

Z A P I S N I K
72. Kolegija Župana Primorsko-goranske županije
održanog dana 14. siječnja 2019. godine

Kolegij Župana je u 14,05 sati otvorio Župan Zlatko Komadina

Sjednici su prisustvovali: Župan Zlatko Komadina, zamjenica Župana Marina Medarić, zamjenik Župana Marko Boras Mandić, zamjenik Župana Petar Mamula, Goran Petrc, Nada Milošević, Melita Raukar, doc.dr.sc. Koraljka Vahtar Jurković, izv.prof.dr.sc. Ljudevit Krpan, Branka Ivandić, Tamara Carević Baraba, izv.prof.dr.sc. Đulija Malatestinić, mr.sc. Edita Stilin, Robert Urek iz Upravnog odjela za proračun, financije i nabavu, Vinko Štimac iz Upravnog odjela za socijalnu politiku i mlade, mr.sc. Sonja Šišić, ravnateljica Javne ustanove „Priroda“, Adam Butigan, ravnatelj Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“, Erik Fabijanić, mr.sc. Ermina Duraj i Davor Mihelčić.

Na sjednici je razmatran sljedeći

D N E V N I R E D

1. Izvješće o aktivnostima upravnih tijela Primorsko-goranske županije na pripremi i provedbi EU projekata za prosinac 2018. godine
2. Prijedlog upute o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga
3. Financijski plan Javne ustanove „Priroda“ za 2019. godinu s projekcijama za 2020. i 2021. godinu
4. Prijedlog odluke o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi „Priroda“ na Prijedlog godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja u Primorsko-goranskoj županiji u 2019. godini
5. Izvješće o stanju u prostoru Primorsko-goranske županije
(za razdoblje od 2013.- 2016. godine)
6. Izvješće o provedenoj strateškoj procjeni utjecaja na okoliš Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran
7. a) Prijedlog odluke o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu potpore županijskim sportskim savezima za rad s mlađim uzrastima za sezonu 2018/2019
b) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijave i provjeru propisanih uvjeta javnog natječaja za dodjelu potpore županijskim sportskim savezima za rad s mlađim uzrastima za sezonu 2018/2019
c) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje kvalitete prijavljenih programa javnog natječaja za dodjelu potpore županijskim sportskim savezima za rad s mlađim uzrastima za sezonu 2018/2019
8. a) Prijedlog zaključka o raspisivanju natječaja za financiranje programa i projekata iz područja zdravstva u 2019. godini
b) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijave i provjeru propisanih uvjeta natječaja za financiranje programa i projekata

- c) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa i projekata
9. Informacija o statusu ugovora u vezi s udruživanjem novčanih sredstava namjenski za sufinanciranje promotivne kampanje oglašavanja sa zračnim prijevoznicima u 2018. godini
10. Prijedlog plana nastupa Primorsko-goranske županije na sajmovima u 2019. godini
11. Prijedlog odluke o financiranju programa produženog boravka za učenike putnike osnovnih škola u drugom polugodištu školske 2018./2019. godine
12. Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta doma „Mali Kartec“
13. Razmatranje ponude prava prvokupa na nekretnini zaštićenoj Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Amerikanski vrtovi u Opatiji)
14. Prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti Osnovnoj školi „Fran Krsto Frankopan“ Krk za zaključivanje ugovora o prijenosu prava vlasništva, bez naknade
15. Prijedlog odluke o prestanku koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe
- Gordana Lenac, djelatnost zdravstvene zaštite predškolske djece na području Grada Rijeke
16. Prijedlog odluke o prestanku koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe
- Marijana Magdić, djelatnost obiteljske (opće) medicine na području Grada Vrbovskog
17. Prijedlog odluke o imenovanju članova Školskog odbora Tehničke škole, Rijeka
18. Prijedlog plana rada upravnih tijela Primorsko-goranske županije za 2019. godinu
19. Prijedlog odluke o davanju odobrenja na imenovanje predstavnika Primorsko-goranske županije u Povjerenstvo za provedbu ispitnog postupka

Točka 1.

Izvješće o aktivnostima upravnih tijela Primorsko-goranske županije na pripremi i provedbi EU projekata za prosinac 2018. godine

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se Izvješće o aktivnostima upravnih tijela Primorsko-goranske županije na pripremi i provedbi EU projekata za prosinac 2018. godine.
2. Utvrđuje se da će javna ustanova „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ provesti pripremne aktivnosti za pokretanje postupka izrade te provesti postupak izrade Plana razvoja Primorsko-goranske županije.

Točka 2.

Prijedlog upute o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga

Uvodno izlaganje podnio je Robert Urek.

U raspravi su sudjelovali Robert Urek, Branka Ivandić, Tamara Carević Baraba i Župan Zlatko Komadina.

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Uputa o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga.

(Uputa je sastavni dio ovog Zaključka.)

2. Zadužuju se upravni odjeli koji su proračunski nadležni pravnim osobama kojima je Primorsko-goranska županija osnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima Županija ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju da istima dostave primjerak Upute iz članka 1. ovog Zaključka.

Točka 3.

Financijski plan Javne ustanove „Priroda“ za 2019. godinu s projekcijama za 2020. i 2021. godinu

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

Prihvaća se Financijski plan Javne ustanove „Priroda“ za 2019. godinu s projekcijama za 2020. i 2021. godinu kojeg je Upravno vijeće donijelo na 24. sjednici koja je održana dana 4. prosinca 2018. godine.

Točka 4.

Prijedlog odluke o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi „Priroda“ na Prijedlog godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja u Primorsko-goranskoj županiji u 2019. godini

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

Donosi se Odluka o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi „Priroda“ na Prijedlog godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja u Primorsko-goranskoj županiji u 2019. godini.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

Točka 5.

Izvješće o stanju u prostoru Primorsko-goranske županije (za razdoblje od 2013.- 2016. godine)

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

Prihvaća se Izvješće o stanju u prostoru Primorsko-goranske za razdoblje 2013.- 2016. godine, te se upućuje Županijskoj skupštini Primorsko-goranske županije na razmatranje i prihvatanje.

Točka 6.

Izvješće o provedenoj strateškoj procjeni utjecaja na okoliš Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

Donosi se Izvješće o provedenoj strateškoj procjeni utjecaja na okoliš Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran.

(Izvješće je sastavni dio ovog Zaključka).

Točka 7.

a) Prijedlog odluke o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu potpore županijskim sportskim savezima za rad s mlađim uzrastima za sezonu 2018/2019

b) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijave i provjeru propisanih uvjeta javnog natječaja za dodjelu potpore županijskim sportskim savezima za rad s mlađim uzrastima za sezonu 2018/2019

c) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje kvalitete prijavljenih programa javnog natječaja za dodjelu potpore županijskim sportskim savezima za rad s mlađim uzrastima za sezonu 2018/2019

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za dodjelu potpore županijskim sportskim savezima za rad s mlađim uzrastima za sezonu 2018./2019.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

2. Donosi se Odluka o imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijave i provjeru propisanih uvjeta javnog natječaja za dodjelu potpore županijskim sportskim savezima za rad s mlađim uzrastima za sezonu 2018./2019.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

3. Donosi se Odluka o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje kvalitete prijavljenih programa prijave javnog natječaja za dodjelu potpore županijskim sportskim savezima za rad s mlađim uzrastima za sezonu 2018./2019.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

Točka 8.

a) Prijedlog zaključka o raspisivanju natječaja za financiranje programa i projekata iz područja zdravstva u 2019. godini

b) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijave i provjeru propisanih uvjeta natječaja za financiranje programa i projekata

c) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa i projekata

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Primorsko-goranska županija objavit će Natječaj za financiranje programa i projekata iz područja zdravstva u 2019. godini.

2. Utvrđuje se tekst Natječaja i Dokumentacije za provedbu natječaja za financiranje programa i projekata iz područja zdravstva u 2019. godini.

(Natječaj i Dokumentacija sastavni su dio ovoga Zaključka)

3. Zadužuje se Upravni odjel za zdravstvo da Natječaj i Dokumentaciju iz točke 2. ovoga Zaključka objavi na mrežnim stranicama Primorsko-goranske županije i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

4. Donosi se Odluka o imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijave i provjeru propisanih uvjeta natječaja za financiranje programa/ projekata iz područja zdravstva.

(Odluka je sastavni dio ovoga Zaključka)

5. Donosi se Odluka o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata iz područja zdravstva.

(Odluka je sastavni dio ovoga Zaključka)

Točka 9.

Informacija o statusu ugovora u vezi s udruživanjem novčanih sredstava namjenski za sufinanciranje promotivne kampanje oglašavanja sa zračnim prijevoznicima u 2018. godini

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se Informacija o statusu ugovora u vezi s udruživanjem novčanih sredstava namjenski za sufinanciranja promotivne kampanje oglašavanja sa zračnim prijevoznicima u 2018. godini.

2. Zadužuje se Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj da u suradnji s Turističkom zajednicom Kvarnera uputi požurnicu Turističkoj zajednici Grada Kraljevice vezano uz sklapanje Ugovora o udruživanju novčanih sredstava namjenski za sufinanciranje promotivne kampanje oglašavanja sa zračnim prijevoznicima u 2018. godini, s Turističkom zajednicom Kvarnera, u iznosu od 9.450,00 kuna.

Točka 10.

Prijedlog plana nastupa Primorsko-goranske županije na sajmovima u 2019. godini

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Plan nastupa Primorsko-goranske županije na sajmovima u 2019. godini.

(Plan je sastavni dio ovog Zaključka).

2. Zadužuje se Ured Županije da u suradnji s nadležnim upravnim tijelima pravovremeno osmisli i pripremi te organizira nastup (prezentaciju) na sajmovima

sukladno Planu iz točke 1. ovog Zaključka .

Točka 11.

Prijedlog odluke o financiranju programa produženog boravka za učenike putnike osnovnih škola u drugom polugodištu školske 2018./2019. godine

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Odluka o financiranju Programa produženog boravka za učenike putnike osnovnih škola u drugom polugodištu školske 2018./2019. godine.
(Odluka je sastavni dio ovoga Zaključka.)

2. Zadužuje se Upravni odjel za odgoj i obrazovanje da, u roku od 15 dana od dana donošenja ovog Zaključka, sa školama navedenim u točki I. Odluke o financiranju Programa produženog boravka za učenike putnike osnovnih škola u drugom polugodištu školske 2018./2019. godine, zaključi ugovor.

Točka 12.

Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta doma „Mali Kartec“

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Doma „Mali Kartec“.
(Odluka je sastavni dio ovoga Zaključka.)

2. Zadužuje se Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade da Odluku iz točke 1. ovoga Zaključka bez odgode dostavi ustanovi iz točke 1. ovoga Zaključka.

Točka 13.

Razmatranje ponude prava prvokupa na nekretnini zaštićenoj Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Amerikanski vrtovi u Opatiji)

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Predlaže se Županijskoj skupštini Primorsko-goranske županije da ne prihvati ponudu prava prvokupa nekretnine oznake grč. 318, upisane u zk.ul. 1528, k.o. Vasanska odnosno novoformirana k.č. 1214 u naravi kuća k. br. 204 od 104 m², dvorište od 116 m², izgrađeno zemljište od 31 m² i dvorište od 1 m², upisana u novi zk.ul. 869, k.o. Opatija u postupku osnivanja zemljišne knjige za k.o. Opatija nove izmjere u vlasništvu ponuditeljice Mire Đeldum, po kupoprodajnoj cijeni u iznosu od 3.116.400,00 kuna, a prema uvjetima prodaje određenim u ponudi od dana 28. studenog 2018. godine.

2. Zadužuje se Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove da Zaključak Županijske skupštine, u roku od 8 dana od dana njegovog donošenja, dostavi ponuditelju prava prvokupa i ostalim ovlaštenicima prava prvokupa sukladno članku 37. stavka 4. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Točka 14.

Prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti Osnovnoj školi „Fran Krsto Frankopan“ Krk za zaključivanje ugovora o prijenosu prava vlasništva, bez naknade

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

Donosi se Odluka o davanju suglasnosti Osnovnoj školi „Fran Krsto Frankopan“ Krk za zaključivanje Ugovora o prijenosu prava vlasništva, bez naknade.
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka.)

Točka 15.

Prijedlog odluke o prestanku koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe

- ***Gordana Lenac, djelatnost zdravstvene zaštite predškolske djece na području Grada Rijeke***

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

Donosi se Odluka o prestanku koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe –Gordana Lenac, grad Rijeka, djelatnost zdravstvene zaštite predškolske djece.
(Odluka je sastavni dio ovoga Zaključka.)

Točka 16.

Prijedlog odluke o prestanku koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe

- ***Marijana Magdić, djelatnost obiteljske (opće) medicine na području Grada Vrbovskog***

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

Donosi se Odluka o prestanku koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe –Marijana Magdić, grad Vrbovsko, djelatnost obiteljske (opće) medicine.
(Odluka je sastavni dio ovoga Zaključka.)

Točka 17.

Prijedlog odluke o imenovanju članova Školskog odbora Tehničke škole, Rijeka

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

Donosi se Odluka o imenovanju članova Školskog odbora Tehničke škole, Rijeka.
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka.)

Točka 18.

Prijedlog plana rada upravnih tijela Primorsko-goranske županije za 2019. godinu

U raspravi su sudjelovali Goran Petrc i Župan Zlatko Komadina.
Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

Donosi se Plan rada upravnih tijela Primorsko-goranske županije za 2019. godinu.

(Plan rada sastavni je dio ovog Zaključka.)

Točka 19.

Prijedlog odluke o davanju odobrenja na imenovanje predstavnika Primorsko-goranske županije u Povjerenstvo za provedbu ispitnog postupka

Uvodno izlaganje podnijela je Melita Raukar.
U raspravi su sudjelovali Goran Petrc i Župan Zlatko Komadina.
Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Odluka o davanju odobrenja na imenovanje predstavnika Primorsko-goranske županije u Povjerenstvo za provedbu ispitnog postupka.
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).
2. Zadužuje se Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj da Odluku iz točke 1. ovog Zaključka dostavi Ministarstvu poljoprivrede i službenici Blaženki Kulić u roku od tri dana od njegova donošenja.

Sjednica je zaključena u 15,50 sati.

Tajnik Županije

Davor Mihelčić

Ž u p a n

Zlatko Komadina, dipl.ing.

KLASA: 022-04/19-01/1
URBROJ: 2170/1-01-01/5-19-2
Rijeka, 14. siječnja 2019.

Na temelju članka 7. točke f) Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ broj 78/15), članka 18. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 05/17), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavak 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 14. siječnja 2019. godine, donio je

UPUTU

o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga

I. PREDMET UPUTE

Članak 1.

Ovom Uputom utvrđuje se način postupanja i obveze upravnih tijela Primorsko-goranske županije (dalje u tekstu: upravna tijela) i na odgovarajući način pravnih osoba kojima je Primorsko-goranska županija osnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima Županija ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju (daljnje u tekstu: pravne osobe) u planiranju, pripremi i provedbi postupaka jednostavne i javne nabave roba, radova ili usluga (u daljnjem tekstu: postupak nabave), sklapanje i izvršavanje ugovora ili okvirnog sporazuma te evidencije nabave.

Članak 2.

Upravna tijela i pravne osobe obvezne su primjenjivati odredbe ove Upute na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

Članak 3.

Pragovi za primjenu odgovarajućeg postupka javne ili jednostavne nabave utvrđeni su Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN 2016), Pravilnikom o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 101/17) i Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga Primorsko-goranske županije („Službene novine“, broj 05/17 - u daljnjem tekstu: Pravilnik).

II. OBVEZNICI PRIMJENE

Članak 4.

Postupke javne nabave za potrebe upravnih tijela provodi Upravni odjel za proračun, financije i nabavu (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Postupke jednostavne nabave samostalno provode upravna tijela.

Članak 5.

Pravne osobe samostalno pripremaju i provode postupke nabave za što su im sredstva namjenski osigurana iz vlastitih izvora Županije.

Za postupak javne nabave koji se financira iz vlastitih izvora Županije, pravne osobe su dužne uključiti i predstavnika Županije kojeg imenuje pročelnik nadležnog upravnog

tijela, a može biti uključen i predstavnik Upravnog odjela, uz suglasnost pročelnika Upravnog odjela.

Na zahtjev upravnog tijela pravne osobe su dužne dostaviti presliku cjelokupne dokumentacije svakog provedenog postupka javne nabave, kao i presliku ugovora sklopljenog temeljem provedenog postupka javne nabave.

III. PREDMET NABAVE

Članak 6.

Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu, pri čemu se ne smije dijeliti vrijednost radova ili određene količine robe i/ili usluga s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

Predmet nabave može biti podijeljen na grupe na temelju objektivnih kriterija, primjerice prema vrsti, svojstvima, namjeni, mjestu ili vremenu ispunjenja.

Procijenjena vrijednost nabave određuje se za svaku grupu predmeta nabave i ukupno za predmet nabave.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Članak 7.

U slučaju potrebe za dodatnom isporukom robe, radova i/ili usluga nakon provedenog postupka jednostavne nabave i sklopljenog ugovora, ta dodatna isporuka sagledava se u cjelini sa osnovnim ugovorom za koji je prethodno proveden postupak nabave.

Zbrojena vrijednost osnovnog ugovora iz stavka 1. ovog članka i vrijednost dodatne isporuke u ukupnosti čini cjelinu.

U slučaju kada je za takve dodatne isporuke zbrojena vrijednost jednaka ili veća od pragova za primjenu ZJN 2016, postoji obveza primjene odgovarajućeg postupka javne nabave.

IV. PLANIRANJE NABAVE

Članak 8.

Postupci nabave planiraju se u skladu s pravilima propisanim ZJN 2016, Pravilnikom i ovom Uputom, a navode se u Planu nabave koji se donosi za proračunsku ili poslovnu godinu, najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja proračuna ili financijskog plana.

Članak 9.

Prilikom planiranja potreba za nabavom robe, radova ili usluga, upravna tijela moraju uzeti u obzir specifičnost i složenost predmeta nabave, brojčane oznake predmeta nabave iz Jedinственог rječnika javne nabave (CPV) i mogućnost objedinjavanja istog predmeta nabave, te vrijeme potrebno za pripremu i provedbu odgovarajućeg postupka javne nabave uključujući rokove za dostavu ponuda i mogućnost žalbenog postupka, poštujući minimalne rokove propisane ZJN 2016.

Upravna tijela mogu za planirane nabave robe, radova ili usluga inicirati objavu prethodne informacijske obavijesti dostavom Upravnom odjelu podataka za objavu u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH) u skladu sa ZJN 2016.

Članak 10.

Upravna tijela su dužna u prijedlog Plana nabave uvrstiti sve nabave roba, radova ili usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, uključujući i izuzeća za nabave koje namjerava ugovoriti u toj godini, a izuzete su od primjene ZJN 2016.

Upravna tijela prijedloge plana nabave za proračunsku godinu unose putem aplikacijskog sustava Županijske riznice – winGPS modul nabava (u daljnjem tekstu: aplikacijski sustav) i u pisanom obliku dostavljaju Upravnom odjelu.

Rok za dostavu prijedloga plana nabave iz prethodnog stavka određuje Upravni odjel.

Upravni odjel provodi stručnu analizu predloženih nabava, procijenjene vrijednosti nabave i brojčane oznaka iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV), nakon čega može predložiti objedinjavanje istog predmeta nabave u Planu nabave.

Upravni odjel izrađuje prijedlog Plana nabave za proračunsku godinu.

Izmjene i dopune Plana nabave provode se po postupku za donošenje Plana nabave, a prema rokovima koje odredi Upravni odjel.

Članak 11.

Plan nabave sadrži najmanje slijedeće podatke:

- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave, i grupa predmeta nabave, ako je primjenjivo (na način da prva riječ glasi: Nabava ... roba, radova ili usluga),
- brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV),
- procijenjena vrijednost nabave, i grupa predmeta nabave, ako je primjenjivo (bez PDV-a),
- vrsta postupka (javna nabava ili jednostavna nabava),
- navod planira li se predmet podijeliti na grupe,
- navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum,
- planirani početak postupka nabave (mjesec ili kvartal),
- planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma,
- napomena (primjerice naznaka da se radi o zajedničkoj javnoj nabavi, poništava se postupak, i dr.).

Članak 12.

Ako se iznimno nakon donošenja Plana nabave ukaže potreba za nabavom koja se mora pokrenuti prije slijedeće izmjene i dopune Plana nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, upravno tijelo u obvezi je prije pokretanja postupka nabave, pod uvjetom da su osigurana sredstva u proračunu, putem Upravnog odjela zatražiti od Župana suglasnost za pokretanje odgovarajućeg postupka nabave.

Zahtjev za suglasnost Župana iz stavka 1. sadrži najmanje slijedeće podatke:

- naziv upravnog odjela, klasa, urbroj i datum,
- naziv predložene nabave, odnosno predmeta nabave, i grupa predmeta nabave, ako je primjenjivo (na način da prva riječ glasi: Nabava ... roba, radova ili usluga),
- procijenjena vrijednost nabave, i grupa predmeta nabave, ako je primjenjivo (bez PDV-a),
- brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV),
- planirana sredstva za nabavu i proračunsku poziciju na kojoj su osigurana sredstva ili drugi izvor financiranja, ako je primjenjivo,

- vrsta postupka (javna nabava ili jednostavna nabava),
- planirani početak postupka nabave (mjesec ili kvartal),
- sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum,
- planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma,
- razloge neuvrštenja u Plan nabave i pokretanja žurnog postupka nabave.

Upravni odjel po zaprimanju Zahtjeva za suglasnost Županu za pokretanje postupka nabave, vrši analizu predložene nabave i mogućnost uvrštenja u Plana nabave, kontrolira osigurana sredstva i dodjeljuje evidencijski broj nabave, te nakon ovjere pročelnika Upravnog odjela isti upućuje Županu na suglasnost.

Upravni odjel dužan je odobreni postupak nabave evidentirati u aplikacijskom sustavu te uvrstiti u sljedeće izmjene i dopune Plana nabave.

Ako je temeljem Zahtjeva za suglasnost Županu odobren postupak jednostavne nabave, Poziv na dostavu ponude iz članka 33. ove Upute dodatno se objavljuje na internetskoj stranici Županije.

Članak 13.

Pravne osobe su dužne izraditi svoj plan nabave i dostaviti ga proračunski nadležnom upravnom tijelu najkasnije u roku od 15 dana od dana njegova donošenja.

Izmjene i/ili dopune plana nabave pravne osobe dostavljaju proračunski nadležnom upravnom tijelu najkasnije u roku od 15 dana od dana izmjene i/ili dopune plana nabave.

Članak 14.

Plan nabave i njegove izmjene i dopune donosi Župan.

Plan nabave i sve njegove izmjene i dopune objavljuju se na internetskim stranicama – profilu javne nabave Županije i u EOJN RH u roku od 8 dana od dana donošenja ili izmjena i/ili dopuna, a sadrži najmanje podatke iz članka 11. ove Upute.

Sve izmjene i dopune Plana nabave moraju biti vidljivo naznačene u odnosu na osnovni Plan nabave.

Objavljeni Plan nabave ne sadrži izuzeća iz članka 10. stavak 1. ove Upute.

V. PRIPREMA I PROVEDBA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Članak 15.

Postupci javne nabave u smislu ove Upute sastoje se od sljedećih faza, odnosno podfaza:

1. Pripreme postupka javne nabave i dokumentacije o nabavi
2. Provedbe postupka javne nabave
 - a. Objave odgovarajuće obavijesti u EOJN RH
 - b. Otvaranja ponuda
 - c. Pregleda i ocjene ponuda
 - d. Odluke o odabiru ili poništenju

Postupak javne nabave završava danom izvršnosti odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Članak 16.

U pripremi postupka javne nabave sudjeluje upravno tijelo i članovi stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka javne nabave.

Upravno tijelo u fazi pripreme sudjeluje na način da prije formiranja stručnog povjerenstva u pravilu provodi preliminarnu analizu tržišta i utvrđuje tehničke specifikacije predmeta nabave u skladu sa ZJN 2016.

Iznimno od prethodnog stavka, kada se radi o nabavi financiranoj iz EU fondova, upravno tijelo u obvezi je provesti analizu tržišta (primjerice istraživanjem internet stranica ili podataka o predmetu nabave, slanjem upita gospodarskim subjektima, i dr.), uz dokumentiranje provedenih aktivnosti.

Nakon aktivnosti iz stavka 2. ovog članka pročelnik upravnog tijela, a vodeći računa o vremenu potrebnom za pripremu i provedbu postupka, pokreće postupak javne nabave Inicijalnim zahtjevom za pripremu postupka nabave i imenovanje članova stručnog povjerenstva (dalje u tekstu: Inicijalni zahtjev) u kojem se predlažu elementi dokumentacije za postupak javne nabave i imenuju članovi stručnog povjerenstva.

Inicijalni zahtjev se putem aplikacije upućuje Upravnom odjelu i sadrži sljedeće elemente:

- **naziv predmeta nabave (iz Plana nabave),**
- brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinog rječnika javne nabave (CPV),
- **prijedlog datuma početka javne nabave (planirani datum objave obavijesti u EOJN RH),**
- planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma,
- **prijedlog detaljnog opisa** predmeta nabave te ovisno o vrsti predmeta nabave (robe, radovi ili usluge) npr. tehničke specifikacije, troškovnik odnosno tender, projektni zadatak, projekt, nacrt, obrazloženje i dr.,
- prijedlog bitnih i posebnih uvjeta za izvršenje ugovora, mjesto isporuke, rok, način i uvjeti plaćanja, instrumenti osiguranja, odredbe o ugovornoj kazni, ako je primjenjivo,
- prijedlog kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo,
- prijedlog kriterija za odabir ponude (relativne pondere i udio pondera u %), ako je primjenjivo,
- potreba provedbe prethodnog savjetovanja s gospodarskim subjektima, ako je primjenjivo,
- imena članova stručnog povjerenstva, njihovi kontakt podaci, njihove obveze i ovlasti te imena drugih osoba koje imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s postupkom javne nabave,
- izjave članova stručnog povjerenstva ili drugih osoba u postupku o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa,
- ime, prezime i potpis pročelnika upravnog odjela te otisak službenog pečata.

Upravno tijelo putem aplikacijskog sustava predaje Inicijalni zahtjev s prilogima u elektroničkom obliku te Upravnom odjelu o tome šalje obavijest na e-mail: javna.nabava@pgz.hr.

Članak 17.

Imenovani članovi stručnog povjerenstva zaduženi su za stručnu i zakonitu pripremu i provedbu postupka javne nabave te **sudjeluju u svim aktivnostima postupka nabave**, svaki u okviru svojih obveza i ovlasti **koje se utvrđuju Inicijalnim zahtjevom**.

U svim postupcima javne nabave u kojima je Županija naručitelj, članovi stručnog povjerenstva su službenici Upravnog odjela, Pododsjeka za javnu nabavu.

Inicijalnim zahtjevom se, pored članova stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovog članka, imenuju i članovi od kojih je najmanje jedan iz upravnog tijela i/ili pravne osobe,

ako se nabava odnosi na tu pravnu osobu, i po potrebi druge osobe koje sudjeluju u postupku te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku javne nabave.

U pravilu, članovi stručnog povjerenstva koji sudjeluju u izradi tehničke dokumentacije i troškovnika i koji će biti odgovorni za **praćenje izvršenja ugovora ili okvirnog sporazuma**, ne imenuju se za članove stručnog povjerenstva koji će sudjelovati kod pregleda i ocjene ponuda.

Članovi stručnog povjerenstva dužni su Upravnom odjelu dostaviti potpisanu Izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa.

Ako tijekom provedbe postupka javne nabave nastanu okolnosti sukoba interesa u odnosu na gospodarske subjekte ili povezane osobe u smislu ZJN 2016 ili Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, član stručnog povjerenstva u obvezi je zatražiti izuzeće od sudjelovanja u postupku.

Članak 18.

Članovi stručnog povjerenstva na temelju zaprimljenog Inicijalnog zahtjeva s popratnom dokumentacijom, pristupaju aktivnostima pripreme postupka javne nabave te se najkasnije u roku od 5 (pet) dana očituju pročelniku upravnog tijela o mogućnosti objave obavijesti u EOJN RH na predloženi datum.

Nakon usklađenja i pripreme dokumentacije o nabavi sukladno ZJN 2016 te eventualne provedbe prethodnog savjetovanja s gospodarskim subjektima, stručno povjerenstvo upoznaje pročelnika upravnog tijela sa svim elementima postupka javne nabave.

Na temelju informacije iz prethodnog stavka pročelnik pokreće provedbu postupka javne nabave Zahtjevom za provedbu postupka nabave.

Zahtjev za provedbu postupka nabave s priložima upravno tijelo upisuje u aplikacijski sustav te Upravnom odjelu o tome šalje obavijest na e-mail: javna.nabava@pgz.hr.

U slučaju pozitivnog očitovanja članova stručnog povjerenstva iz stavka 1. ovoga članka, provedba postupka javne nabave pokreće se na temelju Inicijalnog zahtjeva.

Upravni odjel odobrava **Zahtjev za provedbu postupka nabave / Inicijalni zahtjev**, te prije provedbe otvara predmet nabave u aplikacijskom sustavu.

Članak 19.

Stručno povjerenstvo predlaže Županu odabir ekonomski najpovoljnije ponude ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, odnosno okvirni sporazum ili donošenje odluke o poništenju.

Ako iznos najpovoljnije valjane ponude prelazi osigurana sredstva za nabavu, stručno povjerenstvo je obvezno od pročelnika upravnog tijela zatražiti obrazloženje mogućnosti preuzimanja obveza i sklapanja ugovora.

U slučaju iz prethodnog stavka, obrazloženje se Županu dostavlja zajedno s prijedlogom Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju.

Na prijedlog Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju suglasnost daju pročelnik upravnog tijela i pročelnik Upravnog odjela te Odluku prosljeđuju Županu na potpis.

