



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



UPRAVNI ODJEL ZA ODGOJ I  
OBRAZOVANJE

KLASA: 053-02/19-01/16  
URBROJ: 2170/1-05/7-19-17  
Rijeka, 12. ožujak 2019. godine

## INFORMACIJA O USPOSTAVI REGIONALNIH CENTARA KOMPETENTNOSTI



Pročelnica

Mr. sc. Edita Stilin

Materijal sastavila

  
Lara Gržinčić

## I. PRAVNA OSNOVA

Člankom 52. točkom 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 – pročišćeni tekst) utvrđeno je da Župan donosi opće i pojedinačne akte, te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima, te aktima Skupštine.

Člankom 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst) utvrđeno je da Župan donosi opće akte kada je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te zaključke.

## II. OBRAZLOŽENJE

### 1.1. Javni poziv osnivačima za kandidiranje ustanova za strukovno obrazovanje za imenovanje regionalnim centrima kompetentnosti

Na temelju članka 33. stavka 9. Zakona o strukovnom obrazovanju (Narodne novine, broj 30/09, 24/10, 22/13 i 25/18) i Odluke o donošenju Mreže regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju (Narodne novine, broj 45/18), Ministarstvo znanosti i obrazovanja, dana 17. svibnja 2018. objavilo je **Javni poziv osnivačima za kandidiranje ustanova za strukovno obrazovanje za imenovanje regionalnim centrima kompetentnosti** (nastavno: Javni poziv) na razdoblje od pet godina, koji je bio otvoren do 15. lipnja 2018. godine.

Regionalni centri kompetentnosti (u daljem tekstu: RCK) mjesta su izvrsnosti u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju (u daljnjem tekstu: SOO) u kojima će se provoditi programi redovitog strukovnog obrazovanja, stručnog usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja kao i drugi oblici formalnog i neformalnog obrazovanja (učenje temeljeno na radu, natjecanja i prezentacije znanja i vještina i slično).

Temeljena obilježja RCK su inovativne metode učenja i poučavanja, učenje temeljeno na radu za učinkovitije uključivanje polaznika na tržište rada, prihvaćanje potreba polaznika s teškoćama u razvoju i drugih ranjivih skupina, izvrsnost nastavnika, visokokvalitetna infrastruktura, kreativna i konstruktivna suradnja sa socijalnim partnerima, javnim sektorom, gospodarskim subjektima, visokim učilištima te drugim institucijama.

Sukladno uvjetima Javnog poziva:

- Primorsko-goranska županija kandidirala je **Ugostiteljsku školu Opatija** kao nositelja projekta, u (pod)sektoru *turizam i ugostiteljstvo* u suradnji s partnerima, *Srednjom školom Dr. Antuna Barca, Crikvenica, Srednjom školom Hrvatski kralj Zvonimir, Krk, Srednjom školom Ambroza Haračića, Mali Lošinj i Trgovačko-ugostiteljskom školom iz Karlovca*;
- Karlovačka županija kandidirala je **Tehničku školu u Karlovcu**, u (pod)sektoru *elektrotehnika* u suradnji s partnerom, *Elektroindustrijska i obrtničkom školom u Rijeci*;

- Zadarska županija kandidirala je **Medicinsku školu Ante Kuzmanića iz Zadra** kao nositelja projekta u (pod)sektoru *zdravstvo* u suradnji s partnerom, Medicinskom školom u Rijeci.

Razvojni plan ustanova, koji je bio preduvjet za podnošenje kandidature, pripremao se u suradnji sa školama i Javnom ustanovom Regionalnom razvojnom agencijom Primorsko-goranske županije.

Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja od 20. srpnja 2018. godine (privitak 1) 25 ustanova strukovnog obrazovanja, među kojima su i Ugostiteljska škola Opatija, Tehnička škola Karlovac i Medicinska škola Ante Kuzmanića, Zadar, imenovano je Regionalnim centrima kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u (pod)sektorima: turizam i ugostiteljstvo, elektrotehnika i računalstvo, strojarstvo, poljoprivreda i zdravstvo.

## **1.2. Poziv na dostavu projektnih prijedloga - Uspostava infrastrukture regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju kao potpora procesu reforme strukovnog obrazovanja i osposobljavanja**

Dana 27. studenog 2018. godine Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije objavilo je ***Poziv na dostavu projektnih prijedloga - Uspostava infrastrukture regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju kao potpora procesu reforme strukovnog obrazovanja i osposobljavanja*** (u daljnjem tekstu: Poziv), namijenjen imenovanim RCK u (pod)sektorima: turizma i ugostiteljstva, strojarstva, elektrotehnike i računalstva, poljoprivrede i zdravstva.

Svrha Poziva je uspostavljanje mreže RCK u SOO u suradnji s gospodarskim i civilnim sektorom koji će omogućiti aktivnu praktičnu obuku za učenike, nastavnike i zaposlenike u skladu s potrebama tržišta rada putem izravnog sudjelovanja na regionalnoj razini te omogućiti suradnju sa sličnim centrima u Europskoj uniji.

Navedene aktivnosti usmjerene su ka poboljšanju uvjeta za stjecanje praktičnih vještina u ciljanim sektorima srednjeg strukovnog obrazovanja s ciljem postizanja veće zapošljavanja učenika srednjeg strukovnog obrazovanja.

**Bespovratna sredstva iz Europskog fonda za regionalni razvoj dodjeljivat će se putem ograničenog postupka dodjele s ograničenim rokom dostave projektnih prijedloga ili do iskorištenja raspoloživih sredstava, a namijenjena su za rekonstrukciju, obnovu, dogradnju i adaptaciju imenovanih regionalnih centara kompetentnosti te nabavu specijalizirane opreme za te ustanove.**

**Minimalan iznos bespovratnih sredstava po projektom prijedlogu je 3.000.000,00 kn dok je maksimalan iznos 30.000.000,00 kn.**

Sukladno uvjetima Poziva:

- Ugostiteljska škola Opatija prijavitelj je projekta u suradnji s partnerima: Primorsko-goranskom županijom, Srednjom školom Dr. Antuna Barca, Crikvenica; Srednjom školom Hrvatski kralj Zvonimir, Krk; Srednjom školom Ambroza Haračića, Mali Lošinj i Trgovačko-ugostiteljskom školom Karlovac.

