



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

**Upravni odjel za regionalni razvoj,
infrastrukturu i upravljanje projektima**

KLASA: 910-01/19-05/1
URBROJ: 2170/1-09/8-19-31

Rijeka, 13. svibnja 2019.

- 1. INFORMACIJA O PROJEKTU „JOINT_SECAP“**
- 2. PRIJEDLOG ODLUKE O IMENOVANJU SLUŽBENIKA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZADUŽENIH ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI NA PROJEKTU „JOINT_SECAP“**
- 3. PRIJEDLOG ODLUKE O IMENOVANJU PREDSTAVNIKA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE U UPRAVLJAČKOM ODBORU PROJEKTA „JOINT_SECAP“**
- 4. PRIJEDLOG SPORAZUMA O PARTNERSTVU ZA PROVEDBU PROJEKTA „ZAJEDNIČKE STRATEGIJE PRILAGODBE KLIMATSKIM PROMJENAMA U OBALNIM PODRUČJIMA“, JOINT_SECAP, 10047506, U OKVIRU INTERREG V A PROGRAMA PREKOGRANIČNE SURADNJE ITALIJA - HRVATSKA 2014.-2020.**



Pročelnik

prof. dr. sc. Ljudevit Krpan

Materijal izradio:

Luka Dragojević, mag.oec.

1. PRAVNI OSNOV

Člankom 52. točkom 18. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18-pročišćeni tekst) propisano je da Župan obavlja izbor i imenovanja, odnosno opoziva i razrješuje u skladu sa zakonom, drugim propisima i općim aktima Skupštine.

Člankom 52. točkom 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18-pročišćeni tekst) propisano je da Župan donosi opće i pojedinačne akte te zaključke sukladno zakonu, drugim propisima te aktima Skupštine.

Člankom 25. stavkom 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst) propisano je da Župan donosi opće akte kada je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te zaključke.

2. OBRAZLOŽENJE

Zaključkom Župana (KLASA: 022-04/17-01/29, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-17, Prilog 1.) od 03. srpnja 2017. godine prihvaćen je prijedlog za uključivanje Primorsko-goranske županije u projekt „Joint_SECAP“.

Predmetnim Zaključkom Župana Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima zadužen je da po eventualnom odabiru navedenog projekta za sufinanciranje pripremi informaciju o istom za Kolegij Župana, da u suradnji s vodećim partnerom pripremi prijedlog sporazuma o partnerstvu te da predloži osiguravanje proračunskih sredstava za provedbu projekta.

Zaključkom Župana od 25. veljače 2019. godine donesena je Uputa o planiranju i praćenju projekata sufinanciranih iz pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (KLASA: 022-04/19-01/7, URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-7).

Predmetnom Uputom uređen je način planiranja i praćenja projekata koji se sufinanciraju iz pomoći iz inozemstva i subjekata unutar opće države temeljem javnog natječaja odnosno poziva za dodjelu bespovratnih sredstava.

Sukladno članku 4. predmetne Upute, u slučaju odobrenja sufinanciranja od strane nadležnih tijela, upravna tijela su dužna putem Kolegija Župana informirati Župana o navedenom i to prije potpisa ugovora o sufinanciranju projekta.

Budući da je projekt „Joint_SECAP“ nakon provedenog postupka evaluacije i tzv. „čišćenja proračuna“ odobren za sufinanciranje u okviru Interreg V A Programa prekogranične suradnje Italija - Hrvatska 2014.-2020., u okviru ovog materijala pruža se informacija o projektu „Joint_SECAP“ zajedno s podacima iz članka 3. stavka 2. gore navedene Upute. Predmetna informacija obuhvaća podatke o ciljevima i rezultatima projekta, usklađenosti sa strateškim ciljevima i prioritetima Županije, partnerima, aktivnostima i vremenskom trajanju projekta, financijskom aspektu projekta, potrebama za zapošljavanjem u svrhu provedbe projekta, te druge podatke o projektu.

Nadalje, kako bi se osigurala uspješna provedba projekta, ovim materijalom predlaže se donošenje Odluke o imenovanju službenika Primorsko-goranske županije zaduženih za provedbu aktivnosti na projektu „Joint_SECAP“, donošenje Odluke o imenovanju predstavnika Primorsko-goranske županije u Upravljačkom odboru projekta „Joint_SECAP“ te prihvaćanje Sporazuma o partnerstvu za provedbu projekta „Zajedničke strategije prilagodbe klimatskim promjenama u obalnim područjima“, JOINT_SECAP, 10047506, u okviru Interreg V A Programa prekogranične suradnje Italija - Hrvatska 2014.-2020., a koji je od strane Vodećeg partnera na projektu dostavljen na potpis svim partnerima.

2.1. INFORMACIJA O PROJEKTU „JOINT_SECAP“

Projekt „JOINT_SECAP – Joint strategies for Climate Change Adaptation in coastal areas“ odnosno „JOINT_SECAP – Zajedničke strategije prilagodbe klimatskim promjenama u obalnim područjima“ (u nastavku teksta: Projekt) je prijavljen u okviru I. standard poziva za dostavu projektnih prijedloga u okviru Interreg V A Programa prekogranične suradnje Italija - Hrvatska 2014.-2020. (u nastavku teksta: Program).

U lipnju 2017. godine Zajedničko tajništvo Programa je Vodećeg partnera obavijestilo kako je Projekt zadovoljio administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti nakon čega je u srpnju 2018. dobivena obavijest kako je isti „uvjetno odobren“ u okviru Prioritetne osi 2 „Sigurnost i otpornost“. U veljači 2019. godine dobivena je **konačna potvrda o odobrenju projekta** za sufinanciranje kada je i zaključen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, odnosno Ugovor o subvenciji (engl. Subsidy Contract) između Vodećeg partnera Sveučilišta u Camerinu iz Italije i Upravljačkog tijela Programa - Regije Veneto.

Naziv samog projekta uključuje pojam „**SECAP**“ tj. „Sustainable Energy and Climate Action Plan“ odnosno **Akcijski plan energetske održivosti i klimatskih promjena**. (u nastavku teksta: SECAP). SECAP je dokument koji predstavlja ocjenu geografskog, demografskog i energetske relevantnog lokalnog konteksta, tzv. baznog inventara emisija CO₂ (eng. Baseline CO₂ Emission Inventory - BEI) koji se odnosi na specifičnu baznu godinu, jasnu identifikaciju cilja smanjenja emisija i planirane radnje s njihovim vremenskim okvirom, dodijeljenim odgovornostima i procjenom utjecaja i troškova. SECAP je usmjeren na definiranje mjera koje ublažavaju negativne posljedice klimatskih promjena, a koje teže smanjenju emisija CO₂ za barem 40% do 2030. godine.

Ideja koja stoji iza Projekta je poboljšanje praćenja, planiranje mjera, jačanje kapaciteta, povećavanje otpornosti i sposobnosti prilagodbe klimatskim promjenama u regijama Italije i Hrvatske. Fokus je na aktivnostima koje podupiru povećanje spremnosti i otpornosti na glavne učinke klimatskih promjena (porast razine mora, poplave u obalnim područjima, priobalna erozija, smanjenje zaliha pitke vode, povećanje temperature mora, promjena pH faktora morske vode, utjecanje slane vode u slatkovodne sustave, obilne kiše, ekstremne suše i šumski požari) uz primjenu integriranog pristupa prilagodbi klimatskim promjenama, uz dodanu vrijednost koju pruža prekogranična suradnja.

Naime, prilagodba klimatskim promjenama je trenutačno jedna od ključnih tema na globalnoj sceni. Prilagodba podrazumijeva predviđanje negativnih učinaka klimatskih promjena i poduzimanje odgovarajućih mjera za sprječavanje ili smanjivanje štete koju iste mogu prouzročiti. Europska komisija je 2013. godine usvojila strategiju prilagodbe Europske unije (EU) kojom se utvrđuje okvir za jačanje otpornosti Europe na učinke klimatskih promjena.

U okviru područja prekogranične suradnje u Italiji i Hrvatskoj, mnoge jedinice lokalne samouprave već su razvile lokalne strategije i planove za održivu energiju (SEAP) u okviru europske inicijative Sporazuma gradonačelnika. Međutim, prijelaz na sveobuhvatnije strateško planiranje koje uzima u razmatranje pitanja prilagodbe klimatskim promjenama i dalje je u samom začetku. Štoviše, iako je jasno da pitanja vezana za klimu često zahtijevaju širi pristup, većina SEAP-a se odnosi samo na razinu jedinice lokalne samouprave te stoga ne dolazi do nužne teritorijalne sinergije koja bi omogućila da politike i aktivnosti ublažavanja i prilagodbe klimatskim promjenama budu učinkovitije.

Svrha Projekta je razvoj kapaciteta za prilagodbu klimatskim promjenama na lokalnoj i regionalnoj razini, uključivanje mjera prilagodbe klimatskim promjenama u postojeće planske dokumente te razvoj sveobuhvatnog pristupa donošenja takvih mjera.

2.1.1. Ciljevi, rezultati i usklađenost sa strateškim ciljevima i prioritetima Županije

Glavni cilj Projekta je povećanje znanja i kapaciteta javnih vlasti na lokalnoj i regionalnoj razini u području prilagodbe klimatskim promjenama u obalnim područjima, kako bi se omogućila integracija mjera klimatske prilagodbe u postojeće lokalne strategije i planove za održivu energiju (SEAP-e ili druge planove) te usvajanje regionalnog pristupa za poboljšanje provođenja tih mjera kroz planove za održive energetske i klimatske aktivnosti (Zajednički SECAP). Projekt promiče strategije i instrumente za potporu javnim tijelima u optimizaciji procesa planiranja mjera prilagodbe klimatskim promjenama, učinkovitijeg korištenja dostupnih resursa i drugih mogućnosti financiranja. Metodologija Projekta temelji se na lokalnom, regionalnom i transnacionalnom pristupu suradnji koji će omogućiti planiranje zajedničkih akcija koje prelaze granice pojedinačnih lokalnih zajednica, a kako bi se definirale sveobuhvatne mjere za postizanje dugoročne održivosti.

Prvi specifični cilj Projekta je razmjena podataka, znanja i dobrih praksi za zajedničke akcije za prilagodbu klimatskim promjenama. Projekt nastoji podržati razvoj, provedbu i upravljanje zajedničkim aktivnostima, u okviru novih zahtjeva za planove SECAP-a, usklađivanjem potreba lokalnih zajednica koje dijele zajedničke ciljeve klimatske prilagodbe. Partneri će surađivati na razmjeni podataka i znanja, kao i na prikupljanju i širenju rezultata Projekta. Ojačati će se institucionalna suradnja i pružiti korisni instrumenti, kao što su smjernice, modeli i online / web platforma i baza podataka.

Drugi specifični cilj Projekta je koordinacija, izgradnja kapaciteta i razmjena zajedničkih aktivnosti za prilagodbu klimatskim promjenama. Navedeno se odnosi na povećanje kapaciteta javnih vlasti i dionika za procjenu, definiranje, usvajanje, provedbu i praćenje planova prilagodbe klimatskim promjenama i osiguravanje dugoročnog financiranja potrebnih ulaganja. Nadalje, online platforma će se koristiti kao baza podataka za pretraživanje i prikupljanje relevantnih informacija, energetske planova i drugih mjera koje su već uspješno provedene.

Rezultat Projekta su integrirane zajedničke aktivnosti za prilagodbu klimatskim promjenama, kojima je moguće postići ekonomiju razmjera, ostvariti značajniji utjecaj te iskoristiti potencijal strukturnih fondova EU. Definirani rezultat će se postići kroz aktivnosti koje su namijenjene lokalnim i regionalnim vlastima: podizanje svijesti, izgradnja kapaciteta, koordinacija u upravljanju zajedničkim aktivnostima, integracija inovativnih izvora financiranja, savjetovanje o izradi planova i zajedničkih akcija.

Projekt je u skladu s Razvojnou strategijom Primorsko-goranske županije za 2016.-2020. i to Strateškim ciljem 1. Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva i Prioritetom 1.4. Razvoj zelenog gospodarstva. Ključne aktivnosti strateškog cilja 1. Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva odnose se između ostalog na stvaranje i razvijanje gospodarstva temeljenog na znanju i inovacijama te razvijanje zelenog gospodarstva.

Smisao Prioriteta 1.4. Razvoj zelenog gospodarstva je usmjeravanje dugoročnog razvoja Županije prema održivom razvoju, zaštiti okoliša, iskorištenju prirodnih resursa i učinkovitom gospodarenju u svim segmentima gospodarstva. Obzirom na činjenicu da su fosilna goriva neobnovljiva i da postaju sve skuplja, preorijentacija na obnovljive izvore energije ključna je za pouzdanu opskrbu potrošača energije u Županiji u budućnosti uz napredak u području energetske učinkovitosti, odnosno smanjivanje ukupne potrošnje energije.

Nadalje, održivo gospodarenje prirodnim resursima od velike je važnosti za budućnost Županije, između ostalog i zbog utjecaja klimatskih promjena. Aktivnosti zaštite okoliša uključuju smanjenje emisija CO₂ i ostalih stakleničkih plinova što se planira postići

smanjenjem ovisnosti o fosilnim izvorima energije kroz veće oslanjanje na vlastite resurse i obnovljive izvore energije te podizanje energetske učinkovitosti u svim sektorima. Poticanje uporabe obnovljivih izvora energije će uz pozitivne učinke za okoliš pridonijeti i većoj energetskej neovisnosti Županije.

2.1.2. Partneri, aktivnosti i vremensko trajanje

Kao **partneri u Projektu** sudjeluju organizacije na razini ustanova visokog obrazovanja, jedinica lokalne i regionalne samouprave, energetske agencije i organizacije civilnog društva i iz Italije i Hrvatske kako je navedeno u Tablici 1.

Tablica 1. Popis projektnih partnera na Projektu

R. br.	Naziv	Država
1.	Sveučilište u Camerinu (Vodeći partner)	Italija
2.	Regija Abruzzo	
3.	Općina San Benedetto del Tronto	
4.	Općina Pescara	
5.	IRENA – Istarska energetska agencija d.o.o.	Hrvatska
6.	Primorsko - goranska županija	
7.	Splitsko – dalmatinska županija	
8.	Općina Vela luka	
9.	SDEWES centre – Međunarodni centar za održivi razvoj energetike, voda i okoliša	

Trajanje Projekta je prema odobrenom prijavnom obrascu (AF – engl. Application Form) previđeno u razdoblju od 30 mjeseci počevši od 01. siječnja 2019. godine, odnosno do 30. lipnja 2021. godine.

Projekt je strukturiran u dvije glavne faze. Prva faza razvijena je kako bi se izgradila zajednička metodologija za definiranje i provedbu zajedničkih aktivnosti te podijelila osnovna znanja o pitanjima koja se odnose na strategije prilagodbe klimatskim promjenama i mjere energetske učinkovitosti. Analiza konteksta za svako ciljano područje pripremit će posljedične aktivnosti, istražiti planove i mjere koje su već planirane za svako područje, analizirati mogućnosti financiranja i opisati rizike i ranjivosti na razini pojedinog šireg područja. Osmisliti će se web platforma za razmjenu informacija, za podršku planiranju aktivnosti te za praćenje rezultata i tekuće provedbe. Druga faza će započeti analizom materijala na web platformi, kao korisnim alatom za razvoj scenarija za zajedničke akcije koje će se provoditi u okviru Projekta.

Međusobno povezane aktivnosti Projekta grupirane su u cjeline pod nazivom Radni paketi kako je prikazano u Tablici 2.

Tablica 2. Aktivnosti u okviru Projekta

R.br.	Naziv radnog paketa - aktivnosti
1.	Upravljanje projektom i koordinacija aktivnosti
2.	Komunikacijske aktivnosti
3.	Definiranje i provedba platforme za podršku i praćenje zajedničkih SECAP-a (SECAP: Sustainable Energy and Climate Action Plan - Akcijski plan energetske

	održivog razvitka i klimatskih promjena)
4.	Definiranje i provedba zajedničkih akcija za planove prilagodbe klimatskim promjenama.

Radni paket 1 - Upravljanje projektom i koordinacija aktivnosti uključuje cjelokupnu koordinaciju projektnih aktivnosti tijekom predviđenih 30 mjesecu trajanja projekta. Za aktivnosti upravljanja projektom brine se Upravljački odbor (engl. SC – Steering Committee) Projekta koji nadzire provedbu projekta i koordinaciju među projektnim partnerima i koji je zadužen za strateške odluke, eventualne izmjene Projekta te odobravanje rezultata i isporučevina Projekta. U provedbi projekta od strane Vodećeg partnera sudjeluju voditelj projekta (koordinira provedbu, prati poštivanje rokova, osigurava interni protok informacija i razmjenu znanja, priprema tehničke izvještaje o napretku, komunicira s Upravljačkim tijelom i Zajedničkim tajništvom Programa); financijski voditelj (osigurava kvalitetno financijsko-administrativno upravljanje, pomaže projektnim partnerima, prati izvršenje proračuna projektnih partnera, priprema financijski dio izvješća o napretku) te voditelj komunikacija. Sličnu upravljačku strukturu u pravilu uspostavljaju svi projektni partneri na lokalnoj razini.

Komunikacijske aktivnosti Radnog paketa 2 se odnose na aktivnosti promocije, komunikacije, uključivanje dionika, kapitalizaciju projekta te organizaciju događanja. Projektni partneri će pripremati sadržaje za informativne materijale i provoditi komunikacijske aktivnosti na lokalnoj razini. Sve komunikacijske aktivnosti provodit će se sukladno projektnom komunikacijskom planu koji će se pripremiti na početku projekta. Komunikacijske aktivnosti uključuju identifikaciju ključnih aspekata za diseminaciju, odabir komunikacijskih kanala, komunikaciju, informiranje o ciljevima i postignutim rezultatima te organizaciju sudjelovanja u događajima.

