

ZAPISNIK
78. Kolegija Župana Primorsko-goranske županije
održanog dana 25. veljače 2019. godine

Kolegij Župana je u 14,10 sati otvorio Župan Zlatko Komadina.

Sjednici su prisustvovali: Župan Zlatko Komadina, zamjenica Župana Marina Medarić, zamjenik Župana Petar Mamula, Goran Petrc, mr.sc. Krešimir Parat, Nada Milošević, Melita Raukar, Branka Ivandić, prof.dr.sc. Ljudevit Krpan, Tamara Carević Baraba, izv.prof.dr.sc. Đulija Malatestinić, mr.sc. Edita Stilin, Erik Fabijanić, Vinko Štimac iz Upravnog odjela za socijalnu politiku i mlade, mr.sc. Ermina Duraj i Davor Mihelčić.

Na sjednici je razmatran sljedeći

DNEVNI RED

1. Izvještaj o radu turističkih ambulanti u organizaciji Doma zdravlja Primorsko-goranske županije i pojačanih službi hitne medicinske pomoći Zavoda za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije u turističkoj sezoni 2018.
2. Godišnje izvješće o poslovanju ustanove „Regionalna energetska agencija Kvarner“ za 2018. godinu
 - a) Izvješće o ostvarenju Financijskog plana i Plana rada ustanove „Regionalna energetska agencija Kvarner“ za 2018. godinu
 - b) Prijedlog korištenja neutrošenih sredstava vlastitih prihoda iz 2018. godine
 - c) Izvješće o radu Upravnog vijeća ustanove „Regionalna energetska agencija Kvarner“ u 2018. godini
3. Prijedlog Upute o planiranju i praćenju projekata sufinanciranih iz pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg Proračuna u 2019. godini
4.
 - a) Prijedlog odluke o raspisivanju javnog poziva za prijavu kapitalnih projekata razvoja turizma za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2019. godinu
 - b) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za odabir kapitalnih projekata razvoja turizma za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2019. godinu
5. Prijedlog odluke o rasporedu sredstava za sufinanciranje programa i projekata udruga nacionalnih manjina u Primorsko-goranskoj županiji za 2019. godinu
6. Prijedlog zaključka o rasporedu proračunskih sredstava županijskim domovima socijalne skrbi u 2019. godini
 - a) stručno usavršavanje i edukacija radnika domova
 - b) radno-okupacijske aktivnosti korisnika domova
 - c) naknade za rad članova upravnih vijeća domova
 - d) održavanje informatičkog sustava Riznica u domovima
7. Prijedlog zaključka o rasporedu proračunskih sredstava za provedbu programa fizikalne terapije u Centru za rehabilitaciju „Fortica“ i Domu „Marko A. Stuparić“ u 2019. godini

8. Prijedlog zaključka o rasporedu proračunskih sredstava za podmirenje troškova zakupa Doma „Marko A. Stuparić“- dislocirane jedinice Cres
9. Prijedlog odluke o imenovanju članova Upravnog vijeća ustanove "Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranje na iznenadna onečišćenja mora"
10. Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o osnivanju Procjeniteljskog povjerenstva za procjenu vrijednosti nekretnina Primorsko-goranske županije
11. Prijedlog za partnerstvo Primorsko-goranske županije na projektu EXHERIT - Održiva valorizacija kulturne i prirodne baštine u Dunavskoj regiji kroz turizam doživljaja
12. Prijedlog odluke o davanju suglasnosti ravnatelju Županijske lučke uprave Novi Vinodolski za zaključivanje:
 - a) okvirnog sporazuma za nabavu radova na izgradnji lukobrana i obale – luka Povile, evidencijski broj nabave: ev-03-2018
 - b) ugovora o građevinskim radovima u prvoj fazi na izgradnji lukobrana i obale – luka Povile, evidencijski broj: ev-03-2018
 - c) ugovora o sufinanciranju „dogradnja luke Povile – I. faza“ u 2019. godini, broj: 15 – pom/2019

Točka 1.

Izveštaj o radu turističkih ambulanti u organizaciji Doma zdravlja Primorsko-goranske županije i pojačanih službi hitne medicinske pomoći Zavoda za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije u turističkoj sezoni 2018.

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se Izveštaj o radu turističkih ambulanti u organizaciji Doma zdravlja Primorsko-goranske županije i pojačanih službi hitne medicinske pomoći Zavoda za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije u turističkoj sezoni 2018. godine.

2. Zadužuje se Upravni odjel za zdravstvo Primorsko-goranske županije da koordinira uspostavu rada turističkih ambulanti u organizaciji Doma zdravlja Primorsko-goranske županije i pojačanih službi hitne medicinske pomoći Zavoda za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije u turističkoj sezoni 2019. godine.

3. Zadužuje se Upravni odjel za zdravstvo Primorsko-goranske županije da pripremi Izveštaj o radu turističkih ambulanti u organizaciji Doma zdravlja Primorsko-goranske županije i pojačanih službi hitne medicinske pomoći Zavoda za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije u turističkoj sezoni 2019. godine do 28. 02. 2020. godine.

Točka 2.

Godišnje izvješće o poslovanju ustanove „Regionalna energetska agencija Kvarner“ za 2018. godinu

- a) *Izvješće o ostvarenju Financijskog plana i Plana rada ustanove „Regionalna energetska agencija Kvarner“ za 2018. godinu*
- b) *Prijedlog korištenja neutrošenih sredstava vlastitih prihoda iz 2018. godine*

c) Izvješće o radu Upravnog vijeća ustanove „Regionalna energetska agencija Kvarner“ u 2018. godini

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se Izvješće o ostvarenju Financijskog plana i Plana rada ustanove „Regionalna energetska agencija Kvarner“ za 2018. godinu.

2. Donosi se Odluka o davanju suglasnosti ustanovi „Regionalna energetska agencija Kvarner“ na prijedlog korištenja neutrošenih sredstava iz 2018. godine.
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)

3. Prihvaća se Izvješće o radu Upravnog vijeća ustanove „Regionalna energetska agencija Kvarner“ za 2018. godinu.

Točka 3.

Prijedlog Upute o planiranju i praćenju projekata sufinanciranih iz pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg Proračuna u 2019. godini

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

Donosi se Uputa o planiranju i praćenju projekata sufinanciranih iz pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna.
(Uputa je sastavni dio ovog Zaključka).

Točka 4.

a) Prijedlog odluke o raspisivanju javnog poziva za prijavu kapitalnih projekata razvoja turizma za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2019. godinu

b) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za odabir kapitalnih projekata razvoja turizma za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2019. godinu

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Odluka o raspisivanju Javnog poziva za prijavu kapitalnih projekata razvoja turizma za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2019. godinu.
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

2. Donosi se Odluka o imenovanju Povjerenstva za odabir kapitalnih projekata razvoja turizma za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2019. godinu.
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

Točka 5.

Prijedlog odluke o rasporedu sredstava za sufinansiranje programa i projekata udruga nacionalnih manjina u Primorsko-goranskoj županiji za 2019. godinu

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Odluka o rasporedu sredstava za sufinansiranje programa i projekata udruga nacionalnih manjina koje djeluju na području Primorsko-goranske županije, u 2019. godini.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

2. Raspoređena sredstva iz Odluke iz točke 1. ovog Zaključka isplatit će se korisnicima temeljem potpisanog ugovora o sufinansiranju programskih aktivnosti na sljedeći način:

- za iznose do 12.000,00 kuna jednokratnom isplatom u roku od 15 dana od dostave potpisanog i ovjerenog ugovora
- za iznose od 12.001,00 do 25.000,00 kuna u dvije isplate, prvoj u roku od 15 dana od dostave potpisanog i ovjerenog ugovora i drugoj do 31. kolovoza 2019. godine
- za iznose veće od 25.000,00 kuna u tri isplate, prvoj u roku od 15 dana od dostave potpisanog i ovjerenog ugovora, drugoj do 31. kolovoza 2019. godine i trećoj do 30. studenog 2019. godine
- za kapitalne donacije nakon dostave ovjerenog ugovora i najkasnije 15 dana nakon dostavljenog izvještaja i predočenja dokaza o namjenskom korištenju odobrenih sredstava, a najkasnije do 31. prosinca 2020. godine

3. S prijaviteljima koji u cijelosti nisu ispunili uvjete Javnog poziva neće se sklapati ugovori o sufinansiranju dok prijavitelji ne isprave uočene nepravilnosti, odnosno dostave tražene izvještaje ili ostale dokumente.

4. Zadužuje se Ured Županije da Odluku iz točke 1. ovog Zaključka objavi na mrežnim stranicama Primorsko-goranske županije u roku 15 dana od dana njenog donošenja.

5. Zadužuje se Ured Županije da sklopi ugovore o sufinansiranju s prijaviteljima za odobrena sredstva po Odluci iz točke 1. ovog Zaključka.

Točka 6.

Prijedlog zaključka o rasporedu proračunskih sredstava županijskim domovima socijalne skrbi u 2019. godini

- a) stručno usavršavanje i edukacija radnika domova***
- b) radno-okupacijske aktivnosti korisnika domova***
- c) naknade za rad članova upravnih vijeća domova***
- d) održavanje informatičkog sustava Riznica u domovima***

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Sredstva osigurana u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2019. godinu, Razdjel 10 – Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade, A430316 „Edukacija djelatnika domova za starije osobe“, pozicija 43031602/3213 „Stručno usavršavanje

zaposlenika“, u ukupnom iznosu od 96.100,00 raspoređuju se domovima socijalne skrbi u iznosima kako slijedi:

- Domu za starije osobe „Kantrida“ Rijeka: 24.025,00 kn
- Domu za starije osobe „Mali Kartec“ Krk: 24.025,00 kn
- Domu za starije osobe „Volosko“ Opatija: 24.025,00 kn
- Domu za starije osobe „Marko A. Stuparić“ Veli Lošinj: 24.025,00 kn

2. Sredstva osigurana u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2019. godinu, Razdjel 10 – Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade, T430302 „Radno okupacijske i rekreativne aktivnosti korisnika u domovima za starije osobe“ u ukupnom iznosu od 277.000,00 raspoređuju se domovima socijalne skrbi u iznosima kako slijedi:

- Domu za starije osobe „Kantrida“ Rijeka: 77.000,00 kn i to:
 - 40.000,00 kn za plaće za redovan rad (poz. 43030204/3111)
 - 22.000,00 kn za materijal i sirovine (poz. 43030205/3222)
 - 15.000,00 kn za energiju (poz. 43030210/3223)
- Domu za starije osobe „Mali Kartec“ Krk: 110.000,00 kn i to:
 - 80.000,00 kn za plaće za redovan rad (poz. 43030204/3111)
 - 20.000,00 kn za materijal i sirovine (poz. 43030205/3222)
 - 10.000,00 kn za uređaje, strojeve i opremu za ostale namjene (poz. 43030206/4227)
- Domu za starije osobe „Volosko“ Opatija: 35.000,00 kn i to:
 - 22.500,00 kn za materijal i sirovine (poz. 43030205/3222)
 - 2.500,00 kn za sitni inventar i auto gume (poz. 43030207/3225)
 - 10.000,00 kn za uredsku opremu i namještaj (poz. 43030208/4221)
- Domu za starije osobe „Marko A. Stuparić“ Veli Lošinj: 20.000,00 kn i to:
 - 20.000,00 kn za materijal i sirovine (poz. 43030205/3222)
- Centru za rehabilitaciju „Fortica“ Kraljevica: 35.000,00 kn i to:
 - 15.500,00 kn za materijal i sirovine (poz. 43030212/3222)
 - 5.000,00 kn za sitni inventar i auto gume (poz. 43030213/3225)
 - 11.500,00 kn za uređaje, strojeve i opremu za ostale namjene (poz. 43030214/4227)
 - 3.000,00 kn za ostale nespomenute rashode poslovanja (poz. 43030215/3299)

3. Sredstva osigurana u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2019. godinu, Razdjel 10 – Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade, A430204 „Redovna djelatnost domova za starije osobe“, pozicija 43020402/3291 „Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.“ u ukupnom iznosu od 72.800,00 kuna raspoređuju se domovima socijalne skrbi u iznosima kako slijedi:

- Domu za starije osobe „Kantrida“ Rijeka: 19.600,00 kn
- Domu za starije osobe „Mali Kartec“ Krk: 16.800,00 kn
- Domu za starije osobe „Volosko“ Opatija: 19.600,00 kn
- Domu za starije osobe „Marko A. Stuparić“ Veli Lošinj: 16.800,00 kn

4. Sredstva osigurana u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2019. godinu, Razdjel 10 – Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade, A430204 „Redovna djelatnost domova za starije osobe“, pozicija 43020401/3238 „Računalne usluge“ u ukupnom iznosu od 10.200,00 kn raspoređuju se domovima socijalne skrbi u iznosima kako slijedi:

- Domu za starije osobe „Kantrida“ Rijeka: 2.550,00 kn
- Domu za starije osobe „Mali Kartec“ Krk: 2.550,00 kn

- Domu za starije osobe „Volosko“ Opatija: 2.550,00 kn
- Domu za starije osobe „Marko A. Stuparić“ Veli Lošinj: 2.550,00 kn

5. Zadužuje se Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade da u roku od 15 dana od dana donošenja ovoga Zaključka izradi nacрте ugovora, odnosno sklopi ugovore o raspoređenim proračunskim sredstvima sukladno ovom Zaključku.

