



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za
turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj

KLASA: 910-01/18-01/13
URBROJ: 2170/1-08/5-18-2
Rijeka, 30. listopada 2018.

INFORMACIJA O PROJEKTIMA:

- A. »ARCA ADRIATICA – ZAŠTITA, PROMOCIJA I TURISTIČKA VALORIZACIJA JADRANSKE POMORSKE BAŠTINE«**
- B. »ADRI.SMARTFISH – VALORIZACIJA MALOG RIBARSTVA UZDUŽ JADRANSKE OBALE U OKVIRU NJEGOVE ODRŽIVOSTI«**

PROČELNICA

Melita Raukar, dipl.oec.

MATERIJAL IZRADILI

Danijela Perković, dipl.oec.
Mladen Brajan, dipl.agr.

I. PRAVNI OSNOV

Članak 52. točka 23. Statuta Primorsko–goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13- pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 - pročišćeni tekst, dalje u tekstu: Statut) određuje da Župan Primorsko–goranske županije donosi opće i pojedinačne akte, te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima te aktima Skupštine.

Članak 65. stavak 3. Statuta određuje da Skupština Primorsko-goranske županije odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Županije u visini pojedinačne vrijednosti više od 1.000.000,00 kuna.

Članak 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije (“Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 pročišćeni tekst) određuje da Župan Primorsko-goranske županije donosi opće akte kada je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te zaključke.

Zaključkom Župana (KLASA: 022-04/17-01/23; URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-9 od 12. lipnja 2017. godine) prihvaćen je prijedlog za prijavu projekta „ARCA ADRIATICA – Protection, promotion and touristic valorisation of Adriatic maritime heritage“ (Zaštita, promocija i turistička valorizacija jadranske pomorske baštine) na prvi poziv Programa suradnje Interreg V-A Italija – Hrvatska 2014.-2020.

Zaključkom Župana (KLASA: 022-04/17-01/23; URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-16 od 12. lipnja 2017. godine) prihvaćen je prijedlog projekta „SMARTFISH“ (izmijenjen naziv u Adri.SMartFish u listopadu 2018. godine) - Valorisation of small-scale artisanal fishery along the Adriatic coast in a context of sustainability“ (Valorizacija malog ribarstva uzduž Jadranske obale u okviru njegove održivosti) za kandidaturu u okviru Javnog poziva za dostavu projektnih prijedloga u okviru Programa suradnje Interreg V-A Italija – Hrvatska 2014.-2020.

II. OBRAZLOŽENJE

A) INFORMACIJA O PROJEKTU »ARCA ADRIATICA«

Primorsko-goranska županija kao vodeći partner podnijela je 29. lipnja 2017. godine prijavu projekta „Arca Adriatica“ temeljem javnog poziva za dostavu projekata u okviru Programa prekogranične i teritorijalne suradnje Interreg V-A Italija-Hrvatska u razdoblju od 2014. do 2020. godine po modelu STANDARD projekata od strane Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije.

Dana 2. kolovoza 2018. godine Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu zaprimio je od strane Upravljačkog tijela Regione del Veneto – Regija Veneto, Organizacijske jedinice Italija – Hrvatska obavijest o uvjetnom odobrenju prijave projekta „Arca Adriatica“.

Zaključkom Župana od 3. rujna 2018. godine, Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj preuzeo je provedbu projekta „Arca Adriatica“.

OSNOVNE INFORMACIJE O PROJEKTU »ARCA ADRIATICA«

Naziv projekta: Protection, promotion and touristic valorisation of Adriatic maritime heritage/ Zaštita, promocija i turistička valorizacija jadranske pomorske baštine

Akronim projekta: ARCAADRIATICA

Trajanje projekta: 30 mjeseci (01. siječnja 2019. – 30. lipnja 2021.)
Budžet projekta: 23.544.109,70 kn (3.168.790,00 €, sufinanciranje 85%)
Budžet PGŽ: 3.022.895,50 kn (406.850,00 €)

Projektne partneri:

- Primorsko-goranska županija (HR)
- Općina Malinska – Dubašnica (HR)
- Turistička zajednica Kvarnera (HR)
- Ekomuzej „Kuća o batani - Casa di Batana“ (HR)
- Općina Cervia (IT)
- Općina Cesenatico (IT)
- Agronomski Institut mediteranske poljoprivrede Bari (HR)
- Općina San Benedetto del Tronto (IT)
- Sveučilište Ca' Foscari Venecija (IT)
- Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA (HR)

Glavni cilj projekta je razvoj zajedničkog turističkog proizvoda baziranog na načelima društvene i ekološke održivosti koji ujedno valorizira, čuva, štiti i promiče bogatu pomorsku baštinu pograničnog područja. Projekt će na području uključenih partnera maksimalno zaštititi postojeću materijalnu i nematerijalnu pomorsku baštinu te će ju kroz niz mjera sustavno iskoristiti kako bi se razvio i zaživio zajednički turistički proizvod. Tematski turizam je trend u svijetu i za razliku od masovnog koji je trenutno dominantan u obalnom području obje države, nije vezan za ljetni period, odnosno, turisti ga vole i žele konzumirati u razdobljima kada nema gužvi. Dakle, idealan za rješavanje općeg problema turističke sezonalnosti.

Prekogranična suradnja multiplicira efekt jer zajednički razvoj garantira veću kvalitetu, uspješnost i razmjenu turista. Pomorska baština je velik neiskorišteni turistički potencijal obje države. S obzirom na trend promjene navika turista koji su sve više mobilni i za vrijeme svog boravka žele posjetiti više mjesta i država, jadranska regija u tom kontekstu prostorno predstavlja područje koje turisti doživljavaju kao jedinstven prostor. Jedinstveni turistički proizvod postaje razvojem i promicanjem zajedničkog turističkog proizvoda.

Integralni prekogranični kulturno-turistički proizvodi povezati će sadržaje te povećati ekonomsku, društvenu i kulturnu prekograničnu razmjenu. Turistički subjekti promovirati će dvije prekogranične regije kao jednu integralnu prekograničnu destinaciju, promovirajući sličnosti regija i komplementarnost zajedničke kulturne ponude.

Kao ključni rezultat provedbe projekta očekuje se veća vidljivost uključenih destinacija, povećanje dostupnosti pomorske baštine svim skupinama društva (virtualni muzej, muzeji na otvorenom, interpretacijski centri), povećanje broja posjetitelja u pograničnom području, povećanje broja trajno zaštićenih artefakata pomorske nematerijalne i materijalne baštine (kroz interpretacijske centre, virtualni muzej, bazu pomorske baštine, tehničke karakteristike plovila), povećanje turističke infrastrukture temeljene na pomorskoj baštini (interpretacijski centar u Malinskoj, obnova malih barki koje će biti živi primjeri i izložci u lučicama i na regatama), povećanje broja educirane djece i posjetitelja o pomorskim zanatima i vještinama (Akademija pomorskih zanata i vještina) i prepoznavanje cijelog obalnog pograničnog područja kao jedne turističke destinacije (kroz intenzivnu zajedničku promotivnu kampanju).

Projekt je podijeljen na šest radnih paketa od kojih je WP0 paket koji se odnosi na pripremu projektne prijave.

RP 0. PRIPREMA PROJEKTNE PRIJAVE

S ciljem rješavanja pitanja nedovoljne eksploatacije bogate pomorske kulturne baštine, njezine osjetljivosti i rizika stalnog propadanja projektni partneri su kroz predloženi koncept razradili glavnu ideju u obliku projektnih aplikacija, temeljenih na njihovom iskustvu i postojećem znanju iz svakodnevnog rada i prethodnih projekata. Razrada same prijave projekta dodijeljena je vanjskom stručnjaku.

RP 1. UPRAVLJANJE PROJEKTOM I KOORDINACIJA AKTIVNOSTI

Odgovorni partner za provedbu ovog radnog paketa je Primorsko-goranska Županija (dalje u tekstu: Županija). Glavni ciljevi ovog radnog paketa su osigurati nesmetan napredak projekta i njegovu usklađenost s tehničkim, vremenskim i monetarnim ugovornim uvjetima, zaštitu kvalitete rezultata i organizaciju sastanaka s ciljem prikaza rezultata projekta te upravljanje financijama. Osim toga, uspostaviti će se Upravni odbor koji će djelovati kao instrument odlučivanja.

Očekivani rezultati ovog radnog paketa su izrađen Plan upravljanja te uspostavljen Upravni odbor. Navedeni ciljevi postići će se provedbom niže opisanih aktivnosti.

- **1.1 Početne aktivnosti**

Početne aktivnosti se odnose na koordinaciju partnera s ciljem osiguranja potpisivanja Ugovora o sufinanciranju i Sporazuma o partnerstvu, kao i izrade Plana upravljanja. Potpisivanje prva dva dokumenta preduvjet je izvršenja projekta, a regulira pravni odnos između partnera i Upravljačkog tijela. Plan upravljanja je dokument koji definira plan aktivnosti, kodiranje dokumenata, sadržaj svake studije, odgovornosti i prava svakog partnera, raspored sastanka, raspored konferencija za tisak i ostalo. Navedeni dokument služiti će kao vodič za partnere tijekom implementacije, kroz koji će imati pregled svih dužnosti i odgovornosti na jednom mjestu. Ovu će aktivnost zajednički provoditi svi partneri, uz koordinaciju Županije kao vodećeg partnera.

- **1.2 Dnevno upravljanje projektom, koordinacija i interna komunikacija**

Partner odgovoran za realizaciju i djelotvornost projekta je Županija koja će koordinirati projekt prema izvornom planu i odgovornosti partnera u svrhu uspješne realizacije. Rezultat ove aktivnosti bit će koordinacijski sastanci koji će se održavati svakih šest mjeseci, osim ako postoji potreba za učestalijim sastancima, kako bi se projektni partneri mogli međusobno obavijestiti o novim događanjima. Sastanci će biti organizirani od strane lokalnog partnera projekta u Rijeci, Cesenaticu, Zadru, San Benedettu i Rovinju. Raspored održavanja sastanaka bit će definiran Planom upravljanja.

- **1.3. Upravljanje i praćenje provedbe projekta**

U sklopu ove aktivnosti formirat će se Upravni odbor, u svrhu kvalitetne realizacije projekta, poštivanja nacionalnih interesa, transparentnosti i jednakih prava svih strana u sektoru turizma i kulture. Članovi Upravnog odbora će biti angažirani od projektnih partnera, vladinih tijela (Ministarstvo turizma i kulture) i važnih stranaka u turizmu i kulturnom sektoru (turističke udruge, muzeji, sveučilišta, itd.). Rezultat ove aktivnosti biti će Program rada i dužnosti Upravnog odbora koji će jasno opisati dužnosti, odgovornosti i obveze članova Skupštine. Upravni odbor sastajat će se

najmanje jednom u 6 mjeseci. Svi sastanci će biti pokrenuti i koordinirani od strane Županije, a održat će se u kombinaciji sa sastancima koordinacije projekta. Organizatori će biti lokalni projektni partneri, a raspored održavanja sastanaka bit će definiran Programom rada i dužnostima Odbora.

- **1.4. Financijsko upravljanje**

Ova aktivnost ima za cilj održavanje stalne realizacije Projekta, što uključuje praćenje i moguće ispravke planiranih zadataka u svim segmentima Projekta. Stalna realizacija i učinkovitost evidentirat će se izvješćima o razvoju projekta, troškovima, rasporedu realizacije, sposobnosti usklađivanja s Planom opće realizacije projekta, predviđanjima, zapisnicima s organiziranih događaja itd. Rezultati ove aktivnosti bit će zajednička izvješća o napretku koja će Županija dostavljati Upravljačkom tijelu, u intervalima koji nisu duži od svakih šest mjeseci te izvješće o aktivnostima partnera i napretku koja će svaki partner dostavljati Nacionalnom kontroloru prve razine svakih šest mjeseci.

RP 2. AKTIVNOSTI KOMUNIKACIJE I KAPITALIZACIJE PROJEKTA

U provedbi ovog radnog paketa bit će uključeni svi projektni partneri na čelu s odgovornim partnerom Agencijom za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA. Ciljevi promotivnog paketa su informirati javnosti o provedbi projekta, potaknuti sve sakupljače i vlasnike dijela baštine da se uključe u prikupljanje pomorskog materijala i nematerijalne baštine, informirati javnost o razrađenoj bazi pomorske baštine i potaknuti ih da koriste interpretacijske centre i virtualne muzeje (posebno će se naglasiti korist korištenja virtualnog muzeja za vrijeme školovanja djece) kako bi se podigla svijest lokalnog stanovništva i turista o izgrađenoj turističkoj infrastrukturi (mreža interpretacijskih centara i obnovljenih brodova kao muzeji na otvorenom). Cilj ovog radnog paketa je sustavno predstaviti zajednički prekogranični turistički proizvod javnosti, turistima, ali i turističkim vodičima i agencijama, itd. Kako bi se povećao broj posjetitelja u pograničnom području, nužno je promijeniti njihove trenutne navike. Uz sveobuhvatnu promotivnu kampanju, potencijalni posjetitelji će se zainteresirati za upoznavanje s pomorskom baštinom. Očekivani rezultati ovog radnog paketa su izrađen promotivni paket, javni događaji, promotivna kampanja, promocija putem društvenih mreža.

2.1. Početne aktivnosti

Početne aktivnosti odnose se na izradu promotivnog plana, koordinaciju vizualnog identiteta projekta i web stranice projekta s Upravnom direkcijom što su ujedno i očekivani rezultati ove aktivnosti.

Promotivni plan je dokument kojim će projektni partneri zajedno definirati koje će se promotivne metode koristiti, na koji način, u kojoj veličini, tko je odgovoran za koji segment aktivnosti, tijek rada aktivnosti i u osnovi sve što je potrebno za sustavno upravljanje promocijom projekta. Vizualni identitet projekta uključuje različita grafička rješenja, logotipove koji se mogu primijeniti u različitim okolnostima (brošura, web verzija, verzija za ispis na manjim predmetima itd.). Logotip će izraditi Upravljački odbor, ali koordinator ovog radnog paketa će komunicirati sve verzije koje su potrebne projektu. Web stranica će predstavljati preglednik provedbe projekta s osnovnim informacijama o projektu, ali će također biti web stranica ovog zajedničkog turističkog proizvoda. Njezin će sadržaj uglavnom predstavljati turistički sadržaj zajedničkog prekograničnog područja, temeljenog na pomorskoj baštini.

- **2.2. Početna i završna konferencija**

Na početku projekta bit će organizirana početna konferencija u Cervi (Italija), s ciljem informiranja javnosti o početku, planovima i ciljevima projekta kroz tiskovnu konferenciju. Rezultat ove aktivnosti je početni sastanak za sve partnere, gdje će voditelji radnih paketa predstaviti svoje zadaće, prava i dužnosti svima i odobriti plan upravljanja. Početni sastanak služiti će raspravljanju i usuglašavanju plana provedbe projekta te će se tada prvi put predstaviti projekt javnosti.

Drugi rezultat ove aktivnosti je završna konferencija, kako bi se zainteresiranoj javnosti predstavili postignuti rezultati projekta. Završnu konferenciju organizira Županija u Rijeci.

- **2.3. Promotivna brošura**

Kako bi se promovirao cjelokupni projekt, njegovi ciljevi, rezultati i smisao, bit će izrađena promotivna brošura na 3 jezika (hrvatski, talijanski i engleski) tiskana u 2.000 komada. Sadržaj brošure pripremit će svi partneri zajedno, dok će tiskanje podugovoriti Općina Cervia.

- **2.4. Promidžbeni materijal**

Kako bi se potaknula promocija projekta, pripremit će se skup od 10.000 komada promotivnog materijala s tiskanim EU vizualom s programom Interreg Italy-Croatia i logotipom projekta koji će se distribuirati u različitim prilikama. Sadržaj promotivnog materijala definirat će se u promotivnom planu. Općina Cervia će biti odgovorna za izradu promotivnog materijala.

- **2.5. Društveni mediji, javna izdanja i konferencije za tisak**

Promocija projekta provodit će se kroz dostupne aplikacije društvenih medija (LinkedIn, Facebook, Twitter i slično), javnih priopćenja i tiskovnih konferencija. Dužnost svakog partnera je razraditi i distribuirati javna izdanja dostupnim tiskanim i elektronskim medijima, najmanje 2 puta tijekom provedbe projekta i, bez obzira na njih, organizirati najmanje dvije konferencije za tisak. Partner ZADAR NOVA će registrirati profil projekta na dostupnim društvenim medijima i aktivno ažurirati informacije koje su primljene od partnera najmanje svakih 15 dana (ukupno 60 objava). Sveučilište Ca 'Foscari' u Veneciji objavit će 2 rada u nacionalnom međunarodnom časopisu i to jedan o dobrim praksama iz područja pomorskog turizma te jedan o pomorskoj baštini koja će biti predstavljena na kraju projekta.

RP 3. RAZVOJ KULTURNO-TURISTIČKE DESTINACIJE

Odgovorni partner za provedbu ovog paketa je Sveučilište Ca' Foscari Venecija. Cilj ovog Radnog paketa je uspostaviti metodologiju sustavnog očuvanja pomorske baštine graničnog područja kroz kulturno-turističku valorizaciju, temeljenu na načelima društvene i ekološke održivosti. Kako bi se osigurala jedinstvenost turističkog proizvoda, ali i poboljšala njegova učinkovitost, razradit će se priča o pomorskoj baštini i Glavni plan razvoja kulturnog turizma na temu pomorske baštine graničnog područja. To će biti dokument koji će definirati na koji način razviti turistički proizvod, bez stvaranja negativnih posljedica na društvo, okoliša i kulturnih dobara koji su objekti turističkih posjeta. Osnovat će se centri izvrsnosti, na onim mjestima gdje ne postoje (Malinska, Cesenatico, Cervia, Bari, San Benedetto, Venecija i Tkon), te će s radom nastaviti oni centri koji su već otvoreni (Rovinj i Rijeka). Razrada svih navedenih strateških dokumenata nadgledat će centri izvrsnosti koji će također biti odgovorni za njihovu naknadnu provedbu. U okviru ovog radnog paketa uspostaviti će se Akademija

pomorskog obrta i vještina za trajno obrazovanje djece, mladih i svih zainteresiranih osoba na dijelu nematerijalne baštine koja je već djelomice nestala iz našeg suvremenog načina života. Kroz niz radionica predstaviti će se izrada i obnova drvenih posuda, gastronomija, rad u poljima i šumama, građevinske tehnike itd.

- **3.1. Strateška dokumentacija za razvoj zajedničke turističke destinacije**

Ovom aktivnošću razradit će se strategije i smjernice za održivi turizam u svijetu, te će se razviti "Glavni plan razvoja zajedničke turističke destinacije", koji predstavlja smjernicu za razvoj održivog turizma na temu pomorske baštine. Kroz lokalne akcijske planove svih uključenih destinacija definirat će se mjere i aktivnosti koje se moraju poduzeti kako bi se očuvala pomorska baština i provedla provedba turističkog proizvoda. Izradit će se priča o pomorskoj baštini koja će obuhvatiti teme iz područja pomorske baštine na kojoj će se temeljiti lokalni turizam uključenih destinacija. Koordinator je Sveučilište Ca' Foscari koje će posvetiti posebnu pozornost na usklađivanje svih dokumenata.

- **3.2. Centri izvrsnosti**

Ovom aktivnošću uspostaviti će se centri izvrsnosti u Malinskoj, Tkonu, Cervii, Cesenaticu, Bariju, San Benedettu i Veneciji. To je forum / platforma koja nema pravnu osobnost, točnije skup stručnjaka i institucija koji će zajednički razvijati turistički proizvod i brinuti se za nadogradnju, održavanje kvalitete i daljnje širenje. Centar izvrsnosti okupit će sve sudionike turizma u destinaciji i aktivno surađivati na razvoju turističkog proizvoda i održavanju kvalitete (eko označavanje). Novoosnovani centri pridružit će se radu već postojećih centara izvrsnosti u Rijeci i Rovinju. Na taj način će se stvoriti neka vrsta opservatorija za provedbu i razvoj, temeljena na pomorskoj baštini. Svi će partneri biti uključeni u provedbu ove aktivnosti.

- **3.3. Akademija starih zanata i vještina**

U cilju očuvanja nematerijalne pomorske baštine, zastupljene starim zanatima i vještinama (brodogradnja, ribolov, gastronomija, gradnja kamene rive) uspostaviti će se Akademija, s pravnim okvirom u kojem će funkcionirati operativna pravila i plan rada. Krajnji je cilj omogućiti sustavno obrazovanje kroz škole, iako će u ovom trenutku samo radionice biti pokrenute u okviru Akademije. Radionice će biti organizirane u Malinskoj, Rovinju, Tkonu, Kvarneru, Cervii, Cesenaticu, San Benedettu i Bariju, a bit će namijenjene školskoj djeci i drugim zainteresiranim osobama. Akademija će raditi na više lokacija (na primjer: brodogradnja može biti prisutna u svim partnerskim odredištima). U sklopu projekta, predavači koji će voditi pojedine radionice bit će podugovoreni i osigurati će im se potrebni alati i materijali. Dužnost predavača je sudjelovanje na turističkim manifestacijama i predstavljanje starih zanata i vještina svim zainteresiranima. Voditelji Akademije su lokalni partneri.

RP 4. TURISTIČKA INFRASTRUKTURA ZAJEDNIČKOG TURISTIČKOG PROIZVODA

Partner zadužen za provedbu ovog radnog paketa je Općina Cesenatico. Ovaj radni paket posvećen je aktivnostima očuvanja pomorske baštine kroz razvoj turističke infrastrukture. Provelo bi se sveobuhvatno istraživanje na terenu kako bi se označili i katalogizirali svi materijalni predmeti, ali i nematerijalna baština, te bi se ove informacije unijele u Nacionalne registre kulturne i prirodne baštine.

Rezultati istraživanja će se koristiti za stvaranje virtualnog muzeja pomorske baštine graničnog područja. Na taj će način baština biti dostupna svima i bit će

prikladna za prikazivanje u više navrata (pregled na internetu, mobilne aplikacije, pregled segmenata putem multimedije u muzejima itd.), tj. postala bi svojevrsni novi turistički proizvod. Također će se provesti obilježavanje kulturno-turističkih atrakcija, kao i obnova malih brodova, čime će nastati jedna vrsta otvorenih muzeja.

- **4.1. Prilagodba interpretacijskih centara**

Interpretacijski centri dio su osnovne turističke i kulturne infrastrukture. Njihov je smisao omogućiti sveobuhvatni pregled dijela baštine, kako bi ga zaštitili od stalnog nestanka. Osim ove vrijedne svrhe, interpretacijski centri također su prostori koji privlače turiste i stvaraju turistički sadržaj. Stoga, kako bi lokalno odredište razvilo turistički proizvod na temelju pomorske baštine, nužno je osigurati infrastrukturu za predstavljanje ove baštine. Uspostavit će se interpretacijski centri u Malinskoj, Polo Museale Veneto i Tkonu. Osnivanje podrazumijeva adaptaciju prostora u vlasništvu partnera, kao i dizajn muzeja i opremanje prostora artefaktima. Osim centara za interpretaciju, u sklopu ove aktivnosti će se u Cerviji ustanovit i vanjski interpretacijski centri s istim ciljem predstavljanja baštine i njegove turističke valorizacije. U sklopu ove aktivnosti osmisli će se web portal (virtualni muzej) temeljen na zajedničkoj kulturnoj i pomorskoj baštini Italije i Hrvatske. To će biti portal temeljen na zajedničkom radu talijanskog i hrvatskog pomorskog muzeja. Cilj je nastojati stvoriti mrežu muzeja i ekomuzeja, pomorske baštine. Aktivnost će provoditi lokalni partneri.

- **4.2. Obnova malih barki**

U sklopu ove aktivnosti provest će se natječaji za obnovu starih tradicionalnih barki, radi sprječavanja nestanka tog vrijednog dijela pomorske baštine. Centri izvrsnosti definirat će kriterije koje plovila moraju zadovoljiti i način na koji će biti rangirani. U Italiji će se obnoviti 8, a u Hrvatskoj 11 barki. Poziv na natječaj također će biti organiziran za brodograditelje u drvu, koji će izvršiti obnove. Sastavit će se tehnički opisi malih barki s detaljnim nacrtima kako bi se omogućilo njihovo trajno pohranjivanje i izrada replika u budućnosti. U cilju stvaranja multimedijalnog sadržaja za interpretacijske centre i za druge turističke svrhe, unutar ove aktivnosti vršit će se snimanje svih faza obnove brodova. Materijali će također predstavljati zapis o vremenskom razdoblju i rezultatu vrijednih obrtnika u drvetu, čija profesija polako nestaje. Nakon obnove, vlasnici tih barki dužni su izložiti ta plovila u lukama, propisno ih označiti i učiniti ih dostupnim javnosti za posjete. Posjetitelje će se motivirati za sudjelovanje na regatama tradicionalnih barki, u okviru turističkih manifestacija.

- **4.3. Izrada baze pomorske baštine**

U sklopu ove aktivnosti provest će se sustavno istraživanje, mjerenje, snimanje i katalogiziranje cjelokupnog materijala i nematerijalne pomorske baštine uključenih destinacija. Istraživanje će se provesti u okviru projekta, od strane muzeja partnera, uz pomoć vanjskog stručnjaka. Izradit će se baza pomorske baštine, posebno za područja hrvatskih i posebno za područja talijanskih partnera. Na temelju razrađenih baza izvršit će se prijava i registracija u nacionalnim registrima. Voditelj radnog paketa će koordinirati ovu aktivnost i biti podrška svim partnerima.

- **4.4. Jedinствeno turističko obilježavanje pomorske baštine**

Razvoj zajedničkog turističkog proizvoda podrazumijeva i osiguranje jedinstvenog vizualnog identiteta na cijelom graničnom području. Činjenica je da u većini partnerskih odredišta objekti pomorske baštine nisu pravilno označeni (uopće nisu označeni ili su označeni na način da ih turisti ne mogu primijetiti). Osim turističkih namjena, obilježavanje služi i za lokalno stanovništvo, za njihovo obrazovanje i svijest o

bogatoj pomorskoj baštini svoga kraja. Sve uključene turističke atrakcije pomorske baštine bit će obilježene ravnomjerno (zgrade, muzeji, skulpture, itd.). Na taj način osigurat će se jedinstvenost zajedničkog turističkog projekta. Obilježavanje će se provesti odgovarajućim pločama koje neće vizualno narušiti prostor, već će slijediti marketinške koncepte i vizualni identitet turističkog proizvoda. Instalaciju obilježavanja koordinira Turistička zajednica Kvarnera, a svaki lokalni partner će provesti obilježavanje na svom području. Osim fizičkih oznaka, također će se definirati digitalni alati temeljem aktivnosti koje se provode u WP 3 u koordinaciji s WP 5 (itinerari temeljeni na konceptu putokaza, interaktivnim kartama i sl.) koji će posjetitelje potaknuti na istraživanje gradova s naglaskom na formalne i otvorene / eko-muzeje. Općina Cervia će pružiti zajedničku metodologiju za definiranje takvog skupa alata i napraviti testnu aplikaciju.

RP 5. PROMOTIVNA KAMPANJA ZA ZAJEDNIČKI TURISTIČKI PROIZVOD

Partner zadužen za provedbu ovog radnog paketa je Turistička zajednica Kvarnera. U sklopu ovog radnog paketa pripremiti će se kompletan marketinški materijal i uspostaviti promotivni centri kako bi se pridružili koordiniranoj mreži već postojećih promotivnih centara. Izradit će se marketinški plan temeljem kojeg će se zajednički promotivni materijali razraditi i koristiti za promociju na graničnom području i na sajmovima širom Europe. Najveći dio aktivnosti u ovom radnom paketu odnosi se na održavanje interpretacijskih manifestacija u svim odredištima koja će pokazati interes za to, ali i zadovoljavanju postavljenih kriterija. Manifestacije će biti turistički atraktivne, ali će imati i snažnu obrazovnu komponentu, kroz prikaz materijalne i nematerijalne baštine (tradicionalni ribolov, obnova drvenih brodova, folklor, lokalne gastronomije, itd.). Projekt će razviti najmanje 24 turistička itinerera s različitim razdobljima trajanja posjeta u odredištima (od lokalnih posjeta od nekoliko sati do prekograničnih paketa od nekoliko dana), koji će biti sustavno promican i integriran u tržišnu ponudu. Razvit će se i promotivna kampanja, usmjerena na promotore i organizatore turističkih sadržaja (turistički vodiči, turističke agencije, specijalizirani turistički novinari, sajmovi, itd).

• 5.1. Koncept marketinga i promotivnih centara

U okviru ovog radnog paketa, partneri će uz pomoć vanjskih stručnjaka razraditi marketinški plan koji će se analizirati u tri faze te će se osnovati promotivni centri u onim destinacijama gdje ne postoje (Malinska, Tkon, Cervia, Cesenatico, San Benedetto, Bari i Venecija) te će se pridružiti koordiniranom radu već postojećih promotivnih centara Rijeka, Mošćenička Draga, Izola, Piran, Rovinj, Krk i Nerezine. Voditelj aktivnosti su Turistička zajednica Kvarnera i Sveučilište Ca' Foscari.

• 5.2. Proizvodnja promotivnog materijala

Razrada promotivnog materijala, definiranog marketinškim planom, uključuje dizajn, pripremu i tiskanje, snimanje i produkciju. Sve promotivne materijale pripremit će se na različitim jezicima, kako bi se prilagodili najzastupljenijim turističkim nacijama u našem pograničnom području. Videozapisi će biti pripremljeni u nekoliko formata (rezolucija, trajanje duljine, tema) kako bi se mogli koristiti u razne svrhe (promocije na sajmovima, prezentacije na televiziji, web-prikaz, web banner, mobilne aplikacije itd.). Tiskani materijal izradit će se u obliku letaka, brošura i roll up banner.

