



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**Upravni odjel za prostorno uređenje,**  
**graditeljstvo i zaštitu okoliša**

KLASA: 053-02/18-02/1  
URBROJ: 2170/1-03/2-18-181  
Rijeka, 27. studenoga 2018.

**PRIJEDLOG PRAVILNIKA O IZMJENAMA PRAVILNIKA O  
KRITERIJIMA ZA FINANCIRANJE I ODABIR  
PROGRAMA/PROJEKATA IZ PODRUČJA ZAŠTITE OKOLIŠA**



Pročelnica

doc. dr. sc. **Koraljka Vahtar-Jurković**, dipl.ing.građ.

Materijal izradila:

**Ena Srdoč Grozdanić**  
Ena Srdoč Grozdanić, mag.iur.

## I. PRAVNI OSNOV

Člankom 52. točkom 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18-pročišćeni tekst) propisano je da Župan donosi opće i pojedinačne akte te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima te aktima Skupštine.

Sukladno članku 25. stavku 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16-pročišćeni tekst) Župan donosi opće akte kada je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te zaključke.

Člankom 65. stavkom 1. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15) propisano je da će upravni odjeli, ukoliko to nije u suprotnosti s citiranim Pravilnikom, nastaviti primjenjivati pravilnike navedene u tom stavku, pa tako, između ostalih, i Pravilnik o kriterijima za financiranje i odabir programa/projekata iz područja zaštite okoliša (KLASA: 022-04/14-01/32, URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-5 od 8. rujna 2014.).

Stavkom 2. istoga članka propisano je da će Župan pravilnike iz stavka 1. uskladiti s odredbama Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, ili ih staviti van snage.

## II. OBRAZLOŽENJE

Dana 8. rujna 2014. Župan je donio Pravilnik o kriterijima za financiranje i odabir programa/projekata iz područja zaštite okoliša (KLASA: 022-04/14-01/32, URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-5).

Sukladno navedenom Pravilniku korisnici sredstava su, između ostalih, i udruge koje su registrirane i aktivno djeluju na području Županije najmanje šest mjeseci prije podnošenja prijave na natječaj.

Dana 19. studenoga 2015. Županijska skupština Primorsko-goranske županije donijela je Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15), a kojim su utvrđeni kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Županije udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Županije.

Člankom 5. stavkom 1. točkom a. toga Pravilnika određeno je da je za provedbu njegovih odredbi, sukladno klasifikaciji djelatnosti udruga prema Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i Registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj, u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa, projekata i manifestacija u području djelovanja zaštite okoliša nadležan Ured Županije.

S obzirom na sve navedeno, ovim materijalom predlaže se izmijeniti Pravilnik o kriterijima za financiranje i odabir programa/projekata iz područja zaštite okoliša na način da se iz njega brišu odredbe članka 2. alineje 8. i članka 6. stavka 1. alineje 3. koje se odnose na dodjelu sredstava udrugama, budući da su kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava udrugama utvrđeni Pravilnikom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

### **III. OCJENA I IZVORI POTREBNIH NOVČANIH SREDSTAVA**

Za provođenje ovog akta nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije.

### **IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA**

Slijedom navedenog, predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 – pročišćeni tekst), članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst) i članka 65. stavka 2. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15), Župan Primorsko-goranske županije dana \_\_\_\_\_ 2018. godine, donio je sljedeći:

### ***Z a k l j u č a k***

Donosi se Pravilnik o izmjenama Pravilnika o kriterijima za financiranje i odabir programa/projekata iz područja zaštite okoliša.  
(Pravilnik je sastavni dio ovog Zaključka.)

U prilogu:

- Pravilnik o kriterijima za financiranje i odabir programa/projekata iz područja zaštite okoliša (KLASA: 022-04/14-01/32, URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-5 od 8. rujna 2014.)

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 – pročišćeni tekst), članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst) i članka 65. stavka 2. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15), Župan Primorsko-goranske županije dana \_\_\_\_\_ 2018. godine, donio je

**P R A V I L N I K**  
***o izmjenama Pravilnika o kriterijima za financiranje i odabir programa/projekata iz područja zaštite okoliša***

Članak 1.

U Pravilniku o kriterijima za financiranje i odabir programa/projekata iz područja zaštite okoliša (KLASA: 022-04/14-01/32, URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-5 od 8. rujna 2014.), u članku 2. alineja 8. briše se.

Dosadašnje alineje 9. i 10. postaju alineje 8. i 9.

Članak 2.

