



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za kulturu,
sport i tehničku kulturu

KLASA: 053-02/19-01/6
UR BROJ: 2170/1-11/8-19-29
Rijeka, 3. travnja 2019. godine

Materijal izradio: Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka

INFORMACIJA O PROJEKTU "TEMPorary USEs as start-up actions to enhance port (in)tangible heritage - TEMPUS" (Start-up akcije za privremenu prenamjenu lučkih prostora i očuvanje (ne)materijalne baštine lučkih gradova)

Privremena pročelnica:

Tamara Carević-Baraba, dipl. oec.

Ravnateljica:

Nikolina Radić Štivić, dipl. ing. arh.

Materijal izradio:

mr. sc. Nikša Mendeš

N. Mendeš

I. PRAVNI OSNOV

Člankom 52. točkom 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 - pročišćeni tekst) propisano je da Župan donosi opće i pojedinačne akte te zaključke sukladno zakonu, drugim propisima te aktima Skupštine.

Člankom 25. stavkom 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst) propisano je da Župan donosi opće akte kada je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te zaključke.

II. OBRAZLOŽENJE

Program prekogranične suradnje Interreg V-A Italija - Hrvatska 2014. - 2020. (u daljnjem tekstu Program) otvorio je prvi Poziv na dostavu projektnih prijedloga u okviru kategorije Standard (u daljnjem tekstu Poziv) u travnju 2017. godine, a podnositelji prijave bili su dužni projektni prijedlog podnijeti do 3. srpnja 2017. godine. U sklopu Poziva prijavljen je projekt TEMPorary USes as start-up actions to enhance port (in)tangible heritage - TEMPUS (Start-up akcije za privremenu prenamjenu lučkih prostora i očuvanje (ne)materijalne baštine lučkih gradova - u daljnjem tekstu Projekt) te je, po završetku svih faza provjere od strane Odbora za praćenje programa Interreg V-A Italija - Hrvatska, prihvaćen za financiranje. Vodeći partner na Projektu je Consiglio Nazionale delle Ricerche - CNR, a Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka sudjeluje u Projektu kao jedan od projektnih partnera. Obvezu partnera u Projektu Muzej je preuzeo potpisom Izjave o partnerstvu, 20. lipnja 2017. godine (Privitak 1). O pristupanju Projektu i daljnjem tijeku u procesu prijave Projekta Muzej je izvještavao Pročelnika Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu (u daljnjem tekstu Odjel) na tjednim EU koordinacijama Odjela (Privitak 2), ali informacija o projektu nije iznesena na Kolegiju župana Primorsko-goranske županije. Muzej za prijavu i pristupanje Projektu nije tražio suglasnost Upravnog vijeća, već je tome tijelu informacija o Projektu iznesena u fazi uvjetnog prihvaćanja Projekta za financiranje i provedbu, na sjednici održanoj 28. kolovoza 2018. godine, kada je Projekt još nosio naziv TEST (Privitak 3), te na sjednici održanoj 28. veljače 2019. godine (Privitak 4), u fazi prihvaćanja projekta od strane Odbora za praćenje programa Interreg V-A Italija – Hrvatska. Trenutni stav Upravnog vijeća o Projektu je da je suzdržano dok Osnivač ne potvrdi model predfinanciranja Projekta.

Program prekogranične suradnje Interreg V-A Italija - Hrvatska 2014. - 2020. usmjeren je na razmjenu stečenih znanja i iskustava te na daljnje razvijanje i provedbu pilot-aktivnosti uz testiranje izvedivosti novih politika, proizvoda i usluga. Osnovni cilj Programa je povećanje konkurentnosti i zaposlenosti, očuvanje prirodnih resursa i upravljanja kulturnom baštinom, poboljšanje veza promicanjem multimodalnosti te poticanje suradnje među organizacijama i institucijama na Programskom području. Program se financira iz Europskog fonda za Regionalni razvoj (u daljnjem tekstu EFRR).

II.I. Opće informacije o Projektu

Predviđeno trajanje projekta je 30 mjeseci. Projekt je službeno počeo 1. siječnja 2019. godine, a završit će 30. lipnja 2021. godine. Vodeći partner trenutno je u procesu sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s Upravljačkim tijelom Programa te će se po njegovu potpisivanju ostalim projektnim partnerima dostaviti Ugovor o partnerstvu na potpis.

Projekt je prijavio vodeći partner Consiglio Nazionale delle Ricerche - CNR (Nacionalno tijelo za istraživanje Italije) u partnerstvu sa sljedećim organizacijama:

- C.N.A. Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media impresa - Associazione Territoriale di Ravenna (Nacionalna konfederacija obrtnika te malih i srednjih poduzetnika – Udruženje za područje Ravene)
- Alma Mater Studiorum - Università di Bologna (Sveučilište u Bolonji)
- CERTIMAC SOC. CONS. A R.L. (Tijelo za istraživanje i certificiranje materijala u građevinskoj industriji)
- Riječka razvojna agencija PORIN d.o.o.
- Javna ustanova RERA S.D. za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije
- Grad Solin
- Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka
- Grad Rijeka.

Opći cilj Projekta je potaknuti ekonomski razvoj u lučkim gradovima na Jadranu, kroz valorizaciju kulturne i prirodne materijalne i nematerijalne baštine luka te kroz pokretanje niza akcija za privremenu prenamjenu prostora unutar lučkih kompleksa. Namjera je lokalnu zajednicu osvijestiti i direktno uključiti u procese donošenja prijedloga revitalizacije lučkih područja te stvoriti strategiju urbanog razvoja lučkih gradova sa svrhom iznalaženja optimalnog modela iskorištavanja trenutno napuštenih i/ili devastiranih lučkih prostora u domeni kulture, urbanizma i poduzetništva, koji bi doprinijeli povećanju kvalitete života građana i obogaćenju turističke ponude.

Specifični ciljevi Projekta su:

- Izraditi zajedničku metodologiju za razvoj lučkih gradova na Jadranu na podlozi kulturnog i prirodnog nasljeđa;
- Izraditi priručnik koji će doprinijeti širenju novog poduzetničkog modela zasnovanog na razvoju i inovacijama, koje proizlaze iz kulturnog i prirodnog nasljeđa lučkih gradova;
- Izraditi TEMPUS platformu u svrhu razmjene ideja i iskustava između članova TEMPUS zajednice.

Očekivani rezultati Projekta su:

- Provedena valorizacija kulturne i prirodne materijalne i nematerijalne baštine lučkih gradova na Jadranu;
- Provedene akcije za privremenu prenamjenu lučkih prostora;
- Poduzetničke inovacije zasnovane na kulturnom i prirodnom nasljeđu;

- Izrađene strategije revitalizacije lučkih prostora povijesne vrijednosti;
- Obogaćena turistička ponuda lučkih gradova te povećan broj turista van turističke sezone

II.II. Projektne aktivnosti

Aktivnosti na Projektu organizirane su kroz pet radnih paketa, prikazanih u Tablici 1.

Tablica 1.: Radni paketi Projekta

Naziv radnog paketa	Ukupni proračun radnog paketa (EUR)	Koordinator radnog paketa
Upravljanje projektom i administracija	331.705,00	Consiglio Nazionale delle Ricerche - CNR
Promidžba i vidljivost	419.115,00	Javna ustanova RERA S.D. za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije
Pokretanje pilot akcija u svrhu izrade strategija urbanog razvoja lučkih gradova	1.152.195,00	CERTIMAC SOC. CONS. A R.L.
Tehnika <i>storytellinga</i> temeljena na povijesnoj podlozi lučkih gradova u funkciji razvoja poduzetničkih inovacija	453.610,00	Riječka razvojna agencija PORIN d.o.o.
Izgradnja TEMPUS zajednice u svrhu promicanja zajedničkog razvoja	335.295,00	Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

II.III. Aktivnosti Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka u provedbi Projekta

Aktivnosti Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka u provedbi Projekta su sljedeće:

