



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
**Upravni odjel za kulturu,  
sport i tehničku kulturu**

KLASA: 053-02/19-01/6  
URBROJ: 2170/1-11/4-19-16  
Rijeka, 4. veljače 2019. godine

**PRIJEDLOG ODLUKE O IMENOVANJU PREDSTAVNIKA PRIMORSKO-  
GORANSKE ŽUPANIJE U SKUPŠTINU UDRUGE ZA JADRANSKO  
NASLJEĐE HERA**



**Privremena pročelnica**  
**Tamara Carević-Baraba, dipl. oec.**

Materijal izradio

*Sanjin*  
Mr. sc. Sanjin Dragozetić

## I. PRAVNI OSNOV

Člankom 16. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14 i 70/17), propisano je da članovi upravljaju udrugom neposredno ili putem svojih izabranih predstavnika u tijelima udruge na način propisan statutom, a predstavnika pravne osobe članice udruge imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji način imenovanja.

Člankom 52. točkom 19. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 - pročišćeni tekst) propisano je da Župan imenuje predstavnike Županije u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Županiju, osim ako posebnim Zakonom nije drugačije određeno.

Člankom 25. stavkom 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst) propisano je da Župan donosi opće akte kada je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba te zaključke.

## II. OBRAZLOŽENJE

Primorsko-goranska županija (u daljnjem tekstu: Županija) bila je jedan od projektnih partnera u realizaciji projekta *HERA – upravljanje održivim turizmom zasnovanim na zajedničkom kulturnom naslijeđu Jadrana* (u daljnjem tekstu: HERA) koji se provodio u razdoblju od 2013. do 2016. godine.

Po završetku provedbe projekta HERA, na inicijativu Zadarske županije, predloženo je osnivanje Udruge za jadransko naslijeđe HERA (u daljnjem tekstu: Udruga HERA) u svrhu ostvarenja ciljeva projekta HERA i omogućavanja njegove održivosti.

U rujnu 2016. godine Županijska skupština donijela je Odluku o prihvaćanju Inicijative za osnivanje Udruge za jadransko naslijeđe HERA („Službene novine“ 25/16, Privitak 1) te je u istoj godini Udruga HERA i osnovana (Statut Udruge za jadransko naslijeđe HERA, Privitak 2). Donesena je i Odluka o imenovanju predstavnika Primorsko-goranske županije u Skupštinu Udruge za jadransko naslijeđe HERA (KLASA: 022-04/16-01/34, URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-5 od 19. rujna 2016. godine, Privitak 3) temeljem koje je za predstavnika Županije u Skupštinu Udruge HERA imenovan tadašnji pročelnik Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Valerij Jurešić. S obzirom da Valerij Jurešić od svibnja 2018. godine nije službenik Županije, potrebno je imenovati novog predstavnika.

Slijedom navedenog, predlaže se da se Sanjina Dragozetića, Višeg savjetnika za kulturu II Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu, imenuje za predstavnika Županije u Udruzi HERA.

Nastavno na projekt HERA, u siječnju 2018. godine započeo je projekt *HERCULTOUR – HERA oznaka kvalitete, jačanje kulturno-turističkih ruta i posjetiteljskih centara*, u kojem Županija sudjeluje kao partner te će se i za rezultate ovoga projekta omogućiti održivost kroz Udrugu HERA.

Članovi Udruge HERA su projektni partneri prethodno završenog projekta HERA i projektni partneri projekta HERCULTOUR čija je realizacija u tijeku, a godišnja članarina za svakog člana iznosi 250,00 eura.

### **III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU INFORMACIJE**

Za provođenje prijedloga Odluke nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2019. godinu.

### **IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA**

Slijedom navedenog, predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 52. točke 19. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 - pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana \_\_\_\_\_ 2019. godine, donio je

### ***Z a k l j u č a k***

Donosi se Odluka o imenovanju predstavnika Primorsko-goranske županije u Skupštinu Udruge za jadransko nasljeđe HERA.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka.)