Radni paket 3 obuhvaća definiranje i implementaciju platforme za podršku i praćenje zajedničkih SECAP-a (Akcijskih planova energetski održivog razvitka i klimatskih promjena) koja će objedinjavati baze podataka o planovima koji su već prihvaćeni te o planovima čija se izrada tek planira pokrenuti, a koji obuhvaćaju odgovarajuća ciljana područja u okviru regija koje sudjeluju u projektu.

Radni paket ima za cilj izgradnju zajedničkog sustava potpore u cilju povećanja znanja za detaljniju analizu klimatskih pitanja te fokusiranja na relevantne politike i mjere koje su već planirane u svakom području. Sustav potpore će služiti za poboljšanje upravljanja i učinkovitosti zajedničkih aktivnosti planova prilagodbe klimatskim promjenama.

Aktivnost će započeti definiranjem zajedničke metodologije i smjernica za definiranje zajedničke baze podataka. Zajednička baza podataka predstavljati će zajednički sadržaj za pokretanje internetske web platforme kao baze znanja koja će poslužiti za buduće aktivnosti planiranja. Osim toga, kako bi se postiglo dugotrajno poboljšanje lokalne održivosti, sustav potpore bit će koristan i za aktivnosti praćenja i kao izvor podataka za određivanje standarda ili za postavljanje budućih ciljeva.

Na temelju rezultata prethodnih aktivnosti, u okviru **Radnog paketa 4** za svako ciljno područje projektni koordinatori će upravljati **definiranjem i provedbom zajedničkih aktivnosti za prilagodbu klimatskim promjenama**.

Korištenjem dobivenih saznanja o klimatskoj ranjivosti iz analize rizika te ostalih informacija iz zajedničke web platforme, koordinatori projekta će voditi zainteresirane dionike kroz planiranje zajedničkih pilot aktivnosti u svrhu testiranja metodologije za definiranje zajedničkog SECAP-a koji će biti predložen za usvajanje od strane nadležnih tijela.

Aktivnosti koje će se provoditi u Radnom paketu 4 koristiti će glavne rezultate Radnog paketa 3 budući da će web platforma biti zajednička baza podataka kroz koju će partneri razmjenjivati sve moguće mjere i aktivnosti koje će se provoditi na svakom

ciljanom području. Prvi skup aktivnosti odnosit će se na definiranje najučinkovitijeg klimatskog scenarija za svako ciljano područje. Kako bi se postiglo adekvatno razumijevanje zajedničkih ciljeva i prioriteta bit će potrebno aktivno uključiti sve relevantne dionike pri čemu će se organizirati fokus grupe u svrhu podrške implementaciji i planiranju učinkovitih rješenja za prilagodbu klimatskim promjenama. Započet će proces planiranja koji će biti strukturiran u dvije glavne paralelne aktivnosti: definiranje zajedničkih akcija kako bi se odgovorilo na zajedničke zahtjeve SECAP-a i preliminarna procjena utjecaja na okoliš kako bi se potvrdile definirane mjere. U završnoj fazi aktivnosti planiranja, koordinatori zajedničkih aktivnosti će započeti s definiranjem i uspostavom potrebnih aktivnosti za izgradnju kapaciteta i obuku kako bi se osigurala provedba i trajnost planiranih mjera u dugom razdoblju.

Dinamički plan aktivnosti Projekta prikazan je u Tablici 3.

Tablica 3. Radni paketi - dinamički plan aktivnosti

R.br.	Radni paket	2019.				2020.				2021.		
		Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	
1.	Upravljanje projektom i koordinacija aktivnosti	A1.1	■	■								
		A1.2		■	■	■	■	■	■	■	■	■
		A1.3		■	■	■	■	■	■	■	■	■
		A1.4		■	■	■	■	■	■	■	■	■
2.	Komunikacijske aktivnosti	A2.1	■	■								
		A2.2	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
		A2.3		■	■	■	■	■	■	■	■	■
		A2.4									■	■
3.	Definiranje i provedba platforme za podršku	A3.1	■	■								
		A3.2	■	■	■	■						
		A3.3	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
4.	Definiranje i provedba zajedničkih akcija za planove prilagodbe klimatskim promjenama	A4.1				■	■	■				
		A4.2						■	■	■	■	
		A4.3							■	■	■	■
		A4.4								■	■	■

Napomena: Q – kvartal

Vezano uz dinamički plan aktivnosti prikazan u Tablici 3. važno je napomenuti kako je isti preuzet iz prijavnog obrasca Projekta sukladno kojem je kao početak projekta bio definiran 01. siječanj 2019. godine. Međutim, budući da je tek u veljači 2019. godine dobivena konačna potvrda o odobrenju projekta za sufinanciranje i zaključen Ugovor o

subvenciji, odnosno dodjeli bespovratnih sredstava (engl. Subsidy Contract) između Vodećeg partnera i Upravljačkog tijela Programa, nije isključena mogućnost izmjene Projekta, odnosno njegovog dinamičkog plana u smislu produženja trajanja provedbe pojedinih aktivnosti i cijelog projekta, a što će utjecati i na dinamiku rashoda i prihoda po Projektu.

2.1.3. Financijski aspekti, izvori financiranja i mogućnosti korištenja predujma

Ukupni proračun Projekta iznosi 2.094.857,50 EUR uz programsko sufinanciranje u iznosu od 1.780.628,87 EUR iz Europskog fonda za regionalni razvoj. Projektni proračun Primorsko-goranske županije iznosi 205.315,00 EUR pri čemu udio sufinanciran iz Europskog fonda za regionalni razvoj iznosi 85% odnosno 174.517,75 EUR, dok iznos od 30.797,25 EUR odnosno 15% predstavlja vlastiti udio Županije u Projektu.

Sukladno odobrenom prijavnom obrascu proračun predviđen za provedbu projektnih aktivnosti Županije (PGŽ) po vrstama troškova i izvorima financiranja u EUR prikazan je u Tablici 4., dok je proračun po vrstama troškova i aktivnostima u EUR prikazan je u Tablici 5.

Tablica 4. Proračun Projekta i izvori financiranja za PGŽ u eurima (EUR)

R.br.	Vrsta troška	Izvori financiranja		Ukupno (EUR)
		Europski fond za regionalni razvoj (ERDF)	Primorsko - goranska županija (PGŽ)	
1.	Plaće	85.085,00	15.015,00	100.100,00
2.	Opći troškovi	12.762,75	2.252,25	15.015,00
3.	Službena putovanja	7.395,00	1.305,00	8.700,00
4.	Vanjske usluge	68.850,00	12.150,00	81.000,00
5.	Pripremni troškovi	425,00	75,00	500,00
UKUPNO		174.517,75	30.797,25	205.315,00
%		85%	15%	100%
Mogući predujam		17.451,77	10% iznosa ERDF-a	

Tablica 5. Proračun Projekta s vrstama troškova i aktivnostima za PGŽ u eurima (EUR)

R.br.	OPIS	Priprema projekta	Upravljanje projektom	Komunikacija	Definiranje zajedničke platforme	Definiranje zajedničkih akcija	Ukupno (EUR)
0.	Pripremni troškovi	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
1.	Plaće	0,00	23.650,00	16.500,00	21.450,00	38.500,00	100.100,00
2.	Opći troškovi	0,00	3.547,50	2.475,00	3.217,50	5.775,00	15.015,00

3.	Službena putovanja	0,00	2.400,00	3.000,00	1.200,00	2.100,00	8.700,00
4.	Vanjske usluge	0,00	0,00	13.000,00	30.000,00	38.000,00	81.000,00
	Ukupno	500,00	29.597,50	34.975,00	55.867,50	84.375,00	205.315,00

U okviru Programa partneri imaju pravo na naknadu troškova pripreme projekta ukoliko su isti predviđeni Prijavnim obrascem. Iznos paušalne naknade za pripremne troškove po projektu iznosi 15.000,00 EUR te se navedena sredstva dodjeljuju isključivo Vodećem partneru, koji dalje preraspodjeljuje sredstva prema projektnim partnerima.

Troškovi plaća uključuju bruto izdatke za troškove rada zaposlenika projektnog partnera koji sudjeluju u projektu. Pod zaposlenom osobom se podrazumijevaju članovi projektnog tima koji su s partnerskom organizacijom sklopili ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme ili imaju rješenje o rasporedu na radno mjesto.

Sukladno Smjernicama o prihvatljivosti troškova za hrvatske projektne partnere koje je izdala Agencija za regionalni razvoj Republike Hrvatske odnosno Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, nužno je po pojedinom zaposlenome odabrati jednu od sljedećih metoda obračuna troška rada na projektu:

1. Puno radno vrijeme na projektu (M1);
2. Nepuno radno vrijeme na projektu:
 - a. nepuno radno vrijeme s fiksnim postotkom rada na projektu (M2);
 - b. nepuno radno vrijeme s fleksibilnim brojem radnih sati mjesečno (M3 a/b);
 - c. nepuno radno vrijeme na temelju satnice definirane u dokumentu o zaposlenju (engl. Hourly basis) (M4).

Iako svaka od navedenih metoda ima svoje prednosti i nedostatke, u pravilu se koristi metode (M2) nepunog radnog vremena na projektu sa fiksnim postotkom rada na projektu budući da ista omogućuje određenu fleksibilnost obzirom da se odnosi na nepuno radno vrijeme te predstavlja najmanje administrativno opterećenje tijekom provedbe projekta.

Opći odnosno, uredski i administrativni troškovi uključuju operativne i administrativne troškove organizacije projektnog partnera potrebne za provedbu projekta. Uredski i administrativni troškovi automatski se obračunavaju prema fiksnoj stopi od 15 % prihvatljivih troškova plaća. Za uredske i administrativne troškove se ne prilaže popratna dokumentacija za pravdanje navedenih troškova.

Troškovi službenih putovanja obračunavaju se na temelju stvarnih troškova. Svako putovanje mora biti jasno opravdano projektnim aktivnostima i nužno za uspješnu provedbu projekta. Proračun za putovanja i smještaj rezerviran je samo za zaposlenike organizacije partnera.

Pod kategorijom vanjskih usluga, odnosno troškova vanjskih stručnjaka i usluga pravdaju se troškovi vanjskih pružatelja usluga koje je projektni partner angažirao za obavljanje određenih zadataka povezanih s provedbom projekta (npr. izrada studija, provedba istraživanja, prijevod, financijsko upravljanje, itd.). Vanjski pružatelji usluga mogu biti javna ili privatna tijela ili fizička osoba izvan institucije projektnog partnera. Pri sklapanju ugovora s istima potrebno je koristiti postupak javne nabave (iznimka su

studenski ugovori i „in-house providing“). Prilikom procedura javne nabave obveznici Zakona o javnoj nabavi dužni su slijediti navedenu zakonsku osnovu. Za sve nabave bez obzira provode li ih obveznici ili neobveznici Zakona o javnoj nabavi vrijede sljedeće vrste pravne osnove:

- 1) EU regulative javne nabave;
- 2) Nacionalno zakonodavstvo / nacionalna pravila;
- 3) Interna pravila organizacije;
- 4) Programska pravila.

U svim slučajevima bitno je primjenjivati strože pravilo. Najvažnije programsko pravilo propisuje kako je za nabavu vrijednosti iznad 5.000,00 EUR nužno nadležnom tijelu dostaviti dokaz o istraživanju tržišta (minimalno tri ponude).

Vezano uz planiranu dinamiku rashoda i prihoda na projektu, važno je napomenuti kako nije isključena mogućnost izmjene projekta, odnosno njegovog dinamičkog plana u smislu produženja trajanja provedbe projekta što će utjecati i na dinamiku rashoda i prihoda po projektu, a obzirom da je tek u veljači 2019. godine dobivena konačna potvrda o odobrenju projekta za sufinanciranje, dok je kao početak provedbe projekta prilikom prijave bio previđen 01. siječanj 2019. godine.

Također, sukladno Smjernicama Programa, izvještajna razdoblja za prijavu i pravdanje troškova nastalih na provedbi projekta su polugodišnja, nakon čega projektni partneri izrađuju izvješća o napretku koja uključuju financijska izvješća i popratnu dokumentaciju kojom se dokazuje nastanak i opravdanost projektnih troškova. Predmetnu dokumentaciju pregledavaju Vodeći partner te nadležna tijela Programa, pri čemu je u Republici Hrvatskoj za kontrolu i ovjeru nastalih troškova nadležno Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije.

Prema indikativnim rokovima iz Smjernica Programa i Sporazuma o partnerstvu, cjelokupan postupak do isplate sredstava EU sufinanciranja ovjerenih troškova na bankovne račune projektnih partnera traje 10 mjeseci računajući od isteka izvještajnog razdoblja. Međutim, predmetni rok je potrebno uzeti s rezervom obzirom na dosadašnja kašnjenja u aktivnostima nadležnih tijela Programa te iskustva s drugih programa teritorijalne suradnje pri čemu je predmetni postupak trajao približno 12 mjeseci.

Važno je istaknuti kako sukladno Smjernicama Programa Vodeći partner ima pravo zatražiti predujam u iznosu od 10% ukupnog iznosa sufinanciranja iz Europskog fonda za regionalni razvoj (ERDF) pod uvjetom da su sredstva osigurana od strane Programa te da su s istim suglasni svi partneri. Zahtjev je nužno dostaviti Upravljačkom tijelu / Zajedničkom tajništvu Programa od strane Vodećeg partnera putem SIU informacijskog sustava nakon potpisivanja Ugovora o subvenciji. Vodeći partner u predmetnom zahtjevu mora navesti ukupan iznos zatražene avansne uplate po pojedinom projektnom partneru, što u slučaju Primorsko-goranske županije iznosi 17.451,77 EUR. Kopija potpisanog Sporazuma o partnerstvu se dostavlja kao prilog zahtjevu za plaćanje predujma putem SIU sustava.

U slučaju zahtijevanja isplate predujma, ista se mora zatražiti i za Vodećeg partnera i sve projektne partnere. Avansna uplata će biti isplaćena Vodećem partneru u roku od devedeset (90) dana do dana primitka zahtjeva te ista mora biti pokrivena odobrenim izdacima tijekom provedbenog razdoblja projekta u okviru izvješća o napretku. **Predujam se mora zatražiti do kraja prvog izvještajnog razdoblja koje istječe 30. lipnja 2019. godine, pri čemu Sporazum o partnerstvu obavezno mora biti potpisan od strane svih partnera i dostavljen Vodećem partneru.**

2.1.4. Potrebe za zapošljavanjem u svrhu provedbe projekta

Za potrebe troška rada odnosno plaća za rad na Projektu u razdoblju od 30 mjeseci Primorsko-goranskoj županiji je odobren projektni proračun u iznosu od ukupno 100.100,00 EUR, od čega 85.085,00 EUR iznosi bespovratno programsko sufinanciranje iz Europskog fonda za regionalni razvoj. Primjenom okvirnog tečaja od 7,4 kuna za 1,00 EUR, navedeno iznosi 740.740,00 kuna, odnosno 629.629,00 kuna bespovratnih sredstava.

Rad na projektu općenito podrazumijeva provođenje projektnih aktivnosti Primorsko-goranske županije po radnim paketima što obuhvaća poslove kao što su izvršenje zadataka predviđenih radnih paketima tj. projektnim aktivnostima u prijavnom obrascu, tehničko i financijsko upravljanje projektnim aktivnostima, praćenje projektnih aktivnosti, izrada izvješća o napretku projekta, sudjelovanje na sastancima projektnih partnera, komunikacija te pružanje informacija i traženih doprinosa Vodećem partneru te voditeljima pojedinih radnih paketa odnosno aktivnosti, upravljanje projektnim aktivnostima na lokalnoj razini i koordinaciju s Vodećim partnerom, informiranje i širenje rezultata projekta te druge poslove, kao što je opisano u prethodnim poglavljima materijala.

Programskim smjernicama se preporučuje da u provedbi projekta od strane partnera minimalno sudjeluju osobe u funkciji voditelja projekta, financijskog voditelja te voditelja komunikacija pri čemu nema formalnih prepreka da ista osoba obavlja i više funkcija na projektu. Predmetne funkcije se definiraju ispunjavanjem posebnih programskih obrazaca, uz dostavu odluke s popisom osoba imenovanih za rad na projektu od strane organizacije projektnog partnera prilikom izvještavanja nadležnih tijela.

Osoba koja vrši funkciju voditelja projekta obično koordinira provedbu, prati rokove, osigurava interni protok informacija, priprema izvještaje o napretku, komunicira s Vodećim partnerom te nadležnim tijelima za kontrolu. Financijski voditelj se brine o kvalitetnom financijsko-administrativno upravljanje, prati izvršenje proračuna te priprema financijski dio izvješća o napretku zajedno s popratnom dokumentacijom. Voditelj komunikacija se bavi promocijom projekta te komunikacijom s zainteresiranim dionicima projekta.

Međutim, gore navedenim aktivnostima, poslovima i zadacima pokrivena su samo dva radna paketa Projekta koji se odnose na općenito upravljanje projektom te komunikacijske aktivnosti. Pri tome je potrebno dodati da je za provedbu tzv. tehničkih aktivnosti projekta potreban angažman i drugih osoba. Tehničke aktivnosti zapravo čine jezgru i smisao samog Projekta budući da se njihovom provedbom osiguravaju specifični rezultati i isporučevine (engl. deliverables) Projekta koje će verificirati vodeći partner te nadležna tijela. Osobe zadužene za provedbu tehničkih aktivnosti obavljaju zadatke koji između ostalog obuhvaćaju prikupljanje, obradu i analizu podataka za potrebe izrade specifičnih izvještaja i dokumenata koji su opisani u radnim paketima 3 i 4 u prethodnim poglavljima. Također, surađuju s voditeljima predmetnih aktivnosti na razini cijelog Projekta te vanjskih stručnjacima ili vanjskim pružateljima usluga pri čemu prate, usmjeravaju i nadziru njihov rad.