• 5.3. Izrada itinerara

Aktivnost se odnosi na izradu itinerara za prekogranične turističke obilaski obilazaka uključenih destinacija. Obilasci će biti planirani u različitom trajanju (jedan

dan, 3 dana, 7 dana, itd.) i obuhvaćat će različite teme (kulturne rute, manifestacijske rute, obrazovne rute itd.) Voditelji aktivnosti su Turistička zajednica Kvarnera i Cesenatico uz sudjelovanje drugih partnera.

- **5.4. Promotivna kampanja**

Glavni cilj ove aktivnosti je promocija razvijenih itinerara kroz promotivne materijale, putem promotivnih centara, studijskih putovanja organiziranih od strane turoperatora i specijaliziranih turističkih novinara, promocije na turističkim sajmovima i kroz komunikaciju elektroničkim i tiskanim medijima. Voditelji aktivnosti su Turistička zajednica Kvarnera i San Benedetto.

- **5.5. Kulturno-turističke manifestacije**

Turističke manifestacije imaju više zadataka. Na prvom mjestu predstavljaju obogaćivanje turističke ponude i stvaranje zanimljivog i atraktivnog sadržaja za turiste. Međutim, njihova je uloga educirati turiste i sve stanovnike o starim zanatima, vještinama i navikama koje predstavljaju pomorsku baštinu svake regije. Iako se potonje razlikuje prema odredištima, turističke manifestacije koje će trajati nekoliko dana sadržavat će radionice poput izrade i obnavljanja tradicionalnih drvenih barki, izrade i popravljanja mreža i ribolovnih alata, izrade jedra, kulturno-umjetnička djela, tradicionalna gastronomija, stare brodske regate, izložbe pomorske baštine itd. Ove manifestacije osiguravaju očuvanje pomorske baštine kroz turističku valorizaciju.

Voditelji aktivnosti su Turistička zajednica Kvarnera, Općina Cesenatico i Općina Cervia.

FINANCIJSKI PLAN PROJETA

Primorsko-goranska županija, kao vodeći partner, odgovorna je za vođenje i koordinaciju projekta kako bi se ostvarili svi planirani rezultati u predviđenom vremenskom okviru i s predviđenim financijskim sredstvima poštujući pravila programa. Vodeći partner zadužen je za usklađivanje rada svih partnera, komunikaciju prema partnerima i vanjskim tijelima te programskom tijelu. Izještavanje o aktivnostima i financijske izvještaje svi projektni partneri dostavljaju u svoje ime programskom tijelu.

Tablica 1. Projektni proračun-pregled po partnerima

Uloga partnera	Ime partnera	Ukupno
LP	Primorsko-goranska županija	406,850.00 €
PP 1	Općina Malinska - Dubašnica	374,605.00 €
PP 2	Turistička zajednica Kvarnera	364,500.00 €
PP 3	Ekomuzej "Kuća o batani - Casa di Batana"	164,605.00 €
PP 4	Općina Cervia	325,855.00 €
PP 5	Općina Cesenatico	284,060.00 €
PP 6	Mediteranski poljoprivredni institut	266,905.00 €
PP 7	Općina San Benedetto del Tronto	285,255.00 €
PP 8	Sveučilište Ca' Foscari Venecija	306,080.00 €
PP 9	Agencija za razvoj Zadarske županije ZADAR NOVA	390,075.00 €
UKUPNO		3.168,790.00 €

Tablica 2. Struktura izvora financiranja Primorsko-goranske županije

Sufinanciranje programa (85%)	345,822.50 €
Sredstva Primorsko-goranske županije (15%)	61,027.50 €
UKUPNO	406,850.00 €

Troškovi aktivnosti koje će Primorsko-goranska županija provoditi u okviru projekta „ARCA ADRIATICA“ procjenjuju se na 406.850,00 EUR-a, odnosno 3.051.375,00 kuna (prema tečaju od 7,50 kn/euro) od čega 61.027,50 EUR-a ili 457.706,25 kuna predstavlja vlastiti udio Županije. Od ukupno planiranih troškova svaki korisnik financijskih sredstava po programu dužan je osigurati minimalno 15% od ukupnih odobrenih troškova aktivnosti projekta, dok će se preostalih 85% osigurati iz EFRR-a.

EFRR doprinos od 85% isplaćuje na račun vodećeg partnera koji je odgovoran za administrativno i financijsko upravljanje sredstvima te za raspodjelu sredstava između projektnih partnera u skladu s njihovim potvrđenim troškovima za projektne aktivnosti, i to putem bankovnog prijenosa u roku od osam radnih dana, osim u opravdanim slučajevima. Ne smije biti nikakvih odbitaka, zadržavanja ili daljnjih posebnih terećenja. Tečajnu razliku snosi svaki partner za svoji iznos sredstava. Bankovnu naknadu snosi svaki partner za svoju uplatu. Sukladno navedenome, u Proračunu Primorsko-goranske županije moraju se planirati i iznosi sredstava koji će se transferirati preostalim projektnim partnerima, sukladno izvještajnim razdobljima i prijavljenim troškovima razdoblja.

Tablica 3. Prikaz proračunskih pozicija po radnim paketima za Primorsko-goransku županiju iskazano u EURima

	RP0	RP1	RP2	RP3	RP4	RP5	Ukupno
Troškovi pripreme	2.000,00						2.000,00
Plaće		37.000,00	7.400,00	10.000,00	11.100,00	1.800,00	67.300,00
Administrativni troškovi		5.550,00	1.110,00	1.500,00	1.665,00	270,00	10.095,00
Putni troškovi		3.400,00	2.055,00	2.500,00	3.000,00	2.000,00	12.955,00
Vanjske usluge		40.000,00	7.000,00	52.500,00	215.000,00	0,00	314.500,00
	2.000,00	85.950,00	17.565,00	66.500,00	230.765,00	4.070,00	406.850,00

Prikazana tablica pokazuje sredstva predviđena za troškove pripreme projekta, plaće, administrativne troškove, putne troškove te troškove vanjskih usluga. Slijedom prikazanog planirana je realizacija sljedećih aktivnosti prema planiranim troškovima u ukupnom budžetu:

- planirano je da se za vrijeme trajanja projekta zaposle dvije osobe uključujući i povremeno uključivanje dva zaposlenika UO za TPiRR te je ukupno za troškove plaća predviđeno 67.300 €;
- za pokrivanje administrativnih troškovi ureda planirano je 10.095 €;
- za putne troškove planirano je 12.955 €;

- pod vanjskim uslugama u ukupnom iznosu 314.500 € planirane su sljedeće aktivnosti: administrativno vođenje projekta, aktivnosti izrade vizualnog identiteta projekta, troškovi završne konferencije u Rijeci, izrada strateške dokumentacije usmjerene na razvoj zajedničke turističke destinacije, troškovi centara izvrsnosti, troškovi Akademije starih obrta i vještina, troškovi obnove malih barki, troškovi izrade baze pomorske baštine.

Vežano uz provedbu projekta „ARCA ADRIATICA“, oćekujemo od Upravljaćkog tijela prijedlog Ugovora o subvenciji koji se potpisuje između vodećeg partnera Primorsko-goranske ųupanije i Upravljaćkog tijela Regione del Veneto – Regija Veneto, Organizacijske jedinice Italija – Hrvatska, u kojem će se urediti međusobna prava i obveze. Predviđa se sklapanje Ugovora prije početka provedbe projekta 1.1.2019. godine. Prijedlog jednoobraznog Ugovora o subvenciji nalazi se na službenim stranicama Programa te ga prilaųemo u pravitku ovoga materijala na engleskom i hrvatskom jeziku.

B) INFORMACIJA O PROJEKTU »Adri.SmArtFish«

Regija Veneto kao vodeći partner podnijela je 29. lipnja 2017. godine prijavu projekta „Adri.SmArtFish“ temeljem javnog poziva za dostavu projekata u okviru Programa prekogranićne i teritorijalne suradnje Interreg V-A Italija-Hrvatska u razdoblju od 2014. do 2020. godine po modelu STANDARD projekata. Primorsko-goranska ųupanija (Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj) partner je na projektu.

Dana 2. kolovoza 2018. godine Regija Veneto zaprimila je od strane Upravljaćkog tijela Regione del Veneto – Regija Veneto, Organizacijske jedinice Italija – Hrvatska obavijest o uvjetnom odobrenju prijave projekta „Adri.SMartFish“.

OSNOVNE INFORMACIJE O PROJEKTU »Adri.SmArtFish«

Projekt se vežuje uz Prioritetnu os 1 programa: Plava inovacija IP 1(b)
Naziv projekta: „Adri.SmartFish“ - Valorizacija malog ribarstva uzduų Jadranske obale u okviru njegove održivosti.

Trajanje projekta: 30 mjeseci (1.1.2019. – 30.06.2021.)

Budųet projekta: 3.500.000 EUR (sufinanciranje 85%)

Budųet Primorsko-goranske ųupanije: 251.485,00 EUR; 15% obveze iznosi 37.722,75 EUR-a

Projektni partneri:

- Vodeći partner (VP): Regija Veneto (ITL)
- PP1: Regija Friuli Venezia Giulia
- PP2: Regija Emilia Romagna
- PP3: Regija Marche
- PP4: Univerzitet Ca Foscari Venezia
- PP5: Istarska ųupanija
- PP6: Primorsko-goranska ųupanija
- PP7: Zadarska ųupanija
- PP8: Institut za oceanografiju i ribarstvo Split
- PP9: Ministarstvo poljoprivrede

Glavni cilj Projekta je očuvanje, zaštita promicanje i razvoj sektora malog ribarstva u cilju održivosti i promicanja resursa.

Opći projektni ciljevi: Osnovni cilj je uključivanje ribara i provedba aktivnosti koje bi doprinijele tom sektoru kroz promociju, edukaciju, i nabavu opreme u cilju održivosti.

Kratki opis projekta:

Projekt je podijeljen na pet radnih paketa:

RP 1. UPRAVLJANJE PROJEKTOM Primorsko-goranska županija nema aktivnosti u ovom radnom paketu, ali učestvuje u radu s vodećim partnerom.

RP2. KOMUNIKACIJA I KAPITALIZACIJA AKTIVNOSTI Primorsko-goranska županija nema aktivnosti u ovom radnom paketu.

RP3. EVAULACIJA SEKTORA MALOG RIBARSTVA U okviru ovog radnog paketa postaviti će se temelji za izgradnju konkretnih aktivnosti predviđenih u ostalim WP-ovima. Provest će se sveobuhvatna analiza karakteristika sektora malog ribarstva u području projekta, socijalne karakteristike sektora malog ribarstva, identifikacija ribarskih strategija, identifikacija glavnih područja ribolova, utjecaj sektora na okoliš. Uspostavit će se znanstveni odbor koji će se sastojati od partnera na projektu i vanjskih stručnjaka. Glavni cilj ovog radnog paketa je prepoznati osnovne probleme, prilike, snage i slabosti lokalne zajednice ribara.

Glavni izlazni rezultat:

Sveobuhvatna baza znanja o sektoru malog ribarstva

RP4. VALORIZACIJA SEKTORA MALOG RIBARSTVA I DIVERZIFIKACIJA MOGUĆNOSTI: Ovaj radni paket će se baviti inovacijom sektora malog ribarstva na operativnoj razini. Promovirati će se dizajn i prototipizacija novih rješenja za probleme i slabosti sektora malog ribarstva koji se temelje na radnom paketu br.3. U tu svrhu, uspostaviti će proces suradnje između partnera stvarajući različite dionike u kooperativnom/ inovativnom kontekstu. Glavni cilj je definiranje zajedničkog znanstvenog protokola za održivo ribarenje.

Glavni izlazni rezultati:

- Inovacije u obliku prijenosa znanja od akademskog do poslovnog sektora i novih, alternativnih, "out-of-the-box" rješenja pitanja zahvaljujući procesu ko-stvaranja.
- Poboľšani tržišni uvjeti za sektor malog ribarstva zahvaljujući kombiniranom učinku inovacija usmjerenih na diversifikaciju i valorizaciju održivosti.
- Poboľšani okolišni uvjeti i smanjeni pritisak na riblje zalihe, zahvaljujući poboljšanju ekološke održivosti sektora malog ribarstva.

RP5. KREIRANJE UPRAVLJANJA I ZAJEDNIČKI MENADŽMENT: Ovaj radni paket će pridonijeti poboljšanju sektora malog ribarstva na razini menadžmenta. Glavni cilj je potaknuti stvaranje samoorganizirane prekogranične udruge operatora sektora malog ribarstva. Ovaj radni paket se također bavi pitanjem regulacije sektora malog ribarstva na području projekta, integriranih pitanja i potreba sektora malog ribarstva u procesu stvaranja politike i odlučivanja te pojednostavljuvanjem i racionalizacijom pravila koja utječu na sektor.

Glavni izlazni rezultati:

- Samo regulirajuća udruga ribara iz sektora organizirana na temelju smjernica FAO-a sposobna za definiranje i usvajanje višegodišnjeg plana upravljanja resursima

- Smjernice za ujednačenu, racionaliziranu, održivu usmjerenu regulaciju sektora malog ribarstva na području projekta

FINANCIJSKI PLAN PROJEKTA

Troškovi aktivnosti koje će Primorsko-goranska županija provoditi u okviru projekta „Adri.SmartFish“ procjenjuju se na 37.722,75 EUR-a, odnosno 282.920,63 kuna (prema tečaju od 7,50 kn/euro), što predstavlja gornju granicu mogućih troškova za razdoblje od 30 mjeseci, koliko je predviđeno da se projekt ostvari. Što se tiče izvora financiranja za Primorsko-goransku županiju, od ukupno planiranih troškova svaki korisnik financijskih sredstava po programu dužan je osigurati minimalno 15% od ukupnih odobrenih troškova aktivnosti projekta, dok će se preostalih 85% osigurati iz EFRR-a. Stoga, ukupan iznos provedbe projekta za Primorsko-goransku županiju iznosi 251.458,00 EUR-a od čega EFRR osigurava 213.762,25 EUR-a, a učešće Primorsko-goranske županije za cijelo vrijeme trajanja projekta „Adri.SmartFish“ iznositi će najviše 37.722,75 EUR-a.

Tablica 4. Prikaz proračunskih pozicija po radnim paketima za Primorsko-goransku županiju iskazano u EURima prikazano prema podacima iz budžeta projekta

	RP0	RP1	RP2	RP3	RP4	RP5	Ukupno
Troškovi pripreme	0,00						0,00
Plaće		15.800,00	5.300,00	15.100,00	11.100,00	2.200,00	53.900,00
Administrativni troškovi		2.370,00	795,00	2.265,00	2.325,00	330,00	8.085,00
Putni troškovi		4.500,00	3.400,00	0,00	600,00	0,00	8.500,00
Vanjske usluge		20.000,00	26.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	76.000,00
Nabava opreme		0,00	0,00	0,00	105.000,00	0,00	105.000,00
	0,00	42.670,00	35.495,00	32.365,00	138.425,00	2.530,00	251.485,00

Slijedom prikazanog planirana je realizacija sljedećih aktivnosti prema planiranim troškovima u ukupnom budžetu:

- planirano je da na projektu rade 2 zaposlenika UO za TPiRR na 50% plaće za vrijeme trajanja projekta (30 mjeseci) te je za njihove troškove predviđeno 53.900 €
- za pokrivanje administrativni troškovi ureda planirano je 8.085 €
- za putne troškove i ostalih troškova održavanja sastanaka planirano je 8.500 €
- pod vanjskim uslugama planirano je administrativno vođenje projekta i izrada studije odnosno cjelovite analize sektora malog ribarstva na našem području te izrada studije utjecaja na okoliš
- postavljanje umjetnih ribljih brakova u cilju obnove ribljeg resursa čime bi se utjecalo na obnovu ribljeg fonda i nabave opreme za male ribare gdje su planirane su tipične kućice s ledomatom i mogućnošću skladištenja dijela ribarske opreme za male ribare s planiranim iznosom od 105.000 € pod nabavom opreme

Vežano uz provedbu projekta „ADRI.SMARTFISH“, oćekujemo od vodećeg partnera Regije Veneto prijedlog Ugovora o partnerstvu, koji se potpisuje između vodećeg partnera i ostalih projektnih partnera, dok Ugovor o subvenciji sklapa vodeći partner s Upravljaćkim tijelom. Predviđa se sklapanje Ugovora o partnerstvu prije početka provedbe projekta 1.1.2019. godine. Prijedlog jednoobraznog Ugovora o partnerstvu nalazi se na službenim stranicama Programa te ga prilažemo u priritku ovoga materijala na engleskom i hrvatskom jeziku.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU

Sredstva prikazana u budžetima za provedbu projekata »ARCA ADRIATICA« i »Adri.SmArtFish« planirana su u Prijedlogu Proraćuna Primorsko-goranske županije za 2019. godinu i projekcijama Proraćuna za 2020. i 2021. godinu na pozicijama Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj s korištenjem vlastitih sredstava za provedbu te oćekivanim povratima prema razdobljima što je prikazano u tablicama u priritku.

U priritku:

1. Priritak 1.: Tablica 1. Izvori financiranja projekta Arca Adriatica po godinama
2. Priritak 2.: Tablica 2. Izvori financiranja projekta Adri.SmartFish po godinama
3. Priritak 3.: Nacrt Ugovora o subvenciji/ Subsidy Contract na engleskom jeziku
4. Priritak 4.: Nacrt Ugovora o subvenciji na hrvatskom jeziku
5. Priritak 5.: Nacrt Ugovora o partnerstvu/Partnership Agreement na engleskom jeziku
6. Priritak 6.: Nacrt Ugovora o partnerstvu na hrvatskom jeziku

IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom navedenog, predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da donese Zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13- pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 - pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2018. godine donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se informacija o projektima „ARCA ADRIATICA“ i „ADRI.SMARTFISH“, uvjetno odobrenima u okviru javnog poziva za dostavu projekata u okviru Programa prekogranične i teritorijalne suradnje Interreg V-A Italija-Hrvatska u razdoblju od 2014. do 2020. i prosljeđuje se Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

2. Radi realizacije projekta „ARCA ADRIATICA“ potrebno je sklopiti Ugovor o subvenciji između vodećeg partnera Primorsko-goranske županije i Upravljačkog tijela Regione del Veneto – Regija Veneto, Organizacijske jedinice Italija – Hrvatska, u kojem će se urediti međusobna prava i obveze.

3. Predlaže se Županijskoj skupštini da ovlasti Župana Primorsko-goranske županije na potpisivanje Ugovora iz točke 3. ovoga Zaključka, kao i ostalih akata potrebnih za izvršavanje obveza iz istog.

4. Radi realizacije projekta „ADRI.SMARTFISH“ potrebno je sklopiti Ugovor o partnerstvu između vodećeg partnera Regije Veneto i ostalih projektnih partnera, u kojem će se urediti međusobna prava i obveze.

5. Predlaže se Županijskoj skupštini da ovlasti Župana Primorsko-goranske županije na potpisivanje Ugovora o partnerstvu iz točke 4. ovoga Zaključka kao i ostalih akata potrebnih za izvršavanje obveza iz istog.

UPRAVNO TIJELO:

UO za TPiRR

NAZIV PROJEKTA:

ARCA ADRIATICA

	IZNOS I VALUTA	KN
PRORAČUN PROJEKTA	406.850,00 €	3.051.375,00 kn
ŽUPANIJSKO UČEŠĆE	61.027,50 €	457.706,25 kn
SUFINANCIRANJE EU SREDSTVIMA	345.822,50 €	2.593.668,75 kn
SUFINANCIRANJE DRUGIM IZVORIMA (NAVESTI)		
Osiguran predujam u iznosu		

GODINA POČETKA PROJEKTA	2019.
GODINA ZAVRŠETKA PROJEKTA	2021.

Izvor financiranja u KN	2018.	2019.
11 Opći prihodi i primici (PGŽ)	0,00	800.000,00
515 Pomoći za provođenje EU projekata (bespovratna sredstva)		466.412,50
512 Pomoći iz državnog proračuna		
511 Pomoći iz proračuna JLP(R)S		
Ostalo (navesti)		
UKUPNO		1.266.412,50

* povrat iz 2019. godine u iznosu 466.412,50 kuna odnosi se na povrat (refundaciju) već pro iz Projekta Arca Adriatica.

	EUR
<i>prvo polug.</i>	42.395,00
<i>drugo polug.</i>	133.650,00
<i>Ukupno rashodi po razdobljima</i>	176.045,00
<i>15% office (izvor 111 općenito)</i>	7.190,00
ukupno za planirati u Razdjelu 8 u EUR	168.855,00
ukupno za planirati u Razdjelu 8 u Kn	1.266.412,50

** u projektu su osigurane plaće za 2 novozaposlena djelatnika za vrijeme trajanja projekta

%
100,00%
15,00%
85,00%

2020.	2021.	2022.
402.000,00	107.250,00	
300.000,00	1.171.756,88	1.121.931,87
702.000,00	1.279.006,88	1.121.931,87

ovdenog EU projekta. Preostali iznosi su očekivani povrati

EUR	EUR
50.155,00	133.920,00
46.730,00	
96.885,00	133.920,00
- 3.285,00	- 1.620,00
93.600,00	132.300,00
702.000,00	992.250,00

i povremeno uključivanje 2 djelatnika UO za TPiRR

SUBSIDY CONTRACT

Application Form ID:

Project acronym:

Project title:

Version N. 2 of 19th of July 2018

Glossary

AA	-	Audit Authority
AF	-	Application Form
AfR	-	Application for Reimbursement
EC	-	European Commission
ERDF	-	European Regional Development Fund
EU	-	European Union
FDR		Fondo di Rotazione (Italian Rotation Fund)
FLC	-	First Level Control
JS	-	Joint Secretariat
LP	-	Lead Partner
MA	-	Managing Authority
MC	-	Monitoring Committee
PA	-	Partnership Agreement
PP	-	Project Partner
SIU	-	Sistema Informativo Unificato (Unified Information System)

Index of articles

Article 1 - Legal framework

Article 2 - Language

Article 3 - Award of subsidy

Article 4 - Terms of funding

Article 5 - Advance payment and financial guarantee

Article 6 - Duration of the project

Article 7 - Use of SIU System and communication exchange

Article 8 - Eligibility of costs

Article 9 - Representation of the project partnership, liability and obligations of the LP

Article 10 - State Aid

Article 11 - Financial control and Audit of project

Article 12 - Payment arrangements, reporting and Application for Reimbursement

Article 13 - Withdrawal or recovery of unduly paid-out funds

Article 14 - Information and communication

Article 15 - Amendments to the Subsidy Contract and other project changes

Article 16- De-commitment

Article 17 - Revenues

Article 18 - Durability and ownership of project outputs and results

Article 19 - Archiving of project documents

Article 20 - Assignment, legal succession

Article 21 - Complaints and litigation

Article 22 - Termination and repayment

Article 23 - Force majeure

Article 24 - Concluding provisions

Article 25 - Binding documents

Article 26 - Entry into force

Subsidy Contract

for the implementation of the project *[project title, acronym and SIU ID number]*,

within the

Interreg V A Italy Croatia Cross-border Cooperation Programme 2014-2020,

The following Subsidy Contract (hereinafter referred as the “Contract”) between

Regione del Veneto - Veneto Region - Unità Organizzativa AdG Italia-Croazia - Organizational Unit Italy – Croatia Managing Authority, Rio Tre Ponti Dorsoduro 3494/a – 30123, Venezia - Italy, Tax number: 80007580279, acting as Managing Authority (MA) of the Programme, and represented for the purpose of signature by the MA Director Silvia Majer born in [XX] on [XX], TAX number [XX]

and

Lead Partner of the project, in original language and in English [XX]

Address: [XX]

Postcode: [XX]

Town: [XX]

Country: [XX]

Tax number: [XX]

acting as the Lead Partner (hereinafter referred to as LP) meaning the Lead Beneficiary, as defined in Article 13 (2) of Regulation (EU) 1299/2013 -

and represented by [name XX] born in [XX] on [XX], TAX number [XX]

is signed on the basis of the rules and documents as specified in art. 1 of this Contract and lays down the implementing arrangements for the project [project title XXX, acronym XXXX and SIU ID number XXXX]

Art. 1

Legal framework

The Contract is concluded on the basis of the following legal provisions:

1. European Structural and Investment Funds 2014-2020 key regulations

- Regulation (EU) No 1303/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 on common provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund, the Cohesion Fund, the European Agricultural Fund for Rural Development and the European Maritime and Fisheries Fund and on general provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund, the Cohesion Fund and the European Maritime and Fisheries Fund and repealing Council Regulation (EC) No 1083/2006;
- Regulation (EU) No 1301/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 on the European Regional Development Fund and on specific provisions concerning the Investment for growth and jobs goal and repealing Regulation (EC) No 1080/2006;
- Regulation (EU) No 1299/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 on specific provisions for the support from the European Regional Development Fund to the European territorial cooperation goal;
- Commission Delegated Regulation (EU) No 481/2014 of 4 March 2014 supplementing Regulation No 1299/2013 of the European Parliament and of the Council with regard to specific rules on eligibility of expenditure for cooperation programmes;

- Commission Implementing Regulation (EU) No 821/2014 of 28 July 2014 laying down rules for the application of Regulation (EU) No 1303/2013 of the European Parliament and of the Council as regards detailed arrangements for the transfer and management of programme contributions, the reporting on financial instruments, technical characteristics of information and communication measures for operations and the system to record and store data;
- Commission Delegated Regulation (EU) No 240/2014 of 7 January 2014 on the European code of conduct on partnership in the framework of the European Structural and Investment Funds;
- Commission Implementing Decision of 16 June 2014 setting up the list of cooperation programmes and indicating the global amount of total support from the European Regional Development Fund for each programme under the European territorial cooperation goal for the period 2014 to 2020 (2014/366/EU);
- Commission Implementing Decision of 16 June 2014 setting up the list of regions and areas eligible for funding from the European Regional Development Fund under the cross-border and transnational components of the European territorial cooperation goal for the period 2014 to 2020 (2014/388/EU);
- Regulation (EU, Euratom) No 966/2012 of the European Parliament and of the Council of 25 October 2012 on the financial rules applicable to the general budget of the Union and repealing Council Regulation (EC, Euratom) No 1605/2002;
- Regulation (EU, Euratom) 2015/1929 Of the European Parliament and of the Council of 28 October 2015 amending Regulation (EU, Euratom) No 966/2012 on the financial rules applicable to the general budget of the Union;
- Directive 2014/24/EU of the European Parliament and of the Council of 26 February 2014 on public procurement and repealing Directive 2004/18/EC;

- Commission Decision of 19.12.2013 on the setting out and approval of the guidelines for determining financial corrections to be made by the Commission to expenditure financed by the Union under shared management, for non-compliance with the rules on public procurement;
- Commission Delegated Regulation (EU) 2015/1970 of 8 July 2015 supplementing Regulation (EU) No 1303/2013 of the European Parliament and of the Council with specific provisions on the reporting of irregularities concerning the European Regional Development Fund, the European Social Fund, the Cohesion Fund, and the European Maritime and Fisheries Fund;
- All other EU legislation and the underlying principles applicable to the LP and its Project Partners (hereinafter referred to as PPs) including the legislation laying down provisions on public procurement, on competition and entry into the markets, the protection of the environment, the equal opportunities between men and women;
- Articles 107 and 108 of the Treaty on the Functioning of the European Union, Commission Regulation (EU) No 1407/2013 on the application of Articles 107 and 108 of the Treaty on the Functioning of the European Union to *de minimis* aid, Commission Regulation (EU) No 360/2012 on the application of Articles 107 and 108 of the Treaty on the Functioning of the European Union to *de minimis* aid granted to undertakings providing services of general economic interest, and other delegated and implementing acts as well as all applicable decisions and rulings in the field of state aid.

2. Programme documents

- The Interreg V A IT-HR - Italy-Croatia Cross Border Cooperation Programme document adopted by the European Commission on 15th December 2015, Decision C (2015) 9342 (CCI 2014TC16RFCB042) and further amendments;

- All documents related to the Programme (general Programme documents, legal documents, operational documents) and any other documents relevant for project progress in their latest version as published on the Programme official website or handed over to the LP directly during the project implementation;
- The first set of Calls for proposal of the Interreg Italy Croatia CBC Programme as launched with Regional Government Resolution n. 254 of the 7th of March 2017, published in the Veneto Region Official Bulletin n.27 of the 14th of March 2017 and in the official Programme website;
- The ranking list of projects approved by the MC for financing within the Programme per priority axis and type of project, as indicated in the Regional Decree No. [XX] of [XX] of the Director of the Organizational Unit Italy-Croatia MA and further amendments.

3. National regulations

- Decision n. 10 of the 28th of January 2015 of the Italian Interministerial Committee for Economic Programming (CIPE): "Definition of the criteria for the National public co-financing of the European programmes for the 2014-2020 programming period and the monitoring. Planning of the complementary interventions as stated in art.1, par. 242, of the law 147/2013 foreseen in the Partnership Agreement for 2014-2020";
- Italian Law n. 241, 7th of August 1990 "The Italian Administrative Procedure Act", as modified by the Italian Law n. 15/2005 and Law n. 69/2009 and subsequent modifications and supplements;
- Other national regulations of the Italian Republic and the Republic of Croatia applicable to the LP and PPs in their respective countries.

4. Additional Principles

- In case EU regulations are in place for a certain topic, these take precedence. In the absence of EU regulations and/or Programme specific regulations, national rules apply;
- In case of amendment of the above mentioned legal norms and documents, and any other documents of relevance for the contractual relationship the latest version shall apply.

Art. 2

Language

1. English is the working language of the Programme. The language of the present Contract is English, thus any official internal document of the project shall in principle be made available in the language of this Contract. All official correspondence with the MA and JS under this Contract shall be in English.
2. In case of a translation of this Contract entirely or in some part or Annexes into another language than English, the English version shall prevail.

