznosu i postotku:

Ukupni proračun programa/projekta: _____ kn

Planirani udjel Županije: _____ kn ili _____ %

Planirani udjeli ostalih financijera (navesti kojih):

Planirani udjel _____: _____ kn ili _____ %

Planirani udjel _____: _____ kn ili _____ %

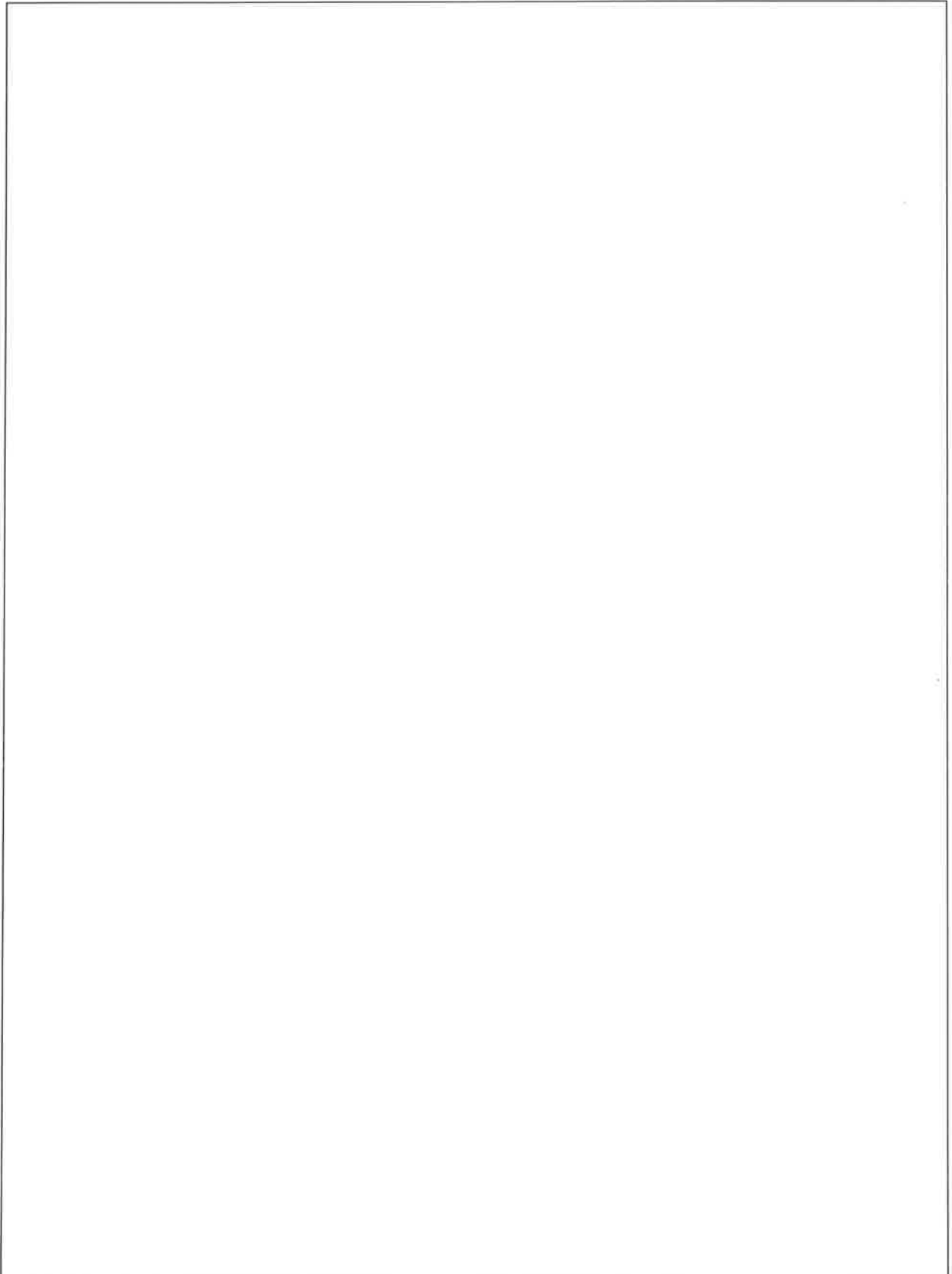
Planirani udjel _____: _____ kn ili _____ %

2. PRIJEDLOG/OPIS PROGRAMA/PROJEKTA

Potrebno je navesti podatke o:

- o cilju programa/projekta: opći i specifični ciljevi
- o vremenskom trajanju programa/projekta (od-do).