U slučaju poništenja postupka nabave i ponavljanja postupka za isti ili sličan predmet nabave, postupak nabave planira se pod novim evidencijskim brojem nabave i uvrštava se u Plan nabave.

Članak 20.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju donosi Župan sukladno ZJN 2016.

Članak 21.

Postupanje po žalbama u postupcima javne nabave sukladno ZJN 2016 u nadležnosti je Župana, odnosno osobe koju on ovlasti.

VI. KOMUNIKACIJA I POSTUPANJE S DOKUMENTIMA

Članak 22.

Upravna tijela, odnosno članovi stručnog povjerenstva i gospodarski subjekti u pravilu komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponude, zahtjevi za sudjelovanje te ostali dokumenti, bankarska garancija ili određeni predmeti kao što su uzorci, makete i slično koji se ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije zaprimaju se u pisarnici putem poštanske službe ili neposredno od ponuditelja.

Članak 23.

Kada gospodarski subjekt dostavlja dokumente ili predmete u smislu članka 22. stavka 2. ove Upute putem pisarnice, referent za uredsko poslovanje Upravnog odjela za gospodarenje imovinom i opće poslove (dalje u tekstu: referent za uredsko poslovanje) u obvezi mu je izdati potvrdu o zaprimanju koja sadrži najmanje podatke o naručitelju, ponuditelju, predmetu ili grupi predmeta nabave na koji se odnosi, te datumu i vremenu (sat, minuta i sekunda) zaprimanja.

Svaki pravodobno zaprimljen dokument ili predmet iz stavka 1. ovog članka upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda/jamstava.

Upisnik pripremaju i referentu za uredsko poslovanje dostavljaju članovi stručnog povjerenstva Upravnog odjela.

U slučaju kada se dostavljaju dokumenti ili predmeti iz stavka 1. ovog članka, gospodarski subjekt je obvezan naznačiti, a referent za uredsko poslovanje provjeriti, na koji postupak javne nabave se odnosi.

Na zaprimljenoj omotnici naznačuju se datum i vrijeme (sat, minuta i sekunda) zaprimanja te redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Članak 24.

Upisnik o zaprimanju ponuda/jamstava i zaprimljene ponude, dokumenti ili predmeti ne smiju biti dostupni neovlaštenim osobama.

Neotvorene omotnice, dokumenti ili predmeti se neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda zajedno sa Upisnikom o zaprimanju predaju stručnom povjerenstvu u postupku otvaranja ponuda.

Ponuda/jamstava, dokumenti ili predmeti u postupku javne nabave pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda/jamstava i dostavljaju se neotvoreni članovima stručnog povjerenstva koji ih na dokaziv način vraćaju pošiljatelju bez odgode, o čemu stavljaju bilješku u zapisniku o pregledu i ocjeni.

VII. PRIPREMA I PROVEDBA POSTUPKA ZAJEDNIČKE JAVNE NABAVE

Članak 25.

U cilju racionalnijeg korištenja sredstava i postizanja povoljnijih uvjeta Županija ili jedna od pravnih osoba ili drugi javni naručitelj može provesti postupak zajedničke javne nabave za istovrsne robe, radove, odnosno usluge u ime i/ili za račun pravnih osoba, odnosno Županije.

Preduvjet pokretanja zajedničke javne nabave je sklopljeni pisani sporazum koji potpisuju Župan i osobe ovlaštene za zastupanje pravnih osoba odnosno drugi javni naručitelj (u daljnjem tekstu: sudionici zajedničke javne nabave) i kojim se utvrđuju međusobna ovlaštenja i dužnosti u zajedničkom nastupanju u pripremi i provedbi postupaka javne nabave.

Sporazumom iz prethodnog stavka se Županiji ili jednoj od pravnih osoba ili drugom javnom naručitelju daje ovlaštenje da u ime ostalih sudionika zajedničke nabave provede postupak javne nabave.

Postupak se pokreće Odlukom o pokretanju postupka zajedničke javne nabave, imenovanju članova stručnog povjerenstva te njihove obveze i ovlasti, koju donosi čelnik naručitelja koji priprema i provodi zajedničku javnu nabavu.

U zajedničkim javnim nabavama koje provodi Županija, Odluku o pokretanju postupka zajedničke javne nabave priprema Upravni odjel i provodi postupak javne nabave na temelju prikupljenih potreba upravnih tijela i pravnih osoba.

Na članove stručnog povjerenstva zajedničke javne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 17. ove Upute.

Članak 26.

Sudionici zajedničke javne nabave planiraju postupke zajedničke javne nabave sukladno člancima 8. - 11. ove Upute u kojem slučaju naručitelj koji priprema i provodi zajedničku javnu nabavu u svom planu nabave označava ukupnu procijenjenu vrijednost predmeta nabave kao zbroj procijenjenih vrijednosti nabava svih sudionika zajedničke javne nabave, a ostali sudionici u svom planu nabave označavaju iznos svog dijela nabave.

Operativnu pripremu i provedbu postupka zajedničke javne nabave obavlja stručno povjerenstvo u suradnji s upravnim tijelom i pravnim osobama, u sklopu koje se priprema dokumentacija o nabavi, troškovnik, prijedlog ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma te ostala dokumentacija potrebna za provedbu postupka javne nabave.

Sudionici u postupku javne nabave tijelu koji priprema i provodi zajedničku javnu nabavu dostavljaju izjave članova stručnog povjerenstva ili drugih osoba u postupku o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te ostale podatke ili dokumente potrebne za pripremu i provedbu postupka javne nabave.

U slučaju kada Županija provodi zajedničku javnu nabavu u ime pravnih osoba, upravna tijela nisu dužna postupati u skladu s odredbom članka 16. stavak 4. i 18. stavak 3. ove Upute.

Članak 27.

Nakon izvršnosti odluke o odabiru, naručitelj koji priprema i provodi zajedničku javnu nabavu sklapa okvirni sporazum, a sudionici zajedničke javne nabave sklapaju ugovor o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem ili zajednicom ponuditelja.

Svaki sudionik u postupku zajedničke nabave obavezan je za potrebe objave podataka i izvješća voditi evidenciju o sklopljenim ugovorima te na tromjesečnoj osnovi poslati na objavu u EOJN RH obavijest o dodjeli ugovora za sklopljene ugovore na temelju pojedinog okvirnog sporazuma u roku od 30 dana od dana završetka svakog tromjesečja.

VIII. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 28.

Postupak jednostavne nabave provodi se u skladu s pravilima, uvjetima i na način propisan Pravilnikom i ovom Uputom.

Članak 29.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice, odnosno sklapanjem ugovora, u pravilu na temelju jedne ili više dostavljenih ponuda.

Provedene postupke jednostavne nabave iz stavka 1. analizira Upravni odjel, te za potrebe ažuriranja registra ugovora u EOJN RH objedinjava nabave istog predmeta neovisno o broju narudžbenica ili sklopljenih ugovora tijekom godine.

Na temelju provedenih aktivnosti iz stavka 2. ovog članka, Upravni odjel za predmete nabave čija procijenjena vrijednost kumulativno na razini Županije iznosi 20.000,00 ili više kuna, predlaže upravnim tijelima provođenje odgovarajućeg postupka nabave i uvrštenje u Plan nabave.

Članak 30.

Pročelnik upravnog tijela odgovoran je za provedbu jednostavne nabave.

Pročelnik upravnog tijela pokreće postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednost jednake ili veće od 20.000,00 kuna Odlukom o imenovanju ovlaštenih predstavnika za pripremu i provedbu jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Odluka o imenovanju), kojom imenuje najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika.

Pročelnik upravnog tijela može, uz suglasnost pročelnika Upravnog odjela, za ovlaštenog predstavnika za pripremu i provedbu jednostavne nabave imenovati jednog predstavnika Upravnog odjela.

Ovlašteni predstavnici iz stavka 2. i 3. ovog članka ne moraju posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 31.

Ovlašteni predstavnici u okviru svojih ovlasti pripremaju i provode postupak jednostavne nabave primjenjujući odgovarajuće zakone i podzakonske propise, a osobito:

- predlažu gospodarske subjekte kojima će biti upućen Poziv na dostavu ponude,
- izrađuju Poziv na dostavu ponude,
- **otvaraju ponude, obavljaju pregled i ocjenu ponuda**, izrađuju Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude kojim pročelniku upravnog tijela predlažu odabir najpovoljnije ponude **sukladno kriteriju za odabir ponude**,

- sudjeluju u ostalim aktivnostima vezanim za provedbu postupka jednostavne nabave.

Članak 32.

Za postupak jednostavne nabave otvara se poseban predmet sukladno propisima koji se odnose na uredsko poslovanje, uz navođenje evidencijskog broja nabave iz Plana nabave u nazivu predmeta, a u aplikacijskom sustavu postupak se povezuje s Planom nabave.

Upravna tijela su dužna odmah po pokretanju postupka jednostavne nabave otvoriti predmet nabave u aplikacijskom sustavu.

Članak 33.

Poziv na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave potpisuje pročelnik upravnog tijela.

Ovisno o predmetu nabave, Poziv na dostavu ponude može sadržavati zahtjeve i uvjete vezane za predmet nabave, kriterije koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje, kriterije za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti), kriterije za odabir ponude, bitne i posebne uvjete za izvršenje ugovora te druge potrebne podatke, dokumente i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

Za jednostavne nabave radova vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna do 500.000,00 kuna u ugovoru o nabavi se od ponuditelja mora zatražiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Članak 34.

Sve zatražene dokumente, osim jamstva za ozbiljnost ponude koje se dostavlja u izvorniku, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, a neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ovlašteni predstavnici mogu od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

Članak 35.

Ponude se dostavljaju u roku i na način propisan Pravilnikom.

Ukoliko se ponude dostavljaju u zatvorenim omotnicama, na omotnici ponude mora biti naznačen: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave na koju se ponuda odnosi te naznaka »ne otvaraj«.

Postupak zaprimanja i evidentiranja ponuda odvija se sukladno člancima 22. - 24. ove Upute.

Članak 36.

U postupku jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda, osim ako je drukčije određeno Pozivom na dostavu ponuda.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja mora udovoljavati svim uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponude.

Obavijest o odabiru ponude ili Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave donosi pročelnik upravnog tijela na temelju dostavljenog prijedloga ovlaštenih predstavnika.

Članak 37.

Na sva pitanja postupka jednostavne nabave koja nisu uređena ovom Glavom Upute na odgovarajući se način mogu primijeniti odredbe ZJN 2016 i podzakonskih propisa iz područja javne nabave.

IX. SKLAPANJE, IZVRŠAVANJE I IZMJENE UGOVORA ILI OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 38.

Ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum s odabranim ponuditeljem sklapa se u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Nakon što odluka o odabiru postane izvršna, Upravni odjel najkasnije u roku od 7 (sedam) dana izrađuje i dostavlja u elektroničkom obliku upravnom tijelu ili pravnoj osobi prijedlog ugovora o javnoj nabavi, odnosno okvirnog sporazuma s priložima (uvez ponude, troškovnik, specifikacije i dr.) na eventualnu doradu i dopunu podataka (klasa, urbroj, datum sklapanja, ovlaštene osoba za praćenje izvršenja ugovora, i dr.).

Upravno tijelo dostavlja ugovor, odnosno okvirni sporazum na potpis Županu ili osobi koju on ovlasti te ga potom prosljeđuje odabranom ponuditelju na sklapanje, pri čemu vodi računa o krajnjim rokovima utvrđenim stavkom 1. ovog članka i ZJN 2016.

Članak 39.

Kod svih postupaka nabave, bilo da je riječ o javnoj ili jednostavnoj nabavi koji su dovršeni sklapanjem ugovora ili okvirnog sporazuma, upravno tijelo je dužno u roku 8 (osam) dana od dana sklapanja podatke o sklopljenom ugovoru ili okvirnom sporazumu upisati, a skenirani ugovor ili okvirni sporazum pohraniti u aplikacijski sustav te Upravnom odjelu dostaviti jedan primjerak izvornika ugovora ili okvirnog sporazuma, vodeći računa o rokovima za objavljivanje obavijesti iz stavka 3. ovoga članka.

Ugovor, odnosno okvirni sporazum sadržava evidencijski broj nabave iz Plana nabave te oznaku klase i urudžbenog broja prema pravilima uredskog poslovanja, a sastavlja se u četiri istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.

Temeljem dostavljenog ugovora ili okvirnog sporazuma, Upravni odjel obavezan je za svaki sklopljeni ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum poslati na objavljivanje obavijest o dodjeli ugovora u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma.

Članak 40.

Upravna tijela su obvezna osigurati zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava te su zadužena za administrativno-tehničku provedbu istih.

U svrhu kontrole ugovora o nabavi pročelnik upravnog tijela imenuje osobu za praćenje i kontrolu izvršenja ugovora.

Osoba za praćenje i kontrolu izvršenja ugovora o javnoj nabavi potvrđuje izvršenje potpisom na primci, otpremnici, bilješci, zapisniku, građevinskom dnevniku, građevinskoj knjizi ili drugom odgovarajućem dokumentu.

U slučaju nedostataka, djelomičnog izvršenja ili neizvršenja ugovora, takva okolnost navodi se u dokumentu.

U svrhu praćenja kvalitete dobavljača jednostavne nabave, za svaki izvršeni ugovor jednostavne nabave, potrebno je u aplikacijskom sustavu unijeti ocjenu kvalitete izvršenja

ugovora odnosno pružatelja usluga, izvođača radova ili isporučitelja robe, u roku do 8 dana od dana konačnog izvršenja ugovora evidentiranog u aplikacijskom sustavu (status 80).

Osoba za praćenje i kontrolu izvršenja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma dužna je ispuniti Obrazac za kontrolu izvršenja ugovora o javnoj nabavi koji se nakon izvršenja ugovora dostavlja Upravnom odjelu zajedno s primjerkom okončane situacije ili računa.

Upravno tijelo koje je pratilo izvršenje ugovora o javnoj nabavi izdaje potvrde o uredno ispunjenim ugovorima.

Članak 41.

Upravno tijelo je obvezno kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Ugovor o javnoj nabavi smije se izmijeniti tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama ZJN 2016.

Izmjene ugovora o javnoj nabavi inicira upravno tijelo prijedlogom dodatka ugovora uz obrazloženje koje sadrži: opis nabave prije i poslije izmjene, razloge izmjene sa opisom okolnosti zbog kojih je izmijenjen ugovor, te prema potrebi, povećanje cijene prouzročeno uvođenjem izmjene.

Upravno tijelo dužno je u roku od 8 (osam) dana od dana sklapanja dodatka ugovora isti, zajedno sa obrazloženjem iz stavka 3. ovog članka dostaviti Upravnom odjelu koji će isti upisati u aplikaciju.

Upravni odjel objavljuje izmjene ugovora u EOJN RH sukladno ZJN 2016.

Ako su izmjene ugovora o javnoj nabavi za vrijeme trajanja značajne u odnosu na sadržaj osnovnog ugovora sukladno ZJN 2016, obvezno je provesti novi postupak javne nabave.

X. OBJAVE I EVIDENCIJE JAVNE NABAVE

Članak 42.

Objave o javnoj nabavi koje objavljuje Upravni odjel vrše se na standardnim obrascima propisanim ZJN 2016 i podzakonskim propisom.

Članak 43.

Evidenciju sklopljenih ugovora javne i jednostavne nabave na temelju provedenih postupaka nabave u protekloj godini vodi Upravni odjel.

Upravni odjel je dužan do 31. ožujka svake godine izraditi izvješća o javnoj nabavi za prethodnu godinu.

Članak 44.

Upravni odjel podnosi Županu tromjesečno izvješće o izvršenju Plana nabave.

Na zahtjev Upravnog odjela, a za potrebe izrade izvještaja iz stavka 1. ovoga članka, upravna tijela su dužna Upravnom odjelu obrazložiti odstupanje od označenog planiranog početka postupka iz Plana nabave te dostaviti prijedlog novog termina za početak postupka.

XI. REGISTAR UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ I JAVNOJ NABAVI TE OKVIRNIH SPORAZUMA

Članak 45.

Upravni odjel je obavezan voditi registar ugovora i okvirnih sporazuma te ih objaviti na internetskoj stranici – profilu javne nabave Primorsko-goranske županije i u EOJN RH.

Ovaj članak ne primjenjuje se na ugovore koji se sklapaju sukladno propisu kojim se uređuje javno-privatno partnerstvo i koncesije.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Upravna tijela su dužna ovu Uputu kao i svaku njezinu izmjenu i dopunu dostaviti pravnim osobama za koje su proračunski nadležna, na daljnje postupanje.

Članak 47.

Pravne osobe obvezne su postojeće interne akte o jednostavnoj nabavi uskladiti s odredbama ZJN 2016, Pravilnika i ove Upute, u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Upute.

Članak 48.

Obrazac 1. Plana nabave iz članka 11., Obrazac 2. Zahtjev za suglasnost Župana za pokretanje nabave iz članka 14. stavak 1., Obrazac 3. Inicijalni zahtjev za pripremu postupka nabave i imenovanje članova stručnog povjerenstva iz članka 16. stavak 4. i Obrazac 4. Zahtjev za provedbu postupka nabave iz članka 18. stavak 3., Obrazac 5. Izjava članova stručnog povjerenstva o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa iz članka 17. stavak 5., Obrazac 6. Upisnik o zaprimanju ponuda/jamstava iz članka 23. stavak 2., Obrazac 7. Odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika za pripremu i provedbu jednostavne nabave iz članka 30. stavak 2., Obrazac 8. Poziv na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave iz članka 33. stavak 1., Obrazac 9. Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude iz članka 31. alineja 3., Obrazac 10. Obavijest o odabiru iz članka 36. stavak 3., Obrazac 11. Obavijest o poništenju iz članka iz članka 36. stavak 3. i Obrazac za kontrolu izvršenja ugovora iz članka 40. stavak 6., prilažu se kao prilog ovoj Uputi i čine njezin sastavni dio.

Članak 49.

Stupanjem na snagu ove Upute, stavlja se van snage Uputa o postupanju u nabavi robe, radova ili usluga (KLASA:022-04/17-01/14; URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-22) od 10. travnja 2017. godine.

Članak 50.

Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/19-01/1
URBROJ: 2170/1-01-01/5-19-6
Rijeka, 14. siječnja 2019.



Zupan
Zlatko Komadina, dipl.ing.

Obrazac 1. – Obrazac Plana nabave PGŽ

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/160.), članka 20. stavak 2. Odluke o izvršavanju proračuna Primorsko-goranske županije za 201__ godinu („Službene novine“, broj __/__), članka 11. Upute o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga (KLASA: _____; URBROJ: _____) od _____ 2019. godine), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“, broj 23/09, 9/13, 25/13- pročišćen tekst, 5/18, 8/18 - pročišćen tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16- pročišćen tekst), Župan Primorsko-goranske županije _____ 201__ godine, donio je

[illegible]



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA _____

KLASA: _____
URBROJ: _____
Rijeka, __. _____. 201__.

ŽUPANU
putem
UPRAVNOG ODJELA
ZA PRORAČUN, FINACIJE I NABAVU

Predmet: Zahtjev za suglasnost Župana za pokretanje postupka nabave *
- dostavlja se -

Molim Vas da temeljem članka 14. stavak 1. Upute o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga (KLASA: _____; URBROJ: _____ od __. _____. 2019. godine), odobrite pokretanje postupka nabave:

1. naziv predložene nabave, odnosno predmeta nabave, i grupa predmeta nabave, ako je primjenjivo (na način da prva riječ glasi: Nabava ... roba, radova ili usluga)

2. procijenjena vrijednost nabave, i grupa predmeta nabave, ako je primjenjivo (bez PDV-a)

3. brojučana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV),

4. planirana sredstva za nabavu _____

5. proračunska pozicija na kojoj su osigurana sredstva ili drugi izvor financiranja, ako je primjenjivo _____

6. vrsta postupka (javna nabava ili jednostavna nabava)

7. planirani početak postupka nabave (mjesec ili kvartal) _____

8. sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum _____

9. planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma _____

10. razlozi neuvrštenja u Plan nabave i pokretanja žurnog postupka nabave

Obrazac 2. – Zahtjev za suglasnost Župana za pokretanje postupka nabave

Zbog navedenog predmetnu nabavu nismo mogli planirati u Planu nabave za 201_. godinu, te ćemo je uvrstiti u slijedeće Izmjene i dopune Plana nabave za 201_. godinu.

Sredstva za provedbu ove nabave planirana dostatna su za njenu provedbu.

Pročelnik

Kontrolirao
UO za proračun, financije i nabavu

Suglasnost Župana

* Jedan primjerak potpisanog izvornika dostaviti
u UO za proračun, financije i nabavu



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za _____

KLASA: _____
URBROJ: _____
Rijeka, _____. 20____.

Upravni odjel za proračun, financije i nabavu
- o v d j e -

Na temelju članka 197. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) i članka 16. stavak 4. Upute o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga (KLASA: _____; URBROJ: _____ od _____. 2019. godine), izdaje se

INICIJALNI ZAHTEJEV
za pripremu postupka nabave
i imenovanje članova stručnog povjerenstva

1. Naziv predmeta nabave: _____
2. Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinственог rječnika javne nabave (CPV) _____
3. Evidencijski broj nabave: _____
4. Procijenjena vrijednost nabave: _____ kn (bez PDV-a)
5. Procijenjena vrijednost nabave ako je razvrstana po grupama nabave:

6. Vrsta postupka nabave:

☐ Javna nabava

☐ Otvoreni postupak

☐ Ograničeni postupak

☐ Natjecateljski postupak uz pregovore

☐ Partnerstvo za inovacije

☐ Pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje

☐ Društvene i druge posebne usluge

☐ Jednostavna nabava

7. Prijedlog datum početka postupka nabave (planirani datum objave obavijesti u EOJN RH) _____

8. Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma je _____ dana/mjeseci/godina.

9. Prijedlog planiranog početka izvršavanja ugovora / okvirnog sporazuma: _____ . 201__ . godine

10. Opis, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:

11. Mjesto isporuke:

12. Prijedlog roka, načina i uvjeta plaćanja:

13. Prijedlog instrumenata osiguranja plaćanja (sredstvo i visina) i odredbe o ugovornoj kazni, ako je primjenjivo:

- ☐ jamstvo za ozbiljnost ponude _____
- ☐ jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili okvirnog sporazuma, za slučaj povrede ugovornih obveza _____
- ☐ jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku _____
- ☐ jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti _____
- ☐ ugovorna kazna u slučaju kašnjenja s izvršenjem _____

14. Prijedlog uvjeta sposobnosti gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo:

- ☐ sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- ☐ ekonomska i financijska sposobnost
- ☐ tehnička i stručna sposobnost

15. Prijedlog kriterija za odabir ponude, relativni ponder i udio pondera u %, ako je primjenjivo:

☐ cijena

udio pondera u % _____

☐ trošak

udio pondera u % _____

☐ kvaliteta

udio pondera u % _____

☐ ostali kriteriji povezani s predmetom nabave

udio pondera u % _____

16. Prilozi:

☐ Tehničke specifikacije ili troškovnik

☐ Projektni zadatak, projekti, nacrti, obrazloženja i drugo

☐ Izjave članova stručnog povjerenstva o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa

☐ Obrazloženje posebnih slučajeva i okolnosti koji opravdavaju primjenu pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave

☐ Ostalo: _____

17. Imena članova stručnog povjerenstva, njihove obveze i ovlasti te imena drugih osoba koje imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s postupkom javne nabave:

Ime i prezime člana stručnog povjerenstva ili osobe koje ima utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s postupkom javne nabave	Obveze i ovlasti u pripremi i provedbi postupka nabave (popis aktivnosti)	Kontakt telefon i email
Marijana Kovačević	Imatelj certifikata, sudjeluje u pripremi postupka nabave, dokumentacije, po potrebi provodi prethodno istraživanje tržišta, sudjeluje u provedbi postupka, saziva sastanke stručnog povjerenstva, vrši sve objave u EOJN RH i na internet stranici naručitelja, izrađuje nacрте pojašnjenja, zapisnika i odluka, potpisuje zapisnik o otvaranju ponuda i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, predlaže odgovornoj osobi naručitelja donošenje odluke o odabiru ili odluku o poništenju, nadgleda zakonitost i pravilnost provedbe postupka.	
Luči Škerjanc	Imatelj certifikata, sudjeluje u pripremi postupka nabave, dokumentacije, po potrebi provodi prethodno istraživanje tržišta, sudjeluje u provedbi postupka, saziva sastanke stručnog povjerenstva, vrši sve objave u EOJN RH i na internet stranici naručitelja, izrađuje nacрте pojašnjenja, zapisnika i odluka, potpisuje zapisnik o otvaranju ponuda i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, predlaže odgovornoj osobi naručitelja donošenje odluke o odabiru ili odluku o poništenju, nadgleda zakonitost i pravilnost provedbe postupka.	
Robert Urek	Imatelj certifikata, sudjeluje u pripremi postupka nabave, dokumentacije, po potrebi provodi prethodno istraživanje tržišta, sudjeluje u provedbi postupka, saziva sastanke stručnog povjerenstva, vrši sve objave u EOJN RH i na internet stranici naručitelja, izrađuje nacрте pojašnjenja, zapisnika i odluka, potpisuje zapisnik o otvaranju ponuda i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, predlaže odgovornoj osobi naručitelja donošenje odluke o odabiru ili odluku o poništenju, nadgleda zakonitost i pravilnost provedbe postupka.	

	Sudjeluje u pripremi postupka nabave, dokumentacije, po potrebi provodi prethodno istraživanje tržišta, sudjeluje u provedbi postupka, potpisuje zapisnik o otvaranju ponuda i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, predlaže odgovornoj osobi naručitelja donošenje odluke o odabiru ili odluku o poništenju, nadgleda zakonitost i pravilnost provedbe postupka.	
	Osoba za analizu tržišta, pripremu tehničkih specifikacija i troškovnika te praćenje izvršenja ugovora ili okvirnog sporazuma.	

S poštovanjem,

PROČELNIK

Dostaviti:

- naslovu
- pismohrana

Nalog preuzeo:

Datum: _____



KLASA: _____
URBROJ: _____
Rijeka, _____. 20____.

Upravni odjel za proračun, financije i nabavu
- o v d j e -

Na temelju članka 18. stavak 3. Upute o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga
(KLASA: _____; URBROJ: _____ od _____. 2019.
godine), izdaje se

Z A H T J E V
za provedbu postupka nabave

1. Naziv predmeta nabave: _____
2. Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinственог rječnika javne nabave (CPV) _____
3. Evidencijski broj nabave: _____
4. Procijenjena vrijednost nabave: _____ kn (bez PDV-a)
5. Procijenjena vrijednost nabave ako je razvrstana po grupama nabave:

6. Vrsta postupka nabave:
 - ☐ Javna nabava
 - ☐ Otvoreni postupak
 - ☐ Ograničeni postupak
 - ☐ Natjecateljski postupak uz pregovore
 - ☐ Partnerstvo za inovacije
 - ☐ Pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje
 - ☐ Društvene i druge posebne usluge
 - ☐ Jednostavna nabava

7. Prijedlog datum početka postupka nabave (planirani datum objave obavijesti u EOJN RH) _____

8. Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma je _____ dana/mjeseci/godina.

9. Prijedlog planiranog početka izvršavanja ugovora / okvirnog sporazuma:
____ . _____ . 201__ . godine

10. Opis, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:

11. Mjesto isporuke:

12. Rok, način i uvjeti plaćanja:

13. Instrumenti osiguranja plaćanja (sredstvo i visina) i odredbe o ugovornoj kazni, ako je primjenjivo:

- ☐ jamstvo za ozbiljnost ponude _____
- ☐ jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili okvirnog sporazuma, za slučaj povrede ugovornih obveza _____
- ☐ jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku _____
- ☐ jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti _____
- ☐ ugovorna kazna u slučaju kašnjenja s izvršenjem _____

14. Uvjeti sposobnosti gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo:

- ☐ sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- ☐ ekonomska i financijska sposobnost
- ☐ tehnička i stručna sposobnost

15. Kriteriji za odabir ponude, relativni ponder i udio pondera u %, ako je primjenjivo:

☐ cijena

udio pondera u % _____

☐ trošak

udio pondera u % _____

☐ kvaliteta

udio pondera u % _____

☐ ostali kriteriji povezani s predmetom nabave

udio pondera u % _____

16. Prilozi:

☐ Tehničke specifikacije ili troškovnik

☐ Projektni zadatak, projekti, nacrti, obrazloženja i drugo

☐ Izjave članova stručnog povjerenstva o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa

☐ Obrazloženje posebnih slučajeva i okolnosti koji opravdavaju primjenu pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave

☐ Ostalo: _____

S poštovanjem,

PROČELNIK

Dostaviti:

- naslovu
- pismohrana

Nalog preuzeo:

Datum: _____

(Ime i prezime)

(OIB)

(adresa)

**IZJAVA O POSTOJANJU / NE POSTOJANJU SUKOB A INTERESA
ZA ČLANA STRUČNOG POVJERENSTVA ZA JAVNU NABAVU**

Upoznat da sukob interesa između naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnik naručitelja ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluje u ime naručitelja, koji su uključeni u provedbu postupka javne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka javne nabave, na temelju članka 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) upozoren/a na materijalnu i kaznenu odgovornost u odnosu na točnost danih podataka, dajem

I Z J A V U

kojom ja _____,

kao član stručnog povjerenstva za javnu nabavu naručitelja Primorsko-goranska županija, izjavljujem da:

1. istodobno **obavljam / ne obavljam** upravljačke poslove u gospodarskom subjektu:

ili

2. da **sam / nisam** vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjelujem u upravljanju odnosno u kapitalu toga gospodarskog subjekta s više od 0,5 %
i/ili
3. da **sam / nisam** izvršio/la prijenos udjela u vlasništvu na drugu osobu ili posebno tijelo (povjerenika) sukladno posebnim propisima o sprječavanju sukoba interesa.

