



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



**Upravni odjel za kulturu,
sport i tehničku kulturu**

KLASA: 053-02/18-01/6
URBROJ: 2170/1-11-18-51
Rijeka, 22. listopada 2018. godine

Materijal izrađen od strane: Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka

**A) INFORMACIJA O PRIHVAĆANJU PROJEKTA „MUZEJ
BUDUĆNOSTI - GRAĐANSKO MUZEJSKO VIJEĆE KAO
MODEL SUDIONIČKOG UPRAVLJANJA“ ZA FINANCIRANJE
SREDSTVIMA EUROPSKOG SOCIJALNOG FONDA I
MINISTARSTVA KULTURE REPUBLIKE HRVATSKE**

**B) PRIJEDLOG ODLUKE O DAVANJU SUGLASNOSTI
POMORSKOM I POVIJESNOM MUZEJU HRVATSKOG
PRIMORJA RIJEKA ZA POTPISIVANJE UGOVORA O DODJELI
BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA PROJEKTE FINANCIRANJE
IZ EUROPSKIH STRUKTURNIH I INVESTICIJSKIH FONDOVA U
FINANCIJSKOM RAZDOBLJU 2014.-2020. ZA PROJEKT
„MUZEJ BUDUĆNOSTI - GRAĐANSKO MUZEJSKO VIJEĆE
KAO MODEL SUDIONIČKOG UPRAVLJANJA“**

Privremena pročelnica

Tamara Carević-Baraba, dipl. oec.

Ravnateljica

Nikolina Radić Stivić, dipl. ing. arh.

Materijal izradili:

Tamara Crnko, mag. cult.

**Vana Gović, dipl. povijesti umjetnosti i
etnologije**

Vana Gović

I. PRAVNI OSNOV

Člankom 52. točkom 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst) propisano je da Župan donosi opće i pojedinačne akte te zaključke sukladno zakonu, drugim propisima te aktima Skupštine.

Člankom 25. stavkom 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14,16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst) propisano je da Župan donosi opće akte kada je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te zaključke.

II. OBRAZLOŽENJE

Ministarstvo kulture Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) objavilo je u studenom 2017. godine treći po redu Poziv na dostavu projektnih prijedloga pod nazivom „Kultura u centru - potpora razvoju javno-civilnog partnerstva u kulturi“ (u daljnjem tekstu: Poziv) koji je bio otvoren do 28. veljače 2018. godine.

U sklopu Poziva prijavljen je projekt Muzej budućnosti – Građansko muzejsko vijeće kao model sudioničkog upravljanja (u daljnjem tekstu: Projekt – Privitak 1).

Temeljem Zaključka Župana od 26. veljače 2018. godine prihvaćen je prijedlog za partnerstvo Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka na Projektu (Privitak 2).

Po završetku svih faza provjere od strane Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva Projekt je prihvaćen za financiranje. Poziv se provodi u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020., a usmjeren je na razvoj dobrog upravljanja u kulturi jačanjem suradnje organizacija civilnog društva i javnog sektora. Financiraju se aktivnosti jačanja kapaciteta relevantnih dionika u području sudioničkog upravljanja u kulturi i podizanja javne svijesti o dobrom upravljanju u kulturi, razvoj i/ili uspostava modela sudioničkog upravljanja u kulturi, priprema i provedba kulturnih i umjetničkih programa te razvoj suradnje i umrežavanja u području sudioničkog upravljanja u kulturi.

Udio financiranja po pojedinom projektu iznosi 100 % prihvatljivih troškova, od čega je 85 % osigurano iz sredstava Europskog socijalnog fonda, dok će obvezni udio nacionalnog sufinanciranja od 15 % osigurati Ministarstvo iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

Predviđeno trajanje Projekta je 20 mjeseci. Očekivani početak provedbe je odmah po potpisu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor), najkasnije u listopadu 2018., te završava u lipnju 2020. godine.

Muzejsko vijeće Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka je dana 19. listopada 2018. godine dalo pozitivno mišljenje za potpisivanje Ugovora za Projekt (Privitak 3).

II.1. Opće informacije o Projektu

Projekt je prijavio Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka (u daljnjem tekstu: Muzej) u partnerstvu sa sljedećim organizacijama:

- Udruga Žmergo,
- Udruga Kreativni kolektiv Kombinat,
- Centar za poticanje darovitosti,
- Udruga slijepih Primorsko-goranske županije,
- Matica umirovljenika Grada Rijeke.

Opći cilj Projekta je uspostava Građanskog muzejskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće) kao trajnog modela suradnje civilnog sektora i Muzeja u kreiranju kulturnih programa namijenjenih zajednici u Primorsko-goranskoj županiji (u daljnjem tekstu: Županija).

Očekivani rezultati Projekta su:

1. Proveden pilot kulturni program formiran na temelju umrežavanja organizacija civilnog društva (u daljnjem tekstu: OCD) i zaposlenika u kulturi (Muzeja) Županije,
2. Ojačani kapaciteti zaposlenika u kulturi, OCD-a i javne uprave za održivu civilno-javnu suradnju u kulturi Županije,
3. Civilni i javni sektor Županije senzibilizirani za mogućnosti i modele participacije zajednice u kreiranju kulture namijenjene zajednici.

Projektom se želi ojačati kapaciteti OCD-a te zaposlenika uprave i kulturnih ustanova u cilju stvaranja preduvjeta za uključivanje građana u različite modele suradnje u kulturi. Predviđeno je provođenje edukativnih sadržaja namijenjenih dionicima u kulturi, upravi i javnom sektoru, s fokusom na usvajanje primjera dobre prakse već implementiranih modela sudioničkog upravljanja. Promotivnom kampanjom, koja će se provesti u sklopu Projekta, nastojat će se široj javnosti ukazati na važnost uključivanja civilnog sektora i građanstva u rad institucija u svrhu njihova prilagođavanja potrebama zajednice. Uspostavom pilot Vijeća teži se uspostaviti mreža OCD-a s korisnikom, ostvariti kulturni program temeljen na sudioništvu i potrebama zajednice i na taj način ostvariti model suradnje primjenjiv i na druge ustanove u kulturi.

Dvoje djelatnika Županije (UO za kulturu, sport i tehničku kulturu) postaju članovi Vijeća i sudjeluju u njegovom radu koje za vrijeme trajanja Projekta od 20 mjeseci uključuje minimalno 12 radnih sastanaka. Na sastancima će djelatnici Županije, skupa s ostalim članovima Vijeća (predstavnicima Muzeja te OCD-a) prvo definirati pravni okvir te strateške smjernice djelovanja Vijeća. Članovi će to učiniti uz pomoć i vodstvo vanjskih stručnjaka te imajući u vidu da to čine i za sazive Vijeća koji će uslijediti u budućnosti. Prolazeći kroz nekoliko segmenata edukacije (Element 2), članovi Vijeća će definirati program svog rada, potom će u direktnoj komunikaciji sa svojim članstvom ispitati njihove potrebe te definirati njihova očekivanja od Muzeja. Temeljem prikupljenih informacija, članovi Vijeća će doprinijeti kreiranju prilagođenih muzejskih sadržaja (izložba, formiranje civilne zbirke predmeta, prilagođena interpretacija stalnog postava).

U sklopu Projekta predviđeno je jednodnevno studijsko putovanje u Zagreb te radionice i predavanja.

II.II. Projektne aktivnosti

Aktivnosti na Projektu organizirane su kroz 5 elemenata, prikazane u Tablici 1.

Tablica 1: Elementi projekta

Naziv elementa	Ukupni proračun elementa (HRK)	Zaduženi projektni partner
Razvoj suradnje i umrežavanja u području sudioničkog upravljanja u kulturi	147.002,00	Pomorski i povijesni muzej hrvatskog primorja Rijeka
Jačanje kapaciteta zaposlenika ustanova u kulturi, javne uprave i organizacija civilnog društva za javno-civilno upravljanje u kulturi PGŽ-a	161.207,00	Udruga Žmergo
Kampanja senzibilizacije civilnog i javnog sektora PGŽ za mogućnosti sudioničkog upravljanja u kulturi	50.718,20	Udruga Kreativni kolektiv Kombinat
Promidžba i vidljivost	40.925,00	Udruga Kreativni kolektiv Kombinat
Upravljanje projektom i administracija	343.043,83	Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka

U nastavku slijedi detaljnija razrada elemenata:

Element 1: Razvoj suradnje i umrežavanja u području sudioničkog upravljanja u kulturi

Aktivnosti elementa 1. dovode do sljedećeg projektnog rezultata:

- Proveden pilot kulturni program formiran na temelju umrežavanja OCD-a i zaposlenika u kulturi (Muzeja) Županije.

Elementom se uspostavlja suradnja između OCD-a u Projektu i Muzeja te se razvija i uspostavlja Vijeće, kao model sudioničkog upravljanja u kulturi. Radom Vijeća (koje se sastoji od redovnih sastanaka članova Vijeća) te organizacijom programa na temelju programskih potreba zajednice (čiji su predstavnici OCD koji sudjeluju u radu Vijeća i Projektu), uspostavlja se model Vijeća, potencijalno primjenjiv i na druge ustanove koje u svoj rad žele uključiti zajednicu. Pokretanjem online platforme osigurava se alat za direktno praćenje *inputa* građana u svrhu kreiranja programa za zajednicu.

Tablica 2: Aktivnosti elementa 1.

AKTIVNOST	PRORACUN (HRK)	PROVODI / KOORDINIRA
1.1. Formiranje osnivačke skupštine Vijeća	0,00	Koordinira Muzej, sudjeluju svi PP
1.2. Programiranje rada Vijeća	0,00	Koordinira Muzej, sudjeluju svi PP
1.3. Izrada pravne podloge za djelovanje Građanskog muzejskog vijeća.	3.750,00	Muzej
1.4. Izrada programa rada Vijeća.	2.500,00	Muzej svi PP sudjeluju na sastancima i radionici
1.5. Uspostava kanala komunikacije za sudioničko upravljanje	75.000,00	Koordinira Muzej Provodi Udruga Kreativni kolektiv Kombinat
1.6. Redovan rad pilot Vijeća (12 sastanaka, - 1 mjesečno)	0,00	Koordinira Muzej, sudjeluju svi PP
1.7. Identifikacija programskih potreba zajednice	0,00	Provode sve partnerske udruge
1.8. Kreiranje i prezentacija Civilne zbirke muzejskih predmeta (kao rezultat rada Vijeća)	9.952,00	Provode Matica umirovljenika i Muzej
1.9. Kreiranje izložbenog programa (kao rezultat rada Vijeća)	22.364,00	Provode Udruga slijepih Primorsko-goranske županije, Muzej i Matica Umirovljenika
1.10. Kreiranje prilagodbe stalnog postava.	1.576,00	Provodi Centar za poticanje darovitosti, Muzej sudjeluje na radionicama
1.11. Evaluacija rada Vijeća i programa	1.125,00	Provodi Centar za poticanje darovitosti, koordinira Muzej
1.12. Raspis poziva za Vijeće za narednu godinu	735,00	Koordinira Muzej, financijski provodi Matica Umirovljenika
Rad novo zaposlene osobe organizatora aktivnosti u Elementu 1. (aktivnost 2.1.)	30.000,00	Provodi (zapošljava) Udruga Žmergo

Element 1. koordinira Muzej, a svi partneri sudjeluju u uspostavi Vijeća i njegovom radu te u realizaciji programa (aktivnosti 1.8. - 1.10.).

Muzej zapošljava administrativnog voditelja projekta (na 100% radnog vremena – za cijelo vrijeme trajanja Projekta) koji, pored Elementa 1, koordinira provedbu cjelokupnog Projekta (Element 5).

2. Element 2: Jačanje kapaciteta zaposlenika ustanova u kulturi, javne uprave i organizacija civilnog društva za javno-civilno upravljanje u kulturi Županije

Aktivnosti elementa 2. dovode do sljedećeg projektnog rezultata:

- Ojačani kapaciteti zaposlenika u kulturi, OCD-a i javne uprave za održivu civilno-javnu suradnju u kulturi Županije

Formiranje i djelovanje Vijeća (Element 1), provodit će se paralelno s Elementom 2 koji uključuje programe edukacije namijenjene članovima Vijeća u cilju njihova informiranja, osnaživanja i osposobljavanja za sudioničko upravljanje. Osim članovima, edukacije će biti namjene i drugim zainteresiranim zaposlenicima ustanova u kulturi, javne uprave i OCD-a, a u cilju poticanja sudioništva kao poželjnog modela upravljanja u kulturi.

Edukacija će biti tematski raznovrsna no uvijek vezana uz određeni aspekt sudioničkog upravljanja i/ili muzejske djelatnosti (strateško planiranje i financiranje, komunikacijske vještine, rad sa zajednicom, specifičnosti rada u muzeju itd.). Također, edukacija će biti i metodološki raznovrsna, uključivati će predavanja, radionice, okrugle stolove i studijsko putovanje.

Tablica 3: Aktivnosti elementa 2.