Na temelju članka 16. stavka 2. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14 i 70/17), članka 52. točke 19. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 - pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana \_\_\_\_\_ 2019. godine, donio je

## **O D L U K U**

### **o imenovanju predstavnika Primorsko-goranske županije u Skupštinu Udruge za jadransko nasljeđe HERA**

#### I.

Sanjin Dragozetić, Viši savjetnik za kulturu II Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu, imenuje se za predstavnika Primorsko-goranske županije u Skupštinu Udruge za jadransko nasljeđe HERA.

#### II.

Stupanjem na snagu ove Odluke, stavlja se van snage Odluka o imenovanju predstavnika Primorsko-goranske županije u Skupštinu Udruge za jadransko nasljeđe HERA (KLASA: 022-04/16-01/34; URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-5) od 19. rujna 2016. godine.

#### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:  
URBROJ:  
Rijeka,

**Župan**

**Zlatko Komadina, dipl.ing.**



Godina XXIV. - broj 25.

Četvrtak, 29. rujna 2016.



## PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

151.

Na temelju članka 12. stavka 2. i članka 13. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst) i 137/15-ispravak), članka 11. stavka 1., a u vezi s člankom 4. Zakona o udrugama («Narodne novine» broj 74/14), članka 28. točke 9. Statuta Primorsko-goranske županije («Službene novine» broj 23/09, 9/ 13 i 25/13-pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije («Službene novine» broj 26/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 30. sjednici održanoj dana 29. rujna 2016. godine, donijela je

**ODLUKU**  
**o prihvatanju Inicijative za osnivanje Udruge za**  
**jadransko nasljeđe HERA**

I.

U cilju razvoja zajedničke prekogranične platforme u jadranskom području za razvoj održivog turizma, pomoću provedbe novih modela upravljanja održivim turizmom kao pokretačem razvoja u jadranskom bazenu i smanjenje sezonalnosti turizma kroz promidžbu prirodnih i kulturnih potencijala, Primorsko-goranska županija prihvaća Inicijativu za osnivanje Udruge za jadransko nasljeđe HERA.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

**KLASA: 021-04/16-01/7**

**UR.BROJ: 2170/1-01-01/4-16-41**

*Rijeka, 29. rujna 2016.*

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština  
Predsjednik  
**Erik Fabijanić, v.r.**

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/14), Osnivačka Skupština Udruge za jadransko nasljeđe HERA na sjednici održanoj dana 27.10.2016. godine donijela je

## STATUT

### Udruge za Jadransko nasljeđe HERA

#### *OSNOVNE ODREDBE*

##### Članak 1.

Statut udruge sadrži odredbe o: nazivu i sjedištu Udruge za jadransko nasljeđe HERA (u nastavku teksta: Udruga), teritorijalnom području djelovanja, zastupanju, izgledu pečata udruge, području djelovanja sukladno ciljevima, ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, način osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjetima i načinu uclanjivanja i prestanku članstva te pravima, obvezama, odgovornosti i stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanju skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge.

#### *RODNA NEUTRALNOST*

##### Članak 2.

Puni naziv Udruge je: **UDRUGA ZA JADRANSKO NASLJEĐE HERA**

Skraćeni naziv Udruge je: **UDRUGA HERA**

Uz naziv na hrvatskom jeziku udruga može rabiti i naziv na engleskom jeziku koji glasi: **HERA Adriatic Heritages Association**

Uz skraćeni naziv na hrvatskom jeziku Udruga rabi i skraćeni naziv na engleskom jeziku koji glasi: **HERA Association**

##### Članak 3.

Sjedište Udruge je u **Zadru**.

Odluku o promjeni sjedišta i adrese sjedišta donosi Skupština.

Udruga djeluje na području **Republike Hrvatske**.

#### Članak 4.

Udruga ima svojstvo pravne osobe bez namjere stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Udruga se upisuje u Registar udruga RH pri Uredu državne uprave u Zadarskoj županiji, Služba za opću upravu, te u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske.

