



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
Upravni odjel za prostorno uređenje,  
graditeljstvo i zaštitu okoliša

KLASA: 351-01/15-01/151  
URBROJ: 2170/1-03/1-18-5

Rijeka, 18. srpnja 2018.

**Materijal izrađen od strane Javne ustanove „Priroda“**

***PRIJEDLOG ODLUKE O DAVANJU SUGLASNOSTI JAVNOJ  
USTANOVI „PRIRODA“ ZA POTPISIVANJE UGOVORA O DODJELI  
BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA PROJEKTE FINANCIRANE IZ  
EUROPSKIH STRUKTURNIH I INVESTICIJSKIH FONDOVA U  
FINANCIJSKOM RAZDOBLJU 2014. – 2020.  
ZA PROJEKT „CENTAR ZA POSJETITELJE O VELIKIM ZVIJERIMA“***

**Pročelnica Upravnog odjela**

doc.dr.sc. Koraljka Vahtar – Jurković, dipl.ing.građ.

**Ravnateljica Javne ustanove "Priroda"**

mr. sc. Sonja Šišić, dipl. oec.

**Materijal pripremila**  
Irena Jurić, dipl.ing.pom.prom.

Rijeka, srpanj 2018.

## I. PRAVNI OSNOV

U cilju sustavne valorizacije i vrednovanja prirodne baštine Primorsko-goranske županije, Javna ustanova „Priroda“ je tijekom 2014. godine započela pripremati projekt izgradnje i opremanja Centara za posjetitelje o velikim zvijerima.

U 2015. godini izrađena je projektna dokumentacija i glavni projekt, a Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost financirao izradu projekta unutrašnjeg uređenja, plana projekta, studije izvedivosti s analizom troškova i koristi te izradu projektne prijave za sufinanciranje iz Strukturnih fondova EU u ukupnom iznosu od 404.875 kuna.

Sadržaj i koncept Centra temelji se na prezentaciji i promociji goranskog prostora, kao NATURA 2000 područja i mjesta suživota ljudi i velikih zvijeri (medvjed, vuk i ris) te očuvanih krajobraznih i prirodnih vrijednosti.

U ožujku 2017. projekt je prijavljen na natječaj raspisan u okviru Strukturnih fondova EU Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020., mjere 6.c2.2. Promicanje održivog korištenja prirodne baštine. Partneri na projektu su Općina Ravna Gora i Turistička zajednica općine Ravna Gora.

U proteklih godinu i pol dana provodila se evaluacija projekta, i to u nekoliko faza, a projekt je u konačnici ocijenjen uspješnim i odobren za sufinanciranje.

**Dana 12. srpnja 2018. zaprimljena je Odluka o financiranju projektnog prijedloga „Centar za posjetitelje o velikim zvijerima“, K.K.06.1.2.02.0007 (KLASA: 910-04/16-02/41; URBROJ: 538-05-5-2-1/206-18-463 od 12. srpnja 2018., u daljnjem tekstu: Odluka).** U nastavku materijala Odluka se dostavlja kao Prilog 1.

Javnoj ustanovi „Priroda“ elektronskim je putem dostavljen i pripadajući **Nacrt ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020. za projekt „Centar za posjetitelje o velikim zvijerima“** (u daljnjem tekstu: Nacrt ugovora), koji se u nastavku dostavlja kao Prilog 2a i 2b.

**Odlukom i Nacrtom ugovora, ukupno prihvatljivi troškovi iznose 7.152.287,09 kuna, a najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti za sufinanciranje projektnog prijedloga iznosi 5.006.600,96 kuna.**

Usmenim je putem zaprimljena obavijest da bi se svečano potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020. za projekt „Centar za posjetitelje o velikim zvijerima“ (Prilog 2a i 2b.) trebalo održati nakon 25. srpnja 2018. godine.

Budući je člankom 10. Odluke o osnivanju Javne ustanove "Priroda" („Službene novine“ broj 42/13) te člankom 18. Statuta Javne ustanove „Priroda“ (KLASA: 023-01/14-01/01; URBROJ: 2170-52-01/1-14-119 od 19. prosinca 2014.), propisano da ravnatelj ugovore o izvođenju projekata preko iznosa od 200.000 kuna koji se financiraju u cijelosti ili dijelom iz sredstava trećih osoba potpisuje uz suglasnost Župana, **ovim se materijalom traži suglasnost Župana za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020. za projekt „Centar za posjetitelje o velikim zvijerima“.**

**O projektnom prijedlogu i potpisivanju Nacrta ugovora raspravljalo je i Upravno vijeće Javne ustanove "Priroda" pa je na 17. sjednici koja je održana dana 17. srpnja 2018. godine donijelo Odluku o davanju pozitivnog mišljenja za potpisivanje predmetnog Nacrta ugovora koja se kao Prilog 3. dostavlja u nastavku materijala.**

## II. OBRAZLOŽENJE

U okviru projekta planirana je obnova tj. rekonstrukcija starog ruševnog objekta u Staroj Sušici kojeg je na korištenje Javnoj ustanovi „Priroda“ ustupila Primorsko-goranska županija u Centar za posjetitelje o velikim zvijerima te izrada o postavljanje pripadajućeg izložbenog postava o velikim zvijerima i ostaloj vrijednoj prirodnoj baštini Gorskoga Kotara.

Usporedo sa obnovom i opremanjem Centra, u tijeku projekta odvijat će se i druge uglavnom edukativne i marketinške aktivnosti kao što su:

- izrada marketinškog plana i provedba marketinških aktivnosti
- izrada akcijskog plana upravljanja posjetiteljima (obveza svakog prijavitelja)
- osmišljavanje i primjena edukativnih programa koji će se provoditi u budućem Centru
- izrada i tisak „Goranskog bestijarija“ (priče i legende o velikim zvijerima i njihovom suživotu s ljudima goranskog kraja)
- izrada i tisak dječje slikovnice/bojanke
- osmišljavanje 5 prototipa suvenira inspiriranih prirodnom baštinom (natječaj) i izrada suvenira
- osmišljavanje i izrada igre memorija
- osmišljavanje i organizacija manifestacije „Dan velikih zvijeri“
- priprema i tisak promotivnih materijala
- edukacija djelatnika Javne ustanove „Priroda“ i budućih zaposlenika te pripovjedača priča (storytelling)
- organizacija uvodne i završne konferencija i sl.

Vodeći partner i koordinator aktivnosti na projektu je Javna ustanova „Priroda“, a partneri na projektu su Općina Ravna Gora i Turistička zajednica općine Ravna Gora. Predviđeno trajanje projektnih aktivnosti je dvije godine, a kao planirani završetak projekta Ugovorom je definiran 1. rujna 2020. godine. Ukupna vrijednost projekta koja uključuje i sve prethodne troškove pripreme dokumentacije te ostale neprihvatljive troškove iznosi 8.180.006,45 kuna.

U tijeku zadnje faze evaluacije tj. provjere prihvatljivosti izdataka, izvršen je ispravak predloženog proračuna koji je bio sastavni dio prijave te je procijenjeno da 622.844,36 kuna nisu prihvatljivi troškovi projekta (Prilog 4.) odnosno uklonjene su ili umanjene pojedine stavke koje nisu bile prihvatljive za sufinanciranje. Tako su neprihvatljivim ocjenjeni putni troškovi za interne sastanke Projektnog tima, repromaterijal za administrativnu provedbu (toneri, papir i poštarina) i troškovi novih zaposlenika na projektu (1 zaposlenik za vrijeme trajanja projekta-administrator, te 2 zaposlenika 4 mjeseca prije završetka projekta za rad u budućem Centru). Izvršena je financijsko-računska korekcija plaća 4 zaposlenika JU „Priroda“ (članovi Projektnog tima) te su umanjeni troškovi za organizaciju završne konferencije i indirektni troškovi (administrativni troškovi provedbe projekta umanjeni su u propisanom omjeru u odnosu na novi iznos ukupno prihvatljivih troškova). U prijavi projekta predloženi postotak sufinanciranja bespovratnim sredstvima EU iznosio je 75% koji je formiran temeljem indeksa razvijenosti sjedišta JU „Priroda“ odnosno Grada Rijeke, no isti je umanjn na 70%, a temeljem indeksa razvijenosti osnivača Javne ustanove „Priroda“ - Primorsko-goranske županije.

Tako je temeljem prijave i svih faza ocjene projektnog prijedloga Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije donijelo Odluku o financiranju projekta „Centar za posjetitelje o velikim zvijerima“ u maksimalnom iznosu **od 7.152.287,09**

**kuna, a bespovratna sredstva Europske unije dodijeljena su u iznosu od 5.006.600,96 kuna ili 70% ukupno prihvatljivih troškova.**

Udio sufinanciranja Javne ustanove „Priroda“ i partnera iznosi 30% ukupno prihvatljivih troškova projekta odnosno 2.145.686,13 kuna, od čega udio sufinanciranja Javne ustanove „Priroda“ iznosi 2.100.413,91 kuna, udio Općine 25.564,68 kuna, a Turističke zajednice 19.707,54 kuna.

Financijski udio projektnih partnera Općine Ravna Gora i TZ općine Ravna Gora iznosi skromnih 2% ukupne vrijednosti odobrenog projekta, no izuzetno je važno bilo u projekt uključiti lokalnu samoupravu u realizaciju ovog projekta, kako bi se dugoročno osigurala održivost projekta, a lokalna zajednica pravovremeno uključila u programe i promidžbu samog Centra. Održivost samog projekta nije značajna samo za lokalno stanovništvo i Primorsko-goransku županiju, već je ključna i zbog činjenice što je sukladno pravilima raspisanog natječaja i nakon isteka roka provedbe projekta potrebno osigurati da Centar bude u funkciji barem dvije godine pod istim uvjetima.

Unatoč činjenici da su prihvatljivi troškovi umanjeni, sve aktivnosti kojima su financijska sredstva umanjena moći će se nesmetano provesti. No, jedan od ključnih pokazatelja projekta jest i zapošljavanje ljudi, i to jednog voditelja/administratora koji će za vrijeme čitavog trajanja projekta biti odgovoran za koordinaciju i provedbu projektnih aktivnosti te dvoje ljudi koji će četiri mjeseca prije završetka provedbe projekta započeti s edukacijom i pripremnim aktivnostima za otvorenje i vođenje Centra. Dvoje ljudi, sukladno pravilima natječaja, moraju ostati zaposleni još dvije godine nakon završetka projektnih aktivnosti. **Planirana sredstva za zapošljavanje ocijenjena su kao neprihvatljiv trošak jer Javna ustanova „Priroda“ u projektnoj prijavi, nije bila u mogućnosti podastrijeti dokaz o isplaćenju plaći u razdoblju od 1. ožujka 2016. do 1. ožujka 2017. za radno mjesto s istim koeficijentom** budući da u Ustanovi u traženo razdoblju nije bilo zaposlenih osoba s istim koeficijentom. U tijeku evaluacijskih ciklusa u više navrata pojašnjavano je ovo pitanje, ali objašnjenja nisu uvažena.

No, očekivani odobreni povrat financijskih sredstva po osnovi rada sadašnjih zaposlenika Javne ustanove „Priroda“, koji su ujedno i članovi Projektnog tima, omogućava pokriće dijela plaća za nove zaposlenike u visini od gotovo 80% ukupnih sredstava, što znači da je u naredne tri kalendarske godine, odnosno za vrijeme trajanja projekta, za nova zapošljavanja potrebno osigurati dodatnih 96.000 kuna.

Navedena nova radna mjesta predviđena su i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove „Priroda“.

### **III. OCJENA I IZVORI POTREBNIH SREDSTAVA**

U Financijskom planu Javne ustanove „Priroda“ za 2018. i 2019. godinu, na pozicijama 330204 pod programom Posjetiteljski centar za velike zvižeri, osigurana su proračunska sredstva i sredstva EU za pokretanje i realizaciju projekta, i to u iznosu od 3.225.000 kuna, ali s pretpostavkom da će realizacija projektnih aktivnosti započeti u siječnju 2018. godine.

S obzirom da je projekt odobren tek krajem srpnja 2018. bit će potrebno izvršiti preraspodjelu već osiguranih sredstava, i to sukladno novoj dinamici provedbenih aktivnosti. Provedbene aktivnosti trajat će ukupno 24 mjeseca, odnosno do 1. rujna 2020., pa će sredstva za provedbu projekta trebati preraspodijeliti i osigurati tijekom tri kalendarske godine odnosno tijekom 2018., 2019. i 2020.

U skladu s pravilima za projekte koji se sufinanciraju iz Strukturnih fondova Europske unije, najveći dio projektnih aktivnosti će biti potrebno predfinancirati, ali je Ugovorom dozvoljeno i potraživanje predujma u maksimalnom iznosu od 1.000.000 kuna odnosno 20% ukupno odobrenog intenziteta potpore.

#### **IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA**

Slijedom navedenoga, ovim se materijalom predlaže Županu Primorsko-goranske županije da donese Zaključak kako slijedi:

Na temelju članka 10. Odluke o osnivanju Javne ustanove "Priroda" („Službene novine“ broj 42/13) te članka 18. Statuta Javne ustanove „Priroda“ (KLASA: 023-01/14-01/01; URBROJ: 2170-52-01/1-14-119 od 19. prosinca 2014.), članka 52. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 – pročišćeni tekst) te člancima 6. i 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan je na \_\_\_\_\_ sjednici od \_\_\_\_\_ 2018. godine donio sljedeći

#### ***Z a k l j u č a k***

Donosi se Odluka o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi „Priroda“ za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020. za projekt „Centar za posjetitelje o velikim zvijerima“.

Odluka je sastavni dio ovog Zaključka.

Na temelju članka 10. Odluke o osnivanju Javne ustanove "Priroda" (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 42/13) te članka 18. Statuta Javne ustanove „Priroda“ (KLASA: 023-01/14-01/01; URBROJ: 2170-52-01/1-14-119 od 19. prosinca 2014.), članka 52. Statuta Primorsko-goranske županije (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 – pročišćeni tekst) te člancima 6. i 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije je na \_\_\_\_\_ sjednici od \_\_\_\_\_ 2018. godine donio

## ***ODLUKU***

**o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi „Priroda“ za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020. za projekt „Centar za posjetitelje o velikim zvijerima“**

### **I.**

Daje se suglasnost Javnoj ustanovi „Priroda“ za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020. za projekt „Centar za posjetitelje o velikim zvijerima“.

### **II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Prilog materijalu:

Prilog 1: Odluka Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije o financiranju projekta

Prilog 2a: Posebni uvjeti\_Nacrt ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020. za projekt „Centar za posjetitelje o velikim zvijerima“

Prilog 2b: Dodaci\_Nacrt ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020. za projekt „Centar za posjetitelje o velikim zvijerima“

Prilog 3: Odluka Upravnog vijeća Javne ustanove „Priroda“ o pozitivnom mišljenju za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020. za projekt „Centar za posjetitelje o velikim zvijerima“

Prilog 4: Ispravak predloženog proračuna nakon 3. faze postupka dodjele bespovratnih sredstava EU, tj. faze provjere prihvatljivosti izdataka (Preslika obavijesti o statusu projektnog prijedloga iz 3. faze postupka dodjele)



REPUBLIKA HRVATSKA  
**MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA  
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

KLASA: 910-04/16-02/41  
URBROJ: 538-05-5-2-1/206-18-463  
Zagreb, 12. srpnja 2018. godine

Na temelju članka 39. Zakona o sustavu državne uprave (Narodne novine, broj 150/11 i 12/13) i članka 7. stavka 1. točke 5. i 7. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (Narodne novine, broj 107/14, 23/15 i 129/15, 15/17 i 18/17), ministrica regionalnoga razvoja i fondova Europske unije donosi

**ODLUKU**  
**o financiranju projektnog prijedloga „Centar za posjetitelje o velikim zvijerima”,**  
**KK.06.1.2.02.0007**

**I.**

Javnoj ustanovi Priroda, Grivica 4, 51 000 Rijeka, OIB: 82785517509, dodjeljuju se bespovratna sredstva (potpore) za financiranje projektnog prijedloga „Centar za posjetitelje o velikim zvijerima”, jedinstvenog referentnog broja (MIS kod): KK.06.1.2.02.0007, predanog na Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Promicanje održivog razvoja prirodne baštine“, referentni broj: KK.06.1.2.02, u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ u financijskom razdoblju 2014.-2020 (KLASA: 910-04/16-02/41, URBROJ: 538-05-3-2-1/037-16-3), koji je otvoren 5. prosinca 2016. godine (u daljnjem tekstu: Poziv).

**II.**

Projektni partneri unutar projektnog prijedloga „Centar za posjetitelje o velikim zvijerima”, KK.06.1.2.02.0007 su kako slijedi:

1. Općina Ravna Gora, Ivana Gorana Kovačića 177, 51 314 Ravna Gora, OIB: 97383672316,
2. Turistička zajednica općine Ravna Gora, Ivana Gorana Kovačića 177, 51 314 Ravna Gora, OIB: 87176777042.

**III.**

Sredstva za sufinanciranje Projekta iz točke I. ove Odluke dodjeljuju se u ukupnom iznosu od



**5.006.600,96 HRK**  
*(petmilijunašestisućašestokunaidevedesetšestlipa).*

#### IV.

Dodijeljena bespovratna sredstva iz točke III. ove Odluke osigurana su Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2018. godinu i projekcijama za 2019. i 2020. godinu na proračunskim pozicijama: Razdjel 061, Glava 06105 Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Program 2901, Aktivnost K680034 – Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014-2020, skupina konta 36, Izvor 563 – Europski fond za regionalni razvoj (EFRR).

#### V.

Realizacija odobrenih sredstava te međusobno reguliranje prava i obaveza koje proizlaze iz ove Odluke utvrdit će se ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, koji sklapaju Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u svojstvu Upravljačkog tijela, Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije u svojstvu Posredničkog tijela razine 2 i Javna ustanova Priroda.

#### VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

### **O b r a z l o ž e n j e**

U okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“, prioritetne osi 6. „Zaštita okoliša i održivost resursa“, investicijskog prioriteta 6c „Očuvanje, zaštita, promicanje i razvoj prirodne i kulturne baštine“ te specifičnog cilja 6c2 „Povećanje atraktivnosti, edukativnog kapaciteta i održivog upravljanja odredištima prirodne baštine“, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) je 5. prosinca 2016. godine pokrenulo Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Promicanje održivog razvoja prirodne baštine“ (u daljnjem tekstu: Poziv), referentni broj: KK.06.1.2.02.

Javna ustanova Priroda (u daljnjem tekstu: Prijavitelj), na Poziv „Promicanje održivog razvoja prirodne baštine“, predala je projektni prijedlog „Centar za posjetitelje o velikim zvijerima“, jedinstvenog referentnog broja (MIS kod): KK.06.1.2.02.0007 (u daljnjem tekstu: projektni prijedlog).

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije u svojstvu Posredničkog tijela razine 2 provela je 1., 2. i 3. fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava (zaprimanje i registracija, administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, provjera prihvatljivosti projekata i aktivnosti te ocjena kvalitete i provjera prihvatljivosti izdataka). Projektni prijedlog zadovoljio je sve uvjete 3. faze postupka dodjele. Posredničko tijelo razine 2 je u Obavijesti o provedenom postupku provjere prihvatljivosti izdataka za projektni prijedlog KK.06.1.2.02.0007 (KLASA: 910-01/17-01/41, URBROJ: 358-04-01-02-18-264 od 6. srpnja 2018. godine) ovom Ministarstvu dostavilo detaljno obrazloženje, uz ispunjeni Obrazac za provjeru prihvatljivosti

izdataka u kojem je utvrđen najviši iznos bespovratnih sredstava koji se predmetnom projektnom prijedlogu može dodijeliti.

Uzimajući u obzir popis (rang-listu) iz 2. faze postupka dodjele bespovratnih sredstava, Prijavitelju se u skladu s rezultatima 3. faze postupka dodjele bespovratnih sredstava mogu dodijeliti bespovratna sredstva u iznosu od 5.006.600,96 HRK, koji predstavlja najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti za financiranje prihvatljivih izdataka predmetnog projektnog prijedloga na temelju ovog Poziva.

