



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Ured županije



KLASA: 030-02/18-01/8
URBROJ: 2170/1-01-01/2-19-13
Rijeka, 10. siječnja 2019.

PRIJEDLOG
PLANA RADA UPRAVNIH TIJELA PRIMORSKO-GORANSKE
ŽUPANIJE ZA 2019. GODINU



Pročelnik

Goran Petrc, prof.

Materijal izradila

Martina Požarić, mag.iur.

Martina Požarić

I. PRAVNI OSNOV

Člankom 4. Upute o izradi godišnjeg plana rada i izvještaja o radu upravnih tijela Primorsko-goranske županije (KLASA 023-01/12-01/11, URBROJ: 2170/1-01-01/2-13-8 od 13. studenoga 2013.g.–PROČIŠĆENI TEKST; KLASA: 022-04/17-01/40, URBROJ:2170/1-01-01/5-17-18 od 6. studenog 2017., KLASA: 022-04/17-01/46, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-45 od 18. prosinca 2017. - dalje u tekstu: Uputa) propisano je da Plan rada upravnih tijela donosi Župan na prijedlog pročelnika upravnih tijela. Pročelnici upravnih tijela planove rada svojih upravnih tijela za sljedeću godinu dostavljaju upravnom tijelu u kojem se obavljaju poslovi za Župana, odnosno Uredu Županije, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine, nakon čega objedinjeni plan rada upravnih tijela pročelnik Ureda Županije dostavlja Županu na razmatranje i donošenje najkasnije do 20. siječnja.

Na temelju članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18) Župan donosi opće i pojedinačne akte, te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima, te aktima Skupštine.

Temeljem članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16-pročišćeni tekst) Župan donosi opće akte kad je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te zaključke.

II. OBRAZLOŽENJE

Člankom 2. i 3. Upute propisano je da se Planom rada, u okviru obrasca koji je sastavni dio Upute, definiraju:

- 1. godišnji ciljevi poslovanja i rada svakog upravnog tijela** – određuju se u odnosu na djelokrug rada i planirane proračunske programe, a obuhvaćaju naročito: prioritetne aktivnosti i projekte, projekte iz Plana razvojnih programa i ostale važne zadatke.
- 2. aktivnosti i zadaci** – podrazumijevaju se radnje koje se planiraju realizirati radi ostvarenja ciljeva tijekom godine.
- 3. nositelji aktivnosti** – podrazumijeva se subjekt koji je zadužen za provođenje aktivnosti i zadatka (npr. unutarnje ustrojstvene jedinice upravnog tijela, službenici ...)
- 4. planirani resursi** – podrazumijevanju se unutarnji i vanjski resursi i to: materijalni (proračunska oznaka aktivnosti i projekta i/ili drugi financijski izvori) te ljudski resursi (broj županijskih službenika koji rade na izvršenju aktivnosti/projekta i službenika iz drugih subjekata).
- 5. vremenski okvir za provedbu** – podrazumijevaju se rokovi u kojima bi se planirane aktivnosti trebale provesti (tijekom cijele godine, u pojedinom kvartalu, do određenog dana...).
- 6. pokazatelji (mjerila) uspješnosti** – smatraju se objektivno mjerljivi i konkretni iskazi kojima se definira početno i ciljano stanje koje se želi postići realizacijom cilja (pokazatelji rezultata, odnosno pokazatelji učinka).
- 7. rangovi ciljeva** – podrazumijeva se određivanje prioriteta koji se želi postići u rješavanju ciljeva (visoki, srednji i niži prioritet).
- 8. rizici po ostvarenje cilja** – podrazumijeva se identifikacija potencijalnih rizika i uzroka rizika, kao i potencijalne posljedice rizika.

III. PRIJEDLOG PLANA RADA UPRAVNIH TIJELA ZA 2019. GODINU

Plan rada upravnih tijela Primorsko-goranske županije za 2019. godinu izrađen je sukladno Uputi na propisanom obrascu i sastavni je dio ovog materijala.

IV. IZNOS NOVAČNIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDU AKTA

Za provedbu ovog akta nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2019. godinu.

V. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom navedenog predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 4. Upute o izradi godišnjeg Plana rada i Izvještaja o radu upravnih tijela Primorsko-goranske županije (KLASA 023-01/12-01/11, URBROJ: 2170/1-01-01/2-13-8 od 13. studenoga 2013.–PROČIŠĆENI TEKST; KLASA: 022-04/17-01/40, URBROJ:2170/1-01-01/5-17-18 od 6. studenog 2017., KLASA: 022-04/17-01/46, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-45 od 18. prosinca 2017.), članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18-pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14,16/15, 3/16 i 19/16-pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2019. godine, donio je

Z a k l j u č a k

Donosi se Plan rada upravnih tijela Primorsko-goranske županije za 2019. godinu.

(Plan rada sastavni je dio ovog Zaključka.)

Na temelju članka 4. Upute o izradi godišnjeg Plana rada i Izvještaja o radu upravnih tijela Primorsko-goranske županije (KLASA 023-01/12-01/11, URBROJ: 2170/1-01-01/2-13-8 od 13. studenoga 2013.–PROČIŠĆENI TEKST; KLASA: 022-04/17-01/40, URBROJ:2170/1-01-01/5-17-18 od 6. studenog 2017., KLASA: 022-04/17-01/46, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-45 od 18. prosinca 2017.), članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18-pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14,16/15, 3/16 i 19/16-pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2019. godine, donio je

**PLAN RADA
UPRAVNIH TIJELA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2019. GODINU**

I.

Donosi se Plan rada upravnih tijela Primorsko-goranske županije za 2019. godinu, kako slijedi:

1. URED ŽUPANIJE

REDNI BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVAERNJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	a) Pravodobno pripremiti najmanje 48 sjednica Kolegija Župana sukladno Poslovniku o radu Župana PGŽ.	Pripremiti i organizirati sjednice Kolegija Župana sukladno Uputi o načinu izrade, dostave i otpreme materijala za sjednice Kolegija Župana i Županijske skupštine i Poslovniku o radu Župana PGŽ	Voditelj Službe za pripremu sjednica - Tajnik Županije	Pozicija 11 01 01 4 službenika	Tijekom cijele godine, svaki tjedan do četvrtka.	Realizirane sve sjednice Kolegija Župana tijekom 2019. g.	VISOKI PRIORITET	Kašnjenje dostave materijala za sjednicu, materijali nisu izrađeni sukladno Uputi o načinu izrade dostave i otpreme materijala za sjednice KŽ i ŽS
	b) Pravodobno pripremiti najmanje 8 sjednica Županijske skupštine sukladno	Pripremiti i organizirati sjednice Skupštine sukladno Uputi o načinu izrade, dostave i otpreme materijala za sjednice Kolegija Župana i Županijske skupštine i	Voditelj Službe za pripremu sjednica - Tajnik Županije	Pozicija 11 01 01 4 službenika	Tijekom cijele godine, najmanje 2 sjednice po tromjesečju, u pravilu četvrtkom.	Realizirane ukupno 8 sjednica Županijske skupštine tijekom 2019. g.	VISOKI PRIORITET	Kašnjenje dostave materijala za sjednicu, materijali nisu izrađeni sukladno Uputi

	Poslovniku Županijske skupštine PGŽ	Poslovniku Županijske skupštine PGŽ						o načinu izrade, dostave i otpreme materijala za sjednice KŽ i ŽS
2.	Organizirati dva susreta Župana s gradonačelnicima i načelnicima	Pravovremeno dogovoriti program i mjesto susreta, poslati pozive i provesti susrete	Pročelnik Ureda Županije	pozicija 11 04 01 5 službenika	10. 04. 2019. 31. 11. 2019.	Održana dva susreta Župana u zadanom vremenskom periodu	SREDNJI PRIORITET	Usklađenje termina svih sudionika susreta
3.	Na Kanalu RI emitirati sve emisije sukladno Media planu za 2019.	Pravovremeno pripremiti teme za emisije i dostaviti ih Kanalu RI, dogovoriti sudionike emisija	Viši savjetnik za odnose s javnošću	pozicija 11 02 01 2 službenika	tijekom cijele godine temeljem Media plana za 2019.	Emitirane sve emisije na Kanalu RI sukladno Media planu	NIŽI PRIORITET	Tehnički problemi u realizaciji emisija
4.	Organizirati i koordinirati pripremu protupožarne sezone u 2019. godini	a) izraditi Plan operativne provedbe i Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara b) pravovremeno organizirati radne sastanke s nositeljima zadaća prije protupožarne sezone	Savjetnik za pravne poslove i razvoj civilnog društva Savjetnik za poslove zaštite i spašavanja i sustava kvalitete	pozicija 12 0 01 2 službenika	a) 01.6.2019. b) 30.6.2019.	Izrađeni i usvojeni dokumenti na Kolegiju župana odnosno Stožeru zaštite i spašavanja	SREDNJI PRIORITET	Kašnjenje s donošenjem Programa aktivnosti Vlade RH na pripremi protupožarne sezone u 2019. godini. Nekooperativnost pojedinih nositelja zadaća
5.	Poticati razvoj i programe/projekte civilnog društva	- Priprema i provedba 4 javna poziva za sufinanciranje programa/projekata organizacija civilnog društva - zaključenje ugovora o sufinanciranju - praćenje realizacije provedbe ugovora	Voditelj Službe za zaštitu i spašavanje i civilno društvo Savjetnik za pravne poslove i razvoj civilnog društva Savjetnica za ekonomske poslove i javnu nabavu	pozicija 12 03 01 11 02 03 3 službenika	31.12.2019.	Provedeni javni pozivi, zaključeni ugovori, realizirani programi i projekti i druga događanja Namjenski utrošena sredstva za realizaciju	NIŽI PRIORITET	Nenamjensko trošenje sredstava od strane korisnika sredstava Prigovori organizacija civilnog društva na javni poziv

2. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINACIJE I NABAVU

REDNI BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVAERNJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pravovremena izrada propisanih financijsko-planskih dokumenata	<p>1) Izrada Nacrta Prijedloga Izmjena i dopuna Proračuna za 2019. godinu</p> <p>2) Izrada Nacrta Prijedloga Proračuna za 2020. godinu i projekcija za 2021. i 2022. godinu, Odluke o izvršavanju proračuna za 2020. godinu</p> <p>3) Izrada Prijedloga Plana nabave Županije te njegovih izmjena i dopuna</p> <p>4) Izrada Prijedloga Plana dodjele državnih potpora i potpora male vrijednosti PGŽ za 2019. godinu te njegovih izmjena</p>	UO-a za proračun, financije i nabavu	Postojeći ljudski resursi u Županiji	<p>Ad.2) do 15. listopada 2019.</p> <p>Ad.3) najkasnije 30 dana od dana donošenja Proračuna</p> <p>Ad.4) do 15. veljače 2019.</p>	Broj pravovremeno izrađenih i predloženih financijsko-planskih dokumenata	VISOKI PRIORITET	<p>- Promjena zakonskih propisa</p> <p>- Kašnjenje u donošenju dokumenata (smjernica, uputa i sl.) na nacionalnoj razini.</p> <p>- Veliki broj sudionika u procesu izrade Nacrta prijedloga proračuna i neujednačena softverska rješenja</p>
2.	Ostvariti stupanj riješenosti predmeta upravnog postupka drugog stupnja na godišnjoj razini većoj od 95%	Provođenje aktivnosti sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, Općem poreznom zakonu i Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	<p>Dragana Jelenić, savjetnik za proračun i poreze II,</p> <p>Robert Urek, voditelj Pododsjeka za javnu nabavu</p>	Postojeći ljudski resursi dostatni su za provedbu planirane aktivnosti	31. prosinac 2019.	Stupanj riješenosti zaprimljenih predmeta tijekom godine	SREDNJI PRIORITET	<p>- Promjene zakonskih propisa</p> <p>- Duži izostanak službenika koji rade na poslovima drugostupanjskog poreznog postupka</p>

3.	Pravovremena izrada propisanih izvještaja	<p>Aktivnosti u okviru proračunskog izvještavanja:</p> <p>1) Izrada Nacrta prijedloga Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna PGŽ za 2018. godinu</p> <p>2) Izrada Nacrta Prijedloga Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna PGŽ-a za 2019. godinu.</p> <p>3) Izrada tromjesečnih izvještaja o izvršenju Proračuna PGŽ za 2019. godinu</p> <p>4) Izrada mjesečnih izvještaja o izvršenju Proračuna za 2019. godinu.</p> <p>5) Izrada tromjesečnih izvješća o zaduženju/ suglasnosti/jamstvu</p> <p>Aktivnosti izvještavanja u okviru javne nabave:</p> <p>6) Izrada izvješća o provedenim postupcima javne nabave te njegova objava u Oglasniku javne nabave</p> <p>7) Izrada i ažuriranje Registra ugovora o javnoj nabavi, okvirnim sporazumima,</p>	UO-a za proračun, financije i nabavu	Postojeći ljudski resursi dostatni su za provedbu planirane aktivnosti	<p>Ad.1) 01.05.2019</p> <p>Ad.2) 05.09.2019</p> <p>Ad.3) u mjesecu nakon isteka tromjesečja Ad.4) u mjesecu nakon isteka mjeseca za koji se podnosi izvješće Ad.5) do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje</p> <p>Ad.6) do 31.03.2019.</p> <p>Ad.7) ustrojiti registar ugovora u roku od 30 dana od dana sklapanja</p>			
----	---	--	--------------------------------------	--	--	--	--	--