- o aktivnostima kojima će se postići cilj programa/projekta: detaljno navesti sve aktivnosti, njihove nositelje, rokove provedbe, planirana mjesta na kojima se provode, te specifikaciju vrsta troškova
- o očekivanim rezultatima programa/projekta
- o prezentiranju programa/projekta: na koji način će se program/projekt prezentirati široj javnosti
- o održivosti programa/projekta: na koji način će se koristiti rezultati programa/projekta nakon završetka provedbe; da li postoji plan nastavka programskih/projektnih aktivnosti; da li se predviđaju drugi izvori financiranja aktivnosti nakon završetka programa/projekta



3. SPOSOBNOST PRIJAVITELJA

3.1. Dosadašnja iskustva

3.1.1. Da li prijavitelj ima iskustva u provođenju programa/projekta?

DA NE

Ako da, navesti koja: _____

3.1.2. Da li su za predloženi program/projekt već bila odobrena sredstva u 2017. i 2018.?

DA NE

Ako da, navesti izvor i visinu sredstava: _____

3.2. Da li je isti program/projekt prijavljen i kod nekog drugog upravnog tijela Županije?

DA NE

4. PROVEDBA PROGRAMA/PROJEKTA

4.1. Vremenska dinamika provedbe aktivnosti u sklopu programa/projekta:

Opisati način provedbe programa/projekta. Provedbu opisati po planiranim aktivnostima u 2019. godini. U prilogu priložiti dopune i pojašnjenja (ukoliko je potrebno)

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Opis planirane aktivnosti	Vremensko razdoblje provedbe i mjesto provedbe	Ostvareni rezultati i pokazatelji (indikator)

4.2. Način praćenja provedbe aktivnosti i vrednovanje uspješnosti provedbe programa/projekta:

Opisati način i metode praćenja i vrednovanja koje će se koristiti

4.3. Podaci o voditelju/ici programa/projekta:

Ime i prezime: _____

Adresa: _____

Datum rođenja: _____

Školovanje: _____

Radno iskustvo: _____

Ostale vještine i znanja: _____

Svojim potpisom dajem privolu Primorsko-goranskoj županiji za prikupljanje i obradu mojih osobnih podataka za potrebe ovog Javnog natječaja, a u skladu važećom zakonskom regulativnom kojom se uređuje zaštita osobnih podataka.

Za istinitost i točnost iskazanih podataka u prijavi svojim potpisom jamči odgovorna osoba prijavitelja!

Mjesto i datum: _____

MP

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje:

Napomena: prijavitelj može, po svom nahođenju, dostaviti i opis programa/projekta u zasebnom dokumentu, ali uz obveznu dostavu popunjenog ovoga obrasca!

IV. OBRAZAC PRORAČUNA/TROŠKOVNIKA PROGRAMA/PROJEKATA

Naziv udruge/korisnika financijskih sredstava:

Naziv programa/projekta:

1. PUTNI TROŠKOVI (specificirati putne troškove, za potrebe obavljanja programskih/projektnih aktivnosti)	Jedinica mjere (km, karta, putovanje)	Broj jedinica	Jedinična cijena	Ukupno potrebna sredstva	Sredstva koja se potražuju od Županije
1.1.					
1.2.					
1.3.					
1.4.					
1.5.					
Ukupno:					
2. OPREMA I ROBA (specificirati troškove)	Jedinica mjere (komad, komplet)	Broj jedinica	Jedinična cijena	Ukupno potrebna sredstva	Sredstva koja se potražuju od Županije
2.1.					
2.2.					
2.3.					
2.4.					
2.5.					
Ukupno:					
3. OSTALI TROŠKOVI, USLUGE (troškovi neophodni i neposredno vezani i nužni za provedbu programskih/projektnih aktivnosti i sl.)	Jedinica mjere (ugovor, račun)	Broj jedinica	Jedinična cijena	Ukupno potrebna sredstva	Sredstva koja se potražuju od Županije
3.1.					
3.2.					
3.3.					
3.4.					
3.5.					
Ukupno:					
SVEUKUPNO					

Napomena: obrazac popuniti na računalu. Ukoliko je potrebno, umetnuti dodatne retke.