- Tehnička škola Karlovac prijavitelj je projekta suradnji s partnerima: Karlovačkom županijom i Elektroindustrijskom i obrtničkom školom Rijeka.
- Medicinska škola Ante Kuzmanića, Zadar prijavitelj je projekta u suradnji s partnerima: Zadarskom županijom i Medicinskom školom u Rijeci.

### **1.3. Uloga Javne ustanove Regionalne razvojne agencija Primorsko - goranske županije**

Javna ustanova Regionalna razvojna agencija Primorsko - goranske županije (u daljnjem tekstu: Agencija) od početka inicijative za osnivanjem RCK pruža savjetodavnu i stručnu podršku potrebnu za uspješnu prijavu na Poziv te kontinuirano prati proces uspostave RCK. U tom smislu, Agencija je Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje dostavila nacрте Sporazuma o reguliranju međusobnih prava i obveze u izradi projektne prijave projekata uspostave RCK, i to:

- Sporazum o reguliranju međusobnih prava i obveza u izradi projektne prijave projekta Regionalni centar kompetentnosti Ugostiteljska škola Opatija,
- Sporazum o reguliranju prava i obveza u pripremi projektne prijave Regionalni centar kompetentnosti Tehničke škole Karlovac,
- Sporazum o reguliranju prava i obveza u pripremi projektne prijave projekta Regionalni centar kompetentnosti Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar.

Navedenim Sporazumima uređuju se međusobna prava i obveze u izradi projektne prijave projekata RCK u dijelu koji se odnosi na Županiju i Škole. Postupak prijave sastoji se od ukupno sedam faza i to:

1. Koordinacija izrade projektne prijave
2. Priprema projektne dokumentacije
3. Infrastruktura i usluge stručnog nadzora
4. Oprema
5. Upravljanje projektom i administracija
6. Promidžba i vidljivost, horizontalne teme, neovisna financijska revizija projekta
7. Izrada projektne prijave

Uloga Regionalne razvojne agencije Primorsko - goranske županije je da koordinira cjelokupnu izradu projektne prijave u suradnji sa Školama, Županijom i Školom Partnerom te da pruža savjetodavnu i stručnu podršku potrebnu za uspješnu prijavu na Poziv uz kontinuirano praćenje procesa uspostave RCK.

Slijedom navedenog, predlaže se potpisivanje Sporazuma o suradnji između Primorsko- goranske županije, škola prijavitelja i škola partnera na projektu čiji je osnivač Primorsko- goranska županija i Regionalne razvojne agencije Primorsko- goranske županije.

Nacrt Sporazuma prilaže se uz materijal.

### III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU PROGRAMA

Za provođenje ovog akta nije potrebno osigurati financijska sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2019. godinu.

### IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom navedenog, predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da donese Zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije («Službene novine» broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije («Službene novine» broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst) Župan Primorsko-goranske županije, dana \_\_\_\_\_ 2018. donio je

### Z A K L J U Č A K

1. Pripisuje se Informacija o uspostavi regionalnih centara kompetentnosti.
2. Pripisuje se nacrt:
  - Sporazum o reguliranju međusobnih prava i obveza u izradi projektnog prijedloga projekta Regionalni centar kompetentnosti Ugostiteljska škola Opatija,
  - Sporazum o reguliranju prava i obveza u pripremi projektne prijave Regionalni centar kompetentnosti Tehničke škole Karlovac,
  - Sporazum o reguliranju prava i obveza u pripremi projektne prijave projekta Regionalni centar kompetentnosti Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar.
3. Ovlašćuje se mr. sc. Edita Stilin, pročelnica Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje, za potpisivanje Sporazuma iz točke 2. ovog Zaključka.
4. Zadužuje se Upravni odjel za odgoj i obrazovanje za poduzimanje potrebnih radnji i daljnjih aktivnosti u svrhu uspostave regionalnih centara kompetentnosti.
5. Potrebnu dokumentaciju u sklopu uspostave regionalnog centra kompetentnosti potpisivat će župan Primorsko-goranske županije.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA**

Na temelju članka 33. stavka 14. Zakona o strukovnom obrazovanju (Narodne novine, broj 30/2009., 24/2010., 22/2013. i 25/2018.), ministrica znanosti i obrazovanja prof. dr. sc. Blaženka Divjak donosi

**ODLUKU O IMENOVANJU REGIONALNIH CENTARA KOMPETENTNOSTI U STRUKOVNOM  
OBRAZOVANJU**

**I.**

Ovom odlukom imenuju se regionalni centri kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u (pod)sektorima: turizam i ugostiteljstvo, strojarstvo, elektrotehnika i računalstvo, poljoprivreda i zdravstvo.

**II.**

Regionalnim centrima kompetentnosti imenuju se sljedeće ustanove strukovnog obrazovanja:

<b>Ustanova strukovnog obrazovanja</b>	<b>Sektor/podsektor</b>
Srednja škola Zabok	Turizam i ugostiteljstvo
Turističko-ugostiteljska škola Split	Turizam i ugostiteljstvo
Ugostiteljsko-turistička škola, Osijek	Turizam i ugostiteljstvo
Ugostiteljska škola Opatija	Turizam i ugostiteljstvo
Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu, Pula	Turizam i ugostiteljstvo
Turistička i ugostiteljska škola Dubrovnik	Turizam i ugostiteljstvo
Tehnička škola Čakovec	Strojarstvo
Tehnička škola, Slavonski Brod	Strojarstvo
Strukovna škola Vice Vlatkovića, Zadar	Strojarstvo
Srednja strukovna škola Velika Gorica	Strojarstvo
Strojarska tehnička škola Fausta Vrančića, Zagreb	Strojarstvo
Industrijsko-obrtnička škola Šibenik	Strojarstvo
Tehnička škola Karlovac	Strojarstvo i Elektrotehnika i računalstvo
Elektrotehnička i prometna škola, Osijek	Elektrotehnika i računalstvo
Tehnička škola Ruđera Boškovića, Zagreb	Elektrotehnika i računalstvo
Tehnička škola Sisak	Elektrotehnika i računalstvo
Obrtnička škola Koprivnica	Elektrotehnika i računalstvo
Obrtna tehnička škola, Split	Elektrotehnika i računalstvo
Poljoprivredno-prehrambena škola, Požega	Poljoprivreda
Srednja škola „Arboretum Opeka“, Marčan	Poljoprivreda
Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci	Poljoprivreda
Medicinska škola Varaždin	Zdravstvo
Medicinska škola Ante Kuzmanića, Zadar	Zdravstvo
Škola za medicinske sestre Mlinarska	Zdravstvo
Medicinska škola Bjelovar	Zdravstvo

### III.

Ustanove strukovnog obrazovanja iz točke II. ove odluke imenuju se regionalnim centrima kompetentnosti na razdoblje od pet (5) godina s mogućnošću ponovnog imenovanja. Prijedlog za pokretanje postupka vrednovanja Centra radi ponovnog imenovanja osnivači upućuju Ministarstvu znanosti i obrazovanja najkasnije šest (6) mjeseci prije isteka razdoblja za koje je ustanova imenovana Centrom.

### IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu 20. srpnja 2018.

KLASA: 602-03/18-03/00117  
URBROJ: 533-05-18-0047



**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**, Adamićeva 10, 51000 Rijeka, OIB: 32420472134, koju zastupa župan Zlatko Komadina, dipl.ing. (daljnjem tekstu: Županija)

i

**UGOSTITELJSKA ŠKOLA OPATIJA**, Ulica Eugena Kumičića 14, 51410 Opatija, OIB: 82328508097, koju zastupa ravnateljica Sibila Roth, mag.cin. (u daljnjem tekstu: Škola)

i

**SREDNJA ŠKOLA DR. ANTUNA BARCA CRIKVENICA**, Zidarska 4, 51260 Crikvenica, OIB: 96174960484, koju zastupa ravnatelj Arsen Badurina, dipl. teolog. (u daljnjem tekstu: Škola Partner)

i

**SREDNJA ŠKOLA AMBROZA HARAČIĆA**, Omladinska 12, 51550 Mali Lošinj, OIB: 36425980597, koju zastupa ravnateljica prof. Jelena Bralić, (u daljnjem tekstu: Škola Partner)

i

**SREDNJA ŠKOLA HRVATSKI KRALJ ZVONIMIR**, Vinogradska 3, 51500, Krk, OIB: 52251744471 koju zastupa ravnateljica Đurđica Cvitkušić, prof. (u daljnjem tekstu: Škola Partner)

i

**JAVNA USTANOVA „REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE“**, Ciottina 17b, 51000 Rijeka, OIB: 92055146047, koju zastupa ravnatelj Vedran Kružić, dipl.oec. (u daljnjem tekstu: Agencija)

(u daljnjem tekstu: sporazumne strane)

sklopili su dana \_\_\_\_\_ 2019. godine

**SPORAZUM O REGULIRANJU MEĐUSOBNIH PRAVA  
I OBVEZA U IZRADI PROJEKTOG PRIJEDLOGA PROJEKTA  
„REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOSTI  
UGOSTITELJSKA ŠKOLA OPATIJA“**

**Članak 1.**

Sporazumne strane utvrđuju da je:

- 1) dana 20. srpnja 2018. godine Ministarstvo znanosti i obrazovanja donijelo Odluku o imenovanju Ugostiteljske škole Opatija Regionalnim centrom kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u pod sektoru Turizam i ugostiteljstvo



- 2) dana 27. studenog 2018. godine Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije obavilo Poziv na dostavu projektnih prijedloga u ograničenom postupku dodjele bespovratnih sredstava trajnog modaliteta s ograničenim rokom dostave projektnih prijedloga „Uspostava infrastrukture regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju kao podrška procesu reforme strukovnog obrazovanja i osposobljavanja“ (u daljnjem tekstu: Poziv), referentna oznaka: KK.09.1.3.01, u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.
- 3) Ugostiteljska škola Opatija prijavitelj projekta Regionalni centar kompetentnosti u strukovnom obrazovanju na navedeni Poziv, a da su projektni partneri na području Primorsko-goranske županije Županija, Srednja škola Hrvatski kralj Zvonimir Krk, Srednja škola Antuna Barca Crikvenica i Srednja škola Ambroza Haračića Mali Lošinj.

## **Članak 2.**

Ovim Sporazumom reguliraju se međusobna prava i obveze u izradi projektne prijave projekta „Regionalni centar kompetentnosti Ugostiteljska škola Opatija“ (u daljnjem tekstu: Sporazum).

## **Članak 3.**

Postupak prijave sastoji se od ukupno sedam faza i to:

1. Koordinacija izrade projektnog prijedloga
2. Priprema projektne dokumentacije
3. Infrastruktura i usluge stručnog nadzor radova
4. Oprema
5. Upravljanje projektom i administracija
6. Promidžba i vidljivost, horizontalne teme, neovisna financijska revizija projekta
7. Izrada projektnog prijedloga

## **Članak 4.**

Faza **Koordinacija izrade projektnog prijedloga** uključuje sljedeće obveze:

1. komunikaciju među partnerima,
2. komunikaciju prema nadležnim tijelima,
3. komunikaciju sa suradnicima.

Navedene obveze izvršavaju sve tri sporazumne strane, kako slijedi:

- Županija izvršava obvezu pod točkom: 1. ovog članka,
- Škola izvršava obveze pod točkama: 1., 2., 3. ovog članka,
- Škola Partner izvršava obvezu pod točkom 1. i 3. ovog članka,
- Agencija sudjeluje u izvršenju obveza pod svim točkama ovog članka na način da koordinira cjelokupnu izradu projektnog prijedloga u suradnji sa Školom, Županijom i Školom Partner.

