

ZAPISNIK
65. Kolegija Župana Primorsko-goranske županije
održanog dana 5. studenog 2018. godine

Kolegij Župana je u 14,15 sati otvorio Župan Zlatko Komadina

Sjednici su prisustvovali: Župan Zlatko Komadina, zamjenica Župana Marina Medarić, zamjenik Župana Marko Boras Mandić, Goran Petrc, mr.sc. Krešimir Parat, Melita Raukar, doc.dr.sc. Koraljka Vahtar Jurković, Branka Ivandić, Tamara Carević Baraba, Dragica Marač, mr.sc. Edita Stilin, Daria Perčić Petretić iz Upravnog odjela za pomorsko dobro, promet i veze, Erik Fabijanić, mr.sc. Ermina Duraj i Davor Mihelčić.

Na sjednici je razmatran sljedeći

DNEVNI RED

1. Davanje mišljenja na Prijedlog zaključka o iskazivanju interesa za sudjelovanje u projektu „Obnova stadiona Kantrida“
2. Nacrt prijedloga Odluke o izmjenama Odluke o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2018. godini
3. Prijedlog odluke o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi „Priroda“ za potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava Fonda za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini te za potpisivanje bjanko zadužnice u visini dodijeljenih sredstava za projekt „Centar za posjetitelje o velikim zvijerima“
4. a) Prijedlog odluke o davanju suglasnosti ravnatelju Županijske lučke uprave Crikvenica za zaključivanje Ugovora o javnoj nabavi radova na dogradnji luke otvorene za javni promet županijskog značaja – luke Crikvenica, Ev. br. nabave: EV-N-08/18
b) Prijedlog odluke o davanju suglasnosti ravnatelju Županijske lučke uprave Crikvenica za zaključivanje Ugovora o javnoj nabavi radova na rekonstrukciji luke otvorene za javni promet lokalnog značaja – Selce, Ev. br. nabave: EV-N-02/18
5. a) Izvješće o provedbi natječaja za najbolje inovacije u 2018. godini
b) Prijedlog odluke o izboru osoba i raspodjeli sredstava za sufinanciranje inovacija bespovratnim poticajnim sredstvima u 2018. godini
6. Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije
7. Nacrt prijedloga II. izmjena i dopuna Proračuna Primorsko-goranske županije za 2018. godinu i projekcija za 2019. i 2020. godinu
8. Nacrt prijedloga Odluke o izmjeni Odluke o raspodjeli rezultata Primorsko-goranske županije za 2017. godinu
9. Nacrt prijedloga Odluke o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2018. godinu
10. Informacija o pozivu Učiteljskog fakulteta u Rijeci za suradnjom na EU projektu „Promocija mentalnog zdravlja u školama – PROMEZŠ“

Točka 1.

Davanje mišljenja na Prijedlog zaključka o iskazivanju interesa za sudjelovanje u projektu „Obnova stadiona Kantrida“

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Podržava se ideja obnove stadiona Kantrida budući isti predstavlja sastavni dio identiteta Grada Rijeke i Primorsko-goranske županije.

2. Primorsko-goranska županija će o iskazivanju javnog interesa za sudjelovanjem u projektu „Obnova stadiona Kantrida“ odlučivati nakon što vlasnik stadiona predloži model obnove stadiona, definira potrebna financijska sredstva i moguće izvore financiranja te o istome pokrene inicijativu prema Primorsko-goranskoj županiji i drugim zainteresiranim stranama.

3. Zadužuje se Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu da u roku od sedam dana po donošenju ovaj Zaključak dostavi Gradu Rijeci.

Točka 2.

Nacrt prijedloga Odluke o izmjenama Odluke o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2018. godini

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Utvrđuje se Prijedlog odluke o izmjenama Odluke o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2018. godini, te se prosljeđuje Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

2. Zadužuje se Upravni odjel za zdravstvo da nakon stupanja na snagu Odluke iz točke 1. ovog Zaključka izradi prijedlog Popisa prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova na području Primorsko-goranske županije u 2018. godini i dostavi ga na suglasnost Ministarstvu zdravstva.

Točka 3.

Prijedlog odluke o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi „Priroda“ za potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava Fonda za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini te za potpisivanje bjanko zadužnice u visini dodijeljenih sredstava za projekt „Centar za posjetitelje o velikim zvijerima“

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

Donosi se Odluka o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi „Priroda“ za potpisivanje Ugovora o dodjeli sredstava Fonda za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini te za potpisivanje bjanko zadužnice kao jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza za projekt „Centar za posjetitelje o velikim zvijerima.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka.)

Točka 4.

- a) **Prijedlog odluke o davanju suglasnosti ravnatelju Županijske lučke uprave Crikvenica za zaključivanje Ugovora o javnoj nabavi radova na dogradnji luke otvorene za javni promet županijskog značaja – luke Crikvenica, Ev. br. nabave: EV-N-08/18**
- b) **Prijedlog odluke o davanju suglasnosti ravnatelju Županijske lučke uprave Crikvenica za zaključivanje Ugovora o javnoj nabavi radova na rekonstrukciji luke otvorene za javni promet lokalnog značaja – Selce, Ev. br. nabave: EV-N-02/18**

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Odluka o davanju suglasnosti ravnatelju Županijske lučke uprave Crikvenica za zaključivanje Ugovora o javnoj nabavi radova na dogradnji luke otvorene za javni promet županijskog značaja – luke Crikvenica, Ev. br. nabave: EV-N-08/18.
(Odluka je sastavni dio Zaključka).
2. Donosi se Odluka o davanju suglasnosti ravnatelju Županijske lučke uprave Crikvenica za zaključivanje Ugovora o javnoj nabavi radova na rekonstrukciji luke otvorene za javni promet lokalnog značaja – Selce, Ev. br. nabave: EV-N-02/18.
(Odluka je sastavni dio Zaključka).
3. Zadužuje se Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze da zatraži od Županijske lučke uprave Crikvenica da u roku od 8 dana od zaključenja ugovora iz točaka 1. i 2. ovog Zaključka jedan primjerak istih dostavi Upravnom odjelu za pomorsko dobro, promet i veze Primorsko-goranske županije.

Točka 5.

- a) **Izvešće o provedbi natječaja za najbolje inovacije u 2018. godini**
- b) **Prijedlog odluke o izboru osoba i raspodjeli sredstava za sufinanciranje inovacija bespovratnim poticajnim sredstvima u 2018. godini**

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se Izvešće o provedbi natječaja za najbolje inovacije u 2018. godini.
2. Donosi se Odluka o izboru osoba i raspodjeli sredstava za sufinanciranje inovacija bespovratnim poticajnim sredstvima u 2018. godini.
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)
3. Zadužuje se Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj da u roku od 20 dana od dana donošenja ovog Zaključka zaključi ugovore s inovatorima iz Odluke iz točke 2. ovog Zaključka.

Točka 6.

- Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije**

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

- Donosi se Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije.
(Odluka je sastavni dio ovoga Zaključka).

Točka 7.

Nacrt prijedloga II. izmjena i dopuna Proračuna Primorsko-goranske županije za 2018. godinu i projekcija za 2019. i 2020. godinu

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

Utvrđuje se Prijedlog II. Izmjena i dopuna Proračuna Primorsko-goranske županije za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu te se proslijeđuje Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

Točka 8.

Nacrt prijedloga Odluke o izmjeni Odluke o raspodjeli rezultata Primorsko-goranske županije za 2017. godinu

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

Utvrđuje se Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o raspodjeli rezultata Primorsko-goranske županije za 2017. godinu te se proslijeđuje Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

Točka 9.

Nacrt prijedloga Odluke o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2018. godinu

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

Utvrđuje se Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2018. godinu te se proslijeđuje Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

Točka 10.

Informacija o pozivu Učiteljskog fakulteta u Rijeci za suradnjom na EU projektu „Promocija mentalnog zdravlja u školama – PROMEZŠ“

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se Informacija o pozivu Učiteljskog fakulteta u Rijeci za suradnjom na EU projektu „Promocija mentalnog zdravlja u školama - PROMEZŠ“ ,
2. Ovlašćuje se pročelnica Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje Primorsko-goranske županije, mr.sc. Edita Stilin, da potpiše punomoć Učiteljskom fakultetu u Rijeci (izv.prof.dr.sc. Sanji Tatalović Vorkapić) za sudjelovanje u projektu „Promocija mentalnog zdravlja u školama - PROMEZŠ“.

Sjednica je zaključena u 14,50 sati.

Tajnik Županije

Ž u p a n

Davor Mihelčić

Zlatko Komadina, dipl.ing.

KLASA: 022-04/18-01/39

URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-2

Rijeka, 5. studenog 2018.

Na temelju članka 10. Odluke o osnivanju Javne ustanove "Priroda" (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 42/13), članka 18. Statuta Javne ustanove „Priroda“ (KLASA: 023-01/14-01/01; URBROJ: 2170-52-01/1-14-119 od 19. prosinca 2014.), članka 52. Statuta Primorsko-goranske županije (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 – pročišćeni tekst) i članka 6. i 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 5. studenoga 2018. godine, donio je

ODLUKU

o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi „Priroda“ za potpisivanje Ugovora o dodjeli sredstava Fonda za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini te za potpisivanje bjanko zadužnice kao jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza za projekt „Centar za posjetitelje o velikim zvijerima“

I.