#### Članak 5.

Udruga ima pečat i znak (logo)

Pečat udruge je pravokutnog oblika dimenzija 4 cm puta 4 cm na kojem je ispisan puni naziv *Udruga za jadransko nasljeđe HERA*, znak (logo) i sjedište Udruge.

Znak (logo) Udruge je stilizirana panorama jadranskog grada s velikim natpisom HERA ispod kojega se nalazi prikaz valova.

Odluku o promjeni pečata donosi Skupština.

Predsjednik Udruge ovlašten je za uporabu i čuvanje pečata.

#### Članak 6.

Udrugu zastupa predsjednik Udruge.

Predsjednik je ovlašten da poduzima radnje u skladu s programom rada Udruge, Statuta i na osnovi odluka Skupštine, sukladno zakonu.

Zastupanje je samostalno, pojedinačno i ograničeno.

### ***PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE***

#### Članak 7.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području kulture i umjetnosti u oblasti zaštite i očuvanja materijalnih kulturnih dobara.

#### Članak 8.

Cilj Udruge je razviti zajedničku prekograničnu platformu u jadranskom području za razvoj održivog turizma pomoću provedbe novih modela upravljanja održivim turizmom kao pokretačem razvoja u jadranskom bazenu, i smanjenja sezonalnosti turizma kroz promidžbu prirodnih i kulturnih potencijala.

## Članak 9.

Djelatnosti Udruge su:

- razvoj i poboljšanje pravila i procedura za dodjelu oznake HERA;
- procjena predloženih kulturno – turističkih ruta i centara za posjetitelje za dodjelu oznake HERA;
- dodjeljivanje oznake HERA zaslužnim kulturno – turističkim rutama i centrima za posjetitelje,
- planiranje, organiziranje i provođenje aktivnosti radi smanjenja sezonalnosti turističke potražnje promoviranje održivog turizma,
- organizacija seminara, javnih predavanja, edukacija i konferencija iz područja djelovanja Udruge, sukladno posebnim propisima;
- suradnja sa drugim istovrsnim i sličnim udrugama i organizacijama u zemlji i inozemstvu, te svim organizacijama koje podupiru rad Udruge,
- izdavanje knjiga, brošura, časopisa i multimedijalnih sadržaja iz područja djelatnosti Udruge, sukladno posebnim propisima,
- obavljanje i drugih aktivnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge utvrđeni ovim Statutom.

## Članak 10.

Gospodarske djelatnosti udruga može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni statutom, ali ih ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno Statutu udruge koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih statutom.

Za obavljanje gospodarskih djelatnosti za koje posebni propisi ne dopuštaju da iste obavlja udruga, ali nisu zabranjene, a u svrhu ostvarivanja ciljeva utvrđenih Statutom, Udruga mora osnovati trgovačko društvo ili drugi gospodarski subjekt, sukladno propisima kojima se uređuje njihovo osnivanje, te će kroz taj gospodarski subjekt obavljati gospodarsku djelatnost nakon zadovoljavanja posebnih zakonskih propisa.

## Članak 11.

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se putem sredstava javnog informiranja. Članovi se o radu Udruge izvješćuju elektroničkim medijima (e-mail), pisanim materijalima, te putem sjednica Skupštine.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Udruge i izvještavati javnost o radu tih tijela i Udruge.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Udruga može izdavati svoje glasilo u skladu sa Zakonom. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština.

Udruga po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno Zakonu.

Javnost se iznimno može isključiti ako se radi o poslovnoj tajni i u slučajevima određenim ovim Statutom ili općima aktima Udruge.



## **ČLANSTVO U UDRUZI, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST**

### **Članak 12.**

Svaka fizička i pravna osoba može postati članom udruge, sukladno Zakonu i Statutu. Pravne osobe članstvo u Udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.

Članstvo u Udruzi može biti redovno, pridruženo i počasno.

**Redovnim članom** Udruge sukladno Statutu može postati poslovno sposobna fizička osoba ili pravna osoba koja je zainteresirana za rad Udruge u Udruzi i koja potpiše pristupnicu kojom prihvaća Statut i opće akta Udruge.