Točka 7.

Prijedlog zaključka o rasporedu proračunskih sredstava za provedbu programa fizikalne terapije u Centru za rehabilitaciju „Fortica“ i Domu „Marko A. Stuparić“ u 2019. godini

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Raspoređuju se novčana sredstva osigurana u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2019. godinu, Razdjel 10 - Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade, A430315 „Fizikalna terapija – DZSO Veli Lošinj i Centar za rehabilitaciju „Fortica““ u iznosu od 93.450,00 kuna, za provedbu programa fizikalne terapije u 2019. godini, u iznosima i za namjene kao slijedi:

- Domu za starije osobe „Marko A. Stuparić“ Veli Lošinj iznos od 42.450,00 kn (pozicija 43031504/3111 Plaće za redovan rad);
- Centru za rehabilitaciju „Fortica“ Kraljevica iznos od 51.000,00 kn (pozicija 43031506/3236 Zdravstvene i veterinarske usluge).

2. Zadužuje se Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade da u roku od 8 dana od dana donošenja ovoga Zaključka sklopi ugovore o raspoređenim proračunskim sredstvima sukladno točki 2. ovoga Zaključka.

Točka 8.

Prijedlog zaključka o rasporedu proračunskih sredstava za podmirenje troškova zakupa Doma „Marko A. Stuparić“- dislocirane jedinice Cres

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Sredstva osigurana u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2019. godinu, A430204 „Redovna djelatnost domova za starije osobe“, pozicija 43020414/3235 Zakupnine i najamnine, u iznosu od 90.000,00 kn, raspoređuju se Domu za starije osobe „Marko A. Stuparić“ Veli Lošinj za podmirenje troškova zakupa objekta Dislocirane jedinice Doma u Cresu.

2. Zadužuje se Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade da u roku od 8 dana od dana donošenja ovoga Zaključka izradi Nacrt ugovora o raspoređenim proračunskim sredstvima, sukladno točki 1. ovoga Zaključka.

Točka 9.

Prijedlog odluke o imenovanju članova Upravnog vijeća ustanove "Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranje na iznenadna onečišćenja mora"

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

Donosi se Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća ustanove "Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranje na iznenadna onečišćenja mora".
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

Točka 10.

Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o osnivanju Procjeniteljskog povjerenstva za procjenu vrijednosti nekretnina Primorsko-goranske županije

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

Donosi se Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Procjeniteljskog povjerenstva za procjenu vrijednosti nekretnina Primorsko-goranske županije.
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

Točka 11.

Prijedlog za partnerstvo Primorsko-goranske županije na projektu EXHERIT - Održiva valorizacija kulturne i prirodne baštine u Dunavskoj regiji kroz turizam doživljaja

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se prijedlog za partnerstvo Primorsko-goranske županije na projektu *EXHERIT - Održiva valorizacija kulturne i prirodne baštine u dunavskoj regiji kroz turizam doživljaja* za sufinanciranje iz Programa INTERREG V-B Dunav 2014. -2020. iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

2. Zadužuje se Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu da nakon prihvaćanja projekta *EXHERIT - Održiva valorizacija kulturne i prirodne baštine u dunavskoj regiji kroz turizam doživljaja* za sufinanciranje predloži osiguravanje proračunskih sredstava potrebnih za provedbu projekta.

Točka 12.

Prijedlog odluke o davanju suglasnosti ravnatelju Županijske lučke uprave Novi Vinodolski za zaključivanje:

- a) okvirnog sporazuma za nabavu radova na izgradnji lukobrana i obale – luka Povile, evidencijski broj nabave: ev-03-2018**
- b) ugovora o građevinskim radovima u prvoj fazi na izgradnji lukobrana i obale – luka Povile, evidencijski broj: ev-03-2018**
- c) ugovora o sufinanciranju „dogradnja luke Povile – I. faza“ u 2019. godini, broj: 15 – pom/2019**

Župan je donio sljedeći

Zaključak

1. Donosi se Odluka o davanju suglasnosti ravnatelju Županijske lučke uprave Novi Vinodolski za zaključivanje Okvirnog sporazuma za nabavu radova na izgradnji lukobrana i obale – luka Povile, evidencijski broj: EV-03-2018.

(Odluka je sastavni dio Zaključka).

2. Donosi se Odluka o davanju suglasnosti ravnatelju Županijske lučke uprave Novi Vinodolski za zaključivanje Ugovora o građevinskim radovima u prvoj fazi na izgradnji lukobrana i obale – luka Povile, evidencijski broj: EV-03-2018.

(Odluka je sastavni dio Zaključka).

3. Donosi se Odluka o davanju suglasnosti ravnatelju Županijske lučke uprave Novi Vinodolski za zaključivanje Ugovora o sufinanciranju „Dogradnja luke Povile – I. faza“ u 2019. godini, broj: 15 – POM/2019

(Odluka je sastavni dio Zaključka).

4. Zadužuje se Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze da ovaj Zaključak i Odluke iz točke 1., 2. i 3. ovog Zaključka dostavi Županijskoj lučkoj upravi Novi Vinodolski.

5. Zadužuje se Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze da zatraži od Županijske lučke uprave Novi Vinodolski da u roku od 8 dana od zaključenja Okvirnog sporazuma i Ugovora iz točke 1., 2. i 3. ovog Zaključka, jedan primjerak istih dostavi Upravnom odjelu za pomorsko dobro, promet i veze.

Sjednica je zaključena u 15,05 sati.

Tajnik Županije

Davor Mihelčić

Župan

Zlatko Komadina, dipl.ing.

KLASA: 022-04/19-01/5

URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-2

Rijeka, 11. veljače 2019.

Na temelju članka 32. stavka 4. Odluke o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske za 2019. godinu („Službene novine“ broj 41/18), članka 52. točke 21. i 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 25. veljače 2019. godine, donio je

ODLUKU

o davanju suglasnosti ustanovi „Regionalna energetska agencija Kvarner“ na prijedlog korištenja neutrošenih sredstava iz 2018. godine

Članak 1.

Daje se suglasnost ustanovi „Regionalna energetska agencija Kvarner“ na prijedlog korištenja neutrošenih sredstava iz 2018. godine u ukupnom iznosu od 76.013,76 kuna, koji u cijelosti pripada izvoru financiranja „vlastiti prihodi“ i realiziran je kao višak prihoda poslovanja, za podmirenje niže navedenih troškova:

- A940102 Materijalni rashodi provođenje programa Regionalne energetske agencija Kvarner
 - 3.000,00 kn za 321 – naknade troškova zaposlenima
 - 30.000,00 kn za 323 – rashodi za usluge
- A940205 EU projekt LOCATIONS
 - 43.013,76 kn za 323 – rashodi za usluge

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/19-01/7
URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-6
Rijeka, 25. veljače 2019.



Zupan

Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 7. stavka 1., točke 6. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ 78/15), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18-pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 25. veljače 2019. godine, donio je

U P U T U

o planiranju i praćenju projekata sufinanciranih iz pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna

Članak 1.

Ovom Uputom uređuje se način planiranja i praćenja projekata koji se sufinanciraju iz pomoći iz inozemstva i subjekata unutar opće države temeljem javnog natječaja, odnosno poziva za dodjelu bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu – javni poziv).

Odredbe ove Upute odnose se:

- na upravna tijela Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu – Županija)
- na proračunske korisnike Županije, kao i na druge ustanove i trgovačka društva kojima je osnivač, odnosno vlasnik/suvlasnik Županija (u daljnjem tekstu - korisnici) i koji planiraju predfinanciranje svog učešća u projektu iz stavka 1. ovog članka i/ili njegovo sufinanciranje županijskim sredstvima.

U slučaju iz stavka 2., alineje 2., ovog članka, kada se županijska sredstva koriste za predfinanciranje EU projekata, korisnici su dužni voditi računa o poštivanju načela izbjegavanja dvostrukog financiranja.

Članak 2.

U smislu ove Upute, pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna odnose se na tekuće i kapitalne prijenose koje Županija i njeni korisnici dobiju od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU, odnosno nositelja EU-ovih projekata iz drugih zemalja, iz Državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te od njihovih izvanproračunskih korisnika.

Članak 3.

Upravna tijela i korisnici dužni su, prije prijave projekta nadležnom tijelu, informirati Župana, putem Kolegija Župana, o namjeri prijave projekta na javni poziv.

U sklopu informacije iz stavka 1. ovog članka predlagatelj se posebno mora očitovati o:

- ciljevima i očekivanim rezultatima projekta,
- usklađenošću sa strateškim ciljevima i prioritetima Županije,
- financijskom aspektu projekta (ukupan iznos projekta, iznos bespovratnih sredstava i postotak financiranja, iznos i postotak vlastitog učešća, mogućnost korištenja predujma, očekivani iznos predfinanciranja o strane Županije),
- planiranom zapošljavanju za potrebe provedbe projekta,
- vremenskom trajanju projekta,
- partnerima u projektu,
- komplementarnošću i povezanosti s drugim projektima i aktivnostima koji se provode ili su se provodili u okviru djelokruga rada predlagatelja,
- drugim bitnim okolnostima i uvjetima vezano uz projekt i održivost projekta.

Članak 4.

U slučaju odobrenja sufinanciranja od strane nadležnog tijela, upravna tijela i korisnici su dužni, putem Kolegija Župana, informirati Župana o navedenom i to prije potpisa ugovora o sufinanciranju projekta.

U sklopu informacije iz stavka 1. ovog članka predlagatelj mora dopuniti podatke iz članka 3. stavka 2. ove Upute s eventualnim promjenama u projektu.

Članak 5.

Ako se u bilo kojoj fazi prijave i/ili provedbe projekta mora nadležnom tijelu predložiti i dostaviti plan nabave, odnosno izmjene i dopune plana nabave za projekt, upravna tijela dužna su ga prije dostave konačne verzije uskladiti s Upravnim odjelom za proračun, financije i nabavu, Pododsjekom za javnu nabavu.

Članak 6.

Ako je vrijednost projekta veća od 1,0 milijun kuna, upravna tijela i korisnici su dužni barem jedanput polugodišnje izvještavati Župana o provedbi projekta.