Daje se suglasnost Javnoj ustanovi „Priroda“ za potpisivanje Ugovora o dodjeli sredstava Fonda za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini te za potpisivanje bjanko zadužnice u visini 1.100.000,00 kuna kao jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza za projekt „Centar za posjetitelje o velikim zvijerima (KK.06.1.2.02.0007)“.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/18-01/39
URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-7
Rijeka, 5. studenoga 2018.



Župan
Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 10. stavak 4. Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave Crikvenica za luke županijskog i lokalnog značaja („Službene novine“ broj 11/99, 22/04, 32/04, 26/09, 24/10, 14/11, 4/14 - pročišćeni tekst i 36/14), članka 20. stavak 4. Statuta Županijske lučke uprave Crikvenica, članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 5. studenoga 2018. godine, donio je

ODLUKU

o davanju suglasnosti ravnatelju Županijske lučke uprave Crikvenica za zaključivanje Ugovora o javnoj nabavi radova na dogradnji luke otvorene za javni promet županijskog značaja – luke Crikvenica, Ev. br. nabave: EV-N-08/18

Članak 1.

Daje se suglasnost ravnatelju Županijske lučke uprave Crikvenica za zaključivanje Ugovora o javnoj nabavi radova na dogradnji luke otvorene za javni promet županijskog značaja – luke Crikvenica, Ev. br. nabave: EV-N-08/18
(Ugovor o nabavi radova sastavni je dio ove Odluke)

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/18-01/39
URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-9
Rijeka, 5. studenoga 2018.



Župan

Zlatko Komadina, dipl.ing.



ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA CRIKVENICA iz Crikvenice, Ivana Skomerže 2/I, MBS: 040148332, OIB: 90349141963, koju zastupa ravnatelj Mario Kružić, kao naručitelj (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

te

ZAJEDNICA PONUDITELJA: BSK commerce d.o.o., Janka Polić Kamova 111, 51000 Rijeka, OIB: 97659538229; **DSS obrt za izgradnju hidrograđevinskih objekata i podvodne radove**, Šupera 1, 51260 Crikvenica, OIB: 55729025916; **Izgradnja d.o.o.**, Kralja Zvonimira 45, 51260 Crikvenica, OIB: 23921275944; koju zastupa Arsen Bistričić kao izvođač (u daljnjem tekstu: **Izvođač**),

sklopili su dana . studenog 2018. godine sljedeći:

UGOVOR O JAVNOJ NABAVI RADOVA NA DOGRADNJI LUKE OTVORENE ZA JAVNI PROMET ŽUPANIJSKOG ZNAČAJA – LUKE CRIKVENICA

Ev. br. nabave: EV-N-16/18

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je izvođenje radova na dogradnji luke otvorene za javni promet županijskog značaja – luke Crikvenica sukladno provedenom postupku javne nabave male vrijednosti iz Plana nabave **Naručitelja** za 2018. godinu, evidencijski broj nabave EV-N-16/18 i Odluci o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu radova, (Klasa: 342-01/18-01/58, Urbroj: 2107/01-18-44 od 16. listopada 2018. godine).

Radove iz prethodnog stavka ovog članka **Izvođač** se obvezuje izvesti prema Ponudi broj: 2836 od 12. listopada 2018. godine i ponudbeno-ugovornom troškovniku radova koji priliježe ovom Ugovoru i čini njegov sastavni dio.

Članak 2.

Izvođač potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvođenje radova, da je proučio projektno-tehničku dokumentaciju, lokalne prilike, lokaciju i okolinu građevine, pristup prometnicama i uvjetima pristupa lokaciji izvođenja radova, da se upoznao sa svim uvjetima rada i transporta koji mogu utjecati na izvođenje ponuđenih radova i pripadajućim komunikacijama, načinom i mjestima priključaka na postojeću komunalnu infrastrukturu te da mu je poznata namjena, tehnička složenost i tehnologija izvođenja radova koji su predmet ovog ugovora.

Izvođač se potpisom ovog Ugovora odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina izvođenja radova.

II. CIJENA RADOVA I NAČIN PLAĆANJA

Članak 3.

Sukladno ponudi Izvođača iz članka 1. ovog Ugovora, ponuđena cijena radova iznosi **24.885.087,00 kuna bez PDV-a, odnosno 31.106.358,75 kuna s PDV-om.**

Članak 4.

Naručitelj se obvezuje Izvođaču platiti stvarno izvršene radove i stvarno ugrađene količine materijala, prema privremenim mjesečnim i okončanoj situaciji prethodno ovjerenoj od strane nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja, u roku do 30 (trideset) dana od dana zaprimljene situacije.

Privremena mjesečna situacija za prethodni mjesec se isporučuje najkasnije do 10-tog u mjesecu.

Plaćanje se obavlja na žiro račun Izvođača.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Članak 5.

Privremene mjesečne i okončana situacija ispostavljaju se u minimalno 5 (pet) primjeraka.

Situacije moraju biti popraćene s računom i preslikom ovjerenog Građevinskog dnevnika i ovjerene Građevinske knjige.

Naručitelj će zaprimljenu privremenu/okončanu situaciju u roku od 30 (trideset) dana ovjeriti ili tražiti njenu izmjenu i/ili dopunu. Izvođač je dužan izmjene/dopune izraditi i ovjeriti od strane nadzornog inženjera u roku od 5 (pet) dana.

Sve dostavljene primjedbe na privremenu situaciju, moraju se razriješiti prije dostavljanja slijedeće privremene situacije.

Ugovorene jedinične cijene iz ugovorenog troškovnika u sebi sadrže sve troškove rada, dobave i ugradnje osnovnog i pomoćnog materijala, pripremu i organizaciju gradilišta, transportne troškove, troškove zbrinjavanja građevinskog i drugog otpada te društvene obveze, dobit i sve druge izdatke izvođača za potpuno dovršenje radova sukladno projektnoj dokumentaciji, građevinskoj dozvoli, dokumentima ponude i tehničkim propisima.

Konačna vrijednost radova utvrdit će se okončanim obračunom na osnovu stvarno izvršenih količina priznatih u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena iz ugovornog troškovnika, kao i odredbi ovog Ugovora.

III. UVOĐENJE U POSAO I ROK IZVRŠENJA RADOVA

Članak 6.

Izvođača će Naručitelj uvesti u posao u roku ne dužem od 15 (petnaest) dana od dana obostranog potpisa ovog Ugovora. Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i pisanim putem, najmanje 3 dana prije uvođenja u posao obavijestiti Izvršitelja.

Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik i vodi se građevinska knjiga te se Izvođaču predaje gradilište s građevinom pripremljenom za nesmetano izvođenje radova, dokumentacija i svi prilozi uz kompletnu izvedbenu tehničku dokumentaciju na revers.

Naručitelj će Izvođaču osigurati priključke komunalija na gradilištu neophodne za građenje (privremeni priključci el. energije i vode), uz postavu privremenih kontrolnih brojala i na trošak Izvođača.

Izvođač se obvezuje radove iz članka 1. ovog Ugovora izvesti u roku od 18 (osamnaest) mjeseci od dana uvođenja u posao i otvaranja gradilišta i iste dovršiti do dana uspješne primopredaje radova.

U navedenom roku završetka radova ne računa se vrijeme kada se radovi ne mogu izvoditi u smislu Odluke o privremenoj zabrani i ograničenju građevinskih radova za vrijeme turističke sezone („Službene novine“ PGŽ, broj 39/14) Grada Crikvenice.

Radovi se smatraju završenim kada su izvedene sve ugovornim troškovnikom propisane stavke, a što upisom u građevinski dnevnik potvrđuje nadzorni inženjer. Izvođač radova obavezan je u roku od 8 dana nakon uvođenja u posao, a prije početka izvođenja radova izraditi Terminski i financijski plan izvođenja radova, te Plan organizacije gradilišta i po jedan primjerak uručiti Naručitelju. Također, potrebno je osigurati adekvatne prostore za smještaj radnika i nadzorne službe, kao i prostor za privremenu deponiju građevinskog otpada.

Članak 7.

Rok za izvođenje radova utvrđen ovim Ugovorom iznimno se može produljiti u slučajevima:

- u kojima je radi bitno promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja Izvođač bio spriječen izvoditi radove, o kojim okolnostima je dužan pisanim putem zahtijevati produljenje roka završetka radova do prestanka okolnosti, a najkasnije 3 (tri) dana od nastanka okolnosti koje dovode do zakašnjenja,
- kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova, rok izvedbe radova produljiti će se za odgovarajući broj dana, što se utvrđuje u građevinskom dnevniku a ovjerava po nadzornom inženjeru temeljem evidencije meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova,
- kada Naručitelj ili nadležno tijelo izda nalog o privremenoj ili trajnoj obustavi radova, ukoliko se Izvođač kod izvođenja radova ne pridržava pozitivnih propisa.

Okolnosti navedene u prethodnom stavku dokazuju se temeljem pisane dokumentacije sa gradilišta.

