



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO–GORANSKA ŽUPANIJA**

**Upravni odjel za kulturu,  
sport i tehničku kulturu**

KLASA: 053-02/19-01/6  
URBROJ: 2170/1-11/8-19-26  
Rijeka, 20. ožujka 2019. godine

Materijal izrađen od strane: Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja  
Rijeka,  
Prirodoslovnog muzeja Rijeka,  
Ustanove „Ivan Matetić Ronjgov“ Viškovo

**PLANOVI PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI S FINANCIJSKIM PLANOVIMA I  
PLANOVIMA NABAVE ZA 2019. GODINU USTANOVA KULTURE ČIJI JE  
OSNIVAČ PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

**Privremena pročelnica**

\_\_\_\_\_  
**Tamara Carević-Baraba, dipl. oec.**

**Ravnateljica**

**Ravnateljica**

**Ravnatelj**

\_\_\_\_\_  
**Nikolina Radić Štivić, dipl.ing.arh.   dr.sc. Željka Modrić Surina, dipl. inž.   Darko Čargonja, prof.**

Materijal izradila:

\_\_\_\_\_  
**Irena Grdinić, mag. educ. philol. croat.**

## **I. PRAVNI OSNOV**

Temeljem članka 6. Odluke o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2019. godinu („Službene novine“ broj 41/18), ustanove kulture čiji je osnivač Primorsko-goranska županija dužne su Upravnom odjelu za kulturu, sport i tehničku kulturu do 15. siječnja 2019. godine dostaviti svoje financijske planove usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu.

Člankom 39. točkom 1. Statuta Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka od 21. prosinca 2018. godine utvrđeno je da Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i uz pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća donosi program rada i razvitka Muzeja za narednu godinu. Točkom 7. istog članka propisano je da Upravno vijeće donosi godišnji financijski plan Muzeja, kao i njegove izmjene te točkom 9. da Upravno vijeće donosi godišnji plan nabave roba, usluga i radova.

Člankom 39. točkom 1. Statuta Prirodoslovnog muzeja Rijeka (KLASA: 012-03/18-18/01, URBROJ: 2170-60-01-18-1 od 27. prosinca 2018. godine) utvrđeno je da Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i uz pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća donosi program rada i razvitka Muzeja za narednu godinu te nadzire njegovo izvršavanje. Točkom 2. istog članka propisano je da Upravno vijeće usvaja godišnji financijski plan Muzeja, kao i njegove izmjene i dopune, čime odlučuje o raspodjeli sredstava za obavljanje i razvitak djelatnosti te točkom 8. da Upravno vijeće donosi godišnji plan nabave roba, usluga i radova te njegove izmjene.

Člankom 11. točkom 4. Statuta Ustanove „Ivan Matetić Ronjgov“ od 9. svibnja 2008. godine utvrđeno je da Upravno vijeće donosi program rada i razvoja Ustanove i nadzire njihovo izvršenje, točkom 5. istog članka propisano je da Upravno vijeće donosi financijski plan i godišnji obračun.

Člankom 52. točkom 21. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 09/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18-pročišćeni tekst) utvrđeno je da Župan usvaja planove rada i izvješća o radu ustanova i trgovačkih društava kojima je Županija osnivač ili suosnivač, osim ako zakonom ili aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Člankom 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14,16/15, 3/16 i 19/16-pročišćeni tekst) utvrđeno je da Župan donosi opće akte kada je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te zaključke.

## **II. OSNOVNO DJELOVANJE USTANOVA U 2019. GODINI**

### **Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka**

Programske aktivnosti Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka odnose se na stručnu, istraživačku, izložbenu, izdavačku, znanstvenu, edukativnu i promidžbenu djelatnost, u cilju očuvanja materijalne i nematerijalne kulturne baštine, popularizacije umjetnosti i znanosti među građanstvom i mladima te unapređenja turističke i kulturne ponude.

Posebni ciljevi su unapređenje postojećih aktivnosti Muzeja i njegovih dislociranih zbirki te pokretanje novih aktivnosti koje su od interesa za Županiju, s naglaskom na poticanje kvalitete javnog djelovanja i prezentaciju ustanove.

Ciljevi se ostvaruju kroz programske aktivnosti Muzeja u sljedećim segmentima rada: sustavno sakupljanje, čuvanje, zaštita, istraživanje, stručna i znanstvena obrada, sistematizacija i prezentiranje eksponata, zbirki i dokumentacije značajnih za povijest, povijest pomorstva i kulture, etnologiju i arheologiju županije i njezinih rubnih područja te pedagoška i izdavačka djelatnost.

### **Posebno važni programi u 2019. godini:**

Kako bi se nastavila prezentacija i popularizacija muzejske djelatnosti, Muzej će se programski nastaviti uključivati u manifestacije u kojima je i do sada aktivno sudjelovao, kao što su: *Noć muzeja*, *Festival znanosti*, *Međunarodni dan muzeja*, *Fiumara*, *Nautica*, *Dan darovitih*, *Tjedan cjeloživotnog učenja*, *Kresnikovi dani*, *LUMS*, *LIK*, ali i u neka nova događanja, kao što su *Književni festival vRIsak* (u suradnji s VBZ-om) i *History Film Festival*.

Muzej nastavlja i započinje s nekim od novih terenskih istraživanja, tijekom kojih osim muzejske građe prikuplja i dokumentaciju potrebnu za izučavanje i kontekstualizaciju arheološke, pomorsko–povijesne, etnološke i kulturno–povijesne baštine. Među njima možemo istaknuti arheološka istraživanja na lokalitetima Grobišće, Cickini, Lič-Turinj, Mrkopalj, Solin, Supetarska Draga, zatim arheološka istraživanja u sklopu projekta *Kulturno-turistička ruta „Putovima Frankopana“*, istraživanja pomorske baštine Kvarnera u sklopu projekata *„Mala barka 2“* i terensko rekognosciranje pokretne frankopanske ostavštine.

Izložbene aktivnosti planirane su u cilju organizacije izložbi, kako onih gostujućih, tako i onih koje Muzej priprema iz svog fundusa. Planirana gostovanja odnose se na izložbe: *„Arena i okolni parkovi nekad i danas“* Arheološkog muzeja Istra, *„Čovjek i more: Ribolov u antici kroz fundus Arheološkog muzeja Zadar“*, *„U mreži putova“* Muzeja grada Crikvenice, *„Zlatovez na istoku Hrvatske“* Zavičajnog muzeja Stjepan Gruber iz Županje te *„Grand Tour - otkriće talijanske klasične keramik“e* Associazione Italiana Città della Ceramica. Izložbe iz fundusa Muzeja planirane su tijekom cijele godine i odnose se na izložbene programe kojima se obilježavaju važne obljetnice, realiziraju predprogrami u 2019. godini i pripremaju programi za 2020. godinu, te one kojima se Muzej, u sklopu programskog pravca Doba moći, uključuje u program Rijeke - Europske prijestolnice kulture 2020. godine. Među izložbama iz fundusa Muzeja možemo izdvojiti: *„Riječke (primijenjene) priče“*, *„Keramika naša svagdašnja“*, *„S violinom iznad granica - 150 godina od rođenja Franje Kresnika“*, *„Od malog porta do prekoceanske luke - 300 godina Riječke luke“*, *„Post Festum - 100 godina nakon d'Annunzijeve okupacije Rijeke“*, *„Pomagala za slijepe iz 20. stoljeća“* i *„Prepoznavanje odsustva - Recognizing the Absence“*.

U dijelu aktivnosti koje se odnose na pripremu i opremanje stalnog postava Muzeja i njegovih dislociranih zbirki, u 2019. godini planira se završiti izrada projekta stalnog postava Muzejske zbirke Kastavštine i pripremiti svu potrebnu dokumentaciju za potrebe iznalaženja sredstava za financiranje izvođenja radova na uređenju stalnog postava. Također, u ovoj godini započinje se s izradom projekta stalnog postava Muzeja u Etnografskoj zbirci otoka Krka u Dobrinju, kao i s pripremom te provedbom postupka javne nabave za izradu projekta proširenja stalnog postava Muzeja u Guvernerovoj palači i Nugentovoj kući.

U ovoj godini Muzej nastavlja već započete projekte prekogranične suradnje Slovenija-Hrvatska „*Mala barka 2*“ i „*Claustra +*“, kao i projekta „*Muzej budućnosti - Građansko muzejsko vijeće kao model sudioničkog upravljanja*“ u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. Projekt koji se provodi u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020., Europski strukturni i investicijski fondovi, Europski fond za regionalni razvoj, pod nazivom „*Integrirani projekt revitalizacije Guvernerove palače i Nugentove kuće u Rijeci*“ tijekom ove godine mora biti završen te će rezultati ovog projekta poslužiti za izradu kompletne dokumentacije kojom će se sagledati svi aspekti, s ciljem pronalaza najboljeg modela kojim će se financijski i vremenski pristupiti obnovi i proširenju stalnog postava Muzeja.

Pedagoško-obrazovna djelatnost Muzeja realizirat će se kao samostalna te kao prateća djelatnost izložbenoj djelatnosti Muzeja, tematski prateći realizaciju programa. U pedagoško-obrazovnoj djelatnosti Muzeja u 2019. godini možemo izdvojiti: Interaktivni vodič za djecu „*Tia putuje kroz 120 godina Guvernerove palače*“, „*Kreatori baštine*“, „*Čudotvornica*“, „*Osviještena baština*“, „*Kratki tečaj (u)poznavanja keramike*“, Dramska radionica „*Dramci iz Guvera*“ i Radionicu „*MuMa*“.

Muzej će tijekom 2019. godine izraditi dugoročan plan aktivnosti tekućeg i investicijskog održavanja Guvernerove palače, njenog areala i Nugentove kuće na Trsatu, kao kulturnih dobara u vlasništvu Muzeja, što je od izuzetne važnosti kako bi se, u skladu s njihovom vrijednošću, vremenskom i financijskom planiranju pristupilo odgovorno i dugoročno. Nakon završetka izrade projektne dokumentacije u sklopu *Integriranog projekta revitalizacije Guvernerove palače i Nugentove kuće u Rijeci* bit će definirani svi do sada projektno neobuhvaćeni dijelovi cjelovite rekonstrukcije ovih dviju građevina. Nužno je izraditi dugoročni plan potrebnih zahvata u sklopu tekućeg i investicijskog održavanja te u sljedećem financijskom razdoblju 2021.-2027. pokušati iznaći izvore financiranja u okviru Strukturnih fondova, a za što je potrebno pripremiti projektne prijedloge. Također je potrebno izraditi plan aktivnosti te pronaći modele upravljanja, u cilju korištenja prostora istočnog aneksa i javnog tunelskog skloništa broj 37. i 37a.

Muzej će nastaviti s prikupljanjem, obradom, digitalizacijom i inventiranjem građe, njezinom sustavnom zaštitom te stručnim i znanstvenim radom na svojim zbirkama, u skladu sa standardima koja mu nalaže status matičnog muzeja druge razine. Stručno i znanstveno obrađena muzejska građa je preduvjet za sve aktivnosti Muzeja koji skrbi o približno 53 537 muzejskih predmeta organiziranih u 48 zbirci. S obzirom na činjenicu da je trenutno u Muzeju približno 22 908 neinventiranih predmeta, plan je da se njihov broj do kraja 2020. godine smanji na najmanji mogući. Od izuzetnog je značaja i poboljšanje opremanja Muzeja računalima i ostalom opremom, kako bi Muzej bio u stanju razvijati svoj rad u skladu s današnjim trendovima. Muzej planira intenzivirati proces prijelaza na računalni program za obradu muzejske građe *Indigo*, koji će omogućiti *on-line* pristup bazi muzejskih predmeta, kako cjelokupnoj stručnoj i znanstvenoj javnosti, tako i svim posjetiteljima. Zbog toga će se u sljedećoj godini nastaviti s tim procesom koji bi 2020. godine trebao završiti potpunim pristupom digitaliziranom dijelu građe, koju će Muzej pripremiti i u sklopu *Projekta interaktivnog front enda*, usmjerenog ka dostupnosti te inovativnoj interpretaciji digitalizirane građe muzeja uz korištenje suvremenih medija i tehnologije, a u cilju nadilaženja ograničenja lokacije, dopiranja do što većeg broja ljudi te stimuliranja njihovog interesa. U sklopu procesa digitalizacije građe u 2019. godini Muzej planira realizirati i programe „*3D skeniranje i izrada 3D modela*“

*Adamićevih svjedoka“ te“ Digitalizacija brodskih dnevnika Zbirke brodskih dnevnika, nacrti i isprava“.*

Ukupan broj trenutno zaposlenih u Muzeju je 28, od čega 21 zaposlenik na neodređeno vrijeme i 7 na određeno vrijeme. Temeljem ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa zaposlena je jedna osoba u svojstvu muzejskog pedagoga-pripravnika.

### **Prirodoslovni muzej Rijeka**

Programske aktivnosti Prirodoslovnog muzeja Rijeka odnose se na prikupljanje, proučavanje i trajno čuvanje predmeta materijalne i nematerijalne prirodne baštine, muzejsko-edukativnu djelatnost, popularizaciju prirodoslovlja, kulture i znanosti u javnosti te jačanje identiteta ustanove, izložbenu, izdavačku i znanstvenu djelatnost te javno djelovanje i unapređivanje ponude u kulturnom i prirodoslovnom turizmu.

Posebni ciljevi su unapređenje postojećih aktivnosti Muzeja te pokretanje novih od interesa za Županiju, s naglaskom na poticanje kvalitete javnog djelovanja i prezentacije ustanove u Rijeci i Brodu na Kupu.

Ciljevi se ostvaruju kroz programske aktivnosti Muzeja u sljedećim segmentima rada: sustavno prikupljanje, stručna i znanstvena obrada, trajno čuvanje i zaštita, sistematizacija u zbirke i prezentiranje muzejskih predmeta, zbirki i dokumentacije značajnih za prirodnu baštinu Županije i njezinih rubnih područja, muzejsko-edukativna, izdavačka djelatnost te komunikacija s javnošću i promidžba.

### ***Posebno važni programi u 2019. godini:***

Muzej će nastaviti s prikupljanjem, obradom, digitalizacijom i inventiranjem građe, njezinom sustavnom zaštitom te stručnim i znanstvenim radom na zbirkama, koje predstavljaju pokretno kulturno dobro, a sve u skladu sa standardima koja mu nalaže status matičnog muzeja druge razine. Terenski rad prema strategiji prikupljanja građe prioritetni je način ciljanog prikupljanja muzejske građe PMR. U 2019. godini terenskim radom prikupljat će se biološka te geološko-paleontološka građa. Planira se prikupiti približno 1 000 primjeraka predmeta prirodne baštine za pojedine zbirke te za novi stalni postav u Kaštelu Zrinskih. Nastavlja se sa sustavnim stručnim i znanstvenim istraživanjem područja Gorskog kotara, Hrvatskog primorja, kvarnerskih otoka, podmorja Kvarnera, Istre, rijeka Jadranskog sliva te ostalih dijelova Hrvatske i šire.

Planira se preuređenje stalnog postava u Kaštelu Zrinskih u Brodu na Kupu, najvećim dijelom kroz provedbene aktivnosti projekta *Kulturno-turistička ruta Putovima Frankopana*, a manjim dijelom iz projekta KRAS'n KRŠ. Novi stalni postav prikazivat će najznačajniju prirodnu baštinu Gorskog kotara, kao i elemente tradicionalnog suživota čovjeka i prirode u tom kraju, a sve uz primjenu suvremene tehnologije i zanimljivih muzeografskih efekata. Kroz projekt KRAS'nKRŠ u planu je realizirati i dio stalnog postava u Rijeci s temom krša.

Kroz provedbene aktivnosti projekta CLAUSTR+ planira se postavljanje putujuće izložbe o odnosu Rimljana i prirode u Rijeci te njezino gostovanje u Ljubljani, u raznim javnim prostorima, kao i uređenje malog rimskog vrta. U projektu KRAS'nKRŠ planira se realizirati putujuća izložba fotografija, te njezino gostovanje u Ljubljani, Zagrebu, Sežani i Puntu, kao i uređenje poučne staze na širem području Platka. U planu je gostovanje putujuće edukativne izložbe "Diversity matters" realizirane iz EU projekta MUSEUMCULTOUR, u Kaštelima, u javnom prostoru na otvorenom, uz prateći edukativni program koji izložbu približava lokalnoj publici. U

sklopu festivala Fiumare u planu je postaviti novu izložbu na dvije lokacije, na Riječkoj ribarnici i u Akvariju Muzeja, te još 4 privremene izložbe.

U planu je dovršenje novih mrežnih stranica Muzeja, koje će dizajnom, tehnologijom i sadržajem u potpunosti biti prilagođene suvremenim korisnicima te će omogućavati lako i kvalitetno planiranje posjeta Muzeju, informiranje javnosti o novostima iz svijeta prirodne baštine i prirodnih znanosti te još transparentniji rad Muzeja. Također, uz nove mrežne stranice, Muzej će ponuditi nove oblike suradnje s fizičkim i pravnim osobama, poput učlanjenja u klubove, pretplatničkih i obiteljskih paketa, inovativnih sponzorskih paketa ili „usvajanja“ eksponata.

U sklopu projekta Europske prijestolnice kulture Rijeka 2020, Muzej je nositelj inicijative „Brod na Kupi“ u programskom pravcu *27 Susjedstava* pa je u planu intenziviranje aktivnosti i na tom polju.

Muzej će na obje lokacije, u Rijeci i Brodu na Kupi, prigodnim i atraktivnim programima obilježiti različita događanja, kao što su Međunarodni dan muzeja, Noć muzeja, Festival znanosti, Tjedan botaničkih vrtova i arboretuma Hrvatske, Tjedan pčela i meda, Dječji tjedan, Dan voda, Međunarodna noć šišmiša itd. U sklopu akcije Noć muzeja planiran je atraktivan program za sve uzraste. Prirodoslovni muzej Rijeka suorganizator je Festivala znanosti u Rijeci.

U postavima i izložbama Muzeja u Rijeci i Brodu na Kupi, kustosi i muzejska pedagoginja će u izložbenom prostoru održati stručna vodstva i predavanja za grupe, pružiti stručne konzultacije pri izradi maturalnih, diplomskih i doktorskih radova, te konzultacije prema upitima građana. U sklopu projekta "Prirodoslovni klub Liburnija" održat će se znanstveno-popularna predavanja i stručno vođene ekskurzije u cilju popularizacije muzeja, kulturne i prirodne baštine, zaštite prirode i okoliša među odraslom publikom. Predavanja i ekskurzije će održati djelatnici Muzeja, ali i vanjski suradnici, stručnjaci za pojedina područja. U sklopu projekta „*Večeri u Kaštelu*“ planira se održavanje različitih predavanja, koncerata i ostalih kulturnih događanja s ciljem edukacije i podizanja kvalitete kulturnog života lokalnog i regionalnog stanovništva.

Muzejski pedagozi i kustosi održavat će radionice za različite skupine posjetitelja, u Rijeci i Brodu na Kupi. Ukupno se tijekom 2019. planira održati oko 170 različitih radionica. Edukativni program se u 2019. g. planira sufinancirati sredstvima Ministarstva kulture, Grada Rijeke i Grada Delnica, a planira se nastaviti i s organiziranjem edukativnih i zabavnih rođendanskih radionica u prostoru Muzeja, kojih je u planu tijekom godine održati oko 150.

Muzej u 2019. godini provodi 5 europskih projekata.

Kroz projekt Kulturno-turistička ruta Putovima Frankopana iz ESI fondova, na kojem je Muzej jedan od partnera Županiji, opremit će se najveći dio novog Stalnog postava u Kaštelu Zrinskih. Uređenjem novog stalnog postava, uz prezentaciju prirodne baštine Gorskog kotara, suživota čovjeka i prirode te uz korištenje najsuvremenijih i inventivnih muzeoloških rješenja, Kaštel Zrinskih bi mogao postati značajna točka na karti prirodoslovnog i kulturnog turizma u Hrvatskoj.

U sklopu projekta CLAUSTR+ financiranog iz programa INTERREG Slovenija-Hrvatska, Muzej će sudjelovati različitim aktivnostima koje će život starih Rimljana i funkcioniranje obrambenog sustava predstaviti u kontekstu odnosa starih Rimljana s prirodom, kao i u smislu današnjih prirodnih vrijednosti koje okružuju arheološka nalazišta. U 2019. Muzej će, između ostalog, kroz projekt provesti terenska istraživanja i prikupljanje građe, održati veliki broj radionica te sudjelovati u organizaciji Rimske noći. Za potrebe provođenja projektnih aktivnosti zaposlena je jedna dodatna stručna osoba, muzejska pedagoginja.

Projekt LIKE, financiran iz istog programa, ima za cilj zaštitu prirodne baštine, a usmjeren je na područje krškog ruba kao niza strmih stijena i vapnenačkih padina. U provedbi projekta u 2019. godini Muzej će sudjelovati u stručnim i znanstvenim istraživanjima, praćenju stanja i provođenju mjera aktivne zaštite travnjaka, biljnih vrsta Tommasinijeve merinke i razgranjenog srpca, u osmišljavanju i provedbi kompleksnog edukativnog programa, a realizirat će se i interaktivni digitalni sadržaji koji će biti dostupni publici i u prostorima Muzeja u Rijeci i u Brodu na Kupi. Kroz projekt je zaposlena dodatna stručna osoba, kustosica botaničarka.

Glavni cilj projekta KRAS'n'KRŠ iz istog programa EU je očuvanje prirodne i kulturne baštine krškog krajolika, kroz očuvanje i valorizaciju same baštine, ali i razvojem turističke manje razvijenih područja. Kroz projekt će Muzej sudjelovati u valorizaciji biološke i geološke prirodne baštine, identifikaciji posebno vrijednih „vrućih točaka“ krškog područja, uredit će se interpretacijski centar planinskog krša u sklopu novog postava u Kaštelu Zrinskih u Brodu na Kupi, interaktivni multimedijalni dio postava u Rijeci, također na temu krša, a na području Platka će se osmisliti atraktivna edukativna staza namijenjena različitim skupinama posjetitelja. Rad jedne djelatnice, kustosice paleontologinje, financira se iz sredstava projekta.

Kroz projekt INNOCULTOUR u planu je osmišljavanje intenzivne marketinške kampanje, snimanje viralnog promotivnog videa te digitalne intervencije u javnom prostoru, s ciljem promocije muzejskih postava u Rijeci i Brodu na Kupi, kao i ostalih manje posjećenih mjesta prirodne baštine u Županiji.

Planira se nastavak suradnje na realizaciji inovativnih međumuzejskih sadržaja i usluga za posjetitelje s ostalim muzejskim i kulturnim ustanovama uključenim u platformu Muzeji zajedno.

U Muzeju je zaposleno 13 djelatnika, od čega 10 u Rijeci i 3 u Brodu na Kupi (plaće 3 djelatnika u potpunosti se financiraju iz EU projekata).

### **Ustanova «Ivan Matetić Ronjgov» Viškovo**

Programske aktivnosti Ustanove „Ivan Matetić Ronjgov“ Viškovo usmjerene su na očuvanje materijalne i nematerijalne autohtone kulturne baštine, očuvanje i popularizaciju autohtonog jezičnog i glazbenog izričaja među građanstvom i mladima, istraživačku, izložbenu, izdavačku i znanstvenu djelatnost u svrhu aktiviranja društveno važnih tema, te javno djelovanje i unapređenje ponude u turizmu.

Posebni ciljevi su unapređenje postojećih aktivnosti Ustanove, te pokretanje novih, od interesa za Županiju, s naglaskom na poticanje kvalitete javnog djelovanja i prezentacije Ustanove.

Ciljevi se ostvaruju kroz programske aktivnosti Ustanove u sljedećim segmentima rada: sakupljanje, čuvanje, zaštita, istraživanje, stručna i znanstvena obrada, sistematizacija i prezentiranje građe i dokumentacije značajnih za autohtoni izraz Županije i njezinih rubnih područja, te pedagoška i izdavačka djelatnost.

### **Posebno važni programi u 2019. godini:**

Adria microtonalis - u suradnji s Hrvatskom udrugom mikrotonalne glazbe (HUMUS) obavljaju se znanstveno istraživački radovi koji su pri kraju. Predstoje sljedeće faze: završetak analize zvučnog materijala, komparacija dobivenih rezultata s određenim uzorkom audio-materijala izvedbi tradicijske glazbe te objavljivanje rezultata istraživanja. Rezultati istraživanja uz mogućnost preslušavanja snimki bit će dostupni na web stranici Ustanove. Nakon realizacije projekta planira se i sljedeća

faza u kojoj se planira održavanje okruglog stola o intonacijskom sustavu, uz sudjelovanje domaćih i stranih eminentnih stručnjaka iz tog područja. Cilj projekta je poticanje novog hrvatskog stvaralaštva temeljenog na tradicijskoj glazbi, revalorizacija kulturne baštine, te njezina promocija u okviru mikrotonalne glazbe. Tijekom 2019. planirana su dodatna snimanja i analize te izrada mikrotonalne i spektralne analize.

Nastavlja se suradnja Ustanove i Filozofskog fakulteta u Rijeci na projektu Digitalizacije, stvaranja multimedijalne baze znanja i revitalizacije glazbene baštine Istre i Hrvatskog primorja. Projekt se odvija u sljedećim fazama:

1. Razvoj multimedijalne baze podataka
2. Prikupljanje i unos podataka
3. Obogaćivanje i umrežavanje podataka
4. Diseminacija i kulturna reaproprijacija digitalizirane baštine u novim medijima
5. Prijava na projekte (EPK)

U suradnji s Muzičkom akademijom u Puli, Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, planira se završetak obrade rukopisne građe Matka Brajše Rašana, skladatelja, melografa, zborovođe i skupljača hrvatskih narodnih napjeva, a povodom obilježavanja 160. obljetnice njegova rođenja (1859.-1934.).

Zahvaljujući uspjesima prve tri keramičarske kolonije i sudjelovanju renomiranih hrvatskih keramičara, nastavlja se projekt "Glagoljica" i rad likovno-literarne i keramičarske radionice, a planira se i održavanje 4. kolonije umjetničke keramike.

„Kanat pul Ronjgi“ – smotra pjevačkih zborova Primorsko-goranske županije održava se bienalno tj. izmjenjuje se s „Matetićevim danima“. Ove godine očekuje se 20-tak zborova s otprilike 500 pjevača amatera. U okviru „Kanta“, a u suradnji s Hrvatskim saborom kulture, održat će se selekcija za zborove s područja Županije, koji se žele natjecati na državnoj razini.

Slijede tradicionalne manifestacije: 38. „Mantinjada pul Ronjgi“, 41. „Proljeće u Ronjgima“, „Večeri pul Matetićevega ognjišća“, susreti glazbenih škola, izložbe, prezentacije izdanja Ustanove, organizacija stručnih skupova i pogovora, te vrlo bogata izdavačka djelatnost.

Ostali važni programi u 2019. godini su programi stručnih katedri: Aktiv zborovođa, Katedra čakavskih pjesnika, Katedra „Mladi glazbenici“, Delavska katedra, Katedra za istraživanje glazbene baštine Rijeke i okolice te Mješoviti pjevački zbor „Ronjgi“. Ustanova će i nadalje razvijati suradnju s gradovima, općinama i udrugama u istraživanjima i projektima autohtonog čakavskog izričaja, s institucijama školstva, znanosti, kulture i udrugama, a poseban naglasak u radu Ustanove bit će usmjeren na rad s djecom, učenicima i mladeži.

U Ustanovi su zaposlena 3 djelatnika.

### **III. FINANCIJSKI PLANOVI**

U privicima su dani pojedinačni planovi programa rada i financijski planovi za svaku Ustanovu.

U Tablici 1 dan je sintetički prikaz planova prihoda svih ustanova po izvorima financiranja, a u Tablici 2 rashoda svih ustanova po namjeni.



Tablica 1: Planirani prihodi ustanova u kulturi u 2019. godini

IZVORI FINANCIRANJA		POMORSKI I POVIJESNI MUZEJ HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA	PRIRODOSLOVNI MUZEJ RIJEKA	USTANOVA "IVAN MATETIĆ RONJGOV" VIŠKOVO	UKUPNO USTANOVE
		Planirano	Planirano	Planirano	Planirano
1.	Prihodi od proračuna PGŽ/udio u ukupnim prihodima	5.940.000,00	4.728.520,00	1.000.000,00	11.668.520,00
		65,71	51,69	86,73	60,33
2.	Prihodi iz drugih proračuna	2.582.000,00	3.765.900,00	132.000,00	6.479.900,00
2.1.	Prihodi od Proračuna RH i HZZZ	232.000,00	470.000,00	30.000,00	732.000,00
2.2.	Prihodi od proračuna JLS	255.000,00	39.000,00	102.000,00	396.000,00
2.3.	Prihodi od institucija i tijela EU	2.095.000,00	3.256.900,00	0,00	5.351.900,00
3.	Vlastiti i ostali prihodi	518.000,00	392.000,00	21.000,00	931.000,00
3.1.	Prihodi po posebnim propisima i ostali opći prihodi i primci	255.000,00	370.000,00	16.000,00	641.000,00
3.2.	Prihodi od pruženih usluga	263.000,00	22.000,00	5.000,00	290.000,00
4.	Namjenski primici	0	261.380,00	0	261.380,00
<b>UKUPNO</b>		<b>9.040.000,00</b>	<b>9.147.800,00</b>	<b>1.153.000,00</b>	<b>19.340.800,00</b>

Tablica 2: Planirani rashodi poslovanja ustanova u kulturi za 2019. godinu

PLANIRANI RASHODI		POMORSKI I POVIJESNI MUZEJ HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA	PRIRODOSLOVNI MUZEJ RIJEKA	USTANOVA "IVAN MATETIĆ RONJGOV" VIŠKOVO	UKUPNO USTANOVE
		Planirano	Planirano	Planirano	Planirano
1.	Osiguranje uvjeta rada/udio u ukupnim rashodima	4.668.800,00	4.073.900,00	766.200,00	9.508.900,00
		51,65	44,53	66,43	49,17
1.1.	Rashodi za zaposlene	3.913.800,00	1.918.600,00	605.500,00	6.437.900,00
1.2.	Materijalni i financ.rashodi	755.000,00	750.400,00	160.700,00	1.666.100,00
1.3.	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	0	1.404.900,00	0	1.404.900,00
2.	Programske aktivnosti i investicije/udio u ukupnim rashodima	4.371.200,00	5.073.900,00	386.800,00	9.831.900,00
		48,35	55,47	33,57	50,84
2.1.	Programske aktivnosti	3.559.750,00	2.506.475,00	381.000,00	6.447.225,00
2.2.	Investicije	811.450,00	2.567.425,00	5.800,00	3.384.675,00
<b>UKUPNO</b>		<b>9.040.000,00</b>	<b>9.147.800,00</b>	<b>1.153.000,00</b>	<b>19.340.800,00</b>

- a) **Prihodi iz Proračuna Primorsko-goranske županije** djelom se odnose na osiguravanje uvjeta rada (sredstva za plaće i ostale naknade za djelatnike, za materijalne rashode), a dijelom na programske aktivnosti i investicije ustanova u kulturi.

Prihodi iz Proračuna Primorsko-goranske županije su za 4,42% veći u odnosu na prethodnu godinu. Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka iz Proračuna PGŽ ostvaruje 65,71% ukupnih prihoda, Prirodoslovni muzej Rijeka iz Proračuna PGŽ ostvaruje 51,69% ukupnih prihoda, dok Ustanova „Ivan Matetić Ronjgov“ Viškovo iz Proračuna PGŽ ostvaruje 86,73% ukupnih prihoda.

- b) **Prihode iz drugih izvora financiranja** ustanove u kulturi ostvaruju svojim programima javljajući se na natječaje za zadovoljenje javnih potreba u kulturi Ministarstva kulture Republike Hrvatske, natječaje jedinica lokalne samouprave kao i na natječaje Europske unije.

Ovi prihodi se odnose na programske aktivnosti, uređenje prostora i opreme, a planirani su u visini 6.479.900,00 kn:

- 2.582.000,00 kn odnosi se na Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja, što čini 39,85% ukupnih prihoda ustanova iz drugih izvora,
- 3.765.900,00 kn odnosi se na Prirodoslovni muzej Rijeka, što čini 58,12% ukupnih prihoda ustanova iz drugih izvora,
- 132.000,00 kn odnosi se na Ustanovu Ivan Matetić Ronjgov Viškovo, što čini 2,03% ukupnih prihoda ustanova iz drugih izvora.

Navedeni planirani prihodi u odnosu na prethodnu godinu manji su za 15,3%. Ustanove se svojim programima obraćaju različitim institucijama, a ponudom svojih usluga nastoje ostvariti i vlastite prihode, pa su tako u odnosu na prethodnu godinu planirani vlastiti i ostali prihodi viši za 25,4%. Ovako ostvarena sredstva usmjeravaju se za ostvarenje dijela programa, te u razvoj i unapređenje djelatnosti.

Iz programa je vidljivo da Ustanove ostvaruju značajnu suradnju s drugim sličnim institucijama pri aktivnostima na istraživačkim radovima i njihovoj prezentaciji diljem Županije.

Ocjena je Odjela da su planovi ustanova sukladni strateškim usmjerenjima Županije, kao i njezinim Smjernicama, te opredjeljenju koje je Župan sa suradnicima opetovano izražavao o nužnosti intenzivnijeg javnog djelovanja ovih ustanova, a posebice muzeja.

U privicima 1., 2. i 3. dani su Planovi i programi rada ustanova, koji sadrže i financijske planove, a ista su prihvatila Upravna vijeća Ustanova:

- Upravno vijeće Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka na svojoj 19. sjednici održanoj 28. veljače 2019. godine
- Upravno vijeće Prirodoslovnog muzeja Rijeka je na svojoj 15. sjednici održanoj dana 4. ožujka 2019. godine
- Upravno vijeće Ustanove „Ivan Matetić Ronjgov“ Viškovo na svojoj 9. sjednici održanoj 19. prosinca 2018. godine

#### **IV. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU OVOG AKTA**

Za provedbu ovog akta nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije.

#### **V. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA**

Slijedom navedenog predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 6. Odluke o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2019. godinu („Službene novine“ broj 41/18), članka 52. točke 21. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 19/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18-pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16-pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana \_\_\_\_\_ 2019. godine, donio je

### **Z a k l j u č a k**

1. Prihvaća se Plan programskih aktivnosti Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka s financijskim planom i planom nabave za 2019. godinu (Privitak 1.)
2. Prihvaća se Plan programskih aktivnosti Prirodoslovnog muzeja Rijeka s financijskim planom i planom nabave za 2019. godinu (Privitak 2.)
3. Prihvaća se Plan programskih aktivnosti Ustanove «Ivan Matetić Ronjgov» s financijskim planom i planom nabave za 2019. godinu (Privitak 3.)



**PLAN I PROGRAM RADA ZA 2019.  
S FINANCIJSKIM PLANOM**

Rijeka, prosinac 2018.

## NAZIV KORISNIKA:



Slika 1. – Sjedište Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka u Guvernerovoj palači, Muzejski trg 1, Rijeka

## ZADAĆA (DJELATNOSTI):



Slika 2.- Veliki Atrij PPMHP



Slika 3.- Zbirka Jedra Kvarnera



Slika 4.- Bijeli salon



Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka (u daljnjem tekstu: Muzej) osnovan je 28. lipnja 1961. godine iako se njegov kontinuirani rad prati od 1893. kada je otvoren Gradski muzej (Museo Civico). Muzej od 1948. djeluje u zgradi bivše Guvernerove palače. Zgrada je historicističko zdanje, djelo mađarskog arhitekta A. Hauszmanna iz 1896. i kao zaštićeno kulturno dobro upisana je u Registar kulturnih dobara RH te ima svojstvo pojedinačno zaštićenog kulturnog dobra (Oznaka dobra: Z-99). Prava i dužnosti osnivača Muzeja obnaša Županijska skupština Primorsko-goranske županije temeljem Rješenja Ministarstva kulture (KLASA: 023-03/94-01-65, URBROJ: 532-03-3/1-94-01 od 22. veljače 1994. godine). Muzej je ustanova od osobitog regionalnog interesa jer pribavlja, stručno čuva, proučava, znanstveno obrađuje, publicira, promovira i prezentira kulturnu i povijesnu baštinu Primorsko – goranske županije te je kao takva ušla u mrežu matičnih muzeja (N.N. br. 120/02.).