**Pridruženim članom** Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja podržava ciljeve, djelatnosti i načela rada Udruge, a nije u mogućnosti aktivno se uključiti u rad Udruge, te ne može preuzeti sva prava, obveze i odgovornosti redovnih članova Udruge. Odluke o prijemu u pridruženo članstvo donosi Skupština na prijedlog Predsjednika ili Nadzornog odbora.

**Počasnim članom** Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge. Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Predsjednika ili Nadzornog odbora.

### **Članak 13.**

Osoba ili pravna osoba koja želi postati članom Udruge podnosi zahtjev za prijem u članstvo Nadzornom odboru koji donosi odluku o prijemu u članstvo. Članovi potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u Udruzi, te poštivanju odredbi njegovog statuta i drugih akata, kao i odluke tijela Udruge. Članom udruge postaje se upisom u popis članova Udruge. U popisu članova upisuje se osoba za koju je Nadzorni odbor donio odluku o prijemu u članstvo i koja je uplatila članarinu.

### **Članak 14.**

U udruzi se vodi popis članova za koji je zadužen tajnik Udruge.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obavezno sadrži podatke:

- o osobnom imenu (nazivu)
- OIB-u
- datumu rođenja/datumu osnivanja
- datumu pristupanja udruzi
- kategoriji članstva
- datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

### **Članak 15.**

Pravila i obveze redovnih članova su:

- da biraju i budu birani u tijelu Udruge,
- da budu obaviješteni o radu Udruge i njenim tijelima te o materijalno-financijskom poslovanju,
- da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinose ostvarivanju njenih djelatnosti
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela,
- da se pridržavaju odredaba svog statuta i drugih općih akata Udruge,
- da čuvaju i podižu ugled Udruge.

### **Članak 16.**

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- pismenom izjavom o istupanju iz članstva,
- isključenjem iz članstva,
- smrću člana.

### **Članak 17.**

Članovi Udruge stegovno odgovaraju ukoliko povrijede svoje članske dužnosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Povrede članskih dužnosti utvrđuje, stegovni postupak provodi i mjere izriče Stegovna komisija. Prijavu za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti svaki član ili tijelo Udruge.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih dužnost, težina povrede i šteta nastala udruzi.

### **Članak 18.**

Članove Stegovne komisije bira Skupština u svakom pojedinom slučaju, a sastoji se od predsjednika i dva člana.

Članovi Stegovne komisije ne mogu biti članovi drugog tijela Udruge.

Stegovna komisija za povrede dužnosti članu može izreći stegovne mjere;

- opomenu
- uskrata prava u radu Udruge na određeno vrijeme ( do 12 mjeseci)
- suspenzija sa dužnosti u tijelima Udruge do 12 mjeseci
- isključenje iz članstva Udruge.

### **Članak 19.**

Opomena je najblaža stegovna mjera, koje se izriče ako član:

- teže povrijedi Statut i odredbe općih akata Udruge,
- svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu udruge
- ne provodi odluke Skupštine i zaključke tijela Udruge i djeluje protivno njima;
- ne ispunjava preuzete ili ugovorene financijske i druge obveze;
- nakon upozorena ne uskladi svoje ponašanje s aktima i odlukama udruge

Odluka o izricanju opomene obvezno sadrži:

- popis nedostataka u radu člana s razlozima zbog kojih je opomena izrečena,
- utvrđenu odgovornost i što član treba poduzeti,
- rok u kojem član ima poduzeti korake iz točke 2. i o tome izvijestiti stegovnu komisiju

### **Članak 20.**

Uskrata prava sudjelovanja u radu Udruge izriče se članu koji nakon izricanja opomene iz razloga propisanih člankom 19. ovog Statuta ne ukloni nedostatke i ne prekine ponašanje zbog kojeg je opomenut i ugrozi ostvarivanje programa Udruge.