AKTIVNOST	PRORAČUN (HRK)	PROVODI / KOORDINIRA
2.1. Zaposlenje organizatora aktivnosti	50.000,00	Udruga Žmergo
2.2. Prijave na edukacije	2.205,00	Provodi PP Žmergo
2.3. Studijsko putovanje	2.250,00	Koordinira PP Žmergo, sudjeluju svi PP
2.4. Edukacija: Strateškim planiranjem do rada sa zajednicom	13.000,00	Koordinira PP Udruga Žmergo, Provode: Centar za poticanje darovitosti, Udruga slijepih Primorsko-goranske županije, Udruga Žmergo Sudjeluju: svi PP
2.5. Edukacija 2: Sudioničko upravljanje i digitalno doba - Digital engagement.	38.940,00	Provodi Muzej, sudjeluju svi PP

2.6. Edukacija 3: Komunikacijske vještine	20.308,00	Provodi Muzej, sudjeluju svi PP
2.7. Edukacija 4: Sudioničko upravljanje	34.504,00	Koordinira Udruga Žmergo, provodi Muzej, sudjeluju svi PP

Element 2. Koordinira Udruga Žmergo koja zapošljava osobu u trajanju od 16 mjeseci na pola radnog vremena.

3. Element 3: Kampanja senzibilizacije civilnog i javnog sektora Županije za mogućnosti sudioničkog upravljanja u kulturi

Aktivnosti elementa 3. dovode do sljedećeg projektnog rezultata:

- Civilni i javni sektor Županije senzibilizirani za mogućnosti i modele participacije zajednice u kreiranju kulture namijenjene zajednici.

Kampanja osvještavanja zaposlenika OCD-a, uprave te ustanova u kulturi izravno doprinosi njihovoj informiranosti o sudioničkom upravljanju, o mogućim modelima suradnje, primjerima dobre prakse te dobrobitima takvog sustava upravljanja. Osviještenost ciljnih skupina osigurava održivost Vijeća te predstavlja nužan preduvjet za uspostavu novih modela sudioničkog upravljanja u kulturi. Kampanja osvještavanja usmjerena je i na širu javnost čime se zagovara uključivanje građana u upravljanje ustanovama u kulturi kao vlastitim resursima (u smislu komunikacije vlastitih programskih potreba ustanovama te participacije gdje je moguće u organizaciji i provedbi programa kulturnih ustanova).

Tablica 4: Aktivnosti elementa 3.

AKTIVNOST	PRORAČUN (HRK)	PROVODI / KOORDINIRA
3.1. Provedena online i guerilla kampanja.	5.200,00	Udruga Kreativni kolektiv Kombinat
3.2. Organizacija Okruglog stola: sudioničko upravljanje u kulturi.	6.158,00	Udruga Kreativni kolektiv Kombinat, sudjeluju svi PP
3.3. Izrada priručnika o sudioničkom upravljanju	21.790,00	Udruga Kreativni kolektiv Kombinat, sudjeluju svi PP u sastavljanju materijala
3.4. Izrada promo videa.	4.000,00	Udruga Kreativni kolektiv Kombinat, sudjeluju svi PP

3.5. Zaposlenje koordinatora kampanje	13.570,20	Udruga Kreativni kolektiv Kombinat
---------------------------------------	-----------	------------------------------------

Provedbu Elementa 3. koordinira Udruga Kreativni kolektiv Kombinat koja zapošljava koordinatora kampanje na 15% radnog vremena u trajanju od 18 mjeseci. Ostali partneri sudjeluju u provedbi aktivnosti (3.2.-3.4.)

4. Element V. Promidžba i vidljivost.

Kroz element V. provode se aktivnosti na promociji i vidljivosti rezultata Projekta.

Tablica 5: Aktivnosti elementa V.

AKTIVNOST	PRORAČUN (HRK)	PROVODI / KOORDINIRA
V.1. Održane tiskovne konferencije	0,00	Udruga Kreativni kolektiv Kombinat i Muzej
V.2. Tiskan promotivni materijal	11.425,00	Udruga Kreativni kolektiv Kombinat
V.3. Informiranje putem web stranica	0,00	Udruga Kreativni kolektiv Kombinat i svi PP
V.4. Izrada vizualnog identiteta projekta, Vijeća i promotivne kampanje	29.500,00	Udruga Kreativni kolektiv Kombinat

Koordinator elementa je Udruga Kreativni kolektiv Kombinat.

5. Element PM: Upravljanje projektom i administracija

Element PM odnosi se na koordinaciju čitave provedbe Projekta, njegovo administriranje i izvještavanje.

Tablica 6: Aktivnosti elementa PM i mjerljivi outputi (isporučevine)

AKTIVNOST	PRORAČUN (HRK)	PROVODI / KOORDINIRA
PM.1. Formiranje projektnog tima (zapošljavanje administrativnog voditelja projekta)	260.101,00	Muzej zapošljava administrativnog voditelja, svi PP sudjeluju u provedbi aktivnosti
PM.2. Sastanci projektnog tima	plaća voditelja projekta	Muzej organizira, sudjeluju svi PP
PM.3. Izveštavanje	plaća voditelja projekta	Muzej
PM.4. Interna evaluacija	plaća voditelja projekta	Muzej
PM.5. Ukupni neizravni troškovi projekta	82.942,83	Svi PP

Muzej je koordinator Elementa 5 te u tu svrhu zapošljava administrativnog voditelja projekta (na 100% radnog vremena – za cijelo vrijeme trajanja Projekta).

Muzej ujedno osigurava prostor za sve Projektom predviđene aktivnosti, osigurava administrativnu podršku te stručnu podršku Vijeću prilikom organizacije i provedbe muzejskog programa.

II.III. Financijski plan i proračun Projekta

Ukupan proračun Projekta iznosi 742.896,03 kuna.

Predviđeno sufinanciranje troškova od strane Europskog socijalnog fonda je 85% prihvatljivih troškova Projekta, a preostalih 15% će osigurati Ministarstvo kulture iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

Tablica 7. Proračun po projektnim partnerima

R.br.	Naziv partnera	Iznos (HRK)
1.	Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka	420.271,15
2.	Udruga Žmergo	108.080,00
3.	Udruga Kreativni kolektiv Kombinat	187.323,73
4.	Centar za poticanje darovitosti	5.831,15
5.	Udruga slijepih Primorsko-goranske županije	13.935,00
6.	Matica umirovljenika grada Rijeke	7.455,00

Proračun sadrži i neizravne troškove koji čini 15% troškova osoblja (ukupno 82.942,83 kuna).

Provedba aktivnosti u 2018. godini nije bila predviđena u proračunu Muzeja jer je očekivani početak provedbe Projekta Pozivom bio određen za siječanj 2019. godine, ali će se sredstva za početne aktivnosti osigurati iz predujma.

Tablica 8. Plan potrošnje na Projektu po godinama za Muzej

R.br.	Vrsta troška	2018. (HRK)	2019. (HRK)	2020. (HRK)
1.	Trošak plaće za administrativnog voditelja	39.015,15	156.060,60	65.025,25
2.	Trošak dizajna i tiska brošura /kataloga	0,00	14.226,00	0,00
3.	Intelektualne i osobne usluge (honorari za provedbu aktivnosti)	6.250,00	91.352,00	0,00
4.	Iznos neizravnih troškova	5.852,27	32.736,09	9.753,79
	UKUPNO:	51.117,42	294.374,69	74.779,04

Izveštavanje na Projektu te povlačenje sredstava odvijat će se po sljedećoj dinamici:

Izvešća (Zahtjevi za nadoknadom sredstava - u daljnjem tekstu: ZNS) prijavljuju se Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva (u daljnjem tekstu: PT2) za projektna razdoblja od 3 mjeseca.

PT2 ima rok od 30 dana od primitka ZNS-a za izdavanje potvrde o prihvatljivosti troškova prijavljenih u predmetnom izvještaju (ZNS-u). Nakon odobrenja od strane PT2, PT1 (Ministarstvo) u roku od 30 dana isplaćuje bespovratna sredstava korisniku. Udio sredstava koji pripada projektnim partnerima korisnik potom uplaćuje na njihove račune.

Korisnik bespovratnih sredstava (Muzej) zatražit će isplatu predujma u iznosu od 40% po potpisivanju Ugovora.

Predujam iznosi ukupno 297.158,41 kuna, od toga 168.108,46 kuna pripada Muzeju dok se ostatak dijeli na projektne partnere.

Tablica 9. Financiranje po izvorima

Sredstva/ Izvor	2018. (HRK)	2019. (HRK)	2020. (HRK)
Ukupni trošak Muzeja po godinama	51.117,42	294.374,69	74.779,04
Predujam (EU)	51.117,42	116.991,04	0
EU sredstva	0		252.162,69
Vlastita sredstva Muzeja	0	177.383,65	0

Sredstva za provedbu Projekta u 2018. godini osigurat će se iz EU sredstava, odnosno predujma u iznosu od 51.117,42 kuna.

Sredstva za provedbu Projekta u 2019. godini planiraju se iz predujma u iznosu od preostalih 116.991,04 kuna, a iz vlastitih sredstava se planiraju u iznosu od 177.383,65 kuna.

U 2020. godini trošak provedbe Projekta pokrit će se iz sredstava EU koja će se refundirati na temelju prijavljenih troškova u 2019. i 2020. godini. Očekuju se sredstva u iznosu od 252.162,69 kuna.

II.IV. Održivost rezultata Projekta

Kako bi Projekt bio održiv Muzej će iz vlastitih sredstava osigurati nastavak djelovanja Vijeća i nakon završetka Projekta, a temeljem pravnog i operativnog okvira djelovanja Vijeća definiranog kroz Projekt. Muzej će osigurati prostor za održavanje redovitih sjednica Vijeća, administrativnu podršku te operativnu podršku organizaciji i provedbi minimalno jednog programa godišnje, koji će moći zadovoljavati dio programskih potreba zajednice.

Djelatnici Muzeja će stečene kompetencije u radu s osjetljivim skupinama iz zajednice primjenjivati u svome daljnjem radu i programskom usmjerenju.

Publikacijom na temu sudioništva u kulturi ponudit će se model sudioničkog upravljanja u kulturi primjenjiv i na ostale ustanove u kulturi na razini Županije, a i Republike Hrvatske. Izrađeni promotivni video (u sklopu elementa 3.) osigurat će diseminaciju ideje sudioničkog upravljanja na širu javnost.

Održivosti Projekta doprinijet će i kontinuirano sudjelovanje predstavnika Osnivača (Županije) u budućim sazivima Vijeća koji će uslijediti nakon završetka Projekta. Sudjelovanje predstavnika Osnivača biti će opcionalno te savjetodavne naravi, a obuhvaćat će odlaske na sastanke Vijeća (cca 12 godišnje) te davanje mišljenja na planirane programske aktivnosti muzeja iz perspektive Osnivača.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU INFORMACIJE

Za provođenje Informacije nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2018. godinu.

IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom navedenog predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 - pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2018. godine donio je sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se informacija o prihvaćanju projekta Muzej budućnosti – Građansko muzejsko vijeće kao model sudioničkog upravljanja za financiranje sredstvima Europskog socijalnog fonda i Ministarstva kulture Republike Hrvatske.

2. Donosi se Odluka o davanju suglasnosti Pomorskom i povijesnom muzeju Hrvatskog primorja Rijeka za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020. za projekt „Muzej budućnosti – Građansko muzejsko vijeće kao model sudioničkog upravljanja“.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 - pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2018. godine donio je sljedeći

O D L U K U

o davanju suglasnosti Pomorskom i povijesnom muzeju Hrvatskog primorja Rijeka za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020. za projekt „Muzej budućnosti – građansko muzejsko vijeće kao model sudioničkog upravljanja“

I.

Daje se suglasnost Pomorskom i povijesnom muzeju Hrvatskog primorja Rijeka za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020. za projekt „Muzej budućnosti – građansko muzejsko vijeće kao model sudioničkog upravljanja“ s Nacionalnom zakladom za razvoj civilnog društva i Ministarstvom kulture Republike Hrvatske.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRIJAVNI OBRAZAC

A. DIO

VRIJEME ZADNJE VERZIJE: 29.08.2018. 09:13:03

OPĆI PODACI O PROJEKTU

Naziv projekta	Muzej budućnosti - Građansko muzejsko vijeće kao model sudioničkog upravljanja
Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga	UP.04.2.1.04
Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga	Kultura u centru - potpora razvoju javno-civilnog partnerstva u kulturi

OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU

Identitet prijavitelja

Naziv prijavitelja	Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka
OIB	06230677933
Vrsta pravnog subjekta	Ostala tijela javnog prava
Obveznik PDV-a	Ne

Poštanska adresa

Ulica i kućni broj	Muzejski trg 1
Poštanski broj	51000
Mjesto	Rijeka
Država	Hrvatska
Broj telefona	+385 213578
Broj telefaksa	+385 213578
Email	uprava@ppmhp.hr
Internetska stranica	http://www.ppmhp.hr/

Odgovorna osoba (voditelj institucije ili druga opunomoćena osoba)

Ime i prezime	Nikolina Radić Štivić
Funkcija	ravnateljica
Broj telefona	+385 51213578
Broj telefaksa	
Email	nikolina@ppmhp.hr

Kontakt osoba

Ime i prezime	Vana Gović
Funkcija	viši kustos
Broj telefona	+385989576775
Broj telefaksa	
Email	vana@ppmhp.hr

PODACI O PROJEKTNOM PARTNERU/PARTNERIMA

Na projektu uz prijavitelja sudjeluju i projektni partneri.