1. *Terensko istraživanje*, kojemu je cilj istražiti i odrediti područja od velikog značaja i posebnog interesa za interpretaciju (ne)materijalne baštine na području grada Rijeke, posebice unutar lučke zone. Dio istraživanja proveli bi djelatnici PPMHP, a dio vanjski suradnici. Istraživanje bi rezultiralo studijom s definiranim lokalitetima od interesa za interpretaciju pomorske baštine grada Rijeke;
2. *Izrada izložbe* koja bi predstavila istražene lokalitete od povijesnog značaja na području grada Rijeke, koji imaju potencijal za prenamjenu i reaktivaciju. Namjera je pobuditi interes i privući male i srednje poduzetnike da svojim poslovnim idejama predlože moguća rješenja za ponovno oživljavanje napuštenih i devastiranih lučkih prostora. U okviru Projekta planira se nabaviti oprema koja se sastoji od 10 panoa i

jedne interaktivne ploče na kojima će biti predstavljeni baštinski potencijali grada Rijeke;

3. *Izrada itinerara* koji bi činili zanimljiv i edukativan vodič kroz lučku zonu unutar grada Rijeke, na način da posjetitelje upozna s vrijednom (ne)materijalnom baštinom. Određeni lučki objekti i prostori bili bi označeni in situ te opisani kroz vodič. Unutar samog lučkog prostora bili bi instalirani arheostereoskopi, interaktivan ekran i okulus, koji bi posjetiteljima stvarali dojam putovanja kroz povijest, odnosno pružali bi mogućost viđenja gradskih prostora u sadašnjosti i u vremenu 19. stoljeća;

4. *Suradnja s Gradom Solinom* s ciljem savjetovanja u razvoju slične metodologije za prezentaciju (ne)materijalne baštine na području grada Solina.

Projekt je u manjem obliku vezan uz projekt „Mala barka 2“, s time da se aktivnosti projekta TEMPUS koncentriraju samo na područje grada Rijeke. Muzej ima zadatak detektirati baštinu Rijeke kao lučkog središta koja bi se mogla koristiti za daljnje unapređenje privremenih, stalnih i povremenih intervencija, kao i za poboljšanje poduzetništva, u smislu povezivanja baštine i turizma. Muzeju je važno metodologiju razvijenu na projektu „Mala barka 2“ prenijeti i drugim hrvatskim muzejima koji se bave pomorskom baštinom te time pridonijeti njenoj trajnoj zaštiti, ne samo na području grada Rijeke i Primorsko-goranske županije, već i šire. Detektiranjem pomorske baštine na području grada Rijeke, njenom markacijom i produkcijom prve faze izložbe koja će biti privremeno izložena u Muzeju, a kasnije i u drugim partnerskim gradovima, Muzej će se dodatno otvoriti građanima i turistima, na način da će o pomorskoj i lučkoj povijesti grada Rijeke progovarati ne samo kroz sadržaj stalnog postava, već i na otvorenom prostoru, odnosno *in situ*. Također, Projekt će doprinijeti informiranosti građana o vrijednim baštinskim resursima na području grada Rijeke te ih potaknuti na promišljanje i davanje prijedloga za moguće načine zaštite i prenamjene dosad devastiranih i napuštenih gradskih lučkih prostora. Izložba će u drugoj fazi postati stalna, odnosno integrirat će se u stalni postav Muzeja, čime će se ujedno i proširiti njegov sadržaj. Izradom kulturno-turističkog itinerara, koji sadrži sve relevantne markacijske točke na području grada Rijeke, povezat će se sadržaj stalnog postava muzeja i postojeće očuvane baštine na otvorenom prostoru grada, što će dodatno polučiti efekt širenja Muzeja izvan muzejske zgrade te dodatno naglasiti značaj Muzeja unutar cjelokupne turističke ponude grada Rijeke i Primorsko-goranske županije.

II.IV. Financijski plan i proračun projekta

Ukupan proračun Projekta iznosi 2.691.920,00 eura. Od ukupnog troška Program prekogranične suradnje Interreg V-A Italija - Hrvatska iz sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR) sufinancira aktivnosti Projekta u iznosu 2.288.132,00 eura što predstavlja 85% ukupnih prihvatljivih troškova. Ostatak iznosa 403.788,00 eura, odnosno preostalih 15%, odnosi se na financiranje iz vlastitih sredstava partnera.

Tablica 2.: Proračun Muzeja prema troškovnim kategorijama (TK) u eurima

	EFRR po TK	Vlastita sredstva partnera po TK	Ukupni proračun partnera po TK

Troškovi pokretanja projekta	0,00	0,00	0,00
Troškovi osoblja	94.860,00	16.740,00	111.600,00
Troškovi vanjskih stručnih usluga	29.325,00	5.175,00	34.500,00
Uredski i administrativni troškovi	14.229,00	2.511,00	16.740,00
Troškovi putovanja i smještaja	10.285,00	1.815,00	12.100,00
Troškovi za opremu	12.920,00	2.280,00	15.200,00
Troškovi infrastrukturnih radova	0,00	0,00	0,00
Ukupni proračun	161.619,00	28.521,00	190.140,00

Tablica 3.: Plan potrošnje na Projektu po godinama za Muzej u eurima

	EFRR	Vlastita sredstva partnera	Ukupni proračun partnera
2019.	58.641,50	10.348,50	68.990,00
2020.	70.188,75	12.386,25	82.575,00
2021.	32.788,75	5.786,25	38.575,00
Ukupni proračun	161.619,00	28.521,00	190.140,00

Udio vlastitih sredstava, u iznosu od 15% od ukupnog proračuna koji Muzej ima za provedbu svog dijela aktivnosti u projektu, Muzej će osigurati kroz plaće djelatnika zaposlenih na neodređeno vrijeme, a koji čine dio projektnog tima.

Unutar Programa, dodjela bespovratnih sredstava ostvaruje se prema metodi nadoknade troškova, što znači da Muzej mora u potpunosti predfinancirati troškove Projekta. S obzirom na dinamiku izvještavanja i kontrolu izvješća, prva nadoknada sredstava iz EFRR može se očekivati najranije godinu dana nakon svakog dostavljenog Izvještaja o napretku projekta. Do tog trenutka, Muzej je primoran tražiti izvor financiranja kako bi se projektna aktivnosti izvršile prema planu Projekta.

Ovisno o raspoloživosti sredstva iz Programa, plaćanje predujma iz EFRR u iznosu do 10 % od ukupnog doprinosa EFRR može se zatražiti od Upravljačkog tijela Programa. Zahtjev za predujam može se uputiti Upravljačkom tijelu tek nakon što ono dobije Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava uredno potpisan od Vodećeg partnera, zahtjevu se mora priložiti uredno potpisani Ugovor o partnerstvu. Predujam će se oduzeti tijekom razdoblja provedbe Ugovora, što je regulirano pravilima provedbe projekta.

S obzirom na to da je Muzej proračunski korisnik i raspolaže odobrenim sredstvima iz proračuna Primorsko-goranske županije te da zbog trenutne financijske situacije nije u mogućnosti osigurati vlastita sredstva za predfinanciranje svog dijela projektnih aktivnosti, Muzej predlaže Osnivaču da omogući predfinanciranje iz sredstava Proračuna Primorsko-goranske županije.

Troškovi projekta u fazi predfinanciranja za koje se traži pokriće iz Proračuna Primorsko-goranske županije prikazani su u Tablici 4.

Tablica 4.: Troškovi projekta u fazi predfinanciranja po godinama za koje se traži pokriće iz Proračuna Primorsko-goranske županije

	Ukupni proračun PPMHP u eurima	Tražena sredstva iz proračuna PGŽ u eurima
2019.	68.990,00	58.641,50
2020.	82.575,00	70.188,75
2021.	38.575,00	32.788,75
Ukupni proračun	190.140,00	161.619,00

Napomena: U slučaju da povrat sredstava bude tekao brže od predviđenog, Primorsko-goranska županija bi u završnoj fazi realizacije projekta trebala osigurati bitno manje sredstava od iznosa prikazanog u tablici 4.

U slučaju neprihvatanja navedenog prijedloga, Muzej bi bio prinuđen predfinanciranje realizirati zaduženjem, ili istupiti iz Projekta.

Predfinanciranje zaduženjem dodatno bi opteretilo poslovanje Muzeja te dovelo u pitanje izvođenje programskih aktivnosti i tekuće poslovanje Muzeja, s obzirom na to da Muzej već ima postojeće zaduženje radi tri europska projekta - Integrirani projekt revitalizacije Guvernerove palače i Nugentove kuće u Rijeci, Očuvanje pomorske baštine Sjevernog Jadrana - Mala barka 2 i CLAUSTRA + Prekogranična destinacija kulturnog i zelenog turizma Claustra Alpium Iularium - u iznosu od 1.189.688,25 kuna.