### Muzej u sklopu svoje djelatnosti:

- prikuplja muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju sukladno svojoj misiji i politici skupljanja, čuva, istražuje, komunicira i izlaže u svrhu proučavanja, edukacije i uživanja civilizacijskih i kulturnih dobara značajnih za povijest, pomorstvo, kulturu, etnologiju i arheologiju Primorsko-goranske županije, Republike Hrvatske i šire;
- čuva muzejske predmete u odgovarajućim uvjetima i štiti cjelokupnu muzejsku građu, muzejsku dokumentaciju, baštinske lokalitete i nalazišta u svrhu obrazovanja, proučavanja i uživanja u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara;
- vodi propisanu muzejsku dokumentaciju o muzejskim predmetima, zbirkama, aktivnostima muzeja i središnju bazu podataka za sustavno vođenje dokumentacije o muzejskim predmetima, kao i suradnja s muzejima i galerijama iz zemlje i svijeta;
- organizira stalne i povremene izložbe;
- organizira istraživanja, izdavačku djelatnost, predavanja, konferencije, stručne skupove, simpozije, radionice i druge manifestacije te provodi edukativne aktivnosti i radionice;
- podržava i organizira umjetnička i kulturna događanja u okviru svoga djelokruga;
- osigurava da poslove upravljanja muzejskom zbirkom obavljaju stručni muzejski djelatnici sukladno standardima;
- osigurava dostupnost zbirki u obrazovne, stručne i znanstvene svrhe;
- osigurava prihvatljivo okruženje za javnost i dostupnost građe;
- provodi digitalizaciju muzejske građe;
- obavlja reviziju muzejske građe u muzeju i dostavlja o tome izvješće ministarstvu nadležnom za poslove kulture i Osnivaču;
- obavlja procjenu povijesne, znanstvene, umjetničke i tržišne vrijednosti muzejske građe za potrebe upravljanja imovinom, za osiguranje i otkup;
- izrađuje stručna mišljenja, vještačenja i elaborate o muzejskom predmetu, građi, zbirci o kojoj skrbi i drugim kulturnim dobrima i za vanjske korisnike;
- obavlja prodaju vlastitih i ostalih promidžbenih, stručnih i znanstvenih publikacija, audiovizualnih izdanja, propagandnog, didaktičkog i edukativnog materijala, razglednica, replika kulturnih dobara, suvenira i drugih proizvoda vezanih uz djelatnost Muzeja;
- obavlja poslove na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara;
- obavlja stručnu i znanstvenu obradu i sistematizaciju u zbirke,
- provodi zaštitu muzejske građe i muzejske dokumentacije;
- organizira stručna vođenja i programe muzejske edukacije za djecu, mlade, odrasle i ostale skupine, samostalno ili u suradnji s ustanovama i ostalim pravnim osobama registriranim za odgoj i obrazovanje te uključivanje u sustav predškolskog odgoja, osnovnog, srednjeg i visokoškolskog obrazovanja u svrhu edukacije i promocije kulturne baštine i radi s volonterima;
- organizira izložbe, popratne i edukativne programe izvan područja matičnog djelovanja i u inozemstvu;
- obavlja nakladničku djelatnost: izdavanjem stručnih i znanstvenih publikacija, kataloga i časopisa, grafičkih listova, audiovizualnih i drugih izdanja u okviru muzejske djelatnosti;
- obavlja preparatorsko-restauratorsku i konzervatorsku djelatnost u skladu sa Zakonom o muzejima i propisima struke;
- izrađuje suvenire i replike kulturnih dobara,
- obavlja fotolaboratorijske poslove;
- obavljanja knjižne djelatnosti u sustavu Muzeja;
- mentorira i radi sa studentima;
- daje u najam prostore, muzejsku opremu i građu za izložbe, znanstvene, kulturne i ostale svrhe;
- osniva poslovne subjekte uz prethodnu suglasnost Osnivača a radi obavljanja djelatnosti



Slika 5. Muzejska zbirka Lipa, smještena u Memorijalnom centru Lipa pamti, Lipa 35, Šapjane



Slika 6. Muzejska zbirka Kastavštine, Prolaz Ivana iz Kastva 1, Kastav



Slika 7. Etnografska zbirka otoka Krka u Dobrinju, Dobrinj 106, Dobrinj

#### ZAKONSKA OSNOVA:

pružanja dodatnih sadržaja (ugostiteljstvo, trgovina, kulturni turizam, edukacija, organizacija događanja i ostalo) s ciljem povećanja broja posjetitelja i kvalitete posjeta,  
- obavlja i druge djelatnosti sukladno zakonu.

#### Poslanje:

Istraživanjima kompleksne građe arheološkog, etnološkog, umjetničkog, kulturno-povijesnog i pomorsko-povijesnog obilježja od prapovijesti do 20. stoljeća, Muzej stručnim i znanstvenim metodama obrađuje, sistematizira i prezentira ulogu i razvoj društvenog bića na području Primorsko-goranske županije te ukazuje na njegove posebnosti i tisućljetne odnose s drugim europskim sredinama, a s ciljem ostvarenja dinamične, otvorene i edukativne institucije. Sa sjedištem u zgradi nekadašnje Guvernerove palače, koja je kao nepokretno kulturno dobro primjer vrijedne graditeljske baštine, kao eksponatom broj jedan, Muzej interdisciplinarnim pristupom nudi sagledavanje - uživljanje, upoznavanje i razumijevanje karaktera prostora i ljudi, memorije i mita čime predstavlja neraskidivu poveznicu prošlosti i sadašnjosti.

#### Organizacijska struktura Muzeja:

Statutom Muzeja (Broj: 28/56/2018.; 21.12.2018.) utvrđene su sljedeće organizacijske jedinice Muzeja: Odjel za povijest pomorstva, Kulturnopovijesni odjel, Etnografski odjel, Arheološki odjel, Zajedničke stručne službe, Opće službe. Pored sjedišta u Rijeci, Muzej obavlja svoju djelatnost i u svojim dislociranim zbirka: Muzejska zbirka Kastavštine, na adresi Prolaz Ivana iz Kastva 1, Kastav; Etnografska zbirka otoka Krka u Dobrinju, Dobrinj 106, Dobrinj; Muzejska zbirka Lipa, smještena u Memorijalnom centru Lipa pamti, na adresi Lipa 35, Šapjane. Osim organizacijskih jedinica Muzeja utvrđenih Statutom Muzeja Muzeju je darovana Zbirka maketa brodova brodogradilišta Kraljevica 11. prosinca 2015. godine. Zbirka se i danas nalazi u sklopu brodogradilišta Kraljevica u izložbenoj dvorani brodogradilišta. Jedan dio građe Muzeja (dio Tehničke zbirke) trenutno se nalazi u sklopu privremenog, dislociranog spremišta i izložbe torpeda u skladišnom prostoru na Žabici, a u suradnji s Muzejom grada Rijeke. Zbirka arheoloških nalaza Cickini o kojoj brine Muzej nalazi se u mjestu Sv. Vid Miholjce u blizini Malinske na otoku Krku.

U Muzeju je stalno zaposleno 22 djelatnika (ravnatelj, 7 viših kustosa, kustos-muzejski savjetnik, muzejski pedagog-savjetnik, 2 kustosa, knjižničar, viši muzejski informatičar, preparator, viši muzejski tehničar, tajnik-voditelj općih poslova, voditelj računovodstva i financija, čuvar-domar, 1 domaćica, 2 spremačice, čuvar). Jedna kustosica je zaposlena na određeno vrijeme kao koordinator projekta prekogranične suradnje Hrvatska-Slovenija (u trajanju od 29 mjeseci) *Mala barka 2 - Očuvanje pomorske baštine Sjevernog Jadrana*. Još jedna kustosica - pripravnica također je zaposlena na 29 mjeseci i to na poslovima koordinatora projekta prekogranične suradnje Hrvatska-Slovenija *Claustra + - Prekogranična destinacija kulturnog i zelenog turizma Claustra Alpium Iuliarum*. Jedna djelatnica zaposlena je kao administrativni voditelj projekta *Integrirani projekt revitalizacije Guvernerove palače i Nugentove kuće u Rijeci* koji se financira iz strukturnih fondova EU do 30. siječnja, 2019. Za potrebe Muzejske zbirke Kastavštine zaposlen je jedan kustos na određeno vrijeme na pola radnog vremena, a na radno mjesto knjigovođe zaposlen je jedan djelatnik na određeno vrijeme zbog povećanog obima posla. Jedna djelatnica na mjestu spremačice zaposlena je na određeno vrijeme do povratka djelatnice s dugotrajnog bolovanja. Ukupan broj trenutno zaposlenih je 28 od čega 21 zaposlenika na neodređeno vrijeme i 7 na određeno vrijeme. Temeljem ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa zaposlena je jedna osoba u svojstvu muzejskog pedagoga-pripravnika.

Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), Zakon o muzejima (NN 61/18), Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 157/13, 152/14, 44/17 i 90/18), Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), Zakon o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15), Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16), Pravilnik o načinu i mjerilima za povezivanje u sustav muzeja RH (NN 120/02, 82/06), Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju (NN 115/01), Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi (NN 108/02), Pravilnik o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, za njihov rad te za smještaj muzejske građe i muzejske dokumentacije (NN 30/06), Pravilnik o očevidniku muzeja, te muzeja, galerija i zbirki unutar ustanova i drugih pravnih osoba (NN 96/99), Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u muzejskoj struci (NN 97/10, 112/11), Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja registra kulturnih dobara RH (NN 89/11), Temeljni Kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (NN 141/12) i Kolektivni ugovor za zaposlenike u ustanovama kulture Primorsko-goranske županije (SN PGŽ 20/2017.).

GODINU:

**PRIHODI I PRIMICI**

Tablica 1. – Prihodi i primici

R.b.	FINANCIJSKI PLAN UKUPNIH PRIHODA I PRIMITAKA POMORSKOG I POVIJESNOG MUZEJA HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA	PLAN 2019. (kn)
1.	Prihodi iz Proračuna PGŽ 2019.	5.940.000,00
2.	Vlastiti prihodi	518.000,00
3.	Pomoći iz Državnog proračuna - Ministarstvo kulture 2019.	200.000,00
4.	Pomoći iz proračuna Grada Rijeke	15.000,00
5.	Pomoći iz proračuna Grada Kastva	125.000,00
6.	Pomoći iz proračuna Općine Matulji	115.000,00
7.	Pomoći temeljem prijenosa sredstava iz Europskog fonda za regionalni razvoj - Projekt Mala barka 2	688.244,00
8.	Pomoći iz Državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava_ Integrirani projekt revitalizacije Guvernerove palače i Nugentove kuće u Rijeci	627.631,00
9.	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU – Projekt Claustra +	517.125,00
10.	Pomoći iz Državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU - Muzej budućnosti - Građansko muzejsko vijeće kao model sudioničkog upravljanja	262.000,00
11.	Pomoći od izvanproračunskih korisnika -Hrvatski zavod za zapošljavanje	32.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>9.040.000,00</b>

Ukupni prihodi i primici za 2019. godinu planirani su u iznosu 9.040.000,00 kn što je za 2,04% manje u odnosu na 9.228.569,77 kn planiranih za 2018. godinu temeljem I. Izmjena i dopuna financijskog plana za 2018. godinu. Prihodi i primici za 2019. godinu planirani su na temelju osiguranih sredstava u Proračunu Primorsko goranske županije za 2019. godinu i procjene ostvarenja vlastitih prihoda i prihoda iz drugih izvora u 2019. godini (nenadležnih proračuna; Državni proračun - Ministarstvo kulture, Grad Rijeka, Grad Kastav i Općina Matulji te pomoći iz EU fondova za projekte *Mala barka 2*, *Integrirani projekt revitalizacije Guvernerove palače i Nugentove kuće u Rijeci*, *projekt Claustra +* te projekt *Muzej budućnosti -Građansko muzejsko vijeće kao model sudioničkog upravljanja*

**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

Planirana sredstva koja su osigurana u Proračunu našeg osnivača Primorsko goranske Županije za 2019. godinu iznose 5.940.000,00 kn od čega je 5.311.000,00 kn planirano za pokriće materijalnih rashoda redovne djelatnosti i realizacije programskih aktivnosti i projekata, a 629.000,00 kn za pokriće rashoda nabave nefinancijske imovine. Prema programskoj klasifikaciji iz Proračuna PGŽ za 2019. godinu osigurano je 4.690.000,00 kn za osiguravanje uvjeta rada, 710.000,00 kn za pripremu i opremanje stalnog tematsko-kronološkog postava, 220.000,00 kn za prikupljanje, čuvanje i prezentaciju muzejske građe; 232.000,00 kn za revitalizaciju kulturne baštine kompleksa PPMHP, 26.000,00 kn za završetak projekta *Mala barka 2* i 62.000,00 kn za nastavak projekta *Claustra+*.

**VLASTITI PRIHODI**

Vlastiti prihodi poslovanja planirani su za 2019. godinu u ukupnom iznosu od 518.000,00 kn. Prihodi po posebnim propisima koji obuhvaćaju prvenstveno prihod od sufinanciranja cijene usluga te refundaciju troškova stručnog rada kustosa planirani su u iznosu od 246.000,00 kn. Prihodi od imovine koji obuhvaćaju prihode od kamata na depozite po viđenju i od prodanih kataloga, monografija, edukativnih publikacija i igara planirani su u iznosu 10.000,00 kn. Prihodi od najma prostora i opreme te prihodi od prodaje suvenirna planirani su u iznosu 257.000,00 kn. Na ime prihoda od donacija odnosno procjene darovanih predmeta muzejske vrijednosti od strane fizičkih osoba planirano je 5.000,00 kn.

**POMOĆI IZ NENADLEŽNIH PRORAČUNA**

Pomoći iz nenadležnih proračuna odnose se na očekivane pomoći iz Državnog proračuna Republike Hrvatske, Proračuna Grada Rijeke, Proračuna Grada Kastva i Proračuna Općine Matulji.



**Pomoć iz Državnog proračuna Republike Hrvatske 2019.** odnosi se na sufinanciranje programa u 2019. godini od strane Ministarstva kulture RH i u skladu s našim prioritetima planirana su ukupna sredstva od 200.000,00 kn Na natječaj Ministarstva kulture RH u rujnu ove godine za sufinanciranje Javnih potreba u kulturi RH za 2019. godinu prijavili smo sljedeće programe u ukupnom iznosu od **1.950.678,11 kn:**

Tablica 2. – Programi Muzeja prijavljeni na natječaj Ministarstva kulture RH za sufinanciranje u 2019. godini

Naziv predloženog programa	Zatraženi iznos sufinanciranja
Gostujuće izložbe PPMHP Rijeka u 2019. godini	22.751,20
Izložbeni program PPMHP za 2019. godinu	143.598,16
Preventivna zaštita muzejske građe PPMHP Rijeka za 2019.	27.500,00
Izrada dokumentacije za novi stalni postav u Guvernerovoj palači i kući Nugent	250.000,00
Otkup makete broda Szent Istvan	12.000,00
Restauracija građe za stalni postav	200.000,00
Izdavačka djelatnost PPMHP u 2019.	73.468,75
Edukativni programi Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka	102.000,00
<i>Recognizing the Absence - Prepoznavanje odsustva</i> ciklus privremenih umjetničkih intervencija u javnom prostoru Lipe	13.500,00
Arheološko istraživanje i konzervacija lokaliteta <i>Cickini</i> - SV. Vid Miholjice	150.000,00
Arheološka istraživanje nekropole Grobnik - Grobišće	60.000,00
Grand Tour - otkriće klasične talijanske keramike	22.760,00
Sanacija balkona Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka	280.000,00
Revitalizacija fontana u perivoju Guvernerova plače u Rijeci	300.000,00
Nabava osobnih računala i A3 pisača	25.000,00
Muzealizacija Lipe - interpretacija povijesnog stradanja u eksterijeru Memorijalnog centra	165.600,00
3D skeniranje i izrada 3D modela Adamićevih svjedoka	60.000,00
Interaktivno <i>front end</i> sučelje	12.500,00
Digitalizacija brodskih dnevnika Zbirke brodskih dnevnika PPMHP	30.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>1.950.678,11</b>

**Pomoć iz Proračuna Grada Rijeke 2019.** planirana je u iznosu od 15.000,00 kn , a odnosi se na sufinanciranje Programa javnih potreba u kulturi Grada Rijeke u 2019. godini. Na poziv Grada Rijeke za predlaganje Javnih potreba u kulturi za 2019. godinu, u listopadu 2018. godine prijavili smo deset programa u kategorijama *Muzejska djelatnost/Izložbena djelatnost i likovne umjetnosti* i *Zaštita i očuvanje kulturnih dobara*. Prijedlogom programa javnih potreba u kulturi Grada Rijeke za 2019. godinu Muzej je ostvario sufinanciranje za sljedeće programe:

Tablica 3. – Programi Muzeja koji se sufinanciraju u sklopu Programa javnih potreba Grada Rijeke u 2019. godini

Naziv predloženog programa	Odobreni iznos sufinanciranja
Izrada dokumentacije za novi stalni postav u Guvernerovoj palači i kući Nugent	35.000,00
<i>D'Annunzio - Christmas 1920</i> , muzejski katalog na engleskom jeziku	7.000,00
<i>Keramika naša svagdašnja</i> , izložba	20.000,00
<i>Čudotvornica</i> , skup edukativno-kreativnih muzejskih programa	20.000,00
<i>Tia putuje kroz 120 godina Guvernerove palače</i> , audio-vodič	6.000,00
Restauracija građe za stalni postav	40.000,00
3D skeniranje i izrada 3D modela Adamićevih svjedoka	28.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>156.000,00</b>

**Pomoć iz Proračuna Grada Kastva** planirana je u iznosu od 125.000,00 kn , a odnosi se na sufinanciranje 50% troškova radnog mjesta kustosa i pokriva troškova programskih aktivnosti Muzejske zbirke Kastavštine.

**Pomoć iz Proračuna Općine Matulji** u iznosu od 115.000,00 kn planira se realizirati putem posebnog ugovora o sufinanciranju 50% troškova radnog mjesta kustosa za rad u zbirci „Lipa pamti“.

POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA

Temeljem sklopljenog Ugovora o partnerstvu s Primorsko-goranskom županijom kao glavnim nositeljem projekta *Mala barka 2 - Očuvanje pomorske baštine Sjevernog Jadrana* ( u okviru Programa prekogranične suradnje Interreg V-A Slovenija-Hrvatska 2014.-2020.), planiran je prihod u 2019. godini u iznosu od 688.244,00 kn od Europskog fonda za regionalni razvoj kao rezultat evaluacije realiziranih aktivnosti

U ožujku 2017.godine sklopljen je ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za realizaciju projekta *Integrirani projekt revitalizacije Guvernerove palače i Nugentove kuće* čije planirane aktivnosti se prema Ugovoru trebaju završiti do kraja siječnja 2019. godine .Prihod iz Državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava planiran je u iznosu 637.631,00 kn u skladu s očekivanim evaluacijama naših zahtjeva za nadoknadom sredstava za realizirane aktivnosti.

Vezano za realizaciju projekta *Clausta\**, u 2019. godini planiran je prihod od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU preko Javnog zavoda Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine kao glavnog nositelja projekta, u iznosu 517.125,00 kn, a na ime pokrivača troškova 2. i 3. izvještajnog razdoblja Projekta (plaćeni troškovi u razdoblju 1.2.2018 – 31.7.2018. i 1.8.2018 – 31.1.2019) .

Za projekt *Muzej budućnosti* - Gradsko muzejsko vijeće kao model sudioničkog upravljanja u sklopu *Kultura u centru - potpora razvoju javno-civilnog partnerstva u kulturi* koji se provodi u okviru Operativnog programa *Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.* predviđeno je u 2019. godini sufinanciranje u 100% iznosu od 262.000,00 kn za aktivnosti koje se odnose na naš rad u projektu kao vodećeg partnera u projektu

## RASHODI

Tablica 2. – Rashodi poslovanja prema ekonomskoj klasifikaciji

Ek. klasif	FINANCIJSKI PLAN UKUPNIH RASHODA POMORSKOG I POVIJESNOG MUZEJA HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA	2019. (kn)
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>7.038.862,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	4.497.600,00
32	Materijalni rashodi	2.516.262,00
34	Financijski rashodi	25.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>811.450,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	760.450,00
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	22.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	29.000,00
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>1.189.688,00</b>
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.189.688,00
<b>3+4+5</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>9.040.000,00</b>

## RASHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Rashodi poslovanja planiraju se u iznosu 7.038.862,00 kuna i obuhvaćaju rashode za zaposlene, materijalne rashode i financijske rashode. U odnosu na 2018. godinu za koju su rashodi planirani u iznosu 7.794.220,91 kn , planirani rashodi 2019.godine smanjuju se za 9,7% .

### RASHODI ZA ZAPOSLENE

Rashodi za zaposlene planiraju se u iznosu 4.497.600,00 kuna što je za 6,36% više u odnosu na 2018. godinu. Do povećanja ovih rashoda dolazi zbog činjenice da se povećava broj zaposlenih (imenovanje nove ravnateljice izvan redova zaposlenika Muzeja, a temeljem odobrenih sredstava planira se zaposliti muzejski pedagog na određeno vrijeme zbog povećanog opsega posla vezano za održavanje edukativnih radionica) , zbog zapošljavanja nove tajnice s visokom stručnom spremom i zato što su u toku 2018. godine informatičar i kustos arheolog stekli više zvanje temeljem čega imaju pravo na veći koeficijent za obračun plaće.

### MATERIJALNI RASHODI

Materijalni rashodi 2019. godine planirani su u iznosu 2.516.262,00 kn , a obuhvaćaju

rashode za osiguravanje uvjeta rada, realizaciju programskih aktivnosti i projekata . U odnosu na 2018. godinu planirano je smanjenje od 29,4% iz razloga što dva EU projekta završavaju u toku 2019. godine . Temeljem ugovora projekt *Mala barka 2* završava 31. ožujka 2019. godine, a *Integrirani projekt revitalizacije Guvernerove palače i Nugentove kuće* završava 31. siječnja 2019. godine.

U strukturi materijalnih rashoda najveći je udio rashoda za usluge u iznosu 1.855.612,00 kn. Rashodi za usluge obuhvaćaju intelektualne i osobne usluge , usluge tekućeg i investicijskog održavanja zgrade i opreme, ostale usluge (tisak, kopiranje, uvez, fotografiranje i izrada filma, usluge čuvanja imovine), računalne usluge (ažuriranje i održavanje računalne baze za inventarizaciju muzejske i knjižnične građe , za prodaju ulaznica i kataloga te računovodstvenog programa - riznice ), komunalne usluge, usluge telefona pošte i prijevoza, usluge promidžbe i informiranja , zakupnine i najamnine (zakup domene, produženje licenci za antivirusni program i fotoshopa).

U materijalne rashode ubrajaju se i rashodi za energiju i materijal koji su za 2019. godinu planirani u iznosu 279.000,00 kn , zatim naknade troškova zaposlenima planirane u iznosu 176.650,00 kn , a obuhvaćaju troškove službenih putovanja, naknadu za prijevoz na i s posla, stručno usavršavanje zaposlenika (kotizacije za seminare, tečajeve i stručne ispite) te ostale naknade troškova zaposlenima ( naknada za korištenje vlastitog automobila u službene svrhe).

Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa planirane su u iznosu 42.000,00 kn, a uključuju naknade troškova službenih putovanja i hotelski smještaj vanjskih suradnika te plaćanje obveznih doprinosa za osobe na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja planirani su u iznosu 163.000,00 kn , a obuhvaćaju naknadu za rad članovima Upravnog vijeća Muzeja , rashode za reprezentaciju, članarine, premije osiguranja te ostale rashode u koje ulazi refundacija 50% režijskih troškova Muzejske zbirke Lipa Općini Matulji te razne refundacije troškova vezanih za gostovanja izložbi iz muzeja iz zemlje i inozemstva.

#### **FINANCIJSKI RASHODI**

Financijski rashodi planiraju se u iznosu od 25.000,00 kn od čega je 8.000,00 kn planirano za bankarske usluge i usluge platnog prometa , a 15.000,00 kn za kamate za odobreni kredit - dozvoljeni minus po transakcijskom računu kod Erste & S. banke.

#### **RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**

Ukupni rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani su u iznosu 811.450,00 kn što je za 44,4% manje u odnosu na planiranih 1.434.348,86 kn za 2018. godinu.. Planirano smanjenje povezano je s činjenicom da smo u toku 2018. godine planirali izradu projektne dokumentacije u sklopu *Integriranog projekta revitalizacije Guvernerove palače i Nugentove kuće* koji u 2019. godini završava 31. siječnja .

#### **IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA**

Za otplatu kratkoročnog kredita koji iznosi 1.189.688,00 kn planirana su sredstva koja će nam biti doznačena iz EU fondova nakon ocjene naših izvješća o prihvatljivosti troškova izvršenih aktivnosti u sklopu projekta *Mala barka 2, Claustra+* i *Integriranog projekta revitalizacije Guvernerove palače i Nugentove kuće*. Rok vraćanja kredita je 21.11.2019. godine.

#### **PRIKUPLJANJE, OBRADA, ČUVANJE I PREZENTACIJA MUZEJSKE GRAĐE**

(programske aktivnosti)

Planirana sredstva za programske aktivnosti koje se odnose na prikupljanje, čuvanje i prezentaciju građe u 2019. godini iznose 497.000,00 kn. Iz Proračuna Primorsko goranske Županije za 2019. godinu za tu namjenu osigurano je 220.000,00 kn, a 157.000,00 kn planirano je iz vlastitih sredstava . Od pomoći iz nenadležnih proračuna planirano je 100.000,00 kn iz Državnog proračuna - sufinanciranje od strane Ministarstva kulture RH , a iz Proračuna Grada Rijeka 15.000,00 kn. Donacije predmeta muzejskih vrijednosti od strane fizičkih osoba planirane su u iznosu 5.000,00 kn.

#### **PROGRAM OPREMANJA I ODRŽAVANJA STALNOG POSTAVA**

(programske aktivnosti)

Planirana sredstva za programske aktivnosti koje se odnose na pripremu i opremanje stalnog tematsko-kronološkog postava iznose 730.000,00 kn Iz Proračuna PGŽ za 2019. godinu osigurano je 710.000,00 kn od čega je 500.000,00 kn namijenjeno za izradu glavnog i izvedbenog projekta oblikovanja stalnog postava PPMHP u prostoru Guvernerove palače i Nugentove kuće na Trsatu. Navedena dokumentacija se mora izraditi kako bi se kompletirala projektna dokumentacija *Integriranog projekta revitalizacije Guvernerove palače i Nugentove kuće* u kojemu je, u procesu prijave projekta na poziv u veljači 2016. godine, predviđen samo trošak za izradu idejnog rješenja postava za oba objekta.

#### **PROJEKCIJE ZA 2020. I 2021. GODINU**

Financijski plan prihoda i rashoda za 2019. godinu te projekcije za 2020. i 2021. godinu izrađeni su u skladu s Uputama proračunskim korisnicima za izradu Proračuna Primorsko-goranske županije za razdoblje 2019. do 2021. godine i odobrenim limitima kojima su utvrđena proračunska sredstva iz Proračuna Primorsko goranske županije za 2019.godinu i projekcija za 2020. i 2021. godinu za financiranje naših rashoda. Kao osnov za planiranje uzeti su u obzir: Projekcija za 2019. godinu koja je izrađena u okviru Plana za razdoblje od 2018. do 2020. godine, planirana odnosno odobrena sredstva u Proračunu Primorsko goranske županije za 2019. godinu s projekcijama za 2020. i 2021. godinu koji je Županijska skupština usvojila 13. prosinca 2018.godine te procjene potrebnih sredstava za osiguravanje uvjeta rada i realizaciju programskih aktivnosti i projekata iz drugih izvora i vlastitih prihoda.

Prihodi i primici u projekcijama za 2020. i 2021. godini obuhvaćaju, uz prihode iz proračuna našeg osnivača Primorsko-goranske županije i vlastitih prihoda i prihode iz drugih proračuna u iznosima koje očekujemo da ćemo dobiti temeljem prijave na natječaje za sufinanciranje javnih potreba u kulturi i to za realizaciju prioritetnih aktivnosti u sklopu redovne muzejske djelatnosti te programskih djelatnosti kao i za realizaciju započetih projekata .

Pregled planiranih rashoda po aktivnostima i projektima za razdoblje 2019. do 2021.godine prikazan je u sljedećoj tablici:

Tablica 3. – Planirani rashodi i izdaci za razdoblje 2019.-2021.

	<b>Naziv aktivnosti / tekućeg projekta</b>	<b>2019. (kn)</b>	<b>2020. (kn)</b>	<b>2021. (kn)</b>
A-01	Osiguravanje uvjeta rada	<b>6.280.688,00</b>	<b>5.007.000,00</b>	<b>4.978.000,00</b>
T-02	Priprema i opremanje stalnog tematsko kronološkog postava	730.000,00	200.000,00	195.000,00
A-03	Prikupljanje, čuvanje i prezentacija građe	497.000,00	566.000,00	628.000,00
T-07	Revitalizacija kulturne baštine kompleksa PPMHP	332.000,00	141.000,00	163.000,00
T-09	EU Projekt Mala barka 2	320.812,00	0,00	0,00
T-10	Integrirani projekt revitalizacije Guvernerove palače i Nugentove kuće u Rijeci _ EU projekt	129.500,00	0,00	0,00
T-11	EU Projekt Claustra +	488.000,00	214.000,00	0,00
T-12	EU Projekt Muzej budućnosti	262.000,00	65.000,00	0,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>9.040.000,00</b>	<b>5.993.000,00</b>	<b>5.964.000,00</b>

Ukupni prihodi i rashodi Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka u projekciji za 2020. godinu u odnosu na plan 2019. godine smanjuju se za 33,7% , a u projekciji za 2021.godinu u odnosu na projekciju za 2020.godinu smanjuju se za 0,5%. godinu.

Iz Proračuna Primorsko goranske županije za 2019. godinu i projekcijama za 2020.godinu i 2021. godinu odobrena su proračunska sredstva (izvor financiranja opći prihodi i primici) u okviru utvrđenih limita i to za 2020. godinu u iznosu 5.000,000,00 kn što je za 15,8% manje od sredstava odobrenih za 2019. godinu za koju je odobreno 5.940.000,00 kn, Proračunska sredstva odobrena za 2021.godinu iznose 5.054.000,00 kn što je za 1,1% više u odnosu na 2020.godinu. Pregled proračunskih i vanproračunskih sredstava prikazan je u sljedećoj tabeli:

<b>OPIS</b>	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>	<b>2019./2018</b>	<b>2020.</b>	<b>2020./2019.</b>	<b>2021.</b>	<b>2021/2020</b>
-------------	--------------	--------------	-------------------	--------------	--------------------	--------------	------------------

proračunska sredstva - izvor financiranja opći prihodi i primici	5.727.637,50	5.940.000,00	103	5.000.000,00	84,2	5.054.000,00	101
izvan proračunska sredstva- vlastiti prihodi i dr. izvori financiranja	3.500.932,27	3.100.000,00	89	993.000,00	32	910.000,00	92

Vanproračunska sredstva koja obuhvaćaju vlastite prihode, prihode od pomoći iz nenadležnih proračuna te prihode od pomoći temeljem prijenosa EU sredstava smanjuju se u projekcijama za 2020. godine i 2021. godinu zbog činjenice da krajem siječnja 2019. godine završava projekt *Integrirani projekt revitalizacije Guvernerove palače i Nugentove kuće*, a projekt *Mala barka 2* završava krajem ožujka 2019.godine. EU projekti *Claustra + i Muzej budućnosti* završavaju u veljači 2020. godine.

NAZIV PROGRAMA:

SVRHA PROGRAMA:

CILJ PROGRAMA:

FINANCIRANJE PROGRAMA:

OPIS PROGRAMA ZA 2019:



Slika 8. -Arheološko istraživanje Grobišća, snimka dronom i nalazi *in situ* (2018.)

## PLAN PROGRAMA RADA POMORSKOG I POVIJESNOG MUZEJA HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA ZA 2019. GODINU

Svrha jednogodišnjeg programa ostvarenje je standarda i plana prema izrađenoj koncepciji razvoja Muzeja za četverogodišnje razdoblje te smjernicama Strateškog plana razvoja muzeja 2016.-2020. godine. Realizacija dugoročnog plana razvoja Muzeja kroz godišnje programe prikupljanja, čuvanja, stručne i znanstvene obrade i prezentacije muzejske građe.

Cilj programa je osiguranje uvjeta rada i muzeoloških standarda sukladno pozitivnim propisima RH, prezentacija građe kroz povremene izložbe i izdanja Muzeja te stalnog izložbenog postava. Ispunjavanje ciljeva, projekata i investicijskih zahvata s datumom realizacije u 2019. godini u svrhu što kvalitetnijeg obavljanja muzejske djelatnosti te pripreme i provedbe aktivnosti povezanih s redovitim tekućim i investicijskim održavanje Guvernerove palače u kojoj je smješten Muzej s krajnjim, dugoročnim, ciljem njene potpune rekonstrukcije, proširenja stalnog postava i prostornog aktiviranja kompleksa u cjelini.

### Proračun PGŽ - financiranje programskih aktivnosti 2019. godine

Tablica 4. – Rashodi poslovanja prema klasifikaciji muzejske djelatnosti – programske aktivnosti

R.b.	RASHODI – IZDACI	IZNOS / kn	%
<b>I</b>	<b>PROGRAMSKE AKTIVNOSTI</b>	<b>220.000,00 kn</b>	<b>17,60</b>
1.	Prikupljanje, obrada, prezentacija	200.000,00 kn	
2.	Otkup građe i nabava knjiga	20.000,00 kn	
<b>II</b>	<b>INVESTICIJSKA ULAGANJA</b>	<b>942.000,00 kn</b>	<b>75,36</b>
1.	Stalni postav	710.000,00 kn	
2.	Revitalizacija kulturne baštine kompleksa PPMHP – radovi i stručni nadzor	232.000,00 kn	
<b>III.</b>	<b>EU projekti</b>	<b>88.000,00 kn</b>	<b>7,04</b>
1.	Projekt Mala barka 2	26.000,00 kn	
2.	Projekt Claustra+	62.000,00 kn	
<b>I-II</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>1.250.000,00 kn</b>	<b>100,00</b>

### 1. Prikupljanje, čuvanje i prezentacija muzejske građe

Muzejska građa prikuplja se donacijom, otkupom i terenskim istraživanjem.

#### Terensko istraživanje

Terenskim se istraživanjem, osim muzejske građe prikuplja i dokumentacija potrebna za izučavanje i kontekstualizaciju arheološke, pomorsko-povijesne, etnološke i kulturno-povijesne baštine. Nastavlja se suradnja Muzeja s općinama i srodnim ustanovama na sustavnim arheološkim istraživanjima. Za 2019. planirana su sljedeća istraživanja:

#### - Arheološki lokalitet Grobišće

Lokalitet Grobišće ispod grada Grobnika koristio se u željeznom, antičkom i ranosrednjovjekovnom periodu kao mjesto pokapanja pokojnika. S obzirom da se radi o značajnom arheološkom lokalitetu, čija su dosadašnja istraživanja rezultirala iznimno vrijednim podacima i bogatom arheološkom građom smatramo potrebnim istraživanja nastaviti. Dosadašnja istraživanja provedena su uz financiranje Općine Čavle i za sada je otvoren zaista mali dio lokaliteta, s obzirom da se on prostire na prostoru livade površine 10000 m<sup>2</sup>. Jedan od krajnjih ciljeva istraživanja je otvaranje arheološkog postava dislocirane zbirke Muzeja (Arheološke zbirke Grobnišćine) na prostoru Općine Čavle. **Planirani izvori financiranja:** Primorsko-goranska županija, Općina Čavle, Ministarstvo kulture RH.

Voditeljica istraživanja: Jasna Ujčić Grudenić, viša kustosica

#### - Arheološki lokalitet Cickini

Istraživanja arheološkog lokaliteta *Cickini* (Malinska), koja se provode u suradnji s Općinom Malinska, u 2019. godini nastavit će se radovima na konzervaciji zidova s obzirom da su neke od struktura arheološki istražene prije nekoliko godina. Također, zbog prigovora Konzervatorskog odjela na loše izvedenu konzervaciju dijela zidova, radove je potrebno ponoviti. Arheološko istraživanje predviđeno je na prostoru južno od salutatorija. **Planirani**



Slika 9. -Cickini, KV. D/E 20, ognjište, (2018)



Slika 10. - Solin, arheološko nalazište



Slika 11. - mandrač u Cresu



Slika 12. - Ribarski tjedan u Crikvenici, 2018.

**izvori financiranja:** Primorsko-goranska županija, Općina Malinska, Ministarstvo kulture RH.

Voditeljica istraživanja: Jasna Ujčić Grudenić, viša kustosica

- **Arheološki lokaliteti Lič-Turinj i Mrkopalj**

Suradnja s udrugom Processus Montanus na arheološkim rekognosciranjima područja, arheološkom istraživanju Lič-Turinj te arheološkom istraživanju crkvice na Fortici u Mrkoplju. **Planirani izvori financiranja:** Processus Montanus  
Suradnica na istraživanju: Jasna Ujčić Grudenić, viša kustosica

- **Arheološki lokalitet Solin**

Nastavak sustavnih arheoloških istraživanja, konzervacije i prezentacije ostataka kasnoantičkog fortifikacijskog sustava na gradini Solin u općini Kostrena. **Planirani izvori financiranja:** Općina Kostrena.

Voditelj istraživanja: Ranko Starac, kustos

- **Arheološki lokalitet Supetarska Draga, Rab**

Nastavak arheoloških istraživanja groblja i samostanskog sklopa ex benediktinske opatije Svetog Petra u Supetarskoj Dragi, grad Rab. Voditelj projekta je prof. Miljenko Jurković. **Planirani izvori financiranja:** Grad Rab, projekt Hrvatske zaklade za znanost.

Suradnik na istraživanju: Ranko Starac, kustos

- **Putevima Frankopana - arheološka istraživanja**

Arheološka istraživanja u sklopu projekta *Putevima Frankopana* kojeg provodi Primorsko-goranska županija. **Planirani izvori financiranja:** Europski strukturni fond.

Suradnici na istraživanju: Jasna Ujčić Grudenić, viša kustosica; Ranko Starac, kustos

- **Pomorska baština Kvarnera**

Istraživanja pomorske baštine Kvarnera radi izrade baze i pripreme Virtualnog muzeja mora financira se kroz projekt prekogranične suradnje *Mala barka 2*, a kroz koji se realizira i dio programskog pravca Coastlines u sklopu programa EPK Rijeka 2020. **Planirani izvori financiranja:** Primorsko-goranska županija, Europski fond za regionalni razvoj.

Koordinatori programa: Tea Perinčić, viša kustosica; Nikša Mendeš, kustos muzejski savjetnik; Emma Marangon, kustos

- **Frankopanska ostavština**

Terensko rekognosciranje pokretne frankopanske ostavštine (mapiranje, dokumentiranje i fotografiranje) radi stvaranja baze podataka; kontinuirani istraživački rad u svrhu obrade i objave. **Planirani izvori financiranja:** Primorsko-goranska županija i vlastita sredstva

Koordinator programa: Margita Cvjetinović, viša kustosica

**Otkup za muzejski fondus**

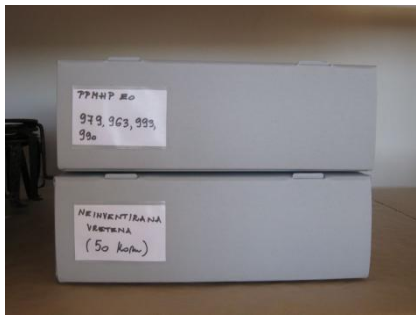
S obzirom da Muzej ne obiluje građom iz povijesti ratnih mornarica, pa tako ni u *Zbirci maketa brodova* nema maketa ratnih brodova, Muzej predlaže izradu makete *Szent Istvan* kojom bi obogatio fondus zbirke. Takva maketa predstavlja izuzetnu vrijednost za povijest pomorstva Rijeke u Prvom svjetskom ratu, ali i općenito pomorstva sjevernoga Jadrana tijekom i uoči Prvog svjetskog rata. Unatoč tome što Muzej posjeduje značajnu fotografsku građu vezanu uz razdoblje Prvog svjetskog rata, izrada ovakve makete u mjerilu 1:150 predstavljala bi izraziti eksponat ratne povijesti u stalnom postavu povijesti pomorstva Muzeja Program je za sufinanciranje predložen Ministarstvu kulture RH. **Planirani izvori financiranja:** Primorsko-goranska županija, Ministarstvo kulture RH.