Identitet projektnih partnera

Br.	Naziv partnera	OIB	Adresa				Vrsta pravnog subjekta	Obveznik PDV-a
			Ulica i kućni broj	Poštanski broj	Mjesto	Država		
1.	UDRUGA ŽMERGO	52586604362	Viktora Cara Emina 5	51410	Opatija	Hrvatska	Privatni neprofitni sektor	Ne
2.	UDRUGA KREATIVNI KOLEKTIV KOMBINAT	42391745417	Braće Fućak 5/A	51000	Rijeka	Hrvatska	Privatni neprofitni sektor	Ne
3.	CENTAR ZA POTICANJE DAROVITOSTI	77124003616	Antuna Branka Šimića 2/5	51000	Rijeka	Hrvatska	Privatni neprofitni sektor	Ne
4.	UDRUGA SLIJEPIH PRIMORSKO GORANSKE ŽUPANIJE	80713734687	Pavliński trg 4	51000	Rijeka	Hrvatska	Privatni neprofitni sektor	Ne
5.	MATICA UMIROVLJENIKA GRADA RIJEKE	11218752432	Kružna 5	51000	Rijeka	Hrvatska	Privatni neprofitni sektor	Ne

PODACI O LOKACIJI PROJEKTA

Br.	NUTS-2 regija	Naznaka	Br.	Županije	Naznaka
1.	Kontinentalna Hrvatska		1.1.	Zagrebačka	
			1.2.	Krapinsko-zagorska	
			1.3.	Sisačko-moslavačka	
			1.4.	Karlovačka	
			1.5.	Varaždinska	
			1.6.	Koprivničko-križevačka	
			1.7.	Bjelovarsko-bilogorska	
			1.8.	Virovitičko-podravska	
			1.9.	Požeško-slavonska	
			1.10.	Brodsko-posavska	
			1.11.	Osječko-baranjska	
			1.12.	Vukovarsko-srijemska	
			1.13.	Međimurska	
			1.14.	Grad Zagreb	
2.	Jadranska Hrvatska		2.1.	Primorsko-goranska	X
			2.2.	Ličko-senjska	
			2.3.	Zadarska	
			2.4.	Šibensko-kninska	
			2.5.	Splitsko-dalmatinska	
			2.6.	Istarska	
			2.7.	Dubrovačko-neretvanska	
3.	Izvan Hrvatske				

KRATKI OPIS PROJEKTA

Svrha i opravdanost projekta

Projektom se adresira problem nepostojanja održivog modela suradnje prijavitelja i OCD u PGŽ u kreiranju kulturnih programa namijenjenih zajednici. Projektom se želi ukoniti nedostatak kapacitiranost zaposlenika OCD-a, uprave i ustanova u kulturi kao osnovna prepreka pri ostvarivanju participativnog upravljanja, nedovoljna osviještenost javnosti o važnosti i benefitima spomenute suradnje i nepostojanje modela suradnje kult.institucija i OCD-a u stvaranju programa.

Razvojna strategija PGŽ 2016.-20. ističe potrebu povezivanja javnog s civilnim sektorom, te ističe slabe operativne kapacitete OCD-a. Javna uprava i kult. institucije nemaju kadrove kapacitirane za strateško planiranje i upravljanje projektima, te time preduvjete za razvoj održivog sudioništva. Prema Registru udruga aktivno djeluje 605 udruga iz kulture. Prema Strategiji razvoja PGŽ-a aktivno djeluje 46 kult. ustanova u PGŽ. U PGŽ prema anketnom ispitivanju 41% ispitanih nije zadovoljan kult. ponudom. Temeljem ankete koju je Muzej proveo putem dr. mreža, od 46 ispitanih OCD-a 82,6% želi surađivati s kul. ustanovama. Spremnost ustanova u kulturi za surađivanju s OCD-om je ocijenjena prosječno (37% daje ocjenu 3). Više od 50% ispitanih OCD-a ima interes za suradnjom s Muzejom, a 80% smatra da bi interes članova za muzejski sadržaj rastao kroz sudjelovanje u radu Muzeja. 53% ispitanih zainteresirano je za uključivanje u proces odlučivanja i kreiranje programa u Muzeju. 99% zainteresirano je za edukacije jačanja kapaciteta svoje OCD. Projektom se želi ojačati kapacitete OCD-a i zaposlenika uprave i kult. ustanova u cilju stvaranja preduvjeta za uključivanje građana u različite modele suradnje u kulturi. Kampanjom se želi ukazati na važnost uključivanja u rad institucija u svrhu njihova prilagođavanja potrebama zajednice. Uspostavom pilot Građanskog muzejskog vijeća želi se uspostaviti mreža OCD-a s korisnikom, ostvariti kulturni program temeljen na sudioništvu i potrebama zajednice i na taj način ostvariti model suradnje primjenjiv i na druge ustanove u kulturi.

Aktivnostima se doprinosi specifičnim ciljevima poziva na način da se razrađuje model suradnje ustanova u kulturi i OCD-a, provode edukacije jačanja kapaciteta za sudioništvo, organizira studijsko putovanje i uključuje zajednica preko OCD-a i uspostavljene online platforme u stvaranje kult. programa.

Rezultati:

1. Proveden kult. program formiran na temelju umrežavanja OCD-a i zaposlenika PPMHP
2. Ojačani kapaciteti zaposlenika u kulturi, OCD-ima i upravi za održivu suradnju u kulturi PGŽ-a
3. Javnost PGŽ senzibilizirana za mogućnosti participacije zajednice u kreiranju kulture namijenjene zajednici

Povezivanjem s OCD-ima u PGŽ kroz zajednički razvoj kult. programa, te edukaciju koja jača kapacitete za međusektorsku suradnju doprinosi se Razvojnoj strategiji PGŽ 2016.-20. c. 2. Jačanje regionalnih kapaciteta i ravnomjeran razvoj, p. 2.3. Jačanje kapaciteta te učinkovite suradnje s civilnim društvom, m. 2.3.1. Poticanje partnerstva i potpore organizacijama civilnog društva. Kreiranjem programa namijenjenih zajednici doprinosi se c. 3. Razvoj ljudskih potencijala i povećanje kvalitete života, p. 3.5. Unaprjeđenje kvalitete i dostupnosti kulturnih i sportskih sadržaja, m. 3.5.2. Poticanje umrežavanja institucionalnog i izvaninstitucionalnog sektora kulture. Povezivanjem s OCD korisnik je u skladu sa Strateškim planom razvoja PPMHP 2016.-2020.

Aktivnostima jačanja kapaciteta OCD kroz edukacije te umrežavanjem s OCD-ima kroz model Građanskog muzejskog vijeća doprinosi se c. 1. Strateškog plana ministarstva kulture 2016.-2018. P. cilju 1.1. Potpora umjetničkom stvaralaštvu, poduzetništvu i participaciji u kulturi, m. 1.1.7; 1.1.8; i 1.1.9. Projekt je u skladu sa Zaključcima Vijeća o participativnom upravljanju kulturnom baštinom koji ističe važnost otvorenijeg upravljanja u kulturi.

Ciljne skupine su OCD i njihovi članovi (min. 25 osoba), zaposlenici uprave (min 10) i kult. ustanova (min 10) PGŽ-a koje će se uključiti u edukacije za jačanje vlastitih kapaciteta i znanja u pogledu sudioničkog upravljanja, strateškog planiranja i komunikacijskih vještina, kao preduvjeta održivog sudioništva u kulturi. Brojne OCD na prostoru PGŽ-a nemaju dostatne kapacitete za financiranje, planiranje i provedbu programa, a izražavaju potrebu za participacijom u radu kult. ustanova. Partnerske OCD (5) će biti direktno uključene u razvoj modela sudioništva i stvaranje dijela programa Muzeja preko Vijeća. U aktivnosti će se uključiti min. 20 zaposlenika uprave i ustanova u kulturi, te min. 10 OCD iz PGŽ. U Vijeće će se uključiti 15 osoba koje će učiti kroz rad Vijeća i zajednički formirati program. Aktivnostima edukacije, promocije i direktnog djelovanja u Vijeću osnažit će se kapaciteti ciljnih skupina za formiranje modela sudioništva koji su u PGŽ podzastupljeni. Kampanja će se usmjeriti na šire građanstvo, druge OCD i kult. institucije koje nisu direktno obuhvaćene aktivnostima i zaposlenike uprave.

Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera

Prijavitelj će osigurati upravljačke, operativne i financijske kapacitete za provedbu projektnih aktivnosti. Prijavitelj ima iskustva u provedbi EU projekata. Nositelj je projekta Integrirani projekt revitalizacije Guvernerove palače i Nugentove kuće u Rijeci, 3.486.133,68kn, EFRR. Kao partner sudjeluje u 2 projekta INTERREG SLO-HR, EFRR: Očuvanje pomorske baštine Sjevernog Jadrana, 282.465,00€ i Claustra+ Prekogorična destinacija kulturnog i zelenog turizma Claustra Alpium Iuliarum, 149.444,03€.

Prijavitelj će osigurati prostor za djelovanje Vijeća, administrativnu podršku, osigurat će organizaciju evenata u svojim prostorijama, stručnu podršku u organizaciji programa i prostor za održavanje edukacija te će organizirati edukacije sa stručnjacima s iskustvom u sudioničkom upravljanju.

Udruga Kreativni kolektiv Kombinat ima 4 zaposlenih i 16 članova. Ima iskustvo u provedbi projekata u kulturi i kulturnim industrijama. Značajniji projekti: EU projekt "Čujemo s(v)e vidimo- mladi za mlade na području PGŽ-a" (ESF), osnaženi kapaciteti 47 OCD-a i izrađena internetska platforma OCD-a za mlade u PGŽ (2014), (Po)kušajmo priču, PR i marketing za izložbu "Divovi Patagonije" (2017), PR i marketing za Student Day Fest Rijeka (2016,2017). Udruga će biti zadužena za provedbu kampanje (el. 3), te koordinaciju el. V, zbog svog kreativnog potencijala i iskustva, te će kao udruga koja uspješno djeluje u području kulture, sudioništvu i društvenim inovacijama pružati potporu kreiranju i uspostavi Vijeća kao modela participativnosti. Zbog iskustva, sudjelovat će i u izradi platforme Vijeća.

Udruga slijepih PGŽ, sudjeluje u provedbi EU projekta "Šansa je u mojim rukama", 2016.; provodi projekt "Više nismo sami" Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku (g. iznos: 106.114,00kn). Provodi program Nacionalne zaklade za razvoj civilnog društva za institucionalnu podršku 2016-18, g. iznos potpore 147.925,00kn. Projektom sprovodi aktivnu inkluziju zajednice u programski rad Muzeja kroz kreiranje programskih sadržaja i organizacije edukacije usmjerenih na osjetljivu skupinu često isključenu iz kulture - slijepe i slabovidne osobe. Centar za poticanje darovitosti Rijeka okuplja stručnjake za rad s darovitim djecom i mladima. Već 6 g. obilježava Dan darovitih kada surađuje s brojnim ustanovama kulturi. U sklopu projekta sudjelovat će u programskom dijelu i radu Vijeća, evaluaciji Vijeća i programa, osigurat će dio edukacije namijenjene radu s korisnicima, te će osmisliti i provesti radionički program u cilju prilagođavanja stalnog postava Muzeja njegovim najmlađim korisnicima.

Udruga Žmergo, osnovana 1994. ima iskustvo u provedbi projekata te upravljačke i provedbene kapacitete kojima će doprinijeti projektu. Projekt Claustra s ciljem revitalizacije povijesnog rimskog obrambenog sustava Claustra Alpium Iuliarum na području RH i SLO (2014.-15.; iznos: 64.177,74€). U području sudioničkog i transparentnog upravljanja, poboljšanja partnerstva i suradnje s upravnim tijelima i OCD za otvoreno upravljanje prirodnim resursima, partner je na projektu Lokalna partnerstva za transparentno upravljanje prirodnim resursima (2015.-17.; 187.952,43€). Pružat će podršku prilikom formiranja Vijeća, a zbog iskustva u edukativnim aktivnostima, koordinirat će element 2 koji se odnosi na jačanje kapaciteta za sudioničko upravljanje. Organizira putovanje projektnom timu u Zagreb za upoznavanje s primjerom dobre prakse.

Matica umirovljenika grada Rijeke pruža podršku i okuplja široku te posebno osjetljivu skupinu stanovnika - umirovljenike. Ostvaruje suradnju s ustanovama u kulturi u smislu olakšavanja participacije članova u kulturnim djelatnostima. U projektu će sudjelovati u radu Vijeća te će voditi aktivnosti vezane uz formiranje, vođenje i prezentiranje prve Civilne zbirke muzejskih predmeta i oglašavanje programa putem radija.

U formiranju partnerstva težilo se uključiti OCD-e s iskustvom rada u kulturi, u provođenju edukativnih i promotivnih aktivnosti, koje su uspješne u aktiviranju svojeg članstva te imaju već ostvarene projekte suradnje s ustanovama u kulturi. U partnerstvo su uključene udruge koje svojim radom odgovaraju na različite potrebe osjetljivih skupina i zajednice, dosada nedostavno zastupljene u sektoru kulture. Riječ je o udrugama čiji dosadašnji rad u zastupanju potreba zajednice garantira uspješan nastavak istog, sada u kontekstu Građanskog muzejskog vijeća te kreiranja muzeja po vlastitoj mjeri.

Za rad na projektu formirat će se projektni tim. Zaposlit će se voditelj projekta koji će osigurati koordinaciju, organizaciju i izvještavanje. Kod PP Žmergo zaposlit će se organizator aktivnosti u pola radnog vremena na 16 mjeseci za organizaciju edukativnih i programskih aktivnosti. Kod PP Kombinat zaposlit će se osoba u 15% radnog vremena u trajanju od 18 mjeseci za provedbu kampanje i elementa V. Stručnu podršku projektu davat će predstavnica Muzeja, kustosica Vana Gović.

Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta

Institucionalna održivost:

Korisnik projekta (PPMHP) će osigurati nastavak djelovanja Građanskog muzejskog vijeća i nakon završetka projekta, a temeljem pravnog i operativnog okvira djelovanja Vijeća definiranog kroz projekt. Korisnik će osigurati prostor u kojem će se sastanci Vijeća moći redovito održavati. Predstavnik Građanskog muzejskog vijeća će zaključke vijeća komunicirati sa Stručnim vijećem muzeja i Upravnim vijećem. Muzej će osigurati operativnu podršku organizaciji i provedbi minimalno 1 programa godišnje koji će, putem oformljenog Vijeća, zadovoljavati dio programskih potreba zajednice. Provedbu i djelovanje Građanskog muzejskog vijeća podržava i osnivač Muzeja, PGŽ, OU za kulturu sport i tehničku kulturu, čime će se osigurati dodatna podrška radu vijeća te postepenom jačanju udjela zajednice u radu muzeja. Djelatnici korisnika i partnerskih OCD-a nastaviti će u svome radu koristiti kompetencije stečene edukacijama usmjerenima na participativno upravljanje i rad sa zajednicom dok će se, uslijed projektom ojačanih kompetencija zaposlenika JLS i JRS te kulturnih ustanova i OCD-a, olakšati primjena sličnih modela sudioništva u Županiji. Djelatnici muzeja će stečene kompetencije u radu s osjetljivim skupinama iz zajednice primjenjivati u svome daljnjem radu i programskom usmjerenju. Publikacijom na temu sudioništva u kulturi ponudit će se model sudioničkog upravljanja u kulturi primjenjiv i na ostale ustanove u kulturi županije, no i šire (RH). A promo video će osigurati diseminaciju ideje sudioničkog upravljanja na širu javnost.

Financijska održivost:

Financiranje programa Vijeća, kreiranog na temelju potreba zajednice, osigurat će se prijavama na nacionalne i europske natječaje, dok će se dio sredstava za program osigurati kroz proračun od strane osnivača Muzeja (Primorsko-goranske županije). Proračunom će se osigurati i hladni pogon Vijeća, administrativna potpora radu te održavanje online platforme kao komunikacijskog alata Vijeća. Prijavitelj projekta će nastaviti programski raditi sa širom zajednicom, te će kako bi odgovorio na programske, ali i infrastrukturne potrebe osjetljivih skupina stanovništva, aplicirati na natječaje ESI fondova, ali i drugih natječaja.

Politička održivost:

Tijekom provedbe projekta osigurat će se aktivnosti senzibilizacije javnosti na važnost participacije zajednice u kulturi. Dio projektnih aktivnosti bit će usmjeren na senzibilizaciju javne lokalne i regionalne uprave kako bi se stvorila svijest o važnosti takvih modela rada u kulturi i stvorili preduvjeti za multipliciranje sličnih inicijativa.

Sažetak

Cilj projekta je uspostaviti održivi model suradnje građanstva i civilnog sektora PGŽ s Pomorskim i povijesnim muzejom Hrvatskog primorja Rijeka kroz formirano Građansko muzejsko vijeće namijenjeno participativnom kreiranju kulturnog programa u skladu s potrebama zajednice. Održivi model vijeća postiže se kroz umrežavanja s korisnikom, jačanje kapaciteta relevantnih dionika te provedbu kampanje u cilju promocije sudioničkog upravljanja.

OBRAZLOŽENJE PROJEKTA

Ciljevi projekta s pokazateljima

1. Uspostava Građanskog muzejskog vijeća kao trajnog modela suradnje civilnog sektora i djelatnika PPMHP u kreiranju kulturnih programa namijenjenih zajednici u PGŽ

Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja Da

Identifikacijski broj, ime i jedinica unaprijed određenog pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvješćivanja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost				
Broj (lokalnih) OCD-ova koji sudjeluju u aktivnostima izgradnje kapaciteta relevantnih za svoje područje rada (Broj)	0,00	10,00	10,00	Kontinuirano tijekom provedbe	završetak projekta	potpisne liste, ankete, kopije statuta udruge, prijavnice na edukacije, upis u registar RH/elektronski ispis iz Registar ugovora, upis u Registar umjetničkih organizacija
Broj projekata koji sadrže aktivnosti podizanja javne svijesti o civilno-javnom partnerstvu i sudioničkom upravljanju u kulturi (Broj)	0,00	1,00	1,00	Kontinuirano tijekom provedbe	završetak projekta	računi, ugovori za izvršenje usluga, izrađeni promotivni materijali, fotografije, objave na društvenim mrežama i mrežnim stranicama, kopija priručnika, potpisne liste s okruglog stola, ugovori za isplatu honorara govornicima
Broj članova i zaposlenika udruga i umjetničkih organizacija, zaposlenika javnih ustanova u kulturi kojima je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave te zaposlenika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji sudjeluju u aktivnostima jačanja kapaciteta u području sudioničkog upravljanja u kulturi (Broj)	0,00	45,00	45,00	Kontinuirano tijekom provedbe	završetak projekta	potpisne liste s evenata i edukacija, pozivnice na edukacije, prijavnice, izjave udruga o članstvu, preslike rješenja/ugovora o radu/izjava ovlaštene osobe iz koje je vidljivo da je osoba član udruge, fotografije, ispunjene ankete i evaluacije, popis članova osnivačke skupštine Vijeća

Elementi projekta i proračun

Br.	Element projekta	Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK	Mjerljivi ishodi (kvalitativni i kvantitativni) elementa projekta	Povezanost s projektnim ciljevima	
				Cilj	Povezanost

Br.	Element projekta	Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK	Mjerljivi ishodi (kvalitativni i kvantitativni) elementa projekta	Povezanost s projektnim ciljevima	
				Cilj	Povezanost
1.	Razvoj suradnje i umrežavanja u području sudioničkog upravljanja u kulturi	147,002,00	<p>1.1. Oformljena osnivačka skupština Vijeća iz redova partnera, nositelja projekta i osnivača (15 članova). Popis članova pilot Vijeća. Zapisnik osnivačke skupštine.</p> <p>1.2. Održana 3 sastanka s predstavnicima Stručnog, Upravnog vijeća i Osnivača Muzeja (PGŽ). Izrađene smjernice rada na temelju zaključaka sastanaka.</p> <p>1.3. Izrađen Pravilnik rada Građanskog muzejskog vijeća, Statut Vijeća i Pravilnik o izboru članova Vijeća, na temelju smjernica iz aktivnosti 1.2. Angažiran vanjski stručnjak pravnik za 6 sati savjetovanja.</p> <p>1.4. Izrađen plan rada i plan komunikacije. Održana 3 sastanka i 1 radionica strateškog planiranja. Izrađene strateške smjernice. Angažman facilitatora procesa.</p> <p>1.5. Uspostavljena platforma za komunikaciju zajednice prema Vijeću na web stranici korisnika. Ugovorena vanjska usluga. Imenovan administrator platforme iz redova članstva pilot Vijeća.</p> <p>1.6. 12 sastanaka Pilot Vijeća (1 mjesečno), 12 zapisnika. Predstavljanje zaključaka Upravnom i stručnom vijeću Muzeja 3 puta.</p> <p>1.7. Održana 4 sastanka partnerskih udruga sa svojim članstvom. Analiza komentara s platforme. Sastavljeni zaključci o programskim potrebama.</p> <p>1.8. Uspostavljena 3 punkta za evidentiranje i digitalizaciju predmeta. Odabrano 5 predmeta preko platforme za donaciju u civilni fondus. Uspostava fundusa. Organizacije izložbe u trajanju mjesec dana. Tisak panoa (8) i brošura izložbe (300). Catering za otvorenje za 40 ljudi. Oglašavanje prikupljanja predmeta i izložbe putem radija 5 puta. Oglas preko platforme, facebooka i web stranica. Online pozivnice za otvorenje izložbe.</p> <p>1.9. Postavljen izložbeni program u trajanju od mjesec dana. Izrada 20 panoa. Izrada 300 primjeraka izložbenog kataloga. Catering za otvorenje izložbe. Oglas preko radija 3 puta. Oglas preko facebooka, platforme i internetskih stranica. On-line pozivnica mailom.</p> <p>1.10. Provedene radionice (trajanje 2 mjeseca) izrade didaktičkog materijala za interpretaciju postava. Angažman 4 studenta u sklopu redovnog kolegija. Izrađen didaktički materijal. Razrađen program radionice za djecu. Održana radionica za 15 djece. Oglas preko facebooka, platforme i internetskih stranica.</p> <p>1.11. Angažirana 3 studenta psihologije za</p>	<p>Uspostava Građanskog muzejskog vijeća kao trajnog modela suradnje civilnog sektora i djelatnika PPMHP u kreiranju kulturnih programa namijenjenih zajednici u PGŽ</p>	<p>Elementom se uspostavlja suradnja između OCD u projektu i PPMHP, te se razvija i uspostavlja Grad. muzejsko vijeće- model sudioničkog upravljanja u kult. Radom Vijeća, organizacijom programa, uspostavlja se model Vijeća te se aktivnostima evaluacije rada Vijeća omogućava uspostava trajnog modela suradnje čime se doprinosi cilju projekta (Learning by Doing). Pokretanjem on-line platforme osigurava se alat za direktno praćenje inputa građana u svrhu kreiranja programa za zajednicu.</p>

Br.	Element projekta	Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK	Mjerljivi ishodi (kvalitativni i kvantitativni) elementa projekta	Povezanost s projektnim ciljevima	
				Cilj	Povezanost
			sastavljanje ankete za javnost i upitnike za članove Vijeća, obradu podataka i sastavljanje izvještaja za 45 sati rada. Ankete preko platforme, društvenih mreža i preko partnerskih udruga. 1.12. Raspisivanje poziva za širu javnost i izbor članova Vijeća za narednu proračunsku godinu. <u>Oglas putem radija 5X puta</u>		
2.	Jačanje kapaciteta zaposlenika ustanova u kulturi, javne uprave i organizacija civilnog društva za javno-civilno upravljanje u kulturi PGŽ-a	161.207,00	2.1. Zaposlena 1 osoba u pola radnog vremena u trajanju od 16 mjeseci. 2.2. Izrada, distribucija (putem e-maila i društvenih mreža) i analiza on-line prijavnica za edukativne aktivnosti. Selekcija prijavnica na edukaciju. Oглаšavanje edukacija putem radija (15 oglasa) i društvenih mreža. 2.3. Odlazak na studijsko putovanje za 15 osoba (članova projekta i Vijeća) u Zagreb (Pogon). Prijevoz autobusom. 2.4. Provedena edukacija za 15 - 20 sudionika kroz 2 modula (Modul 1: Strateško planiranje i financiranje - 2 dana; Modul 2: rad sa zajednicom - 2 dana). Angažirano 5 edukatora. 2.5. Provedena edukacija za 15-20 sudionika (2 dana). Angažirana 2 stručnjaka. 2.6. Održana jednodnevna edukacija komunikacijskih vještina za 20 - 25 sudionika. Angažiran vanjski stručnjak. 2.7. Održana dvodnevna edukacija o sudioničkom upravljanju za 25 -30 sudionika. Organizirano predavanje od 90 minuta za 40-45 sudionika u sklopu edukacije. Angažirano ukupno 4 predavača. <u>Organiziran catering za sudionike.</u>	Uspostava Gradanskog muzejskog vijeća kao trajnog modela suradnje civilnog sektora i djelatnika PPMHP u kreiranju kulturnih programa namijenjenih zajednici u PGŽ	Jačanje znanja za sudioničkim upravljanjem u kulturi izravno doprinosi jačanju preduvjeta za formiranjem održive suradnje OCD-a i zaposlenika u kulturi. Modul opće edukacije pridonosi jačanju kapaciteta ciljnih skupina neophodnih za uspostavu i održivost Vijeća kao modela sudioničkog upravljanja. Modul specifične edukacije i primjeri dobre prakse jačaju vještine ciljnih skupina vezane uz različite modele uključivanja zajednice u rad ustanova u kulturi, primjenjene u Gradanskom muzejskom vijeću.