Istupanje iz projekta potencijalno ugrožava njegovu cjelokupnu realizaciju te narušava reputaciju Muzeja, ali i Primorsko-goranske županije, kao pouzdanih partnera u slučaju budućih prijavljivanja na projekte financirane iz sredstava EU.

II.V. Usklađenost sa strateškim ciljevima i prioritetima

Projekt je usklađen sa strateškim ciljevima i prioritetima definiranim u Razvojnoj strategiji Primorsko-goranske županije 2016.-2020. Aktivnosti projekta pridonose sljedećim ciljevima i prioritetima Županije:

1. Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva;
 - 1.1 Razvoj poticajnog poduzetničkog okruženja;
 - 1.2 Rast investicija i izvoza;
 - 1.3 Razvoj gospodarstva temeljenog na znanju i inovacijama;
 - 1.4 Razvoj ključnih gospodarskih djelatnosti;
2. Jačanje regionalnih kapaciteta i ravnomjeran razvoj;
 - 2.1 Ravnomjeran razvoj mikroregija i povećanje teritorijalne kohezije;
 - 2.2 Održivo upravljanje okolišem, prostorom te prirodnom i kulturno-povijesnom baštinom.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU PRIJEDLOGA

Za potrebe predfinanciranja Projekta, u Proračunu Primorsko-goranske županije potrebno je predvidjeti iznos od 436.879,18 kuna u 2019. godini, 522.906,19 kuna u 2020. godini te 244.276,19 u 2021. godini.

IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom navedenog predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2019. godine donio je sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se informacija o projektu “TEMPorary USEs as start-up actions to enhance port (in)tangible heritage - TEMPUS” (Start-up akcije za privremenu prenamjenu lučkih prostora i očuvanje (ne)materijalne baštine lučkih gradova).
2. Prihvaća se prijedlog predfinanciranja projekta “TEMPorary USEs as start-up actions to enhance port (in)tangible heritage - TEMPUS” (Start-up akcije za privremenu prenamjenu lučkih prostora i očuvanje (ne)materijalne baštine lučkih gradova) iz sredstava Proračuna Primorsko-goranske županije, i to u iznosu od 436.879,18 kuna u 2019. godini, 522.906,19 kuna u 2020. godini te 244.276,19 u 2021. godini.



Partner Declaration

ITALY-CROATIA PROGRAMME

Before filling in the declaration with due care and attention, the Partner Organisation is requested to read the section D of the Programme Factsheet n. 4 "Project Application" carefully. This form shall not be altered or amended in any way.

Title of the project proposal: TEST - TEmporary uses as STrat-up actions to enhance port (in)tangible heritage
[insert title]

acronym of the project proposal: TEST
[insert acronym]

I, the undersigned, TEA PERINČIĆ
[name, surname]

born in RIJEKA, CROATIA on 05/09/1971
[city, country] [date of birth]

representative of POMORSKI I POVIJESNI MUZEJ HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA / MARITIME AND HISTORY MUSEUM OF THE CROATIAN LITTORAL RIJEKA
[name of the Partner Organisation in original language and name of the Partner Organisation in English including Department, if applicable]

acting as partner N. 7 of the above mentioned project proposal
[insert PP number]

DECLARE THAT:

1) I am legally authorised to sign this statement on behalf of my organisation¹;

2) the organisation I represent is

a) a public body

b) a body governed by public law, as defined by Article 2(4) of Directive 2014/24/EU

c) an international organisation acting under the national law of _____
[insert Italy or Croatia]

operational from at least 2 fiscal years _____
[starting date of operations]

¹In case the signatory is different from the legal representative, an official proxy or delegation act will have to be provided at the time of submission of the proposal

d) a private no-profit body according to the law of the State where it is established, operational from at least 2 fiscal years at the moment of the submission of the proposal _____
[starting date of operations]

e) a private SME according to the Commission Recommendation 2003/361/EC, operational from at least 2 fiscal years at the moment of the submission of the proposal _____
[starting date of operations]

f) a private enterprise other than SME, operational from at least 2 fiscal years at the moment of the submission of the proposal _____
[starting date of operations]

3) I am aware of the Programme rules on reimbursement of ERDF funds

4) the organisation I represent commits itself to the project proposal, and intends to provide EUR _____ as national co-financing to the total eligible partner's budget (15%) as follows:
[insert amount]

STATEMENT ON PARTNER CONTRIBUTION

National co-financing	EUR	From
Own public contribution	28.521,00 [insert amount]	POMORSKI I POVIJESNI MUZEJ HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA [insert name of the Project Partner Institution]
Automatic public contribution ²	_____ [insert amount]	_____ [insert name of the contributing Institution]
Other public contribution	_____ [insert amount]	_____ [insert name of the contributing Institution]
Private contribution	_____ [insert amount]	_____ [insert name of the contributing Organisation or specify own funds]

5) no expenditure related to the above mentioned project proposal has been, is or will be funded by any other EU or national funding instrument;

6) activities included in the above mentioned project proposal have not started before the submission of the application;

7) the organisation I represent bears full legal capacity and is financially reliable;

8) the organisation I represent has the administrative, technical and financial capacity to implement the project proposal;

9) the organisation I represent is not in any of the situations referred to in art. 106(1) and 107 of Regulation (EU, Euratom) No 966/2012, applicable by analogy;

² To be filled in only in case the Member State provides national public contribution at the state level for the project selected by the Monitoring Committee.

- 10) the organisation I represent is not in difficulty within the meaning of point 24 (in conjunction with point 20) of the Guidelines on State aid for rescuing and restructuring non-financial undertakings in difficulty (OJ C 249, 31.07.2014, p. 1);

ONLY for private Organisations (points d),e) or f) of art. 2 above):

- 11) confirm that in case the Project as a whole is requiring an advance payment, I will provide a financial guarantee covering the ERDF amount of the share of the advance attributed to the organisation I represent;

IN ADDITION I DECLARE THAT:

VAT STATEMENT

- 12) the status of VAT for my organisation is the following (only one option possible):
- VAT is non-recoverable;
- VAT is partially recoverable: as a consequence **only non-recoverable VAT** borne by the partner is **included** in the partner budget and I am aware that only this will be eligible for reimbursement;
- VAT is recoverable: as a consequence **recoverable VAT** borne by the partner is **not included** in the partner budget and I am aware that this will not be eligible for reimbursement;
- 13) the organisation I represent commits itself in the relevant public procurement rules and principles (EC, national and programme) and in making the results available to the public according to the requirements of the Partnership Agreement, which will be signed between the Lead Partner of the Project and the organisation I represent after the approval of the project proposal;
- 14) I accept the obligations as partner and to respect the engagements deriving from the Partnership Agreement, which will be signed between the Lead Partner of the Project and the Organisation I represent after the approval of the project proposal;

SMALL SCALE INFRASTRUCTURES STATEMENT

- 15) in case the Organisation I represent is in charge of small scale infrastructures and construction works in a "Standard" project proposal, I confirm that these are compliant with applicable European, National and internal procurement rules and due authorisations, including e.g. feasibility studies, environmental impact assessments, building permissions, etc. The above mentioned authorisations are possessed at the moment of the application and in case these are not, these will nevertheless be provided within three months from the receipt of the official communication on the funding decision by the Monitoring Committee;
- 16) in case the Organisation I represent is in charge of small scale infrastructures and construction works in a "Standard+" project proposal, I confirm that these are compliant with applicable European, National and internal procurement rules and due authorisations, including e.g. feasibility studies, environmental impact assessments, building permissions, etc. The above mentioned authorisations are possessed at the moment of the application;

STATE AID³ RELEVANCE

17) in the context of the project proposal, the organisation I represent shall be considered as:

undertaking not undertaking ⁴

18) in the context of the project proposal, the organisation I represent carries out economic activities⁵ that are potentially State Aid relevant:

Yes No

only in case the answer is YES,

- a) it performs activities or provides/develops/offers good/services for which a market exists; and/or
- b) it implements activities or provides/develops/offers good/services that can be carried out by an operator in order to make profit; and/or
- c) It plans to carry out any activities involving construction of infrastructure that will be exploited commercially and/or that will be not available for public use for free within the project;

In case you have marked any of the above point a), b) and c);

the activities carried out, as above identified in the section 17), shall bring a selective advantage to the organisation I represent as follow:⁶

- a) it will gain benefits from the economic activities which otherwise it would have not receive in the normal course of business (i.e. in the absence of funding granted by the project); and/or
- b) it will be relieved of some costs which otherwise it would have not happened in the normal course of business (i.e. in the absence of funding granted by the project);

³According to Article 107 (ex Article 87) of the Treaty on the Functioning of the European Union, State aid is defined as any aid granted by a Member State or through State resources in any form whatsoever which distorts or threatens to distort competition by favouring certain undertakings or the production of certain goods

⁴State aid occurs when the recipient of the aid is an "undertaking". Undertaking is an entity engaged in an "economic activity" in the context of the project. Any project partner offering goods or services on a market in the context of the project is an undertaking, regardless of its legal status (public or private) and whether its aim to make profit or not. An undertaking can be a SME, a large company, an NGO, an association, a university, etc.