O produženju roka izvođenja radova sklapa se dodatak ovom Ugovoru koji mora biti u pisanom obliku.

IV. JAMSTVA IZVOĐAČA

Članak 8.

Za uredno ispunjenje obveza iz ovog Ugovora, u roku od najkasnije 8 (osam) dana od dana potpisa i ovjere ovog Ugovora, Izvođač je dužan Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje izvođača.

Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) od ugovorenog iznosa bez PDV-a, s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, te mora biti bezuvjetno i s rokom važenja 3 (tri) mjeseca dužim od ugovorenog roka za ispunjenje ugovornih obveza.

Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani polog u traženom iznosu, na koji Izvođač nema pravo zaračunavati kamatu.

Posljedica nepoštivanja obveze na način i u predviđenom roku iz stavka 1. ovog članka je trenutni raskid ovog Ugovora sa svim posljedicama koje iz toga proizlaze za Izvođača.

U slučaju produženja roka trajanja ovog Ugovora, Izvođač dostavlja produženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne poslove, sukladno prethodno navedenim uvjetima.

Novo jamstvo Izvođač je obavezan dostaviti najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka važenja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora vraća se nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Izvođača zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.

- b) u slučaju ne dostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva zbog neizvršenja radova u ugovorenom roku) i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa.
- c) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Izvođača u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o javnoj nabavi, i to u visini ugovorne kazne.
- d) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane Izvođača zbog razloga za koje je odgovoran Izvođač kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Izvođač, i to u punom iznosu jamstva.
- e) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Izvođaču u svezi s ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.
- f) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ovog Ugovora.

Članak 9.

Jamstveni rok za izvedene radove iznosi 10 (deset) godina i počinje teći danom uspješno obavljene primopredaje radova i potpisa primopredajnog zapisnika.

Za kvalitetu izvedenih radova i ugrađene materijale, Izvođač u roku od 8 (osam) dana od izvršene primopredaje radova dostavlja Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku zadužnice/bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika na iznos od 10 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (bez PDV-a) potvrđenu od javnog bilježnika i popunjenu u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ili Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/15, 82/17), s rokom važenja najmanje 10 (deset) godina.

Izvođač je obvezan u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na objektu koji su predmet nabave.

Tijekom trajanja jamstvenog roka Izvođač je obvezan odmah, o svom trošku, pristupiti otklanjanju nedostataka, u slučaju potrebe hitnih otklanjanja najkasnije 24 sata od trenutka primanja obavijesti, u ostalim slučajevima u roku od 3 radna dana od trenutka primanja obavijesti, te iste otkloniti u primjerenom roku.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj će aktivirati u slučaju da Izvođač u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Ukoliko Izvođač ne pristupi otklanjanju nedostataka u ugovorenom roku Naručitelj može iste nedostatke otkloniti po trećim osobama, na teret Izvođača.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno Izvođaču po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

V. OBVEZE IZVOĐAČA

Članak 10.

Izvođač se obvezuje u izvođenju radova pridržavati se ugovorenih rokova, radove izvoditi u skladu s glavnim i izvedbenim projektom, tehničkim opisima i uvjetima iz ponudbeno-ugovornog troškovnika.

Pri izvođenju radova iz stavka 1. Izvođač je dužan uvažavati upute ovlaštenog predstavnika Naručitelja, projektanta, nadzornog inženjera, koordinатора II zaštite na radu i nadležnog konzervatorskog odjela, pridržavati se dokumentacije i svih pisano priloženih eventualnih promjena, uredno voditi propisanu službenu dokumentaciju - građevinski dnevnik i građevinsku knjigu, pribaviti potrebne ateste te dokaze o sukladnosti ugrađenog materijala i opreme, po izvršenim radovima ukloniti preostali materijal, sredstva za rad, te propisano zbrinuti građevinski otpad nastao tijekom građenja.

Članak 11.

Izvođač se obvezuje radove iz članka 1. ovog Ugovora izvršiti u skladu s Terminskim planom izvođenja radova i uvjetima iz troškovnika radova, na kvalitetan način u skladu sa pozitivnim zakonskim normama, stručno i savjesno sukladno važećim tehničkim propisima, standardima i pravilima struke, uvažavajući mjere zaštite na radu i zaštite gradilišta.

Izvođač je dužan dobiti i ugraditi kvalitetnu opremu i materijale koji odgovaraju propisanim standardima, a koji su predviđeni troškovnikom.

Troškovnik radova iz stavka 1. ovog članka čini sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 12.

Svaka eventualna šteta koja bi bila prouzrokovana na objektu, prolaznicima ili imovini uslijed izvođenja ugovorenih radova, pada na teret Izvođača koji je dužan istu otkloniti.

Članak 13.

Izvođač nije ovlašten za vrijeme izvođenja radova vršiti izmjene projektno - tehničke dokumentacije.

Ukoliko se utvrdi da su neke izmjene potrebne ili su korisne, može ih se izvršiti samo uz prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja i projektanta.

Članak 14.

Izvođač se obvezuje da će prilikom izvođenja radova na objektu poduzeti sve mjere zaštite mjesta izvođenja radova, opreme i materijala, prolaznika, prometa i okoliša od šteta koje bi mogle nastati uslijed nestručnog obavljanja radova.

Obveza iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva obavezu Izvođača da ugovori osiguranje o čemu je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana sklapanja ugovora kao dokaz dostaviti zaključenu policu osiguranja od odgovornosti iz obavljanja djelatnosti.

Navedena osiguranja trebaju pokriti štetu na osobama i imovini koja može nastati Naručitelju i njegovim, podizvoditelju i njegovim zaposlenicima, članovima zajednice Izvođača, radnicima Izvođača ili trećim osobama za slučaj nesreće sve do dana uspješno primopredaje radova, a osigurateljna pokriva moraju biti na snazi od početka do završetka radova koji su predmet ove nabave.

Policu osiguranja potrebno je produžiti u slučaju produženja roka završetka radova, a razmjerno danima pomicanja roka završetka radova.

Odgovornost Izvođača za moguće štete iz stavka 1. ovog članka, prestaje s danom uspješne obavljene primopredaje.

Članak 15.

Izvođač odgovara za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih (temeljnih) zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova, sukladno Zakonu o obveznim odnosima i Zakonu o gradnji.

VI. GRAĐEVINSKI DNEVNIK I GRAĐEVINSKA KNJIGA

Članak 16.

Izvođač je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi Građevinski dnevnik sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera.

Nadzorni inženjer i Izvođač dužni su, pored ostaloga, svakog dana potpisivati građevinski dnevnik.

Upisi u građevinski dnevnik koji nisu u skladu sa odredbama ovog Ugovora ne stvaraju obveze za ugovorne strane.

Članak 17.

Izvođač je obvezan na gradilištu ažurno voditi Građevinsku knjigu. Količine iz građevinske knjige moraju biti istovjetne količinama unesenim u privremenu i okončanu situaciju.

VII. OVLAŠTENI PREDSTAVNICI ZA PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA

Članak 18.

Ovlašteni predstavnici za praćenje izvršenja ugovora, koji će u ime ugovornih strana surađivati su: u ime Naručitelja; Mario Kružić, te u ime Izvođača; Arsen Bistričić.

Izvođač se obvezuje poslove izvršenja konkretnih radova povjeriti osobama koje imaju odgovarajuće znanje i stručne sposobnosti za izvođenje radova koji im se povjeravaju.

Izvođač se obvezuje imenovati ovlaštenog voditelja građenja građevinske ili arhitektonske struke, a koji ispunjava uvjete iz Zakona o poslovima i djelatnostima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

Izvođač će Naručitelju nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi, a najkasnije do dana uvođenja u posao na zahtjev Naručitelja dostaviti ime i ovlaštenja traženog inženjera gradilišta, odnosno voditelja građenja.

U slučaju da Izvođač na zahtjev Naručitelja ne dostavi dokaze o ispunjavanju uvjeta iz prethodnog stavka, Naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i to u ukupnom iznosu.

Angažirani inženjer gradilišta Izvođača mora biti na gradilištu sve vrijeme izvođenja radova za koje je odgovoran.

Naručitelj će na gradilištu osigurati stalni nadzor nad izvođenjem radova i imenovati jednu ili više odgovornih osoba za obavljanje nadzora (nadzorni inženjer).

Ovlašteni predstavnik Naručitelja ovlašten je neprestano nadzirati tijek i dinamiku izvođenja radova te stavljati primjedbe i davati upute, a ima pravo narediti obustavljanje daljnjeg tijeka izvođenja radova i tražiti popravak pojedinih dijelova, ako se radovi izvode protivno pravilima struke, tehničkim propisima ili standardima.

Koordinator II zaštite na radu ima pravo pristupa na gradilište radi obavljanja kontrola sukladno Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim i pokretnim gradilištima.

VIII. PRIMOPREDAJA IZVRŠENIH RADOVA

Članak 19.

Izvođač je obvezan po završetku svih ugovorenih radova izvršiti upis u građevinski dnevnik te pisanim putem od Naručitelja zatražiti primopredaju radova.