Br.	Element projekta	Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK	Mjerljivi ishodi (kvalitativni i kvantitativni) elementa projekta	Povezanost s projektnim ciljevima	
				Cilj	Povezanost
3.	Kampanja senzibilizacije civilnog i javnog sektora PGŽ za mogućnosti sudioničkog upravljanja u kulturi	50.718,20	<p>3.1. Formiran vizualni identitet projekta i Građanskog muzejskog Vijeća koji će se koristiti na promotivnim materijalima. Izrađen 1 slogan i 3 teasera. Izrađeno 7 ilustracija kao aplikacija identiteta. Angažiran vanjski stručnjak za izradu dizajna.</p> <p>3.2. Provedena online i guerilla kampanja. Izrađeni facebook vizuali, 10 facebook objava. Oblikovano i izrađeno 1000 naljepnica s vizualnim identitetom projekta.</p> <p>3.3. Organiziran okrugli stol za 35 - 40 ljudi. Catering, 4 govornika.</p> <p>3.4. Tisak 200 primjeraka priručnika (B5, 56 stranica) o sudioničkom upravljanju. Podjela na aktivnosti 3.3. te podjela ustanovama u kulturi i javnoj upravi. Objava online verzije. Prijevod online verzije na engleski jezik.</p> <p>3.5. Izrađen promotivni film u trajanju od 3 minute, objava na stranicama i društvenim mrežama korisnika i projektnih partnera. Prikazan u sklopu aktivnosti 3.3.</p> <p>3.6. Zaposlen koordinator kampanje kroz 18 mjeseci u 15% radnog vremena. Koordinira element 3 i V.</p>	Uspostava Građanskog muzejskog vijeća kao trajnog modela suradnje civilnog sektora i djelatnika PPMHP u kreiranju kulturnih programa namijenjenih zajednici u PGŽ	Kampanja osvještavanja zaposlenika OCD-a, uprave te ustanova u kulturi izravno doprinosi njihovoj informiranosti o sudioničkom upravljanju, o modelima suradnje, primjerima dobre prakse te benefitima. Osviještenost ciljnih skupina osigurava održivost Vijeća te predstavlja nužan preduvjet za uspostavu novih modela sudioničkog upravljanja u kulturi. Kampanja osvještavanja usmjerena je i na širu javnost čime zagovara uključivanje građana u upravljanje ustanovama u kulturi kao vlastitim resursima.
V	Promidžba i vidljivost	40.925,00	<p>V.1. Održane 2 tiskovne konferencije (na početku i na kraju projekta). Sastavljena 2 press releasea.</p> <p>V.2. Tiskan promotivni materijal. V.2.1. Tiskano 200 A3 plakata u boji. V.2.2. Izrađen 1 roll-up banner. V.2.3. Izrađeno 300 platnenih torbi s vizualnim identitetom Vijeća i donatora.</p> <p>V.3. Obavijest o provedbi projekta objavljena na Internet stranicama partnera i nositelja. Ažurirani facebook/instagram i twitter profili partnera i nositelja.</p>		
PM	Upravljanje projektom i administracija	343.043,83	<p>PM.1. Formiran projektni tim (ugovor o radu s voditeljem projekta/odluke o raspodjeli zaposlenika na projekt) i izrađen plan komunikacije. Održan kick off sastanak.</p> <p>PM.2. Organizirano 5 sastanaka projektnog tima.</p> <p>PM.3. Izrađeno 6 zahtjeva za nadoknadom sredstava i završno izvješće.</p> <p>PM.4. Izrađen izvještaj o internoj evaluaciji projekta.</p>		
Ukupno:		742.896,03			

Sažetak kategorija financiranja

Ukupno, HRK, HRK:

742.896,03

Sažetak troškova po oznakama

<i>Ukupni iznos prihvatljivih troškova koji potpadaju pod opseg drugog fonda, HRK:</i>	0,00
<i>Ukupni iznos prihvatljivih troškova za kupovinu zemljišta, HRK:</i>	0,00
<i>Ukupni iznos prihvatljivih troškova za stanovanje, HRK:</i>	0,00
<i>Ukupni iznos indirektnih troškova, HRK:</i>	0,00
<i>Ukupni iznos izravni troškovi osoblja, HRK:</i>	552.952,20
<i>Ukupni iznos za troškove obračunate po fiksnoj stopi, HRK:</i>	82.942,83
<i>Ukupni iznos za troškove obračunate po standardnoj veličini jediničnih troškova, HRK:</i>	0,00
<i>Ukupni iznos za troškove obračunate primjenom fiksnih iznosa, HRK:</i>	0,00
<i>Ukupni iznos prihvatljivih troškova za opremu, HRK:</i>	0,00

Analiza troškova

Razvoj suradnje i umrežavanja u području sudioničkog upravljanja u kulturi

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
1.1. Angažman vanjskog stručnjaka pravnika Trošak vezan uz aktivnost 1.3. Izrada pravne podloge za djelovanje Građanskog muzejskog vijeća. Svrha aktivnosti je stvoriti pravnu podlogu (Statut, pravilnik rada vijeća) kako bi se osigurao nesmetan i održiv rad Vijeća. Stručnjak pravnik je potreban kako bi pružio pravnu podršku izradi dokumenata. Na temelju Tarife o nagradama i naknadi troškova za rad odvjetnika (6 sati*50 bodova * 10kn + PDV). Budžet PPMHP. Sukladno istraživanju tržišta.	1,00	račun	3.750,00	3.750,00	Ukupno, HRK	
1.2. Izrada komunikacijskog i strateškog plana rada Vijeća Trošak vezan uz aktivnost 1.4. Izraden program rada Vijeća. Svrha je formiranje osnovnih elemenata rada vijeća koji uključuju strategiju komunikacije među članovima vijeća i komunikaciju prema zajednici te usklađivanje strategije djelovanja s postojećim dokumentima Muzeja. Za izradu plana djelovanja angažira se facilitator za formiranje smjerica - 1 dan. Trošak na temelju ponude Udruge Smart. Budžet PPMHP. Opseg posla: 1 dan	1,00	račun	2.500,00	2.500,00	Ukupno, HRK	
1.3. Programiranje komunikacijske online platforme te prilagodavanje sučelja Trošak vezan uz aktivnost 1.5. Uspostava kanala komunikacije za sudioničko upravljanje. Svrha aktivnosti je uspostaviti on-line platformu komunikacije na stranici Muzeja koja bi omogućila javnost rada Vijeća. Ujedno, svrha platforme je putem različitih alata za digitalno uključivanje građana/digital engagement tools (ankete, forumi, različiti modeli predlaganja sadržaja i aktivnosti, glasanja te ocjenjivanja) omogućiti trajni i dinamični oblik komunikacije između Vijeća i građana. Ugovoriti će se vanjska usluga za izradu platforme napravljene na temelju komunikacijske strategije (aktivnost 1.4.). Trošak na temelju ponude. Budžet PP Kombinat.	1,00	ugovor o djelu	60.000,00	60.000,00	Ukupno, HRK	Izravni troškovi osoblja
1.4. Dizajn komunikacijske online platforme Trošak vezan uz aktivnost 1.5. Uspostava kanala komunikacije za sudioničko upravljanje. Svrha aktivnosti je osmisliti prilagođeno i dobro promišljeno vizualno oblikovanje on-line platforme za komunikaciju, u cilju stimuliranja i olakšavanja interakcije svih dionika. Trošak na temelju ponude. Budžet PP Kombinat.	1,00	ugovor o djelu	15.000,00	15.000,00	Ukupno, HRK	Izravni troškovi osoblja
1.5. Oglašavanje putem radija Trošak vezan uz aktivnost 1.8. Kreiranje i prezentacija Civilne zbirke muzejskih predmeta. Oglašavanje aktivnosti na radiju. Obavijest o prikupljanju predmeta u fundus (3X), oglašavanje izložbe 2X. Oglašavanje organizira projektni tim. http://radio.hrt.hr/radio-rijeka/clanak/oglasavanje-radio-rijeka/7877/ Budžet PP Matica umirovljenika.	5,00	račun	147,00	735,00	Ukupno, HRK	
1.6. Dizajn izložbenih panoa Trošak vezan uz aktivnost 1.8. Kreiranje i prezentacija Civilne zbirke muzejskih predmeta - zbirke Muzeja kojom upravlja Građansko muzejsko vijeće. Svrha aktivnosti je javnosti predstaviti jednu od aktivnosti rada Vijeća (kreiranje i upravljanje Civilnom zbirkom kao dijelom muzejskog fundusa) i promovirati ju kao inovativni oblik sudioničkog upravljanja muzejima. Potrebno je izraditi 8 izložbenih panoa kao popratni sadržaj izloženih predmeta novoosnovane Civilne zbirke (veličina panoa 70x100). Trošak preko ponude. PP Matica Umirovljenika.	1,00	ugovor o djelu	1.600,00	1.600,00	Ukupno, HRK	Izravni troškovi osoblja
1.7. Tisak i aplikacija (kaširanje) na kapafix izložbenih panoa Trošak vezan uz aktivnost 1.8. Kreiranje i prezentacija Civilne zbirke muzejskih predmeta - zbirke Muzeja koju kurira Građansko muzejsko vijeće. Potrebno je izraditi 8 izložbenih panoa kao popratni sadržaj izloženih predmeta novoosnovane Civilne zbirke (veličina panoa 70x100). Trošak na temelju ponude. PP Matica Umirovljenika. Ponuda Pruša.	1,00	račun	2.504,00	2.504,00	Ukupno, HRK	

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
1.8. Dizajn brošura Trošak vezan uz aktivnost 1.8. Kreiranje i prezentacija civilne zbirke muzejskih predmeta. Potrebno je izraditi brošuru kao popratni i sadržaj izložbe Civilne zbirke muzejskih predmeta (format brošure 11 x 15,5 cm, opseg: 12 str. + ovitak). Svrha aktivnosti je osigurati trajni pisani trag o prvim akvizicijama novoformljene Civilne zbirke. Također, putem brošure, u javnosti će se predstaviti rezultati jedne od programskih aktivnosti rada Vijeća i na taj način će se promovirati inovativni oblici sudioničkog upravljanja Muzejima. Trošak preko ponude. Budžet PPMHP.	1,00	ugovor o djelu	2.600,00	2.600,00	Ukupno, HRK	Izravni troškovi osoblja
1.9. Tisak brošura Trošak vezan uz aktivnost 1.8. Kreiranje i prezentacija civilne zbirke muzejskih predmeta. Tisak 300 brošura za podjelu posjetiteljima Muzeja. Trošak na temelju ponude. Budžet PPMHP.	1,00	račun	1.313,00	1.313,00	Ukupno, HRK	
1.10. Osvježenje za otvorenje izložbe Trošak vezan uz aktivnost 1.8. Kreiranje i prezentacija civilne zbirke muzejskih predmeta. Svrha je osvježenje na otvorenju izložbe uz kavu, kanape, i bezalkoholno piće. Organizacija izložbe u prostoru muzeja. Budžet PP Matica Umirovljenika. 40 sudionika x 30,00 Kn	1,00	račun	1.200,00	1.200,00	Ukupno, HRK	
1.11. Dizajn 20 izložbenih panoa Trošak vezan uz aktivnost 1.9. Kreiranje izložbenog programa. Potrebno je osigurati popratni materijal u vidu 20 panoa za organiziranje kompozitnog izložbenog programa temeljenog na prethodnom identificiranju različitih potreba zajednice. Svrha aktivnosti je predstavljanje jednog segmenta rada Vijeća kao novog modela sudioničkog upravljanja muzejima, a zatim i poticanje onih sadržaja u kulturi koji su temeljeni na neposrednom ispitivanju potreba zajednice te su rezultat uske suradnje muzeja sa civilnim sektorom. Tekst sastavlja Građansko vijeće muzeja. Panoi će biti opremljeni i braillovim pismom. Trošak preko ponude. Budžet Udruga Slijepih.	1,00	ugovor o djelu	4.000,00	4.000,00	Ukupno, HRK	Izravni troškovi osoblja
1.12. Tisak i aplikacija (kaširanje) na kapafix 20 izložbenih panoa Trošak vezan uz aktivnost 1.9. Kreiranje izložbenog programa. Potrebno je osigurati popratni materijal u vidu 20 panoa za organiziranje kompozitnog izložbenog programa temeljenog na prethodnom identificiranju različitih potreba zajednice. Trošak preko ponude. Panoi će biti opremljeni i braillovim pismom. Budžet Udruga Slijepih. Ponuda Pruša.	1,00	račun	6.260,00	6.260,00	Ukupno, HRK	
1.13. Dizajn izložbenog kataloga Trošak vezan uz aktivnost 1.9. Kreiranje izložbenog programa. Potrebno je osigurati dizajn i izradu kataloga kao popratnog materijala kompozitnog izložbenog programa temeljenog na identificiranim potrebama zajednice. Katalog će osigurati trajni pisani trag o održavanju izložbe kao jedne od aktivnosti Građanskog muzejskog vijeća te će na taj način ilustrirati i promovirati jedan aspekt sudioničkog upravljanja muzejima. Tekst kataloga sastavljaju članovi Građanskog muzejskog vijeća. Format kataloga je 17,6 x 25 cm, opseg 32 stranice. Trošak preko ponude. Budžet PPMHP.	1,00	ugovor o djelu	7.200,00	7.200,00	Ukupno, HRK	Izravni troškovi osoblja
1.14. Tisak izložbenog kataloga Trošak vezan uz aktivnost 1.9. Kreiranje izložbenog programa. Potrebno je osigurati dizajn i izradu kataloga kao popratnog materijala kompozitnog izložbenog programa temeljenog na identificiranim potrebama zajednice. Katalog će osigurati trajni pisani trag o održavanju izložbe kao jedne od aktivnosti Građanskog muzejskog vijeća te će na taj način ilustrirati i promovirati jedan aspekt sudioničkog upravljanja muzejima. Tekst kataloga sastavlja Građansko muzejsko vijeće. Format kataloga je 17,6 x 25 cm, opseg je 32 stranice. a naklada 300 primjeraka. Trošak preko ponude. Budžet PPMHP.	1,00	račun	3.113,00	3.113,00	Ukupno, HRK	
1.15. Trošak oglašavanja izložbe Trošak vezan uz aktivnost 1.9. Kreiranje izložbenog programa. Oglašavanje aktivnosti na radiju 3 puta. Oglašavanje organizira projektni tim. Istraživanje tržišta: http://radio.hrt.hr/radio-rijeka/clanak/oglasavanje-radio-rijeka/7877/ Budžet Matica Umirovljenika.	3,00	račun	147,00	441,00	Ukupno, HRK	