⁵An "economy activity" is broadly defined as offering goods or services on a given market. If the project partner carries out non-economic activities in the project, there is no State aid even if this organisation normally carries out activities of economic nature. The contrary (i.e. economic activities are performed in the project by an organisation that normally does not carry out economic activities) can also occur, thus resulting in State aid relevance.

⁶In order to qualify as State aid relevant the project activities which are identified as economic carried out within the project shall bring an advantage to your organisation which you would not have obtained under normal market conditions. This might also consist of relieved costs that your Institution normally bear. If there isn't this selective advantage or benefit there is no State aid.

19) Only in case you have marked “undertaking” within section 17) and and “Yes” with any of the declarations within section 18):

- the organisation I represent carries out the following activities that are potentially State Aid relevant (kindly fill-in the table below, with detailed information):

Work package	Description of activities, outputs, deliverables (max 1000 characters per cell)	Description of the selective advantage/benefit gained and/or the relieved costs (max 1000 characters per cell)
WP1 Project Management and coordination of activities	<hr/> <p>[Act.1.1, Act.1.2, etc]</p>	<hr/> <p>[Description]</p>
WP2 Communication activities	<hr/> <p>[Act.2.1, Act.2.2, etc]</p>	<hr/> <p>[Description]</p>
WP3 Project implementation	<hr/> <p>[Act.3.1, Act.3.2, etc]</p>	<hr/> <p>[Description]</p>
WP4 Project implementation	<hr/> <p>[Act.4.1, Act.4.2, etc]</p>	<hr/> <p>[Description]</p>
WP5 Project implementation	<hr/> <p>[Act.5.1, Act.5.2, etc]</p>	<hr/> <p>[Description]</p>

- the organisation I represent applies for ERDF within the Italy-Croatia Programme under the *de minimis* Regulation (Commission Regulation (EU) No 1407/2013);
- the organisation I represent has benefitted from the following public aid under the *de minimis* regime in the current and in the previous three fiscal years⁷:

Member State in which <i>de minimis</i> aid was granted	Organisation providing the <i>de minimis</i> aid	Amount of <i>de minimis</i> granted by Italy or Croatia	Legal name of the Beneficiary Institution (aid receiver)	Amount of the aid in EUR	Date of granting (dd/mm/yy)
_____ [Member State]	_____ [Organisation]	_____ [amount de minimis]	_____ [legal name]	_____ [amount]	_____ [date]
_____ [Member State]	_____ [Organisation]	_____ [amount de minimis]	_____ [legal name]	_____ [amount]	_____ [date]
Total					

- for the organization I represent the fiscal year covers the following yearly period:

from 01/01 _____ to 31/12 _____
[dd.mm] [dd.mm]

20) In case of approval of the project proposal, I commit myself to:

- inform, through the Lead Partner, the Managing Authority and the Joint Secretariat of the Italy-Croatia Programme if any other conditions underlying this declaration have changed;
- inform the Managing Authority and the Joint Secretariat of the Italy-Croatia Programme of any EU or other public funding source, be international, national, regional or local, received after the signature of this declaration for the implementation of the activities that are planned in the above mentioned project proposal;
- update the *de minimis* declaration if necessary⁸.

⁷ Public support given to undertakings in the framework of the Interreg V A Italy – Croatia Programme is granted under the *de minimis* rule. This means that undertakings can receive grants from the Programme only if they have not received public aid under the *de minimis* rule totalling more than 200.000 within three fiscal years from the date of granting the aid. The *de minimis* threshold counts per "single undertaking" as provided for in Article 2(2) of Regulation (EU) N. 1407/2013 on *de minimis* aid. Amount of aid indicated in the above table shall be expressed as cash grant and shall be gross (i.e. before any deduction of tax or other charge). Where aid is granted in a form other than a grant (e.g. guarantees and loans), the aid amount shall be expressed as gross grant equivalent, calculated in compliance with Art. 4 of Regulation (EU) N. 1407/2013 on *de minimis* aid.



I, the undersigned TEA PERINČIĆ

[name, surname]

acknowledge that untruthful/false declarations, in addition to the administrative sanctions and the request for refunding unduly received contribution charged with the interests, can also be prosecuted by the penal code in compliance with the Italian Law.

I declare that the information provided on this document is true and complete and am aware that, in case of approval of the project proposal, it shall be treated as invalid from the outset in case of intentional false declaration.

Signature⁸

RIJEKA, 20/06/2017

Place and date

TEA PERINČIĆ

Name of the Signatory

DIRECTOR

Position of the Signatory



⁸ In case the project proposal is selected for funding, and prior to signing the Subsidy Contract, the beneficiary receiving funds under the *de minimis* rule can be asked to provide a more detailed and updated self-declaration on *de minimis* in order to provide additional relevant information (e.g. any other amount provided by the Member State where it is located in order to enable the national system of Italy and Croatia to monitor the accumulation of the *de minimis* aid received per beneficiary, if the beneficiary is an undertaking in difficulty as defined the Communication from the Commission N. 2014/C249/01 of 31.07.2014, if the beneficiary is subject to an outstanding recovery order following a previous Commission decision, the exception as established in Art. 1 of Regulation (EU) N. 1407/2013 on *de minimis* aid, etc.)

⁹ In case of digital signature see Factsheet n. 4 „Project Application”. In case of handwritten signature, be sure that a ID copy is attached.



POMORSKI I POVIJESNI MUZEJ HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA

Muzijska ulica 1, 51000 Rijeka, HRV • TEL: 051 218 578, 594000133, 213 578

E-mail: pomorski@muzejrijeka.hr • govstip@publika.rlj.hr • govstip@publika.rlj.hr

WWW: www.pmuzej.hr

Interreg V-A Italy-Croatia CBC Programme 2014-2020 template for attesting the power of signature or delegation. This template is not binding.

The legal document attesting the power of signature or delegation must be in line with the national rules of the affected partner. The legal document attesting the delegation shall be provided together with the present template (if applicable).

POWER OF SIGNATURE

I, undersigned, Tea Perinčić, born in Rijeka, Croatia on 5th September 1971, declare that:

I am entitled to represent Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka / the Maritime and History Museum of the Croatian Littoral Rijeka, partner No. 7, according to Decision of the Assambley of the Primorje and Gorski Kotar County, Croatia, from 27th February 2014, Classification No. 021-04/13/01/1 and Administrative No. 2710/1-01-01/5-14-67.

For that reason I am entitled to represent the above mentioned organisation and to sign the necessary declarations for the submission of the project proposal TEST - TEmporary uses as STrart-up actions to enhance port (in)tangible heritage in the framework of the INTERREG V A Italy-Croatia Programme 1st Set of Calls for Proposals.

Place, date Rijeka, 20/06/2017
No. 628/17.



Signature¹

¹In case of digital signature see Factsheet n. 4 „Project Application“; In case of handwritten signature be sure that an ID copy is attached.

dr. sc. Tea Perincic, visa kustosica
POMORSKI I POVIJESNI MUZEJ
HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA
Muzejski trg 1, 51000 Rijeka

4. travanj 2019.

IZJAVA

Ovim putem izjavljujem da sam o projektu TEMPUS dok je bio u fazi pripreme i prijave obavijestila tadašnjeg procelnika Upravnog odjela za kulturu, sport i tehnicku kulturu, Valerija Juresica.


