

ZAPISNIK
53. Kolegija Župana Primorsko-goranske županije
održanog dana 23. srpnja 2018. godine

Kolegij Župana je u 14,05 sati otvorio Župan Zlatko Komadina.

Sjednici su prisustvovali: Župan Zlatko Komadina, zamjenik Župana Petar Mamula, Goran Petrc, Krešimir Parat, Nada Milošević, doc.dr.sc. Koraljka Vahtar-Jurković, izv.prof.dr.sc. Ljudevit Krpan, Tamara Carević Baraba, izv.prof.dr.sc. Đulija Malatestinić, mr.sc. Edita Stilin, Dragica Marač, Branka Ivandić, Melita Raukar, mr.sc. Sonja Šišić, ravnateljica Javne ustanove „Priroda“, Erik Fabijanić, mr.sc. Ermina Duraj i Davor Mihelčić.

Na sjednici je razmatran sljedeći

DNEVNI RED

1. Izvještaj o radu upravnih tijela Primorsko-goranske županije za razdoblje siječanj - lipanj 2018. godine
2. Izvješće o izvršenju Plana nabave Primorsko-goranske županije za period siječanj-lipanj 2018.
3. Informacija o provedbi projekta izrade „Operativnog plana razvoj cikloturizma Primorsko-goranske županije sa standardima“
4. Informacija o upisima učenika u I. razred srednje škole u ljetnom upisnom krugu za školsku 2018./2019. godinu na području Primorsko-goranske županije
5. Prijedlog odluke o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi „Priroda“ za potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020. za projekt „Centar za posjetitelje o velikim zvijerima“
6. Prijedlozi za smanjenje pojasa pomorskog dobra prijedloga granice pomorskog dobra
7. Prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti na izmjene i dopune Statuta:
 - Srednje škole Delnice, Delnice,
 - Srednje škole dr. Antuna Barca, Crikvenica
8. Prijedlog odluke o raspodjeli sredstava za sufinanciranje projekta uređenja košarkaškog igrališta na Zametu i obnova poda u Domu kulture Baška
9. Informacija o suradnji Primorsko-goranske županije i Sveučilišta u Rijeci u području pametne specijalizacije

Točka 1.

Izvještaj o radu upravnih tijela Primorsko-goranske županije za razdoblje siječanj - lipanj 2018. godine

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

Prihvaća se Izvještaj o radu upravnih tijela Primorsko-goranske županije za razdoblje siječanj – lipanj 2018. godine.

Točka 2.

Izješće o izvršenju Plana nabave Primorsko-goranske županije za period siječanj-lipanj 2018.

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se Izješće o izvršenju Plana nabave Primorsko-goranske županije za razdoblje 01. siječanj – 30. lipnja 2018. godine.

2. Zadužuje se Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu da poduzme sve potrebne aktivnosti i radnje u cilju ubrzanja pokretanja svih nepokrenutih, a planiranih Planom nabave za 2018. godinu, postupaka javnih i jednostavnih nabava.

Točka 3.

Informacija o provedbi projekta izrade „Operativnog plana razvoj cikloturizma Primorsko-goranske županije sa standardima“

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se Informacija o realizaciji Operativnog plana razvoja cikloturizma u Primorsko-goranskoj županiji sa standardima.

2. Zadužuje se Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj za provedbu projekta izrade Operativnog plana razvoja cikloturizma u Primorsko-goranskoj županiji sa standardima, u suradnji s Turističkom zajednicom Kvarner.

3. Zadužuje se Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj da u roku 15 dana od donošenja ovog Zaključka uputi obavijest o izradi Operativnog plana svim jedinicama lokalne samouprave, lokalnim turističkim zajednicama, javnim ustanovama za zaštitu prirode, Županijskoj upravi za ceste, javnim tvrtkama koje djeluju na području Županije (Hrvatskim cestama, Hrvatskim šumama i dr.), biciklističkim klubovima, Lovačkom savezu Primorsko-goranske županije i svim drugim potencijalnim dionicima radi njihova aktivna uključivanja u izradu.

Točka 4.

Informacija o upisima učenika u I. razred srednje škole u ljetnom upisnom krugu za školsku 2018./2019. godinu na području Primorsko-goranske županije

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

Prihvaća se Informacija o upisima učenika u I. razred srednje škole u ljetnom upisnom krugu za školsku 2018./2019. godinu na području Primorsko-goranske županije.

Točka 5.

Prijedlog odluke o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi „Priroda“ za potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020. za projekt „Centar za posjetitelje o velikim zvijerima“

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

Donosi se Odluka o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi „Priroda“ za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020. za projekt „Centar za posjetitelje o velikim zvijerima“.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

Točka 6.

Prijedlozi za smanjenje pojasa pomorskog dobra prijedloga granice pomorskog dobra

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. a) Utvrđuje se Prijedlog za smanjenje pojasa pomorskog dobra između točaka 3 i 4, i 6 i 7 Prijedloga granice pomorskog dobra na dijelu K.O. SUŽAN, POJAS ČIŽIĆI CENTAR, a sukladno dokumentaciji pripremljenoj od strane Povjerenstva za granice pomorskog dobra u Primorsko-goranskoj županiji.

b) Prijedlog iz točke 1a ovog Zaključka čini sastavni dio priloga prijedloga granice pomorskog dobra utvrđenog od Povjerenstva za granice pomorskog dobra u Primorsko-goranskoj županiji na sastanku od dana 12. studenog 2015. godine.

2. a) Utvrđuje se Prijedlog za smanjenje pojasa pomorskog dobra između točaka 3 i 5, 6 i 7, 8 i 9, 10 i 11, 11 i 12, 13 i 14, 15 i 16, 17 i 18 i 19 i 20 Prijedloga granice pomorskog dobra na dijelu K.O. MARTINŠĆICA, PLAŽA MARTINŠĆICA, a sukladno dokumentaciji pripremljenoj od strane Povjerenstva za granice pomorskog dobra u Primorsko-goranskoj županiji.

b) Prijedlog iz točke 2a ovog Zaključka čini sastavni dio priloga prijedloga granice pomorskog dobra utvrđenog od Povjerenstva za granice pomorskog dobra u Primorsko-goranskoj županiji na sastanku od dana 29. lipnja 2016. godine.