U slučaju promjene okolnosti vezanih za navedeno u ovoj izjavi, obvezujem se dostaviti novu izjavu u roku od 15 dana od dana nastale promjene.

U _____, _____, _____ 201___. godine

(ime i prezime, potpis)

(Ime i prezime)

(OIB)

(adresa)

**IZJAVA O POSTOJANJU / NE POSTOJANJU SUKOBIA INTERESA
ZA ČELNIKA / ČLANA UPRAVNOG / UPRAVLJAČKOG / NADZORNOG TIJELA
NARUČITELJA**

Upoznat da sukob interesa između naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici naručitelja ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluju u ime naručitelja, koji su uključeni u provedbu postupka javne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka javne nabave, na temelju članka 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) upozoren/a na materijalnu i kaznenu odgovornost u odnosu na točnost danih podataka, dajem

IZJAVU

kojom ja _____,

na dužnosti _____,
u naručitelju Primorsko-goranska županija, izjavljujem da:

1. istodobno **obavljam / ne obavljam** upravljačke poslove u gospodarskom subjektu:

ili

2. da **sam / nisam** vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjelujem u upravljanju odnosno u kapitalu toga gospodarskog subjekta s više od 0,5 %

i/ili

3. da **sam / nisam** izvršio/la prijenos udjela u vlasništvu na drugu osobu ili posebno tijelo (povjerenika) sukladno posebnim propisima o sprječavanju sukoba interesa.

U slučaju promjene okolnosti vezanih za navedeno u ovoj izjavi, obvezujem se dostaviti novu izjavu u roku od 15 dana od dana nastale promjene.

Odredba o sukobu interesa primjenjuje se i na moje srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja (bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao), te posvojitelje i posvojenike (povezane osobe).

U _____, _____, 201___. godine

(ime i prezime, potpis)

* Napomena:

(sukob interesa ne postoji ako je povezana osoba predstavnika naručitelja poslovne udjele, dionice odnosno druga prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu gospodarskog subjekta s više od 0,5 % stekla u razdoblju od najmanje dvije godine prije imenovanja odnosno stupanja na dužnost predstavnika naručitelja s kojim je povezana.)



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za _____

KLASA:
URBROJ:
Rijeka,

**UPISNIK O ZAPRIMANJU PONUDA / JAMSTAVA
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

Predmet nabave: _____

Evidencijski broj nabave: _____

Rok za dostavu ponuda: __. __. 201__ do __. __. sati

Popis ponuda / jamstava pristiglih do roka za dostavu ponuda prema redoslijedu njihova zaprimanja

Na omotnicama svih zaprimljenih ponuda / jamstava naznačeni su datum i vrijeme njihova zaprimanja. Omotnice su označene rednim brojevima prema redoslijedu zaprimanja.

Br. omota ponude	PUNI NAZIV I ADRESA SJEDIŠTA PONUDITELJA	Datum i vrijeme zaprimanja	Ponuda / jamstva pristigla			
			Zatvorena	Otvorena	Oštećena	Napomena
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

5. OSOBA ODGOVORNA ZA POSTUPAK ZAPRIMANJA PONUDA / JAMSTAVA

IME I PREZIME REFERENTA ZA UREDSKO POSLOVANJE	POTPIS

6. OVLAŠTENI PREDSTAVNIK KOJI JE PREUZEIO PONUDE / JAMSTVA

IME I PREZIME OVLAŠTENOG PREDSTAVNIKA	POTPIS



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

Upravni odjel za _____

KLASA:
URBROJ:
Rijeka,

Na temelju članka 30. stavka 2. Upute o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga (KLASA: _____; URBROJ: _____ od __. _____. 2019. godine), pročelnik Upravnog odjela za _____, dana __. _____. 201__ godine donio je

ODLUKU

**o imenovanju ovlaštenih predstavnika
za pripremu i provedbu jednostavne nabave**

1. Predmet nabave: _____
2. CPV oznaka nabave: _____
3. Evidencijski broj nabave: _____
4. Procijenjena vrijednost nabave: _____ kn (bez PDV-a)
5. Ovlašteni predstavnici za provedbu postupka:
 1. _____
 2. _____
 3. _____
6. Uvjeti za sklapanje ugovora:
 1. Planirano trajanje ugovora: _____ dan/mjesec/godina
 2. Troškovnik predmeta nabave: _____
 3. Rok početka izvođenja radova/ isporuka robe/pružanja usluga: _____
 4. Rok, način i uvjeti plaćanja: isplatom na žiro račun odabranog ponuditelja u roku od __ dana od dana zaprimanja ovjerene situacije/računa
 5. Tražena jamstva: _____
7. Ovlaštena osoba za praćenje realizacije ugovora: _____

PROČELNIK:



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za _____

KLASA:
URBROJ:
Rijeka,

**Gospodarski subjekt
kojemu se Poziv dostavlja:**

Na temelju članka 33. stavak 1. Upute o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga (KLASA: _____; URBROJ: _____ od _____. 2019. godine), Pročelnik Upravnog odjela za _____ Primorsko-goranske županije dana _____. 201_. godine upućuje Vam slijedeći

P O Z I V
na dostavu ponude u postupku
jednostavne nabave

1. PODACI O NARUČITELJU

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Adresa sjedišta: Adamićeva 10, 51000 Rijeka

Adresa za dostavu pošte i ponuda: _____

OIB: 32420472134

MB: 26337731

www.pgz.hr

e-mail: _____

2. OSOBE I SLUŽBE ZADUŽENE ZA KONTAKT

Služba za kontakt: Upravni odjel za _____

Kontakt osoba: _____

T: 051/_____-____

F: 051/_____-____

E: _____

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Iznos bez PDV-a: _____, __ kn

5. OPIS PREDMETA NABAVE

6. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave specificirana je u troškovnicima koji su u prilogu ovoga Poziva.

7. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE: _____

8. TRAJANJE UGOVORA, ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Duljina trajanja ugovora: ugovor se sklapa na razdoblje od _____ dana/mjeseci.

Početak trajanja ugovora: po potpisu ugovora.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Isplatom na žiro račun odabranog ponuditelja u roku od ____ dana od dana zaprimanja ovjerene situacije/računa.

10. ROK VALJANOSTI PONUDE: ____ dana

11. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU:

11.1. Dokazivanje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države poslovnog nastana kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Izvadak ne smije biti stariji od _____ dana računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.

11.2. Dokazivanje ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Za potrebe dokazivanja ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od _____ dana računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.**

11.3. Dokazivanje ekonomske i financijske sposobnost (opcionalno)

11.3. Dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti (opcionalno)

11.4. Jamstvo za ozbiljnost ponude (opcionalno)

- a) Jamstvo za ozbiljnost ponude predaje se u obliku **bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika na iznos od ____., ____ kn**, a koja se aktivira u slučaju:
- odustajanja odabranog ponuditelja od ponude u roku njene valjanosti,

- dostave neistinitih ili lažnih podataka pri dostavi dokumenata,
 - nedostavljanja zatraženih izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata,
 - odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi.
- b) Iznimno od prethodno propisanog jamstva za ozbiljnost ponude, ponuditelj može naručitelju Primorsko-goranskoj županiji uplatiti novčani polog u iznosu od __. __. __ kn na žiro račun kod Privredne banke Zagreb d.d., IBAN: HR6923400091800008005, model: 68, poziv na broj: 7374 - OIB ponuditelja, s naznakom: **Jamstvo za ozbiljnost ponude u postupku jednostavne nabave br. _____**.

Ako ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima koji nisu odabrani u postupku nabave nakon dostave Obavijesti o odabiru ili poništenju.

12. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA (opcionalno)

Odabrani će ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor **predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**. Jamstvo se predaje **obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika**, u visini od 10% (deset posto) od ugovorenog iznosa (bez PDV-a). Ponuditelj će predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Naručitelju zajedno s predajom potpisanih primjeraka ugovora.

13. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenoj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

14. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Sadržaj ponude:

- Ponudbeni list
- Traženi dokazi sposobnosti
- Troškovnik
- Jamstvo za ozbiljnost ponude (opcionalno)

Način izrade ponude:

- ponuda se podnosi se u papirnatom obliku
- mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemogući naknadno umetanje ili vađenje stranica, a povezuje se jamstvenikom
- jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno u izvorniku i uloženo u plastični (PVC) fascikl (*opcionalno*)

Način dostave ponude

- ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom predmeta nabave i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi uz naveden predmet nabave sa naznakom „ne otvaraj“.
- ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovom Pozivu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.
- na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

s naznakom:

„Nabava _____
ne otvaraj - evidencijski broj: _____“

Na poledini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj ponudu predaje na adresu Primorsko-goranske županije _____.

15. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE

Dostavljanje ponude elektroničkim putem dopušteno je samo ako je ovim Pozivom na dostavu ponude određeno.

16. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za svaku stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

17. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponuda je najniža cijena.

18. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

19. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Adresa na koju se dostavljaju ponude:

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, _____

Rok za dostavu ponuda je _____. _____ 201__ godine do ____:____ sati.
--

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

20. ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave je ____ dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

21. DOSTAVA OBAVIJESTI O ODABIRU

Obavijest o odabiru naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

22. NAPOMENA

Sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16) na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od zakonskog praga (tzv. jednostavna nabava).

23. PRILOZI

U prilogu Vam dostavljamo:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik

PROČELNIK

(Prilog 1) Ponudbeni list
(Ispuniti sve stavke obrasca)

Ponudbeni list br. _____ u predmetu nabave

Evidencijski broj _____

PODACI O PONUDITELJU	
Naziv ponuditelja:	
Sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB	
Broj računa	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA - NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
CIJENA PONUDE	
Cijena ponude bez PDV-a – brojkama	
Iznos PDV-a – brojkama	
Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.	
Cijena ponude s PDV-om - brojkama	
PODACI O PONUDI	
Rok valjanosti ponude (najmanje __ dana)	
Datum ponude	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za _____

KLASA:
URBROJ:
Rijeka,

Ovlašteni predstavnici u postupku jednostavne nabave _____
na temelju članka 31. stavak 1. točka 3., vode sljedeći

Z A P I S N I K
o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda
s prijedlogom odabira ponude

Predmet jednostavne nabave: _____

Evidencijski broj nabave: _____

Mjesto otvaranja ponuda, datum i vrijeme: _____

Procijenjena vrijednost nabave: _____

Kriterij odabira: _____

Zaprimljene ponude:

Naziv, sjedište, OIB ponuditelja, broj i datum ponude	Cijena ponude bez PDV-a	Cijena ponude s PDV-om
_____, OIB: _____	_____, ____	_____, ____
_____, OIB: _____	_____, ____	_____, ____
_____, OIB: _____	_____, ____	_____, ____

Pregled i ocjena ponuda: DA/NE

Naziv ponuditelja	_____	_____	_____
Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar			
Potvrda porezne uprave o stanju duga			
Dokaz ekonomske i financijske sposobnost (opcionalno)			
Dokaz tehničke i stručne sposobnosti (opcionalno)			
Jamstvo za ozbiljnost ponude (opcionalno)			
Ostali uvjeti (opcionalno)			
OCJENA PONUDE			
Valjana/nije valjana			

Rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir:

Naziv ponuditelja:

Iznos bez PDV-a

Iznos s PDV-om

Prijedlog odabira najpovoljnijeg ponuditelja:

Obzirom na kriterij odabira _____, izvršen je pregled i ocjena ponuda te se odgovornoj osobi predlaže odabir ponude ponuditelja _____, _____, OIB: _____.

Ovlašteni predstavnici i njihov potpis:

1. _____
2. _____
3. _____

Zapisnik završen __.__. 201__ u __:__ sati.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za _____

KLASA: _____

URBROJ: _____

Rijeka,

Na temelju članka 36. stavka 3. Upute o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga (KLASA: _____; URBROJ: _____ od _____. _____ 2019. godine) i provedenog postupka pregleda i ocjena pristiglih ponuda, dostavljamo Vam

O B A V I J E S T
o odabiru u predmetu jednostavne nabave

Evidencijski broj nabave: _____

I.

Temeljem provedenog postupka jednostavne nabave za _____, evidencijski broj _____ odabrana je ponuda ponuditelja: _____ iz _____, OIB: _____, za cijenu od _____. _____. _____ kuna bez PDV-a, odnosno _____. _____. _____ kuna s PDV-om.

II.

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi.

O b r a z l o ž e n j e

Primorsko-goranska županija, putem Upravnog odjela za _____ je u predmetnom postupku jednostavne nabave zatražila ____ ponude od:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Nakon otvaranja, pregleda i ocjene dostavljenih ponuda, sukladno kriteriju za odabir, utvrđeno je da je ponuda ponuditelja _____ iz _____, OIB: _____ valjana i najpovoljnija, stoga je odlučeno kao u izreci ove Obavijesti.

PROČELNIK

Dostaviti:

1. _____
2. _____
3. _____
4. Pismohrana, ovdje



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za _____

KLASA:
URBROJ:
Rijeka,

Na temelju članka 36. stavka 3. Upute o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga
(KLASA: _____; URBROJ: _____ od _____. _____ 2019.
godine), dostavljamo Vam

O B A V I J E S T
o poništenju postupka jednostavne nabave

Evidencijski broj nabave: _____

I.

Poništava se postupak jednostavne nabave za _____, evidencijski broj _____.

II.

Ova Obavijest dostavlja se gospodarskim subjektima koji su dostavili svoju ponudu.

O b r a z l o ž e n j e

Obrazloženje razloga poništenja:

PROČELNIK

Dostaviti:

1. _____
2. _____
3. _____
4. Pismohrana, ovdje

Obrazac 12. – Obrazac za kontrolu izvršenja

Na temelju članka 313. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), članka 40. stavak 6. Upute o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga (KLASA: _____; URBROJ: _____ od _____. _____ 2019. godine), osoba zadužena za kontrolu izvršenja ugovora o javnoj nabavi provjerava ispunjenje prava i obveza iz zaključenog ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom te sastavlja slijedeći

OBRAZAC ZA KONTROLU IZVRŠENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

1. Predmet ugovora: _____
2. Broj ugovora, datum sklapanja: _____
3. Isporučitelj/pružatelj usluge/izvođač radova: _____
4. Rok na koji je sklopljen ugovor: _____
5. Iznos sklopljenog ugovora (s PDV-om): _____
6. Iznos konačnog financijskog izvršenja ugovora (s PDV-om): _____
7. Nadležni upravni odjel: _____

IZVRŠAVANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI ROBA, USLUGA ILI RADOVA

		DA	NE	N/P
**1.	Ugovor o javnoj nabavi zaključen je u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom			
2.	Ugovorne strane izvršile su ugovor sukladno uvjetima određenima u dokumentaciji i odabranoj ponudi			
3.	Tijekom trajanja ugovora bilo je izmjena ugovora			
*4.	Izmjene ugovora bile su bitne u odnosu na sadržaj osnovnog ugovora, temeljem čega je pokrenut novi postupak javne nabave			
	- uvedeni su novi uvjeti nabave različiti od onih određenih u dokumentaciji za nadmetanje			
	- predmet nabave je znatno proširen u odnosu na osnovni ugovor			
	- izmijenjena je ugovorena cijena a) pojedinih stavki b) ukupna cijena			
	- sklopljen je dodatak ugovoru (predmet dodatka ugovora)			
5.	Konačni datum isporuke robe, pružanja usluge ili izvođenja radova _____. _____ . _____ . godine			

		DA	NE	N/P
6.	Prilikom isporuke robe/obavljanja usluga/izvođenja radova od strane osobe za praćenje ugovora obavljene su sve potrebne provjere:			
6.1.	Roba je isporučena/usluga je obavljena/radovi su izvedeni na način utvrđen ugovorom			
**6.2.	Roba je isporučena/usluga je obavljena/radovi su izvedeni u skladu sa vremenskim rokovima iz ugovora _____			
6.3.	Roba je isporučena/usluga je obavljena/radovi su izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz ugovora			
6.4.	Roba je isporučena/usluga je obavljena/radovi su izvedeni na lokacijama koje su navedene u ugovoru			
6.5.	Roba je isporučena/usluga je obavljena/radovi su izvedeni prema opisu iz ugovora			
6.6.	Roba je isporučena/usluga je obavljena/radovi su izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz ugovora			
6.7.	Roba je instalirana i u upotrebi			
7.	Postoji izvještaj o obavljenoj usluzi, odnosno druga vrsta pisanog odobrenja ili dokumentacije kojom se potvrđuje izvršenje usluge (zapisnik o primopredaji)			
8.	O izvedenim radovima, sukladno definiranoj proceduri odobrenja radova, postoji privremena, odnosno konačna obračunska situacija, koju je odobrila osoba, odnosno tijelo koje nadzire i odobrava radove			
9.	Zaprimljeni računi sadrže referencu na broj ugovora temeljem kojeg su roba/usluge/radovi isporučeni			
10.	Iz primke, otpremnice, zapisnika ili drugog odgovarajućeg dokumenta potpisanog od osobe zadužene za zaprimanje robe i dobavljača vidljivo je da je prilikom preuzimanja robe utvrđena količina, stanje i kvaliteta zaprimljene robe sukladna dokumentaciji za nadmetanje, tehničkoj specifikaciji i odabranoj ponudi			
11.	Na zaprimljenim računima navedeni su svi zakonski elementi računa: mjesto izdavanja, broj i nadnevak, ime (naziv), adresu i osobni identifikacijski broj poduzetnika, koji je isporučio dobra ili obavio usluge (prodavatelja), ime (naziv), adresu i osobni identifikacijski broj obveznika kome su isporučena dobra ili obavljene usluge (kupca), količinu i uobičajeni trgovački naziv isporučenih dobara te vrstu i količinu obavljenih usluga, nadnevak isporuke dobara ili obavljenih usluga, iznos naknade (cijene) isporučenih dobara ili obavljenih usluga, razvrstane po poreznoj stopi, iznos poreza razvrstan po poreznoj stopi i zbrojni iznos naknade i poreza			

12.	Račun ili privitak računu sadrži detaljnu specifikaciju roba/usluga/radova koje odgovaraju opisu i specifikaciji roba/usluga/radova definiranih ugovorom (troškovnikom)			
13.	Potvrda o urednom ispunjenju ugovornih obveza temeljem predmetnog ugovora može se izdati na zahtjev ponuditelja			

Osoba zadužena za praćenje ugovora:

_____ Datum: _____

* U slučaju pozitivnog odgovora upisuje se obrazloženje

** U slučaju negativnog odgovora upisuje se obrazloženje

Uputa:

Na sva pitanja iz Obrasca mora se odgovoriti potvrdno ili negativno.

Iznimno, ako pitanje nije primjenjivo na ugovor, na pitanje se odgovara: »nije primjenjivo (N/P)«.

Na temelju članka 134. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13, 15/18), članka 5. Odluke o osnivanju Javne ustanove „Priroda“ („Službene novine“ broj 42/13), članka 9. Statuta Javne ustanove „Priroda“ (KLASA: 023-01/14-01/01; URBROJ: 2170-52-01/1-14-119 od 19. prosinca 2014.), članka 52. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18-pročišćeni tekst) i članaka 6. i 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 14. siječnja 2019. godine, donio je

ODLUKU

o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi „Priroda“ na Prijedlog godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja u Primorsko-goranskoj županiji u 2019. godini

I

Daje se suglasnost Javnoj ustanovi „Priroda“ na Prijedlog godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja u Primorsko-goranskoj županiji u 2019. godini kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Javne ustanove „Priroda“ na 24. sjednici održanoj dana 4. prosinca 2018. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/19-01/1
URBROJ: 2170/1-01-01/5-19-9
Rijeka, 14. siječnja 2019.



Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 73. stavka 2. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18) i članka 27. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 3/17), nakon provedenog postupka strateške procjene utjecaja na okoliš Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran, Župan Primorsko-goranske županije, donosi

IZVJEŠĆE O PROVEDENOJ STRATEŠKOJ PROCJENI UTJECAJA NA OKOLIŠ GLAVNOG PLANA RAZVOJA PROMETNOG SUSTAVA FUNKCIONALNE REGIJE SJEVERNI JADRAN

I. UVOD

Strategijom prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2030. godine u okviru mjera za razvoj prometnog sustava utvrđena je potreba izrade glavnih prometnih planova za pojedine funkcionalne regije Republike Hrvatske. Strategijom su identificirana područja funkcionalnih regija temeljem „analize prometne interakcije“ od kojih se jedna odnosi na područje funkcionalne regije Sjeverni Jadran koja obuhvaća Primorsko-goransku, Istarsku i Ličko-senjsku županiju.

Glavni plan razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran je strateški dokument (u daljnjem tekstu: Glavni plan) kojim su definirani ciljevi i mjere razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran.

U izradi Glavnog plana sudjelovale su Primorsko-goranska, Istarska i Ličko-senjska županija koje su sklopile Sporazum o partnerstvu na izradi Glavnog plana temeljem kojeg je Primorsko-goranska županija vodeći partner na izradi Glavnog plana.

Odluka o izradi strateškog dokumenta „Glavni plan razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran“ donesena je od strane Župana dana 24. travnja 2017. godine (KLASA: 022-04/17-01/16, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-7).

Nositelj izrade Glavnog plana je Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima Primorsko-goranske županije.

II. AKTIVNOSTI U OKVIRU POSTUPKA STRATEŠKE PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ

Postupak strateške procjene utjecaja na okoliš (u daljnjem tekstu: SPUO) Glavnog plana proveden je sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša, Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“ broj 64/08).

U okviru SPUO provedene su sljedeće aktivnosti:

- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom je dopisom od 28. prosinca 2016. godine (KLASA: 351-02/16-04/1756, URBROJ: 517-06-2-1-2-16-2) dalo mišljenje da je za Glavni plan potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš temeljem odredbi članka 63. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša.
- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode je 20. veljače 2017. godine donijelo Rješenje (KLASA: UP/I 612-07/17-71/03, URBROJ: 517-07-2-1-1-17-2) kojim je utvrđeno da se ne može isključiti mogućnost značajnijih negativnih utjecaja Glavnog plana na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja

ekološke mreže te je obvezna provedba glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu.

- Dana 25. rujna 2017. godine donesena je Odluka o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran (KLASA: 022-04/17-01/34, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-18) u kojoj su utvrđene radnje koje će se provesti u postupku strateške procjene. Sukladno predmetnoj Odluci, za provedbu postupka strateške procjene nadležan je Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Upravni odjel), a postupak se provodio u suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije. Odluka je objavljena na internetskim stranicama Primorsko-goranske, Istarske i Ličko-senjske županije.
- Nakon donošenja Odluke o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran Upravni odjel je započeo s postupkom odabira ovlaštenika. Ovlaštenik (izrađivač Strateške studije) je odabran u postupku jednostavne nabave putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH dana 23. listopada 2017. godine te je 8. studenog 2017. godine sklopljen ugovor između Primorsko-goranske županije i Zajednice ponuditelja: EKONERG d.o.o. i EKO INVEST d.o.o. o izradi Strateške studije utjecaja na okoliš Glavnog plana.
- Proveden je postupak određivanja sadržaja Strateške studije utjecaja na okoliš Glavnog plana (u daljnjem tekstu: Strateška studija). Dana 17. studenog 2017. godine objavljena je Informacija o provedbi postupka određivanja sadržaja Strateške studije na internetskim stranicama i oglasnim pločama Primorsko-goranske, Istarske i Ličko-senjske županije te u „Novom listu“ i „Glasu Istre“. Sukladno objavljenoj Informaciji javnost je pozvana da u roku od 30 dana od dana objave dostavi svoja mišljenja i prijedloge na sadržaj Strateške studije. Pribavljena su mišljenja od tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima nadležnih za pojedine sastavnice okoliša i opterećenja na okoliš (vode, priroda, zrak, more, tlo, krajobraz, kulturno-povijesna baština, buka, otpad i dr.) o sadržaju Strateške studije te mišljenja tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na čija područja provedba Glavnog plana može utjecati. Mišljenja su zatražena od strane Upravnog odjela dopisom od 17. studenog 2017. godine (KLASA: 053-02/16-01/259, URBROJ: 2170/1-09/3-17-40). U suradnji s odabranim ovlaštenikom s navedenim tijelima dana 7. prosinca 2017. godine održane su konzultacije u svrhu usuglašavanja mišljenja o potrebnom sadržaju Strateške studije.
Dana 2. siječnja 2018. godine donesena je Odluka o sadržaju Strateške studije (KLASA: 351-03/17-01/56, URBROJ: 2170/1-09/1-18-33), koja sadrži programska polazišta, ciljeve i obuhvat Glavnog plana, sadržaj Strateške studije i popis tijela koja su sudjelovala u postupku određivanja sadržaja. Strateška studija sadrži i poglavlje Glavne ocjene prihvatljivosti Glavnog plana za ekološku mrežu, koja se provodi u okviru postupka strateške procjene.
- Donesena je Odluka o imenovanju Povjerenstva za stratešku procjenu utjecaja na okoliš Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran dana 15. siječnja 2018. godine (KLASA: 022-04/18-01/1, URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-17), Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Povjerenstva za stratešku procjenu utjecaja na okoliš Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran dana 11. lipnja 2018. godine (KLASA: 022-04/18-01/21, URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-17), Odluka o II. izmjeni Odluke o imenovanju Povjerenstva za stratešku procjenu utjecaja na okoliš Glavnog plana

razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran dana 2. srpnja 2018. godine (KLASA: 022-04/18-01/23, URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-10) i Odluka o III. izmjeni Odluke o imenovanju Povjerenstva za stratešku procjenu utjecaja na okoliš Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran dana 30. srpnja 2018. godine (KLASA: 022-04/18-01/28, URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-15).

- Povjerenstvo je održalo dvije sjednice i to 20. srpnja 2018. godine i 28. kolovoza 2018. godine na kojima je razmatrana Strateška studija. Nakon dopune, odnosno dorade Nacrta prijedloga Glavnog plana i Strateške studije u skladu s primjedbama članova Povjerenstva, Povjerenstvo je na drugoj sjednici donijelo mišljenje o cjelovitosti i stručnoj utemeljenosti Strateške studije (KLASA: 351-03/17-01/56, URBROJ: 2170/1-09/1-18-107).
- Na temelju članka 23. stavka 1. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš i članka 12. stavka 1. točke 2. te članka 16. i 17. Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša, dana 3. rujna 2018. godine donesena je Odluka o upućivanju Strateške studije utjecaja na okoliš Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran i Nacrta prijedloga Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran na javnu raspravu (KLASA: 022-04/18-01/30, URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-4). Odluka je objavljena na internetskim stranicama Primorsko-goranske, Istarske i Ličko-senjske županije.
- Obavijest o javnoj raspravi o Strateškoj studiji utjecaja na okoliš Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran i Nacrtu prijedloga Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran objavljena je dana 4. rujna 2018. godine u „Novom listu“ i „Glasu Istre“, na internetskim stranicama i oglasnim pločama Primorsko-goranske, Istarske i Ličko-senjske županije.

Javna rasprava održala se u periodu od 13. rujna 2018. do 12. listopada 2018. godine. Tijekom trajanja javne rasprave, osigurano je informiranje javnosti, te je bio omogućen javni uvid radnim danom od 9:00 do 15:00 sati na sljedećim mjestima:

- Rijeka - u prostorijama Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima Primorsko-goranske županije, Adamićeva 10, 6. kat, soba br. 601,
- Pula - u ulaznom holu sjedišta Istarske županije, Flanatička 29,
- Gospić - u prostorijama Upravnog odjela za gospodarstvo Ličko-senjske županije, Ulica dr. Franje Tuđmana 4, prizemlje, soba br. 16.

Tijekom javne rasprave bilo je omogućeno da se prijedlozi i primjedbe javnosti upišu u knjige primjedbi koje su bile izložene na mjestima javnog uvida, ista su se mogla davati u zapisnik za vrijeme javnog izlaganja ili su se mogla dostaviti u pisanom obliku na adresu: Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima, Slogin kula 2, 51000 Rijeka te na e-mail adresu: razvoj@pgz.hr s naznakom „Javna rasprava o Strateškoj studiji utjecaja na okoliš Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran“ ili s naznakom „Javna rasprava o Nacrtu prijedloga Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran“ i to zaključno s danom završetka javne rasprave.

Javna izlaganja održana su:

- u utorak, 2. listopada 2018. godine, u Gospiću, u prostorijama Ličko-senjske županije, Ulica dr. Franje Tuđmana 4, u sali za sastanke Kabineta Župana - soba br. 47, 1. kat, s početkom u 11:00 sati,
- u srijedu, 3. listopada 2018. godine, u Rijeci, u prostorijama Primorsko-goranske županije, Adamićeva 10, 2. kat, s početkom u 13:00 sati,
- u četvrtak, 4. listopada 2018. godine, u Pazinu, u Gradskoj vijećnici Grada Pazina, Družbe Sv. Ćirila i Metoda 10, s početkom u 17:00 sati.

S danom početka javne rasprave Strateška studija, Ne-tehnički sažetak Strateške studije i Nacrt prijedloga Glavnog plana objavljeni su na internetskim stranicama Primorsko-goranske, Istarske i Ličko-senjske županije kako slijedi:

- https://www.pgz.hr/Zupanijski_ustroj/Upravna_tijela/Upravni_odjel_regionalni_razvoj_infrastrukturu/Strateska_procjena_utjecaja_na_okolis_Glavnog_plana_razvoja_prometnog_sustava_funkcionalne_regije_Sjeverni_Jadran
- <https://www.istra-istria.hr/index.php?id=5161>
- <https://www.licko-senjska.hr/index.php/component/content/article?id=233>.