Uskrata prava sudjelovanje u radu Udruge traje dok član ne otkloni nedostatke ili ne ispuni obveze zbog čijeg je nepoštivanja izrečena, a najdulje jednu godinu.

### **Članak 21.**

Suspenzija podrazumijeva uskratu prava sudjelovanja u odlučivanju tijela Udruge, te u programima i manifestacijama koje priprema i izvodi Udruge ili drugi priređivači za koje Udruge odabire sudionike.

### **Članak 22.**

Isključenje iz članstva najteža je i krajnja stegovna mjera koja se članu može izreći zbog:

- trajnijeg djelovanja protivno odredbama Statuta, drugih akata i programa Udruge
- nanošenja teške štete interesima i ugledu Udruge,
- nanošenja materijale štete Udruzi i njezinim članovima.

### **Članak 23.**

Izricanje stegovnih mjera može prethoditi upućivanje pisanog upozorenja članu.

Stegovna komisija odluke donosi većinom glasova svih članova tajnim glasovanjem.

Prije izricanja mjera članu Udruge mora se omogućiti davanje svog iskaza i obrana.

Izrečena mjera dostavlja se članu u pismenoj formi na koju isti ima pravo žalbe Skupštini u roku od 15 dana od dana prijema.

Član kojem je izrečena jedna od stegovnih mjera ima pravo žalbe Skupštini Udruge. Žalba se podnosi u roku od 15 dana po primitku odluke, a Skupština se o njoj mora očitovati na prvoj redovnoj ili izvanrednoj sjednici, ali najkasnije 30 dana od zaprimanja žalbe.

## **TIJELA UDRUGE**

### **Članak 24.**

Tijela Udruge su:

- Skupština,
- Predsjednik Udruge,
- Dopredsjednik
- Tajnik
- Nadzorni odbor.
- Likvidator

Članovi Nadzornog odbora biraju se i opozivaju prema odredbama ovoga Statuta. Konstituirajući sjednica izbornih tijela mora se održati u roku od 15 dana od dana izbora. O radu sjednica tijela Udruge vodi zapisnik koji se trajno čuva, a potpisuju ga predsjednik i zapisničar.

## **SKUPŠTINA**

### **Članak 25.**

Skupština je najveće tijelo Udruge, a čine je svi redovni članovi Udruge.

Skupštine mogu biti redovne, izborne i izvanredne. Redovna skupština Udruge održava se najmanje jednom godišnje.

Izborna skupština održava se svake 4 godine.

Izvanredna skupština održava se prema potrebi.

Predsjednik Udruge može sazvati izvanrednu skupštinu na vlastitu inicijativu kad ocijeni potrebnim, na zahtjev Nadzornog odbora ili na zahtjev 1/3 članova Udruge, uz obrazloženi pismeni zahtjev, s time da se odmah predloži dnevni red. Ako predsjednik Udruge ne sazove izvanrednu skupštinu na zahtjev predlagača, uz pismeni prijedlog dnevnog rada, s mjestom i vremenom održavanja, sazvat će je predlagač.

U slučaju ostavke ili smrti predsjednika, Skupštinu saziva dopredsjednik.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Skupštine saziva osoba ovlaštena za zastupanje udruge upisana u Registar udruga ili 1/3 članova Udruge.

Na izvanrednoj skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

### **Članak 26.**

Skupštinu saziva predsjednik Udruge obavještanjem članova o održavanju sjednice Skupštine na prikladan način najmanje 30 dana prije održavanja sjednice. Obavijest o održavanju Skupštine sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uvid u

materijale sa sjednice Skupštine može se izvršiti u prostorijama Udruge. Predsjednik je odgovoran za izvršenje odluka i akata koje donosi skupština. U radu skupštine mogu sudjelovati kao gosti predstavnici državnih tijela, saveza i drugih udruga bez prava odlučivanja.

Skupštinu vodi Predsjednik Udruge, a u slučaju njegove odsutnosti dopredsjednik, a u slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika i dopredsjednika, Skupštinu vodi Radno predsjedništvo od 3 člana koje bira Skupština.