Primopredaji se pristupa u roku od 3 (tri) dana po potvrdi glavnog nadzornog inženjera o završetku svih ugovorenih radova, nakon čega će Naručitelj imenovati Povjerenstvo za primopredaju radova.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka čine predstavnici Naručitelja, Izvođača te nadzorni inženjer. Ukoliko se u tijeku Primopredaje radova utvrde nedostaci u kvaliteti i količini, Izvođaču će se dati primjereni rok za otklanjanje istih koji ne produžuje ukupan rok izvođenja radova, a ukoliko istih nema, smatra se da je primopredaja uspješno izvršena, te se može pristupiti okončanom obračunu.

Preuzimanje radova po kvaliteti i količini obavlja se zapisnički, a Zapisnik o primopredaji i okončanom obračunu izrađuje nadzor i potpisuju članovi Povjerenstva za primopredaju radova.

Izvođač je dužan uz Zapisnik o primopredaji i okončanom obračunu predati Naručitelju sve potrebne dokaze o sukladnosti ugrađenog materijala i opreme te građevinski dnevnik i građevinsku knjigu.

Izvođač je dužan sastaviti pisanu izjavu o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine sa svim propisanim prilogima sukladno zakonskim propisima.

Nakon izvršenih radova Izvođač je dužan sa gradilišta ukloniti preostali materijal, opremu i sredstava za rad te privremene objekte.

IX. PRIJEVREMENI PRESTANAK UGOVORA I UGOVORNA KAZNA

Članak 20.

U slučaju raskida ovog Ugovora, bilo sporazumno ili izazvano višom silom, ugovorene strane će putem sporazumno izabranog povjerenstva utvrditi stupanj gotovosti radova i njihovu vrijednost.

U slučaju navedenom u prethodnom stavku ovog članka, Izvođač ima pravo tražiti naplatu samo za izvršene radove.

Članak 21.

Ukoliko Izvođač prekorači rok za izvršenje radova iz članka 6. ovog Ugovora, a prekoračenje nije uzrokovano okolnostima iz članka 7. ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Izvođača ugovorenu kaznu koja se određuje na način da se za svaki dan od dana prekoračenja ugovorenog roka, odnosno zakašnjenja obračuna iznos od 2 ‰ do najviše 5 % ugovorene vrijednosti radova.

Ugovorna kazna naplatit će se prijebijem s privremenom/okončanom situacijom ili naplatom jamstva za uredno ispunjenje iz članka 8. stavak 8. c) ovog Ugovora.

Ugovorna kazna neće osloboditi Izvođača obveze da dovrši radove ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru o javnoj nabavi radova i Dokumentaciji o nabavi.

Članak 22.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Naručitelj ima pravo na jednostrani otkaz ovog Ugovora ukoliko Izvođač rok izvršenja radova prekorači za više od 15 (petnaest) dana.

Prije jednostranog otkaza ovog Ugovora Naručitelj je obvezan pisanim putem, preporučenom poštom, upozoriti Izvođača o namjeri jednostranog otkaza, te isto obrazložiti.

Jednostrani otkaz ovog Ugovora Naručitelj može izjaviti Izvođaču pisanim putem nakon isteka roka od 7 (sedam) dana od dana dostave upozorenja Izvođaču.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Izvođač je u obvezi snositi troškove produženog trajanja nadzora, ako do prekoračenja ugovorenog roka izgradnje dođe njegovom krivnjom.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

U slučaju da tijekom izvršenja ugovora dođe do potrebe za izmjenom ili povećanjem ugovora, Naručitelj zadržava pravo izmijeniti ovaj Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave pod uvjetom da ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a ne smije biti veća od 15 % te da izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Za stavke radova koje su navedene u ponudbeno-ugovornom troškovniku, primijenit će se jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika, a za stavke koje nisu navedene u ponudbeno-ugovornom troškovniku, primijenit će se realne tržišne cijene potvrđene od strane nadzornog inženjera, uz detaljnu analizu cijene stavke, prethodno izrađenu od strane Izvođača u kojoj moraju biti razvidne stavke troška materijala te troška ugradnje.

Izmijenjeni ili povećani radovi regulirati će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

Članak 24.

Za sve što ovim ugovorom nije posebno predviđeno primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o gradnji, Zakona o građevnim proizvodima, Zakona o arhitektonskim i inženjerskim

poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, Zakona o obveznim odnosima, Zakona o zaštiti na radu, Posebnih uzanci o građenju u dijelu u kojem nisu u suprotnosti sa načelima i odredbama Zakona o javnoj nabavi, te ostalih pozitivnih propisa koji reguliraju materiju građenja.

Članak 25.

Ugovorne strane su suglasne da će sve sporove u vezi s provedbom ovog Ugovora nastojati rješavati sporazumno, a u protivnom ugovaraju rješavanje spora putem stvarno nadležnog suda u Rijeci.

Članak 26.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa osoba ovlaštenih za zastupanje Naručitelja i Izvođača.

Izmjene i dopune ovog Ugovora i njegovih dodataka važeće su samo ako su sačinjene u pisanom obliku, te potpisane i ovjerene od objiju strana.

Članak 27.

U znak prihvatanja prava i obveza iz ovog Ugovora ugovorne strane istog potpisuju.

Članak 28.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 4 (četiri) istovjetna izvorna primjerka, od kojih po 2 (dva) zadržava Naručitelj i 2 (dva) zadržava Izvođač.

Za NARUČITELJA

Za IZVOĐAČA

Mario Kružić, mag.oec.

Arsen Bistričić, ing.grad.

KLASA: 342-01/18-01/58
URBROJ: 2107/01-18-50

Broj: _____

Na temelju članka 10. stavak 4. Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave Crikvenica za luke županijskog i lokalnog značaja („Službene novine“ broj 11/99, 22/04, 32/04, 26/09, 24/10, 14/11, 4/14 - pročišćeni tekst i 36/14), članka 20. stavak 4. Statuta Županijske lučke uprave Crikvenica, članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 5. studenoga 2018. godine, donio je

ODLUKU

o davanju suglasnosti ravnatelju Županijske lučke uprave Crikvenica za zaključivanje Ugovora o javnoj nabavi radova na rekonstrukciji luke otvorene za javni promet lokalnog značaja – Selce, Ev. br. nabave: EV-N-02/18

Članak 1.

Daje se suglasnost ravnatelju Županijske lučke uprave Crikvenica za zaključivanje Ugovora o javnoj nabavi radova na rekonstrukciji luke otvorene za javni promet lokalnog značaja – Selce, Ev. br. nabave: EV-N-02/18.

(Ugovor o nabavi radova je sastavni dio ove Odluke).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/18-01/39
URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-10
Rijeka, 5. studenoga 2018.


Župan
Zlatko Komadina, dipl.ing.



ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA CRIKVENICA

Ivana Skomerže 2/I 51260 Crikvenica Tel: 051 241 577 Fax: 051 241 177

E-mail: info@zlu-crikvenica.hr www.zlu-crikvenica.hr

IBAN: HR6024020061100108152 BIC-SWIFT: ESBCHR22 OIB: 90349141963



ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA CRIKVENICA iz Crikvenice, Ivana Skomerže 2/I, MBS: 040148332, OIB: 90349141963, koju zastupa ravnatelj Mario Kružić, kao naručitelj (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

te

ZAJEDNICA PONUDITELJA: Izgradnja d.o.o., Kralja Zvonimira 45, 51260 Crikvenica, OIB: 23921275944; **BSK commerce d.o.o.**, Janka Polić Kamova 111, 51000 Rijeka, OIB: 97659538229; **DSS obrt za izgradnju hidrograđevinskih objekata i podvodne radove**, Šupera 1, 51260 Crikvenica, OIB: 55729025916; koju zastupa Arsen Bistričić kao izvođač (u daljnjem tekstu: **Izvođač**),

sklopili su dana . studenog 2018. godine sljedeći:

UGOVOR O JAVNOJ NABAVI RADOVA NA REKONSTRUKCIJI LUKE OTVORENE ZA JAVNI PROMET LOKALNOG ZNAČAJA SELCE

Ev. br. nabave: EV-N-02/18

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je izvođenje radova na rekonstrukciji luke otvorene za javni promet lokalnog značaja – luke Selce sukladno provedenom postupku javne nabave male vrijednosti iz Plana nabave **Naručitelja** za 2018. godinu, evidencijski broj nabave EV-N-02/18 i Odluci o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu radova, (Klasa: 342-01/18-01/34, Urbroj: 2107/01-18-63 od 24. listopada 2018. godine).

Radove iz prethodnog stavka ovog članka **Izvođač** se obvezuje izvesti prema Ponudi broj: 2838 od 19. listopada 2018. godine i ponudbeno-ugovornom troškovniku radova koji priliže ovom Ugovoru i čini njegov sastavni dio.

Članak 2.

Izvođač potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvođenje radova, da je proučio projektno-tehničku dokumentaciju, lokalne prilike, lokaciju i okolinu građevine, pristup prometnicama i uvjetima pristupa lokaciji izvođenja radova, da se upoznao sa svim uvjetima rada i transporta koji mogu utjecati na izvođenje ponuđenih radova i pripadajućim komunikacijama, načinom i mjestima priključaka na postojeću komunalnu infrastrukturu te da mu je poznata namjena, tehnička složenost i tehnologija izvođenja radova koji su predmet ovog ugovora.