Za vrijeme trajanja javne rasprave Obavijest o javnoj raspravi, Strateška studija, Ne-tehnički sažetak Strateške studije i Nacrt prijedloga Glavnog plana bili su dostupni javnosti i zainteresiranoj javnosti i na „Savjetovanje s javnošću“ Primorsko-goranske, Istarske i Ličko-senjske županije.

Upravni odjel je od tijela određenih posebnim propisima i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave 4. rujna 2018. godine (KLASA: 351-03/17-01/56, URBROJ: 2170/1-09/3-18-112) zatražio dostavu mišljenja o Strateškoj studiji i Nacrtu prijedloga Glavnog plana.

Za vrijeme trajanja javne rasprave pristiglo je ukupno 15 mišljenja, prijedloga i primjedbi.

Na adresu Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima Primorsko-goranske županije pristiglo je 1 mišljenje, odnosno prijedlog.

Za vrijeme trajanja javne rasprave nije bilo upisanih prijedloga i primjedbi u knjigama primjedbi na mjestima javnog uvida.

Od ukupno 66 pozvanih tijela, svoje mišljenje, prijedloge i primjedbe u tijeku javne rasprave dostavilo je njih 14 u roku određenom u objavi javne rasprave.

- Temeljem članka 71. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša i članka 25. stavka 1. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš Upravni odjel je dana 26. listopada 2018. godine dostavio zahtjev Ministarstvu zaštite okoliša i energetike, Sektoru za procjenu utjecaja na okoliš za davanjem mišljenja o provedenom postupku strateške procjene utjecaja na okoliš Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran (KLASA: 351-03/17-01/56, URBROJ: 2170/1-09/3-18-146). Ministarstvo je dopisom od 6. studenog 2018. godine donijelo Mišljenje da je postupak strateške procjene proveden sukladno Zakonu o zaštiti okoliša, Uredbi o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (KLASA: 351-03/18-01/573, URBROJ: 517-03-1-18-2) te dopisom od 9. studenog 2018. godine (KLASA: 351-03/18-01/573, URBROJ: 517-03-1-18-3).

- Temeljem članka 25. stavka 3. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš Upravni odjel je dana 26. listopada 2018. godine dostavio zahtjev Ministarstvu zaštite okoliša i energetike, Upravi za zaštitu prirode za davanjem mišljenja o prihvatljivosti Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran za ekološku mrežu (KLASA: 351-03/17-01/56, URBROJ: 2170/1-09/3-18-147). Uprava za zaštitu prirode Ministarstva zaštite okoliša i energetike je dana 6. studenog 2018. godine dala mišljenje da je Glavni plan prihvatljiv za ekološku mrežu uz primjenu mjera ublažavanja negativnih utjecaja na ekološku mrežu utvrđenih u postupku strateške procjene utjecaja na okoliš (KLASA: 612-07/17-58/316, URBROJ: 517-05-2-3-18-18).
- Upravni odjel je dana 23. studenog 2018. godine zatražio mišljenje od Ministarstva zaštite okoliša i energetike na dopunu konačnog prijedloga Glavnog plana te je Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom po uvidu u dostavljenu dokumentaciju i po provedenim konzultacijama s Upravom za zaštitu prirode dopisom od 26. studenog 2018. godine (KLASA: 351-03/18-01/573, URBROJ: 517-03-1-18-5) dala mišljenje da dopuna ne utječe na provedeni postupak strateške procjene te da je postupak strateške procjene za Glavni plan proveden sukladno Zakonu o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18) i podzakonskim aktima.
- Županijske skupštine Primorsko-goranske, Istarske i Ličko-senjske županije su donijele Glavni plan i to:
 - Županijska skupština Primorsko-goranske županije zaključkom od dana 29. studenog 2018. godine (KLASA: 021-04/18-01/9, URBROJ: 2170/1-01-01/4-18-8),
 - Županijska skupština Istarske županije zaključkom od dana 17. prosinca 2018. godine (KLASA: 340-01/18-01/21, URBROJ: 2163/1-01/4-18-03),
 - Županijska skupština Ličko-senjske županije zaključkom od 31. prosinca 2018. godine (KLASA: 340-01/17-01/02, URBROJ: 2125/1-01/18-11).

Svi akti iz postupka SPUO za koje je predviđeno informiranje ili konzultiranje javnosti sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša, Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša objavljeni su na internetskim stranicama Primorsko-goranske, Istarske i Ličko-senjske županije kako slijedi:

- https://www.pgz.hr/Zupanijski_ustroj/Upravna_tijela/Upravni_odjel_regionalni_razvoj_infrastrukturu/Strateska_procjena_utjecaja_na_okolis_Glavnog_plana_razvoja_prometnog_sustava_funkcionalne_regije_Sjeverni_Jadran
- <https://www.istra-istria.hr/index.php?id=5161>
- <https://www.licko-senjska.hr/index.php/component/content/article?id=233>.

III. SAŽETI PRIKAZ NAČINA NA KOJI SU PITANJA ZAŠTITE OKOLIŠA I EKOLOŠKE MREŽE INTEGRIRANA U GLAVNI PLAN RAZVOJA PROMETNOG SUSTAVA FUNKCIONALNE REGIJE SJEVERNI JADRAN

Analizom postojećeg stanja okoliša te informacijama dobivenima od tijela određenih posebnim propisima i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u sklopu postupka određivanja sadržaja strateške studije utvrđeni su glavni okolišni problemi te su definirani ciljevi koji se strateškom procjenom žele postići. Procjenom djelovanja ciljeva i mjera Glavnog plana na ciljeve strateške procjene određeni su

mogući značajni utjecaji, pozitivni i negativni, pri čemu su za negativne utjecaje predložene mjere sprječavanja ili ublažavanja utjecaja. Takve su mjere direktno unesene u tekst Glavnog plana, s posebnim fokusom na strateški okvir kako bi se osiguralo da se načela zaštite okoliša uvažavaju pri samoj provedbi pojedinih mjera.

Podaci dobiveni analizom početnog stanja okoliša nadalje su korišteni za formiranje smjernica za unaprjeđenje stanja okoliša koje ne proizlaze iz samih utjecaja Glavnog plana, već predstavljaju uočene mogućnosti za poboljšanje okoliša ili za doprinos Glavnom planu.

Osim prilagodbi provedbe ciljeva i mjera potrebama zaštite okoliša, Glavni plan također predviđa i mjere i aktivnosti koje izravno djeluju na unaprjeđenje stanja okoliša, s posebnim naglaskom na zaštitu od onečišćenja voda i zraka.

IV. SAŽETI PRIKAZ NAČINA NA KOJI SU REZULTATI STRATEŠKE STUDIJE, MIŠLJENJA TIJELA I MIŠLJENJA, PRIJEDLOZI I PRIMJEDBE JAVNOSTI UZETI U OBZIR PRI DONOŠENJU ODLUKA O USVAJANJU GLAVNOG PLANA RAZVOJA PROMETNOG SUSTAVA FUNKCIONALNE REGIJE SJEVERNI JADRAN

Rezultati Strateške studije integrirani su u Glavni plan tako da su mjere i smjernice proizašle iz postupka direktno ugrađene u tekst i opis mjera Glavnog plana kako bi se osigurala njihova neposredna provedba zajedno sa samom provedbom pojedinih mjera Glavnog plana. Konkretno izmjene uključuju:

- dodavanje novih i proširenje postojećih aktivnosti u svrhu osiguravanja zaštite okoliša i ekološke mreže,
- izmjenu i dopunu opisa ciljeva i mjera u svrhu osiguravanja provođenja mjera očuvanja i zaštite okoliša,
- brisanje mjera koje nisu u skladu s načelima zaštite okoliša i prirode ili društva u cjelini,
- brisanje elemenata koji nisu usklađeni s već provedenim postupcima zaštite okoliša.

Tijekom postupka strateške procjene, javnost je sudjelovala u fazi određivanja sadržaja Strateške studije, za vrijeme koje su prikupljena mišljenja tijela određenih posebnim propisima i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave o sadržaju Strateške studije, kao i u sklopu javne rasprave.

Određivanje sadržaja strateške studije trajalo je 30 dana u kojem su periodu tijela određena posebnim propisima i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dostavljala svoja mišljenja i prijedloge na sadržaj strateške studije. Sljedeća tijela i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave su se očitovala na sadržaj Strateške studije, te su njihova mišljenja obrađena i zahtjevi adekvatno uključeni u studiju:

1. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike Uprava za klimatske aktivnosti, održivi razvoj i zaštitu zraka, tla i mora,
2. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode,
3. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom,
4. Ministarstvo turizma,
5. Ministarstvo kulture – Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Rijeci,
6. Ministarstvo kulture – Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli,
7. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije,

8. Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Uprava za prostorno uređenje, pravne poslove i programe Europske unije,
9. Hrvatska agencija za okoliš i prirodu,
10. Hrvatske vode, VGO za slivove sjevernog Jadrana,
11. Hrvatske autoceste d.o.o.,
12. Hrvatske ceste d.o.o.,
13. HŽ Cargo d.o.o.,
14. Hrvatske šume d.o.o.,
15. Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj,
16. Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša,
17. Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj,
18. Istarska županija, Upravni odjel za turizam,
19. Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije,
20. Grad Rijeka,
21. Grad Pazin,
22. Grad Umag,
23. Grad Senj.

Tijekom javne rasprave zaprimljena su mišljenja sljedećih tijela te su njihova mišljenja obrađena i zahtjevi adekvatno uključeni u Stratešku studiju:

1. Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije,
2. Ministarstvo turizma,
3. Hrvatske ceste d.o.o.,
4. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Rijeci,
5. Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja / Hrvatski zavod za prostorni razvoj,
6. Grad Krk,
7. Hrvatske vode,
8. HŽ Cargo d.o.o.,
9. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike,
10. Grad Pula,
11. Primorsko-goranska županija, JU Zavod za prostorno uređenje.

Mišljenja su integrirana izmjenama promjena naziva mjera i opisa sukladno traženim izmjenama Glavnog plana, kao i kartografskih prikaza i opisa ekološke mreže u sklopu Glavne ocjene prihvatljivosti. Iste izmjene nisu zahtijevale intervencije u analizi utjecaja.

V. OBRAZLOŽENJE RAZLOGA PRIHVAĆANJA ODABRANE RAZUMNE ALTERNATIVE GLAVNOG PLANA RAZVOJA PROMETNOG SUSTAVA FUNKCIONALNE REGIJE SJEVERNI JADRAN U ODNOSU NA OSTALE RAZMOTRENE RAZUMNE ALTERNATIVE

Budući da se izrada Glavnog plana provodila paralelno s izradom Strateške studije od samog početka, izrađivaču Glavnog plana dostavljani su okolišni podaci i okolišne analize i u koracima koji su prethodili definiranju ciljeva i mjera, poput analiza hipoteza. Stoga su mjere zaštite okoliša djelomično i u određenom stupnju razrade već i sadržane u obje varijante Glavnog plana. Alternative se u ovom kontekstu stoga mogu

smatrati i različitim pristupima vrednovanja prioriteta, odnosno njihovog redoslijeda, kao i odabira već prethodno definiranih elemenata koji će se ugraditi u Glavni plan.

Alternativa 1 formirana je dominantno uzimajući u obzir nalaze, odnosno ciljeve i mjere Strategije prometnog razvoja Republike Hrvatske 2017.-2030., te u manjoj mjeri ciljeve i mjere razvojnih strategija koje su usvojene na području funkcionalne regije. Ovakav pristup je rezultirao nedostatno ravnomjernim prometnim razvojem na području cijele regije, budući da se realno očekuje da će se promet razvijati na područjima koja su gospodarski najrazvijenija i u okolini atraktivnih turističkih lokacija, dok će stvarne potrebe za doprinosom Glavnog plana povezivanju i prometnom osnaživanju izoliranijih i područja s razvojnim posebnostima u većoj mjeri izostati.

Alternativa 2 formirana je, uz uvažavanje ciljeva i mjera Strategije prometnog razvoja Republike Hrvatske 2017.-2030., većom zastupljenošću ostalih strateških dokumenata i programa, te ugradnjom konkretnih razvojnih ciljeva vezanih za sektor prometa, pri čemu se posebna pažnja pridavala usklađenosti s prostorno-planskim odrednicama. Veća razina specifičnosti potrebna za definiranje mjera rezultirala je ujedno i većim brojem mjera u odnosu na Alternativu 1. Konkretni projekti uključeni u pojedine mjere ucrtani su u važeće prostorne planove te su za iste provedeni postupci strateške procjene utjecaja na okoliš.

Relativno neravnomjerni razvoj prometa kojim bi mogla rezultirati Alternativa 1 može uzrokovati dvojake utjecaje. Najveći broj aktivnosti koncentrirao bi se oko već snažnih gospodarskih centara i turističkih atrakcija te bi se time najviše koristi ostvarilo za urbana područja, gdje bi utjecaji na okoliš bili veći. Nedovoljna prometna infrastruktura i dalje bi ostala problem na područjima s razvojnim posebnostima i ruralnim područjima, uz manje utjecaje na okoliš, ali bez željenih rezultata provedbe Glavnog plana. Takva bi područja ostala nedovoljno pokrivena infrastrukturom te s disfunkcionalnim sustavom javnog prijevoza, čime je zaključeno da je nemoguće postići ciljeve održive mobilnosti, budući da bi prometovanje osobnim vozilima i dalje ostao dominantni prometni mod.

Iz navedenog se razloga pristupilo razradi Alternative 2, kojom se nastoji osigurati najveće poboljšanje u održivoj mobilnosti, uzimajući u obzir potrebe prometno nepovezanih područja, stanovnika prigradskih područja, kao i poticanje smanjenja broja putovanja osobnim vozilima, što pomaže smanjenju emisija, odnosno suzbijanju stakleničkih plinova, buke i ostalih emisija u zrak.

VI. MJERE ZAŠTITE OKOLIŠA I MJERE UBLAŽAVANJA NEGATIVNIH UTJECAJA NA EKOLOŠKU MREŽU

Strateškom studijom predložene su mjere zaštite okoliša na temelju identificiranih negativnih kumulativnih utjecaja, a osmišljene su kako bi se ti negativni utjecaji izbjegli ili smanjili na najmanju moguću mjeru. Mjere zaštite okoliša su grupirane kako slijedi:

Smanjenje emisija u zrak i utjecaja buke prometa

1. Provoditi nadzor provedbe propisa o korištenju niskosumpornog goriva tijekom boravka u luci.
2. Omogućiti opskrbu brodova s ukapljenim prirodnim plinom sukladno razvoju flote trgovačkih i putničkih brodova na Mediteranu
3. Izraditi studiju izvodljivosti unaprijeđenja lučke infrastrukture visokonaponskim priključcima za brodove, te prema nalazima studije izvodljivosti unaprijediti lučku infrastrukturu.
4. Za zahvate koji predstavljaju nove izvore buke izraditi karte buke temeljem koje će se odrediti mjere zaštite od buke.

Smanjenje utjecaja prometnog sustava na vodne resurse i onečišćenja kopnenih voda

1. Glavnim planom predvidjeti rekonstrukciju prometnica koje prolaze kroz zone sanitarne zaštite u svrhu izgradnje sustava odvodnje oborinskih voda, te općenito svu rekonstrukciju i izgradnju prometnica planirati s izvođenjem sustava odvodnje oborinskih voda.

2. Trase novih prometnih koridora treba voditi na način da se izbjegnu gore navedena područja posebne zaštite voda i poplavnih područja. U slučaju dvojbi oko granica zone zaštite provode se dodatna hidrogeološka istraživanja.

Sprječavanje onečišćenja morskih staništa i stvaranjaorskog otpada

1. Povećanje vezova i broja luka nautičkog turizma planirati s obzirom na prihvatne kapacitete prostora, u svrhu smanjenja kumulativnih utjecaja na okoliš.

2. Planiranje adekvatnih kapaciteta za prihvata otpada s brodova u lukama.

3. Informiranje korisnika manjih plovila i ribarskih plovila o nužnosti predaje otpada u prihvatne objekte u lukama.

4. Podizanje svijesti javnosti vezano za štetnost generiranja morskog otpada kroz radionice i organiziranje akcija uklanjanja morskog otpada.

Sprječavanje nepovratnog gubitka staništa i vrsta

1. Prilikom poboljšanja prometne infrastrukture koja povezuje dijelove regije s urbanim središtima planirati trasu nove prometne infrastrukture kroz staništa koja su pod višim antropogenim utjecajem, uz korištenje najkraćih mogućih dionica kroz nefragmentirana područja.

2. Prilikom planiranja izgradnje operativnih obala, komunalnih, nautičkih, turističkih i ribarskih vezova u županijskim lukama otvorenim za javni promet, gdje je moguće, gradnju planirati izvan zaštićenih područja prirode te uz minimalno zahvaćanje ugroženih i rijetkih staništa.

3. Unaprijeđenje pomorskog prometa planirati na način da se izbjegnu područja rasprostranjenosti karakterističnih vrsta morskih sisavaca i morskih gmazova, kao i mrjestilišta riba u Jadranu.

4. Prilikom planiranja izgradnje, rekonstrukcije i unaprijeđenja prometne infrastrukture, nove trase planirati na područjima šuma i šumskih zemljišta s nižim bodovnim vrijednostima općekorisnih funkcija šuma.

5. Poticati primjenu najboljih dostupnih „tihih“ tehnologija za zahvate na moru kako bi se osiguralo da korišteni izvori buke nisu veće snage nego je potrebno i na nepotrebnim frekvencijama.

6. Autoceste kao i ostale ceste veće uslužnosti planirati na način koji će omogućiti uspostavu adekvatne propusnosti za divlje vrste u svim fazama njihove realizacije, uzimajući u obzir i postojeću prometnu infrastrukturu, uz minimalno zahvaćanje ugroženih i rijetkih staništa te uz korištenje najkraćih mogućih dionica kroz nefragmentirana područja.

7. Unaprijeđenje željezničkog prometa planirati na način da se u što većoj mjeri izbjegnu stradavanja divljih životinja na pruzi, širenje invazivnih vrsta uz prugu kao i dodatna fragmentiranost staništa novim trasama željezničkog prometa.

Očuvanje kulturnih i ambijentalnih vrijednosti prostora

1. Svi pojedinačni infrastrukturni zahvati u sklopu Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran, morati će biti projektirani i građeni uz detaljne mjere zaštite kulturne baštine koje će biti određene u skladu s relevantnim zakonskim propisima iz područja zaštite kulturne baštine.

2. Zahvati u zaštićenim prostorima moraju uvažavati i uključivati očuvane povijesne strukture i sadržaje, a unošenje novih elemenata mora biti primjereno vrednovanim svojstvima i kulturnom značaju. Stoga projektiranje i građenje podrazumijeva usku suradnju s nadležnim konzervatorskim odjelom na čijem području je planirani zahvat.

3. Za područja na kojima se planira velik broj različitih infrastrukturnih zahvata potrebno je izraditi analizu utjecaja na kulturnu baštinu (primjerice grad Rijeka, sjeverni dio otoka Krka) i procjenu kapaciteta lokacije za prihvrat infrastrukture u odnosu na neposrednu blizinu kulturnih dobara ili preklapanje s lokacijom kulturnih dobara.

4. Infrastrukturne zahvate maksimalno planirati u ranije postojećim ili zajedničkim koridorima.

5. Uz dogradnju postojećih prometnica planirati čuvanje, sanaciju ili rekonstrukciju suhozidnih međa.

6. Trase novih prometnih koridora treba voditi na način da se izbjegnu zaštićena kulturna dobra. U slučaju preklapanja koridora s evidentiranim ili neistraženim arheološkim nalazištima provode se zaštitna arheološka istraživanja.

7. U projektnoj dokumentaciji za velike infrastrukturne radove koji podrazumijevaju zemljane radove ili intervencije ispod površine mora potrebno je predvidjeti mogućnost arheoloških nalaza ispod površine zemlje ili mora što podrazumijeva potrebu provođenja zaštitnih arheoloških istraživanja i / ili nadzora.

8. Uz velike infrastrukturne zahvate u neposrednoj blizini kulturnih dobara planirati praćenje vibracija i predvidjeti sprječavanje nastanka i sanaciju štete na kulturnim dobrima.

9. Unaprjeđenje pomorskog prometa planirati na način da se izbjegnu podvodni arheološki lokaliteti.

10. Unaprjeđenje željezničkog prometa planirati na način da se u što većoj mjeri izbjegnu destrukcije povijesnih prometnih elemenata i dijelovi kulturno-povijesnih cjelina.

11. Sve velike infrastrukturne zahvate koji će imati utjecaj na strukturne i vizualne značajke krajobrazu i utjecati na identitet kulturno-povijesnih cjelina potrebno je planirati uz najveće moguće smanjenje razine utjecaja pomicanjem mikrolokacije i smanjenjem opsega zahvata. Adekvatan fizički izgled i uklopljenost u kulturni kontekst okolice treba osigurati izradom visokokvalitetnih rješenja inženjerske arhitekture.

12. Za luke izraditi analizu i vrednovanje krajobrazu cjelovitih područja u odnosu na značajni kumulativni utjecaj.

13. Terminale projektirati s ciljem minimaliziranja utjecaja na krajobrazne strukture poštujući krajobrazne vrijednosti prostora.

14. Prilikom uklanjanja uličnih parkirališta iz gradskih središta predmetni prostor planirati korištenjem zelene infrastrukture kroz stvaranje dodatnih staništa urbane bioraznolikosti te sprječavanje širenja invazivnih vrsta.

15. Sanaciju svjetlosnog onečišćenja provoditi ugrađivanjem mjera sprečavanja na razini izrade projekata pojedinih zahvata.

Racionalno korištenje zemljišta i izbjegavanje promjena u korištenju zemljišta koje bi mogle značajno utjecati na okoliš

1. Prostor luka za kružni turizam posebno valorizirati s obzirom na promjenu uvjeta pomorskog prometa u lučkom akvatoriju, kao i s obzirom na pristupne prometnice do prostora luka.
2. Prilikom širenja biciklističke infrastrukture u gradovima voditi računa o povezanosti biciklističkih staza i osiguranju „parkirališta“ na javnim površinama.
3. Razmotriti mogućnosti uključivanja brownfield područja za lokacije novih intermodalnih terminala i sl.
4. Poticanje recikliranja i ponovne uporabe materijala u građevinskim radovima.
5. U svrhu očuvanja mineralnih rezervi, izbjegavati planiranje prometnih projekata u blizini eksploatacijskih područja.

Mjere ublažavanja negativnih utjecaja provedbe mjera Glavnog plana razvoja prometa na ekološku mrežu su sljedeće:

Cestovni promet

1. Prije provedbe mjere CP.7 planskim odredbama omogućiti odstupanja od Planom utvrđenih koridora (ili njihovog proširenja) tj. Tunela kroz Učku za potrebe pruge visoke učinkovitosti Trst- Kopar-Rijeka i druge cestovne tunelske cijevi kroz Učku (proširenje Istarskog ipsilona).
2. Prije provedbe mjere CP.7 tj. Prije izgradnje tunela kroz Učku za potrebe pruge visoke učinkovitosti Trst-Kopar-Rijeka i druge cestovne tunelske cijevi kroz Učku (proširenje Istarskog ipsilona) Planom odrediti obvezu istražnih radova kako bi se ustanovilo postojanje podzemnih lokaliteta (Špilje i jame zatvorene za javnost 8310).
3. U slučaju pronalaska podzemnog lokaliteta prilikom provedbe mjere CP.7 omogućiti varijantno rješenje kojim bi se lokalitet izbjegnuo te time ne bi došlo do negativnog utjecaja na područje HR2000601 Park prirode Učka.
4. Za mjeru CP.8 A7 Križišće – Žuta Lokva razmotriti mogućnost ublažavanja značajno negativnih utjecaja na ciljne vrste područja ekološke mreže HR2000200 Zagorska peč kod Novog Vinodolskog provedbom adekvatnih mjera ublažavanja za ciljne vrste šišmiša (npr. Usmjeravanje vrsta koje pri letu prate vegetaciju na veću visinu strukturama koje omogućuju šišmišima da prelete preko prometnice (hop-over) korištenjem struktura koje nadsvođuju prometnicu (*closed screen*)).
5. Prilikom utvrđivanja radnog pojasa mjere CP.8 trase A7 Križišće – Žuta Lokva potrebno je isključiti bilo kakve aktivnosti u blizini područja ekološke mreže HR2000131 Škabac špilja i HR2001154 Orlovac špilja.
6. Prilikom planiranja mjere CP.8 tj. Dijela trase A7 Križišće – Žuta Lokva koja prolazi područjem ekološke mreže HR5000019 Gorski kotar i sjeverna Lika, a prolazi staništem visoke prikladnosti za ciljne vrste velikih zvijeri (medvjed, vuk i ris) omogućiti adekvatnu prohodnost preko prometnice izgradnjom elemenata zelene infrastrukture.

7. Prilikom planiranja trase ceste na otoku Rabu te prilikom utvrđivanja radnog pojasa (mjera CP15) potrebno je isključiti bilo kakve aktivnosti u blizini Jame Plogar (8310) te izmjestiti trasu prometnice izvan lokacije predmetne jame.

Željeznička infrastruktura i prijevoz

8. Prilikom unaprjeđenja željezničkih pruga predviđenih mjerama ŽP.1 i ŽP.2 planirati mjere ublažavanja od stradavanja ciljnih vrsta (osobito velikih zvijeri) iznad i ispod planiranih prometnica.

Pomorski promet

9. Prije provedbe mjera Po.2, Po.4, Po.9, Po.11 i Po.12 planskim odredbama odrediti da se, gdje je moguće, izbjegava uvođenje trasa novih brodskih linija na području planiranog posebnog zoološkog rezervata za dobre dupine u Cresko-lošinjskom području (HR3000161 Cres – Lošinj) kao i na području ekološke mreže HR1000032 Akvatorij zapadne Istre.
10. Prije izvođenja radova izgradnje pomorskog putničkog terminala u Puli (mjera Po.2) provesti geomorfološko rekognosciranje terena radi utvrđivanja eventualne prisutnosti stanišnog tipa 8330 Preplavljene ili dijelom preplavljene morske špilje.
11. Prije provedbe mjere Po.4 planskim odredbama odrediti da se, gdje je moguće, marine ne planiraju na lokacijama pogodnim za gniježđenje i zimovanje ciljeva očuvanja područja HR 1000032 Akvatorij zapadne Istre (duboke morske uvale, stjenovita obala).
12. Prije provedbe mjere Po.4 planskim odredbama obvezati da se marina Bršica ne planira na estuarijima i pješčanim dnima trajno prekrivenim morem kako ne bi došlo do negativnog utjecaja na područje HR 3000432 Ušće Raše.
13. Prije provedbe mjere Po.4 planskim odredbama definirati da se marine Muzil, Muzil Fižela (Pula), Porto Mariccio (Barbariga), Katarina (Pula), Bunarina (Pula) i Ližnjan, sportske luke Žunac (Pula), Kale (Ližnjan) i Podlokva (Premantura) ne planiraju na način kojim bi dovele do negativnog utjecaja na ciljna staništa/ciljne vrste kao i staništa ciljnih vrsta područja HR 5000032 Akvatorij zapadne Istre (preplavljene ili dijelom preplavljene morske špilje i pješčana dna trajno prekrivena morem).
14. Izbjegavati potencijalne lokacije (mjera Po.6) pogodne za gniježđenje i zimovanje ciljnih vrsta na područjima Sjevernojadranskog pomorskog centra kao i trase pristupnih prometnica koje se nalaze unutar područja ekološke mreže (npr. 1240 Stijene i strmci (klifovi) mediteranskih obala obrasli endemičnim vrstama *Limonium spp*).

Zračni promet

15. Planirati lokacije predmetne mjere ZP-3 na način da se izbjegnu ciljna staništa područja ekološke mreže HR2000522 Luka Budava – Istra.
16. Planirati lokacije predmetne mjere ZP-5 na način da se izbjegnu ciljna staništa područja ekološke mreže HR1000033 Kvarnerski otoci.

17. Prije provedbe mjera ZP-6 i ZP-12 potrebno je isključiti lokaciju na Rabu kao potencijalnu Zračnu luku.

Mjere javnog prijevoza putnika

18. Prije uvođenja priobalnih brodskih linija u funkciji javnog gradskog i prigradskog prometa (mjera Jpp.14) Planskim odredbama odrediti da se, gdje je moguće, izbjegava uvođenje trasa novih brodskih linija na području planiranog posebnog zoološkog rezervata za dobre dupine u Cresko-lošinjskom području (HR3000161 Cres – Lošinj) kao i na području ekološke mreže HR1000032 Akvatorij zapadne Istre.

Biciklistički promet

19. Prilikom planiranja trase biciklističkih staza (mjera B.1) isključiti lokacije koje se nalaze u blizini stanišnog tipa 8310 špilje i jame zatvorene za javnost.

Opće mjere

20. Planirati trase/lokacije predmetnih mjera (CP.3, CP.4, CP.6, CP.7, CP.9, CP.13, CP.14, CP.15, ŽP.1, ŽP.2, Po.5, Po.6, ZP.1, ZP.6, Jpp.15) na način da se izbjegnu ciljna staništa kao i staništa ciljnih vrsta područja ekološke mreže. Ukoliko se utvrdi da se na području trase/lokacije nalazi ciljni stanišni tip/ciljna vrsta i/ili stanište ciljne vrste, te da uzrokuje fragmentaciju ili gubitak staništa što dovodi do ugroženosti cjelovitosti područja EMRH, prilagoditi trasu/lokaciju na način da se ublaži negativan utjecaj ispod razine značajnosti.
21. Predvidjeti prolaze za ciljne vrste (posebice velike zvijeri) na svim lokacijama (mjere CP.4, CP.6, CP.7, CP.9, ŽP.1, ŽP.2, ŽP.4) gdje je to potrebno za osiguranje kontinuiteta njihovog staništa i smanjenja kolizije s vozilima te održavati propusnost ovih prolaza.
22. Prilikom provođenja mjera CP.4, CP.6, CP.7, CP.9, CP.13, ŽP.1, ŽP.2 izbjegavati fragmentaciju ciljnih staništa, posebno šumskih ekosustava.
23. Prilikom prijelaza preko vodotoka (mjere CP.4, CP.7, CP.9, ŽP.1, ŽP.2,) osigurati povezanost vodenog toka.