	<p>jednostavnim nabavama i narudžbenicama</p> <p>Aktivnosti u okviru financijskog izvještavanja:</p> <p>8) Sastavljanje financijskih izvještaja za proračunsku godinu 2018.</p> <p>9) Sastavljanje konsolidiranih financijskih izvještaja za proračunsku godinu 2018.</p> <p>10) Sastavljanje financijskih izvještaja za razdoblje siječanj-ožujak</p> <p>11) Sastavljanje financijskih izvještaja za razdoblje siječanj-lipanj</p> <p>12) Sastavljanje financijskih izvještaja za razdoblje siječanj-rujan</p> <p>13) Sastavljanje konsolidiranih financijskih izvještaja za razdoblje siječanj-lipanj</p>			<p>prvog ugovora, ažuriranje najmanje svakih 6 mjeseci</p> <p>Ad.8) 15.02.2019.</p> <p>Ad.9) 28.02.2019.</p> <p>Ad.10) 10.04.2019.</p> <p>Ad.11) 10.07.2019.</p> <p>Ad.12) 10.10.2019.</p> <p>Ad.13) 20.07.2019.</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

3. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA

REDNI BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVAERNJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Riješiti godišnje 65% zaprimljenih redovnih predmeta iz područja prostornog uređenja i gradnje te 90% predmeta ozakonjenja zgrada zaprimljenih u prvom roku, 10% proširenih zahtjeva i onih zaprimljenih u drugom roku	<ul style="list-style-type: none"> - Popuniti pojedina sistematizirana radna mjesta koja su ostala upražnjena odlaskom službenika u mirovinu - Postojeći službenici će kontinuirano pojačano raditi, te je nužna ispomoć i dodatnih osoba - Planira se primiti volontere građevinske, arhitektonske ili pravne struke na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa na pojedine lokacije - Pratit će se rad svakog službenika kroz realizaciju mjesečne norme rješavanja predmeta. Na razini Odsjeka izrađivat će se zbirne tablice s podacima o broju riješenih predmeta po vrstama i po lokacijama (sjedište u Rijeci i ispostave). 	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo	<p>broj službenika – 51 + 5 na određeno</p> <p>pozicija 31 02 01 Izdavanje akata iz prostornog uređenja i gradnje</p>	31.12.2019. kvartalno izvještavanje o ostvarenju Plana (15.04., 15.07., 15.10.2019. i 01.03.2020.)	<p>65% riješenih redovnih predmeta</p> <p>90% predmeta ozakonjenja zgrada zaprimljenih u prvom roku, 10% proširenih i novo zaprimljenih zahtjeva</p>	VISOKI PRIORITET	<p>- Stupanje na snagu izmjena i dopuna propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje, njihova interpretacija i primjena, jednako kao i preopterećenost svakog službenika prevelikim brojem predmeta, može stvarati poteškoće i kašnjenje u rješavanju. S tim u vezi, dodatne poteškoće će stvoriti velik broj novozaprimljenih zahtjeva za legalizaciju. Povrh toga, u najavi je donošenje novih propisa kojima će se omogućiti ozakonjenje infrastrukturnih i</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Pratiti će se rad u sjedištu i ispostavama te redovito davati upute za rad s ciljem ujednačenog postupanja - Pripremiti polugodišnje i godišnje izvješće o rješavanju prvostupajskih predmeta. 						<p>drugih građevina.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dugotrajnija odsutnost službenika tijekom godine zbog bolesti, prestanak službe ili premještaj službenika na druge poslove izvan Odjela može dovesti do kašnjenja u rješavanju predmeta - Neusklađenost postupanja može dovesti do različitog rješavanja predmeta u sjedištu i ispostavama
2.	<p>Unijeti i evaluirati podatke iz 2.000 ugovora o prometu nekretnina u sustavu eNekretnine</p> <p>Riješiti 70 zahtjeva za izdavanje izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pripremati i unositi podatke iz ugovora o prometu nekretnina za područje Primorsko-goranske županije (ugovori o kupoprodaji, zakupu, najmu, pravu građenja i pravu služnosti) te voditi zbirku kupoprodajnih cijena u eNekretninama - Ažurirati plan približnih vrijednosti u 	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo	broj službenika – 2 (Pravilnikom o unutarnjem redu predviđeno je 4 službenika)	31.12.2019. kvartalno izvještavanje o ostvarenju Plana (15.04., 15.07., 15.10.2019. i 01.03.2020.)	uneseni/evaluirani podaci iz 2.000 ugovora o prometu nekretnina u sustavu eNekretnine	VISOKI PRIORITET	<ul style="list-style-type: none"> - Zbog velikog broja pristiglih ugovora o prometu nekretnina sa područja Primorsko-goranske županije može doći do kašnjenja u unošenju i evaluaciji podataka u

		<p>eNekretninama</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluirati te ažurirati podatke nužne za procjenu vrijednosti nekretnina - Izdavati izvratke iz zbirke kupoprodajnih cijena - Obavljati stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe procjeniteljskog povjerenstva - Pripremiti izvješće o tržištu nekretnina za prethodnu godinu - Dostavljati podatke za potrebe visokog procjeniteljskog povjerenstva 				<p>zbirke kupoprodajnih cijena</p>		<p>sustavu eNekretnine</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zbog povećanog priljeva zahtjeva upravnih tijela županije te JLS-a za mišljenjem procjeniteljskog povjerenstva Primorsko-goranske županije na procjembene elaborate, može doći do produljenja roka za davanje mišljenja te do povećanja troška naknade za rad povjerenstva - Zbog povećanog priljeva zahtjeva za izdavanje izvratka iz zbirke kupoprodajnih cijena za područje Primorsko-goranske županije, može doći do kašnjenja u rješavanju takvih zahtjeva
--	--	--	--	--	--	------------------------------------	--	---

3.	Održivo upravljati okolišem (voditi Registar onečišća-vanja okoliša, donositi dokumente zaštite okoliša i ažurno rješavati predmete iz područja zaštite okoliša i prirode)	<ul style="list-style-type: none"> - Pripremiti Odluku o plažama na kojima se prati kakvoća mora za kupanje u 2019. godini - Pripremiti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave za 2018. - Pripremiti novi Program zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama (kao podloga za izradu Programa i njegov sastavni dio bit će izrađeno Izvješće o provedbi Programa zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama za razdoblje 2014. - 2017.) - Obraditi podatke, provjeriti potpunost, dosljednost i vjerodostojnost podataka 	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša i drugostupanjski upravni postupak	broj službenika – 4 (Pravilnikom o unutarnjem redu predviđeno je 5 službenika)	31.12.2019. kvartalno izvještavanje o ostvarenju Plana (15.04., 15.07., 15.10.2019. i 01.03.2020.)	<p>Pripremljeni dokumenti iz područja zaštite okoliša</p> <p>95% verificiranih ažurnih podataka po korisničkim računima obveznika</p> <p>85% riješenih predmeta</p>	<p>VISOKI PRIORITET</p> <p>NIŽI PRIORITET</p> <p>VISOKI PRIORITET</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dodatni zahtjevi od strane Ministarstva zaštite okoliša i energetike mogu utjecati na produljenje roka obrade podataka u registru onečišćavanja okoliša - Unošenje nepotpunih i netočnih podataka u registar onečišćavanja okoliša od strane obveznika može usporiti verifikaciju podataka - Stupanje na snagu novih zakona te izmjena zakona može zbog novih pravila postupanja dovesti do kašnjenja u rješavanju predmeta iz
----	--	--	--	--	--	---	---	--

		<p>obveznika registra onečišćavanja okoliša</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doprinositi kvaliteti dostavljenih podataka u bazu registra onečišćavanja okoliša kroz kontinuiranu suradnju s obveznicima, inspekcijom zaštite okoliša te Ministarstvom zaštite okoliša i energetike - Ažurno rješavati nepravne i prvostupanjske upravne predmete iz područja zaštite okoliša i prirode <ul style="list-style-type: none"> - Priprema polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o rješavanju prvostupanjskih predmeta 						<p>područja zaštite okoliša</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dugotrajnija odsutnost službenika tijekom godine zbog bolesti može dovesti do kašnjenja u rješavanju predmeta iz područja zaštite okoliša i prirode
4.	<p>Ostvariti stupanj riješenosti upravnih stvari drugog stupnja iz oblasti komunalnog gospodarstva, spomeničke rente, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, postupanja po</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Riješiti što veći broj drugostupanjskih upravnih predmeta u zakonskom roku - Poduzimati radnje u upravnom sporu u ime tuženika (Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša) – priprema odgovora na tužbe protiv osporenih drugostupanjskih rješenja, sudjelovanje službene osobe 	<p>Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša i drugostupanjski upravni postupak</p>	<p>broj službenika – 3</p>	<p>31.12.2019. kvartalno izvještavanje o ostvarenju Plana (15.4., 15.7., 15.10.2019. i 1.3.2020.)</p>	<p>75 % riješenosti predmeta</p>	<p>VISOKI PRIORITET</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Novim Zakonom o komunalnom gospodarstvu, koji je stupio na snagu u kolovozu 2018., određena je obveza JLS da u roku od šest mjeseci donesu nove Odluke o komunalnoj naknadi. Na

	<p>žalbama na rješenja komunalnog redara i JLS kod utvrđivanja posebnih uvjeta te sufinanciranja katastarske izmjere od 75% na godišnjoj razini.</p>	<p>Upravnog odjela u svojstvu tuženika na usmenim raspravama na Upravnom sudu - Priprema polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o rješavanju drugostupanjskih predmeta.</p>						<p>temelju novih Odluka, JLS će donositi i nova rješenja o komunalnoj naknadi za obveznike sa svog područja, a što će rezultirati i povećanim priljevom žalbi na ta rješenja.</p> <p>- Stupanje na snagu novih zakona te izmjena zakona može zbog novih pravila postupanja dovesti do kašnjenja u rješavanju predmeta</p> <p>-Zbog otežane gospodarske i financijske situacije može doći do povećanog priliva predmeta jer obveznici zbog nedostatka sredstava pribjegavaju žalbama kako bi odgodili plaćanje novčanih</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>obveza što može dovesti do kašnjenja u rješavanju predmeta</p> <p>-</p> <p>Nepravovremeno dostavljanje predmeta na rješavanje od strane tijela prvog stupnja može dovesti do rješavanja predmeta izvan zakonskog roka</p> <p>- Zbog vremena potrebnog da se provede postupak popunjavanja radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno odlaskom jedne službenice u mirovinu, dio 2019. godine predmete drugog stupnja rješavati će dvije službenice, radi čega u tom periodu može doći do rješavanja pojedinih predmeta izvan</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---

								<p>roka, kao i do smanjenja ukupnog broja riješenih predmeta.</p> <p>- Dugotrajnija odsutnost službenika tijekom godine zbog bolesti može dovesti do kašnjenja u rješavanju predmeta</p>
5.	Koordinirati i pratiti rad proračunskih korisnika iz nadležnosti Odjela	<p>- Pratiti realizaciju aktivnosti Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje PGŽ“ i Javne ustanove „Priroda“ te izvršenje financijskog plana i namjenskog trošenja sredstava</p> <p>- Pratiti realizaciju Plana rada i ostalih dokumenata Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje PGŽ“ i Javne ustanove „Priroda“ te pripremati materijale za usvajanje na Kolegiju Župana i/ili Županijskoj Skupštini</p> <p>- Izvješćivati o provedenim aktivnostima i realizaciji financijskog plana i Plana rada</p>	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša / Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje PGŽ / Javna ustanova „Priroda“	<p>broj službenika – 1</p> <p>pozicija 32 01 Redovna djelatnost Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje PGŽ</p> <p>pozicija 32 02 Programi Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje PGŽ</p>	31.12.2019.	<p>- 90% izvršenja aktivnosti planiranih Planom rada Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje PGŽ“ i Javne ustanove „Priroda“</p> <p>- 90% izvršenja Plana Proračuna</p> <p>- Plan rada i izvješća donesena u roku</p>	VISOKI PRIORITET	<p>- Eventualno stupanje na snagu novih propisa te izmjena postojećih propisa može uzrokovati povećanje opsega posla u području prostornog uređenja te zaštite okoliša i prirode koji će zahtijevati dodatne financijske obveze</p> <p>- Uključivanjem JU Prirode u nove EU</p>

				pozicija 33 01 Redovna djelatnost Javne ustanove "Priroda"				projekte bez osiguranja predfinanciranja od strane Županije može doći do privremenog odustajanja od planiranih programa i projekata
				pozicija 33 02 Programi Javne ustanove "Priroda"				- Uključivanje JU Prirode u nove nacionalne i međunarodne projekte može uzrokovati kašnjenje u realizaciji ostalih projekata

4. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO

REDNI BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVAERNJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Osiguranje uvjeta za zaštitu, očuvanje i poboljšanje zdravlja stanovništva kroz poticanje i razvoj zdravstvenog standarda na području Županije	<p>a) Prikupljanje, obrada podataka i planiranje</p> <p>b) Sklapanje ugovora, kontrola zahtjeva za isplatom sredstava i dokumentacije te doznačavanje proračunskih sredstava za planirane rashode sukladno zahtjevu</p> <p>c) Praćenje realizacije pojedinog programa/projekta i namjenskog trošenja sredstava te izvješćivanje o realizaciji programa/projekta</p>	UO za zdravstvo i korisnici	<p>Proračun PGŽ, Razdjel 4 - UO za zdravstvo, Program: 4102</p> <p>7 djelatnika UO za zdravstvo</p>	<p>a) rujan / studeni 2018.</p> <p>b) veljača / prosinac 2019.</p> <p>c) veljača / prosinac 2019.</p>	100% ostvarenje/ realizacija pojedinog programa/projekata	Visoki prioritet.	Neadekvatna razina pripremljenosti programa/projekt a može dovesti do smanjenja razvoja zdravstvenog standarda na području Županije i ne realizacije proračunskih sredstava
2.	Osigurati organiziranu i dostupnu primarnu i sekundarnu razinu zdravstvene zaštite te krajnjem korisniku pružiti kvalitetnu i	<p>a) Prikupljanje, obrada podataka i planiranje</p> <p>b) Sklapanje ugovora, kontrola zahtjeva za isplatom sredstava i dokumentacije te doznačavanje</p>	UO za zdravstvo i zdravstvene ustanove	Proračun PGŽ, Razdjel 4 – UO za zdravstvo, Program: 4206	a) rujan / studeni 2018.	100% ostvarenje/realizacija pojedinog programa/projekata	Visoki prioritet	Nedostatna sredstva za financiranje zdravstvenih usluga provođenja redovne djelatnosti i

	pravovremenu zdravstvenu uslugu	<p>proračunskih sredstava zdravstvenim ustanovama za planirane rashode sukladno zahtjevu ustanova</p> <p>c) Praćenje realizacije pojedinog programa/projekta i namjenskog trošenja sredstava te izvješćivanje o realizaciji programa/projekta</p>		<p>7 djelatnika UO za zdravstvo</p> <p>Djelatnici zdravstvenih ustanova</p>	<p>b) veljača / prosinac 2019.</p> <p>c) veljača / prosinac 2019.</p>			<p>financiranje specijalizacija medicinskog kadra može se odraziti na likvidnost poslovanja ustanova odnosno mogućeg ostvarenja negativnog rezultata poslovanja ustanova te pada kvalitete i dostupnosti zdravstvene zaštite.</p>
3.	Razvoj zdravstvenog standarda za građane PGŽ u cilju poboljšanja i unaprjeđenja zdravstvenih usluga	<p>a) Prikupljanje, obrada podataka i planiranje</p> <p>b) Sklapanje ugovora, kontrola zahtjeva za isplatom sredstava i dokumentacije te doznačavanje proračunskih sredstava zdravstvenim ustanovama za planirane rashode sukladno zahtjevu ustanova</p> <p>c) Praćenje realizacije pojedinog programa/projekta i namjenskog trošenja sredstava te izvješćivanje o realizaciji</p>	UO za zdravstvo i zdravstvene ustanove	<p>Proračun PGŽ, Razdjel 4 – UO za zdravstvo, Program: 4207</p> <p>7 djelatnika UO za zdravstvo</p> <p>Djelatnici zdravstvenih ustanova</p>	<p>a) rujna / studeni 2018.</p> <p>b) veljača / prosinac 2019.</p> <p>c) veljača / prosinac 2019.</p>	100% ostvarenje/realizacija pojedinog programa	Visoki prioritet	<p>Nepravovremena pripremljenost pojedinih programa iznad zakonskog standarda može imati za posljedicu pad kvalitete zdravstvenog standarda i ne izvršenje planiranih proračunskih sredstava.</p>

		programa/projekta							
4.	Dostizanje propisanih minimalnih uvjeta i zakonskog standarda po djelatnostima u cilju usklađenja i povećanja kvalitete zdravstvene infrastrukture i zdravstvene usluge	<p>a) Prikupljanje prioriteta/potreba zdravstvenih ustanova za investicijskim ulaganjem, održavanjem te nabavkom opreme te obrada podataka.</p> <p>b) Donošenje vlastite Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije zdravstvenih ustanova sukladno Odluci Vlade RH te sklapanje ugovora sa zdravstvenim ustanovama.</p> <p>c) Nadzor i praćenje zahtjeva za isplatom decentraliziranih sredstava i dokumentacije zdravstvenih ustanova te odobrenje nadležnog ministarstva za isplate decentraliziranih sredstava tekućeg mjeseca po zahtjevu nadležnog odjela, praćenje izvršenja financijskog plana/popisa prioriteta, namjenskog trošenja sredstava, te izvješćivanje.</p>	UO za zdravstvo i zdravstvene ustanove	Proračun PGŽ, Razdjel 4 – UO za zdravstvo, Program: 4208	4 djelatnika UO za zdravstvo	<p>a) rujanj / studeni 2018.g.</p> <p>b) veljača / travanj 2019.g.</p> <p>c) travanj / prosinac 2019.g.</p>	100% ostvarenje standarda održavanja i opremanja / realizacija popisa prioriteta zdravstvenih ustanova i vlastite Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije/	Visoki prioritet	<p>Neadekvatna i nepravovremena priprema i planiranje potreba za investicijskim ulaganjem i održavanjem objekata i opreme /zakonski standard-popis prioriteta/ može dovesti do kašnjenja ili ne realizacije investicije odnosno nabavke opreme</p> <p>Mogućnost negativnog praćenja u medijima – reputacijski rizik</p>
5.	Izgradnja novog Doma zdravlja u Novom Vinodolskom	a) Provedba postupka javne nabave za radove, zaključenje Ugovora, pribavljanje suglasnosti za	UO za zdravstvo Dom zdravlja Primorsko	Proračun PGŽ, Razdjel 4 – UO za zdravstvo,		a) siječanj – veljača 2019.	a) Okončanje postupka javne nabave, zaključivanje		Ne pridržavanje rokova iz terminskog plana izvođenja

		<p>kreditno zaduženje</p> <p>b) Izvođenje ugovorenih građevinskih radova</p>	<p>goranske županije</p>	<p>K420806</p> <p>UO za zdravstvo</p> <p>2 djelatnika Doma zdravlja PGŽ</p> <p>Projektni tim za vođenje projekta PGŽ</p>	<p>b) veljača-prosinac 2019.</p>	<p>ugovora, ishodovanje suglasnosti za kreditno zaduženje</p> <p>b) Izvođenje radova sukladno terminskom planu</p>	<p>Visoki prioritet</p>	<p>građevinskih radova od strane izvođača radova ima za posljedicu probijanje ugovorenog roka gradnje i kašnjenje u završetku radova</p>
--	--	--	--------------------------	--	----------------------------------	--	-------------------------	--

5. UPRAVNI ODJEL ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

RED BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<p>Izgraditi i rekonstruirati objekte radi poboljšanja uvjeta za izvođenje nastave u osnovnom i srednjem školstvu i time osigurati kvalitetniji sustav odgoja i obrazovanja u PGŽ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dogradnja OŠ dr. Andrija Mohorovičić, Matulji, - Rekonstrukcija i dogradnja OŠ „Jelenje-Dražice“ s izgradnjom školske sportske dvorane, - projektiranje nove zgrade OŠ u Marinićima, - projektiranje dogradnje OŠ Ivana Rabljanina, Rab - sanacija sustava klimatizacije dvorane Doma sportova u Delnicama, koja je u sklopu OŠ Ivana Gorana Kovačića u Delnicama 	<p>Donošenje planova rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</p> <p>Izrada sporazuma i/ili ugovora o sufinanciranju s JLS i zajedničko sudjelovanje u aktivnostima provedbe projekta</p> <p>Praćenje izvršavanja ugovornih obveza</p>	<ul style="list-style-type: none"> • UO za odgoj i obrazovanje, • Jedinice lokalne samouprave • Škole 	<p>Proračun PGŽ</p> <p>Pozicije:</p> <p>530227 530235 530226 530104 550106</p> <p>Ljudski resursi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 djelatnika UO za odgoj i obrazovanje • djelatnici jedinica lokalne samouprave • ravnatelji škola, • izvođači, • nadzor 	<p>Do 28.02.2019.</p> <p>Do 01.09.2019.</p> <p>Kontinuirano tijekom godine</p> <p>Kontinuirano tijekom godine do 31.12.2019.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Poboljšati uvjete za izvođenje nastave za cca 1.600 učenika OŠ i 600 učenika SŠ (jednosmjenski rad, adekvatni prostori za nastavu TZK i dr.) • 100 % ostvariti Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za OŠ i SŠ 	VISOKI PRIORITET	<p>Zbog nedovoljne pripremljenosti partnera (JLS) može doći do kašnjenja određenih faza projekta</p> <p>Nepridržavanje ugovorenih rokova od strane izvođača može dovesti do kašnjenja u planiranoj dinamici realizacije projekta</p>

	-izgradnja školske sportske dvorane Medicinske škole u Rijeci							
2.	Investicijskim ulaganjem u objekte osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova primjereno održavati stanje objekata prioritarno vodeći računa o sigurnosti učenika u školskoj godini 2018./2019. i 2019./2020.	<p>Donošenje Planova rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja temeljem prikupljenih podataka od strane škola</p> <p>Priprema dokumentacije za nabavu i ugovaranje radova</p> <p>Praćenje izvođenja radova i nadzor nad radovima</p> <p>Donošenje izmjena i dopuna planova</p> <p>Praćenje izvršavanja ugovornih obveza</p> <p>Prikupljanje podataka o potrebama osnovnih, srednjih škola i</p>	UO za odgoj i obrazovanje	<p>Proračun PGŽ</p> <p>Pozicije: 530102 za osnovne škole, 550102 za srednje škole 550302 za učeničke domove.</p> <p>Ljudski resursi:</p> <ul style="list-style-type: none"> •6 djelatnika UO za odgoj i obrazovanje •ravnatelj škole, •izvođači radova, •nadzor 	<p>do 28.02.2019.</p> <p>do 30.06.2019.</p> <p>do 31.12.2019.</p> <p>po potrebi tijekom godine</p> <p>kontinuirano do 31.12.2019.</p> <p>do 30.11.2019.</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Poboljšati uvjete za održavanje redovne nastave u 35 radnih tjedana školske godine •100% ostvariti plan investicijskog ulaganja •Ulaganjem obuhvatiti najmanje 10 osnovnih, 10 srednjih škola te 2 učenička doma 	VISOKI PRIORITET	<p>Zbog mogućih žalbi u postupku nabave može doći do kašnjenja u realizaciji projekta</p> <p>Nepridržavanjem ugovorenih obveza od strane izvođača može doći do kašnjenja u realizaciji projekta, povećanih troškova</p>

		učničkih domova za 2019./2020. godinu						
3.	Provedba projekta energetske obnove zgrada osnovnih škola –povećanje energetske učinkovitosti na 8 objekata osnovnih škola	Okončanje i uredna primopredaja radova Energetski pregled i certificiranje objekata	UO za odgoj i obrazovanje u suradnji s Upravnim odjelom za proračun financije i nabavu te Regionalnom razvojnom agencijom Kvarner	Proračun PGŽ pozicija 530231 Ljudski resursi: • 1 djelatnik UO za odgoj i obrazovan je • 2 djelatnika Upravnog odjela za proračun financije i nabavu • 2 djelatnika REA Kvarner	ožujak 2019. do završetka projekta (ožujak 2019.)	Ušteda energenata najmanje 10% Izrađeni energetski pregledi i certificiranje 8 objekata (najmanje jedan razred više u odnosu na prijašnje stanje)	VISOKI PRIORITET	Poteškoće tijekom provođenja radova koje mogu uzrokovati kašnjenje u realizaciji projekta Financijske korekcije od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
4.	Opremanjem ustanova osnovnog i srednjeg školstva osigurati i poboljšati materijalne uvjete odgojno obrazovnog procesa i razvitak kompetencija učenika tijekom	Prikupljanje i obrada podataka o potrebama osnovnih i srednjih škola Donošenje Planova opremanja Priprema i	•UO za odgoj i obrazovanje •Škole	Proračun PGŽ Pozicije: 530103 – osnovne škole 550103 - srednje škole Ljudski	do 31.01.2019. do 28.02.2019.	•Osigurati uvjete za nesmetano odvijanje nastavnog procesa u 35 radnih tjedana školske godine •Ostvariti plan opremanja	VISOKI PRIORITET	Zbog mogućih žalbi u postupku nabave može doći do kašnjenja u realizaciji projekta Nepridržavanje ugovorenih obveza od strane dobavljača može

	2019. godine	<p>sudjelovanje u provedbi nabave, ugovaranje s dobavljačem</p> <p>Donošenje Izmjena i dopuna Plana opremanja</p> <p>Praćenje izvršenja ugovornih obveza</p>		<p>resursi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 djelatnika UO za odgoj i obrazovanje • Djelatnici škola, • dobavljači 	<p>Do 30.06.2019.</p> <p>Po potrebi tijekom godine</p> <p>do 31.12.2019.</p>	(100%)		dovesti do kašnjenja programa
5.	<p>Programom produženog boravka učenika putnika osnovnih škola ostvariti sigurnosne uvjete učenika u razdoblju čekanja školskog prijevoza u školskoj godini 2018./2019. i 2019./2020.</p>	<p>Donošenje Programa produženog boravka učenika putnika i sklapanje ugovora sa školama za II. polugodište 2018./2019.</p> <p>Redovito mjesečno prikupljanje izvješća o provedbi programa i doznačavanje sredstava</p> <p>Prikupljanje i obrada podataka o potrebama škola za školsku</p>	<ul style="list-style-type: none"> • UO za odgoj i obrazovanje • Osnovne škole u kojima se provodi program 	<p>Proračun PGŽ Pozicija 530202</p> <p>Ljudski resursi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 djelatnik UO za odgoj i obrazovanje • djelatnici osnovnih škola 	<p>do 28.02. 2019.</p> <p>Kontinuirano tijekom godine</p> <p>do 30.09.2019.</p>	Zadržati broj uključenih škola i učenika u programu (Obuhvatiti najmanje 350 učenika)	VISOKI PRIORITET	<p>Nepridržavanje uvjeta Ugovora od strane škola može dovesti do nerealizacije postavljenog cilja</p>