Art. 3

Award of Subsidy

1. The present Contract, drawn up in the form of a legally binding private agreement, establishes the funding conditions for all the final beneficiaries, partners of the project, hereby represented by the LP. In accordance with art. 132 of CPR, this Contract does provide the obligation by the MA to assign and transfer to the LP the ERFD funding as well as the FDR when the LP is Italian. In case of Croatian LP the FDR is transferred directly to the concerned Italian PPs. Details are regulated in Factsheet n. 6 “Project Implementation”.
2. The LP is responsible for transferring the due contribution to the PPs by means of the signature of an ad-hoc agreement named Partnership Agreement (hereinafter referred to as “PA”).
3. Based on the AF as approved in compliance with the decision of the MC [date XX], an

earmarked subsidy, granted in the form of non-repayable financing, is awarded by the MA to the LP for the implementation of the project.

Maximum ERDF amount of funding awarded	[0,00 XX] EUR
Approved Partners' co-financing	[0,00 XX] EUR
Approved total project budget	[0,00 XX] EUR

- The final ERDF contribution awarded by the Programme consists of the 85% of the total eligible costs reported by each PP and certified by its respective FLC.

Art. 4

Terms of funding

- The subsidy is awarded exclusively for the project as it is described in the latest version of the AF in accordance with the conditions set out by the MC. The AF and its annexes, as approved in compliance with the decision of the MC, form an integral part of this Contract.
- Disbursement of the subsidy is subject to the condition that the European Commission and the Italian National Authority make the funds available to the extent described above and that all applicable EU and national rules are observed by the partnership. In case of non-availability of funds the MA cannot be deemed responsible for late or missing payments.
- If the European Commission fails to make the funds available due to reasons that are outside of the sphere of influence of the Programme, the MA is entitled to terminate this Contract and

any claim by the LP or the PPs against the MA for whatever reason is excluded. In such a case the LP will be duly notified by the MA and guided on the respective steps to be taken.

4. The LP accepts the subsidy and undertakes to carry out the project under its own responsibility as laid out in the European Structural and Investment Funds Regulations, delegated and implementing acts or the Programme rules based thereon.
5. Should it become evident that the project will not spend the amount of ERDF contribution awarded to it by the MC, the MC may decide to reduce the award accordingly following the procedure as specified in the Factsheet n. 6 “Project Implementation”.
6. Disbursement of the subsidy is subject to the condition that this Subsidy Contract is signed by the parties.
7. In case one or more output and/or result targets, as set in the latest approved version of the AF, are not successfully reached, corrective measures may be put in place to ensure the project performance as well as to minimize the impact at Programme level (e.g. adaptation of the project to the changed situation) following the provisions as set out at Article 15 and in accordance with the Factsheet n. 6 “Project Implementation”.
8. In case a project fails to respect the contractual arrangements on timeliness, budget absorption and achievement of outputs and results, as defined in the latest approved version of the AF, except for the case covered by Article 23, the Programme may also reduce the ERDF contribution allocated to the project or, if necessary, stop the project by terminating the Subsidy Contract in accordance with the provisions as set out at Article 22.

Art. 5

Advance payment and financial guarantee

1. In compliance with the articles 81 par. 2 and 132 of the CPR and subject to the availability of

funds by the Programme, an advanced payment from the ERDF, as well as from the FDR when the LP/PPs is an Italian public body or body governed by public law, for an amount up to 10 per cent of the overall ERDF contribution can be requested to the MA. For the purposes of this advance payment an official request is needed from the LP on behalf of all the partnership. Requests for advance payments can be sent to the MA only after the MA receives the present Contract duly signed by the LP; the request shall be accompanied by the duly signed PA.

2. In order to limit the financial risks linked to unrecovered amounts, in compliance with EU or National compulsory rules, the LP shall require to its private PPs to provide an adequate financial guarantee to cover their respective share of the advance payment, as regulated in the appropriate sections of Factsheet n. 6 “Project Implementation”. The financial guarantees shall be collected from each PPs by the LP and sent to the MA. No financial guarantee shall be required to any public or governed by public law PPs.
3. The advance payment will be deducted during the implementation period of the Contract as regulated in the appropriate sections of Factsheet n. 6 “Project Implementation”.

Art. 6

Duration of the project

1. According to the AF, the project has a duration of [XX] months. The project activities, that should not be started before the submission of the application, have to be carried out and finalized within the project implementation period consisting of the following schedule:

- start date: [XX]
- end date: [XX]

therefore, the project expenditure has to be incurred within this period.

2. The preparatory phase for the elaboration of the project proposal and the time needed for

project administrative and financial closure shall be separately considered.

3. Administrative duties of the LP and PPs related to the closure of the project shall take place over a period of three months after the project end date.
4. The extension of the project duration is not admitted except for duly justified and extraordinary cases and shall follow the procedure as laid out in Factsheet n. 6 “Project Implementation”.

Art. 7

Use of SIU System and communication exchange

1. The Programme uses the SIU System, the on-line management and monitoring system of the Veneto Region, for application, reporting, applying for project modifications and other procedures related to the implementation of the project. Every access to the SIU will be registered by the System and each user is responsible for keeping safe the username and password and for all activities done with the username. Access to the SIU as well as instructions on usage are defined in the SIU User Manual.
2. Exchange of information, relevant supporting documentation, and all correspondence other than the ones pertained to the SIU, between the LP the MA and the other Programme bodies will be carried out through email and certified email, if applicable. In each communication, the LP must specify the number and title of the project.
3. The LP allows to send all the correspondence to its own address as specified in the AF and the present Contract, consisting in the official address for the project implementation.
4. As a general rule, no paper documentation will be exchanged between the LP and JS/MA.

Art. 8

Eligibility of costs

1. The LP and PPs shall implement the project with care, efficiency, transparency and diligence in compliance with this Contract. For this purpose the LP and all the PPs shall mobilize all the financial, human and material resources required for the full implementation of the project as specified in the AF.
2. In order to be eligible at project level, costs must relate to activities foreseen in the AF, be necessary for carrying out the activities, achieve the project's outputs and results, and be included in the estimated budget as planned in the AF.
3. The costs must also be reasonable, justified, consistent with the applicable internal rules of the partner, National, Programme and EU rules and in accordance with the principles of sound financial management (the stricter rule shall always be applied).

The expenditure must be identifiable, verifiable, plausible, determined in accordance with the relevant accounting principles and be backed by original supporting documents.

4. Eligible are only costs that have been paid out between the start date and the end date of the project as set in the AF and in Article 6 of the present Contract, with the only exception of preparation costs and the expenditure related to the project closure. With regard to the eligibility of preparation costs, these will be eligible as a lump sum (total budget) according to Factsheet n. 3 "Project Development" and 6 "Project Implementation". The project closure expenditure refers to the finalization of all the legal and administrative duties and obligations of the LP and PPs related to the granted activities and to the incurred expenditure. These activities will take place over a period of three months as specified in Article 6.
5. VAT does constitute an eligible expenditure only if it is definitely borne by the LP and PPs and it is shown in the bookkeeping as a project cost. It must be noted that if the VAT is recoverable by

whatever mean, it cannot be considered eligible, even if the LP or PPs do not actually recover it. To this aim the LP/PP were requested to define their VAT status in the AF. In case of any doubt, the VAT will be deemed ineligible for that PP. In case the VAT status of the LP/PPs changes affecting the approved budget, the JS/MA have to be informed and relevant documentation is to be provided to justify the change: in any case, there won't be any increase in the assigned budget.

Art. 9

Representation of the project partnership, liability and obligations of the LP

1. In accordance with Article 13 (2) of Regulation (EU) No 1299/2013, the LP bears the overall financial and legal responsibility for the entire project and for the PPs. The LP represents the partnership and acts as the only direct contact between the project and the MA/JS.

The LP is liable towards the MA if obligations as laid out in this Contract or in applicable European Union's or National laws are not fulfilled by the project partnership in the same way as for its own conduct.

Furthermore the LP shall assume sole liability towards third parties, including liability for damage or injury of any kind sustained by them while the project is being carried out. The LP shall discharge the MA of all liability associated with any claim or action brought as a result of an infringement of rules or regulations by the LP or one of the PPs, or as a result of violation of a third party's rights.

The MA cannot under any circumstances or for any reason whatsoever be held liable for damage or injury sustained by the staff or property of the LP or one of its PPs while the project is being carried out. The MA can therefore not accept any claim for compensation or increase in payment in connection with such damage or injury.

2. The LP shall be responsible for ensuring the start and the efficient implementation phase of the

project according to the time schedule in the AF, taking the responsibility of the entire operation. To this end, the LP assume the following responsibilities:

As far as operational and administrative issues are concerned:

- a) guaranteeing that the project implementation complies with the legal framework according to art. 1 of this Contract and with all the relevant legal and other requirements under the law which applies to the LP organization and to its PPs and their activities and that all necessary documentation (e.g. building permissions, environmental impact assessment statements) have been obtained;
- b) ensuring the implementation of the entire project in observation of the rules and procedures set in Factsheet n. 6 “Project Implementation” (e.g. monitoring the project physical and financial progress, recording and storing of documents, requests for project changes, implementation of information and publicity measures, etc.);
- c) providing the PPs with all information and documents needed for a sound and legally correct project implementation including requirements related to communication and publicity;
- d) providing data for the Programme electronic management and monitoring system in compliance with this Contract and according to the MA and JS instructions;
- e) submitting with the respective progress report the main outputs and deliverables as stated in the AF and following the procedures set in Factsheet n. 6 “Project Implementation”. One sample of each developed material or any proof of output realization shall be stored at the LP’s or PP’s premises for control and audit purposes;
- f) inviting the MA/JS to participate in project Steering Committee meetings as an observer and providing minutes of these meetings to the MA/JS;
- g) undertaking together with all PPs, in accordance with Articles 56 and 57 of Regulation (EU)

1303/2013, to provide JS/MA, experts or bodies authorized by the Interreg V A Italy-Croatia Programme carrying out project evaluations and/or studies with any document or information requested. Information might be provided by the LP and PPs also through surveys and/or interviews;

- h) ensuring that all project documentation is kept available for a period of four years following the project closure or otherwise required by the specific legislation (e.g. State Aid). The time period referred to shall be interrupted either in the case of legal proceedings or by a duly justified request from the European Commission.

As far as financial issues are concerned:

- i) guaranteeing the sound financial management of the funds allocated to the project, including the arrangements for recovering amounts unduly paid;
- j) ensuring that its expenditure and that of the PPs has been paid for the purpose of implementing the project activities as agreed among all the beneficiaries and as defined in the approved AF;
- k) ensuring that the expenditure presented by all PPs has been verified by the controllers duly appointed according to the specificities of the national FLC system of country where the partner is located;
- l) meeting the reporting requirements and collecting documents and information from the PPs in order to submit the progress reports and the AfR;
- m) receiving the reimbursement amount from the Programme on behalf of the entire partnership and transfer the due amounts to its PPs correctly and within the timeframe agreed in the PA without deducting any amount or specific charge;
- n) maintaining a separate accounting system for the project implementation purpose, ensuring

the identification of each financial operation within the project;

- o) including in the PA a provision concerning the setup of separate accounting systems by PPs;
 - p) informing the MA immediately if project costs are reduced in a way that has an impact on the approved AF, or one of the disbursement conditions ceases to be fulfilled, or any circumstances arise which entitle the MA to reduce payment or to demand repayment of the subsidy wholly or in part;
 - q) guaranteeing the reimbursement on behalf of the affected PP of the amounts unduly paid to the MA upon receipt of a recovery order following the detection of an irregularity;
 - r) If the MA demands repayment of subsidy funds in accordance with this Contract, the LP is liable towards the MA for the total amount of those funds. The LP is entitled to ask repayment from its PPs as stipulated in Article 27 (2) of Regulation (EU) No 1299/2013.
3. The LP assumes the obligation to stipulate the Partnership Agreement (PA) with each PP, immediately after the entering into force of the present Contract, in order to lay down the arrangements for ensuring that the PPs fulfil their responsibilities and obligations under this Contract. The PA will be established according to Article 13 (2) of Regulation (EU) No 1299/20133, holding as a minimum content at least the rules as set in the template of PA provided by the Programme. The MA reserves the right to check the PA in order to verify that it has been signed and that it is in conformity with the minimum requirements; to this end, the LP should send the signed PA via SIU as attachment to the advance payment request, if submitted, or to the first Progress Report.

The LP will inform JS/MA without any delay about any envisaged changes of the PA.

The LP guarantees that the PA provides also for a clear division, in line with the AF, of the mutual responsibilities between all partners and of the obligation of each PP to assume

responsibility in the event of any irregularity or incorrectness in the expenditure which has been declared.

Furthermore, the LP agrees on behalf of all PPs that the names and addresses of all PPs, the purpose and the amount of the subsidy and of the PA may be used by the Programme bodies in the framework of information and communication measures as well as reporting to the European Commission.

Art. 10

State Aid

For projects not State Aid relevant

1. As far as the [project title XXXX, acronym XXXX and SIU ID number XXXX] is concerned, the LP and all the PPs declared in the AF that the planned activities are not State aid relevant, and this fact was also confirmed by the JS/MA on the basis of the State aid assessment results. Thus, the project activities are not State aid relevant, at the time of the signature of the present Contract.
2. In the frame of this Subsidy Contract the LP ensures that itself and its PPs will respect for the entire project duration the legal framework as reported in the art. 1 of this Contract.
3. The LP will inform the MA immediately about any circumstances arise which could have an impact on the project as approved in the AF in terms of State aid relevance and which entitle the MA to reduce payment or to demand repayment of the subsidy wholly or in part;
4. Moreover, in order to avoid “indirect State aid”, the LP will ensure the respect of the above mentioned regulations and implementing acts, when necessary, by those bodies benefiting of project activities/outputs.
5. The LP is obliged to contractually forward this clause in its entirety to all the PPs through the signature of the PA.

For project's activities that are potentially State Aid relevant but the concerned measures do not constitute State aid (*de minimis* regime)

1. As far as the [project title XXX, acronym XXX and SIU ID number XXXX] is concerned, the LP and the PPs [name of the concerned PPs XXXX and related n. in the AF XXXX] declared in the AF that the following projects activities [list of the concerned project activities as reported in the State aid declaration XXXX] are potentially State Aid relevant but they do not constitute State Aid accordingly to the *de minimis* regulations as reported at the art. 1 of the present Contract, and this fact was actually confirmed by the JS/MA on the basis of the State aid assessment results.

or alternatively

As far as the [project title XXX, acronym XXXX and SIU ID number XXX] is concerned, even neither LP nor the PPs declared in the AF that the following projects activities [list of the concerned project activities XXX] are potentially State aid relevant but they do not constitute State Aid accordingly to the *de minimis* regulations as reported at the art. 1 of the present Contract, this fact was actually pointed out by the JS/MA on the basis of the State aid assessment results.

Thus, the following project activities [list of the concerned project activities XXX] does not constitute State Aid at the time of the signature of the present Contract.

2. As the Interreg V A Italy-Croatia Programme public support is given under *de minimis* regime, in the frame of this Subsidy Contract the LP/concerned PP [name of the concerned PPs XXX and related n. in the AF XXX] will receive *de minimis* aid in amount of [0,00XX] euro in accordance with the Regulation (EU) N. 1407/2013 [or (EU) N. 360/2012].
3. Based on the declaration provided within the AF and on the results of the State aid assessment, the LP/concerned PP [name of the concerned PPs XXX and related n. in the AF XXX] has not received *de minimis* aid during the present fiscal year [XXX] and the two fiscal years before;

or alternatively,

the LP/concerned PP [name of the concerned PPs XXX and related n. in the AF XXX] has received *de minimis* aid during the present fiscal year [XXXX] and the two fiscal years before as follow [list of the grants received by the LP/concerned PP in de minimis regime XXX], nevertheless, these previous amounts received, together with the actual subsidy to be granted under the present Contract, they would not exceed the limit of [200.000,00 euro] or [500.000,00] as required by the concerned EU regulations [Regulation (EU) N. 1407/2013] or [Regulation (EU) N. 360/2012];

4. The LP is obliged to contractually forward this clause in its entirety to the concerned PPs through the signature of the PA, and in particular it ensures:
 - to respect for the entire project duration all necessary requirements provided for in Regulation (EU) N. 1407/2013 or [Regulation (EU) N. 360/2012];
 - to maintain all the documents and records with the information and supporting documentation necessary to establish that all the conditions laid down in the concerned Regulation are fulfilled for the time limit as prescribed at Art. 19 of the present Contract.
 - to assist the MA to comply with document retention requirements and with all the other formalities required under the concerned applicable State Aid rules in force (e.g. registration in the National State Aid Register).
 - to inform the MA immediately about any circumstances arise which could have an impact on the project as approved in the AF in terms of State aid relevance
5. Moreover, in order to avoid “indirect state aid”, the LP also will ensure the respect of the above mentioned regulations and implementing acts, when necessary, by those bodies benefitting of project activities/outputs.

For project's activities that are potentially State Aid relevant but they do not constitute a State Aid or are exempted from notification because they are compatible with the Treaty if they fulfill certain conditions accordingly to other delegated and implementing acts and applicable decisions and rulings in the field of State Aid.

1. As far as the [project title XXXX, acronym XXX and SIU ID number XXX] is concerned, the LP and the PPs [name of the concerned PPs XXX and related n. in the AF XXX] declared in the AF that the following projects activities [list of the concerned project activities as reported in the State aid declaration XXX] do not constitute a State Aid or are exempted from notification because they are compatible with the Treaty if the following conditions occurs, according to the [specify the concerned EU regulations/decisions/delegated and implementing acts and applicable decision in the field of State Aid XXX] and this fact was actually confirmed by the JS/MA on the basis of the State aid assessment results;

or alternatively

As far as the [project title XXX, acronym XXXX and SIU ID number XXXX] is concerned, even neither LP nor the PPs declared in the AF that the following projects activities [list of the concerned project activities XXX] do not constitute a State Aid or they are exempted from notification because they are compatible with the Treaty according to the [specify the concerned EU regulations/decisions/delegated and implementing acts and applicable decision in the field of State Aid XXX], but this fact was actually pointed out by the JS/MA on the basis of the State aid assessment results.

Thus, the following project activities [list of the concerned project activities XXXX] does not constitute State Aid or they are exempted from notification because they are compatible with the Treaty at the time of the signature of the present Contract.

2. The LP is obliged to contractually forward this clause in its entirety to the concerned PPs through the signature of the PA, and in particular it ensures:
 - to respect for the entire project duration all necessary requirements provided for in the concerned EU regulations/decisions/delegated and implementing acts and applicable decision in the field of State Aid;
 - to maintain all the documents and records with the information and supporting documentation necessary to establish that all the conditions laid down in the concerned EU regulations/decisions/delegated and implementing acts and applicable decision in the field of State Aid are fulfilled for the time limit as prescribed at Art. 19 of the present Contract.
 - to assist the MA to comply with document retention requirements and with all the other formalities required under the concerned applicable State Aid rules in force (e.g. registration in the National State Aid Register).
 - to inform the MA immediately about any circumstances arise which could have an impact on the project as approved in the AF in terms of State aid relevance;
3. Moreover, in order to avoid “indirect state aid”, the LP also will ensure the respect of the above mentioned regulations and implementing acts, when necessary, by those bodies benefitting of project activities/outputs.

Art. 11

Financial control and audit of projects

1. The financial control and audit of the project aims to increase the efficiency and effectiveness of the management and implementation of the Programme. It includes the setting up and management of the FLC system, and of other authorized controls such as targeted control performed by the MA supported by the JS and Second Level Controls performed by the AA

supported by the GoA.

2. The Member States included in the Programme are responsible of the designation of the controllers responsible for verifying that the expenditure declared by each partner located in its own territory participating in a project complies with the applicable law and the Programme rules and that the funded products and services were delivered and paid for. All the costs included in each project report submitted by the LP to the JS must be certified by FLCs according to the National FLC procedure established in the Member States that participate to the Programme and in compliance with the requirements set in the applicable legal framework. Detailed information on the FLC system is described in the Factsheet n. 6 “Project Implementation”.
3. The European Commission, the European Anti-Fraud Office (OLAF), the European Court of Auditors (ECA) and the auditing bodies of the participating MS or other national public auditing bodies, and, within their responsibility, the auditing bodies of the participating EU Member States as represented in the Group of Auditors, as well as the Programme AA, the MA or CA are entitled to audit the proper use of funds by the LP or by the PPs or to arrange for such an audit to be carried out by authorized persons.
4. The LP as well as PPs will produce all documents required for the above controls and audit, provide necessary information and give access to their premises, to their accounting books, to supporting documents and to all other documentation related to the project.
5. The MA has the right to withhold the payments to the LP until all the required information and documentation have been delivered.
6. In case the AA issues statements on the National control systems and defines problems of systemic character the MA has a right to withhold the payments to the LP until the issue has been solved.

Art. 12

Payment arrangements, reporting and Application for Reimbursement

1. The LP may only request payments by providing proof of progress of the project as described in the approved AF, in particular as described in the work plan.
2. With the exception of the advance payment, the LP has to present progress reports and a final report within three months from the end of the reporting period (see the timeframe below at par. 5). After the approval of the Progress Report by the JS, the LP has to submit, via the SIU System, an AfR on the basis of the procedure foreseen in Factsheet n. 6 “Project Implementation”.
3. The financial part of the report shall comprise the amount indicated in all FLC certificates related to the project expenditure that has been paid within the relevant reporting period and that can be objectively and spatially imputed to the project. All project expenditure must be certified by the FLC authorized body. To this end, the LP has the responsibility to check that the control documents (i.e. certificate of verified expenditure, control checklist, list of expenditure) are correct and complete, ensuring that the expenditure presented by all PPs have been verified by the controllers appointed according to the specificities of the national FLC. The activity part of the report shall inform about the project progress (work packages, deviations in comparison to planned activities, achievement of the project indicators and the envisaged next steps).
4. The LP shall make sure that the project progress is in line with the work plan per work packages, the time schedule and the approved budget, as indicated in the AF.
5. The progress reports and the final report have to be submitted according to the timeframe indicated in the following table: *(table to be adapted to each project according to the relevant*

Call and timeline)

Reporting period	Timeframe	Deadline for submission of the Progress Reports/Final Report	Spending forecast (eligible costs to be reported in the given reporting period)
1	[Jan-Jun 2018 XXX]		
2	[Jul-Dec 2018 XXX]		
3	[XXX]		
4	[XXX]		

6. The final progress report is due to the JS/MA three months after the project closure date at the latest. It shall report the last project activities implemented and an added part focused on the main project results and outputs as well as its impact on the cooperation area.
7. In case of deviation from the original spending forecast the MA is entitled to de-commit the project contribution as consequence of the provisions of the Article 16 of the present Contract.
8. After having performed the necessary checks aimed to ensure the accuracy and correctness of the AfR, the MA subject to the availability of funding, and in accordance with art. 132 of CPR, issues the payment of the ERDF contribution to the LP. The MA will also pay the FDR contribution, where due, to the Italian LPs or PPs, according to art. 3.

Art. 13

Withdrawal or recovery of unduly paid-out funds

1. In case the MA or CA discover any unduly paid out funds (e.g. due to administrative errors or irregularities, a breach of contract or infringement of the legal provisions as laid out in Art. 1 of

this Contract) or in case the MA is notified of such cases by the AA, they shall, if necessary in consultation with the respective MS concerned and by informing the MC, demand from the LP the repayment of the subsidy in whole or in part. Further specifications are laid out in Factsheet n. 6 “Project implementation”.

2. In case factors behind the recovery procedure show violation of the present Contract the MA will consider the termination of the Contract as last resort (see Art. 22 of this Contract). In any case the partnership will be heard before taking a final decision on the termination of the Contract.

Art. 14

Information and communication

1. Any notice of publication by the project must specify that the project has received a subsidy from the Programme funds. In any public material used to promote or disseminate the project activities, whether printed or electronically available, the use of the Programme logo and the EU emblem (flag) together with reference to the EU and ERDF is mandatory in compliance with the requirements set in the Programme and operational documents.
2. The JS/MA shall be authorized to publish, in whatever form and on or by whatever medium, including the internet, the following information:
 - the name and identification data of the LP and its PP(s);
 - the purpose of the subsidy;
 - the total project budget (ERDF contribution + National co-financing + other public and private funding + PPs own resources);
 - the geographical location of the project;

- summary description of activities carried out included in the Progress Reports and the Final Report.
3. The LP is obliged to inform the JS/MA on possible sensitive/confidential issues that cannot be published in the Programme newsletters and website.
 4. The LP and each PP is obliged to ensure that at least basic information about the project (aims, partners, amount of funding and its source, description of activities) is available during project implementation and to closely apply all the rules related to Communication available in the Factsheet n. 8 “Project Communication”. Once the project is concluded, this information must include the main results and outputs available for dissemination.

Art. 15

Project changes and amendments to the Subsidy Contract

1. The LP shall be allowed to carry out project changes under the conditions set out below.
2. Changes in the budget are allowed as long as the maximum amount of ERDF contribution awarded is not exceeded. The LP is allowed to carry out minor budget reallocations between work packages, budget lines and PPs according to the flexibility provisions as set up in Factsheet n. 6 “Project Implementation”. Content-related minor changes shall be reported and justified within the progress reports.
3. Budget related changes exceeding the flexibility provisions as set up in Factsheet n. 6 “Project Implementation” and content-related changes that are resulting in major changes in the project’s activities, outputs and/or results, require the prior and official approval of the MC. These changes shall be reported to the MA/JS and described in a well-founded request for the envisaged changes and a revised AF. All these kinds of project changes will only enter into force after the approval by the MC has been given.

4. Changes in the project partnership require the prior approval of the MC and shall be described in a request for change and revised AF, which have to be submitted to the MA/JS. The LP is aware of the fact that the MA is entitled to withdraw from this Subsidy Contract if the minimum number of project partners is no longer ensured. If a reduction of the project participants would consist in a change in the evaluation result of the project, a re-approval by the MC is necessary. Until this decision is made by the MC, the LP and PPs shall stop any payments for activities that result in costs related to the project.
5. Amendments and supplements to this Contract as a consequence of the project changes, are required in the following cases:
 - Modification of budget (reallocation above the allowed flexibility rules and reallocations between PPs);
 - Changes in the content of the project (including additional or reduced project activities, deliverables and outputs), main characteristics of planned outputs and investments, project objectives and results (going beyond a mere adjustment of the work plan);
 - Changes in the partnership (e.g. withdrawal, replacement of a partner);
 - Prolongation of the project duration.

In case such change is approved by the MC, the Subsidy Contract and the AF of the project are to be amended accordingly, following the provisions as laid out in the Factsheet n. 6 “Project Implementation”.

Article 16

De-commitment

1. According to Article 136 of Regulation (EU) No 1303/2013 the European Commission shall

automatically de-commit any part of a budget commitment of a Programme that has not been used by 31 December of the third year following the year of budget commitment. This de-commitment risk on Programme level is consequently considered on project level.

2. Based on the fact that the payments by the European Commission to the MA/CA will only be made in accordance with the corresponding budget commitments, the LP must report on the expenditure as foreseen in the financial plan of the AF for each reporting period.
3. If financial performance does not meet the forecast as approved in the AF, the project may be subject to de-commitment as specified in Factsheet n. 6 “Project Implementation”.

Art. 17

Revenues

1. Earnings generated during the project implementation phase through the sales of products and merchandise, participation fees or any other provisions of services against payment must be deducted from the amount of costs incurred by the project in line with Art 61 of EU Regulation N. 1303/2013 and provisions set out in Factsheet n. 6 “Project Implementation”. The LP undertakes to contractually forward these stipulations to its project partners.

Art. 18

Durability and ownership of project outputs and results

1. Ownership, title, industrial and intellectual property right related to the results of the project shall, depending on the applicable national law and/or the PA, rest with the LP and/or PPs.
2. If the project envisages infrastructures or productive investments it is subject to the provisions of Article 71 of CPR Regulation. Should any of the conditions set by the mentioned Regulation not be met at a certain point of time, the MA/JS must be immediately informed by the concerned LP or PP. The MA will recover the unduly paid ERDF contribution in proportion to the

period for which the requirements have not been met.

3. The LP ensures, through the PA, that results and outcomes of the project are joint property of all PPs. The PA also ensures that the specific national rules and instructions relevant for the ownership rights (title, intellectual and industrial property rights) of the project outcomes and results are taken into account when necessary.
4. The LP ensures that the results of the project, especially any study, analysis or database produced during the implementation shall be made available to the public in the Programme official web site, in open format, in order to guarantee a widespread dissemination of the project's outcomes in accordance with the approved AF.
5. The MA reserves the right to use the outputs and results for information and communication actions of the Programme. In case there are pre-existing intellectual and industrial property rights which are made available to the project, these are fully respected.
6. Any income generated by the intellectual property rights must be managed in compliance with the applicable EU, national and Programme rules on revenues and State Aid.

Art. 19

Archiving of project documents

1. The LP/PPs are at all times obliged to retain for audit purposes all official files, documents and data about the project in original and possibly on customary data storage media (in the form of digital copies, microfiches and electronic versions) in a safe and orderly manner for 4 years after the closure of the project. Longer statutory retention periods stated by national law remain unaffected. Additional information are available on Factsheet n. 6 "Project implementation".
2. The LP/PPs are obliged to store the invoices and to keep them clearly traceable in the

bookkeeping for the FLC and audit purposes and maintain records of invoices and bodies holding documentation in the audit trail in accordance with Article 140 of CPR Regulation. The maintained and updated records/lists are made available to the JS/MA.

3. In addition LP/PPs must assist the MA to comply with document retention requirements and with all the other formalities required under any applicable State Aid rules in force (e.g. registration in the National State Aid Register). Where projects are operating under a State Aid scheme, LP/PPs must maintain detailed records with the information and supporting documentation necessary to establish that all the conditions laid down in the Regulation are fulfilled. Such records must be kept for 10 years after the last aid is granted under the scheme.