Članak 7.

Tijekom provedbe projekta upravna tijela su dužna, radi provedbe odgovarajućih knjigovodstvenih evidencija, u roku od osam dana od dana dostave zahtjeva za nadoknadom sredstava nadležnim tijelima, dostaviti preslike istih Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu.

Članak 8.

Ako se tijekom ili nakon provedbe projekta, a sukladno uvjetima iz javnog poziva i potpisanog ugovora, od strane nadležnog tijela utvrde financijske korekcije, nadležno upravno tijelo je dužno u roku od 8 dana o istome obavijestiti Upravni odjel za proračun, financije i nabavu.

Članak 9.

Nakon provedbe projekta, a najkasnije u roku od tri mjeseca od konačnog odobrenja završnog izvješća od strane nadležnog tijela, upravna tijela i korisnici su dužni, putem Kolegija Župana, izvijestiti Župana o provedenom projektu u kojem će se naročito očitovati o:

- realiziranim ciljevima i rezultatima projekta,
- financijskom rezultatu projekta (usporedba planiranih i ostvarenih prihoda te rashoda, planirana i ostvarena stopa financiranja, eventualne financijske korekcije, nenaplaćena potraživanja temeljem zahtjeva za nadoknadu sredstava i drugi financijski pokazatelji),
- daljnjoj održivosti projekta.

Članak 10.

Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/19-01/7
URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-8
Rijeka, 25. veljače 2019.



Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18-pročišćeni tekst), članka 25. Poslovnika o radu župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst) te članka 6. stavak 4. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz proračuna Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 14/13 i 6/14) i članka 4. Pravilnika o uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći za provedbu proračunskih projekata i aktivnosti iz programa Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj (KLASA: 022-04/14-01/4, URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-21 od 03. veljače 2014. i KLASA: 022-04/17-01/7 URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-10 od 20. veljače 2017. godine), Župan Primorsko-goranske županije, dana 25. veljače 2019. godine, donio je

ODLUKU

o raspisivanju Javnog poziva za prijavu kapitalnih projekata razvoja turizma za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2019. godinu

I.

Ovom Odlukom određuju se osnovni elementi Javnog poziva za prijavu kapitalnih projekata razvoja turizma za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka):

Naziv Javnog poziva:	Javni poziv za prijavu kapitalnih projekata razvoja turizma za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Javni poziv).
Predmet Javnog poziva:	Dodjela bespovratnih novčanih sredstava odabranim projektima razvoja turizma sa svrhom realizacije proračunske aktivnosti „Sufinanciranje kapitalnih projekata razvoja turizma“ za 2019. godinu.
Ciljana skupina korisnika:	Jedinice lokalne samouprave na području Primorsko-goranske županije.
Iznos novčanih sredstava raspoloživ za dodjelu:	800.000,00 kuna.
Najniži iznos sredstava namijenjen za dodjelu:	35.000,00 kuna po projektu
Najviši iznos sredstava namijenjen za dodjelu:	100.000,00 kuna po projektu
Datum raspisivanja Javnog poziva:	Javni poziv objavit će se u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.
Rok za dostavu prijave na Javni poziv:	Rok za dostavu prijave na Javni poziv je 1. travanj 2019. godine.
Adresa za dostavu prijave na Javni poziv:	Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, Slogin kula 2, 51000 Rijeka.
Način objavljivanja Javnog poziva:	Javni poziv objavit će se na službenoj <i>web-stranici</i> Primorsko-goranske županije.

II.

Zadužuje se Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj da objavi Javni poziv na službenoj *web-stranici* Primorsko-goranske županije u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

(Javni poziv sastavni je dio ove Odluke)

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/19-01/7
URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-10
Rijeka, 25. veljače 2019.





REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj

Na temelju Odluke o raspisivanju Javnog poziva za prijavu kapitalnih projekata razvoja turizma za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2019. godinu (Župan, KLASA: _____, URBROJ: _____, od _____ 2019. godine), Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj objavljuje

**JAVNI POZIV
ZA PRIJAVU KAPITALNIH PROJEKATA RAZVOJA TURIZMA ZA SUFINANCIRANJE
IZ PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2019. GODINU**

- I. Pravo podnošenja prijave kapitalnih projekata razvoja turizma za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Prijava projekata) na ovaj Javni poziv imaju jedinice lokalne samouprave na području Primorsko-goranske županije.
- II. *Uputa za prijavitelje na javni poziv za prijavu kapitalnih projekata razvoja turizma za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2019. godinu* dostupna je na *web-stranici* Primorsko-goranske županije (www.pgz.hr). U navedenoj Uputi nalaze se potrebne informacije o prihvatljivim projektima i kriterijima za njihovo vrednovanje, kao i informacija o načinu dostave prijave.
- III. Svaki prijavitelj može prijaviti samo jedan kapitalni projekt razvoja turizma.
- IV. Rok za dostavu Prijave projekta na ovaj Javni poziv je 1. travanj 2019.
- V. Dodatne informacije u vezi s Javnim pozivom mogu se dobiti na tel. broj: 051/351-964 ili 051/351-260, odnosno putem E-pošte na adresu: gospodarstvo@pgz.hr.
- VI. Odluka o odabiru projekata s pripadajućim iznosom odobrenih novčanih sredstava biti će donijeta u roku od 45 dana od dana isteka roka za dostavu Prijave projekta na Javni poziv.
- VII. Odluka o odabiru projekata s popisom odabranih projekata i iznosima odobrenih novčanih sredstava bit će objavljena na *web-stranici* Primorsko-goranske županije (www.pgz.hr) u roku od 15 dana od dana donošenja iste.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

**Upravni odjel za
turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj
KLASA: 402-02/19-01/7
URBROJ: 2170/1-08/10-19-2
Rijeka, 07.02.2019.**

**UPUTA ZA PRIJAVITELJE
NA JAVNI POZIV ZA PRIJAVU KAPITALNIH PROJEKATA RAZVOJA TURIZMA
ZA SUFINANCIRANJE IZ PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE
ZA 2019. GODINU**

I. CILJEVI I PRIORITETI PRORAČUNSKOG PROGRAMA

Strateški cilj programa "Unaprjeđenje turizma" je razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva s prioritetom razvoja ključnih gospodarskih djelatnosti uključivo i turizam.

Cilj je postojeće i potencijalne atraktivne županijske lokacije adekvatno urediti, obilježiti te staviti u funkciju turizma i društvenih zbivanja na području Županije.

Svrha mjere je stvaranje preduvjeta i dopuna razvoju turizma, naročito na ruralnom području Županije, kroz:

- razvoj i unaprjeđenje javne turističke infrastrukture
- razvoj sportsko-rekreacijske infrastrukture
- razvoj izletničkog turizma
- revitalizaciju kulturnih i povijesnih dobara

II. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Jedinice lokalne samouprave na području Primorsko-goranske županije

III. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI/TROŠKOVI

Sva ulaganja moraju biti u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom JLS-a gdje se planira provesti ulaganje te moraju zadovoljavati standarde zaštite okoliša. Ako se radi o zaštićenom kulturnom objektu, ulaganje mora biti u skladu s mišljenjem konzervatorskog odjela Ministarstva kulture.

Prihvatljive su aktivnosti koje se odnose na:

1. Javna turistička infrastruktura:

- građenje i/ili opremanje izletišta i kamp odmorišta te zabavnih i adrenalinskih parkova.
- uspostava, uređenje i održavanje objekata i prostora koji se smatraju javnom turističkom infrastrukturom, poput: staza (tematskih i poučnih), vidikovaca, stuba, ljestvi, nadstrešnica, edukacijskih i informativnih ploča i smjerokaza i sl.,
- nabave opreme za turističke svrhe, poput: klupa, koševa, stalaka za bicikle i sl.
- troškovi turističke signalizacije
- troškovi izgradnje prilaza javnoj turističkoj infrastrukturi za osobe s invaliditetom.

2. Sportsko-rekreacijska infrastruktura:

- građenje i/ili opremanje odmorišta za bicikliste s pratećim sadržajima,
- građenje i/ili opremanje objekata za rekreaciju i sport s pratećim objektima i sadržajima,
- uređenje šetnica, biciklističkih, pješačkih i jahaćih staza.

3. Kulturna i povijesna dobra

- obnova, građenje i/ili opremanje pratećih infrastrukturnih objekata u vezi s kulturnom i povijesnom baštinom.
- uređenje etno građevina (lokvi, gradina, guvna, gromača i sl.).

Prihvatljivi su troškovi koji se odnose na nabavu roba, usluga i izvođenje radova u funkciji realizacije projekta.

Bespovratna sredstva potpore ne mogu se dodijeliti i koristiti za:

- kupnju nekretnina (objekata i zemljišta) i prijevoznih sredstava,
- troškove redovnog poslovanja Korisnika,
- troškove marketinga,
- sve druge troškove koji nisu u vezi s realizacijom kandidiranog projekta.

IV. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA SUFINANCIRANJA PO KORISNIKU / PROJEKTU

Najveći iznos: 100.000,00 kuna po projektu.

Najmanji iznos: 35.000,00 kuna po projektu.

V. UDIO SUFINANCIRANJA PROVEDBE PROJEKTA: PGŽ-KORISNIK

Županija će Korisniku sufinancirati provedbu odabranih projekata **najviše do 70%** prihvatljivih iznosa troškova provedbe projekta. Korisnik ima obvezu osigurati sredstva u iznosu od najmanje 30% od ukupnog troška projekta.

VI. TRAJANJE I LOKACIJA PROVEDBE PROJEKTA

Provedba projekta mora biti završena najkasnije do 31. prosinca 2019. godine. Provedba projekta, iznimno, može biti i višegodišnja.

Ako je prijavljeni projekt dio funkcionalne cjeline višegodišnjeg projekta, prijavitelj je to dužan navesti i obrazložiti u Obrascu prijave i po potrebi u dodatnoj dokumentaciji. U tom slučaju prihvatljive aktivnosti i troškovi prijavljeni za sufinanciranje u tekućoj godini moraju biti utvrđeni i planirani kao dio višegodišnjeg projekta.

Lokacija na kojoj se provodi projekt mora biti na području Primorsko-goranske županije.

VII. VREMENSKI OKVIR POSTUPKA

Odluka o odabiru projekata s pripadajućim iznosom odobrenih novčanih sredstava biti će donijeta u roku 45 dana od dana isteka roka za dostavu prijave na Javni poziv.

VIII. KRITERIJI ZA VREDNOVANJE I OCJENJIVANJE TE ODABIR PROJEKATA

Provjeravati će se ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog poziva te se neće uzeti u daljnje razmatranje:

- prijave zaprimljene izvan roka za dostavu prijave;
- prijave zaprimljene s nepotpunom dokumentacijom;
- prijave koje nisu izrađene u skladu s Javnim pozivom i ovom Uputom,
- prijave programa/projekta koje sufinancira drugi upravni odjel Županije.

Sufinancirat će se projekti koji pridonose ostvarivanju sljedećih ciljeva razvoja turizma Županije:

- unapređenju javne turističke infrastrukture;
- turističkoj valorizaciji prirodne baštine (atrakcije – tematski parkovi – biciklističke i pješačke staze – sportsko-rekreacijski turizam i slično);
- turističkoj valorizaciji kulturne baštine i povećanju njezine turističke atraktivnosti;
- izgradnji pozitivnog i atraktivnog identiteta Županije.

Dodatno će se vrednovati sljedeće:

- prijava projekta na odgovarajuće fondove Ministarstva RH i/ili EU, odnosno ako je njegova provedba sufinancirana novčanim sredstvima iz fondova Ministarstva RH i/ili EU;
- kvaliteta prijave projekta (jasno određen cilj, opis aktivnosti, popis korisnika, partnera i suradnika, opis pokazatelja uspješnosti, dinamika i terminski plan provedbe i drugo);
- kvaliteta dosadašnjeg rada prijavitelja, iskustvo i uspjesi u provođenju sličnih projekata, preporuke dosadašnjih partnera i suradnika u sličnim projektima te dosadašnja suradnja sa Županijom.