Izvođač se potpisom ovog Ugovora odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina izvođenja radova.

II. CIJENA RADOVA I NAČIN PLAĆANJA

Članak 3.

Sukladno ponudi Izvođača iz članka 1. ovog Ugovora, ponuđena cijena radova iznosi **4.628.340,00 kuna bez PDV-a, odnosno 5.785.425,00 kuna s PDV-om.**

Članak 4.

Naručitelj se obvezuje Izvođaču platiti stvarno izvršene radove i stvarno ugrađene količine materijala, prema privremenim mjesečnim i okončanoj situaciji prethodno ovjerenoj od strane nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja, u roku do 30 (trideset) dana od dana zaprimljene situacije.

Privremena mjesečna situacija za prethodni mjesec se isporučuje najkasnije do 10-tog u mjesecu.

Plaćanje se obavlja na žiro račun Izvođača.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Članak 5.

Privremene mjesečne i okončana situacija ispostavljaju se u minimalno 5 (pet) primjeraka. Situacije moraju biti popraćene s računom i preslikom ovjerenog Građevinskog dnevnika i ovjerene Građevinske knjige.

Naručitelj će zaprimljenu privremenu/okončanu situaciju u roku od 30 (trideset) dana ovjeriti ili tražiti njenu izmjenu i/ili dopunu. Izvođač je dužan izmjene/dopune izraditi i ovjeriti od strane nadzornog inženjera u roku od 5 (pet) dana.

Sve dostavljene primjedbe na privremenu situaciju, moraju se razriješiti prije dostavljanja slijedeće privremene situacije.

Ugovorene jedinične cijene iz ugovorenog troškovnika u sebi sadrže sve troškove rada, dobave i ugradnje osnovnog i pomoćnog materijala, pripremu i organizaciju gradilišta, transportne troškove, troškove zbrinjavanja građevinskog i drugog otpada te društvene obveze, dobit i sve druge izdatke izvođača za potpuno dovršenje radova sukladno projektnoj dokumentaciji, građevinskoj dozvoli, dokumentima ponude i tehničkim propisima.

Konačna vrijednost radova utvrdit će se okončanim obračunom na osnovu stvarno izvršenih količina priznatih u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena iz ugovornog troškovnika, kao i odredbi ovog Ugovora.

III. UVOĐENJE U POSAO I ROK IZVRŠENJA RADOVA

Članak 6.

Izvođača će Naručitelj uvesti u posao u roku ne dužem od 15 (petnaest) dana od dana obostranog potpisa ovog Ugovora. Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i pisanim putem, najmanje 3 dana prije uvođenja u posao obavijestiti Izvršitelja.

Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik i vodi se građevinska knjiga te se Izvođaču predaje gradilište s građevinom pripremljenom za nesmetano izvođenje radova, dokumentacija i svi prilozi uz kompletnu izvedbenu tehničku dokumentaciju na revers.

Naručitelj će Izvođaču osigurati priključke komunalija na gradilištu neophodne za građenje (privremeni priključci el. energije i vode), uz postavu privremenih kontrolnih brojila i na trošak Izvođača.

Izvođač se obvezuje radove iz članka 1. ovog Ugovora izvesti u roku od 6 (šest) mjeseci od dana uvođenja u posao i otvaranja gradilišta i iste dovršiti do dana uspješne primopredaje radova.

U navedenom roku završetka radova ne računa se vrijeme kada se radovi ne mogu izvoditi u smislu Odluke o privremenoj zabrani i ograničenju građevinskih radova za vrijeme turističke sezone („Službene novine“ PGŽ, broj 39/14) Grada Crikvenice.

Radovi se smatraju završenim kada su izvedene sve ugovornim troškovnikom propisane stavke, a što upisom u građevinski dnevnik potvrđuje nadzorni inženjer.

Izvođač radova obavezan je u roku od 5 dana nakon uvođenja u posao, a prije početka izvođenja radova izraditi Terminski i financijski plan izvođenja radova, te Plan organizacije gradilišta i po jedan primjerak uručiti Naručitelju. Također, potrebno je osigurati adekvatne prostore za smještaj radnika i nadzorne službe, kao i prostor za privremenu deponiju građevinskog otpada.

Članak 7.

Rok za izvođenje radova utvrđen ovim Ugovorom iznimno se može produljiti u slučajevima:

- u kojima je radi bitno promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja Izvođač bio spriječen izvoditi radove, o kojim okolnostima je dužan pisanim putem zahtijevati produljenje roka završetka radova do prestanka okolnosti, a najkasnije 3 (tri) dana od nastanka okolnosti koje dovode do zakašnjenja,
- kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova, rok izvedbe radova produljiti će se za odgovarajući broj dana, što se utvrđuje u građevinskom dnevniku a ovjerava po nadzornom inženjeru temeljem evidencije meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova,
- kada Naručitelj ili nadležno tijelo izda nalog o privremenoj ili trajnoj obustavi radova, ukoliko se Izvođač kod izvođenja radova ne pridržava pozitivnih propisa.

Okolnosti navedene u prethodnom stavku dokazuju se temeljem pisane dokumentacije sa gradilišta.

O produženju roka izvođenja radova sklapa se dodatak ovom Ugovoru koji mora biti u pisanom obliku

IV. JAMSTVA IZVOĐAČA

Članak 8.

Za uredno ispunjenje obveza iz ovog Ugovora, u roku od najkasnije 8 (osam) dana od dana potpisa i ovjere ovog Ugovora, Izvođač je dužan Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje izvođača.

Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) od ugovorenog iznosa bez PDV-a, s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, te mora biti bezuvjetno i s rokom važenja 3 (tri) mjeseca dužim od ugovorenog roka za ispunjenje ugovornih obveza.

Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani polog u traženom iznosu, na koji Izvođač nema pravo zaračunavati kamatu.

Posljedica nepoštivanja obveze na način i u predviđenom roku iz stavka 1. ovog članka je trenutni raskid ovog Ugovora sa svim posljedicama koje iz toga proizlaze za Izvođača.

U slučaju produženja roka trajanja ovog Ugovora, Izvođač dostavlja produženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne poslove, sukladno prethodno navedenim uvjetima.

Novo jamstvo Izvođač je obavezan dostaviti najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka važenja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora vraća se nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Izvođača zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.

- b) u slučaju ne dostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva zbog neizvršenja radova u ugovorenom roku) i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa.
- c) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Izvođača u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o javnoj nabavi, i to u visini ugovorne kazne.
- d) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane Izvođača zbog razloga za koje je odgovoran Izvođač kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Izvođač, i to u punom iznosu jamstva.
- e) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Izvođaču u svezi s ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.
- f) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ovog Ugovora.

Članak 9.

Jamstveni rok za izvedene radove iznosi 10 (deset) godina i počinje teći danom uspješno obavljene primopredaje radova i potpisa primopredajnog zapisnika.

Za kvalitetu izvedenih radova i ugrađene materijale, Izvođač u roku od 8 (osam) dana od izvršene primopredaje radova dostavlja Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku zadužnice/bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika na iznos od 10 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (bez PDV-a) potvrđenu od javnog bilježnika i popunjenu u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ili Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/15, 82/17), s rokom važenja najmanje 10 (deset) godina.

Izvođač je obavezan u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na objektu koji su predmet nabave.

Tijekom trajanja jamstvenog roka Izvođač je obavezan odmah, o svom trošku, pristupiti otklanjanju nedostataka, u slučaju potrebe hitnih otklanjanja najkasnije 24 sata od trenutka primanja obavijesti, u ostalim slučajevima u roku od 3 radna dana od trenutka primanja obavijesti, te iste otkloniti u primjerenom roku.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj će aktivirati u slučaju da Izvođač u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Ukoliko Izvođač ne pristupi otklanjanju nedostataka u ugovorenom roku Naručitelj može iste nedostatke otkloniti po trećim osobama, na teret Izvođača.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno Izvođaču po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

V. OBVEZE IZVOĐAČA

Članak 10.

Izvođač se obvezuje u izvođenju radova pridržavati se ugovorenih rokova, radove izvoditi u skladu s glavnim i izvedbenim projektom, tehničkim opisima i uvjetima iz ponudbeno-ugovornog troškovnika.

Pri izvođenju radova iz stavka 1. Izvođač je dužan uvažavati upute ovlaštenog predstavnika Naručitelja, projektanta, nadzornog inženjera, koordinatora II zaštite na radu i nadležnog konzervatorskog odjela, pridržavati se dokumentacije i svih pisano priloženih eventualnih promjena, uredno voditi propisanu službenu dokumentaciju - građevinski dnevnik i građevinsku knjigu, pribaviti potrebne ateste te dokaze o sukladnosti ugrađenog materijala i opreme, po izvršenim radovima ukloniti preostali materijal, sredstva za rad, te propisano zbrinuti građevinski otpad nastao tijekom građenja.

Članak 11.