#### **Članak 27.**

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je nazočna najmanje polovina članova Skupštine. Ako Skupštini ne pristupi polovina članova, sazivatelj saziva novu Skupštinu u roku ne manjem od 8 dana, s time da skupština može donositi pravovaljane odluke, ako je prisutna najmanje jedna trećina članova skupštine. Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih, ako ovim statutom nije drugačije određeno.

Odluke o promjeni statuta, statusnim promjenama i prestanku Udruge Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Udruge.

#### **Članak 28.**

Skupština Udruge:

- usvaja Statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge,
- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika i tajnika
- bira i razrješava članove Nadzornog odbora,
- bira i opoziva likvidatora,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o korištenju dobiti,
- odlučuje o visini članarine
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine,
- odlučuje o osnivanju ustrojstvenih oblika (podružnica, ogranaka, klubova itd.)
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- donosi odluku o prestanku postojanja udruge, promjeni naziva, sjedišta, adrese sjedišta i pečata,
- rješava o žalbama članova Udruge u drugom stupnju.
- imenuje osobe ovlaštene za potpisivanje materijalno – financijskih dokumenata
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

## **NADZORNI ODBOR**

### **Članak 29.**

Nadzorni odbor ima 5 članova koje bira Skupština na vrijeme od 4 godine i mogu biti birani ponovno. Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi Nadzornog odbora između sebe.

Osobe zaposlene na temelju ugovora o radu ili ugovora o djelu, ili drugog ugovora koji je u primjeni na području Republike Hrvatske i voditelji projekta ne mogu biti birani u Nadzorni odbor.

Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri odbor ili skupština. Članovi nadzornog odbora na svoj rad odgovaraju Skupštini.

### **Članak 30.**

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu odredbi ovog statuta i drugih općih akata Udruge,
- materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge,
- ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri skupština.

### **Članak 31.**

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Udruge. Svaki član Udruge dužan je bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke i dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Udruge, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede statuta i drugih općih akata Udruge.

Član Nadzornog odbora može sjednicama prisustvovati i putem internetskih servisa te konferencijskog telefonskog razgovora.

### **Članak 32.**

Nadzorni odbor i predsjednika Društva, Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ako prekorače svoje ovlaštenje ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze. Ako razrješava cijeli Nadzorni odbor, Skupština tada bira nove članove Nadzornog odbora s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Nadzornog odbora, Skupština bira nove članove Nadzornog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani. Nadzorni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad skupštini. Svaki član Nadzornog odbora može zatražiti svoje razrješavanje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do

donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužan donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

## ***OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE***

### **Članak 33.**

Udruga ima predsjednika koji je ujedno osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

Predsjednik Udruge osigurava pravilan i zakonit rad Udruge, a bira ga Skupština na vrijeme od 4 godine, s time da može biti birani više puta zaredom.

Predsjednik Udruge u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje Udruge je:

- odgovoran za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drugačije propisano,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik sa redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

## ***PREDSJEDNIK***

### **Članak 34.**

Predsjednik Udruge ujedno je predsjednik Skupštine Udruge.

Predsjednik saziva i predsjedava sjednicama Skupštine Udruge i predlaže dnevni red sjednica Skupštine.

Predsjednik Udruge:

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna i drugih akata koje donosi Skupština,
- utvrđuje prijedlog plana rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću kalendarsku godinu,
- brine o informiranju članstva i javnosti
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- rukovodi radom Udruge između dviju sjednica Skupštine,
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika zamjenjuje dopredsjednik.

## **DOPREDSJEDNIK**

### **Članak 35.**

Udruga ima dopredsjednika kojega bira Skupština na vrijeme od 4 godine. Dopredsjednik pomaže predsjednika Udruge u njegovu radu i obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik.

## **TAJNIK**

### **Članak 36.**

Udruga ima tajnika kojega bira Skupština na vrijeme od 4 godine.