- lokacija provedbe aktivnosti – prednost će imati one jedinice lokalne samouprave koje su razvrstane od I. – VII. skupine sukladno odluci Vlade RH o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti NN 132/2017.
- vrsta aktivnosti

Projekti za koje se utvrdi da im je u tekućoj proračunskoj godini dodijeljena donacija, subvencija i/ili pomoć iz Proračuna Županije neće biti uzeti u razmatranje za dodjelu donacija, subvencija i/ili pomoći u istoj proračunskoj godini.

Prijavu projekta potrebno je izraditi prema ovoj Uputi te istu ispuniti na Obrascu prijave. Uz Obrazac prijave prijavitelj je u obvezi dostaviti svu traženu dokumentaciju. Obrazac prijave može se preuzeti na *web-stranici* Županije.

Pregled i ocjenjivanje zaprimljenih prijava izvršit će Povjerenstvo za odabir projekata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo utvrđuje prijedlog odluke o odabiru projekata i dostavlja ga Županu na razmatranje i usvajanje putem Upravnog odjela turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj.

Županija zadržava pravo poništiti Javni poziv.

Prijave projekata i priložena dokumentacija ne vraća se prijaviteljima.

IX. OSTALO

Prijave projekata na Javni poziv podnose se u zatvorenoj omotnici na jedan od sljedećih načina:

1. običnom poštom na adresu:

Primorsko-goranska županija

Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj

(S naznakom: *Prijava projekta na Javni poziv – Sufinanciranje kapitalnih projekata razvoja turizma u 2019. godini*)

Slogin kula 2, 51 000 Rijeka

2. osobnom dostavom u Pisarnicu Županije koja se nalazi na adresi:

Slogin kula 2 (prizemno), 51 000 Rijeka

S prijaviteljima, odnosno korisnicima čiji projekti budu odabrani sklopiti će se ugovor o sufinanciranju projekta u roku 15 dana od dana stupanja na snagu Odluke o odabiru projekata.

Sastavni dio ove Upute čine prilozi i to:

1. Obrazac prijave projekta s pripadajućim izjavama
2. Obrazac izvješća

Dodatna obrazloženja i informacije u vezi s predmetom Javnog poziva mogu se dobiti putem telefona na broj: 051/351-964 ili 051/351-260, odnosno putem E-pošte na adresu: gospodarstvo@pgz.hr



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKO ŽUPANIJA**

**Upravni odjel za
turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj**

OBRAZAC PRIJAVE KAPITALNIH PROJEKATA

RAZVOJA TURIZMA

**ZA SUFINANCIRANJE IZ PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE
ZA 2019. GODINU**

A) OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU/KORISNIKU	
Naziv prijavitelja (upisati puni naziv)	
Sjedište i adresa (upisati mjesto, ulicu i k.br.)	
Osoba ovlaštena za zastupanje (upisati ime i prezime i funkciju)	
OIB	
Telefon	
Telefaks	
Adresa E-pošte	
Internetska stranica	
Poslovna banka i broj žiro računa	

B) OSNOVNI PODACI O PROJEKTU	
Naziv projekta	
Vremensko razdoblje provedbe (upisati planirani početak i završetak)	
Mjesto provedbe	
Ciljevi provedbe	
Ciljana skupina	

<p>Opisni sažetak Projekta (opisati s najviše 100 riječi)</p>		
<p>Prijava na odgovarajuće fondove Ministarstva RH i/ili EU, odnosno potvrda o sufinanciranju projekta novčanim sredstvima iz fondova Ministarstva RH i/ili EU</p>		
<p>Način informiranja javnosti o provedbi i rezultatima projekta</p>		
<p>Podaci o voditelju projekta</p>	<p>Ime i prezime:</p>	
	<p>Radno mjesto:</p>	
	<p>Telefon:</p>	
	<p>Telefaks:</p>	
	<p>E-mail adresa:</p>	
<p>C) OSNOVNI PODACI O FINANCIJSKOM PLANU PROJEKTA</p>		
<p>Planirani prihodi po izvorima i iznosima financiranja (uključujući očekivano učešće Županije)</p>	<p><i>Izvor</i></p>	<p><i>Iznos (kn)</i></p>
	<p>a) vlastita sredstava (JLS)</p>	
	<p>b) županija</p>	
	<p>c) državni proračun</p>	
	<p>d) fondovi EU</p>	
	<p>e) ostali izvori</p>	
<p>Ukupno:</p>		
<p>Prikaz pojedinih namjenskih rashoda sa specificiranim iznosima troškova</p>	<p>Namjena</p>	<p><i>Iznos (kn)</i></p>

	Ukupno:	

D) OSNOVNI PODACI O PRETHODNO REALIZIRANIM PROJEKTIMA/AKTIVNOSTIMA					
Nazivi projekta/aktivnosti (upisati do najviše pet (5) projekta/aktivnosti)	1)				
	2)				
	3)				
	4)				
	5)				
Razdoblje provedbe projekta/aktivnosti (upisati datum početka i završetka)	1) od - do	2) od - do	3) od - do	4) od - do	5) od - do
Mjesto provedbe projekta/aktivnosti	1)	2)	3)	4)	5)
Ostalo					

Datum prijave: _____

PODNOŠITELJ PRIJAVE
Ovlaštena osoba

M.P.

(ime i prezime i potpis)

Prilozi uz prijavu (zaokružiti DA ako je navedeni dokument priložen kandidaturi)	
1. Potvrda mjesno nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prijavitelja prema državi, ne starija od 30 dana od dana objave javnog poziva	DA
2. Popis i opis do sada realiziranih projekta/aktivnosti	DA
3. Fotografije u vezi s programom za koji se traži sufinanciranje (lokacija i dr.)	DA
4. Izjava 1	DA
5. Izjava 2	DA
6. Važeća Potvrda glavnog projekta ili pravomoćna građevinska dozvola, ako je potrebna za radove koje sufinancira Županija	DA
7. Izjava da za radove koje Županija sufinancira nije potrebna Potvrda glavnog projekta ili pravomoćna građevinska dozvola	DA

IZJAVA 1

**IZJAVA GRADONAČELNIKA/OPĆINSKOG NAČELNIKA O OSIGURANJU SREDSTAVA
IZ PRORAČUNA ZA
KAPITALNI PROJEKT RAZVOJA TURIZMA**

Ja, _____, kao odgovorna osoba na
poziciji _____,
dajem sljedeću

IZJAVU

da su u Proračunu grada/općine za 2019. godinu osigurana sredstva u iznosu od (navesti iznos brojkama i slovima) kuna za kapitalni projekt razvoja turizma (navesti naziv projekta).

(mjesto)

(datum)

Gradonačelnik/načelnik:

(ime i prezime, potpis, pečat)

UPUTA: otisnuti na službenom memorandumu grada/općine

IZJAVA 2

**IZJAVA GRADONAČELNIKA/OPĆINSKOG NAČELNIKA
DA KAPITALNI PROJEKT RAZVOJA TURIZMA
NIJE KANDIDIRAN NA NATJEČAJE DRUGIH UPRAVNIH TIJELA PRIMORSKO-
GORANSKE ŽUPANIJE U 2019. GODINI**

Ja, _____, kao odgovorna osoba na
poziciji _____,
dajem sljedeću

IZJAVU

da kapitalni projekt razvoja turizma (navesti točan naziv projekta) nije kandidiran na natječaje drugih
upravnih tijela Primorsko-goranske županije u 2019. godini.

(mjesto)

(datum)

Gradonačelnik/načelnik:

(ime i prezime, potpis, pečat)

UPUTA: otisnuti na službenom memorandumu grada/općine



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKO ŽUPANIJA
Upravni odjel za
turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj

OBRAZAC IZVJEŠĆA

**O PROVEDBI KAPITALNIH PROJEKATA ZA SUFINANCIRANJE IZ PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE
ŽUPANIJE ZA 2019. GODINU**

I.) OPĆI OSNOVNI PODACI O PROJEKTU	
Naziv korisnika (upisati puni naziv)	
Sjedište i adresa (upisati mjesto, ulicu i k.br.)	
Osoba ovlaštena za zastupanje (upisati ime i prezime)	
OIB	
Telefon	
Telefaks	
E-pošta	
Internetska stranica	
Poslovna banka i broj žiro računa	
Naziv projekta	
Broj ugovora	
Voditelj/ica projekta	
Projektni tim	

Partneri		
Vanjski suradnici		
Razdoblje provedbe projekta	Početak:	
	Završetak:	

II.) OPIS PROVEDBE PROJEKTA (najviše na 3 stranice)	
Planirane aktivnosti i rezultati	
Provedene aktivnosti i ostvareni rezultati	
Da li je projekt ostvaren u cijelosti? (ako nije, navesti razlog)	
Aktivnosti i doprinos partnera	
Aktivnosti i doprinos vanjskih suradnika	
Način na koji je javnost informirana o provedbi projekta	
Učinak provedbe projekta na turistički proizvod općine/grada/županije	

Datum izvješća: _____ 2019. godine

Voditelj projekta

M.P.

Ovlaštena osoba za zastupanje

Prilozi:

1. Izvješće o izvršenju Financijskog plana
2. Foto dokumentacija o projektu
3. Ostala postojeća dokumentacija, kao dokaz o provedbi projekta

Na temelju članka 52. točke 18. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18-pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 25. veljače 2019. godine, donio je

O D L U K U

o imenovanju Povjerenstva za odabir kapitalnih projekata razvoja turizma za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2019. godinu

I.

Imenuje se Povjerenstvo za odabir kapitalnih projekata razvoja turizma za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u sljedećem sastavu:

- Melita Raukar, pročelnica Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, predsjednica Povjerenstva,
- dr. sc. Hrvoje Pende, savjetnik za razvoj turističkih proizvoda II u Upravnom odjelu za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, član Povjerenstva,
- Danijela Perković, savjetnica za konkurentnost i projekte II u Upravnom odjelu za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, članica Povjerenstva.

II.

Povjerenstvo je dužno u roku od 20 dana nakon isteka roka za zaprimanje zahtjeva za dodjelu potpora kapitalnim projektima razvoja turizma u 2019. godini, razmotriti zaprimljene zahtjeve i u skladu s kriterijima navedenim u Pravilniku o uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći za provedbu proračunskih projekata i aktivnosti iz programa Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj i osiguranim sredstvima u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2019. godinu Županu predložiti projekte za dodjelu potpora, korisnike projekta i iznose potpore.

III.

Povjerenstvo je imenovano na rok do 31. prosinca 2019. godine.

IV.

Članovi Povjerenstva nemaju pravo na naknadu za rad u Povjerenstvu.

V.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije.

VI.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/19-01/7
URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-11
Rijeka, 25. veljače 2019.