## Članak 5.

Faza **Priprema projektne dokumentacije** uključuje obveze pripreme dokumentacije potrebne za prijavu projektnog prijedloga, kako slijedi:

1. ispunjavanje prijavnog obrasca (kako je opisano u članku 10.),
2. priprema Izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog oporezivanja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele,
3. priprema Sporazuma o partnerstvu,
4. priprema Izjave partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog oporezivanja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele,
5. priprema Sporazuma o suradnji,
6. prikupljanje dokaza prihvatljivosti prijavitelja/partnera (potvrda Porezne uprave da je prijavitelj/partner ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne starija od 30 dana),
7. priprema Izjave prijavitelja/partnera o (ne)povratnosti PDV-a,
8. prikupljanje dokaza o prihvatljivosti projekta:
  - a) preslika dokaza o vlasništvu zemljišta
  - b) odgovarajući valjani akt na temelju kojeg se može pristupiti izvođenju radova te Izjava glavnog projektanta ili druge ovlaštene osobe kojom se dokazuje koja je dokumentacija potrebna za predviđene radove, ili
  - c) izjava prijavitelja da će ishoditi svu potrebnu dokumentaciju
9. prikupljanje dokaza o iskustvu osoblja za upravljanje projektom:
  - a) životopis članova postojećeg projektnog tima, i/ili
  - b) pripremljena dokumentacija za nadmetanje za nabavu usluge upravljanja projektnom i administraciju, ili
  - c) dokumentacija kojom se može dokazati novo zapošljavanje za potrebe formiranja projektnog tima (odluka o pokretanju natječaja za zapošljavanje, objava natječaja za zapošljavanje, zapisnik odbora za ocjenjivanje pristiglih ponuda i sl.)
10. prikupljanje dokaza o zrelosti projekta:
  - a) preslika procjene utjecaja na okoliš ili ako nije potrebna takva procjena, potrebno je priložiti mišljenje ministarstava odnosno gradskog/županijskog ureda nadležnog za zaštitu okoliša
  - b) idejni i glavni projekt
  - c) tehničke specifikacije za opremu
  - d) izjava glavnog projektanta kojom se potvrđuje koji su od prethodno navedenih dokumenata potrebni za predviđene radove uz obrazloženje, ili
  - e) izjava prijavitelja da će ishoditi svu potrebnu dokumentaciju ako je primjenjivo
11. prikupljanje dokaza o izračunu plaće osoblja zaposlenog kod partnera (izuzev partnera Škole i ):
  - a) ugovor o radu ili rješenje o prijemu
  - b) platne liste zajedno s popratnom dokumentacijom (JOPPD obrazac A i B, bankovni izvod i zbrojni nalog)
  - c) akt o unutarnjem ustrojstvu i shema.

Navedene obveze izvršavaju sporazumne strane, kako slijedi:

- Županija izvršava obveze pod točkama: 4., 6., 7., 9. (a), 11. (a), 11. (b) i 11. (c)
- Agencija sudjeluje u izvršenju obveza pod točkom 1., 3., 5. i 9.(b)
- Škola izvršava obveze pod točkama: 2., 6., 7., 8.(a), 8. (b), 8.(c), 9. (a), 9 (c), 10. (a), 10. (b),10. (c),10. (d) i 10. (e)

- Škola Partner izvršava obveze pod točkama: 4., 6., 7.

Sve prikupljene dokumente Škola, Škola Partner i Županija dužne su dostaviti Agenciji koja provjera administrativnu točnost i usklađenost prikupljenih dokumenata s uvjetima Poziva.

#### Članak 6.

Faza **Infrastruktura i usluge stručnog nadzora radova** uključuje obveze definiranja infrastrukturnih zahvata i usluge stručnog nadzora, potrebnih za prijavu projektnog prijedloga, kako slijedi:

1. definiranje infrastrukturnih zahvata,
2. izrada troškovnika za infrastrukturne zahvate,
3. priprema i izrada Poziva na dostavu ponude za odabir projektantske usluge za izradu troškovnika,
4. provedba postupka jednostavne nabave za odabir projektanta i usluge stručnog nadzora,
5. izrada projektne i tehničke dokumentacije s troškovnicima te prikupljanje ponuda za usluge stručnog nadzora.

Obveze u sklopu ove faze izvršava Županija, u suradnji s Školom. Prikupljene ponude za usluge stručnog nadzora dostavljaju se Agenciji.

Agencija kontinuirano prati proces i savjetuje o njegovoj sukladnosti s uvjetima Poziva.

#### Članak 7.

Faza **Oprema** uključuje obveze definiranja specijalizirane i ostale opreme, potrebne za prijavu projektnog prijedloga, kako slijedi:

1. definiranje liste potrebne opreme-specijalizirana i ostala
2. ispitivanje tržišta-prikupljanje ponuda
3. edukacije za potrebe specijalizirane opreme

Sve navedene obveze opisane u ovom članku u sklopu ove faze izvršavaju Škola i Škola Partner kao sporazumne stranke.

Agencija kontinuirano prati proces, utvrđuje administrativnu točnost specijalizirane, ostale opreme i prikupljenih ponuda te savjetuje o njihovoj sukladnosti s uvjetima Poziva.

#### Članak 8.

Faza **Upravljanje projektom i administracija** odnosi se na definiranje Projektnog tima, kako slijedi:

1. Definiranje sastava Projektnog tima (minimalno dvije osobe, a maksimalno pet) u skladu s Uputama za prijavitelje koje su objavljene u sklopu Poziva

Navedenu obvezu opisanu u ovom članku u sklopu ove faze izvršavaju Škola i Županija te Škola Partner kao sporazumne stranke.

Agencija predlaže optimalan sastav projektnog tima te ukoliko se ukaže potreba priprema dokumentaciju za nadmetanje za nabavu usluge upravljanja

projektom i administraciju za potrebe formiranja projektnog tima kako je navedeno pod točkom 9.(b) članka 5. ovog Sporazuma.

### **Članak 9.**

Faza **Promidžba i vidljivost, horizontalne teme i neovisna financijska revizija projekta** odnosi se na pripremu projektnih aktivnosti iz navedenih područja, kako slijedi:

1. definiranje aktivnosti promidžbe i vidljivosti,
2. ispitivanje tržišta – prikupljanje informativnih ponuda za provedbu aktivnosti promidžbe i vidljivosti,
3. definiranje horizontalnih aktivnosti,
4. ispitivanje tržišta – prikupljanje informativnih ponuda za provedbu horizontalnih aktivnosti,
5. ispitivanje tržišta – prikupljanje informativnih ponuda za uslugu financijske revizije projekta.

Navedene obveze izvršavaju sporazumne strane, kako slijedi:

- Županija u suradnji s Agencijom izvršava obveze pod točkom 1. ovog članka
- Škola u suradnji s Agencijom izvršava obveze pod točkom 3. ovog članka
- Agencija izvršava preostale obveze navedene pod točkom 2., 4. i 5.

Sve definirane aktivnosti i dokumente u sklopu ove faze Županija i Škola dužne su dostaviti Agenciji.