U skladu sa Sporazumom o obavljanju delegiranih funkcija u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ u financijskom razdoblju 2014.-2020. (KLASA: 910-04/15-01/14, URBROJ: 538-04-1/0088-15-12), provođenje 4. faze postupka dodjele bespovratnih sredstava – donošenje Odluke o financiranju u sklopu predmetnog Poziva u nadležnosti je Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, u svojstvu Upravljačkog tijela.

Po donošenju Odluke o financiranju, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije pisanim putem će dostaviti Prijavitelju Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupanju. Slijedom navedenog, Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije će u skladu s rezultatima provedenog postupka dodjele pristupiti pripremi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, o čemu će obavijestiti Prijavitelja.

Zbog svega prethodno navedenog, odlučeno je kao u izreci Odluke.



**Dostaviti:**

1. Javna ustanova Priroda, Grivica 4, 51 000 Rijeka
2. Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije, Ulica grada Vukovara 284 (objekt C), 10 000 Zagreb
3. Pismohrana, ovdje

*Ovaj Poziv se financira iz  
Europskog fonda za regionalni razvoj*

## **POSEBNI UVJETI**

### **UGOVORA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA PROJEKTE FINANCIRANE IZ EUROPSKIH STRUKTURNIH I INVESTICIJSKIH FONDOVA U FINANCIJSKOM RAZDOBLJU 2014. – 2020.**

**Poziv na dostavu projektnih prijedloga u otvorenom postupku dodjele u modalitetu  
privremenog poziva**

**Promicanje održivog razvoja prirodne baštine**



**MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA  
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

**Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte  
koji se financiraju iz Fondova u  
financijskom razdoblju 2014.–2020.**

***KK.06.1.2.02.0007***

**Centar za posjetitelje o velikim zvijerima**

("Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava", u daljnjem tekstu: Ugovor)

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije  
(Upravljačko tijelo, u daljnjem tekstu: UT)  
Miramarska cesta 22  
10000 Zagreb, Hrvatska

i

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije  
(Posredničko tijelo razine 2, u daljnjem tekstu: PT2)  
Ulica grada Vukovara 284 (objekt C)  
10000 Zagreb, Hrvatska  
s jedne strane,

i

Korisnik bespovratnih sredstava iz Fondova  
Javna ustanova Priroda  
Grivica 4, 51000 Rijeka, Hrvatska  
Ostala tijela javnog prava  
OIB: 82785517509  
Erste banka, IBAN: HR2624020061100633631  
(u daljnjem tekstu: Korisnik)

s druge strane,

(u daljnjem tekstu: Strane) složile su se kako slijedi:

**Posebni uvjeti Ugovora**

**Članak 1.  
Svrha**

- 1.1. Svrha ovog Ugovora je dodijeliti bespovratna sredstava Korisniku u svrhu provedbe Projekta pod nazivom „**Centar za posjetitelje o velikim zvijerima**“ (u daljnjem tekstu: Projekt) opisanog u Dodatku 1.1. Opis i proračun Projekta ovih Posebnih uvjeta Ugovora, koji je sastavni dio ovog Ugovora.
- 1.2. Bespovratna sredstva se dodjeljuju Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenima u Općim uvjetima i u ovim Posebnim uvjetima Ugovora, za koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje i prihvatio.

- 1.3. Korisnik se obvezuje provesti Projekt u skladu s opisom i opsegom Projekta u skladu s člankom 11.1. ovih Posebnih uvjeta Ugovora, Općim uvjetima Ugovora te naknadnim izmjenama Projekta odnosno Ugovora.

## **Članak 2.**

### **Provedba i financijsko razdoblje Projekta**

- 2.1. Ovaj Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja Strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih Strana.
- 2.2. Razdoblje provedbe Projekta je od početka obavljanja aktivnosti projekta odnosno od 1. lipnja 2016. godine do završetka obavljanja predmetnih aktivnosti odnosno do 1. rujna 2020. godine.
- 2.3. Razdoblje financiranja Projekta, odnosno razdoblje unutar kojeg se mogu izvršavati financijske transakcije vezane uz izvršenje Ugovora uključujući plaćanja po nastalim izdacima, započinje stupanjem Ugovora na snagu i završava najdulje 18 mjeseci od datuma završetka razdoblja provedbe projekta, i u svakom slučaju do isteka općeg razdoblja prihvatljivosti Operativnog programa iz kojeg se ovaj Ugovor financira, ovisno što je kraće.
- 2.4. Razdoblje prihvatljivosti izdataka, odnosno razdoblje unutar kojeg trošak mora biti plaćen, uključuje razdoblje provedbe projekta iz točke 2.2. ovih Posebnih uvjeta Ugovora i najviše 6 mjeseci od završetka razdoblja provedbe Projekta. Trošak od strane Korisnika mora nastati u razdoblju provedbe Projekta, izuzev troškova povezanih s revizijom Projekta koji mogu nastati i nakon razdoblja provedbe te biti plaćeni do isteka razdoblja prihvatljivosti izdataka, odnosno do odobrenja Završnog izvještaja, ovisno koji događaj prije nastane;
- 2.5. Završni zahtjev za nadoknadom sredstava i Završno izvješće podnose se SAFU (PT2) u roku od 30 (trideset) dana od isteka razdoblja provedbe Projekta kako je naznačeno u točki 2.2. ovog Ugovora.
- 2.6. U skladu s člankom 13.5. Općih uvjeta, Korisnik može podnositi Zahtjeve za nadoknadom sredstava nadležnom tijelu i češće od roka definiranog čl. 12. 2. Općih uvjeta ugovora.

## **Članak 3.**

### **Iznos bespovratnih sredstava, postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja**

- 3.1. Ukupna vrijednost Projekta se određuje na maksimalno 8.180.006,45 kuna.
- 3.2. Ukupni prihvatljivi troškovi se određuju na maksimalno 7.152.287,09 kuna, kao što je utvrđeno u Dodatku 1.1. Opis i proračun Projekta, a u skladu s Općim uvjetima Ugovora.
- 3.3. Dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od 5.006.600,96 kuna što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta navedenih u točki 3.2. ovoga članka.  
Korisnik mora samostalno ili s Partnerima, osigurati sredstva za financiranje:

- a) razlike između ukupnih prihvatljivih izdataka i iznosa bespovratnih sredstava dodijeljenih u sklopu ovog Poziva te
- b) svih neprihvatljivih izdataka, neovisno o trenutku nastanka.

- 3.4. Plaćanje prihvatljivih izdataka iz bespovratnih sredstava Projekta, vršiti će se „metodom nadoknade“ i/ili „metodom plaćanja“ sukladno članku 15.1.a) Općih uvjeta Ugovora i točki 6.4. Uputa za prijavitelje.

Korisnik će podnijeti Zahtjev za nadoknadom sredstava PT-u 2 najmanje 1 (jednom) u roku od 15 dana od isteka svaka 3 (tri) mjeseca od sklapanja Ugovora.

Ako se sredstva potražuju retroaktivno (ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti izdataka počinje prije stupanja na snagu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava), prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu ili nakon isteka prva tri mjeseca od datuma potpisivanja Ugovora.

Korisnik se obvezuje podnijeti Zahtjev za nadoknadom sredstava na važećem obrascu i uz popratnu dokumentaciju koja je u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima te u skladu s uobičajenom računovodstvenom praksom.

- 3.5. Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma. Ukupni iznos predujma ne može biti viši od 1.001.320,19 kuna<sup>1</sup>.
- 3.6. Ako Korisnik ne postupa u skladu s odlukom UT-a kojom je naložen povrat sredstava, i/ili je bankovni račun Korisnika blokiran zbog prisilne naplate potraživanja ili drugih razloga, u odnosu na Korisnika obustavljaju se daljnje isplate iz točke 3.3. ovog članka, koje vrši UT ili se po odluci UT-a iznos koji je Korisnik trebao vratiti odbija od iznosa daljnjih plaćanja.
- 3.7. Rok za izvršenje plaćanja korisniku je 30 dana od dana isteka roka za pregled predmeta obveze, odnosno 30 dana od dana isteka roka za provjeru Zahtjeva za predujam/Zahtjeva za nadoknadom sredstava.

#### **Članak 4. Trajnost projekta**

- 4.1. Ograničenja opisana u članku 8. Općih uvjeta Ugovora primjenjuju se 5 (pet) godina nakon završetka razdoblja provedbe projekta.

#### **Članak 5. Partneri**

- 5.1. Projekt će provesti Korisnik i sljedeći partneri:

---

<sup>1</sup> U skladu s točkom 6.4. Uputa za prijavitelje, ne može biti više od 20% od maksimalnog iznosa odobrenih bespovratnih sredstava EFR-a po projektu.

5.1.1. Općina Ravna Gora

Ivana Gorana Kovačića 177, 51314 Općina Ravna Gora

OIB: 97383672316

5.1.2. Turistička zajednica općine Ravna Gora

Ivana Gorana Kovačića 177, 51314 Općina Ravna Gora

OIB: 87176777042

- 5.2. Korisnik je odgovoran za cjelokupnu koordinaciju, upravljanje i provedbu projekta.
- 5.3. Korisnik preuzima odgovornosti za cjelokupni projekt u odnosu na MRRFEU (UT) i SAFU (PT2).
- 5.4. Korisnik je dužan izvršiti plaćanje Partneru u roku od 10 radnih dana od izvršenja plaćanja prema korisniku sukladno članku 15.11) Općih uvjeta Ugovora i o izvršenom plaćanju pismeno obavijestiti SAFU (PT2). U slučaju nepoštovanja navedenog roka Korisnik je dužan pismeno obavijestiti SAFU (PT2) i Partnera o razlozima neizvršenja plaćanja. Na osnovu dostavljenog obrazloženja i pripadajuće dokumentacije SAFU (PT2) donosi konačnu odluku o izvršenju plaćanja o strane Korisnika prema Partneru. Korisnik je dužan postupati po Odluci SAFU (PT2). U suprotnome nadležna tijela MRRFEU (PT1) i SAFU (PT2) mogu obustaviti daljnja plaćanja Korisniku i/ili zahtijevati povrat svih ili dijela plaćenih iznosa od Korisnika.

## **Članak 6.**

### **Neprihvatljivi izdaci**

- 6.1. Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta sukladno Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14) te specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv:
- Nadoknadivi PDV tj. porez na dodanu vrijednost za koji Prijavitelj/Korisnik ima pravo ostvariti odbitak
  - Kamate na dug
  - Trošak povezan s ulaganjem radi postizanja smanjenja emisije stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktive 2003/87/EZ
  - Trošak povezan s trgovačkim društvima u poteškoćama, u skladu s definicijom pravila Europske unije o državnim potporama
  - Kupnja korištene opreme
  - Kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom
  - Otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi bonusi za zaposlene
  - Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora
  - Operativni troškovi (izuzev troškova upravljanja projektom)
  - Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj
  - Plaćanja bonusa zaposlenima
  - Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode

- Troškovi iz Pravilnika iz članka 10. stavka 1. Uredbe<sup>2</sup>, a kojeg donosi čelnik središnjeg tijela državne uprave iz članka 5. stavka 2. Uredbe
- Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje potkrijepljeno dokumentima odgovarajuće dokazne vrijednosti
- Troškovi amortizacije
- Kupnja neizgrađenog zemljišta
- Kupnja nekretnina (uključujući i pripadajuće izgrađeno zemljište)
- Troškovi povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Prijavitelj/Korisnik, osim pod uvjetima opisanim pod Prihvatljivim izdacima unutar točke 3.1.1. Uputa za prijavitelje
- Troškovi jamstava za predfinanciranje koja izdaje banka ili druga financijska institucija
- Troškovi zakupa materijalne imovine
- Troškovi nastali kao posljedica redovitih aktivnosti Prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera (uključujući ulaganja u redovito održavanje infrastrukturnih objekata ili opreme).
- Troškovi povezani s obnovom pojedinačno zaštićenih kulturnih dobara

#### **Članak 7.**

##### **Mjere osiguravanja javnosti i vidljivosti**

- 7.1. Na zahtjev UT-a i PT-a 2, Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti, povrh onih koje su opisane u Dodatku 1.1. ovih Posebnih uvjeta Ugovora.

#### **Članak 8.**

##### **Upravljanje projektom imovinom**

- 8.1. Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s opisom Projekta sadržanim u Dodatku 1.1. ovih Posebnih uvjeta Ugovora.

#### **Članak 9.**

##### **Ostali uvjeti**

- 9.1. Korisnik je uz Završni zahtjev za nadoknadom sredstava i Završno izvješće o provedbi, dužan predati i Revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora o verifikaciji troškova projekta.
- 9.2. U slučaju da Korisnik ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u obrascu projektnog prijedloga, UT može od Korisnika zatražiti da izvrši povrat udjela isplaćenih sredstava razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja.
- 9.3. Korisnik je dužan dostavljati podatke o broju posjetitelja i to za svaku kalendarsku godinu tijekom razdoblja provedbe projekta i tri godine nakon završetka projekta.
- 9.4. Prihvatljivi troškovi ne smiju uključivati troškove koji su već financirani iz drugih izvora.

---

<sup>2</sup> Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem »Ulaganje za rast i radna mjesta« (»Narodne novine«, broj 107/14, 23/15, 129/15, 15/17 i 18/17).



- 9.5. Podnošenje izvještaja ne dovodi u pitanje pravo UT i PT2 da od Korisnika zahtjeva bilo koje informacije o Projektu
- 9.6. UT i/ili PT2 mogu provjeravati točnost podataka navedenih u projektnoj prijavi i popratnoj dokumentaciji u bilo kojoj fazi provedbe projekta i tijekom 5 godina nakon završetka provedbe Projekta.

## **Članak 10. Adrese za kontakt**

- 10.1. U svakom obliku komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom važno je navesti referentni broj Ugovora te ga poslati na sljedeće adrese:

### Za UT

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije  
Miramarska cesta 22  
10000 Zagreb, Hrvatska

UT pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektronske pošte za kontakt.

### Za PT2

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije  
Ulica grada Vukovara 284 (objekt C), 10 000 Zagreb, Hrvatska

PT2 pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektronske pošte za kontakt.

### Za Korisnika

Javna ustanova Priroda  
Grivica 4, 51000 Rijeka, Hrvatska  
Telefaks: +385 51 352 401

E-pošta: [marko.modric@ju-priroda.hr](mailto:marko.modric@ju-priroda.hr)

Korisnik pisanim putem dostavlja UT i PT2 podatke osobi i adresi elektronske pošte za kontakt.

- 10.2. UT, PT2 i Korisnik su obvezni bez odgađanja, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana nastanka promjene vezane uz kontakt podatke iz točke 10.1. ovog članka, obavijestiti pisanim putem druge ugovorne strane o nastaloj promjeni.

## **Članak 11. Dodatci**

- 11.1. Sljedeći dodatci sastavni su dio Posebnih uvjeta Ugovora:

Dodatak 1.1. Opis i proračun projekta<sup>3</sup>

Dodatak 1.2. Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.–2020.

---

<sup>3</sup> Izrađuje ga SAFU (PT2) u sklopu pripreme nacrtu Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, a na temelju informacija iz Prijavnog obrasca.

Dodatak 1.3. Završno izvješće o provedbi

Dodatak 1.4. Izvješće nakon provedbe projekta

Dodatak 1.5. Pravila koja se primjenjuju na osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi<sup>4</sup>.

11.2. U slučaju neslaganja odredbi ovih Posebnih uvjeta Ugovora i nekog od Dodataka koji je sastavni dio Posebnih uvjeta, odredbe Posebnih uvjeta imaju prvenstvo.

U slučaju neslaganja odredbi Dodatka 1.2. Općih uvjeta Ugovora i ostalih Dodataka Posebnih uvjeta, odredbe Dodatka 1.2. imaju prvenstvo.

## Članak 12.

Sastavljeno na hrvatskom jeziku u 3 (tri) istovjetna primjerka, od kojih svaka Strana zadržava po 1 (jedan) izvorni primjerak.

KLASA:  
URBROJ:

KLASA:  
URBROJ:

### Za Upravljačko tijelo

Ime: Gabrijela Žalac  
Funkcija: Ministrica regionalnoga razvoja i fondova Europske unije

### Za Posredničko tijelo razine 2

Ime: Tomislav Petric  
Funkcija: Ravnatelj Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije

Potpis:  
Datum:  
Mjesto:

Potpis:  
Datum:  
Mjesto:

URBROJ:

### Za Korisnika

Ime: Sonja Šišić  
Funkcija: Ravnateljica Javne ustanove Priroda

Potpis:  
Datum:  
Mjesto:

---

<sup>4</sup> Radi se o Dodatku 2. Uputa za prijavitelje, koji postaje ujedno i dodatak (1.5.) Posebnih uvjeta ugovora

## **DODATAK 1.1.**

### **OPIS I PRORAČUN PROJEKTA**

# PRIJAVNI OBRAZAC

## A. DIO

### OPĆI PODACI O PROJEKTU

Naziv projekta	Centar za posjetitelje o velikim zvijerima
Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga	KK.06.1.2.02
Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga	Promicanje održivog razvoja prirodne baštine

### OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU

#### Identitet prijavitelja

Naziv prijavitelja	Javna ustanova Priroda
OIB	82785517509
Vrsta pravnog subjekta	Ostala tijela javnog prava
Obveznik PDV-a	Ne

#### Pošanska adresa

Ulica i kućni broj	Grivica 4
Pošanski broj	51000
Mjesto	Rijeka
Država	Hrvatska
Broj telefona	+385 51 352 400
Broj telefaksa	+385 51 352 401
Email	info@ju-priroda.hr
Internetska stranica	<a href="http://www.ju-priroda.hr/">http://www.ju-priroda.hr/</a>

#### Odgovorna osoba (voditelj institucije ili druga opunomoćena osoba)

Ime i prezime	Sonja Šišić
Funkcija	Ravnateljica
Broj telefona	+385 51 352 400
Broj telefaksa	+385 51 352 401
Email	sonja.sisic@ju-priroda.hr

#### Kontakt osoba

Ime i prezime	Marko Modrić
Funkcija	Čuvar prirode-savjetnik
Broj telefona	385 51 352 411
Broj telefaksa	+385 51 352 401
Email	marko.modric@ju-priroda.hr

## PODACI O PROJEKTNOM PARTNERU/PARTNERIMA

Na projektu uz prijavitelja sudjeluju i projektni partneri.

