



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA  
ŽUPANIJA

Upravni odjel za odgoj i  
obrazovanje

KLASA: 053-02/18-01/15  
URBROJ: 2170/1-05/5-18-29  
Rijeka, 17. srpnja 2018. godine

**PRIJEDLOG ODLUKE  
O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI:  
NA IZMJENE I DOPUNE STATUTA:**

- SREDNJE ŠKOLE DELNICE, DELNICE,
- SREDNJE ŠKOLE DR. ANTUNA BARCA, CRIKVENICA



Pročelnica

Mr. sc. Edita Stilin

Materijal sastavila

*Rachela Sindičić*

Rachela Sindičić

## I. PRAVNA OSNOVA

Ustanove odgoja i obrazovanja Statutom pobliže određuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela školske ustanove, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje školske ustanove, sukladno zakonu i aktu o osnivanju.

Člankom 98. stavkom 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14 i 7/17), (nastavno: Zakon) propisano je da statut školske ustanove donosi školski, odnosno domski odbor uz prethodnu suglasnost osnivača.

Glavom II. Odluke o utvrđivanju nadležnosti za davanje suglasnosti na statute ustanova osnovnog i srednjeg školstva čiji je osnivač Primorsko-goranska županija („Službene novine“ broj 20/05 i 39/09) prethodnu suglasnost na statute, te izmjene i dopune statuta ustanova osnovnog i srednjeg školstva čiji je osnivač Primorsko-goranska županija daje Župan.

Člankom 52. točkom 20. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18- pročišćeni tekst) utvrđeno je da Župan daje suglasnost na statute ustanova kojih je osnivač ili suosnivač Županija.

Člankom 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst) utvrđeno je da Župan donosi opće akte kada je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te zaključke.

## II. OBRAZLOŽENJE

### a) Usklađivanje Statuta Srednje škole Delnice, Delnice sukladno Rješenju Prosvjetne inspekcije

U djelokrug rada Prosvjetne inspekcije ulazi nadzor nad radom škola i učeničkih domova.

Ukoliko Prosvjetna inspekcija u statutu ustanova odgoja i obrazovanja utvrdi nepravilnosti i neusklađenosti, donosi Rješenje u skladu s kojim je potrebno izvršiti izmjene statuta.

Rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja, Samostalnog sektora za inspeksijski nadzor, Službe prosvjetne inspekcije – Područne jedinice u Rijeci (KLASA: UP/I-600-04/18-03/00090, URBROJ: 533-07-18-0003) od 13. lipnja 2018. godine utvrđena je obveza usklađivanja Statuta s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Srednjoj školi Delnice, (nastavno: Škola), a Rješenje se nalazi u prilogu ovog materijala i čini njegov sastavni dio.

U obrazloženju Rješenja Prosvjetne inspekcije navedeno je da je Statutom Škole potrebno odredbu članka 6. Statuta uskladiti s odredbom članka 4. Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske i odredbom članka 4. Pravilnika o primjeni Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske.

Osim toga, školi je naloženo da odredbu članka 172. Statuta uskladi s odredbom članka 120. Zakona, odnosno da Statutom pobliže propiše način rada školskog odbora, te da pročišćeni tekst Statuta izradi sukladno pravilima struke.

Škola je temeljem obveze utvrđene Rješenjem prosvjetne inspekcije na sjednici Školskog odbora održanoj 13. srpnja 2018. godine utvrdila Prijedlog Izmjena Statuta, ugradivši u Statut odredbe kako je Rješenjem naloženo, te je isti prosljedila osnivaču, Primorsko-goranskoj županiji, putem Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje na prethodnu suglasnost.

#### **b) Dopuna Statuta Srednje škole Dr. Antuna Barca, Crikvenica**

Zaključkom Župana od 12. veljače 2018. godine (KLASA: 022-04/18-01/5, URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-28) donesena je Odluka o davanju prethodne suglasnosti Srednjoj školi dr. Antuna Barca, Crikvenica, (nastavno: Škola) da od Ministarstva znanosti i obrazovanja zatraži odobrenje za izvođenje programa obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju za zanimanja „Pomoćni kuhar i slastičar – TEŠ“ i „Pomoćni konobar – TEŠ“

Temeljem citiranog zaključka Upravni odjel za odgoj i obrazovanje zatražio je od škole da, po dobivenom odobrenju Ministarstva, osnivaču dostavi na prethodnu suglasnost prijedlog dopune Statuta u dijelu koji se odnosi na djelatnost škole, a odnosi se na zanimanja za koja je prethodna suglasnost osnivača zatražena.

Ministarstvo je odobrenje za izvođenje navedenih programa dostavilo školi dopisom od 07. ožujka 2018. godine (KLASA: UP/I-118-02/18-01/00013, URBROJ: 533-05-18-0005) uslijed čega je potrebno u statutu dopuniti odredbu koja regulira djelatnost škole za programe „Pomoćni kuhar i slastičar – TEŠ“ i „Pomoćni konobar – TEŠ“, a za što je školi potrebna prethodna suglasnost osnivača.

### **III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU PROGRAMA**

Za provođenje ovog akta nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Primorsko-goranske Županije.

### **IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA**

Slijedom navedenog, predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14 i 7/17), članka 52. točke 20. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 - pročišćeni tekst), glave II. Odluke o utvrđivanju nadležnosti za davanje suglasnosti na statute ustanova osnovnog i srednjeg školstva čiji je osnivač Primorsko-goranska županija („Službene novine“ broj 20/05 i 39/09) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst) Župan Primorsko-goranske županije, dana \_\_\_\_\_, 2018. godine donio je

### **Zaključak**

1. Donosi se Odluka o davanju prethodne suglasnosti na izmjene i dopune Statuta:
  - Srednje škole Delnice, Delnice
  - Srednje škole dr. Antuna Barca, Crikvenica.  
(Odluke su sastavni dio ovog Zaključka).
2. Zadužuje se Upravni odjel za odgoj i obrazovanje da zatraži od školskih odbora Srednjih škola iz točke 1. ovog Zaključka da u roku od 60 dana usvoje izmjene i dopune Statuta i o tome izvijeste osnivača putem Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje.
3. Zadužuje se Upravni odjel za odgoj i obrazovanje da zatraži od ustanova odgoja i obrazovanja iz točke 1. ovog Zaključka, da u roku od 60 dana na sjednicama školskih odbora utvrde pročišćeni tekst statuta, koji sadrži sve prethodne izmjene i dopune Statuta, te da isti dostave Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje na znanje.

KLASA:  
URBROJ:

**Župan**

**Zlatko Komadina dipl.ing.**

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14 i 7/17), članka 52. točke 20. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18- pročišćeni tekst), glave II. Odluke o utvrđivanju nadležnosti za davanje suglasnosti na statute ustanova osnovnog i srednjeg školstva čiji je osnivač Primorsko-goranska županija („Službene novine“ broj 20/05 i 39/09) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst) Župan Primorsko-goranske županije dana \_\_\_\_\_ 2018. godine donio je

**ODLUKU**  
**o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene Statuta**  
**Srednje škole Delnice, Delnice**

**I.**

Daje se prethodna suglasnost na Izmjene Statuta Srednje škole Delnice, Delnice koje je Školski odbor Škole utvrdio na sjednici održanoj 13. srpnja 2018. godine.  
(Izmjene Statuta su sastavni dio ove Odluke).