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
1.16. Trošak osvježanja za otvorenje izložbe Trošak vezan uz aktivnost 1.9. Kreiranje izložbenog programa, Catering za otvorenje izložbe za 45 osoba u prostoru Muzeja. Trošak ispitivanjem tržišta. Budžet PP Udruga Slijepih PGŽ. 40 osoba x 30,00 Kn	1,00	račun	1.350,00	1.350,00	Ukupno, HRK	
1.17. Trošak materijala za radionicu didaktičke igre Trošak vezan uz aktivnost 1.10. Kreiranje prilagodbe stalnog postava. Svrha je prilagoditi dio postava najmlađima izradom didaktičke igre i osmišljavanjem sadržaja radionice. Potrebno je osigurati materijal koji će koristiti 4 studenta na kolegiju Učiteljskog fakulteta za izradu didaktičke igre. Materijal i sadržaj radionice će se izrađivati u sklopu kolegija (u trajanju 2 mjeseca). Trošak putem prakse. Budžet PP Centar za poticanje darovitosti.	1,00	račun	1.000,00	1.000,00	Ukupno, HRK	
1.18. Honorar izvođačima radionice Trošak vezan uz aktivnost 1.10. Kreiranje prilagodbe stalnog postava. Svrha je odraditi pilot radionicu za 15 djece na temelju izrađene didaktičke igre i sadržaja radionice. Izvode je 4 studenta, 2 sata pripreme, 2 sata radionice. Iznos na temelju prakse korisnika. Budžet PP Centar za poticanje darovitosti. 4 studenta x 4 h rada svaki od studenata (36,00 kn/satu)	4,00	studentski ugovor	144,00	576,00	Ukupno, HRK	Izravni troškovi osoblja
1.19. Angažman studenata za provedbu anketiranja Trošak vezan uz aktivnost 1.11. Evaluacija rada Vijeća i programa. Angažman 3 studenta psihologije preko student servisa za sastavljanje evaluacijske ankete za korisnike OCD-a, javnosti i sudionike Vijeća, te evaluaciju i sastavljanje izvještaja, kako bi se izvukli zaključci te na temelju njih moglo raditi na poboljšanju pilot Vjeća u narednom radu. Cijena sata rada na temelju: http://www.scri.uniri.hr/files/student_servis/StudentServisCjenik.pdf . Budžet PP Centar za poticanje darovitosti. 3 studenta x 15 h rada svaki (25,00 kn/sat rada)	3,00	studentski ugovor	375,00	1.125,00	Ukupno, HRK	Izravni troškovi osoblja
1.20. Oglas preko radija za raspis Vijeća Trošak vezan uz aktivnost 1.12. Raspis poziva za Vijeće za narednu godinu. Trošak oglašavanja natječaja za nove članove Vijeća u narednom mandatu. Upućeno na širu javnost i OCD-e iz PGŽ koji su bili uključeni u edukativne aktivnosti. Svrha je nastavak rada vijeća. Budžet PP Matica Umirovljenika.	5,00	račun	147,00	735,00	Ukupno, HRK	
1.21. Trošak rada organizatora aktivnosti Trošak vezan uz aktivnost 2.1. Zaposlenje organizatora aktivnosti. Zaposlit će se 1 osoba u pola radnog vremena na 16 mjeseci za koordinaciju, organizaciju, pripremu i evaluaciju programskih i edukacijskih aktivnosti. Osoba zaposlena kod PP Žmergo. Procjena rada u elementu 1 - 10 mjeseci u pola radnog vremena. Sudjeluje u redovnom radu Vijeća, sudjeluje u organizaciji programa Vijeća. Trošak na temelju prakse PP. Budžet Udruga Žmergo. Osoba će u ovom PE raditi kroz 6 mjeseci, 50% radnog vremena	3,00	mjesec	10.000,00	30.000,00	Ukupno, HRK	Izravni troškovi osoblja
Ukupno				147.002,00		

Jačanje kapaciteta zaposlenika ustanova u kulturi, javne uprave i organizacija civilnog društva za javno-civilno upravljanje u kulturi PGŽ-a

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
2.1. Trošak rada organizatora aktivnosti Trošak vezan uz aktivnost 2.1. Zaposlenje organizatorskih aktivnosti. Zaposlit će se 1 osoba u pola radnog vremena na ukupno 16 mjeseci kako bi organizirala, koordinirala, pripremala i evaluirala programske i edukacijske aktivnosti namijenjene ciljnim skupinama. Osoba će se zaposliti kod PP Žmergo zaduženog za koordiniranje elementa 2. Trošak plaće na temelju prakse PP. Procjena rada u elementu 6 mjeseci u pola radnog vremena na distribuiranju online prijavnica, organizaciji i evaluaciji edukativnih aktivnosti. Osoba će u ovom PE raditi kroz 10 mjeseci, 50% radnog vremena	5,00	mjesec	10.000,00	50.000,00	Ukupno, HRK	Izravni troškovi osoblja
		15				

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
2.2. Oglašavanje edukacija putem radija Trošak vezan uz aktivnost 2.2. Prijava na edukacije. Svrha je oglašavati edukacije i pozvati ciljne skupine na edukaciju jačanja vlastitih kapaciteta za sudioničko upravljanje. Istovremeno se oglašava i sam pristup sudioničkog upravljanja u zajednici. Emitiranje prije edukacijskih aktivnosti. Cjenik: http://radio.hrt.hr/radio-rijeka/clanak/oglasavanje-radio-rijeka/7877/ Budžet PP Žmergo.	15,00	račun	147,00	2.205,00	Ukupno, HRK	
2.3. Studijsko putovanje Trošak vezan uz aktivnost 2.3. Studijsko putovanje. Svrha je uputiti zainteresirane članove Vijeća i projektni tim na informativni obilazak prostora Pogona u Zagrebu (obilazak i prezentacija u trajanju od 90 min) kako bi se dobra praksa i iskustvo u kreiranju participativnog upravljanja mogla primijeniti na formiranje Vijeća te stjecanja općih informacija o modelu upravljanja uspostavljenom u Pogonu. Potrebno je predvidjeti trošak povratne autobusne karte (Rijeka-Zagreb 150 kn) - na temelju istraživanja tržišta. Budžet PP Žmergo.	15,00	povratna karta	150,00	2.250,00	Ukupno, HRK	
2.4. Vanjski usluga za provedbu edukacije Strateškim planiranjem do rada sa zajednicom (modul 1 - dan 1 i 2) Trošak vezan uz aktivnost 2.4. Edukacija: Strateškim planiranjem do rada sa zajednicom. Svrha je omogućiti edukaciju za 15-20 zaposlenika OCD-a, uprave i ustanova u kulturi. Strateško planiranje predstavlja opći preduvjet uspješnog upravljanja temeljenog na principima sudioništva. Edukacija je nužna za jačanje logističkih i operativnih kapaciteta OCD-a, uprave i ustanova u kulturi neophodnih za uspostavu, a onda i implementaciju Građanskog muzejskog vijeća kao novog modela sudioničkog upravljanja. Pored strateških vještina neophodnih za utemeljenje Vijeća, edukacija će sudionike upoznati s različitim modelima financiranja rada i programa Vijeća i time ih usmjeriti ka održivosti sudioničkog upravljanja. Usluga za dvodnevnu radionicu (modul 1: Strateško planiranje i financiranje). Trošak na temelju informativnog upita (s PDV-om). Budžet PP Žmergo. Naknada za provedbu dvodnevne edukacije o strateškom planiranju i financiranju rada muzejskog vijeća.	1,00	račun	5.000,00	5.000,00	Ukupno, HRK	
2.5. Vanjski stručnjak za provedbu edukacije Strateškim planiranjem do rada sa zajednicom (Modul 2 - dan 1) Trošak vezan uz aktivnost 2.4. Edukacija 1: Strateškim planiranjem do rada sa zajednicom. Osigurati edukaciju za 15-20 zaposlenika OCD-a, institucija u kulturi i uprave. Svrha je upoznati se s osnovnim elementima rada s različitim segmentima zajednice. Fokus na mladima i volonterima kao važnim ljudskim resursima za rad i djelovanje organizacija. Angažman predavača za 3 sata edukacije (Modul 2: Rad sa zajednicom). Budžet PP Žmergo.	1,00	ugovor o djelu	1.500,00	1.500,00	Ukupno, HRK	Izravni troškovi osoblja
2.6. Vanjski stručnjak 2 za provedbu edukacije strateškim planiranjem do rada sa zajednicom (Modul 2 - dan 1) Trošak vezan uz aktivnost 2.4. Edukacija 1: Strateškim planiranjem do rada sa zajednicom. Svrha je upoznati se s osnovnim elementima rada s različitim segmentima zajednice. Fokus na posebno osjetljivim skupinama stanovnika. Svrha je upoznati djelatnike ustanova u kulturi, uprave i OCD-a (15 - 20 sudionika) sa specifičnostima rada s osjetljivim skupinama (slijepi i slabovidni te osobe s invaliditetom) te njihovog pristupa kulturi i kulturnom sadržaju. Angažman predavača za provedbu 3 sata Modula 2: Rad sa zajednicom) Trošak na temelju informativnog upita. Budžet PP Udruga slijepih PGŽ.	1,00	ugovor o djelu	1.500,00	1.500,00	Ukupno, HRK	Izravni troškovi osoblja
2.7. Vanjski stručnjak za provedbu edukacije strateškim planiranjem do rada sa zajednicom (Modul 2 - dan 2) Trošak vezan uz aktivnost 2.4. Edukacija 1: Strateškim planiranjem do rada sa zajednicom. Angažman stručnjaka za provedbu radionice za rad s djecom kako bi se upoznale specifičnosti rada s najmlađim korisnicima s posebnim naglaskom na nadarenu djecu. Za 15-20 sudionika. U sklopu modula 2 (2.dan edukacija - ukupno 6 sati). Budžet PP Centar za poticanje darovitosti.	1,00	ugovor o djelu	2.500,00	2.500,00	Ukupno, HRK	Izravni troškovi osoblja

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
<p>2.8. Trošak osvježanja za sudionike edukacije</p> <p>Trošak vezan uz aktivnost 2.4. Edukacija 1: Strateškim planiranjem do rada sa zajednicom. Svrha je osigurati osvježenje (kavu i kroasan) za polaznike edukacije, zaposlene na projektu te predavače. Ukupno 4 dana *20 polaznika, 5 predavača i zaposlene. Trošak na temelju upita. Budžet PP Žmergo. 25 kn/osoba</p>	4,00	račun	625,00	2.500,00	Ukupno, HRK	
<p>2.9. Honorar stručnjaka za provedbu edukacije Sudioničko upravljanje i digitalno doba - Digital engagement</p> <p>Trošak vezan uz aktivnost 2.5. Edukacija 2: Sudioničko upravljanje i digitalno doba - Digital engagement. Organizacija edukacije za za 15- 20 sudionika OCD-e i ustanova koje djeluju u kulturi. Edukacija bi sudionicima osigurala vještine neophodne za kreiranje i implementaciju sudioničkog upravljanja u digitalnom kontekstu. Riječ je o pionirskoj edukaciji jer se njome stječu vještine čija se potreba, na globalnoj razini, tek ustanovljava. Svrha edukacije proizlazi iz nužnosti preseljenja dijela sudioničkog upravljanja iz fizičkog u digitalni prostor, a u cilju znatno veće dostupnosti dionika. Namjera radionice je osposobiti sudionike za vođenje online komunikacijske platforme (aktivnost 1.5.) te za transfer stečenog znanja drugim dionicima projekta. Trošak vezan uz angažman 2 predavača za dvodnevnu edukaciju. Trošak na temelju ponude. Budžet PPMHP.</p>	2,00	ugovor o djelu	16.690,00	33.380,00	Ukupno, HRK	Izravni troškovi osoblja
<p>2.10. Trošak putovanja za stručnjaka koji provodi edukaciju Sudioničko upravljanje i digitalno doba - Digital engagement</p> <p>Trošak vezan uz aktivnost 2.5. Edukacija 2: Sudioničko upravljanje i digitalno doba - Digital engagement. Organizacija edukacije u trajanju od dva dana za za 15- 20 sudionika OCD-e i ustanova koje djeluju u kulturi. Odnosi se na troškove putovanja avionom i smještaja dvoje predavača iz Europe. 2.000,00 kn za jednu povratnu avio kartu te 780,00 kn za dva noćenja u jednokrevetnoj sobi u postsezoni: http://www.botel-marina.com/prices/. Budžet PPMHP. Veza stavka: 2.9. Honorar stručnjaka za provedbu edukacije Sudioničko upravljanje i digitalno doba - Digital engagement</p>	2,00	ugovor o djelu	2.780,00	5.560,00	Ukupno, HRK	
<p>2.11. Vanjski stručnjak za provedbu edukacije komunikacijskih vještina</p> <p>Trošak vezan uz aktivnost 2.6. Edukacija 3: Komunikacijske vještine. Svrha predavanja je upoznati članove Vijeća, ali i OCD, djelatnike iz uprave i ustanova u kulturi s vještinama komunikacije koje su preduvjet uspješne suradnje različitih aktera u smislu donošenja zajedničkih odluka. Organizacija 1 dana predavanja za 20-25 sudionika. Trošak na temelju ponude Ramiro. Budžet PPMHP.</p>	1,00	račun	19.500,00	19.500,00	Ukupno, HRK	
<p>2.12. Putni trošak za provedbu edukacije komunikacijskih vještina</p> <p>Trošak vezan uz aktivnost 2.6. Edukacija 3: Komunikacijske vještine. Putni trošak za edukatore na relaciji Zagreb Rijeka osobnim automobilom. 167 km * 2 (povratno) = 334 km * 2 kn = 668 kn + 140 kn (cestarina) = 808 kn. Dužina rute - viamichelin. Cestarina: http://hac.hr/hr/cjenik_autocesta/A1?c=Rijeka%20%28Kun%29 Budžet PPMHP. Veza stavka: 2.11. Vanjski stručnjak za provedbu edukacije komunikacijskih vještina</p>	1,00	račun	808,00	808,00	Ukupno, HRK	
<p>2.13. Vanjska usluga za provedbu edukacije: Sudioničko upravljanje</p> <p>Trošak vezan uz aktivnost 2.7. Edukacija 4: Sudioničko upravljanje. Organizacija izlaganja s temom sudioničkog upravljanja i primjerima dobre prakse. Sudjelovanje 25 - 30 ljudi. Namijenjeno OCD-ima, ustanovama u kulturi i zaposlenicima u javnoj upravi. Edukacija pokriva osnovne segmente sudioničkog upravljanja, koncepte javnog i zajedničkog vlasništva, modele sudioništva, znanja koja su preduvjet razumijevanju koncepta i ostvarenju sudioništva. Trošak usluge s PDV-om, za 1 dnevnu radionicu od 6 sati. Na temelju ponude Savez udruga Roica. Budžet PPMHP.</p>	1,00	račun	7.500,00	7.500,00	Ukupno, HRK	