		<p>2019./2020.</p> <p>Donošenje Programa produženog boravka učenika putnika i sklapanje ugovora sa školama za I. polugodište 2019./2020.</p> <p>Praćenje izvršavanja programa na polugodišnjoj i godišnjoj razini</p>			<p>do 30.11.2019.</p> <p>do 30.06.2019. i do 31.12.2019.</p>			
6.	<p>Osigurati sredstva za stipendiranje studenata deficitarnih zanimanja na tržištu rada u akademskoj godini 2019./2020.</p>	<p>Praćenje izvršavanja ugovornih obveza</p> <p>Sklapanje dodatka ugovora o sufinanciranju programa s postojećim stipendistima.</p> <p>Objava natječaja za nove stipendiste u ak.2019./2020.</p> <p>Prikupljanje podataka po natječaju, obrada dokumentacije,</p>	<p>UO za odgoj i obrazovanje,</p>	<p>Proračun PGŽ pozicija 510304</p> <p>Ljudski resursi: 1 djelatnik UO za odgoj i obrazovanje,</p>	<p>do 31.10.2019.</p> <p>do 15.11.2019.</p> <p>do 15.11.2019.</p> <p>do 10.12.2019.</p>	<p>Stipendirati najmanje 30 studenata deficitarnih zanimanja</p>	<p>VISOKI PRIORITET</p>	<p>Neizvršavanje ugovornih obveza od strane studenata može dovesti do smanjenja broja stipendista</p> <p>Neodaziv na natječaj za pojedina deficitarna zanimanja može dovesti do smanjenja broja studenata obuhvaćenih programom</p>

		izrada prijedloga o novim stipendistima						
7.	Unaprijediti programske aktivnosti ustanova školstva (su)financiranjem programa Školskog kurikulumuma kroz izvannastavne slobodne aktivnosti i na taj način podizati razinu kvalitete svojih škola u školskoj godini 2018./2019. i 2019./2020.	Donošenje rasporeda sredstava za financiranje programa Školskog kurikulumuma 2019. i sklapanje Ugovora s ustanovama školstva. Redovito mjesečno doznačavanje sredstava. Praćenje izvršavanja programa na polugodišnjoj i godišnjoj razini. Prikupljanje i obrada podataka o potrebama škola za 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • UO za odgoj i obrazovanje <p>Osnovne i srednje škole i učenički domovi u kojima se provodi program</p>	<p>Proračun PGŽ</p> <p>Pozicija 530222 – osnovne škole 550203 – srednje škole i učenički domovi</p> <p>Ljudski resursi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 djelatnik UO za odgoj i obrazovanje • djelatnici osnovnih i srednjih škola i učeničkih domova 	Početkom 2019. Kontinuirano tijekom godine. do kraja školske godine 2018./2019. do kraja prvog polugodišta školske 2019./2020. do kraja 2019. godine	U potpunosti ostvariti programske aktivnosti Školskog kurikulumuma ustanova školstva zadržavajući broj uključenih škola i domova (67) i učenika u programima.	SREDNJI PRIORITET	Nepridržavanje uvjeta Ugovora od strane škola može dovesti do nerealizacije postavljenog cilja
8.	Osiguravati materijalne uvjete rada ustanova / proračunskih korisnika tijekom 2019. godine	Prikupljanje, obrada podataka i planiranje Donošenje akata Redovito	<ul style="list-style-type: none"> • UO za odgoj i obrazovanje • 32 osnovne škole, • 31 srednja škola, • 7 učeničkih domova 	Proračun PGŽ: Pozicije 530101 – osnovne škole	Kontinuirano tijekom godine do 31.12.2019.	Omogućiti materijalne uvjete za nesmetan rad 32 osnovne škole, 31 srednje škole, te 7 učeničkih	VISOKI PRIORITET	Ovrhe (blokade) računa ustanova mogu dovesti do poteškoća u realizaciji programa

		<p>mjesečno doznačavanje finansijskih sredstava ustanovama za planirane rashode</p> <p>Praćenje dokumentacije i izvršenja finansijskih planova i namjenskog trošenja sredstava</p> <p>Rješavanje imovinske problematike i praćenje rada Ustanova</p> <p>Izveščivanje</p>		<p>550101 – srednje škole</p> <p>550301 – učenički domovi</p>		domova		<p>Nepridržavanje djelatnika ustanove propisanih odredbi može dovesti do poteškoća u realizaciji programa</p>
9.	Uspostava Regionalnih Centara kompetentnosti	<p>Nabava usluge izrade projektne dokumentacije</p> <p>Prikupljanje potrebne dokumentacije u svrhu pravodobne prijave na natječaje za ulaganja u infrastrukturu i soft aktivnosti</p> <p>Samostalno prijavljivanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • UO za odgoj i obrazovanje • Javna ustanova Regionalna razvojna agencija PGŽ • Prijavitelj: Ugostiteljska škola Opatija • Medicinska škola u Rijeci (partner Medicinskoj školi Ante Kuzmanića, Zadar) i Elektroindustrijs 	<p>Nisu planirana sredstva u Proračunu PGŽ</p>	<p>Kontinuirano u 2019. godini</p>	<p>Omogućiti kvalitetnije obrazovanje</p> <p>Uspostaviti mrežu RCK u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju u suradnji s gospodarskim subjektima s ciljem praktične obuke za učenike, nastavnike i zaposlenike u skladu s potrebama tržišta</p>	<p>VISOKI PRIORITET</p>	<p>Proceduralne poteškoće tijekom provođenja postupka nabave usluge izrade projektne dokumentacije mogu uzrokovati kašnjenje u realizaciji aktivnosti</p> <p>Nemogućnost škola da udovolje uvjetima javnog poziva u pogledu izrade kvalitetnog prijedloga u</p>

		ustanova odgoja i obrazovanja na objavljene natječajne za ulaganja u infrastrukturu i soft aktivnosti	ka i obrtnička škola, Rijeka (partner Tehničkoj školi Karlovac)			rada Postizanje veće mogućnosti zapošljavanja učenika srednjeg strukovnog obrazovanja		utvrđenim rokovima može dovesti do situacije u kojoj se školi ne dodijeli maksimalni iznos bespovratnih sredstava, obzirom da se sredstva dodjeljuju do iskorištenja raspoloživosti istih.
10.	Provedba projekta „Uz pomoćnike u nastavi do inkluzivnog obrazovanja u PGŽ IV“	Prikupljanje i obrada podataka o potrebama osnovnih i srednjih škola Odabir kandidata za pomoćnike u nastavi Sklapanje ugovora sa školama Praćenje izvršenja ugovornih obveza	UO za odgoj i obrazovanje u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Proračun PGŽ Pozicije Proračuna: 530209 - OŠ 550205 - SŠ Ljudski resursi: • 1 djelatnik vanjski suradnik koordinator na projektu	Ovisno o objavi javnog poziva (do 30. lipnja 2019.) do 30. kolovoza 2019. Za prvo polugodište šk. 19./20.g. do 30. rujna 2019. Za drugo polugodište šk. 18./19. g. do 15. siječnja 2019. godine Kontinuirano tijekom 2019. godine	Poboljšati integraciju učenika s teškoćama u razvoju u redovitom nastavnom procesu Obuhvatiti najmanje 81 učenika, odnosno osigurati pomoćnike u nastavi za sve potrebite učenike	VISOKI PRIORITET	Neprijavljivanje potreba škola može dovesti do rizika da učenik u potrebi ne ostvari pravo na pomoćnika u nastavi Nepridržavanje ugovornih obveza od strane Ministarstva može dovesti do teškoća u redovitom podmirivanju isplata plaća pomoćnicima
11.	Provedba projekta Školske sheme voća i povrća, te mlijeka i mliječnih proizvoda	Prikupljanje i obrada podataka o potrebama osnovnih i	UO za odgoj i obrazovanje u suradnji s Ministarstvom Poljoprivrede i	Proračun PGŽ Pozicije Proračuna:	Kontinuirano, do završetka školske 2018./2019. godine	Omogućiti učenicima razvoj zdravijih prehrambenih navika dodjelom	VISOKI PRIORITET	Nepridržavanje uvjeta Ugovora od strane škola može dovesti do nerealizacije

		<p>srednjih škola</p> <p>Sklapanje ugovora sa školama</p> <p>Praćenje izvršenja ugovornih obveza</p>	<p>Agencijom za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju</p>	<p>530233 - OŠ 550209 – SŠ I UD</p> <p>Ljudski resursi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 djelatnik vanjski suradnik koordinator na projektu 		<p>besplatnih obroka (voća, povrća, mlijeka i mliječnih proizvoda)</p> <p>Obuhvatiti najmanje 15 OŠ, 9 SŠ i 2 UD</p>		<p>postavljenog cilja</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------

6. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE IMOVINOM I OPĆE POSLOVE

R. BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ažurni podaci u Registru nekretnina PGŽ	<ol style="list-style-type: none"> Redovito pratiti promjene vezane uz status nekretnina koje su u vlasništvu i kojima upravlja PGŽ Pravovremeno ažurirati podatke u Registru nekretnina PGŽ 	Voditelj Službe za gospodarenje imovinom	<p>60 02 02 Registar nekretnina u vlasništvu PGŽ</p> <p>3 službenika</p>	31.12.2019.	100 % usklađen Registar nekretnina sa stvarnim stanjem	Srednji prioritet	Neažurno vođenje podataka, nepridržavanje utvrđenih procedura rada
2.	Provesti Plan upravljanja nekretninama PGŽ za 2019. godinu	<ol style="list-style-type: none"> Izraditi Plan upravljanja nekretninama PGŽ za 2019. godinu Izraditi izvješće o provedbi Plana upravljanja nekretninama PGŽ za 2018. godinu Provesti Plan upravljanja nekretninama PGŽ za 2019. godinu 	Voditelj Službe za gospodarenje imovinom	<p>60 03 Zajednički troškovi upravnih tijela u PGŽ</p> <p>60 04 Kapitalni projekti</p> <p>3 službenika</p>	<p>1. 31.03.2019.</p> <p>2. 31.03.2019.</p> <p>3. 31.12.2019.</p>	Proveden godišnji plan	Srednji prioritet	Nepravovremena i nekvalitetna priprema prijedloga odluka i drugih akata, nepridržavanje utvrđenih procedura rada
3.	Osigurati materijalne, tehničke i druge uvjete za rad upravnih tijela	<ol style="list-style-type: none"> Pripremiti i provesti postupke nabave za održavanje uređaja i poslovnih zgrada kao i nabave uredskog i drugog materijala, te opreme za potrebe upravnih tijela Obaviti poslove tekućeg i investicijskog održavanja opreme i poslovnih zgrada Provesti mjere protupožarne zaštite i zaštite na radu 	Voditelj Službe za gospodarenje imovinom	<p>60 03 01 Zajednički materijalni rashodi upravnih tijela</p> <p>60 04 01 Nabava opreme za upravnja tijela</p> <p>3 službenika</p>	<p>1.30.09.2019.</p> <p>2., 3., 4. i 5. do 31.12 2019.</p>	78 sklopljenih ugovora s dobavljačima	Srednji prioritet	Povećanje opsega poslova tijekom godine te obveza obavljanja novih poslova dodijeljenih u nadležnost Županije, nekvalitetno pružanje usluga od strane vanjskih dobavljača

		<ul style="list-style-type: none"> 4. Obaviti poslove vezane uz osiguranje osoba i imovine 5. Redovito i po pravilima struke održavati vozni park PGŽ 6. Pratiti i analizirati zajedničke troškove i sukladno tome predlagati mjere za njihovo smanjenje 						
4.	Izraditi projektnu dokumentaciju za rekonstrukciju zgrade Dominika Skopinića 4. Mali Lošinj	<ul style="list-style-type: none"> 1. Ishoditi građevinsku dozvolu 2. Provesti postupak nabave usluge izrade projektne dokumentacije (izvedbeni projekt) 3. Zaključiti ugovor s odabranim ponuditeljem 4. Izraditi projektnu dokumentaciju 	Voditelj Službe za gospodarenje imovinom	60 04 02 Nabava i uređenje nekretnina 2 službenika	1.01.02.2019. 2.01.03.2019. 3.01.04.2019. 4.01.06.2019.	Izrađena projektna dokumentacija	Srednji prioritet	Nekvalitetno pružanje usluga od strane vanjskih suradnika, nepridržavanje utvrđenih procedura rada
5.	Započeti s radovima na rekonstrukciji zgrade Dominika Skopinića 4. Mali Lošinj	<ul style="list-style-type: none"> 1. Provesti postupak nabave radova na rekonstrukciji zgrade i stručnog nadzora 2. Zaključiti ugovore s odabranim ponuditeljima 3. Započeti s izvođenjem ugovorenih radova 	Voditelj Službe za gospodarenje imovinom	60 04 02 Nabava i uređenje nekretnina 2 službenika	1.01.06.2019. 2.01.09.2019. 3.01.10.2019.	Započeti radovi na rekonstrukciji zgrade Dominika Skopinića 4. Mali Lošinj	Srednji prioritet	Nekvalitetno pružanje usluga od strane vanjskih suradnika, nepridržavanje utvrđenih procedura rada
6.	Provesti godišnje planove iz područja službeničkih odnosa	<ul style="list-style-type: none"> 1. Izraditi Plan prijma u službu u upravna tijela PGŽ za 2019. godinu 2. Provesti Plan prijma u službu u upravna tijela PGŽ za 2019. godinu 3. Izraditi Plan prijma osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog 	Voditelj Službe za pravne, kadrovske i ustrojstvene poslove	60 03 01 Zajednički materijalni rashodi upravnih tijela 3 službenika	1. 31.03.2019. 2. 31.12.2019. 3. 30.06.2019.	4 provedena godišnja plana	Srednji prioritet	Nepravovremena i nekvalitetna priprema prijedloga odluka i drugih akata, nepridržavanje utvrđenih procedura rada upravnih tijela