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:  
URBROJ:

**Župan**

**Zlatko Komadina dipl.ing.**

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14 i 7/17), članka 52. točke 20. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 - pročišćeni tekst), glave II. Odluke o utvrđivanju nadležnosti za davanje suglasnosti na statute ustanova osnovnog i srednjeg školstva čiji je osnivač Primorsko-goranska županija („Službene novine“ broj 20/05 i 39/09) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst) Župan Primorsko-goranske županije dana \_\_\_\_\_ 2018. godine donio je

**ODLUKU**  
**o davanju prethodne suglasnosti na Dopunu Statuta**  
**Srednje škole Dr. Antuna Barca, Crikvenica**

**I.**

Daje se prethodna suglasnost na Dopunu Statuta Srednje škole Dr. Antuna Barca, Crikvenica, koju je Školski odbor Škole utvrdio na sjednici održanoj 28. svibnja 2018. godine.

(Dopuna Statuta sastavni je dio ove Odluke).

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:  
URBROJ:

**Župan**

**Zlatko Komadina dipl.ing.**

PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA

Primljeno :	16.07.18
Klasifikacijska oznaka	Ustr.jed.
<b>012-03/ 18-01/ 1</b>	<b>05 5</b>
Urudžbeni broj	Pril   Vrij
<b>380 -18-9</b>	<b>1 -</b>

16-07-2018

*pasovna knjižica*

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
Uprava za općinske i državne službe  
Škole priča

Školska zgrada  
Družice  
Luzinska cesta 42  
51300 Družice

Školska zgrada priča  
Uprava za općinske i državne službe  
Družice 13. srpnja 2018.

Predmet: Prijedlog izmjene Statuta Škole Družice  
Za predložene suglasnosti  
- dostavlja se -

Školske odbore Statuta Škole Družice 13. srpnja 2018. godine  
osnovnoj i srednjoj školi. Izjavljujući da su  
100% izjavili, 00% izjavilo, 00% izjavilo, 00% izjavilo  
Statuta Škole Družice 13. srpnja 2018. godine  
kao i škole odbor izjavio da su 100% izjavili  
predložene suglasnosti.

Prilikom je izvršeno razmatranje predloženog Statuta  
izjavljujući da su 100% izjavili, 00% izjavilo, 00% izjavilo  
Statuta Škole Družice 13. srpnja 2018. godine  
kao i škole odbor izjavio da su 100% izjavili  
predložene suglasnosti.

Školski odbor

Školski odbor  
Školski odbor

**Srednja škola  
Delnice  
Lujzinska cesta 42  
51300 Delnice**



**Tel: 051/812-203**

**Fax: 051/812-203  
ured@ss-delnice.skole.hr**

Klasa: 602-03/18-11/01  
Urbr.: 2112-24-18-02-5  
Delnice, 13. srpnja 2018.

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
Upravni odjel za odgoj i obrazovanje  
Slogin kula 2/1  
**51000 Rijeka**

**Predmet : Prijedlog izmjena Statuta Srednje Škole Delnice , dostavlja se  
radi prethodne suglasnosti  
- dostavlja se -**

Sukladno odredbi stavka 3. čl. 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ( „Narodne novine“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10 i ispravak , 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14-RUSRH, 152/14.,i 7/17) u privitku Vam dostavljamo odluku o usvajanju Prijedloga izmjena Statuta Srednje Škole Delnice, te Prijedlog 12. izmjena Statuta koju je Školski odbor utvrdio na sjednici 13.07. 2018. radi davanja prethodne suglasnosti.

Odlukom je izvršeno usklađivanje Statuta s odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ( NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10 i ispravak , 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14-RUSRH, 152/14.,i 7/17) ) te Rješenjem višeg prosvjetnog inspektora od 24. 04. 2018. ( KLASA: UP/I-600-04/18-03/00084, URBROJ:533-07-18-0003) i od 13.06.2018. ( KLASA: UP/I600-04/18-03/00090, URBROJ: 533-07-18-0003).

S poštovanjem!



**Ravnateljica:**

*Slučaj*

Sladana Srkoč, prof.



Srednja škola Delnice  
Lujzinska cesta 42  
51300 Delnice



Tel: 051/812-203  
Fax: 051/812-203  
ured@ss-delnice.skole.hr

KLASA : 003-07/18-02/01  
URBROJ : 2112-24-18-02-10  
Delnice, 13. 07. 2018.

Na temelju čl. 65. st. 1. alineja 7. Pročišćenog teksta Statuta Srednje škole Delnice, Školski odbor na prijedlog ravnateljice, na sjednici održanoj dana 13. 07. 2018. godine, donosi

## O D L U K U

### O USVAJANJU PRIJEDLOGA IZMJENA STATUTA

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica :

/ Slađana Srkoč, prof./



Zamjenica Predsjednice Školskog  
odbora:

/ Arijana Šercer, prof./

**Odluka se dostavlja :**

1. Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje, Rijeka, Slogin kula 2/1
2. Računovodstvo, ovdje
3. Pismohrana, ovdje

Srednja Škola Delnice

Lujzinska cesta 42, 51300 Delnice

KLASA: 012-01/18-01/01

URBROJ: 2112-24-18-02-02

Delnice, 13.07.2018.

Na temelju članka 43. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ( „Narodne novine“ br. 152/14.) i članka 63. i 65. Statuta, temeljem Rješenja Republike Hrvatske Ministarstva znanosti i obrazovanja/ Samostalni sektor za inspekcijski nadzor / Služba prosvjetne inspekcije- Područna jedinica u Rijeci ( KLASA: UP/I-600-04/18-03/00084., URBROJ: 533-07-18-0003., od 24. travnja 2018. godine i KLASA: UP/I600-04/18-03/00090, URBROJ: 533-07-18-0003 od 13.lipnja 2018. godine) **Školski odbor Srednje Škole Delnice** uz prethodnu suglasnost osnivača ( KLASA: ....., URBROJ:....., od.....) na sjednici održanoj 13. srpnja 2018. godine donio je:

## **PRIJEDLOG**

### **12. IZMJENA STATUTA SREDNJE ŠKOLE DELNICE**

#### **Članak 1.**

U Statutu Srednje Škole Delnice ( KLASA: 012-03/08-02/01, URBROJ: 2112-24-08-02-01), od 30.10. 2008, (KLASA: 012-03/09-02/01, URBROJ: 2112-24-09-02-02, od 14.5.2009.) (KLASA: 012-03/09-02/01, URBROJ: 2112-24-09-02-02, od 25.8.2009.,( KLASA: 012-03/10-02/01, URBROJ: 2112-24-10-02-02 od 15.9.2010, (KLASA: 012-02/11-02/01, URBROJ: 2112-24-11-02-01, od 14.2.2011,(KLASA: 012-03/12-02/01, URBROJ: 2112-24-12-02-01, od 25.1.2012. (KLASA: 012-03/12-02/01, URBROJ: 2112-24-12-02-02, od 17.5.2012., (KLASA: 012-02/13-02/01, URBROJ: 2112-24-13-02-01, od 4.4.2013) ( Klasa: 012-03/17-01/1., URBROJ: 2170/1-05/5-17-74., od 22. ožujka 2017.) tekst iz preambule:

„Na temelju članka 58. Statuta Srednje škole Delnice, Školski odbor Srednje škole Delnice dana 26. 5. 2015. utvrdio je Pročišćeni tekst Statuta“ – briše se.