Art. 20

Assignment, legal succession

1. The MA is entitled at any time to assign its rights and duties. In case of assignment the MA will inform the LP without delay. In case of legal succession the MA is obliged to transfer all duties under the present Contract to the legal successor.
2. The LP is in exceptional cases and in well-founded circumstances allowed to assign its duties and rights under this Contract only after prior written consent of the MA and the MC. The procedure is further specified in Factsheet n. 6 “Project Implementation”.
3. Where according to national laws the legal personality does not change and where all assets of the LP or a PP are taken over so that a deterioration of the financial capacity of the acquiring institution is not to be expected (i.e. in cases of universal succession) prior consent by the MC is not necessary. The LP, however, will submit related information together with all documents that are necessary to analyse the legal case in due time to the MA/JS. If the MA/JS come to the conclusion that the conditions as stated above are not fulfilled (e.g. in cases of a singular succession), the LP will be informed that a partner change procedure as stated in Article 15 has

to be initiated.

4. In case of assignment or any form of legal succession of a LP or PP the LP or PP concerned is obliged to assign all rights and obligations and all project related documents to each and any assignee or legal successor. Related reports to the MA/JS as requested in the Programme documents have to be forwarded by the LP.

Art. 21

Complaints and litigation

1. Any complaints against acts, omission and/or decision of the MA/JS during the project implementation phase or by the MC decisions on the basis of the present Contract shall be submitted by the LP on behalf of the partnership to the MA for the examination as indicated in FS6 “Project implementation”.
2. The LP, as well as the interested partner, can file a formal complaint against act, omissions and/or decisions of control and audit bodies (controllers, auditors, etc.) related to the national control system following the procedures set in place at national and EU level.
3. Further specification on the complaint procedures set-up for the Programme are laid out in Factsheet n. 6 “Project Implementation”.
4. This Contract is governed by and construed in accordance with the laws of the Republic of Italy. Before instituting court proceedings, generally the parties agree to find an amicable and mutually acceptable solution. In the absence of amicable settlement and in case of litigation the legal proceedings will be held in Italy; the venue is the Civil Court in Venezia.

Art. 22

Termination and repayment

1. The MA is entitled, in whole or in part, to terminate this Contract and/or to demand repayment

of subsidy in any of the following circumstances:

- a) the LP has obtained the subsidy through false or incomplete statements or through forged documents;
- b) the LP and PPs receive additional funding from the European Union for all or part of the project expenditure reported under the Programme during the period of the implementation of the project;
- c) the project has not been or cannot be implemented, or it has not been or cannot be implemented in due time;
- d) the project has not started in due time and even a written reminder by the MA/JS remains unsuccessful;
- e) a change has occurred (e.g. with regard to nature, scale, ownership, cost, timing, partnership or completion of the project) and managed by the LP without following the provisions as set out at Article 15 of this Contract, that has put at risk the achievement of the results planned and stated in the latest version of the approved AF;
- f) the LP has failed to submit required reports or proofs, or to supply necessary information provided that the LP has received a written reminder setting an adequate deadline and explicitly specifying the legal consequences of a failure to comply with requirements and has failed to comply with this deadline, as stated in Article 12;
- g) the LP has infringed its duty to ask for prior written approval where indicated by this Contract or has failed to immediately report events delaying or preventing the implementation of the project funded or any circumstances that mean a change of the disbursement conditions and frameworks as laid down in this Contract;
- h) the LP or its PPs obstructed or prevented the financial control and auditing procedures as

indicated at Article 11 of this Contract;

- i) the amount of funding awarded has been partially or entirely used for purposes other than those agreed upon;
 - j) insolvency proceedings are instituted against the assets of the LP or one of the PPs or insolvency proceedings are dismissed due to lack of assets for cost recovery or the LP or one of the PPs closes down or liquidates, provided that this appears to prevent or risk the achievement of the project objectives;
 - k) the provisions related to income and revenues as mentioned in this Contract are infringed or the LP does not make available the outputs to the MA;
 - l) exceeding the permissible limits of the funding regulations the LP wholly or partly sells, leases or lets the project outputs/results to a third party;
 - m) the ownership of project outputs having the character of investments in infrastructure or productive investments did not remain with the concerned LP and/or PPs for the timeframe and under the conditions set in Article 71 of Regulation (EU) No 1303/2013;
 - n) the LP and/or any of the PPs is in the situation of undertaking in difficulty, within the meaning of point 24 (in conjunction with point 20) of the “Guidelines on State aid for rescuing and restructuring non-financial undertakings in difficulty” (Communication from the Commission No. 2014/C 249/01 of 31.07.2014) as well as in compliance with Article 3(3) d) of Regulation No 1301/2013;
 - o) the LP has failed to fulfil any other conditions or requirements for assistance stipulated in this Contract and the provisions it is based on.
2. Prior to or instead of terminating the Contract, the MA may suspend payments as a precautionary measure, without prior notice. This measure shall be lifted as soon as the reasons

for such measures cease to apply or requested proof can be furnished.

3. If the MA exercises its right of termination and the LP is demanded full or partial repayment of amounts already paid, the LP is obliged to transfer the repayment amount to the MA. The repayment amount is due within the date as stated in the letter by which the MA asserts the repayment claim.
4. If the MA exercises its right of termination, offsetting by the LP is excluded unless its claim is undisputed or recognized by declaratory judgment.
5. After termination of this Contract, the LP's obligations and liabilities remain. Bank charges incurred by the repayment of amounts due to the MA shall be borne entirely by the LP. If any of the circumstances indicated in the aforementioned par. 1 occur before the full amount of subsidy has been paid to the LP, payments may be discontinued and there shall be no claims for payment of the remaining amount.
6. Any further legal claims shall remain unaffected by the above provisions.

Art. 23

Force majeure

1. Force majeure shall mean any unforeseeable and exceptional event affecting the fulfilment of any obligation under this Contract, which is beyond the control of the LP and PPs and cannot be overcome despite their reasonable endeavours. Any default of a product or service or delays in making them available for the purpose of performing this Contract and affecting the project performance, including, for instance, anomalies in the functioning or performance of product or services, labour disputes, strikes or financial difficulties do not constitute force majeure.
2. If the LP or PPs are subject to force majeure liable to affect the fulfilment of its/their obligations under this Contract, the LP shall notify the MA/JS without delay, stating the nature, likely

duration and foreseeable effects.

3. If the MA is subject to force majeure liable to affect the fulfilment of its obligations within the framework of this Subsidy Contract, it shall notify it to the LP without delay, stating the nature, likely duration and foreseeable effects.
4. Neither the MA nor the LP or the PPs shall be considered to be in breach of their obligations to execute the project if it has been prevented from complying by force majeure. Where LP or PPs cannot fulfil their obligations to execute the project due to force majeure, grant for accepted eligible expenditure occurred may be made only for those activities which have actually been executed up to the date of the event identified as force majeure. All necessary measures shall be taken to limit damage to the minimum.

Art. 24

Concluding provisions

1. According to the Italian Law, the present Contract is subject to the official internal registration at the responsible Office of the Veneto Region (Ufficiale Rogante).
2. According to the Italian fiscal regulation, VAT treatment and the stamp duty do not apply as the subsidy of the present Contract does not consist of a payment due amount.
3. According to the Italian Law, the present Contract is subject to registration only in the event of its use, in accordance with the art. 4 “Tariffa parte seconda” of the Italian Presidential Decree n.131/86 and in fixed measure, as regards the stamp duty, with the article 16 of the Italian Presidential Decree n. 642/1972.
4. All additional expenses, charges and taxes deriving from entering into, and executing, the present Contract shall be borne by the LP.
5. The specific requirements set by the legal framework of this Contract concerning e.g. archiving,

ownership rights, generation of revenues, audit trail, audit and publicity measures are valid for the LP and PPs beyond the expiration date of the Subsidy Contract.

6. If any provision in this Contract should be wholly or partly ineffective, the parties will replace ineffective provision by an effective provision which comes as close as possible to the purpose of the ineffective provision. This procedure is conducted in written form by the parties concerned. In case of differences that are not ruled by this Contract the parties concerned will agree on aiming to find a mutual consent on the issue.
7. For matters not expressly provided in the present Contract the parties submit to the laws in force as listed in the legal framework herein and, where applicable, to the Italian Civil Code.

Article 25

Binding documents

The following AF is binding and it is the reference document of the Contract:

- I. The project AF as approved in compliance with the decision of the MC [date XXX] submitted on [date XXX] (Identification data of the AF).

The provisions included in the operational documents of the Programme related to the concerned Call for proposal officially adopted by the MC do constitute binding rules to be respected.

Article 26

Entry into force and expiration

1. The present Contract shall enter into force as from the date of signature by the MA.
2. The LP must submit the signed Subsidy Contract to the MA within 30 days from the date of receiving of the Contract by the MA.

3. The Contract is signed digitally where due and whenever possible or, if not possible, with handwritten signature in three original copies of which one is kept by the LP and two by the MA.
4. Without prejudice to the provision concerning the implementation of the project and the eligibility of expenditure as well as to the rules governing State Aid, this Contract shall remain into force until the LP has discharged in full its obligations towards the MA in accordance with obligations on availability of documents as defined in Article 140 of Regulation (EU) No 1303/2013.

Place, date: [XXX]

Place, date: [XXX]

For the MA of Italy-Croatia CBC Programme,

For the Lead Partner,

Name and function

Name and function

Silvia Majer, Director

[XXX]

Signature and Stamp

Signature and Stamp



UGOVOR O SUBVENCiji

Broj projekta:

Akronim projekta:

Naziv projekta:



Pojmovnik

AA - Revizorsko tijelo

AF - Obrazac za prijavu

AfR - Zahtjev za naknadu

EC - Europska komisija

ERDF - Europski fond za regionalni razvoj

EU - Europska unija

FDR Fondo di Rotazione (Talijanski Rotacijski Fond)

FLC - Kontrola prve razine

JS - Zajedničko tajništvo

LP - Vodeći partner

MA - Upravljačko tijelo

MC - Odbor za praćenje

PA - Sporazum o partnerstvu

PP - Projektni partner

SIU - Sistema Informativo Unificato (Jedinstveni Informacijski sustav)



Indeks članaka

Članak 1 - Pravni okvir

Članak 2 - Jezik

Članak 3 – Dodjela potpore

Članak 4 - Uvjeti financiranja

Članak 5. - Predujam i financijsko jamstvo

Članak 6. - Trajanje projekta

Članak 7 - Korištenje SIU sustava i razmjena komunikacije

Članak 8. - Prihvatljivost troškova

Članak 9. - Predstavljanje projektnog partnera, odgovornosti i obveze LP-a

Članak 10 - Državna potpora

Članak 11 - Financijska kontrola i Revizija projekta

Članak 12. - Načini plaćanja, izvješćivanje i Zahtjev za naknadu

Članak 13. - Povlačenje ili povrat neopravdano uplaćenih sredstava

Članak 14. - Informiranje i komunikacija

Članak 15. - Dopune Ugovora o subvenciji i druge projektne izmjene

Članak 16. Povrat neiskorištenih sredstava

Članak 17 – Prihodi



Članak 18. - Trajnost rezultata i vlasništvo nad njima

Članak 19. - Arhiviranje projektne dokumentacije

Članak 20. – Prijenos, pravna sljednost

Članak 21. – Prigovori i parničenje

Članak 22 - Raskid i povrat sredstava

Članak 23. - Viša sila

Članak 24. - Završne odredbe

Članak 25. – Aneksi i obvezujući dokumenti

Članak 26. - Stupanje na snagu



**Ugovor o subvenciji
za provedbu projekta _____**

Broj projekta: _____,

u okviru

Interreg V A Program prekogranične suradnje Italija Hrvatska 2014-2020,

Ovaj Ugovor o subvenciji (u daljnjem tekstu "Ugovor") između

Regione del Veneto - Regija Veneto - Unità Organizzativa AdG Italia-Croazia – Organizacijska Jedinica Italija – Hrvatsko Upravljačko tijelo, Rio Tre Ponti Dorsoduro 3494 / a -30123, Venezia – Italija, Porezni broj: 80007580279, koji djeluje kao Upravljačko tijelo (MA) Programa, i kojeg zastupa MA direktor Silvia Majer rođena u Veneciji 06.10.1964, Porezni broj MJRSLV64R46L736O

i

Vodeći partner PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, PRIMORJE-GORSKI KOTAR COUNTY (na engleskom jeziku)

Adresa: ADAMIĆEVA 10, 51000

Poštanski broj: 51000

Mjesto: Rijeka

Država: Hrvatska

Porezni broj: 32420472134

U svojstvu Vodećeg partnera (u daljnjem tekstu: LP) što znači Glavni korisnik, kao što je definirano u članku 13. stavku 2. Uredbe (EU) 1299/2013 –

a zastupan po Zlatku Komadini rođenog u Ljubljani 24.10.1958, Porezni broj: 73111535015

potpisan je na temelju pravila i dokumenata kako je navedeno u čl. 1 ovog Ugovora i propisuje odredbe o provedbi projekta " _____ " Broj: _____.

Članak 1.

Pravni okvir

Ovaj Ugovor se sklapa na temelju sljedećih zakonskih odredbi:

1. Europski strukturni i investicijski fondovi 2014-2020 ključni propisi

- Uredba (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o zajedničkim odredbama Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj, Europskog pomorskog i ribarskog fonda i opće odredbe Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog pomorskog i ribarskog fonda i opoziv Uredbe Vijeća (EC) br. 1083/2006;
- Uredba (EU) br. 1301/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama u vezi s ciljem Ulaganja u rast i zapošljavanje te opoziv Uredbe (EC) br 1080/2006;
- Uredba (EU) br. 1299/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. sa posebnim odredbama za potporu Europskom fondu za regionalni razvoj u cilju Europske teritorijalne suradnje;

- Delegirana Uredba Komisije (EU) br. 481/2014 od 4. ožujka 2014. nadopunjujući Uredbu br. 1299/2013 Europskog parlamenta i Vijeća s obzirom na specifična pravila o prihvatljivosti izdataka za programe suradnje;
- Provedbena Uredba Komisije (EU) br. 821/2014 od 28. srpnja 2014. kojom se utvrđuju pravila o primjeni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća, te detaljnoj provedbi mjera za prijenos i upravljanje programom doprinosa, izvješćivanja o financijskim instrumentima, tehničkim karakteristikama informacija i komunikacijskim mjerama za operacije i sustav za snimanje i pohranu podataka;
- Delegirana Uredba Komisije (EU) br. 240/2014 od 7. siječnja 2014. o europskom kodeksu ponašanja u partnerstvu u okviru Europskih Strukturnih i Investicijskih Fondova;
- Provedbena Odluka Komisije od 16. lipnja 2014. o osnivanju popisa programa suradnje i ukazuje na globalnu količinu ukupne potpore Europskog fonda za regionalni razvoj za svaki program u okviru cilja Europske teritorijalne suradnje za razdoblje 2014. do 2020. godine (2014/366 / EU);
- Provedbena odluka Komisije od 16. lipnja 2014. o osnivanju popisa regija i područja koja ispunjavaju uvjete za financiranje iz Europskog fonda za regionalni razvoj preko prekograničnih i transnacionalnih komponenata u okviru cilja Europske teritorijalne suradnje za razdoblje 2014. do 2020. godine (2014/388 / EU);
- Uredba (EU, Euratom) br. 966/2012 Europskog parlamenta i Vijeća Europe 25. listopada 2012. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije i kojom se opoziva Uredba Vijeća (EZ, Euratom) br. 1605/2002;

- Uredba (EU, Euratom) 2015/1929 Europskog parlamenta i Vijeća Europske unije 28. listopada 2015. kojom se izmjenjuje i dopunjuje Uredba (EU, Euratom) br. 966/2012 o financijskim pravilima koji se primjenjuje na opći proračun Unije;
- Direktiva 2014/24 / EU Europskog parlamenta i Vijeća od 26. veljače 2014. o javnoj nabavi i opozivu Direktive 2004/18 / EZ;
- Odluka Komisije od 19. prosinca 2013. o utvrđivanju i odobravanju smjernica za utvrđivanje financijskih korekcija koje će Komisija izvršiti na izdatke koje financira Unija pod zajedničkim upravljanjem, zbog nepoštivanja pravila o javnoj nabavi;
- Delegirana Uredba Komisije (EU) 2015/1970 od 8. srpnja 2015. dopunjuje Uredbu (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća s posebnim odredbama o prijavljivanju nepravilnosti u vezi s Europskim fondom za regionalni razvoj, Europskim socijalnim fondom, Kohezijskim fondom i Europskim pomorskim i ribarskim Fondom;
- Svi ostali EU zakoni i temeljna načela koja se primjenjuju na LP i njegove Projektne Partnere (u daljnjem tekstu PP), uključujući zakone koji propisuju odredbe o javnoj nabavi, tržišnom natjecanju i ulasku na tržište, zaštita okoliša, jednake mogućnosti za muškarce i žene;
- Članci 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, Uredba Komisije (EU) Br 1407/2013. o primjeni Članaka 107.i 108 Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potporu de minimis, Uredba Komisije 360/2012. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potporu de minimis dodijeljen poduzetnicima koji pružaju usluge općeg ekonomskog interesa, te drugih delegiranih i provedbenih akata, kao i svih primjenjivih

odluka i rješenja u području državnih potpora.

2. Programski dokumenti

- Dokument o programu Interreg V A IT-HR - Italija-Hrvatska prekogranična suradnja koju je Europska komisija usvojila 15. prosinca 2015., Odluka C (2015) 9342 (CCI 2014TC16RFCB042) i daljnje izmjene i dopune;
- Svi dokumenti vezani uz Program (opći programski dokumenti, pravni dokumenti, operativni dokumenti) i svi drugi dokumente relevantne za napredak projekta u njihovim najnovijim verzijama objavljenim na službenim stranicama Programa ili predani LP-u izravno tijekom provedbe projekta;
- Prvi krug poziva za prijedlog Programa prekogranične suradnje Interreg programa iz Italije pokrenuta sa Rezolucijom regionalne vlade br. 254 od 7. ožujka 2017., objavljeno u Službenom biltenu regije Veneto, broj 27 od 14. ožujka 2017. i na službenoj web stranici Programa;
- Popis projekata koje je odobrila MC za financiranje unutar Programa po prioritetnoj osi i vrsti projekta, kako je navedeno u Regionalnoj uredbi br. 124 od _____ ravnatelja Organizacijske jedinice Italija-Hrvatska i sve daljnje izmjene i dopune.

3. Nacionalni propisi

- Odluka br. 10 od 28. siječnja 2015. Talijanskog Međuministarskog Odbora za Ekonomsko Programiranje (CIPE): "Definicija kriterija za nacionalno javno sufinanciranje europskih programa za programsko razdoblje i praćenje 2014 -2020. Planiranje komplementarnih intervencija kao što je navedeno u članku 1., st. 242, zakona 147/2013 predviđen u Sporazumu o partnerstvu za razdoblje 2014 -2020 ";
- Talijanski zakon br. 241, 7. kolovoza 1990. "Zakon o talijanskom upravnom postupku", izmijenjen talijanskim zakonom br. 15/2005 i zakonom br. 69/2009 i naknadnim izmjenama i dopunama;
- Primjenjivi su i drugi nacionalni propisi Republike Italije i Republike Hrvatske na LP i PP u svojim zemljama.

4. Dodatna načela

- U slučaju da su propisi EU-a na određenu temu, oni imaju prednost. Ako ne postoje propisi EU i / ili posebni propisi Programa, primjenjuju se nacionalna pravila;
- U slučaju izmjene gore navedenih pravnih normi i dokumenata, i bilo kojih drugih dokumenata od značaja za ugovorne odnose primjenjivat će se najnovija verzija.

Članak 2.

Jezik

1. Engleski je radni jezik Programa. Jezik ovog Ugovora je engleski, tako da će bilo koji službeni interni dokument projekta u načelu biti dostupan u jeziku ovog Ugovora. Sva službena korespondencija s MA i JS pod ovim Ugovorom mora biti na engleskom jeziku.
2. U slučaju prevođenja ovog Ugovora u cijelosti ili dijelom na neki drugi jezik, prevladat će engleska verzija.

Članak 3.

Dodjela subvencije

1. Ovaj Ugovor, sastavljen u obliku pravno obvezujućeg privatnog sporazuma, utvrđuje uvjete financiranja za sve krajnje korisnike, partnere projekta, ovime zastupane od strane LP-a. U skladu s čl. 132 CPR - a, ovaj Ugovor obvezuje

MA za dodjelu i prijenos sredstava ERFD LP-u, kao i FDR kada LP je Talijan. U slučaju Hrvatskog LP-a, FDR se prenosi izravno na dotične Talijanske PP-e. Pojednosti su regulirane u brošuri br. 6 "Provedba projekta".

2. LP je odgovoran za prijenos dužnih doprinosa PP-u i to potpisivanjem ad-hoc sporazuma pod nazivom Sporazum o partnerstvu (u daljnjem tekstu: "PA").
3. Temeljem AF kao što je odobreno u skladu s odlukom MK od _____, dodijeljena subvencija, odobrena u obliku nepovratnog financiranja, dodjeljuje se za provedbu projekta.

Maksimalna dodijeljena sredstva ERDF-a	XX,XX EUR
Odobreno sufinanciranje Partnera	XX,XX EUR
Odobreni ukupni proračun projekta	XX,XX EUR

4. Konačni doprinos ERDF-a koji dodjeljuje Program sastoji se od 85% ukupnih prihvatljivih troškova koje je prijavio svaki PP i koji su ovjereni od strane odgovarajućeg FLC.

Članak 4.

Uvjeti financiranja

1. Subvencija se dodjeljuje isključivo za projekt kao što je opisano u najnovijoj verziji AF u skladu s uvjetima koje postavlja MC. AF i njegovi aneksi, u skladu sa odlukom MK, čine sastavni dio ovog Ugovora.
2. Isplata subvencije podliježe uvjetu da Europska komisija i Talijanska nacionalna vlast stavlja sredstva na raspolaganje u gore opisanom opsegu i da

partnerstvo poštuje sva važeća europska i nacionalna pravila. U slučaju nedostupnosti sredstava MA se ne može smatrati odgovornim za kasne ili nedostajuće isplate.

3. Ako Europska komisija ne raspolaže raspoloživim sredstvima zbog razloga koji su izvan sfere utjecaja Programa, MA ima pravo raskinuti ovaj Ugovor i bilo koji zahtjev LP-a ili PP-a prema MA iz bilo kojeg razloga je isključen. U tom slučaju MA će uredno obavijestiti LP-a i voditi kroz odgovarajuće korake koji se trebaju poduzeti.
4. LP prihvaća subvenciju i obvezuje se da će projekt provesti pod vlastitom odgovornošću kao što je navedeno u Europskoj uredbi o strukturnim i investicijskim fondovima, delegiranim i provedbenim aktima ili pravilima Programa koji se temelje na njoj.
5. Ukoliko postane očito da projekt neće potrošiti iznos doprinosa ERDF-a koji mu je dodijelio MC, MC može odlučiti da će smanjiti doprinos sukladno postupku kako je navedeno u brošuri br. 6 "Provedba projekta".
6. Isplata subvencije podložna je uvjetu da ovaj Ugovor o subvenciji potpisan od stranaka.
7. U slučaju da jedan ili više ciljeva i / ili rezultata, kako je određeno u najnovijoj odobrenoj inačici AF, nisu uspješno postignuti, korektivne mjere mogu biti uspostavljene kako bi se osiguralo ostvarivanje projekta kao i za minimiziranje utjecaja na Programskoj razini (npr. prilagodba projekta promijenjenoj situaciji) slijedeći odredbe iz članka 15. i u skladu s brošuricom br. 6 "Provedba projekta".
8. U slučaju da projekt ne poštuje ugovorene dogovore o pravodobnosti, korištenju proračuna i postizanju ciljeva i rezultata, kao što je definirano u najnovijoj odobrenoj verziji AF, osim u slučaju iz članka 23. Programu se također može smanjiti ERDF doprinos koji se dodjeljuje projektu ili, ako je potrebno, zaustaviti projekt raskidanjem Ugovora o subvenciji u skladu s odredbama navedenim u članku 22.

Članak 5.

Predujam i financijsko jamstvo

1. Sukladno člancima 81. par. 2. i 132. CPR i ovisno o raspoloživosti sredstava iz Programa, plaćanje predujma iz ERDF-a u iznosu do 10 posto od ukupnog doprinosa ERDF-a može se zatražiti od MA. U svrhu ovog predujma potreban je službeni zahtjev od LP-a u ime cijelog partnerstva. Zahtjev za predujam se može uputiti MA-u tek nakon što MA dobije ovaj Ugovor uredno potpisan od LP-a; zahtjevu se mora priložiti uredno potpisani PA.
2. Kako bi se ograničili financijski rizici povezani s nenaplaćenim iznosima, u skladu s EU ili nacionalnim obvezujućim pravilima, LP će zahtijevati od svojih privatnih PP-a da daju odgovarajuće financijsko jamstvo za pokriće njihovog udjela predujma, kako je regulirano u odgovarajućem poglavlju brošure br. 6 "Provedba projekta". Financijska jamstva će biti prikupljena od svakog PP-a od strane LP-a i poslana MA-u. Financijsko jamstvo se neće zahtijevati od javnopravnih ili upravljanih javnopravnim zakonom PP-a.
3. Predujam će se oduzeti tijekom razdoblja provedbe Ugovora kao što je regulirano u odgovarajućim poglavljima brošure br. 6 "Provedba projekta" i naznačeno u tablici u Čl. 12.

Članak 6.

Trajanje projekta

1. Prema AF, projekt traje __ mjeseci. Projektne aktivnosti, koje nebi trebale započeti prije podnošenja prijave, moraju se provesti i dovršiti unutar razdoblja provedbe projekta koja se sastoji od sljedećeg rasporeda:
 - datum početka: _____

- datum završetka: _____

dakle, troškovi projekta moraju nastati u tom razdoblju.

2. Pripremna faza za izradu projektnog prijedloga i vrijeme potrebno za administrativno i financijsko zatvaranje projekta posebno će se razmatrati.
3. Upravne zadaće LP-a i PP-a vezane za zatvaranje projekta odvijati će se tijekom razdoblja od tri mjeseca od datuma završetka projekta.
4. Produženje trajanja projekta nije dopušteno, osim kod propisno opravdanih i izvanrednih slučajeva, te će slijediti postupak kako je navedeno u brošuri br. 6 "Provedba projekta".

Članak. 7

Korištenje SIU sustava i razmjena komunikacije

1. Program koristi SIU sustav, on-line sustav upravljanja i praćenja Regije Veneto, za primjenu, izvještavanje, prijave izmjene projekata i druge postupke vezane uz provedbu projekta. Svaki pristup SIU-u bit će registriran od strane sustava i svaki je korisnik odgovoran za čuvanje korisničkog imena i lozinke i za sve aktivnosti učinjene sa korisničkim imenom. Pristup SIU-u i upute o upotrebi definirani su u SIU korisničkom priručniku.
2. Razmjena informacija, odgovarajuća popratna dokumentacija i sva druga korespondencija osim one koja se odnosi na SIU, između LP-a i MA i ostalih programskih tijela provest će se putem e-pošte i ovjerene e-pošte, ako je primjenjivo. U svakoj komunikaciji, LP mora navesti broj i naziv projekta.
3. LP omogućuje slanje svih korespondencija na vlastitu adresu kako je navedeno u AF i ovim Ugovorom, koji se sastoji od službene adrese za provedbu projekta.

4. Kao opće pravilo, dokumentacija u papirnatom obliku neće se razmjenjivati između LP i JS/MA.

Članak 8.

Prihvatljivost troškova

1. LP i PP-i provoditi će projekt s pažnjom, učinkovitosti, transparentnost i marljivosti u skladu sa ovim Ugovorom. U tu svrhu će LP i svi PP mobilizirati sve financijske, ljudske i materijalne resurse potrebne za punu provedbu projekta kao što je specificirano u AF.
2. Kako bi bili prihvatljivi na razini projekta, troškovi se moraju odnositi na aktivnosti predviđene u AF, moraju biti potrebni za obavljanje aktivnosti, postizanje ciljeva i rezultata projekta, te biti uključeni u procijenjeni proračun kako je planirano u AF.
3. Troškovi moraju biti razumni, opravdani, u skladu s primjenjivim unutarnjim pravilima partnera, nacionalnih, programskih i EU pravila te u skladu s načelima razumnog financijskog upravljanja (strože se pravilo uvijek primjenjuje). Izdaci moraju biti prepoznatljivi, provjerljivi, vjerodostojni, određeni u skladu s relevantnim računovodstvenim načelima i poduprijeti izvornim pratećim dokumentima.
4. Prihvatljivi su samo troškovi koji su isplaćeni između datuma početka i datuma završetka projekta koji je utvrđen u AF i u članku 6. ovog Ugovora, uz jedini izuzetak troškove pripreme i izdaci vezani uz zatvaranje projekta. S obzirom na prihvatljivost troškova pripreme, oni će biti prihvatljivi kao paušalni iznos (ukupni proračun) u skladu s brošuram br. 3 "Razvoj projekta" i 6 "Provedba projekta". Troškovi zatvaranja projekta se odnose na finalizaciju svih pravnih i administrativnih dužnosti i obveza LP i PP koji se odnose na dodijeljene aktivnosti i nastale troškove. Te aktivnosti održat će se tijekom razdoblja od tri mjeseca kako je navedeno u članku 6.

5. PDV predstavlja priznati trošak samo ako ga snose LP i PP i prikazan je u knjigovodstvu kao trošak projekta. Treba napomenuti da ako je povrat PDV-a, ne može se smatrati prihvatljivim, čak i ako LP ili PP zapravo ne ostvare povrat. U tu svrhu, od LP / PP je zatraženo da definiraju svoj PDV status u AF. U slučaju sumnje, PDV će se smatrati neprihvatljivim za taj PP. U slučaju promjene PDV statusa LP / PP koji utječu na odobreni proračun, JS / MA moraju biti obaviješteni i relevantna dokumentacija mora biti pribavljena kako bi se opravdala promjena: u svakom slučaju, neće biti povećanja dodijeljenog proračuna.