Župan

Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 30. stavak 2. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15), članka 16. Odluke o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2019. godinu („Službene novine“ broj 41/18), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 5/18 i 8/18 -pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 23/14,16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 25. veljače 2019. godine, donio je

ODLUKU

o rasporedu sredstava za sufinanciranje programa i projekata udruga nacionalnih manjina koje djeluju na području Primorsko-goranske županije, u 2019. godini

I.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za 31 prijavitelja s ukupno 95 programa/projekata pristiglih na Javni poziv za prijavu za sufinanciranje programa i projekata udruga nacionalnih manjina koje djeluju na području PGŽ, u 2019. godini s ukupno 535.000,00 kuna i to:

Red. broj	Prijavitelj	Program/projekt	Odobreni iznos u kn
1.	Zajednica Albanaca Primorsko-goranske županije Rijeka	Izložba slika	2.000,00
2.		Kazališna predstava - komedija "Tri mozga na prodaju"	3.000,00
3.		Dani albanske kulture u Rijeci	6.000,00
4.		Izdavanje knjige Llukmana Halili	3.000,00
5.	Udruga građana albanske nacionalne manjine otoka Krka - Krk	Dani albanske kulture	3.500,00
6.		Izložba slika autorice Lene Marku	1.500,00
7.	Bošnjačka nacionalna zajednica za PGŽ – Rijeka	Izrada Monografije Bošnjaka u PGŽ	7.000,00
8.		Sevdalinka kao kulturni most suradnje	4.000,00
9.		Dani bošnjački kulture 2019. U Rijeci	6.000,00
10.		Djelovanje ansambla BNZ	6.000,00
11.	Kulturno društvo Bošnjaka i prijatelja BiH „Ljiljan“ Rijeka	Susret u Sevdahu u Rijeci	5.000,00
12.	Kulturno umjetničko društvo Sevdah – Rijeka	Obilježavanje Dana državnosti i neovisnosti BiH	2.000,00
13.		Odlazak na Etno festival tradicionalne muzike u Cazin "Ljeto 2019"	3.000,00
14.		Odlazak na XII. Smotru folkloru i kulturnog stvaralaštva Bošnjaka RH u Zadar	3.500,00
15.	Nacionalna zajednica Crnogoraca – Rijeka	Pjevačka skupina „Montenegri“	6.500,00
16.		Održavanje likovnih izložbi	1.500,00
17.		Proslava Dana državnosti Crne Gore	2.000,00
18.		Petrovdanski sabor – tjedan crnogorske kulture	4.500,00
19.	Savez Crnogoraca Hrvatske Rijeka	Gostovanje Folklornog ansambla "Nikola Đurković" iz Kotora u Krku	5.000,00
20.	Češka beseda Rijeka	Završna plesna produkcija	7.000,00
21.		Dani češke kulture u Rijeci	6.000,00

22.		25. godišnjica Češke besede Rijeka i 10. godišnjica Češkog doma T. G. Masaryk u Rijeci	5.000,00
23.		Krajanske Zpevanky - Smotra čeških pjevačkih zborova u Rijeci	9.500,00
24.	Demokratska zajednica Mađara Hrvatske – Udruga PGŽ – Rijeka	Dramsko izvođenje mađarske narodne bajke na hrvatskom jeziku	2.000,00
25.		Okrugli stol - konferencija o jadranskim udrugama DZMH	2.000,00
26.		Proslava 25-te obljetnice rada DZMH	7.000,00
27.		XIII. Likovna kolonija manjina PGŽ	2.500,00
28.	Makedonsko kulturno društvo „Ilinden“ Rijeka	Večer makedonskog folklor	8.000,00
29.		Njegovanje makedonskih običaja	5.000,00
30.		28. Makedonska večer u Opatiji	14.000,00
31.		Dani makedonske kulture u Rijeci	3.000,00
32.	Udruga mladih Roma „Romska budućnost“ Rijeka	Rad s romskom djecom u OŠ u PGŽ	2.500,00
33.		5. Festival mladih Roma u Rijeci	4.000,00
34.		4. ljetna Romska škola na Krku	3.000,00
35.		Dječje kino predstave i izlet	2.000,00
36.	Društvo Rusina i Ukrajinaca „Kaljina“ Rijeka	Glazbena skupina / Zborno pjevanje	5.000,00
37.	Kulturno društvo Rusina i Ukrajinaca PGŽ „Rušnjak“ Rijeka	Tiskanje zbirke poezije "Suza srca"	2.500,00
38.		Likovna kolonija nacionalnih manjina Hrvatskog primorja	2.500,00
39.		Tjedan kulture Rusina i Ukrajinaca	4.500,00
40.		Kulturni amaterizam (likovna sekcija)	2.000,00
41.	Ukrajinsko kulturno prosvjetno društvo "Dnjipro" Rijeka	Treći međunarodni natječaj "Ukrajinska solo pjevanja u Rijeci"	4.000,00
42.		Prijevod i tiskanje knjige Nike Inine "Hrandeli"	3.000,00
43.		IV. Ukrajinski festival pjesme, glazbe, plesu i likovne umjetnosti u Rijeci	4.000,00
44.		Večer ukrajinskih romana	2.000,00
45.	Matica Slovačka Rijeka	Dani Slovačke kulture Rijeka 2019. g	10.000,00
46.		Obilježavanje 25-te obljetnice Matice Slovačke Rijeka	9.500,00
47.		Odlazak na Festival Dedovizen i Tokaj u Slovenskom Novom mestu	5.000,00
48.		Odlazak u Ilok na Iločko ljetu i kod Slovaka u Lalič u Srbiji	5.000,00
49.	Slovenski dom – Kulturno prosvjetno društvo „Bazovica“ Rijeka	Rad mješovitog pjevačkog zbora	9.000,00
50.		Informiranje - INFO letak i glasilo "Sopotja"	8.000,00
51.		Nova predstava Dramske sekcije	6.000,00
52.		14. međunarodni susret "Prijateljstvo brez meje"	5.000,00
53.	Slovensko kulturno- prosvjetno društvo „Snežnik“ Lovran	Susret slovenskih društava na Učki	2.000,00
54.		Časopis Liburnijska priloga	3.000,00
55.		Dani slovenske kulture u Lovranu	2.000,00
56.		Memorijal Vesne Božac u boćanju	2.000,00
57.	Zajednica Srba Rijeka	Obilježavanje 100. godišnjice od mira u Parizu	2.500,00
58.		25. godina njegovanja tradicijske folklorne baštine	3.500,00

59.		Koncert narodnih plesova i pjesama iz Srbije u Rijeci	15.000,00
60.		Činimo za djecu	19.000,00
61.	Srpsko kulturno društvo Prosvjeta - Pododbor Moravice	Slikarska kolonija "Moravička jesen"	6.000,00
62.		Izdavanje dječjeg lista "Bijela pčela"	10.000,00
63.		Svetosavska akademija i obilježavanje jubileja SKD "Prosvjeta" Rijeka	5.000,00
64.	Srpsko kulturno društvo Prosvjeta - Pododbor Rijeka	Biblioteka "Dositej Obradović"	13.000,00
65.		izdavanje časopisa "Artefakti" - Izvori za povijest Srba u Hrvatskoj	8.000,00
66.		Narodno prelo	3.000,00
67.	Srpsko kulturno društvo Prosvjeta - Pododbor Viškovo	Velika Gospojina u Gomirju	2.500,00
68.		Posjeta manastiru sv. Petke u Bijeljini	3.500,00
69.	KUD Gomirje - Gomirje	Folklor i recitatorska sekcija	20.000,00
70.	Srpsko kulturno društvo "Vretno" Rijeka	Zapjevajmo i zaigramo zajedno	3.000,00
71.		7. susret pjesnika i prijatelja srpske nacionalne manjine u RH	2.000,00
72.		7. Narodno prelo	3.000,00
73.	Srpsko kulturno umjetničko društvo "Prosvjeta" Viškovo	6. šahovski turnir nacionalnih manjina i prijatelja PGŽ	2.000,00
74.		Bilten "Naša riječ"	2.500,00
75.	Zajednica Talijana Cres	Putujući upoznajemo zemlju, razgovarajući upoznajemo ljude	4.000,00
76.		Kulturna manifestacija - izložba	1.500,00
77.	Zajednica Talijana Lovran	Kulturna razmjena	4.000,00
78.		Darivanje djece povodom blagdana	1.500,00
79.		Časopis "El zarzuaco lussignan"	3.500,00
80.		Radionica talijanske kuhinje s degustacijom	1.500,00
81.	Zajednica Talijana Mali Lošinj	Organizacija izložbi, prezentacija knjiga i prikazivanje talijanskih filmova	2.000,00
82.		Koncerti pjevačkog zbora "Vittorio Craglietto"	2.000,00
83.		Međunarodni festival poezije „Sipar“	2.500,00
84.	Zajednica Talijana Mošćenička Draga	Izložba slika i fotografija u galeriji "La cisterna" u Kući kulture "Betty"	2.500,00
85.		Italia in arte e cultura	3.500,00
86.	Zajednica Talijana Opatija	Susret s članovima Zajednice Talijana iz Pirana	4.000,00
87.		Tjedan fijumanske kulture	19.000,00
88.	Zajednica Talijana Rijeka	Izdavanje časopisa „La Tore“	32.000,00
89.		Promocija aktivnosti za mlade	29.000,00
90.		Dan Židovske baštine	5.000,00
91.	Židovska općina Rijeka	Izrada filma "Tri svjedoka"	2.000,00
92.		Tisak knjige "Židovska zajednica u Rijeci"	3.500,00
93.	Udruga građana albanske nacionalne manjine otoka Krka	Nabava opreme za rad Udruge	5.000,00
94.	Srpsko kulturno društvo Prosvjeta - Pododbor Moravice	Uređenje Muzeja Srba Moravičkog kraja u Dokmanovićima	10.000,00

95.	Židovska općina Rijeka	Sanacija nekadašnje mrtvačnice na groblju Kozala za memorijalne aktivnosti Židovske općine Rijeka	20.000,00
-----	------------------------	---	-----------

II.

Odobrena novčana sredstva iz članka 1. ove Odluke rasporedit će se na slijedeći način:

- za programe/projekte od rednog broja 1 do rednog broja 92, za ukupno 92 programa/projekta od 31 prijavitelja, s pozicije **12 03 04 02 Tekuće donacije u novcu**, u ukupnom iznosu od 500.000,00 kuna;

- za programe/projekte od rednog broja 93 do rednog broja 95, za ukupno 3 programa/projekta od 3 prijavitelja, s pozicije **12 03 03 03 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama**, u ukupnom iznosu od 35.000,00 kuna;

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/19-01/7
URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-13
Rijeka, 25. veljače 2019.



Zupan

Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 6. Odluke o osnivanju ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranje na iznenadna onečišćenja mora“ („Službene novine“ broj 39/14,28/15,11/16 – pročišćeni tekst), članka 52. točke 19. i 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćen tekst, 5/18 i 8/18-pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16-pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 25. veljače 2019. godine, donio je

ODLUKU

o imenovanju članova Upravnog vijeća Ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranje na iznenadna onečišćenja mora“

Članak 1.

U Upravno vijeće ustanove „Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora“ (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće), imenuje se:

1. Boris Mijolović, za predsjednika
2. Ivo Šantić, član,
3. Mile Opačić, član

Članak 2.

Upravno vijeće imenuje se na vrijeme od četiri godine počevši od 02. ožujka 2019. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 022-04/19-01/7
URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-21
Rijeka, 25. veljače 2019.


Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ broj 78/15), članka 52. točke 18. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16- pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 25. veljače 2019. godine, donio je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o osnivanju Procjeniteljskog povjerenstva za procjenu vrijednosti nekretnina Primorsko-goranske županije

Članak I.

U Odluci o osnivanju Procjeniteljskog povjerenstva za procjenu vrijednosti nekretnina Primorsko-goranske županije (KLASA: 022-04/15-01/38, URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-14 od 26. listopada 2015.; KLASA: 022-04/17-01/7, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-19 od 20. veljače 2017. i KLASA: 022-04/18-01/35, URBROJ:2170/1-01-01/5-18-15 od 9. listopada 2018.), u članku I. točka 1. mijenja se i glasi:

„1. Nataša Turina, dipl. ing. građ., iz reda službenika upravnih tijela Županije, predsjednica“.

Članak II.

Novoimenovanoj predsjednici iz članka. I. ove Odluke mandat traje do 26. listopada 2019. godine.

Članak III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/19-01/7
URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-19
Rijeka, 25. veljače 2019.



Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 10. stavak 4. Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave Novi Vinodolski za luke županijskog i lokalnog značaja („Službene novine“ broj 11/99, 22/04, 32/04, 26/09, 24/10, 14/11 i 36/14), članka 20. stavak 4. Statuta Županijske lučke uprave Novi Vinodolski, članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 25. veljače 2019. godine, donio je

ODLUKU

o davanju suglasnosti ravnatelju Županijske lučke uprave Novi Vinodolski za zaključivanje Okvirnog sporazuma za nabavu radova na izgradnji lukobrana i obale – luka Povile, evidencijski broj: EV-03-2018

Članak 1.

Daje se suglasnost ravnatelju Županijske lučke uprave Novi Vinodolski za zaključivanje Okvirnog sporazuma za nabavu radova na izgradnji lukobrana i obale – luka Povile, evidencijski broj: EV-03-2018.

(Okvirni sporazum je sastavni dio ove Odluke).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/19-01/7
URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-23
Rijeka, 25. veljače 2019.

Župan
Zlatko Komadina, dipl.ing.



ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA NOVI VINODOLSKI, Novi Vinodolski, Trg Vinodolskog zakona 5, OIB: 37491573998 zastupana po ravnatelju Velimiru Antiću (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

SUN ADRIA d.o.o., Rijeka, Bartola Kašića 18, OIB: 75703863919 kojeg zastupa direktor Radojko Brnčić (u daljnjem tekstu: Ponuditelj), sklopili su sljedeći

**OKVIRNI SPORAZUM
ZA NABAVU RADOVA NA IZGRADNJI LUKOBRANA I OBALE – LUKA POVILE
Evidencijski broj nabave: EV-03-2018**

I. UVOD

Članak 1.

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine i članka 148. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016.), evidencijski broj nabave EV-03-2018, Odlukom o odabiru (KLASA: 342-01/18-01/79, URBROJ: 2170/02.18-20-5 od 04. veljače 2019. godine) odabrana je ponuda Ponuditelja broj 001-19 od 03. siječnja 2019. godine (dalje u tekstu: Ponuda) sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru te uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

II. PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje ugovora o javnoj nabavi za nabavu radova na izgradnji lukobrana i obale – luka Povile (u daljnjem tekstu: radovi), a prema uvjetima definiranim u Dokumentaciji za nadmetanje, projektno-tehničkoj dokumentaciji i Troškovniku.

III. SKLAPANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Članak 3.

Ovaj Okvirni sporazum ne obvezuje na sklapanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj planira s Ponuditeljem sklopiti 2 ugovora o javnoj nabavi radova na temelju uvjeta iz ovog Okvirnog sporazuma, Dokumentacije o nabavi i Ponude dostavljene prije sklapanja pojedinog Ugovora o javnoj nabavi, za 2 (dvije) građevinske cjeline izvođenja radova kako slijedi:

1. Ugovor o građevinskim radovima u prvoj fazi za radove u vrijednosti od 8.627.390,00 kuna s PDV-om
2. Ugovor o građevinskim radovima u drugoj fazi za radove u vrijednosti od 9.660.105,00 kuna s PDV-om

Pojedinačne ugovore o javnoj nabavi Naručitelj će dodijeliti Ponuditelju sukladno osiguranim sredstvima za izvođenje radova.

Ugovori o javnoj nabavi za izvođenje radova planiraju se sklopiti na temelju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje, Okvirnog sporazuma i Ponude odabranog Ponuditelja.

IV. UVJETI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 4.

Ponuditelj se obvezuje radove izvršiti prema uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje, u skladu s projektno-tehničkom dokumentacijom, uvjetima iz Troškovnika

radova, na kvalitetan način u skladu s pozitivnim zakonskim normama, stručno i savjesno sukladno važećim tehničkim propisima, standardima i pravilima struke.

Ukoliko se utvrdi da su neke izmjene tijekom izvođenja radova potrebne ili su korisne, Ponuditelj ih može izvršiti samo uz prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja, projektanta i nadzornog inženjera.

Ponuditelj se obvezuje radove izvesti u rokovima utvrđenima za pojedinu fazu radova:

1. Ugovor o građevinskim radovima prve faze od dana uvođenja u posao što se očekuje od 01.03.2019. godine do 14.06.2019. godine, odnosno 106 kalendarskih dana, uzimajući u obzir vremenske prilike na lokaciji izvođenja radova.
2. Ugovor o građevinskim radovima druge faze od 01.10.2019. godine do 31.05.2020. godine, odnosno 244 kalendarskih dana uzimajući u obzir vremenske prilike na lokaciji izvođenja radova

Rok se računa u kalendarskim danima, a počinje teći od dana uvođenja u posao. Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik i vodi se građevinska knjiga.

Rok za izvođenje radova iznimno se može produljiti u slučajevima propisanim pojedinim ugovorom o javnoj nabavi.

O produženju roka izvođenja radova sklapa se dodatak ugovoru koji mora biti u pisanoj obliku.

Radovi se smatraju završenim kada su izvedene sve ugovornim troškovnikom propisane stavke, a što upisom u građevinski dnevnik potvrđuje nadzorni inženjer.

Po završetku radova ugovorne strane dužne su pristupiti primopredaji i konačnom obračunu.

O primopredaji radova se sastavlja zapisnik.

Članak 5.

U slučaju da tijekom izvođenja pojedine faze radova dođe do potrebe za izmjenom ili povećanjem ugovora o javnoj nabavi, Naručitelj zadržava pravo izmijeniti isti, bez provođenja novog postupka javne nabave pod uvjetom da ukupna vrijednost svih izmjena osnovnog ugovora bez PDV-a ne smije biti veća od 15% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi te da izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Izmijenjeni ili povećani radovi regulirati će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

V. CIJENE I PLAĆANJA

Članak 6.

Sukladno Ponudi Ponuditelja iz članka 1. ovog Okvirnog sporazuma ukupna vrijednost radova za koje Naručitelj s Ponuditeljem planira sklopiti ugovore o javnoj nabavi je 14.629.996,00 bez PDV-a, odnosno 18.287.495,00 s PDV-om.

Jedinične cijene fiksne su i nepromjenjive te moraju odgovarati cijenama istaknutim u troškovniku ponude Ponuditelja iz članka 1. ovog Okvirnog sporazuma.

Članak 7.

Plaćanje će se izvršiti u roku do 60 (šezdeset) dana od dana zaprimljenog računa ili ovjerene situacije za stvarno izvršene radove i ugrađene količine materijala, prema mjesečnim privremenim i konačnoj situaciji prethodno ovjerenoj od strane nadzornog inženjera i ovlaštenih predstavnika Naručitelja.

Račun ili privremenu i okončanu situaciju Ponuditelj dostavlja Naručitelju koji se obvezuje izvršiti plaćanje i doznačiti sredstva na račun Ponuditelja odnosno podugovaratelja u roku iz prethodnog stavka ovog članka.

Isključeno je plaćanje predujma, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

VI. JAMSTVA I UGOVORNA KAZNA

Članak 8.

Za uredno ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi radova, u roku od najkasnije 8 (osam) dana od dana sklapanja ovog Okvirnog sporazuma i prvog Ugovora o javnoj nabavi, Ponuditelj je dužan Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na temelju okvirnog sporazuma, u obliku bankovne garancije koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje Ponuditelja.

Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) od ugovorenog iznosa ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, te mora biti bezuvjetno i s rokom važenja 3 (tri) mjeseca dužim od ugovorenog roka za ispunjenje ugovornih obveza.

Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani polog u traženom iznosu, na koji Ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu.

Ukoliko Ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa prvog ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Prethodno navedeno na odgovarajući se način može primijeniti na drugi i ostale ugovore o javnoj nabavi sklopljene na temelju ovog Okvirnog sporazuma.

Članak 9.

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka iznosi 15 (petnaest) godina i počinje teći danom uspješno obavljene primopredaje radova i potpisa primopredajnog zapisnika.

Za kvalitetu izvedenih radova i ugrađene materijale, Izvođač u roku od 8 (osam) dana od izvršene primopredaje radova dostavlja Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku zadužnice/bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika na iznos od 10 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (bez PDV-a) potvrđenu od javnog bilježnika i popunjenu u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ili Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/15, 82/17), s rokom važenja najmanje 15 (petnaest) godina.

Izvođač je obavezan u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na objektu koji su predmet nabave.

Tijekom trajanja jamstvenog roka Izvođač je obavezan odmah, o svom trošku, pristupiti otklanjanju nedostataka, u slučaju potrebe hitnih otklanjanja najkasnije 24 sata od trenutka primanja obavijesti, u ostalim slučajevima u roku od 3 radna dana od trenutka primanja obavijesti, te iste otkloniti u primjerenom roku.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj će aktivirati u slučaju da Izvođač u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Ukoliko Izvođač ne pristupi otklanjanju nedostataka u ugovorenom roku Naručitelj može iste nedostatke otkloniti po trećim osobama, na teret Izvođača.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno Ponuditelju po isteku jamstvenog roka.

Članak 10.

U slučaju da Ponuditelj svojom krivnjom prekorači rok za izvršenje radova po pojedinom ugovoru o javnoj nabavi iz članka 4. ovog Okvirnog sporazuma, Naručitelj ima pravo od njega naplatiti ugovorenu kaznu koja se određuje na način da se za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka, odnosno zakašnjenja obračuna iznos od 2 ‰ (dvapromila) do najviše 5 % (petposto) ugovorene vrijednosti javne nabave radova s PDV-om.

Članak 11.

Ugovorna kazna naplatit će se prijetoj s privremenom/okonačnom situacijom ili naplatom jamstva za uredno ispunjenje iz članka 8. ovog Okvirnog sporazuma.

Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog Ponuditelja obveze da dovrši radove ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru o javnoj nabavi radova i Dokumentaciji o nabavi.

VII. RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 12.

Naručitelj može raskinuti ovaj Okvirni sporazum u slučaju ako:

- Ponuditelj odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi iz članka 3. ovog Okvirnog sporazuma;
- sklopljeni ugovor o javnoj nabavi bude raskinut krivnjom Ponuditelja.

Raskid ugovora o javnoj nabavi ili ovog Okvirnog sporazuma uzrokovan krivnjom Ponuditelja smatrat će se teškim profesionalnim propustom u smislu odredbi ZJN 2016.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Za sva pitanja koja nisu regulirana ovim Okvirnim sporazumom, a imaju utjecaj na provedbu ugovora o javnoj nabavi, primjenjivat će se odredbe ZJN 2016, Zakona o obveznim odnosima i ostalih propisa koji uređuju materiju izvođenja radova.

Članak 14.

Sve sporove koji eventualno nastanu po ovom Okvirnom sporazumu, ugovorne strane će prvenstveno riješiti mirnim putem, a ukoliko sporazumno rješenje nije moguće postići, spor će se riješiti pred stvarno nadležnim sudom u Rijeci.

Članak 15.

Sastavni dijelovi ovog Okvirnog sporazuma su Ponudbeni list, Troškovnik ponude, Terminski plan i pojedini Ugovori o javnoj nabavi.

Članak 16.

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih osoba sporazumnih strana.

Članak 17.

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna izvorna primjerka, od kojih po 2 (dva) zadržava Naručitelj i 2 (dva) zadržava Ponuditelj.

Za **PONUĐITELJA**

Za **NARUČITELJA**

Klasa:342-01/18-01/79

Broj: _____

Urbroj: 2170/02-18-20-6

U _____, _____

U Novom V. , 01.03.2019.