TEA PERINCIC





PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
POMORSKI I POVIJESNI MUZEJ HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA
51000 RIJEKA, Muzejski trg 1, OIB: 06230677933
tel./ fax 051/ 213 578
e-mail: uprava@ppmhp.hr

ZAPISNIK SA SASTANKA
Muzejskog vijeća Muzeja

Sazivač:	Ime i prezime	Potpis
	Mila Kožul, predsjednica Muzejskog vijeća	

Naziv sastanka:	12. sjednica Muzejskog vijeća Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka
------------------------	--

1.	Mjesto:	Rijeka, Muzejski trg 1	Početak:	16:15 sati
	Dan i datum:	Utorak, 28. kolovoza 2018.	Završetak:	18:30 sati

2. Prisutni:	<ol style="list-style-type: none">1. Mila Kožul, predsjednica MV2. Mia Bjelkanović Žunić, članica MV3. Nasrin El Gharni, članica MV4. Ivana Šarić Žic, članica MV5. Nikolina Radić Štivić, ravnateljica Muzeja6. Gianni Juras, Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije
---------------------	--

3. Odsutni:	Ivo Mileusnić, član MV (godišnji odmor)
--------------------	---

4. Dnevni red	<ol style="list-style-type: none">1. Usvajanje zapisnika s 11. sjednice Muzejskog vijeća Muzeja2. Izvješće o izvršenoj primopredaji v. d. ravnateljice dr.sc. Tee Perinčić3. Europski projekti kojima sudjeluje Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka – izvještaj o svakom projektu posebno podnijet će administratorice svakog od njih (materijali u prilogu)4. Razno
----------------------	--

Tijek izlaganja i rezultati sastanka

Predsjednica Muzejskog vijeća pozdravlja prisutne, utvrđuje kvorum, otvara sjednicu i predlaže dnevni red koji se jednoglasno usvaja.

5. Ad 1. Sažetak izlaganja i rasprave - Usvajanje zapisnika s 11. sjednice Muzejskog vijeća Muzeja

Predsjednica otvara raspravu na zapisnik s 11. sjednice Muzejskog vijeća održane dana 05. srpnja 2018. godine. Budući nije bilo primjedbi, zapisnik se jednoglasno prihvaća.

Ad 1. Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Usvaja se zapisnik s 11. sjednice Muzejskog vijeća		

6. Ad 2. Sažetak izlaganja i rasprave - Izvješće o izvršenoj primopredaji v. d. ravnateljice dr.sc. Tee Perinčić

Predsjednica poziva ravnateljicu da izvijesti o izvršenoj primopredaji.

Ravnateljica izvještava prisutne da je primopredaja izvršena 23. srpnja 2018. godine te da su u pripremi sudjelovali Vesna Keber, voditelj računovodstveno-knjigovodstvenih poslova i Jadranka Malešević, tajnica. Primopredaja je strukturirana na način kako je dogovoreno i sastoji se od izvješća o financijskom poslovanju Muzeja (završno sa 01. lipnja 2018.), zaduženje, izvješće o obvezno pravnim odnosima, sve obveze u tijeku, radovi istočnog kompleksa Palače koji su izvedeni, a odobreni od bivše ravnateljice, ugovori o radu, važeći opći akti muzeja, izvješće o reviziji muzejske građe, stanje svih sudskih postupaka, posljednji nalaz Državne revizije, popis imovine, stanje EU projekata s financijskim pokazateljima, plan i program za 2018., izvješće o 2017. te stanje provedbe do lipnja 2018.

Ad 2. Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Prima se na znanje izvješće ravnateljice o izvršenoj primopredaji v.d. ravnateljice dr.sc. Tee Perinčić		

7. Ad 3. Sažetak izlaganja i rasprave - Europski projekti u kojima sudjeluje Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka

Predsjednica otvara raspravu po ovoj točki dnevnog reda te poziva svakog suradnika ponaosob koji će podnijeti izvješće o projektu za koji je zadužen. Prethodno poziva ravnateljicu da ukratko izvijesti o svim projektima.

Ravnateljica izvještava o projektima u tijeku: Claustra +, Mala barka 2, Integrirani projekt i mišljenja je da sve ide svojim tokom, jedino Integrirani projekt ima problem s vremenom no uspjeti će se sve izrealizirati do kraja siječnja 2019. kada je završetak provedbe projekta.

Projekti koji slijede su u raznim fazama pripreme. Slijedi potpisivanje Ugovora sa Nacionalnom zakladom za razvoj civilnog društva za Projekt Muzej budućnosti.

Na upit predsjednice, ravnateljica izvještava da su obveze koje slijede izrada projektne dokumentacije za Integrirani projekt te za Projekt Claustra+, zid, redizajn filma, maketa, promocija, Rimska noć.

Predsjednica pozdravlja i daje riječ administratorici projekta „Claustra +“ Ani Golja.

Golja objašnjava sistem Projekta Claustra+ koji obuhvaća područja od Rijeke do Klane, Jelenje, Prezid, Babino polje, dio Slovenije te na sjeveru Slovenije, unutarnji obrambeni zid koji je branio rimski imperij. Ističe da se Obrambeni zid može usporediti s Hadrijanovim koji je iskorišten u turističke svrhe i u Njemačkoj pa po uzoru na njih može se uvidjeti da se ne radi samo o turističkoj promociji nego i istraživanju jer je dobar dio ostao neistražen, a ono što je istraženo istražilo se u prošlom stoljeću kada istraživanja nisu bila na nivou koja su danas moguća. U tom smislu izvještava da se nastavilo s istraživanjem te edukacijama škola i javnosti, s tim da su se istraživanja i edukacije proširile na sve što se može uklopiti u prirodnu baštinu. Uskoro slijede pilot vodstva, primjerice 1.rujna Rimska noć u Studeni te 7. rujna u PGŽ Rimski dan u Rijeci. Osim što se radi na istraživanjima, edukacijama, osvještavanju i

promociji, cilj je povezati dionike koji bi tvorili konzorcij (partnerstvo za Claustru +).

Na zamolbu predsjednice, Golja pojašnjava način funkcioniranja projekta u financijskom smislu ističući da je Interreg vrsta projekta u kojem nema plaćanja unaprijed, već postoji provedbeno razdoblje od šest mjeseci nakon čega se u mjesec dana treba podnijeti izvještaj, programski i financijski. Kontrolna tijela imaju rok od tri mjeseca za pregledavanje partnerskih izvještaja, nakon čega slijedi kontrola na nacionalnoj razini, vodeći partner ima mjesec dana za pisanje objedinjenog izvještaja koji ide u zajedničko tehničko tajništvo koje oni pregledavaju (3 mjeseca) i onda odobravaju ili ne, a nakon čega slijedi isplata. Prvo razdoblje Claustre je bilo gotovo 31. siječnja 2018. i u 2. mjesecu je predan izvještaj koji je bio u potpunosti odobren i sada je u procesu odobravanja zajedničkog izvještaja.

Na pitanje predsjednice, Golja pojašnjava da se ne zna točan datum uplate sredstava, ali se otprilike može pretpostaviti da bi sredstva mogla pristići najranije u 10-tom mjesecu ove godine u iznosu od 37.000,00 kn.

Na molbu predsjednice, Golja pojašnjava da će se određena sredstva prebaciti u 3. razdoblje jer nisu bila iskorištena u 2. razdoblju.

Predsjednicu interesira hoće li obzirom na navedenu veću potrošnju u 3. razdoblju projekta Vijeće morati dodatno odobravati ta financijska sredstva, na što Ravnateljica dodaje da je to sve odobreno putem odobrenja za kredit.

Predsjednica zahvaljuje administratorici Ani Golja na izvještavanju te pozdravlja administratoricu Projekta „Mala Barka“ Emmu Marangoni. Pojašnjava kako novi članovi muzejskog vijeća nisu upoznati s projektom pojedinačno pa kako slijede bitne odluke za svaki projekt htjeli su zamoliti administratore projekata da pojašne financijski dio detaljnije, a sadržajno samo kratki rezime.

EM izvještava prisutne da je Projekt usmjeren na pomorsku baštine na terenu, vrši se popis, baza se nadopunjuje te će nastati virtualni muzej, a dio će biti u registru kulturnih dobara. Obnova starih barki je druga aktivnost u sklopu ovoga projekta, a Muzej sudjeluje na način da kroz radionice tradicijskih zanata vrši edukacije srednjim i osnovnim školama. Ističe da su važne aktivnosti interpretacijski centri, markacije, promocije. Nadalje izvještava da je Projekt počeo 2016. godine i traje 30 mjeseci. U rujnu slijedi treći, odnosno četvrti izvještaj (jer se broji od nultoga), a izvještaj se odnosi na razdoblje od ožujka do rujna ove godine.