### **Članak 10.**

Faza **Izrada projektnog prijedloga** odnosi se na ispunjavanje prijavnog obrasca te objedinjavanje kompletne prijave projektnog prijedloga, kako slijedi:

1. ispunjavanje prijavnog obrasca,
2. objedinjavanje projektne dokumentacije.

Navedene obveze izvršavaju sporazumne strane, kako slijedi:

- Agencija izvršava obveze pod točkama: 1. i 2. ovog članka.

Sve prikupljene dokumente Škola, Škola Partner i Županija dužne su dostaviti Agenciji.

### **Članak 11.**

Izmjene i dopune ovog Sporazuma važeće su samo ako su sačinjene u pisanom obliku i ovjerene od svih sporazumnih strana.

### **Članak 12.**

Sporazumne strane potpisuju ovaj Sporazum u dobroj vjeri, a eventualne nesporazume i sporove riješit će dogovorno.

### Članak 13.

Ovaj Sporazum sastavljen je u šest istovjetnih izvornika, od kojih svaka Sporazumna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

### Članak 14.

Ovaj Sporazum stupa na snagu danom potpisa osoba ovlaštenih za zastupanje sporazumnih strana.

**Primorsko-goranska županija**

**Ugostiteljska škola Opatija**

**Javna ustanova „Regionalna  
razvojna agencija  
Primorsko-goranske  
županije“**

**Župan**

**Ravnateljica**

**Ravnatelj**

Zlatko Komadina, dipl.ing.

Sibila Roth, mag.cin.

Vedran Kružić, dipl.ing.

---

KLASA:  
URBROJ:

---

KLASA:  
URBROJ:

---

KLASA:  
URBROJ:

**Srednja škola Hrvatski  
kralj**

**Srednja škola Ambroza  
Haračića,**

**Srednja škola Dr. Antuna  
Barca**

**Zvonimir**

**Mali Lošinj**

**Crikvenica**

**Ravnateljica**

**Ravnateljica**

**Ravnatelj**

Durđica Cvitkušić, prof.

Jelena Bralić, prof.

Arsen Badurina, dipl. teolog

---

KLASA:  
URBROJ:

---

KLASA:  
URBROJ:

---

KLASA:  
URBROJ:

**PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA**, Adamićeva 10, 51000 Rijeka, OIB: 32420472134, zastupana po županu Zlatku Komadini, dipl.ing. (daljnjem tekstu: Županija),

i

**MEDICINSKA ŠKOLA U RIJECI**, Braće Branchetta 11a, 51000 Rijeka, zastupana po ravnatelju Alenu Vukeliću, dr. med. (u daljnjem tekstu: Škola)

i

**JAVNA USTANOVA REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA PRIMORSKO GORANSKE ŽUPANIJE**, Ciottina 17b, 51000 Rijeka, OIB: 92055146047, zastupana po ravnatelju Vedranu Kružiću, dipl.oec. (u daljnjem tekstu: Agencija).

U daljnjem tekstu: sporazumne stranke,

zaključili su dana: \_\_\_\_\_ u Rijeci, sljedeći:

**SPORAZUM O REGULIRANJU PRAVA I OBVEZA U PRIPREMI PROJEKTNE PRIJAVE PROJEKTA REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOSTI MEDICINSKE ŠKOLE ANTE KUZMANIĆA ZADAR**

(u daljnjem tekstu: Sporazum)

**Članak 1.**

Stranke ovog Sporazuma suglasno utvrđuju da je:

- 1) dana 20. srpnja 2018. godine Ministarstvo znanosti i obrazovanja donijelo Odluku kojom je imenovalo Medicinsku školu Ante Kuzmanića Zadar Regionalnim centrom kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u (pod)sektoru zdravstvo
- 2) dana 27. studenog 2018. godine Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije objavilo je Javni poziv „Uspostava infrastrukture regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju kao podrška procesu reforme strukovnog obrazovanja i osposobljavanja“ KK.09.1.3.01 (u daljnjem tekstu: Poziv),
- 3) Medicinska škola Ante Kuzmanića Zadar prijavitelj projekta Regionalnog centra kompetentnosti u strukovnom obrazovanju na Poziv, a partneri u projektu na području Primorsko - goranske županije su Škola i Županija.

## Članak 2.

Ovim Sporazumom reguliraju se međusobna prava i obveze u izradi projektne prijave projekta „Regionalni centar kompetentnosti Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar“ u dijelu koji se odnosi na Županiju i Školu.

## Članak 3.

Postupak prijave sastoji se od ukupno sedam faza i to:

1. Koordinacija izrade projektnog prijedloga
2. Priprema projektne dokumentacije
3. Infrastruktura i usluge stručnog nadzora
4. Oprema
5. Upravljanje projektom i administracija
6. Promidžba, vidljivost i horizontalne teme
7. Izrada projektnog prijedloga

## Članak 4.

Faza **Koordinacija izrade projektnog prijedloga** uključuje sljedeće obveze:

1. komunikaciju među partnerima,
2. komunikaciju prema nadležnim tijelima,
3. komunikaciju sa suradnicima.

Navedene obveze izvršavaju sve tri sporazumne strane, kako slijedi:

- Županija izvršava obvezu pod točkom: 1. ovog članka,
- Škola izvršava obveze pod točkama: 1., 2., 3. ovog članka,
- Agencija sudjeluje u izvršenju obveza pod svim točkama ovog članka na način da koordinira izradu projektnog prijedloga u dijelu koji se odnosi na Školu i Županiju.