Izvođač se obvezuje radove iz članka 1. ovog Ugovora izvršiti u skladu s Terminskim planom izvođenja radova i uvjetima iz troškovnika radova, na kvalitetan način u skladu sa pozitivnim zakonskim normama, stručno i savjesno sukladno važećim tehničkim propisima, standardima i pravilima struke, uvažavajući mjere zaštite na radu i zaštite gradilišta.

Izvođač je dužan dobiti i ugraditi kvalitetnu opremu i materijale koji odgovaraju propisanim standardima, a koji su predviđeni troškovnikom.

Troškovnik radova iz stavka 1. ovog članka čini sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 12.

Svaka eventualna šteta koja bi bila prouzrokovana na objektu, prolaznicima ili imovini uslijed izvođenja ugovorenih radova, pada na teret Izvođača koji je dužan istu otkloniti.

Članak 13.

Izvođač nije ovlašten za vrijeme izvođenja radova vršiti izmjene projektno - tehničke dokumentacije.

Ukoliko se utvrdi da su neke izmjene potrebne ili su korisne, može ih se izvršiti samo uz prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja i projektanta.

Članak 14.

Izvođač se obvezuje da će prilikom izvođenja radova na objektu poduzeti sve mjere zaštite mjesta izvođenja radova, opreme i materijala, prolaznika, prometa i okoliša od šteta koje bi mogle nastati uslijed nestručnog obavljanja radova.

Obveza iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva obavezu Izvođača da ugovori osiguranje o čemu je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana sklapanja ugovora kao dokaz dostaviti zaključenu policu osiguranja od odgovornosti iz obavljanja djelatnosti.

Navedena osiguranja trebaju pokriti štetu na osobama i imovini koja može nastati Naručitelju i njegovim, podizvođačima i njegovim zaposlenicima, članovima zajednice Izvođača, radnicima Izvođača ili trećim osobama za slučaj nesreće sve do dana uspješno primopredaje radova, a osigurateljna pokrića moraju biti na snazi od početka do završetka radova koji su predmet ove nabave.

Policu osiguranja potrebno je produžiti u slučaju produženja roka završetka radova, a razmjerno danima pomicanja roka završetka radova.

Odgovornost Izvođača za moguće štete iz stavka 1. ovog članka, prestaje s danom uspješne obavljene primopredaje.

Članak 15.

Izvođač odgovara za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih (temeljnih) zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova, sukladno Zakonu o obveznim odnosima i Zakonu o gradnji.

VI. GRAĐEVINSKI DNEVNIK I GRAĐEVINSKA KNJIGA

Članak 16.

Izvođač je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi Građevinski dnevnik sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera.

Nadzorni inženjer i Izvođač dužni su, pored ostaloga, svakog dana potpisivati građevinski dnevnik.

Upisi u građevinski dnevnik koji nisu u skladu sa odredbama ovog Ugovora ne stvaraju obveze za ugovorne strane.

Članak 17.

Izvođač je obavezan na gradilištu ažurno voditi Građevinsku knjigu. Količine iz građevinske knjige moraju biti istovjetne količinama unesenim u privremenu i okončanu situaciju.

VII. OVLAŠTENI PREDSTAVNICI ZA PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA

Članak 18.

Ovlašteni predstavnici za praćenje izvršenja ugovora, koji će u ime ugovornih strana surađivati su: u ime Naručitelja; Mario Kružić, te u ime Izvođača: Arsen Bistričić.

Izvođač se obvezuje poslove izvršenja konkretnih radova povjeriti osobama koje imaju odgovarajuće znanje i stručne sposobnosti za izvođenje radova koji im se povjeravaju.

Izvođač se obvezuje imenovati ovlaštenog voditelja građenja građevinske ili arhitektonske struke, a koji ispunjava uvjete iz Zakona o poslovima i djelatnostima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

Izvođač će Naručitelju nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi, a najkasnije do dana uvođenja u posao na zahtjev Naručitelja dostaviti ime i ovlaštenja traženog inženjera gradilišta, odnosno voditelja građenja.

U slučaju da Izvođač na zahtjev Naručitelja ne dostavi dokaze o ispunjavanju uvjeta iz prethodnog stavka, Naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i to u ukupnom iznosu.

Angažirani inženjer gradilišta Izvođača mora biti na gradilištu sve vrijeme izvođenja radova za koje je odgovoran.

Naručitelj će na gradilištu osigurati stalni nadzor nad izvođenjem radova i imenovati jednu ili više odgovornih osoba za obavljanje nadzora (nadzorni inženjer).

Ovlašteni predstavnik Naručitelja ovlašten je neprestano nadzirati tijek i dinamiku izvođenja radova te stavljati primjedbe i davati upute, a ima pravo narediti obustavljanje daljnjeg tijeka izvođenja radova i tražiti popravak pojedinih dijelova, ako se radovi izvode protivno pravilima struke, tehničkim propisima ili standardima.

Koordinator II zaštite na radu ima pravo pristupa na gradilište radi obavljanja kontrola sukladno Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim i pokretnim gradilištima.

VIII. PRIMOPREDAJA IZVRŠENIH RADOVA

Članak 19.

Izvođač je obavezan po završetku svih ugovorenih radova izvršiti upis u građevinski dnevnik te pisanim putem od Naručitelja zatražiti primopredaju radova.

Primopredaji se pristupa u roku od 3 (tri) dana po potvrdi glavnog nadzornog inženjera o završetku svih ugovorenih radova, nakon čega će Naručitelj imenovati Povjerenstvo za primopredaju radova.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka čine predstavnici Naručitelja, Izvođača te nadzorni inženjer.

Ukoliko se u tijeku Primopredaje radova utvrde nedostaci u kvaliteti i količini, Izvođaču će se dati primjereni rok za otklanjanje istih koji ne produžuje ukupan rok izvođenja radova, a ukoliko istih nema, smatra se da je primopredaja uspješno izvršena, te se može pristupiti okončanom obračunu.

Preuzimanje radova po kvaliteti i količini obavlja se zapisnički, a Zapisnik o primopredaji i okončanom obračunu izrađuje nadzor i potpisuju članovi Povjerenstva za primopredaju radova.

Izvođač je dužan uz Zapisnik o primopredaji i okončanom obračunu predati Naručitelju sve potrebne dokaze o sukladnosti ugrađenog materijala i opreme te građevinski dnevnik i građevinsku knjigu.

Izvođač je dužan sastaviti pisanu izjavu o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine sa svim propisanim priložima sukladno zakonskim propisima. Nakon izvršenih radova Izvođač je dužan sa gradilišta ukloniti preostali materijal, opremu i sredstava za rad te privremene objekte.

IX. PRIJEVREMENI PRESTANAK UGOVORA I UGOVORNA KAZNA

Članak 20.

U slučaju raskida ovog Ugovora, bilo sporazumno ili izazvano višom silom, ugovorene strane će putem sporazumno izabranog povjerenstva utvrditi stupanj gotovosti radova i njihovu vrijednost.

U slučaju navedenom u prethodnom stavku ovog članka, Izvođač ima pravo tražiti naplatu samo za izvršene radove.

Članak 21.

Ukoliko Izvođač prekorači rok za izvršenje radova iz članka 6. ovog Ugovora, a prekoračenje nije uzrokovano okolnostima iz članka 7. ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Izvođača ugovorenu kaznu koja se određuje na način da se za svaki dan od dana prekoračenja ugovorenog roka, odnosno zakašnjenja obračuna iznos od 2 % do najviše 5 % ugovorene vrijednosti radova.

Ugovorna kazna naplatit će se prijebojem s privremenom/okončanom situacijom ili naplatom jamstva za uredno ispunjenje iz članka 8. stavak 8. c) ovog Ugovora.

Ugovorna kazna neće osloboditi Izvođača obveze da dovrši radove ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru o javnoj nabavi radova i Dokumentaciji o nabavi.

Članak 22.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Naručitelj ima pravo na jednostrani otkaz ovog Ugovora ukoliko Izvođač rok izvršenja radova prekorači za više od 15 (petnaest) dana.

Prije jednostranog otkaza ovog Ugovora Naručitelj je obvezan pisanim putem, preporučenom poštom, upozoriti Izvođača o namjeri jednostranog otkaza, te isto obrazložiti.

Jednostrani otkaz ovog Ugovora Naručitelj može izjaviti Izvođaču pisanim putem nakon isteka roka od 7 (sedam) dana od dana dostave upozorenja Izvođaču.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Izvođač je u obvezi snositi troškove produženog trajanja nadzora, ako do prekoračenja ugovorenog roka izgradnje dođe njegovom krivnjom.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

U slučaju da tijekom izvršenja ugovora dođe do potrebe za izmjenom ili povećanjem ugovora, Naručitelj zadržava pravo izmijeniti ovaj Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave pod uvjetom da ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a ne smije biti veća od 15% te da izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Za stavke radova koje su navedene u ponudbeno-ugovornom troškovniku, primijenit će se jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika, a za stavke koje nisu navedene u ponudbeno-ugovornom troškovniku, primijenit će se realne tržišne cijene potvrđene od strane nadzornog inženjera, uz detaljnu analizu cijene stavke, prethodno izrađenu od strane Izvođača u kojoj moraju biti razvidne stavke troška materijala te troška ugradnje.