3. a) Utvrđuje se Prijedlog za smanjenje pojasa pomorskog dobra između točaka 28 A i 28 D Prijedloga za izmjenu granice pomorskog dobra utvrđene Uredbom Vlade RH na dijelu k.o. Opatija, k.o.Vasanska i k.o.Veprinac za pojas kupalište Slatina – Punta Kolova (N.N.147/02) NA DIJELU K.O. VASANSKA, PODRUČJE HOTELA ADMIRAL-OPATIJA, a sukladno dokumentaciji pripremljenoj od strane Povjerenstva za granice pomorskog dobra u Primorsko-goranskoj županiji.

b) Prijedlog iz točke 3a ovog Zaključka čini sastavni dio priloga prijedloga granice pomorskog dobra utvrđenog od Povjerenstva za granice pomorskog dobra u Primorsko-goranskoj županiji na sastanku od dana 23. veljače 2017. godine.

4. a) Utvrđuje se Prijedlog za smanjenje pojasa pomorskog dobra između točaka 29 A i 29 C Prijedloga za izmjenu granice pomorskog dobra utvrđene Uredbom Vlade RH na dijelu k.o. Opatija, k.o.Vasanska i k.o.Veprinac za pojas kupalište Slatina – Punta Kolova (N.N.147/02) NA DIJELU K.O. VEPRINAC, PODRUČJE HOTELA ISTRA-

OPATIJA, a sukladno dokumentaciji pripremljenoj od strane Povjerenstva za granice pomorskog dobra u Primorsko-goranskoj županiji.

b) Prijedlog iz točke 4a ovog Zaključka čini sastavni dio priloga prijedloga granice pomorskog dobra utvrđenog od Povjerenstva za granice pomorskog dobra u Primorsko-goranskoj županiji na sastanku od dana 23. veljače 2017. godine.

5. a) Utvrđuje se Prijedlog za smanjenje pojasa pomorskog dobra između točaka 3 i 7 (između novih točaka od A do J) Prijedloga za izmjenu granice pomorskog dobra utvrđene Rješenjem Povjerenstva za granice Ministarstva za pojas Podvorska-bazeni Selce (Klasa: UP/I-342-01/08-01/177, Urbroj: 530-04-11-4 od 16. lipnja 2011.) na dijelu K.O. SELCE, ZA PODRUČJE HOTELA AMABILIS-SELCE, a sukladno dokumentaciji pripremljenoj od strane Povjerenstva za granice pomorskog dobra u Primorsko-goranskoj županiji.

b) Prijedlog iz točke 5a ovog Zaključka čini sastavni dio priloga prijedloga granice pomorskog dobra utvrđenog od Povjerenstva za granice pomorskog dobra u Primorsko-goranskoj županiji na sastanku od dana 4. svibnja 2017. godine.

6. a) Utvrđuje se Prijedlog za smanjenje pojasa pomorskog dobra između točaka 5 i 6, 7 i 8, 10 i 11, 13 i 14, 15 i 16 Prijedloga granice pomorskog dobra na dijelu K.O. MALI LOŠINJ, UVALA KOVČANJA, a sukladno dokumentaciji pripremljenoj od strane Povjerenstva za granice pomorskog dobra u Primorsko-goranskoj županiji.

b) Prijedlog iz točke 6a ovog Zaključka čini sastavni dio priloga prijedloga granice pomorskog dobra utvrđenog od Povjerenstva za granice pomorskog dobra u Primorsko-goranskoj županiji na sastanku od dana 11. srpnja 2017. godine.

7. a) Utvrđuje se Prijedlog za smanjenje pojasa pomorskog dobra između točaka 2 i 3 Prijedloga granice pomorskog dobra na dijelu K.O. TULIŠEVICA, POJAS LOVRAN - MEDVEJA (SJEVER), a sukladno dokumentaciji pripremljenoj od strane Povjerenstva za granice pomorskog dobra u Primorsko-goranskoj županiji.

b) Prijedlog iz točke 7a ovog Zaključka čini sastavni dio priloga prijedloga granice pomorskog dobra utvrđenog od Povjerenstva za granice pomorskog dobra u Primorsko-goranskoj županiji na sastanku od dana 5. srpnja 2018. godine.

8. a) Utvrđuje se Prijedlog za smanjenje pojasa pomorskog dobra između 2 i 3 Prijedloga granice pomorskog dobra na dijelu K.O. TULIŠEVICA, POJAS UZ k.č. 7155 i 7156/1 - MEDVEJA, a sukladno dokumentaciji pripremljenoj od strane Povjerenstva za granice pomorskog dobra u Primorsko-goranskoj županiji.

b) Prijedlog iz točke 8a ovog Zaključka čini sastavni dio priloga prijedloga izmjene granice pomorskog dobra utvrđenog od Povjerenstva za granice pomorskog dobra u Primorsko-goranskoj županiji na sastanku od dana 23. listopada 2015. godine.

9. Zadužuje se Povjerenstvo za granice pomorskog dobra u Primorsko-goranskoj županiji da prijedloge za smanjenje pojasa pomorskog dobra iz točaka od 1 do 8 ovog Zaključka u roku od 90 dana dostavi Povjerenstvu za granice Ministarstva mora, prometa i infrastrukture zajedno s pripadajućem prijedlogom granice pomorskog dobra.

Točka 7.

Prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti na izmjene i dopune Statuta:

- ***Srednje škole Delnice, Delnice,***
- ***Srednje škole dr. Antuna Barca, Crikvenica***

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Odluka o davanju prethodne suglasnosti na izmjene i dopune Statuta:

- Srednje škole Delnice, Delnice
- Srednje škole dr. Antuna Barca, Crikvenica.
(Odluke su sastavni dio ovog Zaključka).

2. Zadužuje se Upravni odjel za odgoj i obrazovanje da zatraži od školskih odbora srednjih škola iz točke 1. ovog Zaključka da u roku od 60 dana usvoje izmjene i dopune Statuta i o tome izvijeste osnivača putem Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje.

3. Zadužuje se Upravni odjel za odgoj i obrazovanje da zatraži od ustanova odgoja i obrazovanja iz točke 1. ovog Zaključka, da u roku od 60 dana na sjednicama školskih odbora utvrde pročišćeni tekst statuta, koji sadrži sve prethodne izmjene i dopune Statuta, te da isti dostave Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje na znanje.

Točka 8.

Prijedlog odluke o raspodjeli sredstava za sufinanciranje projekta uređenja košarkaškog igrališta na Zametu i obnova poda u domu kulture Baška

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Odluka o rasporedu sredstava za regionalni razvoj sportske infrastrukture jedinicama lokalne samouprave - Gradu Rijeci za sufinanciranje projekta uređenja košarkaškog igrališta na Zametu.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

2. Donosi se Odluka o rasporedu sredstava za regionalni razvoj sportske infrastrukture jedinicama lokalne samouprave - Općini Baška za uređenje dotrajalog poda Doma kulture.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

3. Zadužuje se Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije da u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke iz točke 1. ovog Zaključka s Gradom Rijekom sklopi ugovor o kapitalnoj pomoći.

4. Zadužuje se Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije da u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke iz točke 2. ovog Zaključka s Općinom Baška sklopi ugovor o kapitalnoj pomoći.

5. Sredstva za odluke iz točke 1. i 2. ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2018. godinu, razdjel 11 – Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu, aktivnost 510528 „Regionalni razvoj sportske infrastrukture“, pozicija 51052801 „Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna“, u ukupnom iznosu od 500.000,00 kn.

6. Zadužuje se Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu da, u slučaju da u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2019. godinu budu planirana sredstva za regionalni razvoj sportske infrastrukture – kapitalne pomoći, pripremi pravilnik kojim će se utvrditi kriteriji i postupak za raspodjelu sredstava

Točka 9.

Informacija o suradnji Primorsko-goranske županije i Sveučilišta u Rijeci u području pametne specijalizacije

Župan je donio sljedeći

Zaključak

1. Prihvaća se informacija o poslovnoj suradnji Primorsko-goranske županije i Sveučilišta u Rijeci.

2. Zadužuje se Upravni odjel za zdravstvo Primorsko-goranske županije da u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja ovoga Zaključka u suradnji sa Sveučilištem u Rijeci pripremi prijedlog Sporazuma.

Sjednica je zaključena u 12,20 sati.

Tajnik Županije

Davor Mihelčić

Župan

Zlatko Komadina, dipl.ing.

KLASA: 022-04/18-01/27

URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-2

Rijeka, 23. srpnja 2018.

Na temelju članka 10. Odluke o osnivanju Javne ustanove "Priroda" (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 42/13), članka 18. Statuta Javne ustanove „Priroda“ (KLASA: 023-01/14-01/01; URBROJ: 2170-52-01/1-14-119 od 19. prosinca 2014.), članka 52. Statuta Primorsko-goranske županije (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 – pročišćeni tekst) i članka 6. i 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 23. srpnja 2018. godine, donio je

ODLUKU

o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi „Priroda“ za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020. za projekt „Centar za posjetitelje o velikim zvijerima“

I.

Daje se suglasnost Javnoj ustanovi „Priroda“ za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020. za projekt „Centar za posjetitelje o velikim zvijerima“.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/18-01/27
URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-11
Rijeka, 23. srpnja 2018.



Župan

Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14 i 7/17), članka 52. točke 20. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18- pročišćeni tekst), glave II. Odluke o utvrđivanju nadležnosti za davanje suglasnosti na statute ustanova osnovnog i srednjeg školstva čiji je osnivač Primorsko-goranska županija („Službene novine“ broj 20/05 i 39/09) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 23. srpnja 2018. godine, donio je

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene Statuta
Srednje škole Delnice, Delnice

I.

Daje se prethodna suglasnost na Izmjene Statuta Srednje škole Delnice, Delnice koje je Školski odbor Škole utvrdio na sjednici održanoj 13. srpnja 2018. godine. (Izmjene Statuta su sastavni dio ove Odluke).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/18-01/27
URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-14
Rijeka, 23. srpnja 2018.


Župan
Zlatko Komadina, dipl.ing.

Srednja Škola Delnice

Lujzinska cesta 42, 51300 Delnice

KLASA: 012-01/18-01/01

URBROJ: 2112-24-18-02-02

Delnice, 13.07.2018.

Na temelju članka 43. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 152/14.) i članka 63. i 65. Statuta, temeljem Rješenja Republike Hrvatske Ministarstva znanosti i obrazovanja/ Samostalni sektor za inspekcijski nadzor / Služba prosvjetne inspekcije- Područna jedinica u Rijeci (KLASA: UP/I-600-04/18-03/00084., URBROJ: 533-07-18-0003., od 24. travnja 2018. godine i KLASA: UP/I600-04/18-03/00090, URBROJ: 533-07-18-0003 od 13.lipnja 2018. godine) **Školski odbor Srednje Škole Delnice** uz prethodnu suglasnost osnivača (KLASA:, URBROJ:....., od.....) na sjednici održanoj 13. srpnja 2018. godine donio je:

PRIJEDLOG

12. IZMJENA STATUTA SREDNJE ŠKOLE DELNICE

Članak 1.