Članak 9.

Predstavljanje projektnog partnera, odgovornosti i obveze LP-a

1. Sukladno članku 13. stavku 2. Uredbe (EU) br. 1299/2013, LP snosi cjelokupnu financijsku i zakonsku odgovornost za cijeli projekt i PP. LP predstavlja partnerstvo i djeluje kao jedini izravni kontakt između projekta i MA / JS.

LP je odgovoran prema MA ako obveze navedene u ovom Ugovoru ili u primjenjivim zakonima Europske unije ili u nacionalnim zakonima nisu ispunjene od Projektnog partnerstva na isti način kao i za svoje ponašanje.

Nadalje, LP će preuzeti isključivu odgovornost prema trećim stranama, uključujući odgovornost za štetu ili ozljedu bilo koje vrste koju oni pretrpe dok se projekt provodi. LP će osloboditi MA svake odgovornosti povezane s bilo kojim zahtjevom ili radnjom koja je nastala kao rezultat kršenja pravila ili propisa LP-a ili jednog od PP-a ili kao posljedica kršenja prava treće strane.

MA ne može pod kojim okolnostima ili iz bilo kojeg razloga biti odgovoran za štetu ili ozljedu koju je pretrpilo osoblje ili imovina LP-a ili jednog od njegovih PP-a tijekom provedbe projekta. MA stoga ne može prihvatiti nikakav zahtjev za naknadu ili povećanje

plaćanja u vezi s takvom štetom ili ozljedom.

2. LP je odgovoran za osiguravanje početne i učinkovite faze provedbe projekta prema vremenskom rasporedu u AF, preuzimajući odgovornost za cjelokupnu operaciju. U tu svrhu, LP preuzima sljedeće odgovornosti:

Što se tiče operativnih i administrativnih pitanja:

- a) jamstvo da je provedba projekta u skladu s pravnim okvirom u skladu sa člankom. 1. ovog Ugovora i sa svim relevantnim zakonskim i drugim zahtjevima sukladno zakonu što se odnosi na LP organizaciju i svoje PP i njihove aktivnosti i da je pribavljena sva potrebna dokumentacija (na primjer, dozvole za gradnju, izjave o procjeni utjecaja na okoliš);
- b) osiguravanje provedbe cjelokupnog projekta u skladu s pravilima i postupcima uspostavljenima u brošuri br. 6 "Provedba projekta" (npr. Praćenje fizičkog i financijskog napretka projekta, evidentiranje i pohranjivanje dokumenata, zahtjevi za promjenama projekta, provedba mjera informiranja i promidžbe itd.);
- c) pružanje PP-u svih informacija i dokumenata potrebnih za razboritu i pravno ispravnu provedbu projekta uključujući zahtjeve vezane za komunikaciju i promidžbu;
- d) pružanje podataka za Program elektroničkog sustava upravljanja i praćenja u skladu ovim Ugovorom i prema uputama MA i JS;
- e) podnošenje izvješća o napretku s glavnim ciljevima i rezultatima kako je navedeno u AF i slijedeći procedure navedene u brošuri br. 6 "Provedba projekta". Po jedan uzorak svakog materijala ili bilo koji dokaz o realizaciji cilja pohranjuje se u prostorijama LP-a ili PP-a u svrhu kontrole i revizije;
- f) pozivaju MA / JS da sudjeluju na sastancima Upravnog odbora kao promatrači i

dostavljanje zapisnika tih sastanaka MA / JS;

- g) preuzimanje obveza zajedno sa svim PP-ima, u skladu s člancima 56. i 57. Uredbe (EU) 1303/2013, osigurati JS / MA, stručnjacima ili tijelima ovlaštenima od strane Interreg V A Italy-Croatia Program koja provode evaluacije projekta i / ili studije bilo koji dokument ili informaciju koju zatraže. Informacija može biti pružena od LP i PP putem anketa i / ili razgovora;
- h) osigurati da se sva projektna dokumentacija čuva u razdoblju od četiri godine nakon završetka projekta ili ako je drugačije zahtijevano posebnim propisima (npr. državna potpora). Navedeno razdoblje se prekida u slučaju sudskog postupka ili po propisno opravdanom zahtjevu Europske komisije.

Što se tiče financijskih pitanja:

- i) jamči razborito financijsko upravljanje sredstvima dodijeljenima projektu, uključujući brigu za povrat nepotrebno plaćenih iznosa;
- j) osiguravanje da su njezini izdaci i troškovi PP plaćeni u svrhu provođenja projektnih aktivnosti kako je dogovoreno među svim korisnicima i kako je definirano u odobrenom AF;
- k) osigurati da troškovi predstavljeni od svih PP-a budu uredno provjereni od strane kontrolora imenovanih prema specifičnostima nacionalnog FLC sustava u zemlji u kojoj se partner nalazi;
- l) ispunjavanje zahtjeva za izvješćivanjem i prikupljanje dokumenata i podataka od PP-a u svrhu predaje izvješća o napretku i AfR;
- m) primanje iznosa naknade iz Programa u ime cjelokupnog partnerstva i pravovremeno prebacivanje dospjelih iznosa na PP točno i u roku koji se dogovorio u PA

bez odbitka bilo kojeg iznosa ili posebne naknade;

- n) održavanje zasebnog računovodstvenog sustava u svrhu provedbe projekta, osiguravajući identifikaciju svake financijske aktivnosti unutar projekta;
 - o) uključiti u PA odredbu o postavljanju zasebnih računovodstvenih sustava od PP-a;
 - p) obavijestiti MA odmah ako se troškovi projekta smanje na način koji utječe na odobren AF, ili se prestane ispunjavati jedan od uvjeta za isplatu ili bilo kakve okolnosti koje ovlašćuju MA da smanji plaćanje ili da traži povrat subvencije u cijelosti ili djelomično;
 - q) jamčiti povrat u ime PP iznosa koji su nepropisno uplaćeni prema MA nakon primitka naloga za povrat sredstava zbog otkrivanja nepravilnosti;
 - r) Ako MA zahtijeva povrat subvencijskih sredstava u skladu s ovim Ugovorom, LP je odgovoran prema MA za ukupan iznos tih sredstava. LP ima pravo zatražiti otplatu od njegovih PP-a kako je propisano u članku 27. stavku 2. Uredbe (EU) br. 1299/2013.
3. LP preuzima obvezu da se sa svakim PP sklopi Sporazum o partnerstvu (PA), odmah nakon stupanja na snagu ovog Ugovora, kako bi se utvrdilo aranžmani kojima se osigurava da PP-ovi ispunjavaju svoje odgovornosti i obveze ovog Ugovora. PA će biti uspostavljen u skladu s člankom 13. stavkom 2. Uredbe (EU) br 1299/20133, s minimalnim sadržajem barem pravila koja su postavljena u obrascu PA koje pruža Program. MA zadržava pravo provjeriti PA kako bi potvrdio da je potpisan i da je u skladu s minimalnim zahtjevima; u tu svrhu, LP treba poslati potpisan PA putem SIU-a kao privitak zahtjevu za predujam, ako je podnesen, ili uz prvi Izvještaj o napretku.

LP će obavijestiti JS / MA bez odgađanja o svim predviđenim promjenama PA-a.

LP jamči da PA pruža i jasnu podjelu, u skladu s AF, međusobnih odgovornosti između svih partnera i obvezu svakog PP da preuzme odgovornost u slučaju bilo kakve nepravilnosti ili netočnosti u trošku koji je prijavljen.

Nadalje, LP pristaje u ime svih PP - ova da imena i adrese svih PP, svrhu i iznos subvencije i PA mogu koristiti tijela Programa u okviru informacijskih i komunikacijskih mjera, kao i izvješćivanju Europskoj komisiji.

Članak. 10

Državna pomoć

1. Što se tiče projekta " _____ " Broj: _____, LP i svi PP deklarirali su u AF da planirane aktivnosti nisu relevantne za državne potpore, a tu su činjenicu potvrdili i JS / MA na temelju procjene državnih potpora i rezultata kliringa stanja. Dakle, aktivnosti projekta nisu relevantne za državne potpore, u vrijeme potpisivanja ovog Ugovora.
2. U okviru ovog Ugovora o subvenciji, LP osigurava da on i njegovi PP-i poštuju pravni okvir kroz cjelokupno trajanje projekta navedeno u članku 1. ovog Ugovora.
3. LP će odmah obavijestiti MA o svim okolnostima koje bi mogle imati utjecaj na projekt koji je odobren u AF, s posebnom pažnjom na WP 3 – Aktivnost 3.3. "Obrazovanje umjetnika i studenata", u smislu relevantnosti državnih potpora i koji daju pravo MA da smanjuju plaćanja ili zahtijevaju povrat subvencije u cijelosti ili djelomično.
4. Nadalje, kako bi se izbjegla "neizravna državna potpora", LP će osigurati poštivanje gore navedenih

propisa i provedbenih akata, kada to bude potrebno, od strane onih tijela koja imaju koristi projektnih aktivnosti / rezultata.

5. LP je obvezan ugovorno proslijediti ovu klauzulu u cijelosti svim PP kroz potpis PA.

Članak. 11

Financijska kontrola i revizija projekata

1. Financijska kontrola i revizija projekta imaju za cilj povećanje učinkovitosti i efikasnost upravljanja i provedbe Programa. To uključuje postavljanje i upravljanje FLC sustavom i ostalih ovlaštenih kontrola kao što je ciljana kontrola koju provodi MA podržana od strane JS i Kontrole druge razine koju izvodi AA podržan od strane GoA.
2. Države članice uključene u Program su odgovorne za imenovanje kontrolora odgovornih za provjeru izdataka prijavljenih od strane svakog partnera na njegovom teritoriju koji sudjeluje u projektu u skladu s primjenjivim zakonom i pravilima Programa i da su financirani proizvodi i usluge isporučeni i plaćeni. Svi troškovi koji su uključeni u svaki projektni izvještaj koji je LP dostavio JS-u mora biti ovjeren od strane FLC-a prema postupku Nacionalnog FLC koji je uspostavljen u državama članicama koje sudjeluju u Programu i sukladno zahtjevima utvrđenim u primjenjivom pravnom okviru. Detaljne informacije o FLC sustavu opisane su u brošuri br. 6 "Provedba Projekta".
3. Europska komisija, Europski ured za borbu protiv prijevara (OLAF), Europski sud Revizora (ECA) i tijela za reviziju MS-a sudionica ili druge nacionalne javne revizije tijela i, u okviru njihove odgovornosti, tijela za reviziju sudjelujućih država članica EU koje su zastupljene u Skupini revizora, kao i Programa AA, MA ili CA su

ovlaštenu za reviziju ispravne uporabe sredstava od LP-a ili PP-a ili da organiziraju takvu reviziju koju moraju obavljati ovlaštene osobe.

4. LP, kao i PP-i, izradit će sve dokumente potrebne za gore navedene kontrole i revizije, dati potrebne informacije i pristup svojim prostorijama, svojim računovodstvenim knjigama, popratnim dokumentima i drugoj dokumentaciji vezanoj uz projekt.
5. Državni odbor ima pravo zadržati isplate prema LP dok sve potrebne informacije i dokumentacija nisu isporučene.
6. U slučaju da AA izdaje izjave o nacionalnim kontrolnim sustavima i definira probleme sustavnog karaktera MA ima pravo zadržati isplate prema LP dok problem nije riješen.

Članak. 12

Načini plaćanja, izvješćivanje i Zahtjev za naknadu

1. LP može tražiti plaćanje samo dokazom napretka projekta kako je opisano u odobrenom AF, posebno kako je opisano u planu rada.
2. Uz izuzetak predujma, LP mora predati izvješća o napretku i konačno izvješće u roku od tri mjeseca od kraja izvještajnog razdoblja (vidi rokove u nastavku teksta st. 5). Nakon što je JS odobrila Izvješće o napretku, LP mora dostaviti putem SIU-a sustava, AfR na temelju postupka predviđenog u brošuri br. 6 "Provedba Projekta".
3. Financijski dio izvješća sastoji se od iznosa navedenog u svim FLC certifikatima odnosi se na izdatke projekta koji su isplaćeni unutar relevantnog izvještajnog razdoblja i koji mogu biti objektivno i prostorno pripisani projektu. Svi troškovi projekta moraju biti ovjereni od strane nadležnog tijela FLC-a. U tu svrhu LP ima odgovornost provjeriti da li

su dokumenti kontrole (tj. potvrda o ovjerenim izdacima, kontrolni popis, popis izdataka) ispravni i potpuni, osiguravajući da su izdaci svih PP-a bili ovjereni od strane kontrolora imenovanih prema specifičnostima nacionalnog FLC. Dio izvješća o aktivnostima obavijestiti će o napretku projekta (radni paketi, odstupanja u usporedbi s planiranim aktivnostima, postizanje pokazatelja projekta i predviđeni sljedeći koraci).

4. LP će osigurati da je napredak projekta u skladu s planom rada po radnim paketima, vremenskim rasporedom i odobrenim proračunom, kako je navedeno u AF.
5. Izvješća o napretku i završno izvješće moraju se dostaviti u skladu s vremenskim okvirima navedenim u sljedećoj tablici:

Razdoblje izvještaja	Vremenski okvir	Rok za podnošenje Napredka Izvješća / Konačno izvješće	Predviđena potrošnja (prihvatljivi troškovi za prijavu u danom razdoblju izvješćivanja)	Odbitak predujma

6. Posljednje izvješće o napretku podnosi se JS / MA tri mjeseca nakon datuma zatvaranja projekta najkasnije. Ono izvještava o posljednjim provedenim projektnim aktivnostima i u dodanom dijelu se usredotočuje na glavne rezultate projekta kao i njegov utjecaj na područje suradnje.
7. U slučaju odstupanja od izvornog predviđanja troškova, MA ima pravo na opoziv

doprinosa projekta kao posljedicu odredbi članka 16. ovog Ugovora.

8. Nakon provedenih neophodnih provjera radi osiguranja točnosti i ispravnosti AFR, MA ovisno o raspoloživosti sredstava, a u skladu s čl. 132 CPR, isplaćuje doprinos ERDF-a prema LP. MA će također platiti FDR-u doprinos, gdje je to potrebno, talijanskim LP ili PP, prema čl. 3.

Članak 13

Povlačenje ili povrat neopravdano uplaćenih sredstava

1. U slučaju da MA ili CA otkriju nepotrebno isplaćene iznose (npr. zbog administrativnih pogrešaka ili nepravilnosti, kršenja ugovora ili povrede zakonskih odredbi iz čl. 1 ovog Ugovora) ili u slučaju da je MA obaviješten o takvim slučajevima od strane AA, ako je potrebno, u konzultaciji sa odnosnom MS-om, uz informiranje MC-a zahtijevati od LP-a povrat subvencije u cijelosti ili djelomično. Daljnje specifikacije navedene su u brošuri br. 6 "Provođenje projekta".
2. U slučaju da čimbenici iza postupka povrata ukazuju na povredu ovog Ugovora MA će razmotriti raskid Ugovora kao posljednje sredstvo (vidi članak 22. ovog Ugovora). U bilo kojem slučaju će se partnerstvo saslušati prije donošenja konačne odluke o raskidu Ugovora.

Članak 14.

Informiranje i komunikacija

1. Svaka obavijest o projektu mora sadržavati da je projekt dobio subvenciju iz sredstava Programa. U bilo kojem javnom materijalu koji se koristi za promicanje ili širenje projektnih aktivnosti, tiskanih ili elektronički dostupnih, korištenje logotipa programa i EU amblem (zastava) zajedno s referencom na EU i ERDF je obavezan u skladu s

zahtjevima postavljenim u Programu i operativnim dokumentima.

2. JS / MA je ovlašten objaviti, u bilo kojem obliku i na bilo kojem mediju, uključujući i internet, sljedeće informacije:
 - ime i identifikacijske podatke LP-a i njegovih PP-a;
 - svrhu subvencije;
 - ukupni proračun projekta (doprinos ERDF-a + nacionalno sufinanciranje + ostala javna i privatna financiranja + vlastiti resursi PP-a);
 - geografski položaj projekta;
 - sažeti opis aktivnosti koje se provode uključene Izvještaju o napretku i Završnom Izvješću.
3. LP je dužan obavijestiti JS / MA o mogućim osjetljivim / povjerljivim pitanjima koja ne mogu biti objavljena u biltenima Programa i internet stranici.
4. LP i svaki PP obvezni su osigurati da barem osnovne informacije o projektu (ciljevi, partneri, iznos sredstava i njegov izvor, opis aktivnosti) budu dostupne tijekom provedbe projekta i primjenjivati sva pravila vezana za komunikaciju dostupna u brošuri n. 8 " Projektna komunikacija". Nakon završetka projekta, ove informacije moraju uključivati glavne rezultate dostupne za širenje.

Članak 15.

Dopune Ugovora o subvenciji i druge projektne izmjene

1. LP-u je dopušteno provesti izmjene projekta pod uvjetima navedenim u nastavku.
2. Promjene u proračunu dozvoljene su sve dok maksimalni iznos dodijeljenih doprinosa ERDF-a

nije premašen. LP je dopušteno činiti male proračunske preraspodjele između radnih paketa, proračunskih linija i PP-a u skladu s odredbama o fleksibilnosti kao što je navedeno u brošuri br. 6 "Provedba projekta". Manje promjene sadržaja bit će prijavljene i opravdane unutar izvješća o napretku.

3. Promjene u proračunu koje premašuju odredbe o fleksibilnosti koje su utvrđene u brošuri br. 6 "projekta Implementacija" promjene vezane uz sadržaj koji rezultiraju značajnim promjenama u projektnim aktivnostima, rezultatima, zahtijevaju prethodno i službeno odobrenje MC-a. Te će promjene biti prijavljene MA / JS i opisane u dobro argumentiranom zahtjevu za predviđene promjene i izmjena AF. Sve ove vrste promjena projekta stupit će na snagu nakon što su odobrene od MC.
4. Promjene u projektnom partnerstvu zahtijevaju prethodno odobrenje MK i bit će opisane u zahtjevu za promjenom i izmjenom AF, koji se mora podnijeti MA / JS. LP je svjestan činjenice da se MA ima pravo povući iz ovog Ugovora o subvenciji ako minimalan broj partnera u projektu više nije zajamčen. Ako je smanjenje sudionika projekta rezultiralo promjenom rezultata evaluacije projekta, potrebno je ponovno odobrenje MC. Sve dok ova odluka nije donesena od strane MC, LP i PP će zaustaviti sva plaćanja za aktivnosti koje rezultiraju troškovima povezanim s projektom.
5. Izmjene i dopune ovog Ugovora kao posljedice promjena projekta potrebne su u sljedećim slučajevima:
 - Izmjena proračuna (preraspodjela iznad dopuštenih pravila o fleksibilnosti i preraspodjela sredstava između PP);
 - Promjene u sadržaju projekta (uključujući dodatne ili smanjene projektne aktivnosti, isporuke i ostvarenja), glavne karakteristike planiranih rezultata i ulaganja, ciljevi projekta i rezultati (nadilazeći blago podešavanje plana rada);

- Promjene u partnerstvu (npr. povlačenje, zamjena partnera);
- Produljenje trajanja projekta.

U slučaju da MC odobri takvu promjenu, Ugovor o subvenciji i AF projekta se treba u skladu s tim mijenjati, prema odredbama navedenim u brošuri br. 6 "Provedba projekta".

Članak 16.

Povrat neiskorištenih sredstava

1. Sukladno članku 136. Uredbe (EU) br. 1303/2013, Europska komisija će automatski otkazati bilo koji dio proračunske obveze Programa koji se nije iskoristio do 31. prosinca treće godine nakon godine proračunske obveze. Ovaj rizik otkazivanja na razini projekta.
2. Na temelju činjenice da će plaćanja od strane Europske komisije prema MA / CA biti učinjena samo u skladu s odgovarajućim proračunskim obvezama, LP mora izvijestiti o izdancima kako je predviđeno u financijskom planu AF-a za svako izvještajno razdoblje.
3. Ako financijska provedba ne zadovoljava predviđanja koja su odobrena u AF, projekt može biti podložan otkazivanju kako je navedeno u brošuri br. 6 "Provedba projekta".

Članak 17.

Prihodi

1. Zarada ostvarena tijekom faze provedbe projekta kroz prodaju proizvoda i roba, pristojbe za sudjelovanje ili bilo koje drugo pružanje usluga uz plaćanje mora biti oduzeta od iznosa troškova koji su nastali projektom u skladu s člankom 61. Uredbe EU Br. 1303/2013 i odredbi navedenih u brošuri br. 6 "Provedba projekta". LP

se ugovorno obvezuje prosljediti ove odredbe svojim projektnim partnerima.

Članak 18.

Trajnost rezultata i vlasništvo nad njima

1. Vlasništvo, naziv, pravo na industrijsko i intelektualno vlasništvo vezano uz rezultate projekta će, ovisno o primjenjivom nacionalnom zakonu i / ili PA, ostati LP-u i / ili PP-ima.
2. Ako projekt predviđa infrastrukturna ili produktivna ulaganja, podliježe odredbama članka 71. Uredbe CPR. Ako se bilo koji od uvjeta navedenih u spomenutoj Uredbi ne realizira u određenom vremenskom periodu, MA / JS mora odmah biti obaviješten od strane LP ili PP. MA će povratiti neopravdano plaćeni doprinos ERDF-a u razmjeru sa razdobljem u kojem nisu ispunjeni uvjeti.
3. LP osigurava, kroz PA, da su rezultati i ishodi projekta zajednička imovina svih PP-a. PA također osigurava da su specifična nacionalna pravila i upute relevantne za prava vlasništva (naziv, intelektualno i industrijsko pravo vlasništva) ishoda projekta i rezultata koji se uzimaju u obzir kada je to potrebno.
4. LP osigurava da rezultati projekta, osobito bilo koje studije, analize ili baze podataka koji su nastali tijekom provedbe, budu dostupni javnosti na službenim internet stranicama Programa, u otvorenom formatu, kako bi se zajamčila široka distribucija ishoda projekta u skladu s odobrenim AF.
5. Upravni odbor zadržava pravo korištenja ishoda i rezultata za akcije informiranja i komunikacije Programa. U slučaju postojanja već postojećeg intelektualnog i industrijskog prava vlasništva koja su dostupna projektu, u potpunosti se poštuju.
6. Svakim prihodom ostvarenim putem prava intelektualnog vlasništva mora se upravljati u skladu s važećim EU, nacionalnim i programskim pravilima o prihodima i državnoj potpori.

Članak 19.

Arhiviranje projektne dokumentacije

1. LP/ PP su uvijek dužni zadržati u svrhu revizije sve službene datoteke, dokumente i podatke o projektu u izvorniku i ako je moguće na uobičajenim medijima za pohranu podataka (u obliku digitalne kopije, mikrofiša i elektroničke verzije) na siguran i uredan način 4 godine nakon zatvaranja projekta. Dulje zakonsko razdoblje čuvanja navedeno u nacionalnom zakonu će ostati nepromijenjeno. Dodatne informacije dostupne su na brošuri br. 6 "Provedba projekta".
2. VP / VP obvezni su pohraniti račune i čuvati ih u knjigovodstvu transparentne za svrhe FLC i revizije i održavanje evidencije računa i tijela koje vode dokumentaciju u reviziji u skladu s člankom 140. Uredbe o CPR-u. Održavane i ažurirane evidencije / popisi su dostupni JS / MA.
3. Osim toga, LP / PP mora omogućiti MA da udovolji zahtjevu za zadržavanje dokumenata i sa svim ostalim formalnostima koje su potrebne u skladu s važećim pravilima državnih potpora (npr. registracija u registar državnih potpora). Gdje projekti djeluju po programu državnih potpora, LP / PP mora voditi detaljne zapise sa podacima i pripadajućom dokumentacijom potrebnom za utvrđivanje da su svi uvjeti propisani Uredbom ispunjeni. Takve evidencije moraju se čuvati 10 godina nakon što je zadnja potpora dodijeljena prema programu.

Članak 20.

Prijenos, pravna sljednost

1. MA ima pravo u svako doba prenijeti svoja prava i dužnosti. U slučaju prijenosa MA će bez odlaganja obavijestiti LP. U slučaju pravne sljednosti, MA je dužan prenijeti sve dužnosti pod ovim Ugovorom pravnom sljedniku.

2. LP-u je u izuzetnim slučajevima i u opravdanim okolnostima dopušteno prenijeti svoje dužnosti i prava iz ovog Ugovora samo nakon prethodne pismene suglasnosti MA-a i MC-a. Postupak je dalje naveden u brošuri br. 6 "Provedba projekta".
3. Ako se prema nacionalnim zakonima pravna osobnost ne mijenja i kada se sva imovina LP ili PP preuzima tako da se pogoršanje financijske sposobnosti kod stjecateljske institucije ne može očekivati (tj. u slučajevima univerzalne sukcesije) prethodna suglasnost od strane MC-a nije potrebna. LP će, međutim, priložiti povezane informacije zajedno sa svim dokumentima koji su nužni za pravovremeno razmatranje predmeta pred MA / JS. Ako MA / JS zaključi da gore navedeni uvjeti nisu ispunjeni (npr. u slučajevima singularne sukcesije), LP će biti obaviješten da je postupak promjene partnera kao što je navedeno u članku 15. nužno pokrenuti.
4. U slučaju slijednosti ili bilo kojeg oblika zakonskog slijeda LP ili PP, predmetni LP ili PP je dužan prenijeti sva prava i obveze i sve dokumente vezane uz projekt svakom ovlašteniku ili pravnom sljedniku. Povezana izvješća s MA / JS kao što je zatraženo u Programu moraju biti proslijeđena LP-u.

Članak. 21

Prigovori i parničenje

1. Svaka pritužba protiv radnji, propusta i / ili odluke MA / JS tijekom projekta faze provedbe ili odluke MC na temelju ovog Ugovora LP će u ime partnerstva dostaviti MA na pregled kao što je naznačeno u FS6 "Provedba projekta".
2. LP, kao i zainteresirani partner, mogu podnijeti formalnu žalbu protiv činjenja, propusta i / ili odluke kontrolnih i revizorskih tijela (kontrolori, revizori, itd.) koje se odnose na nacionalni sustav praćenja prema postupcima koji su postavljeni na nacionalnoj i EU razini.

3. Daljnje specifikacije o postupku za pritužbe predviđene za Program su navedene u brošuri br. 6 "Provedba projekta".
4. Ovaj Ugovor je uređen u skladu sa zakonima Republike Italije. Prije pokretanja sudskog postupka, načelno stranke pristaju na pronalazak sporazumnog i obostrano prihvatljivog rješenja. U nedostatku mirnog rješenja i u slučaju parnice sudski postupci održat će se u Italiji; nadležnost ima Građanski Sud u Veneciji.

Članak 22.

Raskid i otplata

1. MA ima pravo, u cijelosti ili djelomično, raskinuti ovaj Ugovor i / ili zatražiti povrat subvencije u bilo kojoj od sljedećih okolnosti:
 - a) LP je dobio subvenciju putem netočnih ili nepotpunih izjava ili putem krivotvorenih dokumenata;
 - b) LP i PP dobivaju dodatna sredstva iz Europske unije za cijeli ili dio projektnih troškova prijavljenih u okviru Programa tijekom razdoblja provedbe projekta;
 - c) projekt nije bio proveden ili se ne može provesti, ili nije, ili se ne može, provesti u roku;
 - d) projekt nije započeo u roku, pa čak i pisana opomena MA / JS nije polučila uspjeh;
 - e) dogodila se promjena (npr. u odnosu na prirodu, mjerila, vlasništvo, trošak, vrijeme, partnerstvo ili završetak projekta) i LP upravlja bez poštivanja odredbi navedenih u članku 15. ovog Ugovora, te je tako ugrozio postizanje rezultata planiranih i navedenih u najnovijoj verziji odobrenog AF;

- f) LP nije dostavio potrebna izvješća ili dokaze, niti dostavio potrebne informacije pod uvjetom da je LP dobio pisanu opomenu koja postavlja odgovarajući rok i u kojoj se izričito navode zakonske posljedice u slučaju neispunjavanja zahtjeva, te zahtjev nije ispunjen u tom roku, kako je navedeno u članku 12;
- g) LP je prekršio svoju obvezu da zatraži prethodno pisano odobrenje ako je to naznačeno ovim Ugovorom ili nije odmah prijavio događaje koji odgađaju ili sprečavaju provedbu financiranog projekta ili druge okolnosti koje znače promjenu uvjeta isplate i okvire utvrđene ovim Ugovorom;
- h) LP ili njegovi PP ometaju ili sprečavaju financijske kontrole i postupke revizije kao što je naznačeno u članku 11. ovog Ugovora;
- i) iznos dodijeljenih sredstava djelomično ili u cijelosti upotrijebljen u druge namjene, a ne za one dogovorene;
- j) pokrenut stečajni postupak nad sredstvima VP ili nad jednim od PP ili je ukinut stečajni postupak zbog nedostatka sredstava za povrat troškova ili LP ili jedan PP prestane poslovati ili je u likvidaciji, pod uvjetom da je to učinio kako bi se spriječilo ili ugrozilo postignuće ciljeva projekta;
- k) krši odredbe o prihodima navedenim u ovom Ugovoru ili LP ne stavlja na raspolaganje MA –u rashode;
- l) prekoračenje dopuštenih ograničenja propisa o financiranju kada LP u cijelosti ili djelomično prodaje, iznajmljuje ili daje u zakup projektna ostvarenja / rezultate trećoj strani;
- m) vlasništvo nad projektnim ostvarenjima koji imaju karakter investicija u infrastrukturu ili proizvodna ulaganja nisu ostala s navedenim LP i / ili PP u vremenskom okviru i pod uvjetima iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013;

- n) LP i / ili bilo koji od PP-a je u situaciji poduzetnika u teškoćama, u smislu toga točka 24. (u svezi s točkom 20) "Smjernica o državnim potporama za spašavanje i restrukturiranje nefinancijskih poduzetnika u teškoćama "(Priopćenje Komisije Br. 2014 / C 249/01 od 31.07.2014) i u skladu s člankom 3. stavkom 3. točkom d) Uredbe br 1301/2013;
- o) LP nije ispunio sve druge uvjete ili zahtjeve za pomoć navedene u ovom Ugovoru i odredbe na kojima se temelji.
2. Prije ili umjesto raskida Ugovora, MA može obustaviti isplate kao mjeru opreza, bez prethodne obavijesti. Ova mjera će se ukinuti odmah nakon prestanka razloga za primjenjivanje takvih mjera ili se pribavi zatraženi dokaz.
 3. Ukoliko MA posjeduje pravo na raskid i od LP zahtijeva puni ili djelomičan povrat već naplaćenih iznosa, LP je dužan vratiti iznos otplate MB. Povrat dospijeva u roku od datuma kako je navedeno u pismu kojim MA traži zahtjev za povrat.
 4. Ukoliko MA posjeduje svoje pravo na otkaz, isključenje LP-a se kompenzira, osim ako je njegov zahtjev neosporan ili priznat deklaracijskom presudom.
 5. Nakon prestanka ovog Ugovora, obveze i odgovornosti LP-a ostaju. Bankovne naknade koji su nastale otplatom iznosa koji dospijevaju prema MA, u cijelosti snosi LP. Ako se pojave bilo koje od okolnosti navedenih u prethodnom poglavlju. I prije plaćanja punog iznosa LP-u, plaćanja se mogu obustaviti i neće biti potraživanja isplata preostalog iznosa.
 6. Gore navedene odredbe ne utječu na sva daljnja pravna potraživanja.