VII. NAČIN PRAĆENJA PRIMJENE MJERA KOJE SU POSTALE SADRŽAJEM GLAVNOG PLANA RAZVOJA PROMETNOG SUSTAVA FUNKCIONALNE REGIJE SJEVERNI JADRAN

Mjere koje su postale sadržajem Glavnog plana pratit će se zajedno s evaluacijom provedbe Glavnog plana.

VIII. NAČIN PRAĆENJA ZNAČAJNIH UTJECAJA NA OKOLIŠ DONESENOG GLAVNOG PLANA RAZVOJA PROMETNOG SUSTAVA FUNKCIONALNE REGIJE SJEVERNI JADRAN

Iako strateškom studijom nisu predložene dodatne mjere praćenja stanja okoliša, značajni utjecaji na okoliš donesenog Glavnog plana vršit će se u sklopu redovitih

programa praćenja stanja okoliša propisanih zakonom i aktualnim prostornim planovima, te uzimajući u obzir program praćenja propisan Strategijom prometnog razvoja Republike Hrvatske.

Ovo Izvješće objavljuje se na internetskoj stranici Primorsko-goranske, Istarske i Ličko-senjske županije sukladno članku 5. stavku 1. točki 5. Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (Narodne novine, broj 64/08).

KLASA: 022-04/19-01/1

URBROJ: 2170/1-01-01/5-19-12

Rijeka, 14. siječnja 2019.



Na temelju članka 5. stavka 1. Pravilnika o kriterijima za dodjelu potpore županijskim sportskim savezima za rad s mlađim uzrastima (KLASA: 022-04/17-01/27; URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-16) od 10. srpnja 2017. godine, članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15 i 3/16, 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 14. siječnja 2019. godine, donio je

ODLUKU

o raspisivanju Javnog natječaja za dodjelu potpore županijskim sportskim savezima za rad s mlađim uzrastima za sezonu 2018./2019.

I.

Ovom Odlukom raspisuje se Javni natječaj za dodjelu potpore županijskim sportskim savezima za rad s mlađim uzrastima za sezonu 2018./2019. (dalje u tekstu: Javni natječaj).

II.

Javni natječaj objavit će se 21. siječnja 2019. godine i bit će otvoren do 19. veljače 2019. godine.

Javni natječaj zajedno s obrascima i ostalom natječajnom dokumentacijom objavit će se na mrežnoj stranici Primorsko-goranske županije.

(Javni natječaj sastavni je dio ove Odluke).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/19-01/1

URBROJ: 2170/1-01-01/5-19-14

Rijeka, 14. siječnja 2019.



Župan
Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 6. Pravilnika o kriterijima za dodjelu potpore županijskim sportskim savezima za rad s mlađim uzrastima (KLASA: 022-04/17-01/27; URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-16) od 10. srpnja 2017. godine), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 14. siječnja 2019. godine, donio je

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta javnog natječaja za dodjelu potpore županijskim sportskim savezima za rad s mlađim uzrastima za sezonu 2018./2019.

I.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta javnog natječaja za dodjelu potpore županijskim sportskim savezima za rad s mlađim uzrastima za sezonu 2018./2019.

II.

U Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta imenuju se:

- Sanjin Dragozetić, predsjednik
- Gianni Juras, član,
- Irena Grdinić, član.

III.

Zadaća Povjerenstva je otvoriti i evidentirati sve zaprimljene prijave te provjeriti ispunjavaju li prijave propisane uvjete iz Javnog natječaja, sukladno članku 26. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, te prijave koje ispunjavaju propisane uvjete uputiti u daljnju proceduru na ocjenjivanje.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/19-01/1
URBROJ: 2170/1-01-01/5-19-15
Rijeka, 14. siječnja 2019.



Župan
Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 7. Pravilnika o kriterijima za dodjelu potpore županijskim sportskim savezima za rad s mlađim uzrastima (KLASA: 022-04/17-01/27; URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-16) od 10. srpnja 2017. godine, članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 14. siječnja 2019. godine, donio je

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje kvalitete prijavljenih programa javnog natječaja za dodjelu potpore županijskim sportskim savezima za rad s mlađim uzrastima za sezonu 2018./2019.

I.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za ocjenjivanje kvalitete pristiglih prijava Javnog natječaja za odabir programa za dodjelu potpore županijskim sportskim savezima za rad s mlađim uzrastima za sezonu 2018./2019.

II.

U Povjerenstvo za ocjenjivanje pristiglih prijava imenuju se:

- Zinka Štefančić Matoc, predsjednik,
- Igor Marijanović, član,
- Barbara Tunjko, član.

III.

Zadaća Povjerenstva je razmotriti i ocijeniti prijave koje su ispunile formalne uvjete sukladno kriterijima koji su propisani Javnim pozivom za dodjelu potpore županijskim sportskim savezima za rad s mlađim uzrastima za sezonu 2018./2019, te dostaviti prijedlog za odobravanje sredstava Županu na odlučivanje, u roku 30 dana od zaprimanja odluke Povjerenstva za provjeru prijava.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/19-01/1
URBROJ: 2170/1-01-01/5-19-16
Rijeka, 14. siječnja 2019.

Župan
Zlatko Komadina, dipl.ing.





REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA
ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU,
SPORT I TEHNIČKU KULTURU

Na temelju članka 5. stavka 2. Pravilnika o kriterijima za dodjelu potpore županijskim sportskim savezima za rad s mlađim uzrastima (KLASA: 022-04/17-01/27; URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-16) od 10. srpnja 2017. godine), Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije, dana 21. siječnja 2019. godine, raspisuje

**JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU POTPORE ŽUPANIJSKIM SPORTSKIM
SAVEZIMA ZA RAD S MLAĐIM UZRASTIMA ZA SEZONU 2018./2019.**

1. Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu, poziva sportske saveze koji obavljaju djelatnost na području Županije, da se prijave na ovaj natječaj za financiranje programa udruga u okviru Programa javnih potreba u sportu Primorsko-goranske županije za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Natječaj).
2. Kroz Program javnih potreba u području sporta podupiru se programske aktivnosti sporta.
3. Kriteriji za dodjelu potpore Savezima za rad s mlađim uzrastima su sljedeći:
 - članica Saveza natječe se u cjelogodišnjem najvišem ligaškom stupnju natjecanja,
 - najviše ligaško seniorsko natjecanje u tom sportu organizirano je u više rangova (stupnjeva) natjecanja
 - članica Saveza sudjeluje u natjecanju svih dobnih kategorija koje su propisali državni i županijski Savezi.
4. Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom programu je 5.000,00 kuna, a najveći iznos po pojedinom programu je 60.000,00 kuna.
5. Rok za podnošenje prijava programa/projekata po ovom Natječaju je 30 dana od dana objave Natječaja na mrežnim stranicama Primorsko-goranske županije, a završava 19. veljače 2019. godine.
6. Savezi mogu po ovom Natječaju prijaviti jedan program iz područja sporta iz točke 3. ovog Natječaja. Davatelj financijskih sredstava može s istom udrugom ugovoriti ukupno jedan program, na razdoblje provedbe od 12 mjeseci (od 01. siječnja do 31. prosinca 2019. godine).
7. Prijavu na Javni poziv mogu podnijeti Prijavitelji koji su upisani u Registar udruga odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija, te koje su uredno ispunile obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna

Primorsko-goranske županije i drugih javnih izvora (što se dokazuje odgovarajućom izjavom potpisanom od strane osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja).

8. Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje i ostalom natječajnom dokumentacijom, dostupni na mrežnoj stranici Primorsko-goranske županije: www.pgz.hr
9. Popunjena i ovjerena prijava zajedno s potrebnom dokumentacijom, u papirnatom obliku, dostavlja se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u Pisarnici, Slogin kula 2, prizemlje), na sljedeću adresu:

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU
(Javni natječaj za dodjelu potpore županijskim sportskim savezima za rad s
mlađim uzrastima za sezonu 2018./2019.)
Slogin kula 2, 51000 Rijeka

10. Postupak zaprimanja, otvaranja, ocjenjivanja, mjerila i uvjeti za financiranje, tko nema pravo prijave, dostava dodatne dokumentacije, donošenje odluke o dodjeli sredstava i druga pitanja vezana uz ovaj Javni natječaj detaljna su opisana u Uputama za prijavitelje na Javni natječaj, koje će se Upute zajedno s ostalom natječajnom dokumentacijom nalaziti na mrežnoj stranici Primorsko-goranske županije od dana 21. siječnja 2019. godine. Sve dodatne informacije mogu se dobiti telefonom na broj 051/351-890, odnosno na adresu e-pošte: zinka.stefancic.matoc@pgz.hr



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za zdravstvo

Na temelju članka 23. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15), objavljuje se slijedeći

NATJEČAJ
ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA
IZ PODRUČJA ZDRAVSTVA U 2019. GODINI

I.

Predmet natječaja je prikupljanje prijava programa i projekata iz područja zdravstva koje će financirati Primorsko-goranska županija (u daljnjem tekstu: Županija) u 2019. godini.

II.

Županija će u 2019. godini financirati provedbu programa/projekata iz slijedećih područja:

- promicanje zdravlja, zdravstveni odgoj i zdravstveno prosvjeđivanje,
- prevencija i rano otkrivanje malignih bolesti,
- prevencija i suzbijanje zlouporabe opojnih droga.

III.

Ciljane skupine korisnika programa/projekata iz točke II. ovoga Natječaja jesu:

- osobe s povećanim rizikom razvoja različitih vrsta oboljenja
- osobe s rizikom pojave malignih i drugih bolesti
- ovisnici o opojnim drogama i njihove obitelji

IV.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju udruge i druge organizacije civilnog društva koje ispunjavaju svojstva prihvatljivih ponuditelja sukladno odredbama dokumentacije za provedbu natječaja.

Pravo sudjelovanja na natječaju nemaju proračunski i izvanproračunski korisnici, uključujući ustanove čiji je osnivač Županija.

Korisnici mogu ostvariti sredstva za isti program/projekt samo kod jednog upravnog tijela Županije.

V.

Prijava programa/projekata treba biti izrađena sukladno odredbama dokumentacije za provedbu natječaja.

VI.

Kriteriji za odabir programa/projekata, mogući iznosi financiranja, modeli plaćanja i ostale odredbe sadržane su u dokumentaciji za provedbu natječaja.

VII.

Dokumentacija za provedbu natječaja dostupna je na mrežnim stranicama Županije: www.pgz.hr.

VIII.

Prijave programa/projekata dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu : Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za zdravstvo, Slogin kula 2, 51 000 Rijeka, s naznakom „Natječaj za financiranje programa i projekata iz područja zdravstva u 2019. godini“ ili se predaju neposredno u pisarnici Županije, na adresi Slogin kula 2, Rijeka.

Krajnji rok za prijavu, odnosno dostavu prijedloga programa/projekta je _____, bez obzira na način dostave (tj. i pismena upućena poštom trebaju biti dostavljena do tog roka).

Prijave pristigle van roka, prijave koje nisu izrađene sukladno odredbama dokumentacije za provedbu natječaja ili prijave neovlaštenih predlagatelja neće se razmatrati.

Rezultati natječaja bit će objavljeni na mrežnim stranicama Županije: www.pgz.hr u roku od petnaest dana od dana donošenja odluke Župana o odabiru programa/projekata.

Na temelju članka 25. stavka 2. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 -pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 14. siječnja 2019. godine, donio je

O D L U K U

o imenovanju Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta natječaja za financiranje programa i projekata iz područja zdravstva

I.

U Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta natječaja za financiranje programa i projekata iz područja zdravstva, imenuju se:

- Vedrana Fržop, dr.med., za predsjednicu
- Iva Stančirević, dipl.oec., za članicu
- Željko Brajdić, dipl.iur., za člana

II.

Zadaci Povjerenstva iz točke I. ove Odluke jesu:

- otvaranje prijava pristiglih na natječaj
- utvrđivanje da li je prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku,
- utvrđivanje da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- utvrđivanje da li je lokacija provedbe programa/projekta prihvatljiva,
- utvrđivanje da su prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- utvrđivanje da li su dostavljeni potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci
- utvrđivanje da li su ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

III.

Povjerenstvo je dužno u roku od osam radnih dana od dana isteka roka za dostavu prijava na natječaj utvrditi koje prijave zadovoljavaju formalne uvjete natječaja i donijeti odluku o upućivanju istih na stručno ocjenjivanje.

IV.

Povjerenstvo pravovaljano odlučuje ako u njegovom radu sudjeluju najmanje dva člana.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/19-01/1

URBROJ: 2170/1-01-01/5-19-18

Rijeka, 14. siječnja 2019.



Župan
Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 29. stavka 3. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 14. siječnja 2019. godine, donio je

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata iz područja zdravstva

I.

- I. U Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa i projekata iz područja zdravstva, imenuju se:
- Doc.dr.sc. Suzana Janković, dr.med., predstavnica stručne institucije, za predsjednicu
 - Rozmari Tusić, mag.med.techn. predstavnica stručne institucije, za članicu
 - Tatjana Šubat, dipl.oec., predstavnica Županije, za člana

II.

Zadaci Povjerenstva iz točke I. ove Odluke jesu:

- razmatranje i ocjenjivanje prijava koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje,
- utvrđivanje prijedloga za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte.

III.

Povjerenstvo je dužno prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte iz točke II. ove Odluke dostaviti Županu u roku od 30 dana od zaprimanja odluke Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta natječaja

IV.

Povjerenstvo pravovaljano odlučuje ako u njegovom radu sudjeluju najmanje dva člana.

V.

Članovi Povjerenstva imenovani kao vanjski članovi (predstavници znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva) imaju pravo na naknadu. Naknada se obračunava po nazočnosti na sjednici u visini dnevnice za službeno putovanje u zemlji koja se priznaje službenicima u upravnim tijelima Primorsko-goranske županije.

Naknada iz stavka 1. ovog članka osigurana je u Proračunu Primorsko-goranske upanije, na poziciji Ureda Županije 11010108 „Naknade za rad članova Županijske skupštine i tijela“.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/19-01/1

URBROJ: 2170/1-01-01/5-19-19

Rijeka, 14. siječnja 2019.



Župan

Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 16/15 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 14. siječnja 2019. godine, donio je

PLAN NASTUPA
Primorsko-goranske županije na sajmovima u 2019. godini

I.

Primorsko-goranska županija će tijekom 2019. godine nastupati na sljedećim sajmovima u Republici Hrvatskoj

NAZIV SAJMA	MJESTO ODRŽAVANJA	VRIJEME ODRŽAVANJA
Noćnjak 2019.	Vodice	ožujak
Wine Vip	Opatija	ožujak
Međunarodni festival vina, delicija i ugodnog življenja WineRi	Rijeka	ožujak
Kvarner Wine	Opatija	travanj
Vina od davnina	Zagreb	travanj
Sajam vinara VINISTRA	Poreč	svibanj
ADRIA BLUE EXPO 2019.	Rijeka	lipanj
Sajam Rijeka nautic show	Rijeka	rujan
Sajam cjeloživotnog učenja	Rijeka	rujan
Sajam stipendija	Rijeka	listopad
Sabatina 2019.		listopad/studenj

II.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/19-01/1
URBROJ: 2170/1-01-01/5-19-22
Rijeka, 14. siječnja 2019.

 **Župan**
Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 143. stavka 5. točke 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10– ispravak, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14 i 07/17), članka 16. stavka 1. Odluke o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2019. godinu («Službene novine» broj 41/18), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije («Službene novine» broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije («Službene novine» broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 14. siječnja 2019. godine, donio je

ODLUKU

o financiranju Programa produženog boravka za učenike putnike osnovnih škola u drugom polugodištu školske 2018./2019. godine

I.

Primorsko-goranska županija će financirati Programa produženog boravka za učenike putnike osnovnih škola u drugom polugodištu školske 2018./2019. godine (nastavno: Program) u 15 osnovnih škola i to:

- 8 škola s područja Gorskog kotara: OŠ Petar Zrinski - Čabar (Matična škola, PŠ Gerovo, PŠ Tršće), OŠ Ivana Gorana Kovačića – Delnice, OŠ Ivana Gorana Kovačića - Vrbovsko (PŠ Severin na Kupi, PŠ Moravice), OŠ Ivanke Trohar - Fužine, OŠ Skrad – Skrad, OŠ Dr.Branimira Markovića - Ravna Gora, OŠ Brod Moravice - Brod Moravice, OŠ Mrkopalj - Mrkopalj;
- 4 otočne škole: OŠ Fran Krsto Frankopan - Krk (Matična škola, PŠ Vrh, PŠ Vrbnik, PŠ Punat, PŠ Baška), OŠ Omišalj - Omišalj (Matična škola, PŠ Dobrinj), OŠ Malinska – Dubašnica, Malinska, OŠ Frane Petrića - Cres;
- 3 škole s drugih područja: OŠ Ivana Mažuranića - Novi Vinodolski, OŠ D. Gervais Brešca, OŠ Klana.

II.

Primorsko-goranska županija će u drugom polugodištu školske 2018./2019. godine financirati Programa s ukupnim iznosom od **374.500,00 kuna**.

Sredstva za financiranje Programa iz prethodnog stavka osigurana su u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2019. godinu, u razdjelu 05: Upravni odjel za odgoj i obrazovanje, u sklopu aktivnosti 530202 Produženi boravak učenika putnika, izvor 111 Porezni i ostali prihodi, u ukupnom iznosu od 374.500,00 kn, sukladno Tablici 1 koja je sastavni dio ove Odluke.

III.

Primorsko-goranska županija će financirati Program po slijedećim kriterijima:

- 1 (jedan) do 3 (tri) sata dnevno Programa po skupini učenika, sukladno Tablici 1,
- financiranje jednog sata Programa s iznosom od 70,00 kuna brutto,
- financiranje Programa unatrag za protekli mjesec, temeljem iskaza škola o ostvarenom broju sati, dostavljenog do 5. u mjesecu,
- u drugom polugodištu školske 2018./2019. godine Županija će financirati najviše 20 tjedana Programa (razdoblje od 14. siječnja do 14. lipnja 2019. godine).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/19-01/1
URBROJ: 2170/1-01-01/5-19-24
Rijeka, 14. siječnja 2019.



Na temelju članka 56. stavka 1. točke 2. Statuta Doma za starije osoba „Mali Kartec“ Krk (Broj:395/014 od 6. 8. 2014. i Broj:195/2018 od 9. 4. 2018.), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 14. siječnja 2019. godine, donio je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Doma „Mali Kartec“

I.

Daje se suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Doma „Mali Kartec“, Broj:1112/2018, kojeg je donijelo Upravno vijeće Doma na sjednici održanoj 19. prosinca 2018. godine.

(Pravilnik je sastavni dio ove Odluke).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/19-01/1
URBROJ: 2170/1-01-01/5-19-26
Rijeka, 14. siječnja 2019.



Župan

Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 4. stavka 1. Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine« broj 80/11), članka 2. stavka 1. Odluke o određivanju tijela za davanje suglasnosti školama čiji je osnivač Primorsko-goranska županija za raspolaganje imovinom (»Službene novine« broj 26/09), članka 52. točke 25. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 09/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18- pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 14. siječnja 2019. godine, donio je

O D L U K U

o davanju suglasnosti Osnovnoj školi „Fran Krsto Frankopan“ Krk za zaključivanje Ugovora o prijenosu prava vlasništva, bez naknade

Članak 1.

Daje se suglasnost Osnovnoj školi „Fran Krsto Frankopan“ Krk za zaključivanje Ugovora o prijenosu prava vlasništva, bez naknade, sa Županijskom upravom za ceste Primorsko-goranske županije, na nekretnini oznake k.č.br. 8579/3, k.o. Punat, ukupne površine 21 m², sve upisano u zk. ul. 3796, a radi rekonstrukcije objekta komunalne infrastrukture – dijela županijske ceste ŽC 5125, u kružnom raskrižju, u naselju Punat na otoku Krku.

Članak 2.

Obvezuje se Škola da nakon zaključenja ugovora iz članka 1. ove odluke, presliku istog dostavi na uvid Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje Primorsko-goranske županije.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/19-01/1
URBROJ: 2170/1-01-01/5-19-29
Rijeka, 14. siječnja 2019.



Župan

Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 70. točka 3. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17), članka 13. stavka 1. podstavka 4. Ugovora o koncesiji K-119/04/2010 (KLASA:510-01/10-02/119, URBROJ:2170/1-08/5-10-2 od 22. rujna 2010. godine), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 09/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18- pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 14. siječnja 2019. godine, donio je

O D L U K U

***o prestanku koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe –
Gordana Lenac, grad Rijeka, djelatnost zdravstvene zaštite predškolske djece***

I.

Raskida se Ugovor o koncesiji br. K-119/04/2010, KLASA:510-01/10-02/119, URBROJ:2170/1-08/5-10-2, sklopljen dana 22. rujna 2010. godine sa Gordanom Lenac, dr.med.spec. pedijatrije, OIB: 52444647190, iz Rijeke, Turkovo bb, s danom 31. prosinca 2018. godine, zbog prestanka obavljanja privatne prakse imenovane.

II.

Utvrđuje se da imenovanoj iz točke I. ove Odluke prestaje koncesija za obavljanje djelatnosti zdravstvene zaštite predškolske djece na području grada Rijeke s danom 31. prosinca 2018. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/19-01/1
URBROJ: 2170/1-01-01/5-19-31
Rijeka, 14. siječnja 2019.

 ***Župan***
Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 70. točka 3. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17), članka 13. stavka 1. podstavka 4. Ugovora o koncesiji K-405/04/2010 (KLASA:510-01/10-02/405, URBROJ:2170/1-08/5-10-2 od 4. listopada 2010. godine), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst i 5/18) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 14. siječnja 2019. godine, donio je

ODLUKU

***o prestanku koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe –
Marijana Magdić, grad Vrbovsko, djelatnost obiteljske (opće) medicine***

I.

Raskida se Ugovor o koncesiji br. K-405/04/2010, KLASA:510-01/10-02/405, URBROJ:2170/1-08/5-10-2, sklopljen dana 4. listopada 2010. godine sa Marijanom Magdić, dr.med., 85306682726, iz Vrbovskog, Dobra 20, s danom 31. prosinca 2018. godine, zbog prestanka obavljanja privatne prakse imenovane.

II.

Utvrđuje se da imenovanoj iz točke I. ove Odluke prestaje koncesija za obavljanje djelatnosti obiteljske (opće) medicine na području grada Vrbovskog s danom 31. prosinca 2018. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/19-01/1
URBROJ: 2170/1-01-01/5-19-33
Rijeka, 14. siječnja 2019.



Župan

Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 119. stavka 1. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 7/17 i 68/18), članka 52. točke 19. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 14. siječnja 2019. godine, donio je

O D L U K U
o imenovanju članova Školskog odbora Tehničke škole, Rijeka

I.

Ivo Šantić, Ivana Prica i Dragan Medarić kao predstavnici osnivača imenuju se na dužnost članova Školskog odbora Tehničke škole, Rijeka.

II.

Mandat novoimenovanim članovima Školskog odbora iz točke I. ove Odluke traje četiri godine, a teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 022-04/19-01/1
URBROJ: 2170/1-01-01/5-19-35
Rijeka, 14. siječnja 2019.

 **Župan**
Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 4. Upute o izradi godišnjeg Plana rada i Izvještaja o radu upravnih tijela Primorsko-goranske županije (KLASA: 023-01/12-01/11, URBROJ: 2170/1-01-01/2-13-8 od 13. studenoga 2013.–PROČIŠĆENI TEKST; KLASA: 022-04/17-01/40, URBROJ:2170/1-01-01/5-17-18 od 6. studenog 2017., KLASA: 022-04/17-01/46, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-45 od 18. prosinca 2017.), članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18-pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14,16/15, 3/16 i 19/16-pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 14. siječnja 2019. godine, donio je sljedeći

PLAN RADA UPRAVNIH TIJELA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2019. GODINU

I.

Donosi se Plan rada upravnih tijela Primorsko-goranske županije za 2019. godinu, kako slijedi:

1. URED ŽUPANIJE

REDNI BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVAERNJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	a) Pravodobno pripremiti najmanje 48 sjednica Kolegija Župana sukladno Poslovniku o radu Župana PGŽ.	Pripremiti i organizirati sjednice Kolegija Župana sukladno Uputi o načinu izrade, dostave i otpreme materijala za sjednice Kolegija Župana i Županijske skupštine i Poslovniku o radu Župana PGŽ.	Voditelj Službe za pripremu sjednica - Tajnik Županije	Pozicija 11 01 01 4 službenika	Tijekom cijele godine, svaki tjedan do četvrtka.	Realizirane sve sjednice Kolegija Župana tijekom 2019. g.	VISOKI PRIORITET	Kašnjenje dostave materijala za sjednicu, materijali nisu izrađeni sukladno Uputi o načinu izrade dostave i otpreme materijala za sjednice KŽ i ŽS

	b) Pravodobno pripremiti najmanje 8 sjednica Županijske skupštine sukladno Poslovniku Županijske skupštine PGŽ	Pripremiti i organizirati sjednice Skupštine sukladno Uputi o načinu izrade, dostave i otpreme materijala za sjednice Kolegija Župana i Županijske skupštine i Poslovniku Županijske skupštine PGŽ	Voditelj Službe za pripremu sjednica - Tajnik Županije	Pozicija 11 01 01 4 službenika	Tijekom cijele godine, najmanje 2 sjednice po tromjesečju, u pravilu četvrtkom.	Realizirane ukupno 8 sjednica Županijske skupštine tijekom 2019. g.	VISOKI PRIORITET	Kašnjenje dostave materijala za sjednicu, materijali nisu izrađeni sukladno Uputi o načinu izrade, dostave i otpreme materijala za sjednice KŽ i ŽS
2.	Organizirati dva susreta Župana s gradonačelnicima i načelnicima	Pravovremeno dogovoriti program i mjesto susreta, poslati pozive i provesti susrete	Pročelnik Ureda Županije	pozicija 11 04 01 5 službenika	10. 04. 2019. 31. 11. 2019.	Održana dva susreta Župana u zadanom vremenskom periodu	SREDNJI PRIORITET	Usklađenje termina svih sudionika susreta
3.	Na Kanalu RI emitirati sve emisije sukladno Media planu za 2019.	Pravovremeno pripremiti teme za emisije i dostaviti ih Kanalu RI, dogovoriti sudionike emisija	Viši savjetnik za odnose s javnošću	pozicija 11 02 01 2 službenika	tijekom cijele godine temeljem Media plana za 2019.	Emitirane sve emisije na Kanalu RI sukladno Media planu	NIŽI PRIORITET	Tehnički problemi u realizaciji emisija
4.	Organizirati i koordinirati pripremu protupožarne sezone u 2019. godini	a) izraditi Plan operativne provedbe i Plan aktivnog uključanja svih subjekata zaštite od požara b) pravovremeno organizirati radne sastanke s nositeljima zadaća prije protupožarne sezone	Savjetnik za pravne poslove i razvoj civilnog društva Savjetnik za poslove zaštite i spašavanja i sustava kvalitete	pozicija 12 0 01 2 službenika	a) 01.6.2019. b) 30.6.2019.	Izrađeni i usvojeni dokumenti na Kolegiju župana odnosno Stožeru zaštite i spašavanja	SREDNJI PRIORITET	Kašnjenje s donošenjem Programa aktivnosti Vlade RH na pripremi protupožarne sezone u 2019. godini. Nekooperativnost pojedinih

								nositelja zadaća
5.	Poticati razvoj i programe/projekte civilnog društva	- Priprema i provedba 4 javna poziva za sufinanciranje programa/projekata organizacija civilnog društva - zaključenje ugovora o sufinanciranju - praćenje realizacije provedbe ugovora	Voditelj Službe za zaštitu i spašavanje i civilno društvo Savjetnik za pravne poslove i razvoj civilnog društva Savjetnica za ekonomske poslove i javnu nabavu	pozicija 12 03 01 11 02 03 3 službenika	31.12.2019.	Provedeni javni pozivi, zaključeni ugovori, realizirani programi i projekti i druga događanja Namjenski utrošena sredstva za realizaciju	NIŽI PRIORITET	Nenamjensko trošenje sredstava od strane korisnika sredstava Prigovori organizacija civilnog društva na javni poziv

2. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINACIJE I NABAVU

REDNI BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVAERNJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pravovremena izrada propisanih financijsko-planskih dokumenata	1) Izrada Nacrta Prijedloga Izmjena i dopuna Proračuna za 2019. godinu 2) Izrada Nacrta Prijedloga Proračuna za 2020. godinu i projekcija za 2021. i 2022. godinu,	UO-a za proračun, financije i nabavu	Postojeći ljudski resursi u Županiji	Ad.2) do 15.	Broj pravovremeno izrađenih i predloženih financijsko-planskih dokumenata	VISOKI PRIORITET	- Promjena zakonskih propisa - Kašnjenje u donošenju dokumenata

		Odluke o izvršavanju proračuna za 2020. godinu 3) Izrada Prijedloga Plana nabave Županije te njegovih izmjena i dopuna 4) Izrada Prijedloga Plana dodjele državnih potpora i potpora male vrijednosti PGŽ za 2019. godinu te njegovih izmjena			listopada 2019. Ad.3) najkasnije 30 dana od dana donošenja Proračuna Ad.4) do 15. veljače 2019.		(smjernica, uputa i sl.) na nacionalnoj razini. - Veliki broj sudionika u procesu izrade Nacrta prijedloga proračuna i neujednačena softverska rješenja
2.	Ostvariti stupanj riješenosti predmeta upravnog postupka drugog stupnja na godišnjoj razini većoj od 95%	Provođenje aktivnosti sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, Općem poreznom zakonu i Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	Dragana Jelenić, savjetnik za proračun i poreze II, Robert Urek, voditelj Pododsjeka za javnu nabavu	Postojeći ljudski resursi dostatni su za provedbu planirane aktivnosti	31. prosinac 2019.	Stupanj riješenosti zaprimljenih predmeta tijekom godine	SREDNJI PRIORITET - Promjene zakonskih propisa - Duži izostanak službenika koji rade na poslovima drugostupanjskog poreznog postupka

3.	Pravovremena izrada propisanih izvještaja	Aktivnosti u okviru proračunskog izvještavanja: 1) Izrada Nacrta prijedloga Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna PGŽ za 2018. godinu 2) Izrada Nacrta Prijedloga Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna PGŽ-a za 2019. godinu. 3) Izrada tromjesečnih izvještaja o izvršenju Proračuna PGŽ za 2019. godinu 4) Izrada mjesečnih izvještaja o izvršenju Proračuna za 2019. godinu. 5) Izrada tromjesečnih izvješća o zaduženju/ suglasnosti/jamstvu	UO-a za proračun, financije i nabavu	Postojeći ljudski resursi dostatni su za provedbu planirane aktivnosti	Ad.1) 01.05.2019 Ad.2) 05.09.2019 Ad.3) u mjesecu nakon isteka tromjesečja Ad.4) u mjesecu nakon isteka mjeseca za koji se podnosi izvješće			
----	---	--	--------------------------------------	--	---	--	--	--

		Aktivnosti izvještavanja u okviru javne nabave: 6) Izrada izvješća o provedenim postupcima javne nabave te njegova objava u Oglasniku javne nabave 7) Izrada i ažuriranje Registra ugovora o javnoj nabavi, okvirnim sporazumima, jednostavnim nabavama i narudžbenicama Aktivnosti u okviru financijskog izvještavanja: 8) Sastavljanje financijskih izvještaja za proračunsku godinu 2018. 9) Sastavljanje konsolidiranih financijskih izvještaja za proračunsku godinu 2018.			Ad.5) do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje Ad.6) do 31.03.2019. Ad.7) ustrojiti registar ugovora u roku od 30 dana od dana sklapanja prvog ugovora, ažuriranje najmanje svakih 6 mjeseci Ad.8) 15.02.2019. Ad.9)			
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		10) Sastavljanje financijskih izvještaja za razdoblje siječanj-ožujak			28.02.2019.			
		11) Sastavljanje financijskih izvještaja za razdoblje siječanj-lipanj			Ad.10) 10.04.2019.			
		12) Sastavljanje financijskih izvještaja za razdoblje siječanj-rujan			Ad.11) 10.07.2019.			
		13) Sastavljanje konsolidiranih financijskih izvještaja za razdoblje siječanj-lipanj			Ad.12) 10.10.2019.			
					Ad.13) 20.07.2019.			

3. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA

REDNI BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVAERNJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Riješiti godišnje 65% zaprimljenih redovnih predmeta iz područja prostornog uređenja i gradnje te 90% predmeta ozakonjenja zgrada zaprimljenihu prvom roku, 10% proširenih zahtjeva i onih zaprimljenih u drugom roku	- Popuniti pojedina sistematizirana radna mjesta koja su ostala upražnjena odlaskom službenika u mirovinu - Postojeći službenici će kontinuirano pojačano raditi, te je nužna ispomoć i dodatnih osoba - Planira se primiti volontere građevinske, arhitektonske ili pravne struke na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa na pojedine lokacije - Pratit će se rad svakog službenika kroz realizaciju mjesečne norme rješavanja predmeta.	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo	broj službenika – 51 + 5 na određeno pozicija 31 02 01 Izdavanje akata iz prostornog uređenja i gradnje	31.12.2019. kvartalno izvještavanje o ostvarenju Plana (15.04., 15.07., 15.10.2019. i 01.03.2020.)	65% riješenih redovnih predmeta 90% predmeta ozakonjenja zgrada zaprimljenih u prvom roku, 10% proširenih i novo zaprimljenih zahtjeva	VISOKI PRIORITET	- Stupanje na snagu izmjena i dopuna propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje, njihova interpretacija i primjena, jednako kao i preopterećenost svakog službenika prevelikim brojem predmeta, može stvarati poteškoće i kašnjenje u rješavanju. S tim u vezi, dodatne poteškoće će stvoriti velik broj novozaprimljenih zahtjeva za legalizaciju.

		Na razini Odsjeka izrađivat će se zbirne tablice s podacima o broju riješenih predmeta po vrstama i po lokacijama (sjedište u Rijeci i ispostave). - Pratiti će se rad u sjedištu i ispostavama te redovito davati upute za rad s ciljem ujednačenog postupanja - Pripremiti polugodišnje i godišnje izvješće o rješavanju prvostupajskih predmeta.						Povrh toga, u najavi je donošenje novih propisa kojima će se omogućiti ozakonjenje infrastrukturnih i drugih građevina. - Dugotrajnija odsutnost službenika tijekom godine zbog bolesti, prestanak službe ili premještaj službenika na druge poslove izvan Odjela može dovesti do kašnjenja u rješavanju predmeta -Neusklađenost postupanja može dovesti do različitog rješavanja predmeta u sjedištu i ispostavama
--	--	---	--	--	--	--	--	---

2.	Unijeti i evaluirati podatke iz 2.000 ugovora o prometu nekretnina u sustavu eNekretnine Riješiti 70 zahtjeva za izdavanje izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena	- Pripremati i unositi podatke iz ugovora o prometu nekretnina za područje Primorsko-goranske županije (ugovori o kupoprodaji, zakupu, najmu, pravu građenja i pravu služnosti) te voditi zbirku kupoprodajnih cijena u eNekretninama - Ažurirati plan približnih vrijednosti u eNekretninama - Evaluirati te ažurirati podatke nužne za procjenu vrijednosti nekretnina - Izdavati izvatke iz zbirke kupoprodajnih cijena - Obavljati stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe procjeniteljskog povjerenstva - Pripremiti izvješće o tržištu nekretnina za prethodnu godinu - Dostavljati podatke za potrebe visokog procjeniteljskog povjerenstva	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo	broj službenika – 2 (Pravilnikom o unutarnjem redu predviđeno je 4 službenika)	31.12.2019. kvartalno izvještavanje o ostvarenju Plana (15.04., 15.07., 15.10.2019. i 01.03.2020.)	uneseni/evaluira ni podaci iz 2.000 ugovora o prometu nekretnina u sustavu eNekretnine Riješenih 70 zahtjeva za izdavanje izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena	VISOKI PRIORITET	- Zbog velikog broja pristiglih ugovora o prometu nekretnina sa područja Primorsko-goranske županije može doći do kašnjenja u unošenju i evaluaciji podataka u sustavu eNekretnine - Zbog povećanog priljeva zahtjeva upravnih tijela županije te JLS-a za mišljenjem procjeniteljskog povjerenstva Primorsko-goranske županije na procjembene elaborate, može doći do produljenja roka za davanje
----	--	--	--	--	--	--	------------------	--

								mišljenja te do povećanja troška naknade za rad povjerenstva - Zbog povećanog priljeva zahtjeva za izdavanje izvotka iz zbirke kupoprodajnih cijena za područje Primorsko-goranske županije, može doći do kašnjenja u rješavanju takvih zahtjeva
3.	Održivo upravljati okolišem (voditi Registar onečišćavanja okoliša, donositi dokumente zaštite okoliša i ažurno rješavati predmete iz područja zaštite okoliša i prirode)	- Pripremiti Odluku o plažama na kojima se prati kakvoća mora za kupanje u 2019. godini - Pripremiti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i objedinjena izvješća jedinica lokalne	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša i drugostupanjski upravni	broj službenika – 4 (Pravilnikom o unutarnjem redu predviđeno je 5 službenika)	31.12.2019. kvartalno izvješćavanje o ostvarenju Plana (15.04., 15.07., 15.10.2019. i 01.03.2020.)	Pripremljeni dokumenti iz područja	VISOKI PRIORITET	- Dodatni zahtjevi od strane Ministarstva zaštite okoliša i energetike mogu utjecati na produljenje roka obrade podataka u registru

		samouprave za 2018. - Pripremiti novi Program zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama (kao podloga za izradu Programa i njegov sastavni dio bit će izrađeno Izvješće o provedbi Programa zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama za razdoblje 2014. - 2017.) - Obraditi podatke, provjeriti potpunost, dosljednost i vjerodostojnost podataka	postupak			zaštite okoliša 95% verificiranih ažurnih podataka po korisničkim računima obveznika 85% riješenih predmeta	NIŽI PRIORITET	onečišćavanja okoliša - Unošenje nepotpunih i netočnih podataka u registar onečišćavanja okoliša od strane obveznika može usporiti verifikaciju podataka - Stupanje na snagu novih zakona te izmjena zakona može zbog novih pravila postupanja dovesti do kašnjenja u rješavanju predmeta iz područja zaštite
--	--	---	----------	--	--	---	-----------------------	--

		obveznika registra onečišćavanja okoliša - Doprinosti kvaliteti dostavljenih podataka u bazu registra onečišćavanja okoliša kroz kontinuiranu suradnju s obveznicima, inspekcijom zaštite okoliša te Ministarstvom zaštite okoliša i energetike - Ažurno rješavati nepravne i prvostupanjske upravne predmete iz područja zaštite okoliša i prirode - Priprema polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o rješavanju prvostupanjskih predmeta					VISOKI PRIORITET	okoliša - Dugotrajnija odsutnost službenika tijekom godine zbog bolesti može dovesti do kašnjenja u rješavanju predmeta iz područja zaštite okoliša i prirode
4.	Ostvariti stupanj riješenosti upravnih stvari	- Riješiti što veći broj drugostupanjskih upravnih predmeta u	Upravni odjel za prostorno uređenje,	broj službenika –	31.12.2019. kvartalno	75 % riješenosti predmeta	VISOKI PRIORITET	- Novim Zakonom o komunalnom

	drugog stupnja iz oblasti komunalnog gospodarstva, spomeničke rente, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, postupanja po žalbama na rješenja komunalnog redara i JLS kod utvrđivanja posebnih uvjeta te sufinanciranja katastarske izmjere od 75% na godišnjoj razini.	zakonskom roku - Poduzimati radnje u upravnom sporu u ime tuženika (Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša) – priprema odgovora na tužbe protiv osporenih drugostupanjskih rješenja, sudjelovanje službene osobe Upravnog odjela u svojim tužbenim raspravama na Upravnom sudu - Priprema polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o rješavanju drugostupanjskih predmeta.	graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša i drugostupanjski upravni postupak	3	izvještavanje o ostvarenju Plana (15.4., 15.7., 15.10.2019. i 1.3.2020.)			gospodarstvu, koji je stupio na snagu u kolovozu 2018., određena je obveza JLS da u roku od šest mjeseci donesu nove Odluke o komunalnoj naknadi. Na temelju novih Odluka, JLS će donositi i nova rješenja o komunalnoj naknadi za obveznike sa svog područja, a što će rezultirati i povećanim priljevom žalbi na ta rješenja. - Stupanje na snagu novih zakona te izmjena zakona može zbog novih pravila postupanja dovesti do kašnjenja u
--	--	--	--	---	--	--	--	--

								rješavanju predmeta -Zbog otežane gospodarske i financijske situacije može doći do povećanog priliva predmeta jer obveznici zbog nedostatka sredstava pribjegavaju žalbama kako bi odgodili plaćanje novčanih obveza što može dovesti do kašnjenja u rješavanju predmeta - Nepravovremen o dostavljanje predmeta na rješavanje od strane tijela prvog stupnja
--	--	--	--	--	--	--	--	---

								može dovesti do rješavanja predmeta izvan zakonskog roka - Zbog vremena potrebnog da se provede postupak popunjavanja radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno odlaskom jedne službenice u mirovinu, dio 2019. godine predmete drugog stupnja rješavati će dvije službenice, radi čega u tom periodu može doći do rješavanja pojedinih predmeta izvan roka, kao i do smanjenja ukupnog broja riješanih predmeta.
--	--	--	--	--	--	--	--	---

								- Dugotrajnija odsutnost službenika tijekom godine zbog bolesti može dovesti do kašnjenja u rješavanju predmeta
5.	Koordinirati i pratiti rad proračunskih korisnika iz nadležnosti Odjela	- Pratiti realizaciju aktivnosti Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje PGŽ“ i Javne ustanove „Priroda“ te izvršenje financijskog plana i namjenskog trošenja sredstava - Pratiti realizaciju Plana rada i ostalih dokumenata Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje PGŽ“ i Javne ustanove „Priroda“ te pripremati materijale za usvajanje na Kolegiju Župana i/ili Županijskoj Skupštini - Izvješćivati o provedenim aktivnostima i realizaciji financijskog plana i Plana rada	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša / Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje PGŽ / Javna ustanova „Priroda“	broj službenika – 1 pozicija 32 01 Redovna djelatnost Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje PGŽ pozicija 32 02 Programi	31.12.2019.	- 90% izvršenja aktivnosti planiranih Planom rada Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje PGŽ“ i Javne ustanove „Priroda“ - 90% izvršenja Plana Proračuna - Plan rada i izvješća donesena u roku	VISOKI PRIORITET	- Eventualno stupanje na snagu novih propisa te izmjena postojećih propisa može uzrokovati povećanje opsega posla u području prostornog uređenja te zaštite okoliša i prirode koji će zahtijevati dodatne financijske obveze

				Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje PGŽ pozicija 33 01 Redovna djelatnost Javne ustanove "Priroda" pozicija 33 02 Programi Javne ustanove "Priroda"				- Uključivanjem JU Prirode u nove EU projekte bez osiguranja predfinanciranja od strane Županije može doći do privremenog odustajanja od planiranih programa i projekata - Uključivanje JU Prirode u nove nacionalne i međunarodne projekte može uzrokovati kašnjenje u realizaciji ostalih projekata
--	--	--	--	---	--	--	--	---

4. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO

REDNI BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVAERNJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Osiguranje uvjeta za zaštitu, očuvanje i poboljšanje zdravlja stanovništva kroz poticanje i razvoj zdravstvenog standarda na području Županije	a) Prikupljanje, obrada podataka i planiranje b) Sklapanje ugovora, kontrola zahtjeva za isplatom sredstava i dokumentacije te doznačavanje proračunskih sredstava za planirane rashode sukladno zahtjevu c) Praćenje realizacije	UO za zdravstvo i korisnici	Proračun PGŽ, Razdjel 4 - UO za zdravstvo, Program: 4102 7 djelatnika UO za zdravstvo	a) rujan / studen 2018. b) veljača / prosinac 2019.	100% ostvarenje/ realizacija pojednog programa/ projekata	Visoki prioritet.	Neadekvatna razina pripremljenosti programa/projekt a može dovesti do smanjenja razvoja zdravstvenog standarda na području Županije i ne realizacije proračunskih sredstava

		pojednog programa/projekta i namjenskog trošenja sredstava te izvješćivanje o realizaciji programa/projekta			c) veljača / prosinac 2019.			
2.	Osigurati organiziranu i dostupnu primarnu i sekundarnu razinu zdravstvene zaštite te krajnjem korisniku pružiti kvalitetnu i pravovremenu zdravstvenu uslugu	a) Prikupljanje, obrada podataka i planiranje b) Sklapanje ugovora, kontrola zahtjeva za isplatom sredstava i dokumentacije te doznačavanje proračunskih sredstava zdravstvenim ustanovama za planirane rashode sukladno zahtjevu ustanova c) Praćenje realizacije pojedinog programa/projekta i namjenskog trošenja sredstava te izvješćivanje o realizaciji programa/projekta	UO za zdravstvo i zdravstvene ustanove	Proračun PGŽ, Razdjel 4 – UO za zdravstvo, Program: 4206 7 djelatnika UO za zdravstvo Djelatnici zdravstvenih ustanova	a) rujan / studeni 2018. b) veljača / prosinac 2019.	100% ostvarenje/realizacija pojedinog programa/projekta	Visoki prioritet	Nedostatna sredstva za financiranje zdravstvenih usluga provođenja redovne djelatnosti i financiranje specijalizacija medicinskog kadra može se odraziti na likvidnost poslovanja ustanova odnosno mogućeg ostvarenja negativnog rezultata poslovanja ustanova te pada kvalitete i dostupnosti

					c) veljača / prosinac 2019.			zdravstvene zaštite.
3.	Razvoj zdravstvenog standarda za građane PGŽ u cilju poboljšanja i unaprjeđenja zdravstvenih usluga	a) Prikupljanje, obrada podataka i planiranje b) Sklapanje ugovora, kontrola zahtjeva za isplatom sredstava i dokumentacije te doznačavanje proračunskih sredstava zdravstvenim ustanovama za planirane rashode sukladno zahtjevu ustanova c) Praćenje realizacije pojednog programa/projekta i namjenskog trošenja sredstava te izvješćivanje o realizaciji	UO za zdravstvo i zdravstvene ustanove	Proračun PGŽ, Razdjel 4 – UO za zdravstvo, Program: 4207 7 djelatnika UO za zdravstvo Djelatnici zdravstvenih ustanova	a) rujan / studenj 2018. b) veljača / prosinac 2019.	100% ostvarenje/realiz acija pojedinog programa	Visoki prioritet	Nepravovremena pripremljenost pojedinih programa iznad zakonskog standarda može imati za posljedicu pad kvalitete zdravstvenog standarda i ne izvršenje planiranih proračunskih sredstava.

		programa/projekta			c) veljača / prosinac 2019.			
4.	Dostizanje propisanih minimalnih uvjeta i zakonskog standarda po djelatnostima u cilju usklađenja i povećanja kvalitete zdravstvene infrastrukture i zdravstvene usluge	a) Prikupljanje prioriteta/potreba zdravstvenih ustanova za investicijskim ulaganjem, održavanjem te nabavkom opreme te obrada podataka. b) Donošenje vlastite Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije zdravstvenih ustanova sukladno Odluci Vlade RH te sklapanje ugovora sa zdravstvenim ustanovama. c) Nadzor i praćenje zahtjeva za isplatom decentraliziranih sredstava i dokumentacije zdravstvenih ustanova te odobrenje nadležnog	UO za zdravstvo i zdravstvene ustanove	Proračun PGŽ, Razdjel 4 – UO za zdravstvo, Program: 4208 4 djelatnika UO za zdravstvo djelatnici zdravstvenih ustanova	a) rujan / studeni 2018.g. b) veljača / travanj 2019.g.	100% ostvarenje standarda održavanja i opremanja / realizacija popisa prioriteta zdravstvenih ustanova i vlastite Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije/	Visoki prioritet	Neadekvatna i nepravovremena priprema i planiranje potreba za investicijskim ulaganjem i održavanjem objekata i opreme /zakonski standard-popis prioriteta/ može dovesti do kašnjenja ili ne realizacije investicije odnosno nabavke opreme Mogućnost negativnog praćenja u medijima – reputacijski rizik

		ministarstva za isplate decentraliziranih sredstava tekućeg mjeseca po zahtjevu nadležnog odjela, praćenje izvršenja financijskog plana/popisa prioriteta, namjenskog trošenja sredstava, te izvješćivanje.			c) travanj / prosinac 2019.g.			
5.	Izgradnja novog Doma zdravlja u Novom Vinodolskom	a) Provedba postupka javne nabave za radove, zaključenje Ugovora, pribavljanje suglasnosti za kreditno zaduženje b) Izvođenje ugovorenih građevinskih radova	UO za zdravstvo Dom zdravlja Primorsko goranske županije	Proračun PGŽ, Razdjel 4 – UO za zdravstvo, K420806 UO za zdravstvo 2 djelatnika Doma zdravlja PGŽ Projektni tim	a) siječanj – veljača 2019. b) veljača-prosinac 2019.	a) Okončanje postupka javne nabave, zaključivanje ugovora, ishodovanje suglasnosti za kreditno zaduženje b) Izvođenje radova sukladno terminskom	Visoki prioritet	Ne pridržavanje rokova iz terminskog plana izvođenja građevinskih radova od strane izvođača radova ima za posljedicu probijanje ugovorenog roka gradnje i kašnjenje u završetku radova

				za vođenje projekta PGŽ		planu		
--	--	--	--	----------------------------	--	-------	--	--

5. UPRAVNI ODJEL ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

RED BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Izgraditi i rekonstruirati objekte radi poboljšanja uvjeta za izvođenje nastave u osnovnom i srednjem školstvu i time osigurati kvalitetniji sustav odgoja i obrazovanja u PGŽ: - Dogradnja OŠ dr. Andrija Mohorovičić, Matulji, - Rekonstrukcija i dogradnja OŠ „Jelenje-Dražice“ s	Donošenje planova rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Izrada sporazuma i/ili ugovora o sufinanciranju s JLS i zajedničko sudjelovanje u aktivnostima provedbe projekta Praćenje izvršavanja ugovornih	• UO za odgoj i obrazovanje, • Jedinice lokalne samouprave • Škole	Proračun PGŽ Pozicije: 530227 530235 530226 530104 550106 Ljudski	Do 28.02.2019. Do 01.09.2019. Kontinuirano tijekom godine Kontinuirano tijekom godine do 31.12.2019.	• Poboljšati uvjete za izvođenje nastave za cca 1.600 učenika OŠ i 600 učenika SŠ (jednosmjenski rad, adekvatni prostori za nastavu TZK i dr.) • 100 % ostvariti Plan rashoda za nabavu proizvedene	VISOKI PRIORITET	Zbog nedovoljne pripremljenosti partnera (JLS) može doći do kašnjenja određenih faza projekta Nepridržavanje ugovorenih rokova od strane izvođača može dovesti do kašnjenja u

	izgradnjom školske sportske dvorane, - projektiranje nove zgrade OŠ u Marinićima, - projektiranje dogradnje OŠ Ivana Rabljanina, Rab - sanacija sustava klimatizacije dvorane Doma sportova u Delnicama, koja je u sklopu OŠ Ivana Gorana Kovačića u Delnicama - izgradnja školske sportske dvorane Medicinske škole u Rijeci	obveza		resursi : • 3 djelatnika UO za odgoj i obrazovanje • djelatnici jedinica lokalne samouprave • ravnatelj škole, • izvođači, • nadzor		dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za OŠ i SŠ		planiranoj dinamici realizacije projekta
2.	Investicijskim ulaganjem u objekte osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova primjereno održavati stanje objekata prioriteto vodeći računa o sigurnosti učenika u školskoj godini 2018./2019. i 2019./2020.	Donošenje Planova rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja temeljem prikupljenih podataka od strane škola Priprema dokumentacije za nabavu i ugovaranje	UO za odgoj i obrazovanje	Proračun PGŽ Pozicije: 530102 za osnovne škole, 550102 za srednje škole 550302 za učeničke domove.	do 28.02.2019. do	• Poboľjšati uvjete za održavanje redovne nastave u 35 radnih tjedana školske godine • 100% ostvariti plan investicijskog ulaganja • Ulaganjem obuhvatiti najmanje 10 osnovnih, 10 srednjih škola te 2 učenička doma	VISOKI PRIORITET	Zbog mogućih žalbi u postupku nabave može doći do kašnjenja u realizaciji projekta Nepridržavanjem ugovorenih obveza od strane izvođača može doći do kašnjenja u realizaciji projekta, povećanih troškova

		radova Praćenje izvođenja radova i nadzor nad radovima Donošenje izmjena i dopuna planova Praćenje izvršavanja ugovornih obveza Prikupljanje podataka o potrebama osnovnih, srednjih škola i učeničkih domova za 2019./2020. godinu		Ljudski resursi: • 6 djelatnika UO za odgoj i obrazovanje • ravnatelj škole, • izvođači radova, • nadzor	30.06.2019. do 31.12.2019. po potrebi tijekom godine kontinuirano do 31.12.2019. do 30.11. 2019.			
3.	Provedba projekta energetske obnove zgrada osnovnih škola –povećanje energetske učinkovitosti na 8 objekata osnovnih	Okončanje i uredna primopredaja radova	UO za odgoj i obrazovanje u suradnji s Upravnim odjelom za proračun financije i nabavu te Regionalnom razvojnom agencijom	Proračun PGŽ pozicija 530231	ožujak 2019.	Ušteda energenata najmanje 10%	VISOKI PRIORITET	Poteškoće tijekom provođenja radova koje mogu uzrokovati kašnjenje u realizaciji projekta

	škola	Energetski pregled i certificiranje objekata	Kvarner	Ljudski resursi: • 1 djelatnik UO za odgoj i obrazovanje • 2 djelatnika Upravnog odjela za proračun financije i nabavu • 2 djelatnika REA Kvarner	do završetka projekta (ožujak 2019.)	Izrađeni energetski pregledi i certificiranje 8 objekata (najmanje jedan razred više u odnosu na prijašnje stanje)		Financijske korekcije od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost
4.	Opremanjem ustanova osnovnog i srednjeg školstva osigurati i poboljšati materijalne uvjete odgojno obrazovnog procesa i razvitak kompetencija učenika tijekom 2019. godine	Prikupljanje i obrada podataka o potrebama osnovnih i srednjih škola Donošenje Planova opremanja Priprema i sudjelovanje u provedbi nabave, ugovaranje s dobavljačem	• UO za odgoj i obrazovanje • Škole	Proračun PGŽ Pozicije: 530103 – osnovne škole 550103 - srednje škole Ljudski resursi: • 5 djelatnika	do 31.01.2019. do 28.02.2019.	• Osigurati uvjete za nesmetano odvijanje nastavnog procesa u 35 radnih tjedana školske godine • Ostvariti plan opremanja (100%)	VISOKI PRIORITET	Zbog mogućih žalbi u postupku nabave može doći do kašnjenja u realizaciji projekta Nepridržavanje ugovorenih obveza od strane dobavljača može dovesti do kašnjenja programa

		Donošenje Izmjena i dopuna Plana opremanja Praćenje izvršenja ugovornih obveza		UO za odgoj i obrazovanje • Djelatnici škola, • dobavljači	Do 30.06.2019. Po potrebi tijekom godine do 31.12.2019.			
5.	Programom produženog boravka učenika putnika osnovnih škola ostvariti sigurnosne uvjete učenika u razdoblju čekanja školskog prijevoza u školskoj godini 2018./2019. i 2019./2020.	Donošenje Programa produženog boravka učenika putnika i sklapanje ugovora sa školama za II. polugodište 2018./2019. Redovito mjesečno prikupljanje	• UO za odgoj i obrazovanje • Osnovne škole u kojima se provodi program	Proračun PGŽ Pozicija 530202 Ljudski resursi: • 1 djelatnik UO za odgoj i obrazovanje	do 28.02. 2019.	Zadržati broj uključenih škola i učenika u programu (Obuhvatiti najmanje 350 učenika)	VISOKI PRIORITET	Nepridržavanje uvjeta Ugovora od strane škola može dovesti do nerealizacije postavljenog cilja

		izvješća o provedbi programa i doznačavanje sredstava Prikupljanje i obrada podataka o potrebama škola za školsku 2019./2020. Donošenje Programa produženog boravka učenika putnika i sklapanje ugovora sa školama za I. polugodište 2019./2020. Praćenje izvršavanja programa na polugodišnjoj i godišnjoj razini		• djelatnici osnovnih škola	Kontinuirano tijekom godine do 30.09.2019. do			
--	--	--	--	------------------------------------	--	--	--	--

					30.11.2019.			
					do 30.06.2019. i do 31.12.2019.			
6.	Osigurati sredstva za stipendiranje studenata deficitarnih zanimanja na tržištu rada u akademskoj godini 2019./2020.	Praćenje izvršavanja ugovornih obveza Sklapanje dodatka ugovora o sufinanciranju programa s postojećim stipendistima. Objava natječaja za nove stipendiste u ak.2019./2020. Prikupljanje	UO za odgoj i obrazovanje,	Proračun PGŽ pozicija 510304 Ljudski resursi: 1 djelatnik UO za odgoj i obrazovanje,	do 31.10.2019. do 15.11.2019. do 15.11.2019.	Stipendirati najmanje 30 studenata deficitarnih zanimanja	VISOKI PRIORITET	Neizvršavanje ugovornih obveza od strane studenata može dovesti do smanjenja broja stipendista Neodaziv na natječaj za pojedina deficitarna zanimanja može dovesti do smanjenja broja studenata obuhvaćenih programom

		podataka po natječaju, obrada dokumentacije, izrada prijedloga o novim stipendistima			do 10.12.2019.			
7.	Unaprijediti programske aktivnosti ustanova školstva (su)financiranjem programa Školskog kurikuluma kroz izvannastavne slobodne aktivnosti i na taj način podizati razinu kvalitete svojih škola u školskoj godini 2018./2019. i 2019./2020.	Donošenje rasporeda sredstava za financiranje programa Školskog kurikuluma 2019. i sklapanje Ugovora s ustanovama školstva. Redovito mjesečno doznačavanje sredstava. Praćenje izvršavanja programa na polugodišnjoj i godišnjoj razini. Prikupljanje i	• UO za odgoj i obrazovanje Osnovne i srednje škole i učenički domovi u kojima se provodi program	Proračun PGŽ Pozicija 530222 – osnovne škole 550203 – srednje škole i učenički domovi Ljudski resursi: • 1 djelatnik UO za odgoj i obrazovanje	Početkom 2019. Kontinuirano tijekom godine. do kraja školske godine 2018./2019. do kraja prvog polugodišta školske	U potpunosti ostvariti programske aktivnosti Školskog kurikuluma ustanova školstva zadržavajući broj uključenih škola i domova (67) i učenika u programima.	SREDNJI PRIORITET	Nepridržavanje uvjeta Ugovora od strane škola može dovesti do nerealizacije postavljenog cilja

		obrada podataka o potrebama škola za 2020.		•djelatnici osnovnih i srednjih škola i učeničkih domova	2019./2020. do kraja 2019. godine			
8.	Osiguravati materijalne uvjete rada ustanova / proračunskih korisnika tijekom 2019. godine	Prikupljanje, obrada podataka i planiranje Donošenje akata Redovito mjesečno doznačavanje financijskih sredstava ustanovama za planirane rashode Praćenje dokumentacije i izvršenja financijskih planova i namjenskog trošenja sredstava Rješavanje imovinske problematike i praćenje rada Ustanova Izvrješćivanje	•UO za odgoj i obrazovanje •32 osnovne škole, •31 srednja škola, •7 učeničkih domova	Proračun PGŽ: Pozicije 530101 – osnovne škole 550101 – srednje škole 550301 – učenički domovi	Kontinuirano tijekom godine do 31.12.2019.	Omogućiti materijalne uvjete za nesmetan rad 32 osnovne škole, 31 srednje škole, te 7 učeničkih domova	VISOKI PRIORITET	Ovrhe (blokade) računa ustanova mogu dovesti do poteškoća u realizaciji programa Nepridržavanje djelatnika ustanove propisanih odredbi može dovesti do poteškoća u realizaciji programa