U Statutu Srednje Škole Delnice (KLASA: 012-03/08-02/01, URBROJ: 2112-24-08-02-01), od 30.10. 2008, (KLASA: 012-03/09-02/01, URBROJ: 2112-24-09-02-02, od 14.5.2009.) (KLASA: 012-03/09-02/01, URBROJ: 2112-24-09-02-02, od 25.8.2009.,(KLASA: 012-03/10-02/01, URBROJ: 2112-24-10-02-02 od 15.9.2010, (KLASA: 012-02/11-02/01, URBROJ: 2112-24-11-02-01, od 14.2.2011,(KLASA: 012-03/12-02/01, URBROJ: 2112-24-12-02-01, od 25.1.2012. (KLASA: 012-.03/12-O2/01, URBROJ: 2112-24-12-02-02, od 17.5.2012., (KLASA: 012-02/13-02/01, URBROJ: 2112-24-13-02-01, od 4.4.2013) (Klasa: 012-03/17-01/1., URBROJ: 2170/1-05/5-17-74., od 22. ožujka 2017.) tekst iz preambule:

„Na temelju članka 58. Statuta Srednje škole Delnice, Školski odbor Srednje škole Delnice dana 26. 5. 2015. utvrdio je Pročišćeni tekst Statuta“ – briše se.

Članak 2.

Članak 6. stavak 1. točka 1. mijenja se i glasi:

„Jedan pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojemu je uz rub natpis: REPUBLIKA HRVATSKA , a uz donji rub naziv škole: SREDNJA ŠKOLA DELNICE, i sjedište škole: DELNICE, a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske“.

Članak 3.

Iza članka 51. dodaje se članak 51 a koji glasi:

„Školski odbor radi na sjednicama.

Uz članove Školskog odbora na sjednicama mogu biti nazočne i druge osobe po pozivu ili pismenoj najavi.

Ravnatelj škole u radu Školskog odbora sudjeluje bez prava odlučivanja“.

1. SJEDNICE TIJELA

a.) Pripremanje i sazivanje sjednice

Članak 4.

- Iza članka 51. a dodaje se članak 51. b koji glasi:

„Kada se na sjednicama Školskog odbora raspravlja o pitanjima ili podacima koji predstavljaju poslovnu ili drugu tajnu prema zakonu ili općem aktu škole, sjednice se održavaju samo uz nazočnost članova Školskog odbora“.

2. NAČIN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

- iza članka 51. b dodaje se članak 51. c koji glasi:

Članak 5.

„Sjednice Školskog odbora su javne i mogu im prisustvovati zainteresirani zaposlenici Škole.

Sjednicama Školskog odbora po službenoj dužnosti prisustvuju ravnatelj i tajnik Škole bez prava odlučivanja.

Sjednicama Školskog odbora mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik Školskog odbora i ravnatelj Škole, ili se pozovu prema zaključku Školskog odbora.

Sjednici kao gosti mogu prisustvovati osobe koje je pozvao predsjednik Školskog odbora. Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednici ako su pozvani ili na vlastiti zahtjev uz odobrenje predsjednika Školskog odbora“.

Članak 6 .

- Iza članka 51. c dodaje se **članak 51. č koji glasi:**

„Kada Školski odbor na sjednici raspravlja o pravima i dužnostima radnika na sjednicu se poziva sindikalni povjerenik“.

„Sindikalni povjerenik u radu Školskog odbora sudjeluje bez prava odlučivanja“.

Članak 7.

- Iza članka 51 č dodaje se **članak 51. ć koji glasi:**

„Sjednice Školskog odbora održavaju se u sjedištu Škole, a sazivaju se prema potrebi.“

Članak 8.

- Iza članka 51 ć dodaje se **članak 51.d koji glasi:**

„Sjednice Školskog odbora priprema predsjednik Školskog odbora.

U pripremi sjednica predsjedniku pomaže ravnatelj, tajnik ili druge osobe koje obavljaju poslove u svezi s pitanjima za raspravu na sjednici.

Sjednice se moraju pripremiti tako da se rad na sjednici odvija učinkovito i ekonomično, a odluke donose pravodobno i u skladu s propisima i općim aktima Škole“.

Članak 9.

- Iza članka 51 d dodaje se **članak 51.dž koji glasi:**

„Prijedlog dnevnog reda sjednice sastavlja predsjednik Školskog odbora u dogovoru s ravnateljem i tajnikom Škole.

Kod predlaganja dnevnog reda predsjednik je dužan voditi računa:

- da se u dnevni red uvrste predmeti o kojima je Školski odbor ovlašten raspravljati i odlučivati;
- da dnevni red ne bude preopsežan;
- da predmeti koji su uvršteni u dnevni red budu pripremljeni tako da se članovi mogu upoznati s predmetom i o njemu raspravljati i odlučivati na istoj sjednici“.

Članak 10.

-Iza članka 51. dđ dodaje se članak 51. đ koji glasi:

„Školski odbor može donositi odluke održavanjem sjednice na daljinu (elektronska sjednica).

„Elektronskim putem mogu se održavati samo sjednice Školskog odbora koje ne zahtijevaju usmenu raspravu a zbog prirode predmeta zahtijevaju hitnu proceduru.“

„Elektronska sjednica održava se putem sredstava elektroničke komunikacije ili drugih prikladnih sredstava komunikacije , ako je osigurana autentičnost poruka i pošiljatelja“.

„Kod održavanja elektroničke sjednice članovi Školskog odbora dužni su se na svaku točku dnevnog reda zasebno očitovati na način da se u poruci elektroničke pošte navede broj točke dnevnog reda o kojoj se izjašnjavaju uz navođenje“ za „ ili protiv „ bez dodatnog obrazlaganja glasovanja“.

„O elektroničkoj sjednici sastavlja se zapisnik kojem se priključuju ispisi poruka elektroničke pošte članova Školskog odbora“.