Članak 23.

Viša sila

1. Viša sila znači svaki nepredviđeni i izuzetan događaj koji utječe na ispunjenje bilo koje obveze iz ovog Ugovora, koja je izvan kontrole LP i PP i ne može se prevladati usprkos njihovim razumnim nastojanjima. Bilo koja mana proizvoda ili usluge ili kašnjenje da bi ih se učinilo dostupnim za potrebe realizacije ovog Ugovora i koji utječu na projekt uključujući, na primjer, anomalije u funkcioniranju ili izvedbi proizvoda ili usluge, radni sporovi, štrajkovi ili financijske poteškoće ne predstavljaju višu silu.
2. Ako LP ili PP podliježu višoj sili koja bi mogla utjecati na ispunjavanje svojih / njihovih obveza prema ovom Ugovoru LP će bez odgađanja obavijestiti MA/JS, navodeći da je prirodu, vjerojatno trajanje i predvidive posljedice.
3. Ako MA podliježe višoj sili koja bi mogla utjecati na ispunjavanje svojih obveza u okviru ovog Ugovora o subvenciji, dužno je bez odlaganja obavijestiti LP, navodeći prirodu, vjerojatno trajanje i predvidive posljedice.
4. Ni MA, niti LP niti PP ne smatraju da krše svoje obveze izvršavanja projekta, ako su spriječeno zbog više sile. Tamo gdje LP ili PP ne mogu ispuniti svoje obveze za izvršenje projekta zbog više sile, potpore za prihvatljive troškove mogu se prihvatiti samo za one aktivnosti koje su stvarno bile izvršene do datuma događaja koji je utvrđen kao viša sila. Trebaju se poduzeti sve potrebne mjere kako bi šteta ograničila na minimumu.

Članak. 24

Završne odredbe

1. Prema talijanskom zakonu, ovaj Ugovor podliježe službenoj internoj registraciji

u nadležnom uredu regije Veneto (Ufficiale Rogante).

2. U skladu s talijanskom fiskalnom regulativom, obračun PDV-a i obveza plaćanja administrativne pristojbe se ne primjenjuju, jer subvencija ovog Ugovora se ne sastoji od plaćanja dospjelih iznosa.
3. Prema talijanskom zakonu, ovaj Ugovor podliježe registraciji samo u slučaju njegove provedbe, u skladu s čl. 4 "Tarifa parte seconda" Talijanskog predsjedničkog dekreta br. 131/86 i u fiksnoj mjeri, u pogledu administrativne pristojbe, s člankom 16. Talijanske predsjedničke uredbe br. 642/1972.
4. Sve dodatne troškove, pristojbe i porezi koji proizlaze iz sklapanja i izvršavanja ovog Ugovora snosi LP.
5. Posebni zahtjevi određeni pravnim okvirom ovog Ugovora, npr. arhiviranje, prava vlasništva, stvaranje prihoda, revizijski trag, revizije i promidžbene mjere vrijede za LP i PP nakon datuma isteka Ugovora o subvenciji.
6. Ako bilo koja odredba ovog Ugovora bude u cijelosti ili djelomice nedjelotvorna, stranke će zamijeniti nedjelotvornu odredbu sa djelotvornom odredbom koja je što bliža svrsi nedjelotvorne odredbe. Taj postupak provode stranke u pisanom obliku. U slučaju razlika koje nisu uređene ovim Ugovorom, stranke će se dogovoriti o postizanju zajedničkog rješenja tog pitanja.
7. Za pitanja koja nisu izričito navedena u ovom Ugovoru stranke podliježu zakonima navedenim u pravnom okviru i, gdje je to primjenjivo, Talijanskom građanskom zakoniku.

Članak 25

Aneksi i obvezujući dokumenti

Sljedeći AF je obvezujući i referentni dokument Ugovora:

- I. Projekt AF odobren u skladu s odlukom MC od _____ - verzija od _____
podnesen _____.

Odredbe sadržane u operativnim dokumentima Programa vezane uz Poziv na prijedlog koji je službeno usvojen od strane MC čine obvezujuća pravila.

Članak 26.

Stupanje na snagu i trajanje

1. Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane MA.
2. LP mora dostaviti potpisani Ugovor o subvenciji MA u roku od 30 dana od datuma primanja Ugovora od strane MA.
3. Ugovor se digitalno potpisuje gdje je to moguće i kada je to moguće ili, ako nije moguće, vlastoručnim potpisom u tri izvorne kopije, od kojih jednu čuva LP, a dvije kopije MA.
4. Ne dovodeći u pitanje odredbu o provedbi projekta i prihvatljivosti troškova, kao i pravila koja uređuju državne potpore, ovaj Ugovor ostaje na snazi sve dok LP u potpunosti ne ispuni svoje obveze prema MA, sve sukladno obvezama o dostupnosti dokumenata kako je definirano člankom 140. Uredbe (EU) br 1303/2013.

Mjesto, datum:

Za MA Italija-Hrvatska CBC Program,

Naziv i funkcija

Silvia Majer, Direktor

Mjesto, datum:

za Vodećeg partnera,

Naziv i funkcija

Zlatko Komadina, Župan

PARTNERSHIP AGREEMENT

Project ID: [XXX]

Project acronym: [XXX]

Project title: [XXX]

Note

This document serves as model for the Partnership Agreement to be established between the Lead Partner and all partners in compliance with Article 13(2) of Regulation (EU) No 1299/2013 and as further explained in chapter Factsheet n. 6 "Project Implementation" (hereinafter referred to as Factsheet n. 6). This document states the so called "LP Principle" for the operational management and coordination of the project and provides all minimum compulsory requirements that the signed Partnership Agreement must hold. Additional elements may be included by the partnership in order to tailor the Agreement to their specific needs. Additional provisions included in the final Partnership Agreement must in any case be in line with the Programme objectives and the legal framework mentioned in the Subsidy Contract.

It is strongly advised to check whether the terms and clauses – especially those dealing with company law, property law, disputes between partners and compensation for damages – are correct and consistent with the applicable law. The Managing Authority cannot under any circumstances or for any other reason whatsoever be held liable for damage or injury sustained by the application of this document. The Managing Authority therefore cannot accept any claim for compensation or increases in payment in connection with such damage or injury.

Glossary

AA	-	Audit Authority
AF	-	Application Form
AfR	-	Application for Reimbursement
EC	-	European Commission
ERDF	-	European Regional Development Fund
EU	-	European Union
FDR	-	Fondo di Rotazione (Italian Rotation Fund)
FLC	-	First Level Control
JS	-	Joint Secretariat
LP	-	Lead Partner
MA	-	Managing Authority
MC	-	Monitoring Committee
PP	-	Project Partner
SC	-	Subsidy Contract

Index of articles

- Article 1 - Definitions
- Article 2 - Language
- Article 3 - Subject of the Agreement
- Article 4 - Terms of funding
- Article 5 - Advanced payment and financial guarantee
- Article 6 - Duration of the project
- Article 7 - Obligations of the Lead Partner
- Article 8 - Obligations of the Project Partners
- Article 9 - Non-fulfilment of obligations
- Article 10 - Liability
- Article 11 - Financial controls, Audits
- Article 12 - Reporting and Application for Reimbursement
- Article 13 - Withdrawal or recovery of unduly paid-out funds, de-commitment of funds
- Article 14 - Publicity, communication and branding
- Article 15 - Project changes
- Article 16- Revenues
- Article 17 - Ownership – Use of outputs
- Article 18 - Archiving of project document
- Article 19 - Assignment, legal succession
- Article 20 - Disputes between partners and complaints



Article 21 - Force majeure

Article 22 - Concluding provisions

Article 23 - Entry into force

Article 24 - Binding documents

Partnership Agreement

for the implementation of the project [project title XXX, acronym XXX and project ID XXX]

within the

Interreg V A Italy Croatia Cross-border Cooperation Programme 2014-2020

Having regard to:

- the legal framework as in Art. 1 of the Subsidy Contract (hereinafter referred to as SC) signed between the Managing Authority (hereinafter referred to as MA) and [XXX] acting as Lead Partner of the project [project title XXX, acronym XXX, and project ID XXX] and in particular Article 13(2) of Regulation (EU) No 1299/2013
- Articles 3 (1) and 9 of the SC signed between the MA and the aforementioned LP on [XXX];

the following Agreement shall be made between:

[Name and address], represented by [XXX] (Lead Partner)

and

[Name and address], represented by [XXX] (Partner 1)

[Name and address], represented by [XXX] (Partner 2)

[Name and address], represented by [XXX] (Partner 3)

[Name and address], represented by [XXX] (Partner 4)

[Name and address], represented by [XXX] (Partner 5)

for the implementation of the Interreg V-A Italy-Croatia CBC project [project title XXX, acronym XXX and project ID XXX], approved by the Monitoring Committee (hereinafter referred to as MC) of the Interreg V-A Italy - Croatia CBC Programme 2014-2020 (hereinafter referred to as the Programme) on date [XXX] in place [XXX].

Art. 1

Definitions

1. For the purposes of this Partnership Agreement (hereinafter referred to as “the Agreement”) the following definitions apply:
 - a. Project Partner (hereinafter referred to as “PP”): any institution financially participating in the project and contributing to its implementation, as identified in the approved Application Form (hereinafter referred to as AF). It corresponds to the term “beneficiary” used in the European Structural and Investment Funds Regulations (hereinafter referred to as ESIF).
 - b. Lead Partner (hereinafter referred to as “LP”): the Project Partner who takes the overall responsibility for the submission and the implementation of the entire project according to Article 13 (2) of Regulation (EU) No 1299/2013. It corresponds to the term “lead beneficiary” used in the ESIF Regulations.

Art. 2

Language

1. The working language of this Agreement shall be English. Any official internal document of the project and all communication between the LP and the PPs shall in principle be made available in English, being the official language of the Programme.
2. The present Agreement is concluded in English. In case of translation of the present Agreement into another language, the English version shall be the binding one.

Art. 3

Subject of the Agreement

1. This Agreement lays down the arrangements regulating the relations between the LP and all PPs in order to ensure a sound implementation of the project [title of the project, acronym, Project ID] as in the latest version of the approved AF as well as in compliance with the conditions for support set out in the ESIF Regulations, delegated and implementing acts, the Italy Croatia CBC Programme rules based thereon and the SC signed between the MA and the LP. In case of changes in the SC that affect this Agreement, this document shall be adjusted accordingly.
2. The LP and all PPs commit themselves in jointly implementing the project with the aim to reach the objectives, to produce qualitative outputs and to achieve the results set in the AF.
3. All PPs entitle the LP to represent themselves in the project. They commit themselves to undertake all steps necessary to support the LP in fulfilling its obligations as specified in the SC signed with the MA.
4. The present Agreement serves also explicitly as written power of attorney of the PP to LP and authorises the latter to perform the specific duties and responsibilities as set out below.

Art. 4

Terms of funding

1. The present document, drawn up in the form of a legally binding private agreement, establishes the funding conditions for all the final beneficiaries, partners of the Project [title of the project, acronym, Project ID].
2. In accordance with Art. 132 of CPR, it does provide the obligations by the Italian LP to assign and transfer to the PPs the ERFD funding as well as the FDR when the PPs are Italian and have the status of public bodies or of bodies governed by public law. In case of Croatian LP the FDR is

transferred directly by the MA to the concerned Italian PPs, according to the provisions of Factsheet n. 6 “Project Implementation”.

3. The grant, as specified below, is awarded exclusively for the implementation of the project activities as described in the latest version of the AF in accordance with the conditions set out by the MC.
4. The final ERDF contribution awarded by the Programme consists of the 85% of the total eligible costs reported and certified by each PP.

Project partner name and number	Maximum ERDF amount of funding awarded	Approved Partners' co-financing	Approved total project budget
PP1.....[XXXX]	[0,00]EUR	[0,00] EUR	[0,00] EUR
PP2.....[XXXX]	[0,00]EUR	[0,00] EUR	[0,00] EUR
PP3.....[XXXX]	[0,00]EUR	[0,00] EUR	[0,00] EUR
PP4.....[XXXX]	[0,00]EUR	[0,00] EUR	[0,00] EUR
PP5.....[XXXX]	[0,00]EUR	[0,00] EUR	[0,00] EUR

5. The LP will be responsible for transferring the due contribution to the PPs as regulated by the present Agreement.
6. Disbursement of the subsidy is subject to the condition that the European Commission and the Italian National Authority make the funds available to the extent described above and that all applicable EU and national rules are observed by the partnership. In case of non-availability of funds the MA cannot be deemed responsible for late or missing payments.
7. All the provisions of the Article 4 of the SC shall apply by analogy.

Art. 5

Advance payment and financial guarantee

1. In compliance with the articles 81 par. 2 and 132 of the CPR and subject to the availability of funds by the Programme, an advanced payment from the ERDF , as well as from the FDR when the LP/PPs is an Italian public body or body governed by public law, for an amount up to 10 per cent of the overall ERDF contribution can be requested to the MA from the LP on behalf of all the interested PPs. Requests for advance payments can be sent to the MA by the LP only after the MA receives the SC accompanied by the present Agreement duly signed.
2. In order to limit the financial risks linked to unrecovered amounts, the LP shall require to its private PPs to provide an adequate financial guarantee to cover their respective share of the advance payment, as regulated in the appropriate sections of Factsheet n. 6. The financial guarantees shall be collected from each private PP by the LP and sent to the MA. No financial guarantee shall be required to any public or governed by public law PPs.
3. The advance payment will be deducted during the implementation period of the Contract as regulated in the appropriate sections of Factsheet n. 6 “Project Implementation”.

Art. 6

Duration of the project

1. According to the AF, the Project has a duration of [XXX] months and the project activities have to be carried out and finalized within the project implementation period consisting of the following schedule:
 - start date: [XXX]
 - end date: [XXX]

therefore, the project expenditure has to be incurred within this period.

2. The preparatory phase for the elaboration of the project proposal and the time needed for project administrative and financial closure shall be separately considered.
3. Administrative duties of the LP and PPs related to the closure of the project shall take place over a period of three months after the project end date.
4. The project activities should not be started before the submission of the application. The activities and costs incurred by the project are eligible starting from the date indicated as above. On this basis, partners may decide at their own risk to start the implementation of the project even before the MC decision for funding.
5. The extension of the project duration is not admitted except for duly justified and extraordinary cases, following the procedure as laid out in Factsheet n. 6 “Project Implementation”.

Art. 7

Obligations of the Lead Partner

1. The LP represents the partnership and acts as the only direct contact between the project and the MA/JS. The LP shall assume the sole responsibility towards the MA for the implementation, management and coordination of the entire project and fulfil all obligations arising from the SC signed between the MA and the LP. So far as not specified in the SC, the Factsheet n. 6 provisions applies.
2. In particular the LP shall:
 - a) Guarantee that the project implementation complies with the legal framework according to Art. 1 of the SC and with all the relevant legal and other requirements under the law which applies to the LP and to its PPs and their activities and that all necessary documentation (e.g. building permissions, environmental impact assessment statements) have been obtained;
 - b) Provide the PPs with all information and documents needed for a sound and legally correct

- project implementation including requirements related to communication and publicity;
- c) Provide data for the Programme electronic management and monitoring system in compliance with the SC and according to the MA and JS instructions
 - d) Lay down the present Agreement to be signed by all PPs and sent it to the MA as attachment to the first progress report or together with the advanced payment request, if applicable;
 - e) Ensure that its expenditure and that of the PPs has been paid for the purpose of implementing the project activities as defined in the approved AF;
 - f) Ensure that the expenditure incurred by all PPs has been verified by the controllers according to the specificities of the national First Level Control;
 - g) Meet the reporting requirements and collect documents and information from the PPs in order to submit the progress reports and the AfR;
 - h) Maintain a separate accounting system for the project implementation purpose, ensuring the identification of each financial operation within the project;
 - i) Transfer the due amounts to the PPs correctly and within [XXX] days after receiving the reimbursement from the MA on behalf of the entire partnership;
 - j) Inform the MA immediately if project costs are reduced in a way that has an impact on the approved AF, or one of the disbursement conditions ceases to be fulfilled, or any circumstances arise which entitle the MA to reduce payment or to demand repayment of the subsidy wholly or in part;
 - k) Guarantee the reimbursement to the MA of amounts unduly paid upon receiving a recovery order following the detection of an irregularity on behalf of the affected PPs (the LP is entitled to ask repayment from its PPs as stipulated in Article 27 (2) of Regulation (EU) No 1299/2013);
 - l) Ensure to take all the necessary measures in order to avoid that the SC is terminated by the MA and thus to avoid that the partnership is asked to repay the subsidy according to Art. 22 of the SC.
 - m) Ensure that all project documentation is kept available for a period of four years following the project closure or otherwise required by the specific legislation (e.g. State Aid). The time period

referred to shall be interrupted either in the case of legal proceedings or by a duly justified request from the European Commission;

- n) Undertake together with all PPs, in accordance with Articles 56 and 57 of Regulation (EU) 1303/2013, to provide JS/MA, experts or bodies authorized by the Interreg V A Italy-Croatia Programme carrying out project evaluations and/or studies with any document or information requested. Information might be provided by the LP and PPs also through surveys and/or interviews.

Art. 8

Obligations of the Project Partners

1. Each PP shall comply with the relevant European Union's and national legislation as set out in Art. 1 of the SC.
2. The PPs shall guarantee that the project activities under their responsibility will be implemented according to the rules and procedures as set in the Factsheet n. 6. In particular the PPs shall ensure:
 - a) the project activities will be developed in compliance with rules concerning equal opportunities, environmental protection, financial management, public procurement and State aid;
 - b) the monitoring of the project operational and financial progress, the recording and storing of documents, the implementation of information and publicity measures;
 - c) that in case part of the project activities will be state aid relevant under the de minimis regime all necessary requirements provided for in Regulation (EU) n. 1407/2013 as well as all applicable decision and ruling in the field of State aid as reported in the Art. 1 of the SC, are respected by the PP concerned and also, when necessary, by those bodies benefitting of project activities/outputs, accordingly to the provisions of the Art. 10 of the Subsidy Contract;
 - d) that Programme requirements on eligibility of expenditure, as provided for in the Factsheet n. 6 are strictly respected in line with Art. 8 of the SC;

- e) that at least basic information about the project (aims, partners, amount of funding and its source, description of activities) is available during project implementation phase and once the project is concluded, according to the provisions of the Factsheet n. 8 “Project Communication”, and that the JS/MA are entitled to use and publish this data in whatever form, including internet;
 - f) that the JS/MA shall be authorized also to use and share PPs personal data which are contained in the approved AF with the competent Programme National and/or European bodies in charge for project evaluation, monitoring and audit activities (including anti-fraud policy);
 - g) to set up a physical and/or electronic archive which allows storing data, records and documents composing the audit trail. The PP commits itself to promptly inform the LP on any change of location;
 - h) to give access to the relevant authorities (MA/JS, Audit Authority, Commission Services and national and EU controlling institutions) to its business premises for the necessary controls and audits, as further ruled in Art. 11 of this Agreement;
 - i) that all necessary approvals (e.g. building permissions, environmental impact assessment statements) have been obtained.
3. Each PP shall ensure that its part of activities to be implemented in the approved project is not fully or partly financed by other EU Programmes and that the following project and financial management conditions are fulfilled:
- a) to timely start as well as to implement the part(s) of the project for which it is responsible in due time and in compliance with the approved AF ensuring, in quantitative and qualitative terms, the delivery of its planned project activities, outputs and results;
 - b) that in case one or more output and result targets, as set in the latest approved version of the AF are not successfully reached, adequate corrective measures are put in place to ensure the project performance as well as to minimise the impact at programme level (e.g. adaptation of the project to the changed situation) following the procedures specified in the Factsheet n. 6;

- c) to appoint a project coordinator with the authority to represent the partner in the project, in particular within the Steering Committee that is the decision-making body of the project so that to ensure a sound project management;
 - d) to immediately notify the LP of any event that could lead to a temporary or permanent discontinuation or any other deviation of the part(s) of the approved project for which the PP is responsible;
 - e) to provide LP with complete and accurate information needed to draw up and submit progress and final reports and, where possible, the main outputs and deliverables obtained in line with the approved AF.;
 - f) that expenditure reported to the LP has been incurred for the purpose of implementing the project activities as set out in the latest approved version of the AF;
 - g) to immediately inform the LP if costs are reduced or any of the disbursement conditions ceases to be fulfilled, or circumstances arise which entitle the MA to reduce payment or to demand repayment of the subsidy wholly or in part;
 - h) to install a separate accounting system for the settlement of the project and safeguard that the eligible costs as well as the received subsidies can be clearly identified.
4. In the circumstance that any of the PPs is in the situation of undertaking in difficulty, within the meaning of point 24 (in conjunction with point 20) of the “Guidelines on State aid for rescuing and restructuring non-financial undertakings in difficulty” (Communication from the Commission No. 2014/C 249/01 of 31.07.2014), the concerned PP is to immediately inform the LP that shall in turn immediately inform the MA/JS.

Art. 9

Non-fulfilment of obligations

1. Each PP is directly and exclusively responsible towards the LP and the other PPs for the due implementation of its part(s) to the project as described in the approved AF as well as for the proper fulfilment of its obligations as set out in this Agreement. Should a PP not fulfil its

obligations under this Agreement in due time, the LP shall admonish the PP to fulfil such obligations within reasonable deadlines set by the LP. The LP shall make any effort in resolving the difficulties, including seeking the assistance of the MA/JS. Should the non-fulfilment continue, the LP may decide to exclude the PP concerned from the project prior approval of the other PPs. The MA and JS shall be immediately informed of such an intended decision.

2. The excluded PP is obliged to refund to the LP any Programme funds received for which it cannot prove that, on the day of exclusion, ERDF received for the project was used for activities carried out, and deliverables/outputs obtained, for the benefit of the project and that such activities and deliverables/outputs can be used for the further implementation of the project. The excluded PP is liable to compensate any damage to the LP and the remaining PPs due to its exclusion.
3. The LP and all PPs herewith oblige themselves to compensate each other for those damages that may result from intentional or gross negligence, non-performance or mal-performance of any of their obligations under the present Agreement.
4. In case of non-fulfilment of PP obligations having financial consequences for the funding of the project as a whole, the LP may demand compensation from the responsible PP to cover the sum involved.

Art. 10

Liability

1. According to Art. 9 of the SC, the LP bears the overall financial and legal responsibility for the project and for the PPs towards the MA and third parties.
2. Within the partnership, each party to this Agreement shall be liable to the other parties and shall indemnify and hold harmless such other party for and against any liabilities, damages and costs resulting from the non-compliance of its duties and obligations as set forth in this

- Agreement or of other legal norms. Eventual repayment of undue funds by the PPs to the LP, for which the LP is liable towards the MA is ruled in Art. 13 of the present Agreement.
3. The LP shall assume sole liability towards third parties, including liability for damage or injury of any kind sustained by them while the project is being carried out as stipulated in Art. 9 of the SC. The LP is entitled to subrogate against the PP that caused the damage. The PP causing damage shall be liable to the LP therefore.
 4. The parties to this Agreement accept that the MA cannot be under any circumstances or for any reason whatsoever held liable for damage or injury sustained by the staff or property of the LP or any PP while the project is being carried out. No claims can be accepted by the MA for compensation or increases in payment in connection with such damage or injury.
 5. No party shall be held liable for not complying with obligations ensuing from this Agreement in case of force majeure as described in Art. 21 of this Agreement.

Art. 11

Financial controls, audits

1. The European Commission, the European Anti-Fraud Office (OLAF), the European Court of Auditors (ECA) and, within their responsibility, the auditing bodies of the participating EU Member States or other national public auditing bodies as well as the Programme AA, the MA and the JS are entitled to audit the proper use of funds by the LP or by its PPs or to arrange for such an audit to be carried out by authorised persons. The LP and PPs will be notified in due time about any audit to be carried out on their expenditure. The procedures for these controls are described in the Factsheet n. 6.
2. The LP and all the PPs will keep all documents and data required for controls and audits safely and orderly, will produce all documents required for the above controls and audit, provide necessary information and give access to their premises, to their accounting books, to

supporting documents and to all other documentation related to the project, in order to ensure that any audit, notified by a duly authorised institution can be carried out.

- Each PP shall promptly inform the LP about any audits that have been carried out by the bodies mentioned in the par. 1 of this Article. If, as a result of the controls and audits, any expenditure is considered non eligible according to the regulatory framework as in Art. 1 of the SC, the procedure described in Art. 8 and 9 of this Agreement shall apply.

Art. 12

Reporting and Application for Reimbursement

- Each PP may request payments of the contribution from the ERDF as well as the FDR if due accordingly to Art. 4 of the present Agreement (only to the Italian PPs that have the status of public bodies or bodies governed by public law) by providing proof of progress of its respective part(s) of the project towards the achievement of the outputs and results as set in the approved AF, in compliance with the principle of sound financial management (as determined by the principles of economy, efficiency and effectiveness). The following spending targets, reporting periods and deadlines shall be respected according to the AF and to the Art 12 of the SC: *[the following table shall be adapted to each Project according to the relevant Call and timeline].*

Reporting period	Timeframe	Deadline for submission of the Progress Reports/Final Report	Spending forecast (eligible costs to be reported in the given reporting period)
1	[.....]	[.....]	[.....]
2	[.....]	[.....]	[.....]
3	[.....]	[.....]	[.....]
4	[.....]	[.....]	[.....]

5 [.....] [.....] [.....]

2. With the exception of the advance payment, the PP has to present to the LP the six-monthly progress reports within [XXX weeks/months] from the end of each reporting period, so as to allow the LP to respect the timing as set out at Article 12 (2) of the SC. The progress reports will consist of an activity report and a financial report. The financial part of the report shall comprise the amount indicated in all FLC certificates related to the project expenditure that has been paid within the relevant reporting period.
3. Each progress report submitted by the LP via the SIU to the MA, must be accompanied by certificates confirming the eligibility of expenditure included in the report by the LP and the PPs. Certificates of Validated Expenditure (CoVE) must be issued by national controllers as referred to in Article 23 (4) of Regulation 1299/2013 according to the system set up by each Member State and in compliance with the requirements set by the legal framework listed in Art.1 of the SC. Certificates of Validated Expenditure shall be accompanied by the compulsory elements presented in the Factsheet n. 6 (i.e., the control report and checklist). The LP will pre-check the FLC checks received from the PPs, with regard to plausibility and correct issuing.
4. In order to meet the deadlines mentioned in par. 1 of this Article, each PP commits itself to deliver to the LP the necessary information and documents [XXX days] working days before those deadline for submitting the concerned progress report.
5. Requests for postponement of the reporting deadline may submit to the LP by the PPs only in exceptional and duly justified cases. They shall be asked by the PPs to the LP at the latest [XXX days/weeks] prior to the due deadline, in order to let the LP able to collect all the received requests in time to comply with its obligations as foreseen in Art. 12 of the SC.
6. In line with Art. 9 and 12 of the SC, the LP shall confirm that the expenditure reported by each PP has been incurred by the PP for the purpose of implementing the project, that it

- corresponds to the activities laid down in the approved AF and that it has been verified by its national controller.
7. If the LP casts doubts on the project relevance of any expenditure items claimed by a PP, shall clarify the issue with the concerned PP with the aim of finding an agreement on the expenditure to be claimed and the corresponding activities to be reported as project-relevant. In the case that such agreement cannot be found, the procedure as stated in the Factsheet n. 6 will be followed.
 8. Payments not requested in time and for their full amount or non in compliance with the payment schedule as indicated in the table at par. 1 or this Article, may not be reimbursed. In case of de-commitment of funds Art. 13 of this Agreement applies in compliance with Art. 16 of the SC.
 9. In order to proceed with the analysis of progress and final reports, each PP must provide additional information if the LP or the MA/JS deem that necessary. Additional information requested by the MA/JS are to be collected and sent by the LP within the demanded time frame.
 10. Following the approval of the progress report by the MA/JS and the ERDF funds have been transferred to the LP account, the LP shall forward the respective ERDF share to each PP without any delay (see art. 7 par. 2 lett. i) and in full to their bank accounts. Bank accounts shall be whenever possible specific for the project and shall provide for registration in Euro (EUR; €) of total expenses (expenditure) and of the return (income) related to the project. Changes of the account number shall be duly notified to the LP.
 11. The LP shall provide all PPs with copies of any report and documentation submitted to the MA/JS and keep the PPs informed about all relevant communication with MA or JS. The MA will pay directly the FDR contribution, where due, to the Italian LPs or PPs, according to Art. 4 of the

present Agreement.