### Identitet projektnih partnera

Br.	Naziv partnera	OIB	Adresa				Vrsta pravnog subjekta	Obveznik PDV-a
			Ulica i kućni broj	Poštanski broj	Mjesto	Država		
1.	Općina Ravna Gora	97383672316	Ivana Gorana Kovačića 177	51314	Ravna Gora	Hrvatska	Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	Ne
2.	Turistička zajednica općine Ravna Gora	87176777042	Ivana Gorana Kovačića 177	51314	Ravna Gora	Hrvatska	Ostala tijela javnog prava	Ne

DRAFT

## PODACI O LOKACIJI PROJEKTA

Br.	NUTS-2 regija	Naznaka	Br.	Županije	Naznaka
1.	Kontinentalna Hrvatska		1.1.	Zagrebačka	
			1.2.	Krapinsko-zagorska	
			1.3.	Sisačko-moslavačka	
			1.4.	Karlovačka	
			1.5.	Varaždinska	
			1.6.	Koprivničko-križevačka	
			1.7.	Bjelovarsko-bilogorska	
			1.8.	Virovitičko-podravska	
			1.9.	Požeško-slavonska	
			1.10.	Brodsko-posavska	
			1.11.	Osječko-baranjska	
			1.12.	Vukovarsko-srijemska	
			1.13.	Međimurska	
			1.14.	Grad Zagreb	
2.	Jadranska Hrvatska		2.1.	Primorsko-goranska	X
			2.2.	Ličko-senjska	
			2.3.	Zadarska	
			2.4.	Šibensko-kninska	
			2.5.	Splitsko-dalmatinska	
			2.6.	Istarska	
			2.7.	Dubrovačko-neretvanska	
3.	Izvan Hrvatske	X			

DRAFT

## KRATKI OPIS PROJEKTA

### *Svrha i opravdanost projekta*

Velike zvijeri – vuk, medvjed i ris – jedinke su zaštićene ekološkom mrežom Natura 2000 koje obitavaju na području Gorskog kotara. Stabilne populacije velikih zvijeri u većini europskih zemalja danas su u potpunosti istrijebljene, pa je značaj područja Gorskog kotara za njihovo očuvanje izniman. Njihova važnost i doprinos bioraznolikosti nije dostatno poznati stanovnicima RH niti turistima niti su dostatno promovirane kao zaštićene vrste. K tome, nisu iskorištene kao turistički razvojni potencijal goranskog kraja. Procjenjuje se da na području Primorsko-goranske županije obitava oko 32 jedinke sivog vuka, 40-60 jedinki risa te oko 1000 jedinki smeđeg medvjeda. JU Priroda dugi niz godina prati velike zvijeri uz pomoć biometrijskih ogrlica i fotozamski te prikupljene podatke, fotografije i snimke koje potom analizira i publicira na svojoj internetskoj stranici. Ovim projektom JU Priroda i partneri žele prenamijeniti i obnoviti postojeću ruševnu zgradu u naselju Stara Sušica u Gorskom kotaru u Centar za posjetitelje o velikim zvijerima te tim predatorima dati zasluženo mjesto u prezentaciji prirodne baštine goranskog kraja. Razvojem ovog Projekta očekujemo pozitivan utjecaj turizma na prirodu u smislu naglašavanja velike važnosti bogate biološke raznolikosti kao jednog od pokretača za povećanje vrijednosti goranskog područja i otvaranja dodatnih mogućnosti razvoja ekološkog turizma vezanog uz velike zvijeri. Izgradnjom novog Posjetiteljskog centra postići će se mnogobrojni pozitivni utjecaji na lokalno gospodarstvo: otvaranje novih radnih mjesta otvaranje novih gospodarskih subjekata, produženje turističke sezone, povećanje broja posjetitelja i noćenja u Ravnoj Gori, ali i na razini županije, povećanje potrošnje po posjetitelju, povećanje prepoznatljivosti Gorskog kotara kao cjelogodišnje destinacije, povećanje prihoda od turizma u općinski proračun te zaustavljanje depopulacije. Osim izgradnje i uređenja Centra za posjetitelje, educirati će se zaposlenici Centra i Prijavitelja kako bi po obnovi i stavljanju u funkciju Posjetiteljskog centra imali sva potrebna znanja i vještine za rad u Centru. Ciljana skupina su zaposlenici Prijavitelja i Partnera dok su krajnji korisnici domaći i strani turisti, a osobito djeca i mladi koji u Staru Sušicu dolaze na terensku nastavu.

Projektom rekonstrukcije i prenamjene zgrade u Centar za posjetitelje o velikim zvijerima i osmišljavanjem zanimljivih cjelogodišnjih turističko-edukativnih sadržaja unaprijedit će se uvjeti za očuvanje i održivo upravljanje prirodnom baštinom te povećanje turističke atraktivnosti destinacije Gorski kotar uz razvijanje javne svijesti o važnosti očuvanja bioraznolikosti kroz promociju ekološke mreže Natura 2000.

Prilikom osmišljavanja unutarnjeg uređenja i aktivnosti koje će se provoditi u centru vodilo se računa i o osobama s invaliditetom te jer postav osmišljen tako da u njemu kroz taktilni i audio doživljaj mogu uživati i slijepe osobe dok osobe u kolicima mogu doći do svih dijelova Centra s obzirom da je u potpunosti prilagođen osobama s invaliditetom.

## Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera

Projekt u partnerstvu provode Javna ustanova Priroda (Prijavitelj) koja upravlja zaštićenim područjima prirode, općina Ravna Gora (Partner) u kojoj se nalazi budući Posjetiteljski centar i Turistička zajednica općine Ravna Gora (Partner 2) čija je uloga turistička promocija prirodnih i kulturnih resursa Ravne Gore. Svi partneri raspolažu dostatnim administrativnim, tehničkim i financijskim kapacitetima za kvalitetnu i neometanu provedbu projektnih aktivnosti tijekom cijelog projekta. JU Priroda provela je nekoliko EU projekata do sada te raspolaže dostatnim znanjima za provedbu ovog projekta. JU Priroda je nedavno provela sličan projekt rekonstrukcije i opremanja Posjetiteljskog centra u Belom na otoku Cresu, ukupne vrijednosti 5.500.000 kn te ima iskustva ne samo u provedbi projekata nego i u operativnom upravljanju turističkom infrastrukturom.

JU Priroda kao prijavitelj je odgovorna za ukupnu provedbu projekta te će u budućnosti upravljati novim Centrom za posjetitelje. Na projektu će biti zadužena za izgradnju i opremanje Centra, osmišljavanje novih sadržaja i proizvoda u čemu će joj pomagati oba partnera te za promociju Posjetiteljskog centra i uvezivanje s drugim turističkim sadržajima u okolici. U tome će joj svoji znanjima i distribucijskim kanalima pomoći TZ općine Ravna Gora. Za sve infrastrukturne radove i aktivnosti za koje je potrebno izdavanje dozvola biti će zadužena općina Ravna Gora. Sva tri partnera čine sinergiju i osiguravaju pravodobnu i točnu provedbu projektnih aktivnosti.

Projektini tim se sastoji:

- voditeljica projekta, Sonja Šišić, ravnateljica Javne ustanove Priroda
- koordinatorica projektnih aktivnosti 1, Irena Jurić, zaposlenica Javne ustanove Priroda
- koordinator projektnih aktivnosti 2, Marko Modrić, zaposlenik Javne ustanove Priroda
- administrator/ica projektnih aktivnosti, novozaposlena osoba u Javnoj ustanovi Priroda
- djelatnik/ica u Posjetiteljskom centru (upravljanje/prodaja), novozaposlena osoba u Javnoj ustanovi Priroda
- djelatnik/ica u Posjetiteljskom centru (provedba aktivnosti), novozaposlena osoba u Javnoj ustanovi Priroda
- stručnjakinja za računovodstvo i financije, Sandra Abramović, zaposlenica Javne ustanove Priroda
- stručna suradnica za promociju, Rahela Vitasović, ravnateljica Turističke zajednice općine Ravna Gora
- koordinator projektnih aktivnosti 3, Anđelko Florijan, načelnik općine Ravna Gora
- stručna suradnica za razvojne projekte, Ivana Radočaj, zaposlenica općine Ravna Gora
- vanjski stručnjak/inja za pomoć u provedbi EU projekata te javnu nabavu (ovlaštena osoba)
- vanjski stručnjak/inja za upravljanje građevinskim projektima (ovlašteni inženjer građevinske i/ili druge tehničke struke)

Voditeljica projekta će biti zadužena za cjelokupno upravljanje projektom, financijsko upravljanje projekta, praćenje tijeka novca i nadzor nad radom svih članova projektnog tima. Voditeljica projekta upravljati će identificiranim rizicima vodeći računa o suzbijanju potencijalnih rizika te u slučaju pojavljivanja ozbiljnih rizika, adekvatno reagirati osmišljavajući mjere za ublažavanje učinaka rizičnih situacija. Voditeljica projekta upravljati će projektom timom, dinamikom provedbe projekta i dinamikom trošenja sredstava. Usko će surađivati sa svim članovima projektnog tima, a osobito sa svim koordinatorima koji će aktivno sudjelovati u operativnom dijelu provedbe projekta. Novozaposleni administrator osigurat će posvećenost administrativno-logističkim zadacima kako bi svi troškovi bili prihvaćeni te kako bi svi izvještaji bili predani na vrijeme. Na pomoći će mu/joj biti vanjski stručnjak za provedbu EU projekata i javnu nabavu. Stručnjak za računovodstvo i financije će osigurati kvalitetnu provedbu financijskog dijela projekta što će pak osigurati visoku apsorpciju osiguranih sredstava. Stručna suradnica za promociju će zajedno s koordinatorima voditi računa da novi turistički proizvod bude adekvatno promoviran prema turistima i posjetiteljima koristeći svoje uhodane kanale i pružajući sve potrebne informacije u svom uredu, na svojoj internetskoj stranici i inače u redovitom poslovanju i kontaktima. Stručna suradnica za razvojne projekte osigurat će podršku provedbi projekta na razini jedinice lokalne samouprave te će zajedno s načelnikom (koordinator 3) sudjelovati u svim promotivnim događanjima te time dati značaj događanju što će dodatno privući medije da izvještavaju o novoj turističkoj atrakciji.

Zadnja četiri mjeseca projekta zaposliti će se djelatnici/ce za rad u Centru kako bi prošli naobrazbu (edukaciju i studijsko putovanje). Te osobe će ostati zaposlene u Centru i po završetku projekta.

### Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta

Projekt Posjetiteljski centar za velike zvijeri koncipiran je na način da bude samoodrživ. Osim izgradnje i opremanja Centra, osmišljeni su raznovrsni sadržaji koji će osigurati ne samo dodatne prilive nego i povećati atraktivnost samog Centra što će pak osigurati kontinuirani priljev posjetitelje tijekom cijele godine.

Buduće zaposlenice Centra educirati će se o postavi, o upravljanju objektima kulturne baštine te o suvremenim metodama rada s djecom što će im osigurati stjecanje znanja i vještina potrebnih za rad u Centru po završetku projekta.

Kroz projekt će se nabaviti i sva potrebna oprema za provođenje inovativnih edukativno-turističkih sadržaja koji će se i po završetku projekta nastaviti razvijati i nuditi posjetiteljima koji će kroz radionice doživjeti ljepote goranskog kraja i educirati se o važnosti zaštite i očuvanja područja Natura 2000.

Projekt je i energetski održiv. Glavnim projektom je planirano uvođenje obnovljivih izvora energije. Grijanje objekta je predviđeno kao radijatorski sustav za grijanje spojen na toplovodni izvor, kotao na biomasu (pelete) koji je dio kotlovnice susjednog objekta. Kao dodatni izvor zagrijavanja u najhladnijim razdobljima projektom se predviđa sustav dizalice topline. Toplovodne cijevi vodit će se podzemno do radijatorskog sustava Posjetiteljskog centra. Osim stavljanja u funkciju derutne zgrade, uvode se obnovljivi izvori energije u samoj zgradi, ali i kroz postavljanje dviju pametnih solarnih klupa koje su atraktivne dizajnom i osiguravaju energiju za punjenje električnih uređaja, wi-fi spot te prostor za svjetleću reklamu i to sve iz solarne energije. Korištenjem obnovljivih izvora energije, osigurat će se čista energija, ali i osvijestiti stanovništvo i posjetitelje o važnosti očuvanja prirode kako bi u njoj mogli uživati u godinama koje dolaze. Centar će biti opremljen reciklažnim kantama te će se poticati višekratna upotreba raznih materijala tijekom radionica.

Na razini institucionalne održivosti, zaposliti će se osobe koje će se educirati tijekom projekta te će ostati raditi u Centru po završetku projekta. Internetska stranica Centra i svi promotivni materijali osigurat će platformu za promociju projekta i u budućnosti.



## *Sažetak*

Projektom rekonstrukcije i prenamjene zgrade u Centar za posjetitelje o velikim zvijerima i osmišljavanjem zanimljivih cjelogodišnjih turističko-edukativnih sadržaja unaprijedit će se uvjeti za očuvanje i održivo upravljanje prirodnom baštinom te povećanje turističke atraktivnosti destinacije Gorski kotar za posjetitelje, osobito djecu i mlade te će se kontinuirano razvijati javna svijesti o važnosti očuvanja bioraznolikosti kroz promociju ekološke mreže Natura 2000.

**DRAFT**

# OBRAZLOŽENJE PROJEKTA

## Ciljevi projekta s pokazateljima

1. Projektom rekonstrukcije i prenamjene zgrade u Centar za posjetitelje o velikim zvijerima i osmišljavanjem zanimljivih cjelogodišnjih turističko-edukativnih sadržaja unaprijedit će se uvjeti za očuvanje i održivo upravljanje prirodnom baštinom te povećanje turističke atraktivnosti destinacije Gorski kotar uz razvijanje javne svijesti o važnosti očuvanja bioraznolikosti kroz promociju ekološke mreže Natura 2000.

Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja **Da**

Identifikacijski broj, ime i jedinica unaprijed određenog pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvješćivanja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost				
Porast očekivanog broja posjeta podržanim mjestima i atrakcijama kulturne i prirodne baštine (Broj/godina)	6312,00	7266,00	954,00	Na određeni rok	Godinu dana po završetku projekta	na temelju izračunate godišnje stope rasta napravljene su projekcije rasta posjetitelja za narednih 10 godina pri čemu je u 2020. godini (1 godina nakon završetka projekta) broj posjetitelja iznosio 7.266, što je povećanje od 13,13% (954) u odnosu na baznu, 2015. godinu (6.312).
Broj podržane infrastrukture za posjetitelje koji doprinose boljem upravljanju baštinom (Broj)	0,00	13,00	13,00	Na određeni rok	Godinu dana po završetku projekta	Centar za posjetitelje, Multifunkcionalna dvorana, Interaktivni postav, Suvenirnica, Izložbeni prostori, Sustavi evidentiranja posjetitelja, 1 igra memorije, 1 dvojezična slikovnica/bojanka, 1 knjiga -goranski bestijarij, 5 suvenirira inspiriranih prirodnom baštinom, Pripovjedačke radionice, Radionice na temu praćenja tragova, Radionice šumske pedagogije

Ostvarenje specifičnih pokazatelja koje korisnik određuje za projekt:

Identifikacijski broj, ime i jedinica pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvješćivanja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost				
Povećanje udjela broja posjetitelja koji su sudjelovali u edukativnim sadržajima i proizvodima	1,00	3763,00	3762,00	Na određeni rok	Dvije godine po završetku projekta	, procijenjeni broj posjetitelja koji će sudjelovati u edukativnim sadržajima iznosi 3.763 (2 godina nakon provedbe projekta) što je povećanje od 99,97% u odnosu na bazni broj (1).
Izravno povećanje broja novozaposlenih	0,00	2,00	2,00	Na određeni rok	Dvije godine po završetku projekta	Dvije osobe će se zaposliti u operativnoj fazi za rad u Centru u Staroj Sušici
Povećanje broja novostvorenih ili prilagođenih turističkih sadržaja i proizvoda	0,00	8,00	8,00	Na određeni rok	Dvije godine po završetku projekta	1. 1 sustav turističke signalizacije 2. Wi-fi točke 3. 2 pametne/solarne klupe 4. Kanta za otpad koju medvjed ne može srušiti niti otvoriti 5. Urbana turistička signalizacija 6. Internetska stranica Centra za posjetitelje 7. Izrađeni promotivni materijali (letak, brošura, billboardi, majice, kape...) 8. Izrađene profesionalne fotografije Centra i destinacije za promotivne materijale (internetska stranica, leci i sl.)
Broj proizvoda/sadržaja u sklopu Projekta prilagođenih osobama s invaliditetom	0,00	19,00	19,00	Na određeni rok	Godinu dana po završetku projekta	19 proizvoda i sadržaja opisanih u Obrascu B
Mjere uvođenja obnovljivih izvora energije	0,00	2,00	2,00	Na određeni rok	Godinu dana po završetku projekta	2 solarne klupe, dizači topline

<i>Identifikacijski broj, ime i jedinica pokazatelja</i>	<i>Mjerenje vrijednosti</i>		<i>Doprinos</i>	<i>Učestalost izvješćivanja</i>	<i>Rok za ostvarenje</i>	<i>Obrazloženje i dokazi postignuća</i>
	<i>Polazišna vrijednost</i>	<i>Ciljna vrijednost</i>				
Korištenje kriterija zelene javne nabave u procesu javne nabave	0,00	1,00	1,00	Kontinuirano tijekom provedbe	Tijekom provedbe	Najmanje 1 postupak zelene javne nabave proveden

**DRAFT**

## Elementi projekta i proračun

Br.	Element projekta	Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK	Mjerljivi ishodi (kvalitativni i kvantitativni) elementa projekta	Povezanost s projektnim ciljevima	
				Cilj	Povezanost
1.	Priprema projektno-tehničke dokumentacije i studija	182.500,00	Glavni projekt Projekt unutrašnjeg uređenja Plan projekta Studija izvedivosti s analizom troškova i koristi Projektna prijava (prijavni obrasci) Elaborat o postavljanju turističke signalizacije Akcijski plan upravljanja posjetiteljima za Centar za posjetitelje o velikim zvijerima Marketinški plan	Projektom rekonstrukcije i prenamjene zgrade u Centar za posjetitelje o velikim zvijerima i osmišljavanjem zanimljivih cjelogodišnjih turističko-edukativnih sadržaja unaprijedit će se uvjeti za očuvanje i održivo upravljanje prirodnim baštinom te povećanje turističke atraktivnosti destinacije Gorski kotar uz razvijanje javne svijesti o važnosti očuvanja bioraznolikosti kroz promociju ekološke mreže Natura 2000.	Aktivnosti iz ovog Elementa projekta preduvjet su za razvoj i provedbu ostalih elemenata projekta. Veći dio njih je nužan za ishodovanje građevinske dozvole koja je preduvjet za obnovu i rekonstrukciju zgrade budućeg Centra.
2.	Posjetiteljska infrastruktura i sadržaji	5.252.966,16	Centar za posjetitelje o velikim zvijerima sustav i oprema za evidenciju, praćenje i kontrolu posjetitelja višenamjenska dvorana interaktivni postav, igra memorije inspirirana divljim zvjericima dvojezična slikovnica/bojanka tematski vezane uz velike zvjeri knjiga-goranski bestijarij besplatni wi fi sustav suvenir inspirirani prirodnim baštinom sustav turističke signalizacije suvenirnica	Projektom rekonstrukcije i prenamjene zgrade u Centar za posjetitelje o velikim zvijerima i osmišljavanjem zanimljivih cjelogodišnjih turističko-edukativnih sadržaja unaprijedit će se uvjeti za očuvanje i održivo upravljanje prirodnim baštinom te povećanje turističke atraktivnosti destinacije Gorski kotar uz razvijanje javne svijesti o važnosti očuvanja bioraznolikosti kroz promociju ekološke mreže Natura 2000.	Rekonstrukcijom i prenamjenom zgrade u Centar za posjetitelje osigurava se turistička infrastruktura dok se osmišljavanjem edukativno-turističkih sadržaja osigurava privlačnost Centra i destinacije posjetiteljima. Osmišljene su i aktivnosti koje doprinose jačanju svijesti o važnosti očuvanja bioraznolosti.
3.	Pristupačnosti i komunalni sadržaji	25.000,00	pametne klupe kanta za otpad koju medvjed ne može otvoriti	Projektom rekonstrukcije i prenamjene zgrade u Centar za posjetitelje o velikim zvijerima i osmišljavanjem zanimljivih cjelogodišnjih turističko-edukativnih sadržaja unaprijedit će se uvjeti za očuvanje i održivo upravljanje prirodnim baštinom te povećanje turističke atraktivnosti destinacije Gorski kotar uz razvijanje javne svijesti o važnosti očuvanja bioraznolikosti kroz promociju ekološke mreže Natura 2000.	Nabavkom i instalacijom pametnih klupa na solarnu energiju i kante za otpad koju medvjed ne može otvoriti osigurati će se potrebna komunalna infrastruktura. Pametne klupe utjecati će na svijest ljudi o potrebi korištenja obnovljivih izvora energije.
4.	Edukacija i interpretacija	224.222,00	edukacije studijsko putovanje zaposlene osobe fotozamke Razvijeni inovativni edukativno-turistički sadržaji	Projektom rekonstrukcije i prenamjene zgrade u Centar za posjetitelje o velikim zvijerima i osmišljavanjem zanimljivih cjelogodišnjih turističko-edukativnih sadržaja unaprijedit će se uvjeti za očuvanje i održivo upravljanje prirodnim baštinom te povećanje turističke atraktivnosti destinacije Gorski kotar uz razvijanje javne svijesti o važnosti očuvanja bioraznolikosti kroz promociju ekološke mreže Natura 2000.	Kako bi se obnovljena i opremeljena zgrada stavila u turističku funkciju potrebno je educirati zaposlenike te osmisliti atraktivne sadržaje. Na taj način će se dobiti cjeloviti turistički proizvod