Slijedom navedenog, u narednom poglavlju ovog materijala predlaže se imenovanje službenika Primorsko-goranske županije zaduženih za provedbu aktivnosti na projektu iz reda Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima.

Međutim, obzirom na obujam, kompleksnost i trajanje gore navedenih poslova i zadataka te na činjenicu da su službenici Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima na ovaj način raspoređeni na više projekata sufinanciranih iz EU fondova, nameće se potreba za prijam u službu jedne osobe za vrijeme trajanja Projekta (otvaranje novog privremenog radnog mjesta na određeno).

2.2. PRIJEDLOG ODLUKE O IMENOVANJU SLUŽBENIKA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZADUŽENIH ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI NA PROJEKTU „JOINT_SECAP“

Kako bi se omogućilo provođenje Projekta prema planiranoj dinamici te sukladno Smjernicama Programa, predlaže se imenovanje sljedećih službenika Primorsko-goranske županije za rad na projektu „Joint_SECAP“:

1. prof. dr. sc. Ljudevit Krpan, pročelnik Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima Primorsko-goranske županije;
2. Tamara Martinčić, dipl.oec., viša savjetnica za ekonomske poslove II Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima Primorsko-goranske županije;
3. Luka Dragojević, mag.oec., viši stručni suradnik za vođenje projekata i analitiku Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima Primorsko-goranske županije;
4. mr.sc. Kristina Burina Bonefačić, savjetnica za razvoj II Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima Primorsko-goranske županije;
5. Tanja Zatezalo, dipl.iur., viša stručna suradnica za pravne poslove Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima Primorsko-goranske županije.

Provođenje projektnih aktivnosti Primorsko-goranske županije po radnim paketima obuhvaća poslove kao što su izvršenje zadataka predviđenih radnih paketima tj. projektnim aktivnostima u prijavnom obrascu, tehničko i financijsko upravljanje projektnim aktivnostima, praćenje projektnih aktivnosti, izrada izvješća o napretku projekta, sudjelovanje na sastancima projektnih partnera, komunikacija te pružanje informacija i traženih doprinosa Vodećem partneru te voditeljima pojedinih radnih paketa odnosno aktivnosti, upravljanje projektnim aktivnostima na lokalnoj razini i koordinaciju s Vodećim partnerom, informiranje i širenje rezultata projekta te druge poslove, kao što je opisano u prethodnim poglavljima materijala.

Slijedom navedenog, predlaže se prihvaćanje Odluke o imenovanju službenika Primorsko-goranske županije zaduženih za provedbu aktivnosti na projektu „Joint_SECAP“.

2.3. PRIJEDLOG ODLUKE O IMENOVANJU PREDSTAVNIKA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE U UPRAVLJAČKOM ODBORU PROJEKTA „JOINT_SECAP“

Sukladno Smjernicama za provedbu projekata u okviru Programa, Upravljački odbor je tijelo koje donosi odluke na razini projekta i koje se sastoji od ovlaštenih predstavnika Vodećeg partnera i svih projektnih partnera u svrhu obavljanja sljedećih funkcija:

- Praćenje i vrednovanje sadržaja projekta: kontrola provedbe projekta u skladu s aktivnostima i rezultatima definiranim u odobrenom prijavnom obrascu te provjere kvalitete glavnih rezultata projekata i praćenje napretka u postizanju postavljenih ciljeva.
- Praćenje projektnih financija: praćenje proračuna projekta, realokacije proračuna i izvršenja proračuna projekta.
- Praćenje komunikacijskih aktivnosti projekta: praćenje brendiranja projekta i praćenje napretka u postizanju komunikacijskih ciljeva projekta.
- Pregled uspješnosti upravljanja i kvalitete izvještavanja o napretku prema programskim tijelima.
- Praćenje i upravljanje odstupanjima u odnosu na plan.

Slijedom navedenog predlaže se imenovanje prof. dr. sc. Ljudevit Krpana, pročelnika Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima Primorsko-goranske županije, za predstavnika u Upravljački odbor projekta „Joint_SECAP“, odnosno službenika Luke Dragojevića, za zamjenika predstavnika Primorsko-goranske županije u Upravljačkom odboru projekta „Joint_SECAP“.

2.4. PRIJEDLOG SPORAZUMA O PARTNERSTVU ZA PROVEDBU PROJEKTA „ZAJEDNIČKE STRATEGIJE PRILAGODBE KLIMATSKIM PROMJENAMA U OBALNIM PODRUČJIMA“, JOINT_SECAP, 10047506, U OKVIRU INTERREG V A PROGRAMA PREKOGRANIČNE SURADNJE ITALIJA - HRVATSKA 2014.-2020.

Svrha prijedloga Sporazum o partnerstvu za provedbu projekta „Zajedničke strategije prilagodbe klimatskim promjenama u obalnim područjima“, JOINT_SECAP, 10047506, u okviru Interreg V A Programa prekogranične suradnje Italija - Hrvatska 2014.-2020. (u nastavku teksta: Sporazum) je uređivanje odnosa između Vodećeg partnera – Sveučilišta u Camerinu i svih projektnih partnera vezanih za provedbu projekta i ostvarivanje njegovih ciljeva.

Sporazum je sastavljen od strane Vodećeg partnera na engleskom jeziku, odnosno službenom jeziku Programa, temeljem propisanog predloška čiji je sadržaj u pravilu identičan za sve projekte koji se provode i sufinanciraju u okviru spomenutog programa.

Sukladno prijedlogu predmetnog Sporazuma svaki projektni partner je dužan osigurati provođenje Projekta sukladno sljedećim odredbama i načelima:

- 1) projektne aktivnosti će se razvijati u skladu s pravilima o jednakim mogućnostima, zaštite okoliša, financijskog upravljanja, javne nabave i državne potpore;
- 2) praćenje operativnog i financijskog napretka projekta, evidentiranje i pohranjivanje dokumenata, provođenje mjera informiranja i promidžbe;
- 3) ukoliko će dio aktivnosti projekta biti uz državne potpore u okviru de minimis režima svi potrebni uvjeti su predviđeni Uredbom (EU) br. 1407/2013;
- 4) da se zahtjevi Programa o prihvatljivosti troškova, kako je predviđeno u Brošuri br. 6 strogo poštuju u skladu s čl. 8 Ugovora o subvenciji;
- 5) da su barem osnovne informacije o projektu (ciljevi, partneri, iznos sredstava i njihov izvor, opis aktivnosti) dostupni tijekom faze provedbe projekta i nakon završetka projekta, u skladu s odredbama Brošure br. 8 "Projektna komunikacija", te da JS –

Zajedničko tajništvo / MA – Upravljačko tijelo imaju pravo koristiti i objavljivati te podatke u bilo kojem obliku, uključujući internet;

- 6) da JS - Zajedničko tajništvo / MA - Upravljačko tijelo bude ovlašteno koristiti i razmjenjivati osobne podatke koji su sadržani u odobrenom AF – prijavnom obrascu sa nadležnim Programom nacionalnih i / ili Europskih tijela zaduženih za procjenu projekata, aktivnosti nadzora i revizije (uključujući i protu-prijevarnu politiku);
- 7) uspostaviti fizičku i / ili elektronsku arhivu koja omogućuje pohranjivanje podataka, zapisa i dokumenata koji ostavljaju revizijski trag;
- 8) omogućiti pristup nadležnim tijelima (MA – Upravljačko tijelo / JS – Zajedničko tajništvo, Tijelo nadležno za reviziju, službama Komisije, nacionalnim i EU kontrolnim institucijama) u svoje poslovne prostore za potrebne kontrole i revizije, kako je dalje regulirano čl. 11. ovog Ugovora;
- 9) da su dobivena sva potrebna odobrenja (npr. dozvole za gradnju, izjave o procjeni utjecaja na okoliš).

Nadalje, vezano uz provedbu i financiranje projekta, svaki projektni partner dužan je postupati sukladno sljedećim odredbama i načelima:

- 1) pravodoban početak i provedba dijela projekta za koji je odgovoran u roku i sukladno odobrenom AF – prijavnom obrascu osiguravajući, kvantitativno i kvalitativno, isporuku planiranih projektnih aktivnosti, rezultata i ishoda;
- 2) da u slučaju da se jedan ili više ciljeva i ishoda, kao što je utvrđeno u najnovijoj odobrenoj inačici AF – prijavnog obrasca, nisu uspješno postigli, odgovarajuće korektivne mjere uspostavljaju kako bi se osigurala izvedba projekta, kao i minimizirao učinak na razini programa (npr. prilagodba projekta u promijenjenoj situaciji) prema postupcima navedenima u Brošuri br. 6;
- 3) imenovati koordinatora projekta koji ima ovlaštenje za zastupanje partnera u projektu, a posebno u Upravljačkom odboru koji je tijelo za donošenje odluka projekta kako bi se osiguralo dobro upravljanje projektom;
- 4) odmah obavijestiti LP – Vodećeg partnera o svakom događaju koji bi mogao dovesti do privremenog ili trajnog prekida ili nekog drugog odstupanja dijela odobrenog projekta za koji je PP – projektni partner odgovoran;
- 5) dostaviti LP- vodećem partneru potpune i točne informacije potrebne za izradu i dostavu izvješća napretka i završnih izvješća i, gdje je to moguće, glavne rezultate i isporuke dobivene u skladu s odobrenim AF – prijavnim obrascem;
- 6) da su izdaci prijavljeni LP – Vodećem partneru nastali u svrhu provedbe projektnih aktivnosti kako je utvrđeno u najnovijoj odobrenoj verziji AF – prijavnog obrasca;
- 7) odmah obavijestiti LP – Vodećeg partnera ako su troškovi smanjeni ili ako neki od uvjeta za isplatu prestane biti ispunjen ili nastanu okolnosti koje ovlašćuju MA – Upravljačko tijelo da smanji plaćanje ili da zahtijeva povrat cjelokupnog ili djelomičnog iznosa subvencije;
- 8) primijeniti zaseban računovodstveni sustav za provedbu projekta i osigurati da se prihvatljivi troškovi kao i primljene subvencije mogu jasno identificirati.

Prijevod predmetnog Sporazuma na hrvatski jezik dostupan je u prijedlogu zaključka u okviru ovog materijala.

Obzirom da je za početak korištenja sredstava dodijeljenih od strane Europske unije, a posebice **pravovremenu pripremu zahtjeva za isplatom predujma** u iznosu od

10% ukupnog iznosa sufinanciranja iz Europskog fonda za regionalni razvoj (ERDF) nužno potpisivanje predmetnog Sporazuma, predlaže se prihvaćanje istog.

3. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Sredstva za provedbu ovog Projekta osigurana su u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2019. godinu, u Razdjelu 9. Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima, na poziciji 900209 Projekt „Joint SECAP“ - EU u iznosu 682.000,00 kuna.

4. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom navedenog predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 52. točke 18. i točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18-pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2019. godine donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se informacija o projektu „JOINT_SECAP“.
2. Donosi se Odluka o imenovanju službenika Primorsko-goranske županije zaduženih za provedbu aktivnosti na projektu „JOINT_SECAP“.
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)
3. Donosi se Odluka o imenovanju predstavnika Primorsko-goranske županije u Upravljačkom odboru projekta „JOINT_SECAP“.
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)
4. Prihvaća se Sporazum o partnerstvu za provedbu projekta „Zajedničke strategije prilagodbe klimatskim promjenama u obalnim područjima“, JOINT_SECAP, 10047506, u okviru Interreg V A Programa prekogranične suradnje Italija - Hrvatska 2014.-2020.
(Sporazum na engleskom jeziku i prijevod Sporazuma na hrvatski jezik su sastavni dio ovog Zaključka)

Na temelju članka 52. točke 18. i točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18-pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2019. godine, donio je

ODLUKU

o imenovanju službenika Primorsko-goranske županije zaduženih za provedbu aktivnosti na projektu „Joint_SECAP“

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se službenici Primorsko-goranske županije zaduženi za provedbu aktivnosti na projektu „Joint_SECAP – Joint strategies for Climate Change Adaptation in coastal areas“ (u daljnjem tekstu: Projekt).

Članak 2.

Za provedbu aktivnosti na Projektu imenuju se:

1. prof. dr. sc. Ljudevit Krpan, pročelnik Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima Primorsko-goranske županije;
2. Tamara Martinčić, dipl.oec., viša savjetnica za ekonomske poslove II Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima Primorsko-goranske županije;
3. Luka Dragojević, mag.oec., viši stručni suradnik za vođenje projekata i analitiku Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima Primorsko-goranske županije;
4. mr.sc. Kristina Burina Bonefačić, savjetnica za razvoj II Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima Primorsko-goranske županije;
5. Tanja Zatezalo, dipl.iur., viša stručna suradnica za pravne poslove Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima Primorsko-goranske županije.

Članak 3.

Utvrđuje se da imenovani službenici iz članka 2. ove Odluke provode aktivnosti na projektu „Joint_SECAP“ počevši od 01. siječnja 2019. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:
URBROJ:
Rijeka,

Župan

Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 52. točke 18. i točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18-pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2019. godine, donio je

ODLUKU
o imenovanju predstavnika Primorsko-goranske županije u
Upravljačkom odboru projekta „Joint_SECAP“

Članak 1.

Prof. dr. sc. Ljudevit Krpan, Pročelnik Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima Primorsko-goranske županije, imenuje se za predstavnika Primorsko-goranske županije u Upravljačkom odboru projekta „Joint_SECAP – Joint strategies for Climate Change Adaptation in coastal areas“.

Članak 2.

Luka Dragojević, mag.oec., viši stručni suradnik za vođenje projekata i analitiku Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima Primorsko-goranske županije, imenuje se za zamjenika predstavnika Primorsko-goranske županije u Upravljačkom odboru projekta „Joint SECAP – Joint strategies for Climate Change Adaptation in coastal areas“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:
URBROJ:
Rijeka,

Župan

Zlatko Komadina, dipl.ing.

PARTNERSHIP AGREEMENT

Project ID: **10047506**

Project acronym: JOINT_SECAP

Project title:

**Joint strategies for Climate Change Adaptation in
coastal areas**

Glossary

AA	-	Audit Authority
AF	-	Application Form
AfR	-	Application for Reimbursement
EC	-	European Commission
ERDF	-	European Regional Development Fund
EU	-	European Union
FDR	-	Fondo di Rotazione (Italian Rotation Fund)
FLC	-	First Level Control
JS	-	Joint Secretariat
LP	-	Lead Partner
MA	-	Managing Authority
MC	-	Monitoring Committee
PP	-	Project Partner
SC	-	Subsidy Contract

Index of articles

- Article 1 - Definitions
- Article 2 - Language
- Article 3 - Subject of the Agreement
- Article 4 - Terms of funding
- Article 5 - Advanced payment and financial guarantee
- Article 6 - Duration of the project
- Article 7 - Obligations of the Lead Partner
- Article 8 - Obligations of the Project Partners
- Article 9 - Non-fulfilment of obligations
- Article 10 - Liability
- Article 11 - Financial controls, Audits
- Article 12 - Reporting and Application for Reimbursement
- Article 13 - Withdrawal or recovery of unduly paid-out funds, de-commitment of funds
- Article 14 - Publicity, communication and branding
- Article 15 - Project changes
- Article 16 - Revenues
- Article 17 - Ownership – Use of outputs
- Article 18 - Archiving of project document
- Article 19 - Assignment, legal succession
- Article 20 - Disputes between partners and complaints



Article 21 - Force majeure

Article 22 - Concluding provisions

Article 23 - Entry into force

Article 24 - Binding documents

Partnership Agreement

for the implementation of the project Joint strategies for Climate Change Adaptation in coastal areas, JOINT_SECAP ,10047506 within the

Interreg V A Italy Croatia Cross-border Cooperation Programme 2014-2020

Having regard to:

- the legal framework as in Art. 1 of the Subsidy Contract (hereinafter referred to as SC) signed between the Managing Authority (hereinafter referred to as MA) and the University of Camerino acting as Lead Partner of the project Joint strategies for Climate Change Adaptation in coastal areas, JOINT_SECAP ,10047506 and in particular Article 13(2) of Regulation (EU) No 1299/2013
- Articles 3 (1) and 9 of the SC signed between the MA and the aforementioned LP on 14th March 2019;

the following Agreement shall be made between:

University of Camerino/School of Architecture and Design, piazza (Lead Partner)
Cavour 19/F, Camerino (IT), represented by Pettinari Claudio

and

IRENA - ISTARSKA REGIONALNA ENERGETSKA AGENCIJA D.O.O., (Partner 1)
Rudarska 1, Labin (HR) represented by Poropat Valter

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO, Viale Alcide De Gasperi (Partner 2)
124, Ascoli Piceno (IT) represented by Piunti Pasqualino

Servizio Politica Energetica, Qualità dell'Aria, S.I.N.A. e Risorse (Partner 3)
Estrattive del Territorio- DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE, GOVERNO
DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI - REGIONE ABRUZZO, via

Leonardo Da Vinci 6 "Palazzo Silone", L'Aquila (IT) represented by
Marco Marsilio

COMUNE DI PESCARA, Piazza Italia 1, Pescara (IT) represented by (Partner 4)
Alessandrini Marco

MEĐUNARODNI CENTAR ZA ODRŽIVI RAZVOJ ENERGETIKE, VODA I (Partner 5)
OKOLIŠA - SDEWES CENTRE, Ivana Lučića 5, Zagreb (HR) represented by
Krajačić Goran

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, Adamićeva 10, Rijeka (HR) (Partner 6)
represented by Komadina Zlatko

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, Domovinskog Rata 2, Split (HR) , (Partner 7)
represented by Boban Blazenko

OPĆINA VELA LUKA, Obala 3 br. 19, Vela Luka (HR) represented by (Partner 8)
Gugić Katarina

for the implementation of the Interreg V-A Italy-Croatia CBC project Joint strategies for Climate Change Adaptation in coastal areas, JOINT_SECAP ,10047506, approved by the Monitoring Committee (hereinafter referred to as MC) of the Interreg V-A Italy - Croatia CBC Programme 2014-2020 (hereinafter referred to as the Programme) on date 19th -20th July 2018 in place Venice.