12. Details on the contents of the reports on the verification of expenditure, on the reimbursement of funds and on the related procedural rules are laid out in the Factsheet n. 6, the contents of which each PP accepts.

Art. 13

Withdrawal or recovery of unduly paid-out funds, decommitment of funds

1. The MA shall in accordance with the provisions of the Article 13 of the SC and the Factsheet n. 6, demand the repayment of subsidy already transferred to the LP and every PP is obliged to transfer its portion of undue paid out amount to the LP in compliance with Article 27(2) of Regulation (EU) No 1299/2013. The LP shall, without delay, forward the letter by which the MA has asserted the repayment claim and notify every PP of the amount repayable. Alternatively and when possible, the repayment amount will be offset against the next payment of the MA to the LP or, where applicable, remaining payments can be suspended. The LP shall be entitled to set an internal deadline to the concerned PPs in order to meet the MA requests.
2. In case the PP does not repay the LP the irregular amounts by the deadline specified in the recovery letter, the LP informs the MA without delay. Further provisions of the SC shall apply by analogy.
3. Bank charges incurred by the repayment of amounts due to the MA via the LP shall be borne entirely by the concerned PPs. The amount repayable shall be subject to interest.
4. If de-commitment of funds apply in compliance with Art. 12 par. 8) of this Agreement, Article 16 of the SC and provisions of the Factsheet n. 6, the PPs herewith agree that the deduction shall be imputed to those PPs that have contributed to the de-commitment of funds unless a different decision is taken by the MC.

Art. 14

Publicity, communication and branding

1. The LP and the PPs shall ensure adequate promotion of the project both towards potential beneficiaries of the project results and towards the general public.
2. Each PP shall ensure that any notice or publication made by the project, including presentations at conferences or seminars, shall point out that the project was implemented through financial assistance of the Italy Croatia CBC Programme. All information, communication and branding measures of the project shall be carried out in accordance with the EU rules and regulations, the latest version of the approved AF and the Factsheet n. 8 "Project Communication".
3. All PPs also takes the full responsibility for the content of any notice, publication and marketing product provided to the MA which has been developed by the PPs or third parties on behalf of the PPs. The PPs are liable in case a third party claims compensation for damages (e.g. because of an infringement of intellectual property rights). The PPs will indemnify the LP in case the LP suffers any damage because of the content of the publicity and information material.
4. The LP and each PP authorise the MA and the other Programme authorities to use the outputs of the project in order to guarantee a wide spreading of the project deliverables and outputs and to make them available to the public, and to publish, in any and by any means, the following information:
 - a. the name of the LP and its PP(s);
 - b. the purpose of the subsidy;
 - c. the total Project budget (ERDF contribution + National co-financing + other public and private funding + PPs own resources);
 - d. the geographical location of the project;
 - e. summary description of activities carried out included in the Progress Reports and the Final

Report.

The PPs are obliged to inform the LP on possible sensitive/confidential (e.g. business or personnel related) issues that cannot be published in the Programme newsletters and website.

5. Any communication campaign, media appearance or other publicity of the project shall be communicated to the MA/JS for potential website updates or showcases.

Art.15

Project changes

1. Minor changes in budget allocations per budget lines, work packages and partners are allowed as long as the maximum amount of the ERDF contribution funding awarded is not exceeded, if they follow the conditions and procedures as set out in the Factsheet n. 6.
2. With regard specifically to budget changes exceeding the flexibility provisions of par. 1, as well as changes in activities/deliverables/outputs, duration and project partnership changes that are resulting in major changes in the project, they shall be allowed with prior approval from the LP and MC if they comply with the rules stated in the Factsheet n. 6. To this purpose, each PP shall timely inform the LP on any request of project changes in respect to its original commitment. In case of changes in the partnership, this Agreement shall be amended accordingly and signed by the LP and the PPs, including the new PP if applicable.
3. Amendments and supplements to this Agreement as a consequence of the project changes shall be managed accordingly to the provisions of the Art. 15 of the SC that shall apply by analogy.

Art. 16

Revenues

1. Earnings generated during the project implementation through the sales of products and merchandise, participation fees or any other provisions of services against payment must be

deducted from the amount of costs incurred by the project in line with Art 61 of Regulation (EU) N. 1303/2013 and stipulations in the Factsheet n. 6.

2. The LP and each PP are responsible for keeping account and documenting all revenues generated, following project activities, for control purposes.

Art. 17

Ownership – Use of outputs

1. Ownership, title and industrial and intellectual property rights in the results of the project and the reports and other documents relating to it shall, depending on the applicable national law, belong to the LP and/or its PPs.
2. Where several members of the partnership (LP and/or PPs) have jointly carried out work generating outputs and where their respective share of the work cannot be ascertained, they shall have joint ownership on it/them.
3. The ownership of outputs having the character of investments in infrastructure or productive investments realised within the project must remain with the concerned LP and/or PPs according to the timeframe as well as under the conditions set in Article 71 of Regulation (EU) No 1303/2013. Should any of the conditions set by the mentioned Regulation not be met at a certain point of time, the MA/JS must be immediately informed by the concerned LP or PP. The MA will recover the unduly paid ERDF contribution in proportion to the period for which the requirements have not been fulfilled.
4. Each PP shall respect all applicable rules and the basic principles related to competition law as well as the principles of equal treatment and transparency within the meaning of the funding regulations and it ensures that no undue advantage (i.e. the granting of any advantage that would undermine the basic principles and political objectives of the funding regime) is given to anybody. Outputs and results, especially studies and analyses, produced during project

implementation are made available to the general public free of charge and can be used by all interested persons and organizations in the same way and under the same conditions as by the LP or its PPs.

5. The MA reserves the right to use the outputs and results for information and communication actions in respect of the programme. In case there are pre-existing intellectual and industrial property rights which are made available to the project, these are fully respected.
6. Any income generated by the intellectual property rights must be managed in compliance with the applicable EU, national and programme rules on revenues and State aid.

Art. 18

Archiving of project documents

1. The LP/PPs are at all times obliged to retain for audit purposes all official files, documents and data about the project on customary data storage media (in the form of photocopies, microfiches and electronic versions) in a safe and orderly manner for four years after the closure of the project.
2. The LP/PPs are obliged to store the invoices and to keep them clearly traceable in the bookkeeping for the FLC and audit purposes and maintain records of invoices and bodies holding documentation in the audit trail in accordance with Article 140 of CPR Regulation.
3. Where projects are operating under the State Aid scheme, LP/PPs must maintain detailed records with the information and supporting documentation necessary to establish that all the conditions laid down in the Regulation are fulfilled: in this case the documents shall be retained for ten years after the last aid is granted under the scheme.

Art. 19

Assignment, legal succession

1. LP and PPs in exceptional cases and in well-founded circumstances are allowed to assign their duties and rights under this Agreement only after prior written consent of the MA/JS or MC, if applicable in compliance with the procedure specified in the Factsheet n. 6.
2. Where according to national laws the legal personality does not change and where all assets of a PP are taken over so that a deterioration of the financial capacity of the acquiring institution is not to be expected (i.e. in cases of universal succession) prior consent by the programme bodies is not necessary. However, the concerned PP shall submit in due time to the MA/JS via the LP related information together with all documents that are necessary to analyse the legal case. If the MA/JS comes to the conclusion the conditions as stated above are not fulfilled (e.g. in cases of a singular succession), the LP will be informed that a partner change procedure as stated in Art. 15 (2) of this Agreement has to be initiated.
3. In case of assignment or any form of legal succession of any PP, the PP concerned is obliged to assign all rights and obligations and all project related documents to each and any assignee or legal successor. Related reports to the MA/JS have to be forwarded by the LP, and the present document shall be amended in compliance with the Article 15 (3) of this Agreement.

Art. 20

Disputes between partners and complaints

1. Any complaints against acts, omission and/or decision of the MA/JS and/or MC decisions during the project implementation phase shall be formally submitted by the LP on behalf of the partnership to the MA for the examination; the complaint shall be submitted via certified e-mail or e-mail accompanied by a cover letter.
2. The LP, as well as the interested partner, can file a formal complaint against act, omissions and/or decisions of control and audit bodies (controllers, auditors, etc.) related to the national control system following the procedures set in place at national and EU level. In case of dispute

- between the LP and its PPs or among PPs, presumption of good faith from all parties will be privileged.
3. Should a dispute arise between the LP and its PPs or among PPs, the affected parties will endeavour to find a solution on an amicable way. In case of matters that are not ruled by this Agreement, the parties agree to find a mutual consent and a joint solution.
 4. Disputes will be referred to the Steering Committee in order to reach a settlement. The LP will inform the other PPs and may, on its own initiative or upon request of a PP, ask advices to the MA/JS.
 5. Should a compromise through mediation not be possible, at any time the parties may submit the dispute to the courts and herewith agree that [XXX] shall be the venue for all legal disputes arising from this Agreement.
 6. Further details about the complaint procedures must be checked in Factsheet n. 6 “Project Implementation”.

Art. 21

Force majeure

1. As regard the meaning of the term “force majeure” the present Agreement refers to the Art. 23 of the SC.
2. If the LP or PPs are subject to force majeure liable to affect the fulfilment of its/their obligations under this Agreement, the LP shall notify the MA via the JS without delay, stating the nature, likely duration and foreseeable effects.
3. Neither the LP nor the PPs shall be considered to be in breach of their obligations to execute the project if it has been prevented from complying by force majeure. Where LP or PPs cannot fulfil their obligations to execute the project due to force majeure, grant for accepted eligible

expenditure occurred may be made only for those activities which have actually been executed up to the date of the event identified as force majeure. All necessary measures shall be taken to limit damage to the minimum.

Art. 22

Concluding provisions

1. All laws, regulations and Programme official documents mentioned in this Agreement are applicable in their currently valid version. The LP and all PPs ensure that in case of modification of provisions as listed in Art. 1 “Legal framework” of the SC, updated rights and obligations derived thereof shall apply.
2. If any provision in this Agreement should be wholly or partly ineffective, the parties to this Agreement undertake to replace the ineffective provision by an effective provision which comes as close as possible to the purpose of the ineffective provision. This procedure is conducted in written form by the parties concerned. In case of differences that are not ruled by this Agreement the parties concerned will agree on aiming to find a mutual consent on the issue.
3. Amendments and supplements to this Agreement must be in written form and have to be indicated as such. Consequently, any changes of this Agreement shall only be effective if they have been agreed on in writing and have been designated as amendment of or supplement to the Agreement.
4. Any costs, fees or taxes not eligible or any other duties arising from the conclusion or the implementation of this Agreement shall be borne by the LP and PPs.
5. This Agreement is governed by and construed in accordance with the legal framework of the SC and, where applicable, to the Italian Civil Code.

6. To the effect of this Agreement, the PPs shall irrevocably choose domicile at their addresses stated in the partner section of the AF where any official notifications can be lawfully served. Any change of domicile shall be forwarded by the concerned PP to the LP within 15 days following the change.

Art. 23

Entry into force

1. The present Agreement shall enter into force as from the date of the last signature. It shall remain in force until the LP has discharged in full its obligations towards the MA as provided for in Art. 26 of the SC signed between the MA and the LP.
2. The present Agreement must be signed by the LP and all PPs and evidence of the occurred signature has to be provided following the procedures described in the Factsheet n. 6 and in the SC.
3. The MA reserves the right to check the present Agreement in order to verify that it has been signed and that it is in conformity with the minimum requirements as provided for the SC and as set by the template of Partnership Agreement made available by the Programme.
4. This Agreement is made in No. [XXX] copies; no original copies has to be delivered to the MA.

Art. 24

Binding documents

The SC including any revision(s) is binding and it is the reference document of the present Agreement:

- I. The SC as signed between the MA and the LP on [date XXX].

The provisions included in the operational documents of the Programme related to the

concerned Call for proposal officially adopted by the MC do constitute binding rules to be respected.

Drawn up at [date XXX]

Lead Partner

Name and function [XXX]

Signature and Stamp

Place, date: [XXX]

Partner 1

Name and function [XXX]

Signature and Stamp

Place, date: [XXX]

Partner 2

Name and function [XXX]

Signature and Stamp

Place, date: [XXX]

Partner 3

Name and function [XXX]

Signature and Stamp

Place, date: [XXX]

Partner 4

Name and function [XXX]

Signature and Stamp

Place, date: [XXX]

Partner 5



Name and function [XXX]

Signature and Stamp

Place, date: [XXX]

UGOVOR O PARTNERSTVU

Broj projekta:

Akronim projekta:

Naziv projekta:

Bilješka

Ovaj dokument služi kao model za Ugovor o partnerstvu koji će se realizirati između Vodećeg partnera i svih partnera u skladu s člankom 13. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 1299/2013 i kako je detaljnije objašnjeno u poglavlju Brošure br. 6 "Provedba projekta" (u daljnjem tekstu: Brošura br. 6). Ovaj dokument navodi tzv. "LP Princip" za operativno upravljanje i koordinaciju projekta i osigurava sve minimalne obvezne zahtjeve koje mora sadržavati potpisani Ugovor o partnerstvu. Partnerstvo može uključiti dodatne elemente kako bi se Ugovor prilagodio njihovim specifičnim potrebama. Dodatne odredbe uključene u konačni Ugovor o partnerstvu moraju u svakom slučaju biti u skladu s ciljevima Programa i pravnim okvirom navedenim u Ugovoru o subvenciji.

Preporučljivo je provjeriti jesu li uvjeti i odredbe - posebno oni koji se bave zakonom o trgovačkim društvima, imovinskom pravu, sporovima između partnera i naknadi štete - točni i u skladu s važećim zakonom. Upravljačko tijelo ne može ni pod kojim okolnostima ili iz bilo kojeg drugog razloga biti odgovorno za štetu ili povredu koja je nastala primjenom ovog dokumenta. Upravljačko tijelo stoga ne može prihvatiti bilo kakav zahtjev za naknadu ili povećanje plaćanja u svezi s takvom štetom ili povredom.

Pojmovnik

AA	-	Revizorsko tijelo
AF	-	Obrazac za prijavu
AfR	-	Zahtjev za naknadu
EC	-	Europska komisija
ERDF	-	Europski fond za regionalni razvoj
EU	-	Europska unija
FDR	-	Fondo di Rotazione (Talijanski Rotacijski Fond)
FLC	-	Kontrola prve razine
JS	-	Zajedničko tajništvo
LP	-	Vodeći partner
MA	-	Upravljačko tijelo
MC	-	Odbor za praćenje
PA	-	Sporazum o partnerstvu
PP	-	Projektni partner
SC	-	Ugovor o subvenciji

Indeks članaka

- Članak 1 - Definicije
- Članak 2 - Jezik
- Članak 3 - Predmet Ugovora
- Članak 4 - Uvjeti financiranja
- Članak 5 - Predujam i financijsko jamstvo
- Članak 6 - Trajanje projekta
- Članak 7 - Obveze Vodećeg partnera
- Članak 8 - Obveze Projektnih partnera
- Članak 9 - Neispunjavanje obveza
- Članak 10 - Odgovornost
- Članak 11 - Financijske kontrole, revizije
- Članak 12 - Izvješćivanje i Zahtjev za naknadu
- Članak 13 - Povlačenje ili povrat neopravdano uplaćenih sredstava, opoziv sredstava
- Članak 14 - Oglašavanje, komunikacija i označivanje robnom markom (brendiranje)
- Članak 15 - Promjene projekta
- Članak 16 - Prihodi
- Članak 17 - Vlasništvo - korištenje ishoda
- Članak 18 - Arhiviranje projektne dokumentacije
- Članak 19 - Prijenos, pravna slijednost

Članak 20 - Sporovi između partnera i prigovori

Članak 21. - Viša sila

Članak 22. - Završne odredbe

Članak 23. - Stupanje na snagu

Članak 24. - Obvezujući dokumenti

Ugovor o partnerstvu
za provedbu projekta _____
u okviru

Interreg V A Programa prekogranične suradnje Italija Hrvatska 2014-2020,

S obzirom na:

pravni okvir kao u čl. 1 Ugovora o subvenciji (u daljnjem tekstu: SC) potpisanom između Upravljačkog tijela (u daljnjem tekstu: MA) i _____ koja djeluje kao Vodeći partner projekta _____, a posebno Članak 13. stavak 2. Uredbe (EU) br. 1299/2013

- članci 3. stavak 1. i 9. SC potpisanog između MA i navedenog LP 2 _____, sljedeći Ugovor će se sklopiti između:

_____, zastupana po _____	(Vodeći partner)
---------------------------	------------------

i

_____, zastupana po _____	(partner 1)
_____, zastupana po _____	(partner 2)
_____, zastupana po _____	(partner 3)
_____, zastupana po _____	(partner 4)
_____, zastupana po _____	(partner 5)

za provedbu Interreg VA Italija - Hrvatska CBC projekta _____, _____, odobren od strane Odbora za praćenje (u daljnjem tekstu: MC) Interreg VA Italija - Hrvatska Programa CBS 2014 - 2020. (u daljnjem tekstu: Program) od _____, u mjestu _____, i Uredbom MA-a br. 11. od _____, kojim se navodi ispunjavanje uvjeta koje je utvrdio MC.

Članak 1.

Definicije

1. U svrhu ovog Ugovora o partnerstvu (u daljnjem tekstu "Ugovor") primjenjuju se sljedeće definicije:
 - a) Projektni partner (u daljnjem tekstu: „PP“): svaka institucija koja financijski sudjeluje u projektu i pridonosi njegovoj provedbi, kako je utvrđeno u odobrenom Obrascu za prijavu (u daljnjem tekstu: AF). Odgovara pojmu "korisnik" koji se koristi u Europskoj uredbi o strukturnim i investicijskim fondovima (u daljnjem tekstu: ESIF).
 - b) Vodeći partner (u daljnjem tekstu: „LP“): Projektni partner koji preuzima sveukupnu odgovornost za podnošenje i provedbu cjelokupnog projekta u skladu s člankom 13. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 1299/2013. Odgovara izrazu "glavni korisnik" koji se koristi u ESIF propisima.

Članak 2.

Jezik

1. Radni jezik ovog Ugovora bit će engleski. Svaki službeni interni dokument projekta i sva komunikacija između LP-a i PP-a načelno će biti dostupni na engleskom jeziku, kao službenom jeziku Programa.
2. Ovaj Ugovor zaključuje se na engleskom jeziku. U slučaju prevođenja ovog Ugovora na drugi jezik, engleska verzija će biti obvezujuća.

Članak 3.

Predmet Ugovora

1. Ovim se Ugovorom propisuju mehanizmi kojima se uređuju odnosi LP-a i svih PP-a kako bi se osiguralo pravilno provođenje projekta _____, kao u najnovijoj verziji odobrenog AF kao i u skladu s uvjetima za podršku predviđenim u ESIF propisima, delegiranim i provedbenim aktima, pravilima Programa Italije i Hrvatske CBC na njemu utemeljenim te SC koji je potpisan između MA i LP. U slučaju promjena u SC koji utječu na ovaj Ugovor, taj će se dokument ispraviti u skladu s tim.
2. LP i svi PP obvezuju se zajedničkom provedbom projekta usmjerenom postizanju ciljeva, kako bi se dovelo do kvalitativnih ishoda i postizanja rezultata postavljenih u AF.
3. Svi PP-i ovlašćuju LP da ih zastupa u projektu. Obvezuju se poduzimati sve potrebne korake kako bi podržao LP u ispunjavanju svojih obveza, kako je određeno u potpisanom SC s MA.
4. Ovaj Ugovor također služi i eksplicitno kao pisana punomoć od PP-a za LP-a i ovlašćuje ga da izvrši specifične dužnosti i odgovornosti kako je dolje navedeno.

Članak 4.

Uvjeti financiranja

1. Ovaj dokument, sastavljen u obliku pravno obvezujućeg privatnog ugovora, utvrđuje uvjete financiranja za sve krajnje korisnike, partnere Projekta _____.
2. U skladu s čl. 132 CPR-a obvezuje talijanskog LP-a da dodijeli i prenese PP-ima na sredstva ERFD-a, kao i FDR kada su PP talijanski i imaju status javnih tijela ili tijela javnog prava. U slučaju hrvatskog LP-a, FDR se izravno prenosi od MA na dotične Talijanske PP, prema odredbama Brošure br. 6 "Provedba projekta".
3. Potpora, kao što je navedeno niže, dodjeljuje se isključivo za provedbu projektnih aktivnosti kako je opisano u najnovijoj verziji AF u skladu s uvjetima koje je postavio MC.
4. Konačni doprinos ERDF-a koji dodjeljuje Program sastoji se od 85% ukupnih prihvatljivih troškova prijavljenih i ovjerenih od strane svakog PP.

Naziv partnera i broj projekta	Najveći iznos dodijeljenog sredstva ERDF-a	Odobreno Partnersko sufinanciranje	Odobreni ukupni proračun projekta
PP1	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
PP2	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
PP3	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
PP4	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
PP5	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR

5. LP će biti odgovoran za prijenos doprinosa u PP, kako je regulirano ovim Ugovorom.
6. Isplata subvencije podložna je uvjetu da Europska komisija i talijanska nacionalna vlast omoguće sredstva u gore navedenom opsegu i da partnerstvo poštuje sva primjenjiva pravila EU i nacionalnih propisa. U slučaju nedostupnosti sredstava, MA se ne može smatrati odgovornim za kasno ili izostalo plaćanje.
7. Sve odredbe članka 4. SC-a primjenjuju se analogno.

Članak 5.

Predujam i financijsko jamstvo

1. Sukladno člancima 81. par. 2. i 132. CPR i ovisno o raspoloživosti sredstva iz Programa, plaćanje predujma iz ERDF-a u iznosu do 10 posto od ukupnog doprinosa ERDF-a može se zatražiti od MA. U svrhu ovog predujma potreban je službeni zahtjev iz LP-a u ime cijelog partnerstva. Zahtjev za predujam LP može uputiti MA-u tek nakon što MA dobije SC i ovaj Ugovor uredno potpisan.

2. Kako bi se ograničili financijski rizici povezani s nenaplaćenim iznosima, u skladu s EU ili nacionalnim obvezujućim pravilima, LP će zahtijevati od svojih privatnih PP-a da daju odgovarajuće financijsko jamstvo za pokriće njihovog udjela predujma, kako je regulirano u odgovarajućem poglavlju Brošure br. 6 "Provedba projekta". Financijska jamstva će biti prikupljena od svakog PP-a od strane LP-a i poslana MA-u. Financijsko jamstvo se neće zahtijevati od javnopravnih ili upravljanih javnopravnim zakonom PP-a.
3. Predujam će se oduzeti tijekom razdoblja provedbe Ugovora kao što je regulirano u odgovarajućim poglavljima Brošure br. 6 "Provedba projekta" i naznačeno u tablici u Čl. 12.

Članak 6.

Trajanje projekta

1. Prema AF-u, Projekt traje ___ mjeseci, a projektne aktivnosti moraju biti provedene i dovršene u razdoblju provedbe projekta, a sastoje se od sljedećeg rasporeda:
 - datum početka: _____
 - datum završetka: _____dakle, troškovi projekta moraju nastati u tom razdoblju.
2. Pripremna faza za izradu projektne prijedloga i vrijeme potrebno za administrativno i financijsko zatvaranje projekta treba posebno razmotriti.
3. Administrativne dužnosti LP-a i PP-a vezane uz zatvaranje projekta održat će se tijekom razdoblja od tri mjeseca od datuma završetka projekta.
4. Projektne aktivnosti ne bi trebale započeti prije podnošenja prijave. Aktivnosti i troškovi projekta su prihvatljivi počevši od gore naznačenog datuma. Na temelju toga, partneri mogu na vlastiti rizik odlučiti da pokrenu provedbu projekta i prije odluke MC za financiranje.

5. Produženje trajanja projekta nije dopušteno, osim za opravdane i izvanredne slučajeve, slijedeći postupak opisan u Bošuri br. 6 "Provedba projekta".

Članak 7.

Obveze vodećeg partnera

1. LP zastupa partnerstvo i djeluje kao jedina izravna veza između projekta i MA / JS. LP preuzima isključivu odgovornost prema MA za provedbu, upravljanje i koordinaciju cijelog projekta i ispunjavanje svih obveza koje proizlaze iz SC potpisane između MA i LP. Ukoliko nije navedeno u SC-u, primjenjuju se odredbe Brošure br. 6. „Provedba projekta“.
2. Posebice LP mora:
 - a) Jamčiti da je provedba projekta u skladu s pravnim okvirom sukladno čl. 1 SC i sa svim relevantnim zakonskim i drugim zahtjevima koji se primjenjuju na LP i PP i njihovu djelatnost te da je dobivena sva potrebna dokumentacija (npr. dozvole za gradnju, izjave o procjeni utjecaja na okoliš);
 - b) Pružiti PP sve informacije i dokumente potrebne za razumno i pravilno provođenje projekta, uključujući zahtjeve vezane za komunikaciju i oglašavanje;
 - c) Pružiti podatke za Program elektroničkog sustava upravljanja i nadzora u skladu s SC i prema uputama MA i JS
 - d) Postaviti ovaj Ugovor na potpisivanje svim PP i poslati ga MA-u kao pravitak prvome izvješću o napretku ili zajedno sa zahtjevom za predujam, ako je primjenjivo;
 - e) Osigurati da su izdaci i troškovi PP plaćeni u svrhu provedbe projektnih aktivnosti kako je definirano u odobrenom AF;
 - f) Osigurati da su kontrolori ovjerali troškove od svih PP-a u skladu s posebnostima nacionalne kontrole na prvoj razini;

- g) Ispunjavanje zahtjeva za izvješćivanjem i prikupljanje dokumenata i informacija od PP-a radi podnošenja izvješća o napretku i AfR-a;
- h) Održavati zaseban računovodstveni sustav u svrhu provedbe projekta, osiguravajući identifikaciju svake financijske aktivnosti unutar projekta;
- i) Dostaviti dospjele iznose prema PP i to u roku od ____ dana od primitka naknade od strane MA u ime cjelokupnog partnerstva;
- j) obavijestiti MA odmah ako se troškovi projekta smanje na način koji utječe na odobren AF, ili se prestane ispunjavati jedan od uvjeta za isplatu ili bilo kakve okolnosti koje ovlašćuju MA da smanji plaćanje ili da traži otplatu subvencije u cijelosti ili djelomično;
- k) Jamčiti povrat MA za nepropisno plaćene iznose nakon primitka naloga za povratom uslijed otkrivanja nepravilnosti u ime pogođenih PP (LP ima pravo zatražiti otplatu od svojih PP-a kako je propisano člankom 27. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 1299/2013);
- l) Osigurati poduzimanje svih potrebnih mjera kako bi se izbjeglo raskid SC od strane MA i time izbjeci da se od partnerstva traži da vrati subvenciju u skladu s čl. 22 od SC.
- m) Osigurati da se sva projektna dokumentacija čuva na raspolaganju u razdoblju od četiri godine nakon završetka projekta ili ako to na drugi način zahtijevaju posebni propisi (npr. državna potpora). Razdoblje koje se spominje prekida se u slučaju sudskih postupaka ili opravdanim zahtjevom Europske komisije;
- n) Zajedno sa svim PP-ima, u skladu s člancima 56. i 57. Uredbe (EU) 1303/2013, pružiti JS / MA, stručnjacima ili tijelima ovlaštenim od Programa Interreg VA-Italija-Hrvatska koji provode procjene i / ili studije projekta sa svim traženim dokumentima ili informacijama. LP i PP-ovi mogu pružiti informacije i putem anketa i / ili intervjuja.

Članak 8.