Br.	Element projekta	Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK	Mjerljivi ishodi (kvalitativni i kvantitativni) elementa projekta	Povezanost s projektnim ciljevima	
				Cilj	Povezanost
5.	Promocija i vidljivost	499.362,50	nova internetska stranica ažurirane internetske stranice posjećeni specijalizirani sajmovi početna konferencija završna konferencija promotivni letci dvojezične promotivne brošure jumbo plakati majice kape platnene vrećice blokići bedževi 100 olovaka 100 memory stickova	Projektom rekonstrukcije i prenamjene zgrade u Centar za posjetitelje o velikim zvizjerima i osmišljavanjem zanimljivih cjelogodišnjih turističko-edukativnih sadržaja unaprijedit će se uvjeti za očuvanje i održivo upravljanje prirodnom baštinom te povećanje turističke atraktivnosti destinacije Gorski kotar uz razvijanje javne svijesti o važnosti očuvanja bioraznolikosti kroz promociju ekološke mreže Natura 2000.	Kako bi se novi turistički proizvod predstavio potencijalnim posjetiteljima potrebno ga je promovirati suvremenim marketinškim alatima.
V	Promidžba i vidljivost	6.875,00	Izrađena i postavljena trajna tabla Izrađene i postavljene naljepnice		
PM	Upravljanje projektom i administracija	961.361,43	izvještaji o napretku i finalno izvješće sastanci projektnog tima Zahtjevi za nadoknadom sredstava financijska revizija novi zaposlenici Dokumentacija za javnu nabavu (od čega najmanje jedna zelena)		
Ukupno:		7.152.287,09			

## Sažetak kategorija financiranja

Ukupno, HRK, HRK: 7.152.287,09

## Sažetak troškova po oznakama

Ukupni iznos prihvatljivih troškova koji potpadaju pod opseg drugog fonda, HRK:	0,00
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za kupovinu zemljišta, HRK:	0,00
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za stanovanje, HRK:	0,00
Ukupni iznos indirektnih troškova, HRK:	0,00
Ukupni iznos izravni troškovi osoblja, HRK:	0,00
Ukupni iznos za troškove obračunate po fiksnoj stopi, HRK:	0,00
Ukupni iznos za troškove obračunate po standardnoj veličini jediničnih troškova, HRK:	0,00
Ukupni iznos za troškove obračunate primjenom fiksnih iznosa, HRK:	0,00
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za opremu, HRK:	0,00

## Analiza troškova

### Priprema projektno-tehničke dokumentacije i studija

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
<b>1.1. Izrada glavnog projekta</b> Glavni projekt je nužan da bi se ishodovala građevinska dozvola. Nabavka ove usluge je provedena sukladno pravilima Zakona o javnoj nabavi.	1,00	ugovor	57.500,00	57.500,00	Ukupno, HRK	
<b>1.6. Elaborat postavljanja signalizacije</b> Elaborat o postavljanju turističke signalizacije omogućiti će kvalitetnu pripremu za postavljanje signalizacije te će osigurati pretpostavke za dobivanje suglasnosti od strane nadležnih institucija (Hrvatske ceste i sl.) za postavljanje turističke signalizacije jer je njegova izrada preduvjet za dobivanje suglasnosti te stoga neophodna. Cijena je posljedica istraživanja tržišta (3 ponude).	1,00	ugovor	10.000,00	10.000,00	Ukupno, HRK	
<b>1.7. Izrada Akcijskog plana upravljanja posjetiteljima za Centar o velikim zvijerima</b> Akcijski plan upravljanja posjetiteljima će osigurati identifikaciju vrsta posjetitelja i njihove navike, a sukladno tome i dodatne programske sadržaje koje im je potrebno pružiti ne bi li bili zadovoljni sadržajima Posjetiteljskog centra. Cijena je posljedica istraživanja tržišta (3 ponude)	1,00	ugovor	40.000,00	40.000,00	Ukupno, HRK	
<b>1.8. Izrada marketing plana</b> Marketinški plan ukazati će na smjer marketinških djelovanja i omogućiti fokus zaposlenih na marketinške aktivnosti neophodne za uspješno pozicioniranje novog turističko-edukativnog proizvoda – Posjetiteljskog centra - na tržištu. Cijena je posljedica istraživanja tržišta (3 ponude).	1,00	ugovor	75.000,00	75.000,00	Ukupno, HRK	
			Ukupno	182.500,00		

### Posjetiteljska infrastruktura i sadržaji

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
<b>2.1.1. Obnova/rekonstrukcija zgrade Posjetiteljskog centra</b> Cijena je određena troškovnikom. Kako bi se sadržaj budućeg Centra mogao negdje smjestiti, potrebno je prenamijeniti i obnoviti postojeću zgradu u Staroj Sušici.	1,00	ugovor	3.951.438,75	3.951.438,75	Ukupno, HRK	
<b>2.1.2. Ishodjenje uporabne dozvole (trošak komisije)</b> Kako bi obnovljena zgrada mogla biti stavljena u funkciju potrebno je platiti naknadu za ishodjenje uporabne dozvole bez koje se zgrada ne može staviti u funkciju. Cijena je određena temeljem pozitivnih propisa RH.	1,00	set	10.000,00	10.000,00	Ukupno, HRK	
<b>2.2. Građevinski nadzor koji uključuje i koordinatora za zaštitu na radu 1 i 2</b> Sukladno članku 49. Zakona o gradnji Investitor je dužan osigurati stručni nadzor građenja građevine i to osobi koja ispunjava uvjete za obavljanje stručnog nadzora građenja prema posebnom zakonu. Cijena je određena istraživanjem tržišta (3 ponude).	1,00	ugovor	118.543,16	118.543,16	Ukupno, HRK	
<b>2.3. Energetski pregled i energetsko certificiranje</b> Temeljem članka 6. Pravilnika o energetskom pregledu zgrade i energetskom certificiranju, energetski pregled obavezan je za nove zgrade prije izdavanja uporabne dozvole. Pregledom će se utvrditi za koliko je nova zgrada učinkovitija od stare. Cijena je određena istraživanjem tržišta (3 ponude).	1,00	ugovor	12.500,00	12.500,00	Ukupno, HRK	

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
<b>2.4. Opremanje - namještaj, eksponati, AV tehnika (postav)</b> Namještaj, eksponate i opremu potrebno je dobiti kako bi obnovljena zgrada postala interaktivni edukativni Centar za posjetitelje. Cijena je rezultat Idejnog i izvedbenog rješenja unutarnjeg uređenja.	1,00	ugovor	883.024,25	883.024,25	Ukupno, HRK	
<b>2.5. Osmišljavanje prototipa suvenira inspiriranih prirodnom baštinom - natječaj s 3 nagrade: 15.000, 10.000 i 5.000 kn</b> Kao dodatna ponuda osmisliti i izraditi će se prototipi suvenira inspirirani kulturnom baštinom koji će se prodavati u suvenirnici Centra. Cijena je određena kao uobičajena nagrada na javnim natječajima.	1,00	natječaj	37.500,00	37.500,00	Ukupno, HRK	
<b>2.6. Izrada suvenira od svakog prototipa</b> Izraditi će se osmišljeni suvenir. U budućnosti će se također moći izrađivati temeljem izrađenog prototipa. Prodavati će se u suvenirnici Centra. Cijena je utemeljena u istraživanju tržišta (3 ponude).	500,00	komad	87,50	43.750,00	Ukupno, HRK	
<b>2.7. Osmišljavanje i izrada igre memorije</b> Igra memory je vrlo popularna među djecom te je idealan suvenir za djecu koja su krajnji korisnici ovog projekta. Tema će biti velike zvijeri. Očekuje se veliki interes za ovom igrom. Cijena je utemeljena u istraživanju tržišta (3 ponude).	300,00	komad	62,50	18.750,00	Ukupno, HRK	
<b>2.8.1. Dvojezična slikovnica/bojanka tematski vezana uz vuka/risa/medvjeda - ilustrator</b> Dvojezična slikovnica na temu velikih zvijeri idealan je suvenir za djecu. Prilagođena je i turistima s obzirom da je dostupna dvojezično. Povećati će svijest o potrebi očuvanja Naturo 2000 područja. Očekuje se veliki interes za ovom igrom. Cijena ilustratora je utemeljena u istraživanju tržišta (3 ponude).	1,00	autorski ugovor	11.230,00	11.230,00	Ukupno, HRK	
<b>2.8.2. Dvojezična slikovnica tematski vezana uz vuka/risa/medvjeda - tekstopisac</b> Dvojezična slikovnica na temu velikih zvijeri idealan je suvenir za djecu. Prilagođena je i turistima s obzirom da je dostupna dvojezično. Povećati će svijest o potrebi očuvanja Naturo 2000 područja. Očekuje se veliki interes za ovom igrom. Cijena tekstopisca je utemeljena u istraživanju tržišta (3 ponude).	1,00	autorski ugovor	2.100,00	2.100,00	Ukupno, HRK	
<b>2.8.3. Dvojezična slikovnica tematski vezana uz vuka/risa/medvjeda - lektura na hrvatski</b> Dvojezična slikovnica na temu velikih zvijeri idealan je suvenir za djecu. Prilagođena je i turistima s obzirom da je dostupna dvojezično. Povećati će svijest o potrebi očuvanja Naturo 2000 područja. Očekuje se veliki interes za ovom igrom. Cijena lekture je utemeljena u istraživanju tržišta (3 ponude).	10,00	kartica	50,00	500,00	Ukupno, HRK	
<b>2.8.4. Dvojezična slikovnica tematski vezana uz vuka/risa/medvjeda - prijevod na engleski</b> Dvojezična slikovnica na temu velikih zvijeri idealan je suvenir za djecu. Prilagođena je i turistima s obzirom da je dostupna dvojezično. Povećati će svijest o potrebi očuvanja Naturo 2000 područja. Očekuje se veliki interes za ovom igrom. Cijena prijevoda je utemeljena u istraživanju tržišta (3 ponude).	10,00	kartica	187,50	1.875,00	Ukupno, HRK	
<b>2.8.5. Dvojezična slikovnica tematski vezana uz vuka/risa/medvjeda - dizajn i tisak</b> Dvojezična slikovnica na temu velikih zvijeri idealan je suvenir za djecu. Prilagođena je i turistima s obzirom da je dostupna dvojezično. Povećati će svijest o potrebi očuvanja Naturo 2000 područja. Očekuje se veliki interes za ovom igrom. Cijena dizajna i tiska je utemeljena u istraživanju tržišta (3 ponude).	400,00	komad	31,25	12.500,00	Ukupno, HRK	
<b>2.9.1. Goranski bestijarij - angažman pisca/sakupljača priča ljudima i velikim zvijerima</b> Goranski bestijarij će biti zbirka priča i legendi goranskog kraja vezanih uz velike zvijeri. Služiti će kao podloga na radionici propovijedanja. Idealan suvenir za zahtjevnije domaće posjetitelje. Cijena sakupljača priči je utemeljena u istraživanju tržišta (3 ponude).	1,00	autorski ugovor	20.000,00	20.000,00	Ukupno, HRK	

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
<b>2.9.2. Goranski bestijarij - ilustrator</b> Goranski bestijarij će biti zbirka priča i legendi goranskog kraja vezanih uz velike zvijeri. Služiti će kao podloga na radionici propovijedanja. Idealan suvenir za zahtjevnije domaće posjetitelje. Cijena ilustratora je utemeljena u istraživanju tržišta (3 ponude).	1,00	autorski ugovor	21.005,00	21.005,00	Ukupno, HRK	
<b>2.9.3. Goranski bestijarij - dizajn</b> Goranski bestijarij će biti zbirka priča i legendi goranskog kraja vezanih uz velike zvijeri. Služiti će kao podloga na radionici propovijedanja. Idealan suvenir za zahtjevnije domaće posjetitelje. Cijena dizajna korica je utemeljena u istraživanju tržišta (3 ponude).	1,00	ugovor	8.750,00	8.750,00	Ukupno, HRK	
<b>2.9.4. Goranski bestijarij - prijelom i tisak</b> Goranski bestijarij će biti zbirka priča i legendi goranskog kraja vezanih uz velike zvijeri. Služiti će kao podloga na radionici propovijedanja. Idealan suvenir za zahtjevnije domaće posjetitelje. Cijena prijeloma i grafičke obrade je utemeljena u istraživanju tržišta (3 ponude).	300,00	komad	52,50	15.750,00	Ukupno, HRK	
<b>2.9.5. Goranski bestijarij - lektura</b> Goranski bestijarij će biti zbirka priča i legendi goranskog kraja vezanih uz velike zvijeri. Služiti će kao podloga na radionici propovijedanja. Idealan suvenir za zahtjevnije domaće posjetitelje. Cijena lekture je utemeljena u istraživanju tržišta (3 ponude).	100,00	kartica	50,00	5.000,00	Ukupno, HRK	
<b>2.10. Osmišljavanje, izrada i postavljanje sustava urbane signalizacije po naselju</b> Sukladno izgrađenom Elaboratu o postavljanju turističke signalizacije, postaviti će se sva potrebna signalizacija koja će označiti i usmjeravati posjetitelje i lokalno stanovništvo do Centra te ukazivati na novu ponudu mjesta. Cijena je utemeljena u istraživanju tržišta (3 ponude).	1,00	ugovor	20.000,00	20.000,00	Ukupno, HRK	
<b>2.11. Kupnja opreme i softvera za evidenciju i praćenje posjetitelja</b> Za evidenciju i praćenje posjetitelja nabaviti će se oprema i softver koji će ujedno tiskati ulaznice i bilježiti statističke podatke o posjetiteljima što će biti podloga za pristup marketingu i prodaji. Cijena je utemeljena u istraživanju tržišta (3 ponude).	1,00	ugovor	40.000,00	40.000,00	Ukupno, HRK	
<b>2.12. Wi-fi u zoni Centra - 1 pristupna točka</b> Kako bi se posjetiteljima osigurao besplatan pristup internetu nabaviti će se oprema potrebna za uvođenje Wi-fi pristupne točke koja će osigurati neometanu upotrebu besplatnog interneta za sve posjetitelje. Cijena je utemeljena u istraživanju tržišta (3 ponude).	1,00	komad	18.750,00	18.750,00	Ukupno, HRK	
Ukupno				5.252.966,16		

## Pristupačnosti i komunalni sadržaji

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
<b>3.1. Kupnja i postavljanje energetski učinkovitih klupa (jedna ispred Posjetiteljskog centra i jedna u centru Ravne Gore</b> Energetski učinkovita klupa osigurava odmorište, internet, mogućnost punjenja elektroničkih naprava, a sve kroz upotrebu solarne energije. Cijena je ustanovljena istraživanjem tržišta (3 ponude).	2,00	komad	9.375,00	18.750,00	Ukupno, HRK	
<b>3.2. Kupnja i postavljanje kanti za smeće (anti-medo)</b> Medvjedi znaju dolaziti u naselje i prevrtati kante za smeće u potrazi za hranom. Razbacano smeće ne priliči općini koja se želi pozicionirati kao turistička destinacija. Cijena je rezultat 1 ponude jer ne izrađuje više dobavljača ovu vrstu kante za smeće	1,00	komad	6.250,00	6.250,00	Ukupno, HRK	
Ukupno				25.000,00		



## Edukacija i interpretacija

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
<b>4.1.1.1. Edukacija (radionica - teorija i praksa) o velikim zvijerima za nove zaposlenike - honorar predavača i putni troškovi predavača</b> Edukacijom za nove i postojeće zaposlenike Prijavitelja će se osigurati bolje kompetencije i znanja za rad u budućem Centru. Edukacija će imati elemente teorije i prakse. Cijena je posljedica istraživanj tržišta (3 ponude)	1,00	ugovor	8.400,00	8.400,00	Ukupno, HRK	
<b>4.1.1.2. Nabavka fotozamki</b> Kako bi se nastavili prikupljati podaci o velikim zvijerima potrebno je nabaviti 10 fotozamki putem kojih će Prijavitelj pratiti stanje divljih zvijeri u Natura 2000 području te nalaze istraživanja prezentirati i interpretirati posjetiteljima. Cijena je posljedica istraživanja tržišta (3 ponude) .	10,00	komad	3.000,00	30.000,00	Ukupno, HRK	
<b>4.1.2. Edukacija zaposlenika centra o pedagoškim metodama vođenja kroz postav</b> Ova edukacija ima zadaću osnažiti vještine zaposlenika/ca Centra za rad s djecom te prijenos znanja i sadržaja na djeci zanimljiv način. Ova edukacija je više teoretska. Cijena je posljedica istraživanja tržišta (3 ponude).	1,00	ugovor	6.250,00	6.250,00	Ukupno, HRK	
<b>4.1.2. Edukacija zaposlenika centra o pedagoškim metodama vođenja kroz postav</b> Ova edukacija ima zadaću osnažiti vještine zaposlenika/ca Centra za rad s djecom te prijenos znanja i sadržaja na djeci zanimljiv način. Ova edukacija je više praktična. Cijena je posljedica istraživanja tržišta (3 ponude).	1,00	ugovor	6.250,00	6.250,00	Ukupno, HRK	
<b>4.2. Edukacija o pripovijedanju/story tellingu - honorar stručnjaka (koji uključuje smještaj, prijevoz i radne materijale)</b> Edukacijom o propovijedanju ćemo osnažiti zaposlenike Prijavitelja da na atraktivan način pripovijedaju priče i legende goranskog kraja vezane uz velike zvijeri. Ova edukacija je više praktična. Cijena je posljedica istraživanja tržišta (3 ponude).	1,00	ugovor	10.000,00	10.000,00	Ukupno, HRK	
<b>4.3.1. Radionica šumske pedagogije za zaposlenike Centra i djelatnike JUP (naknada za rad i uključeni putni troškovi)</b> Namjena ove radionice je da zaposlenike Centra i djelatnike Prijavitelja nauči vještinama potrebnim za vođenje radionice šumske pedagogije. Cijena je određena istraživanjem tržišta (3 ponude).	1,00	ugovor o djelu	6.000,00	6.000,00	Ukupno, HRK	
<b>4.3.2. Kupnja materijala za potrebe provođenja radionice šumska pedagogija</b> Kroz projekt će se nabaviti materijal potreban za provedbu radionice šumske pedagogije. Cijena je određena istraživanjem tržišta (3 ponude).	1,00	komplet	3.750,00	3.750,00	Ukupno, HRK	
<b>4.5.1. Edukacija vodećeg kadra za upravljanje Centrima za posjetitelje koji promoviraju prirodnu baštinu - honorar predavača</b> Članovi projektnog tima nemaju dostatna znanja o upravljanju turističkim objektima stoga će se kroz ovu edukaciju informirati i osnažiti svoja znanja na tu temu. Cijena je određena istraživanjem tržišta (3 ponude).	1,00	ugovor	62.500,00	62.500,00	Ukupno, HRK	
<b>4.5.2.1. Edukacija vodećeg kadra za upravljanje Centrima za posjetitelje vezanim uz prirodnu baštinu u Norveškoj</b> Članovi projektnog tima nemaju dostatna znanja o upravljanju turističkim objektima stoga će kroz studijsko putovanje osnažiti svoja znanja primjerima dobre prakse u Norveškoj. Cijena avionske karte je određena istraživanjem tržišta (3 ponude).	8,00	povratna avio karta	5.000,00	40.000,00	Ukupno, HRK	

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
<b>4.5.2.2. Edukacija vodećeg kadra za upravljanje Centrima za posjetitelje vezanim uz prirodnu baštinu u Norveškoj - smještaj</b> Članovi projektnog tima nemaju dostatna znanja o upravljanju turističkim objektima stoga će kroz studijsko putovanje osnažiti svoja znanja primjerima dobre prakse u Norveškoj. Cijena noćenja je određena istraživanjem tržišta (3 ponude).	32,00	noćenje/smeštaj	836,00	26.752,00	Ukupno, HRK	
<b>4.5.2.3. Edukacija vodećeg kadra za upravljanje Centrima za posjetitelje vezanim uz prirodnu baštinu u Norveškoj - dnevica 80 eur</b> Članovi projektnog tima nemaju dostatna znanja o upravljanju turističkim objektima stoga će kroz studijsko putovanje osnažiti svoja znanja primjerima dobre prakse u Norveškoj. Cijena neoporezive dnevnice je određena pozitivnim propisima RH.	40,00	dnevica	608,00	24.320,00	Ukupno, HRK	
			Ukupno	224.222,00		