Art. 1

Definitions

1. For the purposes of this Partnership Agreement (hereinafter referred to as "the Agreement") the following definitions apply:

- a. Project Partner (hereinafter referred to as “PP”): any institution financially participating in the project and contributing to its implementation, as identified in the approved Application Form (hereinafter referred to as AF). It corresponds to the term “beneficiary” used in the European Structural and Investment Funds Regulations (hereinafter referred to as ESIF).
- b. Lead Partner (hereinafter referred to as “LP”): the Project Partner who takes the overall responsibility for the submission and the implementation of the entire project according to Article 13 (2) of Regulation (EU) No 1299/2013. It corresponds to the term “lead beneficiary” used in the ESIF Regulations.

Art. 2

Language

1. The working language of this Agreement shall be English. Any official internal document of the project and all communication between the LP and the PPs shall in principle be made available in English, being the official language of the Programme.
2. The present Agreement is concluded in English. In case of translation of the present Agreement into another language, the English version shall be the binding one.

Art. 3

Subject of the Agreement

1. This Agreement lays down the arrangements regulating the relations between the LP and all PPs in order to ensure a sound implementation of the project Joint strategies for Climate Change Adaptation in coastal areas, JOINT_SECAP ,10047506 as in the latest version of the approved AF as well as in compliance with the conditions for support set out in the ESIF Regulations, delegated and implementing acts, the Italy Croatia CBC Programme rules based thereon and the SC signed between the MA and the LP. In case of changes in the SC that affect this Agreement, this document shall be adjusted accordingly.

2. The LP and all PPs commit themselves in jointly implementing the project with the aim to reach the objectives, to produce qualitative outputs and to achieve the results set in the AF.
3. All PPs entitle the LP to represent themselves in the project. They commit themselves to undertake all steps necessary to support the LP in fulfilling its obligations as specified in the SC signed with the MA.
4. The present Agreement serves also explicitly as written power of attorney of the PP to LP and authorises the latter to perform the specific duties and responsibilities as set out below.

Art. 4

Terms of funding

1. The present document, drawn up in the form of a legally binding private agreement, establishes the funding conditions for all the final beneficiaries, partners of the Project Joint strategies for Climate Change Adaptation in coastal areas, JOINT_SECAP ,10047506.
2. In accordance with Art. 132 of CPR, it does provide the obligations by the Italian LP to assign and transfer to the PPs the ERFD funding as well as the FDR when the PPs are Italian and have the status of public bodies or of bodies governed by public law. In case of Croatian LP the FDR is transferred directly by the MA to the concerned Italian PPs, according to the provisions of Factsheet n. 6 “Project Implementation”.
3. The grant, as specified below, is awarded exclusively for the implementation of the project activities as described in the latest version of the AF in accordance with the conditions set out by the MC.
4. The final ERDF contribution awarded by the Programme consists of the 85% of the total eligible costs reported and certified by each PP.

Project partner name and number	Maximum ERDF amount of funding awarded	Approved Partners’ co-financing	Approved total project budget

PP1..... IRENA - ISTARSKA REGIONALNA ENERGETSKA AGENCIJA D.O.O.	152.613,25 EUR	26.931,75 EUR	179.545,00 EUR
PP2.....COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	178.223,75 EUR	31.451,25 EUR	209.675,00 EUR
PP3..... SERVIZIO POLITICA ENERGETICA, QUALITÀ DELL' ARIA, SINA - DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE, GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI - REGIONE ABRUZZO	261.553,50 EUR	46.156,50 EUR	307.710,00 EUR
PP4..... COMUNE DI PESCARA	235.014,38 EUR	41.473,13 EUR	276.487,50 EUR
PP5..... MEĐUNARODNI CENTAR ZA ODRŽIVI RAZVOJ ENERGETIKE, VODA I OKOLIŠA - SDEWES CENTRE	179.838,75EUR	31.736,25 EUR	211.575,00 EUR

PP6..... PRIMORSKO- GORANSKA ŽUPANIJA	174.517,75 EUR	30.797,25 EUR	205.315,00 EUR
PP7..... SPLITSKO- DALMATINSKA ŽUPANIJA	174.262,75 EUR	30.752, 25 EUR	205.015,00 EUR
PP8..... OPĆINA VELA LUKA	153.752,25 EUR	27.132,75 EUR	180.885,00 EUR

5. The LP will be responsible for transferring the due contribution to the PPs as regulated by the present Agreement.
6. Disbursement of the subsidy is subject to the condition that the European Commission and the Italian National Authority make the funds available to the extent described above and that all applicable EU and national rules are observed by the partnership. In case of non-availability of funds the MA cannot be deemed responsible for late or missing payments.
7. All the provisions of the Article 4 of the SC shall apply by analogy.

Art. 5

Advance payment and financial guarantee

1. In compliance with the articles 81 par. 2 and 132 of the CPR and subject to the availability of funds by the Programme, an advanced payment from the ERDF , as well as from the FDR when the LP/PPs is an Italian public body or body governed by public law, for an amount up to 10 per cent of the overall ERDF contribution can be requested to the MA from the LP on behalf of all the interested PPs. Requests for advance payments can be sent to the MA by the LP only after the MA receives the SC accompanied by the present Agreement duly signed.

2. In order to limit the financial risks linked to unrecovered amounts, the LP shall require to its private PPs to provide an adequate financial guarantee to cover their respective share of the advance payment, as regulated in the appropriate sections of Factsheet n. 6. The financial guarantees shall be collected from each private PP by the LP and sent to the MA. No financial guarantee shall be required to any public or governed by public law PPs.
3. The advance payment will be deducted during the implementation period of the Contract as regulated in the appropriate sections of Factsheet n. 6 “Project Implementation”.

Art. 6

Duration of the project

1. According to the AF, the Project has a duration of 30 months and the project activities have to be carried out and finalized within the project implementation period consisting of the following schedule:
 - start date: 01/01/2019
 - end date: 30/06/2021therefore, the project expenditure has to be incurred within this period.
2. The preparatory phase for the elaboration of the project proposal and the time needed for project administrative and financial closure shall be separately considered.
3. Administrative duties of the LP and PPs related to the closure of the project shall take place over a period of three months after the project end date.
4. The project activities should not be started before the submission of the application. The activities and costs incurred by the project are eligible starting from the date indicated as above. On this basis, partners may decide at their own risk to start the implementation of the project even before the MC decision for funding.

5. The extension of the project duration is not admitted except for duly justified and extraordinary cases, following the procedure as laid out in Factsheet n. 6 “Project Implementation”.

Art. 7

Obligations of the Lead Partner

1. The LP represents the partnership and acts as the only direct contact between the project and the MA/JS. The LP shall assume the sole responsibility towards the MA for the implementation, management and coordination of the entire project and fulfil all obligations arising from the SC signed between the MA and the LP. So far as not specified in the SC, the Factsheet n. 6 provisions applies.
2. In particular the LP shall:
 - a) Guarantee that the project implementation complies with the legal framework according to Art. 1 of the SC and with all the relevant legal and other requirements under the law which applies to the LP and to its PPs and their activities and that all necessary documentation (e.g. building permissions, environmental impact assessment statements) have been obtained;
 - b) Provide the PPs with all information and documents needed for a sound and legally correct project implementation including requirements related to communication and publicity;
 - c) Provide data for the Programme electronic management and monitoring system in compliance with the SC and according to the MA and JS instructions
 - d) Lay down the present Agreement to be signed by all PPs and sent it to the MA as attachment to the first progress report or together with the advanced payment request, if applicable;
 - e) Ensure that its expenditure and that of the PPs has been paid for the purpose of implementing the project activities as defined in the approved AF;
 - f) Ensure that the expenditure incurred by all PPs has been verified by the controllers according to the specificities of the national First Level Control;

- g) Meet the reporting requirements and collect documents and information from the PPs in order to submit the progress reports and the AfR;
- h) Maintain a separate accounting system for the project implementation purpose, ensuring the identification of each financial operation within the project;
- i) Transfer the due amounts to the PPs correctly and within 60 days after receiving the reimbursement from the MA on behalf of the entire partnership;
- j) Inform the MA immediately if project costs are reduced in a way that has an impact on the approved AF, or one of the disbursement conditions ceases to be fulfilled, or any circumstances arise which entitle the MA to reduce payment or to demand repayment of the subsidy wholly or in part;
- k) Guarantee the reimbursement to the MA of amounts unduly paid upon receiving a recovery order following the detection of an irregularity on behalf of the affected PPs (the LP is entitled to ask repayment from its PPs as stipulated in Article 27 (2) of Regulation (EU) No 1299/2013);
- l) Ensure to take all the necessary measures in order to avoid that the SC is terminated by the MA and thus to avoid that the partnership is asked to repay the subsidy according to Art. 22 of the SC.
- m) Ensure that all project documentation is kept available for a period of four years following the project closure or otherwise required by the specific legislation (e.g. State Aid). The time period referred to shall be interrupted either in the case of legal proceedings or by a duly justified request from the European Commission;
- n) Undertake together with all PPs, in accordance with Articles 56 and 57 of Regulation (EU) 1303/2013, to provide JS/MA, experts or bodies authorized by the Interreg V A Italy-Croatia Programme carrying out project evaluations and/or studies with any document or information requested. Information might be provided by the LP and PPs also through surveys and/or interviews.

Art. 8

Obligations of the Project Partners

1. Each PP shall comply with the relevant European Union's and national legislation as set out in Art. 1 of the SC.
2. The PPs shall guarantee that the project activities under their responsibility will be implemented according to the rules and procedures as set in the Factsheet n. 6. In particular the PPs shall ensure:
 - a) the project activities will be developed in compliance with rules concerning equal opportunities, environmental protection, financial management, public procurement and State aid;
 - b) the monitoring of the project operational and financial progress, the recording and storing of documents, the implementation of information and publicity measures;
 - c) that in case part of the project activities will be state aid relevant under the de minimis regime all necessary requirements provided for in Regulation (EU) n. 1407/2013 as well as all applicable decision and ruling in the field of State aid as reported in the Art. 1 of the SC, are respected by the PP concerned and also, when necessary, by those bodies benefitting of project activities/outputs, accordingly to the provisions of the Art. 10 of the Subsidy Contract;
 - d) that Programme requirements on eligibility of expenditure, as provided for in the Factsheet n. 6 are strictly respected in line with Art. 8 of the SC;
 - e) that at least basic information about the project (aims, partners, amount of funding and its source, description of activities) is available during project implementation phase and once the project is concluded, according to the provisions of the Factsheet n. 8 "Project Communication", and that the JS/MA are entitled to use and publish this data in whatever form, including internet;
 - f) that the JS/MA shall be authorized also to use and share PPs personal data which are contained in the approved AF with the competent Programme National and/or European bodies in charge

for project evaluation, monitoring and audit activities (including anti-fraud policy);

- g) to set up a physical and/or electronic archive which allows storing data, records and documents composing the audit trail. The PP commits itself to promptly inform the LP on any change of location;
 - h) to give access to the relevant authorities (MA/JS, Audit Authority, Commission Services and national and EU controlling institutions) to its business premises for the necessary controls and audits, as further ruled in Art. 11 of this Agreement;
 - i) that all necessary approvals (e.g. building permissions, environmental impact assessment statements) have been obtained.
3. Each PP shall ensure that its part of activities to be implemented in the approved project is not fully or partly financed by other EU Programmes and that the following project and financial management conditions are fulfilled:
- a) to timely start as well as to implement the part(s) of the project for which it is responsible in due time and in compliance with the approved AF ensuring, in quantitative and qualitative terms, the delivery of its planned project activities, outputs and results;
 - b) that in case one or more output and result targets, as set in the latest approved version of the AF are not successfully reached, adequate corrective measures are put in place to ensure the project performance as well as to minimise the impact at programme level (e.g. adaptation of the project to the changed situation) following the procedures specified in the Factsheet n. 6;
 - c) to appoint a project coordinator with the authority to represent the partner in the project, in particular within the Steering Committee that is the decision-making body of the project so that to ensure a sound project management;
 - d) to immediately notify the LP of any event that could lead to a temporary or permanent discontinuation or any other deviation of the part(s) of the approved project for which the PP is responsible;
 - e) to provide LP with complete and accurate information needed to draw up and submit progress

and final reports and, where possible, the main outputs and deliverables obtained in line with the approved AF.;

- f) that expenditure reported to the LP has been incurred for the purpose of implementing the project activities as set out in the latest approved version of the AF;
 - g) to immediately inform the LP if costs are reduced or any of the disbursement conditions ceases to be fulfilled, or circumstances arise which entitle the MA to reduce payment or to demand repayment of the subsidy wholly or in part;
 - h) to install a separate accounting system for the settlement of the project and safeguard that the eligible costs as well as the received subsidies can be clearly identified.
4. In the circumstance that any of the PPs is in the situation of undertaking in difficulty, within the meaning of point 24 (in conjunction with point 20) of the “Guidelines on State aid for rescuing and restructuring non-financial undertakings in difficulty” (Communication from the Commission No. 2014/C 249/01 of 31.07.2014), the concerned PP is to immediately inform the LP that shall in turn immediately inform the MA/JS.

Art. 9

Non-fulfilment of obligations

1. Each PP is directly and exclusively responsible towards the LP and the other PPs for the due implementation of its part(s) to the project as described in the approved AF as well as for the proper fulfilment of its obligations as set out in this Agreement. Should a PP not fulfil its obligations under this Agreement in due time, the LP shall admonish the PP to fulfil such obligations within reasonable deadlines set by the LP. The LP shall make any effort in resolving the difficulties, including seeking the assistance of the MA/JS. Should the non-fulfilment continue, the LP may decide to exclude the PP concerned from the project prior approval of the other PPs. The MA and JS shall be immediately informed of such an intended decision.
2. The excluded PP is obliged to refund to the LP any Programme funds received for which it

cannot prove that, on the day of exclusion, ERDF received for the project was used for activities carried out, and deliverables/outputs obtained, for the benefit of the project and that such activities and deliverables/outputs can be used for the further implementation of the project. The excluded PP is liable to compensate any damage to the LP and the remaining PPs due to its exclusion.

3. The LP and all PPs herewith oblige themselves to compensate each other for those damages that may result from intentional or gross negligence, non-performance or mal-performance of any of their obligations under the present Agreement.
4. In case of non-fulfilment of PP obligations having financial consequences for the funding of the project as a whole, the LP may demand compensation from the responsible PP to cover the sum involved.

Art. 10

Liability

1. According to Art. 9 of the SC, the LP bears the overall financial and legal responsibility for the project and for the PPs towards the MA and third parties.
2. Within the partnership, each party to this Agreement shall be liable to the other parties and shall indemnify and hold harmless such other party for and against any liabilities, damages and costs resulting from the non-compliance of its duties and obligations as set forth in this Agreement or of other legal norms. Eventual repayment of undue funds by the PPs to the LP, for which the LP is liable towards the MA is ruled in Art. 13 of the present Agreement.
3. The LP shall assume sole liability towards third parties, including liability for damage or injury of any kind sustained by them while the project is being carried out as stipulated in Art. 9 of the SC. The LP is entitled to subrogate against the PP that caused the damage. The PP causing damage shall be liable to the LP therefore.

4. The parties to this Agreement accept that the MA cannot be under any circumstances or for any reason whatsoever held liable for damage or injury sustained by the staff or property of the LP or any PP while the project is being carried out. No claims can be accepted by the MA for compensation or increases in payment in connection with such damage or injury.
5. No party shall be held liable for not complying with obligations ensuing from this Agreement in case of force majeure as described in Art. 21 of this Agreement.

Art. 11

Financial controls, audits

1. The European Commission, the European Anti-Fraud Office (OLAF), the European Court of Auditors (ECA) and, within their responsibility, the auditing bodies of the participating EU Member States or other national public auditing bodies as well as the Programme AA, the MA and the JS are entitled to audit the proper use of funds by the LP or by its PPs or to arrange for such an audit to be carried out by authorised persons. The LP and PPs will be notified in due time about any audit to be carried out on their expenditure. The procedures for these controls are described in the Factsheet n. 6.
2. The LP and all the PPs will keep all documents and data required for controls and audits safely and orderly, will produce all documents required for the above controls and audit, provide necessary information and give access to their premises, to their accounting books, to supporting documents and to all other documentation related to the project, in order to ensure that any audit, notified by a duly authorised institution can be carried out.
3. Each PP shall promptly inform the LP about any audits that have been carried out by the bodies mentioned in the par. 1 of this Article. If, as a result of the controls and audits, any expenditure is considered non eligible according to the regulatory framework as in Art. 1 of the SC, the procedure described in Art. 8 and 9 of this Agreement shall apply.