#### **Članak 2.**

Članak 6. stavak 1. točka 1. mijenja se i glasi:

„Jedan pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojemu je uz rub natpis: REPUBLIKA HRVATSKA , a uz donji rub naziv škole: SREDNJA ŠKOLA DELNICE, i sjedište škole: DELNICE, a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske“.

#### **Članak 3.**

Iza članka 51. dodaje se članak 51 a koji glasi:

„Školski odbor radi na sjednicama.

Uz članove Školskog odbora na sjednicama mogu biti nazočne i druge osobe po pozivu ili pismenoj najavi.

Ravnatelj škole u radu Školskog odbora sudjeluje bez prava odlučivanja“.

## **1. SJEDNICE TIJELA**

### **a. ) Pripremanje i sazivanje sjednice**

#### **Članak 4.**

- Iza članka 51. a dodaje se članak 51. b koji glasi:

„Kada se na sjednicama Školskog odbora raspravlja o pitanjima ili podacima koji predstavljaju poslovnu ili drugu tajnu prema zakonu ili općem aktu škole, sjednice se održavaju samo uz nazočnost članova Školskog odbora“.

## **2. NAČIN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

- iza članka 51. b dodaje se članak 51. c koji glasi:

#### **Članak 5.**

„Sjednice Školskog odbora su javne i mogu im prisustvovati zainteresirani zaposlenici Škole.

Sjednicama Školskog odbora po službenoj dužnosti prisustvuju ravnatelj i tajnik Škole bez prava odlučivanja.

Sjednicama Školskog odbora mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik Školskog odbora i ravnatelj Škole, ili se pozovu prema zaključku Školskog odbora.

Sjednici kao gosti mogu prisustvovati osobe koje je pozvao predsjednik Školskog odbora. Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednici ako su pozvani ili na vlastiti zahtjev uz odobrenje predsjednika Školskog odbora“.

## **Članak 6 .**

- Iza članka 51. c dodaje se **članak 51. č koji glasi:**

„Kada Školski odbor na sjednici raspravlja o pravima i dužnostima radnika na sjednicu se poziva sindikalni povjerenik“.

„Sindikalni povjerenik u radu Školskog odbora sudjeluje bez prava odlučivanja“.

## **Članak 7.**

- Iza članka 51 č dodaje se **članak 51. ć koji glasi:**

„Sjednice Školskog odbora održavaju se u sjedištu Škole, a sazivaju se prema potrebi.“

## **Članak 8.**

- Iza članka 51 ć dodaje se **članak 51.d koji glasi:**

„Sjednice Školskog odbora priprema predsjednik Školskog odbora.

U pripremi sjednica predsjedniku pomaže ravnatelj, tajnik ili druge osobe koje obavljaju poslove u svezi s pitanjima za raspravu na sjednici.

Sjednice se moraju pripremiti tako da se rad na sjednici odvija učinkovito i ekonomično, a odluke donose pravodobno i u skladu s propisima i općim aktima Škole“.

## **Članak 9.**

- Iza članka 51 d dodaje se **članak 51.dž koji glasi:**

„Prijedlog dnevnog reda sjednice sastavlja predsjednik Školskog odbora u dogovoru s ravnateljem i tajnikom Škole.

Kod predlaganja dnevnog reda predsjednik je dužan voditi računa:

- da se u dnevni red uvrste predmeti o kojima je Školski odbor ovlašten raspravljati i odlučivati;
- da dnevni red ne bude preopsežan;
- da predmeti koji su uvršteni u dnevni red budu pripremljeni tako da se članovi mogu upoznati s predmetom i o njemu raspravljati i odlučivati na istoj sjednici“.

## **Članak 10.**

**-Iza članka 51. dđ dodaje se članak 51. đ koji glasi:**

„Školski odbor može donositi odluke održavanjem sjednice na daljinu ( elektronska sjednica).

„Elektronskim putem mogu se održavati samo sjednice Školskog odbora koje ne zahtijevaju usmenu raspravu a zbog prirode predmeta zahtijevaju hitnu proceduru.“

„Elektronska sjednica održava se putem sredstava elektroničke komunikacije ili drugih prikladnih sredstava komunikacije , ako je osigurana autentičnost poruka i pošiljatelja“.

„Kod održavanja elektroničke sjednice članovi Školskog odbora dužni su se na svaku točku dnevnog reda zasebno očitovati na način da se u poruci elektroničke pošte navede broj točke dnevnog reda o kojoj se izjašnjavaju uz navođenje“ za „ ili protiv „ bez dodatnog obrazlaganja glasovanja“.

„O elektroničkoj sjednici sastavlja se zapisnik kojem se priključuju ispisi poruka elektroničke pošte članova Školskog odbora“.

„Nakon završetka elektronske sjednice sastavlja se zapisnik u čijem su privitku sva pristigla očitovanja.“

„Zapisnik se verificira na prvoj sljedećoj sjednici Školskog odbora“.

**- Iza članka 51. đ dodaje se članak 51. e koji glasi:**

## **Članak 11.**

„Članovi Školskog odbora dužni su dostaviti tajniku Škole, adresu elektroničke pošte, broj mobitela i kućnog telefona koji će služiti za službenu komunikaciju i koristiti se u svrhu rada Školskog odbora“.

## **Članak 12.**

**-Iza članka 51. e dodaje se članak 51. f koji glasi:**

„Poziv i materijal za elektroničku sjednicu Školskog odbora dostavlja se na adresu elektroničke pošte sa elektroničke adrese ravnatelja, tajnika Škole, predsjednika ili zamjenika predsjednika Školskog odbora.

Poziv za elektroničku sjednicu sadrži obaveznu naznaku da se radi o elektroničkoj sjednici, redni broj sjednice, prijedlog dnevnog reda te rok do kada članovi Školskog odbora mogu poslati očitovanje po pojedinoj točki dnevnog reda“.

### **Članak 13.**

Iza članka 51. f dodaje se članak 51. g koji glasi:

„Pozivi za sjednicu u pravilu se dostavljaju elektroničkom poštom sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu najkasnije 3 (tri) radna dana prije održavanja sjednice.

„Iznimno, po potrebi u slučaju hitnoće materijali mogu biti dostavljeni i na samoj sjednici“.

„Prilog pozivu je i zapisnik s prethodne sjednice koji se razmatra pod prvom točkom dnevnog reda. U hitnim situacijama te posebno opravdanim razlozima sjednica Školskog odbora može se sazvati telefonskim putem ili putem e-maila“.

„Pozivi se dostavljaju svim članovima Školskog odbora, ravnatelju škole te po potrebi izvjestiteljima o pojedinim pitanjima u svezi s točkama dnevnog reda kao i drugim osobama koje se u svezi s dnevnim redom pozivaju na sjednicu. Jedan primjerak poziva s prijedlogom dnevnog reda za sjednicu, stavlja se na oglasnu ploču škole“.