„Nakon završetka elektronske sjednice sastavlja se zapisnik u čijem su privitku sva pristigla očitovanja.“

„Zapisnik se verificira na prvoj sljedećoj sjednici Školskog odbora“.

- Iza članka 51. đ dodaje se članak 51. e koji glasi:

Članak 11.

„Članovi Školskog odbora dužni su dostaviti tajniku Škole, adresu elektroničke pošte, broj mobitela i kućnog telefona koji će služiti za službenu komunikaciju i koristiti se u svrhu rada Školskog odbora“.

Članak 12.

-Iza članka 51. e dodaje se članak 51. f koji glasi:

„Poziv i materijal za elektroničku sjednicu Školskog odbora dostavlja se na adresu elektroničke pošte sa elektroničke adrese ravnatelja, tajnika Škole, predsjednika ili zamjenika predsjednika Školskog odbora.

Poziv za elektroničku sjednicu sadrži obaveznu naznaku da se radi o elektroničkoj sjednici, redni broj sjednice, prijedlog dnevnog reda te rok do kada članovi Školskog odbora mogu poslati očitovanje po pojedinoj točki dnevnog reda“.

Članak 13.

- Iza članka 51. f dodaje se članak 51. g koji glasi:

„Pozivi za sjednicu u pravilu se dostavljaju elektroničkom poštom sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu najkasnije 3 (tri) radna dana prije održavanja sjednice.

„Iznimno, po potrebi u slučaju hitnoće materijali mogu biti dostavljeni i na samoj sjednici“.

„Prilog pozivu je i zapisnik s prethodne sjednice koji se razmatra pod prvom točkom dnevnog reda. U hitnim situacijama te posebno opravdanim razlozima sjednica Školskog odbora može se sazvati telefonskim putem ili putem e-maila“.

„Pozivi se dostavljaju svim članovima Školskog odbora, ravnatelju škole te po potrebi izvjestiteljima o pojedinim pitanjima u svezi s točkama dnevnog reda kao i drugim osobama koje se u svezi s dnevnim redom pozivaju na sjednicu. Jedan primjerak poziva s prijedlogom dnevnog reda za sjednicu, stavlja se na oglasnu ploču škole“.

Članak 14.

- Iza članka 54. dodaje se članak 54. a koji glasi:

“Pisani poziv za sjednicu obvezno sadrži:

- ime i prezime osobe koja se poziva na sjednicu,
- prijedlog dnevnog reda,
- naznaku o izvjestiteljima pojedinih predmeta iz predloženog dnevnog reda,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
- potpis predsjednika”.

Članak 15.

- Iza članka 54.a dodaje se članak 54. b koji glasi:

“Članu Školskog odbora se tri(3) radna dana prije sjednice dostavlja poziv za sjednicu, prijedlog dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici.

Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, materijal se može dostaviti i naknadno, a može i na samoj sjednici (npr. financijski plan, Plan nabave)

Poziv za sjednicu dostavlja se i :

- ravnatelju,
- izvjestiteljima o pojedinim predmetima dnevnog reda,
- osobama koje se u svezi s dnevnim redom pozivaju na sjednicu.

“Poziv za sjednicu može biti usmeni, pisani ili kao obavijest na oglasnoj ploči škole ovisno o tijelu i osobama koje se pozivaju na sjednicu.

Jedan primjerak poziva kojim se saziva sjednica stavlja se na oglasnu ploču škole i mrežnu stranicu škole."

Članak 16.

- Iza članka 54.b dodaje se članak 54. c koji glasi:
- "Dnevni red sjednice utvrđuju članovi Školskog odbora na temelju prijedloga dnevnog reda, koji je naznačen u pozivu za sjednicu.
- Svaki član ima pravo prije utvrđivanja dnevnog reda predložiti da se o pojedinom predmetu dnevnog reda ne raspravlja ako on nije odgovarajuće pripremljen ili ako na sjednici nije nazočan potreban izvjestitelj.
- Predsjedatelj sjednice proglašava utvrđeni dnevni red.
- Utvrđeni dnevni red ne može se tijekom sjednice mijenjati.
- Nakon utvrđenog dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje o predmetima dnevnog reda, redoslijedom koji je utvrđen u dnevnom redu".

Članak 17.

- Iza članka 54c dodaje se članak 54 č koji glasi:
- "Poslije utvrđivanja dnevnog reda predsjedatelj poziva članove da iznesu primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.
- Članovi odlučuju o iznesenim primjedbama, a nakon toga glasuju o prihvaćanju zapisnika s prethodne sjednice.
- Primjedbe na zapisnik članovi mogu dati i u pisanom obliku kada im je zapisnik dostavljen uz poziv za sjednicu.
- Ako zapisnik nije dostavljen uz poziv za sjednicu, članovi Školskog odbora daju primjedbe usmeno".

- Iza članka 54.č dodaje se članak 54. ć koji glasi:

Članak 18.

"Materijal na sjednici obrazlaže osoba koja ga je pripremila ili na koju se materijal odnosi. (npr. računovođa financijski plan ili Plan nabave).
Kada su članovima dostavljeni materijali za sjednicu na temelju kojih se donosi određena odluka ili zaključak, izvjestitelj je dužan samo kratko iznijeti sadržaj materijala ili predložene odluke odnosno zaključke".

Članak 19.

- Iza članka 54.ć dodaje se članak 54. d koji glasi:

"Na sjednici nitko ne može govoriti dok ne dobije riječ od predsjedavatelja sjednice. Predsjedavatelj daje riječ prijavljenima za raspravu prema redoslijedu kojim su se prijavili.

Izvan reda prijavljivanja predsjedavatelj će dati riječ izvjestitelju o određenoj točki dnevnog reda ako on to zatraži ili ako je to potrebno zbog dopunskog objašnjenja pojedinog predmeta".

Članak 20.

- Iza članka 54.d dodaje se članak 54. dž koji glasi:

"Osoba koja sudjeluje u raspravi, može o istom predmetu govoriti više puta, ali samo uz dopuštenje predsjedavatelja.