U članku 6. stavku 1. alineja 3. briše se.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Na temelju članka 16. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 14/13 i 6/14), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09 i 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/14), Župan Primorsko-goranske županije dana 8. rujna 2014. godine, donio je

**P R A V I L N I K**  
**o kriterijima za financiranje i odabir programa/projekata**  
**iz područja zaštite okoliša**

**Članka 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za odabir programa/projekata iz područja zaštite okoliša koji se financiraju iz Proračuna Primorsko - goranske županije (u daljnjem tekstu: Županija), s pozicija Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

**I. KRITERIJI ZA ODABIR**

**Članak 2.**

Kriteriji za odabir programa/projekata iz članka 1. ovoga Pravilnika jesu:

- usklađenost programa/projekta s planskim smjericama i Strategijom razvoja Županije,
- kvaliteta ponuđenog programa/projekta (jasno određen cilj, aktivnosti, korisnici, dinamika provedbe),
- prihvatljivost korisnika kao ciljane skupine iz javnog poziva,
- program/projekt se provodi na području Primorsko-goranske županije odnosno od interesa je za područje i stanovnike Primorsko-goranske županije,
- doprinos poboljšanju stanja okoliša,
- kontinuitet provođenja programa/projekta i njegova dugoročnost,
- financijsko učešće korisnika u financiranju programa/projekta, bilo iz vlastitih sredstava ili iz drugih izvora financiranja,
- udruga koja je registrirana i aktivno djeluje na području Županije najmanje šest (6) mjeseci prije podnošenja prijave na natječaj,
- projekt/aktivnost prijavljena je sa svrhom kandidiranja na odgovarajuće natječaje Ministarstva RH i/ili EU, odnosno njezina provedba sufinancirana je novčanim sredstvima iz Ministarstva RH i/ili fondova EU,
- kvaliteta dosadašnjeg rada prijavitelja, iskustvo i uspjesi u provođenju sličnih projekata/aktivnosti, preporuke dosadašnjih partnera i suradnika u sličnim projektima/aktivnostima te dosadašnja suradnja sa Županijom.

## **II. POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA**

### **Članka 3.**

Postupak za dodjelu novčanih sredstva temeljem ovog Pravilnika provodi se kroz sljedeće aktivnosti:

- donošenje odluke o raspisivanju javnog poziva, odnosno natječaja;
- donošenje odluke o osnivanju Povjerenstva za odabir projekata/aktivnosti;
- objavu javnog poziva, odnosno natječaja;
- pregled i ocjenjivanje prijava;
- utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru;
- donošenje odluke o odabiru;
- zaključivanje ugovora s odabranim prijaviteljem;
- kontrolu izvršenja ugovora;
- izvještavanje o tijeku i stanju projekata/aktivnosti.

### **Članak 4.**

Postupak dodjele sredstava pokreće se donošenjem odluke o raspisivanju javnog poziva odnosno natječaja (u daljnjem tekstu: Odluka).

Odluka obvezno sadrži:

- pravnu osnovu za donošenje odluke;
- naziv javnog poziva, odnosno natječaja;
- predmet javnog poziva, odnosno natječaja;
- ciljane skupine korisnika sukladno utvrđenim proračunskim programima;
- iznos novčanih sredstava koji je na raspolaganju za dodjeljivanje;
- datum raspisivanja javnog poziva, odnosno natječaja;
- rok za dostavu prijava;
- adresu za dostavu prijava;
- način objavljivanja javnog poziva odnosno natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Župan.

### **Članak 5.**

Natječaj objavljuje Upravni odjel na način određen Odlukom.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju ciljane skupine korisnika određene Odlukom.

### **Članak 6.**

Prijava na natječaj mora sadržavati:

- ispunjenu i ovjerenu prijavu prijedloga programa/projekta (obrazac koji se preuzima na web stranicama Županije),
- financijski plan programa/projekta s podacima o svim troškovima i izvorima prihoda,
- za udruge - presliku izvotka iz Registra udruga RH, ne stariju od 6 mjeseci.

Programi/projekti koji su prijavljeni ili su bili prijavljeni na natječaje/javne pozive drugih upravnih odjela Primorsko-goranske županije i dobili su financijsku potporu Primorsko-goranske županije neće biti uzeti u razmatranje.

### **Članak 7.**

Razmatranje pristiglih prijava na natječaj obavlja Povjerenstvo za odabir programa/projekta (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo broji najmanje tri (3), a najviše pet (5) članova koje posebnom odlukom, na prijedlog pročelnika Upravnog odjela, imenuje Župan istovremeno s donošenjem Odluke.

Odabir i sufinanciranje programa/projekata provodi se za svaku proračunsku godinu na temelju prijave na javni poziv kojeg objavljuje Upravni odjel.