### **Članak 14.**

Iza članka 54. dodaje se članak 54. a koji glasi:

“Pisani poziv za sjednicu obvezno sadrži:

- ime i prezime osobe koja se poziva na sjednicu,
- prijedlog dnevnog reda,
- naznaku o izvjestiteljima pojedinih predmeta iz predloženog dnevnog reda,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
- potpis predsjednika”.

### **Članak 15.**

Iza članka 54.a dodaje se članak 54. b koji glasi:

“Članu Školskog odbora se tri( 3) radna dana prije sjednice dostavlja poziv za sjednicu, prijedlog dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici. Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, materijal se može dostaviti i naknadno, a može i na samoj sjednici ( npr. financijski plan, Plan nabave)

Poziv za sjednicu dostavlja se i :

- ravnatelju,
- izvjestiteljima o pojedinim predmetima dnevnog reda,
- osobama koje se u svezi s dnevnim redom pozivaju na sjednicu.

“Poziv za sjednicu može biti usmeni, pisani ili kao obavijest na oglasnoj ploči škole ovisno o tijelu i osobama koje se pozivaju na sjednicu.

Jedan primjerak poziva kojim se saziva sjednica stavlja se na oglasnu ploču škole i mrežnu stranicu škole.”

#### Članak 16.

- Iza članka 54.b dodaje se članak 54. c koji glasi:
- “Dnevni red sjednice utvrđuju članovi Školskog odbora na temelju prijedloga dnevnog reda, koji je naznačen u pozivu za sjednicu.
- Svaki član ima pravo prije utvrđivanja dnevnog reda predložiti da se o pojedinom predmetu dnevnog reda ne raspravlja ako on nije odgovarajuće pripremljen ili ako na sjednici nije nazočan potreban izvjestitelj.
- Predsjedatelj sjednice proglašava utvrđeni dnevni red.
- Utvrđeni dnevni red ne može se tijekom sjednice mijenjati.
- Nakon utvrđenog dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje o predmetima dnevnog reda, redoslijedom koji je utvrđen u dnevnom redu”.

#### Članak 17.

- Iza članka 54c dodaje se članak 54 č koji glasi:
- “Poslije utvrđivanja dnevnog reda predsjedatelj poziva članove da iznesu primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.
- Članovi odlučuju o iznesenim primjedbama, a nakon toga glasuju o prihvaćanju zapisnika s prethodne sjednice.
- Primjedbe na zapisnik članovi mogu dati i u pisanom obliku kada im je zapisnik dostavljen uz poziv za sjednicu.
- Ako zapisnik nije dostavljen uz poziv za sjednicu, članovi Školskog odbora daju primjedbe usmeno”.

- Iza članka 54.č dodaje se članak 54. ć koji glasi:

#### Članak 18.

“Materijal na sjednici obrazlaže osoba koja ga je pripremila ili na koju se materijal odnosi. ( npr. računovođa financijski plan ili Plan nabave).  
Kada su članovima dostavljeni materijali za sjednicu na temelju kojih se donosi određena odluka ili zaključak, izvjestitelj je dužan samo kratko iznijeti sadržaj materijala ili predložene odluke odnosno zaključke”.

## Članak 19.

- Iza članka 54.ć dodaje se članak 54. d koji glasi:

“Na sjednici nitko ne može govoriti dok ne dobije riječ od predsjedatelja sjednice. Predsjedatelj daje riječ prijavljenima za raspravu prema redosljedu kojim su se prijavili.

Izvan reda prijavljivanja predsjedatelj će dati riječ izvjestitelju o određenoj točki dnevnog reda ako on to zatraži ili ako je to potrebno zbog dopunskog objašnjenja pojedinog predmeta”.

## Članak 20.

- Iza članka 54.d dodaje se članak 54. dž koji glasi:

“Osoba koja sudjeluje u raspravi, može o istom predmetu govoriti više puta, ali samo uz dopuštenje predsjedatelja.

Predsjedatelj može uskratiti riječ sudioniku u raspravi, koji je već govorio o istom predmetu.

Pravo na ponovno sudjelovanje u raspravi sudionik ima tek nakon što završe s izlaganjem osobe koje su se prvi put prijavile i dobile riječ.

Sudionik u raspravi dužan je govoriti kratko i jasno i iznositi prijedloge za rješavanje predmeta o kojima se raspravlja.

Predsjedatelj sjednice dužan je skrbiti se da sudionika u raspravi nitko ne smeta za vrijeme njegova izlaganja.

Sudionik u raspravi koji dobije riječ, obavezan je pridržavati se predmeta rasprave prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se sudionik u raspravi u svom izlaganju udalji od predmeta o kojem se raspravlja, predsjedatelj će ga opomenuti da se pridržava teme dnevnog reda”.

## Članak 21.

- Iza članka 54.dž dodaje se članak 54. đ koji glasi:

“Školski odbor na prijedlog predsjedatelja ili drugog člana može odlučiti da se rasprava o pojedinom predmetu prekine i da se predmet ponovno prouči ili dopuni, odnosno da se pribave dodatni podaci za iduću sjednicu.

Ako se na sjednici raspravlja o podacima ili ispravama koje predstavljaju poslovnu ili drugu tajnu, predsjedatelj će upozoriti članove Školskog odbora da se ti podaci ili isprave smatraju tajnom i da su ih članovi dužni čuvati kao tajnu”.

## Članak 22.

- Iza članka 54.đ dodaje se članak 54. e koji glasi:

„Rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda traje sve dok prijavljeni sudionici u raspravi ne završe svoja izlaganja.



„Kada predsjedatelj utvrdi da više nema prijavljenih sudionika u raspravi o određenom predmetu zaključit će raspravu“.

„Na prijedlog predsjedatelja ili drugog člana Školski odbor može odlučiti da se rasprava o pojedinom predmetu zaključi i prije nego što svi prijavljeni dobiju riječ, ako je predmet dovoljno razmotren i o njemu se može valjano odlučiti“.

### **Članak 23.**

- Iza članka 54.e dodaje se članak 54. f koji glasi:

„Svakoj osobi koja sudjeluje u radu na sjednici, ukoliko se ne pridržava reda i ne poštuje odredbe ovoga Statuta, Predsjednik Školskog odbora može izreći ove stegovne mjere:

- opomena,
- oduzimanje riječi,
- udaljavanje sa sjednice“.

### **Članak 24.**

- Iza članka 54.f dodaje se članak 54. g koji glasi:

„Opomena se izriče svakoj osobi koja svojim ponašanjem ili izlaganjem na sjednici postupa suprotno odredbama Statuta ili remeti rad sjednice. Opomenu izriče predsjedatelj sjednice“.

- Iza članka 54.g dodaje se članak 54. h koji glasi:

### **Članak 25.**

„Mjera oduzimanja riječi izriče se svakoj osobi koja svojim ponašanjem, izjavama ili nepoštivanjem odredaba ovoga Statuta remeti rad sjednice, a već prije toga joj je na istoj sjednici izrečena opomena.

Mjeru oduzimanja riječi izriče predsjedatelj sjednice“.