Art. 12

Reporting and Application for Reimbursement

1. Each PP may request payments of the contribution from the ERDF as well as the FDR if due accordingly to Art. 4 of the present Agreement (only to the Italian PPs that have the status of public bodies or bodies governed by public law) by providing proof of progress of its respective part(s) of the project towards the achievement of the outputs and results as set in the approved AF, in compliance with the principle of sound financial management (as determined by the principles of economy, efficiency and effectiveness). The following spending targets, reporting periods and deadlines shall be respected according to the AF and to the Art 12 of the SC:

Reporting period	Timeframe	Deadline for submission of the Progress Reports/Final Report	Spending forecast (eligible costs to be reported in the given reporting period)
1	[01.01.19-30.06.19]	[30/09/2019]	[384.047,00€]
2	[01.07.19-31.12.19]	[31/03/2020]	[490.366,00€]
3	[01.01.20-30.06.20]	[30/09/2020]	[454.486,00€]
4	[01.07.20-31.12.20]	[30/03/2021]	[378.285,00€]
5	[01.01.21-30.06.21]	[30/09/2021]	[387.673,50€]

1. With the exception of the advance payment, the PP has to present to the LP the six-monthly progress reports within three months from the end of each reporting period, so as to allow the LP to respect the timing as set out at Article 12 (2) of the SC. The progress reports will consist of an activity report and a financial report. The financial part of the report shall comprise the amount indicated in all FLC certificates related to the project expenditure that has been paid within the relevant reporting period.
2. Each progress report submitted by the LP via the SIU to the MA, must be accompanied by certificates confirming the eligibility of expenditure included in the report by the LP and the PPs. Certificates of Validated Expenditure (CoVE) must be issued by national controllers as referred to in Article 23 (4) of Regulation 1299/2013 according to the system set up by each Member State and in compliance with the requirements set by the legal framework listed in Art.1 of the SC. Certificates of Validated Expenditure shall be accompanied by the compulsory elements presented in the Factsheet n. 6 (i.e., the control report and checklist). The LP will pre-check the FLC checks received from the PPs, with regard to plausibility and correct issuing.
3. In order to meet the deadlines mentioned in par. 1 of this Article, each PP commits itself to deliver to the LP the necessary information and documents 20 working days before those deadline for submitting the concerned progress report.
4. Requests for postponement of the reporting deadline may submit to the LP by the PPs only in exceptional and duly justified cases. They shall be asked by the PPs to the LP at the latest 15 days prior to the due deadline, in order to let the LP to be able to collect all the received requests in time to comply with its obligations as foreseen in Art. 12 of the SC.
5. In line with Art. 9 and 12 of the SC, the LP shall confirm that the expenditure reported by each PP has been incurred by the PP for the purpose of implementing the project, that it corresponds to the activities laid down in the approved AF and that it has been verified by its national controller.

6. If the LP casts doubts on the project relevance of any expenditure items claimed by a PP, shall clarify the issue with the concerned PP with the aim of finding an agreement on the expenditure to be claimed and the corresponding activities to be reported as project-relevant. In the case that such agreement cannot be found, the procedure as stated in the Factsheet n. 6 will be followed.
7. Payments not requested in time and for their full amount or non in compliance with the payment schedule as indicated in the table at par. 1 or this Article, may not be reimbursed. In case of de-commitment of funds Art. 13 of this Agreement applies in compliance with Art. 16 of the SC.
8. In order to proceed with the analysis of progress and final reports, each PP must provide additional information if the LP or the MA/JS deem that necessary. Additional information requested by the MA/JS are to be collected and sent by the LP within the demanded time frame.
9. Following the approval of the progress report by the MA/JS and the ERDF funds have been transferred to the LP account, the LP shall forward the respective ERDF share to each PP without any delay (see art. 7 par. 2 lett. i) and in full to their bank accounts. Bank accounts shall be whenever possible specific for the project and shall provide for registration in Euro (EUR; €) of total expenses (expenditure) and of the return (income) related to the project. Changes of the account number shall be duly notified to the LP.
10. The LP shall provide all PPs with copies of any report and documentation submitted to the MA/JS and keep the PPs informed about all relevant communication with MA or JS. The MA will pay directly the FDR contribution, where due, to the Italian LPs or PPs, according to Art. 4 of the present Agreement.
11. Details on the contents of the reports on the verification of expenditure, on the reimbursement

of funds and on the related procedural rules are laid out in the Factsheet n. 6, the contents of which each PP accepts.

Art. 13

Withdrawal or recovery of unduly paid-out funds, decommitment of funds

1. The MA shall in accordance with the provisions of the Article 13 of the SC and the Factsheet n. 6, demand the repayment of subsidy already transferred to the LP and every PP is obliged to transfer its portion of undue paid out amount to the LP in compliance with Article 27(2) of Regulation (EU) No 1299/2013. The LP shall, without delay, forward the letter by which the MA has asserted the repayment claim and notify every PP of the amount repayable. Alternatively and when possible, the repayment amount will be offset against the next payment of the MA to the LP or, where applicable, remaining payments can be suspended. The LP shall be entitled to set an internal deadline to the concerned PPs in order to meet the MA requests.
2. In case the PP does not repay the LP the irregular amounts by the deadline specified in the recovery letter, the LP informs the MA without delay. Further provisions of the SC shall apply by analogy.
3. Bank charges incurred by the repayment of amounts due to the MA via the LP shall be borne entirely by the concerned PPs. The amount repayable shall be subject to interest.
4. If de-commitment of funds apply in compliance with Art. 12 par. 8) of this Agreement, Article 16 of the SC and provisions of the Factsheet n. 6, the PPs herewith agree that the deduction shall be imputed to those PPs that have contributed to the de-commitment of funds unless a different decision is taken by the MC.

Art. 14

Publicity, communication and branding

1. The LP and the PPs shall ensure adequate promotion of the project both towards potential beneficiaries of the project results and towards the general public.
2. Each PP shall ensure that any notice or publication made by the project, including presentations at conferences or seminars, shall point out that the project was implemented through financial assistance of the Italy Croatia CBC Programme. All information, communication and branding measures of the project shall be carried out in accordance with the EU rules and regulations, the latest version of the approved AF and the Factsheet n. 8 "Project Communication".
3. All PPs also takes the full responsibility for the content of any notice, publication and marketing product provided to the MA which has been developed by the PPs or third parties on behalf of the PPs. The PPs are liable in case a third party claims compensation for damages (e.g. because of an infringement of intellectual property rights). The PPs will indemnify the LP in case the LP suffers any damage because of the content of the publicity and information material.
4. The LP and each PP authorise the MA and the other Programme authorities to use the outputs of the project in order to guarantee a wide spreading of the project deliverables and outputs and to make them available to the public, and to publish, in any and by any means, the following information:
 - a. the name of the LP and its PP(s);
 - b. the purpose of the subsidy;
 - c. the total Project budget (ERDF contribution + National co-financing + other public and private funding + PPs own resources);
 - d. the geographical location of the project;
 - e. summary description of activities carried out included in the Progress Reports and the Final Report.

The PPs are obliged to inform the LP on possible sensitive/confidential (e.g. business or personnel related) issues that cannot be published in the Programme newsletters and website.

5. Any communication campaign, media appearance or other publicity of the project shall be communicated to the MA/JS for potential website updates or showcases.

Art.15

Project changes

1. Minor changes in budget allocations per budget lines, work packages and partners are allowed as long as the maximum amount of the ERDF contribution funding awarded is not exceeded, if they follow the conditions and procedures as set out in the Factsheet n. 6.
2. With regard specifically to budget changes exceeding the flexibility provisions of par. 1, as well as changes in activities/deliverables/outputs, duration and project partnership changes that are resulting in major changes in the project, they shall be allowed with prior approval from the LP and MC if they comply with the rules stated in the Factsheet n. 6. To this purpose, each PP shall timely inform the LP on any request of project changes in respect to its original commitment. In case of changes in the partnership, this Agreement shall be amended accordingly and signed by the LP and the PPs, including the new PP if applicable.
3. Amendments and supplements to this Agreement as a consequence of the project changes shall be managed accordingly to the provisions of the Art. 15 of the SC that shall apply by analogy.

Art. 16

Revenues

1. Earnings generated during the project implementation through the sales of products and merchandise, participation fees or any other provisions of services against payment must be deducted from the amount of costs incurred by the project in line with Art 61 of Regulation (EU) N. 1303/2013 and stipulations in the Factsheet n. 6.

2. The LP and each PP are responsible for keeping account and documenting all revenues generated, following project activities, for control purposes.

Art. 17

Ownership – Use of outputs

1. Ownership, title and industrial and intellectual property rights in the results of the project and the reports and other documents relating to it shall, depending on the applicable national law, belong to the LP and/or its PPs.
2. Where several members of the partnership (LP and/or PPs) have jointly carried out work generating outputs and where their respective share of the work cannot be ascertained, they shall have joint ownership on it/them.
3. The ownership of outputs having the character of investments in infrastructure or productive investments realised within the project must remain with the concerned LP and/or PPs according to the timeframe as well as under the conditions set in Article 71 of Regulation (EU) No 1303/2013. Should any of the conditions set by the mentioned Regulation not be met at a certain point of time, the MA/JS must be immediately informed by the concerned LP or PP. The MA will recover the unduly paid ERDF contribution in proportion to the period for which the requirements have not been fulfilled.
4. Each PP shall respect all applicable rules and the basic principles related to competition law as well as the principles of equal treatment and transparency within the meaning of the funding regulations and it ensures that no undue advantage (i.e. the granting of any advantage that would undermine the basic principles and political objectives of the funding regime) is given to anybody. Outputs and results, especially studies and analyses, produced during project implementation are made available to the general public free of charge and can be used by all interested persons and organizations in the same way and under the same conditions as by the

LP or its PPs.

5. The MA reserves the right to use the outputs and results for information and communication actions in respect of the programme. In case there are pre-existing intellectual and industrial property rights which are made available to the project, these are fully respected.
6. Any income generated by the intellectual property rights must be managed in compliance with the applicable EU, national and programme rules on revenues and State aid.

Art. 18

Archiving of project documents

1. The LP/PPs are at all times obliged to retain for audit purposes all official files, documents and data about the project on customary data storage media (in the form of photocopies, microfiches and electronic versions) in a safe and orderly manner for four years after the closure of the project.
2. The LP/PPs are obliged to store the invoices and to keep them clearly traceable in the bookkeeping for the FLC and audit purposes and maintain records of invoices and bodies holding documentation in the audit trail in accordance with Article 140 of CPR Regulation.
3. Where projects are operating under the State Aid scheme, LP/PPs must maintain detailed records with the information and supporting documentation necessary to establish that all the conditions laid down in the Regulation are fulfilled: in this case the documents shall be retained for ten years after the last aid is granted under the scheme.

Art. 19

Assignment, legal succession

1. LP and PPs in exceptional cases and in well-founded circumstances are allowed to assign their duties and rights under this Agreement only after prior written consent of the MA/JS or MC, if

applicable in compliance with the procedure specified in the Factsheet n. 6.

2. Where according to national laws the legal personality does not change and where all assets of a PP are taken over so that a deterioration of the financial capacity of the acquiring institution is not to be expected (i.e. in cases of universal succession) prior consent by the programme bodies is not necessary. However, the concerned PP shall submit in due time to the MA/JS via the LP related information together with all documents that are necessary to analyse the legal case. If the MA/JS comes to the conclusion the conditions as stated above are not fulfilled (e.g. in cases of a singular succession), the LP will be informed that a partner change procedure as stated in Art. 15 (2) of this Agreement has to be initiated.
3. In case of assignment or any form of legal succession of any PP, the PP concerned is obliged to assign all rights and obligations and all project related documents to each and any assignee or legal successor. Related reports to the MA/JS have to be forwarded by the LP, and the present document shall be amended in compliance with the Article 15 (3) of this Agreement.

Art. 20

Disputes between partners and complaints

1. Any complaints against acts, omission and/or decision of the MA/JS and/or MC decisions during the project implementation phase shall be formally submitted by the LP on behalf of the partnership to the MA for the examination; the complaint shall be submitted via certified e-mail or e-mail accompanied by a cover letter.
2. The LP, as well as the interested partner, can file a formal complaint against act, omissions and/or decisions of control and audit bodies (controllers, auditors, etc.) related to the national control system following the procedures set in place at national and EU level. In case of dispute between the LP and its PPs or among PPs, presumption of good faith from all parties will be privileged.

3. Should a dispute arise between the LP and its PPs or among PPs, the affected parties will endeavour to find a solution on an amicable way. In case of matters that are not ruled by this Agreement, the parties agree to find a mutual consent and a joint solution.
4. Disputes will be referred to the Steering Committee in order to reach a settlement. The LP will inform the other PPs and may, on its own initiative or upon request of a PP, ask advices to the MA/JS.
5. Should a compromise through mediation not be possible, at any time the parties may submit the dispute to the courts and herewith agree that Court of Macerata shall be the venue for all legal disputes arising from this Agreement.
6. Further details about the complaint procedures must be checked in Factsheet n. 6 “Project Implementation”.

Art. 21

Force majeure

1. As regard the meaning of the term “force majeure” the present Agreement refers to the Art. 23 of the SC.
2. If the LP or PPs are subject to force majeure liable to affect the fulfilment of its/their obligations under this Agreement, the LP shall notify the MA via the JS without delay, stating the nature, likely duration and foreseeable effects.
3. Neither the LP nor the PPs shall be considered to be in breach of their obligations to execute the project if it has been prevented from complying by force majeure. Where LP or PPs cannot fulfil their obligations to execute the project due to force majeure, grant for accepted eligible expenditure occurred may be made only for those activities which have actually been executed up to the date of the event identified as force majeure. All necessary measures shall be taken to

limit damage to the minimum.

Art. 22

Concluding provisions

1. All laws, regulations and Programme official documents mentioned in this Agreement are applicable in their currently valid version. The LP and all PPs ensure that in case of modification of provisions as listed in Art. 1 “Legal framework” of the SC, updated rights and obligations derived thereof shall apply.
2. If any provision in this Agreement should be wholly or partly ineffective, the parties to this Agreement undertake to replace the ineffective provision by an effective provision which comes as close as possible to the purpose of the ineffective provision. This procedure is conducted in written form by the parties concerned. In case of differences that are not ruled by this Agreement the parties concerned will agree on aiming to find a mutual consent on the issue.
3. Amendments and supplements to this Agreement must be in written form and have to be indicated as such. Consequently, any changes of this Agreement shall only be effective if they have been agreed on in writing and have been designated as amendment of or supplement to the Agreement.
4. Any costs, fees or taxes not eligible or any other duties arising from the conclusion or the implementation of this Agreement shall be borne by the LP and PPs.
5. This Agreement is governed by and construed in accordance with the legal framework of the SC and, where applicable, to the Italian Civil Code.
6. To the effect of this Agreement, the PPs shall irrevocably choose domicile at their addresses stated in the partner section of the AF where any official notifications can be lawfully served.

Any change of domicile shall be forwarded by the concerned PP to the LP within 15 days following the change.

Art. 23

Entry into force

1. The present Agreement shall enter into force as from the date of the last signature. It shall remain in force until the LP has discharged in full its obligations towards the MA as provided for in Art. 26 of the SC signed between the MA and the LP.
2. The present Agreement must be signed by the LP and all PPs and evidence of the occurred signature has to be provided following the procedures described in the Factsheet n. 6 and in the SC.
3. The MA reserves the right to check the present Agreement in order to verify that it has been signed and that it is in conformity with the minimum requirements as provided for the SC and as set by the template of Partnership Agreement made available by the Programme.
4. This Agreement is made in No. 9 copies; no original copies has to be delivered to the MA.

Art. 24

Binding documents

The SC including any revision(s) is binding and it is the reference document of the present Agreement:

- I. The SC as signed between the MA and the LP on 14th March 2019.

The provisions included in the operational documents of the Programme related to the concerned Call for proposal officially adopted by the MC do constitute binding rules to be respected.

Drawn up at [date XXX]

Name of the LP : University of Camerino

Name and function of the signatory

Claudio Pettinari _____

Rector University of Camerino _____

Signature and Stamp

Place, date: [XXX]

Name of the Partner 1 : IRENA - ISTARSKA REGIONALNA ENERGETSKA AGENCIJA D.O.O.