		<p>odnosa za 2019. godinu</p> <p>4. Provesti postupak prijma osoba za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2019. godinu</p> <p>5. Izraditi Plan korištenja godišnjih odmora za 2019. godinu</p> <p>6. Provesti Plan korištenja godišnjih odmora za 2019.godinu</p> <p>7. Izraditi Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena s rokovima čuvanja za 2020. godinu</p>			<p>4. 31.12.2019.</p> <p>5. 30.05.2019.</p> <p>6. 30.06.2019.</p> <p>7. 31.12.2019.</p>			
7.	<p>Obaviti savjetodavne, pravne i upravne poslova iz područja rada Odjela</p>	<p>1. Voditi i rješavati upravne i nepravne predmete po pravilima struke i u rokovima</p> <p>2. Pravovremeno pripremiti tužbe, odgovore na tužbe, te ostale podneske vezane uz sudske predmete u suradnji sa nadležnim upravnim tijelima.</p> <p>3. Izraditi objedinjeno izvješće o rješavanju predstavki i pritužbi upućenih upravnim tijelima</p> <p>4. Obaviti savjetodavne poslove za potrebe</p>	<p>Voditelj Službe za pravne, kadrovske i ustrojstvene poslove</p>	<p>3 službenika</p>	<p>31.12.2019.</p>	<p>Izvještaj o obavljenim poslovima</p>	<p>Visoki prioritet</p>	<p>Nepravovremena i nekvalitetna priprema prijedloga odluka i drugih akata, nepridržavanje utvrđenih procedura rada</p>

		<p>dužnosnika i upravnih tijela</p> <p>5. Obaviti poslove uredskog poslovanja po pravilima struke i u rokovima, kao i pohranu dokumenata u Županijsku arhivu uz redovito izlučivanje gradiva.</p>						
8.	<p>Osigurati korisnicima 99% dostupnost informatičkog sustava Županije</p>	<p>1. Testirati ispravnost redundancije ključnih servisa: Castor (pisarnica), Pollux (tijek dokumentacije), Hera (graditeljstvo), Riznica (financije) na rezervnoj (sekundarnoj) lokaciji na adresi Adamićeve 10 koja može preuzeti rad ovih servisa u slučaju pada ili nedostupnosti primarne lokacije na adresi Slogin kula 2</p> <p>2. Pratiti i analizirati opterećenost mreže na ključnim telekomunikacijskim uređajima lokacija Županije</p> <p>3. Preventivno djelovati u slučajevima koji mogu uzrokovati prekid mreže</p> <p>4. Kontinuirano pratiti, analizirati i obrađivati zaprimljene zahtjeve</p> <p>5. Nabaviti potrebnu informatičku opremu</p>	<p>Voditelj Službe za informatičke poslove</p>	<p>60 05 01 Održavanje informatičkog sustava</p> <p>60 05 02 Kapitalna ulaganja u informatički sustav</p> <p>4 službenika</p>	31.12.2019.	99% dostupnost informatičkog sustava Županije	Visoki prioritet	<p>Ljudski resursi, suradnja s upravnim tijelima, kompatibilnost s postojećom hardverskom opremom, kompatibilnost s aplikacijama, komunikacija s vanjskim suradnicima, nepridržavanje utvrđenih smjernica, vanjski utjecaji</p>

		6. Izraditi i ažurirati planove stalnosti poslovanja 7. Nastaviti s radom na razvoju i primjeni informacijske i komunikacijske tehnologije uz standardizaciju, integraciju, kolaborativnost i interoperabilnost postojećeg informatičkog sustava Županije						
9.	Implementirati novu verziju Microsoft platforme na 50% radnih mjesta PGŽ	1. Pripremiti informatički sustav za implementaciju nove verzije Microsoft platforme na 50% radnih mjesta PGŽ 2. Implementirati novu verziju informatičke platforme na 50% radnih mjesta PGŽ 3. Pratiti i korigirati pogreške koje se nisu mogle predvidjeti u postupku pripreme i implementacije 4. Pomoći korisnicima u radu vezano uz novu verziju informatičke platforme	Voditelj Službe za informatičke poslove	60 05 01 Održavanje informatičkog sustava 60 05 02 Kapitalna ulaganja u informatički sustav 4 službenika	31.12.2019.	Puna implementacija na 50% radnih mjesta PGŽ	Srednji prioritet	Ljudski resursi, suradnja s upravnim tijelima, kompatibilnost s postojećom hardverskom opremom, kompatibilnost s aplikacijama
10.	Proširiti sustav za skladištenje podataka virtualnih poslužitelja na lokaciji Slogin kula 2	1. Nabava uređaja za proširenje postojećeg sustava za skladištenje podataka virtualnih poslužitelja 2. Implementacija novih uređaja u postojeći sustav	Voditelj Službe za informatičke poslove	60 05 01 Održavanje informatičkog sustava 60 05 02 Kapitalna	31.12.2019.	Povrat podataka na 100% virtualnih poslužitelja	Srednji prioritet	Ljudski resursi, komunikacija s vanjskim suradnicima, kompatibilnost s postojećom hardverskom opremom

		<ul style="list-style-type: none"> 3. Testiranje rada uređaja 4. Konfiguriranje i migracija podataka svih virtualnih poslužitelja 5. Testiranje rada virtualnih poslužitelja 6. Dokumentiranje izvedenog stanja 		<p>ulaganja u informatički sustav</p> <p>3 službenika</p>				
11.	Pilot projekt digitalizacije arhivske građe	<ul style="list-style-type: none"> 1. Skeniranje i prijenos papirne arhivske građe u digitalni oblik 2. Uspostava sustava povezivanja postojećih podataka s digitaliziranim sadržajem 3. Organizacija hijerarhijskog pristupa digitalizirane građe 	<p>Voditelj Službe za pravne, kadrovske i ustrojstvene poslove</p> <p>Voditelj Službe za informatičke poslove</p>	60 05 01 08 Računalne usluge	31.12.2019.	Minimalno digitalizirano 50 predmeta	Srednji prioritet	Neadekvatan oblik papirne građe, čitljivost digitaliziranih dokumenata

7. UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, PROMET I VEZE

REDNI BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ostvariti ukupno 14 kilometara prijedloga granica pomorskog dobra	a) provesti postupak nabave dokumentacije za izradu prijedloga granica pomorskog dobra b) izvršiti obilazak mikrolokacija za izradu prijedloga granica pomorskog dobra c) donijeti prijedloge granica pomorskog dobra	Djelatnici zaduženi za poslove granica pomorskog dobra i Povjerenstvo za granice pomorskog dobra u Primorsko-goranskoj županiji	70 02 06 – Utvrđivanje granica pomorskog dobra, rad Povjerenstva za granice i registar granica pomorskog dobra 2 djelatnika	a) do 30.03. 2019. b) do 30.08. 2019. c) do 31.12. 2019.	Broj kilometara prijedloga granica pomorskog dobra	Visoki	Nepravodobno postupanje vanjskih suradnika Produženje vremena postupka nabave za izradu dokumentacije radi eventualnih žalbi sudionika nabave Duža odsutnost djelatnika nadležnih za obavljanje aktivnosti i zadataka
2.	Pokrenuti 16 postupaka za davanje koncesija na pomorskom dobru	Izrada Odluka o namjeri davanja koncesija i dokumentaciju za nadmetanje Objava Obavijesti o namjeri davanja koncesija u EOJN	Djelatnici zaduženi za poslove koncesioniranja pomorskog dobra Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru	70 02 05 – Koncesioniranje pomorskog dobra 3 djelatnika	Kontinuirano	Izrađene Odluke o namjeri davanja koncesija na pomorskom dobru	Visoki	Nezainteresiranost poslovnih subjekata Pokrenute žalbe i sudski postupci Promjena zakonskih propisa oko nadležnosti davanja koncesija

3.	Ostvariti 95% prihoda od naplate koncesijskih naknada	Izrada i dostava Obavijesti o ugovornoj obvezi uplate koncesijske naknade i izrada Opomena o dugovanjima iz evidencije registra koncesija. Aktivirati sredstva osiguranja naplate koncesijskih naknada	Djelatnik zadužen za poslove praćenja naplate koncesijskih naknada	70 02 05 – Koncesioniranje pomorskog dobra 1 djelatnik	Do 31. prosinca 2019.	Broj ostvarenih naplata	Visoki	Nepridržavanje ugovorenih obveza od strane koncesionara Statusne promjene kod koncesionara (predstečajna nagodba, stečaj)
4.	Unapređenje lučke infrastrukture	a) raspisati javni poziv za prijavu projekata b) izvršiti pregled i ocjenu zaprimljenih projekata i utvrditi prijedlog odluke o raspodjeli sredstava c) sukladno zaključku Župana zaključiti ugovore d) izvršiti isplatu temeljem ugovorima utvrđenih dokaza e) provesti kontrolu izvršenja	Djelatnici zaduženi za poslove pomorstva i praćenje rada ŽLU i ŽLU Bakar-Kraljevica-Kostrena, ŽLU Cres ŽLU Crikvenica ŽLU Krk ŽLU Mali Lošinj ŽLU Novi Vinodolski ŽLU Opatija-Lovran-M.Draga ŽLU Rab Povjerenstvo za odabir projekata	70 02 09 – Poticanje rada županijskih lučkih uprava 2 djelatnika	a) do 15.02.2019. b) do 10.03.2019. c) do 20.03.2019. d) do 31.12.2019. e) do 31.12.2019.	Iznos ulaganja u lučko područje	Visoki	Nepripremljenost dokumentacije od strane ŽLU Nepravovremeno pokretanje javne nabave od strane ŽLU Problemi u provedbi ugovora s izvođačima Nepravovremena i nepotpuna relevantna dokumentacija dostavljena od strane ŽLU radi isplate sredstava Nepovoljni vremenski uvjeti u

		ulaganja						duljem razdoblju
5.	Provesti programe zaštite mora, morske obale i okoliša	a) sklopiti Okvirni sporazum za usluge čišćenja morskog okoliša b) sklopiti prvi godišnji ugovor temeljem Okvirnog sporazuma c) pratiti rad 3 ekološka broda i podnositi izvješća Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture	Djelatnik zadužen za poslove zaštite mora, morske obale i okoliša	70 02 04 – zaštita mora, morske obale i okoliša 1 djelatnik	a) do 1.04. 2019. b) do 1.06. 2019. c) do 31.12. 2019.	Broj sati preventivnih aktivnosti nadzora i intervencija	Visoki	Kvar ili oštećenje eko brodova Nepravodobno izvršenje ugovornih obveza od strane Ministarstva Izostanak suradnje vanjskih subjekata
6.	Poticanje zračnog prometa	Podizanje stupnja sigurnosno-prometnih standarda na aerodromu Zračna luka Rijeka	Djelatnik zadužen za poslove unapređenja aerodroma i zračnog prijevoza	70 04 05 – Osiguranje sigurnosno prometnih standarda - Zračna luka Rijeka 1 djelatnik	Kontinuirano	Promet zrakoplova, putnika i tereta	Srednji	Izostanak podrške ulaganja od strane ostalih suosnivača Zračne luke Rijeka
7.	Unaprjeđenje cestovnog prijevoza putnika i podizanje sigurnosti na cestama Primorsko-goranske županije	a) raspisati javni poziv za prijavu projekata b) izvršiti pregled i ocjenu zaprimljenih projekata i utvrditi prijedlog odluke o raspodjeli sredstava	Djelatnik zadužen za poslove cestovnog prometa i prijevoza	70 03 06 – Županijski linijski javni cestovni prijevoz putnika 70 03 12 – Održavanje javnih i nerazvrstanih cesta na području Županije	a) 15.04.2019. b) 05.05.2019.	Broj subvencioniranih linija i izvršene sanacije	Srednji	Nepravovremeno pokretanje javne nabave od strane JLS Problemi u provedbi ugovora s izvođačima