### **Članak 26.**

- Iza članka 54.h dodaje se članak 54. i koji glasi:

„Mjera udaljavanja sa sjednice izriče se svakoj osobi koja ne postupa prema nalogu predsjedatelja koji joj je ranije izrekao mjeru oduzimanja riječi ili koja na drugi način toliko narušava red i krši odredbe ovoga poslovnika da dovodi u pitanje daljnje održavanje sjednice.

Mjeru udaljavanja sa sjednice, na prijedlog predsjedatelja, izriče Školski odbor.

Osoba kojoj je izrečena mjera udaljavanja sa sjednice, dužna je odmah napustiti prostor u kojem se održava sjednica.

Udaljavanje sa sjednice odnosi se samo na sjednicu na kojoj je ova mjera izrečena“.

#### **Članak 27.**

- Iza članka 54.i dodaje se članak 54. j koji glasi:

„Sjednica Školskog odbora odgodit će se kada nastupe okolnosti koje onemogućuju održavanje sjednice u zakazano vrijeme.

Sjednica će se odgoditi i kada se utvrdi da na sjednici nije nazočan potreban broj članova.

Sjednicu odgađa predsjedatelj sjednice“.

#### **Članak 28.**

- Iza članka 54.j dodaje se članak 54. k koji glasi:

„Sjednica se prekida:

- kada se tijekom sjednice broj nazočnih članova smanji ispod broja potrebnog za održavanje sjednice,
- kada dođe do težeg remećenja reda na sjednici, a predsjedatelj nije u mogućnosti održati red primjenom mjera iz članka 54 f. ovoga Statuta.
- kada o pojedinom predmetu treba pribaviti dodatne podatke ili isprave.

Sjednicu prekida predsjedatelj sjednice.

Ako pojedini član smatra da nema razloga za prekid sjednice, on može predložiti da se sjednica nastavi.

Odluku o nastavku sjednice donosi Školski odbor.

Kada je sjednica odložena ili prekinuta, predsjedatelj izvješćuje nazočne članove o novom vremenu održavanja sjednice, a ostale članove u skladu s člankom 54 b, stavkom 4. ovoga Statuta“.

## Članak 29.

- Iza članka 54.k dodaje se članak 54. I koji glasi:

„Nakon završene rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda u skladu s člankom 54 e ovoga Statuta Školski odbor pristupa odlučivanju.  
Za pravovaljano raspravljanje i odlučivanje potrebno je da na sjednici bude nazočna većina ukupnog broja članova odbora.

Prije glasovanja predsjedatelj oblikuje odluku ili zaključak koji se treba donijeti u svezi s pojedinim predmetom dnevnog reda“.

## Članak 30.

- Iza članka 54.l dodaje se članak 54. lj koji glasi:

„Školski odbor odlučuje javnim glasovanjem, osim kada je zakonom ili statutom Škole, odnosno prethodnom odlukom Školskog odbora određeno da se o pojedinom predmetu glasuje tajno.

Članovi glasuju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju „za“ ili „*protiv*“ prijedloga odluke odnosno zaključka. Član se može uzdržati od glasovanja uz obrazloženje.

Članovi glasuju tajno tako da na glasačkom listiću zaokruže redni broj ispred imena osobe odnosno zaokruživanjem „za“ ili „*protiv*“ prijedloga o kojem glasuju“.

## Članak 31.

- Iza članka 54.lj dodaje se članak 54. m koji glasi:

„Školski odbor odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova, osim kada je zakonom ili statutom određeno drukčije.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjedatelj sjednice.

Na temelju rezultata glasovanja predsjedatelj sjednice objavljuje je li određeni prijedlog usvojen ili odbijen“.

### **Članak 32.**

- Iza članka 54.m dodaje se članak 54. n koji glasi:

„Kod odlučivanja o obvezama radnih tijela ili pojedinaca mora biti razvidno tko je izvršitelj, u kojem roku i na koji način izvijestiti članove Školskog odbora o izvršenju obveze.

Nakon što je iscrpljen dnevni red i svi predmeti predviđeni dnevnim redom raspravljani i o njima odlučeno, predsjedatelj zaključuje sjednicu“.

### **Članak 33.**

- Iza članka 54.n dodaje se članak 54. nj koji glasi:

„Član Školskog odbora ima prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama i na njima raspravljati i odlučivati,
- postavljati pitanja predsjedniku i drugim osobama koje sudjeluju u radu na sjednici u svezi nadležnosti Školskog odbora,
- podnositi prijedloge i zahtijevati da se o njima raspravlja i odlučuje na sjednicama,
- prisustvovati sjednicama radnih tijela koje osniva Školski odbor,
- prihvatiti izbor u radna tijela ako Školski odbor donese takvu odluku.

Član Školskog odbora ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, općih akata Škole i odredbama ovoga Statuta“.

### **Članak 34.**

- Iza članka 54.nj dodaje se članak 54. o koji glasi:

„Članovima Školskog odbora moraju biti dostupni svi materijali koji se odnose na raspravu i odlučivanje na sjednici.

Član Školskog odbora može od ravnatelja Škole tražiti obavijesti i na uvid materijale, analize i druge tekstove koji su mu kao članu potrebni“.

### **Članak 35.**

- Iza članka 54.o dodaje se članak 54. p koji glasi:

„Član Školskog odbora dužan je čuvati poslovnu tajnu i druge povjerljive podatke o Školi koje dozna u obavljanju dužnosti člana.

Član koji postupi suprotno stavku 1. ovoga članka, odgovoran je Školi prema općim propisima obveznog prava.

Za vrijeme dok obavlja dužnost člana Školskog odbora, član ne smije koristiti ni isticati podatke o svom članstvu na način kojim bi ostvario neke interese ili povlastice“.

### **Članak 36.**

- Članak 62. mijenja se i glasi:

„O radu sjednice Školskog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik se može voditi u pisanom obliku ili tonski snimati ili oboje.

Zapisnik vodi tajnik Škole ili osoba koju odredi predsjednik Školskog odbora u dogovoru s ravnateljem

Zapisnik ima obilježje isprave kojom se potvrđuje rad i oblik rada Školskog odbora“.

### **Članak 37.**

- iza članka 62. dodaje se članak 62.a koji glasi:

„Zapisnik sadrži:

1. redni broj, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, ime i prezime predsjedatelja, imena članova nazočnih odnosno nenazočnih na sjednici,
2. imena članova koji su opravdali svoj izostanak,
3. imena ostalih osoba nazočnih na sjednici,
4. potvrdu da je na sjednici nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje,
5. predloženi i usvojeni dnevni red,
6. tijek rada na sjednici i predmete o kojima se raspravljalo, te imena osoba koje su sudjelovale u raspravi i sažet prikaz njihova izlaganja,
7. rezultate glasovanja o pojedinim prijedlozima, odnosno točkama dnevnog reda,
8. izdvojeno mišljenje pojedinog člana, ako on zatraži da se to unese u zapisnik,
9. vrijeme zaključivanja ili prekida sjednice,
10. oznaku priloga koji su sastavni dio zapisnika,
11. potpis predsjedatelja sjednice i zapisničara“.

### Članak 38.

- iza članka 62. a dodaje se članak 62. b a koji glasi:

„Zapisnik se sastavlja na sjednici Školskog odbora, a čistopis zapisnika se izrađuje u potrebnom broju primjeraka.