Name and function of the signatory

Signature and Stamp

Place, date: [XXX]

Name of the LP : University of Camerino

Name and function of the signatory

Claudio Pettinari _____

Rector University of Camerino _____

Signature and Stamp

Place, date: [XXX]

Name of the Partner 2 : COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

Name and function of the signatory

Signature and Stamp

Place, date: [XXX]

Name of the LP : University of Camerino

Name and function of the signatory

Claudio Pettinari _____

Rector University of Camerino _____

Signature and Stamp

Place, date: [XXX]

Name of the Partner 3 : Servizio Politca Energetica, Qualita dell'Aria, S.I.N.A. e Risorse Estrattive del Territorio - DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE, GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI - REGIONE ABRUZZO

Name and function of the signatory

Signature and Stamp

Place, date: [XXX]

Name of the LP : University of Camerino

Name and function of the signatory

Claudio Pettinari _____

Rector University of Camerino _____

Signature and Stamp

Place, date: [XXX]

Name of the Partner 4 : COMUNE DI PESCARA

Name and function of the signatory

Signature and Stamp

Place, date: [XXX]

Name of the LP : University of Camerino

Name and function of the signatory

Claudio Pettinari _____

Rector University of Camerino (UNICAM)

Signature and Stamp

Place, date: [XXX]

**Name of the Partner 5 : MEĐUNARODNI CENTAR ZA ODRŽIVI RAZVOJ
ENERGETIKE, VODA I OKOLIŠA - SDEWES CENTRE**

Name and function of the signatory

Signature and Stamp

Place, date: [XXX]

Name of the LP : University of Camerino

Name and function of the signatory

Claudio Pettinari _____

Rector University of Camerino _____

Signature and Stamp

Place, date: [XXX]

Name of the Partner 6 : PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Name and function of the signatory

Signature and Stamp

Place, date: [XXX]

Name of the LP : University of Camerino

Name and function of the signatory

Claudio Pettinari _____

Rector University of Camerino _____

Signature and Stamp

Place, date: [XXX]

Name of the Partner 7 : SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

Name and function of the signatory

Signature and Stamp

Place, date: [XXX]

Name of the LP : University of Camerino

Name and function of the signatory

Claudio Pettinari _____

Rector University of Camerino (UNICAM)

Signature and Stamp

Place, date: [XXX]

Name of the Partner 8 : OPĆINA VELA LUKA

Name and function of the signatory

Signature and Stamp

Place, date: [XXX]

PARTNERSKI SPORAZUM

Broj projekta: **10047506**

Akronim projekta: JOINT_SECAP

Naziv projekta:

**Zajedničke strategije prilagodbe klimatskim
promjenama u obalnim područjima**

Pojmovnik

AA	-	Revizorsko tijelo
AF	-	Obrazac za prijavu
AfR	-	Zahtjev za naknadu
EC	-	Europska komisija
ERDF	-	Europski fond za regionalni razvoj
EU	-	Europska unija
FDR	-	Fondo di Rotazione (Talijanski Rotacijski Fond)
FLC	-	Kontrola prve razine
JS	-	Zajedničko tajništvo
LP	-	Vodeći partner
MA	-	Upravljačko tijelo
MC	-	Odbor za praćenje
PA	-	Sporazum o partnerstvu
PP	-	Projektни partner
SC	-	Ugovor o subvenciji

Indeks članaka

- Članak 1 - Definicije
- Članak 2 - Jezik
- Članak 3 - Predmet Sporazuma
- Članak 4 - Uvjeti financiranja
- Članak 5 - Predujam i financijsko jamstvo
- Članak 6 - Trajanje projekta
- Članak 7 - Obveze Vodećeg partnera
- Članak 8 - Obveze Projektnih partnera
- Članak 9 - Neispunjavanje obveza
- Članak 10 - Odgovornost
- Članak 11 - Financijske kontrole, revizije
- Članak 12 - Izvješćivanje i Zahtjev za naknadu
- Članak 13 - Povlačenje ili povrat neopravdano uplaćenih sredstava, opoziv sredstava
- Članak 14 - Oglašavanje, komunikacija i označivanje robnom markom (brendiranje)
- Članak 15 - Promjene projekta
- Članak 16 - Prihodi
- Članak 17 - Vlasništvo - korištenje ishoda
- Članak 18 - Arhiviranje projektne dokumentacije
- Članak 19 - Prijenos, pravna slijednost
- Članak 20 - Sporovi između partnera i prigovori

Članak 21. - Viša sila

Članak 22. - Završne odredbe

Članak 23. - Stupanje na snagu

Članak 24. - Obvezujući dokumenti

Sporazum o partnerstvu

za provedbu projekta Zajedničke strategije prilagodbe klimatskim promjenama u obalnim područjima, JOINT_SECAP, 10047506
u okviru

Interreg V A Programa prekogranične suradnje Italija Hrvatska 2014-2020

S obzirom na:

- pravni okvir kao u čl. 1 Ugovora o subvenciji (u daljnjem tekstu: SC) potpisanom između Upravljačkog tijela (u daljnjem tekstu: MA) i Sveučilišta u Camerinu koje djeluje kao Vodeći partner projekta Zajedničke strategije prilagodbe klimatskim promjenama u obalnim područjima, JOINT_SECAP, 10047506, a posebno Članak 13. stavak 2. Uredbe (EU) br. 1299/2013
- članke 3. stavak 1. i 9. SC potpisanog između MA i navedenog LP 14. ožujka 2019.,
sljedeći Sporazum će se sklopiti između:

Sveučilište u Camerinu / Fakultet za arhitekturu i dizajn, piazza (Vodeći partner)
Cavour 19/F, Camerino (IT) zastupan po Pettinari Claudio

i

IRENA – ISTARSKA ENERGETSKA AGENCIJA D.O.O., (partner 1)
Rudarska 1, Labin (HR) zastupana po Poropat Valter

OPĆINA SAN BENEDETTO DEL TRONTO, Viale Alcide De Gasperi (partner 2)
124, Ascoli Piceno (IT) zastupana po Piunti Pasqualino

Služba za energetska politiku, kvalitetu zraka, S.I.N.A. i prirodne resurse - ODJEL ZA JAVNE RADOVE, UPRAVLJANJE PROSTOROM I OKOLIŠNE POLITIKE - REGIJA ABRUZZO, via Leonardo Da Vinci 6 "Palazzo Silone", L'Aquila (IT) zastupana po Marco Marsilio (partner 3)

OPĆINA PESCARA, Piazza Italia 1, Pescara (IT) zastupana po Alessandrini Marco (partner 4)

MEĐUNARODNI CENTAR ZA ODRŽIVI RAZVOJ ENERGETIKE, VODA I OKOLIŠA – SDEWES CENTRE, Ivana Lučića 5, Zagreb (HR) zastupana po Krajačić Goran (partner 5)

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, Adamićeva 10, Rijeka (HR) zastupana po Komadina Zlatko (partner 6)

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, Domovinskog Rata 2, Split (HR) , zastupana po Boban Blazenko (partner 7)

OPĆINA VELA LUKA, Obala 3 br. 19, Vela Luka (HR) zastupana po Gugić Katarina (partner 8)

za provedbu Interreg V A Italija - Hrvatska CBC projekta Zajedničke strategije prilagodbe klimatskim promjenama u obalnim područjima, JOINT_SECAP, 10047506, odobren od strane Odbora za praćenje (u daljnjem tekstu: MC) Interreg VA Italija - Hrvatska Programa CBC 2014 - 2020. (u daljnjem tekstu: Program) od 19.-20. srpnja 2018., u mjestu Venecija.

Članak 1.

Definicije

1. U svrhu ovog Sporazuma o partnerstvu (u daljnjem tekstu "Sporazum") primjenjuju se sljedeće definicije:
 - a) Projektni partner (u daljnjem tekstu: „PP“): svaka institucija koja financijski sudjeluje u projektu i pridonosi njegovoj provedbi, kako je utvrđeno u odobrenom Obrascu za prijavu (u daljnjem tekstu: AF). Odgovara pojmu "korisnik" koji se koristi u Europskoj uredbi o strukturnim i investicijskim fondovima (u daljnjem tekstu: ESIF).
 - b) Vodeći partner (u daljnjem tekstu: „LP“): Projektni partner koji preuzima sveukupnu odgovornost za podnošenje i provedbu cjelokupnog projekta u skladu s člankom 13. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 1299/2013. Odgovara izrazu "glavni korisnik" koji se koristi u ESIF propisima.

Članak 2.

Jezik

1. Radni jezik ovog Sporazuma bit će engleski. Svaki službeni interni dokument projekta i sva komunikacija između LP-a i PP-a načelno će biti dostupni na engleskom jeziku, kao službenom jeziku Programa.
2. Ovaj Sporazum zaključuje se na engleskom jeziku. U slučaju prevođenja ovog Sporazuma na drugi jezik, engleska verzija će biti obvezujuća.

Članak 3.

Predmet Sporazuma

1. Ovim se Sporazumom propisuju mehanizmi kojima se uređuju odnosi LP-a i svih PP-a kako bi se osiguralo pravilno provođenje projekta Zajedničke strategije prilagodbe klimatskim promjenama u obalnim područjima, JOINT_SECAP, 10047506, kao u najnovijoj verziji odobrenog AF kao i u skladu s uvjetima za podršku predviđenim u ESIF propisima, delegiranim i

provedbenim aktima, pravilima Programa Italije i Hrvatske CBC na njemu utemeljenim te SC koji je potpisan između MA i LP. U slučaju promjena u SC koji utječu na ovaj Sporazum, taj će se dokument ispraviti u skladu s tim.

2. LP i svi PP obvezuju se zajedničkom provedbom projekta usmjerenom postizanju ciljeva, kako bi se dovelo do kvalitativnih ishoda i postizanja rezultata postavljenih u AF.
3. Svi PP-i ovlašćuju LP da ih zastupa u projektu. Obvezuju se poduzimati sve potrebne korake kako bi podržao LP u ispunjavanju svojih obveza, kako je određeno u potpisanom SC s MA.
4. Ovaj Sporazum također služi i eksplicitno kao pisana punomoć od PP-a za LP-a i ovlašćuje ga da izvrši specifične dužnosti i odgovornosti kako je dolje navedeno.

Članak 4.

Uvjeti financiranja

1. Ovaj dokument, sastavljen u obliku pravno obvezujućeg privatnog ugovora, utvrđuje uvjete financiranja za sve krajnje korisnike, partnere Projekta Zajedničke strategije prilagodbe klimatskim promjenama u obalnim područjima, JOINT_SECAP, 10047506.
2. U skladu s čl. 132 CPR-a obvezuje talijanskog LP-a da dodijeli i prenese PP-ima na sredstva ERFD-a, kao i FDR kada su PP talijanski i imaju status javnih tijela ili tijela javnog prava. U slučaju hrvatskog LP-a, FDR se izravno prenosi od MA na dotične Talijanske PP, prema odredbama Brošure br. 6 "Provedba projekta".
3. Potpora, kao što je navedeno niže, dodjeljuje se isključivo za provedbu projektnih aktivnosti kako je opisano u najnovijoj verziji AF u skladu s uvjetima koje je postavio MC.
4. Konačni doprinos ERDF-a koji dodjeljuje Program sastoji se od 85% ukupnih prihvatljivih troškova prijavljenih i ovjerenih od strane svakog PP.

Naziv partnera i broj projekta	Najveći iznos dodijeljenog sredstva ERDF-a	Odobreno Partnersko sufinanciranje	Odobreni ukupni proračun projekta
PP 1...IRENA – ISTARSKA ENERGETSKA AGENCIJA D.O.O.	152.613,25 EUR	26.931,75 EUR	179.545,00 EUR
PP2...OPĆINA SAN BENEDETTO DEL TRONTO	178.223,75 EUR	31.451,25 EUR	209.675,00 EUR
PP3...Služba za energetska politiku, kvalitetu zraka, S.I.N.A. i prirodne resurse - ODJEL ZA JAVNE RADOVE, UPRAVLJANJE PROSTOROM I OKOLIŠNE POLITIKE - REGIJA ABRUZZO	261.553,50 EUR	46.156,50 EUR	307.710,00 EUR
PP4...OPĆINA PESCARA	235.014,38 EUR	41.473,13 EUR	276.487,50 EUR
PP5...MEĐUNARODNI CENTAR ZA ODRŽIVI RAZVOJ ENERGETIKE, VODA I OKOLIŠA – SDEWES CENTRE	179.838,75EUR	31.736,25 EUR	211.575,00 EUR

PP6...PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	174.517,75 EUR	30.797,25 EUR	205.315,00 EUR
PP7...SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA	174.262,75 EUR	30.752, 25 EUR	205.015,00 EUR
PP8...OPĆINA VELA LUKA	153.752,25 EUR	27.132,75 EUR	180.885,00 EUR

5. LP će biti odgovoran za prijenos doprinosa u PP, kako je regulirano ovim Sporazumom.
6. Isplata subvencije podložna je uvjetu da Europska komisija i talijanska nacionalna vlast omoguće sredstva u gore navedenom opsegu i da partnerstvo poštuje sva primjenjiva pravila EU i nacionalnih propisa. U slučaju nedostupnosti sredstava, MA se ne može smatrati odgovornim za kasno ili izostalo plaćanje.
7. Sve odredbe članka 4. SC-a primjenjuju se analogno.

Članak 5.

Predujam i financijsko jamstvo

1. Sukladno člancima 81. par. 2. i 132. CPR i ovisno o raspoloživosti sredstva iz Programa, plaćanje predujma iz ERDF-a u iznosu do 10 posto od ukupnog doprinosa ERDF-a može se zatražiti od MA. U svrhu ovog predujma potreban je službeni zahtjev iz LP-a u ime cijelog partnerstva.

Zahtjev za predujam LP može uputiti MA-u tek nakon što MA dobije SC i ovaj Sporazum uredno potpisan.

2. Kako bi se ograničili financijski rizici povezani s nenaplaćenim iznosima, u skladu s EU ili nacionalnim obvezujućim pravilima, LP će zahtijevati od svojih privatnih PP-a da daju odgovarajuće financijsko jamstvo za pokriće njihovog udjela predujma, kako je regulirano u odgovarajućem poglavlju Brošure br. 6 "Provedba projekta". Financijska jamstva će biti prikupljena od svakog PP-a od strane LP-a i poslana MA-u. Financijsko jamstvo se neće zahtijevati od javnopravnih ili upravljanih javnopravnim zakonom PP-a.
3. Predujam će se oduzeti tijekom razdoblja provedbe Sporazuma kao što je regulirano u odgovarajućim poglavljima Brošure br. 6 "Provedba projekta".

Članak 6.

Trajanje projekta

1. Prema AF-u, Projekt traje 30 mjeseci, a projektne aktivnosti moraju biti provedene i dovršene u razdoblju provedbe projekta, a sastoje se od sljedećeg rasporeda:
 - datum početka: 01/01/2019
 - datum završetka: 30/06/2021dakle, troškovi projekta moraju nastati u tom razdoblju.
2. Pripremna faza za izradu projektnog prijedloga i vrijeme potrebno za administrativno i financijsko zatvaranje projekta treba posebno razmotriti.
3. Administrativne dužnosti LP-a i PP-a vezane uz zatvaranje projekta održat će se tijekom razdoblja od tri mjeseca od datuma završetka projekta.

4. Projektne aktivnosti ne bi trebale započeti prije podnošenja prijave. Aktivnosti i troškovi projekta su prihvatljivi počevši od gore naznačenog datuma. Na temelju toga, partneri mogu na vlastiti rizik odlučiti da pokrenu provedbu projekta i prije odluke MC za financiranje.
5. Produženje trajanja projekta nije dopušteno, osim za opravdane i izvanredne slučajeve, slijedeći postupak opisan u Bošuri br. 6 "Provedba projekta".

Članak 7.

Obveze vodećeg partnera

1. LP zastupa partnerstvo i djeluje kao jedina izravna veza između projekta i MA / JS. LP preuzima isključivu odgovornost prema MA za provedbu, upravljanje i koordinaciju cijelog projekta i ispunjavanje svih obveza koje proizlaze iz SC potpisane između MA i LP. Ukoliko nije navedeno u SC-u, primjenjuju se odredbe Brošure br. 6. „Provedba projekta“.
2. Posebice LP mora:
 - a) Jamčiti da je provedba projekta u skladu s pravnim okvirom sukladno čl. 1 SC i sa svim relevantnim zakonskim i drugim zahtjevima koji se primjenjuju na LP i PP i njihovu djelatnost te da je dobivena sva potrebna dokumentacija (npr. dozvole za gradnju, izjave o procjeni utjecaja na okoliš);
 - b) Pružiti PP sve informacije i dokumente potrebne za razumno i pravilno provođenje projekta, uključujući zahtjeve vezane za komunikaciju i oglašavanje;
 - c) Pružiti podatke za Program elektroničkog sustava upravljanja i nadzora u skladu s SC i prema uputama MA i JS
 - d) Postaviti ovaj Sporazum na potpisivanje svim PP i poslati ga MA-u kao prilog prvome izvješću o napretku ili zajedno sa zahtjevom za predujam, ako je primjenjivo;

- e) Osigurati da su izdaci i troškovi PP plaćeni u svrhu provedbe projektnih aktivnosti kako je definirano u odobrenom AF;
- f) Osigurati da su kontrolori ovjerali troškove od svih PP-a u skladu s posebnostima nacionalne kontrole na prvoj razini;
- g) Ispunjavanje zahtjeva za izvješćivanjem i prikupljanje dokumenata i informacija od PP-a radi podnošenja izvješća o napretku i AfR-a;
- h) Održavati zaseban računovodstveni sustav u svrhu provedbe projekta, osiguravajući identifikaciju svake financijske aktivnosti unutar projekta;
- i) Dostaviti dospjele iznose prema PP i to u roku od 60 dana od primitka naknade od strane MA u ime cjelokupnog partnerstva;
- j) obavijestiti MA odmah ako se troškovi projekta smanje na način koji utječe na odobren AF, ili se prestane ispunjavati jedan od uvjeta za isplatu ili bilo kakve okolnosti koje ovlašćuju MA da smanji plaćanje ili da traži otplatu subvencije u cijelosti ili djelomično;
- k) Jamčiti povrat MA za nepropisno plaćene iznose nakon primitka naloga za povratom uslijed otkrivanja nepravilnosti u ime pogođenih PP (LP ima pravo zatražiti otplatu od svojih PP-a kako je propisano člankom 27. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 1299/2013);
- l) Osigurati poduzimanje svih potrebnih mjera kako bi se izbjeglo raskid SC od strane MA i time izbjeci da se od partnerstva traži da vrati subvenciju u skladu s čl. 22 od SC.
- m) Osigurati da se sva projektna dokumentacija čuva na raspolaganju u razdoblju od četiri godine nakon završetka projekta ili ako to na drugi način zahtijevaju posebni propisi (npr. državna potpora). Razdoblje koje se spominje prekida se u slučaju sudskih postupaka ili opravdanim zahtjevom Europske komisije;
- n) Zajedno sa svim PP-ima, u skladu s člancima 56. i 57. Uredbe (EU) 1303/2013, pružiti JS / MA, stručnjacima ili tijelima ovlaštenim od Programa Interreg VA-Italija-Hrvatska koji provode procjene i / ili studije projekta sa svim traženim dokumentima ili informacijama. LP i PP-ovi mogu pružiti informacije i putem anketa i / ili intervjua.

Članak 8.