Na temelju članka 10. stavak 4. Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave Novi Vinodolski za luke županijskog i lokalnog značaja („Službene novine“ broj 11/99, 22/04, 32/04, 26/09, 24/10, 14/11 i 36/14), članka 20. stavak 4. Statuta Županijske lučke uprave Novi Vinodolski, članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 25. veljače 2019. godine, donio je

ODLUKU

o davanju suglasnosti ravnatelju Županijske lučke uprave Novi Vinodolski za zaključivanje Ugovora o građevinskim radovima u prvoj fazi na izgradnji lukobrana i obale – luka Povile, evidencijski broj: EV-03-2018

Članak 1.

Daje se suglasnost ravnatelju Županijske lučke uprave Novi Vinodolski za zaključivanje Ugovora o građevinskim radovima u prvoj fazi na izgradnji lukobrana i obale – luka Povile, evidencijski broj: EV-03-2018
(Ugovor je sastavni dio ove Odluke).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/19-01/7
URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-24
Rijeka, 25. veljače 2019.



ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA NOVI VINODOLSKI, Novi Vinodolski, Trg Vinodolskog zakona 5, OIB: 37491573998 zastupana po ravnatelju Velimiru Antiću (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i
SUN ADRIA d.o.o., Rijeka, Bartola Kašića 18, OIB: 75703863919, kojeg zastupa Brnčić Radojko (u daljnjem tekstu: Izvođač),

sklopili su sljedeći

**UGOVOR O GRAĐEVINSKIM RADOVIMA U PRVOJ FAZI NA IZGRADNJI
LUKOBRAHA I OBALE – LUKA POVILE
Evidencijski broj nabave: EV-03-2018**

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je izvođenje radova na izgradnji lukobrana i obale – luka Povile sukladno provedenom postupku javne nabave male vrijednosti iz Plana nabave Naručitelja za 2018. godinu, evidencijski broj nabave EV-03-2018, Odlukom o odabiru (KLASA: 342-01/18-01/79, URBROJ: 2170/02.18-20-5 od 04. veljače 2019. godine) te Okvirnom sporazumu (KLASA: 342-01/18-01/79, URBROJ: 2170/02-18-20-6 od 01.03. 2019. godine).

Radove iz prethodnog stavka ovog članka Izvođač se obvezuje izvesti prema Ponuditelja broj 001-19 od 03. siječnja 2019. godine i ponudbeno-ugovornom troškovniku radova (u daljnjem tekstu: Ponuda) koji priliježe ovom Ugovoru i čini njegov sastavni dio.

Članak 2.

Izvođač potpisom ovog Ugovora jamči da su mu poznati svi uvjeti za izvođenje radova, da je proučio projektno-tehničku dokumentaciju, lokalne prilike, lokaciju i okolinu građevine, pristup prometnicama i uvjetima pristupa lokaciji izvođenja radova, da se upoznao sa svim uvjetima rada i transporta koji mogu utjecati na izvođenje ponuđenih radova i pripadajućim komunikacijama, načinom i mjestima priključaka na postojeću komunalnu infrastrukturu te da mu je poznata namjena, tehnička složenost i tehnologija izvođenja radova koji su predmet ovog ugovora.

Izvođač se potpisom ovog Ugovora odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina izvođenja radova.

II. CIJENA RADOVA I NAČIN PLAĆANJA

Članak 3.

Sukladno Okvirnom sporazumu (KLASA: 342-01/18-01/79, URBROJ: 2170/02-18-20-6 od 01.03 2019. godine), a te Ponudi i prema troškovniku Izvođača radova u prvoj fazi koji priliježe ovom Ugovoru i čini njegov sastavni dio, cijena radova iznosi 6.901.912,00 kuna bez PDV-a, odnosno 8.627.390,00 kuna s PDV-om.

Ugovorena cijena je fiksna i nepromjenjiva.

Članak 4.

Plaćanje će se izvršiti u roku do 60 (šezdeset) dana od dana zaprimljenog računa ili ovjerene situacije za stvarno izvršene radove i ugrađene količine materijala, prema mjesečnim privremenim i konačnoj situaciji prethodno ovjerenom od strane nadzornog inženjera i ovlaštenih predstavnika Naručitelja.

Račun ili privremenu i okončanu situaciju Izvođač dostavlja Naručitelju koji se obvezuje izvršiti plaćanje i doznačiti sredstva na račun Izvođača odnosno podugovaratelja u roku iz prethodnog stavka ovog članka.

Isključeno je plaćanje predujma, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Dio predmeta Ugovora koji će izvršavati podugovaratelji i podaci za plaćanje:

1. Kabel d.o.o., Antona Mažuranića 39, Novi Vinodolski, OIB: 70090919582, Elektrotehnički radovi, u vrijednosti 227.065,70 kn bez PDV-a odnosno 283.832,12 kn s PDV-om, transakcijski račun broj HR9724020061100371229,
2. Rijekaprojekt d.o.o., Moše Albaharija 10a, 51000 Rijeka, OIB: 05443766961, Izrada izvedbenog projekta i projekta i izvedenog stanja Izrada izvedbenog projekta i projekta i izvedenog stanja u vrijednosti 175.000,00 kn bez PDV-a odnosno 218.750,00 kn s PDV-om, transakcijski račun broj HR2525030071100012934,
3. GEO-VV d.o.o., Jurja Dobrile 2, 51000 Rijeka, OIB: 47587019584, Geodetski radovi u vrijednosti 16.000,00 kn bez PDV-a odnosno 20.000,00 kn s PDV-om, transakcijski račun broj HR23400091117014878,
4. ARHEO KVARNER d.o.o., Grohot 6, Vrbnik, OIB: 49107141370, Arheološki nadzor u vrijednosti 25.000,00 kn bez PDV-a odnosno 31.250,00 s PDV-om, transakcijski račun broj HR542020061100747587,
5. PINO-obrt za vodoinstalaterske poslove, vl. Josip Mišon, Istarska 16, Labin, OIB: 50215579019, Hidrotehničke instalacije u vrijednosti 37.614,00 kn bez PDV-a odnosno 47.017,50 kn s PDV-om, transakcijski račun broj HR2623400091147003227,
6. Hrvatski hidrografski institut, Zrinsko Frankopanska 161, Split, OIB: 51867618130, Izrada hidrografskog snimka u vrijednosti 21.200,00 kn bez PDV-a, odnosno 26.500,00 kn s PDV-om, transakcijski račun broj HR1210010051863000160.

Naručitelj će usluge koje će izvesti podugovaratelji neposredno platiti podugovarateljima. Izrađivač mora svojoj situaciji (obroku) priložiti situacije (obroke) svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Izrađivača za izvršenje ovog Ugovora.

Izrađivač smije tijekom izvršenja ovog Ugovora mijenjati podugovaratelja za onaj dio Ugovora koji je dao u podugovor i samo uz suglasnost Naručitelja.

O promjeni podugovaratelja ugovorne strane će zaključiti dodatak ovom Ugovoru s podacima o uslugama koje će pružiti podugovaratelj, te podacima o podugovaratelju (ime, tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Privremena mjesečna situacija za prethodni mjesec se isporučuje najkasnije do 10-tog u mjesecu.

Plaćanje se obavlja na žiro račun Izvođača.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Članak 5.

Privremene mjesečne i okončana situacija ispostavlja se u minimalno 5 (pet) primjeraka.

Situacije moraju biti popraćene s računom i preslikom ovjerenog Građevinskog dnevnika i ovjerene Građevinske knjige.

Naručitelj će zaprimljenu privremenu/okončanu situaciju u roku od 10 (deset) dana ovjeriti ili tražiti njenu izmjenu i/ili dopunu. Izvođač je dužan izmjene/dopune izraditi i ovjeriti od strane nadzornog inženjera u roku od 5 (pet) dana.

Sve dostavljene primjedbe na privremenu situaciju, moraju se razriješiti prije dostavljanja slijedeće privremene situacije.

Ugovorene jedinične cijene iz ugovorenog troškovnika su fiksne i nepromjenjive, a u sebi sadrže sve troškove rada, dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, troškovi električne energije, pitke

i tehnološke vode, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima), trošak odvoza otpada na deponij, troškove zbrinjavanja otpada, troškove održavanja i čišćenja koje je potrebno tijekom izvođenja radova, svi porezi i prirezi (osim PDV-a), ostali sporedni troškovi kao i svi drugi troškovi i izdaci Izvođača potrebni za dovršenje radova do potpune funkcionalnosti i primopredaje građevine na uporabu.

Konačna vrijednost radova utvrdit će se okončanim obračunom na osnovu stvarno izvršenih količina priznatih u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena iz ugovornog troškovnika, kao i odredbi ovog Ugovora.

III. UVOĐENJE U POSAO I ROK IZVRŠENJA RADOVA

Članak 6.

Izvođača će Naručitelj uvesti u posao najkasnije u roku od 15 dana od dana zaključenja ovog Ugovora. Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i pisanim putem, najkasnije 3 (tri) dana prije uvođenja u posao obavijestiti Izvođača.

Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik i vodi se građevinska knjiga te se Izvođaču predaje gradilište za nesmetano izvođenje radova, dokumentacija i svi prilozi uz kompletnu izvedbenu tehničku dokumentaciju na revers i osiguravaju priključci komunalija na gradilištu neophodni za građenje (privremeni priključci el. energija, vode i dr.).

Izvođač se obvezuje radove iz članka 1. ovog Ugovora izvesti u roku od 106 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

Izvođač radova obvezan je u roku od 8 dana nakon uvođenja u posao, a prije početka izvođenja radova izraditi Terminski plan izvođenja radova, te Plan organizacije gradilišta i po jedan primjerak uručiti Naručitelju.

Tijekom izvođenja radova cijelo je vrijeme potrebno voditi računa o HTZ mjerama i uputama koordinatora zaštite na radu te pravovremeno obavještavati Naručitelja o planiranim aktivnostima kako bi se postigla što bolja sinkronizacija rada škole i izvođenja radova.

Članak 7.

Rok za izvođenje radova utvrđen ovim Ugovorom iznimno se može produljiti u slučajevima:

- u kojima je radi bitno promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja Izvođač bio spriječen izvoditi radove, o kojim okolnostima je dužan pisanim putem zahtijevati produljenje roka završetka radova do prestanka okolnosti, a najkasnije 3 (tri) dana od nastanka okolnosti koje dovode do zakašnjenja,
- kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova, rok izvedbe radova produljiti će se za odgovarajući broj dana, što se utvrđuje u građevinskom dnevniku a ovjerava po nadzornom inženjeru temeljem evidencije meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova,
- kada Naručitelj ili nadležni konzervatorski odjel izda nalog o privremenoj ili trajnoj obustavi radova.

Okolnosti navedene u prethodnom stavku dokazuju se temeljem pisane dokumentacije sa gradilišta.

O produženju roka izvođenja radova sklapa se dodatak ovom Ugovoru koji mora biti u pisanom obliku.

IV. JAMSTVA IZVOĐAČA

Članak 8.

Jamstvo za uredno ispunjenje obveza iz ovog Ugovora definirano je člankom 8. Okvirnog sporazuma (KLASA:342-01/18-01/79, UR.BROJ: 2170/02-18-20-6 od 01.03.2019. godine).

Članak 9.

Jamstvo i jamstveni rok za izvedene radove definiran je člankom 9. Okvirnog sporazuma (KLASA: 342-01/18-01/79, UR.BROJ: 2170/02-18-20-6 od 01.03. 2019. godine) i iznosi 15 (petnaest) godina i počinje teći danom uspješno obavljene primopredaje radova i potpisa primopredajnog zapisnika.

V. OBVEZE IZVOĐAČA

Članak 10.

Izvođač se obvezuje u izvođenju radova pridržavati se odredbi Okvirnog sporazuma (KLASA: 342-01/18-01/79, UR.BROJ: 2170/02-18-20-6 od 01.03. 2019. godine), ugovorenih rokova, radove izvoditi u skladu s tehničkom dokumentacijom i uvjetima iz ponudbeno-ugovornog troškovnika.