Izmijenjeni ili povećani radovi regulirati će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

Članak 24.

Ugovorne strane su suglasne da će sve sporove u vezi s provedbom ovog Ugovora nastojati rješavati sporazumno, a u protivnom ugovaraju rješavanje spora putem stvarno nadležnog suda u Rijeci.

Članak 25.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa osoba ovlaštenih za zastupanje Naručitelja i Izvođača.

Izmjene i dopune ovog Ugovora i njegovih dodataka važeće su samo ako su sačinjene u pisanom obliku, te potpisane i ovjerene od obje strane.

Članak 26.

U znak prihvatanja prava i obveza iz ovog Ugovora ugovorne strane istog potpisuju.

Članak 27.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 4 (četiri) istovjetna izvorna primjeka, od kojih po 2 (dva) zadržava Naručitelj i 2 (dva) zadržava Izvođač.

Za NARUČITELJA

Za IZVOĐAČA

Mario Kružić, mag.oec.

Arsen Bistričić, ing.građ.

KLASA: 342-01/18-01/34
URBROJ: 2107/01-18-67

Broj: _____

Na temelju članka 16. stavka 1. Odluke o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2018. godinu („Službene novine“ broj 34/17 i 15/18), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 - pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16-pročišćeni tekst), na prijedlog Povjerenstva za izbor najboljih inovacija, Župan Primorsko-goranske županije dana 5. studenoga 2018. godine, donio je

O D L U K U

o izboru osoba i raspodjeli sredstava za sufinanciranje inovacija bespovratnim poticajnim sredstvima u 2018. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom vrši se izbor inovatora s područja Primorsko-goranske županije i raspodjela sredstava za sufinanciranje inovacija bespovratnim poticajnim sredstvima u 2018. godini, te se za sufinanciranje istih raspoređuju novčana sredstva osigurana u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2018. godinu („Službene novine“ broj 34/17, 15/17), na poziciji 80 02 03 – Potpore inovatorima i udrugama inovatora – 80 02 03 03, u ukupnom bruto iznosu od 150.000,00 kuna.

Članak 2.

Poticajna sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se prema konačnom poretku inovacija s obzirom na visinu prosječne ocjene, a temeljem slijedećih kriterija:

- za prve tri rangirane inovacijeiznos od 18.000,00 kuna
- za druge tri rangirane inovacije.....iznos od 13.000,00 kuna
- za treće tri rangirane inovacije.....iznos od 10.000,00 kuna
- za inovacije rangirane od 10. do 16. mjestaiznos od 2.100,00 kuna
- za mlade inovatore (do navršениh 30 godine starosti) na najvišem mjestu na zbirnoj listi dodatni iznos od 5.000,00 kuna, na drugom mjestu 4.000,00 kuna i trećem 3.000,00 kuna.

Članak 3.

Temeljem kriterija iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se poticajna sredstva kako slijedi:

A) Za poredak od 1. do 9. mjesta

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| (1) Dino Lenaz | iznos 18.000,00 kuna |
| (2) Damir Pilepić | iznos 18.000,00 kuna |
| (3) Bela Nemet | iznos 18.000,00 kuna |
| (4) Željko Žic | iznos 13.000,00 kuna |
| (5) <u>Beatta Ugrin</u> | iznos 13.000,00 kuna |
| (6) Iva Čulumović | iznos 13.000,00 kuna |
| (7) Doris Janković | iznos 10.000,00 kuna |
| (8) Tihana Kalčić | iznos 10.000,00 kuna |
| (9) Tomislav Žic | iznos 10.000,00 kuna |

B) Za poredak od 10. do 16. mjesta

- (10) Stipan Orčićiznos 2.100,00 kuna
- (11) Petra Hafner.....iznos 2.100,00 kuna
- (12) Božidar Baćuniznos 2.100,00 kuna
- (13) Romina Jardasiznos 2.100,00 kuna
- (14) Bisera Dvorničićiznos 2.100,00 kuna
- (15) Petra Juračić Kovačiznos 2.100,00 kuna
- (16) Vedran Šarlijaiznos 2.100,00 kuna

C) Za tri inovacije sa svrhom dodatne posebne stimulacije mladim autorima (do navršenih 30 godina starosti)

- (1) Beatta Ugrin,iznos 5.000,00 kuna
- (2) Petra Hafner.....iznos 4.000,00 kuna
- (3) Romina Jardasiznos 3.000,00 kuna

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/18-01/39
URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-12
Rijeka, 5. studenoga 2018.



Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18– pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 5. studenoga 2018. godine, donio je

O D L U K U

o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije

I.

Daje se suglasnost na Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije, koji je Upravno vijeće donijelo na sjednici održanoj 25. rujna 2018. godine.
(Pravilnik je sastavni dio ove Odluke).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/18-01/39
URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-18
Rijeka, 5. studenoga 2018.



Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 39. stavka 1. podstavka 2. Statuta Doma zdravlja Primorsko - goranske županije (Broj:01-168/2-04 od 26.03.2004. god., 01-852/1-06 od 24.10. 2006. god., 01-588/1-09 od 12.11.2009. god., 01-148/1-13 od 25.01.2013. god., 01-863/1-13 od 30.07.2013. god., 01-863/2-13 od 08.11.2013. god, 01-214/1-15 od 06.02.2015. god., 01-707/1-16 od 21.04.2016., 01-1208/1-16 od 22.07.2016. god., 01-340/1-17 od 15.02.2017., 01-340/2-17 od 20.06.2017.), Upravno vijeće Doma zdravlja Primorsko - goranske županije, uz prethodno provedeno savjetovanje sa sindikalnim povjerenicima u Domu zdravlja Primorsko - goranske županije, sukladno članku 150. stavku 1. i članku 153. stavku 3. Zakona o radu ("Narodne novine" broj 93/14), na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 15.09.2017. godine, donijelo je

PRAVILNIK

o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Doma zdravlja Primorsko - goranske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Domu zdravlja Primorsko - goranske županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se unutarnje ustrojstvo Doma zdravlja Primorsko - goranske županije (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja), poslovi i radna mjesta, posebni uvjeti koje radnik treba ispunjavati za zasnivanje radnog odnosa te potrebni broj izvršitelja na pojedinim radnim mjestima.

Članak 2.

Dom zdravlja je ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Statutu.

Osim zdravstvene djelatnosti, Dom zdravlja obavlja stručno - administrativne, uslužne i pomoćno - tehničke poslove koji služe obavljanju zdravstvene djelatnosti.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 3.

Dom zdravlja obavlja djelatnost po ustrojbenim jedinicama i ispostavama.

Medicinska sestra/tehničar opće zdravstvene njege Primalja	Članak 112. Članak 113.	1
Ugovorni doktor dentalne medicine	Članak 90.	1
Dentalni asistent	Članak 121.	1
Medicinska sestra/tehničar opće zdravstvene njege	Članak 112.	1
Stručni prvostupnik/ica sestrinstva u patronaži	Članak 104.	2
Radna jedinica Lovran		
Ugovorni doktor opće/obiteljske medicine	Članak 86.	1
Medicinska sestra/tehničar opće zdravstvene njege	Članak 112.	1
Ugovorni doktor-specijalist pedijatar	Članak 88.	1
Medicinska sestra/tehničar opće zdravstvene njege	Članak 112.	1
9.7. Ispostava Rijeka, Krešimirova 52a, Rijeka, s radnim jedinicama kao izdvojenim mjestima rada Bakar, Čavle, Jelenje - Dražice, Kastav, Kraljevica, Kostrena i Klana		
Koordinator ispostave	Članak 75.	1
Ugovorni doktor opće/obiteljske medicine	Članak 86.	30
Medicinska sestra/tehničar opće zdravstvene njege	Članak 112.	32
Doktor specijalist medicine rada i sporta	Članak 94.	3
Stručni prvostupnik/ica sestrinstva u odjelu medicine rada i sporta	Članak 110.	3
Medicinska sestra/tehničar opće zdravstvene njege	Članak 112.	
Psiholog	Članak 74.	1
Ugovorni doktor - specijalist pedijatar	Članak 88.	4
Medicinska sestra/tehničar opće zdravstvene njege	Članak 112.	4
Ugovorni doktor - specijalist ginekologije i opstetricije	Članak 89.	5
Medicinska sestra/tehničar opće zdravstvene njege Primalja	Članak 112. Članak 113.	5
Ugovorni doktor dentalne medicine	Članak 90.	13
Dentalni asistent	Članak 121.	14
Medicinska sestra/tehničar opće zdravstvene njege	Članak 112.	