Obveze projektnih partnera

1. Svaki PP mora se pridržavati odgovarajućih zakona Europske unije i nacionalnih zakonodavstva kako je utvrđeno čl. 1 SC.
2. PP-ovi će jamčiti da će aktivnosti projekta pod njihovom odgovornošću biti provedene u skladu s pravilima i postupcima kako je navedeno u Brošuri br. 6. Posebice PP osiguravaju:
 - a) projektne aktivnosti će se razvijati u skladu s pravilima o jednakim mogućnostima, zaštite okoliša, financijskog upravljanja, javne nabave i državne potpore;
 - b) praćenje operativnog i financijskog napretka projekta, evidentiranje i pohranjivanje dokumenata, provođenje mjera informiranja i promidžbe;
 - c) ako će dio aktivnosti projekta biti uz državne potpore u okviru de minimis režima svi potrebni uvjeti su predviđeni Uredbom (EU) br. 1407/2013 kao i sve primjenjive odluke i rješenja u oblasti državnih potpora kako je navedeno u članku. 1 SC-a, poštuju PP, a po potrebi i ona tijela koja imaju koristi od projektnih aktivnosti / ishoda;
 - d) da se zahtjevi Programa o prihvatljivosti troškova, kako je predviđeno u Brošuri br. 6 strogo poštuju u skladu s čl. 8 SC-a;
 - e) da su barem osnovne informacije o projektu (ciljevi, partneri, iznos sredstava i njihov izvor, opis aktivnosti) dostupni tijekom faze provedbe projekta i nakon završetka projekta, u skladu s odredbama Brošure br. 8 "Projektna komunikacija", te da JS / MA imaju pravo koristiti i objavljivati te podatke u bilo kojem obliku, uključujući internet;

- f) da JS / MA bude ovlašteno koristiti i razmjenjivati PP osobne podatke koji su sadržani u odobrenom AF sa nadležnim Programom nacionalnih i / ili Europskih tijela zaduženih za procjenu projekata, aktivnosti nadzora i revizije (uključujući i protu-prijevarnu politiku);
 - g) postaviti fizičku i / ili elektronsku arhivu koja omogućuje pohranjivanje podataka, zapisa i dokumenata koji ostavljaju revizijski trag. PP se obvezuje odmah obavijestiti LP o svakoj promjeni lokacije;
 - h) omogućiti pristup nadležnim tijelima (MA / JS, Tijelo nadležno za reviziju, službama Komisije, nacionalnim i EU kontrolnim institucijama) u svoje poslovne prostore za potrebne kontrole i revizije, kako je dalje regulirano čl. 11. ovog Sporazuma;
 - i) da su dobivena sva potrebna odobrenja (npr. dozvole za gradnju, izjave o procjeni utjecaja na okoliš).
3. Svaki PP osigurava da njegov dio aktivnosti koji se provode u odobrenom projektu ne financira u cijelosti ili djelomično iz drugih programa EU i da su ispunjeni sljedeći uvjeti za projektno i financijsko upravljanje:
- a) pravodoban početak i provedba dijela projekta za koji je odgovoran u roku i sukladno odobrenom AF osiguravajući, kvantitativno i kvalitativno, isporuku planiranih projektnih aktivnosti, rezultata i ishoda;
 - b) da u slučaju da se jedan ili više ciljeva i ishoda, kao što je utvrđeno u najnovijoj odobrenoj inačici AF, nisu uspješno postigli, odgovarajuće korektivne mjere uspostavljaju kako bi se osigurala izvedba projekta, kao i minimizirao učinak na razini programa (npr. prilagodba projekta u promijenjenoj situaciji) prema postupcima navedenima u Brošuri br. 6;
 - c) imenovati koordinatora projekta koji ima ovlaštenje za zastupanje partnera u projektu, a posebno u Upravljačkom odboru koji je tijelo za donošenje odluka projekta kako bi se osiguralo dobro upravljanje projektom;

- d) odmah obavijestiti LP o svakom događaju koji bi mogao dovesti do privremenog ili trajnog prekida ili nekog drugog odstupanja dijela odobrenog projekta za koji je PP odgovoran;
 - e) dostaviti LP-u potpune i točne informacije potrebne za izradu i dostavu izvješća napretka i završnih izvješća i, gdje je to moguće, glavne rezultate i isporuke dobivene u skladu s odobrenim AF;
 - f) da su izdaci prijavljeni LP-u nastali u svrhu provedbe projektnih aktivnosti kako je utvrđeno u najnovijoj odobrenoj verziji AF;
 - g) odmah obavijestiti LP ako su troškovi smanjeni ili ako neki od uvjeta za isplatu prestane biti ispunjen ili nastanu okolnosti koje ovlašćuju MA da smanji plaćanje ili da zahtijeva povrat cjelokupnog ili djelomičnog iznosa subvencije;
 - h) instalirati zaseban računovodstveni sustav za provedbu projekta i osigurati da se prihvatljivi troškovi kao i primljene subvencije mogu jasno identificirati.
4. U okolnostima da je bilo koji PP u situaciji poduzetnika u teškoćama, u smislu točke 24. (u svezi s točkom 20.) "Smjernica o državnim potporama za spašavanje i restrukturiranje nefinancijskih društva u teškoćama "Smjernica o državnim potporama za spašavanje i restrukturiranje nefinancijskih društva u teškoćama "(Priopćenje Komisije Br. 2014 / C 249/01 od 31.07.2014), predmetni PP mora odmah obavijestiti LP koji će odmah obavijestiti MA / JS.

Članak 9.

Neispunjavanje obveza

1. Svaki PP je izravno i isključivo odgovoran prema LP-u i drugim PP-ima za pravilnu provedbu svojeg dijela projekta na način opisan u odobrenom AF kao i za pravilno ispunjavanje svojih obveza kako je navedeno u ovom Sporazumu. Ako PP pravodobno ne ispuni svoje obveze temeljem ovog Sporazuma, LP će upozoriti PP da ispuni te obveze u razumnim rokovima koje je odredio LP. LP će uložiti napore u rješavanju poteškoća, uključujući traženje pomoći MA / JS.

Ako se neispunjavanje nastavi, LP može odlučiti isključiti tog PP iz projekta prije odobrenja drugih PP-a. MA i JS će odmah biti obaviješteni o takvoj namjeravanoj odluci.

2. Isključeni PP je dužan vratiti LP sva primljena programska sredstvima za koje ne može dokazati da je na dan isključivanja, ERDF primljeni za projekt upotrijebljen za obavljene aktivnosti i isporuke / ishode za dobrobit projekta i da se takve aktivnosti i isporučeni ishodi mogu koristiti za daljnju provedbu projekta. Isključeni PP je dužan nadoknaditi bilo kakvu štetu LP-u i preostalim PP-ima zbog njegove isključenosti.
3. LP i svi PP obvezuju se nadoknaditi za one štete koje mogu proizaći iz namjerne ili grube nepažnje, neizvršavanja ili neurednog izvršavanja bilo koje od svojih obveza iz ovog Sporazuma.
4. U slučaju neispunjavanja PP-ovih obveza koje imaju financijske posljedice za financiranje projekta u cjelini, LP može zatražiti od odgovornog PP da nadoknadi iznos u pitanju.

Članak 10.

Odgovornost

1. Prema čl. 9 SC, LP je financijski i zakonski odgovoran za projekt i za PP prema MA i trećim stranama.
2. U okviru partnerstva, svaka stranka ovog Sporazuma bit će odgovorna drugim stranama i obeštetiti i preuzeti odgovornost prema drugim strankama za štete i troškove koji proizlaze iz nepoštivanja svojih dužnosti i obveza kako je navedeno u ovom Sporazumu ili drugim pravnim propisima. Eventualna otplata neopravdanih sredstava od PP-a prema LP-a, za koju je LP odgovoran prema MA-u, uređuje se čl. 13. ovog Sporazuma.

3. LP će preuzeti isključivu odgovornost prema trećim stranama, uključujući odgovornost za štetu ili povredu bilo koje vrste koju oni pretrpe dok se projekt provodi kako je propisano čl. 9 SC. LP ima pravo subrogirati protiv PP koji je prouzročio štetu. Stoga PP koji urokuje štetu biti će odgovoran LP-u.
4. Stranke ovog Sporazuma prihvaćaju da MA ne može ni pod kojim okolnostima niti iz bilo kojeg razloga biti odgovoran za štetu ili povredu koju je pretrpilo osoblje ili imovina LP-a ili PP-a dok se projekt provodi. Nijedan zahtjev za naknadu ili povećanje plaćanja u vezi s takvom štetom ili povredom ne može biti prihvaćen od strane MA.
5. Nijedna se stranka neće smatrati odgovornom za nepoštivanje obveza koje proizlaze iz ovog Sporazuma u slučaju više sile opisane u čl. 21. ovog Sporazuma.

Članak 11.

Financijske kontrole, revizije

1. Europska komisija, Europski ured za borbu protiv prijevара (OLAF), Europski revizorski sud (ECA) i, u okviru njihove nadležnosti, tijela za reviziju država članica Europske unije ili drugih nacionalnih javnih tijela revizije, kao i Program AA, MA i JS imaju pravo revidirati pravilnu uporabu sredstava od strane LP-a ili PP-a ili organizirati da takvu reviziju provedu ovlaštene osobe. LP i PP bit će pravodobno obaviješteni o svakoj reviziji koja će se provesti o njihovim troškovima. Postupci za ove kontrole opisani su u Brošuri br. 6.
2. LP i svi PP-i će čuvati sve dokumente i podatke potrebne za kontrolu i reviziju sigurno i uredno, pružiti sve dokumente potrebne za gore navedene kontrole i revizije, osigurati potrebne informacije i omogućiti pristup njihovim prostorijama, njihovim računovodstvenim knjigama, pratećim dokumentima i svim ostalim dokumentima vezanim uz projekt, kako bi se osiguralo provođenje bilo kakve revizije koju je propisno najavila ovlaštena institucija.

3. Svaki PP mora odmah obavijestiti LP o svim revizijama koje su provela tijela navedena u stavku. 1. ovog članka. Ako se, kao rezultat kontrola i revizije, bilo koji trošak smatra neprihvatljivim prema regulatornom okviru kao u čl. 1 SC, postupak opisan u čl. 8. i 9. ovog Sporazuma će se primijeniti.

Članak 12.

Izješćivanje i Zahtjev za naknadu

1. Svaki PP može zatražiti isplate doprinosa iz ERDF-a, kao i FDR-a, ako su dospjeli u skladu s čl. 4. ovog Sporazuma (samo talijanskim PP-ima koji imaju status javnih tijela ili tijela kojima upravlja javno pravo) dajući dokaz o napretku svojih dijelova projekta u cilju postizanja rezultata i ishoda koji su postavljeni u odobrenom AF, u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja (prema načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i efikasnosti). Sljedeći ciljevi potrošnje, razdoblja izvješćivanja i rokovi moraju se poštivati u skladu s AF i člankom 12. SC-a:

Razdoblje izvješćavanja	Rokovi	Rok za podnošenje Izvešća o napretku / Završnom izvješću	Prognoza potrošnje (prihvatljivi troškovi ERDF-a koji će se prijaviti u danom izvještajnom razdoblju)
1	[01.01.19-30.06.19]	[30/09/2019]	[384.047,00€]
2	[01.07.19-31.12.19]	[31/03/2020]	[490.366,00€]
3	[01.01.20-30.06.20]	[30/09/2020]	[454.486,00€]
4	[01.07.20-31.12.20]	[30/03/2021]	[378.285,00€]

5 [01.01.21- [30/09/2021] [387.673,50€
30.06.21]

1. Uz izuzetak predujma, PP mora dostaviti LP-u šestomjesečna izvješća o napretku u roku od tri mjeseca od kraja svakog izvještajnog razdoblja, kako bi LP mogao poštivati vremenski raspored određen člankom 12 (2) SC-a. Izvješća o napretku sastoje se od izvješća o aktivnostima i financijskog izvješća. Financijski dio izvješća sastoji se od iznosa navedenog u svim FLC certifikatima koji se odnose na troškove projekta koji su isplaćeni unutar relevantnog izvještajnog razdoblja.
2. Svako izvješće o napretku koje je LP dostavio preko SIU-a MA-u mora biti popraćeno potvrdom kojom se potvrđuje prihvatljivost troškova uključenih u izvješće LP-a i PP-a. Certifikat ovjerenih troškova (CoVE) moraju izdati nacionalni kontrolori iz članka 23. stavka 4. Uredbe 1299/2013 prema sustavu koji je uspostavila svaka država članica i u skladu sa zahtjevima utvrđenim pravnim okvirom navedenim u Članku 1. SC-a. Certifikati ovjerenih troškova moraju biti popraćeni obveznim elementima prikazanim u Brošuri br. 6 (tj. kontrolno izvješće i popis). LP će unaprijed provjeriti provjere FLC koje su primljene od PP-a, s obzirom na vjerodostojnost i ispravno izdavanje.
3. Kako bi se ispunili rokovi navedeni u par. 1. ovoga članka, svaki se PP obvezuje dostaviti LP-u potrebne podatke i dokumente 20 radnih dana prije isteka roka za podnošenje izvješća o napretku.
4. Zahtjevi za odgodu roka za podnošenje izvješća mogu LP dostaviti PP samo u iznimnim i opravdanim slučajevima. PP će ih zatražiti najkasnije 15 dana prije zadanog roka kako bi LP mogao prikupiti sve primljene zahtjeve na vrijeme kako bi ispunio svoje obveze predviđene člankom 12. SC-a.
5. U skladu s čl. 9. i 12. SC-a, LP će potvrditi da su troškovi PP-a koji su prijavili pojedini PP za

provedbu projekta, da odgovaraju aktivnostima utvrđenim u odobrenom AF i su je potvrđeni od njegovog nacionalnog kontrolora.

6. Ukoliko LP izrazi sumnju od projektne važnosti za neku stavku troškova koju traži PP, mora razjasniti problem s navedenim PP-om u cilju pronalaženja sporazuma o troškovima koji se traže i odgovarajuće aktivnosti koje treba prijaviti kao od projektne važnosti. U slučaju da se takav sporazum ne može pronaći, slijediti će se postupak kako je navedeno u Brošuri br. 6.
7. Plaćanja koja nisu zatražena na vrijeme i u punom iznosu ili nisu u skladu s rasporedom plaćanja kako je navedeno u tablici u par. 1 ili ovog članka, ne mogu se nadoknaditi. U slučaju oduzimanja sredstava čl. 13. ovog Sporazuma primjenjuju se pravila iz čl. 16. SC-a.
8. Kako bi nastavili s analizom napretka i konačnih izvješća, svaki PP mora dati dodatne informacije ukoliko LP ili MA / JS to smatraju potrebnim. Potrebno je prikupiti i poslati dodatne podatke koje traži MA / JS u okviru traženog vremenskog okvira.
9. Nakon odobrenja izvješća o napretku od strane MA / JS i kad su sredstava ERDF-a prenesena na LP račun, LP će bez odgađanja proslijediti odgovarajući udio ERDF-a svakom PP-u (vidi članak 7. stavak 2i) u cijelosti na njihove bankovne račune. Bankovni računi moraju biti kad god je to moguće specificirani za projekt i registrirani za ukupne troškove (izdaci) i povrat (prihod) u vezi s projektom u eurima (EUR; €). Promjene broja računa moraju se uredno prijaviti LP-u.
10. LP će svim PP-ima dostaviti kopije bilo kojeg izvješća i dokumentacije dostavljene MA / JS i informirati PP o svim relevantnim komunikacijama s MA ili JS. MA će platiti izravno doprinos FDR-a, gdje je to predviđeno, prema talijanskim LP-ima ili PP-ima, prema čl. 4 ovog Sporazuma.

11. Pojediniosti o sadržaju izvješća o provjeri troškova, o naknadi sredstava i povezanim postupovnim pravilima navedene su u Brošuri br. 6, sadržaj koje svaki PP prihvaća.

Članak 13.

Povlačenje ili povrat neopravdano uplaćenih sredstava, opoziv sredstava

1. MA sukladno odredbama članka 13. SC-a i Brošure br. 6, zahtijevaju otplatu subvencije koja je već prenesena LP-u i svaki PP je dužan prenijeti svoj dio nepotrebno isplaćenog iznosa prema LP u skladu s člankom 27. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 1299/2013. LP će bez odlaganja proslijediti pismo kojim je MA utvrdilo zahtjev za povrat i obavijestiti svaki PP o iznosu koji vraća. Alternativno i kada je to moguće, iznos povrata bit će oduzet od sljedeće uplate MA na LP ili, ako je primjenjivo, preostala plaćanja mogu se obustaviti. LP ima pravo postaviti interni rok dotičnim PP-ima kako bi se udovoljili zahtjevima MA.
2. U slučaju da PP ne vrati nepravilne iznose do krajnjeg roka navedenog u pismu za povrat, LP obavijestava MA bez odlaganja. Daljnje odredbe SC primjenjuju se analogno.
3. Troškovi bankovnih naknada koji su nastali otplatom iznosa koji prema MA putem LP-a snose u potpunosti PP-ovi u pitanju. Iznos za povrat podliježe kamati.
4. Ako se primjenjuje opoziv sredstava u skladu s čl. 12 par. 8) ovog Sporazuma, članka 16. SC-a i odredbama Brošure br. 6, PP se slažu da će se odbitak pripisati onim PP-ima koji su pridonijeli opozivu sredstava, osim ako MC ne donese drugačiju odluku.

Članak 14.

Oglašavanje, komunikacija i označivanje robnom markom (brendiranje)

1. LP i PP obvezni su osigurati adekvatnu promociju projekta kako prema potencijalnim korisnicima rezultata projekta tako i prema široj javnosti.
2. Svaki PP mora osigurati da svako oglašavanje ili publikacija koju je izradio projekt, uključujući prezentacije na konferencijama ili seminarima, naglašava da je projekt proveden financijskom pomoći Programa CBC Italija Hrvatska. Sve mjere informiranja, komunikacije i brendiranja projekta provode se u skladu s pravilima i propisima Europske unije, najnovijom verzijom odobrenog AF-a i Brošurom br. 8 "Projektna komunikacija".
3. Svi PP također preuzimaju potpunu odgovornost za sadržaj bilo koje obavijesti, oglasa i marketinškog proizvoda koji se dostavlja MA koji je razvio PP ili treća strana u ime PP-a. PP-i su odgovorni u slučaju da treća strana zahtijeva naknadu štete (npr. zbog kršenja prava intelektualnog vlasništva). PP-ovi će nadoknaditi štetu u slučaju da LP uzrokuje bilo kakvu štetu zbog sadržaja promidžbenog materijala i informativnog materijala.
4. LP i svaki PP ovlašćuju MA i druga upravljačka tijela da koriste rezultate projekta kako bi se zajamčilo širenje rezultata i isporuka projekta, te ih učiniti dostupnima javnosti i objavljivati na bilo koji način, sljedeće informacije:
 - a. naziv LP-a i njegovih PP (a);
 - b. svrha subvencije;
 - c. ukupni proračun projekta (doprinos ERDF-a + nacionalno sufinanciranje + ostala javna i privatna financiranja + PP-ovi vlastiti resursi);
 - d. zemljopisno mjesto projekta;
 - e. sažeti opis aktivnosti provedenih uključenih u Izvještaju o napretku i Završnom izvješću.