## Članak 5.

Faza **Priprema projektne dokumentacije** uključuje obveze pripreme dokumentacije potrebne za prijavu projektnog prijedloga, kako slijedi:

1. Ispunjavanje prijavnog obrasca u dijelu koji se odnosi na Školu i Županiju
2. Priprema Izjave partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog oporezivanja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele,
3. Priprema Sporazuma o partnerstvu,
4. Priprema Sporazuma o suradnji,
5. Prikupljanje dokaza o prihvatljivosti partnera (potvrda Porezne uprave da je prijavitelj/partner ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne starija od 30 dana),
6. Priprema Izjave partnera o (ne)povratnosti PDV-a,
7. Prikupljanje dokaza o prihvatljivosti projekta:
  - a) preslika dokaza o vlasništvu zemljišta

- b) odgovarajući valjani akt na temelju kojeg se može pristupiti izvođenju radova i Izjava glavnog projektanta ili druge ovlaštene osobe kojom se dokazuje koja je dokumentacija potrebna za predviđene radove
8. Prikupljanje dokaza o iskustvu osoblja za upravljanje projektom:
- životopis članova postojećeg projektnog tima, i/ili
  - pripremljena dokumentacija za nadmetanje za nabavu usluge upravljanja projektnom i administracijom, ili
  - dokumentacija kojom se može dokazati novo zapošljavanje za potrebe formiranja projektnog tima (odluka o pokretanju natječaja za zapošljavanje, objava natječaja za zapošljavanje, zapisnik odbora za ocjenjivanje pristiglih ponuda i sl.)
9. Prikupljanje dokaza o zrelosti projekta:
- preslika procjene utjecaja na okoliš ili ako nije potrebna takva procjena, mišljenje ministarstva odnosno gradskog/županijskog ureda nadležnog za zaštitu okoliša
  - idejni, glavni i izvedbeni projekt
  - tehničke specifikacije za opremu
  - izjava glavnog projektanta kojom se potvrđuje koji su od prethodno navedenih dokumenata potrebni za predviđene radove uz obrazloženje
10. Prikupljanje dokaza o izračunu plaće osoblja zaposlenog kod partnera (izuzev partnera Škole):
- Rješenje o prijemu
  - platne liste zajedno s popratnom dokumentacijom (JOPPD obrazac A i B, bankovni izvod i zbrojni nalog)
  - akt o unutarnjem ustrojstvu i shema.

Navedene obveze izvršavaju sporazumne strane, kako slijedi:

- Škola izvršava obveze pod točkama: 2., 5., 6., 7a, 7b, 8a, 9a, 9b, 9c i 9d ovog članka
- Agencija izvršava obveze pod točkom 1., 3., 4. i 8.b te pruža savjetodavnu pomoć i pod drugim točkama u skladu s uvjetima Poziva

Sve prikupljene dokumente Škola je dužna dostaviti Agenciji koja provjerava administrativnu točnost i usklađenost prikupljenih dokumenata s uvjetima Poziva.

## Članak 6.

Faza **Infrastruktura i usluge stručnog nadzora** uključuje obveze definiranja infrastrukturnih zahvata, potrebnih za prijavu projektnog prijedloga, kako slijedi:

- definiranje infrastrukturnih zahvata,
- izrada troškovnika za infrastrukturne zahvate,
- priprema i izrada Poziva na dostavu ponude za odabir projektantske usluge za izradu troškovnika,
- provedba postupka jednostavne nabave za odabir projektanta,
- izrada projektne i tehničke dokumentacije s troškovnicima, te prikupljanje ponuda za usluge stručni nadzora

Obveze u sklopu ove faze izvršava Županija, u suradnji s Školom. Prikupljene ponude za usluge stručnog nadzora dostavljaju se Agenciji.



Agencija kontinuirano prati proces i savjetuje o njegovoj sukladnosti s uvjetima Natječaja.

### **Članak 7.**

Faza **Oprema** uključuje obveze definiranja specijalizirane i ostale opreme, potrebne za prijavu projektnog prijedloga, kako slijedi:

1. definiranje liste potrebne opreme-specijalizirana i ostala
2. ispitivanje tržišta - prikupljanje ponuda
3. edukacije vezane uz upotrebu specijalizirane opreme

Sve navedene obveze opisane u ovom članku u sklopu ove faze izvršava Škola kao sporazumna stranka.

Agencija kontinuirano prati proces, utvrđuje administrativnu točnost specijalizirane opreme i prikupljenih ponuda te savjetuje o njihovoj usklađenosti s uvjetima Poziva.

### **Članak 8.**

Faza **Upravljanje projektom i administracija** odnosi se na definiranje Projektnog tima, kako slijedi:

1. Definiranje sastava Projektnog tima (minimalno dvije osobe, a maksimalno pet) u skladu s Uputama za prijavitelje koje su objavljene u sklopu Poziva

Navedenu obvezu opisanu u ovom članku u sklopu ove faze izvršava Škola kao sporazumna stranka u suradnji s prijaviteljem.

Agencija predlaže optimalan sastav projektnog tima te ukoliko se ukaže potreba priprema dokumentaciju za nadmetanje za nabavu usluge upravljanja projektom i administraciju ili priprema dokumentaciju za novo zapošljavanje za potrebe formiranja projektnog tima kako je navedeno pod točkom 8.(b) članka 5. ovog Sporazuma.

### **Članak 9.**

Faza **Promidžba i vidljivost, horizontalne teme, neovisna financijska revizija projekta** odnosi se na pripremu projektnih aktivnosti iz navedenih područja, kako slijedi:

1. definiranje aktivnosti promidžbe i vidljivosti,
2. ispitivanje tržišta – prikupljanje informativnih ponuda za provedbu aktivnosti promidžbe i vidljivosti,
3. definiranje horizontalnih aktivnosti,
4. ispitivanje tržišta – prikupljanje informativnih ponuda za provedbu horizontalnih aktivnosti,

Navedene obveze izvršavaju sporazumne strane, kako slijedi:

- Županija u suradnji s Agencijom izvršava obveze pod točkom 1. ovog članka,
- Škola u suradnji s Agencijom izvršava obveze pod točkom 3. ovog članka,
- Agencija izvršava preostale obveze pod točkama 2. i 4.

Sve definirane aktivnosti i dokumente u sklopu ove faze Škola i Županija dužne su dostaviti Agenciji.

#### **Članak 10.**

Faza **Izrada projektnog prijedloga** odnosi se na ispunjavanje prijavnog obrasca te objedinjavanje kompletne prijave projektnog prijedloga u dijelu koji se odnosi na Školu i Županiju, kako slijedi:

1. ispunjavanje prijavnog obrasca u dijelu koji se odnosi na Školu i Županiju
2. objedinjavanje projektne dokumentacije u dijelu koja se odnosi na Školu i Županiju.

Navedene obveze izvršavaju sporazumne strane, kako slijedi:

- Agencija izvršava obveze pod točkama: 1. i 2. ovog članka.

Škola i Županija dužne su dostaviti Agenciji dokumente definirane prethodnim člancima i ostale dokumente za kojima se ukaže potreba.