Stručni prvostupnik/ica sestrinstva u patronaži	Članak 104.	29
Medicinska sestra/tehničar u zdravstvenoj njezi u kući bolesnika	Članak 122.	6
Koordinator za palijativnu skrb	Članak 119.	2
Ugovorni doktor u mobilnom palijativnom timu	Članak 87.	3
Stručni prvostupnik/ica u mobilnom palijativnom timu	Članak 105.	3
Medicinska sestra/tehničar - u mobilnom palijativnom timu	Članak 118.	1
Stručni prvostupnik/ica sestrinstva u odjelu medicine rada i sporta Medicinska sestra/tehničar - na prijemu i trijaži pacijenata	Članak 110. Članak 120.	4
Stručni prvostupnik/ica sestrinstva i Medicinska sestra/tehničar - za posebno ugovorene programe	Članak 111. Članak 112.	2
Vozač u sanitetskom prijevozu	Članak 125.	24
Medicinska sestra/tehničar u sanitetskom prijevozu	Članak 123.	12
Dispečer u sanitetskom prijevozu	Članak 124.	2
Magistar medicinske biokemije ili specijalist medicinske biokemije i laboratorijske medicine	Članak 103.	4
Stručni prvostupnik /ica medicinsko-laboratorijske dijagnostike	Članak 126.	1
Zdravstveno - laboratorijski tehničar	Članak 127.	20
Doktor specijalist - radiolog u RTG i UTZ dijagnostici	Članak 100.	2
Doktor specijalist - interne medicine	Članak 92.	4
Doktor specijalist – psihijatar	Članak 99.	3
Doktor specijalist – oftalmolog	Članak 95.	2
Doktor specijalist – urolog	Članak 102.	2
Doktor medicine dentalne - specijalist oralne kirurgije	Članak 96.	2
Doktor dentalne medicine - specijalist ortodont	Članak 97.	2
Doktor specijalist - fizikalne medicine i rehabilitacije	Članak 91.	6
Doktor dentalne medicine - specijalist protetičar	Članak 98.	2
Stručni prvostupnik/ica radiološke tehnologije	Članak 130.	2
Zdravstveni tehničar radiološkog smjera	Članak 131.	4
Dentalni asistent	Članak 121.	6

Članak 134.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Domu zdravlja Primorsko-goranske županije Broj:01-344/1-15 od 27.03. 2015.godine, uključujući anekse na isti Pravilnik.

Članak 135.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja, po dobivenoj suglasnosti osnivača.

Broj: 01-1205 /1-17
Rijeka, 15.09. 2017. godine.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:


Izv.prof.dr.sc.Đulija Malatestinić,dr.med.

Na ovaj Pravilnik osnivač je dao suglasnost odlukom KLASA: 022-04/17-010/35,
URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-35 od 2. listopada 2017. godine.
Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Doma zdravlja dana
03.10.2017. godine i da je stupio na snagu dana 11.10.2017. godine.

RAVNATELJ:


Doc.dr.sc. Vladimir Mozetić, dr.med., MHA



Na temelju članka 39. stavka 1. podstavka 2. Statuta Doma zdravlja Primorsko - goranske županije (Broj:01-168/2-04 od 26.03.2004. god., 01-852/1-06 od 24.10. 2006. god., 01-588/1-09 od 12.11.2009. god., 01-148/1-13 od 25.01.2013. god., 01-863/1-13 od 30.07.2013. god., 01-863/2-13 od 08.11.2013. god, 01-214/1-15 od 06.02.2015. god., 01-707/1-16 od 21.04.2016., 01-1208/1-16 od 22.07.2016. god., 01-340/1-17 od 15.02.2017., 01-340/2-17 od 20.06.2017.), Upravno vijeće Doma zdravlja Primorsko - goranske županije, uz prethodno provedeno savjetovanje sa sindikalnim povjerenicima u Domu zdravlja Primorsko - goranske županije, sukladno članku 150. stavku 1. i članku 153. stavku 3. Zakona o radu ("Narodne novine" broj 93/14), na svojoj 1. kontinuirajućoj sjednici, održanoj dana 15.09.2017. godine, donijelo je

PRAVILNIK

o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Doma zdravlja Primorsko - goranske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Domu zdravlja Primorsko - goranske županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se unutarnje ustrojstvo Doma zdravlja Primorsko - goranske županije (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja), poslovi i radna mjesta, posebni uvjeti koje radnik treba ispunjavati za zasnivanje radnog odnosa te potrebni broj izvršitelja na pojedinim radnim mjestima.

Članak 2.

Dom zdravlja je ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Statutu.

Osim zdravstvene djelatnosti, Dom zdravlja obavlja stručno - administrativne, uslužne i pomoćno - tehničke poslove koji služe obavljanju zdravstvene djelatnosti.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 3.

Dom zdravlja obavlja djelatnost po ustrojbenim jedinicama i ispostavama.

Medicinska sestra/tehničar opće zdravstvene njege Primalja	Članak 112. Članak 113.	1
Ugovorni doktor dentalne medicine	Članak 90.	1
Dentalni asistent	Članak 121.	1
Medicinska sestra/tehničar opće zdravstvene njege	Članak 112.	1
Stručni prvostupnik/ica sestrištva u patronaži	Članak 104.	2
Radna jedinica Lovran		
Ugovorni doktor opće/obiteljske medicine	Članak 86.	1
Medicinska sestra/tehničar opće zdravstvene njege	Članak 112.	1
Ugovorni doktor-specijalist pedijatar	Članak 88.	1
Medicinska sestra/tehničar opće zdravstvene njege	Članak 112.	1
9.7. Ispostava Rijeka, Krešimirova 52a, Rijeka, s radnim jedinicama kao izdvojenim mjestima rada Bakar, Čavle, Jelenje - Dražice, Kastav, Kraljevica, Kostrena i Klana		
Koordinator ispostave	Članak 75.	1
Ugovorni doktor opće/obiteljske medicine	Članak 86.	30
Medicinska sestra/tehničar opće zdravstvene njege	Članak 112.	32
Doktor specijalist medicine rada i sporta	Članak 94.	3
Stručni prvostupnik/ica sestrištva u odjelu medicine rada i sporta	Članak 110.	3
Medicinska sestra/tehničar opće zdravstvene njege	Članak 112.	
Psiholog	Članak 74.	1
Ugovorni doktor - specijalist pedijatar	Članak 88.	4
Medicinska sestra/tehničar opće zdravstvene njege	Članak 112.	4
Ugovorni doktor - specijalist ginekologije i opstetricije	Članak 89.	5
Medicinska sestra/tehničar opće zdravstvene njege Primalja	Članak 112. Članak 113.	5
Ugovorni doktor dentalne medicine	Članak 90.	13
Dentalni asistent	Članak 121.	14
Medicinska sestra/tehničar opće zdravstvene njege	Članak 112.	

Stručni prvostupnik/ica sestrinstva u patronaži	Članak 104.	29
Medicinska sestra/tehničar u zdravstvenoj njezi u kući bolesnika	Članak 122.	6
Koordinator za palijativnu skrb	Članak 119.	2
Ugovorni doktor u mobilnom palijativnom timu	Članak 87.	3
Stručni prvostupnik/ica u mobilnom palijativnom timu	Članak 105.	3
Medicinska sestra/tehničar - u mobilnom palijativnom timu	Članak 118.	1
Stručni prvostupnik/ica sestrinstva u odjelu medicine rada i sporta Medicinska sestra/tehničar - na prijemu i trijaži pacijenata	Članak 110. Članak 120.	4
Stručni prvostupnik/ica sestrinstva i Medicinska sestra/tehničar - za posebno ugovorene programe	Članak 111. Članak 112.	2
Vozač u sanitetskom prijevozu	Članak 125.	24
Medicinska sestra/tehničar u sanitetskom prijevozu	Članak 123.	12
Dispečer u sanitetskom prijevozu	Članak 124.	2
Magistar medicinske biokemije ili specijalist medicinske biokemije i laboratorijske medicine	Članak 103.	4
Stručni prvostupnik /ica medicinsko-laboratorijske dijagnostike	Članak 126.	1
Zdravstveno - laboratorijski tehničar	Članak 127.	20
Doktor specijalist - radiolog u RTG i UTZ dijagnostici	Članak 100.	2
Doktor specijalist - interne medicine	Članak 92.	4
Doktor specijalist – psihijatar	Članak 99.	3
Doktor specijalist – oftalmolog	Članak 95.	2
Doktor specijalist – urolog	Članak 102.	2
Doktor medicine dentalne - specijalist oralne kirurgije	Članak 96.	2
Doktor dentalne medicine - specijalist ortodont	Članak 97.	2
Doktor specijalist - fizikalne medicine i rehabilitacije	Članak 91.	6
Doktor dentalne medicine - specijalist protetičar	Članak 98.	2
Stručni prvostupnik/ica radiološke tehnologije	Članak 130.	2
Zdravstveni tehničar radiološkog smjera	Članak 131.	4
Dentalni asistent	Članak 121.	6

Članak 134.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Domu zdravlja Primorsko-goranske županije Broj:01-344/1-15 od 27.03. 2015.godine, uključujući anekse na isti Pravilnik.

Članak 135.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja, po dobivenoj suglasnosti osnivača.

Broj: 01-1205 /1-17
Rijeka, 15.09. 2017. godine.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:


Izv.prof.dr.sc.Đulija Malatestinić, dr.med.

Na ovaj Pravilnik osnivač je dao suglasnost odlukom KLASA: 022-04/17-010/35,
URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-35 od 2. listopada 2017. godine.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Doma zdravlja dana 03.10.2017. godine i da je stupio na snagu dana 11.10.2017. godine.

RAVNATELJ:


Doc.dr.sc. Vladimir Mozetić, dr.med., MHA