### **Članak 8.**

Povjerenstvo je dužno:

- provjeriti formalnu ispravnost podnijete dokumentacije,
- ocijeniti pojedini program/projekt,
- kontrolirati prihvatljivost korisnika (ciljane skupine),
- rangirati, odnosno utvrditi redoslijed prioriteta za sufinanciranje prijavljenih projekata/aktivnosti;
- pripremiti prijedlog odluke o odabiru programa/projekta koji je dužno putem Upravnog odjela dostaviti na odlučivanje Županu.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

### **Članak 9.**

Prijedlog odluke o odabiru programa/projekta mora sadržavati:

- naziv korisnika/provoditelja programa/projekta,
- naziv programa/projekta,
- namjenu (aktivnost i vrsta troška) i predloženi iznos proračunskih sredstava za sufinanciranje.

Odluku o odabiru programa/projekta koji će se financirati iz Proračuna Županije donosi Župan.

Rezultati natječaja objavljuju se na web stranici Županije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja odluke o odabiru programa/projekta.

### **Članak 10.**

Međusobna prava i obveze korisnika i Županije utvrđuju se posebnim ugovorom o sufinanciranju programa/projekta.

### **Članak 11.**

Ugovor iz članka 10. ovog Pravilnika obvezno sadrži odredbe u kojima ugovorne strane specificiraju trajanje projekta uključujući datum početka provedbe, iznos do kojeg Županija preuzima obvezu sufinanciranja, opis svih aktivnosti koje je korisnik dužan provesti, uvjete prihvaćanja troškova i plaćanja, obvezu dostave opisnog i financijskog izvješća o izvršenju, rokove za pojedinu obvezu korisnika, odredbe o nemogućnosti prenamjene sredstava, nadzoru i financijskoj provjeri na licu mjesta, obvezi povrata sredstava i odredbe o označavanju vizualnog identiteta Županije.

### **Članak 12.**

Upravni odjel obvezuje se dostaviti Županu polugodišnja i godišnja izvješća o provedbi programa/projekta, uz davanje ocjene o uspješnosti provedbe.

### **Članak 13.**

Svaki Korisnik dužan je nakon dovršetka programa/projekta dostaviti završno opisno i financijsko izvješće o provedenom programu/projektu Upravnom odjelu.

Upravni odjel može, po potrebi, vršiti kontrolu provedbe programa/projekta na licu mjesta.

### **Članak 14.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/14-01/32

URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-5

Rijeka, 8. rujna 2014.

**Župan**

**Zlatko Komadina, dipl.ing.**







REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA  
Upravni odjel za prostorno uređenje,  
graditeljstvo i zaštitu okoliša

OBRAZAC PRIJAVE  
ZA SUFINANCIRANJE PROJEKTA/PROGRAMA  
IZ PODRUČJA ZAŠTITE OKOLIŠA IZ PRORAČUNA  
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA \_\_\_\_\_ GODINU

a. OSNOVNI PODACI O KORISNIKU			
Naziv korisnika			
Sjedište i adresa			
Ovlaštena osoba za zastupanje			
Telefon	Telefaks	E-mail adresa	Internetska stranica
Poslovna banka i broj žiro računa			OIB
Cilj osnivanja/djelovanja korisnika			
Područje djelovanja (kao teritorij)			
Ostvaren prihod i rashod u prethodnoj godini (prema podacima fin.izvješća)			
Opis radnog prostora korisnika	a)površina b)vlastiti prostor c)zakup		

**b. OSNOVNI PODACI O PROJEKTU/PROGRAMU**

<b>Naziv projekta/programa</b>	
<b>Vremenski okvir provedbe</b>	
<b>Mjesto provedbe</b>	
<b>Ciljevi provedbe</b>	
<b>Ciljane skupine</b>	
<b>Opisni sažetak projekta/programa (do 100 riječi)</b>	
<b>Način informiranja javnosti o provedbi i rezultatima</b>	
<b>Podaci o voditelju projekta/programa</b>	<b>Telefon:</b> <b>Telefaks:</b> <b>E-mail adresa:</b>

**c. OSNOVNI PODACI FINANCIJSKOG PLANA PROJEKTA/PROGRAMA**

<b>Planirani prihodi po izvorima financiranja (očekivano učešće Županije)</b>	<b>a) vlastita sredstva b) općina/grad c) županija d) državni proračun e) ostali izvori</b>
<b>Prikaz pojedinih aktivnosti sa specifičiranim troškovima</b>	<b>a) za zaposlene b) za materijalne troškove c) za nabavu opreme d) i sl.</b>
<b>Ukupni troškovi</b>	

Datum prijave: \_\_\_\_\_ godine

M.P.

**Odgovorna osoba  
(Podnositelj prijave)**

\_\_\_\_\_