Na upit predsjednice je li u projektu došlo do prebacivanja sredstava na sljedeće razdoblje EM izvještava da je do sada projekt tekao po rasporedu, ali su kasno provedene nabave pa je sve prešlo u 2018-tu i dio u 2019-tu što će se odnositi na plaćanje. Nadalje izvještava da su potvrđena sva izvješća koja su poslana, no vodeći partner (PGŽ) je poslao samo prvi izvještaj. Sastanak sa vodećim partnerom planiran je 12. rujna te se nada da će dobiti više informacija.

Na upit Nasrin El Gharni postoji li u ovom projektu gantova tablica koje je potrebno držati se radi realizacije svih aktivnosti, EM izvještava da nije rečeno niti propisano da je potrebno striktno držati se plana nego je bitno da se sredstva utroše u tom razdoblju u kojem traje projekt. Nadodaje da su sve aktivnosti ugovorene osim virtualnog muzeja za koji je potrebno raspisati natječaj.

Na pitanje predsjednice Emma taksativno navodi aktivnosti koje slijede: administrativno tehnička pomoć koja traje do kraja projekta (savjetovanja), izrada baze pomorske baštine do 21.3.2019., usluga savjetovanja u izradi te baze također do kraja projekta, te studija izrade tehničkih opisa koja će do kraja 2018. biti izrađena.

Nasrin El Gharni konstatira da su sva sredstva utrošena i potrebno je iz kredita financirati daljnje aktivnosti, što ravnateljica potvrđuje.

Predsjednica predlaže da se krajem ove godine administratorica Ema pozove ponovno kako bi se pripremili za sljedeću godinu. Srdačno pozdravlja Emu i zahvaljuje na izvještavanju.

Predsjednica poziva Teu Perinčić da podnese izvješće o Erasmusu i TEST-u.

Perinčić izvještava da se radi o Projektima koji su odobreni, ali još nije započela provedba. Za projekt prekogranične suradnje Italija - Hrvatska (TEST) dobili smo obavijest krajem srpnja da je odobreno i da će se sufinancirati. Sad se čeka od vodećeg partnera kad će se točno potpisati Ugovor. Projekt bi trebao trajati 30 mjeseci. U smanjenom obliku vezan je uz projekt Mala barka 2, no aktivnosti tog projekta se koncentriraju samo na područje grada Rijeke, a mi

kao Muzej detektiramo baštinu Rijeke kao lučkog središta koja bi se mogla koristiti za daljnje unapređenje, privremenih, stalnih i povremenih intervencija kao i poboljšanja za poduzetništvo, u smislu povezivanja baštine, poduzetništva i turizma. Potrebno je detektirati baštinu prvo, markirati i onda izraditi jednu privremenu izložbu koja se treba postaviti na način da se potaknu građani da se i oni uključe i oni daju svoje prijedloge što bi se moglo sa tom baštinom napraviti. Druga faza bi bila stalna izložba, prijedlog je da bude izrada plave turističke rute (plave jer je riječ o pomorskoj baštini).

Predsjednicu interesira koja je razlika između one baštine koja se skuplja u sklopu Projekta Mala barka i ove pomorske baštine u ovom projektu, te od čega bi se trebala sastojati završna izložba, što Perinčić pojašnjava na način da se u ovom projektu koncentriraju isključivo na Rijeku jer su partneri Grad Rijeka i Regionalna razvojna agencija Porin.

Perinčić na upit predsjednice hoće li ta baština biti isključena iz Male barke objašnjava da je ova baština produbljivanje toga, odnosno nadovezivanje na Malu barku. Nadalje ističe kako se u maloj barci nisu toliko koncentrirali na Rijeku.

Predsjednica zaključuje da se sadržajno ta dva projekta poklapaju.

Perinčić izvješćuje da bi kroz projekt trebali imati još jednu osobu zaposlenu, Emmu, Nikšu i Tihomira za informatičke stvari i savjetovanja. Proračun projekta iznosi 190.000€ od čega je 85% bespovratno, a preostali dio pada na teret Muzeja u iznosu od 15%, odnosno 28,521€ što ćemo najvjerojatnije kao i na prethodnom projektu kroz prikaz naših plaća

Predsjednicu zanima na koji način će se izrealizirati ovaj projekt odnosno tko će ga odraditi na što Perinčić pojašnjava da Muzej nema kapacitete za to te će angažirati stručnjake.

Predsjednica smatra da je 190 tisuća eura znatan iznos, a ravnateljica pojašnjava da je u tom iznosu i plaća za jednog djelatnika tijekom trajanja projekta 30 mjeseci.

Perinčić ističe da je velika stavka arheoskop što je prilično skupa oprema.

Perinčić izvještava o projektu Erasmus + istučući da se projekt 100% sufinancira, da se radi o manjem iznosu, 24,492 €, ali je 100% financiranje i sredstva se isplaćuju unaprijed. Muzej kroz ovaj projekt razmjenjuje iskustva s drugim muzejima, na ovdje specifičnom projektu edukacije učenika obrtničkih škola, razvija se jedan model na način da učenici mogu proširiti svoja saznanja van institucionalno kroz programe muzeja. Vodeći partner na tom projektu je mađarski Muzej turizma i obrtništva i oni već imaju te programe tako da ćemo dosta toga od njih preuzeti.

Nasrin El Gharni daje podršku ovom projektu jer uključuje one koji su inače marginalni, strukovne, obrtničke škole i daje podršku.

Predsjednica zahvaljuje Perinčić na izvještavanju i poziva ravnateljicu da izvijesti o Integriranom projektu.

Ravnateljica ispričava administratoricu projekta Tamaru Crnko koja je odsutna zbog korištenja godišnjeg odmora. Radi se o obnovi Palače i kuće Nugent. Financiranje kod ovog projekta je nešto jednostavnije u odnosu na do sad navedene projekte jer se ZNS šalje svaka 2-3 mjeseca i u pravilu u roku od 15 dana doznače sredstva. Ono što se nama dogodilo i zašto smo morali i taj projekt uključiti u dio koji se odnosi na zaduženje zato što je onaj udio koji plaća sam Muzej, dakle vlastiti udio, a iz naših prihoda nije bilo dovoljno sredstava u tom periodu.

Predsjednica ističe da je iznos od 15% na ovome projektu znatan iznos, te je ove godine taj iznos veći od sredstava koja smo tražili za zaduženje. Ravnateljica se slaže sa predsjednicom i napominje da je preostala izrada projektne dokumentacije, što ćemo uspjeti u narednih šest mjeseci jer nam je provedbeno razdoblje projekta produženo do kraja siječnja 2019.

Na zamolbu predsjednice, ravnateljica obrazlaže Komponentu A – istaknuvši da Muzej izrađuje projektni zadatak kako bi projektanti dalje mogli razraditi ideju kroz projektnu dokumentaciju. Kad to završimo u siječnju 2019. godine imati ćemo projektnu dokumentaciju za ta dva objekta. No ono što nećemo imati, a vidjet ćete u planu koji budemo radili za 2019., to je izrada projekta stalnog postava. Integrirani projekt u sebi nije uključio izradu projektne dokumentacije za stalni postav, što znači da mi moramo sada uz pomoć PGŽ i Ministarstva kulture kojima ćemo se isto prijaviti, sami financirati. Tako da kada bude raspisan natječaj za Komponentu B (građevinski radovi) moramo imati sve ono što je potrebno da bi nam strukturni

fond sufinancirao obnovu, jer kod Komponente B potrebno zgradu privesti uporabi, što podrazumijeva cjelokupnu obnovu i opremanje.

Predsjednica dodatno moli objašnjenje u kontekstu stalnog postava, u kakvoj je on korelaciji sa cjelokupnom projektnom dokumentacijom koja se odnosi i na onaj istočni dio što je bio ugostiteljski objekt. Na upit predsjednice, ravnateljica pojašnjava da je izrada projekta za stalni postav u korelaciji s projektom na način da ukoliko isti nije izrađen, ne možemo se prijaviti na Komponentu B. Što se tiče istočnog dijela koji je predviđen za ugostiteljstvo ističe da će se o tome morati krajem godine razgovarati. Dakle, ovaj istočni dio je kafić i to je napravljeno tako da se temeljem tog projekta uređuje. Obzirom da obnova neće biti prije 2022. godine, a kako ravnateljica smatra da je neprihvatljivo da prostor koji je namijenjen za ugostiteljski objekt do tada bude neiskorišten, morati će o tome razgovarati sa Županijom.