## Promocija i vidljivost

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
<b>5.1. Dizajn i izrada internetske stranice Centra (dizajn, izrada, angažman fotografa)</b> Internetska stranica je neophodni marketinški alat za novi turistički proizvod. Stranica će se često ažurirati informacijama. Cijena je određena temeljem istraživanja tržišta - 3 ponude.	1,00	ugovor	43.750,00	43.750,00	Ukupno, HRK	
<b>5.3.1. Promocija na specijaliziranim sajmovima - kotizacija za sajmove</b> Specijalizirani sajmovi su mjesta gdje se novi turistički proizvod treba predstaviti potencijalnim posjetiteljima i turističkim agencijama koje se bave sličnim aranžmanima. Kotizacija je određena temeljem uvida u cijene sajмова.	2,00	komad	6.250,00	12.500,00	Ukupno, HRK	
<b>5.3.2. Promocija na specijaliziranim sajmovima</b> Specijalizirani sajmovi su mjesta gdje se novi turistički proizvod treba predstaviti potencijalnim posjetiteljima i turističkim agencijama koje se bave sličnim aranžmanima. Prijevoz je izračunat po formuli 2.000 kn* 2 kn.	2.000,00	km	2,00	4.000,00	Ukupno, HRK	
<b>5.3.3. Promocija na specijaliziranim sajmovima</b> Specijalizirani sajmovi su mjesta gdje se novi turistički proizvod treba predstaviti potencijalnim posjetiteljima i turističkim agencijama koje se bave sličnim aranžmanima. Cijena noćenja je određena temeljem istraživanja tržišta - 3 ponude.	12,00	noćenje	770,00	9.240,00	Ukupno, HRK	
<b>5.3.4. Promocija na specijaliziranim sajmovima</b> Specijalizirani sajmovi su mjesta gdje se novi turistički proizvod treba predstaviti potencijalnim posjetiteljima i turističkim agencijama koje se bave sličnim aranžmanima. Iznos neoporezive dnevnice je određen temeljem propisa RH, 60 eur.	8,00	dnevica	570,00	4.560,00	Ukupno, HRK	
<b>5.4. Početna konferencija - catering</b> Na početnoj konferenciji će se predstaviti projekt koji se planira provesti. Biti će pozvani mediji kako bi široj javnosti prezentirali budući turistički proizvod te kako bi se javnost osvijestila o važnosti Natura 2000 područja. Cijena je dobivena istraživanjem tržišta - 3 ponude.	50,00	komad	125,00	6.250,00	Ukupno, HRK	
<b>5.5. Završna konferencija i otvaranje Centra</b> Na završnoj konferenciji će se predstaviti postignuća projekta. Biti će pozvani mediji kako bi široj javnosti prezentirali novi turistički proizvod te kako bi se javnost osvijestila o važnosti Natura 2000 područja. Cijena je dobivena istraživanjem tržišta - 3 ponude. Troškovi se odnose na najam pozornice i opreme, najam klupa i stolova, angažman vanjskih stručnjaka za održavanje edukacija i radionica, catering, izradu pozivnica i medijsku kampanju.	1,00	ugovor	112.750,00	112.750,00	Ukupno, HRK	

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
<b>5.6. Izrada promotivnog letka projekta - dizajn i tisak</b> Izrađeni letak će se dijeliti na svim promotivnim događanjima te će biti dostupan na svim internetskim stranicama prijavitelj i partnera. Cijena je dobivena istraživanjem tržišta - 3 ponude.	500,00	komad	12,50	6.250,00	Ukupno, HRK	
<b>5.7.1. Izrada promotivnog letka/brošure Centra (programi/sadržaji) - dizajn i tisak</b> Izraditi će se brošura koja će služiti za promociju novog turističkog proizvoda. Osim na internetskoj stranici Centar i partnerskih organizacija biti će dostupna i na stranicama TZ-a te ćemo ju distribuirati školama i turističkim agencijama. Cijena dizajna i tiska je dobivena istraživanjem tržišta - 3 ponude.	1.000,00	komad	12,50	12.500,00	Ukupno, HRK	
<b>5.7.2. Izrada promotivnog letka/brošure Centra (programi/sadržaji) - prijevod</b> Brošura će se prevesti na engleski kako bi bila dostupna i stranim posjetiteljima. Cijena prijevoda je dobivena istraživanjem tržišta - 3 ponude.	5,00	kartica	187,50	937,50	Ukupno, HRK	
<b>5.9.1. Bilboardi dizajn i tisak</b> Bilboardi s reklamom Centra će se postaviti na atraktivnim lokacijama kako bi usmjerili posjetitelje iz obližnjih većih gradova i graničnih prijelaza prema novom turističkom proizvodu. Cijena dizajna i tiska određena je temeljem 3 ponude.	12,00	komad	375,00	4.500,00	Ukupno, HRK	
<b>5.9.2. Bilboardi zakup prostora</b> Bilboardi s reklamom Centra će se postaviti na atraktivnim lokacijama kako bi usmjerili posjetitelje iz obližnjih većih gradova i graničnih prijelaza prema novom turističkom proizvodu. Cijena prostora određena je temeljem 2 ponude.	24,00	mjesec	4.375,00	105.000,00	Ukupno, HRK	
<b>5.10. Oglašavanje programa u specijaliziranim časopisima i specijaliziranim emisijama (za djecu, planinare, biologe...)</b> Oglašavanje u specijaliziranim časopisima i emisijama je nužno kako bi se privukla pažnja djeci i roditeljima na novo turistički proizvod. Cijena je određena istraživanjem tržišta.	1,00	ugovor	62.500,00	62.500,00	Ukupno, HRK	
<b>5.11. Promotivni materijal (T-shirt i kapa, papirnate vrećice, blokić i bedževi, olovačke, memory stickovi)</b> Kako bi se novi Centar dodatno promovirao, izraditi će se promotivni materijali koji će se koristiti na promotivnim događanjima te koji će se dijeliti poslovnim partnerima, a kasnije prodavati u suvenirnici.	1,00	ugovor	114.625,00	114.625,00	Ukupno, HRK	
Ukupno				499.362,50		

## Promidžba i vidljivost

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
<b>7.1. Izrada i postavljanje table sukladno pravilima EU vidljivosti (trajna ploča)</b> Sukladno priručniku za komunikaciju i vidljivost 2014.-2020. Cijena je rezultat istraživanja tržišta (3 ponude)	1,00	komad	4.375,00	4.375,00	Ukupno, HRK	
<b>7.2. Izrada naljepnica za opremu sukladno pravilima EU vidljivosti</b> Sukladno priručniku za komunikaciju i vidljivost 2014.-2020. Cijena je rezultat istraživanja tržišta (3 ponude)	1.000,00	komad	2,50	2.500,00	Ukupno, HRK	
Ukupno				6.875,00		

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
<b>6.2.1. Pomoć u provedbi</b> Kako bi provedba tekla neometano, angažirati će se vanjski stručnjak za pomoć u provedbi. Cijena je rezultat istraživanja tržišta (3 ponude)	1,00	ugovor	120.250,00	120.250,00	Ukupno, HRK	
<b>6.3. Pomoć u javnoj nabavi</b> Kako bi provedba tekla neometano, angažirati će se vanjski stručnjak za pomoć pri pripremi i provedbi javne nabave. Cijena je rezultat istraživanja tržišta (3 ponude)	1,00	ugovor	84.500,00	84.500,00	Ukupno, HRK	
<b>6.4. Financijska revizija projekta</b> Financijska revizija obavezna. Cijena je rezultat istraživanja tržišta	1,00	ugovor	93.750,00	93.750,00	Ukupno, HRK	
<b>6.5.1. Voditelj/ica projekta, JU Priroda</b> Izračun plaće voditeljice projekta temeljem metode izračuna sugerirane u UzP. Sonja Šišić	344,00	sat	161,06	55.404,64	Ukupno, HRK	
<b>6.5.2. Koordinator aktivnosti 1, JU Priroda</b> Izračun plaće koordinatora projektnih aktivnosti temeljem metode izračuna sugerirane u UzP. Irena Jurić	1.720,00	sat	93,29	160.458,80	Ukupno, HRK	
<b>6.5.3. Koordinator aktivnosti 2, JU Priroda</b> Izračun plaće koordinatora projektnih aktivnosti temeljem metode izračuna sugerirane u UzP. Marko Modrić	1.720,00	sat	100,28	172.481,60	Ukupno, HRK	
<b>6.5.5. Stručnjakinja za računovodstvo i financije, JU Priroda</b> Izračun plaće stručnjakinje za računovodstvo temeljem metode izračuna sugerirane u UzP. Sandra Abramović	860,00	sat	78,08	67.148,80	Ukupno, HRK	
<b>6.5.8. Stručna suradnica za promociju, TZO RG</b> Izračun plaće djelatnika u Centru temeljem metode izračuna sugerirane u UzP. Rahela Vitasović	860,00	sat	53,13	45.691,80	Ukupno, HRK	
<b>6.5.9. Koordinator projektnih aktivnosti, Općina Ravna Gora</b> Izračun plaće koordinatora projektnih aktivnosti temeljem metode izračuna sugerirane u UzP. Anđelko Florijan	344,00	sat	143,11	49.229,84	Ukupno, HRK	
<b>6.5.10. Stručna suradnica, Općina Ravna Gora</b> Izračun plaće stručne suradnice temeljem metode izračuna sugerirane u UzP. Ivana Radočaj	344,00	sat	75,54	25.985,76	Ukupno, HRK	
<b>6.7. Neizravni troškovi</b> Neizravni troškovi određeni su kao 15% troška plaća te će se iz njih plaćati režije.	0,15	postotak	576.401,26	86.460,19	Ukupno, HRK	
			Ukupno	961.361,43)		



## UKUPNI TROŠKOVI PROJEKTA

	Iznos, HRK
<b>Ukupna vrijednost projekta</b>	8.180.006,45
<i>1. Ukupni prihvatljivi troškovi</i>	7.152.287,09
<i>2. Neprihvatljivi troškovi</i>	1.027.719,36
2.1. Javna sredstva	1.027.719,36
2.2. Privatna sredstva	0,00

## IZVOR FINANCIRANJA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA PROJEKTA

	Ukupno, HRK, HRK	Iznos, HRK
<b>Ukupni prihvatljivi troškovi</b>	7.152.287,09	7.152.287,09
<i>1. Bespovratna sredstva</i>	5.006.600,96	5.006.600,96
<i>Intenzitet potpore, %</i>	70,0000000 %	70,0000000 %
<i>2. Sredstva prijavitelja i/ili partnera</i>	2.145.686,13	2.145.686,13
2.1. Javna sredstva		
2.1.1. Javna ustanova Priroda		
2.1.2. Općina Ravna Gora		
2.1.3. Turistička zajednica općine Ravna Gora		
2.2. Privatna sredstva		

Kredit Europske investicijske banke	0,00
Procijenjeni neto prihod	0,00
Metoda procjene neto prihoda: projekt ne generira prihod ili generirani prihod nije relevantan	

DRAFT

## DE MINIMIS / DRŽAVNE POTPORE

*Da li je korisnik i/ili partner/i primio de minimis potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine?*

Ne

*Da li je prijavitelj/i ili partner/i, osim ove prijave, podnio drugu prijavu za dodjelu državne potpore ili de minimis potpore za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?*

Ne

*Da li je prijavitelj/i ili partner/i primio državnu potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?*

Ne

DRAFT

## HORIZONTALNE TEME

Projekt doprinosi jednakim mogućnostima.

Označiti, ako je relevantno prema uputama iz poziva za dostavu projektnih prijedloga, na koje načine će projekt doprinijeti jednakim mogućnostima (moguće više odgovora):	
Ravnopravnost spolova i nediskriminacija (osim infrastrukture)	X
Pristupačnost za osobe s invaliditetom	X

Kroz projekt, ali i redovno poslovanje, prijavitelj i partneri, promicati će se ravnopravnost žena i muškaraca te će se poštivati načelo zabrane diskriminacije sukladno Zakonu o suzbijanju diskriminacije i Zakonu o ravnopravnosti spolova. Prilikom artikulacije projektnog zadatka, jasno je naznačeno da se osim obaveznih elemenata gradnje vezanih uz pristup osoba s invaliditetom, a garantiranih pozitivnim propisima želi na svaki mogući način osigurati pristup osoba s invaliditetom te su stoga glavnim projektom osigurani sanitarni čvorovi opremljeni odvojenim WC-ima za invalide. Također je između katova glavnim projektom osigurana prenosnica što je preduvjet da sve osobe mogu sudjelovati u edukativno-turističkim aktivnostima u Centru. Postav je interaktivno osmišljen te sadrži edukativne elemente poput audio-video materijala. Veći dio postava je ujedno prilagođen i za osobe s invaliditetom kroz taktilni i audio doživljaj, te će tako edukacija i promocija biti svima jednako dostupne. U radionicama koje će se u Centru odvijati mogu sudjelovati i osobe s invaliditetom, a osobito u pripovjedačkim radionicama u kojima mogu sudjelovati i slijepa djeca. Suvenirni će biti tako osmišljeni da će i taktilno predstavljati zanimljive predmete interesantne i slijepim osobama. Više od 50% proizvoda i usluga je prilagođeno osobama s invaliditetom. Prilikom zapošljavanja novih djelatnika kontaktirati će se udruge koje s bave osobama s invaliditetom te će se i njihovim članovima ponuditi da se jave na otvoreni natječaj. Ukoliko se zaposli osoba s invaliditetom, dodatno će se prilagoditi njezino/njegovo radno mjesto. Ako bude potrebno, za vrijeme loših vremenskih prilika osigurati će se mogućnost rada od doma putem rada na daljinu. Jednake mogućnosti za zaposlenje pružati će se ženama i muškarcima te će oba spola za isti posao biti jednako plaćena. Muške zaposlenike će se poticati da koriste roditeljni dopust dok će se ženama osigurati svi zakonski uvjeti vezani uz majčinstvo.

Projekt doprinosi održivom razvoju i zaštiti okoliša.

Označiti, ako je relevantno prema uputama iz poziva za dostavu projektnih prijedloga, na koje načine će projekt doprinijeti održivom razvoju i zaštiti okoliša (moguće više odgovora):	
Zelena javna nabava	X
Klimatski izazovi	X
Učinkovitost resursa	X
Zeleni rast	
Drugo	

Zgrada koja će se rekonstruirati trenutno nije u funkciji te nema dio prozora zbog čega je potpuno energetska neučinkovita. Međutim kako trenutno nije u funkciji ne raspolažemo podacima koliko bi trošila da je u funkciji. Energetsko certificiranje će se napraviti prije zahvata i nakon zahvata te će se utvrditi koliko bi energije zgrada trošila da je trenutno u funkciji te koliko će trošiti po obnovi. To će zasigurno biti znatno više od 20%. Glavnim projektom je planirano uvođenje obnovljivih izvora energije (OIE). Grijanje objekta je predviđeno kao radijatorski sustav za grijanje spojen na toplovodni izvor, kotao na biomasu (pelete) koji je dio kotlovnice susjednog objekta. Kao dodatni izvor zagrijavanja u najhladnijim razdobljima projektom se predviđa sustav dizalice topline. Toplovodne cijevi vodit će se podzemno do radijatorskog sustava Posjetiteljskog centra. U sklopu projekta postaviti će se na području općine Ravna Gora dvije suvremene klupe koje će biti ne samo estetski zanimljive već će upotrebljavati obnovljive izvore energije (solarnu energiju) putem koje će generirati i akumulirati energiju te će kao samostalni izvor energije kontinuirano osiguravati wi-fi Internet te omogućiti posjetiteljima i lokalnom stanovništvu punjenja mobitela i mobilnih računala. Sa stražnje strane, solarne klupe će imati mjesto za reklamu koja će biti osvijetljena te će se na klupi reklamirati Centar za posjetitelje o velikim zvijerima. U Centru i ispred njega će se postaviti kante za odvojene prikupljanje otpada (papir, staklo, plastika, baterije). Provesti će se najmanje jedna zelena javna nabava.

Projekt doprinosi promicanju načela dobrog upravljanja, uključujući i suradnju s civilnim društvom.

Projekt se provodi u naselju Stara Sušica koje je dio općine Ravna Gora, a nalazi se u Gorskom kotaru. Provedbiom ovog projekta primjenjujemo kohezijsku politiku razvijajući manje razvijene krajeve Republike Hrvatske i pružajući im kroz investiranje u infrastrukturu i edukaciju priliku za održivi rast i razvoj. Kroz povezivanje širokog kruga dionika koji će sudjelovati u projektu promiče se suradnja za dobrobit i napredak lokalne zajednice. Osim toga sve relevantne odluke općina Ravna Gora donosi na temelju savjetovanja s relevantnim dionicima kao i savjetovanja s javnosti što je temelj dobrog upravljanja. Projektom se također želi potaknuti veće sudjelovanje civilnog sektora koji će u prostorijama Centra moći održavati svoje aktivnosti te zajedno s Centrom promovirati biološku raznolikost Gorskog kotara kroz promociju velikih zvijeri: risa, medvjeda i vuka. Lokalne udruge moći će se javiti na natječaj za izradu lokalnih autohtonih suvenirna te tako svojim znanjima i vještinama osigurati razvoj maštovitih suvenirna. Time će posjetiteljima ponuditi još jedna novi proizvod dok će sebi osigurati prihode, ali i očuvanje tradicijskih zanata.



## PROMIDŽBENE MJERE

<i>Vrsta medija</i>	<i>Naznaka</i>	<i>Ciljna skupina</i>
Tiskani mediji	X	Javnost, turisti, obrazovni sektor - škole
Elektronički mediji	X	Javnost, turisti, obrazovni sektor - škole
Internet	X	Javnost, turisti, obrazovni sektor - škole
Seminari, konferencije, radionice, itd	X	Zaposlenici Prijavitelja i partnera, javnost
Promotivni materijal	X	Javnost, turisti, obrazovni sektor - škole
Znakovlje / plakat postavljen na lokaciji projekta	X	Javnost, turisti

\*Ovom obrascu prilaže se potpisana i pečatirana Izjava prijavitelja o istinitosti svih podataka navedenih u prijavnom paketu.

**DRAFT**



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo regionalnoga razvoja  
i fondova Europske unije



## Poziv na dostavu projektnih prijedloga

### „Promicanje održivog razvoja prirodne baštine“ (referentni broj: KK.06.1.2.02)

- otvoreni postupak u modalitetu privremenog poziva -

## OBRAZAC 2.

### PRIJAVNI OBRAZAC (B dio)

Naziv projektnog prijedloga:	Centar za posjetitelje o velikim zvijerima
------------------------------	--

## SADRŽAJ:

1 SAŽETAK PROJEKTA .....	3
1.1 Lokacija Projekta .....	3
2 PODACI O PRIJAVITELJU I PARTNERU.....	5
2.2 Osnovni podaci o prijavitelju.....	5
2.2 Osnovni podaci o partneru .....	6
2.3 Identifikacija suradnika na Projektu .....	10
3 OPIS PROJEKTA.....	10
3.1 Aktivnosti projekta .....	10
3.2 Identifikacija zemljišta .....	39
4 DOPRINOS POZIVA POKAZATELJIMA OPKK-A <sup>8</sup> .....	40
5 DOPRINOS PROJEKTA SPECIFIČNIM KRITERIJIMA ODABIRA <sup>9</sup> .....	42
6 OPIS PROJEKTOG TIMA .....	46
7 HORIZONTALNI PRIORITETI.....	53
7.1 Promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti (točke 2.9.1. i 2.9.3 Uputa za prijavitelje) .....	53
7.2 Promicanje održivog razvoja i zaštite okoliša (točka 2.9.2. Uputa za prijavitelje).....	53
8 UTJECAJ NA OKOLIŠ <sup>19</sup> .....	55

## 1 SAŽETAK PROJEKTA

### 1.1 Lokacija Projekta

Popunite tablicu u nastavku. U slučaju da se Projekt provodi u nekoliko jedinica lokalne samouprave, navedite ih sve, uz napomenu u kojoj se odvija najveći broj aktivnosti Projekta.