PP-i su dužni obavijestiti LP o mogućim osjetljivim / povjerljivim (npr. poslovnim ili osobnim) pitanjima koja se ne mogu objaviti u programskim biltenima i web stranici.

5. Svaka komunikacijska kampanja, medijski izgled ili druga reklama projekta bit će objavljena MA / JS radi mogućeg ažuriranja web stranice ili izloga.

Članak 15.

Promjene projekta

1. Manje izmjene proračunskih izdvajanja po proračunskim linijama, radnim paketima i partnerima dopuštena su sve dok se ne premašuje maksimalni iznos dodijeljenih sredstava doprinosa ERDF-a, ako slijede uvjete i postupke navedene u Brošuri br. 6.
2. s obzirom na promjene proračuna koje prelaze odredbe o fleksibilnosti iz par. 1, kao i promjene u aktivnostima / isporukama / ishodima, trajanju i promjenama projektnih partnera što rezultira značajnim promjenama u projektu, dopušteno je uz prethodno odobrenje LP-a i MC-a ako su u skladu s pravilima navedenim u Brošuri br. 6. U tu svrhu svaki PP mora pravodobno obavijestiti LP o svakom zahtjevu o promjeni projekta u odnosu na svoju prvobitnu obvezu. U slučaju promjena u partnerstvu, ovaj Sporazum će se izmijeniti i dopuniti u skladu s tim i potpisati će ga LP i PP, uključujući i novi PP, ako je to primjenjivo.
3. Izmjene i dopune ovog Sporazuma kao posljedice promjena u projektu biti će sukladne odredbama čl. 15 SC-a koji će se primjenjivati analogno.

Članak 16.

Prihodi

1. Prihodi nastali tijekom provedbe projekta kroz prodaju proizvoda i robe, naknade za sudjelovanje ili bilo koje druge naplatne usluge moraju se oduzeti od iznosa troškova nastalih projektom u skladu s člankom 61. Uredbe (EU) N. 1303/2013 i odredbe u Brošuri br. 6.

2. LP i svaki PP su odgovorni za vođenje računa i dokumentiranje svih prihoda koji su generirani, nakon projektnih aktivnosti, u svrhu nadzora.

Članak 17.

Vlasništvo - upotreba rezultata

1. Vlasništvo, naziv i prava intelektualnog i industrijskog vlasništva u rezultatima projekta i izvješća i drugih dokumenata koji se na njega odnose, ovisno o primjenjivom nacionalnom zakonu, pripadaju LP-u i / ili njegovim PP-ima.
2. Kada su više članova partnerstva (LP i / ili PP) zajednički proizvodili rezultate rada i gdje se njihov udio u radu ne može utvrditi, oni će imati zajedničko vlasništvo nad njima.
3. vlasništvo nad rezultatima koji imaju karakter ulaganja u infrastrukturu ili proizvodne investicije realizirane unutar projekta moraju ostati dotičnom LP i / ili PP-ima u skladu s rokovima i pod uvjetima iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013. Ako neki od uvjeta navedenih u navedenoj Uredbi ne bude zadovoljen u određenom roku, MA / JS mora odmah obavijestiti dotični LP ili PP. MA će vratiti nepropisno plaćeni doprinos ERDF-a proporcionalno razdoblju u kojem nisu ispunjeni uvjeti.
4. Svaki PP mora poštovati sva primjenjiva pravila i temeljna načela koja se odnose na pravo tržišnog natjecanja, kao i na načela jednakog tretmana i transparentnosti u smislu propisa o financiranju i osigurava da nema davanja neprilične prednosti (npr. odobravanje bilo kakve prednosti kojom se potkopavaju osnovna načela i politički ciljevi režima financiranja) nikome. Ishodi i rezultati, posebice studije i analize, koji su nastali tijekom provedbe projekta dostupni su široj javnosti bez naknade i mogu koristiti sve zainteresirane osobe i organizacije na isti način i pod istim uvjetima kao i LP ili njegovi PP.

5. MA zadržava pravo korištenja rezultata i ishoda za akcije informiranja i komunikacije u vezi s programom. U slučaju postojanja već postojećih intelektualnih i industrijskih vlasničkih prava koja su dostupna projektu, oni se u potpunosti poštuju.
6. Svakim prihodom koji proizlazi iz prava intelektualnog vlasništva, mora se upravljati sukladno važećim pravilima EU, nacionalnim i programskim pravilima o prihodima i državnim potporama.

Članak 18.

Arhiviranje projektnih dokumenata

1. LP/ PP su uvijek dužni zadržati u svrhu revizije sve službene datoteke, dokumente i podatke o projektu u izvorniku i ako je moguće na uobičajenim medijima za pohranu podataka (u obliku digitalne kopije, mikrofiša i elektroničke verzije) na siguran i uredan način 4 godine nakon zatvaranja projekta.
2. VP / VP obvezni su pohraniti račune i čuvati ih knjigovodstveno jasno slijedivih za svrhe FLC i revizije i održavanje evidencije računa i tijela koje vode dokumentaciju u reviziji u skladu s člankom 140. Uredbe o CPR-u
3. Gdje projekti djeluju po programu državnih potpora, LP / PP mora voditi detaljne zapise sa podacima i pripadajućom dokumentacijom potrebnom za utvrđivanje da su svi uvjeti propisani Uredbom ispunjeni: u tom slučaju evidencije se moraju čuvati 10 godina nakon što je zadnja potpora dodijeljena prema programu.

Članak 19.

Prijenos, pravna slijednost

1. LP i PP u iznimnim slučajevima i u osnovanim okolnostima mogu prenijeti svoja prava i obveze temeljem ovog Sporazuma, tek nakon prethodne pismene suglasnosti MA / JS ili MC, ako je to primjenjivo u skladu s postupkom navedenom u Brošuri br. 6.
2. Ako se prema nacionalnim zakonima pravna osobnost ne mijenja i kada se sva imovina PP-a preuzima tako da se pogoršanje financijske sposobnosti stjecanja kod ustanove ne očekuje (npr. u slučajevima univerzalne sukcesije) prethodna suglasnost od strane programskih tijela nije potrebna. PP će, međutim, priložiti povezane informacije zajedno sa svim dokumentima koji su nužni za pravovremeno razmatranje predmeta pred MA / JS. Ako MA / JS zaključi da gore navedeni uvjeti nisu ispunjeni (npr. u slučajevima singularne sukcesije), LP će biti obaviješten da je postupak promjene partnera kao što je navedeno u članku 15. stavak 2 nužno pokrenuti.
3. U slučaju slijednosti ili bilo kojeg oblika zakonskog slijeda bilo kojeg PP-a, dotični PP je dužan prenijeti sva prava i obveze i sve dokumente povezane s projektom svakom ovlašteniku ili pravni sljedniku. Povezana izvješća prema MA / JS moraju biti proslijeđena LP-u, i dokument će se izmijeniti i dopuniti sukladno članku 15. stavku 3. ovog Sporazuma.

Članak 20.

Sporovi između partnera i prigovori

1. Svaki prigovor protiv radnji, propusta i / ili odluke MA / JS tijekom projekta faze provedbe ili odluke MC na temelju ovog Sporazuma LP će u ime partnerstva dostaviti MA na; prigovor se podnosi putem ovjerenog e-maila ili e-maila sa popratnim pismom.
2. LP, kao i zainteresirani partner, može podnijeti formalnu žalbu protiv činjenja, propusta i / ili odluke kontrolnih i revizorskih tijela (kontrolori, revizori, itd.) koje se odnose na nacionalnu sustav praćenja prema postupcima koji su postavljeni na nacionalnoj i EU razini. U slučaju spora

između LP-a i PP-a ili PP-ova, biti će pretpostavka dobre vjere od svih strana.

3. Ako se pojavi spor između LP-a i njegovih PP-a ili između PP-a, pogođene će stranke nastojati pronaći rješenje mirnim putem. U slučaju pitanja koja nisu određena ovim Sporazumom, stranke su suglasne da će pronaći dogovor i zajedničko rješenje.
4. Sporovi će biti upućeni Upravljačkom odboru kako bi se postigla nagodba. LP će obavijestiti ostale PP i može, na vlastitu inicijativu ili na zahtjev PP, zatražiti savjete od MA / JS.
5. Ako kompromis posredovanjem nije moguć, u bilo kojem trenutku stranke mogu pokrenuti spor pred sudovima i slažu se da će se nadležnost za sve pravne sporove koji proizlaze iz ovog Sporazuma imati Sud u Macerati.
6. Daljnje pojedinosti o postupcima prigovora moraju se provjeriti u Brošuri br. 6 "Provedba projekta".

Članak 21.

Viša sila

1. Što se tiče značenja pojma "više sile", ovaj Sporazum poziva se na čl. 23. SC-a.
2. Ako su LP ili PP podložni višoj sili koja bi mogla utjecati na ispunjavanje svojih / njihovih obveza prema ovom Sporazumu, LP će bez odgađanja obavijestiti MA putem JS-a, navodeći prirodu, vjerojatnu dužinu i predvidive posljedice.
3. Ne smatra se da LP ni PP krše njihove obveze za izvršenje projekta ako su spriječeni višom silom. Ako LP ili PP ne mogu ispuniti svoje obveze za izvršenje projekta zbog više sile, priznavanje prihvatljivih prihvatljivih troškova može se izvršiti samo za one aktivnosti koje su stvarno izvršene do datuma događaja koji je utvrđen kao viša sila. Poduzeti će se sve potrebne mjere kako bi se ograničila šteta na minimum.

Članak 22.

Završne odredbe

1. Svi zakoni, propisi i službena dokumentacija Programa navedeni u ovom Sporazumu primjenjuju se u njihovoj trenutačnoj verziji. LP i svi PP-ovi osiguravaju da u slučaju izmjene odredbi navedenih u čl. 1 "Pravni okvir" SC-a, ažurirana prava i obveze koja iz njih proizlaze će se primjenjivati.
2. Ako bilo koja odredba ovog Sporazuma bude u cijelosti ili djelomično neučinkovita, stranke ovog Sporazuma obvezuju se da će neučinkovitu odredbu zamijeniti učinkovitom odredbom koja je što bliža svrsi neučinkovite odredbe. Ovaj postupak provodi se u pisanom obliku od strane zainteresiranih strana. U slučaju razlika koje nisu određene ovim Sporazumom, zainteresirane će se stranke dogovoriti oko postizanja uzajamnog sporazuma oko tog pitanja.
3. Izmjene i dopune ovog Sporazuma moraju biti u pisanom obliku i moraju biti navedene kao takve. Slijedom toga, svaka izmjena ovog Sporazuma bit će na snazi samo ako je ugovorena u pisanom obliku i označena kao izmjena ili dopuna Sporazuma.
4. Svi troškovi, pristojbe ili porezi koji ne ispunjavaju uvjete prihvatljivog troška ili druge obveze koje proizlaze iz sklapanja ili provedbe ovog Sporazuma snose LP i PP.
5. Ovaj Sporazum uređuje se i tumači u skladu s pravnim okvirom SC i, gdje je to primjenjivo, Talijanskom građanskom zakoniku.

6. U smislu ovog Sporazuma, PP-ovi neopozivo biraju sjedište na adresama navedenim u partnerskom dijelu AF-a, gdje se mogu dostavljati službene obavijesti. Svaku promjenu sjedišta prosljeđuje dotični PP LP-u u roku od 15 dana od promjene.

Članak 23.

Stupanje na snagu

1. Ovaj Sporazum stupa na snagu danom posljednjeg potpisivanja. Ostaje na snazi sve dok LP u potpunosti ne ispuni svoje obveze prema MA, kako je predviđeno čl. 26. od SC potpisanom između MA i LP.
2. Ovaj Sporazum moraju potpisati LP i svi PP, a dokaz o nastalom potpisivanju mora biti dostavljen prema postupcima opisanima u Brošuri br. 6 i u SC.
3. MA zadržava pravo kontrolirati ovaj Sporazum kako bi provjerio je li potpisan i da je u skladu s minimalnim zahtjevima koji su predviđeni za SC i kako je određeno predloškom Sporazuma o partnerstvu koje je Program stavio na raspolaganje.
4. Ovaj Sporazum se sklapa u br. 9 primjeraka; originalni primjerci se ne trebaju dostaviti MA-u.

Članak 24.

Obvezujući dokumenti

SC uključujući bilo kakvu izmjenu ili dopunu je obvezujući i referentni dokument ovog Sporazuma:

- I. SC potpisan između MA i LP dana 14. ožujka 2019.

Odredbe uključene u operativne dokumente Programa vezane uz popratni Poziv za prijavu koji je službeno usvojen od strane MC, čine obvezujuća pravila koja se moraju poštivati.

Sastavljeno dana _____.

Naziv LP: Sveučilište u Camerinu

Ime i funkcija potpisnika

Claudio Pettinari _____

Rektor Sveučilišta u Camerinu _____

Potpis i pečat

Mjesto, datum: [XXX]

Naziv Partner 1: IRENA – ISTARSKA REGIONALNA ENERGETSKA AGENCIJA D.O.O.

Ime i funkcija potpisnika

Potpis i pečat

Mjesto, datum: [XXX]

Naziv LP: Sveučilište u Camerinu

Ime i funkcija potpisnika

Claudio Pettinari _____

Rektor Sveučilišta u Camerinu _____

Potpis i pečat

Mjesto, datum: [XXX]

Naziv Partner 2: OPĆINA SAN BENEDETTO DEL TRONTO

Ime i funkcija potpisnika

Potpis i pečat

Mjesto, datum: [XXX]

Naziv LP: Sveučilište u Camerinu

Ime i funkcija potpisnika

Claudio Pettinari _____

Rektor Sveučilišta u Camerinu _____

Potpis i pečat

Mjesto, datum: [XXX]

**Naziv Partner 3: Služba za energetska politiku, kvalitetu zraka, S.I.N.A. i prirodne resurse -
ODJEL ZA JAVNE RADOVE, UPRAVLJANJE PROSTOROM I OKOLIŠNE POLITIKE - REGIJA
ABRUZZO**

Ime i funkcija potpisnika

Potpis i pečat

Mjesto, datum: [XXX]

Naziv LP: Sveučilište u Camerinu

Ime i funkcija potpisnika

Claudio Pettinari _____

Rektor Sveučilišta u Camerinu

Potpis i pečat

Mjesto, datum: [XXX]

Naziv Partner 4: OPĆINA PESCARA

Ime i funkcija potpisnika

Potpis i pečat

Mjesto, datum: [XXX]

Naziv LP: Sveučilište u Camerinu

Ime i funkcija potpisnika

Claudio Pettinari _____

Rektor Sveučilišta u Camerinu _____

Potpis i pečat

Mjesto, datum: [XXX]

**Naziv Partner 5: MEĐUNARODNI CENTAR ZA ODRŽIVI RAZVOJ ENERGETIKE, VODA I OKOLIŠA
– SDEWES CENTRE**

Ime i funkcija potpisnika

Potpis i pečat

Mjesto, datum: [XXX]

Naziv LP: Sveučilište u Camerinu

Ime i funkcija potpisnika

Claudio Pettinari _____

Rektor Sveučilišta u Camerinu _____

Potpis i pečat

Mjesto, datum: [XXX]

Naziv Partner 6: PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Ime i funkcija potpisnika

Potpis i pečat

Mjesto, datum: [XXX]

Naziv LP: Sveučilište u Camerinu

Ime i funkcija potpisnika

Claudio Pettinari _____

Rektor Sveučilišta u Camerinu _____

Potpis i pečat

Mjesto, datum: [XXX]

Naziv Partner 7: SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

Ime i funkcija potpisnika

Potpis i pečat

Mjesto, datum: [XXX]

Naziv LP: Sveučilište u Camerinu

Ime i funkcija potpisnika

Claudio Pettinari _____

Rektor Sveučilišta u Camerinu _____

Potpis i pečat

Mjesto, datum: [XXX]

Naziv Partner 8: OPĆINA VELA LUKA

Ime i funkcija potpisnika

Potpis i pečat

Mjesto, datum: [XXX]



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Ž u p a n

KLASA: 022-04/17-01/26
URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-17
Rijeka, 3. srpnja 2017.

Na temelju članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 3. srpnja 2017. godine donio je sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se uključivanje Primorsko-goranske županije u projekt Joint_SECAP – Zajedničke strategije prilagodbe klimatskim promjenama u obalnim područjima.
2. Zadužuje se Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima da po eventualnom odabiru projekta Joint_SECAP za sufinanciranje iz Programa prekogranične suradnje INTERREG V-A Italija-Hrvatska, pripremi informaciju o istom za Kolegij Župana.
3. Zadužuje se Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima da po eventualnom odabiru projekta Joint_SECAP za sufinanciranje iz Programa prekogranične suradnje INTERREG V-A Italija-Hrvatska, u suradnji s vodećim partnerom pripremi prijedlog Sporazuma o partnerstvu na projektu Joint_SECAP.
4. Zadužuje se Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima da po eventualnom odabiru projekta Joint_SECAP za sufinanciranje iz Programa prekogranične suradnje INTERREG V-A Italija-Hrvatska i potpisivanju Sporazuma o partnerstvu na projektu Joint_SECAP, predloži osiguravanje proračunskih sredstava potrebnih za provedbu predmetnog projekta.



Ž u p a n

Zlatko Komadina, dipl.ing.

Dostaviti:

- ① Upravnom odjelu za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima
n/r pročelnika **izv.prof.dr.sc. Ljudevita Krpana**
2. Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu
n/r pročelnika **Krešimira Parata**
3. zamjenicima Župana, **svima**