Ravnateljica na zamolbu predsjednice da pojasni prostore koji se predviđaju prema projektu, zgradu Muzeja i istočni dio, objašnjava da je sve predviđeno po zonama, tako u prizemlju ostaju uredi na način kakvo je postojeće stanje, na prvom katu sve kako je trenutno, samo do knjižnice gdje je sada čuvaonica bismo imali prostor za rad sa studentima (studijska soba), Mramornu dvoranu je potrebno obnoviti jer joj je pod derutan, klima je loša, potrebno je osigurati pristup osobama smanjene pokretljivosti što će se najvjerojatnije omogućiti na način da će rampa ići po stepenicama koje su pokraj dijela gdje se nalazi stalni postav u obrani domovine i onda će se lijevo ulaziti u lift i penjati se gore.

U raspravu se uključuje članica Šarić Žic napominjući da je zona iznad Mramorne dvorane predviđena da bude u funkciji stalnog postava, a nama taj dio trenutno funkcionira kao čuvaonica, što nije dugoročno rješenje.

Ravnateljica napominje da cijeli krov mora dobiti toplinsku izolaciju jer temperatura u prostoru gdje su slike je previsoka što će se kroz projekt riješiti.

Predsjednica i ravnateljica raspravljaju o prijavi na komponentu B na strukturne fondove, te ravnateljica napominje da se još uvijek ne zna kada će biti raspisan natječaj za Komponentu B, ali Muzej mora imati spremnu projektnu dokumentaciju za izvođenje radova, odnosno pripremljenu dokumentaciju za postupak javne nabave. I to bi do 31.1.2019. trebalo biti pripremljeno. Moramo napraviti za stalni postav još prijavnicu Ministarstvu kulture, tražiti sredstva od PGŽ, staviti u plan i na tome raditi cijelu sljedeću godinu.

Ravnateljica na upit Nasrin El Gharni koje su ideje, planovi i namjena, ističe da je Nugentova kuća jednostavnija od Palače, ide cijela u prenamjenu i ugostiteljski dio, s tim da se Nugentova cijela zbirka posvećuje samo njemu i tom povijesnom periodu. Ravnateljica na konstataciju predsjednice da se početak radova ne očekuje u mandatu ovog sastava muzejskog vijeća ističe da pretpostavlja da se ti radovi neće započeti tijekom trajanja mandata ovog vijeća, a radovi koji nas mogu dočekati su određene stvari koje nisu dio tog projekta, a to su radovi koji se odnose na fontane, a koje radove će Županija sigurno financirati. Ističe svoju veliku želju i misiju da ugostiteljski objekt dođe u funkciju čim prije.

Predsjednica postavlja pitanje na koji način bi taj ugostiteljski objekt došao u funkciju kad je u prilično lošem stanju i iziskuje znatna sredstva, na što ravnateljica odgovara da smatra da se taj dio može izvaditi iz obuhvata cijelog projekta Palače jer je predugo razdoblje da taj objekt tri godine čeka i propada, a sad nakon ovih radova kada se u njega više ne slijevaju potoci vode, on nije više građevinski ugrožen.

Ravnateljica na upit Nasrin El Gharni hoće li biti problem izdvojiti ga iz projektne dokumentacije koja će se izraditi, pojašnjava da nije problem kad se ishoduje dozvola, izdvojiti taj dio iz obuhvata.

Nasrin El Gharni postavlja pitanje hoće li biti problem za prihvaćanje projekta kad ga se bude apliciralo na natječaj za komponentu B, to što se utrošio novac i na taj dio, a kasnije ga se izdvaja iz izrađene projektne dokumentacije.

Ravnateljica pojašnjava da se prilikom prijave na natječaj za komponentu B, radi nova prijava. Tada je moguće sa projektantima dogovoriti da iz obuhvata izvade taj dio. Nasrin El Gharni upozorava mogućnost problema ukoliko se na komponentu B prijavljuje drugi projekt u odnosu na projekt za koji su dobivena sredstva kroz komponentu A, te ravnateljica ističe da će navedeno unaprijed provjeriti sa SAFU.

Predsjednica se interesira hoće li se sljedeće godine iz sredstava koja budu dolazila iz

strukturnog fonda pokriti cjelokupan iznos za koji se Muzej zadužio, postavlja pitanje vezano za kamate i trošak kredita, sa kojim sredstvima će se onda to sljedeće godine pokrit, na što ravnateljica odgovara da će se podnijeti prijedlog Županiji, u suprotnom će se planirati iz vlastitih sredstava.

Na upit predsjednice, ravnateljica navodi da bi Županija trebala financirati fontane i projektnu dokumentaciju za Integrirani projekt.

Na upit predstavnika Županije, gosp. Juras, ravnateljica navodi da se radi o iznosu od 800.000,00 kn što je veliki iznos, te da ujedno planira zahtjev dostaviti Ministarstvu kulture u sklopu programa javnih potreba u rujnu ove godine.

Predsjednica moli ravnateljicu da objasni obzirom na kratkoću roka za završetak projekta koje je sve radnje potrebno poduzeti, koje osobe će na tome raditi i na koji način, što ravnateljica pojašnjava ističući da se kod ovog projekta, najvjerojatnije u najboljoj namjeri dogodio jedan propust, a to je taj što je zapravo predstavljeno da je projekt počeo 2014. godine, iz razloga da bi se pokrili neki troškovi koje je ranije financirala Županija i koja sredstva su se vratila Županiji, napomenuvši da je to osmišljeno dobro, ali je sad nastao problem u smislu što su te stvari koje su davno napravljene, uzele vrijeme ovome što je zapravo osnova tog projekta, a to je izrada projektne dokumentacije.

Na upit predsjednice o kojim se troškovima radi, ravnateljica odgovara da su izrađeni strategija, strateški marketinški plan i studija turističke analize, konzervatorski elaborat s arheološkim, arhitektonskim i restauratorskim istraživanjima. Sve to je izrađeno još 2015.-2016.godine, a u ovom natječaju bilo je dopušteno da se svi dokumenti koji su potrebni za pripremu, financiraju isto iz fonda. Obzirom da je Muzej sve te dokumente ranije financirao iz županijskih sredstava, sada su ta sredstva Županiji vraćena. Iz tih razloga u ovom trenutku za izradu projektne dokumentacije imamo malo vremena jer je provedbeno razdoblje projekta pri kraju.

Predsjednica moli pojašnjenje kako je došlo do tako dugog vremenskog razdoblja, od izrade navedenih dokumenata do početka izrade projektne dokumentacije te ju zanima kad se moglo najranije krenut sa izradom projektne dokumentacije.

Ravnateljica pojašnjava da se projektna dokumentacija može početi raditi čim je izrađen projektni zadatak, međutim Muzej nije imao kapaciteta jer su nedostajali i arhitekt i osoba za javnu nabavu, te su to razlozi zbog koji se dugo čekalo za izradu dokumentacije o nabavi za uslugu izrade projektne dokumentacije.

Nakon završene rasprave o Integriranom projektu, ravnateljica izvještava ukratko o projektu Muzej budućnosti izvijestivši da je danas kolegica Vana u Zagrebu na sastanku vezano za navedeni projekt, koji se financira u 100% iznosu, a ugovor bi trebao biti potpisan u rujnu ove godine. Projekt traje 20 mjeseci i bavi se temom mehanizama upravljanja Muzejom, na način da će se u sklopu tog projekta raditi na tome da se uvede mehanizam sudjelovanja zajednice u životu jedne kulturne ustanove.

Predsjednica zaključuje treću točku dnevnog reda istaknuvši da je sve primljeno na znanja te napominje da je bilo neophodno da vijeće ima informacije o svim projektima.

Ad 3. Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Primaju se na znanje izvještaji o Europskim projektima u kojima sudjeluje Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka		

Ad 4. Sažetak izlaganja i rasprave - Razno

Predsjednica napominje da je pod ovu točku dnevnog reda htjela istaknuti da je zaduženje pozitivno riješeno kod banke. Nadalje ističe da je potrebno u narednom razdoblju obići cijelu zgradu Muzeja kako bi se mogle pratiti sve aktivnosti koje slijede i donijeti odluke.