Pri izvođenju radova iz stavka 1. Izvođač je dužan uvažavati upute ovlaštenog predstavnika Naručitelja, projektanta, nadzornog inženjera, koordinатора zaštite na radu, pridržavati se dokumentacije i svih pisano priloženih eventualnih promjena, uredno voditi propisanu službenu dokumentaciju - građevinski dnevnik i građevinsku knjigu, pribaviti potrebne ateste te dokaze o sukladnosti ugrađenog materijala i opreme, po izvršenim radovima ukloniti preostali materijal, sredstva za rad, te propisano zbrinuti građevinski otpad nastao tijekom građenja.

Članak 11.

Izvođač se obvezuje radove iz članka 1. ovog Ugovora izvršiti u skladu s Terminskim planom izvođenja radova i uvjetima iz troškovnika radova, na kvalitetan način u skladu sa pozitivnim zakonskim normama, stručno i savjesno sukladno važećim tehničkim propisima, standardima i pravilima struke, uvažavajući mjere zaštite na radu i zaštite gradilišta.

Izvođač je dužan dobiti i ugraditi kvalitetnu opremu i materijale koji odgovaraju propisanim standardima, a koji su predviđeni troškovnikom.

Troškovnik radova iz stavka 1. ovog članka čini sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 12.

Svaka eventualna šteta koja bi bila prouzrokovana na objektu, prolaznicima ili imovini uslijed izvođenja ugovorenih radova, pada na teret Izvođača koji je dužan istu otkloniti.

Članak 13.

Izvođač nije ovlašten za vrijeme izvođenja radova vršiti izmjene projektno - tehničke dokumentacije.

Ukoliko se utvrdi da su neke izmjene potrebne ili su korisne, može ih se izvršiti samo uz prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja i projektanta.

Članak 14.

Izvođač se obvezuje da će prilikom izvođenja radova na objektu poduzeti sve mjere zaštite lokacije i objekata, radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika, prometa i okoliša od šteta koje bi mogle nastati uslijed nestručnog obavljanja radova.

Obveza iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva obavezu Izvođača da ugovori osiguranje o čemu je dužan po potpisu ovog ugovora kao dokaz dostaviti zaključenu policu osiguranja od odgovornosti iz obavljanja djelatnosti.

Navedena osiguranja trebaju pokriti štetu na osobama i imovini koja može nastati Naručitelju i njegovim zaposlenicima, podugovaratelju i njegovim zaposlenicima ili trećim osobama za slučaj nesreće sve do dana uspješno primopredaje radova, a osigurateljna pokrića moraju biti na snazi od početka do završetka radova koji su predmet ove nabave. Policu osiguranja potrebno je produžiti u slučaju produženja roka završetka radova, a razmjerno danima pomicanja roka završetka radova.

Odgovornost Izvođača za moguće štete iz stavka 1. ovog članka, prestaje s danom uspješne obavljene primopredaje.

Članak 15.

Izvođač odgovara za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih (temeljnih) zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od 15 (petnaest) godina od predaje i primitka radova, sukladno Zakonu o obveznim odnosima i Zakonu o gradnji.

VI. GRAĐEVINSKI DNEVNIK I GRAĐEVINSKA KNJIGA

Članak 16.

Izvođač je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi Građevinski dnevnik sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera.

Nadzorni inženjer i Izvođač dužni su, pored ostaloga, svakog dana potpisivati građevinski dnevnik.

Upisi u građevinski dnevnik koji nisu u skladu sa odredbama ovog Ugovora ne stvaraju obveze za ugovorne strane.

Članak 17.

Izvođač je obavezan na gradilištu ažurno voditi Građevinsku knjigu. Količine iz građevinske knjige moraju biti istovjetne količinama unesenim u privremenu i okončanu situaciju.

VII. OVLAŠTENI PREDSTAVNICI ZA PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA

Članak 18.

Ovlašteni predstavnici za praćenje izvršenja ugovora, koji će u ime ugovornih strana surađivati su: u ime Naručitelja: Velimir Antić, ravnatelj te u ime Izvođača: Radojko Brnčić. Izvođač se obvezuje imenovati inženjera gradilišta u svojstvu odgovornih osoba vođenja građenja, odnosno izvođenja pojedinih radova.

Izvođač se obvezuje poslove izvršenja konkretnih radova povjeriti osobama koje imaju odgovarajuće znanje i stručne sposobnosti za izvođenje radova koji im se povjeravaju.

Naručitelj će na gradilištu osigurati stalni nadzor nad izvođenjem radova i imenovati jednu ili više odgovornih osoba za obavljanje nadzora (nadzorni inženjer).

Ovlašteni predstavnik Naručitelja ovlašten je neprestano nadzirati tijek i dinamiku izvođenja radova te stavljati primjedbe i davati upute, a ima pravo narediti obustavljanje daljnjeg tijeka izvođenja radova i tražiti popravak pojedinih dijelova, ako se radovi izvode protivno pravilima struke, tehničkim propisima ili standardima.

Koordinator zaštite na radu ima pravo pristupa na gradilište radi obavljanja kontrola sukladno Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim i pokretnim gradilištima.

VIII. PRIMOPREDAJA IZVRŠENIH RADOVA

Članak 19.

Izvođač je obavezan po završetku svih ugovorenih radova izvršiti upis u građevinski dnevnik te pisanim putem od Naručitelja zatražiti primopredaju radova.

Primopredaji se pristupa u roku od 3 dana po potvrđi glavnog nadzornog inženjera o završetku svih ugovorenih radova, nakon čega će Naručitelj imenovati Povjerenstvo za primopredaju radova.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka čine predstavnici Naručitelja, Izvođača te nadzorni inženjeri.

Ukoliko se u tijeku primopredaje radova utvrde nedostaci u kvaliteti i količini, Izvođaču će se dati primjereni rok za otklanjanje istih koji ne produžuje ukupan rok izvođenja radova, a ukoliko istih nema, smatra se da je primopredaja uspješno izvršena, te se može pristupiti okončanom obračunu.

Preuzimanje radova po kvaliteti i količini obavlja se zapisnički, a Zapisnik o primopredaji i okončanom obračunu izrađuje nadzor i potpisuju članovi Povjerenstva.

Izvođač je dužan uz Zapisnik o primopredaji i okončanom obračunu predati Naručitelju sve potrebne dokaze o sukladnosti ugrađenog materijala i opreme te građevinski dnevnik i građevinsku knjigu.

Izvođač je dužan sastaviti pisanu izjavu o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine sa svim propisanim priložima sukladno zakonskim propisima.

Nakon izvršenih radova Izvođač je dužan sa gradilišta ukloniti preostali materijal, opremu i sredstava za rad te privremene objekte.

IX. PRIJEVREMENI PRESTANAK UGOVORA I UGOVORNA KAZNA

Članak 20.

U slučaju raskida ovog Ugovora, bilo sporazumno ili izazvano višom silom, ugovorene strane će putem sporazumno izabranog povjerenstva utvrditi stupanj gotovosti radova i njihovu vrijednost.

U slučaju navedenom u prethodnom stavku ovog članka, Izvođač ima pravo tražiti naplatu samo za izvršene radove.

Članak 21.

Ukoliko Izvođač prekorači rok za izvršenje radova iz članka 6. ovog Ugovora, a prekoračenje nije uzrokovano okolnostima iz članka 7. ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Izvođača ugovorenu kaznu koja se određuje na način da se za svaki dan od dana prekoračenja ugovorenog roka, odnosno zakašnjenja obračuna iznos od 2 ‰ do najviše 5 ‰ ugovorene vrijednosti radova.

Ugovorna kazna naplatit će se prijebijem s privremenom/okončanom situacijom ili naplatom jamstva za uredno ispunjenje iz članka 8. ovog Ugovora.

Ugovorna kazna neće osloboditi Izvođača obveze da dovrši radove ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru o javnoj nabavi radova i Dokumentaciji o nabavi.

Članak 22.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Naručitelj ima pravo na jednostrani otkaz ovog Ugovora ukoliko Izvođač rok izvršenja radova prekorači za više od 15 (petnaest) dana.

Prije jednostranog otkaza ovog Ugovora Naručitelj je obavezan pisanim putem, preporučenom poštom, upozoriti Izvođača o namjeri jednostranog otkaza, te isto obrazložiti.

Jednostrani otkaz ovog Ugovora Naručitelj može izjaviti Izvođaču pisanim putem nakon isteka roka od 7 (sedam) dana od dana dostave upozorenja Izvođaču.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Izvođač je u obvezi snositi troškove produženog trajanja nadzora, ako do prekoračenja ugovorenog roka izgradnje dođe njegovom krivnjom.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

U slučaju da tijekom izvršenja ugovora dođe do potrebe za izmjenom ili povećanjem ugovora, Naručitelj zadržava pravo izmijeniti ovaj Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave pod uvjetom da ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a ne smije biti veća od 15 % te da izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Za stavke radova koje su navedene u ponudbeno-ugovornom troškovniku, primijenit će se jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika, a za stavke koje nisu navedene u ponudbeno-ugovornom troškovniku, primijenit će se realne tržišne cijene potvrđene od strane nadzornog inženjera, uz detaljnu analizu cijene stavke, prethodno izrađenu od strane Izvođača u kojoj moraju biti razvidne stavke troška materijala te troška ugradnje. Izmijenjeni ili povećani radovi regulirat će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

Članak 24.

Za sve što ovim ugovorom nije posebno predviđeno primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o gradnji, Zakona o građevnim proizvodima, Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, Zakona o obveznim odnosima, Zakona o zaštiti na radu, Posebnih uzanci o građenju u dijelu u kojem nisu u suprotnosti sa načelima i odredbama Zakona o javnoj nabavi, te ostalih pozitivnih propisa koji reguliraju materiju građenja.

Članak 25.

Ugovorne strane su suglasne da će sve sporove u vezi s provedbom ovog Ugovora nastojati rješavati sporazumno, a u protivnom ugovaraju rješavanje spora putem stvarno nadležnog suda u Rijeci.

Članak 26.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa osoba ovlaštenih za zastupanje Naručitelja i Izvođača.

Izmjene i dopune ovog Ugovora i njegovih dodataka važeće su samo ako su sačinjene u pisanom obliku, te potpisane i ovjerene od obiju strana.

Članak 27.

U znak prihvatanja prava i obveza iz ovog Ugovora ugovorne strane istog potpisuju.

Članak 28.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 4 (četiri) istovjetna izvorna primjerka, od kojih po 2 (dva) zadržava Naručitelj i 2 (dva) zadržava Izvođač.

Za **IZVOĐAČA**

Za **NARUČITELJA**

Broj: _____
7U _____, _____

KLASA:342-01/18-01/79
URBROJ: 2170/02-18-20-
U Novom V., 01.03. 2019. godine

Na temelju članka 10. stavkom 4. Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave Novi Vinodolski („Službene novine“ broj 11/99, 22/04, 32/04, 26/09, 24/10, 14/11, 36/14), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 25. veljače 2019. godine, donio je

ODLUKU

o davanju suglasnosti ravnatelju Županijske lučke uprave Novi Vinodolski za zaključivanje Ugovora o sufinanciranju „Dogradnja luke Povile – I. faza“ u 2019. godini, broj: 15 – POM/2019

Članak 1.

Daje se suglasnost ravnatelju Županijske lučke uprave Novi Vinodolski za zaključivanje Ugovora o sufinanciranju „Dogradnja luke Povile – I. faza“ u 2019. godini, broj: 15 – POM/2019.

(Ugovor je sastavni dio ove Odluke).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/19-01/7
URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-25
Rijeka, 25. veljače 2019.

 **Župan**
Zlatko Komadina, dipl.ing.