Koordinatori programa: kustosi Muzeja

**Zaštita muzejske građe**

Restauriranje muzejske građe

U sklopu priprema za stalni postav Muzeja izdvojena je prioritetna lista građe predviđene za izlaganje kroz tematsko–kronološke jedinice kojoj su nužni konzervatorsko–restauratorski postupci. U oskudici ukupnih sredstava potrebnih za restauraciju, prioritet ima ugrožena građa te građa predviđena za izlaganje u stalnom postavu. Uslijed toga se i konzervatorsko–restauratorski zahvati odvijaju po fazama koje prate tematske jedinice stalnog postava, a u okviru osiguranih sredstava. U 2019. godini, sukladno *Planu restauracije Muzeja i Trogodišnjem planu i programu rada Muzeja* planira se restauracija 14 komada izvornog namještaja Guvernerove palače, renesansnog namještaja iz Zbirke umjetničkog obrta, baroknih slika iz Likovne zbirke, tekstilne građe, knjižnog gradiva, keramike s arheoloških lokaliteta i makea brodova. Za predviđene konzervatorsko–restauratorske radove angažirat će se vanjski suradnici–restauratori s licencom. Muzej provodi *Integrirani projekt revitalizacije Guvernerove palače i kuće Nugent u Rijeci* (KK.06.1.1.01.0037) faza A, sufinanciran iz europskog strukturnog fonda, čiji je cilj izrada projektne dokumentacije za uređenje i revitalizaciju dviju građevina. Konačan cilj projekta je, uz uređenje građevina i uređenje stalnog postava na obje lokacije. Kako bi se ovaj projekt mogao u konačnici uspješno realizirati nužno je prethodno provesti konzervatorsko–restauratorske postupke na



Slika 13. - beskiselinske kutije za pohranu građe

što većem broju muzejskih predmeta koji će biti dio stalnog postava Muzeja. Radi važnosti i veličine predmetnog zahvata program je prijavljen za sufinanciranje Ministarstvu kulture RH. **Planirani izvori financiranja:** Primorsko-goranska županija, Grad Rijeka, Ministarstvo kulture RH.

Koordinatori programa: kustosi Muzeja

#### Otkup muzejske građe

Otkupljuje se primarno građa namijenjena izlaganju u stalnom postavu ili građa neophodna za popunu zbirke. **Planirani izvori financiranja:** Primorsko-goranska županija, vlastita sredstva.

Koordinatori programa: kustosi Muzeja

#### Preventivna zaštita muzejske građe

Jedan od osnovnih ciljeva muzejske djelatnosti je očuvanje, odnosno zaštita muzejske građe kao dokumenata prošlih vremena za sadašnje i buduće naraštaje.

Zbirke Muzeja su pokretno kulturno dobro. Sustavna zaštita provodi se preventivnim mjerama (osiguranje optimalnih klimatskih i fizičkih uvjeta pohrane) te konzervatorsko-restauratorskim postupcima. Potrošni materijal za preparatorsku radionicu osigurava se kroz redovnu djelatnost. Muzej sustavno provodi preventivnu zaštitu građe sukladno Planu preventivne zaštite. Građa je u čuvaonicama organizirana prema materijalu, te je u skladu s mogućnostima složena u beskiselinske folije ili mape. Tijekom 2019. godine Muzej planira nabavku metalnih ormara za pohranu arhivske građe i muzejskih publikacija; nabavu ladičara za pohranu karata i planova Odjela za povijest pomorstva; nabavu kutija za pohranu negatifa na staklu; redovitu nabavu zaštitnog materijala (beskiselinski kartoni, papiri, mape, koverta, vrećice, folije, kartonske kutije) i provedbu dezinsekcije drvene građe u čuvaonicama. **Planirani izvori financiranja:** Primorsko-goranska županija, Grad Rijeka, vlastita sredstva, Ministarstvo kulture RH

Koordinatori programa: Marković Dino, preparator i Melanija Štokov, viši muzejski tehničar u suradnji s kustosima Muzeja

## 2. Prezentacija muzejske građe

Muzejska građa prezentira se javnosti kroz razne vidove djelatnosti kao što su izložbena i izdavačka djelatnost, suradnja s drugim stručnim i znanstvenim institucijama, stručna pomoć i konzultacije, stručno usavršavanje, sudjelovanje na kongresima i seminarima te djelovanje kroz strukovna društva. Muzej sudjeluje na svim državnim i lokalnim manifestacijama, te međunarodnim događanjima posvećenim unapređenju muzejske struke.

#### **Muzejske manifestacije**

Među manifestacijama u kojima Muzej sudjeluje možemo u 2019. godini izdvojiti sljedeće: *Noć muzeja*, *Festival znanosti*, *Međunarodni dan muzeja*, *Antički dani 2019.* u Omišlju, *Tjedan cjeloživotnog učenja*, *Dan darovitih*, *Fiumare 2019.*, *Mikulina-Kostrena*, *Nautica 2019.* Planirani izvori financiranja: Primorsko-goranska županija, Grad Rijeka, vlastita sredstva.

#### **- Noć muzeja 2019. - Muzeji, inovacije i digitalna budućnost**

Tema manifestacije *Noć muzeja 2019.* su iskustva muzeja u primjeni digitalne tehnologije, te će Muzej svojim programom posjetiteljima virtualno približiti muzejsku budućnost. Muzej je do sada u svojoj svakodnevnoj praksi samostalno ili kroz EU-projekte razvio mnoge modele korištenja suvremene tehnologije u svom svakodnevnom radu. Muzej je kroz svoj dosadašnji rad, koliko su to financijske mogućnosti dopuštale, primjenom novih tehnologija, inovativno i kreativno sagledao muzejske mogućnosti i veću dostupnost muzejskih sadržaja. **Planirani izvori financiranja:** Primorsko-goranska županija, vlastita sredstva.

Koordinatori programa: tim Muzeja u suradnji sa svim djelatnicima Muzeja

U Muzeju i njegovim dislociranim zbirkama za posjetitelje će 1. veljače, 2019. godine biti organiziran program:

#### Guvernerova palača

U Guvernerovoj palači Muzeja organizirat će se niz predavanja s temom korištenja suvremenih IT tehnika i tehnologija u našem Muzeju (3D maketa za slijepe, film *Claustra* u redizajnu za ranjive skupine, virtualna zbirka *Venucci*, QR codovi, digitalne tehnologije u prezentaciji i istraživanjima na primjeru arheoloških lokaliteta *Grobnik* i *Cickin*). Također, u sklopu programa promovirat ćemo primjenu 3D printa u kreiranju nove ponude suvenira našeg Muzeja. Dramci iz *Guvera* izvest će premijeru predstave *Claustra*, a Malim muzejskim bontonom na veseo način poučit će nas kako se u muzejima lijepo ponašati.

#### Memorijalni centar *Lipa pamti* u Lipi

U Memorijalnom centru *Lipa pamti* za Noć muzeja 2019. biti će organizirano predstavljanje digitalnog kataloga međunarodne izložbe *Palež u sjećanjima* te predstavljanje istoimenog



Slika 14. - Noć muzeja 2018.



Slika 15. - Noć muzeja u MZK, siječanj 2017



Slika 16. - najava Međunarodnog dana muzeja 2018.



Slika 17. - *prijeklad*, kao element ognjišne opreme, iz fundusa Etnografskog odjela



Slika 18. - šalica tipa Sarijus (Grobišće), koja je služila za prilaganje vina, iz fundusa Arheološkog odjela

dokumentarnog filma slovenskih autorica Nadje Velušček i Anje Medved. Spomenuti sadržaji nastali su kao rezultat provedbe nedavno završenog EU projekta u čijoj realizaciji je sudjelovao Memorijalni centar Lipa pamti, ali i mještani Lipe. Noć muzeja 2019. jedinstvena je prilika da se katalog i dokumentarni film "Palež u sjećanjima" predstavi lipajskoj i široj javnosti.

Koordinatorica programa: Vana Gović, viša kustosica

#### Muzejska zbirka Kastavštine u Kastvu

U muzejskoj Zbirki Kastavštine za Noć muzeja 2019. biti će organiziran prigodni program na kojem će nastupiti učenici glazbenog odjela OŠ Milan Brozović Kastav. Kustos zbirke će predstaviti inventiranu muzejsku građu MZK u digitalnom obliku, dizajner Sanjin Kunić predstaviti će idejno rješenje novog stalnog postava te će na kraju biti prikazan dokumentarni film Ferali o životu i običajima Kastavštine.

Koordinator programa: Marko Badurina, kustos

#### - **Međunarodni dan muzeja 2019.**

Muzej u period od 18. travnja - 18. svibnja 2019. godine planira provesti muzejsku edukativnu akciju u sklopu koje će se svojim programom pridružiti i obilježavanju Dana muzeja 18. svibnja, 2019. Ovogodišnja tema posvećena je kulturi prehrane kakva je nastajala i mijenjala se kroz stoljeća u cijelom svijetu, njezinoj vrijednosti i snazi, zdravstvenim i prehrambenim vrijednostima namirnica, ali i društvenom i filozofskom kontekstu u kojem ona nastaje. **Planirani izvori financiranja:** Primorsko-goranska županija, vlastita sredstva.

#### Guvernerova palača

U sklopu muzejske edukativne akcije na temu prehrane, za vrijeme njezina trajanja, planiraju se organizirati radionice za djecu i mlade na temu zaboravljenih plodova našega podneblja, nekada prisutnih u prehrani lokalnog stanovništva. S druge strane, obradit će se i tema zaboravljene kuhinjske opreme, mlađim generacijama potpuno nepoznate, a na temelju muzejskog fundusa. Rezultat radionica namjerava se prezentirati 18. svibnja, na sam Međunarodni dan muzeja, kroz prigodni program. Na temelju provedenih istraživanja za opisanu radionicu, te nastavkom terenskih istraživanja tijekom ostatka godine, namjera je u 2020. godini predstaviti prigodnu publikaciju koja će objediniti rezultate ove tematske radionice i popratnog istraživanja.

Koordinator programa: Ivana Šarić žic i muzejski pedagog

Trajanje manifestacije: 18. travanj -18. svibnja 2019.

#### Memorijalni centar *Lipa pamti* u Lipi

Povodom Međunarodnog dana muzeja Memorijalni centar Lipa pamti prirediti će gostovanje međunarodne izložbe "PUTEVIMA REVOLUCIJE: memorijalni turizam u Jugoslaviji". Izložbom se propituju pozicija i funkcije memorijala Narodnooslobodilačke borbe (NOB) u turističkom segmentu privrednog i društveno-ekonomskog sistema Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije (SFRJ) te istražuje uvođenje memorijalnog turizma kao segmenta ukupne turističke ponude SFRJ krajem sedamdesetih i početkom osamdesetih godina 20. stoljeća. Izložba je do sada prikazana u Zagrebu, Sarajevu, Kraljevu, Nišu, Šabcu, Beogradu i Ljubljani.

Autori izložbe: Lana Lovrenčić i Milan Rakita / Platforma "Neprijmjereni spomenici"

Trajanje izložbe: 18. svibnja. - 1. rujna 2019.

Koordinatorica programa: Vana Gović, viša kustosica

#### Kaštel Grobnik

Dan muzeja biti će obilježen i otvaranjem izložbe o arheološkom istraživanju lokaliteta Grobišće koji se nalazi s južne strane grada Grobnika, a koja će se postaviti u Kaštelu Grobnik. Zanimljivost je da je u jednom od pronađenih grobova pronađena posuda s popudbinom u kojoj su se nalazili lješnjaci, što nam govori o kulturi prehrane, tj. konzumacije lješnjaka u razdoblju mlađeg željeznog doba.

Autorica izložbe: Jasna Ujčić Grudenić, viša kustosica

Trajanje izložbe: 18. svibnja - 15. lipnja 2019.

#### - **Kresnikovi dani**

Glazbeno-edukativna manifestacija Kresnikovi dani pokrenuta je 2013. godine i održava se jednom godišnje s ciljem promoviranja glazbene baštine pohranjene u muzejskoj Zbirki Kresnik. Najznačajniji predmeti zbirke su Kresnikove violine koje su nastale u prvoj polovici 20. stoljeća, a posebnu vrijednost ima njihova akustička kvaliteta koja se ne može približiti niti prezentirati izložbenom djelatnošću pa Muzej u suradnji s glazbenom školom Ivana Matetića Ronjgova, organizira koncerte kojima promovira i prezentira ovu vrijednu Zbirku.

Sljedeće godine obilježava se 150 godina od rođenja dr. Franje Kresnika. Uz u važnu obljetnicu Muzej će organizirati prigodnu izložbu, a program Kresnikovi dani bit će dio popratnih aktivnosti izložbe. **Planirani izvori financiranja:** Ministarstvo kulture RH, EPK, Primorsko-goranska županija, vlastita sredstva

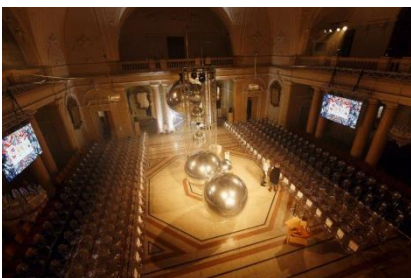
Koordinator programa: Tamara Mataija, viša kustosica

Trajanje manifestacije: prosinac 2019.- ožujak / travanj 2020.

Vanjski suradnici: Glazbena škola I. M. Ronjgova, Opera riječkog HNK, Mladi riječki



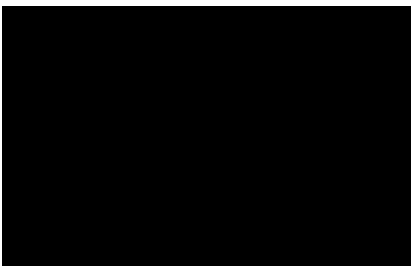
Slika 19. -Predavanje o tradicijskoj brodogradnji Sjevernog Jadrana, održano u sklopu manifestacije FIUMARE 2018. - Mala barka 2



Slika 20.- Guver Extravagant Gala 2018., atrij PPMHP



Slika 21. -dodjela 14. V.B.Z. nagrade za najbolji neobjavljeni roman, održane u sklopu manifestacije vRIsak u Mramornoj dvorani Muzeja, svibanj 2018.



Slika 22. -staro brodogradilište Ika početkom 20. stoljeća



violinisti, Udruga Festival Kvarner, Muzej violine iz Cremona

#### - **LUMS 2019.**

Već 27 godina zaredom, u suradnji Muzeja i Škole za primijenjenu umjetnost u Rijeci održava se likovno natjecanje u sklopu manifestacije Likovnom umjetnošću mijenjamo svijet. Na natjecanju sudjeluju djeca i mladi svih uzrasta iz Primorsko-goranske županije, a cilj je manifestacije istaknuti najuspješnija postignuća učenika na području likovnog stvaralaštva i istaknuti značenje suvremenog pristupa u stjecanju likovnog obrazovanja. Konačnica manifestacije LUMS je izložba koja će u Muzeju biti postavljena tijekom travnja. **Planirani izvori financiranja:** Primorsko-goranska županija

Trajanje manifestacije: travanj 2019.

Koordinator programa: Denis Nepokoj, muzejska pedagoginja savjetnica

#### - **LIK 2019.**

U sklopu županijskog natjecanja iz područja vizualnih umjetnosti i dizajna u muzeju se svake godine, u suradnji s osnovnim i srednjim školama, organizira izložba najboljih radova. Organizatori natjecanja su Ministarstvo znanosti i obrazovanja te Agencija za odgoj i obrazovanje. **Planirani izvori financiranja:** Agencija za odgoj i obrazovanje

Koordinator programa: Denis Nepokoj, muzejska pedagoginja savjetnica

Trajanje manifestacije: ožujak, 2019.

#### - **FIUMARE 2019.**

Festival Fiumare-Kvarnerski festival mora i pomorske tradicije održava se u organizaciji PGŽ, Grada Rijeke, TZ Kvarnera i udruge Tradicijska jedra Kvarnera i Istre. Jedan od partnera festivala Fiumare je i Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka koji se uključuje organiziranjem Dana otvorenih vrata muzeja i drugim popratnim događanjima kao što su prigodna predavanja u sklopu festivala, na temu povijesti pomorstva i organiziranje radionica za djecu u sklopu *Čudotvornice*.

Trajanje manifestacije: svibanj - lipanj 2019.

Koordinator programa: Nikša Mendeš, muzejski savjetnik

#### - **Ostale manifestacije i programi u kojima je Muzej suorganizator**

U cilju daljnjeg otvaranja našeg Muzeja za održavanje manifestacija i programa koji se ne odnose na osnovnu muzejsku djelatnost ali doprinose njenoj popularizaciji, povećavaju ukupan broj posjetitelja i vidljivost Muzeja u svojoj zajednici, a i šire Muzej će različitim modelima suradnje nastaviti raditi na predlaganju i razmatranju programa primjerenih našoj osnovnoj djelatnosti i iznimnoj vrijednosti Guvernerove palače u kojoj Muzej ima sjedište. Neke od njih, **Guver Extravagant Gala** i **Lisinski u Guvernerovoj palači** nastaviti će se, dok će se početkom sljedeće godine definirati i u konačnom prijedlogu razmotriti neke od novih inicijativa, a među njima su: **Joga u muzeju** (suradnja Muzeja i udruge Joga u svakodnevnom životu); **Književni festival vRIsak** (suradnja Muzeja i VBZ-a), dio programa **History Film Festivala** (suradnja Muzeja i History Film Festivala).

#### - **Brodogradilište Ika 1719.-2019.**

##### **Obilježavanje 300 godina postojanja brodogradilišta Ika**

Inicijativu za obilježavanje obljetnice brodogradilišta u Iki predložio je gospodin Vjeko Zahaj u ime Udruge Ikarski barkajoli. Prigodom organizacije obilježavanja 300-te godišnjice osnutka brodogradilišta u Iki tijekom ljeta 2019. ili u drugom vremenskom periodu, planira se obilježavanje 300 godina postojanja brodogradilišta Ika, koje je za područje Liburnije bilo od izuzetnog značaja, poglavito tijekom druge polovice 19. stoljeća. Kako je fundus moguće građe dosta ograničen, a najviše je upotpunjen starim fotografijama i razglednicama, te postoji relativno malo pisanih tragova o brodogradilištu, potrebno se bazirati i na istraživanje kroz fundus i drugih institucija poput Državnog arhiva Rijeka, i baze Sveučilišne knjižnice Rijeka. U svezi građe iz fundusa Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka, istražila bi se određena građa iz zbirke brodskih dnevnika, isprava i nacрта, te zbirke planova i luka u kojima postoji dio dokumenata za povijest Ike, uz naravno i već predloženu Zbirku fotografija. **Planirani izvori financiranja:** Ministarstvo kulture RH i Grada Opatija.

Trajanje manifestacije: srpanj - kolovoz 2019.

Koordinator programa: Nikša Mendeš, muzejski savjetnik

#### **Gostujuće izložbe**

- (izložbeni prostor Guvernerove palače)

#### **Arena i okolni parkovi nekad i danas**

Gostujućom izložbom Arheološkog muzeja Istre daje se pregled parkova i javnih zelenih površina koji se nalaze neposredno uz najznačajniju rimsku građevinu na tlu Hrvatske, pulski amfiteatar, iz kojih su njene vizure najljepše. Budući da se sjedište muzeja nalazi u zgradi Guvernerove palače koja ima svoj perivoj, ovom će se prigodom i on interpretirati. Uz izložbu bit će organizirani i dodatni programi za različite grupe posjetitelja. **Planirani izvori**

Slika 23. -Pogled na izložbu *Arena i okolni parkovi*, AMI



Slika 24. - Detalj slikovnog materijala izložbe o zlatovezu



Slika 25. -Putujuća međunarodna izložba Grand Tour - otkriće talijanske klasične keramike

**financiranja:** Primorsko-goranska županija, Ministarstvo kulture RH, vlastita sredstva.  
 Autorice izložbe: Katarina Zenzerović i Monika Petrović; autorica cjeline o parku  
 Guvernerove palače: Tamara Mataija, viša kustosica  
 Koordinatorica programa: Jasna Ujčić Grudenić, viša kustosica  
 Trajanje izložbe: 1. veljače - 24. ožujka 2019.

**Čovjek i more: Ribolov u antici kroz fundus Arheološkog muzeja Zadar**

Gostujuća izložba kroz fundus Arheološkog muzeja Zadar osmišljena je kao manja izložba koja publici prikazuje ribarski alat i tehnike ribolova koji su se koristili u razdoblju antike i nisu puno promijenjeni do modernog doba. **Planirani izvori financiranja:** Primorsko-goranska županija, Ministarstvo kulture RH, vlastita sredstva.  
 Autorica izložbe: Dušanka Romanović  
 Koordinatorica programa: Jasna Ujčić Grudenić, viša kustosica  
 Trajanje izložbe: ožujak - lipanj 2019.

**U mreži putova**

*Gostujuća izložba Muzeja grada Crikvenice* osvrće se na stare putove, staze i ceste Vinodola, te pokušava odgovoriti na pitanja: tko ih je i kada gradi, njima se koristio i kamo oni uopće vode. **Planirani izvori financiranja:** Primorsko-goranska županija, Ministarstvo kulture RH, vlastita sredstva.

Autorica izložbe: Tea Rosić, Stjepan Španj  
 Koordinatorica programa: Jasna Ujčić Grudenić, viša kustosica  
 Trajanje izložbe: lipanj - kolovoz 2019.

- (veliki atrij Guvernerove palače)

**Zlatovez na istoku Hrvatske**

Izložbom pod nazivom *Zlatovez na istoku Hrvatske* prezentira se jedan u nizu tradicijskih oblika vezova koji se na području Slavonije, Baranje i Srijema nazivaju *zlatovez*, *vezovi zlatom* ili *vezovi zlatem*. On svakako pripada skupini najskupocjenijih tradicijskih vezova čija je pojava i izrada uvelike ovisila o imovinskom stanju obitelji. Prezentacija ovog izložbenog projekta kolega iz županijskog muzeja na temu tehnike zlatoveza u prostoru Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka pridonosi prezentaciji i prepoznavanju te specifične tehnike na širem području Republike Hrvatske, u njezinim dijelovima gdje ta tehnika nije prisutna na tradicionalnom tekstilnom ruhu. Time se, uz nastavak međumuzejske suradnje, promovira i ovaj vrlo vrijedan oblik etnografske baštine. **Planirani izvori financiranja:** Primorsko-goranska županija, Ministarstvo kulture RH, vlastita sredstva.

Autorica izložbe: Janja Juzbašić  
 Koordinatorica programa: Ivana Šarić Žic, viša kustosica  
 Trajanje izložbe: 3. srpnja - 2. rujna 2019.

**Grand Tour - otkriće talijanske klasične keramike**

Izložba tradicionalne keramike iz zbirke predstavnika AiCC - Associazione Italiana Città della Ceramica predstavlja 36 talijanskih gradova specifičnog keramičarskog izraza, zasebnih keramičarskih škola u vremenskom rasponu od antike preko gotike i renesanse sve do secesije i 20. stoljeća. Prigodom otvorenja izložbe predstaviti će se i djela suvremenih riječkih i faentinskih keramičara. **Planirani izvori financiranja:** Primorsko-goranska županija, Ministarstvo kulture RH, vlastita sredstva.  
 Organizator izložbe: AiCC - Associazione Italiana Città della Ceramica  
 Autori izložbe: Jean Blanchaert, Viola Emaldi, Anty Pansera  
 Koordinatorica programa: Margita Cvijetinović, viša kustosica  
 Trajanje izložbe: 30. kolovoza - 1. prosinca 2019.

**Izložbe iz fundusa PPMHP Rijeka**

- (veliki atrij Guvernerove palače)

**Riječke (primijenjene) priče**

Tijekom trajanja projekta suradnje Muzeja i studenata Odsjeka za povijest umjetnosti, Filozofskog fakulteta u Rijeci, započetog u listopadu ove godine, nastala je izložba kojom će biti prezentirani artefakti koji se nalaze u Muzeju i Spomeničkoj knjižnici i zbirci Mažuranić-Brić-Ružić. Izložba je koncipirana na način da će u ambijentalnom secesijskom ugođaju biti postavljeni predmeti primijenjenih umjetnosti, nastali u razdoblju secesije, a kroz koje će biti ispričane riječke priče vezane uz njih. **Planirani izvori financiranja:** Ministarstvo kulture RH, Grad Rijeka, Primorsko-goranska županija.  
 Autori izložbe: studenti Odsjeka za povijest umjetnosti, Filozofskog fakulteta u Rijeci  
 Koordinator projekta: Tamara Mataija, viša kustosica  
 Trajanje izložbe: 15. ožujak - 15. travanj 2019.  
 Trajanje projekta: listopad 2018. do travanj 2019.

**Istraživanje prostorne cjeline Pul Vele Crikve u Rijeci**

U 2019. godini Hrvatski restauratorski zavod iz Zagreba predat će Pomorskom i povijesnom muzeju Hrvatskog primorja Rijeka građu prikupljenu arheološkim istraživanjima na lokalitetu Pul Vele crikve u Rijeci. Kako se radi o velikoj količini vrlo vrijedne arheološke građe, organizirat će se izložba fotografija s istraživanja uz koje će se javnosti predstaviti i najatraktivniji nalazi. Istovremeno PPMHP Rijeka planira u suradnji s Gradom Rijekom otisnuti i dvije monografije *Arheološka istraživanja prostorne cjeline Pul Vele crikve u Rijeci* (knjiga I - antičko razdoblje, knjiga II - srednjovjekovno i novovjekovno razdoblje). **Planirani izvori financiranja:** Primorsko-goranska županija, Ministarstvo kulture RH, vlastita sredstva.

Autori izložbe: Jasna Ujčić Grudenić, viša kustosica (PPMHP) i Josip Višnjić (HRZ)  
Trajanje izložbe: 23. svibnja-30. lipnja 2019.

- (izložbeni prostor Guvernerove palače)

#### **Keramika naša svagdašnja**

Izložbom iz fundusa PPMHP Rijeka predstaviti će se keramički proizvodi od 18. do 20. stoljeća Kulturno-povijesnog odjela, ali s kratkim presjekom povijesnog razvoja keramike pri čemu će se koristiti i građa Arheološkog i Etnografskog odjela. Ujedno će se izvršiti terenska i arhivska istraživanja u svrhu otkrivanja i evidentiranja lokalnih lončarskih radionica kako bi se istražila povijest proizvodnje i distribucije keramike na području Primorsko - goranske županije i šire, od prahistorije do današnjih dana. **Planirani izvori financiranja:** Primorsko-goranska županija, Ministarstvo kulture RH, Grad Rijeka, vlastita sredstva.

Autorica izložbe: Margita Cvijetinović, viša kustosica  
Trajanje izložbe: 30. kolovoza - 1. prosinca 2019.

#### **S violinom iznad granica - 150 godina od rođenja Franje Kresnika**

U prosincu 2019. povodom 150. obljetnice od rođenja Franje Kresnika u sklopu *Kresnikovih dana*, a uoči godine u kojoj Rijeka nosi titulu europske prijestolnice kulture, Muzeje će pripremiti izložbu kojom će se prezentirati građa iz našeg fundusa, a koja pripada zbirci našeg najznačajnijeg graditelja violina dr. Franje Kresnika. Građa će biti sagledana u kontekstu političkih, ekonomskih i socijalnih značajki prve polovice 20. stoljeća. Kroz život i rad dr. Franje Kresnika prezentirat će se sve kontradikcije vremena. Izložba će se baviti interkulturalnošću kao jednom od osnovnih odrednica glazbene umjetnosti, humanošću kroz pristup medicini, režimima koji su obilježila prvu polovicu 20. stoljeća u Rijeci i ljudima koji su se našli u tom vrtlogu. Tematske cjeline: Povijesne odrednice vremena, Kresnikov rad, Tisak o Kresniku, Moć i glazba. Tijekom trajanja izložbe predstaviti će se Cremona i Beč prigodnim programom u suradnji s tamošnjim muzejima i organizacijama. Ovom izložbom Muzej će se pridružiti realizaciji programskog pravca EPK Doba moći. Izložba će se realizirati u suradnji s Muzejem violine iz Cremona čija će građa biti izložena, osobito ona koja je usko povezana s Kresnikovim radom - violine Antonia Stradivarija, Guarnerija del Gesu, Carla Schiavija i Pietra Tatar. **Planirani izvori financiranja:** Primorsko-goranska županija, Ministarstvo kulture RH, vlastita sredstva, EPK.

Autori izložbe: Tamara Mataija, viša kustosica (PPMHP), Fausto Cacciatori, konzervator (Museo del Violino)

Suradnici na programu: kustosi Muzeja

Trajanje izložbe: prosinac 2019. - ožujak/travanj 2020.

- (izložbeni prostor u produžetku Mramorne dvorane)

#### **Od malog porta do prekoceanske luke 300 godina Riječke luke**

Rijeka je svojim srednjovjekovnim razvojem i početkom novog vijeka stvorila temelje za donošenje patenta cara Karla VI. 1719. godine. Ta je odluka bila zapravo završni čin dotadašnje valorizacije razvitka riječke luke, njezinog oslonca na Habsburšku monarhiju i zalag za kasniji razvoj koji će Rijeku kao grad do kraja 19. stoljeća dovesti do statusa najznačajnije jadranske i prekomorske luke ugarskog dijela Monarhije. Prikaz razvoja riječke luke kroz izložbu bit će prezentiran kroz tri cjeline koje prate povijest riječke luke od kraja 17. do sredine 20. stoljeća. Izložba će biti bazirana najviše na fundusu Muzeja, uz eventualne posudbe iz drugih institucija. **Planirani izvori financiranja:** Primorsko-goranska županija, vlastita sredstva.

Autor izložbe: Nikša Mendeš, muzejski savjetnik

Suradnici na programu: kustosi Muzeja

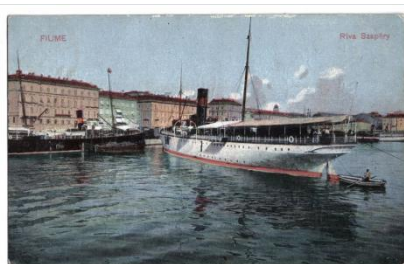
Trajanje izložbe: 18. ožujka-15. travnja 2019.

#### **Izložbeni program Talijanske drame HNK Ivana pl. Zajca u Pomorskom i povijesnom muzeju Hrvatskog primorja Rijeka**

U nastavku projekta suradnje Talijanske drame HNK Ivana pl. Zajca i Muzeja započete ove godine postaviti će se dvije izložbe kao prateći programi dramske sezone 18/19. Uz premijeru predstave *Gli inbianchini non hanno ricordi* (Pituri nemaju sjećanja) postaviti će se izložba autora plakata predstave Daria Foa, dok će u travnju biti postavljena izložba Erica



Slika 26. - Kresnikove violine iz muzejskog fundusa



Slika 27. - Riječka luka na razglednici iz muzejskog fundusa



Slika 28. - Izložba "Quello che gira intorno al sole", Nicola Facchini, 26. listopada - 8. studenog 2018., nastala kao rezultat programa suradnje Talijanske drame HNK Ivana pl. Zajca i Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka



Slika 29. - Prepoznavanje odsustva, 2018.



Slika 30. - prostor Memorijalnog centra Lipa panti

Gerinija, autora plakata predstave *Effetto farfalla* (*Butterfly effect, Efekt leptira*). Koordinator projekta: muzejski pedagog (PPMHP), Giulio Settimo, ravnatelj Talijanske drame (HNK Ivana pl. Zajca Rijeka)  
Trajanje izložbe: 15. - 29. ožujka; 24. travnja - 8. svibnja 2019.

- (Bijeli salon Guvernerove palače)

#### **Post Festum - 100 godina nakon d'Annunzijeve okupacije Rijeke**

Kroz fotografije, razglednice, dokumente i citate iz svjedočanstava suvremenika, Muzej će obilježiti stogodišnjicu uspostave d'Annunzijeve režima u Rijeci. Izložba će biti postavljena u Bijelom salonu s obzirom da je upravo taj dio Guvernerove palače stradao prilikom bombardiranja talijanske regularne vojske i istjerivanja d'Annunzija iz Rijeke u događajima Krvavog Božića 1920. godine. Ovom izložbom Muzej će se pridružiti realizaciji programskog pravca EPK Doba moći. **Planirani izvori financiranja:** Primorsko-goranska županija, vlastita sredstva, EPK.

Autorica izložbe: Tea Perinčić, viša kustosica  
Trajanje izložbe: rujna 2019. - travanj 2020.

- (Mali atrij Guvernerove palače)

#### **Pomagala za slijepe iz 20. stoljeća**

U povodu 70. obljetnice djelovanja Udruge slijepih PGŽ u Mramornoj dvorani se planira 19. rujna 2019. održati svečana proslava. Istog dana se u nastavku Mramorne dvorane planira otvoriti prigodna popratna izložba na kojoj će se izlagati tehnička pomagala za čitanje i pisanje slijepih i slabovidnih osoba. Opremu su prikupili članovi Udruge slijepih PGŽ, a nakon izložbe će ju Udruga donirati Tehničkoj zbirci PPMHP. Za trajanja izložbe planira se 25. rujna 2019. održati prigodni koncert članova Udruge slijepih PGŽ u Mramornoj dvorani. Nastupiti će mladi i talentirani glazbenici i pjevači iz Udruge slijepih PGŽ (Karlo Bogatac, Viktor Čandrić Jajaš, i dr.).

Autor izložbe: Ivo Mileusnić, viši kustos  
Trajanje izložbe: rujna - listopad 2019.

- (Memorijalni centar Lipa panti u Lipi)

#### **Prepoznavanje odsustva - Recognizing the Absence**

Muzej će tijekom 2019. godine nastaviti umjetnički program *Prepoznavanje odsustva* - ciklusa privremenih umjetničkih intervencija u javnom prostoru Lipe. Program ima za cilj komemorirati povijesno stradanje Lipe kroz različite aspekte suvremene umjetnosti; ispitati potencijale umjetnosti u poimanju teško pojmljivih kategorija (gubitka, traume, stradanja, genocida) te osvijestiti simbolički potencijal Lipe u suvremenim procesima gradnje mira. Program obuhvaća objavu međunarodnog poziva za predlaganje novih i prostoru Lipe prilagođenih radova (site specific), selekciju najboljih među pristiglim prijavama, potom produkciju radova i njihovo predstavljanje javnosti. **Planirani izvori financiranja:** Primorsko-goranska županija, vlastita sredstva.

Autorica programa: Vana Gović, viša kustosica  
Trajanje izložbe: rujna 2019.

#### **Obilježavanje Međunarodnog dana sjećanja na žrtve holokausta**

Kao i svake godine tako i 2019. Muzej će se u siječnju, svojim prigodnim programom pridružiti obilježavanju Dana sjećanja na žrtve holokausta. **Planirani izvori financiranja:** Primorsko-goranska županija, vlastita sredstva.

Autorica programa: Vana Gović, viša kustosica

#### **Komemoracija "Lipa panti"**

Memorijalni centar Lipa panti će 30. travnja 2019., povodom obilježavanja 75. obljetnice stradanja Lipe, prirediti prigodan program. **Planirani izvori financiranja:** Primorsko-goranska županija, vlastita sredstva.

Autorica programa: Vana Gović, viša kustosica

#### **Muzealizacija Lipe – interpretacija povijesnog stradanja u eksterijeru Memorijalnog centra**

Program muzealizacije spomeničke cjeline naselja Lipe predstavlja drugu fazu uređenja Memorijalnog centra Lipa panti usmjerenu na eksterijer, a u cilju pojačane integracije Centra sa zajednicom.

Naime, spomenička cjelina koja pored same zgrade muzeja uključuje i kompleks ruševina te spomenik stradalima, nalazi se u slabo naseljenom i sadržaja potpunom lišenom mjestu. Intencija je spomenički kompleks nastaviti uređivati, prilagođavajući ga uključivanju posjetioca u život sela i mikroregije koju predstavlja kroz male kontekstualne intervencije, odnosno razvoj lokalno specifičnog memorijalno-turističko-ekološkog sustava



Slika 31.-Otvorenje izložbe *Spomenici sjećanja* Muzejske zbirke Kastavštine u Kastvu 3. svibnja 2018.

eksternaliziranog muzeja.

Ova druga faza projekta uključivala bi izradu projekta te realizaciju muzealizacije mjesta temeljenog na principu integracije sustava servisnih informacija, muzeoloških oznaka i reduciranih elemenata urbane opreme. Cilj je izraditi, s dosadašnjim sastavnicama oblikovanja i identiteta novog stalnog postava usaglašen sustav elemenata raspršenog muzeja širom spomeničke cjeline sela Lipa.

Kroz proces komuniciranja elemenata rješenja sa stanovnicima mjesta, ovom fazom projekta dovršit će se integracija muzeja sa selom te omogućiti 'izlazak' muzejskih i edukacijskih programa van skučenih prostornih okvira zgrade. **Planirani izvori financiranja:** Primorsko-goranska županija, Ministarstvo kulture RH, Općina Matulji.

Autorica programa: Vana Gović, viša kustosica

Realizacija programa: siječanj 2019. - prosinac 2019.

- (Muzejska zbirka Kastavštine u Kastvu)

#### **Obilježavanje dana oslobođenja Kastva**

Prigodom dana oslobođenja Kastva 3. svibnja, 2019. godine Muzej će prigodnim programom sudjelovati u obilježavanju tog događaja. **Planirani izvori financiranja:** Grad Kastav i UABA Kastva.