		<p>c) sukladno zaključku Župana zaključiti ugovore</p> <p>d) izvršiti isplatu temeljem ugovorima utvrđenih dokaza</p>		1 djelatnik	<p>c) 15.05.2019.</p> <p>d) 31.12.2019.</p>			Nepovoljni vremenski uvjeti u duljem razdoblju
8.	Provesti 3 EU projekt sukladno dinamici projekta	<p>a) provedba projekta „MOSES: usluge pomorskog i multimodalnog prijevoza temeljene na projektu EA SEA WAY“</p> <p>b) provedba projekta „EnerMOB: Međuregionalna mreža za međugradsku nisko ugljičnu mobilnost“</p> <p>c) provedba projekta „EnerNETmob: sredozemna međuregionalna mreža elektromobilnosti za intermodalne i međugradске niskougljične</p>	Djelatnici zaduženi za provedbu EU projekata	<p>a) 70 02 28 – Projekt „MOSES“</p> <p>3 djelatnika 1 djelatnik in-house (JU RRA PGŽ)</p> <p>b) 700323 – Projekt „EnerMOB“</p> <p>3 djelatnika 1 djelatnik in-house (JU RRA PGŽ)</p> <p>c) 700325 – Projekt „EnerNETmob“</p> <p>3 djelatnika 1 djelatnik in-house (JU RRA PGŽ)</p>	<p>a) Do 30.06.2019.</p> <p>b) Do 31.12.2019.</p> <p>c) Do 31.12.2019.</p>	Broj provedenih aktivnosti i zadataka predviđenih planom provedbe projekta	Srednji	<p>Smanjenje proračuna projekata</p> <p>Odustajanje partnera od realizacije projekata</p> <p>Nepravovremena izrada i ishođenje potrebne dokumentacije</p>

		transportne sustave“						
--	--	-------------------------	--	--	--	--	--	--

8. UPRAVNI ODJEL ZA REGIONALNI RAZVOJ, INFRASTRUKTURU I UPRAVLJANJE PROJEKTIMA

REDNI BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Provođenje aktivnosti sufinanciranja u okviru „Fonda za pripremu i provedbu EU projekata“	a) raspisivanje Javnog poziva b) prikupljanje prijedloga za sufinanciranje projekata c) evaluacija, selekcija i ugovaranje (su)financiranja projekata d) (su)financiranje projekata	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	- 90 02 03 - 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	31.12.2019.	- broj (su)financiranih projekata (projekti JLS za koje je (su)financirana izrada financijske i/ili ekonomske analize projekta i ostale potrebne dokumentacije)	- niski prioritet	- interes potencijalnih prijavitelja za sudjelovanje u Programu - kapacitet potencijalnih prijavitelja za sudjelovanje u Programu - ovisnost o vanjskim subjektima prilikom realizacije projekata
2.	Provedba projekta „FUTURE 4.0“-EU	a) sudjelovanje u radu upravljačkih tijela projekta b) priprema i provedba lokalnih pilot aktivnosti u okviru projekta c) priprema redovnih izvješća o	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	- 90 02 08 - 3 službenika UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	31.12.2019.	a) broj projektnih sastanaka b) provedene lokalne pilot aktivnosti u okviru projekta c) broj izrađenih redovnih izvješća o napretku projekta	- srednji prioritet	- kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane vanjskih pružatelja usluga - kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane vodećeg partnera i ostalih partnera na projektu

		napretku projekta						- kašnjenje u radu tijela za ovjeravanje troškova
3.	Provedba projekta „Joint SECAP“-EU	<p>a) sudjelovanje u radu upravljačkih tijela projekta</p> <p>b) definiranje i implementacija zajedničke platforme za podršku i praćenje SECAP-a (Sustainable Energy and Climate Action Plan - Akcijski plan za održive energetske i klimatske aktivnosti)</p> <p>c) priprema redovnih izvješća o napretku projekta</p>	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	<p>- 90 02 09</p> <p>- 3 službenika UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	31.12.2019.	<p>a) broj projektnih sastanaka</p> <p>b) uspostavljena zajednička platforma za podršku i praćenje SECAP-a</p> <p>c) broj izrađenih redovnih izvješća o napretku projekta</p>	- srednji prioritet	<p>- kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane vanjskih pružatelja usluga</p> <p>- kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane vodećeg partnera i ostalih partnera na projektu</p> <p>- kašnjenje u radu tijela za ovjeravanje troškova</p>
4.	Provođenje aktivnosti sufinanciranja u okviru „Fonda za Gorski kotar“	<p>a) raspisivanje Javnog poziva</p> <p>b) prikupljanje prijedloga za sufinanciranje projekata</p> <p>c) evaluacija, selekcija i ugovaranje</p>	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	<p>- 90 02 10</p> <p>- 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	31.12.2019.	- broj (su)financiranih projekata (projekti JLS-a na području Gorskog kotara)	- srednji prioritet	<p>- kapacitet potencijalnih prijavitelja za sudjelovanje u Javnom pozivu</p> <p>- ovisnost o vanjskim subjektima prilikom</p>

		(su)financiranja projekata d) (su)financiranje projekata						realizacije projekata
5.	Provođenje programa „Projekti regionalnog razvoja“	a) raspisivanje Javnog poziva b) prikupljanje prijedloga za sufinanciranje projekata c) evaluacija, selekcija i ugovaranje (su)financiranja projekata d) (su)financiranje projekata	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	- 90 03 01 - 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	31.12.2019.	- broj (su)financiranih projekata (projekti za koje je (su)financirana izrada projektne dokumentacije)	- niski prioritet	- interes potencijalnih prijavitelja za sudjelovanjem u Programu - kapacitet potencijalnih prijavitelja za sudjelovanje u Programu - ovisnost o vanjskim subjektima prilikom realizacije projekata
6.	Provođenje aktivnosti sufinanciranja programa ravnomjernog razvitka	a) raspisivanje Javnog poziva b) prikupljanje prijava za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka c) ocjena, odabir i ugovaranje d) sufinanciranje	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	- 90 03 02 - 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	31.12.2019.	- broj sufinanciranih programa/projekata ravnomjernog razvitka (projekti za koje je sufinancirana izgradnja)	- srednji prioritet	- interes potencijalnih prijavitelja za sudjelovanje u Javnom pozivu - kapacitet potencijalnih prijavitelja za sudjelovanje u Javnom pozivu - ovisnost o vanjskim subjektima prilikom

		programa/proje kata ravnomjernog razvitka						realizacije programa/ projekata ravnomjernog razvitka
7.	Razvoj Regionalnog sportsko-rekreacijskog i turističkog centra Platak kroz: a) uređenje cjelogodišnjih sadržaja (boćalište) b) građenje sustava za zasnježenje - akumulacije vode i cjevovoda	a) dovršetak radova na izgradnji boćališta b) izvođenje radova	a) GSC d.o.o. b) GSC d.o.o.	- 90 03 08 - GSC d.o.o. - 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	31.12.2019.	- izvršeni ugovori za nabavku radova i usluga - stavljeni u funkciju novi objekti	- visoki prioritet	- kašnjenje isporučitelja radova i usluga - nepovoljni vremenski uvjeti
8.	Otok Unije - samoodrživi otok a) izgradnja solarnog sustava za neovisan rad desalinizatora boćate vode b) početak gradnje vodoopskrbne mreže i	a) koordinacija radova izgradnje solarnog sustava b) provođenje postupka nabave, sklapanje ugovora c) provođenje postupka nabave,	a) Ustanova REA Kvarner b) KD ViO Cres Lošinj c) ŽLU Mali Lošinj	- 90 03 09 - 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima - Ustanova REA Kvarner - - KD ViO Cres Lošinj	31.12.2019.	a) izgrađen solarni sustav b) ugovoreni radovi 1. faze c) ugovoreni radovi dogradnje lukobrana	- srednji prioritet	- vremensko kašnjenje u realizaciji radi administrativnih procedura javne nabave i različite dinamike rada pojedinih dionika u projektu - kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane vanjskih

	<p>sustava odvodnje sanitarnih otpadnih voda</p> <p>c) početak dogradnje lukobrana u luci Unije</p> <p>d) uređenje turističkih šetnica na otoku</p>	<p>sklapanje ugovora</p> <p>d) nabava i ugovaranje radova 1. faze</p>	<p>d) Grad Mali Lošinj</p>	<p>- ŽLU Mali Lošinj</p> <p>- Grad Mali Lošinj</p>		<p>d)) izgrađene šetnice 1. faze</p>		<p>pružatelja usluga</p> <p>- izvršavanje aktivnosti drugih upravnih tijela te ustanova i trgovačkih društava</p>
9.	<p>Provedba projekta „BLUEISLANDS“-EU</p>	<p>a) sudjelovanje u radu upravljačkih tijela projekta</p> <p>b) priprema i provedba pilot aktivnosti u okviru projekta</p> <p>c) priprema redovnih izvješća o napretku projekta</p>	<p>UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	<p>- 90 03 12</p> <p>- 3 službenika UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	31.12.2019.	<p>a) broj projektnih sastanaka</p> <p>b) provedena pilot aktivnost u okviru projekta</p> <p>c) broj izrađenih redovnih izvješća o napretku projekta</p>	- srednji prioritet	<p>- kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane vanjskih pružatelja usluga</p> <p>- kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane vodećeg partnera i ostalih partnera na projektu</p> <p>- kašnjenje u radu tijela za ovjeravanje troškova</p>
10.	<p>Izrada tehničke/projektne dokumentacije u sklopu projekta modernizacije</p>	<p>a) sufinanciranje izrade dijela tehničke dokumentacije u sklopu projekta</p>	<p>HŽ Infrastruktura d.o.o.</p>	<p>- 90 03 14</p> <p>- HŽ Infrastruktura d.o.o.</p> <p>- 1 službenik</p>	31.12.2019.	<p>a) sufinancirana dokumentacija (Studija utjecaja na okoliš, Idejni projekt i ishođenje lokacijskih</p>	- srednji prioritet	<p>- kašnjenje u isporuci dokumentacije od Izrađivača prema HŽ Infrastrukturi d.o.o.</p>

	željezničke pruge Škrlevo-Rijeka-Jurdani – HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o.	(Studija utjecaja na okoliš, Idejni projekt i ishođenje lokacijskih dozvola)		UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima		dozvola)		
11.	Provedba projekta „EXCOVER“-EU	a) sudjelovanje u radu upravljačkih tijela projekta b) izrada dokumenta "SWOT and Reputation Analysis" c) priprema redovnih izvješća o napretku projekta	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	- 90 03 15 - 3 službenika UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	31.12.2019.	a) broj projektnih sastanaka b) izrađen dokument "SWOT and Reputation Analysis" c) broj izrađenih redovnih izvješća o napretku projekta	- srednji prioritet	- kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane vanjskih pružatelja usluga - kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane vodećeg partnera i ostalih partnera na projektu - kašnjenje u radu tijela za ovjeravanje troškova
12.	Sklonište za nezbrinute životinje	a) izrada analize prostornih mogućnosti smještaja skloništa za nezbrinute životinje	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	- 90 03 16 - 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	31.12.2019.	a) izrađena analiza prostornih mogućnosti smještaja skloništa za nezbrinute životinje	- srednji prioritet	- kašnjenje i neispunjavanje obveza od strane vanjskih pružatelja usluge
13.	Koordinacija i praćenje rada ustanova i TD iz nadležnosti Upravnog	a) dostava financijskog plana za 2019. - ustanove	- Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje	- 9007 - 9301 - 9302 - 9401 - 9402	a) 15.01.2019. b) 01.03.2019.	a) dostavljen financijski plan b) usvojen materijal na	- srednji prioritet	- nepoštivanje rokova za izvršavanje obveza

	odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	<p>b) dostava materijala za Kolegij Župana s prijedlozima Plana rada za 2019. - TD</p> <p>c) dostava godišnjeg financijskog izvještaja - TD</p> <p>d) dostava godišnjeg izvješća o poslovanju – ustanove</p> <p>e) dostava kvartalnih izvještaja o radu</p> <p>f) dostava prijedloga financijskog plana ustanova i TD za 2020.g.</p> <p>g) održavanje min. 4 sjednice UV/NO i 1 sjednice Skupštine TD</p>	<p>projektima</p> <p>- Ekoplus d.o.o.</p> <p>- JU Regionalna razvojna agencija PGŽ</p> <p>- Regionalna energetska agencija Kvarner</p>	<p>-</p> <p>- 3 službenika UO za infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	<p>c) 31.03.2019.</p> <p>d) 28.02.2019.</p> <p>e) do 7.u mj. po isteku kvartala</p> <p>f)</p> <p>- ustanove 15.09.2019.</p> <p>- TD 30.10.2019.</p> <p>g) 31.12.2019.</p>	<p>Kolegiju Župana</p> <p>c) dostavljeno godišnje financijsko izvješće TD</p> <p>d) dostavljeno godišnje izvješće o poslovanju - ustanove</p> <p>e) dostavljena kvartalna izvješća o radu</p> <p>f) dostavljen prijedlog financijskog plana za 2020.g.</p> <p>g) održane 4 sjednice UV/NO i 1 sjednica Skupštine TD</p>	<p>- nenamjensko trošenje proračunskih sredstava</p>
--	--	---	--	--	---	---	--

9. UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM, PODUZETNIŠTVO I RURALNI RAZVOJ

REDNI BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<p>Realizacija mjera iz Programa provedbe mjera ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije u dijelu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poduzetništva - turizma - šumarstva - poljoprivrede - lovstva 	<p>Aktivnosti sukladno Operativnom planu iz Programa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. raspisivanje javnih natječaja ili poziva 2. odluke o rasporedu i ugovaranje 3. provođenje 4. postupaka javne nabave 	<ul style="list-style-type: none"> • UO za TPiRR • Centar PRR • Vanjski suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> • Programi planirani u Proračunu 2019.: <ul style="list-style-type: none"> 8002 8003 8004 8005 8006 8007 • 6 djelatnika UOTPiRR 	<p>1. Raspisivanje javnih natječaja i poziva:</p> <p>I. kvartal 2019. (osim za lovstvo – 3 kvartal 2019)</p> <p>2. Raspored, ugovaranje, isplata:</p> <p>II i III kvartal 2019.g (IV lovstvo)</p> <p>3. Nabava sukladno Planu nabave za I. kvartal 2019.</p>	<p>Pokazatelji prema Programu provedbe mjera ruralnog razvoja PGŽ (str. 118.-119.).</p>	<p>Visoki</p>	<p>Nedovoljno informiranost potencijalnih korisnika o uvjetima javnog poziva po svim mjerama</p>
2.	<p>Realizacija EU INTERREG projekata:</p> <p>1. „Mala Barka 2”</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Koordinacija Projekta kao vodeći partner 1.2. Nadzor provođenja Projekta 1.3. Otvorenje IC Loger 1.4. Završna konferencija 1.5. Izrada konačnog izvještaja za PGŽ o provedbi 	<p>UO za TPiRR</p> <p>Partneri na projektu iz HR</p> <p>Ostali partneri</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 5.624.500,00 kn u programu 800722 u Proračunu 2019. • 4 djelatnika UO za TPiRR 	<p>1.1.) 01.01.2019.-30.09.2019.</p> <p>1.2.) 01.01.2019.-31.03.2019.</p> <p>1.3-1.4.) ožujak 2019.</p> <p>1.5-1.6.) izvještaj PGŽ do</p>	<p>Stupanj/kvaliteta provedbe Projekta i pravodobna realizacija aktivnosti sukladno zadanom dinamičkom planu provedbe projekta</p>	<p>Visoki</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nepoštivanje rokova od strane projektnih partnera • Nepriznavanje pojedinih vrsta troškova nastalih na projektu od strane UT