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
2.14. Putni trošak predavača za provedbu edukacije: Sudioničko upravljanje Trošak vezan uz aktivnost 2.7. Edukacija 4: Sudioničko upravljanje. Putni trošak na relaciji Pula-Rijeka za organizaciju edukacije. 108 km *2(povratno) = 216 km *2kn = 432 kn + cestarina (112 kn) = 544 kn. Kilometraža viamichelin, cestarina Bina Istra. Veza: 2.13. Vanjska usluga za provedbu edukacije: Sudioničko upravljanje	1,00	račun	544,00	544,00	Ukupno, HRK	
2.15. Honorar za predavanje Potencijali muzeja i ustanova u kulturi za sudioničko upravljanje Trošak vezan uz aktivnost 2.7. Edukacija 4: Sudioničko upravljanje. Svrha predavanja je upoznati zaposlenike ustanova u kulturi, uprave te OCD-a s potencijalima Muzeja i ustanova u kulturi za sudioničko upravljanje. Predavanje će determinirati koji su to aspekti rada ustanova u kulturi najpodesniji za implementaciju sudioničkog upravljanja te na koji način. Budući članovi Vijeća, ali i šira javnost, predavanjem će dobiti uvid u potencijalna "mjesta susreta" javnog i civilnog unutar muzeja, čime će se ujedno naznačiti i opseg djelovanja Gradanskog muzejskog vijeća. Minimalno 40 - 45 sudionika. Angažman predavača za 90 min predavanja (2 dan edukacije). Trošak na temelju informativnog upita. Budžet PPMHP.	1,00	ugovor o djelu	6.000,00	6.000,00	Ukupno, HRK	Izravni troškovi osoblja
2.16. Honorar gostujućem predavaču s primjerom dobre prakse sudioničkog upravljanja u kulturi Trošak vezan uz aktivnost 2.7. Edukacija 4: Sudioničko upravljanje. Organizacija izlaganja s primjerima dobre prakse sudioničkog upravljanja unutar područja kulture. Namijenjeno OCD-ima, ustanovama u kulturi i zaposlenicima u javnoj upravi. Trošak honorara 2 predavača. Na temelju istraživanja tržišta. Budžet PPMHP	2,00	ugovor o djelu	6.500,00	13.000,00	Ukupno, HRK	Izravni troškovi osoblja
2.17. Putni trošak gostujućem predavaču s primjerom dobre prakse sudioničkog upravljanja u kulturi Trošak vezan uz aktivnost 2.7. Edukacija 4: Sudioničko upravljanje. Putni trošak za 2 osobe avionom Amsterdam - Zagreb 1500 kn po osobi, prijevoz do zračne luke 250kn po osobi. Dva noćenja za dvije osobe - 1560 kn. Budžet PPMHP. Veza: stavka 2.16. Honorar gostujućem predavaču s primjerom dobre prakse sudioničkog upravljanja u kulturi	2,00	ugovor o djelu	2.530,00	5.060,00	Ukupno, HRK	
2.18. Catering za organizaciju edukacije o sudioničkom upravljanju Trošak vezan uz aktivnost 2.7. Edukacija: Sudioničko upravljanje. Organizacija izlaganja s temom sudioničkog upravljanja i primjerima dobre prakse. Catering za sudionike i predavače. Na temelju istraživanja tržišta. Budžet PP Žmergo. 80 osoba x 30,00 kn	2,00	račun	1.200,00	2.400,00	Ukupno, HRK	
				Ukupno	161.207,00	

Kampanja senzibilizacije civilnog i javnog sektora PGŽ za mogućnosti sudioničkog upravljanja u kulturi

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
3.1. Oblikovanje facebook vizuala Trošak vezan uz aktivnost 3.2. Provođenje online i guerilla kampanje. Svrha je zahvatiti što širi sloj građana putem društvenih mreža (facebook) koja cilja na mladu populaciju. Potrebno izraditi prepoznatljiv vizual na temelju vizualnog identiteta. Trošak na temelju istraživanja tržišta. Budžet PP Kombinat.	1,00	račun	1.500,00	1.500,00	Ukupno, HRK	
3.2. Trošak facebook oglasa Trošak vezan uz aktivnost 3.2. Provođenje online i guerilla kampanje. Deset plaćenih Facebook oglasa osigurat će znatno uvećan doseg, vidljivost, ali i informiranost Facebook korisnika o projektnim aktivnostima. Trošak na temelju istraživanja tržišta. Budžet PP Kombinat.	10,00	račun	150,00	1.500,00	Ukupno, HRK	

<i>Stavka troška / Obrazloženje</i>	<i>Broj jedinica</i>	<i>Jedinica</i>	<i>Iznos po jedinici, HRK</i>	<i>Ukupni iznos, HRK</i>	<i>Kategorija financiranja</i>	<i>Oznake</i>
3.3. Dizajn naljepnice Trošak vezan uz aktivnost 3.2. Provođenje online i guerilla kampanje. Izradom naljepnica te njihovom aplikacijom u javnom prostoru grada namjera je privući pažnju i informirati širu javnost o projektu te sudioničkom upravljanju. Trošak na temelju ponude. Budžet PP Kombinat	1,00	račun	200,00	200,00	Ukupno, HRK	
3.4. Tisak naljepnica Trošak vezan uz aktivnost 3.2. Provođenje online i guerilla kampanje. Izradom naljepnica te njihovom aplikacijom u javnom prostoru grada namjera je privući pažnju i informirati širu javnost o projektu te sudioničkom upravljanju. Tisak 1000 komada naljepnica. Trošak na temelju ponude. Budžet PP Kombinat.	1,00	račun	2.000,00	2.000,00	Ukupno, HRK	
3.5. Catering za organizaciju Okruglog stola menadžement u kultur Trošak vezan uz aktivnost 3.3. Organizacija Okruglog stola: sudioničko upravljanje u kulturi. Okrugli stol s primjerima dobre prakse upravljanja u kulturi u lokalnom i širem kontekstu. Svrha je upoznati sudionike s postojećom praksom upravljanja u kulturi i radom u zajednici. Catering za sudionike i predavače. Trošak na temelju ispitivanja tržišta. Budžet PP Kombinat. 45 sudionika x 30,00 kn (za 4 okrugla stola)	1,00	račun	1.350,00	1.350,00	Ukupno, HRK	
3.6. Honorar govorniku 1 na okruglom stolu Trošak vezan uz aktivnost 3.3. Organizacija Okruglog stola: sudioničko upravljanje u kulturi. Okrugli stol za 35 - 40 ljudi, s primjerima dobre prakse upravljanja u kulturi u lokalnom i širem kontekstu. Svrha je upoznati sudionike, s naglaskom na zaposlenike javne uprave, s postojećom praksom upravljanja u kulturi i radom u zajednici. Angažman govornika. Trošak na temelju prakse. Budžet PP Kombinat. Naknada za moderiranje.	1,00	ugovor o djelu	1.000,00	1.000,00	Ukupno, HRK	Izravni troškovi osoblja
3.7. Honorar govorniku 2 na okruglom stolu Trošak vezan uz aktivnost 3.3. Organizacija Okruglog stola: sudioničko upravljanje u kulturi. Okrugli stol za 35 - 40 ljudi, s primjerima dobre prakse upravljanja u kulturi u lokalnom i širem kontekstu. Svrha je upoznati sudionike, s naglaskom na zaposlenike javne uprave, s postojećom praksom upravljanja u kulturi i radom u zajednici. Angažman govornika. Trošak na temelju prakse. Budžet PP Kombinat. Naknada za moderiranje.	1,00	ugovor o djelu	1.000,00	1.000,00	Ukupno, HRK	Izravni troškovi osoblja
3.8. Honorar govorniku 3 na okruglom stolu Trošak vezan uz aktivnost 3.3. Organizacija Okruglog stola: sudioničko upravljanje u kulturi. Okrugli stol za 35 - 40 ljudi, s primjerima dobre prakse upravljanja u kulturi u lokalnom i širem kontekstu. Svrha je upoznati sudionike, s naglaskom na zaposlenike javne uprave, s postojećom praksom upravljanja u kulturi i radom u zajednici. Angažman govornika. Trošak na temelju prakse. Budžet PP Kombinat. Naknada za moderiranje.	1,00	ugovor o djelu	1.000,00	1.000,00	Ukupno, HRK	Izravni troškovi osoblja
3.9. Honorar govorniku 4 na okruglom stolu Trošak vezan uz aktivnost 3.3. Organizacija Okruglog stola: sudioničko upravljanje u kulturi. Okrugli stol za 35 - 40 ljudi, s primjerima dobre prakse upravljanja u kulturi u lokalnom i širem kontekstu. Svrha je upoznati sudionike, s naglaskom na zaposlenike javne uprave, s postojećom praksom upravljanja u kulturi i radom u zajednici. Angažman govornika. Trošak na temelju prakse. Budžet PP Kombinat. Naknada za moderiranje.	1,00	račun	1.000,00	1.000,00	Ukupno, HRK	
3.10. Putni trošak predavaču Trošak vezan uz aktivnost 3.3. Organizacija Okruglog stola: sudioničko upravljanje u kulturi. Putni trošak za edukatore na relaciji Zagreb Rijeka osobnim automobilom. 167 km * 2 (povratno) = 334 km * 2 kn = 668 kn + 140 kn (cestarina) = 808 kn. Dužina rute - viamichelin. Cestarina: http://hac.hr/hr/cjenik_autocesta/A1?c=Rijeka%20%28Kun%29 . Budžet PP Kombinat. Veza: stavka 3.9. Honorar govorniku 4 na okruglom stolu	1,00	račun	808,00	808,00	Ukupno, HRK	

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
3.11. Dizajn priručnika Trošak vezan uz aktivnost 3.4. Izrada priručnika o sudioničkom upravljanju. Izradit će se priručnik formata 17.6 x 25 cm (B5), opsega 56 stranica te tiskan u 200 primjeraka. Priručnik će sadržavati osnovne informacije o sudioništvu u kulturi, te o iskustvu formiranja i rada Građanskog muzejskog Vijeća. Svrha je da priručnik koriste djelatnici javne uprave i institucija u kulturi, kako bi se omogućilo informiranje o sudioništvu kao načinu upravljanja, te kako bi se osigurala podloga za potencijalnu primjenu sličnih modela kod drugih institucija. Trošak na temelju ponude. Budžet PP Kombinat.	1,00	ugovor o djelu	12.000,00	12.000,00	Ukupno, HRK	Izravni troškovi osoblja
3.12. Tisak priručnika Trošak vezan uz aktivnost 3.4. Izrada priručnika o sudioničkom upravljanju. Izradit će se priručnik formata 17.6 x 25 cm (B5), opsega 56 stranica te tiskan u 200 primjeraka. Trošak na temelju ponude. Budžet PP Kombinat.	1,00	račun	9.790,00	9.790,00	Ukupno, HRK	
3.13. Izrada promo videa Trošak vezan uz aktivnost 3.5. Izrada promo videa. Svrha je izraditi video u trajanju od 3 minute koji će sadržavati isječke s rada Vijeća i edukacija, te informacije o formiranom sudioništvu preko Građanskog muzejskog Vijeća. Film će se prikazati na Okruglom stolu i na internetskim stranicama i društvenim mrežama korisnika i projektnih partnera. Budžet PP Kombinat.	1,00	ugovor o djelu	4.000,00	4.000,00	Ukupno, HRK	Izravni troškovi osoblja
3.14. Plaća koordinatora kampanje Trošak vezan uz aktivnost 3.6. Zaposlenje koordinatora kampanje. Postojećem zaposleniku PP Kombinat osigurat će se udio plaće preko projekta za koordiniranje elementa 3 i elementa V. Udio plaće 15% za 18 mjeseci projekta (18 mjeseci * 0,15 = 2,7mjeseci). Osoba nabavlja promotivni materijal, koordinira aktivnosti, te provodi online i guerilla kampanju. BTO 2 na temelju prakse PP. Budžet PP Kombinat.	2,70	mjeseci	5.026,00	13.570,20	Ukupno, HRK	Izravni troškovi osoblja
				Ukupno	50.718,20	