Autor programa: Marko Badurina, kustos

- **Programsko sudjelovanje Muzeja - EPK 2020**

U prvom kvartalu 2019. godine Muzej će u suradnji s Rijekom 2020 d.o.o. definirati programski i financijski okvir sudjelovanja našeg Muzeja u sklopu EPK 2020. godine u Rijeci. Nakon definiranja programa do kraja ožujka 2019. godine, od travnja do prosinca 2019. godine Muzej će izvršiti sve potrebne pripreme za realizaciju programa tijekom 2020. godine. **Planirani izvori financiranja:** Primorsko-goranska županija, Rijeka 2020 d.o.o., vlastita sredstva.

Zaduženi za realizaciju programa: svi djelatnici Muzeja

#### **Gostovanja muzejskih izložbi u drugim ustanovama**

- **Rigojanči-ljubav kao slatko nadahnuće**

U suorganizaciji našeg Muzeja, Muzeja Peak&Poke i Mađarskog kulturnog centra iz Zagreba planirano je gostovanje izložbe *Rigojanči-ljubav kao slatko nadahnuće* u Mađarskom kulturnom institutu u Zagrebu. **Planirani izvori financiranja:** Mađarski kulturni centar iz Zagreba, vlastita sredstva

Autori izložbe: Tea Perinčić, viša kustosica (PPMHP) i Svetozar Nilović (Muzej Peak&Poke).

Trajanje izložbe: rujan - studeni 2019.

#### **Programi suradnje**

- **Španci**

Program se provodi povodom 80. obljetnice završetka Španjolskog građanskog rata, a obuhvaća organizaciju međunarodne konferencije te izložbe na temu Španjolskog građanskog rata. Program konferencije i izložbe koncentrirat će se oko tri ključna segmenta: Opći uvid u Španjolski građanski rat, lokalni doprinos Španjolskom građanskom ratu – *Španci* te prikaz kulture sjećanja Španjolskog građanskog rata. Muzej će mentorirati istraživanja studenata s Odsjeka za kulturalne studije i odsjeka za povijest, Filozofskog fakulteta u Rijeci, na temu lokalnih (područje Primorsko-goranske županije) sudionika/sudbina u Španjolskom građanskom ratu - pojedinaca iz lokalne sredine koji su radikalno iskoračili iz lokalnog okvira te u osvit Drugog svjetskog rata, postali direktnim kreatorima novih povijesnih i političkih prilika Europe. U suradnji s mentorima, studenti će ujedno ponuditi pregled kulture sjećanja Španjolskog građanskog rata na području bivše Jugoslavije, od vremena socijalizma do danas. Nadalje, studenti će promišljati o vrijednostima nasljeđa Španaca te Španjolskog građanskog rata za suvremenost, pronalaziti će paralele s aktualnim povijesno-političkim procesima – ponudit će svježju perspektivu sagledavanja i interpretacije s kojom šira javnost može neposrednije korelirati. **Planirani izvori financiranja:** Filozofski fakultet Sveučilišta u Rijeci kroz programski pravac 27 susjedstava (susjedstvo Kampus), EPK.

Autori programa: Ivo Mileusnić, viši kustos; Marko Badurina, kustos; Vana Gović, viša kustosica

Partneri: Odsjek za kulturalne studije i odsjek za povijest (Filozofski fakultet u Rijeci), Rijeka 2020, European Observatory on Memory at the University of Barcelona, Savez antifašista RI/HR, Ambasada Španjolske

Trajanje programa:

- istraživanje od 15.ožujka- 15.svibnja 2019.

- studentska izložba na Kampusu u suradnji s Muzejem – lipanj 2019.1.



Slika 32.- Brodski dnevnik jedrenjaka  
Francesco Giuseppe I.

### 3. Stručna i znanstvena obrada muzejske građe i stručno usavršavanje

Stručno i znanstveno obrađena muzejska građa, u skladu sa *Zakonom o muzejima i Pravilnikom o načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi* je preduvjet za sve aktivnosti Muzeja (izdavačke, izložbene, edukativne...). Obrada građe podrazumijeva vođenje primarne, sekundarne i tercijarne dokumentacije, računalnu obradu građe, ukupnu digitalizaciju muzejske građe, digitalizaciju dokumentacije i arhive, nabavu stručne literature, obradu bibliotečnog fonda te suradnju s drugim muzejima, ustanovama i udrugama.

#### - **Inventarizacija muzejske građe**

Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka skrbi o približno 53537 muzejskih predmeta organiziranih u 48 zbirki. S obzirom na činjenicu da je trenutno stanje neinventiranih predmeta približno 22908 plan je da se broj neinventiranih predmeta do kraja 2020. smanji na najmanji mogući broj sukladno mogućnostima.

Za realizaciju zaduženi: kustosi Muzeja

#### - **Reinventarizacija i digitalizacija fundusa Muzeja**

Muzej je u procesu prijelaza na računalni program *Indigo* za obradu muzejske građe koji će omogućiti *on-line* pristup bazi muzejskih predmeta kako cjelokupne stručne i znanstvene javnosti te tako i svih naših posjetitelja. Zbog toga će se u sljedećoj godini nastaviti s tim procesom koji bi 2020. godine trebao završiti potpunim pristupom digitaliziranom dijelu građe koju je Muzej pripremio što bi predstavljalo uspješan završetak i prezentaciju *Projekta interaktivnog front enda* koji je usmjeren na dostupnost te inovativnu interpretaciju digitalizirane građe muzeja uz korištenje suvremenih medija i tehnologije, a u cilju nadilaženja ograničenja lokacije, dopiranja do što većeg broja ljudi te stimuliranja njihovog interesa. **Planirani izvori financiranja:** Primorsko-goranska županija, vlastita sredstva, Ministarstvo kulture RH.

Koordinator programa: imenovani tim Muzeja

#### - **Digitalizacija brodskih dnevnika Zbirke brodskih dnevnika, nacrti i isprava**

Tijekom naredne godine, radi trajnog očuvanja papirnate građe koja je važna kao temeljni brodski dokument, Muzej planira realizirati program digitalizacije 39 brodskih dnevnika jedrenjaka, parobroda i motornih brodova kao i dnevnika lučkih kapetanija iz Zbirke brodskih dnevnika, nacrti i isprava. Prvenstveno je bitno digitalizirati navedenu građu zbog njene osjetljivosti s obzirom da se radi o pisanoj građi koja je stara oko 100 i više godina. Njena pohrana u digitalnom obliku očuvala bi je i služila za buduće prezentacije pomorske povijesti u Muzeju te tako omogućila i uvid u pomorsku baštinu Rijeke i Hrvatskog primorja i vanjskim korisnicima bez obzira na mjesto na kojem se nalaze. **Planirani izvori financiranja:** Primorsko-goranska županija, vlastita sredstva, Ministarstvo kulture RH.

Koordinator programa: Nikša Mendeš, muzejski savjetnik

#### - **3D skeniranje i izrada 3D modela Adamićevih svjedoka**

*3D skeniranje i izrada 3D modela Adamićevih svjedoka* je program kojim bi se provela skalirana rekonstrukcija anatomske geometrije lica i tijela postolja prikazanih u sklopu *Adamićevih svjedoka* - 13 klesanih kipova. Radovi obuhvaćaju izradu 3D modela *Adamićevih svjedoka*- kamenih portreta riječkih građana koje je krajem 18. stoljeća dao izraditi i postaviti ispred svoje kuće na Fiumari Šimun Adamić. Skulpture su postavljene u perivoja Guvernerove palače, ispred muzejskog Lapidarija te podložne vremenskim utjecajima i mogućim fizičkim oštećenjima. Iz tog razloga od iznimne je važnosti skenirati ovu vrstu građe. Izrada 3D modela, osim očuvanja ponudit će mogućnost ispisa na muzejskom 3D pisaču u svrhu izrade novih suvenira koje možemo ponuditi našim posjetiteljima. Vanjski suradnik u izvršavanju ovog projekta bit će doc. dr. dc. Sven Maričić (Medicinski fakultet u Rijeci), jedan od pionira 3D modeliranja i printanja u Hrvatskoj. **Planirani izvori financiranja:** Primorsko-goranska županija, Grad Rijeka, vlastita sredstva, Ministarstvo kulture RH.

Koordinator programa: Tihomir Tutek, viši muzejski informatičar

#### - **Opremanje Muzeja računalima i informatičkom opremom**

Oprema Muzeja računalima i ostalom opremom od izuzetnog je značaja kako bi Muzej bio u stanju razvijati svoj rad u skladu s današnjim trendovima. U tom cilju potrebno je kontinuirano nastaviti ulaganje u kupnju nove kompjuterske opreme pa je u ovoj godini porebno nabaviti tri računala koji se zamjenjuju kustosima sa starijim računalima kako bi im se omogućio normalan, svakodnevni rad. Dodaje se unutarnji disk za arhiviranje podataka, obzirom da računala već dolaze sa dovoljno radne memorije i brzim SSD diskom. Predviđeno je mijenjanje postojećih monitora sa monitorima veće vidne dijagonale kako bi kustosima bio omogućen lakši rad u novom okruženju web aplikacije koju trebaju koristiti. Također za česte potrebe ispisa A3 plakata i tekstova za izložbe potrebno je kupiti kvalitetan A3 tintni foto pisač. Osim za ispis plakata i materijala za postavljanje izložbi A3 pisač je potreban i za razne ostale potrebe kustosa. U cilju kvalitetnijeg poslovanja Muzeja potrebno je provesti licenciranje softvera za potrebe rada djelatnika Muzeja. **Planirani izvori financiranja:** Primorsko-goranska županija, vlastita sredstva, Ministarstvo kulture RH.



Slika 33. - Palčava šiša, Plešće, mjesto održavanja etnografske radionice 13.-15. kolovoza, 2019.



Slika 34. - Izlaganje na 10. Međunarodnom skupu muzejskih pedagoga u Makarskoj, 6. - 10. studenoga 2018.



Slika 35. - pektoral, iz fundusa Prapovijesne zbirke



Slika 36. - fotografija s istraživanja lokaliteta Pul Vele crikve

Koordinator programa: Tihomir Tutek, viši muzejski informatičar

#### - **Stručno usavršavanje**

Kustosi Muzeja će u sklopu svog stručnog usavršavanja sudjelovati na nekim od stručnih skupova u 2019. godini kao što su: stručni skup u Lovranu za Dan Općine Lovran, 23.-24. travnja, 2019. s temom vezanom za more, brodove ili pomorske običaje u organizaciji Katedre čakavskog sabora općine Lovran. Od 6. do 8. lipnja predstavnici Muzeja sudjelovat će na XXV. Forumu Asocijacije pomorskih muzeja Mediterana u Betini na otoku Murteru, a na temu Festivala pomorskih baština, predstaviti dosadašnji rad Muzeja u organizaciji festivala Fiumare u Rijeci. Također je planirano i sudjelovanje u radu etnografske radionice *Palčava šiša* u Pleščima organizatora Etnografske zbirke *Palčava šiša* u Plešću, Gorski kotar 13.-15. kolovoza, 2019. te u Pazinu od 26.-28. rujna, 2019. s izlaganjem na stručnom Skupu o tradicionalnim pićima na području Istre i Kvarnera u organizaciji Etnografskog muzeja Istre.

#### **Nakladnička djelatnost Muzeja**

##### - **Vodič po stalnom postavu *Tragovi vremena – prapovijest***

Tematsko-kronološki stalni postav PPMHP Rijeka prikazuje materijalne ostatke od prapovijesti, preko starog i srednjeg, do novog vijeka. Izloženi arheološki nalazi s lokaliteta Primorsko - goranske županije prate kontinuitet života od prvih stanovnika našeg područja. U dosadašnjoj nakladničkoj djelatnosti muzej je izdao dva mala vodiča muzeja povezana sa tematskim cjelinama stalnog postava - *Tragovi vremena* (antika) i *Tragovi vremena* (od doseljenja do Pacte convente). Vodiči se tiskaju na dva jezika (hrvatskom i engleskom) te ih posjetitelji dobiju prilikom ulaska u muzej bez naknade. U 2019. godini otisnut će se vodič pod nazivom *Tragovi vremena* koji bi bio vezan uz razdoblje prapovijesti (paleolitik, neolitik te bakreno, brončano i željezno doba). **Planirani izvori financiranja:** Primorsko-goranska županija, Grad Rijeka, vlastita sredstva, Ministarstvo kulture RH.

Koordinator programa: Jasna Ujčić Grudenić, viša kustosica

##### - **D'Annunzio - Christmas 1920**

Tijekom 2019. godine Muzej će objaviti i promovirati prijevod i objavu muzejske publikacije na engleski jezik pod nazivom *D'Annunzio - Christmas 1920*. **Planirani izvori financiranja:** Primorsko-goranska županija, Grad Rijeka, vlastita sredstva, Ministarstvo kulture RH.

Koordinator programa: Tea Perinčić, viša kustosica

##### - **Monografija *Pul Vele crikve u Rijeci***

U 2019. godini Hrvatski restauratorski zavod predati će građu prikupljenu arheološkim istraživanjima na lok. Pul Vele crikve u Rijeci Muzeju. Kako se radi o velikoj količini vrlo vrijedne arheološke građe, organizirat će se izložba fotografija s istraživanja uz koje će se javnosti predstaviti i najatraktivniji nalazi. Istovremeno će muzej u suradnji s Gradom Rijekom otisnuti i dvije monografije *Pul Vele crikve u Rijeci* (knjiga I - Arheološka istraživanja tarsatičkih termi i ranokršćanske bazilike, knjiga II - Arheološka istraživanja riječkog kasnosrednjovjekovnog i ranonovovjekovnog groblja). Urednici su Nikolina Radić Štivić i Josip Višnjić, a autori tekstova Josip Višnjić, Lea Čataj, Luka Bekić, Ivica Pleština, Tajana Trbojević Vukičević, Toni Šaina, Ranko Starac, Andrej Janeš, Ana Azinović Bebek, Mario Šlaus te Željka Bedić. Monografije su recenzirali akademik Nenad Cambi te prof.dr.sc. Robert Matijašić. **Planirani izvori financiranja:** vlastita sredstva, Ministarstvo kulture RH.

Koordinator programa: Jasna Ujčić Grudenić, viša kustosica

##### - **Festival arheološke knjige FestArk**

Muzej će se svoju izdavačku djelatnost predstaviti na festivalu arheološke knjige FestArk, koji će se održati u razdoblju od 9. do 13. travnja u Arheološkom muzeju u Zagrebu. **Planirani izvori financiranja:** vlastita sredstva.

Koordinator programa: Jasna Ujčić Grudenić, viša kustosica

#### **SPECIJALNA KNJIŽNICA MUZEJA**

Planirano je upisivanje 7.500 knjiga Stručne knjižnice u programu Indigo, te upisivanje 5.600 primjeraka periodike. Nužno je nastaviti daljnju suradnju s lokalnim izdavačima, s ciljem dobivanja njihovih izdanja vezanih uz lokalnu povijest. Nastavak suradnje s muzejskim institucijama u Hrvatskoj i izvan nje, te razmjena publikacija, koja je prešla 1.500 primjeraka naših publikacija u posljednjih pet godina. Planira se daljnje obogaćivanje knjižnice novim izdanjima. Fundus knjižnice dostupan je stručnoj i znanstvenoj javnosti. **Planirani izvori financiranja:** Primorsko-goranska županija, vlastita sredstva.

Koordinator programa: Igor Žic, knjižničar

#### **Djelovanje kroz medije i promidžba**

Informiranje javnosti o aktivnostima i djelovanju Muzeja obavlja se sredstvima javnog priopćavanja s područja Grada Rijeke, Primorsko-goranske županije i Republike Hrvatske. Uz otvaranja izložbi redovite su konferencije za novinare. Svi podaci o djelovanju Muzeja i





Slika 37. - Primjena 3D tehnologije u izradi nove ponude muzejskih suvenira



Slika 38. - Otvorenje izložbe i promocija *Male muzejske enciklopedije*, edukativno-izložbenog projekta Muzeja, prosinac 2018.



trenutnim aktivnostima dostupni su na webstranici Muzeja <http://www.ppmhp.hr>, facebook stranici Muzeja, instagram profilu Muzeja. Kao promotivni materijal tiskaju se vodiči, razglednice, izrađuju suveniri Muzeja. U formi objave *Dogodilo se na današnji dan* na facebook stranici Muzeja svakodnevno se objavljuju tekstovi o povijesnim događajima u Rijeci i na području Primorsko-goranske županije. Kao poseban oblik promocije muzejskih zbirki, Muzej izrađuje suvenire kojima se predstavlja i popularizira svoj rad, a u godini koja dolazi planira i pokretanje izrade vlastitih suvenira primjenom 3D tehnologije. **Planirani izvori financiranja:** vlastita sredstva.

Osobe zadužene za realizaciju: Nikolina Radić Štivić, ravnateljica; Tihomir Tutek, viši muzejski informatičar; Denis Nepokoj, muzejska pedagoginja savjetnica; Igor Žic, knjižničar i kustosi Muzeja

#### **Pedagoško-obrazovna djelatnost**

Pedagoško-obrazovna djelatnost obuhvaća stručna i specijalna vodstva, tematska predavanja za učenike osnovnih i srednjih škola te za predškolski uzrast, stručna predavanja u Muzeju i izvan njega, stručna vodstva po lokalitetima, organizaciju tematskih radionica, igraonica, rođendanskih igraonica i edukativnih programa uz tematske izložbe (listići, popratne izložbe, radionice, predavanja) i od iznimne su važnosti u približavanju muzejske djelatnosti i baštine našim posjetiteljima svih uzrasta i dobi.

#### **- Interaktivni vodič za djecu *Tia putuje kroz 120 godina Guvernerove palače***

Interaktivni vodič za djecu *Tia putuje kroz 120 godina Guvernerove palače* u svom je tiskanom izdanju objavljen 2016. godine uz projekt obilježavanja 120 obljetnice izgradnje palače. Nakon tiskanog izdanja Muzej je odlučio učiniti iskorak u prezentaciji i interpretaciji prostora nekadašnje guvernerove rezidencije i predstaviti audio vodič na hrvatskom i engleskom jeziku. **Planirani izvori financiranja:** Primorsko-goranska županija, vlastita sredstva, Grad Rijeka.

Autorica programa: Denis Nepokoj, muzejska pedagoginja savjetnica

#### **- Kreatori baštine**

*Kreatori baštine* nastavak je edukativno-izložbenog projekta održanog tijekom 2018. u suradnji sa Školom za primijenjenu umjetnost u Rijeci. Projekt se temeljio na osmišljavanju predložaka za izradu muzejskih suvenira pri čemu su predlošci bili muzejski predmeti aplicirani na različite medije. U ovoj fazi programa, i dalje u suradnji sa ŠPUR-om, planira se izrada suvenira koji u suvremenoj muzeološkoj praksi predstavljaju jedan od oblika muzejske komunikacije. Suveniri će se izrađivati na temelju odabranih predložaka, a učenici će osmišljavati ambalažu u kojoj će predmeti biti ponuđeni na prodaju. **Planirani izvori financiranja:** Primorsko-goranska županija, vlastita sredstva, Grad Rijeka.

Koordinatorica programa: Denis Nepokoj, muzejska pedagoginja savjetnica

#### **- Čudotvornica**

Organizacija muzejskih radionica tematski povezanih s izložbenom djelatnošću Muzeja provodi se i u sklopu *Čudotvornice* koja predstavlja skup edukativno-kreativnih muzejskih programa namijenjenih djeci i mladima od predškolskog do srednjoškolskog uzrasta. Čine ju tematske radionice koje djeci približavaju baštinu kroz muzejski sadržaj, izvannastavne slobodne aktivnosti likovna radionica *MuMA*, Muzejski mali atelje i dramska radionica *Dramci iz Guvera*, radionice uz razne lokalne manifestacije, radionice-igraonice subotom, radionice tijekom školskih praznika te tematske proslave rođendana. Programi *Čudotvornice* nude kvalitetne sadržaje za provođenje slobodnog vremena djece i mladih kroz koje im se na zabavan i kreativan način približava kultura i baština te institucija muzeja. Teme radionica i načini provedbe u skladu su s Nacionalnim okvirnim kurikulumom za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje s Nastavnim planovima i programima za osnovne i srednje škole te zbog toga čine odgovarajuću i potrebnu dopunu predškolskom i školskom programu. Edukativne tematske radionice provode se i u dislociranim zbirkama u Kastvu i Lipi, a provodi se i program *Čudotvornica na putu* u sklopu kojeg se navedeni programi prilagođavaju za izvođenje u prostorima naručitelja škola, vrtića i jedinica lokalne samouprave. Slične edukativne radionice provodit će se i u prostoru dislociranih zbirki u Kastvu i Lipi. *Čudotvornica* je program koji se provodi u suradnji s Filozofskim fakultetom u Rijeci, Učiteljskim fakultetom u Rijeci te Akademijom primijenjenih umjetnosti u Rijeci. **Planirani izvori financiranja:** Primorsko-goranska županija, Grad Rijeka, vlastita sredstva, Ministarstvo kulture RH.

Koordinatorica programa: muzejski pedagog

#### **- Osviještena baština**

*Osviještena baština* program je tematskih radionica za učenike osnovnih škola koje se provode u prostorima dislocirane Muzejske zbirke Kastavštine Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka. **Planirani izvori financiranja:** Primorsko-goranska županija, Grad Rijeka, vlastita sredstva, Ministarstvo kulture RH.

Koordinatori programa: muzejski pedagog i Marko Badurina, kustos

#### **- Kratki tečaj (u)poznavanja keramike**

Muzejska radionica za treću životnu dob *Kratki tečaj (u)poznavanja keramike* započela je

Slika 39.-Radionica "Riba ribi grize rep" - Čudotvornica i Mala barka 2



Slika 40...-Dramske radionice i predstave *Claustra* u sklopu Dramci u Guveru (2018.)

javnim predavanjima u jesen 2018. godine, a u 2019. planiran je nastavak radionice i ogledna izložba. **Planirani izvori financiranja:** Primorsko-goranska županija, vlastita sredstva, Ministarstvo kulture RH.

Autorica programa: Margita Cvijetinović, viša kustosica

#### **Dramska radionica Dramci iz Guvera**

Pod vodstvom akademskog glumca Zorana Josića polaznici kroz dramsku radionicu uče o dramskoj umjetnosti, scenskim vještinama te teoriji i praksi scenografije i kostimografije. Ovaj program jedinstvenim čini njegova sadržajna povezanost s poviješću grada Rijeke, Primorsko-goranske županije te s djelatnošću Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja čija se građa koristi kao dramska inspiracija i scenografija. Polaznici dramske radionice krajem svake školske godine održavaju predstavu u svečanoj Mramornoj dvorani. U 2019. godini planira se dovršavanje cjelokupne predstave *Claustra*, njezina premijera u *Noći muzeja* 1.2.2019. te prezentiranje kroz predstave unutar i izvan Muzej. Početkom godine koja slijedi započet će se stvaranja idejnog koncepta za sljedeću predstavu, *Stilske vježbe* Raymonda Queneaua.

**Planirani izvori financiranja:** Primorsko-goranska županija, vlastita sredstva.

#### **Radionica MuMa**

Pod stručnim vodstvom likovne pedagoginje (vanjske suradnice) Nine Licul provodi se radionice za djecu u kojima će se upoznati s osnovnim likovnim tehnikama po predlošcima iz muzejskih zbirki. Polaznici likovne radionice sudjeluju u različitim muzejskim aktivnostima, izradi scenografije za dramsku predstavu, na državnim i međunarodnim likovnim natjecanjima, dok krajem školske godine prezentiraju svoje radove na završnoj izložbi u prostoru Muzeja. **Planirani izvori financiranja:** Primorsko-goranska županija, vlastita sredstva.

#### **4. Priprema i opremanje stalnog tematsko-kronološkog postava**

##### **- Izrada projekta proširenja stalnog postava Muzeja u Guvernerovoj palači i Nugentovoj kući**

Integriranim projektom revitalizacije Guvernerove palače i Nugentove kuće u Rijeci, koji se provodi u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka izradit će kompletnu projektnu i studijsku dokumentaciju potrebnu za provedbu revitalizacije Guvernerove palače i Nugentove kuće. Realizacijom integriranog projekta (opremanjem i revitalizacijom dobara na temelju izrađene dokumentacije u fazi A koja je u provedbi) nije obuhvaćena izrada glavnih i izvedbenih projekata stalnog postava za Guvernerovu palaču i Nugentovu kuću, već je predviđen trošak samo za izradu idejnog rješenja postava za oba objekta. Bez navedenih projekata nije moguće kompletirati projektnu dokumentaciju. Muzej je prijavio izradu projekata stalnog postava na natječaj Ministarstva kulture u rujnu 2018. godine, te je istražio tržište za cijene. Predviđeni iznos ukupne investicije izrade idejnog i izvedbenog projekta oblikovanja stalnog postava Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka u prostoru Guvernerove palače i Nugentove kuće na Trsatu procijenjen je na 1.100.000,00 kn, od čega je 100.000,00 kn zatraženo za sufinanciranje od Ministarstva kulture RH, dok bi iz proračuna PGŽ-a u periodu od 2019. - 2020. godine bilo potrebno izdvojiti 1.000.000,00 kn i to svake godine po 500.000,00 kn. **Planirani izvori financiranja:** Primorsko-goranska županija, Grad Rijeka, Ministarstvo kulture RH.

Koordinator programa: imenovani tim Muzeja

Autori stalnog postava: kustosi Muzeja

##### **- Izrada projekta stalnog postava Muzeja u Etnografskoj zbirci otoka Krka u Dobrinju**

Ovisno o dinamici provedenih aktivnosti Općine Dobrinj, kao naručitelja "Projekta rekonstrukcije zgrade Etnografskog muzeja" ovisit će i opseg daljnjeg rada muzejskog kustosa na projektu stalnog postava. Neovisno o navedenom, planira se pribavljanje dviju recenzija nove, ranije izrađene, muzeološke koncepcije. Do trenutka realizacije novog stalnog postava građa je pohranjena u čuvaonicama Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka. **Planirani izvori financiranja:** Općina Dobrinj.

Koordinator programa: Ivana Šarić Žic, viša kustosica

Autor stalnog postava: Ivana Šarić Žic, viša kustosica

##### **- Izrada projekta stalnog postava Muzeja u Muzejskoj zbirci Kastavštine**

Projekt stalnog postava Muzeja u Muzejskoj zbirci Kastavštine, čija izrada je započela tijekom ove godine bit će završen i prezentiran u siječnju 2019. godine. Tijekom godine koja slijedi za muzeološki koncept i idejni projekt stalnog postava izradit će se dvije recenzije te će cjelokupna dokumentacija biti prosljeđena Hrvatskom muzejskom vijeću Ministarstva kulture kako bi se u procesu koji slijedi stekli preduvjeti za eventualno sufinanciranje stalnog postava i od ministarstva nadležnog za kulturu. **Planirani izvori financiranja:** Grad Kastav, Primorsko-goranska županija.

Koordinator programa: Marko Badurina, kustos

Autori stalnog postava: Tamara Mataija, viša kustosica, Marko Badurina, kustos



Slika 41.-detalj pročelja PPMHP



Slika 42.-detalj pročelja PPMHP



Slika 43.- Press konferencija - predstavljanje Baze pomorske baštine i poziv građanima da se uključe u aktivnost prikupljanja baštinskih resursa - Mala barka 2

## **5. Revitalizacija kulturne baštine kompleksa Muzeja**

### **- *Tekuće i investicijsko održavanje nepokretnih kulturnih dobara u vlasništvu Muzeja***

Izrada dugoročnog plana aktivnosti tekućeg i investicijskog održavanja Guvernerove palače, njenog areala i Nugentove kuće na Trsatu kao kulturnih dobara u vlasništvu Muzeja od izuzetne je važnosti kako bi se u skladu s njihovom vrijednošću, u vremenskom i financijskom planiranju, pristupilo odgovorno i dugoročno. Nakon završetka izrade projektne dokumentacije u sklopu *Integriranog projekta revitalizacije Guvernerove palače i Nugentove kuće u Rijeci* bit će definirani svi do sada projektno neobuhvaćeni dijelovi cjelovite rekonstrukcije ovih dviju građevina. Uvidom u cjelokupnu dokumentaciju i financijske pokazatelje predloženih zahvata potrebno je pristupiti pripremi prijedloga projekata za sufinanciranje u sklopu Strukturnih fondova EU u sljedećem financijskom razdoblju 2021.-2027. kao i dugoročnom planu potrebnih zahvata u sklopu tekućeg i investicijskog održavanja. Također je potrebno izraditi i plan aktivnosti te pronaći modele upravljanja u cilju korištenja prostora istočnog aneksa i javnog tunelskog skloništa broj 37. i 37.a. **Planirani izvori financiranja:** Primorsko-goranska županija, vlastita sredstva  
Koordinatorica programa: Nikolina Radić Štivić, ravnateljica

### **- *Sanacija balkona Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka***

S obzirom na činjenicu da pri kišnim oborinama dolazi do propuštanja vode kroz postojeće kameno opločenje poda balkona do stropa natkrivenog glavnog vanjskog ulaza u Muzej potrebna je sanacija balkona da ne bi došlo da daljnjeg propadanja odnosno zbog poboljšanja njegove mehaničke otpornosti i stabilnosti. Provedbom projekta, Guvernerova palača kao jedna od najljepših historicističkih građevina u Rijeci i kao sjedište Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka dobila bi potpuni sjaj pročelja prema izvornom izgledu. **Planirani izvori financiranja:** Primorsko-goranska županija, Ministarstvo kulture RH.

Koordinatorica programa: Nikolina Radić Štivić, ravnateljica

### **- *Revitalizacija fontana u perivoju Guvernerove palače u Rijeci***

Glavna aktivnost programa odnosi se na izvođenje konzervatorsko - restauratorskih radova, građevinskih radova kao i elektro te strojarskih instalacija potrebnih za rad fontana. Revitalizacija fontana prema njihovoj izvornoj namjeni i izgledu tako bi postala pokretač revitalizacije sklopa Guvernerove palače. Fontane bi doprinijele ukupnom ambijentu ponovno oživljenog i korištenog perivoja, a time bi se afirmirao i potencijal korištenja naslijeđa u kulturne potrebe te svrhe. Realizacijom ovog projekta doprinijelo bi se većem broju posjetitelja Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka kao i svakodnevnoj posjećenosti parka stanovnika grada Rijeke, turista i ostalih posjetitelja.

**Planirani izvori financiranja:** Primorsko-goranska županija, Ministarstvo kulture RH.

Koordinatorica programa: Nikolina Radić Štivić, ravnateljica

## **EU PROJEKTI**

### **- *Mala barka 2 - Očuvanje pomorske baštine Sjevernog Jadrana***

Mala barka 2 je projekt iz programa prekogranične suradnje Interreg V-A Slovenija-Hrvatska 2014.-2020. čiji je cilj očuvanje, zaštita, promicanje i razvoj pomorske baštine pograničnog područja kroz valorizaciju na načelima održivog turizma, a Muzej u njemu sudjeluje u svojstvu partnera. Na projektu je od 1. 12. 2016. zaposlena jedna osoba u svojstvu koordinatora projekta, te su angažirana još tri djelatnika Muzeja u određenom postotku redovnog radnog vremena (kustos iz odjela povijesti pomorstva, informatičar, kustos iz odjela kulturno-povijesnog odjela). Stručni tim formiran za provedbu projekta Mala barka 2 tijekom 2019. godine nastavit će s provedbom sljedećih aktivnosti: izrada baze pomorske baštine, izrada virtualnog muzeja, vođenje Akademije tradicijskih pomorskih zanata i vještina, sudjelovanje u uređenju interpretacijskog centra u Nerezinama te obnova malih barki. U svrhu kvalitetne i uspješne realizacije navedenih aktivnosti, djelatnici muzeja provodit će terenski rad na području Kvarnera te će nastaviti suradnju s vanjskim ugovorenim stručnjacima.

U 2019. planiraju se sljedeći troškovi projekta u ukupnom iznosu od:320.812,00 kn

- Troškovi osoblja - koordinator projekta - 87.500,00 kn
- Troškovi putovanja i smještaja - 1.800,00 kn
- Troškovi vanjskog stručnog mišljenja i usluga - 231.212,00 kn.
- 

Struktura predviđenog troška u 2019. godini:

- Vlastita sredstva : 15% iznosa
- Europska unija: 85% iznosa

Projektni tim Muzeja: Tea Perinčić, viša kustosica-voditelj stručnog tima; Nikša Mendeš, muzejski savjetnik-muzeolog; Tihomir Tutek, viši muzejski informatičar-



Slika 44.- Radionice tradicijske brodogradnje - Mala barka 2



Slika 45.- Predstavljanje Integriranog projekta na Sajmu EU fondova u Bakru, 28.7.2018.



Slika 46.-Pilot izlet po Claustri - vodstvo po Solinu, Kostrena (2018)



Slika 47.-Rimska noć u Studeni (2018.)

administrator sustava; Emma Marangoni, kustosica- koordinator projekt.

#### - **Integrirani projekt revitalizacije Guvernerove palače i Nugentove kuće u Rijeci**

Projekt se provodi u okviru *Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020., Europski strukturni i investicijski fondovi, Europski fond za regionalni razvoj*. Na projektu je zaposlen Stručnjak za administrativno vođenje projekta, predviđeno je pokrivanje do 10% plaće za stručnog voditelja projekta te do 10% plaće stručnog suradnika za vidljivost zaposlenog od strane PGŽ. Trajanje projekta je produljeno 6 mjeseci u odnosu na projektnu prijavu (kojom je predviđeno trajanje projekta do 3.8.2018.), s obzirom na kasniji početak realizacije projektnih aktivnosti zbog duže evaluacije projektne prijave od strane posredničkih tijela. Novi rok za završetak projekta je 30.1.2019. godine. Do tog perioda u planu je završiti izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju Guvernerove palače i Nugentove kuće.

Struktura predviđenog troška u 2019. godini:

Vlastita sredstva : 20% iznosa

Europska unija : 80% iznosa

Projektini tim Muzeja: Nikolina Radić Štivić, ravnateljica - stručna voditeljica projekta, Tamara Crnko - administrativna voditeljica projekta, Tamara Mataija, viša kustosica - zadužena za praćenje provedbe elementa 2, Tea Perinčić, viša kustosica - zadužena za praćenje provedbe elementa 3, Marko Gojković, knjigovođa - ovlaštena osoba naručitelja za javnu nabavu, Vesna Keber, voditeljica računovodstveno-knjigovodstvenih poslova - zadužena za računovodstvo i financije

#### - **Claustra+ Prekogranična destinacija kulturnog i zelenog turizma Claustra Alpium Iuliarum**

Projekt iz programa prekogranične suradnje Slovenija-Hrvatska čiji je cilj očuvanje, zaštita, promocija te stvaranje turističke destinacije prirodne i kulturne baštine na području Claustre Alpium Iuliarum po načelima održivog turizma, a Muzej u njemu sudjeluje u svojstvu partnera.

Projekt traje od 1- kolovoza 2017. do 31. siječnja 2020. Tijekom naredne godine u sklopu nastavka realizacije ovog projekta planirana je promocija i organizacija Rimske noći 2019. godine u Studeni te postavljanje opreme koja je nabavljena tijekom 2018. godine, a za potrebe formiranja info točke CLAUSTRA u Pomorskom i povijesnom muzeju Hrvatskog primorja. Također tijekom sljedeće godine planirana je promocija redizajniranog filma Claustra i postavljanje makete Claustre u Muzeju. Nastavljamo i s provođenjem dramskih radionica, predstava, predavanja, akcija čišćenja, izleta, stručnih vodstva po Claustri te sudjelovanje u aktivnostima partnera.

Struktura predviđenog troška u 2019. godini:

Europska unija : 85% iznosa

Vlastita sredstva : 15% iznosa

Projektini tim Muzeja: Ana Golja, voditeljica projekta, Ranko Starac i Jasna Ujčić Grudenić, stručni suradnici na projektu, arheolozi - kustosi.

#### - **Muzej budućnosti - Građansko muzejsko vijeće kao model sudioničkog upravljanja**

Ovaj projekt se provodi u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020. usmjerenog na razvoj dobrog upravljanja u kulturi jačanjem suradnje organizacija civilnog društva i javnog sektora. Financiranje projekta iznosi 100 % prihvatljivih troškova, od čega je 85 % osigurano iz sredstava Europskog socijalnog fonda, dok 15 % osigurava Ministarstvo kulture RH. PPMHP provodi projekt "Muzej budućnosti" u suradnji s pet partnerskih organizacija civilnog društva s područja Primorsko-goranske županije: Udruga Žmergo, Udruga Kreativni kolektiv Kombinat, Centar za poticanje darovitosti, Udruga slijepih Primorsko-goranske županije, Matica umirovljenika Grada Rijeke. Projekt ima za cilj formirati građansko muzejsko vijeće kao platformu za uključivanje organizacija civilnog društva i građana u djelatnost muzeja. Projekt predviđa aktivnosti edukacije i jačanja kapaciteta, zatim aktivnosti suradnje u području sudioničkog upravljanja, kao i aktivnosti senzibilizacije javnog i civilnog sektora PGŽ-a o potrebi takvog upravljanja. Trajanje projekta je 18 mjeseci (početak u studenom 2018./završetak u svibnju 2020. Ukupan budžet projekta iznosi 742.896,03 kuna od čega se na Muzej kao vodećeg partnera odnosi 420.271,15 kuna.

U 2019. planiraju se sljedeći troškovi projekta:

-Trošak osoblja s prijevozom: 156.060,60 HRK

- Osobne i intelektualne usluge: 97.602,00 HRK

- Dizajn i tisak: 14.226,00 HRK



Slika 48.- Svečano potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt Muzej budućnosti - građansko muzejsko vijeće kao model sudioničkog upravljanja održano u Muzeju Mimara 29.10.2018.

- Administrativni trošak (paušal): 32.736,09 HRK

Struktura predviđenog troška u 2019. godini:  
100% - EU sredstava

Projektni tim Muzeja: Vana Gović, viša kustosica, administrativni voditelj projekta (novozaposlena osoba), Tamara Mataija, viša kustosica, Natalie Luić, tajnica-voditeljica općih poslova Marko Gojković, knjigovođa.

#### **Pokazatelj uspješnosti PPMHP:**

Uspješno izvođenje programa rezultira kvantitativnim i kvalitativnim porastom građe koja se čuva u zbirkama, ali i povećanjem javnog djelovanja Muzeja u smislu proširenja ponude prema našim korisnicima, bolje prezentacije muzejske građe i intenzivnije medijske praćenosti.

Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Definicija	Jedini nica	Polazna vrijednost (procjena do kraja 2018)	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.
Osiguravanje uvjeta rada	Broj događanja, manifestacija i sl.	Ukazuje na aktivnosti muzeja kroz zadovoljenje potreba stanovništva	broj	20	35	40	40
	Broj radionica	Povećati broj radionica	broj	140	140	160	160
	Broj znanst. i struč. prez entacija	Povećati broj prezentacija i predavanja	broj	18	20	25	25
	Broj korisnika edukativnih programa	Ukazuje na kvalitetu i uspješnost edukativnog programa	broj	8.000	10.000	15.000	15.000
	Broj medijskih istupa	Ukazuje na povećanje kvalitete prezentacije ustanove	broj	160	170	180	180
	Udio vlastitih i ostalih sredstava u fin. aktivnosti	Ukazuje na uspješnost financiranja programske djelatnosti iz drugih izvora	%	59	50	50	50
	Broj korisnika HTML aplikacije	Ukazuje na aktualnost cjelokupne djelatnosti i zanimljivost sadržaja stalnih postava, izložbi i aplikacija	broj	100-1000	1000-3000	10000-15000	10000-15000
	Broj predmeta u zbičkama registriranim kao kult. dobro	Povećati broj muzejskih predmeta registriranih kao kulturno dobro	broj	16000	25000	33000	35000
Priprema i opremanje stalnog tematsko-kro nološkog postava	Broj virtualnih posjetitelja	Ukazuje na aktualnost cjelokupne djelatnosti i zanimljivost sadržaja	broj	30000	50000	100000	100000

Projekt Mala barka 2	Izrada virtualnog muzeja	Provesti pripremu formiranja baze za izradu virtualnog muzeja	broj	/	1	/	/
Integrirani projekt revitalizacije Guvernerove palače i Nugentove kuće u Rijeci- EU	Broj izvještaja o provedbi projekta Integrirani projekt revitalizacije	Prijeliti ZNS-ove sukladno dinamici provedbe projekta	broj	10	11	/	/
Projekt CLAUSTRRA + -EU	Broj izvještaja o provedbi projekta CLAUSTRRA+	Prijeliti ZNS-ove sukladno dinamici provedbe projekta	broj	1	2	3	/
Muzej budućnosti - Gradansko muzejsko vijeće kao model sudioničkog upravljanja-EU	Broj novo zaposlenih osoba na puno radno vrijeme	Provesti postupak potreban za zapošljavanje na određeno vrijeme	broj	/	1	/	/
	Formiranje Gradanskog muzejskog vijeća	Provesti postupak formiranja u suradnji s partnerima	broj	/	1	/	/
	Sastanci Gradanskog muzejskog vijeća	Broj održanih sastanaka	broj	/	12	/	/
	Formiranje Gradanske muzejske zbirke	Provedba postupka formiranja zbirke	broj	/	1	/	/
	Izložbeni programa	Rrealizacija izložbi tematskih vezanih za projekt	broj	/	2	/	/
	Edukacija radioničkog tipa	Ojačati kapacitete djelatnika, raditi s osjetljivim skupinama, upoznavanje građana s muzejskom djelatnošću	broj	/	10	/	/

---

		mrežnih stranica					
	Broj stručnih vodstava kroz stalni postav i izložbe	Povećati broj stručnih vodstava	broj	135	140	150	135
	Udio pripremljene dokumentacije za provođenje postupka javne nabave	Pripremiti cjelokupnu dokumentaciju za orivođenje postupka javne nabave	%	/	100	/	/
Prikupljanje, čuvanje i prezentacija građe	Broj inventiranih muzejskih predmeta godišnje	Povećati broj inventiranih muzejskih predmeta godišnje	broj	1000	1000	1000	1000
	Broj publiciranih znanstvenih radova	Intenziviranje znanstvene djelatnosti	broj	5	5	6	6
	Broj publiciranih stručnih radova	Intenziviranje stručne djelatnosti	broj	5	7	8	8
	Broj izlaganja na znanstvenim i stručnim skupovima	Intenziviranje stručne i znanstvene djelatnosti i promocija u stručnoj/znanstvenoj zajednici	broj	6	6	10	10
	Broj otvorenih izložbi	Ukazuje na aktivnost muzeja	broj	15	15	15	15
	Broj posjetitelja	Povećati broj posjetitelja u muzejima	broj	23000	23000	30000	25000
	Revitalizacija kulturne baštine kompleksa Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka	Broj izvedenih radova na revitalizaciji Guvernerove palače	Izvesti radove na revitalizaciji Guvernerove palače	broj	/	1	1
	Udio pripremljene dokumentacije za provođenje postupka javne nabave	Pripremiti cjelokupnu dokumentaciju za orivođenje postupka javne nabave	%	/	100	/	/

	Izdavanje priručnik za sudioničko upravljanje	Priprema postupka nabave, ugovaranja i tiskanja priručnika u nakladi od 200 primjeraka	broj	/	/	1	/
--	---	--	------	---	---	---	---

---

Uspješnim se može ocijeniti izvođenje programa u cijelosti u skladu s realiziranim sredstvima. Tek po ukupno dobivenim sredstvima može se utvrditi mogućnost ili nemogućnost provedbe pojedinog projekta u potpunosti ili samo djelomično.

Ravnateljica Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka:

Nikolina Radić Štivić



## I. PLAN UKUPNIH PRIHODA I PRIMITAKA ZA 2019. I PROJEKCIJE ZA 2020. I 2021.

## Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka

Račun iz računskog plana	PRIHODI I PRIMICI	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>9.040.000,00</b>	<b>5.993.000,00</b>	<b>5.964.000,00</b>
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>2.582.000,00</b>	<b>469.000,00</b>	<b>391.000,00</b>
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	517.125,00	14.000,00	0,00
634	Tekuće pomoći od izvan proračunskih korisnika	32.000,00	0,00	0,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	455.000,00	390.000,00	391.000,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	889.631,00	65.000,00	0,00
639	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	688.244,00	0,00	0,00
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>9.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	3.000,00	2.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	8.000,00	7.000,00	8.000,00
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>246.000,00</b>	<b>251.000,00</b>	<b>246.000,00</b>
652	Prihodi po posebnim propisima	246.000,00	251.000,00	246.000,00
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>263.000,00</b>	<b>263.000,00</b>	<b>263.000,00</b>
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	258.000,00	258.000,00	258.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>67</b>	<b>Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obaveza</b>	<b>5.940.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>5.054.000,00</b>
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	5.940.000,00	5.000.000,00	5.054.000,00

II. PLAN UKUPNIH RASHODA I IZDATAKA ZA 2019. I PROJEKCIJE ZA 2020. I 2021.

Pomorski i pvoijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka

Račun iz raču.plana	RASHODI I IZDACI	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>7.038.862,00</b>	<b>5.840.000,00</b>	<b>5.832.000,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>4.497.600,00</b>	<b>4.051.000,00</b>	<b>3.973.000,00</b>
311	Plaće (Bruto)	3.736.900,00	3.356.500,00	3.290.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	116.000,00	116.000,00	116.000,00
313	Doprinosi na plaće	644.700,00	578.500,00	567.000,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.516.262,00</b>	<b>1.781.000,00</b>	<b>1.851.000,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	176.650,00	161.000,00	186.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	279.000,00	269.000,00	284.000,00
323	Rashodi za usluge	1.855.612,00	1.181.000,00	1.211.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	42.000,00	10.000,00	13.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	163.000,00	160.000,00	157.000,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	15.000,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
369	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>811.450,00</b>	<b>153.000,00</b>	<b>132.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>760.450,00</b>	<b>116.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	81.000,00	80.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	660.450,00	35.000,00	10.000,00
<b>43</b>	<b>Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti</b>	<b>22.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>27.000,00</b>
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	22.000,00	25.000,00	27.000,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>29.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	5.000,00	12.000,00	15.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	24.000,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>1.189.688,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>1.189.688,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucij izvan javnog sektora	1.189.688,00	0,00	0,00
<b>3+4+5</b>	<b>Ukupno</b>	<b>9.040.000,00</b>	<b>5.993.000,00</b>	<b>5.964.000,00</b>

Šifra	Naziv	PRIJEDLOG PLANA ZA 2019.	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije
-------	-------	--------------------------------	---------------------------	------------------	----------------------------------	--------	----------

**PRORAČUNSKI KORISNIK**

<b>Program</b>	<b>5201 Djelatnost Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka</b>	<b>9.040.000,00</b>	<b>5.940.000,00</b>	<b>267.000,00</b>	<b>246.000,00</b>	<b>2.582.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>A 520101</b>	<b>Osiguravanje uvjeta rada</b>	<b>5.091.000,00</b>	<b>4.690.000,00</b>	<b>129.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.461.688,00</b>	<b>0,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	4.275.000,00	4.069.000,00	24.000,00	0,00	182.000,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	3.582.000,00	3.410.000,00	20.000,00	0,00	152.000,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	116.000,00	112.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	577.000,00	547.000,00	4.000,00	0,00	26.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	888.000,00	732.000,00	61.000,00	0,00	95.000,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	104.000,00	94.000,00	2.000,00	0,00	8.000,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	209.000,00	180.000,00	24.000,00	0,00	5.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	406.000,00	330.000,00	26.000,00	0,00	50.000,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	37.000,00	5.000,00	0,00	0,00	32.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	132.000,00	123.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	76.000,00	66.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	76.000,00	66.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	29.000,00	24.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.189.688,00	0,00	0,00	0,00	1.189.688,00	0,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.189.688,00	0,00	0,00	0,00	1.189.688,00	0,00
<b>T 520102</b>	<b>Priprema i opremanje stalnog tematsko kronološkog postava</b>	<b>730.000,00</b>	<b>710.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
32	Materijalni rashodi	206.000,00	186.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	191.000,00	186.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	524.000,00	524.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>A 520103</b>	<b>Prikupljanje, čuvanje i prezentacija građe</b>	<b>497.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>115.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	475.000,00	205.000,00	27.000,00	128.000,00	115.000,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	52.000,00	9.000,00	22.000,00	21.000,00	0,00	0,00

322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	5.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	377.000,00	189.000,00	0,00	78.000,00	110.000,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.000,00	2.000,00	5.000,00	14.000,00	5.000,00	0,00
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	22.000,00	15.000,00	0,00	2.000,00	0,00	5.000,00
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	22.000,00	15.000,00	0,00	2.000,00	0,00	5.000,00
T 520107	Revitalizacija kulturne baštine kompleksa Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka	332.000,00	232.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	332.000,00	232.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	332.000,00	232.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
T 520109	Projekt Mala Barka 2	320.812,00	26.000,00	0,00	0,00	294.812,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	87.800,00	6.800,00	0,00	0,00	81.000,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	73.800,00	5.800,00	0,00	0,00	68.000,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	14.000,00	1.000,00	0,00	0,00	13.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	173.012,00	19.200,00	0,00	0,00	153.812,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.800,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00	0,00
323	Rashodi za usluge	171.212,00	19.200,00	0,00	0,00	152.012,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00
T 520110	Integrirani projekt revitalizacije GP i NK	129.500,00	0,00	0,00	0,00	129.500,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	28.500,00	0,00	0,00	0,00	28.500,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	24.000,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	4.500,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00
32	Materijalni rashodi	550,00	0,00	0,00	0,00	550,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	550,00	0,00	0,00	0,00	550,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.450,00	0,00	0,00	0,00	100.450,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.450,00	0,00	0,00	0,00	100.450,00	0,00
T 520111	Projekt Claustra + - EU	488.000,00	62.000,00	91.000,00	116.000,00	219.000,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	182.300,00	62.000,00	91.000,00	0,00	29.300,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	156.000,00	53.000,00	78.000,00	0,00	25.000,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	26.300,00	9.000,00	13.000,00	0,00	4.300,00	0,00
32	Materijalni rashodi	305.700,00	0,00	0,00	116.000,00	189.700,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	18.300,00	0,00	0,00	6.000,00	12.300,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	6.000,00	4.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	272.400,00	0,00	0,00	102.000,00	170.400,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	2.000,00	3.000,00	0,00
T 520112	Muzej Budućnosti – Građansko muzejsko vijeće kao model sudioničkog upravljanja – EU	262.000,00	0,00	0,00	0,00	262.000,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	156.000,00	0,00	0,00	0,00	156.000,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	133.100,00	0,00	0,00	0,00	133.100,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	22.900,00	0,00	0,00	0,00	22.900,00	0,00
32	Materijalni rashodi	106.000,00	0,00	0,00	0,00	106.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	106.000,00	0,00	0,00	0,00	106.000,00	0,00

Šifra	Naziv	PRIJEDLOG PLANA ZA 2019.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2020.	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebna namjena	Pomoći	Donacije
-------	-------	--------------------------------	---------------------------------	---------------------------	------------------	----------------------------------	--------	----------

**PRORAČUNSKI KORISNIK**

Program	5201 Djelatnost Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka	9.040.000,00	5.993.000,00	5.000.000,00	268.000,00	251.000,00	489.000,00	5.000,00
<b>A 520101</b>	<b>Osiguravanje uvjeta rada</b>	<b>5.091.000,00</b>	<b>5.007.000,00</b>	<b>4.554.000,00</b>	<b>213.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>0,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	4.275.000,00	4.204.000,00	3.986.000,00	36.000,00	0,00	182.000,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	3.582.000,00	3.521.000,00	3.339.000,00	30.000,00	0,00	152.000,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	116.000,00	116.000,00	112.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	577.000,00	567.000,00	535.000,00	6.000,00	0,00	26.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	888.000,00	875.000,00	711.000,00	101.000,00	0,00	63.000,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	104.000,00	105.000,00	94.000,00	3.000,00	0,00	8.000,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	209.000,00	208.000,00	178.000,00	25.000,00	0,00	5.000,00	0,00
32	Rashodi za usluge	406.000,00	426.000,00	316.000,00	60.000,00	0,00	50.000,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	37.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	132.000,00	136.000,00	123.000,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	25.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmове	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	76.000,00	106.000,00	58.000,00	48.000,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	76.000,00	81.000,00	58.000,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	29.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	5.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00
45	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.189.688,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.189.688,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>T 520102</b>	<b>Priprema i opremanje stalnog tematsko kronološkog postava</b>	<b>730.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
32	Materijalni rashodi	206.000,00	190.000,00	150.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	191.000,00	175.000,00	150.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	524.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	500.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>A 520103</b>	<b>Prikupljanje, čuvanje i prezentacija građe</b>	<b>497.000,00</b>	<b>566.000,00</b>	<b>155.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>251.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	475.000,00	541.000,00	140.000,00	5.000,00	246.000,00	150.000,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	52.000,00	56.000,00	15.000,00	5.000,00	36.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	12.000,00	4.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00

323	Rashodi za usluge	377.000,00	439.000,00	117.000,00	0,00	182.000,00	140.000,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	10.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.000,00	24.000,00	4.000,00	0,00	15.000,00	5.000,00	0,00
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	22.000,00	25.000,00	15.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	22.000,00	25.000,00	15.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
T 520107	Revitalizacija kulturne baštine kompleksa Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka	332.000,00	141.000,00	141.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	332.000,00	141.000,00	141.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	332.000,00	141.000,00	141.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T 520109	Projekt Mala Barka 2	320.812,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	87.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	73.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	173.012,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	171.212,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T 520110	Integrirani projekt revitalizacije GP i NK	129.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	28.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T 520111	Projekt Claustra + - EU	488.000,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00
3	Rashodi za zaposlene	182.300,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	156.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	26.300,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	305.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	18.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	272.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T520112	Muzej Budućnosti – Građansko muzejsko vijeće kao model sudioničkog upravljanja – EU	262.000,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	156.000,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	133.100,00	55.500,00	0,00	0,00	0,00	55.500,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	22.900,00	9.500,00	0,00	0,00	0,00	9.500,00	0,00
32	Materijalni rashodi	106.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	106.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Šifra	Naziv	PROJEKCIJA PLANA ZA 2020.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2021.	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije
-------	-------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------	------------------	----------------------------------	--------	----------

**PRORAČUNSKI KORISNIK**

<b>Program</b>	<b>5201 Djelatnost Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rjeka</b>	<b>5.993.000,00</b>	<b>5.964.000,00</b>	<b>5.054.000,00</b>	<b>268.000,00</b>	<b>246.000,00</b>	<b>391.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>A 520101</b>	<b>Osiguravanje uvjeta rada</b>	<b>5.007.000,00</b>	<b>4.978.000,00</b>	<b>4.537.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>241.000,00</b>	<b>0,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	4.204.000,00	4.205.000,00	3.986.000,00	36.000,00	0,00	183.000,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	3.521.000,00	3.522.000,00	3.339.000,00	30.000,00	0,00	153.000,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	116.000,00	116.000,00	112.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	567.000,00	567.000,00	535.000,00	6.000,00	0,00	26.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	875.000,00	868.000,00	692.000,00	113.000,00	0,00	63.000,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	105.000,00	110.000,00	96.000,00	6.000,00	0,00	8.000,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	208.000,00	213.000,00	179.000,00	29.000,00	0,00	5.000,00	0,00
327	Rashodi za usluge	426.000,00	416.000,00	301.000,00	65.000,00	0,00	50.000,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	136.000,00	129.000,00	116.000,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	106.000,00	80.000,00	60.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	81.000,00	80.000,00	60.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	12.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	12.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>T 520102</b>	<b>Priprema i opremanje stalnog tematsko-kronološkog postava</b>	<b>200.000,00</b>	<b>195.000,00</b>	<b>155.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
32	Materijalni rashodi	190.000,00	185.000,00	155.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	175.000,00	170.000,00	155.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>A 520103</b>	<b>Prikupljanje, čuvanje i prezentacija građe</b>	<b>566.000,00</b>	<b>628.000,00</b>	<b>199.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>246.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	541.000,00	601.000,00	179.000,00	28.000,00	244.000,00	150.000,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	56.000,00	76.000,00	15.000,00	20.000,00	38.000,00	3.000,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	22.000,00	9.000,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00





Naručitelj: POMORSKI I POVIJESNI MUZEJ HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA,

Muzejski trg 1, 51000 Rijeka

OIB: 06230677933

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), članka 13. Statuta Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka, Upravno vijeće Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka, na prijedlog ravnateljice na 18. sjednici održanoj 21. prosinca 2018. godine donosi

Plan nabave roba, usluga i radova za 2019. godinu

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jednostavnog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen u grupe	Sklapa se ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
01/19-EBV	Ulje za loženje-extra lako	09135100-5	45.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	OŽUJAK	ožujak-prosinac	
02/19-EBV	Sezonsko održavanje zelenih površina u dvorištu	77310000-6	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	VELJAČA	10 mjeseci	
03/19-EBV	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme i zgrade (elektroinstalacije, vodovodne instalacije, kotlovnice, vatrogasni aparati)	45259000-7	65.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenice/ugovori	SIJEČANJ - PROSINAC	Tijekom 2019.	Pojedinačni ugovori/narudžbenice

04/19-EBV	Radovi na sanaciji dimnjaka	45453100-8	53.440,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	VELJAČA	15 dana	
05/19-EBV	Restauracije muzejske građe	79963000-2	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	SIJEČANJ - PROSINAC	Tijekom 2019.	Pojedinačni ugovori/narudžbenice
06/19-EBV	Opremanje za muzejsku djelatnost – izložbenu, čuvaonice, multimedijalna prezentacija	39290000-1	47.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	SIJEČANJ - PROSINAC	Tijekom 2019.	Pojedinačni ugovori/narudžbenice
07/19-EBV	Grafička priprema i tisak promotivnog materijala (katalozi, deplijani, plakati i sl.	79800000-2	128.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	SIJEČANJ - PROSINAC	Tijekom 2019.	Pojedinačni ugovori/narudžbenice po izložbama
08/19-EBV	<b>Intelektualne i osobne usluge za potrebe programskih aktivnosti</b>  1. autorski ugovori - lekture, prijevod i dr.,  2. usluge student servisa	98300000-6	<b>187.000,00</b>  127.000,00  60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	SIJEČANJ - PROSINAC	Tijekom 2019.	Pojedinačni ugovori/narudžbenice po izložbama
09/19-EBV	Proširenje sustava videonadzora	32323500-8	19.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	SIJEČANJ - VELJAČA	30 dana	
10/19-EBV	Organizacija i promocija Rimske noći u sklopu EU projekta Claustra+	79342200-5	59.120,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	LIPANJ	Lipanj-rujan	

11/19-EBV	Usluga izrade izvedbenog projekta za uređenje perivoja Guvernerove palače i Nugentovu kuću u Rijeci	71320000-7	32.175,00	Postupak jednostavne nabave		DA	Ugovor	OŽUJAK-TRAVANJ	90 dana	
12/19-EJN	Usluga izrade idejnog i izvedbenog projekta stalnog postava za Guvernerovu palaču i Nugentovu kuću u Rijeci	71320000-7	970.000,00	Postupak nabave male vrijednosti		DA	Ugovor	OŽUJAK	12 mjeseci	
13/19-EBV	Skeniranje (digitalizacija) Brodskih dnevnika	79999100-4	34.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	OŽUJAK	ožujak-rujan	
14/19-EBV	3D skeniranje i izrada 3D modela Adamićevih svjedoka – dizbog digitalizacije muzejskih predmeta koji su izloženi vanskim vremenskim utjecajima	79822500-7	127.187,50	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	OŽUJAK	30 dana	
15/19-EBV	Izrada interaktivnog front end sučelja – prikaz digitaliziranih predmeta putem web portala	72210000-0	21.875,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	TRAVANJ	90 dana	
16/19-EBV	Sanacija (prednjeg) balkona Guvernerove palače	45454100-5	243.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	TRAVANJ	90 dana	

### Obrazloženje prijedloga plana nabave za 2019. godinu

Prijedlog Plana nabave za 2019. godinu izrađen je na temelju prijedloga Plana i programa rada za 2018. godinu i Financijskog plana za 2019. godinu i u njemu su planirane nabave iznad 20.000,00 kuna.

Nabava pod evidencijskim brojem 04/19-EBV - Radovi na sanaciji dimnjaka – potrebna je sanacija dimnjaka radi dobivanja certifikata

Nabava pod evidencijskim brojem 09/19-EBV – Proširenje sustava video nadzora u prostorima Muzeja koji nisu pod nadzorom (prostor ispred zgrade, dijelovi na II katu, Mramorna dvorana..)

Nabava pod evidencijskim brojem 11/19-EBV - Usluga izrade izvedbenog projekta za uređenje perivoja Guvernerove palače i Nugentovu kuću u Rijeci: nakon izrade glavnog projekta potrebno je izraditi izvedbeni projekt

Nabava pod evidencijskim brojem 12/19-EBV - Usluga izrade idejnog i izvedbenog projekta stalnog postava za Guvernerovu palaču i Nugentovu kuću u Rijeci: za prijavu Integriranog projekta na B komponentu potrebna je izrada tehničke dokumentacije stalnog postava

Nabava pod evidencijskim brojem 13/19-EBV - Skeniranje (digitalizacija) Brodskih dnevnika: Dnevnicu su građa koja je u papirnatom obliku te je potrebna njihova digitalizacija

Nabava pod evidencijskim brojem 14/19-EBV - 3D skeniranje i izrada 3D modela Adamićevih svjedoka: digitalizacija muzejskih predmeta koji su izloženi vanjskim (vremenskim) utjecajima

Nabava pod evidencijskim brojem 15/19-EBV - Izrada interaktivnog front end sučelja: prikaz digitaliziranih predmeta putem webportala

Nabava pod evidencijskim brojem 16/19-EBV - Sanacija (prednjeg) balkona Guvernerove palače: planira se provesti završni dio sanacije balkona-terase Guvernerove palače (tijekom 2015. godine provedena je prva faza sanacije balkona), a radi prekida daljnjeg propadanja odnosno poboljšanja njegove mehaničke otpornosti i stabilnosti.

Rijeka, 21. prosinac 2018.

Broj: 1079/18

Predsjednica Upravnog vijeća

Mila Kožul, dipl.iur

## NAZIV KORISNIKA:



Slika 1. – Zgrada Prirodoslovnog muzeja Rijeka u Rijeci



Slika 1. – Kaštel Zrinskih u Brodu na Kupu



## PRIRODOSLOVNI MUZEJ RIJEKA NATURAL HISTORY MUSEUM RIJEKA

Primorsko-goranska županija • County of Primorje and Gorski kotar

Prirodoslovni muzej u Rijeci utemeljen je 16. svibnja 1876. godine kada dr. Josef Roman Lorenz daje detaljno razrađen program razvoja regionalnog prirodoslovnog muzeja tadašnjem gradonačelniku Rijeke Giovanniju de Ciotti. Muzej je osnovan 1945. godine, a otvoren za javnost 1. svibnja 1946. godine u obiteljskoj vili grofa Negronija iz 1925. godine., gdje se i danas nalazi. Prirodoslovni muzej Rijeka je najstarija muzejska ustanova u Primorsko-goranskoj županiji koja već 74 godine djeluje pod nepromijenjenim imenom. Od osnutka do danas u Muzeju se radi na istraživanjima i popularizaciji prirodne baštine i prirodoslovlja. Muzej danas skrbi o 29 zbirki s približno 90.000 muzejskih predmeta.

Prirodoslovni muzej Rijeka danas je suvremeni regionalni prirodoslovni muzej, koji svojim osnovnim djelatnostima – prikupljanjem, stručnom i znanstvenom obradom, trajnim pohranjivanjem te prezentacijom i interpretacijom muzejske građe i muzejskom edukacijom u najvećoj mjeri pokriva područje Primorsko-goranske županije i šire, Republike Hrvatske. Od 1. srpnja 2014. godine, Muzej svoju djelatnost obavlja i u Kaštelu Zrinskih u Brodu na Kupu.

### Djelatnost Muzeja obuhvaća:

Prema Statutu, djelatnost Muzeja obuhvaća:

- prikuplja muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju sukladno svojoj misiji i politici skupljanja, čuva, istražuje, izlaže u svrhu proučavanja, edukacije i uživanja prirodna, civilizacijska i kulturna dobra značajna za Primorsko-goransku županiju, Republiku Hrvatsku i šire;
- čuva muzejske predmete u odgovarajućim uvjetima i štiti cjelokupnu muzejsku građu, muzejsku dokumentaciju, baštinske lokalitete i nalazišta u svrhu obrazovanja, proučavanja i uživanja u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i zaštite prirode;
- vodi propisanu muzejsku dokumentaciju o muzejskim predmetima, zbirkama i aktivnostima muzeja;
- organizira stalne i povremene izložbe;
- organizira istraživanja, izdavačku djelatnost, predavanja, konferencije i stručne skupove te organizira edukativne aktivnosti i radionice;
- podržava i organizira umjetnička i kulturna događanja u okviru svoga djelokruga;
- osigurava da poslove upravljanja muzejskom zbirkom obavljaju stručni muzejski djelatnici sukladno standardima;
- osigurava dostupnost zbirki u obrazovne, stručne i znanstvene svrhe;
- osigurava prihvatljivo okruženje za javnost i dostupnost građe;
- provodi digitalizaciju muzejske građe;
- obavlja reviziju muzejske građe u muzeju i dostavlja o tome izvješće ministarstvu nadležnom za poslove kulture i Osnivaču;
- obavlja procjenu povijesne, znanstvene, umjetničke i tržišne vrijednosti muzejske građe za potrebe upravljanja imovinom, za osiguranje i otkup;
- izrađuje stručna mišljenja, vještačenja i elaborate o muzejskome predmetu, građi, zbirci o kojoj skrbi i drugim kulturnim dobrima i prirodnim vrijednostima;
- organizira izradu i prodaju suvenira i predmeta te izdavanje i prodaju publikacija tematski vezanih uz fundus i program muzeja;

- interpretira i javnosti prezentira muzejsku građu te prirodnu i kulturnu baštinu putem različitih komunikacijskih oblika u stvarnom i virtualnom okruženju u zemlji i inozemstvu,
- organizira programe muzejske edukacije za djecu, mlade, odrasle i ostale skupine, samostalno ili u suradnji s ustanovama i ostalim pravnim osobama, te uključivanje u sustav osnovnog, srednjeg i visokoškolskog obrazovanja,
- objavljuje podatke i spoznaje o prirodnoj baštini, muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji putem stručnih, znanstvenih i drugih obavijesnih sredstava,
- obavlja djelatnost botaničkih vrtova, akvarija, terarija i sličnih oblika držanja živih organizama u svrhu ex-situ zaštite, edukacije i prezentacije,
- promovira i popularizira prirodoslovlje te zaštitu prirode i prirodne baštine,
- obavlja stručne i znanstvene ekspertize i istraživanja, stručni nadzor, izradu elaborata i ostalih usluga iz područja muzejske djelatnosti na poseban zahtjev korisnika,
- iznajmljuje slobodan prostor, pomagala, muzejsku građu za izložbe, znanstvene, kulturne i edukativne namjene,
- uz prethodnu suglasnost Osnivača, osniva poslovne subjekte radi obavljanja djelatnosti pružanja dodatnih sadržaja (ugostiteljstvo, kulturni turizam, edukacija, organizacija događanja i slično) s ciljem povećanja broja i zadovoljstva posjetitelja i kvalitete posjeta
- obavlja i druge djelatnosti sukladno zakonu.

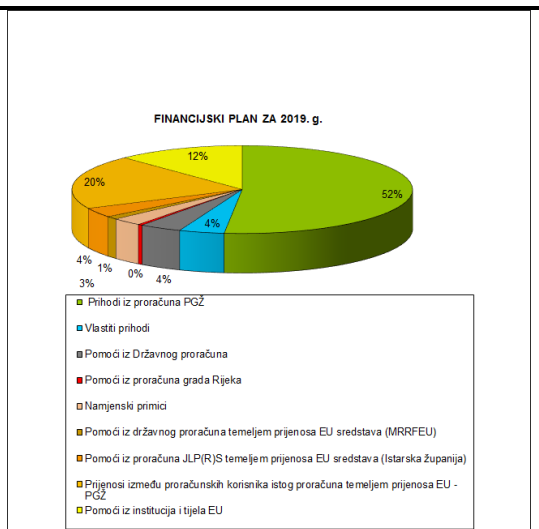
Muzej je ustrojen u **4 organizacijske jedinice:**

Služba općih poslova, Stručno-znanstvena služba (geološko-paleontološka, mineraloško-petrografska, botanička, zoološka, mikološka, antropološka), Zajedničke stručne službe (preparatorska, pedagoška i promidžbena, dokumentacijska, informatička, odnosi s javnošću, knjižničarska, tehničari) i Služba pomoćnih poslova i održavanja.

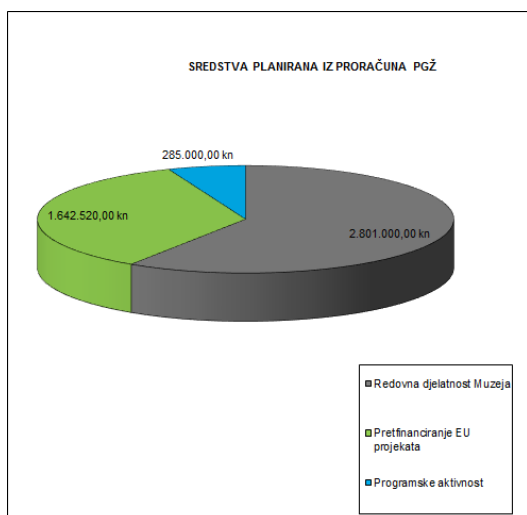
U Muzeju je na neodređeno vrijeme zaposleno **11 djelatnika, dok su 2 djelatnice zaposlene na određeno vrijeme** (10 u Rijeci i 3 u Brodu na Kupu): ravnateljica (viša kustosica), 5 kustosa (3 muzejska savjetnika i 2 kustosa), 2 muzejske pedagoginje, voditeljica marketinga, viši dokumentarist, viši preparator te voditeljica računovodstva, financija i općih poslova. Tri su djelatnice zaposlene na europskim projektima, odnosno svi materijalni rashodi za njihov rad pokrivaju se iz projekata.

#### • **PRIHODI I PRIMICI**

Ukupni prihodi i primici za 2019. godinu planirani su u iznosu od **9.147.800,00 kn**, što predstavlja **povećanje od čak 7,32%** u odnosu na prethodnu, 2018. godinu. Prihodi i primici za 2019. godinu planirani su na temelju osiguranih sredstava u Proračunu PGŽ-a, vlastitih i namjenskih prihoda te prenesenih i traženih sredstava iz



Slika 3. – Financijski plan za 2019. g.



Slika 4. – Sredstva osigurana iz proračuna PGŽ za 2019. g.

vanjskih izvora financiranja prema Tablici 1. od točke 3.-9.

Tablica 1. – Prihodi primici

R.b.	FINANCIJSKI PLAN PRIRODOSLOVNOG MUZEJA RIJEKA	2018.
1.	<b>Prihodi iz proračuna PGŽ</b>	<b>4.728.520,00 kn</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redovna djelatnost Muzeja</li> <li>Programska aktivnost</li> <li>EU projekti</li> </ul>	2.801.000,00 kn 285.000,00 kn 1.642.520,00 kn
2.	<b>Vlastiti i namjenski prihodi</b>	<b>392.000,00 kn</b>
3.	<b>Pomoći iz državnog proračuna – Ministarstvo kulture</b>	<b>367.000,00 kn</b>
4.	<b>Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava (MRRFEU)</b>	<b>103.000,00 kn</b>
5.	<b>Pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava (Istarska županija)</b>	<b>322.400,00 kn</b>
6.	<b>Pomoći iz proračuna Grada Rijeka</b>	<b>39.000,00 kn</b>
7.	<b>Pomoći iz institucija i tijela EU</b>	<b>1.112.500,00 kn</b>
8.	<b>Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU - PGŽ</b>	<b>1.822.000,00 kn</b>
9.	<b>Namjenski primici</b>	<b>261.380,00 kn</b>
<b>1.- 9.</b>	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>9.147.800,00 kn</b>

#### OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Iz Proračuna PGŽ osigurano je 4.728.520,00 kn, od čega 2.801.000,00 kn za redovnu djelatnost i 285.000,00 kn za programske aktivnosti te 1.642.520,00 za pretfinanciranje europskih projekata.

Vlastiti i namjenski prihodi poslovanja u 2019. godini planirani su u ukupnom iznosu 392.000,00 kn, a planiraju se osigurati sredstvima od ulaznica i prodaje reklamnog i edukacijskog materijala, edukativno-zabavnim aktivnostima u Muzeju, kamatama po računu te pružanjem stručnih usluga pri kartiranju i izradi stručnih podloga za zaštitu i upravljanje vrijednim dijelovima prirode, te raznim stručnim aktivnostima na unapređenju znanja o biološkim, geološkim i krajobraznim vrijednostima naše županije.

#### POMOĆI IZ PRORAČUNA

Pomoći iz proračuna odnose se na očekivane pomoći iz Državnog proračuna i Proračuna Grada Rijeka.

**Pomoć iz državnog proračuna** odnosi se na sufinanciranje programa u 2019. godini od strane Ministarstva kulture RH u iznosu od 367.000,00 kn:

- Edukacijski program Prirodoslovnog muzeja Rijeka u Rijeci i Brodu na Kupi,
- Izložba podmorske faune riba Kvarnera, Izložba fotografija sova Gorskog kotara i izložba radova studenata APURI inspiriranih stalnim postavom Muzeja
- Istraživanje i sakupljanje muzejskih predmeta stijena, fosila



te recentne flore i faune u podmorju i priobalju cresko-lošinjskog arhipelaga i istočne obale Istre,

- sufinanciranje sustavne konzervacije i zaštite nabavom herbarijskog papira i potrošnog materijala za nove predmete u svim registriranim zbirkama,
- Opremanje vanjskog prostora Muzeja za organizaciju edukativnih i drugih događanja (program investicijskih potpora),

**Pomoć iz Proračuna Grada Rijeke** odnosi se na sufinanciranje Programa javnih potreba u kulturi Grada Rijeke u 2019. godini. Muzej je prijavio slijedeći muzejsko-galerijski program:

- Edukacijski program Prirodoslovnog muzeja Rijeka (traženo 20.000,00 kn) i
- Izložba faune riba Kvarnera (19.000,00 kn).

- **RASHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

#### RASHODI ZA ZAPOSLENE

Unutar troškova redovnog poslovanja (izvan programskih djelatnosti) rashodi za zaposlene planiraju se u iznosu 1.918.600,00 kn, što je smanjenje od 5,35% u odnosu na prošlu godinu. Rashodi za zaposlene obuhvaćaju plaće, doprinose na plaće za redovan, ostale rashode za zaposlene i doprinose na plaće.

#### MATERIJALNI RASHODI

Materijalni rashodi iz proračuna PGŽ planiraju se u 2019. godini u iznosu 882.400,00 kn, a odnose se na rashode za izvršavanje redovnog poslovanja. U odnosu na 2018. godinu, planirana sredstva su 39,4% viša (u skladu s projekcijom Plana za 2019. i uz povećanje za nabavu pomične podizne platforme koja će omogućiti pristup osobama smanjene pokretljivosti).

U strukturi materijalnih rashoda, najveći je udio rashoda za materijal i energiju (140.000,00 kn), planirano za električnu energiju i plin na obje lokacije. Rashodi za usluge planirani su u iznosu od 322.300,00 kn, od čega na intelektualne i ostale usluge otpada po 196.500,00 kn, na usluge telefona, pošte i prijevoza 25.000,00 kn, dok su ostale usluge, uglavnom usluge čišćenja, planirane u iznosu od 92.000,00 kn. Naknade za rad predstavničkih tijela planirane su u iznosu od 40.000,00 kn, dok su premije osiguranja planirane u iznosu od 15.000,00 kn. Ostali rashodi su manjih godišnjih iznosa i planirani su u visini vrijednosti planiranih za 2018. godinu.

#### PRIBAVA, OBRADA I PREZENTACIJA MUZEJSKE GRAĐE (programske aktivnosti)

Planirana sredstva za programske aktivnosti koje se odnose na prikupljanje, čuvanje i prezentaciju građe u tekućoj godini iznose 285.000,00, što je čak 48,5% manje nego prošle godine (557.500,00 kn), a smanjenja se odnose na sredstva namijenjena emitiranju mozaične emisije „Muzejski trg“ (250.000,00 kn) i aktivnostima u okviru Muzejskog terminala na riječkom aerodromu (50.000,00 kn), koja u ovoj godini nisu osigurana.

