



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za zdravstvo



KLASA:012-03/17-01/2
URBROJ:2170/1-04/2-19-16
Rijeka, 09. svibnja 2019.

PRIJEDLOG
ODLUKE O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRAVILNIK O IZMJENI
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I SISTEMATIZACIJI
RADNIH MJESTA
DOMA ZDRAVLJA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

Pročelnica:
Izv.prof.dr.sc. Đulija Malatestinić



Materijal izradio:

Željko Brajdić, dipl. iur.



I. PRAVNA OSNOVA

Članak 39. Statuta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije određuje da Upravno vijeće donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, uz suglasnost osnivača.

Člankom 52. točkom 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine PGŽ" broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18– pročišćeni tekst) određeno je da Župan donosi opće i pojedinačne akte, te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine PGŽ" broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst) određuje da Župan Primorsko-goranske županije donosi opće akte kada je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te zaključke.

II. OBRAZLOŽENJE

Upravno vijeće Doma zdravlja Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće) na sjednici održanoj 30. travnja 2019. godine donijelo je Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Dom zdravlja je dostavio zahtjev za davanje suglasnosti osnivača na Pravilnik.

Upravno vijeće prihvatilo je inicijativu za izmjenama Pravilnika koju su predložili voditelji djelatnosti Doma zdravlja Primorsko-goranske županije, Nezavisni sindikat zaposlenih u zdravstvu te Hrvatska komora zdravstvenih radnika na način da se za pojedine zdravstvene djelatnosti predvide rukovodeća mjesta koja bi se popunila iz reda radnika. Radi se o položajnim radnim mjestima Glavnog inženjera/inženjerke Odjela laboratorijske dijagnostike, Glavnog fizioterapeuta/fizioterapeutkinje Odjela specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite i Glavnog radilološkog tehnologa/tehnologinje Odjela specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite koje do sad nisu bila sistematizirana, a koja se ukazuju nužnim radi povezivanja upravljačkih komunikacija na svim razinama djelatnosti.

Navedena radna mjesta popunjavala bi se stručnim prvostupnicima odgovarajućih profila iz reda radnika što bi sukladno Kolektivnom ugovoru za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja zahtijevalo povećanje dodataka na paću za 12% u odnosu na dodatak za uvjete rada zdravstvenih radnika u tim djelatnostima.

Upravni odjel za zdravstvo smatra da se može dati suglasnosti na navedeni akt, a sam Pravilnik će stupiti na snagu nakon dobivanja suglasnosti osnivača.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ovoga akta nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije, odnosno akt nema fiskalni učinak na Proračun.

IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom navedenog predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine PGŽ" broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18– pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine PGŽ" broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst) Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2019. godine, donio je

ZAKLJUČAK

Donosi se Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije.

(Odluka je sastavni dio ovoga Zaključka).

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine PGŽ" broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18– pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine PGŽ" broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst) Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2019. godine, donio je

O D L U K U

o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije

I.

Daje se suglasnost na Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije, koji je Upravno vijeće donijelo na sjednici održanoj 30. travnja 2019. godine.
(Pravilnik je sastavni dio ove Odluke).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



DOM ZDRAVLJA
Primorsko-goranske županije

Knežmircova 51a | 51000 Rijeka | Hrvatska
OIB 20043494292

t +385 51 000 001 | f +385 51 337 405

info@domzdravlja-pgz.hr
www.domzdravlja-pgz.hr

IBAN HR7924020001000403384
otvoren kod ErsteBanka d.d. u Rijeci

Ustanova je upisana u sudski registar
Trgovačkog suda u Rijeci MBS 040181535
Ravnateljica dr. sc. Vladimir Mozetič, dr. med., MFS

Broj: 01-60/9-9-18
U Rijeci, 30. travnja 2019. godine

Temeljem odredbe članka 19. i 39. stavka 1. podstavka 2. Statuta Doma zdravlja Primorsko - goranske županije (Broj: 01-1586/1-17 od 18. 10. 2017. godine – pročišćeni tekst), Upravno vijeće Doma zdravlja Primorsko - goranske županije na svojoj 33. sjednici održanoj dana 30. travnja 2019. godine donijelo je

Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta

Članak 1.