#### **Članak 11.**

Izmjene i dopune ovog Sporazuma važeće su samo ako su sačinjene u pisanom obliku i ovjerene od svih sporazumnih strana.

#### **Članak 12.**

Sporazumne strane potpisuju ovaj Sporazum u dobroj vjeri, a eventualne nesporazume i sporove riješit će dogovorno.

#### **Članak 13.**

Ovaj Sporazum sastavljen je u šest istovjetnih izvornika, od kojih svaka Sporazumna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

#### **Članak 14.**

Ovaj Sporazum stupa na snagu danom potpisa osoba ovlaštenih za zastupanje sporazumnih strana.

**Primorsko-goranska županija**

**Medicinska škola u Rijeci**

**Javna ustanova „Regionalna  
razvojna agencija  
Primorsko-goranske  
županije“**

**Župan**

**Ravnatelj**

**Ravnatelj**

Zlatko Komadina, dipl.ing.

Alen Vukelić, dr. med.

Vedran Kružić, dipl.ing.

KLASA:  
URBROJ:

KLASA:  
URBROJ:

KLASA:  
URBROJ:

**PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA**, Adamićeva 10, 51000 Rijeka, OIB: 32420472134, zastupana po županu Zlatku Komadini, dipl.ing. (daljnjem tekstu: Županija),

i

**ELEKTROINDUSTRIJSKA I OBRTNIČKA ŠKOLA U RIJECI**, Zvonimirova 12, 510000 Rijeka, zastupana po ravnateljicu Darku Bašiću, prof. (u daljnjem tekstu: Škola)

i

**JAVNA USTANOVA REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA PRIMORSKO GORANSKE ŽUPANIJE**, Ciottina 17b, 51000 Rijeka, OIB: 92055146047, zastupana po ravnatelju Vedranu Kružiću, dipl.oec. (u daljnjem tekstu: Agencija).

U daljnjem tekstu: sporazumne stranke,

zaključili su dana: \_\_\_\_\_ u Rijeci, sljedeći:

## **SPORAZUM O REGULIRANJU PRAVA I OBVEZA U PRIPREMI PROJEKTNE PRIJAVE REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOSTI TEHNIČKE ŠKOLE KARLOVAC**

(u daljnjem tekstu: Sporazum)

### **Članak 1.**

Stranke ovog Sporazuma suglasno utvrđuju da je:

- 1) dana 20. srpnja 2018. godine Ministarstvo znanosti i obrazovanja donijelo Odluku kojim je imenovalo Tehničku školu Karlovac Regionalnim centrom kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u pod sektoru Elektrotehnika i računalstvo
- 2) dana 27. studenog 2018. godine Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije obavilo Poziv na dostavu projektnih prijedloga u ograničenom postupku dodjele bespovratnih sredstava trajnog modaliteta s ograničenim rokom dostave projektnih prijedloga „Uspostava infrastrukture regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju kao podrška procesu reforme strukovnog obrazovanja i osposobljavanja“ (u daljnjem tekstu: Poziv), referentna oznaka: KK.09.1.3.01, u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.

- 3) Tehnička škola Karlovac prijavitelj projekta Regionalni centar kompetentnosti u strukovnom obrazovanju na Poziv, a partneri u projektu na području Primorsko-goranske županije su Škola i Županija.

## **Članak 2.**

Ovim Sporazumom reguliraju se međusobna prava i obveze u izradi projektne prijave projekta „Regionalni centar kompetentnosti Tehničke škole Karlovac“ u dijelu koji se odnosi na Županiju i Školu.

## **Članak 3.**

Postupak prijave sastoji se od ukupno sedam faza i to:

1. Koordinacija izrade projektnog prijedloga
2. Priprema projektne dokumentacije
3. Infrastruktura i usluge stručnog nadzora
4. Oprema
5. Upravljanje projektom i administracija
6. Promidžba, vidljivost i horizontalne teme
7. Izrada projektnog prijedloga

## **Članak 4.**

Faza **Koordinacija izrade projektnog prijedloga** uključuje sljedeće obveze:

1. komunikaciju među partnerima,
2. komunikaciju prema nadležnim tijelima,
3. komunikaciju sa suradnicima.

Navedene obveze izvršavaju sve tri sporazumne strane, kako slijedi:

- Županija izvršava obvezu pod točkom: 1. ovog članka,
- Škola izvršava obveze pod točkama: 1., 2., 3. ovog članka,
- Agencija sudjeluje u izvršenju obveza pod svim točkama ovog članka na način da koordinira izradu projektnog prijedloga u dijelu koji se odnosi na Školu i Županiju

## **Članak 5.**

Faza **Priprema projektne dokumentacije** uključuje obveze pripreme dokumentacije potrebne za prijavu projektnog prijedloga, kako slijedi:

1. Ispunjavanje prijavnog obrasca u dijelu koji se odnosi na Školu i Županiju
2. Priprema Izjave partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog oporezivanja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele,
3. Priprema Sporazuma o partnerstvu,
4. Priprema Sporazuma o suradnji,
5. Prikupljanje dokaza o prihvatljivosti partnera (potvrda Porezne uprave da je prijavitelj/partner ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne starija od 30 dana),
6. Priprema Izjave partnera o (ne)povratnosti PDV-a,
7. Prikupljanje dokaza o prihvatljivosti projekta:
  - a) Ugovor o pravu korištenja prostora

- b) odgovarajući valjani akt na temelju kojeg se može pristupiti izvođenju radova i Izjava glavnog projektanta ili druge ovlaštene osobe kojom se dokazuje koja je dokumentacija potrebna za predviđene radove
8. Prikupljanje dokaza o iskustvu osoblja za upravljanje projektom:
- životopis članova postojećeg projektnog tima, i/ili
  - pripremljena dokumentacija za nadmetanje za nabavu usluge upravljanja projektom i administracije, ili
  - dokumentacija kojom se može dokazati novo zapošljavanje za potrebe formiranja projektnog tima (odluka o pokretanju natječaja za zapošljavanje, objava natječaja za zapošljavanje, zapisnik odbora za ocjenjivanje pristiglih ponuda i sl.)
9. Prikupljanje dokaza o zrelosti projekta:
- preslika procjene utjecaja na okoliš ili ako nije potrebna takva procjena, mišljenje ministarstva odnosno gradskog/županijskog ureda nadležnog za zaštitu okoliša
  - idejni, glavni i izvedbeni projekt
  - tehničke specifikacije za opremu
  - izjava glavnog projektanta kojom se potvrđuje koji su dokumenti potrebni za predviđene radove uz obrazloženje, ili
10. Prikupljanje dokaza o izračunu plaće osoblja zaposlenog kod partnera (izuzev partnera Škole):
- Rješenje o prijemu
  - platne liste zajedno s popratnom dokumentacijom (JOPPD obrazac A i B, bankovni izvod i zbrojni nalog)
  - akt o unutarnjem ustrojstvu i organizacijska shema.