#### PROGRAM OPREMANJA I ODRŽAVANJA STALNOG POSTAVA (programske aktivnosti)

Planirana sredstva za programske aktivnosti koje se odnose na opremanje i održavanje stalnog postava u tekućoj godini iznose 20.000,00 kn, što je 7% manje nego što je planirano u prošloj godini.

#### PRETFINANCIRANJE EUROPSKIH PROJEKATA



Slika 5. – Aktivnosti na projektu CLAUSTR+



Slika 6. – Aktivnosti na projektu CLAUSTR+



Slika 7. – Aktivnosti na projektu LIKE

Osim programskih aktivnosti, u proračunu Prirodoslovnog muzeja Rijeka za 2019. godinu sredstvima osnivača planira se i pretfinanciranje (u cijelosti ili dijelom) 3 europska projekta do povrata sredstava od Europske unije.

#### PROJEKT CLAUSTR+

Claustra Alpinum Iuliarum je kasnorimski unutarnji obrambeni sustav, čiji se arheološki ostaci pružaju između Rijeke i Posočja u Sloveniji, a projekt CLAUSTR+ svojevrsan je nastavak projekta CLAUSTR, financiranog iz istog programa u prethodnom programskom razdoblju. Ciljevi projekta su razvoj specifičnog kulturnoturističkog proizvoda CLAUSTR te povećanje privlačnosti istoimene prekogranične turističke destinacije. Glavni partner na projektu je Javni Zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine, uz koga na projektu sudjeluje još 8 partnera, između ostalih i Prirodoslovni muzej Rijeka. Ukupna financijska vrijednost projekta iznosi 1.779.988,15 EUR, od čega je proračun Muzeja 140.546,50 EUR. U sklopu projekta Prirodoslovni muzej Rijeka će sudjelovati različitim aktivnostima koje će život starih Rimljana i funkcioniranje obrambenog sustava predstaviti u kontekstu odnosa starih Rimljana s prirodom, kao i u smislu današnjih prirodnih vrijednosti koje okružuju arheološka nalazišta. Muzej će, između ostalog, kroz projekt realizirati veliku i atraktivnu putujuću izložbu te javnosti predstaviti tipičan rimski vrt, provesti veliki broj radionica te sudjelovati u organizaciji Rimske noći, manifestacije kojom će se posjetiteljima predstaviti noćne životinje našeg zaleđa. Za potrebe provođenja projektnih aktivnosti zaposlena je jedna dodatna stručna osoba, muzejska pedagoginja.

U proračunu za 2019. godinu sredstvima osnivača planiraju se troškovi svih aktivnosti planiranih za ovu godinu (438.300,00 kn), do povrata sredstava od Europske unije.

#### PROJEKT LIKE

Projekt LIKE je također financiran iz programa prekogranične teritorijalne suradnje Slovenija – Hrvatska, kroz Prioritetnu os Očuvanje i održivo korištenje prirodnih i kulturnih resursa, odnosno Specifični programski cilj Zaštita i obnova biološke raznolikosti i promocija usluga ekosustava. Glavni cilj projekta je upravo zaštita prirodne baštine, a usmjeren je na područje krškog ruba kao niza strmih stijena i vapnenačkih padina gdje je dugotrajna interakcija čovjeka i prirode proizvela osebujne biološke, kulturne i estetske vrijednosti, a održavanje tog odnosa nužno je za njihovo očuvanje. Prijavitelj projekta je Istarska županija, a u njegovu provođenju sudjeluje još 7 partnera, Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Udruga BIOM, Društvo za proučavanje in opazovanje ptic, Univerza na Primorskem, Javna ustanova Natura Histrica, Mestna občine Koper i Prirodoslovni muzej Rijeka. Ukupna je vrijednost projekta 1.528.377,29 EUR, od čega na aktivnosti Muzeja otpada 168.430,00 EUR. U provedbi projekta Muzej će sudjelovati u stručnim i znanstvenim istraživanjima, praćenju stanja i provođenju mjera aktivne zaštite travnjaka, biljnih vrsta Tommasinijeve merinke i razgranjenog srpca, u osmišljavanju i provedbi kompleksnog edukativnog programa, u organizaciji promotivnih događanja, a realizirat će se i interaktivni digitalni sadržaji koji će biti dostupni publici i uprstorima Muzeja u Rijeci i u Brodu na Kupi, ali i u prostorima partnerskih institucija. Također, kroz projekt je zaposlena dodatna kustosica botaničarka.

U proračunu za 2019. godinu sredstvima osnivača planira se 50%-tni iznos troškova svih aktivnosti planiranih za ovu godinu (277.620,00 kn), do povrata sredstava od Europske unije.

#### PROJEKT KRAS'N'KRŠ

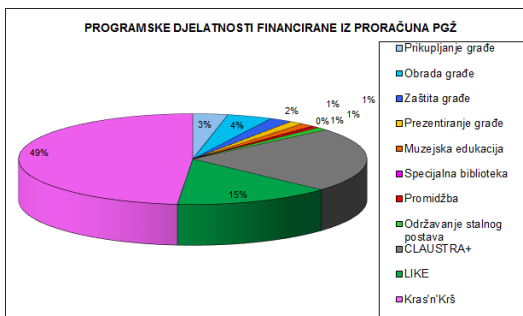
Glavni cilj projekta KRAS'nKRŠ je očuvanje prirodne i kulturne



Slika 8. – Aktivnosti na projektu KRAS'n'KRS



Slika 9. - Stalni postav Krš u Rijeci



Slika 10. – Rashodi programskih djelatnosti financiranih iz proračuna PGŽ

baštine krškog krajolika, kroz očuvanje i valorizaciju same baštine, ali i razvojem turističke ponude temeljene na baštini krša za moderne posjetitelje te povezivanjem točkastih turističkih atrakcija i usmjeravanjem turista u turistički manje razvijena područja. Uz prijavitelja, Znanstveno-istraživački centar Slovenske akademije znanosti i umjetnosti, na projektu sudjeluje još 6 partnera, Komunalno stanovanjsko podjetje d.d. iz Sežane, Javni zavod Park Škocjanske jame, Zavod Tovarna trajnostnega turizma iz Ljubljane, Općina Punat, Muze d.o.o. te Prirodoslovni muzej Rijeka. Ukupni budžet projekta iznosi 1.526.392,25 EUR, od čega na Prirodoslovni muzej Rijeka otpada 313.322,50 EUR, a EU iz programa prekogranične teritorijalne suradnje Slovenija – Hrvatska sufinancira 85%. Kroz projekt će Muzej sudjelovati u valorizaciji biološke i geološke prirodne baštine, identifikaciji posebno vrijednih „vrućih točaka“ bioraznolikosti krškog područja, a saznanja o vrijednosti prirodne baštine krša planiraju se oblikovati u proizvode zanimljive različitim skupinama turista i posjetitelja – uredit će se interpretacijski centar planinskog krša u sklopu novog postava u Kaštelu Zrinskih u Brodu na Kupi, interaktivni multimedijalni dio postava u Rijeci, također na temu krša, na području Platka će se postaviti atraktivna edukativna staza namijenjena različitim skupinama posjetitelja – obiteljima, skupinama predškolske i školske djece, umirovljenicima i rekreativcima, održat će se brojne radionice i organizirati manifestacije s ciljem promocije prirodnih i kulturnih elemenata baštine krškog područja. Za potrebe provođenja projektnih aktivnosti, Muzej rad jedne djelatnice, kustosice paleontologinje pokriva 100% iz sredstava projekta.

U proračunu za 2019. godinu sredstvima osnivača planira se 50%-tni iznos troškova svih aktivnosti planiranih za ovu godinu (933.000,00 kn), do povrata sredstava od Europske unije

Gore opisani rashodi za programske aktivnosti prikupljanja, čuvanja i prezentacije građe, te program opremanja i održavanja stalnog postava (Tablica 2.), obrađeni su i opisani u nastavku ovog izvještaja prema klasifikaciji muzejskih djelatnosti.

Tablica 2. – Rashodi poslovanja prema klasifikaciji muzejskih djelatnosti – programske aktivnosti

R.br.	Rashodi - izdaci	Iznos Kn
<b>A PROGRAM PRIBAVE, OBRADJE I PREZENTACIJE MUZEJSKE GRAĐE</b>		
1.	Prikupljanje muzejske građe	61.880,00 kn
2.	Obrada muzejske građe	79.870,00 kn
3.	Zaštita muzejske građe	39.600,00 kn
4.	Prezentiranje muzejske građe	25.300,00 kn
5.	Muzejska edukacija	23.550,00 kn
6.	Specijalna biblioteka	3.000,00 kn
7.	Izdavačka djelatnost	0,00 kn
8.	Marketinska djelatnost	11.000,00 kn
9.	Opremanje i održavanje	20.800,00 kn
<b>Ukupno</b>		<b>265.000,00 kn</b>
<b>B PROGRAM OPREMANJA I ODRŽAVANJA STALNOG POSTAVA</b>		
10.	Opremanje stalnog postava	0,00 kn
11.	Održavanje stalnog postava	20.000,00
<b>Ukupno</b>		<b>20.000,00</b>
<b>C PROJEKT CLAUSTRA+</b>		
<b>Ukupno</b>		<b>438.300,00</b>

**NAZIV PROGRAMA:**

**SVRHA PROGRAMA:**

**CILJ PROGRAMA:**

**OPIS PROGRAMA za 2019. g. :**

**PLANIRANI CILJEVI ZA 2019. GODINU:**



Slika 11. – Prikupljanje građe

D	PROJEKT LIKE	
	Ukupno	277.620,00
E	PROJEKT KRAS'N'KRŠ	
	Ukupno	926.600,00
	SVEUKUPNO	1.927.520.00 kn

#### PLAN PROGRAMA PRIRODOSLOVNOG MUZEJA RIJEKA ZA 2019. GODINU

Svrha jednogodišnjeg programa je ostvarenje standarda i plana prema izrađenoj koncepciji razvoja Muzeja za četverogodišnje razdoblje te smjernicama strateškog razvoja Muzeja do 2020.

Cilj programa je ispunjenje ciljeva, projekata i investicijskih zahvata s datumom realizacije u ovoj godini sa svrhom što kvalitetnijeg obavljanja cjelokupne muzejske djelatnosti, zadržavanja statusa II. razine matičnosti, te osiguranja i unapređenja osnovnih muzeoloških standarada.

##### 1. Prikupljanje muzejske građe

Terenski rad prema strategiji prikupljanja građe prioritetni je način ciljanog prikupljanja muzejske građe PMRa. U 2019. godini terenskim radom prikupljat će se biološka te geološko-paleontološka građa. Planira se prikupiti približno 1000 primjeraka predmeta prirodne baštine za pojedine zbirke te za novi stalni postav u Kaštelu Zrinskih. Nastavlja se sa sustavnim stručnim i znanstvenim istraživanjem područja Gorskog kotara, Hrvatskog primorja, kvarnerskih otoka, podmorja Kvarnera, Istre, rijeka Jadranskog sliva te ostalih dijelova Hrvatske i šire. Sustavno sakupljanje prirodnina planira se financirati sredstvima PGŽ, a izvanredna sakupljanja sredstvima Ministarstva kulture i Projekata.

U okviru započetih i novih projekata očekujemo

veći broj novoinventiranih muzejskih primjeraka.

Projekti koje planiramo provesti u 2019. godini su: 1.)

Nastavak sustavnih biocenoloških istraživanja u

podmorju otoka Krka i cresko-lošinjskog arhipelaga, 2.)

Istraživanje i prikupljanje morskih beskralješnjaka u

akvatoriju Kvarnera i Podvelebitskog kanala te

izvorima rijeka jadranskog sliva, 3.) Nastavak terenskih

istraživanja na sakupljanju ihtiofaune Jadranskog mora,

rijeka i bočatih voda Hrvatske, 4.) Prikupljanje

botaničkog materijala te istraživanje flore i vegetacije te

biologije značajnih biljnih vrsta na području Hrvatskog



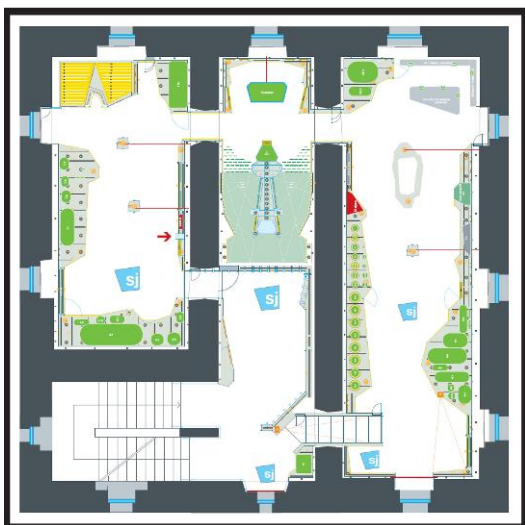
Slika 12. – Prikupljanje građe



Slika 13. – Prikupljanje građe



Slika 14. – Revizija zbirki



Slika 15. – Stalni postav u Kaštelu Zrinskih

primorja, Gorskog kotara, kvarnerskih otoka i šire, 5.)

Prikupljanje geološke i paleontološke građe na krškom području Gorskog kotara i otoka Krka.

Veliki dio muzejske građe planira se prikupiti kroz inventarizaciju „vrućih točaka“ geo- i bioraznolikosti u projektu KRAS'n'KRŠ, kroz istraživanja i popisivanja staništa u projektu CLAUSTRA+ te kroz rad na valorizaciji i zaštiti vrste Tommasinijeva merinka u projektu LIKE.

## 2. Stručna, znanstvena obrada građe i stručno usavršavanje

Prirodoslovni muzej Rijeka skrbi o približno 90.000 muzejskih predmeta organiziranih u 29 zbirki, koje prema Zakonu o Muzejima predstavljaju zaštićena kulturna dobra, upisana na listu zaštićenih kulturnih dobara pod rednim brojem 4438.

Za determinaciju prirodoslovnog materijala potreban je rad u komparativnim zbirkama i konzultacije sa specijalistima iz Hrvatske i inozemstva. Djelatnici Muzeja stručno i znanstveno se usavršavaju i aktivno, usmenim i posterskim priopćenjima, sudjeluju na domaćim i inozemnim znanstvenim i stručnim skupovima, objavljuju stručne i znanstvene radove u domaćim i stranim časopisima. Muzejski djelatnici članovi su i voditelji strukovnih udruga: Hrvatskog muzejskog društva, Hrvatskog nacionalnog komiteta ICOM-a, Hrvatskog botaničkog društva, Hrvatskog geološkog društva, Hrvatskog biološkog društva, Hrvatskog ronilačkog saveza, Međunarodnog ihtiološkog društva, Međunarodnog karcinološkog društva. Prirodoslovni muzej Rijeka podružnica je Hrvatskog biološkog društva.

Temeljem inicijative platforme Muzeji zajedno i u skladu s pripremama za Prijestolnicu kulture Rijeka 2020, nacionalno sjedište ICOMa Hrvatska u 2017. godini registrirano je u prostorima Prirodoslovnog muzeja Rijeka.

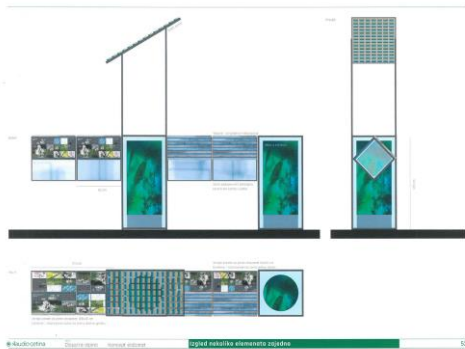
Aktivnosti u sklopu stručne i znanstvene obrade građe u 2019. godini bit će usmjerene održavanju i dodatnom podizanju kvalitete stručnog rada i muzejskih standarda, završetku redovne revizije građe te zadržavanju II. razine matičnosti.

Također, tijekom 2019. Muzej očekuje rješenje zahtjeva za upis u Upisnik znanstvenih organizacija pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja RH, čime će planira uvrstiti na popis znanstvenih organizacija u Republici Hrvatskoj i time potvrditi visoku kvalitetu znanstvenog rada.

## 3. Prezentiranje muzejske građe

U 2019. godini najveći će se dio aktivnosti u prezentiranju građe usmjeriti prema završetku realizacije novog stalnog postava u Kaštelu Zrinskih, što će se financirati iz projekata Putovima Frankopana, Kras'n'Krš i LIKE.

U provedbenim aktivnostima projekta CLAUSTRA+ u 2019. godini predviđeno je postavljanje putujuće izložbe o suživotu Rimljana i prirode. U projektu KRAS'n'KRŠ planira se osmišljavanje



Slika 16. – Putjuća izložba CLAUSTRA+.



Slika 17. – Radionica Ledeno doba



Slika 18. – Mala škola prirodoslovja, izlet na Veli Vrh

putujuće izložbe fotografija uz korištenje infrastrukture izložbe *raznolikost* je bitna te njezino gostovanje na 5 lokacija (Ljubljana, Sežana, Zagreb, Punat, Cres). U sklopu festivala *Fiumare* u planu je postaviti novu izložbu o fauni riba u sjevernom Jadranu na dvije lokacije, na Riječkoj ribarnici i u Akvariju Muzeja, te još 4 privremene izložbe (2 u Brodu na Kupi, 2 u Rijeci).

Muzej će na obje lokacije, u Rijeci i Brodu na Kupi, prigodnim i atraktivnim programima obilježiti različita događanja, kao što su Međunarodni dan muzeja, Noć muzeja, Festival znanosti, Tjedan botaničkih vrtova i arboretuma Hrvatske, Tjedan pčela i meda, Dječji tjedan, Dan voda, Međunarodna noć šišmiša itd. U sklopu akcije Noć muzeja planiran je atraktivan program za sve uzraste. Prirodoslovni muzej Rijeka suorganizator je Festivala znanosti u Rijeci. Također će se u suradnji sa Školom za primjenjenu umjetnost nastaviti suradnja i otvoriti izložba radova učenika povodom obilježavanja Međunarodnog dana muzeja.

U sklopu projekta Europske prijestolnice kulture Rijeka 2020, Muzej bi trebao biti aktivno uključen u realizaciju programske linije *Coast Lines*, gdje je jedan od 4 muzeja domaćina, te, prema mogućnostima, ostalih pripremnih aktivnosti Rijeka 2020. U sklopu programske linije *27 susjedstava*, Muzej je prijavio 1 od 27 inicijativa u Brodu na Kupi, koja se odnosi na međusobno povezivanje dviju odvojenih subkultura u Brodu, one starosjedilačkog stanovništva i one romske nacionalne manjine i općenito podizanje kvalitete kulturnog života u tom naselju.

#### 4. Program muzejske edukacije

U postavima i izložbama Muzeja u Rijeci i Brodu na Kupi, kustosi i muzejske pedagoginje će održati stručna vodstva i predavanja za grupe u izložbenom prostoru, pružiti stručne konzultacije pri izradi maturalnih, diplomskih i doktorskih radova, te konzultacije prema upitima građana.

U sklopu projekta "Prirodoslovni klub Liburnija" održat će se znanstveno-popularna predavanja i stručno vođene ekskurzija u cilju popularizacije muzeja, kulturne i prirodne baštine, zaštite prirode i okoliša među odraslom publikom. Predavanja i ekskurzije će održati djelatnici Muzeja, ali i vanjski suradnici, stručnjaci za pojedina područja.

U sklopu projekta *Večeri u Kaštelu* planira se održavanje različitih predavanja, koncerata i ostalih kulturnih događanja s ciljem edukacije i podizanja kvalitete kulturnog života kod lokalnog i regionalnog stanovništva. Program se planira sufinancirati sredstvima Grada Delnica.

Muzejski pedagog i kustosi će održavati radionice za različite skupine posjetitelja, u Rijeci i Brodu na Kupi. Projekt prirodoslovnih spoznajno-istraživačkih radionica u suradnji s Dječjim vrtićem Rijeka obuhvatiti će djecu predškolskog uzrasta; održati će se jedna radionica mjesečno u prostoru Muzeja ili na terenu. Projekt *Mala škola prirodoslovja* obuhvatit će 15-ero djece učenika četvrtih razreda škola s područja grada Rijeke; svaki tjedan će se održati jedna radionica – ukupno 30 radionica te četiri izleta (Pula, Selce, Učka i Krk). Projekt *Moj laboratorij* u Muzeju obuhvaća radionice za organizirane školske grupe, a održavati će se tijekom cijele nastavne godine. Projekt *Muzej u bojama* - likovne radionice vikendom obuhvaća likovne radionice koje se subotom održavaju odvojeno za predškolce i školarce. Projekti *Zima u mom muzeju* i *Ljeto u mom muzeju* obuhvaćaju po 15-ero djece; vrijeme održavanje je tijekom zimskih i ljetnih školskih praznika. Ukupno se tijekom 2019. planira održati oko 160 različitih radionica. Edukativni program se u 2019. g. planira sufinancirati sredstvima Ministarstva kulture i Grada Rijeke. Veliki dio radionica planira se provesti u sklopu EU projekata CLAUSTRA+, LIKE i KRAS'n'KRŠ.

Kroz projekt LIKE pripremit će se i objaviti edukativni program kojise bavi temom NATURA2000 mreže kroz 5 tematskih radionica, od kojih je svaka prilagođena trima dobnim skupinama polaznika i jednog+j skuoini polaznika s posebnim potrebama te kroz 2



Slika 19. – Digitalni marketing



Slika 20. – Zaštita muzejske građe

obiteljska poludnevna događanja.

Kroz sudjelovanje u EPK programu *27 Susjedstava*, u 2019. godini se planira organizacija nekoliko edukativno-zabavnih događanja za lokalnu zajednicu Broda na Kupi. kroz *Dnevni boravak*.

U 2019. godini planiramo nastaviti s organiziranjem edukativnih i zabavnih rođendanskih radionica u prostoru Muzeja, kojih je u planu tijekom godine održati oko 150.

Nastavljamo suradnju sa Sveučilištem u Rijeci i Univerzom na Primorskom te planiramo uključivanje djelatnika Muzeja u izvođenje visokoškolske nastave.

### 5. Specijalna biblioteka muzeja

Muzej planira nabaviti nova izdanja knjiga prirodoslovnog sadržaja, te nastaviti sa pribavljanjem domaće i inozemne prirodoslovne periodike za stručne djelatnike muzeja i zainteresiranu javnost.

### 6. Izdavačka djelatnost

Nakon realizacije novih mrežnih stranica, u planu su pripremni radovi za pokretanje *on-line* glasila Muzeja, u kojem bi se objavljivale novosti i zanimljivosti iz rada Muzeja.

### 7. Marketinška djelatnost

U planu je dovršenje novih mrežnih stranica Muzeja, koje će biti dizajnom, tehnologijom i sadržajem u potpunosti prilagođene suvremenim korisnicima te će omogućavati lako i kvalitetno planiranje posjeta Muzeju, informiranje javnosti o novostima iz svijeta prirodne baštine i prirodnih znanosti te još transparentniji rad Muzeja. Također, uz nove stranice, Muzej će ponuditi nove oblike suradnje s fizičkim i pravnim osobama, poput učlanjenja u klubove, pretplatničkih i obiteljskih paketa, inovativnih sponzorskih paketa ili „usvajanja“ eksponata.

Kao promidžbeni materijal izradit će se memorandumi, kuverte, ulaznice, majice, kape, itd.. Djelatnost muzeja prezentirati će se na sajmovima u Rijeci i drugim manifestacijama, a velikim dijelom kroz europske projekte. Kroz projekt INNOCULTOUR predviđena je izrada marketinškog plana i snimanje viralnog procijskog videa.

Rashodi za programske aktivnosti pribave, obrade i prezentacije građe obrađeni su i sistematizirani prema ekonomskoj klasifikaciji troškova (Tablica 3).

Tablica 3. – Rashodi za programske aktivnosti prema ekonomskoj klasifikaciji troškova

	PRIKUPLJANJE, ČUVANJE I PREZENTACIJA GRAĐE	265.000,00
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>118.900,00</b>
3211	Službena putovanja	105.400,00
3213	Stručno usavršavanje	13.500,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>50.300,00</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00
3222	Osnovni materijal	36.700,00
3223	Energija	6.000,00
3225	Sitni inventar	3.600,00
3227	Službena , radna i zaštitna odjeća	1.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>56.100,00</b>
3231	Usluge telefona,pošte i prijevoza	3.000,00
3232	Usluge tekućeg i investic. Održavanja	12.800,00
3236	Zdravstvene usluge	1.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	19.500,00
3238	Računalne usluge	7.000,00
3239	Ostale usluge	12.800,00

**FINANCIRANJE PROGRAMA IZ DRUGIH  
IZVORA:**

<b>324</b>	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>3.000,00</b>
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>13.700,00</b>
3292	Premije osiguranja	2.200,00
3293	Reprezentacija	3.000,00
3294	Članarine i norme	8.500,00
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>23.000,00</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	6.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	8.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	9.000,00

#### **8. Priprema i opremanje stalnog postava**

U prostoru Kaštela Zrinskih u Brodu na Kupi planira se realizacija novog stalnog postava, što će se financirati iz projekata Putovima Frankopana, Kras'n'Krš i LIKE. Uređenjem novog stalnog postava, uz prezentaciju prirodne baštine Gorskog kotara, suživota čovjeka i prirode te uz korištenje najsuvremenijih i inventivnih muzeoloških rješenja, Kaštel Zrinskih bi mogao postati nezaobilazna točka na karti prirodoslovnog i kulturnog turizma u Hrvatskoj.

Dijelove stalnog postava u Rijeci i Kaštelu Zrinskih potrebno je održavati. Održavanje uključuje popravke i nužne rekonstrukcije na stalnom postavu (promjena rasvjete i djela scenografije), zamjenu rasvjetnih tijela, aparature u akvarijima, servis akvarija, čišćenje, te radova u botaničkom vrtu.

Rashodi za programske aktivnosti pripreme i opremanja stalnog postava obrađeni su i sistematizirani prema ekonomskoj klasifikaciji troškova (Tablica 4.).

Tablica 4. – Rashodi za aktivnosti pripreme i opremanja stalnog postava prema ekonomskoj klasifikaciji troškova

	<b>PRIPREMA I OPREMANJE STALNOG POSTAVA</b>	<b>20.000,00</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>11.000,00</b>
3222	Osnovni materijal	3.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje	8.000,00
3225	Sitan inventar	0,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>8.000,00</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00
3239	Ostale usluge	2.000,00
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>1.000,00</b>
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	1.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00

#### **9. Program investicija**

##### **Oprema**

Za izradu stručnih radova i tiskanje edukativnih i drugih materijala u boji potrebni su toneri za mrežne laserske printere.

##### **Investicijsko održavanje**

Redovito održavanje opreme iziskuje servise klima uređaja, vatrogasnih aparata, ronilačke, laboratorijske i ostale opreme.

- **FINANCIRANJE PROGRAMA IZ DRUGIH IZVORA**

**A.** Ministarstvu kulture RH na Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske i u okviru Programa





Slika 21. – Edukacijski program, Ljeto u mom muzeju (Ministarstvo kulture)



Slika 22. – Edukacijski program u Kaštelu Zrinskih (Ministarstvo kulture, Grad Delnice)



Slika 23. – Edukativne proslave dječjih rođendana



Slika 24. – Radionice u okviru projekta

investicijskih potpora, prijavljeni su sljedeći programi u ukupnom iznosu od 367.000,00 kn:

- Edukacijski program Prirodoslovnog muzeja Rijeka u Rijeci i Brodu na Kupu,
- Izložba faune riba Kvarnera, Izložba sova Gorskog kotara i Izložba radova studenata APURI inspiriranih muzejskim predmetima
- Prirodna baština Cresko-Lošinjskog arhipelaga i istočne obale Istre - prikupljanje muzejske građe,
- Sustavna zaštita muzejskih zbirki,
- Opremanje vanjskog prodora (program investicijskih potpora),

**B.** Planira se nastavak suradnje s Gradom Rijeka na Edukativnom programu Prirodoslovnog muzeja Rijeka u vrijednosti od 20.000,00 kn te na realizaciji izložbe riba sjevernog Jadrana, u iznosu od 19.000,00 kn.

Muzej nastavlja s organizacijom edukativnih rođendanskih radionica u PMR-u. Za te potrebe je organiziran tečaj muzejske pedagogije i metodologije rada sa djecom u Muzeju, kao i vodstva po muzejskom postavu za 4 animatorice koje su po završetku programa osposobljene za vođenje edukativnih rođendana.

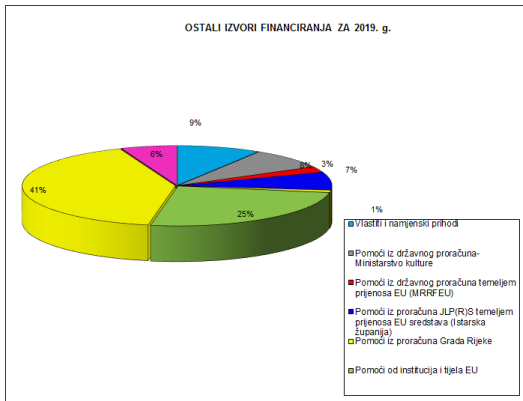
Muzej nastavlja s organizacijom prirodoslovnih (fizika, kemija, biologija, geologija) i likovnih radionica u PMR-u pod vodstvom voditeljice muzejske edukacije i vanjskih suradnika. Radionice se planiraju održavati svake subote u muzeju ili u njegovom dvorištu, za dvije dobne skupine; predškolski i mlađi školski uzrast.

**C.** Prema ugovoru sklopljenom s naručiteljem Parkom prirode Učka, u planu je kartiranje travnjačkih staništa i izrada vodiča za interpretaciju.

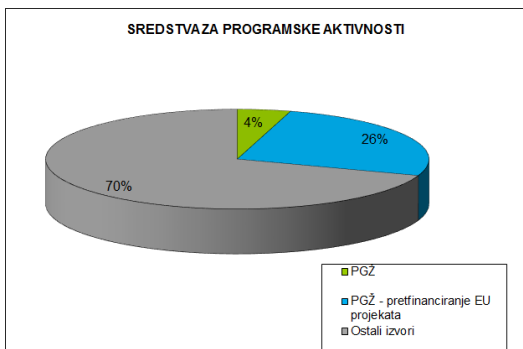
#### D. Projekt INNOCULTOUR

INNOCULTOUR je Standard+ projekt sufinanciran sredstvima Europske unije iz programa INTERREG V A Italy – Croatia CBC Programme, osmišljen kako bi učinkovito kapitalizirao rezultate projekta MUSEUMCULTOUR, koji je Muzej, kao jedan od partnera, provodio od rujna 2012. do travnja 2015., a financirao se iz IPA programa Jadranske prekogranične suradnje. Projekt MUSEUMCULTOUR je bio usmjeren na jačanje kulturnog turizma kroz povezivanje i međusobnu nadogradnju potencijala muzeja i kulturne baštine općenito na tržištu kulturnog turizma. Jedan od glavnih rezultata projekta bila je zajednička marketinška strategija koja preporučuje integraciju inovativne tehnologije i kreativnih industrija u promicanje prirodnih i kulturnih dobara uvažavajući specifičnosti jadranskog područja. Vodeći se preporukama te strategije, projekt INNOCULTOUR je usmjeren prvenstveno prema mladim i znatiželjnim posjetiteljima muzeja i sličnih mjesta. Za njih su ključni motivi za posjećivanje kulturnih i prirodnih znamenitosti i izložbi nova iskustva, strast, zabava, znatiželja i želja za učenjem te mogućnost neposrednog iskustva, što će se ovim projektom iskoristiti i pokušati na pilot područjima najnovijim muzeološkim i IT tehnologijama testirati. Zajednički izazov partnerima na projektu je i smanjenje sezonalnosti turizma osnaživanjem kvalitetnijeg i održivog kulturnog turizma.

Cilj projekta je pridonijeti uravnoteženijem teritorijalnom razvoju koristeći manje poznata mjesta kulturnog i prirodnog naslijeđa kao pokretača te aktivno uključivanje kreativnih industrija, lokalnog stanovništva, dionika posvećenih zaštiti i promociji prirodne i kulturne baštine. Rezultati koji se očekuju od projekta: 1. Bolja iskorištenost muzejskih kapaciteta i potencijala kulturnih i prirodnih znamenitosti kao pokretača lokalnog ekonomskog razvoja; 2. unaprijeđenje postojećih kulturnih i prirodnih znamenitosti kao atraktivnih proizvoda turističke ponude; 3. poboljšana vidljivost i



Slika 25. – Ostali izvori financiranja za 2019. g



atraktivnost manje poznate vrijedne kulturne i prirodne baštine boljom sinergijom muzeja i kreativnih industrija; 4. povećani broj posjeta ciljanim prirodnim i kulturnim znamenitostima. Prirodoslovni muzej Rijeka će u sklopu ovog projekta prema najsuvremenijim muzeološkim načelima nadograditi i unaprijediti djelove stalnog postava u našim muzejskim prostorima u Rijeci i Brodu na Kupi te in situ na odabranim prirodoslovno značajnim lokalitetima ; promovirajući pritom vrijedne prirodne znamenitosti i važnost biološke raznolikosti u njima inovativnim informatičko-tehnološkim rješenjima. Sredstva za pretfinanciranje ovog projekta predviđaju se iz namjenskih primitaka, tj. kratkoročnog zaduženja u okviru cash-pooling opcije unutar Riznice PGŽ.

Sredstva koja nisu osigurana od Osnivača prikazana su Tablicom 2.

Tablica 5. – Planirana sredstva iz ostalih izvora

R.br	Izvor	Iznos (kn)	%
1.	Vlastiti i namjenski prihodi	392.000,00	8,87
2.	Pomoći iz državnog proračuna - Ministarstvo kulture	367.000,00	8,30
3.	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU (MRRFEU)	103.000,00	2,33
4.	Pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava (Istarska županija)	322.400,00	7,30
5.	Pomoći iz proračuna Grada Rijeke	39.000,00	0,88
6.	Pomoći od institucija i tijela EU	1.112.500,00	25,17
7.	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU - PGŽ	1.822.000,00	41,23
8.	Namjenski primitci	261.380,00	5,92
	<b>Ukupno</b>	<b>4.419.280,00</b>	<b>100%</b>

U 2019. g. je planirani iznos sredstava za programsku djelatnost iz vanjskih izvora (69,63%) višestruko je veći od iznosa sredstava osnivača (31,37%). Ukoliko se sredstva kojima se iz proračuna PGŽ financiraju europski projekti do refundacije sredstava iz EU pribroje sredstvima iz ostalih izvora, omjer je čak 4,5% osnivača prema 95,5% koje Muzej osigurava iz ostalih izvora.

Tablica 6. – Odnos sredstava za programske aktivnosti osiguranih od Osnivača i iz ostalih izvora

	Izvor	Iznos	%
1.	Primorsko-goranska županija	1.927.520,00 kn	31,37
2.	Ostali izvori	4.419.280,00 kn	69,63
	<b>Ukupno</b>	<b>6.346.800,00 kn</b>	

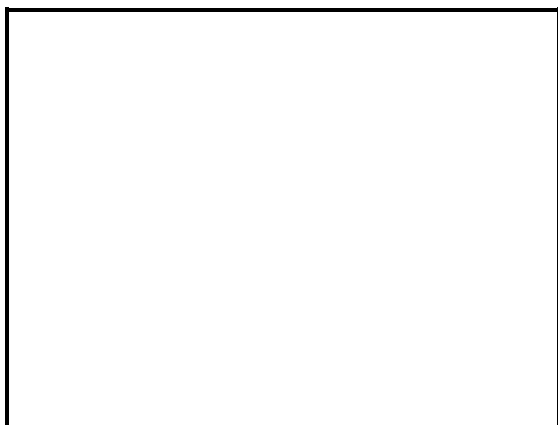
### USPJEŠNOST REALIZACIJE PROGRAMA ZA 2019. g.

Uspješno izvođenje programa rezultira kvantitativnim i kvalitativnim porastom građe koja se čuva u zbirnama, ali i povećanjem javnog djelovanja ustanove u smislu proširenja ponude prema korisnicima, bolje prezentacije muzejske građe i intenzivnije medijske praćenosti.

Pokazatelj uspješnosti	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost za 2018. (procjena)	Ciljana vrijednost 2019.