		<p>Projekta 1.6.Izrada konačnog zajedničkog izvješća partnera o provedbi Projekta 1.7.Transfer sredstava prema partnerima</p> <p>2.1.Koordinacija Projekta kao vodeći parter</p> <p>2.2. Nadzor provođenja Projekta</p> <p>2.3. Izrada izvještaja za PGŽ o provedbi Projekta</p> <p>2.4. Izrada zajedničkog izvješća partnera o provedbi Projekta</p> <p>2.5. Provedba nabava sukladno Planu nabave za 2019.</p> <p>2.6.Sklapanje ugovora s odabranim izrađivačima</p> <p>2.7.Praćenje izvršenja Ugovora</p> <p>3.1.Izrada izvještaja za PGŽ o provedbi Projekta</p>	Vanjski suradnici	<ul style="list-style-type: none"> • 2.603.500,00 kn u programu 800726 u Proračunu 2019. • 4 djelatnika UO za TPIRR 	<p>31.03.2018.; konačni Izvještaj do 30.09.2018.</p> <p>1.7.) ovisno o odobrenju izvještaja nacionalnih kontrolora za sve projektne partnere</p> <p>2.1.) 01.01.2019.-31.12.2019.</p> <p>2.2.) 01.01.2019.-31.12.2019.</p> <p>2.3.) I. izvještaj do 30.06.2019; II. izvještaj do 31.12.2019.</p> <p>2.4.) ovisno o odobrenju izvještaja nacionalnih kontrolora za sve projektne partnere</p> <p>2.5.) sukladno planu nabave</p> <p>2.6.) sukladno planu nabave</p> <p>2.7.) za cijelo vrijeme trajanja Ugovora</p> <p>3.1.) I. izvještaj</p>			
--	--	--	-------------------	---	--	--	--	--

2. Arca Adriatica

	<p>3. Carnivora Dinarica</p> <p>4 Adri Smart Fish</p>	<p>3.2.Provedba nabava sukladno Planu nabave za 2019. 3.3.Sklapanje ugovora s odabranim izrađivačima 3.4.Praćenje izvršenja Ugovora 3.5 Sudjelovanje u provedbi aktivnosti Projekta s drugim parterima</p> <p>4.1.Izrada izvještaja za PGŽ o provedbi Projekta 4.2.Provedba nabava sukladno Planu nabave za 2019. 4.3.Sklapanje ugovora s odabranim izrađivačima 4.4.Praćenje izvršenja Ugovora 4.5 Sudjelovanje u provedbi aktivnosti Projekta s drugim parterima</p>		<ul style="list-style-type: none"> • 500.000,00 kn u programu 800607 u Proračunu 2019. • 2 djelatnika UO za TPiR <ul style="list-style-type: none"> • 402.000,00 kn u programu 800412 u Proračunu 2019. • 2 djelatnika UO za TPiRR 	<p>do 28.02.2019; II. izvještaj do 31.08.2019. 3.2.) sukladno planu nabave 3.3.) sukladno planu nabave 3.4.) za cijelo vrijeme trajanja Ugovora 3.5.) 01.01.2019.- 31.12.2019.</p> <p>4.1.) I. izvještaj do 30.06.2019; II. izvještaj do 31.12.2019. 4.2.) sukladno planu nabave 4.3.) sukladno planu nabave 4.4.) za cijelo vrijeme trajanja Ugovora 4.5.) 01.01.2019.- 31.12.2019.</p>			
3.	Priprema i realizacija projekta Stara Sušica	<p>1.1.Priprema realizacije i nastavak radova na realizaciji objekta prerade voća 1.2.Iznalaženje izvora financiranja i prilagodba</p>	Projektni tim, UO za TPRR	<ul style="list-style-type: none"> • 675.000,00 kn u programu 800409 u Proračunu 2019. • 2 djelatnika UO za TPiRR 	<p>1.1.1. I kvartal 2019.g. 1.1.2. II-IV kvartal 2019.</p>	<p>Nastavak uređenja objekta u okviru raspoloživih sredstava Uspješna prijava na natječaj za</p>	Srednji	Nedostatna financijska sredstva za realizaciju utječu na dinamiku

		Projekta za druge natječe				financiranje cijelog projekta		
4.	Realizacija plana rada Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj	<p>1.) Razvoj voćarstva, maslinarstva i povrćarstva</p> <p>2.) Razvoj stočarstva s uključenim pčelarstvom</p> <p>3.) Razvoj vinogradarstva i vinarstva</p> <p>4.) Razvoj i promocija autohtonih proizvoda Kvarnera (Kašetica PG)</p> <p>5.) Revitalizacija poljoprivrednog zemljišta</p> <p>6.) Provedba i priprema EU projekata sve kroz provedbu potrebnih aktivnosti i Plana nabave Centra za 2019.g</p>	<p>Centar PRR</p> <p>Vanjski suradnici</p>	<p>Program 8201 u Proračunu 2019.g.</p> <p>u iznosu od 1.950.000,00 Kn iz Proračuna PGŽ</p> <p>5 zaposlenika Centra</p>	01.01.2019.-31.12.2019.	Realizacija planiranih aktivnosti u cijelosti	Srednji	Izostanak podrške suosnivača ustanove (JLS)
5.	Realizacija aktivnosti prema Zakonu o zaštiti životinja	<p>Izrada Programa kontrole populacije napuštenih pasa</p> <p>Organizacija sastanaka Koordinacijske skupine i Radnog odbora</p> <p>Aktivnosti edukacije i promidžbe</p>	<p>Koordinacijska radna skupina za zaštitu životinja PGŽ</p> <p>UO za TPiRR</p>	<p>Program 8009 u Proračunu 2019.g.</p> <p>u iznosu od 105.000,00 Kn</p> <p>1 djelatnik UO za TPiRR</p>	01.01.2019.-31.12.2019.	Realizacija planiranih aktivnosti u cijelosti	Srednji	Izostanak suradnje JLS i civilnog sektora

10. UPRAVNI ODJEL ZA SOCIJALNU POLITIKU I MLADE

REDNI BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Unapređenje i podizanje standarda kvalitete pruženih usluga i smještajnih kapaciteta u domovima socijalne skrbi	<p>a) ulaganje u razvoj i unapređenje djelatnosti</p> <p>b) podizanje standarda kvalitete smještajnih kapaciteta</p> <p>c) podizanje standarda kvalitete pruženih usluga korisnicima domova za starije osobe i centra za rehabilitaciju Fortica</p> <p>d) informatizacija</p> <p>e) širenje mreže izvaninstitucijskih oblika skrbi</p> <p>f) iniciranje uvođenja nove usluge u sklopu dnevnog centra za starije osobe</p> <p>g) stavljanje imovine PGŽ u funkciju pružanja socijalnih usluga (marginalizirane skupine, korisnici ustanova, udruge i sl.) s posebnim naglaskom na ruralne sredine.</p>	<p>UO SPM</p> <p>DZSO</p> <p>JLS (Gorski Kotar, otoci)</p> <p>Nevladin sektor</p> <p>Centar za rehabilitaciju „Fortica”</p>	<p>Proračunske pozicije unutar Programa 4302 i Programa 4303</p> <p>3 djelatnika UO SPM</p>	31.12.2019.	<p>- ocjena standarda kvalitete pruženih usluga domova za starije osobe (evaluacija od strane korisnika)</p> <p>- ocjena zadovoljstva pruženim uslugama u DZSO (evaluacija od strane rodbine)</p> <p>- ocjena radnog okruženja u DZSO (evaluacija od strane zaposlenih)</p> <p>- broj aktivnih i uključenih korisnika u izvaninstitucijske oblike skrbi</p> <p>- broj novih smještajnih kapaciteta u domovima za starije osobe po visokim standardima kvalitete</p>	Visoki prioritet	<p>-Neispunjavanje zacrtanih planova rada te ugovorenih obveza i rokova od strane dionika može rezultirati smanjenom kvalitetom pružanja usluga</p> <p>- Nepromjenjena visina minimalnog standarda u Odluci Vlade može dovesti do otežanog održavanja dostignutog standarda</p> <p>-Neučinkovita komunikacija s domovima dovodi do sporijeg ostvarivanja zacrtanog cilja</p>

2.	Aktivno uključivanje u povećanje stupnja standarda pruženih usluga marginaliziranim skupinama s ciljem unapređenja kvalitete života	a) pomoć i podrška žrtvama obiteljskog nasilja, invalidnim osobama, beskućnicima, mladima bez odgovarajuće roditeljske skrbi, odraslim osobama (Dom „Turnić“) b) sufinanciranje rada stručne osobe za pružanje psihosocijalne pomoći i podrške žrtvama obiteljskog nasilja i sl. c) promicanje udomiteljstva	UO SPM Udruga „UZOR“ Udruge koje su kroz natječaj uključene u realizaciju konkretnih programa	Proračunske pozicije unutar Programa 4304 3 djelatnika UO SPM	31.12.2019.	broj resocijaliziranih beskućnika, broj korisnika uključenih u psihosocijalnu pomoć žrtvama obiteljskog nasilja, broj i redovitost pohađanja ustanova socijalne skrbi	Visoki prioritet	- Neispunjavanje zacrtanih planova rada te ugovorenih obveza i rokova od strane suradnika i partnera može usporiti ostvarenje cilja - Nedovoljna informiranost i educiranost potencijalnih udomitelja dovodi do smanjenog uključivanja ciljnih skupina
3.	Projekt uređenja multifunkcionalnog doma za mlade u Gomirju	uređivanje i opremanje objekta (u fazama)	UO SPM JLS Udruge	Proračunska pozicija 430504 3 djelatnika UO SPM	31.12.2019.	Postotak izvršenosti planiranih radova po fazama (realizacija ovisna o sklapanju ugovora sa Hrvatskim šumama)	Srednji prioritet	- Bez rješavanja vlasničkih odnosa projekt se ne može aplicirati na EU fondove
4.	Projekt uređenja i adaptacije društvenog doma-Škola mira u Mrkoplju	uređivanje i opremanje objekta (u fazama kroz 3 godine)	UO SPM JLS Udruge	Proračunska pozicija 430508 2 djelatnika UO SPM	31.12.2019.	Postotak izvršenosti planiranih radova po fazama	Visoki prioritet	- Neispunjavanje zacrtanih planova rada te ugovorenih obveza i rokova od strane suradnika i partnera usporit će izvršenje cilja, odnosno planiranih radova - Nemogućnost dovršetka radova zbog veće procjene potrebnih sredstava od osiguranih u

								Proračunu odgodit će izvršavanje zacrtanog cilja
5.	Uređenje Parka seniora DZSO Volosko	Uređivanje parka, te prilagodba pristupa za osobe s invaliditetom (u fazama kroz 2 godine)	UO SPM DZSO Volosko	Proračunska pozicija 430604 2 djelatnika UO SPM	31.12.2019.	Postotak izvršenosti planiranih radova po fazama	Visoki prioritet	- Neispunjavanje zacrtanih planova rada te ugovoreni obveza i rokova od strane suradnika i partnera usporit će izvršenje cilja, odnosno planiranih radova - Nemogućnost dovršetka radova zbog veće procjene potrebnih sredstava od osiguranih u Proračunu odgodit će izvršavanje zacrtanog cilja
6.	Poticanje i koordiniranje aktivnosti JLS u unapređenju položaja djece i mladih	a) ostvarivanje preduvjeta i edukacija za pokretanje socijalnog poduzetništva b) poticanje osnivanja zadruga mladih c) poticanje i praćenje samoorganiziranja mladih d) istraživanje i prevencija rizičnog ponašanja e) realizacija projekta Županija-	UO SPM UO za gospodarstvo JLS Savjeti mladih Udruge koje rade na prevenciji Društvo "Naša djeca"	Proračunske pozicije pod programom 4305 Proračunska pozicija 430428 2 djelatnika UO SPM	31.12.2019.	- broj novo osnovanih zadruga, - broj JLS koje predviđaju program samoorganiziranja mladih, - broj gradova i općina koji su uključeni u projekt-gradovi i općine-prijatelj djece - broj korisnika-djece koja koriste usluge logopedске terapije i rehabilitacije	Visoki prioritet	- Neispunjavanje zacrtanih planova rada te ugovoreni obveza i rokova od strane suradnika i partnera usporit će ostvarivanje cilja - Nedovoljna informiranost i educiranost i nedostatak stručnog kadra kod JLS i partnera dovest će do slabijeg provođenja aktivnosti - Nezainteresiranost

		prijatelj djece f) logopedska terapija i rehabilitacija za djecu s područja Gorskog kotara						potencijalnih korisnika može dovesti do manjeg broja aktivnosti
7.	Djelovanje Ureda za mlade uz kandidiranje projekata za dobivanje sredstava iz Fondova EU za samozapošljavanje mladih	a) poticanje razvijanja novih i unapređivanje postojećih aktivnosti za poticanje zapošljavanja mladih b) koordinirano djelovanje i suradnja s JLS i ostali dionicima s ciljem podizanja kvalitete života mladih c) pružanje stručne podrške JLS i ostali dionicima u osmišljavanju novih projekata i programa za mlade d) suradnja sa organizacijama civilnog društva e) pomoć i podrška u pripremi i kandidiranju projekata f) posebno poticati mlade u ruralnim krajevima, osobe s invaliditetom i pripadnike manjina.	UO SPM JLS Udruge Organizacije civilnog društva	Proračunska pozicija 430504 2 djelatnika UO SPM	31.12.2019.	- broj uključenih općina i gradova u organiziranju Ureda za mlade - broj zaposlenih mladih osoba kroz aktivnosti Ureda za mlade - broj kandidiranih/odobrenih projekata za dobivanje sredstava iz Fondova EU za zapošljavanje mladih	Srednji prioritet	- Neispunjavanje zacrtanih planova rada te ugovorenih obveza i rokova može dovesti do smanjenja aktivnosti i projekata - Nedovoljna informiranost i educiranost kod JLS i partnera može dovesti do slabijeg prijavljivanja na natječaje za dodjeljivanje bespovratnih sredstava - Ovisnost o vanjskim partnerima u projektima i njihovom angažmanu može dovesti do problema u kandidiranju projekata

11. UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU

REDNI BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Ostvariti najmanje 95% planiranih i ugovorenih programa i projekata u Javnim potrebama u kulturi i tehničkoj kulturi • Povećati broj korisnika i programa u Javnim potrebama 	<ul style="list-style-type: none"> - Raspisivanje natječaja - Prikupljanje podataka po natječaju, obrada dokumentacije - Ugovaranje s korisnicima - Praćenje izvršenja ugovornih obveza 	<ul style="list-style-type: none"> • UO za kulturu, sport i tehničku kulturu • Kulturno vijeće PGŽ 	<p>Proračun PGŽ</p> <p>Programi: 5104 - kultura 5106 – tehnička kultura</p> <p>Ljudski resursi: • 2 službenika UO za kulturu, sport i tehničku kulturu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - do 27. prosinca 2018. - do 15. veljače 2019. - do 1. travnja 2019. - do 31.12.2019. 	<p>Realizirati programe korisnika javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi do kraja 2019. godine</p>	<p>SREDNJI PRIORITET</p>	<p>Nepridržavanje uvjeta Ugovora od strane korisnika javnih potreba može dovesti do nepovlačenja sredstava i neizvršenja programa.</p>
2.	<p>Pratiti rad četiriju sportskih saveza na području PGŽ (Zajednica sportova PGŽ, Savez školskih sportskih društava, Savez sportova osoba s invaliditetom, Savez sportske rekreacije „Sport za sve“ PGŽ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada ugovora o sufinanciranju - Praćenje izvršenja ugovornih obveza 	<ul style="list-style-type: none"> • UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, • Zajednica sportova PGŽ • Savez školskih sportskih društava • Savez sportova osoba s invaliditetom • Savez sportske rekreacije 	<p>Proračun PGŽ</p> <p>Aktivnosti: 510513 – Zajednica sportova PGŽ 510514 – Savez školskih sportskih društava 510515 – Savez sportova osoba s invaliditetom 510522 - Savez sportske rekreacije „Sport za sve“ PGŽ</p> <p>Ljudski resursi: • 1 službenik UO za kulturu, sport i tehničku kulturu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - do 1. veljače 2019. - do 31.12.2019. 	<ul style="list-style-type: none"> • Jačati sustav sporta povećanjem broja saveza i sportskih zajednica • Povećati udio školske djece uključene u rad školskih sportskih društava • Povećati udio aktivnih sportaša s invaliditetom • Povećati broj 	<p>SREDNJI PRIORITET</p>	<p>Neizvršavanje projekata planiranom dinamikom četiriju sportskih saveza na području PGŽ može rezultirati kašnjenjem ili neizvršavanjem programa.</p>

			rekreacije „Sport za sve“ PGŽ			osoba koje se bave sportskom rekreacijom		
3.	Razvijanje i upravljanje Centrom bazičnih sportskih priprema - Goranski sportski centar d.o.o.	- Izrada ugovora o sufinanciranju - Sudjelovanje i praćenje provedbe projekata - Praćenje izvršavanja ugovornih obveza	<ul style="list-style-type: none"> • UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, • Goranski sportski centar d.o.o. 	Proračun PGŽ: A 510519 Ljudski resursi: • 1 službenik UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, djelatnici Goranskog sportskog centra d.o.o.	- do 01.02.2019. - do 31.12.2019.	<ul style="list-style-type: none"> • Zadržati broj sportskih klubova i udruga na području Gorskog kotara 	SREDNJI PRIORITET	Nova investicija u Delnicama otvara rizike u području suradnje s partnerima (Grad Delnice, HOO i Središnji državni ured za sport) kao i nedostatne kadrovske mogućnosti GSC.
4.	Upravljanje RSRTC Platak - Goranski sportski centar d.o.o. • Osigurati redovan rad objekata u nadležnosti GSC-a d.o.o., Podići udio vlastitih prihoda GSC-a	- Izrada ugovora o sufinanciranju - Praćenje izvršavanja ugovornih obveza - Praćenje izvršenja ugovornih obveza	<ul style="list-style-type: none"> • UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, • Goranski sportski centar d.o.o. 	Proračun PGŽ A 510518 Ljudski resursi: • 1 službenik UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, • djelatnici Goranskog sportskog centra d.o.o.	- do 01.03.2019. - do 31.12.2019. - do 31.12.2019.	<ul style="list-style-type: none"> • Upravljeti i održavati objekte tijekom 2019. godine u nadležnosti Goranskog sportskog centra d.o.o. • Pratiti i nadzirati izvršenje aktivnosti prema Planu aktivnosti provedbe projekta RSRTC Platak za 2019. godinu • Organizirati i realizirati 7 sportskih manifestacija na području 	SREDNJI PRIORITET	<ul style="list-style-type: none"> • Nepovoljni vremenski uvjeti mogu dovesti do nemogućnosti izvršenja programa i neostvarivanja vlastitih prihoda

						RSRTC Platak • Podići udio vlastitih prihoda za 5% • Povećati godišnju posjećenost RSRTC Platka		
5.	Razvijati Županijsku mrežu društveno-kulturnih centara (DKC)	<ul style="list-style-type: none"> - Raspisivanje natječaja - Prikupljanje podataka po natječaju, obrada dokumentacije, vrednovanje programa - Ugovaranje s korisnicima - Praćenje izvršenja ugovornih obveza 	<ul style="list-style-type: none"> • UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, • Kulturno vijeće PGŽ 	<p>Proračun PGŽ T 510801</p> <p>Ljudski resursi: • 1 službenik UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, • Članovi Kulturnog vijeća PGŽ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - travanj 2019. - mjesečno - mjesečno - 31.12.2019. 	<p>Realizirati najmanje 60 programa putem Županijske mreže društveno-kulturnih centara</p>	SREDNJI PRIORITET	Nepridržavanje uvjeta Ugovora od strane korisnika ŽMDKC
6.	Provedba projekta Kulturno-turistička ruta „Putovima Frankopana“	<ul style="list-style-type: none"> • Provođenje postupaka nabave za radove, sklapanje ugovora i izvođenja radova • Opremanje interpretacijskih centara • Otvaranje interpretacijskih centara 	<ul style="list-style-type: none"> • UO za kulturu, sport i tehničku kulturu 	<p>Proračun PGŽ: T 510707</p> <p>Ljudski resursi: • 8 službenika UO za kulturu, sport i tehničku kulturu • Partneri na projektu</p>	1.1.2017. do 01.10.2019.	<ul style="list-style-type: none"> • Sklopljeni ugovori za nabavu radova • Opremljeni interpretacijski centri • Otvoreni interpretacijski centri 	SREDNJI PRIORITET	Neiskustvo u provođenju strukturnih projekata, kao i podložnost nekih od odredbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava različitim tumačenju može dovesti do neodobravanja nastalih troškova.

7.	Provoditi projekt Rijeka – Europska prijestolnica kulture 2020 sukladno ugovorenoj dinamici	<p>- Izrada ugovora o sufinanciranju</p> <p>- Sudjelovanje i praćenje provedbe projekata</p> <p>- Praćenje izvršavanja ugovornih obveza</p>	<ul style="list-style-type: none"> • UO za kulturu, sport i tehničku kulturu • Rijeka 2020 d.o.o. 	<p>Proračun PGŽ T 510804</p> <p>Ljudski resursi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 službenika • UO za kulturu, sport i tehničku kulturu • Djelatnici TD Rijeka 2020 d.o.o. 	<p>- do 01.02.2019.</p> <p>- do 31.12.2019.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Broj provedenih aktivnosti u skladu s proračunom i dinamikom odobrenog programa 	SREDNJI PRIORITET	<ul style="list-style-type: none"> • Status manjeg partnera u tvrtki "Rijeka 2020" utječe na manju mogućnost kontrole provedbe projekata "27 susjedstava" i "Lungomare" što može dovesti do smanjenja kvalitete njihovog provođenja. • Subvencioniranje TD Rijeka 2020 od strane PGŽ u razini planiranog niže je od onog što je u spomenutoj tvrtki očekivano i planirano, što može dovesti do eventualnih problema u provođenju. <ul style="list-style-type: none"> • Slaba zainteresiranost jedinica lokalne samouprave s područja PGŽ za sudjelovanje u programima EPK te njihovi slabi fiskalni kapaciteti kojima mogu participirati u programima, što može dovesti do smanjenja kvalitete programa. • Nedostatak stručnih kadrova te teškoće u pronalaženju
----	---	---	---	--	---	---	-------------------	---

								kvalitetnih stručnih kadrovskih rješenja mogu uzrokovati poteškoće u provođenju zadanih programa EPK.
8.	Omogućiti materijalne uvjete za nesmetan rad ustanova u kulturi	<ul style="list-style-type: none"> - Prikupljanje, obrada podataka i planiranje - Donošenje akata - Redovito mjesečno doznačavanje finansijskih sredstava ustanovama za planirane rashode - Praćenje dokumentacije i izvršenja finansijskih planova i namjenskog trošenja sredstava - Rješavanje imovinske problematike i praćenje rada Ustanova - Izvješćivanje 	<ul style="list-style-type: none"> • UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, • Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka, • Prirodoslovni muzej Rijeka, • JU Ivan Matetić Ronjgov 	<p>Proračun PGŽ: 520101 – Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja 520201 – Prirodoslovni muzej Rijeka 520301 - JU Ivan Matetić Ronjgov</p> <p>Ljudski resursi: • 2 službenika UO za kulturu, sport i tehničku kulturu • djelatnici Muzeja</p>	31.12.2019.	Osiguravati materijalne uvjete rada ustanove / proračunskog korisnika tijekom 2019. godine koje su u nadležnosti PGŽ	VISOKI PRIORITET	<ul style="list-style-type: none"> • Nedovoljan administrativni kapacitet kod proračunskih korisnika može dovesti do zastoja ili kašnjenja u planiranju i provedbi kapitalnih i EU projekata (PPMHP). • Ograničena fiskalna mogućnost PGŽ da reagira tijekom godine na rezultate natječaja može dovesti do kašnjenja u provedbi projekata čije su aktivnosti izrazito ovisne o rezultatima natječaja za dobivanje sredstava iz EU fondova. • Niska razina pripremljenosti na osiguravanje vanjskih izvora sufinanciranja može umanjiti kvalitetu i doseg programa.

12. URED UNUTARNJE REVIZIJE

REDNI BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Obavljanje unutarnje revizije te temeljem istog izrada izvješća s iskazanim stručnim mišljenjem i preporukama, kao i izrada stručnih analiza za potrebe rukovodstva i čelnika korisnika proračuna radi unaprjeđivanje rada	<p>1) Obavljanje 3 redovne revizije sukladno usvojenom Godišnjem planu unutarnje revizije</p> <p>2) Praćenje provedbe preporuka</p> <p>3) Izrada Mišljenja uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti</p> <p>4) Planiranje unutarnje revizije za naredno razdoblje</p> <p>5) Kontinuirano stručno usavršavanje</p> <p>6) Izrada stručnih mišljenja i</p>	unutarnji revizor	<p>1 stručno ovlašten revizor; Program: 1301 Stručni i administrativni poslovi Ureda unutarnje revizije;</p> <p>-drugi zajednički programi u Proračunu</p>	<p>1) I kvartal – započinjanje jedne revizije II – dovršenje prve i započinjanje druge revizije III – dovršenje druge revizije i započinjanje treće revizije IV – dovršenje treće revizije</p> <p>2) Kontinuirano, mjesečno i godišnje</p> <p>3) 31.3.2019.</p> <p>4) 31.12.2019.</p> <p>5)Kontinuirano godišnje</p> <p>6) Kontinuirano prema dogovoru s rukovodstvom</p>	<p>1) napisano izvješće s nalazima i preporukama u roku iz Naloga</p> <p>2) broj ostvarenih preporuka u roku</p> <p>3) izrada Mišljenja u roku</p> <p>4) izrada planova u roku</p> <p>5) broj prikupljenih bodova sukladno Pravilniku</p> <p>6) dano pravodobno stručno mišljenje (pismeno/ usmeno)</p>	VISOKI PRIORITYET	-nedostatni ljudski resursi

		konzultacije – savjetodavne aktivnosti						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

II.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

Župan

Zlatko Komadina, dipl.ing.