Mjesto ulaganja	
Grad/općina	Općina Ravna Gora, naselje Stara Sušica
Županija	Primorsko-goranska županija
Indeks razvijenosti jedinice lokalne samouprave	Općina Ravna Gora: III. skupinu jedinica lokalne samouprave čija je vrijednost indeksa razvijenosti između 75% i 100% prosjeka Republike Hrvatske
Indeks razvijenosti jedinice područne (regionalne) samouprave	Primorsko-goranska županija: IV. skupinu jedinica područne (regionalne) samouprave čija je vrijednost indeksa razvijenosti veća od 125% prosjeka Republike Hrvatske: Grad Zagreb, Istarska županija i Primorsko-goranska županija.
Poseban status određenih područja (JLS)	-
Kategorija (područje) prirodne baštine	Područje ekološke mreže Natura 2000 prema Uredbi o ekološkoj mreži (NN 124/13, 105/15) i 3.Ostala područja na teritoriju RH ako se radi o projektima povezanim s vrstama i/ili staništima zaštićenima u skladu s Direktivom o pticama i Direktivom o staništima.

Navedite geografski obuhvat projekta, odnosno jasno i nedvosmisleno u kojoj od kategorija područja prirodne baštine je lociran ili s kojom je povezan Projekt:

Projekt obnove i prenamjene zgrade u Centar za posjetitelje o Velikim zvijerima u Staroj Sušici je lociran u Područje ekološke mreže Natura 2000 – HR5000019 – Gorski kotar i Sjeverna Lika.

Lokacija realizacije projekta Posjetiteljski centar za velike zvijeri u Staroj Sušici lociran je unutar staništa zaštićenih u skladu s Direktivom o staništima (Direktiva 92/43/EEZ Vijeća od 21. svibnja 1992. o očuvanju prirodnih staništa i divlje faune i flore), odnosno naslanja se na područje ekološke mreže Natura 2000 - HR 500019 Gorski kotar i sjeverna Lika.

Natura 2000 proglašena je Uredbom o ekološkoj mreži („Narodne novine“, broj 124/2013) te izmijenjena Uredbom o izmjenama Uredbe o ekološkoj mreži („Narodne novine“, broj 105/15), predstavlja područja ekološke mreže Europske unije Natura 2000 na području Republike Hrvatske.

Napominjemo da obzirom se u projektu radi i o izvođenju građevinskih radova, odnosno rekonstrukciji postojeće zgrade u cilju njene prenamjene, isti je smješten u građevinskom području. Naime sva građevinska područja, u Primorsko-goranskoj županiji nisu direktno uključena u ekološku mrežu, no iz navedenog je vidljivo i preporučljivo da se centri za posjetitelje grade u naseljenim područjima, a ne u staništima ovih vrsta.

Ekološku mrežu Natura 2000 prema članku 6. Uredbe o ekološkoj mreži čine područja očuvanja značajna za ptice - POP (područja značajna za očuvanje i ostvarivanje povoljnog stanja divljih vrsta ptica od interesa za Europsku uniju, kao i njihovih staništa, te područja značajna za očuvanje migratornih vrsta ptica, a osobito močvarna područja od međunarodne važnosti) i područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove - POVS (područja značajna za očuvanje i ostvarivanje povoljnog stanja drugih divljih vrsta i njihovih staništa, kao i prirodnih stanišnih tipova od interesa za Europsku uniju). U području očuvanja značajnom za vrste i stanišne tipove, nalazi se i Gorski kotar kao najznačajnije područje za očuvanje, između ostalih vrsta i staništa, upravo za velike zvijeri.

Sukladno direktivi o staništima – Prilog II, vuk, medvjed i ris su životinjske vrste od interesa zajednice čije očuvanje zahtijeva određivanje posebnih područja očuvanja

1. Sedam kategorija zaštićenih područja iz članka 111. stavka 1. podstavka 1. Zakona o zaštiti prirode);
  - Strogi rezervat
  - Posebni rezervat
  - Regionalni park
  - Spomenik prirode
  - Značajni krajobraz
  - Park-šuma
  - Spomenik parkovne arhitekture

lli

2. Područja ekološke mreže Natura 2000 prema Uredbi o ekološkoj mreži (NN 124/13, 105/15)

Ili

3. Ostalih područja na teritoriju RH ukoliko se radi o projektima povezanim s vrstama i/ili staništima zaštićenima u skladu s Direktivom o pticama i Direktivom o staništima.

## 2 PODACI O PRIJAVITELJU I PARTNERU

### 2.2 Osnovni podaci o prijavitelju

*Navedite osnovne podatke u svezi s datumom osnivanja, infrastrukturom kojom Prijavitelj upravlja.*

Javna ustanova Priroda (JUP) osnovana je u travnju 2001. godine te je u 100% vlasništvu Primorsko-goranske županije. Dvije glavne djelatnosti za koje registrirana i kojima se bavi su: 1. zaštita, održavanje i promicanje zaštićenog područja u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguranja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara te 2. nadzor provođenja uvjeta i mjera zaštite zaštićenih područja koje proglašava Županijska skupština.

Javna ustanova zapošljava sedam djelatnika u tri ustrojene službe: ured ravnatelja, Stručnu službu i Službu nadzora (čuvara prirode). **Ured ravnatelja** obavlja opće, administrativne i stručne poslove, odnose s javnošću, javno informiranje i protokolarne poslove, komunikacije i suradnju s tijelima državne uprave, regionalne i lokalne samouprave te s institucijama iz inozemstva. **Stručna služba** obavlja poslove koji se odnose na zaštitu, praćenje stanja, održavanje i promicanje zaštićenih područja te dijela ekološke mreže Natura 2000, a sve u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara. **Služba nadzora (čuvara prirode)** obavlja poslove nadzora provođenja uvjeta i mjera zaštite prirode i protupožarne zaštite u zaštićenim područjima te dijelu ekološke mreže Natura 2000 kojom Ustanova upravlja.

Javna ustanova „Priroda“ upravlja s 28 zaštićenih područja i ekološkom mrežom na području Primorsko-goranske županije, a jedan od zadataka Ustanove je i osiguranje uvjeta za održivu turističku valorizaciju prirodne baštine.

Ured u Rijeci opremljen je svom potrebnom računalnom opremom i namještajem za neometani rad djelatnika Javne ustanove Priroda.

Javna ustanova Priroda upravljala je u 2016. godini ukupnim proračunom od 6.666.593,65 kuna.

Administrativni, tehnički i financijski kapaciteti za provedbu projektnih aktivnosti osigurani su u potpunosti.

Do sada je Javna ustanova Priroda sudjelovala u nekoliko EU projekata te projekata koje je financirala drugim donatorskim ili vlastitim sredstvima. Iskustvo u provedbi projekata jamči kvalitetnu provedbu ovog projekta. Ovdje navodimo nekoliko većih projekata koje smo proveli:

<b>RB</b>	<b>Naziv projekta</b>	<b>Ukupni iznos projekta u kn</b>	<b>Trajanje projekta</b>	<b>Donator</b>	<b>Uloga na projektu</b>
	<i>Revitalizacija creta Trstenik</i>	<i>80.000,00</i>	<i>2009.</i>	<i>DZZP</i>	<i>Nositelj</i>
	<i>Istraživanje morske cvjetnice na području Kvarnera</i>	<i>92.500,00</i>	<i>2011.-2012.</i>	<i>FZOEU i NZZJZ PGŽ</i>	<i>Partner</i>
	<i>Istraživnje područja Jezero na Krku</i>	<i>42.000,00</i>	<i>2011.-2012.</i>	<i>FZOEU</i>	<i>Nositelj</i>
	<i>SOŽITJE - Očuvajmo zajedno život i bogatstvo prirode za buduće generacije</i>	<i>2.769.300,00</i>	<i>01.04.2011. - 31.03.2013.</i>	<i>CBC SLO-HR 2007.-2013.</i>	<i>Partner</i>
	<i>Rekonstrukcija infrastrukture špilje Lokvarka</i>	<i>1.5120.000,00</i>	<i>2012.</i>	<i>MZOIP-bespovratni zajam Svjetske banke</i>	<i>Nositelj</i>
	<i>MedMPAnet</i>	<i>1.918.000,00</i>	<i>2013.-2014.</i>	<i>INTERREG III B</i>	<i>Partner</i>
	<i>Očuvanje i promocija vodenih biotopa – lokve i barjanska okna za budućnost – LOKNA</i>	<i>2.079.500,00</i>	<i>02.02.2015. - 01.05.2016.</i>	<i>CBC SLO-HR 2007.-2013.</i>	<i>Prijavitelj/vodeći partner</i>
	<i>Centar za posjetitelje u Belom (sa oporavilištem i hranilištem)</i>	<i>5.500.000,00</i>	<i>2015.-u tijeku</i>	<i>Vlastita sredstva, Proračun PGŽ, Grad Cres, Ministarstvo turizma, HEP</i>	<i>Nositelj</i>

Javna ustanova upravlja i Centrom za posjetitelje u Belom na otoku Cresu koji je stavljen u funkciju u 2016. godini, a u 2017. nastavljaju se radovi na uređenju kata i potkrovlja centra te uređenju stalnog izložbenog postava.

## **2.2 Osnovni podaci o partneru**

*Navedite podatke vezane za datum osnivanja, oblik organiziranja, vlasničku strukturu, upravljačku strukturu. U sklopu projektnog prijedloga, potrebno je dostaviti presliku dokaza o pravnom statusu partnera. Za svakog od partnera potrebno je opisati minimalne kriterije po kojima je odlučeno o izboru pojedinog partnera u skladu sa sljedećom tablicom (tablicu popunite za svakog od partnera).*

<i>Naziv partnera</i>	<i>Turistička zajednica općine Ravna Gora</i>
<i>Opis potrebnih specifičnih znanja i vještina</i>	<i>Turistička zajednica ima dostatna znanja za provedbu svih direktnih i indirektnih zadataka. Djelatnica TZ-a,</i>

<p><i>u područjima djelovanja povezanim s aktivnostima za koje je nadležan;</i></p>	<p><i>ekonomske je struke te ima iznimno iskustvo u turističkom sektoru što garantira da će sve aktivnosti iz domene TZ-a biti kvalitetno i pravovremeno provedene. TZ je do sada provodio slične promotivne aktivnosti kao i označavanje turističkih atrakcija. U suradnji s ostalim partnerima, ima sve preduvjete za kvalitetnu provedbu ovog projekta.</i></p>
<p><i>Opis iskustva rada u područjima aktivnosti za koje je nadležan;</i></p>	<p><i>Koordinacija i organiziranje manifestacija koje promiču kulturno i prirodno naslijeđe, organizacija umjetničkih, gospodarskih, športskih i drugih priredbi koje pridonose obogaćivanju turističke ponude. Izrada programa i planova promocije sukladno koncepciji i smjernicama promidžbe turizma Republike Hrvatske i županije.</i></p> <p><i>Promicanje izvornih vrijednosti (kulturne i prirodne vrijednosti, tradicija, običaji, etnološko blago i dr.) turističkog područja kojem pripada općina ili grad i stvaranje uvjeta za njezino održivo gospodarsko korištenje.</i></p> <p><i>Suradnja i koordinacija s dionicima koji su uključene u valorizaciju kulturne i prirodne baštine.</i></p>
<p><i>Opis kapaciteta za provedbu aktivnosti (administrativnih, tehničkih, financijskih);</i></p>	<p><i>Zaposlena jedna osoba, direktorica sa mogućnošću primanja 1 osobe na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.</i></p> <p><i>Raspolaže sa opremom za manifestacije – 8 štandova te 10 pivskih setova. U suradnji sa ostalim turističkim zajednicama može povećati broj istih, također raspolaže sa šatorom veličine 4x4 m, razglasom sa 2 zvučnika i 2 mikrofona.</i></p> <p><i>Raspolaže sa ukupnim budžetom od 467.100,00 kn za 2017. godinu koji obuhvaća vlastite prihode u iznosu od 90.000,00 kn, prihode od Općine Ravna Gora u iznosu od 215.000,00 kn, prihode od raznih natječaja u iznosu od 135.000,00 kn, te ostale prihode u iznosu od 27.100,00.</i></p> <p><i>Datum osnivanja: 27.12.1994.- donesen Statut 22.02.1995. – Upisana u Upisnik turističkih zajednica</i></p> <p><i>Oblik organiziranja: Neprofitna organizacija</i></p> <p><i>Vlasnička struktura: Općina Ravna Gora</i></p> <p><i>Upravljačka struktura:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Rahela Vitasović, direktorica Turističkog ureda TZO Ravna Gora, ovlaštena za zastupanje TZO Ravna Gora</i></li> <li><i>2. Turističko vijeće, predsjednik Anđelko Florijan</i></li> <li><i>3. Skupština, predsjednik Anđelko Florijan</i></li> <li><i>4. Nadzorni odbor, predsjednica Jasmina Svetličić</i></li> </ol>
<p><i>Opis razloga zbog kojih relevantni dio aktivnosti provodi partner, a ne Prijavitelj/Korisnik Projekta</i></p>	<p><i>S obzirom da je održivi razvoj prirodne baštine u našem projektu direktno povezan s valorizacijom prirodne baštine u s ciljem doprinosa održivom društveno-gospodarskom razvoju na lokalnoj i/ili regionalnoj razini, potrebno je novi turistički proizvod adekvatno označiti i predstaviti potencijalnim posjetiteljima. U tome</i></p>



	<p>najviše iskustva ima Turistička zajednica koja će kroz projekt postaviti turističku signalizaciju te kontinuirano promovirati Centar za posjetitelje o velikim zvijerima putem projektnih aktivnosti, ali i svog redovitog djelovanja. Osim promocije, osigurati će uvezivanje s drugim atrakcijama u Gorskom kotaru. Kontakte i iskustvo u turističkom sektoru koje ima TZ nema niti jedan drugi partner na ovome projektu te je stoga partnerstvo s TZ-om neophodno za kvalitetnu provedbu dijela aktivnosti.</p>
--	--

<p>Naziv partnera</p>	<p>Općina Ravna Gora</p> <p>Općina Ravna Gora osnovana je u travnju 1993. godine. Tijela Općine su Općinsko vijeće i Općinski načelnik. Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru djelokruga Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom Općine Ravna Gora. Općinsko vijeće ima jedanaest članova. Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine. Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih zakonom i Statutom Općine, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općine, ustrojen je Jedinostveni upravni odjel Općine Ravna Gora.</p>
<p>Opis potrebnih specifičnih znanja i vještina u područjima djelovanja povezanim s aktivnostima za koje je nadležan;</p>	<p>Sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), Općina Ravna Gora u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uređenje naselja i stanovanje,</li> <li>- prostorno i urbanističko planiranje,</li> <li>- komunalno gospodarstvo,</li> <li>- brigu o djeci,</li> <li>- socijalnu skrb,</li> <li>- primarnu zdravstvenu zaštitu,</li> <li>- odgoj i osnovno obrazovanje,</li> <li>- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,</li> <li>- zaštitu potrošača,</li> <li>- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,</li> <li>- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,</li> <li>- promet na svom području,</li> </ul>

	<p>- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.</p> <p>S obzirom da zaposlenici općine obavljaju sve navedene poslove kao dio svoje redovne djelatnosti, imaju dostatna znanja i vještine i za provođenje ovog projekta.</p>
<p>Opis iskustva rada u područjima aktivnosti za koje je nadležan;</p>	<p>Općina Ravna Gora u protekle je tri godine realizirala sljedeće značajne kapitalne projekte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izgradnja školske sportske dvorane pri Osnovnoj školi Dr. Branimira Markovića u Ravnoj Gori</li> <li>• Izgradnja regionalnoga vodovoda Stara Sušica</li> <li>• Modernizacija javne rasvjete na području Općine Ravna Gora</li> <li>• Sanacija pročelja stambeno poslovne zgrade u Ravnoj Gori – zamjena otvora i obnova vanjske ovojnice</li> <li>• Sanacija pročelja Doma kulture u Ravnoj Gori – obnova vanjske ovojnice</li> <li>• Održavanje javnih i nerazvrstanih cesta na području Općine Ravna Gora</li> <li>• Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u Ulici Pod rub u Ravnoj Gori</li> <li>• Izrada Strateškog razvojnog programa Općine Ravna Gora za razdoblje od 2015. do 2020. godine</li> <li>• Izgradnja kanalizacijskih kolektora (K-3, 3G, 6, 7, 13, 16, 17 i 22) SJO Ravna Gora sa sanacijom vodovodnog cjevovoda, a u tijeku je izgradnja 1. faze uređaja za pročišćavanje komunalnih otpadnih voda – UPOV Ravna Gora, 2000 ES te je pripremljena projektna dokumentacija za izgradnju novog dječjeg vrtića u Ravnoj Gori.</li> </ul> <p>Ukupna vrijednost navedenih projekata iznosi oko 29.740.922,00 kn.</p> <p>Neke od projekata Općina Ravna Gora provodila je sama, a neke u suradnji s Ministarstvom regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Agencijom za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Primorsko – goranskom županijom, Hrvatskim vodama i Komunalcem – vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Delnice.</p>
<p>Opis kapaciteta za provedbu aktivnosti (administrativnih, tehničkih, financijskih);</p>	<p>U Općini Ravna Gora trenutno je zaposleno 7 osoba, odnosno 5 službenika i 2 dužnosnika – Općinski načelnik i njegov zamjenik. Unutar Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Ravna Gora djeluju tri odsjeka i to: Odsjek za opće poslove, Odsjek za proračun i financije te Odsjek za komunalni sustav.</p> <p>Proračun Općine Ravna Gora za 2017. godinu iznosi 13.450.000,00 kn.</p> <p>Općina Ravna Gora u svom vlasništvu posjeduje službeni automobil, šest objekata i tri stana te zemljišta.</p> <p>Općina Ravna Gora osnivač je komunalnog poduzeća Turmin d.o.o Ravna Gora te jedan od osnivača Komunalca – vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Delnice, kao i Komunalca d.o.o. Delnice za vodoopskrbu i druge komunalne djelatnosti te Radija Gorski kotar d.o.o.</p>
<p>Opis razloga zbog kojih relevantni dio aktivnosti provodi partner, a ne Prijavitelj/Korisnik Projekta</p>	<p>S obzirom da se nova turistička infrastruktura radi u Općini Ravna Gora, uobičajeno je da se u partnerstvo uzme jedinica lokalne samouprave u kojoj se infrastruktura gradi. Uzimajući u obzir neke od navedenih ovlasti Općine, Općina će voditi brigu da sve potrebne dozvole koje će se izdavati tijekom projekta budu odobrene na vrijeme te će izraditi elaborat o postavljanju turističke signalizacije. U sve promotivne</p>

	<i>aktivnosti biti će uključeni članovi projektnog tima Općine, a na svim važnijim događanjima biti će prisutan načelnik općine što će osigurati značajniju medijsku popraćenost. Partner je na projektu nezamjenjiv.</i>
--	---

### **2.3. Identifikacija suradnika na Projektu**

*Projekt može uključivati i druge dionike (tzv. suradnike) koji imaju određene interese i/ili uloge u provedbi Projekta međutim izravno ne provode aktivnosti i ne koriste bespovratna sredstva unutar Projekta. U ovom dijelu aplikacije potrebno ih kratko navesti te opisati njihovu ulogu u Projektu.*

Projektom nisu predviđeni suradnici na projektu.