Predsjedavatelj može uskratiti riječ sudioniku u raspravi, koji je već govorio o istom predmetu.

Pravo na ponovno sudjelovanje u raspravi sudionik ima tek nakon što završe s izlaganjem osobe koje su se prvi put prijavile i dobile riječ.

Sudionik u raspravi dužan je govoriti kratko i jasno i iznositi prijedloge za rješavanje predmeta o kojima se raspravlja.

Predsjedavatelj sjednice dužan je skrbiti se da sudionika u raspravi nitko ne smeta za vrijeme njegova izlaganja.

Sudionik u raspravi koji dobije riječ, obavezan je pridržavati se predmeta rasprave prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se sudionik u raspravi u svom izlaganju udalji od predmeta o kojem se raspravlja, predsjedavatelj će ga opomenuti da se pridržava teme dnevnog reda".

Članak 21.

- Iza članka 54.dž dodaje se članak 54. đ koji glasi:

"Školski odbor na prijedlog predsjedavatelja ili drugog člana može odlučiti da se rasprava o pojedinom predmetu prekine i da se predmet ponovno prouči ili dopuni, odnosno da se pribave dodatni podaci za iduću sjednicu.

Ako se na sjednici raspravlja o podacima ili ispravama koje predstavljaju poslovnu ili drugu tajnu, predsjedavatelj će upozoriti članove Školskog odbora da se ti podaci ili isprave smatraju tajnom i da su ih članovi dužni čuvati kao tajnu".

Članak 22.

- Iza članka 54.đ dodaje se članak 54. e koji glasi:

„Rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda traje sve dok prijavljeni sudionici u raspravi ne završe svoja izlaganja.

„Kada predsjedatelj utvrdi da više nema prijavljenih sudionika u raspravi o određenom predmetu zaključit će raspravu“.

„Na prijedlog predsjedatelja ili drugog člana Školski odbor može odlučiti da se rasprava o pojedinom predmetu zaključi i prije nego što svi prijavljeni dobiju riječ, ako je predmet dovoljno razmotren i o njemu se može valjano odlučiti“.

Članak 23.

- Iza članka 54.e dodaje se članak 54. f koji glasi:

„Svakoj osobi koja sudjeluje u radu na sjednici, ukoliko se ne pridržava reda i ne poštuje odredbe ovoga Statuta, Predsjednik Školskog odbora može izreći ove stegovne mjere:

- opomena,
- oduzimanje riječi,
- udaljavanje sa sjednice“.

Članak 24.

- Iza članka 54.f dodaje se članak 54. g koji glasi:

„Opomena se izriče svakoj osobi koja svojim ponašanjem ili izlaganjem na sjednici postupa suprotno odredbama Statuta ili remeti rad sjednice. Opomenu izriče predsjedatelj sjednice“.

- Iza članka 54.g dodaje se članak 54. h koji glasi:

Članak 25.

„Mjera oduzimanja riječi izriče se svakoj osobi koja svojim ponašanjem, izjavama ili nepoštivanjem odredaba ovoga Statuta remeti rad sjednice, a već prije toga joj je na istoj sjednici izrečena opomena.

Mjeru oduzimanja riječi izriče predsjedatelj sjednice“.

Članak 26.

- Iza članka 54.h dodaje se članak 54. i koji glasi:

„Mjera udaljavanja sa sjednice izriče se svakoj osobi koja ne postupa prema nalogu predsjedatelja koji joj je ranije izrekao mjeru oduzimanja riječi ili koja na drugi način toliko narušava red i krši odredbe ovoga poslovnika da dovodi u pitanje daljnje održavanje sjednice.

Mjeru udaljavanja sa sjednice, na prijedlog predsjedatelja, izriče Školski odbor.

Osoba kojoj je izrečena mjera udaljavanja sa sjednice, dužna je odmah napustiti prostor u kojem se održava sjednica.

Udaljavanje sa sjednice odnosi se samo na sjednicu na kojoj je ova mjera izrečena“.

Članak 27.

- Iza članka 54.i dodaje se članak 54. j koji glasi:

„Sjednica Školskog odbora odgodit će se kada nastupe okolnosti koje onemogućuju održavanje sjednice u zakazano vrijeme.

Sjednica će se odgoditi i kada se utvrdi da na sjednici nije nazočan potreban broj članova.

Sjednicu odgađa predsjedatelj sjednice“.

Članak 28.

- Iza članka 54.j dodaje se članak 54. k koji glasi:

„Sjednica se prekida:

- kada se tijekom sjednice broj nazočnih članova smanji ispod broja potrebnog za održavanje sjednice,
- kada dođe do teškog remećenja reda na sjednici, a predsjedatelj nije u mogućnosti održati red primjenom mjera iz članka 54 f. ovoga Statuta.
- kada o pojedinom predmetu treba pribaviti dodatne podatke ili isprave.

Sjednicu prekida predsjedatelj sjednice.

Ako pojedini član smatra da nema razloga za prekid sjednice, on može predložiti da se sjednica nastavi.

Odluku o nastavku sjednice donosi Školski odbor.

Kada je sjednica odložena ili prekinuta, predsjedatelj izvješćuje nazočne članove o novom vremenu održavanja sjednice, a ostale članove u skladu s člankom 54 b, stavkom 4. ovoga Statuta“.

Članak 29.

- Iza članka 54.k dodaje se članak 54. l koji glasi:

„Nakon završene rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda u skladu s člankom 54 e ovoga Statuta Školski odbor pristupa odlučivanju.

Za pravovaljano raspravljanje i odlučivanje potrebno je da na sjednici bude nazočna većina ukupnog broja članova odbora.

Prije glasovanja predsjedatelj oblikuje odluku ili zaključak koji se treba donijeti u svezi s pojedinim predmetom dnevnog reda“.

Članak 30.