U odredbi članka 17., točke 7.7, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta dodaje se alineja 2. koja glasi:

Glavni inženjer/inženjerka Odjela laboratorijske dijagnostike	Članak 83.a	iz reda radnika Odjela
---	-------------	------------------------

Članak 2.

U odredbi članka 17., točke 8.1. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta dodaju se alineje 3. i 4. koje glase

Glavni fizioterapeut/fizioterapeutkinja Odjela specijalističko – konzilijarne zdravstvene zaštite	Članak 85.a	iz reda radnika Odjela
Glavni radiološki tehnolog/tehnologinja Odjela specijalističko – konzilijarne zdravstvene zaštite	Članak 85.b	iz reda radnika Odjela

Članak 3.

Iza članka 83. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta dodaje se članak 83.a koji glasi:

Članak 83.a

Glavni inženjer/inženjerka Odjela laboratorijske dijagnostike

Glavni inženjer Odjela laboratorijske dijagnostike obavlja sljedeće poslove

1. organizira i raspoređuje posao u Domu zdravlja za tehničare i prvostupnike medicinsko-laboratorijske dijagnostike, te koordinira njihov rad.
2. brine o optimalnom korištenju materijala i ljudskih potencijala.
3. vodi elektronsku dokumentaciju (medicinsku, financijsku, materijalnu)
4. koordinira praćenje potrošnje i naručivanje potrošnog materijala.
5. organizira provođenje mjera zaštite na radu.

6. vodi brigu o stručnoj edukaciji i rasporedu radnih mjesta pripravnika tehničara i prvostupnika u skladu sa Pravilnikom o pripravničkom stažu.
7. sudjeluje u svakodnevnom radu (izvođenju analiza) prema potrebi.
8. pod nadzorom Voditelja Odjela laboratorijske dijagnostike sudjeluje prema potrebi radnog procesa u provođenju kontrole kvalitete.
9. za svoj rad odgovara voditelju Odjela laboratorijske dijagnostike.

Potrebna stručna sprema: završen stručni studij medicinsko-laboratorijske dijagnostike (s time izjednačena VŠS).

Posebni uvjeti:

- odobrenje za samostalan rad izdano od nadležne komore ,
- poznavanje rada na računalu,
- vozačka dozvola B kategorije.

Potrebno radno iskustvo: najmanje tri godine u struci.

Članak 4.

Iza članka 85. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta dodaju se članci 85.a i 85.b. koji glase:

Članak 85.a

Glavni fizioterapeut/fizioterapeutkinja Odjela specijalističko – konzilijarne zdravstvene zaštite

Glavni fizioterapeut/fizioterapeutkinja obavlja sljedeće poslove:

1. koordinira i nadzire rad svih fizioterapeuta,
2. sudjeluje u zahtjevnijim terapijskim postupcima,
3. vodi brigu i organizira stručnu edukaciju edukaciji zdravstvenih radnika VŠS i SSS,
4. vodi elektronsku dokumentaciju (medicinsku, financijsku, materijalnu),
5. po nalogu voditelja tima obavlja sve poslove svoje struke,
6. za svoj rad odgovara voditelju Odjela specijalističko konzilijarne zdravstvene zaštite

Potrebna stručna sprema: završen stručni studij fizioterapije (s time izjednačena VŠS).

Posebni uvjeti:

- odobrenje za samostalan rad izdano od nadležne komore,
- poznavanje rada na računalu.

Potrebno radno iskustvo: najmanje tri godine u struci.