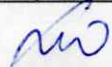
Ravnateljica ističe da je plan za sljedeću godinu otvaranje skloništa gdje je bio 112, Centar za obavješćivanje Rijeka. Taj dio je u sklopu Muzeja međutim potrebno je provjeriti vlasništvo jer ima saznanja da taj dio nije ucrtan kao dio zgrade.

Nakon završenih izlaganja predsjednica poziva prisutne da se dogovore oko termina održavanja sljedeće sjednice na kojoj bi se obišao Muzej, zahvaljuje svima i zatvara 12. sjednicu muzejskog vijeća.

Ad 4. Zaključak	Zadužena osoba	Rok

Privitak

1. Zapisnik s 11. sjednice Muzejskog vijeća

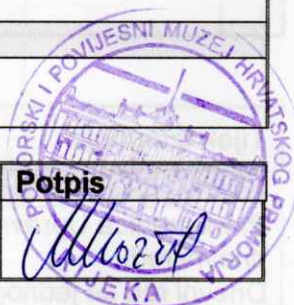
Zapisnik sastavila:	Ime i prezime	Potpis
	Natalie Luić	

Ur.broj:	28/34/18.
----------	-----------



PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
POMORSKI I POVIJESNI MUZEJ HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA
51000 RIJEKA, Muzejski trg 1, OIB: 06230677933
tel./ fax 051/ 213 578
e-mail: uprava@ppmhp.hr

IZVOD IZ ZAPISNIKA SA SJEDNICE
Upravnog vijeća Muzeja



Sazivač:	Ime i prezime	Potpis
	Mila Kožul, predsjednica Upravnog vijeća	

Naziv sastanka:	19. sjednica Upravnog vijeća Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka
------------------------	---

1.	Mjesto:	Rijeka, Muzejski trg 1	Početak:	16:15 sati
	Dan i datum:	četvrtak, 28. veljače 2019.	Završetak:	19,05 sati

2. Prisutni:	<ol style="list-style-type: none">1. Mila Kožul, predsjednica UV2. Nasrin El Gharni, članica UV3. Ivo Mileusnić, član UV4. Nikolina Radić Štivić, ravnateljica Muzeja5. Gianni Juras, Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije
---------------------	--

3. Odsutni:	<ol style="list-style-type: none">1. Tea Perinčić, članica UV2. Mia Bjelkanović Žunić, članica UV
--------------------	--

4. Dnevni red	<ol style="list-style-type: none">1. Usvajanje zapisnika s 18. sjednice Upravnog vijeća Muzeja2. Izvješće o izvršenju Plana i programa rada Muzeja za 2018. godinu s financijskim izvješćem i obrazloženjem3. Prijedlog rasporeda viška prihoda po godišnjem obračunu za 2018. godinu4. Izvješće o radu Upravnog vijeća u 2018. godini5. Prijedlog I. dopuna Plana nabave roba, radova i usluga Muzeja za 2019. godinu6. Prijedlog Izmjena poslovnika o radu upravnog vijeća7. Prijedlog Pravilnika o drugim izmjenama i dopunama pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka
----------------------	---

		<p>8. Davanje suglasnosti ravnateljici na Prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga</p> <p>9. Davanje pozitivnog mišljenja ravnateljici Muzeja za potpisivanje Ugovora o partnerstvu na projektu TEMPorary USes as start-up actions to enhance port (in)tangible heritage – TEMPUS sa vodećim partnerom Consiglio Nazionale delle Ricerche - CNR</p> <p>10. Razno</p>
--	--	---

Tijek izlaganja

Predsjednica Upravnog vijeća pozdravlja prisutne, utvrđuje kvorum, otvara sjednicu i predlaže dnevni red.

Dnevni red se jednoglasno usvaja.

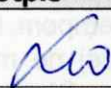
Obzirom da je Upravno vijeće odgodilo raspravu o 7. točki dnevnog reda Prijedlog Pravilnika o drugim izmjenama i dopunama pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka, izmijenio se dnevni red na način da točka 8. Davanje suglasnosti ravnateljici na Prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga postaje točka 7., a točka 9. Davanje pozitivnog mišljenja ravnateljici Muzeja za potpisivanje Ugovora o partnerstvu na projektu TEMPorary USes as start-up actions to enhance port (in)tangible heritage – TEMPUS sa vodećim partnerom Consiglio Nazionale delle Ricerche – CNR postaje točka 8.

Ad 8. Davanje pozitivnog mišljenja ravnateljici Muzeja za potpisivanje Ugovora o partnerstvu na projektu TEMPorary USes as start-up actions to enhance port (in)tangible heritage – TEMPUS sa vodećim partnerom Consiglio Nazionale delle Ricerche - CNR

<p>5. Glasni izbor članova odbora za kulturu, sport i tehničku kulturu</p> <p>6. Pomorsko-gornjske županije</p>	
<p>1. Tea Pečarić, članica UV</p> <p>2. Mir Bjekarović, članica UV</p>	<p>3. Odborac</p>
<p>4. Dnevni red</p> <p>5. Usvajanje zapisnika s 18. sjednice Upravnog vijeća Muzeja</p> <p>6. Izvješće o izvršenju plana i programa rada Muzeja za 2018. godinu u izmjenama i dopunama i obrazloženjem</p> <p>7. Prijedlog rasporeda vikara pučkih po godinama obdanicu za 2018. godinu</p> <p>8. Izvješće o radu Upravnog vijeća u 2017. godini</p> <p>9. Prijedlog i dopuna plana nabave roba, radova i usluga Muzeja za 2018. godinu</p> <p>10. Prijedlog izmjena poslovnika u radu upravnog vijeća</p> <p>11. Prijedlog pravilnika o drugim imenima i dopunama pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka</p>	

<p>Ravnateljica je izvijestila o projektu Tempus koji je prihvaćen od strane Odbora za praćnje programa Interreg V-A Italija – Hrvatska. Radi se o Programu prekogranične suradnje Interreg V-A Italija - Hrvatska 2014. - 2020 u kojem je princip 85% bespovratnih sredstava koja pristižu vrlo sporim tempom te je potrebno predfinanciranje koje Muzej ne može osigurati, te 15% vlastitih sredstava. Obvezu partnera u Projektu Muzej je preuzeo potpisom Izjave o partnerstvu, dana 20. lipnja 2017. godine. O pristupanju Projektu i daljnjem tijeku u procesu prijave Projekta Muzej je izviještavao Pročelnika Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu (u daljnjem tekstu Odjel) na tjednim EU koordinacijama Odjela, ali Informacija o projektu nije iznesena na Kolegiju župana Primorsko-goranske županije. Muzej je informirao Upravno vijeće u fazi uvjetnog prihvaćanja Projekta za financiranje i provedbu na sjednici održanoj 28. kolovoza 2018. godine. Kako je 2017. godine potpisana Izjava kojom se Muzej obvezao na sudjelovanje u projektu kao partner, trenutno smo u situaciji u kojoj, ako se odustane od Projekta potencijalno ugrožavamo cijeli projekt, a samim tim i renome Muzeja. S druge strane obzirom da je Muzej zadužen putem kratkoročnog kredita iskazuje zabrinutost za daljnjim zaduženjima.</p> <p>Nakon rasprave članova Upravnog vijeća Predsjednica vijeća zauzela je stav da se Ravnateljica vezano uz iznesenu problematiku obrati Upravnom odjelu za kulturu, sport i tehničku kulturu nakon čega će se na jednoj od narednih sjednica Upravnog vijeća moći raspravljati o ovoj točki dnevnog reda te da se u tom smislu odgodi točka 8.</p> <p>Članovi UV jednoglasno su usvojili prijedlog.</p>		
<p>Ad 8. Zaključak</p>	<p>Zadužena osoba</p>	<p>Rok</p>
<p>Odgađa se točka 8. dnevnog reda jer davanje pozitivnog mišljenja Ravnateljici Muzeja za potpisivanje Ugovora o partnerstvu na projektu TEMPorary USes as start-up actions to enhance port (in)tangible heritage – TEMPUS sa vodećim partnerom Consiglio Nazionale delle Ricerche – CNR nije moguće na današnjoj sjednici te se upućuje Ravnateljica da se obrati Upravnom odjelu za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije radi dobivanja upute o daljnjem postupanju.</p>		

--	--

Zapisnik sastavila:	Ime i prezime	Potpis
	Natalie Luić	

Ur.broj:	02-3/19.
-----------------	----------

--	--	--

--	--	--