9.	Uspostava Regionalnih Centara kompetentnosti	Nabava usluge izrade projektne dokumentacije Prikupljanje potrebne dokumentacije u svrhu pravodobne prijave na natječaj za ulaganja u infrastrukturu i soft aktivnosti Samostalno prijavljivanje ustanova odgoja i obrazovanja na objavljene natječaj za ulaganja u infrastrukturu i soft aktivnosti	• UO za odgoj i obrazovanje • Javna ustanova Regionalna razvojna agencija PGŽ • Prijavitelj: Ugostiteljska škola Opatija • Medicinska škola u Rijeci (partner Medicinskoj školi Ante Kuzmanića, Zadar) i Elektroindustrijska i obrtnička škola, Rijeka (partner Tehničkoj školi Karlovac)	Nisu planirana sredstva u Proračunu PGŽ	Kontinuirano u 2019. godini	Omogućiti kvalitetnije obrazovanje Uspostaviti mrežu RCK u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju u suradnji s gospodarskim subjektima s ciljem praktične obuke za učenike, nastavnike i zaposlenike u skladu s potrebama tržišta rada Postizanje veće mogućnosti zapošljavanja učenika srednjeg strukovnog obrazovanja	VISOKI PRIORITET	Proceduralne poteškoće tijekom provođenja postupka nabave usluge izrade projektne dokumentacije mogu uzrokovati kašnjenje u realizaciji aktivnosti Nemogućnost škola da udovolje uvjetima javnog poziva u pogledu izrade kvalitetnog prijedloga u utvrđenim rokovima može dovesti do situacije u kojoj se školi ne dodijeli maksimalni iznos bespovratnih sredstava, obzirom da se sredstva dodjeljuju do iskorištenja raspoloživosti istih.
10.	Provedba projekta „Uz pomoćnike u nastavi do inkluzivnog	Prikupljanje i obrada podataka o potrebama osnovnih i	UO za odgoj i obrazovanje u suradnji s Ministarstvom	Proračun PGŽ Pozicije	Ovisno o objavi javnog poziva (do 30. lipnja	Poboljšati integraciju učenika s teškoćama u razvoju u	VISOKI PRIORITET	Neprijavljivanje potreba škola može dovesti do rizika da učenik u potrebi ne

	obrazovanja u PGŽ IV“	srednjih škola Odabir kandidata za pomoćnike u nastavi Sklapanje ugovora sa školama Praćenje izvršenja ugovornih obveza	znanosti i obrazovanja i Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Proračuna: 530209 - OŠ 550205 - SŠ Ljudski resursi: 1 djelatnik vanjski suradnik koordinator na projektu	2019.) do 30. kolovoza 2019. Za prvo polugodište šk. 19./20.g. do 30. rujna 2019. Za drugo polugodište šk. 18./19. g. do 15. siječnja 2019. godine Kontinuirano tijekom 2019. godine	redovitom nastavnom procesu	Obuhvatiti najmanje 81 učenika, odnosno osigurati pomoćnike u nastavi za sve potrebite učenike	ostvari pravo na pomoćnika u nastavi Nepridržavanje ugovornih obveza od strane Ministarstva može dovesti do teškoća u redovitom podmirivanju isplata plaća pomoćnicima
11.	Provedba projekta Školske sheme voća i povrća, te mlijeka i mliječnih proizvoda	Prikupljanje i obrada podataka o potrebama osnovnih i srednjih škola Sklapanje ugovora sa	UO za odgoj i obrazovanje u suradnji s Ministarstvom Poljoprivrede i Agencijom za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom	Proračun PGŽ Pozicije Proračuna: 530233 - OŠ 550209 – SŠ	Kontinuirano, do završetka školske 2018./2019. godine	Omogućiti učenicima razvoj zdravijih prehrambenih navika dodjelom besplatnih obroka (voća, povrća, mlijeka i mliječnih	VISOKI PRIORITET	Nepridržavanje uvjeta Ugovora od strane škola može dovesti do nerealizacije postavljenog cilja

		školama	razvoju	I UD Ljudski resursi: • 1 djelatnik vanjski suradnik koordinato r na projektu		proizvoda) Obuhvatiti najmanje 15 OŠ, 9 SŠ i 2 UD		
		Praćenje izvršenja ugovornih obveza						

6. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE IMOVINOM I OPĆE POSLOVE

R. BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ažurni podaci u Registru nekretnina PGŽ	1. Redovito pratiti promjene vezane uz status nekretnina koje su u vlasništvu i kojima upravlja PGŽ 2. Pravovremeno ažurirati podatke u Registru nekretnina PGŽ	Voditelj Službe za gospodarenje imovinom	60 02 02 Registar nekretnina u vlasništvu PGŽ 3 službenika	31.12.2019.	100 % usklađen Registar nekretnina sa stvarnim stanjem	Srednji prioritet	Neažurno vođenje podataka, nepridržavanje utvrđenih procedura rada
2.	Provesti Plan upravljanja nekretninama PGŽ za 2019. godinu	1. Izraditi Plan upravljanja nekretninama PGŽ za 2019. godinu 2. Izraditi izvješće o	Voditelj Službe za gospodarenje imovinom	60 03 Zajednički troškovi upravnih tijela u PGŽ	1. 31.03.2019. 2. 31.03.2019.	Proveden godišnji plan	Srednji prioritet	Nepravovremena i nekvalitetna priprema prijedloga odluka i drugih akata,

		provedbi Plana upravljanja nekretninama PGŽ za 2018. godinu 3. Provesti Plan upravljanja nekretninama PGŽ za 2019. godinu		60 04 Kapitalni projekti 3 službenika	3. 31.12.2019.			nepridržavanje utvrđenih procedura rada
3.	Osigurati materijalne, tehničke i druge uvjete za rad upravnih tijela	1. Pripremiti i provesti postupke nabave za održavanje uređaja i poslovnih zgrada kao i nabave uredskog i drugog materijala, te opreme za potrebe upravnih tijela 2. Obaviti poslove tekućeg i investicijskog održavanja opreme i poslovnih zgrada 3. Provesti mjere protupožarne zaštite i zaštite na radu 4. Obaviti poslove vezane uz osiguranje osoba i imovine 5. Redovito i po pravilima struke održavati vozni park PGŽ 6. Pratiti i analizirati zajedničke troškove i sukladno tome predlagati mjere za njihovo smanjenje	Voditelj Službe za gospodarenje imovinom	60 03 01 Zajednički materijalni rashodi upravnih tijela 60 04 01 Nabava opreme za upravna tijela 3 službenika	1.30.09.2019. 2., 3., 4. i 5. do 31.12 2019.	78 sklopljenih ugovora s dobavljačima	Srednji prioritet	Povećanje opsega poslova tijekom godine te obveza obavljanja novih poslova dodijeljenih u nadležnost Županije, nekvalitetno pružanje usluga od strane vanjskih dobavljača

4.	Izraditi projektnu dokumentaciju za rekonstrukciju zgrade Dominika Skopinića 4. Mali Lošinj	1. Ishoditi građevinsku dozvolu 2. Provesti postupak nabave usluge izrade projektne dokumentacije (izvedbeni projekt) 3. Zaključiti ugovor s odabranim ponuditeljem 4. Izraditi projektnu dokumentaciju	Voditelj Službe za gospodarenje imovinom	60 04 02 Nabava i uređenje nekretnina 2 službenika	1.01.02.2019. 2.01.03.2019. 3.01.04.2019. 4.01.06.2019.	Izrađena projektna dokumentacija	Srednji prioritet	Nekvalitetno pružanje usluga od strane vanjskih suradnika, nepridržavanje utvrđenih procedura rada
5.	Započeti s radovima na rekonstrukciji zgrade Dominika Skopinića 4. Mali Lošinj	1. Provesti postupak nabave radova na rekonstrukciji zgrade i stručnog nadzora 2. Zaključiti ugovore s odabranim ponuditeljima 3. Započeti s izvođenjem ugovorenih radova	Voditelj Službe za gospodarenje imovinom	60 04 02 Nabava i uređenje nekretnina 2 službenika	1.01.06.2019. 2.01.09.2019. 3.01.10.2019.	Započeti radovi na rekonstrukciji zgrade Dominika Skopinića 4. Mali Lošinj	Srednji prioritet	Nekvalitetno pružanje usluga od strane vanjskih suradnika, nepridržavanje utvrđenih procedura rada
6.	Provesti godišnje planove iz područja službeničkih odnosa	1. Izraditi Plan prijma u službu u upravna tijela PGŽ za 2019. godinu 2. Provesti Plan prijma u službu u upravna tijela PGŽ za 2019. godinu 3. Izraditi Plan prijma osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2019. godinu 4. Provesti postupak prijma osoba za stručno	Voditelj Službe za pravne, kadrovske i ustrojstvene poslove	60 03 01 Zajednički materijalni rashodi upravnih tijela 3 službenika	1. 31.03.2019. 2. 31.12.2019.	4 provedena godišnja plana	Srednji prioritet	Nepravovremena i nekvalitetna priprema prijedloga odluka i drugih akata, nepridržavanje utvrđenih procedura rada upravnih tijela

		osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2019. godinu			3. 30.06.2019.			
		5. Izraditi Plan korištenja godišnjih odmora za 2019. godinu						
		6. Provesti Plan korištenja godišnjih odmora za 2019.godinu						
		7. Izraditi Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena s rokovima čuvanja za 2020. godinu			4. 31.12.2019.			
					5. 30.05.2019.			
					6. 30.06.2019.			

					7. 31.12.2019.			
7.	Obaviti savjetodavne, pravne i upravne poslova iz područja rada Odjela	1. Voditi i rješavati upravne i nepravne predmete po pravilima struke i u rokovima 2. Pravovremeno pripremiti tužbe, odgovore na tužbe, te ostale podneske vezane uz sudske predmete u suradnji sa nadležnim upravnim tijelima. 3. Izraditi objedinjeno izvješće o rješavanju predstavi i pritužbi upućenih upravnim tijelima 4. Obaviti savjetodavne poslove za potrebe dužnosnika i upravnih tijela 5. Obaviti poslove uredskog poslovanja po pravilima struke i u rokovima, kao i pohranu dokumenata u Županijsku arhivu uz redovito izlučivanje gradiva.	Voditelj Službe za pravne, kadrovske i ustrojstvene poslove	3 službenika	31.12.2019.	Izvještaj o obavljenim poslovima	Visoki prioritet	Nepravovremena i nekvalitetna priprema prijedloga odluka i drugih akata, nepridržavanje utvrđenih procedura rada

8.	Osigurati korisnicima 99% dostupnost informatičkog sustava Županije	1. Testirati ispravnost redundancije ključnih servisa: Castor (pisarnica), Pollux (tijek dokumentacije), Hera (graditeljstvo), Riznica (financije) na rezervnoj (sekundarnoj) lokaciji na adresi Adamićeva 10 koja može preuzeti rad ovih servisa u slučaju pada ili nedostupnosti primarne lokacije na adresi Slogin kula 2 2. Pratiti i analizirati opterećenost mreže na ključnim telekomunikacijskim uređajima lokacija Županije 3. Preventivno djelovati u slučajevima koji mogu uzrokovati prekid mreže 4. Kontinuirano pratiti, analizirati i obrađivati zaprimljene zahtjeve 5. Nabaviti potrebnu informatičku opremu 6. Izraditi i ažurirati planove stalnosti poslovanja 7. Nastaviti s radom na razvoju i primjeni informacijske i komunikacijske tehnologije uz	Voditelj Službe za informatičke poslove	60 05 01 Održavanje informatičkog sustava 60 05 02 Kapitalna ulaganja u informatički sustav 4 službenika	31.12.2019.	99% dostupnost informatičkog sustava Županije	Visoki prioritet	Ljudski resursi, suradnja s upravnim tijelima, kompatibilnost s postojećom hardverskom opremom, kompatibilnost s aplikacijama, komunikacija s vanjskim suradnicima, nepridržavanje utvrđenih smjernica, vanjski utjecaji
----	---	---	---	---	-------------	---	------------------	--

		standardizaciju, integraciju, kolaborativnost i interoperabilnost postojećeg informatičkog sustava Županije						
9.	Implementirati novu verziju Microsoft platforme na 50% radnih mjesta PGŽ	1. Pripremiti informatički sustav za implementaciju nove verzije Microsoft platforme na 50% radnih mjesta PGŽ 2. Implementirati novu verziju informatičke platforme na 50% radnih mjesta PGŽ 3. Pratiti i korigirati pogreške koje se nisu mogle predvidjeti u postupku pripreme i implementacije 4. Pomoći korisnicima u radu vezano uz novu verziju informatičke platforme	Voditelj Službe za informatičke poslove	60 05 01 Održavanje informatičkog sustava 60 05 02 Kapitalna ulaganja u informatički sustav 4 službenika	31.12.2019.	Puna implementacija na 50% radnih mjesta PGŽ	Srednji prioritet	Ljudski resursi, suradnja s upravnim tijelima, kompatibilnost s postojećom hardverskom opremom, kompatibilnost s aplikacijama
10.	Proširiti sustav za skladištenje podataka virtualnih poslužitelja na lokaciji Slogin kula 2	1. Nabava uređaja za proširenje postojećeg sustava za skladištenje podataka virtualnih poslužitelja 2. Implementacija novih uređaja u postojeći sustav 3. Testiranje rada uređaja 4. Konfiguriranje i migracija podataka svih virtualnih poslužitelja 5. Testiranje rada	Voditelj Službe za informatičke poslove	60 05 01 Održavanje informatičkog sustava 60 05 02 Kapitalna ulaganja u informatički	31.12.2019.	Povrat podataka na 100% virtualnih poslužitelja	Srednji prioritet	Ljudski resursi, komunikacija s vanjskim suradnicima, kompatibilnost s postojećom hardverskom opremom

		virtualnih poslužitelja 6. Dokumentiranje izvedenog stanja		sustav 3 službenika				
11.	Pilot projekt digitalizacije arhivske građe	1. Skeniranje i prijenos papirnatih arhivskih građa u digitalni oblik 2. Uspostava sustava povezivanja postojećih podataka s digitaliziranim sadržajem 3. Organizacija hijerarhijskog pristupa digitalizirane građe	Voditelj Službe za pravne, kadrovske i ustrojstvene poslove Voditelj Službe za informatičke poslove	60 05 01 08 Računalne usluge	31.12.2019.	Minimalno digitalizirano 50 predmeta	Srednji prioritet	Neadekvatan oblik papirne građe, čitljivost digitaliziranih dokumenata

7. UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, PROMET I VEZE

REDNI BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ostvariti ukupno 14 kilometara prijedloga granica pomorskog dobra	a) provesti postupak nabave dokumentacije za izradu prijedloga granica pomorskog dobra b) izvršiti obilazak mikrolokacija za izradu prijedloga granica pomorskog dobra c) donijeti prijedloge granica pomorskog dobra	Djelatnici zaduženi za poslove granica pomorskog dobra i Povjerenstvo za granice pomorskog dobra u Primorsko- goranskoj županiji	70 02 06 – Utvrđivanje granica pomorskog dobra, rad Povjerenstva za granice i registar granica pomorskog dobra 2 djelatnika	a) do 30.03. 2019. b) do 30.08. 2019. c) do 31.12. 2019.	Broj kilometara prijedloga granica pomorskog dobra	Visoki	Nepravodobno postupanje vanjskih suradnika Produženje vremena postupka nabave za izradu dokumentacije radi eventualnih žalbi sudionika nabave Duža odsutnost djelatnika nadležnih za obavljanje aktivnosti i zadataka

2.	Pokrenuti 16 postupaka za davanje koncesija na pomorskom dobru	Izrada Odluka o namjeri davanja koncesija i dokumentaciju za nadmetanje Objava Obavijesti o namjeri davanja koncesija u EOJN	Djelatnici zaduženi za poslove koncesioniranja pomorskog dobra Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru	70 02 05 – Koncesioniranje pomorskog dobra 3 djelatnika	Kontinuirano	Izrađene Odluke o namjeri davanja koncesija na pomorskom dobru	Visoki	Nezainteresiranost poslovnih subjekata Pokrenute žalbe i sudski postupci Promjena zakonskih propisa oko nadležnosti davanja koncesija
3.	Ostvariti 95% prihoda od naplate koncesijskih naknada	Izrada i dostava Obavijesti o ugovornoj obvezi uplate koncesijske naknade i izrada Opomena o dugovanjima iz evidencije registra koncesija. Aktivirati sredstva osiguranja naplate koncesijskih	Djelatnik zadužen za poslove praćenja naplate koncesijskih naknada	70 02 05 – Koncesioniranje pomorskog dobra 1 djelatnik	Do 31. prosinca 2019.	Broj ostvarenih naplata	Visoki	Nepridržavanje ugovorenih obveza od strane koncesionara Statusne promjene kod koncesionara (predstečajna nagodba, stečaj)

		naknada						
4.	Unapređenje lučke infrastrukture	a) raspisati javni poziv za prijavu projekata b) izvršiti pregled i ocjenu zaprimljenih projekata i utvrditi prijedlog odluke o raspodjeli sredstava c) sukladno zaključku Župana zaključiti ugovore d) izvršiti isplatu temeljem ugovorima utvrđenih dokaza e) provesti kontrolu izvršenja ulaganja	Djelatnici zaduženi za poslove pomorstva i praćenje rada ŽLU i ŽLU Bakar-Kraljevica-Kostrena, ŽLU Cres ŽLU Crikvenica ŽLU Krk ŽLU Mali Lošinj ŽLU Novi Vinodolski ŽLU Opatija-Lovran-M.Draga ŽLU Rab Povjerenstvo za odabir projekata	70 02 09 – Poticanje rada županijskih lučkih uprava 2 djelatnika	a) do 15.02.2019. b) do 10.03.2019. c) do 20.03.2019. d) do 31.12.2019. e) do 31.12.2019.	Iznos ulaganja u lučko područje	Visoki	Nepripremljenost dokumentacije od strane ŽLU Nepravovremeno pokretanje javne nabave od strane ŽLU Problemi u provedbi ugovora s izvođačima Nepravovremena i nepotpuna relevantna dokumentacija dostavljena od strane ŽLU radi isplate sredstava Nepovoljni vremenski uvjeti u duljem razdoblju

5.	Provesti programe zaštite mora, morske obale i okoliša	a) sklopiti Okvirni sporazum za usluge čišćenja morskog okoliša b) sklopiti prvi godišnji ugovor temeljem Okvirnog sporazuma c) pratiti rad 3 ekološka broda i podnositi izvješća Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture	Djelatnik zadužen za poslove zaštite mora, morske obale i okoliša	70 02 04 – zaštita mora, morske obale i okoliša 1 djelatnik	a) do 1.04. 2019. b) do 1.06. 2019. c) do 31.12. 2019.	Broj sati preventivnih aktivnosti nadzora i intervencija	Visoki	Kvar ili oštećenje eko brodova Nepravodobno izvršenje ugovornih obveza od strane Ministarstva Izostanak suradnje vanjskih subjekata
6.	Poticanje zračnog prometa	Podizanje stupnja sigurnosno-prometnih standarda na aerodromu Zračna luka Rijeka	Djelatnik zadužen za poslove unapređenja aerodroma i zračnog prijevoza	70 04 05 – Osiguranje sigurnosno prometnih standarda - Zračna luka Rijeka 1 djelatnik	Kontinuirano	Promet zrakoplova, putnika i tereta	Srednji	Izostanak podrške ulaganja od strane ostalih suosnivača Zračne luke Rijeka
7.	Unaprjeđenje cestovnog prijevoza putnika i	a) raspisati javni poziv za prijavu projekata	Djelatnik zadužen za poslove cestovnog	70 03 06 – Županijski linijski javni cestovni	a) 15.04.2019.	Broj subvencioniranih linija i izvršene	Srednji	Nepravovremeno pokretanje javne nabave od strane

	podizanje sigurnosti na cestama Primorsko-goranske županije	b) izvršiti pregled i ocjenu zaprimljenih projekata i utvrditi prijedlog odluke o raspodjeli sredstava c) sukladno zaključku Župana zaključiti ugovore d) izvršiti isplatu temeljem ugovorima utvrđenih dokaza	prometa i prijevoza	prijevoz putnika 70 03 12 – Održavanje javnih i nerazvrstanih cesta na području Županije 1 djelatnik	b) 05.05.2019. c) 15.05.2019. d) 31.12.2019.	sanacije		JLS Problemi u provedbi ugovora s izvođačima Nepovoljni vremenski uvjeti u duljem razdoblju
8.	Provesti 3 EU projekt sukladno dinamici projekta	a) provedba projekta „MOSES: usluge pomorskog i multimodalnog	Djelatnici zaduženi za provedbu EU projekata	a) 70 02 28 – Projekt „MOSES“	a) Do 30.06.2019.	Broj provedenih aktivnosti i zadataka predviđenih planom provedbe	Srednji	Smanjenje proračuna projekata

		prijevoza temeljene na projektu EA SEA WAY“ b) provedba projekta „EnerMOB: Međuregionalna mreža za međugradsku nisko ugljičnu mobilnost“ c) provedba projekta „EnerNETmob: sredozemna međuregionalna mreža elektromobilnosti za intermodalne i međugradске niskougljične transportne sustave“		3 djelatnika 1 djelatnik in-house (JU RRA PGŽ) b) 700323 – Projekt „EnerMOB“ 3 djelatnika 1 djelatnik in-house (JU RRA PGŽ) c) 700325 – Projekt „EnerNETmob“ 3 djelatnika 1 djelatnik in-house (JU RRA PGŽ)	b) Do 31.12.2019. c) Do 31.12.2019.	projekta		Odustajanje partnera od realizacije projekata Nepravovremena izrada i ishođenje potrebne dokumentacije
--	--	--	--	---	---	----------	--	--

8. UPRAVNI ODJEL ZA REGIONALNI RAZVOJ, INFRASTRUKTURU I UPRAVLJANJE PROJEKTIMA

REDNI BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Provođenje aktivnosti sufinanciranja u okviru „Fonda za pripremu i provedbu EU projekata“	a) raspisivanje Javnog poziva b) prikupljanje prijedloga za sufinanciranje projekata c) evaluacija, selekcija i ugovaranje (su)financiranja projekata d) (su)financiranje projekata	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	- 90 02 03 - 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	31.12.2019.	- broj (su)financiranih projekata (projekti JLS za koje je (su)financirana izrada financijske i/ili ekonomske analize projekta i ostale potrebne dokumentacije)	- niski prioritet	- interes potencijalnih prijavitelja za sudjelovanje u Programu - kapacitet potencijalnih prijavitelja za sudjelovanje u Programu - ovisnost o vanjskim subjektima prilikom realizacije projekata
2.	Provedba projekta „FUTURE	a) sudjelovanje u radu upravljačkih	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i	- 90 02 08 - 3 službenika	31.12.2019.	a) broj projektnih sastanaka	- srednji prioritet	- kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane

	4.0"-EU	tijela projekta b) priprema i provedba lokalnih pilot aktivnosti u okviru projekta c) priprema redovnih izvješća o napretku projekta	upravljanje projektima	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima		b) provedene lokalne pilot aktivnosti u okviru projekta c) broj izrađenih redovnih izvješća o napretku projekta		vanjskih pružatelja usluga - kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane vodećeg partnera i ostalih partnera na projektu - kašnjenje u radu tijela za ovjeravanje troškova
3.	Provedba projekta „Joint SECAP“-EU	a) sudjelovanje u radu upravljačkih tijela projekta b) definiranje i implementacija zajedničke platforme za podršku i praćenje SECAP-a (Sustainable Energy and	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	- 90 02 09 - 3 službenika UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	31.12.2019.	a) broj projektnih sastanaka b) uspostavljena zajednička platforma za podršku i praćenje SECAP-a	- srednji prioritet	- kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane vanjskih pružatelja usluga - kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane vodećeg partnera i ostalih partnera

		Climate Action Plan - Akcijski plan za održive energetske i klimatske aktivnosti) c) priprema redovnih izvješća o napretku projekta				c) broj izrađenih redovnih izvješća o napretku projekta		na projektu - kašnjenje u radu tijela za ovjeravanje troškova
4.	Provođenje aktivnosti sufinanciranja u okviru „Fonda za Gorski kotar“	a) raspisivanje Javnog poziva b) prikupljanje prijedloga za sufinanciranje projekata c) evaluacija, selekcija i ugovaranje (su)financiranja projekata d) (su)financiranje projekata	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	- 90 02 10 - 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	31.12.2019.	- broj (su)financiranih projekata (projekti JLS-a na području Gorskog kotara)	- srednji prioritet	- kapacitet potencijalnih prijavitelja za sudjelovanje u Javnom pozivu - ovisnost o vanjskim subjektima prilikom realizacije projekata
5.	Provođenje programa „Projekti regionalnog	a) raspisivanje Javnog poziva b) prikupljanje	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i	- 90 03 01	31.12.2019.	- broj (su)financiranih projekata (projekti za koje	- niski prioritet	- interes potencijalnih prijavitelja za sudjelovanjem u

	razvoja“	prijedloga za sufinanciranje projekata c) evaluacija, selekcija i ugovaranje (su)financiranja projekata d) (su)financiranje projekata	upravljanje projektima	- 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima		je (su)financirana izrada projektne dokumentacije)		Programu - kapacitet potencijalnih prijavitelja za sudjelovanje u Programu - ovisnost o vanjskim subjektima prilikom realizacije projekata
6.	Provođenje aktivnosti sufinanciranja programa ravnomjernog razvitka	a) raspisivanje Javnog poziva b) prikupljanje prijava za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka c) ocjena, odabir i ugovaranje	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	- 90 03 02 - 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	31.12.2019.	- broj sufinanciranih programa/projekata ravnomjernog razvitka (projekti za koje je sufinancirana izgradnja)	- srednji prioritet	- interes potencijalnih prijavitelja za sudjelovanje u Javnom pozivu - kapacitet potencijalnih prijavitelja za sudjelovanje u Javnom pozivu - ovisnost o

		d) sufinanciranje programa/proje kata ravnomyernog razvitka						vanjskim subjektima prilikom realizacije programa/ projekata ravnomyernog razvitka
7.	Razvoj Regionalnog sportsko- rekreacijskog i turističkog centra Platak kroz: a) uređenje cjelogodišnjih sadržaja (bočalište) b) građenje sustava za zasnjenje - akumulacije vode i cjevovoda	a) dovršetak radova na izgradnji bočališta b) izvođenje radova	a) GSC d.o.o. b) GSC d.o.o.	- 90 03 08 - GSC d.o.o. - 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	31.12.2019.	- izvršeni ugovori za nabavku radova i usluga - stavljeni u funkciju novi objekti	- visoki prioritet	- kašnjenje isporučitelja radova i usluga - nepovoljni vremenski uvjeti
8.	Otok Unije - samoodrživi otok	a) koordinacija radova izgradnje solarnog sustava	a) Ustanova REA Kvarner	- 90 03 09 - 1 službenik UO za regionalni	31.12.2019.	a) izgrađen solarni sustav	- srednji prioritet	- vremensko kašnjenje u realizaciji radi administrativnih procedura javne

	a) izgradnja solarnog sustava za neovisan rad desalinizatora bočate vode b) početak gradnje vodoopskrbne mreže i sustava odvodnje sanitarnih otpadnih voda c) početak dogradnje lukobrana u luci Unije d) uređenje turističkih šetnica na otoku	b) provođenje postupka nabave, sklapanje ugovora c) provođenje postupka nabave, sklapanje ugovora d) nabava i ugovaranje radova 1. faze	b) KD ViO Cres Lošinj c) ŽLU Mali Lošinj d) Grad Mali Lošinj	razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima - Ustanova REA Kvarner - KD ViO Cres Lošinj - ŽLU Mali Lošinj - Grad Mali Lošinj		b) ugovoreni radovi 1. faze c) ugovoreni radovi dogradnje lukobrana d)) izgrađene šetnice 1. faze	nabave i različite dinamike rada pojedinih dionika u projektu - kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane vanjskih pružatelja usluga - izvršavanje aktivnosti drugih upravnih tijela te ustanova i trgovačkih društava
--	---	--	---	---	--	---	---

9.	Provedba projekta „BLUEISLANDS“-EU	a) sudjelovanje u radu upravljačkih tijela projekta b) priprema i provedba pilot aktivnosti u okviru projekta c) priprema redovnih izvješća o napretku projekta	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	- 90 03 12 - 3 službenika UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	31.12.2019.	a) broj projektnih sastanaka b) provedena pilot aktivnost u okviru projekta c) broj izrađenih redovnih izvješća o napretku projekta	- srednji prioritet	- kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane vanjskih pružatelja usluga - kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane vodećeg partnera i ostalih partnera na projektu - kašnjenje u radu tijela za ovjeravanje troškova
10.	Izrada tehničke/projektna dokumentacije u sklopu projekta modernizacije željezničke	a) sufinanciranje izrade dijela tehničke dokumentacije u sklopu projekta	HŽ Infrastruktura d.o.o.	- 90 03 14 - HŽ Infrastruktura d.o.o.	31.12.2019.	a) sufinancirana dokumentacija (Studija utjecaja na okoliš, Idejni projekt i ishođenje lokacijskih	- srednji prioritet	- kašnjenje u isporuci dokumentacije od Izrađivača prema HŽ Infrastrukturi d.o.o.