## **3 OPIS PROJEKTA**

### **3.1 Aktivnosti projekta**

- *Opišite kratko osnovni cilj Projektnog prijedloga i njegovu povezanost s ciljevima Poziva za dostavu projektnih prijava, tj. povećanje privlačnosti i obrazovnog kapaciteta te uspostava boljeg upravljanja posjetiteljima u odredištima prirodne baštine;*
- *Opišite sve aktivnosti projektnog prijedloga sukladno prijedlogu liste aktivnosti iz točke 2.7 Uputa za prijavitelje, odnosno minimalno:*
  - *Opišite vrstu predviđenog ulaganja, bilo ulaganja u infrastrukturu (izgradnja i/ili obnova), bilo ulaganja u sadržaje/program te njihovu opravdanost*
  - *Opišite namjenu i doprinos aktivnosti očuvanju baštine ((kategorije) područja prirodne baštine), doprinos aktivnosti povećanju turističke atraktivnosti (uključujući i broj posjetitelja) te doprinos aktivnosti lokalnom gospodarstvu u smislu radnih mjesta i gospodarske aktivnosti te njihovu opravdanost*
  - *Navedite koji su promotivni i informativni alati te mjere predviđeni za podizanje svijesti o obnovljenoj baštini među potencijalnim ciljnim skupinama (promotivno/informativne mjere mogu biti jedna aktivnost) te njihovu opravdanost*

*Napomena: aktivnosti je potrebno grupirati ili u Pripremu projektno-tehničke dokumentacije ili u kategorije ulaganja iz točke 2.7.2. Uputa za prijavitelje. Ili u Upravljanje projektom*
- *Horizontalne projektne aktivnosti (npr. Upravljanje projektom) također je potrebno navesti uz odgovarajuće obrazloženje.*
- *U slučaju kada se projektni prijedlog sastoji od većeg broja aktivnosti potrebno je opisati i obrazložiti kako su pojedine aktivnosti povezane te njihov zajednički (kumulativni) doprinos ostvarenju ciljeva Projekta.*

Napomena:

U slučaju projektnih prijedloga koji su povezani s kategorijom područja prirodne baštine 1. (sedam kategorija zaštićenih područja iz članka 111. stavka 1. podstavka 1. Zakona o zaštiti prirode) i/ili 2. (područja ekološke mreže Natura 2000 prema Uredbi o ekološkoj mreži), za sva pojedinačna ulaganja (tj. projektne aktivnosti kako su navedene u točki 2.7. Uputa za prijavitelje) iz kategorija ulaganja „Posjetiteljska infrastruktura i sadržaji“, „Pristupačnost i komunalni sadržaji“ i „Edukacija i interpretacija“, a koja se odvijaju, odnosno koja su locirana izvan granica zaštićenog područja (odnosno kategorija područja prirodne baštine 1. i 2.), prijavitelj je dužan jasno opisati kako su iste, unatoč tome što nisu locirane u zaštićenom području, povezane sa ciljem Poziva te interpretiranjem i očuvanjem zaštićenog područja.

### **Osnovni cilj projekta:**

Projektom rekonstrukcije i prenamjene zgrade u Centar za posjetitelje o velikim zvijerima i osmišljavanjem zanimljivih cjelogodišnjih turističko-edukativnih sadržaja unaprijedit će se uvjeti za očuvanje i održivo upravljanje prirodnom baštinom te povećanje turističke atraktivnosti destinacije Gorski kotar uz razvijanje javne svijesti o važnosti očuvanja bioraznolikosti kroz promociju ekološke mreže Natura 2000.

Cilj projekta doprinosi ostvarenju svrhe poziva koja je definirana kao – održivo korištenje prirodne baštine s ciljem doprinosa održivom društveno gospodarskom razvoju na lokalnoj i/ili regionalnoj razini.

Rezultati projekta ostvariti će zacrtane indikatore koji su zadani na razini projektnog prijedloga, ali će ostvariti i druge indikatore koje možemo okarakterizirati indikatorima društveno-gospodarskog razvoja destinacije.

Naime, izgradnjom i opremanjem novog Centra za posjetitelje o velikim zvijerima stvoriti će se nova atrakcija koja valorizira zaštićenu prirodnu baštinu – velike zvijeri: medvjeda, risa i vuka. Iako je sam Centar smješten izvan samog Natura 2000 područja, on predstavlja zaštićenu prirodnu baštinu na moderan i zanimljiv način koji interaktivno educira posjetitelja. Očekuje se da će velik dio posjetitelja biti djeca te su raznovrsni programi osmišljeni baš za tu publiku, a i razvojem Akcijskog plana upravljanja posjetiteljima voditi će se računa o zastupljenosti baš te dobne skupine. Ciljana skupina su i odrasli posjetitelji te je sadržaj prilagođen za sve dobne skupine.

U ovom konkretnom projektnom prijedlogu, interpretacija i edukacija o velikim zvijerima vezana je uz prostor koji će se osigurati rekonstrukcijom/izgradnjom zgrade Centra, a koja se nalazi u sklopu građevinskog područja naselja Stara Sušica, te u ovom slučaju nije optimalno svakodnevnu interpretaciju vršiti direktno u prirodi. Napominjemo da su građevinska područja u naseljima izuzeta iz Natura 2000 zone te je to razlog zašto Posjetiteljski centar nije formalno unutar Natura 2000 područja.

Stavljanjem u funkciju Posjetiteljskog centra potaknuti će se lokalno gospodarstvo. Povećati će se broj posjetitelja, produžiti će se turistička sezona, otvoriti će se nova radna mjesta, motivirati će se lokalno stanovništvo na gospodarsku aktivnost (proizvodnju hrane, pružanje usluga smještaja, izrada suvenira, otvaranje restorana koji služe lokalne specijalitete i sl.). Cijela destinacija će postati prepoznatljivija i privlačnija posjetiteljima. Tijekom projekta organizirati

će se edukativne aktivnosti za buduće zaposlenike Posjetiteljskog centra što će osigurati kvalitetne edukativne programe i sustavno upravljanje posjetiteljima. U tu svrhu će se izraditi Plan upravljanja posjetiteljima koji će zaposlenici Posjetiteljskog centra provoditi.

Aktivnosti projekta raspoređene su u 7 projektnih elemenata od kojih se projekt sastoji:

**Element projekta 1:** Priprema projektno-tehničke dokumentacije i studija

**Element projekta 2:** Posjetiteljska infrastruktura i sadržaji

**Element projekta 3:** Pristupačnost i komunalni sadržaji

**Element projekta 4:** Edukacija i interpretacija

**Element projekta 5:** Promocija i vidljivost

**Element projekta 6:** Upravljanje projektom

**Element projekta 7:** Promidžba i vidljivost

#### **Element projekta 1: Priprema projektno-tehničke dokumentacije i studija**

***Kroz ovaj element projekta provedene su sljedeće aktivnosti:***

- 1.1. Izrada glavnog projekta – *izrađeno prije prijave projektnog prijedloga uz financiranje Prijavitelja*
- 1.2. Izrada projekta unutrašnjeg uređenja – *izrađeno prije prijave projektnog prijedloga uz financiranje FZOEU*
- 1.3. Izrada plana projekta – *izrađeno prije prijave projektnog prijedloga uz financiranje FZOEU*
- 1.4. Izrada studije izvedivosti s analizom troškova i koristi - *izrađeno prije prijave projektnog prijedloga uz financiranje FZOEU*
- 1.5. Izrada projektne prijave (prijavnih obrazaca) - *izrađeno prije prijave projektnog prijedloga uz financiranje FZOEU*
- 1.6. Izrada elaborata o postavljanju turističke signalizacije
- 1.7. Izrada akcijskog plana upravljanja posjetiteljima za Centar za posjetitelje o velikim zvijerima
- 1.8. Izrada marketinškog plana

**Nositelj** ovog projektnog elementa: JU Priroda

Ostali sudionici: Općina Ravna Gora

Sva tehnička i projektna dokumentacija (1.1. – 1.5.) izrađena je prije podnošenja projektnog prijedloga te je dio dokumentacije (1.2.-1.5.) financiran sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (FZOEU), osim glavnog projekta financiranog od strane Javne ustanove „Priroda“(JUP).

FZOEU je prepoznao vrijednost naše projektne ideje i odobrio sredstva za financiranje tehničke i projektne dokumentacije koja nam danas omogućava prijavu na natječaj Promicanje održivog razvoja prirodne baštine. Svi izvođači odabrani su temeljem postupka javne nabave. S obzirom na načelo zabrane dvostrukog financiranja aktivnosti, troškovi ovih aktivnosti ne ulaze u prihvatljive troškove ovog projekta.

Aktivnosti 1.6.-1.8. biti će provedene tijekom provedbe projekta, po potpisivanju Ugovora o bespovratnim sredstvima.

**Elaborat o postavljanju turističke signalizacije** izraditi će se u prvoj godini projekta te će biti temelj za izradu i postavljanje turističke signalizacije koja će osigurati lako pronalaženje Centra i njegovu vidljivost. Za provedbu ove aktivnosti je zadužena općina Ravna Gora koja će provesti javnu nabavu za angažman vanjskog stručnjaka/inje.

Tijekom projekta izraditi će se i **akcijski plan upravljanja posjetiteljima** koji će osigurati identifikaciju vrsta posjetitelja, njihove navike i htijenja, a sukladno tome i dodatne programske sadržaje koje im je potrebno pružiti ne bi li bili zadovoljni sadržajima Posjetiteljskog centra. Isto tako Akcijski plan upravljanja posjetiteljima će definirati vrste turističko-znanstvenih sadržaja koje interesiraju pojedine vrste posjetitelja. Akcijski plan dati će smjernice za razvoj publike/posjetitelja. Analizom postignuća vezanih uz posjetitelje, menadžment će kontinuirano odgovarati na potrebe publike kroz osmišljavanje atraktivnih sadržaja koji promoviraju prirodnu baštinu i ekološku mrežu Natura 2000 na način koji se pokazao najinteresantniji posjetiteljima. Da bi se mogli mjeriti posjetitelji uvesti će se sustav evidencije i praćenja posjetitelja te će se u tu svrhu iz sredstava projekta osigurati sva potrebna oprema. Menadžment će biti zadužen za trajno praćenje posjetitelja i usmjeravanje programskih sadržaja ka interesu raznih vrsta posjetitelja kao i s godišnjim dobima u kojima se određeni sadržaji mogu održavati s obzirom na teme, vremenske uvjete i broj posjetitelja. Zajedno s **marketinškim planom** osigurati će, temeljem kvalitetne i opsežne analize potencijalnog tržišta i konkurentnih proizvoda, kvalitetne i inovativne mjere za održivo upravljanje i promociju Centra za posjetitelje o velikim zvijerima po završetku provedbe projekta. Marketinški plan ukazati će na smjer marketinških djelovanja i omogućiti fokus zaposlenih na marketinške aktivnosti neophodne za uspješno pozicioniranje novog turističko-edukativnog proizvoda – Posjetiteljskog centra - na tržištu. Marketinški plan će odrediti kako će se položaj na tržištu postići putem specifičnih marketinških strategija i taktika, uz posjetitelja kao polaznu točku te će predvidjeti proračun potreban za postizanje krajnjeg cilja – kvalitetno pozicioniranog novog proizvoda. Ovaj dokument je od iznimne važnosti za JU Priroda koja će upravljati novim Posjetiteljskim centrom s obzirom da upravljanje turističkim sadržajem nije glavna djelatnost JU Priroda te su sve stručne smjernice i znanja koje će pomoći ostvarenju održivog turističkog proizvoda kroz kvalitetnu promidžbu i komunikaciju s potencijalnim tržištima značajne i dobrodošle. Mjerama predviđenim u marketinškom planu osigurati će se pripremljenost JU Priroda za uvođenje i pozicioniranje Posjetiteljskog centra te će se postaviti realni i ostvarivi ciljevi uz detaljno strukturiranu uputu kako ih postići. Za izradu Akcijskog i Marketinškog plana biti će zadužena JU Priroda koja će za taj posao provesti javnu nabavu i angažirati vanjske stručnjake/inje.

***Opravdanost:***

Svi navedeni dokumenti neophodni su za uspješnu provedbu ovog projekta i održivost projektnih rezultata. Bez akcijskog plana upravljanja posjetiteljima i marketinškog plana bila bi ugrožena održivost projekta, osobito imajući u vidu da JU Priroda nema velikog iskustva u upravljanju edukativno-turističkim objektima. Tek odnedavno, JU Priroda upravlja Centrom za posjetitelje u Belom na otoku Cresu te sva stručna znanja koja će dobiti kroz proces izrade navedenih dokumenata kao i njihovu implementaciju će biti važan ključ uspjeha novog proizvoda. Elaborat o turističkoj signalizaciji je neophodan jer će se

njime odrediti popis lokacija na kojima će biti postavljena signalizacija, na kojoj visini i udaljenosti od pločnika sukladno uvjetima na terenu i sl., a sve u cilju navođenja posjetitelja u dolasku do Posjetiteljskog centra.

***Povezanost aktivnosti:***

Aktivnosti iz ovog Elementa projekta preduvjet su za razvoj i provedbu ostalih elemenata projekta. Već provedene aktivnosti bile su nužne za ishodovanje građevinske dozvole koja je preduvjet za obnovu i rekonstrukciju zgrade budućeg Posjetiteljskog centra pa time i za uspješnu provedbu ovog projekta. Dokumenti koji će se tek izraditi kroz aktivnosti ovog elementa će osigurati održivost projekta kroz uspješno pozicioniranje Posjetiteljskog centra na tržištu te kroz kvalitetno upravljanje posjetiteljima, marketinškim aktivnostima i svim resursima (vrijeme, ljudi, novac). Elaborat o postavljanju turističke signalizacije omogućiti će kvalitetnu pripremu za postavljanje signalizacije te će osigurati pretpostavke za dobivanje suglasnosti od strane nadležnih institucija (Hrvatske ceste i sl.) za postavljanje turističke signalizacije jer je njegova izrada preduvjet za dobivanje suglasnosti te stoga neophodna.

***Namjena i doprinos aktivnosti očuvanju baštine:***

Kroz osmišljavanje sadržaja Posjetiteljskog centra (projekt unutrašnjeg uređenja) osigurao se preduvjet za uređenje Posjetiteljskog centra sukladno najvišim suvremenim standardima u opremanju izložbeno-edukativnih prostora uz korištenje suvremene tehnologije s ciljem kvalitetne i zanimljive promocije zaštićenih dijelova prirode i ekološke mreže Natura 2000. Konkretnije, u Posjetiteljskom centru će se posjetiteljima prezentirati izložbeni postav o tri velike zvijeri koje obitavaju na području Gorskog kotara, a radi se o medvjedu, vuku i risu. Naime Gorski kotar je sastavni dio ekološke mreže Natura 2000 čiji cilj je očuvanje navedenih strogo zaštićenih vrsta od interesa za Europsku uniju i Republiku Hrvatsku (Gorski kotar i sjeverna Lika - HR5000019). Upravo će se zato u Gorskom kotaru nalaziti novi Posjetiteljski centar u naselju Stara Sušica.

***Doprinos aktivnosti povećanju turističke atraktivnosti (uključujući i broj posjetitelja) te doprinos aktivnosti lokalnom gospodarstvu u smislu radnih mjesta i gospodarske aktivnosti te njihovu opravdanost:***

Kroz ovaj element projekta se neće direktno utjecati na povećanje turističke atraktivnosti i doprinos lokalnom gospodarstvu jer se radi tek o izradi dokumentacije koja je preduvjet za gradnju i stavljanje u funkciju novog Posjetiteljskog centra za posjetitelje čijim radom će se ostvariti navedeni indikatori, a time pozitivno utjecati na gospodarski rast destinacije.

***Horizontalni učinci/elementi:***

Tijekom provedbe aktivnosti 1.6. – 1.8. provoditi će se zelena javna nabava kada god to bude moguće. Tijekom projektiranja Glavnog projekta vodilo se računa o energetske učinkovitosti u odabiru materijala i rasvjete te načina grijanja/hlađenja. Grijanje objekta je predviđeno kao radijatorski sustav za grijanje spojen na toplovodni izvor, kotao na biomasu (pelete) koji je dio kotlovnice susjednog objekta. Kao dodatni izvor zagrijavanja u najhladnijim razdobljima projektom se predviđa sustav dizalice topline. Toplovodne cijevi vodit će se podzemno do radijatorskog sustava Posjetiteljskog centra. Građevinski otpad ukloniti će izvođači radova o svom trošku. Građevina je projektirana tako da tijekom svog vijeka trajanja ne predstavlja prijetnju za higijenu ili zdravlje i sigurnost radnika, korisnika ili susjeda te da tijekom cijelog svog vijeka trajanja nema iznimno velik negativni utjecaj na kvalitetu okoliša ili klimu, tijekom građenja, uporabe ili uklanjanja. Tijekom i po završetku radova, odvojeno će se sakupljati otpad (papir, staklo, metal i plastika). Posjetiteljski centar nalaziti će se u Staroj Sušici, naselju općine Ravna Gora koja prema stupnju/indeksu razvijenosti spada u treću skupinu jedinica lokalne

samouprave čija je vrijednost indeksa razvijenosti između 75% i 100% prosjeka Republike Hrvatske. Stoga se provedbom ovog projekta direktno doprinosi ostvarenju kohezijske politike koja podržava ulaganja u manje razvijena područja Republike Hrvatske s ciljem ujednačavanja gospodarskog i socijalnog razvoja, otvaranja novih radnih mjesta te povećanja atraktivnosti manje razvijenih regija.

Prilikom artikulacije projektnog zadatka, jasno je naznačeno da se osim obaveznih elemenata gradnje vezanih uz pristup osoba s invaliditetom, a garantiranih pozitivnim propisima (Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću) želi na svaki mogući način osigurati pristup osoba s invaliditetom te su stoga glavnim projektom osigurani sanitarni čvorovi opremljeni odvojenim WC-ima za invalide, žene, muškarce i osoblje. Također je između katova glavnim projektom osigurana prenosnica/lift za osobe s invaliditetom što je preduvjet da sve osobe bez obzira na fizičko i zdravstveno stanje mogu sudjelovati u edukativno-turističkim aktivnostima u Posjetiteljskom centru.

***Isporučevine:***

- (1) Glavni projekt*
- (2) Projekt unutrašnjeg uređenja*
- (3) Plan projekta*
- (4) Studija izvedivosti s analizom troškova i koristi*
- (5) Projektna prijava (prijavni obrasci)*
- (6) Elaborat o postavljanju turističke signalizacije*
- (7) Akcijski plan upravljanja posjetiteljima za Centar za posjetitelje o velikim zvijerima*
- (8) Marketinški plan*

***Indikatori:*** 8 dokumenata pravovremeno izrađeno

## **Element projekta 2: Posjetiteljska infrastruktura i sadržaji**

***Kroz ovaj element projekta planirane su sljedeće aktivnosti:***

- 2.1. Obnova/rekonstrukcija zgrade u Staroj Sušici i prenamjena u Centar za posjetitelje o velikim zvijerima
- 2.2. Građevinski nadzor i koordinator zaštite na radu
- 2.3. Energetski pregled i energetsko certificiranje
- 2.4. Opremanje – namještaj, eksponati, AV tehnika – postav
- 2.5. Osmišljavanje prototipa suvenira inspiriranih prirodnom baštinom
- 2.6. Izrada prototipa suvenira inspiriranih prirodnom baštinom
- 2.7. Osmišljavanje i izrada dječje igre memorije
- 2.8. Osmišljavanje i izrada dvojezične slikovnice/bojanke tematski vezane uz velike zvijeri: vuka/risa/medvjeda
- 2.9. Osmišljavanje i izrada goranskog bestijarija – priča i legendi o velikim zvijerima
- 2.10. Izrada i postavljanje turističke signalizacije



2.11. Nabavka sustava (oprema i softver) za evidenciju, praćenje i kontrolu posjetitelja

2.12. Kupnja opreme i uvođenje wi-fi u zoni Posjetiteljskog centra

Nositelj ovog projektnog elementa: JU Priroda

Ostali sudionici: Općina Ravna Gora, Turistička zajednica općine Ravna Gora

### **2.1. Obnova/rekonstrukcija zgrade u Staroj Sušici i prenamjena u Centar za posjetitelje o velikim zvijerima**

Primorsko-goranska županija kao osnivač Javne ustanove „Priroda“ i vlasnik nekretnine u Stroj Sušici odobrila je Javnoj ustanovi „Priroda“ korištenje predmetne zgrade u cilju realizacije projekta Posjetiteljskog centra o velikim zvijerima. Građevinska dozvola za rekonstrukciju i prenamjenu stambene zgrade u Centar za posjetitelje o velikim zvijerima je ishođena 26. kolovoza 2016. godine te vrijedi tri godine od njezine pravomoćnosti.