Obveze projektnih partnera

1. Svaki PP mora se pridržavati odgovarajućih zakona Europske unije i nacionalnih zakonodavstva kako je utvrđeno čl. 1 SC.
2. PP-ovi će jamčiti da će aktivnosti projekta pod njihovom odgovornošću biti provedene u skladu s pravilima i postupcima kako je navedeno u Brošuri br. 6. Posebice PP osiguravaju:
 - a) projektne aktivnosti će se razvijati u skladu s pravilima o jednakim mogućnostima, zaštite okoliša, financijskog upravljanja, javne nabave i državne potpore;
 - b) praćenje operativnog i financijskog napretka projekta, evidentiranje i pohranjivanje dokumenata, provođenje mjera informiranja i promidžbe;
 - c) ako će dio aktivnosti projekta biti uz državne potpore u okviru de minimis režima svi potrebni uvjeti su predviđeni Uredbom (EU) br. 1407/2013 kao i sve primjenjive odluke i rješenja u oblasti državnih potpora kako je navedeno u članku. 1 SC-a, poštuju PP, a po potrebi i ona tijela koja imaju koristi od projektnih aktivnosti / ishoda;
 - d) da se zahtjevi Programa o prihvatljivosti troškova, kako je predviđeno u Brošuri br. 6 strogo poštuju u skladu s čl. 8 SC-a;
 - e) da su barem osnovne informacije o projektu (ciljevi, partneri, iznos sredstava i njihov izvor, opis aktivnosti) dostupni tijekom faze provedbe projekta i nakon završetka projekta, u skladu s odredbama Brošure br. 8 "Projektna komunikacija", te da JS / MA imaju pravo koristiti i objavljivati te podatke u bilo kojem obliku, uključujući internet;
 - f) da JS / MA bude ovlašteno koristiti i razmjenjivati PP osobne podatke koji su sadržani u odobrenom AF sa nadležnim Programom nacionalnih i / ili Europskih tijela zaduženih za procjenu projekata, aktivnosti nadzora i revizije (uključujući i protu-prijevarnu politiku);
 - g) postaviti fizičku i / ili elektronsku arhivu koja omogućuje pohranjivanje podataka, zapisa i dokumenata koji ostavljaju revizijski trag. PP se obvezuje odmah obavijestiti LP o svakoj

- promjeni lokacije;
- h) omogućiti pristup nadležnim tijelima (MA / JS, Tijelo nadležno za reviziju, službama Komisije, nacionalnim i EU kontrolnim institucijama) u svoje poslovne prostore za potrebne kontrole i revizije, kako je dalje regulirano čl. 11. ovog Ugovora;
 - i) da su dobivena sva potrebna odobrenja (npr. dozvole za gradnju, izjave o procjeni utjecaja na okoliš).
3. Svaki PP osigurava da njegov dio aktivnosti koji se provode u odobrenom projektu ne financira u cijelosti ili djelomično iz drugih programa EU i da su ispunjeni sljedeći uvjeti za projektno i financijsko upravljanje:
- a) pravodoban početak i provedba dijela projekta za koji je odgovoran u roku i sukladno odobrenom AF osiguravajući, kvantitativno i kvalitativno, isporuku planiranih projektnih aktivnosti, rezultata i ishoda;
 - b) da u slučaju da se jedan ili više ciljeva i ishoda, kao što je utvrđeno u najnovijoj odobrenoj inačici AF, nisu uspješno postigli, odgovarajuće korektivne mjere uspostavljaju kako bi se osigurala izvedba projekta, kao i minimizirao učinak na razini programa (npr. prilagodba projekta u promijenjenoj situaciji) prema postupcima navedenima u Brošuri br. 6;
 - c) imenovati koordinatora projekta koji ima ovlaštenje za zastupanje partnera u projektu, a posebno u Upravnom odboru koji je tijelo za donošenje odluka projekta kako bi se osiguralo dobro upravljanje projektom;
 - d) odmah obavijestiti LP o svakom događaju koji bi mogao dovesti do privremenog ili trajnog prekida ili nekog drugog odstupanja dijela odobrenog projekta za koji je PP odgovoran;
 - e) dostaviti LP-u potpune i točne informacije potrebne za izradu i dostavu izvješća napretka i završnih izvješća i, gdje je to moguće, glavne rezultate i isporuke dobivene u skladu s odobrenim AF;
 - f) da su izdaci prijavljeni LP-u nastali u svrhu provedbe projektnih aktivnosti kako je utvrđeno u

najnovijoj odobrenoj verziji AF;

- g) odmah obavijestiti LP ako su troškovi smanjeni ili ako neki od uvjeta za isplatu prestane biti ispunjen ili nastanu okolnosti koje ovlašćuju MA da smanji plaćanje ili da zahtijeva povrat cjelokupnog ili djelomičnog iznosa subvencije;
- h) instalirati zaseban računovodstveni sustav za provedbu projekta i osigurati da se prihvatljivi troškovi kao i primljene subvencije mogu jasno identificirati.

4. U okolnostima da je bilo koji PP u situaciji poduzetnika u teškoćama, u smislu točke 24. (u svezi s točkom 20.) "Smjernica o državnim potporama za spašavanje i restrukturiranje nefinancijskih društva u teškoćama "Smjernica o državnim potporama za spašavanje i restrukturiranje nefinancijskih društva u teškoćama "(Priopćenje Komisije Br. 2014 / C 249/01 od 31.07.2014), predmetni PP mora odmah obavijestiti LP koji će odmah obavijestiti MA / JS.

Članak 9.

Neispunjavanje obveza

1. Svaki PP je izravno i isključivo odgovoran prema LP-u i drugim PP-ima za pravilnu provedbu svojeg dijela projekta na način opisan u odobrenom AF kao i za pravilno ispunjavanje svojih obveza kako je navedeno u ovom Ugovoru. Ako PP pravodobno ne ispuni svoje obveze temeljem ovog Ugovora, LP će upozoriti PP da ispuni te obveze u razumnim rokovima koje je odredio LP. LP će uložiti napore u rješavanju poteškoća, uključujući traženje pomoći MA / JS. Ako se neispunjavanje nastavi, LP može odlučiti isključiti tog PP iz projekta prije odobrenja drugih PP-a. MA i JS će odmah biti obaviješteni o takvoj namjeravanoj odluci.
2. Isključeni PP je dužan vratiti LP sva primljena programska sredstvima za koje ne može dokazati da je na dan isključivanja, ERDF primljeni za projekt upotrijebljen za obavljene aktivnosti i isporuke / ishode za dobrobit projekta i da se takve aktivnosti i isporučeni ishodi mogu koristiti

za daljnju provedbu projekta. Isključeni PP je dužan nadoknaditi bilo kakvu štetu LP-u i preostalim PP-ima zbog njegove isključenosti.

3. LP i svi PP obvezuju se nadoknaditi za one štete koje mogu proizaći iz namjerne ili grube nepažnje, neizvršavanja ili neurednog izvršavanja bilo koje od svojih obveza iz ovog Ugovora.
4. U slučaju neispunjavanja PP-ovih obveza koje imaju financijske posljedice za financiranje projekta u cjelini, LP može zatražiti od odgovornog PP da nadoknadi iznos u pitanju.

Članak 10.

Odgovornost

1. Prema čl. 9 SC, LP je financijski i zakonski odgovoran za projekt i za PP prema MA i trećim stranama.
2. U okviru partnerstva, svaka stranka ovog Ugovora bit će odgovorna drugim stranama i obešteti i preuzeti odgovornost prema drugim strankama za štete i troškove koji proizlaze iz nepoštivanja svojih dužnosti i obveza kako je navedeno u ovom Ugovoru ili drugim pravnim propisima. Eventualna otplata neopravdanih sredstava od PP-a prema LP-a, za koju je LP odgovoran prema MA-u, uređuje se čl. 13. ovog Ugovora.
3. LP će preuzeti isključivu odgovornost prema trećim stranama, uključujući odgovornost za štetu ili povredu bilo koje vrste koju oni pretrpe dok se projekt provodi kako je propisano čl. 9 SC. LP ima pravo subrogirati protiv PP koji je prouzročio štetu. Stoga PP koji urokuje štetu biti će odgovoran LP-u.
4. Stranke ovog Ugovora prihvaćaju da MA ne može ni pod kojim okolnostima niti iz bilo kojeg razloga biti odgovoran za štetu ili povredu koju je pretrpilo osoblje ili imovina LP-a ili PP-a dok se projekt provodi. Nijedan zahtjev za naknadu ili povećanje plaćanja u vezi s takvom štetom ili

povredom ne može biti prihvaćen od strane MA.

5. Nijedna se stranka neće smatrati odgovornom za nepoštivanje obveza koje proizlaze iz ovog Ugovora u slučaju više sile opisane u čl. 21. ovog Ugovora.

Članak 11.

Financijske kontrole, revizije

1. Europska komisija, Europski ured za borbu protiv prijevara (OLAF), Europski revizorski sud (ECA) i, u okviru njihove nadležnosti, tijela za reviziju država članica Europske unije ili drugih nacionalnih javnih tijela revizije, kao i Program AA, MA i JS imaju pravo revidirati pravilnu uporabu sredstava od strane LP-a ili PP-a ili organizirati da takvu reviziju provedu ovlaštene osobe. LP i PP bit će pravodobno obaviješteni o svakoj reviziji koja će se provesti o njihovim troškovima. Postupci za ove kontrole opisani su u Brošuri br. 6.
2. LP i svi PP-i će čuvati sve dokumente i podatke potrebne za kontrolu i reviziju sigurno i uredno, pružiti sve dokumente potrebne za gore navedene kontrole i revizije, osigurati potrebne informacije i omogućiti pristup njihovim prostorijama, njihovim računovodstvenim knjigama, pratećim dokumentima i svim ostalim dokumentima vezanim uz projekt, kako bi se osiguralo provođenje bilo kakve revizije koju je propisno najavila ovlaštena institucija.
3. Svaki PP mora odmah obavijestiti LP o svim revizijama koje su provela tijela navedena u stavku 1. ovog članka. Ako se, kao rezultat kontrola i revizije, bilo koji trošak smatra neprihvatljivim prema regulatornom okviru kao u čl. 1 SC, postupak opisan u čl. 8. i 9. ovog Ugovora će se primijeniti.

Članak 12.

Izješćivanje i Zahtjev za naknadu

1. Svaki PP može zatražiti isplate doprinosa iz ERDF-a, kao i FDR-a, ako su dospjeli u skladu s čl. 4.

ovog Ugovora (samo talijanskim PP-ima koji imaju status javnih tijela ili tijela kojima upravlja javno pravo) dajući dokaz o napretku svojih dijelova projekta u cilju postizanja rezultata i ishoda koji su postavljeni u odobrenom AF, u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja (prema načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i efikasnosti). Sljedeći ciljevi potrošnje, razdoblja izvješćivanja i rokovi moraju se poštivati u skladu s AF i člankom 12. SC-a:

Razdoblje izvještavanja	Rokovi	Rok za podnošenje Izvješća o napretku / Završnom izvješću	Prognoza potrošnje (prihvatljivi troškovi ERDF-a koji će se prijaviti u danom izvještajnom razdoblju)	Odbitak predujma (ERDF)

- Uz izuzetak predujma, PP mora dostaviti LP-u šestomjesečna izvješća o napretku u roku od ___ od kraja svakog izvještajnog razdoblja, kako bi LP mogao poštivati vremenski raspored određen člankom 12 (2) SC-a. Izvješća o napretku sastoje se od izvješća o aktivnostima i financijskog izvješća. Financijski dio izvješća sastoji se od iznosa navedenog u svim FLC certifikatima koji se odnose na troškove projekta koji su isplaćeni unutar relevantnog izvještajnog razdoblja.
- Svako izvješće o napretku koje je LP dostavio preko SIU-a MA-u mora biti popraćeno potvrdom kojom se potvrđuje prihvatljivost troškova uključenih u izvješće LP-a i PP-a. Certifikat ovjerenih troškova (CoVE) moraju izdati nacionalni kontrolori iz članka 23. stavka 4. Uredbe 1299/2013 prema sustavu koji je uspostavila svaka država članica i u skladu sa zahtjevima utvrđenim pravnim okvirom navedenim u Članku 1. SC-a. Certifikati ovjerenih troškova moraju biti

- popraćeni obveznim elementima prikazanim u Brošuri br. 6 (tj. kontrolno izvješće i popis). LP će unaprijed provjeriti provjere FLC koje su primljene od PP-a, s obzirom na vjerodostojnost i ispravno izdavanje.
4. Kako bi se ispunili rokovi navedeni u par. 1. ovoga članka, svaki se PP obvezuje dostaviti LP-u potrebne podatke i dokumente _____ prije isteka roka za podnošenje izvješća o napretku.
 5. Zahtjevi za odgodu roka za podnošenje izvješća mogu LP dostaviti PP samo u iznimnim i opravdanim slučajevima. PP će ih zatražiti najkasnije _____ prije zadanog roka kako bi LP mogao prikupiti sve primljene zahtjeve na vrijeme kako bi ispunio svoje obveze predviđene člankom 12. SC-a.
 6. U skladu s čl. 9. i 12. SC-a, LP će potvrditi da su troškovi PP-a koji su prijavili pojedini PP za provedbu projekta, da odgovaraju aktivnostima utvrđenim u odobrenom AF i su je potvrđeni od njegovog nacionalnog kontrolora.
 7. Ukoliko LP izrazi sumnju od projektne važnosti za neku stavku troškova koju traži PP, mora razjasniti problem s navedenim PP-om u cilju pronalaženja sporazuma o troškovima koji se traže i odgovarajuće aktivnosti koje treba prijaviti kao od projektne važnosti. U slučaju da se takav sporazum ne može pronaći, slijediti će se postupak kako je navedeno u Brošuri br. 6.
 8. Plaćanja koja nisu zatražena na vrijeme i u punom iznosu ili nisu u skladu s rasporedom plaćanja kako je navedeno u tablici u par. 1 ili ovog članka, ne mogu se nadoknaditi. U slučaju oduzimanja sredstava čl. 13. ovog Ugovora primjenjuju se pravila iz čl. 16. SC-a.
 9. Kako bi nastavili s analizom napretka i konačnih izvješća, svaki PP mora dati dodatne informacije ukoliko LP ili MA / JS to smatraju potrebnim. Potrebno je prikupiti i poslati dodatne podatke koje traži MA / JS u okviru traženog vremenskog okvira.
 10. Nakon odobrenja izvješća o napretku od strane MA / JS i kad su sredstava ERDF-a prenesena na LP račun, LP će bez odgađanja proslijediti odgovarajući udio ERDF-a svakom PP-u (vidi članak 7. stavak 2i) u cijelosti na njihove bankovne račune. Bankovni računi moraju biti kad god je to

moгуće specificirani za projekt i registrirani za ukupne troškove (izdaci) i povrat (prihod) u vezi s projektom u eurima (EUR; €). Promjene broja računa moraju se uredno prijaviti LP-u.

11. LP će svim PP-ima dostaviti kopije bilo kojeg izvješća i dokumentacije dostavljene MA / JS i informirati PP o svim relevantnim komunikacijama s MA ili JS. MA će platiti izravno doprinos FDR-a, gdje je to predviđeno, prema talijanskim LP-ima ili PP-ima, prema čl. 4 ovog Ugovora.
12. Pojediniosti o sadržaju izvješća o provjeri troškova, o naknadi sredstava i povezanim postupovnim pravilima navedene su u Brošuri br. 6, sadržaj koje svaki PP prihvaća.

Članak 13.

Povlačenje ili povrat neopravdano uplaćenih sredstava, opoziv sredstava

1. MA sukladno odredbama članka 13. SC-a i Brošure br. 6, zahtijevaju otplatu subvencije koja je već prenesena LP-u i svaki PP je dužan prenijeti svoj dio nepotrebno isplaćenog iznosa prema LP u skladu s člankom 27. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 1299/2013. LP će bez odlaganja proslijediti pismo kojim je MA utvrdilo zahtjev za povrat i obavijestiti svaki PP o iznosu koji vraća. Alternativno i kada je to moguće, iznos povrata bit će oduzet od sljedeće uplate MA na LP ili, ako je primjenjivo, preostala plaćanja mogu se obustaviti. LP ima pravo postaviti interni rok dotičnim PP-ima kako bi se udovoljili zahtjevima MA.
2. U slučaju da PP ne vrati nepravilne iznose do krajnjeg roka navedenog u pismu za povrat, LP obavještava MA bez odlaganja. Daljnje odredbe SC primjenjuju se analogno.
3. Troškovi bankovnih naknada koji su nastali otplatom iznosa koji prema MA putem LP-a snose u potpunosti PP-ovi u pitanju. Iznos za povrat podliježe kamati.
4. Ako se primjenjuje opoziv sredstava u skladu s čl. 12 par. 8) ovog Ugovora, članka 16. SC-a i

odredbama Brošure br. 6, PP se slažu da će se odbitak pripisati onim PP-ima koji su pridonijeli opozivu sredstava, osim ako MC ne donese drugačiju odluku.

Članak 14.

Oglašavanje, komunikacija i označivanje robnom markom (brendiranje)

1. LP i PP obvezni su osigurati adekvatnu promociju projekta kako prema potencijalnim korisnicima rezultata projekta tako i prema široj javnosti.
2. Svaki PP mora osigurati da svako oglašavanje ili publikacija koju je izradio projekt, uključujući prezentacije na konferencijama ili seminarima, naglašava da je projekt proveden financijskom pomoći Programa CBC Italija Hrvatska. Sve mjere informiranja, komunikacije i brendiranja projekta provode se u skladu s pravilima i propisima Europske unije, najnovijom verzijom odobrenog AF-a i Brošurom br. 8 "Projektna komunikacija".
3. Svi PP također preuzimaju potpunu odgovornost za sadržaj bilo koje obavijesti, oglasa i marketinškog proizvoda koji se dostavlja MA koji je razvio PP ili treća strana u ime PP-a. PP-i su odgovorni u slučaju da treća strana zahtijeva naknadu štete (npr. zbog kršenja prava intelektualnog vlasništva). PP-ovi će nadoknaditi štetu u slučaju da LP uzrokuje bilo kakvu štetu zbog sadržaja promidžbenog materijala i informativnog materijala.
4. LP i svaki PP ovlašćuju MA i druga upravljačka tijela da koriste rezultate projekta kako bi se zajamčilo širenje rezultata i isporuka projekta, te ih učiniti dostupnima javnosti i objavljivati na bilo koji način, sljedeće informacije:
 - a. naziv LP-a i njegovih PP (a);
 - b. svrha subvencije;
 - c. ukupni proračun projekta (doprinos ERDF-a + nacionalno sufinanciranje + ostala javna i privatna financiranja + PP-ovi vlastiti resursi);
 - d. zemljopisno mjesto projekta;

- e. sažeti opis aktivnosti provedenih uključenih u Izvještaju o napretku i Završnom izvješću.
- PP-i su dužni obavijestiti LP o mogućim osjetljivim / povjerljivim (npr. poslovnim ili osobnim) pitanjima koja se ne mogu objaviti u programskim biltenima i web stranici.
5. Svaka komunikacijska kampanja, medijski izgled ili druga reklama projekta bit će objavljena MA / JS radi mogućeg ažuriranja web stranice ili izloga.

Članak 15.

Promjene projekta

1. Manje izmjene proračunskih izdvajanja po proračunskim linijama, radnim paketima i partnerima dopuštena su sve dok se ne premašuje maksimalni iznos dodijeljenih sredstava doprinosa ERDF-a, ako slijede uvjete i postupke navedene u Brošuri br. 6.
2. s obzirom na promjene proračuna koje prelaze odredbe o fleksibilnosti iz par. 1, kao i promjene u aktivnostima / isporukama / ishodima, trajanju i promjenama projektnih partnera što rezultira značajnim promjenama u projektu, dopušteno je uz prethodno odobrenje LP-a i MC-a ako su u skladu s pravilima navedenim u Brošuri br. 6. U tu svrhu svaki PP mora pravodobno obavijestiti LP o svakom zahtjevu o promjeni projekta u odnosu na svoju prvobitnu obvezu. U slučaju promjena u partnerstvu, ovaj Ugovor će se izmijeniti i dopuniti u skladu s tim i potpisati će ga LP i PP, uključujući i novi PP, ako je to primjenjivo.
3. Izmjene i dopune ovog Ugovora kao posljedice promjena u projektu biti će sukladne odredbama čl. 15 SC-a koji će se primjenjivati analogno.

Članak 16.

Prihodi

1. Prihodi nastali tijekom provedbe projekta kroz prodaju proizvoda i robe, naknade za sudjelovanje ili bilo koje druge naplatne usluge moraju se oduzeti od iznosa troškova nastalih projektom u skladu s člankom 61. Uredbe (EU) N. 1303/2013 i odredbe u Brošuri br. 6.

2. LP i svaki PP su odgovorni za vođenje računa i dokumentiranje svih prihoda koji su generirani, nakon projektnih aktivnosti, u svrhu nadzora.

Članak 17.

Vlasništvo - upotreba rezultata

1. Vlasništvo, naziv i prava intelektualnog i industrijskog vlasništva u rezultatima projekta i izvješća i drugih dokumenata koji se na njega odnose, ovisno o primjenjivom nacionalnom zakonu, pripadaju LP-u i / ili njegovim PP-ima.
2. Kada su više članova partnerstva (LP i / ili PP) zajednički proizvodili rezultate rada i gdje se njihov udio u radu ne može utvrditi, oni će imati zajedničko vlasništvo nad njima.
3. vlasništvo nad rezultatima koji imaju karakter ulaganja u infrastrukturu ili proizvodne investicije realizirane unutar projekta moraju ostati dotičnom LP i / ili PP-ima u skladu s rokovima i pod uvjetima iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013. Ako neki od uvjeta navedenih u navedenoj Uredbi ne bude zadovoljen u određenom roku, MA / JS mora odmah obavijestiti dotični LP ili PP. MA će vratiti nepropisno plaćeni doprinos ERDF-a proporcionalno razdoblju u kojem nisu ispunjeni uvjeti.
4. Svaki PP mora poštovati sva primjenjiva pravila i temeljna načela koja se odnose na pravo tržišnog natjecanja, kao i na načela jednakog tretmana i transparentnosti u smislu propisa o financiranju i osigurava da nema davanja neprilične prednosti (npr. odobravanje bilo kakve prednosti kojom se potkopavaju osnovna načela i politički ciljevi režima financiranja) nikome. Ishodi i rezultati, posebice studije i analize, koji su nastali tijekom provedbe projekta dostupni su široj javnosti bez naknade i mogu koristiti sve zainteresirane osobe i organizacije na isti način i pod istim uvjetima kao i LP ili njegovi PP.

5. MA zadržava pravo korištenja rezultata i ishoda za akcije informiranja i komunikacije u vezi s programom. U slučaju postojanja već postojećih intelektualnih i industrijskih vlasničkih prava koja su dostupna projektu, oni se u potpunosti poštuju.
6. Svakim prihodom koji proizlazi iz prava intelektualnog vlasništva, mora se upravljati sukladno važećim pravilima EU, nacionalnim i programskim pravilima o prihodima i državnim potporama.

Članak 18.

Arhiviranje projektnih dokumenata

1. LP/ PP su uvijek dužni zadržati u svrhu revizije sve službene datoteke, dokumente i podatke o projektu u izvorniku i ako je moguće na uobičajenim medijima za pohranu podataka (u obliku digitalne kopije, mikrofiša i elektroničke verzije) na siguran i uredan način 4 godine nakon zatvaranja projekta.
2. VP / VP obvezni su pohraniti račune i čuvati ih knjigovodstveno jasno slijedivih za svrhe FLC i revizije i održavanje evidencije računa i tijela koje vode dokumentaciju u reviziji u skladu s člankom 140. Uredbe o CPR-u
3. Gdje projekti djeluju po programu državnih potpora, LP / PP mora voditi detaljne zapise sa podacima i pripadajućom dokumentacijom potrebnom za utvrđivanje da su svi uvjeti propisani Uredbom ispunjeni: u tom slučaju evidencije se moraju čuvati 10 godina nakon što je zadnja potpora dodijeljena prema programu.

Članak 19.

Prijenos, pravna slijednost

1. LP i PP u iznimnim slučajevima i u osnovanim okolnostima mogu prenijeti svoja prava i obveze temeljem ovog Ugovora, tek nakon prethodne pismene suglasnosti MA / JS ili MC, ako je to primjenjivo u skladu s postupkom navedenom u Brošuri br. 6.
2. Ako se prema nacionalnim zakonima pravna osobnost ne mijenja i kada se sva imovina PP-a preuzima tako da se pogoršanje financijske sposobnosti stjecanja kod ustanove ne očekuje (npr. u slučajevima univerzalne sukcesije) prethodna suglasnost od strane programskih tijela nije potrebna. PP će, međutim, priložiti povezane informacije zajedno sa svim dokumentima koji su nužni za pravovremeno razmatranje predmeta pred MA / JS. Ako MA / JS zaključi da gore navedeni uvjeti nisu ispunjeni (npr. u slučajevima singularne sukcesije), LP će biti obaviješten da je postupak promjene partnera kao što je navedeno u članku 15. nužno pokrenuti.
3. U slučaju slijednosti ili bilo kojeg oblika zakonskog slijeda bilo kojeg PP-a, dotični PP je dužan prenijeti sva prava i obveze i sve dokumente povezane s projektom svakom ovlašteniku ili pravni sljedniku. Povezana izvješća prema MA / JS moraju biti prosljeđena LP-u, i dokument će se izmijeniti i dopuniti sukladno članku 15. stavku 4. ovog Ugovora.

Članak 20.

Sporovi između partnera i prigovori

1. Svaki prigovor protiv radnji, propusta i / ili odluke MA / JS tijekom projekta faze provedbe ili odluke MC na temelju ovog Ugovora LP će u ime partnerstva dostaviti MA na; prigovor se podnosi putem ovjerenog e-maila ili e-maila sa popratnim pismom.
2. LP, kao i zainteresirani partner, može podnijeti formalnu žalbu protiv činjenja, propusta i / ili odluke kontrolnih i revizorskih tijela (kontrolori, revizori, itd.) koje se odnose na nacionalnu

sustav praćenja prema postupcima koji su postavljeni na nacionalnoj i EU razini. U slučaju spora između LP-a i PP-a ili PP-ova, biti će pretpostavka dobre vjere od svih strana.

3. Ako se pojavi spor između LP-a i njegovih PP-a ili između PP-a, pogođene će stranke nastojati pronaći rješenje mirnim putem. U slučaju pitanja koja nisu određena ovim Ugovorom, stranke su suglasne da će pronaći dogovor i zajedničko rješenje.
4. Sporovi će biti upućeni Upravnom odboru kako bi se postigla nagodba. LP će obavijestiti ostale PP i može, na vlastitu inicijativu ili na zahtjev PP, zatražiti savjete od MA / JS.
5. Ako kompromis posredovanjem nije moguć, u bilo kojem trenutku stranke mogu pokrenuti spor pred sudovima i slažu se da će se nadležnost za sve pravne sporove koji proizlaze iz ovog Ugovora imati _____.
6. Daljnje pojedinosti o postupcima prigovora moraju se provjeriti u Brošuri br. 6 "Provedba projekta".

Članak 21.

Viša sila

1. Što se tiče značenja pojma "više sile", ovaj Ugovor poziva se na čl. 23. SC-a.
2. Ako su LP ili PP podložni višoj sili koja bi mogla utjecati na ispunjavanje svojih / njihovih obveza prema ovom Ugovoru, LP će bez odgađanja obavijestiti MA putem JS-a, navodeći prirodu, vjerojatnu dužinu i predvidive posljedice.
3. Ne smatra se da LP ni PP krše njihove obveze za izvršenje projekta ako su spriječeni višom silom. Ako LP ili PP ne mogu ispuniti svoje obveze za izvršenje projekta zbog više sile, priznavanje prihvatljivih prihvatljivih troškova može se izvršiti samo za one aktivnosti koje su stvarno izvršene do datuma događaja koji je utvrđen kao viša sila. Poduzeti će se sve potrebne mjere kako bi se ograničila šteta na minimum.

Članak 22.

Završne odredbe

1. Svi zakoni, propisi i službena dokumentacija Programa navedeni u ovom Ugovoru primjenjuju se u njihovoj trenutačnoj verziji. LP i svi PP-ovi osiguravaju da u slučaju izmjene odredbi navedenih u čl. 1 "Pravni okvir" SC-a, ažurirana prava i obveze koja iz njih proizlaze će se primjenjivati.
2. Ako bilo koja odredba ovog Ugovora bude u cijelosti ili djelomično neučinkovita, stranke ovog Ugovora obvezuju se da će neučinkovitu odredbu zamijeniti učinkovitom odredbom koja je što bliža svrsi neučinkovite odredbe. Ovaj postupak provodi se u pisanom obliku od strane zainteresiranih strana. U slučaju razlika koje nisu određene ovim Ugovorom, zainteresirane će se stranke dogovoriti oko postizanja uzajamnog sporazuma oko tog pitanja.
3. Izmjene i dopune ovog Ugovora moraju biti u pisanom obliku i moraju biti navedene kao takve. Slijedom toga, svaka izmjena ovog Ugovora bit će na snazi samo ako je ugovorena u pisanom obliku i označena kao izmjena ili dopuna Ugovora.
4. Svi troškovi, pristojbe ili porezi koji ne ispunjavaju uvjete prihvatljivog troška ili druge obveze koje proizlaze iz sklapanja ili provedbe ovog Ugovora snose LP i PP.
5. Ovaj Ugovor uređuje se i tumači u skladu s pravnim okvirom SC i, gdje je to primjenjivo, Talijanskom građanskom zakoniku.
6. U smislu ovog Ugovora, PP-ovi neopozivo biraju sjedište na adresama navedenim u partnerskom dijelu AF-a, gdje se mogu dostavljati službene obavijesti. Svaku promjenu sjedišta prosljeđuje dotični PP LP-u u roku od 15 dana od promjene.

Članak 23.

Stupanje na snagu

1. Ovaj Ugovor stupa na snagu danom posljednjeg potpisivanja. Ostaje na snazi sve dok LP u potpunosti ne ispuni svoje obveze prema MA, kako je predviđeno čl. 26. od SC potpisanom između MA i LP.
2. Ovaj Ugovor moraju potpisati LP i svi PP, a dokaz o nastalom potpisivanju mora biti dostavljen prema postupcima opisanima u Brošuri br. 6 i u SC.
3. MA zadržava pravo kontrolirati ovaj Ugovor kako bi provjerio je li potpisan i da je u skladu s minimalnim zahtjevima koji su predviđeni za SC i kako je određeno predloškom Ugovora o partnerstvu koje je Program stavio na raspolaganje.
4. Ovaj Ugovor je donesen u br. _ primjeraka; originalni primjerci se ne trebaju dostaviti MA-u.

Članak 24.

Obvezujući dokumenti

SC uključujući bilo kakvu izmjenu ili dopunu je obvezujući i referentni dokument ovog Ugovora:

I. SC potpisan između MA i LP dana _____.

Odredbe uključene u operativne dokumente Programa vezane uz popratni Poziv za prijavu koji je službeno usvojen od strane MC, čine obvezujuća pravila koja se moraju poštivati.

Sastavljeno dana _____.

Vodeći partner – _____

Naziv i funkcija

Potpis i pečat

Partner 1 -

Naziv i funkcija

Potpis i pečat

Mjesto, datum:/xxx/

Partner 2 -

Naziv i funkcija

Potpis i pečat

Mjesto, datum:/xxx/

Partner 3 -

Naziv i funkcija

Potpis i pečat

Mjesto, datum:/xxx/

Partner 4 -

Naziv i funkcija

Potpis i pečat

Mjesto, datum:/xxx/

Partner 5 -

Naziv i funkcija

Potpis i pečat

Mjesto, datum:/xxx/