Članak 85.b

Glavni radiološki tehnolog/tehnologinja Odjela specijalističko - konzilijarne zdravstvene zaštite

Glavni radiološki tehnolog/tehnologinja obavlja sljedeće poslove:

1. koordinira i nadzire rad svih prvostupnika radiološke tehnologije i zdravstvenih tehničara radiološkog smjera
2. vodi brigu i organizira stručnu edukaciju edukaciji zdravstvenih radnika VŠS i SSS
3. obavlja rtg snimanja i obradu filmova,

4. sudjeluje i u drugim poslovima tima specijaliste radiologa u okviru svoje stručnosti,
5. sudjeluje u kontinuiranoj edukaciji zdravstvenih radnika VŠS i SSS,
6. vodi elektronsku dokumentaciju (medicinsku, financijsku, materijalnu),
7. po nalogu voditelja tima obavlja sve poslove svoje struke,
8. za svoj rad odgovara voditelju Odjela specijalističko konzilijarne zdravstvene zaštite

Potrebna stručna sprema: završen stručni studij radiološke tehnologije (VŠS).

Posebni uvjeti:

- odobrenje za samostalan rad izdano od nadležne komore,
- poznavanje rada na računalu.

Potrebno radno iskustvo: najmanje tri godine u struci.

Članak 4.

Sve ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta ostaju na snazi neizmijenjene.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na web stranicama i oglasnim pločama Doma zdravlja Primorsko – goranske županije, po dobivenoj suglasnosti osnivača.

Predsjednik Upravnog vijeća
Doma zdravlja Primorsko-goranske županije
Ivica Lukanović, dipl. ing. građ.



Ovaj Pravilnik objavljen je na web stranicama i oglasnim pločama Doma zdravlja Primorsko-goranske županije dana _____ 2019. godine, a stupa je na snagu dana _____ 2019. godine.

Ravnatelj

doc. dr. sc. Vladimir Mozetič, dr. med., MHA

Na temelju članka 39. stavka 1. podstavka 2. Statuta Doma zdravlja Primorsko - goranske županije (Broj:01-168/2-04 od 26.03.2004. god., 01-852/1-06 od 24.10. 2006. god., 01-588/1-09 od 12.11.2009. god., 01-148/1-13 od 25.01.2013. god., 01-863/1-13 od 30.07.2013. god., 01-863/2-13 od 08.11.2013. god, 01-214/1-15 od 06.02.2015. god., 01-707/1-16 od 21.04.2016., 01-1208/1-16 od 22.07.2016. god., 01-340/1-17 od 15.02.2017., 01-340/2-17 od 20.06.2017.), Upravno vijeće Doma zdravlja Primorsko - goranske županije, uz prethodno provedeno savjetovanje sa sindikalnim povjerenicima u Domu zdravlja Primorsko - goranske županije, sukladno članku 150. stavku 1. i članku 153. stavku 3. Zakona o radu ("Narodne novine" broj 93/14), na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 15.09.2017. godine, donijelo je

PRAVILNIK

o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Doma zdravlja Primorsko - goranske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Domu zdravlja Primorsko - goranske županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se unutarnje ustrojstvo Doma zdravlja Primorsko - goranske županije (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja), poslovi i radna mjesta, posebni uvjeti koje radnik treba ispunjavati za zasnivanje radnog odnosa te potrebni broj izvršitelja na pojedinim radnim mjestima.

Članak 2.

Dom zdravlja je ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Statutu.

Osim zdravstvene djelatnosti, Dom zdravlja obavlja stručno - administrativne, uslužne i pomoćno - tehničke poslove koji služe obavljanju zdravstvene djelatnosti.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 3.

Dom zdravlja obavlja djelatnost po ustrojbenim jedinicama i ispostavama.