Tajnik Udruge:

- priprema nacрте prijedloga općih akata koje donosi skupština,
- brine o urednom vođenju popisa članova,
- brine o informiranju članstva i javnosti
- vodi zapisnike sa sjednica Skupštine ,
- vodi i čuva arhivu Udruge,
- obavlja stručne i druge poslove za potrebe Udruge odbora u skladu s općim aktima Udruge.

## **LIKVIDATOR**

### **Članak 37.**

Udruga ima likvidatora koji može biti fizička ili pravna osoba kojeg imenuje Skupština.

Likvidator ne mora biti član Udruge i zastupa Udrugu u postupku likvidacije.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u postupku likvidacije u visini koju određuje Skupština na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

Likvidator Udruge zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

### **Članak 38.**

U postupku likvidacije, likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu udruge
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja



- utvrditi ostalu imovinu udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi,
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama.

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

Likvidator je dužan provesti postupak likvidacije sukladno odredbama ovog Statuta i zakona.

### **Članak 39.**

Likvidator može biti opozvan od strane Skupštine:

- na osobni zahtjev
- ako je u sukobu interesa
- ako je likvidator pravna osoba te je prestala djelovati i
- u slučaju smrti.

U slučaju opoziva likvidatora skupština na istoj sjednici imenuje novog likvidatora te podnosi zahtjev nadležnom Uredu za upis promjena u registar udruga RH

O visini naknade likvidatoru za provođenje likvidacijskog postupka odlučuje skupština u sklopu odluke o prestanku udruge.

## ***IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE***

### **Članak 40.**

**Imovinu udruge čine:**

- novčana sredstva stečena uplatom članarine,
- dobrovoljni prilazi i darovi,
- novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

#### **Članak 41.**

Ako Udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora, najmanje jednom godišnje o svom radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava mora izvjestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stranice obavještava i širu javnost.

Naprijed prikupljena sredstva Udruga može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

#### **Članak 42.**

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnostima Udruge i na nagradu. O visini naknade i nagrade odlučuje Skupština u skladu sa Zakonom.

#### **Članak 43.**

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

### ***NADZOR***

#### **Članak 44.**

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo Udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge.

### ***STATUSNE PROMJENE***

#### **Članak 45.**

Odlukom Skupštine udruge se može pripojiti, spojiti i podijeliti.

O statusnim promjenama odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s Udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

## **STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**

### **Članak 46.**

Inicijativu za donošenje, te za izmjenu i dopune Statuta mogu dati:

- Skupština,
- Predsjednik,
- 1/3 članova Udruge

Nacrt Statuta priprema Predsjednik i dostavlja članovima Skupštine radi pribavljanja mišljenja i primjedaba s time da u roku od 10 dana po prijemu nacrtu obavijeste Predsjednika Udruge o primjedbama mišljenjima. Razmotrivši dospjele primjedbe i mišljenja, Predsjednik utvrđuje prijedlog Statuta koji dostavlja Skupštini na usvajanje.

### **Članak 47.**

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih općih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

## **NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE**

### **Članak 48.**

Ako postoji spor između članova Udruge, koji otežava ili onemogućava rad Udruge, te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge obvezuju se riješiti mirenjem. Na postupak mirenja primjenjuje se Zakon o mirenju.

Spor u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove Udruge.

Ako postupak mirenja ne uspije, Skupština Udruge za rješavanje sporova, imenuje Arbitražno vijeće od 3 člana za svaki pojedini slučaj.

Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se Pravilnikom koji donosi Skupština.

Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

#### Članak 49.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

#### Članak 50.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Skupštinu i izuzeti se od daljnjeg rada.

### ***PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE***

#### Članak 51.

Razlozi za prestanak postojanja Udruge jesu:

- odluka Skupštine o prestanku udruge,
- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem,
- protok dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana,
- pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge,
- pokretanje stečajnog postupka,
- na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine Udruge.