„Čistopis zapisnika potpisuju predsjedatelj sjednice na koju se zapisnik odnosi te zapisničar“.

„Po jedan primjerak čistopisa zapisnika dostavlja se predsjedniku i članovima, jedan primjerak ravnatelju, a jedan primjerak se čuva u pismohrani Škole“.

„Ako je u zapisniku bilo što pogrešno zapisano, dopušteno je pogrešku precrtati, s tim da ostane vidljivo što je prvobitno bilo zapisano.

„Ispravak se može učiniti između redova ili na kraju zapisnika.

Ispravak će svojim potpisom ovjeriti predsjedatelj sjednice i zapisničar.

Zapisnik prethodne sjednice dopunjujemo i ispravljamo na zahtjev sudionika sjednice prilikom njegova usvajanja.

Dopuna ili ispravak unosi se u zapisnik tekuće sjednice nakon čega se zapisnik s prethodne sjednice prihvaća.

Dopuna u zapisnik unosi se kao dodatak zapisniku koji potpisuje službena osoba i osoba na prijedlog koje je dopuna unesena“.

„Nije dopušteno zapisnik uništiti ili ga zamijeniti novim“.

### Članak 39.

- iza članka 62. b dodaje se članak 62. c a koji glasi:

„Oblikovanje odluka i zaključaka u zapisnik vrši predsjedatelj sjednice.

O odlukama važnim za rad i poslovanje Škole donesenim na sjednici Školskog odbora radnike se izvješćuje na oglasnoj ploči škole u roku od 3 (tri) radna dana od dana održavanja sjednice na kojoj je odluka donijeta.

Roditelje se na sjednici Vijeća roditelja i roditeljskim sastancima izvješćuje o odlukama važnim za rad i poslovanje Škole koje su donijete na sjednici Školskog odbora.

Osnivača je potrebno u roku od 3 (tri) radna dana izvijestiti pisanim putem o odlukama važnim za rad i poslovanje Škole koje su donijete na sjednici Školskog odbora.

Odluke o pojedinačnim pravima i obvezama radnicima se dostavljaju pojedinačno u pisanom obliku“.

#### **Članak 40.**

- iza članka 62. c dodaje se članak 62. č a koji glasi:

„Svakom radniku ili učeniku koji ima pravni interes, mora se na njegov zahtjev omogućiti uvid u zapisnik sa sjednice Školskog odbora“.  
Izvodi, prijepisi i preslike zapisnika mogu se davati ovlaštenim tijelima i osobama izvan Škole samo na njihov pisani zahtjev.  
Tekst općeg ili pojedinačnog akta koji je na sjednici donio Školski odbor potpisuje predsjedatelj te sjednice“.

#### **Članak 41.**

U članku 164. u stavku 1, točka 8. briše se.

#### **Članak 42.**

Članak 172. Statuta - briše se.

#### **Članak 43.**

Ove izmjene Statuta stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

**Zamjenica predsjednice Školskog odbora:**

*/ Arijana Šercer prof./*

Na ove Izmjene Statuta osnivač je dao suglasnost \_\_\_\_\_.

Utvrđuje se da su ove Izmjene Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana \_\_\_\_\_ te su tim danom stupile na snagu.

**Ravnateljica**

*/ Slađana Srkoč, prof./*



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo znanosti i obrazovanja  
Samostalni sektor za inspekcijski nadzor  
Služba prosvjetne inspekcije – Područna  
jedinica u Rijeci

**KLASA: UP/I-600-04/18-03/00090**

**URBROJ: 533-07-18-0003**

Rijeka, 13. lipnja 2018. godine

Na temelju članka 30. stavak 1. *Zakona o prosvjetnoj inspekciji* (Narodne novine, broj 61/11., 16/12.) i članka 96. stavka 1. *Zakona o općem upravnom postupku* (Narodne novine, broj 47/09.) i podlozi činjenica utvrđenih u nadzoru obavljenom dana 16. svibnja 2018. godine u Srednjoj školi Delnice, Lujzinska cesta 42, 51300 Delnice, viša prosvjetna inspektorica donosi

## RJEŠENJE

**I. Naređuje se** Srednja škola Delnice, Lujzinska cesta 42, 51300 Delnice da:

1. Odredbu članka 6. Statuta uskladi sa odredbom članka 4. Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske („Narodne novine broj 33/95) i odredbom članka 4. Pravilnika o primjeni Zakona o pečatima i žigovima s grbom republike Hrvatske (NN br. 93/95).

Rok za izvršenje je 20 dana

2. Odredbu članka 172. Statuta uskladi sa odredbom članka 120. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14 i 7/17) .

Rok za izvršenje je 20 dana

3. Pročišćeni tekst Statuta izradi sukladno pravilima struke.

Rok za izvršenje je 45 dana

## Obrazloženje

U nadzoru prosvjetne inspekcije obavljenom dana 16.5.2018. godine u Srednjoj školi Delnice, Lujzinska cesta 42, 51300 Delnice (u daljnjem tekstu: Škola) - o čemu je vođen zapisnik KLASA: UP/I-600-04/18-03/00090, URBROJ: 533-07-18-0001, utvrđeno je:

REPUBLIKA HRVATSKA  
2170/1 PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Primijeno:	14-06-2018	
Klasifikacijska oznaka:	Ustrojstvena jedinica	
60203/1801/1	05	
Urudžbeni broj:	Prilozi	Vrijednost
533-18-16	1	—

Kob m  
1

14-06-2018

4





### Ad 1.)

Škola je radi dotrajalosti pečata s grbom podnijela zahtjev Ministarstvu uprave za odobrenje uništenja istog te istodobno zahtjev za izradu novog pečata s grbom. Rješavajući po zahtjevu Škole nadležno Ministarstvo zatražilo je dopunu odnosno ispravak zahtjeva, čemu Škola unatoč više pokušaja nije uspjela udovoljiti. Međutim je postignut minimum suglasja oko sadržaja pečata na temelju kojega se moglo donijeti rješenje, temeljem kojega je izrađen novi pečat. To je bio razlog obraćanja Ministarstva uprave ovoj Područnoj jedinici u kojem ukazuje na moguću neusklađenost Statuta sa Zakonom.

Novi pečat promjera je 38 mm na kojem je uz gornji rub ispisano REPUBLIKA HRVATSKA, a uz donji rub SREDNJA ŠKOLA DELNICE te u drugom redu sjedište DELNICE. U sredini pečata je grb Republike Hrvatske.

Uvidom u odredbu članka 6. Statuta utvrđeno je kako je propisano da Škola ima jedan pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv: SREDNJA ŠKOLA DELNICE, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.

Iz navedenog se utvrđuje da je opis sadržaja pečata s grbom u Statutu nepotpun i ne odgovara sadržaju izrađenog pečata, niti je sukladan posebnim propisima koji reguliraju to područje.

Naime, odredbom članka 4. Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske (NN br.33/95) propisano je da pečat i žig s grbom republike Hrvatske sadrže: naziv i grb Republike Hrvatske te naziv, odnosno ime i sjedište tijela iz članka 1. stavak 1. i 2., odnosno naziv i sjedište pravne osobe iz članka 2. stavak 1. ovog Zakona.