	pruge Škrlevo- Rijeka-Jurdani – HŽ INFRASTRUK TURA d.o.o.	(Studija utjecaja na okoliš, Idejni projekt i ishođenje lokacijskih dozvola)		- 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima		dozvola)		
11.	Provedba projekta „EXCOVER“- EU	a) sudjelovanje u radu upravljačkih tijela projekta b) izrada dokumenta "SWOT and Reputation Analysis" c) priprema redovnih izvješća o napretku projekta	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	- 90 03 15 - 3 službenika UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	31.12.2019.	a) broj projektnih sastanaka b) izrađen dokument "SWOT and Reputation Analysis" c) broj izrađenih redovnih izvješća o napretku projekta	- srednji prioritet	- kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane vanjskih pružatelja usluga - kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane vodećeg partnera i ostalih partnera na projektu - kašnjenje u radu tijela za ovjeravanje troškova

12.	Sklonište za nezbrinute životinje	a) izrada analize prostornih mogućnosti smještaja skloništa za nezbrinute životinje	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	- 90 03 16 - 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	31.12.2019.	a) izrađena analiza prostornih mogućnosti smještaja skloništa za nezbrinute životinje	- visoki prioritet	- kašnjenje i neispunjavanje obveza od strane vanjskih pružatelja usluge
13.	Koordinacija i praćenje rada ustanova i TD iz nadležnosti Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	a) dostava financijskog plana za 2019. - ustanove b) dostava materijala za Kolegij Župana s prijedlozima Plana rada za 2019. - TD c) dostava godišnjeg financijskog izvještaja - TD d) dostava	- Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima - Ekoplus d.o.o. - JU Regionalna razvojna agencija PGŽ - Regionalna energetska agencija Kvarner	- 9007 - 9301 - 9302 - 9401 - 9402 - 3 službenika UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	a) 15.01.2019. b) 01.03.2019. c) 31.03.2019.	a) dostavljen financijski plan b) usvojen materijal na Kolegiju Župana c) dostavljeno godišnje financijsko izvješće TD d) dostavljeno godišnje izvješće o poslovanju - ustanove	- srednji prioritet	- nepoštivanje rokova za izvršavanje obveza - nenamjensko trošenje proračunskih sredstava

		godišnjeg izvješća o poslovanju – ustanove e) dostava kvartalnih izvještaja o radu f) dostava prijedloga financijskog plana ustanova i TD za 2020.g. g) održavanje min. 4 sjednice UV/NO i 1 sjednice Skupštine TD			d) 28.02.2019. e) do 7.u mj. po isteku kvartala f) - ustanove 15.09.2019. - TD 30.10.2019. g) 31.12.2019.	e) dostavljena kvartalna izvješća o radu f) dostavljen prijedlog financijskog plana za 2020.g. g) održane 4 sjednice UV/NO i 1 sjednica Skupštine TD		
--	--	--	--	--	---	---	--	--

9. UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM, PODUZETNIŠTVO I RURALNI RAZVOJ

REDNI BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Realizacija mjera iz Programa provedbe mjera ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije u dijelu: - poduzetništva - turizma - šumarstva - poljoprivrede - lovstva	Aktivnosti sukladno Operativnom planu iz Programa 1. raspisivanje javnih natječaja ili poziva 2. odluke o rasporedu i ugovaranje 3. provođenje postupaka javne nabave	• UO za TPiRR • Centar PRR • Vanjski suradnici	• Programi planirani u Proračunu 2019.: 8002 8003 8004 8005 8006 8007 • 6 djelatnika UOTPiRR	1. Raspisivanje javnih natječaja i poziva: I. kvartal 2019. (osim za lovstvo – 3 kvartal 2019) 2. Raspored, ugovaranje, isplata: II i III kvartal 2019.g (IV lovstvo) 3. Nabava sukladno Planu nabave za I. kvartal 2019.	Pokazatelji prema Programu provedbe mjera ruralnog razvoja PGŽ (str. 118.-119.).	Visoki	Nedovoljno informiranost potencijalnih korisnika o uvjetima javnog poziva po svim mjerama
2.	Realizacija EU INTERREG projekata:	1.1. Koordinacija Projekta kao vodeći partner 1.2. Nadzor provođenja	UO za TPiRR	• 5.624.500,00 kn u programu 800722 u Proračunu	1.1.) 01.01.2019.- 30.09.2019.	Stupanj/kvaliteta provedbe Projekta i pravodobna	Visoki	• Nepoštivanje rokova od strane projektnih partnera

1. „Mala Barka 2”	Projekta	Partneri na projektu iz HR	2019.		realizacija aktivnosti sukladno zadanom dinamičkom planu provedbe projekta	• Nepriznavanje pojedinih vrsta troškova nastalih na projektu od strane UT
	1.3.Otvorenje IC Loger		• 4 djelatnika UO za TPiRR	1.2.) 01.01.2019.- 31.03.2019.		
	1.4.Završna konferencija					
	1.5.Izrada konačnog izvještaja za PGŽ o provedbi Projekta			1.3-1.4.) ožujak 2019.		
	1.6.Izrada konačnog zajedničkog izvješća partnera o provedbi Projekta	Ostali partneri		1.5-1.6.)		
	1.7.Transfer sredstava prema partnerima	Vanjski suradnici		izvještaj PGŽ do 31.03.2018.; konačni Izvještaj do 30.09.2018.		
	2.1.Koordinacija					
	Projekta kao vodeći parter			1.7.) ovisno o odobrenju izvještaja nacionalnih kontrolora za sve projektne partnere		
	2.2. Nadzor provođenja Projekta					
	2.3. Izrada izvještaja za PGŽ o provedbi Projekta					
	2.4. Izrada zajedničkog izvješća partnera o provedbi Projekta		• 2.603.500,00 kn u	2.1.) 01.01.2019.-		

	2. Arca Adriatica	2.5. Provedba nabava sukladno Planu nabave za 2019. 2.6. Sklapanje ugovora s odabranim izrađivačima 2.7. Praćenje izvršenja Ugovora		programu 800726 u Proračunu 2019. • 4 djelatnika UO za TPiRR	31.12.2019. 2.2.) 01.01.2019.- 31.12.2019. 2.3.) I. izvještaj d 30.06.2019; II. izvještaj do 31.12.2019. 2.4.) ovisno o odobrenju izvještaja nacionalnih kontrolora za sve projektne partnere 2.5.) sukladno planu nabave 2.6.) sukladno planu nabave 2.7.) za cijelo vrijeme trajanja Ugovora			
	3. Carnivora Dinarica	3.1. Izrada izvještaja za PGŽ o provedbi Projekta 3.2. Provedba nabava sukladno Planu nabave za 2019. 3.3. Sklapanje ugovora s odabranim izrađivačima 3.4. Praćenje izvršenja Ugovora 3.5. Sudjelovanje u provedbi aktivnosti			3.1.) I. izvještaj do 28.02.2019; II. izvještaj do			

4 Adri Smart Fish	Projekta s drugim parterima		• 500.000,00 kn u programu 800607 u Proračunu 2019. • 2 djelatnika UO za TPiR	31.08.2019. 3.2.) sukladno planu nabave 3.3.) sukladno planu nabave 3.4.) za cijelo vrijeme trajanja Ugovora 3.5.) 01.01.2019.- 31.12.2019.			
	4.1. Izrada izvještaja za PGŽ o provedbi Projekta 4.2. Provedba nabava sukladno Planu nabave za 2019. 4.3. Sklapanje ugovora s odabranim izrađivačima 4.4. Praćenje izvršenja Ugovora 4.5. Sudjelovanje u provedbi aktivnosti Projekta s drugim parterima		• 402.000,00 kn u programu 800412 u Proračunu 2019. • 2 djelatnika UO za TPiRR	4.1.) I. izvještaj do 30.06.2019; II. izvještaj do 31.12.2019. 4.2.) sukladno planu nabave 4.3.) sukladno planu nabave 4.4.) za cijelo vrijeme trajanja Ugovora			

					4.5.) 01.01.2019.- 31.12.2019.			
3.	Priprema i realizacija projekta Stara Sušica	1.1. Priprema realizacije i nastavak radova na realizaciji objekta prerade voća 1.2. Iznaženje izvora financiranja i prilagodba Projekta za druge natječeaje	Projektni tim, UO za TPRR	675.000,00 kn u programu 800409 u Proračunu 2019. 2 djelatnika UO za TPIRR	1.1.1. I kvartal 2019.g. 1.1.2. II-IV kvartal 2019.	Nastavak uređenja objekta u okviru raspoloživih sredstava Uspješna prijava na natječaj za financiranje cijelog projekta	Srednji	Nedostatna financijska sredstva za realizaciju utječu na dinamiku
4.	Realizacija plana rada Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj	1.) Razvoj voćarstva, maslinarstva i povrćarstva 2.) Razvoj stočarstva s uključenim pčelarstvom 3.) Razvoj vinogradarstva i vinarstva 4.) Razvoj i promocija autohtonih proizvoda Kvarnera (Kašetica PG) 5.) Revitalizacija poljoprivrednog zemljišta 6.) Provedba i priprema EU projekata	Centar PRR Vanjski suradnici	Program 8201 u Proračunu 2019.g. u iznosu od 1.950.000,00 Kn iz Proračuna PGŽ 5 zaposlenika Centra	01.01.2019.- 31.12.2019.	Realizacija planiranih aktivnosti u cijelosti	Srednji	Izostanak podrške suosnivača ustanove (JLS)

		sve kroz provedbu potrebnih aktivnosti i Plana nabave Centra za 2019.g						
5.	Realizacija aktivnosti prema Zakonu o zaštiti životinja	Izrada Programa kontrole populacije napuštenih pasa Organizacija sastanaka Koordinacijske skupine i Radnog odbora Aktivnosti edukacije i promidžbe	Koordinacijska radna skupina za zaštitu životinja PGŽ UO za TPiRR	Program 8009 u Proračunu 2019.g. u iznosu od 105.000,00 Kn 1 djelatnik UO za TPiRR	01.01.2019.- 31.12.2019.	Realizacija planiranih aktivnosti u cijelosti	Srednji	Izostanak suradnje JLS i civilnog sektora

10. UPRAVNI ODJEL ZA SOCIJALNU POLITIKU I MLADE

REDNI BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Unapređenje i podizanje standarda kvalitete pruženih usluga i smještajnih kapaciteta u domovima socijalne skrbi	a) ulaganje u razvoj i unapređenje djelatnosti b) podizanje standarda kvalitete smještajnih kapaciteta c) podizanje standarda kvalitete pruženih usluga korisnicima domova za starije osobe i centra za rehabilitaciju Fortica d) informatizacija e) širenje mreže izvaninstitucijskih oblika skrbi f) iniciranje uvođenja nove usluge u sklopu dnevnog centra za starije	UO SPM DZSO JLS (Gorski Kotar, otoci) Nevladin sektor Centar za rehabilitaciju „Fortica”	Proračunske pozicije unutar Programa 4302 i Programa 4303 3 djelatnika UO SPM	31.12.2019.	- ocjena standarda kvalitete pruženih usluga domova za starije osobe (evaluacija od strane korisnika) - ocjena zadovoljstva pruženim uslugama u DZSO (evaluacija od strane rodbine) - ocjena radnog okruženja u DZSO (evaluacija od strane zaposlenih) - broj aktivnih i uključenih korisnika u izvaninstitucijske oblike skrbi - broj novih smještajnih kapaciteta u domovima za starije osobe po visokim standardima	Visoki prioritet	-Neispunjavanje zacrtanih planova rada te ugovorenih obveza i rokova od strane dionika može rezultirati smanjenom kvalitetom pružanja usluga - Nepromjenjena visina minimalnog standarda u Odluci Vlade može dovesti do otežanog održavanja dostignutog standarda -Neučinkovita komunikacija s domovima dovodi do sporijeg ostvarivanja zacrtanog cilja

		osobe g) stavljanje imovine PGŽ u funkciju pružanja socijalnih usluga (marginalizirane skupine, korisnici ustanova, udruge i sl.) s posebnim naglaskom na ruralne sredine.				kvalitete		
2.	Aktivno uključivanje u povećanje stupnja standarda pruženih usluga marginaliziranim skupinama s ciljem unapređenja kvalitete života	a) pomoć i podrška žrtvama obiteljskog nasilja, invalidnim osobama, beskućnicima, mladima bez odgovarajuće roditeljske skrbi, odraslim osobama (Dom „Turnić“) b) sufinanciranje rada stručne osobe za pružanje psihosocijalne pomoći i podrške žrtvama obiteljskog nasilja i sl. c) promicanje udomiteljstva	UO SPM Udruga „UZOR“ Udruge koje su kroz natječaj uključene u realizaciju konkretnih programa	Proračunske pozicije unutar Programa 4304 3 djelatnika UO SPM	31.12.2019.	broj resocijaliziranih beskućnika, broj korisnika uključenih u psihosocijalnu pomoć žrtvama obiteljskog nasilja, broj i redovitost pohađanja ustanova socijalne skrbi	Visoki prioritet	- Neispunjavanje zacrtanih planova rada te ugovorenih obveza i rokova od strane suradnika i partnera može usporiti ostvarenje cilja - Nedovoljna informiranost i educiranost potencijalnih udomitelja dovodi do smanjenog uključivanja ciljnih skupina

3.	Projekt uređenja multifunkcionalnog doma za mlade u Gomirju	uređivanje i opremanje objekta (u fazama)	UO SPM JLS Udruga	Proračunska pozicija 430504 3 djelatnika UO SPM	31.12.2019.	Postotak izvršenosti planiranih radova po fazama (realizacija ovisna o sklapanju ugovora sa Hrvatskim šumama)	Srednji prioritet	- Bez rješavanja vlasničkih odnosa projekt se ne može aplicirati na EU fondove
4.	Projekt uređenja i adaptacije društvenog doma-Škola mira u Mrkoplju	uređivanje i opremanje objekta (u fazama kroz 3 godine)	UO SPM JLS Udruga	Proračunska pozicija 430508 2 djelatnika UO SPM	31.12.2019.	Postotak izvršenosti planiranih radova po fazama	Visoki prioritet	- Neispunjavanje zacrtanih planova rada te ugovorenih obveza i rokova od strane suradnika i partnera usporit će izvršenje cilja, odnosno planiranih radova - Nemogućnost dovršetka radova zbog veće procjene potrebnih sredstava od osiguranih u Proračunu odgodit će izvršavanje zacrtanog cilja
5.	Uređenje Parka seniora DZSO Volosko	Uređivanje parka, te prilagodba pristupa za osobe s invaliditetom (u fazama kroz 2 godine)	UO SPM DZSO Volosko	Proračunska pozicija 430604	31.12.2019.	Postotak izvršenosti planiranih radova po fazama	Visoki prioritet	- Neispunjavanje zacrtanih planova rada te ugovorenih obveza i rokova od strane suradnika i partnera usporit će izvršenje cilja,

				2 djelatnika UO SPM				odnosno planiranih radova - Nemogućnost dovršetka radova zbog veće procjene potrebnih sredstava od osiguranih u Proračunu odgodit će izvršavanje zacrtnog cilja
6.	Poticanje i koordiniranje aktivnosti JLS u unapređenju položaja djece i mladih	a) ostvarivanje preduvjeta i edukacija za pokretanje socijalnog poduzetništva b) poticanje osnivanja zadruga mladih c) poticanje i praćenje samoorganiziranja mladih d) istraživanje i prevencija rizičnog ponašanja e) realizacija projekta Županija- prijatelj djece f) logopedska terapija i rehabilitacija za	UO SPM UO za gospodarstvo JLS Savjeti mladih Udruge koje rade na prevenciji Društvo "Naša djeca"	Proračunske pozicije pod programom 4305 Proračunska pozicija 430428 2 djelatnika UO SPM	31.12.2019.	- broj novo osnovanih zadruga, - broj JLS koje predviđaju program samoorganiziranja mladih, - broj gradova i općina koji su uključeni u projekt- gradovi i općine- prijatelj djece - broj korisnika-djece koja koriste usluge logopedске terapije i rehabilitacije	Visoki prioritet	- Neispunjavanje zacrtnih planova rada te ugovoreni obveza i rokova od strane suradnika i partnera usporit će ostvarivanje cilja - Nedovoljna informiranost i educiranost i nedostatak stručnog kadra kod JLS i partnera dovest će do slabijeg provođenja aktivnosti Nezainteresiranost potencijalnih korisnika može dovesti do manjeg

		djecu s područja Gorskog kotara						broja aktivnosti
7.	Djelovanje Ureda za mlade uz kandidiranje projekata za dobivanje sredstava iz Fondova EU za samozapošljavanje mladih	a) poticanje razvijanja novih i unapređivanje postojećih aktivnosti za poticanje zapošljavanja mladih b) koordinirano djelovanje i suradnja s JLS i ostali dionicima s ciljem podizanja kvalitete života mladih c) pružanje stručne podrške JLS i ostali dionicima u osmišljavanju novih projekata i programa za mlade d) suradnja sa organizacijama civilnog društva e) pomoć i podrška u pripremi i kandidiranju projekata f) posebno poticati mlade u ruralnim krajevima, osobe s invaliditetom i	UO SPM JLS Udruge Organizacije civilnog društva	Proračunska pozicija 430504 2 djelatnika UO SPM	31.12.2019.	- broj uključenih općina i gradova u organiziranju Ureda za mlade - broj zaposlenih mladih osoba kroz aktivnosti Ureda za mlade - broj kandidiranih/odobrenih projekata za dobivanje sredstava iz Fondova EU za zapošljavanje mladih	Srednji prioritet	- Neispunjavanje zacrtanih planova rada te ugovorenih obveza i rokova može dovesti do smanjenja aktivnosti i projekata - Nedovoljna informiranost i educiranost kod JLS i partnera može dovesti do slabijeg prijavljivanja na natječaje za dodjeljivanje bespovratnih sredstava - Ovisnost o vanjskim partnerima u projektima i njihovom angažmanu može dovesti do problema u kandidiranju projekata

		pripadnike manjina.						
--	--	---------------------	--	--	--	--	--	--

11. UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU

REDNI BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	• Ostvariti najmanje 95% planiranih i ugovorenih programa i projekata u Javnim potrebama u kulturi i tehničkoj kulturi • Povećati broj korisnika i programa u Javnim potrebama	- Raspisivanje natječaja - Prikupljanje podataka po natječaju, obrada dokumentacije - Ugovaranje s korisnicima - Praćenje izvršenja ugovornih obveza	• UO za kulturu, sport i tehničku kulturu • Kulturno vijeće PGŽ	Proračun PGŽ Programi: 5104 - kultura 5106 – tehnička kultura Ljudski resursi: • 2 službenika UO za kulturu, sport i tehničku kulturu	- do 27. prosinca 2018. - do 15. veljače 2019. - do 1. travnja 2019. - do 31.12.2019.	Realizirati programe korisnika javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi do kraja 2019. godine	SREDNJI PRIORITET	Nepridržavanje uvjeta Ugovora od strane korisnika javnih potreba može dovesti do nepovlačenja sredstava i neizvršenja programa.

2.	Pratiti rad četiriju sportskih saveza na području PGŽ (Zajednica sportova PGŽ, Savez školskih sportskih društava, Savez sportova osoba s invaliditetom, Savez sportske rekreacije „Sport za sve“ PGŽ)	- Izrada ugovora o sufinanciranju - Praćenje izvršenja ugovornih obveza	• UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, • Zajednica sportova PGŽ • Savez školskih sportskih društava • Savez sportova osoba s invaliditetom • Savez sportske rekreacije „Sport za sve“ PGŽ	Proračun PGŽ Aktivnosti: 510513 – Zajednica sportova PGŽ 510514 – Savez školskih sportskih društava 510515 – Savez sportova osoba s invaliditetom 510522 – Savez sportske rekreacije „Sport za sve“ PGŽ Ljudski resursi: • 1 službenik UO za kulturu, sport i tehničku kulturu	- do 1. veljače 2019. - do 31.12.2019.	• Jačati sustav sporta povećanjem broja saveza i sportskih zajednica • Povećati udio školske djece uključene u rad školskih sportskih društava • Povećati udio aktivnih sportaša s invaliditetom • Povećati broj osoba koje se bave sportskom rekreacijom	SREDNJI PRIORITET	Neizvršavanje projekata planiranom dinamikom četiriju sportskih saveza na području PGŽ može rezultirati kašnjenjem ili neizvršavanjem programa.
3.	Razvijanje i upravljanje Centrom bazičnih sportskih priprema - Goranski sportski centar d.o.o.	- Izrada ugovora o sufinanciranju - Sudjelovanje i praćenje provedbe projekata	• UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, • Goranski sportski centar d.o.o.	Proračun PGŽ: A 510519 Ljudski resursi: • 1 službenik UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, djelatnici Goranskog sportskog centra	- do 01.02.2019. - do 31.12.2019.	• Zadržati broj sportskih klubova i udruga na području Gorskog kotara	SREDNJI PRIORITET	Nova investicija u Delnicama otvara rizike u području suradnje s partnerima (Grad Delnice, HOO i Središnji državni ured za sport) kao i nedostatne kadrovske mogućnosti GSC.

		- Praćenje izvršavanja ugovornih obveza		d.o.o.				
4.	Upravljanje RSRTC Platak - Goranski sportski centar d.o.o. • Osigurati redovan rad objekata u nadležnosti GSC-a d.o.o., Podići udio vlastitih prihoda GSC-a	- Izrada ugovora o sufinanciranju - Praćenje izvršavanja ugovornih obveza - Praćenje izvršenja ugovornih obveza	• UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, • Goranski sportski centar d.o.o.	Proračun PGŽ A 510518 Ljudski resursi: • 1 službenik UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, • djelatnici Goranskog sportskog centra d.o.o.	- do 01.03.2019. - do 31.12.2019. - do 31.12.2019.	• Upravlјati i održavati objekte tijekom 2019. godine u nadležnosti Goranskog sportskog centra d.o.o. • Pratiti i nadzirati izvršenje aktivnosti prema Planu aktivnosti provedbe projekta RSRTC Platak za 2019. godinu • Organizirati i realizirati 7 sportskih manifestacija na području RSRTC Platak • Podići udio vlastitih prihoda za 5% • Povećati godišnju posjećenost RSRTC Plataka	SREDNJI PRIORITET	• Nepovoljni vremenski uvjeti mogu dovesti do nemogućnosti izvršenja programa i neostvarivanja vlastitih prihoda

5.	Razvijati Županijsku mrežu društveno- kulturnih centara (DKC)	- Raspisivanje natječaja - Prikupljanje podataka po natječaju, obrada dokumentacije, vrednovanje programa - Ugovaranje s korisnicima - Praćenje izvršenja ugovornih obveza	• UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, • Kulturno vijeće PGŽ	Proračun PGŽ T 510801 Ljudski resursi: • 1 službenik UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, • Članovi Kulturnog vijeća PGŽ	- travanj 2019. - mjesečno - mjesečno - 31.12.2019.	Realizirati najmanje 60 programa putem Županijske mreže društveno-kulturnih centara	SREDNJI PRIORITET	Nepridržavanje uvjeta Ugovora od strane korisnika ŽMDKC
6.	Provedba projekta Kulturno-turistička ruta „Putovima Frankopana“	• Provođenje postupaka nabave za radove, sklapanje ugovora i izvođenja radova • Opremanje interpretacijskih centara • Otvaranje	• UO za kulturu, sport i tehničku kulturu	Proračun PGŽ: T 510707 Ljudski resursi: • 8 službenika UO za kulturu, sport i	1.1.2017. do 01.10.2019.	• Sklopljeni ugovori za nabavu radova • Opremljeni interpretacijski centri • Otvoreni interpretacijski centri	SREDNJI PRIORITET	Neiskustvo u provođenju strukturnih projekata, kao i podložnost nekih od odredbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava različitom tumačenju može dovesti do neodobranja

		interpretacijski h centara		tehničku kulturu • Partneri na projektu				nastalih troškova.
7.	Provoditi projekt Rijeka – Europska prijestolnica kulture 2020 sukladno ugovorenoj dinamici	- Izrada ugovora o sufinanciranju - Sudjelovanje i praćenje provedbe projekata - Praćenje izvršavanja ugovornih obveza	• UO za kulturu, sport i tehničku kulturu • Rijeka 2020 d.o.o.	Proračun PGŽ T 510804 Ljudski resursi: • 2 službenika UO za kulturu, sport i tehničku kulturu • Djelatnici TD Rijeka 2020 d.o.o.	- do 01.02.2019. - do 31.12.2019.	• Broj provedenih aktivnosti u skladu s proračunom i dinamikom odobrenog programa	SREDNJI PRIORITET	• Status manjeg partnera u tvrtki "Rijeka 2020" utječe na manju mogućnost kontrole provedbe projekata "27 susjedstava" i "Lungomare" što može dovesti do smanjenja kvalitete njihovog provođenja. • Subvencioniranje TD Rijeka 2020 od strane PGŽ u razini planiranog niže je od onog što je u spomenutoj tvrtki očekivano i planirano, što može dovesti do eventualnih problema u provođenju. • Slaba zainteresiranost jedinica lokalne samouprave s područja PGŽ za sudjelovanje u programima EPK te njihovi slabi fiskalni kapaciteti kojima mogu participirati u programima, što može dovesti do

								smanjenja kvalitete programa. • Nedostatak stručnih kadrova te teškoće u pronalaženju kvalitetnih stručnih kadrovskih rješenja mogu uzrokovati poteškoće u provođenju zadanih programa EPK.
8.	Omogućiti materijalne uvjete za nesmetan rad ustanova u kulturi	- Prikupljanje, obrada podataka i planiranje - Donošenje akata - Redovito mjesečno doznačavanje financijskih sredstava ustanovama za planirane rashode - Praćenje dokumentacije i izvršenja	• UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, • Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka, • Prirodoslovni muzej Rijeka, • JU Ivan Matetić Ronjgov	Proračun PGŽ: 520101 – Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja 520201 – Prirodoslovni muzej Rijeka 520301 - JU Ivan Matetić Ronjgov Ljudski resursi: • 2 službenika UO za kulturu, sport i	31.12.2019.	Osiguravati materijalne uvjete rada ustanove / proračunskog korisnika tijekom 2019. godine koje su u nadležnosti PGŽ	VISOKI PRIORITET	• Nedovoljan administrativni kapacitet kod proračunskih korisnika može dovesti do zastoja ili kašnjenja u planiranju i provedbi kapitalnih i EU projekata (PPMHP). • Ograničena fiskalna mogućnost PGŽ da reagira tijekom godine na rezultate natječaja može dovesti do kašnjenja u provedbi projekata čije su aktivnosti izrazito ovisne o rezultatima natječaja za dobivanje sredstava iz EU fondova. • Niska razina pripremljenosti na osiguravanje vanjskih izvora sufinanciranja može

		finansijskih planova i namjenskog trošenja sredstava - Rješavanje imovinske problematike i praćenje rada Ustanova - Izvješćivanje		tehničku kulturu • djelatnici Muzeja				umanjiti kvalitetu i doseg programa.
--	--	---	--	---	--	--	--	---

12. URED UNUTARNJE REVIZIJE

REDNI BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Obavljanje unutarnje revizije te temeljem istog izrada izvješća s iskazanim stručnim mišljenjem i preporukama, kao i izrada stručnih analiza za potrebe rukovodstva i čelnika korisnika proračuna radi unaprjeđivanje rada	1) Obavljanje 3 redovne revizije sukladno usvojenom Godišnjem planu unutarnje revizije 2) Praćenje provedbe preporuka 3) Izrada Mišljenja uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti 4) Planiranje	unutarnji revizor	1 stručno ovlašten revizor; Program: 1301 Stručni i administrativni poslovi Ureda unutarnje revizije; -drugi zajednički programi u Proračunu	1) I kvartal – započinjanje jedne revizije II – dovršenje prve i započinjanje druge revizije III – dovršenje druge revizije i započinjanje treće revizije IV – dovršenje treće revizije 2) Kontinuirano, mjesečno i godišnje	1) napisano izvješće s nalazima i preporukama u roku iz Naloga 2) broj ostvarenih preporuka u roku 3) izrada Mišljenja u roku 4) izrada planova u roku 5) broj	VISOKI PRIORITET	-nedostatni ljudski resursi

		unutarnje revizije za naredno razdoblje			3) 31.3.2019.	prikupljenih bodova sukladno Pravilniku		
		5) Kontinuirano stručno usavršavanje			4) 31.12.2019.	6) dano pravodobno stručno mišljenje (pismeno/ usmeno)		
		6) Izrada stručnih mišljenja i konzultacije – savjetodavne aktivnosti			5) Kontinuirano godišnje			
					6) Kontinuirano prema dogovoru s rukovodstvom			

II.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/19-01/1
URBROJ: 2170/1-01-01/5-19-37
Rijeka, 14. siječnja 2019.



Župan
Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 52. stavka 1. točki 18. i 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" 23/09, 9/13, 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 - pročišćen tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko - goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 14. siječnja 2019. godine, donio je

O D L U K U

o davanju odobrenja na imenovanje predstavnika primorsko-goranske županije u povjerenstvo za provedbu ispitnog postupka

I.

Odobrava se imenovanje službenice Blaženke Kulić, savjetnice za lovstvo i šumarstvo II u Upravnom odjelu za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, kao predstavnika Primorsko-goranske županije u Povjerenstvo za provedbu ispitnog postupka Ministarstva poljoprivrede za pregled Programa zaštite divljači Općine Baška.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/19-01/1
URBROJ: 2170/1-01-01/5-19-39
Rijeka, 14. siječnja 2019.


Župan
Zlatko Komadina, dipl.ing.