Navedene obveze izvršavaju sporazumne strane, kako slijedi:

- Škola izvršava obveze pod točkama: 2., 5., 6., 7a, 7b, 8a, 9a, 9b, 9c i 9d ovog članka
- Agencija izvršava obveze pod točkom 1., 3., 4. i 8 b te pruža savjetodavnu pomoć i pod drugim točkama u skladu s uvjetima Poziva

Sve prikupljene dokumente Škola je dužna dostaviti Agenciji koja provjerava administrativnu točnost i usklađenost prikupljenih dokumenata s uvjetima Poziva.

## Članak 6.

**Faza Infrastruktura i usluge stručnog nadzora** uključuje obveze definiranja infrastrukturnih zahvata, potrebnih za prijavu projektnog prijedloga, kako slijedi:

- definiranje infrastrukturnih zahvata,
- izrada troškovnika za infrastrukturne zahvate,
- priprema i izrada Poziva na dostavu ponude za odabir projektantske usluge za izradu troškovnika,
- provedba postupka jednostavne nabave za odabir projektanta,
- izrada projektne i tehničke dokumentacije s troškovnicima, te prikupljanje ponuda za usluge stručni nadzora

Obveze u sklopu ove faze izvršava Županija, u suradnji s Školom. Prikupljene ponude za usluge stručnog nadzora dostavljaju se Agenciji.

Agencija kontinuirano prati proces i savjetuje o njegovoj sukladnosti s uvjetima Natječaja.

### Članak 7.

Faza **Oprema** uključuje obveze definiranja specijalizirane i ostale opreme, potrebne za prijavu projektnog prijedloga, kako slijedi:

1. definiranje liste potrebne opreme-specijalizirana i ostala
2. ispitivanje tržišta - prikupljanje ponuda
3. edukacije vezane uz upotrebu specijalizirane opreme

Sve navedene obveze opisane u ovom članku u sklopu ove faze izvršava Škola kao sporazumna stranka.

Agencija kontinuirano prati proces, utvrđuje administrativnu točnost specijalizirane opreme, ostale opreme i prikupljenih ponuda te savjetuje o njihovoj sukladnosti s uvjetima Poziva.

### Članak 8.

Faza **Upravljanje projektom i administracija** odnosi se na definiranje Projektnog tima, kako slijedi:

1. Definiranje sastava Projektnog tima (minimalno dvije osobe, a maksimalno pet) u skladu s Uputama za prijavitelje koje su objavljene u sklopu Poziva

Navedenu obvezu opisanu u ovom članku u sklopu ove faze izvršava Škola kao sporazumna stranka u suradnji s prijaviteljem.

Agencija predlaže optimalan sastav projektnog tima te ukoliko se ukaže potreba priprema dokumentaciju za nadmetanje za nabavu usluge upravljanja projektom i administraciju ili priprema dokumentaciju za novo zapošljavanje za potrebe formiranja projektnog tima kako je navedeno pod točkom 8.(b) članka 5. ovog Sporazuma.

### Članak 9.

Faza **Promidžba, vidljivost i horizontalne teme** odnosi se na pripremu projektnih aktivnosti iz navedenih područja, kako slijedi:

1. definiranje aktivnosti promidžbe i vidljivosti,
2. ispitivanje tržišta – prikupljanje informativnih ponuda za provedbu aktivnosti promidžbe i vidljivosti,
3. definiranje horizontalnih aktivnosti,
4. ispitivanje tržišta – prikupljanje informativnih ponuda za provedbu horizontalnih aktivnosti,

Navedene obveze izvršavaju sporazumne strane, kako slijedi:

- Županija u suradnji s Agencijom izvršava obveze pod točkom 1. ovog članka,
- Škola u suradnji s Agencijom izvršava obveze pod točkom 3. ovog članka,
- Agencija izvršava preostale obveze pod točkom 2. i 4.

Sve definirane aktivnosti i dokumente u sklopu ove faze Škola i Županija dužni su dostaviti Agenciji.

#### **Članak 10.**

Faza **Izrada projektnog prijedloga** odnosi se na ispunjavanje prijavnog obrasca te objedinjavanje projektnog prijedloga u dijelu koji se odnosi na Školu i Županiju, kako slijedi:

1. ispunjavanje prijavnog obrasca u dijelu koji se odnosi na Školu i Županiju
2. objedinjavanje projektne dokumentacije u dijelu koja se odnosi na Školu i Županiju.

Navedene obveze izvršavaju sporazumne strane, kako slijedi:

- Agencija izvršava obveze pod točkama: 1. i 2. ovog članka.

Škola i Županija dužne su dostaviti Agenciji dokumente definirane prethodnim člancima i ostale dokumente za kojima se ukaže potreba.

#### **Članak 11.**

Izmjene i dopune ovog Sporazuma važeće su samo ako su sačinjene u pisanom obliku i ovjerene od svih sporazumnih strana.

#### **Članak 12.**

Sporazumne strane potpisuju ovaj Sporazum u dobroj vjeri, a eventualne nesporazume i sporove riješit će dogovorno.

#### **Članak 13.**

Ovaj Sporazum sastavljen je u šest istovjetnih izvornika, od kojih svaka Sporazumna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

#### **Članak 14.**

Ovaj Sporazum stupa na snagu danom potpisa osoba ovlaštenih za zastupanje sporazumnih strana.

**Primorsko-goranska županija**

**Elektroindustrijska i obrtnička  
škola Rijeka**

**Javna ustanova „Regionalna  
razvojna agencija  
Primorsko-goranske  
županije“**

**Župan**

**Ravnatelj**

**Ravnatelj**

Zlatko Komadina, dipl.ing.

Darko Bašić, prof.

Vedran Kružić, dipl.ing.

---

---

---