Za istinitost i točnost podataka u prijavi svojim potpisom jamči odgovorna osoba prijavitelja!

Mjesto i datum: _____

Potpis odgovorne osobe i pečat prijavitelja: _____

V. OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

PRIJAVITELJ:

Ovim dajemo, pod punom materijalnom odgovornošću, sljedeću izjavu:

Prijavljeni projekt/program: _____

nije, niti će biti financiran iz nekog drugog izvora, u dijelu u kojem se financiranje troškova predloženih u proračunu/troškovniku programa/projekta traži od Primorsko-goranske županije, Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj.

U _____, _____ . godine.

(potpis odgovorne osobe i
pečat prijavitelja)

VI. OBRAZAC IZJAVE (sposobnost prijavitelja iz glave II., točke 4.5., 4.6., 4.7., i 4.8. dokumentacije za provedbu natječaja)

PRIJAVITELJ:

Ovim dajemo, pod punom materijalnom odgovornošću, sljedeću

IZJAVU

(naziv udruge ili druge organizacija)

- je uredno ispunila obvezu iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Primorsko-goranske županije i drugih javnih izvora;
- ima uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- ima prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu;
- ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu prijavljenog programa/projekta.

U _____, _____ godine.

(potpis odgovorne osobe i
pečat prijavitelja)

VII. OBRAZAC ZA OCJENU KVALITETE PROGRAMA/PROJEKATA

EVALUACIJSKI OBRAZAC ZA VREDNOVANJE PRIJAVA NA NATJEČAJ

NAZIV PROJEKTA/PROGRAMA: _____

NAZIV PRIJAVITELJA: _____

KRITERIJI ZA OCJENU	BODOVI (OD 1 DO 10)
• usmjerenost Programa na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi,	
• jasno definiran i realno dostižan cilj Programa,	
• jasno definirani korisnici Programa,	
• jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe Programa,	
• realan odnos troškova i planiranih aktivnosti Programa,	
• kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu Programa,	
• osigurano sufinanciranje Programa iz drugih izvora,	
• dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata	
• usmjerenost Programa na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi,	
• jasno definiran i realno dostižan cilj Programa,	
• izvornost (inovativnost) Programa	
• dosadašnja suradnja sa Županijom	
• kriteriji iz Programa provedbe mjera ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije za razdoblje 2017.-2020. za navedene mjere	

BROJ UKUPNO OSTVARENIH BODOVA: _____

POVJERENSTVO PREDLAŽE:

- Ne financirati predloženi program/projekt u 2019.
- Financirati predloženi program/projekt u 2019. u iznosu od _____ kn

Povjerenstvo:

VIII. OBRAZAC OPISNOG I FINACIJSKOG IZVJEŠĆA O PROVEDBI PROGRAMA/PROJEKTA

OPISNO IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROGRAMA/PROJEKTA _____

Razdoblje obuhvaćeno izvješćem: _____ (od –do)

PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU I IZVODITELJU	
Klasa ugovora (prepisati iz ugovora)	
Naziv odobrenog programa/projekta:	

Osoba ovlaštena za zastupanje (u organizaciji – prijavitelju):	
Voditelj/ica programa/projekta (u organizaciji – prijavitelju):	
Mjesto provedbe programa/projekta (grad i županija):	
Odobreni iznos bespovratnih sredstava:	_____ kn
Utrošena sredstva do datuma završetka izvještajnog razdoblja:	_____ kn
OPIS PROVEDBE PROJEKTA/AKTIVNOSTI (najviše na 2 stranice)	
Cilj provedbe projekta/aktivnosti: (prepisati iz prijave)	
Planirane aktivnosti i rezultati: (prepisati iz prijave)	
Provedene aktivnosti i ostvareni rezultati:	