Slika 26. – Odnos sredstava za programske aktivnosti osiguranih od Osnivača i iz ostalih izvora

Broj predmeta u zbirnama registriranim kao kulturno dobro RH	Povećati muzejskih predmeta registriranih kao kulturno dobro	Broj	22.000	23.000
Broj inventiranih muzejskih predmeta godišnje	Povećati broj inventiranih muzejskih predmeta godišnje	Broj	700	700
Broj publiciranih znanstvenih radova	Intenziviranje znanstvene djelatnosti	Broj	8	9
Broj publiciranih stručnih radova	Intenziviranje stručne djelatnosti	Broj	5	6
Broj izlaganja na znanstvenim i stručnim skupovima	Intenziviranje stručne i znanstvene djelatnosti i promocija u stručnoj/znanstvenoj zajednici	Broj	8	10
Broj otvorenih izložbi	Ukazuje na aktivnosti muzeja kroz zadovoljenje potreba stanovništva	Broj	18	25
<b>Broj događanja, manifestacija i sl.</b>	Ukazuje na aktivnosti muzeja kroz zadovoljenje potreba stanovništva	Broj	35	40
<b>Broj posjetitelja</b>	Povećati broj posjetitelja u muzejima	Broj	27.000	30.000
<b>Broj virtualnih posjetitelja</b>	Ukazuje na aktualnost cjelokupne djelatnosti i zanimljivost sadržaja mrežnih stranica	Broj	90.000	100.000
<b>Broj korisnika HTML+ aplikacije</b>	Ukazuje na aktualnost cjelokupne djelatnosti i zanimljivost sadržaja stalnih postava, izložbi i aplikacije	Broj (razred)	1.000-10.000	10.000-100.000
<b>Broj stručnih vodstava kroz stalni postav i izložbe</b>	Povećati broj stručnih vodstava	Broj	150	170
<b>Broj radionica</b>	Povećati broj radionica	Broj	170	180
<b>Broj znanstveno-popularnih predavanja i stručnih prezentacija</b>	Povećati broj prezentacija i predavanja	Broj	50	65
<b>Broj korisnika edukativnog programa</b>	Ukazuje na kvalitetu i uspješnost	Broj	27.000	30.000



	edukativnog programa			
<b>Broj medijskih istupa</b>	Ukazuje na povećanje kvalitete prezentacije ustanove	Broj	450	500
<b>Udio vlastitih sredstava u financiranju programskih djelatnosti</b>	Ukazuje na uspješnost financiranja programskih djelatnosti iz drugih izvora	%	90	60,87

Ravnateljica PMR-a:

dr. sc. Željka Modrić Surina



	Plan prihoda- primitaka i rashoda- izdataka u 2019.godini	PLAN 2019.	PGŽ 2019.	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Ministar. kulture	Vlada RH/Ured za udruge	Grad Rijeka	MRRFEU	Istarska županija	PGŽ / EU	EU	Namjenski primici
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	9.147.800,00	4.728.520,00	22.000,00	370.000,00	267.000,00	100.000,00	39.000,00	103.000,00	30.000,00	1.822.000,00	1.404.900,00	261.380,00
63231	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	1.112.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				1.112.500,00	0,00
63241	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	0,00							0,00				
63612	Tek. pomoći iz drž. proračuna prorač.korisnicima proračun JLP(R)S - MK	274.800,00	0,00	0,00	0,00	174.800,00	100.000,00	0,00				0,00	0,00
63622	Kap. pomoći iz drž. proračuna prorač.korisnicima proračun JLP(R)S - MK	92.200,00	0,00	0,00	0,00	92.200,00		0,00				0,00	0,00
63613	Tek.pomoći iz proračuna JLP(R)S	39.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		39.000,00	0,00			0,00	0,00
63811	Tek.pomoći iz drž.proračuna temeljem prijenosa EU								103.000,00				
63812	Tek.pomoći iz pror.JLP(R)S temeljem prijenosa EU	322.400,00								30.000,00		292.400,00	0,00



3 / 4	RASHODI - IZDACI	PLAN 2019.	PGŽ 2019.	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Ministar. kulture	Vlada RH/Ured za udruge	Grad Rijeka	MRRFEU	Istarska županija	PGŽ / EU	EU	Namjenski primici
I.	<b>OSIGURANJE UVJETA RADA</b>	<b>4.205.900,00</b>	<b>2.801.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>1.404.900,00</b>	<b>0,00</b>
31	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>1.918.600,00</b>	<b>1.918.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
311	Place	1.601.000,00	1.601.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3111	Place za redovan rad	1.601.000,00	1.601.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3113	Place za prekovremeni rad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	41.600,00	41.600,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	41.600,00	41.600,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
313	Doprinosi na place	276.000,00	276.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	249.000,00	249.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3133	Doprinos za zapošljavanje	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
32	<b>UKUPNO MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>2.287.300,00</b>	<b>882.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>1.404.900,00</b>	<b>0,00</b>



	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>248.000,00</b>	<b>248.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3211	Službena putovanja	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojen život	63.000,00	63.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3213	Strucno usavršavanje zaposlenika	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	173.000,00	173.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3222	Osnovni materijal	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3223	Energija	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3225	Sitni inventar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
	<b>RASHODI - IZDACI</b>	<b>2.039.300,00</b>	<b>634.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>1.404.900,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	437.400,00	437.400,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00			0,00	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja *	13.500,00	13.500,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	18.400,00	18.400,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3235	Zakupnine i najamnine	53.000,00	53.000,00										
3236	Zdravstvene usluge	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3237	intelektualne usluge	196.500,00	196.500,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3238	Racunalne usluge	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3239	Ostale usluge	92.000,00	92.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00			0,00	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00			0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	58.000,00	58.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3291	Naknada za rad predstavničkih i izv. tijela, povjerenstava i slično	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3292	Premije osiguranja	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3293	Reprezentacija	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3294	Članarine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00



Ek.klasif.													
<b>II</b>	<b>PRIKUPLJANJE, ČUVANJE I PREZENTACIJA GRAĐE</b>	<b>986.500,00</b>	<b>265.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>167.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>103.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	MATERIJALNI RASHODI	893.500,00	242.000,00	2.000,00	230.000,00	167.000,00	100.000,00	39.000,00	103.000,00	30.000,00		0,00	0,00
311	Plaće	113.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	87.900,00	25.600,00		0,00	0,00
3111	Plaće	113.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	87.900,00	25.600,00		0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	19.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	15.100,00	4.400,00		0,00	0,00
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	17.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	13.600,00	4.000,00		0,00	0,00
3133	Doprinos za zapošljavanje	1.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	1.500,00	400,00		0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	194.900,00	118.900,00	2.000,00	55.000,00	19.000,00		0,00		0,00		0,00	0,00
3211	Službena putovanja	181.400,00	105.400,00	2.000,00	55.000,00	19.000,00		0,00				0,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje	13.500,00	13.500,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	213.100,00	50.300,00	0,00	85.000,00	71.800,00		6.000,00				0,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00	3.000,00	0,00	2.000,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3222	Osnovni materijal	172.500,00	36.700,00	0,00	62.000,00	67.800,00		6.000,00				0,00	0,00
3223	Energija	10.000,00	6.000,00	0,00	0,00	4.000,00		0,00				0,00	0,00

3224	Mat. I dijelovi za održavanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3225	Sitni inventar	24.600,00	3.600,00	0,00	21.000,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00					
323	Rashodi za usluge	336.300,00	56.100,00	0,00	78.000,00	74.700,00	100.000,00	27.500,00				0,00	0,00
3231	Usluge telefona,pošte i prijevoza	8.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00		2.000,00				0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investic. Održavanja	12.800,00	12.800,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	7.000,00	0,00	0,00	6.000,00	1.000,00		0,00				0,00	0,00
3235	Zakupnine i najamnine	7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00		0,00				0,00	0,00
3236	zdravstvene usluge	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3237	intelektualne usluge	248.700,00	19.500,00	0,00	72.000,00	39.200,00	100.000,00	18.000,00				0,00	0,00
3238	Računalne usluge	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3239	Ostale usluge	44.800,00	12.800,00	0,00	0,00	24.500,00		7.500,00				0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	9.000,00	3.000,00	0,00	0,00	1.000,00		5.000,00				0,00	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	9.000,00	3.000,00	0,00	0,00	1.000,00		5.000,00				0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.700,00	13.700,00	0,00	12.000,00	500,00		500,00				0,00	0,00

3292	Premije osiguranja	2.200,00	2.200,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3293	Reprezentacija	16.000,00	3.000,00	0,00	12.000,00	500,00		500,00				0,00	0,00
3294	Članarine	8.500,00	8.500,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3431	Bankarske usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3721	Stipendije i školarine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	93.000,00	23.000,00	0,00	70.000,00	0,00		0,00				0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	93.000,00	23.000,00	0,00	70.000,00	0,00		0,00				0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
4227	Oprema	79.000,00	9.000,00	0,00	70.000,00	0,00		0,00				0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
4241	Knjige	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
4242	Umjetnička djela	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
4243	Muzejski izlošci i predmeti rijetkih	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00

	vrijednosti												
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
<b>III</b>	<b>PRIPREMA I OPREMANJE STALNOG POSTAVA</b>	<b>287.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>77.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
311	Plaće	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			0,00	0,00	0,00
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			0,00	0,00	0,00
3132	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	36.000,00	11.000,00	0,00	25.000,00	0,00		0,00			0,00	0,00	0,00
3222	Osnovni materijal	13.000,00	3.000,00	0,00	10.000,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3223	Energija	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3225	Sitan inventar	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00		0,00				0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	75.800,00	8.000,00	20.000,00	40.000,00	7.800,00		0,00			0,00	0,00	0,00

3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investic. Održavanja	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	34.000,00	0,00	20.000,00	14.000,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3235	Najamnine i zakupnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3237	Intelektualne usluge	18.000,00	0,00	0,00	16.000,00	2.000,00		0,00				0,00	0,00
3239	Ostale usluge	17.800,00	2.000,00	0,00	10.000,00	5.800,00		0,00				0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			0,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00		0,00				0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	170.200,00	1.000,00	0,00	0,00	92.200,00		0,00			77.000,00	0,00	0,00
4223	Opremanje za održavanje i zaštitu	1.000,00	1.000,00										
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	169.200,00	0,00	0,00	0,00	92.200,00		0,00			77.000,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
4243	Muzejski izlošci i predmeti rijetkih	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00



	vrijednosti												
<b>IV</b>	<b>EU PROJEKT PUTOVIMA FRANKOPANA</b>	<b>1.745.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.745.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	MATERIJALNI RASHODI	263.025,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	263.025,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3222	Osnovni materijal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	263.025,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	263.025,00	0,00	0,00
3231	Usluge telefona,pošte i prijevoza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investic. Održavanja	182.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	182.400,00	0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3235	Zakupnine i najmnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3236	zdravstvene usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3237	intelektualne usluge	50.625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.625,00	0,00	0,00
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3239	Ostale usluge	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00



321	Naknade troškova zaposlenima	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3211	Službena putovanja	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojen život	30.000,00	30.000,00										
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3221	Uredski materijal	4.000,00	4.000,00										
3222	Osnovni materijal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3223	Energija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3225	Sitan inventar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	72.000,00	72.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investic. Održavanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3235	Najamnine i zakupnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3237	Intelektualne usluge	47.000,00	47.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3239	Ostale usluge	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti	3.750,00	3.750,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00

	rashodi poslovanja												
3293	Reprezentacija	3.750,00	3.750,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
343	Ostali finansijski rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	157.750,00	157.750,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
4223	Opremanje za održavanje i zaštitu	0,00	0,00										
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	157.750,00	157.750,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
4243	Muzejski izlošci i predmeti rijetkih vrijednosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
<b>VI</b>	<b>EU PROJEKT KRASn'KRŠ</b>	<b>926.600,00</b>	<b>926.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>31.700,00</b>
311	Plaće	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3111	Plaće za redovan rad	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.100,00	4.100,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za	4.100,00	4.100,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00

	zaposlene												
313	Doprinosi na plaće	22.200,00	22.200,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3132	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3133	Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	2.200,00	2.200,00										
321	Naknade troškova zaposlenima	34.100,00	34.100,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3211	Službena putovanja	16.900,00	16.900,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojen život	17.200,00	17.200,00										
322	Rashodi za materijal i energiju	10.600,00	10.600,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	10.300,00
3221	Uredski materijal	4.600,00	4.600,00										4.300,00
3222	Osnovni materijal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3223	Energija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	6.000,00
3225	Sitan inventar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	226.850,00	226.850,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	21.400,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00

3232	Usluge tekućeg i investic. Održavanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3235	Najamnine i zakupnine	11.250,00	11.250,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3237	Intelektualne usluge	198.350,00	198.350,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	21.400,00
3239	Ostale usluge	17.250,00	17.250,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.750,00	3.750,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3293	Reprezentacija	3.750,00	3.750,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
343	Ostali finansijski rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	495.000,00	495.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
4223	Opremanje za održavanje i zaštitu	0,00	0,00										
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	495.000,00	495.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
4243	Muzejski izlošci i predmeti rijetkih vrijednosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00

<b>VI</b>	<b>EU PROJEKT LIKE</b>	<b>277.620,00</b>	<b>277.620,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>83.880,00</b>
311	Plaće	149.000,00	149.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3111	Plaće za redovan rad	149.000,00	149.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.900,00	2.900,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.900,00	2.900,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	25.500,00	25.500,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3132	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	23.000,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3133	Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	2.500,00	2.500,00										
321	Naknade troškova zaposlenima	7.100,00	7.100,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	39.000,00
3211	Službena putovanja	3.700,00	3.700,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	39.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojen život	3.400,00	3.400,00										
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3221	Uredski materijal	0,00	0,00									0,00	0,00
3222	Osnovni materijal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3223	Energija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00

3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3225	Sitan inventar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	49.620,00	49.620,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	44.880,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investic. Održavanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3235	Najamnine i zakupnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3236	Zdravstvene usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	30.000,00
3237	Intelektualne usluge	38.370,00	38.370,00									0,00	14.880,00
3239	Ostale usluge	11.250,00	11.250,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	37.500,00	37.500,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00





	odvojen život												
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika												7.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3221	Uredski materijal	0,00	0,00									0,00	0,00
3222	Osnovni materijal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3223	Energija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3225	Sitan inventar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	118.800,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investic. Održavanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3235	Najamnine i zakupnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	15.000,00
3236	Zdravstvene usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
3237	Intelektualne usluge	0,00	0,00									0,00	103.800,00
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00
4243	Muzejski izložci i predmeti rijetkih	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00

	vrijednosti												
I	REDOVNA DJELATNOST MUZEJA	4.205.900,00	2.801.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00			1.404.900,00	0,00
II	PROGRAMSKE AKTIVNOSTI MUZEJA	1.293.000,00	285.000,00	22.000,00	370.000,00	267.000,00	100.000,00	39.000,00	103.000,00	30.000,00	77.000,00	0,00	0,00
III	EU PROJEKT PUTOVIMA FRANKOPANA	1.745.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		1.745.000,00	0,00	0,00
IV	EU PROJEKT CLAUSTRA +	438.300,00	438.300,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00			0,00	0,00
V	EU PROJEKT KRASn'KRŠ	958.300,00	926.600,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00			0,00	31.700,00
VI	EU PROJEKT LIKE	361.500,00	277.620,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00			0,00	83.880,00
VII	EU PROJEKT INNOCULTOUR	145.800,00	0,00										145.800,00
	UKUPNO	9.147.800,00	4.728.520,00	22.000,00	370.000,00	267.000,00	100.000,00	39.000,00	103.000,00	30.000,00	1.822.000,00	1.404.900,00	115.580,00



Na temelju članka 28.stavak 1 Zakona o javnoj nabavi (NN120/16), te čl.8 Upute o postupanju u nabavi roba, radova i usluga (Klasa:022-04/17-01/14; ur.br. 2170/1-01-01/5-17-22) od 10.04.2017.god., donosi se

**PLAN NABAVE PRIRODOSLOVNOG MUZEJA RIJEKA ZA 2019. GODINU**

**Naručitelj: PRIRODOSLOVNI MUZEJ RIJEKA, Lorenzov prolaz 1, 51 000 RIJEKA; OIB 38904876318**

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Izvor financiranja (pozicija)	CPV	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/naružbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
01/19-JDN	Nabava uredskog materijala	52020137 V52020225 V520202142 52020911 52021011	30190000-7	28.425,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I kvartal	1 godina	
02/19-JDN	Nabava staklenih bočica, posuda za pohranu materijala, silikagel i kemikalije za zaštitu od kukaca	52020226	33790000-4	24.525,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II kvartal	1 godina	
03/19-JDN	Nabava didaktičkog materijala	52020226 V520202152 V520202143	30194300-8	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II kvartal	1 godina	
04/19-JDN	Nabava fotoaparata	V520202189	38650000-6	52.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II kvartal		
05/19-JDN	Nabava promidžbenog materijala	52020144 V520202146 V520202153 V52020701 V52020712	22462000-6	43.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II kvartal	1 godina	
06/19-JDN	Nabava usluga u računovodstvu	52020147 52020905 52021101 V52021108 V52021008	79210000-9	97.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I kvartal	1 godina	

07/19-JDN	Nabava usluga administracije EU projekata	52020147 52020905 V52021108 52021101 V52021008	79500000-9	56.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I kvartal	1 godina	
08/19-JDN	Nabava usluge tiska	52020149 52020234 52020704 V520202156 V52020707 V52020711	79810000-5	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I kvartal	1 godina	
09/19-JDN	Nabava pokretne podizne platforme za osobe smanjene pokretljivosti	52020161	33196200-2	32.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II kvartal	3 mjeseca	
10/19-JDN	Nabava sklopive pozornice za Botanički vrt Muzeja	V52020723	39142000-9	20.160,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II kvartal	2 mjeseca	
11/19-JDN	Nabava sustava ozvučenja za vanjski prostor u botaničkom vrtu muzeja	V52020723	32340000-8	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II kvartal	2 mjeseca	
12/19-JDN	Nabava sklopivog namještaja za vanjski prostor u botaničkom vrtu muzeja	V52020723	39142000-9	21.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II kvartal	1 mjesec	
01/19-MV	Nabava robe i usluga (preinaka elektroinstalacije i ugradnja rasvjetnih tijela) - Kaštel Zrinskih u Brodu na Kupi		45310000-3	229.520,00	Otvoreni postupak		DA	Ugovor	I kvartal	5 mjeseci	Zajednička javna nabava male vrijednosti - postupak provodi PMR u svoje ime i u ime PGŽ (Grupa 2) Prema odobrenom planu na razini cijelog projekta "Putovima Frankopana" (SAFU)
	Grupa 1. Nabava usluga (preinaka elektroinstalacije i ugradnja rasvjetnih tijela - usluge investicijskog održavanja)	V52020802	45310000-3	145.920,00	Otvoreni postupak			Ugovor	I kvartal	5 mjeseci	

	Grupa 2. Nabava roba i usluga (preinaka elektroinstalacije i ugradnja rasvjetnih tijela - usluge investicijskog održavanja) IC Brod na Kupi (PGŽ)		45310000-3	83.600,00	Otvoreni postupak			Ugovor	I kvartal	5 mjeseci	
01/19-VV	Nabava opreme stalnog postava (nabava vitrina izrađenih prema nacrtu - pleksiglas, drvo, staklo)		39171000-1	1.947.140,00	Otvoreni postupak		DA	Ugovor	I kvartal	5 mjeseci	Zajednička javna nabava male vrijednosti - postupak provodi PMR u svoje ime i u ime PGŽ (Grupa 2) Prema odobrenom planu na razini cijelog projekta "Putovima Frankopana" (SAFU)
	Grupa 1. Nabava opreme stalnog postava (nabava vitrina izrađenih prema nacrtu - pleksiglas, drvo, staklo)	V52020805	39171000-1	1.063.700,00	Otvoreni postupak			Ugovor	I kvartal	5 mjeseci	
	Grupa 2. Nabava opreme stalnog postava (nabava vitrina izrađenih prema nacrtu - pleksiglas, drvo, staklo) IC Brod na Kupi (PGŽ)		39171000-1	583.440,00				Ugovor	I kvartal	5 mjeseci	
	Grupa 3. Nabava opreme Interpretacijskog centra Visoki krš	V52021009	39171000-1	300.000,00				Ugovor	I kvartal	5 mjeseci	
02/19-MV	Nabava opreme za multimediju		30000000-9	683.160,00	Otvoreni postupak		DA	Ugovor	I kvartal	4 mjeseca	Zajednička javna nabava male vrijednosti - postupak provodi PMR u svoje ime i u ime PGŽ (Grupa 2) Prema odobrenom planu na razini cijelog projekta "Putovima Frankopana" (SAFU)
	Grupa 1. Nabava opreme za multimediju u Stalnom postavu	V52020807	30000000-9	275.880,00	Otvoreni postupak			Ugovor	I kvartal	4 mjeseca	
	Grupa 2. Nabava opreme za multimediju u IC Brod na Kupi (PGŽ)		30000000-9	407.280,00	Otvoreni postupak			Ugovor	I kvartal	4 mjeseca	

03/19-MV	Nabava elemenata za sjedenje i ostalih elemenata od tkanine i plastike		39110000-6	154.400,00	Otvoreni postupak		DA	Ugovor	II kvartal	3 mjeseca	Zajednička javna nabava male vrijednosti - postupak provodi PMR u svoje ime i u ime PGŽ (Grupa 2) Prema odobrenom planu na razini cijelog projekta "Putovima Frankopana" (SAFU)
	Grupa 1. Nabava elemenata za sjedenje i ostalih elemenata od tkanine i plastike za Stalni postav	V52020805	39110000-6	110.000,00	Otvoreni postupak			Ugovor	II kvartal	3 mjeseca	
	Grupa 2. Nabava elemenata za sjedenje i ostalih elemenata od tkanine i plastike za IC Brod na Kupi (PGŽ)		39110000-6	44.400,00	Otvoreni postupak			Ugovor	II kvartal	3 mjeseca	
13/19-JDN	Nabava epoksidne smole	V52020801	19522100-2	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II kvartal	2 mjeseca	Prema odobrenom planu na razini cijelog projekta "Putovima Frankopana" (SAFU)
14/19-JDN	Nabava uvećanih modela živih bića	V52020803	37000000-8	38.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II kvartal	3 mjeseca	Prema odobrenom planu na razini cijelog projekta "Putovima Frankopana" (SAFU)
15/19-JDN	Nabava usluge projektantskog nadzora		71248000-8	172.800,00	Postupak jednostavne nabave		DA	Ugovor	I kvartal	8 mjeseci	Zajednička javna nabava male vrijednosti - postupak provodi PMR u svoje ime i u ime PGŽ (Grupa 2) Prema odobrenom planu na razini cijelog projekta "Putovima Frankopana" (SAFU)



	Grupa 1. Nabava projektantskog nadzora za Stalni postav	V52020805	71248000-8	115.200,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	I kvartal	8 mjeseci	
	Grupa 2. Nabava projektantskog i stručnog nadzora za IC Brod na Kupi (PGŽ)		71248000-8	57.600,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	I kvartal	8 mjeseci	
16/19-JDN	Nabava dizajna, grafička priprema i tiska naljepnica		79800000-2	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		DA	Ugovor	II kvartal	3 mjeseca	Zajednička javna nabava male vrijednosti - postupak provodi PMR u svoje ime i u ime PGŽ (Grupa 2) Prema odobrenom planu na razini cijelog projekta "Putovima Frankopana" (SAFU)
	Grupa 1. Nabava dizajna, grafička priprema i tisak naljepnica	V52020806	79800000-2	24.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	III kvartal	3 mjeseca	
	Grupa 2. Nabava dizajna, grafička priprema i tisak naljepnica - IC Brod na Kupi (PGŽ)		79800000-2	24.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	III kvartal	3 mjeseca	
17/19-JDN	Nabava sustava ventilacije i klimatizacije		39717000-1	100.800,00	Postupak jednostavne nabave		DA	Ugovor	II kvartal	3 mjeseca	Zajednička javna nabava male vrijednosti - postupak provodi PMR u svoje ime i u ime PGŽ (Grupa 2) Prema odobrenom planu na razini cijelog projekta "Putovima Frankopana" (SAFU)
	Grupa 1. Nabava sustava ventilacije i klimatizacije za Stalni postav	V52020804	39717000-1	68.800,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	II kvartal	3 mjeseca	

	Grupa 2. Nabava sustava ventilacije i klimatizacije za IC Brod na Kupi (PGŽ)		39717000-1	28.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	II kvartal	3 mjeseca	
	Grupa 3. Nabava hladnjaka	V52020804	39717000-1	4.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	II kvartal	3 mjeseca	
18/19-JDN	Nabava usluge osmišljavanja i realizacije digitalnih prikaza života u krškom podzemlju	V52021203	72212500-4	38.040,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I kvartal	3 mjeseca	
19/19-JDN	Nabava usluge osmišljavanja marketinške kampanje	V52021008	72212500-4	27.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I kvartal	3 mjeseca	
20/19-JDN	Nabava multimedijalne touch sreen aplikacije - Natura 2000	V52021108 52020281	72212000-4	90.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I kvartal	3 mjeseca	
21/19-JDN	Laboratorijske usluge - Analiza DNA uzoraka biljnih tkiva	52021115	71900000-7	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II kvartal	9 mjeseci	
22/19-JDN	Nabava opreme za edukaciju	52021104	72212000-4	29.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II kvartal	3 mjeseca	
23/19-JDN	Nabava arhitektonske opreme putujuće izložbe	52020910	39171000-1	111.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II kvartal	3 mjeseca	
24/19-JDN	Izrada panela za putujuću izložbu	52020905 52020917	79800000-2	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II kvartal	2 mjeseca	
25/19-JDN	Nabava dizajna interpretacijskih tabli za poučnu stazu	52021005	79800000-2	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II kvartal	2 mjeseca	
26/19-JDN	Nabava dizajna, grafičke pripreme i tiska na ceradu za fotoizložbu	52021013	79800000-2	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I kvartal	2 mjeseca	
27/19-JDN	Nabava interpretacijskih panela i opreme za poučnu stazu	52021008	39154000-6	36.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II kvartal	3 mjeseca	

28/19-JDN	Nabava interaktivnih sadržaja IC Visoki krš	52021005	72212000-4	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II kvartal	3 mjeseca	
29/19-JDN	Nabava drvenih panoa i opreme stalnog postava Krš	52021008	39171000-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II kvartal	3 mjeseca	
30/19-JDN	Nabava opreme za multimediju	52021008	30000000-9	158.000,00	Postupak jednostavne nabave		DA	Ugovor	II kvartal	3 mjeseca	
	Grupa 1: Nabava opreme za multimediju stalnog postava u Ri	52021008	30000000-9	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		DA	Ugovor	II kvartal	3 mjeseca	
	Grupa 2: Nabava opreme za multimediju stalni postav u BnK	52021008	30000000-9	78.000,00	Postupak jednostavne nabave		DA	Ugovor	II kvartal	3 mjeseca	
31/19-JDN	Nabava umjetne stijene	52021008	30000000-9	42.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II kvartal	3 mjeseca	

Na temelju članka 28.stavak 1 Zakona o javnoj nabavi (NN120/16), te čl.8 Upute o postupanju u nabavi roba, radova i usluga (Klasa:022-04/17-01/14; ur.br. 2170/1-01-01/5-17-22)

od 10.04.2017.god., donosi se

**I IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE PRIRODOSLOVNOG MUZEJA RIJEKA ZA 2019. GODINU**

**Naručitelj: PRIRODOSLOVNI MUZEJ RIJEKA, Lorenzov prolaz 1, 51 000 RIJEKA; OIB 38904876318**

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Izvor financiranja (pozicija)	CPV	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
01/19-JDN	Nabava uredskog materijala	52020137 V52020225 V520202142 52020911 52021011	30190000-7	28.425,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I kvartal	1 godina	
02/19-JDN	Nabava staklenih bočica, posuda za pohranu materijala, silikagel i kemikalije za zaštitu od kukaca	52020226	33790000-4	24.525,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II kvartal	1 godina	
03/19-JDN	Nabava didaktičkog materijala	52020226 V520202152 V520202143	30194300-8	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II kvartal	1 godina	
04/19-JDN	Nabava fotoaparata	V520202189	38650000-6	52.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II kvartal		
05/19-JDN	Nabava promidžbenog materijala	52020144 V520202146 V520202153 V52020701 V52020712	22462000-6	43.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II kvartal	1 godina	
06/19-JDN	Nabava usluga u računovodstvu	52020147 52020905 52021101 V52021108 V52021008	79210000-9	97.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I kvartal	1 godina	

07/19-JDN	Nabava usluga administracije EU projekata	52020147 52020905 V52021108 52021101 V52021008	79500000-9	56.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I kvartal	1 godina	
08/19-JDN	Nabava usluge tiska	52020149 52020234 52020704 V520202156 V52020707 V52020711	79810000-5	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I kvartal	1 godina	
09/19-JDN	Nabava pokretne podizne platforme za osobe smanjene pokretljivosti	52020161	33196200-2	32.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II kvartal	3 mjeseca	
<del>10/19-JDN</del> Briše se I Izmjenama i dopunama	<del>Nabava sklopive pozornice za Botanički vrt Muzeja</del>	<del>V52020723</del>	<del>39142000-9</del>	<del>20.160,00</del>	<del>Postupak jednostavne nabave</del>	<del>-</del>	<del>NE</del>	<del>Ugovor</del>	<del>II kvartal</del>	<del>2 mjeseca</del>	
<del>11/19-JDN</del> Briše se I Izmjenama i dopunama	<del>Nabava sustava ozvučenja za vanjski prostor u botaničkom vrtu muzeja</del>	<del>V52020723</del>	<del>32340000-8</del>	<del>32.000,00</del>	<del>Postupak jednostavne nabave</del>	<del>-</del>	<del>NE</del>	<del>Ugovor</del>	<del>II kvartal</del>	<del>2 mjeseca</del>	
<del>12/19-JDN</del> Briše se I Izmjenama i dopunama	<del>Nabava sklopivog namještaja za vanjski prostor u botaničkom vrtu muzeja</del>	<del>V52020723</del>	<del>39142000-9</del>	<del>21.600,00</del>	<del>Postupak jednostavne nabave</del>	<del>-</del>	<del>NE</del>	<del>Narudžbenica</del>	<del>II kvartal</del>	<del>1 mjesec</del>	
01/19-MV	Nabava robe i usluga (preinaka elektroinstalacije i ugradnja rasvjetnih tijela) - Kaštel Zrinskih u Brodu na Kupu		45310000-3	229.520,00	Otvoreni postupak		DA	Ugovor	I kvartal	5 mjeseci	Zajednička javna nabava male vrijednosti - postupak provodi PMR u svoje ime i u ime PGŽ (Grupa 2) Prema odobrenom planu na razini cijelog projekta "Putovima Frankopana" (SAFU)
	Grupa 1. Nabava usluga (preinaka elektroinstalacije i ugradnja rasvjetnih tijela - usluge investicijskog održavanja)	V52020802	45310000-3	145.920,00	Otvoreni postupak			Ugovor	I kvartal	5 mjeseci	

	Grupa 2. Nabava roba i usluga (preinaka elektroinstalacije i ugradnja rasvjetnih tijela - usluge investicijskog održavanja) IC Brod na Kupi (PGŽ)		45310000-3	83.600,00	Otvoreni postupak			Ugovor	I kvartal	5 mjeseci	
01/19-VV	Nabava opreme stalnog postava (nabava vitrina izrađenih prema nacrtu - pleksiglas, drvo, staklo)		39171000-1	1.947.140,00	Otvoreni postupak		DA	Ugovor	I kvartal	5 mjeseci	Zajednička javna nabava male vrijednosti - postupak provodi PMR u svoje ime i u ime PGŽ (Grupa 2) Prema odobrenom planu na razini cijelog projekta "Putovima Frankopana" (SAFU)
	Grupa 1. Nabava opreme stalnog postava (nabava vitrina izrađenih prema nacrtu- pleksiglas, drvo, staklo)	V52020805	39171000-1	1.063.700,00	Otvoreni postupak			Ugovor	I kvartal	5 mjeseci	
	Grupa 2. Nabava opreme stalnog postava (nabava vitrina izrađenih prema nacrtu - pleksiglas, drvo, staklo) IC Brod na Kupi (PGŽ)		39171000-1	583.440,00				Ugovor	I kvartal	5 mjeseci	
	Grupa 3. Nabava opreme Interpretacijskog centra Visoki krš	V52021009	39171000-1	300.000,00				Ugovor	I kvartal	5 mjeseci	
02/19-MV	Nabava opreme za multimediju		30000000-9	683.160,00	Otvoreni postupak		DA	Ugovor	I kvartal	4 mjeseca	Zajednička javna nabava male vrijednosti - postupak provodi PMR u svoje ime i u ime PGŽ (Grupa 2) Prema odobrenom planu na razini cijelog projekta "Putovima Frankopana" (SAFU)
	Grupa 1. Nabava opreme za multimediju u Stalnom postavu	V52020807	30000000-9	275.880,00	Otvoreni postupak			Ugovor	I kvartal	4 mjeseca	
	Grupa 2. Nabava opreme za multimediju u IC Brod na Kupi (PGŽ)		30000000-9	407.280,00	Otvoreni postupak			Ugovor	I kvartal	4 mjeseca	

03/19-MV	Nabava elemenata za sjedenje i ostalih elemenata od tkanine i plastike		39110000-6	154.400,00	Otvoreni postupak		DA	Ugovor	II kvartal	3 mjeseca	Zajednička javna nabava male vrijednosti - postupak provodi PMR u svoje ime i u ime PGŽ (Grupa 2) Prema odobrenom planu na razini cijelog projekta "Putovima Frankopana" (SAFU)
	Grupa 1. Nabava elemenata za sjedenje i ostalih elemenata od tkanine i plastike za Stalni postav	V52020805	39110000-6	110.000,00	Otvoreni postupak			Ugovor	II kvartal	3 mjeseca	
	Grupa 2. Nabava elemenata za sjedenje i ostalih elemenata od tkanine i plastike za IC Brod na Kupi (PGŽ)		39110000-6	44.400,00	Otvoreni postupak			Ugovor	II kvartal	3 mjeseca	
13/19-JDN	Nabava epoksidne smole	V52020801	19522100-2	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II kvartal	2 mjeseca	Prema odobrenom planu na razini cijelog projekta "Putovima Frankopana" (SAFU)
14/19-JDN Izmjenjuje se I Izmjenama i dopunama	Nabava uvećanih modela živih bića	V52020803	37000000-8	<del>38.000,00</del> 40.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II kvartal	3 mjeseca	Prema odobrenom planu na razini cijelog projekta "Putovima Frankopana" (SAFU)
15/19-JDN	Nabava usluge projektantskog nadzora		71248000-8	172.800,00	Postupak jednostavne nabave		DA	Ugovor	I kvartal	8 mjeseci	Zajednička javna nabava male vrijednosti - postupak provodi PMR u svoje ime i u ime PGŽ (Grupa 2) Prema odobrenom planu na razini cijelog projekta "Putovima Frankopana" (SAFU)

	Grupa 1. Nabava projektantskog nadzora za Stalni postav	V52020805	71248000-8	115.200,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	I kvartal	8 mjeseci	
Izmjenjuje se I Izmjenama i dopunama	<del>Grupa 2. Nabava projektantskog i stručnog nadzora za IC Brod na Kupi (PGŽ)</del> Grupa 2. Nabava projektantskog nadzora za IC Brod na Kupi (PGŽ)		71248000-8	<del>57.600,00</del> 30.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	I kvartal	8 mjeseci	
Dodaje se I Izmjenama i dopunama	Grupa 3. Nabava stručnog nadzora za IC Brod na Kupi (PGŽ)		71248000-8	27.600,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	I kvartal	8 mjeseci	
16/19-JDN	Nabava dizajna, grafička priprema i tiska naljepnica		79800000-2	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		DA	Ugovor	II kvartal	3 mjeseca	Zajednička javna nabava male vrijednosti - postupak provodi PMR u svoje ime i u ime PGŽ (Grupa 2) Prema odobrenom planu na razini cijelog projekta "Putovima Frankopana" (SAFU)
	Grupa 1. Nabava dizajna, grafička priprema i tisak naljepnica	V52020806	79800000-2	24.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	III kvartal	3 mjeseca	
	Grupa 2. Nabava dizajna, grafička priprema i tisak naljepnica - IC Brod na Kupi (PGŽ)		79800000-2	24.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	III kvartal	3 mjeseca	
17/19-JDN	Nabava sustava ventilacije i klimatizacije		39717000-1	100.800,00	Postupak jednostavne nabave		DA	Ugovor	II kvartal	3 mjeseca	Zajednička javna nabava male vrijednosti - postupak provodi PMR u svoje ime i u ime PGŽ (Grupa 2) Prema odobrenom planu na razini cijelog projekta "Putovima Frankopana" (SAFU)



	Grupa 1. Nabava sustava ventilacije i klimatizacije za Stalni postav	V52020804	39717000-1	68.800,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	II kvartal	3 mjeseca	
	Grupa 2. Nabava sustava ventilacije i klimatizacije za IC Brod na Kupi (PGŽ)		39717000-1	28.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	II kvartal	3 mjeseca	
	Grupa 3. Nabava hladnjaka	V52020804	39717000-1	4.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	II kvartal	3 mjeseca	
18/19-JDN	Nabava usluge osmišljavanja i realizacije digitalnih prikaza života u krškom podzemlju	V52021203	72212500-4	38.040,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I kvartal	3 mjeseca	
19/19-JDN	Nabava usluge osmišljavanja marketinške kampanje	V52021008	72212500-4	27.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I kvartal	3 mjeseca	
20/19-JDN	Nabava multimedijalne touch sreen aplikacije - Natura 2000	V52021108 52020281	72212000-4	90.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I kvartal	3 mjeseca	
21/19-JDN	Laboratorijske usluge - Analiza DNA uzoraka biljnih tkiva	52021115	71900000-7	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II kvartal	9 mjeseci	
22/19-JDN	Nabava opreme za edukaciju	52021104	72212000-4	29.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II kvartal	3 mjeseca	
23/19-JDN	Nabava arhitektonske opreme putujuće izložbe	52020910	39171000-1	111.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II kvartal	3 mjeseca	
24/19-JDN	Izrada panela za putujuću izložbu	52020905 52020917	79800000-2	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II kvartal	2 mjeseca	
25/19-JDN	Nabava dizajna interpretacijskih tabli za poučnu stazu	52021005	79800000-2	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II kvartal	2 mjeseca	
26/19-JDN	Nabava dizajna, grafičke pripreme i tiska na ceradu za fotoizložbu	52021013	79800000-2	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I kvartal	2 mjeseca	

27/19-JDN	Nabava interpretacijskih panela i opreme za poučnu stazu	52021008	39154000-6	36.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II kvartal	3 mjeseca	
28/19-JDN	Nabava interaktivnih sadržaja IC Visoki krš	52021005	72212000-4	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II kvartal	3 mjeseca	
29/19-JDN	Nabava drvenih panoa i opreme stalnog postava Krš	52021008	39171000-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II kvartal	3 mjeseca	
30/19-JDN	Nabava opreme za multimediju	52021008	30000000-9	158.000,00	Postupak jednostavne nabave		DA	Ugovor	II kvartal	3 mjeseca	
	Grupa 1: Nabava opreme za multimediju stalnog postava u Ri	52021008	30000000-9	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		DA	Ugovor	II kvartal	3 mjeseca	
	Grupa 2: Nabava opreme za multimediju stalni postav u BnK	52021008	30000000-9	78.000,00	Postupak jednostavne nabave		DA	Ugovor	II kvartal	3 mjeseca	
31/19-JDN	Nabava umjetne stijene	52021008	30000000-9	42.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II kvartal	3 mjeseca	
32/19- JDN Dodaje se I Izmjenama i dopunama	Nabava usluge promocije i komunikacije Projekta Innocultour	V52021203	79342200-5	59.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I kvartal	5 mjeseci	
33/19-JDN Dodaje se I Izmjenama i dopunama	Nabava usluge čišćenja	52020149	90910000-9	72.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I kvartal	1 godina	

# USTANOVA "IVAN MATETIĆ RONJGOV"



## PLAN I PROGRAM RADA ZA 2019. GODINU

Viškovo, prosinac 2018.