Odredbom članka 4. Pravilnika za primjenu Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske propisano je da se sadržaj pečata i žiga ispisuje u pečatu i žigu u koncentričnim krugovima oko grba Republike Hrvatske, koji se nalazi u sredini pečata i žiga, s time da naziv Republika Hrvatska u pečatu i žigu mora biti ispisan većim slovima od teksta ostalog sadržaja pečata i žiga.

Zbog navedenog, pozivom na odredbu članka 20. stavak 1. točka 3. Zakona o prosvjetnoj inspekciji riješeno je kao u točki 1. izreke ovog Rješenja.

### Ad 2.)

U odredbi članka 172. Pročišćenog teksta stoji da je postupak kandidiranja i izbora članova Školskog odbora reguliran Poslovníkom o radu školskog odbora, postupak kandidiranja i izbora članova Vijeća roditelja reguliran Poslovníkom o radu Vijeća roditelja, te da je program rada Nastavničkog vijeća, Razrednog vijeća i vršitelja dužnosti ravnatelja reguliran Poslovníkom o radu Nastavničkog vijeća, Razrednog vijeća i vršitelja dužnosti ravnatelja, što nije u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Odredbom članka 120. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi propisano je da se način predlaganja članova školskog odbora iz članka 119. stavak 1. podstavak 1.,2. i 3. ovog Zakona, uvjeti i razlozi za razrješenje članova školskog odbora, odnosno raspuštanje školskog odbora te način rada školskog odbora pobliže uređuje statutom.

Također je suprotno odredbi članka 28. istog Zakona propisivati da se program rada školskih tijela i vršitelja dužnosti ravnatelja propisuje Poslovníkom o radu tih tijela, budući su takvi sadržaji sukladno odredbi članka 28. Zakona obvezni sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada za svaku školsku godinu.

Stoga je pozivom na odredbu članka 20. stavak 1. točka 3. Zakona o prosvjetnoj inspekciji riješeno kao u točki 2. izreke ovog Rješenja.



### Ad 3.)

Uvidom u Pročišćeni tekst Statuta koji na naslovnici nosi datum „travanj 2017. godine“ utvrđeno je iz sadržaja preambule da je Školski odbor 26.5.2015.godine utvrdio Pročišćeni tekst Statuta. U završnoj rečenici preambule utvrđuje se da je Školski odbor na sjednici održanoj 21.4.2017. godine donio Pročišćeni tekst Statuta, pa očito jedna od dvije tvrdnje nije točna.

Osim toga, Pročišćeni tekst Statuta izrađen je kao opći akt, a ne kao pročišćeni tekst, to jest tehničko pomagalo, što znači da iz njegova sadržaja nije vidljivo koje su odredbe i kojim izmjenama mijenjane ili brisane.

Iz Izvješća o ustavnopravno neprihvatljivim učincima pročišćenih tekstova Ustava Republike Hrvatske, ustavnih zakona, zakona, drugih propisa i općih akata Ustavnog suda Republike Hrvatske broj U-X-1435/2011 od 23. ožujka 2011., a koje se nedvojbeno može primijeniti na konkretan slučaj, proizlazi da se: „... pod pročišćenim tekstom smatra ukupnost važećeg općeg akta sa svim njegovim izmjenama i dopunama, sabrana i sistematizirana u jedan tekst, na način da njegova izrada ne utječe na sadržaj izvornog teksta općeg akta i svih njegovih izmjena i dopuna. Naime, pročišćeni tekst je tehničko pomagalo, koje pomaže onima koji se njime koriste sagledati na jednom mjestu sve materijale koji se odnose na konkretni opći akt i njegove izmjene i dopune. U pravilu se pročišćeni tekst donosi kada su učinjene veće, opsežnije izmjene i dopune konkretnog općeg akta i to na način da se sve izmjene i dopune saberu u jedan mjerodavni tekst. Tako nastali tekst nije novi opći akt, niti se njime stavljaju izvan snage pojedine izmjene i dopune, a posebno ne izvorni tekst općeg akta. Stoga u uvodu pročišćenog teksta uvijek trebaju biti naznačeni kako izvorni opći akt tako i sve njegove izmjene i dopune jer samo u tom slučaju može ispuniti svrhu zbog koje se izrađuje. Pročišćeni tekst ne smije zadirati u sistematiku općeg akta, niti u brojčane oznake članaka, jer su oni važni za pravilnu primjenu ovog općeg akta. To bi značilo da u pročišćenom tekstu odredbe treba sistematizirati po redosljedju koji je odredio donositelj općeg akta, pri čemu nije dopušteno mijenjati brojčane oznake članaka određene u izvornom tekstu općeg akta odnosno u njegovim izmjenama i dopunama. U slučaju da je u izmjenama i dopunama brisan, u pročišćenom tekstu mora biti navedena brojčana oznaka članka ili stavka koji je brisan, s time da se u pročišćenom tekstu u tom slučaju ispod brisanog članka ili uz brisani stavak stavlja oznaka „brisan“ uz naznaku kojim izmjenama i dopunama i kada su one stupile na snagu. To znači da u pročišćenom tekstu brojčanu oznaku brisanog članka ne smije dobiti niti jedan drugi članak, a isto pravilo vrijedi i za stavke, podstavke, alineje i točke unutar pojedinog članka. I na kraju u pročišćenom tekstu nužno je u posebnoj (posljednjoj) glavi navesti redosljedom prijelazne i završne odredbe izvornog općeg akta i svih izmjena i dopuna uz naznaku kada su stupile na snagu...“ (dovršen citat).

Zbog svega navedenog na Školi je da uskladi odredbe Statuta navedene o točkama 1. i 2. izreke ovog Rješenja u propisanoj proceduri pa potom pristupi izradi Pročišćenog teksta uvažavajući sve u ovom obrazloženju rečenom. Obzirom da je Škola u obvezi ovim i Rješenjem KLASA: UP/I-600-04/18-03/00084 uskladiti određene odredbe Statuta sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, na dispoziciji joj stoji prosudba hoće li ići u proceduru izmjena i dopuna ili donijeti novi opći akt, u cijelosti usklađen sa odredbama Zakona.

Pozivom na odredbu članka 20. stavak 1. točka 3. i 27. Zakona o prosvjetnoj inspekciji riješeno je kao u točki 3. izreke ovog Rješenja.

Na temelju članka 31. stavak 2. Zakona o prosvjetnoj inspekciji ravnatelj Škole dužan je o ispunjenju obveza iz rješenja izvijestiti ovu inspekciju u roku od osam (8) dana od isteka roka za ispunjenje obveze.