### ***RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA***

#### Članak 52.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno statutu.

Ostatak financijskih sredstava koja je Udruga primila iz javnih izvora, u slučaju prestanka postojanja Udruge, vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je udruga odredila svojim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

### ***PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE***

#### **Članak 53.**

Sva unutarnja pitanja koja nisu regulirana ovim statutom, a zahtijevaju detaljnu raspravu riješit će se posebnim općim aktom koji donosi Skupština Udruge.

#### **Članak 54.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa udruge u Registar udruga RH kod Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji, Služba za opću upravu.

U Zadru, 27.10.2016. godine

Predsjednik Udruge



HERA

UDRUGA ZA IADRA NSKO  
NASLIJEDE HERA, ZADAR

Kasimir Laštro

šit

star

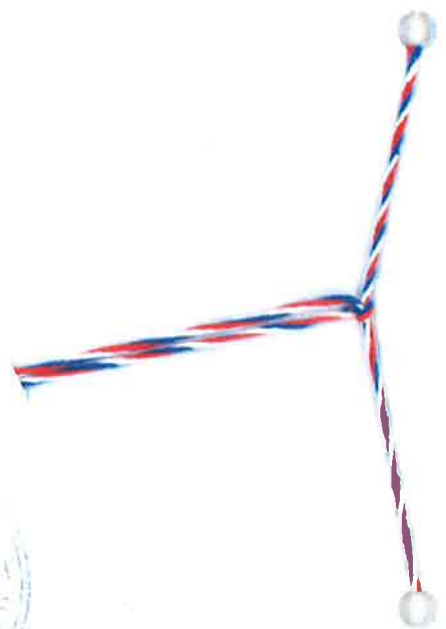
**URED DRŽAVNE UPRAVE U ZADARSKOJ ŽUPANIJI  
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT  
U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA**

**KLASA: UP/I-230-02/16-01/234**  
**URBROJ: 2198-04-02-17-4**  
**Zadar, 18. travnja 2017. god.**



**SAMOSTALNA UPRAVNA REFERENTICA**

*Petra Franin*  
**Petra Franin, mag. iur.**





## Župan

KLASA: 022-04/16-01/34

URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-4

Rijeka, 19. rujna 2016.

Na temelju članka 52. točka 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13—pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 19. rujna 2016. godine, donio je sljedeći

### Zaključak

1. Utvrđuje se Prijedlog odluke o prihvaćanju Inicijative za osnivanje Udruge za jadransko nasljeđe HERA, te se prosljeđuje Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

2. Predlaže se Županijskoj skupštini da prihvati Nacrt statuta Udruge za jadransko nasljeđe HERA u tekstu koji je sastavni dio ovog Zaključka.

3. Utvrđuje se Prijedlog odluke o davanju ovlaštenja predstavniku Primorsko-goranske županije u postupku osnivanja Udruge za jadransko nasljeđe HERA te se prosljeđuje Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

4. Donosi se Odluka o imenovanju predstavnika Primorsko-goranske županije u Skupštinu Udruge za jadransko nasljeđe HERA.  
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka.)



#### Dostaviti:

1. Upravnom odjelu za kulturu, sport i tehničku kulturu  
n/r pročelnika **Valerija Jurešića**
2. Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu  
n/r pročelnika **Krešimira Parata**
3. Županijskoj skupštini  
n/r predsjednika **Erika Fabijanića**
4. zamjenicima Župana, **svima**



Na temelju članka 16. stavka 2. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), članka 52. točke 19. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13–pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 19. rujna 2016. godine, donio je

## **O D L U K U**

### **o imenovanju predstavnika Primorsko-goranske županije u Skupštinu Udruge za jadransko naslijeđe HERA**

#### **Članak 1.**

Valerij Jurešić, pročelnik Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu imenuje se za predstavnika Primorsko-goranske županije u Skupštinu Udruge za jadransko naslijeđe HERA.

#### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom stupanja na snagu Odluke o prihvatanju Inicijative za osnivanje Udruge za jadransko naslijeđe HERA.

KLASA: 022-04/16-01/34  
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-5  
Rijeka, 19. rujna 2016.