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

Naziv udruge/korisnika financijskih sredstava:

Naziv programa/projekta:

Razdoblje provedbe programa/projekta obuhvaćeno izvješćem:

Vrsta troška

1. PUTNI TROŠKOVI (specificirati putne troškove, za potrebe obavljanja programskih/projektnih aktivnosti)	Jedinica mjere (km, karta, putovanje)	Broj jedinica	Jedinična cijena	Ukupno utrošena sredstva	Sredstva odobrena od Županije
1.1.					
1.2.					
1.3.					
1.4.					
1.5.					
Ukupno:					
2. OPREMA I ROBA (specificirati troškove)	Jedinica mjere (komad, komplet)	Broj jedinica	Jedinična cijena	Ukupno utrošena sredstva	Sredstva odobrena od Županije
2.1.					
2.2.					
2.3.					
2.4.					
2.5.					
Ukupno:					
3. OSTALI TROŠKOVI, USLUGE (troškovi neophodni i neposredno vezani i nužni za provedbu programskih/projektnih aktivnosti i sl.)	Jedinica mjere (ugovor, račun)	Broj jedinica	Jedinična cijena	Ukupno utrošena sredstva	Sredstva odobrena od Županije
3.1.					
3.2.					
3.3.					
3.4.					
3.5.					
Ukupno:					
SVEUKUPNO					

Ime i prezime voditelja/ice programa/projekta

Ime i prezime odgovorne osobe udruge/korisnika

Potpis

Potpis

MP

IZJAVA O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

Primorsko – goranska županija je u obvezi da u obradi osobnih podataka postupa sukladno Općoj uredbi (EU) 2016/679 o zaštiti podataka u vezi s obradom i slobodnom kretanju takvih podataka, odnosno Zakonu o provedbi Opće uredbi o zaštiti podataka (NN 42/18) kao nacionalnog propisa kojim se regulira zaštita osobnih podataka.

Svrha je i smisao Opće uredbi o zaštiti podataka kao i Zakona o provedbi Opće uredbi o zaštiti podataka u osiguranju zaštite privatnosti svakog pojedinaca i to obvezivanjem organizacija koje koriste osobne podatke u svom radu, na odgovornost za zaštitu povjerljivosti, integriteta i dostupnosti podataka.

Navedeni zakonodavni okvir jamči europskim građanima ujednačeno pravo na zaštitu osobnih podataka u cijeloj Europskoj uniji te propisuje mehanizme za lakše koordiniranje aktivnosti nadzornih tijela država članica Unije.

Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka Primorsko – goranske županije (KLASA:022-04/18-01/32, URBROJ:2170/1-01-01/5-18-5) od 17. rujna 2018. godine, opisano je koji se podaci prikupljaju, način obrade, svrha upotrebe, prava osoba čiji se osobni podaci prikupljaju i koriste, odgovornost osoba koje prikupljaju i obrađuju osobne podatke, nadležnosti službenika za zaštitu osobnih podataka te mjere zaštite i unutarnjeg nadzora.

Svaki pojedinac na temelju zakonskih odredbi ima pravo na pristup informacijama o vlastitim osobnim podacima, dopunama, izmjenama ili brisanju ako su osobni podaci nepotpuni, netočni ili neažurni ili ako njihova obrada nije u skladu s važećim propisima. Nadalje, svaki pojedinac ima pravo na ograničenje obrade podataka, pravo na prenosivost podataka, pravo na podnošenje prigovora Primorsko – goranskoj županiji ili Agenciji za zaštitu osobnih podataka ukoliko smatra da su povrijeđena prava zajamčena propisima o zaštiti osobnih podataka.

*Službenik za zaštitu osobnih podataka: Damir Malenica, dipl. ing.
Kontakt: tel. 351-645, e-mail: damir.malenica@pgz.hr
Primorsko – goranska županija, Adamićeva 10, 51 000 Rijeka*

OB-IOZOP