7.PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA		
7.1. Odjel opće/obiteljske medicine, palijativne skrbi bolesnika i medicine rada		
Voditelj Odjela opće/obiteljske medicine, palijativne skrbi bolesnika i medicine rada	Članak 76.	iz reda radnika Odjela
Voditelj odjela sestrinstva primarne zdravstvene zaštite	Članak 77.	Iz reda radnika Odjela
7.2. Odjel zdravstvene zaštite predškolske djece		
Voditelj Odjela zdravstvene zaštite predškolske djece	Članak 78.	iz reda radnika Odjela
7.3. Odjel zdravstvene zaštite žena		
Voditelj Odjela zdravstvene zaštite žena	Članak 79.	iz reda radnika Odjela
7.4. Odjel dentalne zdravstvene zaštite (polivalentne)		
Voditelj Odjela dentalne zdravstvene zaštite (polivalentne)	Članak 80.	iz reda radnika Odjela
7.5. Odjel patronažne zdravstvene zaštite i zdravstvene njege u kući bolesnika		
Voditelj Odjela patronažne zdravstvene zaštite i zdravstvene njege u kući bolesnika	Članak 81.	iz reda radnika Odjela
7.6. Odjel sanitetskog prijevoza		
Voditelj Odjela sanitetskog prijevoza	Članak 82.	iz reda radnika Odjela
7.7. Odjel laboratorijske dijagnostike		
Voditelj Odjela laboratorijske dijagnostike	Članak 83.	iz reda radnika Odjela
8. SPECIJALISTIČKO - KONZILIJARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA		
8.1. Odjel specijalističko – konzilijarne zdravstvene zaštite		
Voditelj Odjela specijalističko – konzilijarne zdravstvene zaštite	Članak 84.	iz reda radnika Odjela
Voditelj odjela sestrinstva specijalističko -konzilijarne zdravstvene zaštite	Članak 85.	iz reda radnika Odjela

2. redovito kontrolira evidencije utrošenog goriva i prijeđenih kilometra, obračunavajući vrijednosti upisane u putne radne listove,
3. nadzire rad vozača sanitetskog prijevoza,
4. kontrolira pravilnu primopredaju vozila, ispravnost, održavanja i opremljenost vozila,
5. koordinira i nadzire rad u službi sanitetskog prijevoza,
6. u suradnji sa koordinatorima rada ispostava upozorava i kontrolira vozače sanitetskog prijevoza na obvezu uredno i točno vođenja potrebne dokumentacije i urednu predaju iste za fakturiranje,
7. predlaže plan godišnjih odmora radnika odjela
8. uredno vodi dokumentaciju o provedenim aktivnostima u sanitetskom prijevozu,
9. obavlja i druge poslove svoje struke po nalogu ravnatelja,
10. za svoj rad odgovara ravnatelju.

Potrebna stručna sprema za imenovanje: završeno srednjoškolsko obrazovanje zdravstvenog ili tehničkog usmjerenja (SSS).

Posebni uvjeti za imenovanje:

- poznavanje rada na računalu.
- vozačka dozvola B kategorije.

Potrebno radno iskustvo za imenovanje: 3 godina (u struci).

Članak 83.

Voditelj Odjela laboratorijske dijagnostike

Voditelj odjela laboratorijske dijagnostike obavlja poslove koje mu povjeri ravnatelj, a osobito:

1. organizira rad i rukovodi odjelom,
2. predlaže mjere za poboljšanje organizacije rada na razini odjela,
3. sudjeluje u izradi planova rada na razini odjela,
4. prati zakonske propise koji se tiču djelatnosti odjela,
5. sudjeluje u izradi plana godišnjih odmora na razini odjela,
6. skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora na razini odjela,
7. kontrolira potrošnju lijekova, sanitetskog i ostalog materijala odjela,
8. u suradnji sa koordinatorima ispostava i radnicima odjela nadzire opseg i program mjera zdravstvene zaštite na razini odjela te utvrđuje izvršenje istoga,
9. organizira, provodi i nadgleda edukaciju radnika odjela,
10. obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.
11. za svoj rad odgovara ravnatelju.

Potrebna stručna sprema za imenovanje: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s položenim

specijalističkim ispitom iz medicinske biokemije i laboratorijske medicine (s time izjednačena mag./dipl.ing. med.biokemije s položenim specijalističkim ispitom).

Posebni uvjeti za imenovanje:

- odobrenje za samostalan rad izdano od nadležne komore,
- poznavanje jednog stranog jezika,
- poznavanje rada na računalu.