- Iza članka 54.l dodaje se članak 54. lj koji glasi:

„Školski odbor odlučuje javnim glasovanjem, osim kada je zakonom ili statutom Škole, odnosno prethodnom odlukom Školskog odbora određeno da se o pojedinom predmetu glasuje tajno.

Članovi glasuju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju „za“ ili „*protiv*“ prijedloga odluke odnosno zaključka. Član se može uzdržati od glasovanja uz obrazloženje.

Članovi glasuju tajno tako da na glasačkom listiću zaokruže redni broj ispred imena osobe odnosno zaokruživanjem „za“ ili „*protiv*“ prijedloga o kojem glasuju“.

Članak 31.

- Iza članka 54.lj dodaje se članak 54. m koji glasi:

„Školski odbor odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova, osim kada je zakonom ili statutom određeno drukčije.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjedatelj sjednice.

Na temelju rezultata glasovanja predsjedatelj sjednice objavljuje je li određeni prijedlog usvojen ili odbijen“.

Članak 32.

- Iza članka 54.m dodaje se članak 54. n koji glasi:

„Kod odlučivanja o obvezama radnih tijela ili pojedinaca mora biti razvidno tko je izvršitelj, u kojem roku i na koji način izvijestiti članove Školskog odbora o izvršenju obveze.

Nakon što je iscrpljen dnevni red i svi predmeti predviđeni dnevnim redom raspravljani i o njima odlučeno, predsjedatelj zaključuje sjednicu“.

Članak 33.

- Iza članka 54.n dodaje se članak 54. nj koji glasi:

„Član Školskog odbora ima prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama i na njima raspravljati i odlučivati,
- postavljati pitanja predsjedniku i drugim osobama koje sudjeluju u radu na sjednici u svezi nadležnosti Školskog odbora,
- podnositi prijedloge i zahtijevati da se o njima raspravlja i odlučuje na sjednicama,
- prisustvovati sjednicama radnih tijela koje osniva Školski odbor,
- prihvatiti izbor u radna tijela ako Školski odbor donese takvu odluku.

Član Školskog odbora ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, općih akata Škole i odredbama ovoga Statuta“.

Članak 34.

- Iza članka 54.nj dodaje se članak 54. o koji glasi:

„Članovima Školskog odbora moraju biti dostupni svi materijali koji se odnose na raspravu i odlučivanje na sjednici.

Član Školskog odbora može od ravnatelja Škole tražiti obavijesti i na uvid materijale, analize i druge tekstove koji su mu kao članu potrebni“.

Članak 35.

- Iza članka 54.o dodaje se članak 54. p koji glasi:

„Član Školskog odbora dužan je čuvati poslovnu tajnu i druge povjerljive podatke o Školi koje dozna u obavljanju dužnosti člana.

Član koji postupi suprotno stavku 1. ovoga članka, odgovoran je Školi prema općim propisima obveznog prava.

Za vrijeme dok obavlja dužnost člana Školskog odbora, član ne smije koristiti ni isticati podatke o svom članstvu na način kojim bi ostvario neke interese ili povlastice“.

Članak 36.

- Članak 62. mijenja se i glasi:

„O radu sjednice Školskog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik se može voditi u pisanom obliku ili tonski snimati ili oboje.

Zapisnik vodi tajnik Škole ili osoba koju odredi predsjednik Školskog odbora u dogovoru s ravnateljem

Zapisnik ima obilježje isprave kojom se potvrđuje rad i oblik rada Školskog odbora“.

Članak 37.

- iza članka 62. dodaje se članak 62.a koji glasi:

„Zapisnik sadrži:

1. redni broj, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, ime i prezime predsjedatelja, imena članova nazočnih odnosno nenazočnih na sjednici,
2. imena članova koji su opravdali svoj izostanak,
3. imena ostalih osoba nazočnih na sjednici,
4. potvrdu da je na sjednici nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje,
5. predloženi i usvojeni dnevni red,
6. tijek rada na sjednici i predmete o kojima se raspravljalo, te imena osoba koje su sudjelovale u raspravi i sažet prikaz njihova izlaganja,
7. rezultate glasovanja o pojedinim prijedlozima, odnosno točkama dnevnog reda,
8. izdvojeno mišljenje pojedinog člana, ako on zatraži da se to unese u zapisnik,
9. vrijeme zaključivanja ili prekida sjednice,
10. oznaku priloga koji su sastavni dio zapisnika,
11. potpis predsjedatelja sjednice i zapisničara“.

Članak 38.

- iza članka 62. a dodaje se članak 62. b a koji glasi:

„Zapisnik se sastavlja na sjednici Školskog odbora, a čistopis zapisnika se izrađuje u potrebnom broju primjeraka.

„Čistopis zapisnika potpisuju predsjedatelj sjednice na koju se zapisnik odnosi te zapisničar“.

„Po jedan primjerak čistopisa zapisnika dostavlja se predsjedniku i članovima, jedan primjerak ravnatelju, a jedan primjerak se čuva u pismohrani Škole“.

„Ako je u zapisniku bilo što pogrešno zapisano, dopušteno je pogrešku precrtati, s tim da ostane vidljivo što je prvobitno bilo zapisano.

„Ispravak se može učiniti između redova ili na kraju zapisnika.

Ispravak će svojim potpisom ovjeriti predsjedatelj sjednice i zapisničar.

Zapisnik prethodne sjednice dopunjujemo i ispravljamo na zahtjev sudionika sjednice prilikom njegova usvajanja.

Dopuna ili ispravak unosi se u zapisnik tekuće sjednice nakon čega se zapisnik s prethodne sjednice prihvaća.

Dopuna u zapisnik unosi se kao dodatak zapisniku koji potpisuje službena osoba i osoba na prijedlog koje je dopuna unesena“.

„Nije dopušteno zapisnik uništiti ili ga zamijeniti novim“.

Članak 39.