Promidžba i vidljivost

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
V.1. Dizajn A3 plakata Trošak vezan uz aktivnost V.2. Tisak 200 plakata A3 formata s podacima o projektu i vizualnim identitetom Vijeća u sklopu aktivnosti vidljivosti i promidžbe u svrhu informiranja dionika. Plakati će biti postavljeni u prostorijama partnera i nositelja, te pri organizaciji evenata, te u sklopu guerilla marketinga u gradskom prostoru. Trošak na temelju ponude. Budžet PP Kombinat.	1,00	ugovor o djelu	800,00	800,00	Ukupno, HRK	Izravni troškovi osoblja
V.2. Tisak 200 A3 plakata Trošak vezan uz aktivnost V.2. Tisak 200 plakata A3 formata s podacima o projektu i vizualnim identitetom Vijeća u sklopu aktivnosti vidljivosti i promidžbe u svrhu informiranja dionika. Plakati će biti postavljeni u prostorijama partnera i nositelja, te pri organizaciji evenata, te u sklopu guerilla marketinga u gradskom prostoru. Trošak na temelju ponude. Budžet PP Kombinat.	1,00	račun	1.000,00	1.000,00	Ukupno, HRK	
V.3. Izrada 1 roll-up banera Trošak vezan uz aktivnost V.2. Tisak i dizajn roll-up banera s informacijama o projektu u sklopu aktivnosti vidljivosti. Banner će se koristiti na svim eventima projekta kroz elemente 1, 2 i 3. Trošak na temelju ponude. Budžet PP Kombinat.	1,00	račun	1.000,00	1.000,00	Ukupno, HRK	

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
V.4. Tisak 300 platnenih torbi Trošak vezan uz aktivnost V.2. Izrada 300 primjeraka platnenih torbi s otisnutim logom u sklopu aktivnosti vidljivosti i promidžbe, a u svrhu informiranja dionika. Materijali će se dijeliti na edukativnim eventima elementa 2 i okruglom stolu (element 3). Trošak na temelju ponude. Budžet PP Kombinat	1,00	račun	8.625,00	8.625,00	Ukupno, HRK	
V.5. Dizajn vizualnog identiteta projekta Trošak vezan uz aktivnost 3.1. Izrada vizualnog identiteta projekta, Vijeća i promotivne kampanje. Uključuje izradu 7 ilustracija, slogana i 3 teasera. Vizualni identitet koristiti će se na svim materijalima koji će nastajati tijekom realizacije projekta. Također, osigurat će projektu prepoznatljivost te će biti u funkciji komuniciranja ideje sudioničkog upravljanja. Gradansko muzejsko vijeće nastaviti će koristiti vizualni identitet projekta i nakon završetka projekta kao vid "brendiranja" prvog modela sudioničkog upravljanja u muzejima. Trošak na temelju ponude. Budžet PP Kombinat	1,00	ugovor o djelu	29.500,00	29.500,00	Ukupno, HRK	Izravni troškovi osoblja
				Ukupno	40.925,00	

Upravljanje projektom i administracija

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
PM.1. Plaća voditelja projekta Vezano uz provedbu čitavog projekta. Voditelj projekta zadužen je za koordinaciju, aktivnosti formiranja projektnog tima, održavanja projektnih sastanaka, izvještavanja, praćenja provedbe, koordinacije aktivnosti i evaluacije projekta. Iznos BTO2 plaće na temelju izračuna troška rada u instituciji Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka.	20,00	mjesec	13.005,05	260.101,00	Ukupno, HRK	Izravni troškovi osoblja
PM.2. Ukupni neizravni troškovi projekta Iznos pokriva administrativne troškove, troškove režija, komunikacija (telefon), te potrošni uredski materijal.	1,00	fiksna stopa	82.942,83	82.942,83	Ukupno, HRK	Fiksna stopa
				Ukupno	343.043,83	

Raspored provedbe elemenata projekta

Početni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata

09-2018

Trajanje provedbe aktivnosti (mjeseci)

20

Zaključni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata

04-2020

Br.	Element projekta	1												2								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Razvoj suradnje i umrežavanja u području sudioničkog upravljanja u kulturi																					
2.	Jačanje kapaciteta zaposlenika ustanova u kulturi, javne uprave i organizacija civilnog društva za javno-civilno upravljanje u kulturi PGŽ-a																					
3.	Kampanja senzibilizacije civilnog i javnog sektora PGŽ za mogućnosti sudioničkog upravljanja u kulturi																					
V	Promidžba i vidljivost																					
PM	Upravljanje projektom i administracija																					

UKUPNI TROŠKOVI PROJEKTA

	Iznos, HRK
Ukupna vrijednost projekta	742.896,03
1. Ukupni prihvatljivi troškovi	742.896,03
2. Neprihvatljivi troškovi	0,00
2.1. Javna sredstva	0,00
2.2. Privatna sredstva	0,00

IZVOR FINANCIRANJA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA PROJEKTA

	Ukupno, HRK, HRK	Iznos, HRK
Ukupni prihvatljivi troškovi	742.896,03	742.896,03
1. Bespovratna sredstva	742.896,03	742.896,03
Intenzitet potpore, %	100,0000000 %	100,0000000 %
2. Sredstva prijavitelja i/ili partnera	0,00	0,00
2.1. Javna sredstva		0,00
2.1.1. Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka		0,00
2.2. Privatna sredstva		0,00
2.2.1. UDRUGA ŽMERGO		0,00
2.2.2. UDRUGA KREATIVNI KOLEKTIV KOMBINAT		0,00
2.2.3. CENTAR ZA POTICANJE DAROVITOSTI		0,00
2.2.4. UDRUGA SLIJEPIH PRIMORSKO GORANSKE ŽUPANIJE		0,00
2.2.5. MATICA UMIROVLJENIKA GRADA RIJEKE		0,00

Kredit Europske investicijske banke	0,00
Procijenjeni neto prihod	0,00
Metoda procjene neto prihoda: projekt ne generira prihod ili generirani prihod nije relevantan	

DE MINIMIS / DRŽAVNE POTPORE

Da li je korisnik i/ili partner/i primio de minimis potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine?

Ne

Da li je prijavitelj/i ili partner/i, osim ove prijave, podnio drugu prijavu za dodjelu državne potpore ili de minimis potpore za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Ne

Da li je prijavitelj/i ili partner/i primio državnu potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Ne

HORIZONTALNE TEME

Projekt doprinosi jednakim mogućnostima.

Označiti, ako je relevantno prema uputama iz poziva za dostavu projektnih prijedloga, na koje načine će projekt doprinijeti jednakim mogućnostima (moguće više odgovora):

Ravnopravnost spolova i nediskriminacija (osim infrastrukture)	X
Pristupačnost za osobe s invaliditetom	X

U provedbi projektnih aktivnosti ravnopravno će sudjelovati pripadnici oba spola. Prilikom zapošljavanja članova projektnog tima dat će se jednake prilike za zapošljavanje pripadnicima različitog spola te se neće vršiti diskriminacija na temelju drugih osnova. Osigurat će se jednake mogućnosti za uključivanje u projektne aktivnosti za pripadnike različitih dobnih, spolnih, rodni, etničkih i vjerskih skupina bez diskriminacije. Aktivnosti projekta (edukacije i programi) održavat će se na lokacijama koje su dostupne javnim prijevozom. Lokacije održavanja aktivnosti će biti dostupane za prilaz osoba s invaliditetom. Sudionici Građanskog muzejskog vijeća preko odabrane partnerske strukture uzet će u obzir programske potrebe osjetljivih skupina stanovnika, članova partnerskih OCD-a, slijepih i slabovidnih osoba, te umirovljenika. Projektnim aktivnostima predviđa se izrada kulturnog programa prilagođenog različitim skupinama stanovništva, uključujući predstavljanje i izlaganje sadržaja od interesa za ranjive skupine stanovnika. Dodjeljivanjem pripadnicima ranjivih skupina aktivne uloge kreatora programa u kulturi, pozitivno se djeluje na prevenciju potencijalne socijalne isključenosti. Dio aktivnosti usmjeren je na djecu i mlade, s naglaskom na darovitu djecu, kojima će se ponuditi mogućnost interaktivnijeg pristupa muzejskom sadržaju. Edukativnim segmentom obuhvaća se i jačanje kompetencija djelatnika u kulturi za rad sa specifičnim skupinama stanovništva. Projektom je predviđeno prikupljanje povratnih reakcija korisnika ispitivanjem mišljenja ciljne skupine putem anketa a u svrhu poboljšanja budućeg rada Vijeća. Predviđeno je i postavljanje online platforme za komunikaciju zajednice prema Muzeju i Vijeću, čime se input zajednice uključuje u rad Muzeja.

Projekt doprinosi održivom razvoju i zaštiti okoliša: neutralan utjecaj.

Provedba nabave usluga u projektu (angažiranje stručnjaka i nabava usluga) odvijat će se elektroničkim putem, kao i nabava usluge tiskanja promotivnih materijala i publikacija. Promotivne aktivnosti će se jednim dijelom odvijati preko društvenih mreža. Predviđa se i tisak platnenih torbi kao promotivnog materijala te promocija putem radija, kako bi se smanjio tisak materijala.

Projekt doprinosi promicanju načela dobrog upravljanja, uključujući i suradnju s civilnim društvom.

Projektom se promiče načelo dobrog upravljanja na način da se korisnik projekta, javna ustanova u kulturi, umrežava s organizacijama civilnog društva u cilju formiranja i uspostave modela Građanskog muzejskog vijeća. Riječ je o pilot modelu sudioničkog upravljanja koji bi osigurao održivu suradnju civilnog sektora i Muzeja u osmišljavanju i kreiranju programskog sadržaja namijenjenog zajednici. Po isteku prvog saziva Vijeća, formiranog temeljem partnerske strukture projekta, uslijedili bi pozivi za naredne sazive koji bi omogućili participaciju drugih zainteresiranih predstavnika zajednice, zahvaljujući učincima sprovedenih edukativnih aktivnosti projekta, ali i kampanje osvještavanja javnosti o važnost participacije u kulturi. Osim suradnje sa civilnim sektorom, a posredno i sa građanstvom, projekt pretpostavlja suradnju s osnivačem, jedinicom regionalne uprave, Primorsko-goranskom županijom, koja podržava provedbu navedene inicijative te osigurava održivost rada Vijeća. Detaljnom razradom pravne podloge djelovanja Muzejskog građanskog vijeća projekt će predvidjeti koordiniranje njegova rada sa Stručnim i Upravnim vijećem Muzeja pa će se dosadašnjim upravnim tijelima muzeja, sastavljenim isključivo od predstavnika Osnivača i zaposlenika muzeja, pridružiti i tijelo sastavljeno od predstavnika OCD-a i/ili građana. U svojim će počecima Građansko muzejsko vijeće biti usmjereno primarno na upravljanje dijelom programa Muzeja. Ujedno će, formiranjem i upravljanjem prvom Civilnom zbirkom muzejskih predmeta, od svojih početaka kanalizirati utjecaj zajednice na kreiranje muzejskog fundusa. Zajednica će, putem svojih predstavnika u narednim sazivima Vijeća te putem direktne participacije na online komunikacijskoj platformi, nastaviti s procesom unapređivanja postavljenog modela sudioničkog upravljanja te eventualnog širenja njegova utjecaja na rad Muzeja.

PROMIDŽBENE MJERE

<i>Vrsta medija</i>	<i>Naznaka</i>	<i>Ciljna skupina</i>
Tiskani mediji		
Elektronički mediji		
Internet	X	šira javnost
Seminari, konferencije, radionice, itd		
Promotivni materijal	X	šira javnost
Znakovlje / plakat postavljen na lokaciji projekta	X	korisnici, šira javnost

*Ovom obrascu prilaže se potpisana i pečatirana Izjava prijavitelja o istinitosti svih podataka navedenih u prijavnom paketu.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



Župan

KLASA: 022-04/18-01/7
URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-11
Rijeka, 26. veljače 2018.

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 26. veljača 2018. godine, donio je sljedeći

Zaključak

1. Prihvaća se prijedlog za partnerstvo Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja na projektu „Građansko muzejsko vijeće“ na treći Poziv na dostavu projektnih prijedloga pod nazivom „Kultura u centru - potpora razvoju javno-civilnog partnerstva u kulturi“.

2. Zadužuje se Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu da po eventualnom odabiru projekta „Građansko muzejsko vijeće“ za sufinanciranje iz Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. pripremi informaciju o istom za Kolegij Župana.

3. Zadužuje se Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu da po eventualnom odabiru Projekata „Građansko muzejsko vijeće“ za sufinanciranje iz Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. predloži osiguravanje proračunskih sredstava potrebnih za provedbu predmetnog projekta.



Dostaviti:

1. Upravnom odjelu za kulturu, sport i tehničku kulturu
n/r pročelnika **Valerija Jurešića**
2. Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu
n/r pročelnika **Krešimira Parata**
3. zamjenicima Župana, **svima**

**POMORSKI I POVIJESNI MUZEJ
HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA**

MUZEJSKO VIJEĆE

Broj:28/44/18.

Rijeka, 19.10.2018.

Predmet: izvod iz odluka Muzejskog vijeća Muzeja

Na temelju odredbi članka 13. i 19. Statuta Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka, Muzejsko vijeće Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka na svojoj 15. sjednici održanoj dana 19. listopada 2018. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU:

- 1. Daje se pozitivno mišljenje ravnateljici Muzeja za potpisivanje UGOVORA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA PROJEKTE FINANCIRANE IZ EUROPSKIH STRUKTURNIH I INVESTICIJSKIH FONDOVA U FINANCIJSKOM RAZDOBLJU 2014.-2020. ZA PROJEKT „MUZEJ BUDUĆNOSTI - GRAĐANSKO MUZEJSKO VIJEĆE KAO MODEL SUDIONIČKOG UPRAVLJANJA“.**

Predsjednica Muzejskog vijeća



Mila Kožul