Potrebno radno iskustvo za imenovanje: 3 godine (u struci).

Članak 84.

Voditelj Odjela specijalističko - konzilijarne zdravstvene zaštite

Voditelj odjela specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite obavlja poslove koje mu povjeri ravnatelj, a osobito:

1. rukovodi odjelom i organizira rad odjela,
2. predlaže mjere za poboljšanje organizacije rada na razini odjela,
3. sudjeluje u izradi planova rada na razini odjela,
4. prati zakonske propise koji se tiču djelatnosti odjela,
5. sudjeluje u izradi plana godišnjih odmora na razini odjela,
6. skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora na razini odjela,
7. kontrolira potrošnju lijekova, sanitetskog i ostalog materijala odjela,
8. u suradnji sa koordinatorima ispostava i radnicima u odjelima nadzire opseg i program mjera zdravstvene zaštite na razini odjela te utvrđuje izvršenje istoga,
9. organizira, provodi i nadgleda edukaciju radnika odjela,
10. obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.
11. za svoj rad odgovara ravnatelju.

Potrebna stručna sprema za imenovanje: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij medicine s položenim specijalističkim ispitom iz djelokruga odjela (s time izjednačena VSS).

Posebni uvjeti za imenovanje:

- odobrenje za samostalan rad izdano od nadležne komore,
- poznavanje jednog stranog jezika,
- poznavanje rada na računalu.

Potrebno radno iskustvo za imenovanje: 3 godine (u struci).

Članak 85.

Voditelj odjela sestrinstva specijalističko - konzilijarne zdravstvene zaštite

Voditelj odjela sestrinstva Specijalističko konzilijarne zdravstvene zaštite obavlja poslove koje mu povjeri ravnatelj, a osobito:

1. organizira i rukovodi radom sestrinske službe odjela,
2. predlaže mjere za poboljšanje organizacije rada sestrinske službe na razini odjela,
3. izrađuje raspored rada medicinskih sestara specijalističko konzilijarne zdravstvene zaštite koordinira i nadzire rad sestara odjela,
4. u suradnji sa koordinatorima rada ispostava i voditeljima djelatnosti poduzima mjere za efikasno i racionalno funkcioniranje sestara sestrinske službe na nivou odjela,
5. skrbi o urednom i točnom vođenju potrebne medicinske dokumentacije i urednom podnošenju izvješća
6. predlaže plan godišnjih odmora radnika odjela,
7. uredno vodi dokumentaciju o provedenim aktivnostima na razini odjela,
8. brine se o uvođenju novih zdravstvenih radnika u rad,
9. organizira stručna predavanja i seminare,
10. surađuje pri izradi programa za praktičan rad učenika i studenata i odgovoran je za kvalitetno izvođenje praktične nastave,
11. skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad radom medicinskih sestara,
12. prati zakonske propise koji se tiču sestrinske struke ,
13. u suradnji sa koordinatorima ispostava, voditeljima djelatnosti nadzire izvršenje i opseg provedenih mjera zdravstvene zaštite na razini sestrinske skrbi odjela,
14. obavlja i druge poslove u okviru svoje struke po nalogu pomoćnika za sestrinstvo i ravnatelja,
15. za svoj rad odgovara pomoćniku ravnatelja za sestrinstvo-glavnoj sestri i ravnatelju.

Potrebna stručna sprema za imenovanje: prvostupnica sestrinstva (s time izjednačena VŠS).

Posebni uvjeti za imenovanje:

- odobrenje za samostalan rad izdano od nadležne komore,
- poznavanje rada na računalu.

Potrebno radno iskustvo za imenovanje: 3 godina (u struci).

Članak 86.

Ugovorni doktor opće/obiteljske medicine

Ugovorni doktor opće/obiteljske medicine obavlja sljedeće poslove:

1. organizira i provodi zdravstvenu zaštitu sukladno pravilima struke, te važećim propisima,