- iza članka 62. b dodaje se članak 62. c a koji glasi:

„Oblikovanje odluka i zaključaka u zapisnik vrši predsjedatelj sjednice.

O odlukama važnim za rad i poslovanje Škole donesenim na sjednici Školskog odbora radnike se izvješćuje na oglasnoj ploči škole u roku od 3 (tri) radna dana od dana održavanja sjednice na kojoj je odluka donijeta.

Roditelje se na sjednici Vijeća roditelja i roditeljskim sastancima izvješćuje o odlukama važnim za rad i poslovanje Škole koje su donijete na sjednici Školskog odbora.

Osnivača je potrebno u roku od 3 (tri) radna dana izvijestiti pisanim putem o odlukama važnim za rad i poslovanje Škole koje su donijete na sjednici Školskog odbora.

Odluke o pojedinačnim pravima i obvezama radnicima se dostavljaju pojedinačno u pisanom obliku“.

Članak 40.

- iza članka 62. c dodaje se članak 62. č a koji glasi:

„Svatom radniku ili učeniku koji ima pravni interes, mora se na njegov zahtjev omogućiti uvid u zapisnik sa sjednice Školskog odbora“.
Izvodi, prijepisi i preslike zapisnika mogu se davati ovlaštenim tijelima i osobama izvan Škole samo na njihov pisani zahtjev.
Tekst općeg ili pojedinačnog akta koji je na sjednici donio Školski odbor potpisuje predsjedatelj te sjednice“.

Članak 41.

U članku 164. u stavku 1, točka 8. briše se.

Članak 42.

Članak 172. Statuta - briše se.

Članak 43.

Ove izmjene Statuta stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Zamjenica predsjednice Školskog odbora:

/ Arijana Šercer prof./

Na ove izmjene Statuta osnivač je dao suglasnost _____.

Utvrđuje se da su ove izmjene Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana _____ te su tim danom stupile na snagu.

Ravnateljica

/ Slađana Srkoč, prof./

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14 i 7/17), članka 52. točke 20. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 - pročišćeni tekst), glave II. Odluke o utvrđivanju nadležnosti za davanje suglasnosti na statute ustanova osnovnog i srednjeg školstva čiji je osnivač Primorsko-goranska županija („Službene novine“ broj 20/05 i 39/09) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 23. srpnja 2018. godine, donio je

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na Dopunu Statuta
Srednje škole Dr. Antuna Barca, Crikvenica

I.

Daje se prethodna suglasnost na Dopunu Statuta Srednje škole Dr. Antuna Barca, Crikvenica, koju je Školski odbor Škole utvrdio na sjednici održanoj 28. svibnja 2018. godine.

(Dopuna Statuta sastavni je dio ove Odluke).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/18-01/27
URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-15
Rijeka, 23. srpnja 2018.



Župan

Zlatko Komadina, dipl.ing.

Sukladno odredbama članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08), članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13, 152/14 i 7/17), te Rješenja Ministarstva znanosti i obrazovanja Klasa: UP/I-118-02/18-01/00013, Urbroj:533-05-18-0005 od 07. ožujka 2018. godine, a na temelju članka 74. Statuta Srednje škole dr. Antuna Barca Crikvenica (pročišćeni tekst od 11. travnja 2017. godine), Školski odbor Srednje škole dr. Antuna Barca Crikvenica, na sjednici održanoj 28. svibnja 2018. godine utvrđuje

**PRIJEDLOG
DOPUNE STATUTA
SREDNJE ŠKOLE DR. ANTUNA BARCA CRIKVENICA**

Članak 1.

U Statutu Srednje škole dr. Antuna Barca Crikvenica (pročišćeni tekst od 11. travnja 2017.), u članku 9. stavku 1. iza točke 2. dodaje se nova točka 3. koja glasi:

„ - u programu pomoćni kuhar i slastičar – TES za stjecanje niže stručne spreme.“

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 2.

Ova Dopuna Statuta stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 012-03/18-01/01
URBROJ: 2107-30-02-18-01
Crikvenica, 28. svibnja 2018. godine



Predsjednik Školskog odbora

Josip Čapo
Josip Čapo, dipl. politolog

Na temelju članka 16. stavka 1. Odluke o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2018. godinu („Službene novine“ broj 34/17 i 15/18.), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13- pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 - pročišćen tekst), članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 23. srpnja 2018. godine, donio je

ODLUKU

o rasporedu sredstava za regionalni razvoj sportske infrastrukture jedinicama lokalne samouprave - Gradu Rijeci za sufinanciranje projekta uređenja košarkaškog igrališta na Zametu

I.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva Gradu Rijeci za sufinanciranje projekta uređenja košarkaškog igrališta na Zametu, u sklopu Sportsko-rekreacijskog centra Zamet, objekta u vlasništvu Grada Rijeke, za izvedbu završnih radova (postavljanje završnog sloja akrilne podloge) na obnovi predmetnog igrališta u iznosu 30.000,00 kuna.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/18-01/27
URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-17
Rijeka, 23. srpnja 2018.



Župan

Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 16. stavka 1. Odluke o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2018. godinu („Službene novine“ broj 34/17 i 15/18.), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13- pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 - pročišćen tekst), članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 23. srpnja 2018. godine, donio je

ODLUKU

o rasporedu sredstava za regionalni razvoj sportske infrastrukture jedinicama lokalne samouprave - Općini Baška za sufinanciranje obnove uređenja dotrajalog poda Doma kulture u Baški

I.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva Općini Baška za sufinanciranje obnove uređenja dotrajalog poda Doma kulture u Baški, koji se koristio kao zamjenski prostor školske sportske dvorane za vrijeme izvođenja radova rekonstrukcije zgrade područne osnovne škole, u iznosu 30.000,00 kuna.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/18-01/27
URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-23
Rijeka, 23. srpnja 2018.

Župan

MP

Zlatko Komadina, dipl.ing.