## Uputa o pravnom lijeku

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu znanosti i obrazovanja u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Žalba se predaje neposredno ili se šalje poštom na adresu: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Služba prosvjetne inspekcije – Područna jedinica u Rijeci, Erazma Barčića 4, 51000 Rijeka, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

Viša prosvjetna inspektorica



Vesna Popović

### DOSTAVITI:

1. Srednja škola Delnice, Lujzinska cesta 42, 51300 Delnice - n/r ravnatelja
2. Srednja škola Delnice, Lujzinska cesta 42, 51300 Delnice - n/r predsjednika Školskog odbora
3. Ured državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji, Riva 10, Rijeka
4. Osnivač, Primorsko-goranska županija, Slogin kula 2/I, Rijeka
5. Pismohrani, ovdje



SREDNJA ŠKOLA  
DR. ANTUNA BARCA  
CRIKVENICA  
Zidarska 4, 51260 CRIKVENICA

KLASA: 012-03/18-01/01  
URBROJ: 2107-30-01-18-03

tel.: (051) 241-202; 784-211  
fax: (051) 781-044  
e-mail: ured@ss-abarca-crikvenica.skole.hr

Crikvenica, 27. lipnja 2018. godine

PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA

Primljeno :	10.07.18
Klasifikacijska oznaka	Ustr.jed.
<b>012-03/ 18-01/ 1</b>	<b>05 5</b>
Urudžbeni broj	Pril   Vrij
<b>380 -18-8</b>	

*predsjednik odbora*  
10-07-2018  
y

ŽUPANIJA PRIMORSKO GORANSKA  
Upravni odjel za odgoj i obrazovanje  
Slogin kula 2  
51 000 RIJEKA

Predmet: Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Škole  
– molimo prethodnu suglasnost

U prilogu dostavljamo:

1. Odluku Školskog odbora o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna Statuta Srednje škole dr. Antuna Barca Crikvenica, KLASA: 012-03/18-01/01, URBROJ: 2107-30-02-18-02 od 28. svibnja 2018. godine, te tekst prijedloga Izmjena i dopuna Statuta.

Molimo suglasnost na Odluku o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna Statuta Srednje škole dr. Antuna Barca Crikvenica.

S poštovanjem,



Ravnatelj  
*Arsen Badurina*  
Arsen Badurina, dipl. teolog

Privitak: kao u tekstu

SREDNJA ŠKOLA  
DR. ANTUNA BARCA  
CRIKVENICA  
Zidarska 4, 51260 CRIKVENICA

KLASA: 012-03/18-01/01  
URBROJ: 2107-30-02-18-02

tel.: (051) 241-202; 784-211  
fax: (051) 781-044  
e-mail: ured@ss-abarca-crikvenica.skole.hr

Crikvenica, 28. svibnja 2018. godine

Na temelju članka 74. i 188. Statuta Srednje škole dr. Antuna Barca Crikvenica (pročišćeni tekst od 11. travnja 2017. godine) i članka 32. Poslovnika o radu Školskog odbora, Školski odbor Srednje škole dr. Antuna Barca Crikvenica na sjednici održanoj 28. svibnja 2018. godine donosi

**ODLUKU**  
**o utvrđivanju prijedloga Dopune**  
**Statuta Srednje škole dr. Antuna Barca Crikvenica**

- 1. Utvrđuje se prijedlog Dopune Statuta Srednje škole dr. Antuna Barca Crikvenica usklađenih s Rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja Klasa: UP/I-118-02/18-01/00013, Urbroj:533-05-18-0005 od 07. ožujka 2018. godine. (Rješenje: u prilogu)**
- 2. Prijedlog Dopune Statuta Škole sastavni je dio ove Odluke.**
- 3. Prijedlog Dopune Statuta iz točke 1. ove Odluke upućuje se Osnivaču – Primorsko-goranskoj županiji, radi dobivanja prethodne suglasnosti.**



Predsjednik Školskog odbora

*Josip Čapo*  
Josip Čapo, dipl. politolog

Dostavlja se:

1. Primorsko-goranska županija,  
Upravni odjel za odgoj i obrazovanje  
Slogin kula 2, Rijeka
2. pismohrana – ovdje

Sukladno odredbama članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08), članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13, 152/14 i 7/17), te Rješenja Ministarstva znanosti i obrazovanja Klasa: UP/I-118-02/18-01/00013, Urbroj:533-05-18-0005 od 07. ožujka 2018. godine, a na temelju članka 74. Statuta Srednje škole dr. Antuna Barca Crikvenica (pročišćeni tekst od 11. travnja 2017. godine), Školski odbor Srednje škole dr. Antuna Barca Crikvenica, na sjednici održanoj 28. svibnja 2018. godine utvrđuje

**PRIJEDLOG  
DOPUNE STATUTA  
SREDNJE ŠKOLE DR. ANTUNA BARCA CRIKVENICA**

**Članak 1.**

U Statutu Srednje škole dr. Antuna Barca Crikvenica (pročišćeni tekst od 11. travnja 2017.), u članku 9. stavku 1. iza točke 2. dodaje se nova točka 3. koja glasi:

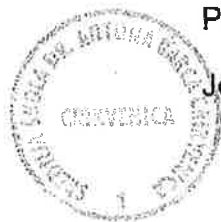
// - u programu pomoćni kuhar i slastičar – TES za stjecanje niže stručne spreme.”

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 2.**

Ova Dopuna Statuta stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 012-03/18-01/01  
URBROJ: 2107-30-02-18-01  
Crikvenica, 28. svibnja 2018. godine



Predsjednik Školskog odbora

*Josip Čapo*  
Josip Čapo, dipl. politolog



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

KLASA: UP/I-118-02/18-01/00013  
URBROJ: 533-05-18-0005

Zagreb, 7. ožujka 2018.

Na temelju članka 92. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/2008, 86/2009, 92/2010, 105/2010-ispr., 90/2011, 16/2012, 86/2012, 94/2013, 152/2014 i 7/2017) i članka 4. Pravilnika o načinu i postupku za utvrđivanje uvjeta za početak rada školske ustanove (Narodne novine, broj 141/2009), a povodom zahtjeva Srednje škole dr. Antuna Barca Crikvenica, po ovlasti ministrice znanosti i obrazovanja državni tajnik, donosi

### RJEŠENJE

Odobrava se Srednjoj školi dr. Antuna Barca Crikvenica početak izvođenja posebnog programa obrazovanja za učenike s teškoćama za zanimanje **pomoćni kuhar i slastičar-TES (078193)** u obrazovnom sektoru Ugotiteljstvo i turizam.

### Obrazloženje

Srednja škola dr. Antuna Barca Crikvenica podnijela je dana 20. studenoga 2017. godine zahtjev (KLASA: 602-03/17-01/170; URBROJ: 2107-30-01-17-01) za odobrenje početka izvođenja posebnog programa obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju pomoćni kuhar i slastičar-TES.

U postupku koji je prethodio ovom rješenju, a temeljem priložene dokumentacije i neposrednog uvida, utvrđeno je da podnositelj zahtjeva ispunjava uvjete propisane člankom 4. Pravilnika o načinu i postupku za utvrđivanje uvjeta za početak rada školske ustanove, pa je riješeno kao u izreci.

### Pouka o pravnom lijeku

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod nadležnog upravnog suda u roku od 30 dana od dana primitka rješenja.



Dostaviti:

1. Srednjoj školi Dr. Antuna Barca, Zidarska 4, 51 260 Crikvenica
2. Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji, Riva 10, 51 000 Rijeka
3. Agenciji za odgoj i obrazovanje, Donje Svetice 38, 10 000 Zagreb
4. Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Amruševa 4, 10 000 Zagreb
5. Službi za osiguranje kvalitete i informacijsku potporu sustava odgoja i obrazovanja, ovdje
6. Pismohrani, ovdje