**NAZIV KORISNIKA:****ZADAĆA (DJELATNOSTI):****ORGANIZACIJSKA  
STRUKTURA:****FINANCIJSKI PLAN ZA  
2019. GODINU:****USTANOVA "IVAN MATETIĆ RONJGOV"**

Ustanova "Ivan Matetić Ronjgov" (u daljnjem tekstu: Ustanova) osnovana je 1. 10. 1994. godine, a stasala je iz Kulturno-prosvjetnog društva „Ivan Matetić Ronjgov“.

Osnovna zadaća Ustanove je očuvanje i oživljavanje kulturne baštine, autohtonog jezičnog i glazbenog folklora ovog kraja i starih narodnih običaja našega kraja, s posebnim naglaskom na upoznavanje i uključivanje mladih naraštaja u kulturne manifestacije i izdavaštvo.

Kuća u kojoj se rodio skladatelj Ivan Matetić Ronjgov, a u kojoj djeluje Ustanova zaštićeni je spomenik i upisana je u registar nepokretnih spomenika kulture te ima svojstvo kulturnog dobra, stoga je Ustanova od osobitog regionalnog interesa i jedinstvena takve vrste u Hrvatskoj.

Njezina značajna uloga usmjerena je i na obogaćivanje kulturnog života i podizanje kvalitete turističke ponude Primorsko-goranske županije.

U Ustanovi su zaposlena tri djelatnika (ravnatelj, tajnica/računovođa i stručna suradnica za izdavačku djelatnost). Ostvarivanju programa Ustanove pomažu stalni i povremeni vanjski stručni suradnici.

Struktura djelatnosti:

- **OPĆA DJELATNOST** (Sređivanje i pohrana rukopisne i druge građe, posjeti spomen domu "Ivan Matetić Ronjgov", stručna predavanja marketing i propaganda, Projekti)
- **MANIFESTACIJSKA DJELATNOST** (Večeri pul Matetićevega ognjišća, Matetićevi dani, Proljeće u Ronjgima, Susret glazbenih škola, Mantinjada pul Ronjgi, Kanat pul Ronjgi – susret pjevačkih zborova Primorsko-goranske županije, organizacija koncerata i tribina)
- **STRUČNE KATEDRE** (Aktiv zborovođa, Katedra čakavskih pjesnika, Katedra „mladi glazbenici“, Delavska katedra, Mješoviti pjevački zbor „Ronjgi“ Katedra za istraživanje glazbene baštine Rijeke i okolice)
- **IZDAVAČKA DJELATNOST** – Izdavaštvo je samo jedan segment rada Ustanove, usmjeren na promicanje i tiskanje djela književne i glazbene literature bazirane na čakavskom idiomu. Raznovrsna izdavačka djelatnost polučila je bogatu biblioteku Ustanove u kojoj su književna i glazbena izdanja Ustanove na raspolaganju u specijaliziranoj knjižnici.



Posjet Spomen-domu

**OBRAZLOŽENJE  
UZ FINANCIJSKI PLAN  
USTANOVE ZA 2019.**



Sudionici Mantinjade pul Ronjgi



R.b.	FINANCIJSKI PLAN USTANOVE «IVAN MATETIĆ RONJGOV»	2018.	2019.
	<b>Prihodi iz proračuna PGŽ</b>	<b>977.000,00 kn</b>	<b>1.000.000,00 kn</b>
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redovna djelatnost</li> <li>• Programska aktivnost</li> <li>• Nabava opreme</li> </ul>	<b>759.000,00 kn</b> <b>215.000,00 kn</b> <b>3.000,00 kn</b>	<b>766.200,00 kn</b> <b>228.000,00 kn</b> <b>5.800,00 kn</b>
2.	<b>Pomoći JLP(R)S</b>	<b>70.000,00 kn</b>	<b>102.000,00 kn</b>
3.	<b>Pomoći Ministarstvo kulture</b>	<b>30.000,00 kn</b>	<b>30.000,00 kn</b>
4.	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>13.000,00 kn</b>	<b>5.000,00 kn</b>
5.	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>8.000,00 kn</b>
6.	<b>Donacije</b>	<b>10.000,00 kn</b>	<b>8.000,00 kn</b>
1.- 6.	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>1.100.000,00 kn</b>	<b>1.153.000,00 kn</b>

**- PRIHODI I PRIMICI**

Ukupni prihodi i primici za 2019. godinu planirani su u iznosu od, 1.153.000,00 kn što predstavlja povećanje od 5% u odnosu na Plan iz 2018. godine. Prihodi i primici za 2019. godinu planirani su na temelju osiguranih sredstava u Proračunu PGŽ-a, i procjene ostvarenja pojedinih prihoda u 2018. godini.

**- OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

Iz Proračuna PGŽ-a osigurano je 1.000.000,00 kn od čega 766.200,00 kn za redovnu djelatnost, za nabavu opreme 5.800,00 kn i 228.000,00 za programske aktivnosti.

**- POMOĆI IZ PRORAČUNA JLP(R)S I MINISTARSTVA KULTURE**

Pomoć iz Proračuna JLP(R)S planirani se u iznosu od 100.000,00 kn i odnose se na sufinanciranje programske djelatnosti Ustanove. Raspodijelit će se na manifestacijsku i izdavačku djelatnost, te stručne katedre.

**RASHODI POSLOVANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

**- RASHODI ZA ZAPOSLENE**

U 2019. godini planirani rashodi za zaposlene iznose 605.500,00 kn. Rashodi za zaposlene obuhvaćaju plaće, doprinose iz plaće, ostale rashode za zaposlene i doprinose na plaće.

**- MATERIJALNI RASHODI**

Materijalni rashodi planiraju se u 2019. godini u iznosu 159.900,00 kn, a odnose se na rashode za redovno poslovanje i na nivou su prošlogodišnjih.

U strukturi materijalnih rashoda najveći je udio rashoda za usluge koje se u 2019. godini planiraju u iznosu od 81.350,00 kn, a odnose se na usluge telefona, pošte, prijevoza, tekućeg i investicijskog održavanja, komunalne usluge, zakupnine, intelektualne usluge, informatičke usluge, te ostale usluge.

Rashodi za materijal i energiju u 2019. godini planiraju se u iznosu od 18.000,00 kn. Naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz na i s posla, i stručno usavršavanje) planirani su u iznosu od 23.000,00 kn.

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja planirani su u iznosu od 35.550,00 kn, a odnose se na naknade za rad u Upravnom vijeću Ustanove, reprezentaciju i na premije osiguranja.

**- FINANCIJSKI RASHODI**

Ostali financijski rashodi u iznosu od 800,00 kn odnose se na bankarske usluge i usluge platnog prometa.

Ukupno planirani rashodi za osiguranje uvjeta rada Ustanove za 2019. godinu iznose 780.000,00 kn (ukupno rashodi za zaposlene, materijalni rashodi i financijski rashodi, te rashodi za nabavu opreme koji se odnose na opremanje radnog prostora).

**Županijski proračun**

R.b.	RASHODI – IZDACI	2018.	2019.
I	<b>PROGRAMSKE AKTIVNOSTI</b>	<b>215.000,00 kn</b>	<b>228.000,00 kn</b>



Radionica mladih skladatelja

**NAZIV PROGRAMA:**

**SVRHA PROGRAMA:**

**CILJ PROGRAMA:**

**OPIS PROGRAMA:**



Posjet učenika glazbene škole iz Rijeke



1.	Opća djelatnost	50.000,00 kn	49.000,00 kn
2.	Manifestacijska djelatnost	70.000,00 kn	60.000,00 kn
3.	Stručne katedre	45.000,00 kn	57.000,00 kn
4.	Znanstveni skupovi	10.000,00 kn	0,00 kn
5.	Izdavačka djelatnost	40.000,00 kn	62.000,00 kn
<b>I-II</b>	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>215.000,00 kn</b>	<b>228.000,00 kn</b>

**- OPĆA DJELATNOST**

Svojom djelatnošću Ustanova promiče Primorsko-goransku županiju, afirmira njezin kulturni identitet, potiče kulturno stvaralaštvo mladih, unapređuje, njeguje i proučava tradiciju, običaje i folklor lokalnih cjelina Županije.

Upoznavanje šire javnosti s nematerijalnom kulturnom baštinom i autohtonim folklorom, obogaćivanje kulturnih sadržaja te podizanje kvalitete turističke ponude Primorsko-goranske županije. Popularizacija domaće besede i kanta kroz kulturne manifestacije i izdavaštvo te uključivanje mladih naraštaja.

Obogaćivanje kulturnog života i podizanje kvalitete turističke ponude Primorsko-goranske županije. Očuvanje kulturne baštine, autohtonog folkloru te oživljavanje starih narodnih običaja našega kraja.

Opća djelatnost ostvaruje se kroz sljedeće aktivnosti:

- sređivanje i arhiviranje rukopisne i druge građe
- posjeti Spomen domu
- marketing i propaganda

Nastavlja se suradnja *Ustanove i Filozofskog fakulteta u Rijeci* na projektu Digitalizacije, stvaranja multimedijalne baze znanja i revitalizacije glazbene baštine Istre i Hrvatskog primorja. Projekt se odvija u sljedećim fazama:

1. Razvoj multimedijalne baze podataka
2. Prikupljanje i unos podataka
3. Obogaćivanje i umrežavanje podataka
4. Diseminacija i kulturna reaproprijacija digitalizirane baštine u novim medijima
5. Prijava na projekte (EPK)

- U suradnji s Muzičkom akademijom u Puli, Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, planira se završetak obrade rukopisne građe Matka Brajše Rašana Rašan skladatelja, melografa, zborovođe i skupljača hrvatskih narodnih napjeva s poluotoka, a povodom obilježavanja 160. obljetnice njegova rođenja (1859.-1934.).

**PROJEKTI:**

Uz redovne, tradicionalne manifestacije iz djelatnosti Ustanove posebno se izdvajaju projekti: *Adria Microtonalis* i *Valorizacija* i promocija glagoljice koji se, uz županijska sredstva, ostvaruju uz financijsku potporu Ministarstva kulture RH.

**Adria-microtonalis** – projekt se provodi u suradnji s Hrvatskom udrugom microtonalnog umjetničkog stvaralaštva (HUMUS) te vanjskim suradnicima dr. sc. Dianom Grgurić i producentom i glazbenikom Aleksandrom Valenčićem. Tijekom 2016. i 2017. godine, javnost je upoznata s mikrotonalnom glazbom, koja je kod nas u Hrvatskoj još uvijek nepoznanica. Projekt je sadržavao tri faze, a to su: 1) analiza vokalnog korpusa 2) analiza instrumentalnog korpusa 3) digitalizacija arhive IMR

Predstoje sljedeće faze: Završetak analize zvučnog materijala, Komparacija dobivenih rezultata s određenim uzorkom audio materijala izvedbi tradicijske glazbe, Objavljivanje rezultata istraživanja - Rezultati istraživanja uz mogućnost preslušavanja snimki bit će dostupni na web stranici Ustanove.

Nakon realizacije projekta planira se i sljedeća faza – Okrugli stol o intonacijskom sustavu uz sudjelovanje domaćih i stranih eminentnih stručnjaka iz tog područja. Cilj projekta je poticanje novog hrvatskog stvaralaštva temeljenog na tradicijskoj glazbi, revalorizacija kulturne baštine, te njezina promociju u okviru mikrotonalne glazbe.



**SREDSTVA ZA  
REALIZACIJU PROGRAMA:**

Tijekom 2019. planirana su dodatna snimanja i analize te izrada mikrotonalne i spektralne analize.

- **Valorizacija i promocija glagoljice** obuhvaća rad s mladima (radionice) i Međunarodnu koloniju umjetničke keramike.

#### **Međunarodna kolonija umjetničke keramike „Glagoljica iskazana glinom“**

- Radionice glagoljice za učenike osnovnih škola Primorsko-goranske županije (pokrenute su s ciljem da se kod učenika razvija svijest i pojača senzibilitet prema tom nematerijalnom kulturnom fenomenu važnom za identitet cjelokupne zajednice te ih podučiti osnovama starohrvatske pismenosti i potakne na daljnje istraživanje).

*Vrijeme održavanja:* u sklopu Proljeća u Ronjgima

*Trajanje:* od 10 do 16 sati

- Međunarodna kolonija umjetničke keramike „Glagoljica iskazana glinom“, na kojoj svoje radove izlažu renomirani hrvatski umjetnici keramike te umjetnici iz susjednih zemalja. Planirano je održati 4 kolonije umjetničke keramike na temu Glagoljice uz sudjelovanje vrhunskih keramičara iz zemlje te gostiju iz inozemstva (od 2016., do 2019.) da bi se 2020. godine u Gradu Rijeci, povodom Grad Rijeka – Europska prijestolnica kulture, organizirala izložba, uz tiskanje reprezentativnog kataloga, koja će objediniti sve nastale radove.

*Vrijeme održavanja:* rujna

*Trajanje:* 3 dana

#### **POSEBNI PROGRAM**

U postupku je proces kojim će se Ustanovi „Ivan Matetić Ronjgov“ dodijeliti status nastavne baze Sveučilišta u Rijeci. Obavljeni su inicijalni razgovori s rektoricom sveučilišta, gđom. dr. sc. Snježanom Prijic Samaržija i dekanicom Filozofskog fakulteta, gđom. izv. Prof. dr. sc. Ines Srdoč Konestra, na kojima se raspravljalo o suradnji Sveučilišta u Rijeci i Ustanove na poljima glazbe, povijesti umjetnosti, književnosti i dijalektologiji. Upravo je u izradi elaborat koji će biti temeljni dokument za izradu Ugovora između Sveučilišta i Ustanove, te osnova za dobivanje navedenog statusa.

#### **SREĐIVANJE I POHRANA RUKOPISNE I DRUGE GRAĐE**

Tijekom 2017. i 2018. godine izvršena je cjelovita digitalizacija audio arhive te prebacivanje radio emisija Mantinjada Hrvatskog primorja iz Hrvatske narodne baštine na pokretni hard disc, nakon čega je cjelokupna audio arhiva pohranjena u digitalnom obliku te je olakšano pretraživanje i sam pristup arhivi.

Tijekom 2019. godine planirana je daljnja digitalizacija materijala te njegova objava na web portalu Ustanove, što će se provesti u suradnji s Filozofskim fakultetom u Rijeci.

#### **POSJETI SPOMEN DOMU "IVAN MATETIĆ RONJGOV"**

U kući u kojoj se rodio skladatelj Ivan Matetić Ronjgov izložbeni nukleus predstavlja Spomen soba u kojoj su, kao stalni postav, izloženi svi važni dokumenti vezani za Matetićev život i stvaralaštvo.

Zatvaranjem restorana koji je djelovao u prizemlju objekta smanjio se broj pojedinačnih posjeta, međutim za očekivati je da će tijekom 2019. godine restoran biti ponovno stavljen u funkciju.

Najveće zanimanje za posjet Spomen domu i najuspješnija suradnja uspostavljena je s glazbenim školama koje nose Matetićevo ime te pojedinih osnovnih škola.

Za spomenuti je da Spomen dom redovito posjećuju sudionici manifestacija koje se održavaju u organizaciji Ustanove (pjesničke večeri, Mantinjada pul Ronjgi, Proljeće u Ronjgima...).

#### **MARKETING I PROPAGANDA**

Za sve manifestacije i priredbe Ustanove snimat će se i pohranjivati fotodokumentacija, video i tonski zapisi. Tiskat će se plakati, pozivnice i drugi

**NAZIV PROGRAMA:**

**SVRHA PROGRAMA:**



Večeri pul Matetićevega ognjišća

**CILJ PROGRAMA:**

**OPIS PROGRAMA:**



Matetićeve dani



Proljeće u Ronjgima

propagandni materijal. U svrhu bolje promidžbe u 2019. godini planira se i tiskanje novog prospekta Ustanove.

Opća djelatnost financira se u ukupnom iznosu od 69.000,00 kuna. Iz sredstava PGŽ u iznosu od 49.000,00 kuna i Ministarstva kulture, u iznosu od 20.000,00 kn, a planirani su sljedeći troškovi:

1. Intelektualne i osobne usluge	25.000,00 kn (PGŽ)
	15.000,00 kn (Ministarstvo kulture)
2. Zakupnine i najamnine	6.000,00 kn (PGŽ)
2. Ostale usluge	18.000,00 kn (PGŽ)
3. Materijal i sirovine	5.000,00 kn (Ministarstvo kulture)

Naziv aktivnosti	Iznos/kn
Posjeti Spomen domu	5.000,00
Sređivanje i arhiviranje rukopisne građe	20.000,00
Marketing i propaganda	10.000,00
Valorizacija i promocija glagoljice	10.000,00
Adria microtonalis	4.000,00
<b>Opća djelatnost ukupno</b>	<b>49.000,00</b>

#### - MANIFESTACIJSKA DJELATNOST

Manifestacije koje se održavaju u organizaciji Ustanove usmjerene su očuvanju i popularizaciji nematerijalne kulturne baštine i autohtonih vrijednosti, pridonoseći tako simbiozi kulturne i turističke ponude.

Plod dugogodišnjeg djelovanja Ustanove predstavljaju tradicionalne manifestacije koje su ujedno odraz različitih područja djelovanja Ustanove:

- Večeri pul Matetićevega ognjišća (književne večeri)
- Matetićeve dani (svečanosti zbornog pjevanja)
- Proljeće u Ronjgima (kreativno stvaralaštvo učenika osnovnih škola)
- Susret glazbenih škola
- Kanat pul Ronjgi (županijska smotra pjevačkih zborova)
- Mantinjada pul Ronjgi (natjecanje mladih sopaca i kantura do 22 godine te nastup starijih sopaca).

Cilj manifestacija, susreta i natjecanja je prezentiranje široj javnosti autohtone vrijednosti našeg kraja te poticanje mladih na kreativnost i aktivno sudjelovanje u društvenom životu.

#### VEČERI PUL MATETIĆEVEGA OGNJIŠĆA

Glazbeno-literarne večeri održavat će se u glazbenoj slušaonici Ustanove, a u suradnji sa Čakavskim katedrama županije (Kostrena, Lovran, Opatija) i na drugim lokacijama. Planirano je tijekom 2019. godine održati četiri večeri na različitim lokacijama Primorsko-goranske županije.

#### MATETIĆEVI DANI

Trodnevna tradicionalna bienalna manifestacija posvećena obljetnicama poznatih skladatelja zbornog pjevanja održava se svake druge godine. 21. Matetićeve dani održat će se 2020. godine. Tom manifestacijom planiramo obilježavanje 140. godišnjice rođenja Ivana Matetića Ronjgova održati u sklopu Rijeka EPK 2020.

#### 41. PROLJEĆE U RONJGIMA

Tradicionalna manifestacija okuplja učenike riječkih osnovnih škola uzrasta od 5. do 8. razreda, koja u ozračju rodne kuće Ivana Matetića Ronjgova stvaraju i izvode djela nastala na osnovi zavičajnog izričaja. Oko 150 učenika sa nastavnicima svake godine rade od 9.00 do 15.00 sati i to u 8 radionica: glazbenoj, literarnoj, novinarskoj, mladih skladatelja, likovnoj, keramičarskoj, radionici za rad u drvu te radionici Mladih glagoljaša.

Već tradicionalno, na Proljeću se proglašavaju najuspješniji radovi s natječaja za literarne radove učenika osnovnih škola Primorsko-goranske županije "Čakavčiči pul Ronjgi".

*Broj sudionika: 120*

*Vrijeme održavanja: krajem svibnja 2019.*





Mantinjada pul Ronjgi

**SREDSTVA ZA  
REALIZACIJU PROGRAMA:**

*Trajanje:* od 10 do 16 sati

**SUSRET GLAZBENIH ŠKOLA**

Jednom godišnje organizira se susret učenika glazbenih škola. Uz stručno predavanje ili prikazivanje filma posjet spomen-domu prigoda je za zajedničko druženje i upoznavanje kulturne baštine.

*Vrijeme održavanja:* određuje se u dogovoru sa školama

*Trajanje:* 2-3 sata

*Broj sudionika:* 50 (učenici i profesori)

**38. „MANTINJADA PUL RONJGI“**

Jedna od najznačajnijih i najatraktivnijih manifestacija Ustanove „Mantinjada pul Ronjgi“, natjecateljskog je karaktera. Činjenica da je riječ o natjecateljskoj manifestaciji pozitivno utječe ne samo na odaziv sopaca, već i kvalitetu njihove svirke. U natjecateljskom dijelu sudjeluju mladi sopci i kanturi iz Istre, Hrvatskog primorja i otoka.

Na 38. Mantinjadi, 2019. godine planirano je sudjelovanje 30-tak parova mladih sopaca i 10-tak parova mladih kantura u više kategorija do 22 godina starosti, susret odraslih sopaca i kantura s područja Hrvatskog primorja, otoka i Istre, te svirka i kanat 10-tak parova „generacija“.

*Vrijeme održavanja:* krajem rujna u sklopu obilježavanja Dana svetoga Mateja, zaštitnika župe i općine Viškovo.

*Trajanje:* od 10 do 15 sati

*Broj sudionika:* 100

**KANAT PUL RONJGI**

Smotra pjevačkih zborova Primorsko-goranske županije jedna je od najmasovnijih manifestacija Ustanove. Održava se bienalno, naizmjenično s Matetićevevim danima, te je održavanje Kanta planirano u 2019. godini. Uoči same smotre organizirat će se i Županijsko natjecanje (selekcija) za one zborove koji žele sudjelovati na državnoj smotri.

*Vrijeme održavanja:* sredina lipnja (točan termin odredit će se na Aktivu zborovođa).

*Trajanje:* od 17 do 22 sata

*Broj sudionika:* 600

\*\*\*

Za manifestacijsku djelatnost planirani su troškovi u iznosu od 113.000,00 kn koji će se financirati iz proračuna PGŽ u iznosu od 60.000,00 kn, iz proračuna Ministarstva kulture 10.000,00 kn, iz proračuna JLP(R)S u iznosu 27.000, te od donacija u iznosu od 8.000,00 kn, a odnose se na:

1. Troškove službenih putovanja	8.000,00 kn (PGŽ) 10.000,00 kn (Ostale JLS)
2. Zakupnine i najamnine	12.000,00 kn (PGŽ) 5.000,00 kn (Ostale JLS) 8.000,00 kn (Donacije) 5.000,00 Kn (Ministarstvo kulture)
3. Intelektualne i osobne usluge	25.000,00 kn (PGŽ) 5.000,00 kn (Ministarstvo kulture)
4. Ostale usluge	15.000,00 kn (PGŽ) 12.000,00 kn (Ostale JLS) 8.000,00 kn (Prih. za pos. namjene)

**Županijski proračun**

**NAZIV PROGRAMA:**

**SVRHA PROGRAMA:**

**CILJ PROGRAMA:**

**OPIS PROGRAMA:**



Rad delavske katedre



Mladi glazbenici



Katedra čakavskih pjesnika

**SREDSTVA ZA  
REALIZACIJU PROGRAMA:**

Red ni br.	Naziv aktivnosti	Iznos - kn
1	Večeri pul Matetićeovog ognjišća	6,000.00
2	Proljeće u Ronjgima	10,000.00
3	Susret glazbenih škola	4,000.00
4	Mantinjada pul Ronjgi	10,000.00
5	Kanat pul Ronjgi	30,000.00
<b>UKUPNO:</b>		<b>60,000.00</b>

#### **STRUČNE KATEDRE**

Njegovanje hrvatske glazbene baštine i čakavskog izričaja, te prezentiranje baštine široj javnosti.

Uključivanje i upoznavanje što većeg broja mladih u stvaranju novih djela na tradicionalnim obilježjima naše Županije.

U okviru stručnih katedri djeluju:

1. Aktiv zborovođa
2. Katedra čakavskih pjesnika
3. Katedra "Mladi glazbenici"
4. Delavska katedra
5. Mješoviti pjevački zbor „Ronjgi“
6. Katedra za istraživanje glazbene baštine Rijeke i okolice

#### **AKTIV ZBOROVOĐA**

Sastanak zborovođa Primorsko-goranske županije održava se jednom godišnje s ciljem razmatranja problematike zbornog pjevanja, organizacije smotre Kanat pul Ronjgi i razmjene notnog materijala.

*Vrijeme održavanja:* ožujak

*Broj sudionika:* dirigenti pjevačkih zborova Primorsko-goranske županije (cca 20)

#### **KATEDRA ČAKAVSKIH PJESNIKA**

Katedra čakavskih pjesnika posljednjih je godina dosegla brojku od tridesetak članova. Pjesnici gostuju na čakavskim priredbama u Županiji i šire. U 2019. godini planirano je sudjelovanje na autorskim večerima u Ronjgima i drugim sjedištima Čakavskih katedri te prezentacije novih tiskovnih izdanja naše i drugih ustanova i katedri Čakavskog sabora.

#### **KATEDRA „MLADI GLAZBENICI“**

„Katedra mladih glazbenika“ okuplja djecu Viškova i cijelog okruženja. U glazbenoj slušaonici djeca od 7 do 14 godina uče instrumente – klavir i gitaru. U 2019. godini predviđamo 15-tak polaznika. Stručni suradnici katedre su Tanja Butković-Verzon i Nenad Mrazovac.

U sklopu katedre od 2015. godine djeluje i škola sopila, koju vodi Goran Prša, prof. Djelovanje ove katedre financira Općina Viškovo, a predviđa se brojka od četiri polaznika (dva para sopaca).

#### **DELAVSKA KATEDRA**

U svrhu što cjelovitijeg očuvanja običaja našeg kraja dosadašnji programi natjecanja u košnji i žetvi sa srpom te natjecanja u kopanju, upotpunjeni su i natjecanjem u pripremi tradicionalnih jela. Stručni suradnik katedre je Rajko Srok.

#### **MJEŠOVITI PJEVAČKI ZBOR „RONJGI“**

Mješoviti pjevački zbor „Ronjgi“ osnovan je u rujnu 2011. godine i broji 30-tak pjevača. Pjevači su srednje životne dobi, glazbeno pismeni i imaju dugogodišnje iskustvo u zbornom pjevanju. Repertoar zbora je vrlo raznolik: od svjetovnih, duhovnih, do obrada popularnih skladbi. Uz redovne nastupe u 2019. godini planira se jedno inozemno gostovanje.

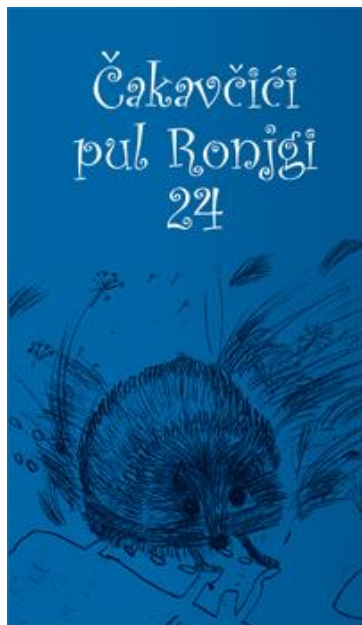
#### **KATEDRA ZA ISTRAŽIVANJE GLAZBENE BAŠTINE RIJEKE I OKOLICE**

NAZIV PROGRAMA:

SVRHA PROGRAMA:

CILJ PROGRAMA:

OPIS PROGRAMA:



Svojim programom i ciljevima katedra se nadopunjuje s djelovanjem naše Ustanove na području istraživanja i vrednovanja muzikološke i etnomuzikološke građe područja Primorsko-goranske županije, kao i nastojanjima na području širenja spoznaja o glazbenicima našeg područja i njihovim ostvarenjima, te međusobnim prožimanjima i utjecajima.

U 2019. godini planirano je objavljivanje notnog izdanja *Koncerta za violinu i orkestar Josipa Kaplana*.

Za **Stručne katedre** predviđeni su troškovi u iznosu od 102.000,00 kn koji će se financirati iz PGŽ u iznosu od 57.000,00 kn, i iz proračuna JLP(R)S u iznosu od 45.000,00 kn.

U nastavku dajemo pregled planiranih troškova za Stručne katedre po vrstama i izvorima financiranja:

1. Službena putovanja	5.000,00 kn (Ostale JLS)
2. Zakupnine i najamnine	12.000,00 kn (PGŽ)
2. Intelektualne usluge	30.000,00 kn (PGŽ)
2. Ostale usluge	15.000,00 kn (PGŽ) 40.000,00 kn (Ostale JLS)

#### Županijski proračun

R. br.	Naziv aktivnosti	Iznos/kn
1.	Aktiv zborovođa	8.000,00
2.	Katedra čakavskih pjesnika	8.000,00
3.	Katedra „Mladi glazbenici“	6.000,00
4.	Delavska katedra	5.000,00
5.	MPZ „Ronjgi“	30.000,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>57.000,00</b>

#### 4. IZDAVAČKA DJELATNOST

Popularizacija čakavske besede i poticanje stvaralaštva ne samo afirmiranih čakavskih pjesnika, već i mladih generacija te prezentiranje njihova rada široj javnosti.

Izdavačka djelatnost Ustanove uključuje i tiskanje književnih i glazbenih izdanja, posebno novih skladbi baziranih na primorsko-istarskom melosu, namijenjenih i glazbeno-obrazovnim ustanovama i kulturno umjetničkim društvima.

Promicanje i tiskanje djela književne i glazbene literature bazirane na čakavskom idiomu.

U 2019. godini za tiskanje je planirano je tiskanje sljedećih izdanja:

##### a) Notna izdanja:

1. Dr. sc. Marija Riman: *Nedjeljko Karabaić – More moje mило / Pučka glazba otoka Krka i Istre*  
Planirano financiranje: Općina Malinska, Hrvatsko društvo skladatelja, Grad Krk, Grad Rijeka, Primorsko-goranska županija
2. Dr. sc. Marija Riman: *Dječje pjesme Nikše Njirića (notno izdanje)*  
Planirano financiranje sredstvima Grada Rijeke i Primorsko-goranske županije
3. Linda Uran: *Zbirka solo pjesama uz klavirsku pratnju*  
Planirano financiranje sredstvima Grada Rijeke i Primorsko-goranske županije
4. Matko Brajša Rašan: *Zborovi*

**SREDSTVA ZA  
REALIZACIJU PROGRAMA:**



Rad djece u radionicama

**POKAZATELJI  
USPJEŠNOSTI IZVOĐENJA  
PROGRAMA:**

**b) Proza:**

5. Marina Tijan Hajdinić: *Hreljinsko drago, mило dišljivo* (Pripovijanje s Hreljina) – projekt započet prije dvije godine – **proza**  
Planirano financiranje sredstvima Grada Bakra i Primorsko-goranske županije
6. Cvjetana Miletić: *Suze smeha 2* (proza)  
Planirano financiranje sredstvima Grada Opatije, Općine Lovran, donacije i Primorsko-goranske županije

**c) Zbirka radova:**

7. „Čakavčići pul Ronjgi“ br. 25 – Zbirka literarnih radova s Natječaja za literarna ostvarenja učenika osnovnih škola Primorsko-goranske županije na čakavskom govoru  
Planirano financiranje sredstvima Općine Viškovo i Primorsko-goranske županije

Za Izdavaštvo su planirani troškovi u iznosu od 97.000,00 kn, koji će se financirati iz PGŽ u iznosu od 62.000,00 kn, iz proračuna JLP(R)S u iznosu od 30.000,00 kn, te 5.000,00 kn iz vlastitih prihoda.

1. Intelektualne i osobne usluge	20.000,00 kn (PGŽ)
2. Ostale usluge	32.000,00 kn (PGŽ) 20.000,00 kn (Ostale JLS) 5.000,00 kn (Vlastiti prihodi)
3. Ostali nespomenuti rashodi	10.000,00 kn (PGŽ) 10.000,00 kn Ostale JLS)

▪ **Županijski proračun**

Redni br.	Naziv aktivnosti	Iznos - kn
1	Izdavačka djelatnost	62.000,00

**Pokazatelj uspješnosti Ustanove „Ivan Matetić Ronjgov“:**

Pokazatelj uspješnosti/ jedinica	Definicija	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2019.
Broj medijskih istupa	Ukazuje na povećanje kvalitete prezentacije Ustanove	16	18
Broj manifestacija	Povećati broj manifestacija	8	8
Broj nastupa MPZ „Ronjgi“	Povećati broj nastupa MPZ Ronjgi	10	10
Broj tiskanih izdanja	Povećanjem broja tiskanih izdanja doprinijeti očuvanju autohtonog izraza	5	6

Izvođenje programa uspješno je ukoliko se svi planirani programi i aktivnosti realiziraju prema predviđenom planu.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Ravnatelj:

*Franjo Butorac*

*Darko Čargonja, prof.*

		<b>PLAN PRIHODA-PRIMITAKA I RASHODA-IZDATAKA U 2019. GODINI</b>	<b>Plan 2019.</b>	<b>Proračun PGŽ</b>	<b>Općina Viškovo</b>	<b>Grad Rijeka</b>	<b>Ministarstvo kulture</b>	<b>Ostale JLS</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>Donacije</b>
<b>I</b>		<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.153.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
	67110	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	994.200,00	994.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	67120	Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	5.800,00	5.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	63612	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
	63613	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	102.000,00	0,00	60.000,00	30.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
	64132	Kamate na depozite po viđenju	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
	66141	Prihodi od prodanih proizvoda	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.500,00	0,00
	66310	Tekuće donacije od trgovačkih društava	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
		<b>REDOVNA DJELATNOST USTANOVE</b>	<b>772.000,00</b>	<b>772.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	605.500,00	605.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	311	Plaće	506.000,00	506.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3111	Plaće za redovni rad	506.000,00	506.000,00						
	312	Ostali rashodi za zaposlene	8.500,00	8.500,00						
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	8.500,00	8.500,00						
	313	Doprinosi za plaće	91.000,00	91.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	81.000,00	81.000,00						
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	10.000,00	10.000,00						
	32	MATERIJALNI RASHODI	159.900,00	159.900,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	23.000,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
	3211	Službena putovanja	5.000,00	5.000,00						
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	14.000,00	14.000,00						
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000,00	4.000,00						
	322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00						
	3223	Energija	8.000,00	8.000,00						
	3225	Sitan inventar i auto gume	2.000,00	2.000,00						
	323	Rashodi za usluge	81.350,00	81.350,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	21.000,00	21.000,00						
	3232	Usluge tekućeg i investic. održavanja	3.000,00	3.000,00						
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	4.000,00	4.000,00						
	3234	Komunalne usluge	3.000,00	3.000,00						
	3235	Zakupnine i najamnine	28.350,00	28.350,00						
	3237	Intelektualne i osobne usluge	2.000,00	2.000,00						
	3238	Računalne usluge	5.000,00	5.000,00						
	3239	Ostale usluge	15.000,00	15.000,00						
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.550,00	35.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3291	Naknade za rad predst. i izvršnih tijela	25.000,00	25.000,00						
	3292	Premije osiguranja	1.200,00	1.200,00						
	3293	Reprezentacija	3.000,00	3.000,00						
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.350,00	6.350,00						
	343	Ostali financijski rashodi	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	800,00	800,00						
	422	Rashodi za nabavku postrojenja i opreme	5.800,00	5.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4221	Uredska oprema i namještaj	4.000,00	4.000,00						
	4222	Komunikacijska oprema	1.800,00	1.800,00						

II		<b>PROGRAMSKE AKTIVNOSTI USTANOVE</b>	<b>381.000,00</b>	<b>228.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
	32	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>381.000,00</b>	<b>228.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
	3211	Službena putovanja	23.000,00	8.000,00	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3222	Materijal i sirovine	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	3235	Zakupnine i najamnine	48.000,00	30.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	8.000,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	120.000,00	100.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	3239	Ostale usluge	165.000,00	80.000,00	45.000,00	25.000,00	0,00	2.000,00	13.000,00	0,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3241	Naknade osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>PROGRAMSKE AKTIVNOSTI I INVESTICIJE</b>								
	1	<b>OPĆA DJELATNOST</b>	<b>69.000,00</b>	<b>49.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	3237	Intelektualne i osobne usluge	40.000,00	25.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
	3239	Ostale usluge	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3235	Zakupnine i najamnine	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3222	Materijal i sirovine	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	<b>MANIFESTACIJSKA DJELATNOST</b>	<b>113.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
	3211	Službena putovanja	18.000,00	8.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3235	Zakupnine i najamnine	30.000,00	12.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	8.000,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00	25.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	3239	Ostale usluge	35.000,00	15.000,00	10.000,00	0,00	0,00	2.000,00	8.000,00	0,00
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3241	Naknade osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	<b>STRUČNE KATEDRE</b>	<b>102.000,00</b>	<b>57.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	3211	Službena putovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3235	Zakupnine i najamnine	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3239	Ostale usluge	55.000,00	15.000,00	15.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3241	Naknade osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5	<b>IZDAVAČKA DJELATNOST</b>	<b>97.000,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>
	3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3239	Ostale usluge	57.000,00	32.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
I.		<b>REDOVNA DJELATNOST USTANOVE</b>	<b>772.000,00</b>	<b>772.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
II.		<b>UKUPNO PROGRAMSKE AKTIVNOSTI I POSEBNI PROGRAM</b>	<b>381.000,00</b>	<b>228.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
III.		<b>UKUPNO</b>	<b>1.153.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>8.000,00</b>

Sukladno članku 20 Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14, 120/16) te člancima 3 i 4 Upute o postupanju u nabavi roba, radova i usluga (KLASA: 003-05/15-01-01; URBROJ: 2170/01-60-01-15-1) od 10.04. 2018. godine donosi se

**PLAN NABAVE USTANOVE "IVAN MATETIĆ RONJGOV" ZA 2019. GODINU**

**Naručitelj: USTANOVA IVAN MATETIĆ RONJGOV, Ronjgi, 51216 VIŠKOVO, MB: 00809772, OIB: 38492113059**

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
1./19.	Tiskarske usluge	79810000-5	55.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	1.veljače 2019.	01.01.2019. - 31.12.2019.	