Obzirom na vrlo loše stanje nekretnine, glavnim projektom je predviđeno rušenje gotovo svih dijelova i izgradnja novog objekta u istim gabaritima, tlocrtne **površine 170 m<sup>2</sup> s prizemljem i visokim potkrovljem**. Uzimajući u obzir prenamjenu prostora i zadane vanjske gabarite nekretnine, nova dispozicija prostora projektirana je u cilju dobivanja optimalnog i **multifunkcionalnog prostora** koji zadovoljava prezentacijsko-edukativni aspekt građevine. Stubište koje iz prizemlja vodi na kat opremljeno je sjedalom za osobe s invaliditetom. Sadržaj i koncept Posjetiteljskog centra temeljiti će se na prezentaciji i promociji goranskog prostora, kao Natura 2000 područja i mjesta suživota ljudi i velikih zvijeri (medvjed, vuk i ris) te očuvanih krajobraznih i prirodnih vrijednosti. Prizemna etaža organizirana je u dva visinska nivoa, gdje niži (ulazni) sadrži predprostor s **informacijskim pultom, sanitarne čvorove i spremište**. Sanitarni čvorovi su opremljeni odvojenim WC-ima za invalide, žene, muškarce i osoblje. Predprostor pruža direktnu vezu sa spremištem u kojem je predviđena i čajna kuhinja za potrebe zaposlenika Posjetiteljskog centra. Na višem nivou prizemlja biti će smješten **multimedijalni izložbeni prostor** posvećen trima velikim zvijerima s **izložbom**. Iz izložbenog prostora vode stepenice u visoko potkrovlje gdje je predviđena **multifunkcionalna dvorana** u kojoj će se u okviru postava prikazivati edukativni video o velikim zvijerima, a sukladno osmišljenim programima služiti će za održavanje prezentacija, edukaciju i slična događanja.

Pristup Posjetiteljskom centru omogućen je putem dvaju ulaza, glavnog i evakuacijskog, koji su smješteni na istočnom pročelju objekta, na povišenoj koti u odnosu na okoliš, te su opremljeni pristupnom rampom.

Prije i nakon obnove, angažirati će se stručnjak/inja za energetske pregled objekta i izradu energetskog certifikata, te će se provesti tehnički pregled građevine u cilju dobivanja uporabne dozvole.

Zgrada budućeg Posjetiteljskog centra nalazi se uz Dvorac Stara Sušica koji raspolaže sa 70 ležajeva raspoređenih u 12 soba, a za potrebe boravka djece osnovnih škola tijekom terenske nastave i nastave u prirodi. Također neposredno uz zgradu budućeg Posjetiteljskog centra nalazi se i upravna zgrada Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije koji upravlja nekretninama (zemljištem i objektima) u vlasništvu Županije u sklopu kompleksa Stara Sušica. Centar za ruralni razvoj i poljoprivredu razvija svoje programe ekološkog uzgoja i prerade autohtonih proizvoda te ostale edukacijske programe, a u suradnji s Javnom ustanovom Priroda također planira razvijati programe promocije zaštićenih područja Gorskog kotara. Dvorac Stara Sušica i Centar za ruralni razvoj i poljoprivredu će zajedno s novim Centrom za posjetitelje o velikim zvijerima tvoriti turističku okosnicu općine Ravna Gora i međusobno će imati sinergijski efekt. Glavnim projektom je predviđeno da će trajanje gradnje iznositi oko 9 mjeseci (260 dana) dok je za provedbu javne nabave ostavljeno najviše 3 mjeseca. Po završenoj izgradnji zgrade Posjetiteljskog centra obaviti će se tehnički pregled građevine te će se ishoditi uporabna dozvola. Za provedbu ove aktivnosti zadužena je Javna ustanova „Priroda“ s obzirom da je investitor i nositelj građevinske dozvole.



Trenutno stanje zgrade prije obnove i stavljanja u funkciju

## 2.2. Građevinski nadzor

Sukladno članku 49. Zakona o gradnji Investitor je dužan osigurati stručni nadzor građenja građevine i to osobi koja ispunjava uvjete za obavljanje stručnog nadzora građenja prema posebnom zakonu. Nadzorni inženjer dužan je u provedbi stručnog nadzora građenja:

1. nadzirati građenje tako da bude u skladu s građevinskom dozvolom/glavnim projektom, Zakonom o gradnji i posebnim propisima i pravilima struke
2. utvrditi ispunjava li izvođač i odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove uvjete propisane posebnim zakonom
3. utvrditi je li iskolčenje građevine obavila osoba ovlaštena za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina prema posebnom zakonu
4. odrediti provedbu kontrolnih ispitivanja određenih dijelova građevine u svrhu provjere, odnosno dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu i/ili drugih zahtjeva, odnosno uvjeta predviđenih glavnim projektom ili izvješćem o obavljenoj kontroli projekta i obveze provjere u pogledu građevnih proizvoda
5. bez odgode upoznati investitora sa svim nedostacima, odnosno nepravilnostima koje uoči u glavnom projektu i tijekom građenja, a investitora i građevinsku inspekciju i druge inspekcije o poduzetim mjerama
6. sastaviti završno izvješće o izvedbi građevine.

Nadzor će trajati tijekom cijelog procesa rekonstrukcije zgrade. S obzirom na zakonsku obavezu, ali i potrebu za kontrolom i nadziranjem gradnje, angažirati će se temeljem Zakona o javnoj nabavi vanjski stručnjak/inja koji će obavljati građevinski nadzor uključujući koordinate zaštitu na radu, sukladno propisima. Odabrani stručnjak/inja biti će dio projektnog tima. Za provedbu ove aktivnosti zadužena je JU Priroda.

### **2.3. Energetski pregled i energetsko certificiranje**

Temeljem članka 6. Pravilnika o energetskom pregledu zgrade i energetskom certificiranju, energetski pregled obavezan je za nove zgrade prije izdavanja uporabne dozvole. Članak 26. Zakona o gradnji propisuje da Korisnik zgrade (ili njezina posebnog dijela) koja podliježe obvezi energetskog pregleda i energetskog certificiranja dužan je ovlaštenoj osobi osigurati sve podatke i dokumentaciju kojom raspolaže, a koja je potrebna za provedbu energetskog pregleda i energetsko certificiranje te druge uvjete za neometani rad. Stoga će JU Priroda angažirati vanjskog stručnjaka/inju ovlaštenog za energetski pregled zgrade kako bi obavio pregled i izdao energetski certifikat. Vlasnik zgrade dužan je voditi evidenciju o provedenim energetskim pregledima zgrade i čuvati izvješće o energetskom pregledu zgrade najmanje deset godina od dana njegova primitka te će stoga JU Priroda tako činiti. Kako bi se za potrebe projekta moglo dokazati da će se smanjiti potrošnja energije za najmanje 20% u odnosu na stanje prije investicije, certificiranje će se provesti prije i nakon građevinskih radova. Kako se trenutno zgrada ne koristi, trenutna potrošnja energenata je nula. No kada bi se koristila, s obzirom na njezino ruševno i energetski neučinkovito stanje, potrošnja energije bi bila znatno veća od one koja će biti po završetku projekta. Za provedbu ove aktivnosti odgovorna je JU Priroda.

### **2.4. Opremanje – namještaj, eksponati, AV tehnika – postav**

Temeljem Idejnog i izvedbenog projekta unutrašnjeg uređenja i vizualno grafičkog identiteta Centra za posjetitelje o velikim zvijerima, osmišljen je koncept izložbenog postava. Izložbenim postavom obuhvaćeni su medvjed, vuk i ris - tri velike zvijeri koje istodobno obitavaju na području Gorskog kotara i dijele isto stanište. Priča o velikim zvijerima, zanimljiva je tema za sve dobne skupine posjetitelja jer se radi o karizmatičnim vrstama koje su oduvijek privlačile pažnju ljudi, a nažalost u velikom dijelu zapadnoeuropskih zemalja, iste su radi učestalog progona i lova te uništavanja ili fragmentacije staništa u potpunosti nestale. Upravo će u sklopu Posjetiteljskog centra biti naznačena važnost ovih vrsta u cilju očuvanja biološke raznolikosti, kao sastavnih elemenata ekosustava te o potrebi njihove zaštite u povoljnom brojnom stanju, uzimajući u obzir sve današnje izazove koji se vežu uz upravljanje strogo zaštićenim vrstama na razini populacija, obzirom da životinjske vrste ne poznaju administrativne granice.

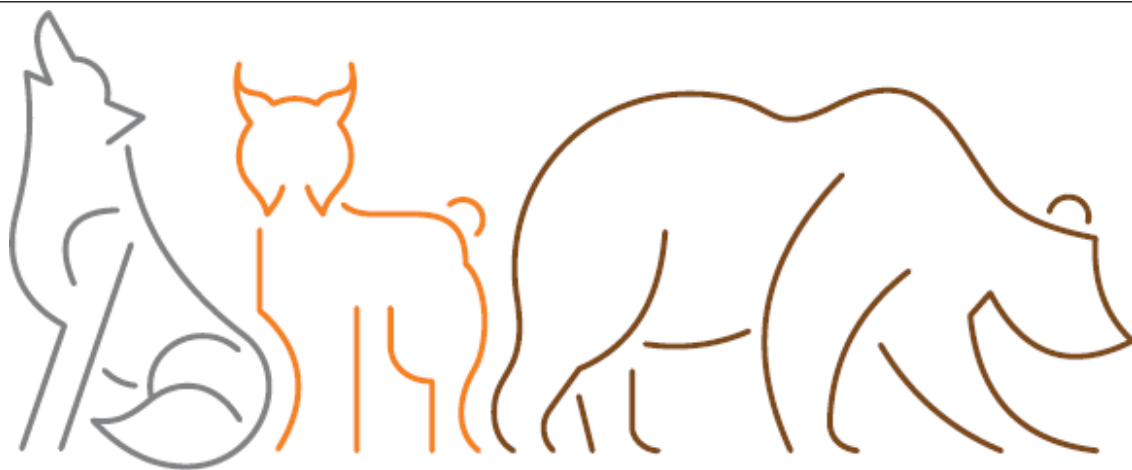
Osnovna ideja u razradi postava je da se svakoj od zvijeri dodjeli podjednak segment u prostoru Posjetiteljskog centra. Bazične informacije o sve tri velike zvijeri smještaju se na početku postava. Postav je u prizemlju zamišljen kao izložbeni prostor podijeljen na 3 segmenta – teme: medvjed, vuk i ris. Kako bi se što interesantnije posjetitelju približilo stanište velikih zvijeri, u središtu izložbenog prostora dominira volumen koji istovremeno predstavlja brdoviti teren izvana (simbolizira goransko područje) odnosno medvjedi brlog iznutra, u koji će se posjetitelji moću uvući te upoznati uvjete života u medvjedem staništu. Kao dio scenografije kroz prostor se rubno smještaju i stabla. Stabla se pojavljuju kao dugačka debla "iz tla" i dosežu do samog krova objekta, te se stječe dojam da rastu iz poda i probijaju kroz strop. Na ovaj simbolički način dočarava se posjetitelju dojam kretanja kroz šumu - stanište velikih zvijeri u Gorskom kotaru. Komunikacija kroz postav u prizemlju je organizirana kružno u smjeru kazaljke na satu, tako da se kretanjem prolazi temom risa, zatim medvjeda i na kraju vuka. Nakon rotacije od gotovo 360 ° kroz prostor, pristupa se stubištu koje vodi na kat u potkrovlje, lijevo u multifunkcionalnu dvoranu i desno na maleni balkon – galeriju. S galerije se istodobno pruža pogled na prizemlje postava i na strop, na kojem se ocrtavaju sazviježđa risa,

medvjeda i vuka, točno iznad svake teme iz prizemlja.

Namjera je posjetitelju na što zanimljiviji i inovativniji način približiti velike zvijeri i njihovo stanište, stoga je nužan suvremeni pristup i logična je i nužna upotreba multimedije i informacijskih tehnologija. Kako bi se ambijent šume - staništa velikih zvijeri što kreativnije scenski dočarao i kroz različita dnevna i godišnja doba, iznad postava u prizemlju planiraju se instalirati metalne mobile (po uzoru na umjetnika Caldera). Projiciranjem raznolikih svjetlosnih zraka, te pomicanjem metalnih produžetaka - listića uz puštanje različitih zvukova iz prirode upotpunjava se doživljaj šume. Isto se postiže na podu i video projekcijom šumskog tla kroz različita godišnja doba, od cvijeća u proljeće, do snijega zimi. Dio građe koji je vezan za pružanje informacija o zvijerima, planira se prikazati interaktivnim zaslonima na različitim pozicijama unutar postava. U sklopu postava prikazati će se na LCD zaslonima primjeri dosadašnjeg kretanja velikih zvijeri opremljenih GPS ogrlicama na području Gorskog kotara. Također na zaslonima emitirati će se fotografije velikih zvijeri prikupljane putem foto-zamki nabavljenih tijekom trajanja projekta. Na katu u multifunkcionalnoj dvorani smješta se projekcija kratkih edukativnih filmova iz života zvijeri te interaktivni kviz.

Produkt dizajnom popraćene su sve tri velike zvijeri, koje su kroz postav pojedinačno zastupljene ovisno o lokaciji, odnosno temi u postavu, dok su u prezentaciji Centra putem službenih dokumenata (memoranduma, prospekata i slično) ravnopravno zastupljene sve tri zvijeri. U okviru prodajno informacijskog pulta biti će moguće kupiti razne uporabne predmete: odjevne, poput majica, šalova i kapa, te nakita, pisači pribor kao što su razne olovke, blokovi i bilježnice, te šalice, magneti i slični manji predmeti. U suvenirnici će se prodavati i suveniri osmišljeni kroz ovaj projekt.

Rasvjeta cijelog postava razrađuje se kroz dvije cjeline od kojih jedna prati sam postav u prizemlju dok je druga u službi osvjetljenja na katu. Podloga, odnosno pozadina cjelokupnog postava crne je boje. Postav u prizemlju se osvjetljava „spotlight“ reflektorima, uskopojasnim reflektorima jače i slabije osvjetljenosti. U kombinaciji s reflektorima u zoni mobila, upravo putem izmjene boja dodatno se dočarava ambijent šume kroz godišnja doba. Na katu se na stropu kao posebna tema pojavljuju sazviježđa sve tri zvijeri, a njihovo paljenje je posjetiteljima moguće aktivirati iz prostora galerije. Predviđen je sistem rasvjete energetski učinkovitim LED diodama.



## Posjetiteljski centar za velike zvijeri *Stara Sušica*

Vizualni identitet utvrđen je putem izrađenog Priručnika grafičkih standarda, a uključuje obradu znaka/logotipa, definiranje karakteristične boje, sistem boja, izbor karakteristične tipografije, te plakata, letaka, ulaznica, iskaznica, posjetnica, memoranduma i slično.

Za provedbu ove aktivnosti zadužena je JU Priroda. Već tijekom rekonstrukcije će se provesti javna nabava za unutrašnje opremanje kako bi se uskladili pripremni građevinski radovi za nadogradnju postavom. Opremanje će trajati osam mjeseci (javna nabava uključena u tih osam mjeseci).

### **2.5. Osmišljavanje prototipa suvenira inspiriranih prirodnom baštinom**

Kako bi se iskoristili kreativni potencijali darovitih umjetnika i dizajnera, organizirati će se natječaj za izradu prototipova suvenira inspiriranih Posjetiteljskim centrom i prirodnom baštinom goranskog kraja. Natječaj će biti otvoren 3 mjeseca te će se oformiti stručni žiri koji će od pristiglih ideja odabrati ideje triju natjecatelja/ica. Za tu priliku će biti osiguran nagradni fond od 30.000 kn (bez poreza) (prva nagrada: 15.000 kn, druga nagrada: 10.000 kn, treća nagrada 5.000 kn). Prilikom izrade zadatka za natjecatelje svakako će se naglasiti da će se dodatno bodovati prilikom odabira upotreba autohtonih materijala i prilagođenost suvenira i za osobe s invaliditetom kao i edukativan karakter suvenira. Pokušati će se dio suvenira osmisliti tako da ne budu samo ukrasi nego i da imaju upotrebnu vrijednost jer su se takvi suveniri u svijetu pokazali kao najprodavaniji. Za ovu aktivnost će biti zadužena JU Priroda u suradnji s TZ-om. TZ će raspisati natječaj i prikupljati pristigle ideje dok će JU Priroda oformiti zajedno s TZ-om i Općinom stručni žiri za odabir najkreativnijih ideja. JU Priroda osigurati će sufinanciranje nagradnog fonda.

### **2.6. Izrada prototipova suvenira inspiriranih prirodnom baštinom**

Odabrani prototipovi suvenira će se izraditi i biti će promovirani i izloženi u suvenirnici Posjetiteljskog centra te će dio tih suvenira biti darovan kao prezentacijski materijal uvažanim gostima na otvorenju Posjetiteljskog centra, a drugi dio će se prodavati u suvenirnici Posjetiteljskog centra po završetku projekta. Prava na izradu dodatnih primjeraka originalnih suvenira pripasti će po isplati natječajne nagrade JU Priroda koja će ih u budućnosti proizvoditi i prodavati u dostatnim količinama, sukladno tržišnim potrebama. Suvenirni će biti izrađeni čim više od prirodnog materijala. Očekuje se veliki interes za ovakvim proizvodima jer ih na tržištu Gorskog kotara nasušno nedostaje. Za ovu aktivnost će biti zadužena JU Priroda.

### **2.7. Osmišljavanje i izrada dječje igre memorije**

Osmisliti će se i izraditi dječja igra memorije, a tematika će biti vezana uz tri velike zvijeri. Izrađena igra prodavati će se u suvenirnici kao suvenir, a moći će služiti i kao rođendanski poklon. S obzirom da je medij slika, ona će biti prilagođena kako domaćim tako i stranim posjetiteljima. Materijal od kojeg će se izraditi će biti drvo kako bi igra bila što trajnija i otporna na učestalo korištenje. Ova aktivnosti biti će jedna od mjera kojom se razvija svijest ciljanih skupina o važnosti očuvanja bioraznolikosti kroz promociju zaštićenih dijelova prirode i ekološke mreže Natura 2000. Za ovu aktivnost će biti zadužena JU Priroda.

### **2.8. Osmišljavanje i izrada dvojezične slikovnice/bojanke tematski vezane uz velike zvijeri: vuka/risa/medvjeda**

Kroz projekt će se razviti i inovativna dvojezična slikovnica/bojanke (na hrvatskom i engleskom jeziku) s temom o sve tri divlje zvijeri. Slikovnica će biti edukativnog karaktera te će osim činjenica o zvijerima iznositi i određene stavove o potrebi očuvanja prirode i zaštiti ugroženih vrsta. Slikovnica će biti namijenjena dobi od 5-10 godina. Izraditi će se na hrvatskom i engleskom jeziku (dvojezično) tako da istovremeno omogućuje djeci i učenje engleskog jezika. Slikovnica će se moći kupiti u suvenirnici, ali i na svim događanjima koje će Posjetiteljski centar organizirati u Centru i izvan njega (završna konferencija, radionice, edukacije i sl.). Dio slikovnica služiti će i kao promotivni materijal. Ova aktivnosti biti će jedna od mjera kojom se razvija svijest ciljanih skupina o važnosti očuvanja bioraznolikosti kroz promociju zaštićenih dijelova prirode i ekološke mreže Natura 2000. Za ovu aktivnost će biti zadužena JU Priroda.

### **2.9. Osmišljavanje i izrada knjige „goranskog bestijarija“ – istinitih susreta i priča o velikim zvijerima**

Gorski kotar obiluje istinitim pričama o zanimljivim susretima ljudi s velikim zvijerima koje polako padaju u zaborav jer nisu nigdje zapisane niti se igdje prezentiraju te tako nematerijalna baština propada i gubi joj se trag što je nepoželjno sa stajališta njezinog očuvanja i upotrebe u turističke svrhe. Baš autentične priče i/ili legende zanimaju posjetitelje te je stoga podloga razvoja atraktivnog turizma uvijek neki autentični motiv. Stoga će se kroz projekt identificirati osobe koje još uvijek poznaju goranske priče o divljim zvijerima i koje će se potruditi pronaći i zapisati dio ove zanimljive usmene baštine. Priče će biti popraćene odgovarajućim zanimljivim ilustracijama. Knjiga će se tiskati u 300 komada te će se dijelom darovati važnim uzvanicima na završnoj konferenciji, a većim dijelom prodavati u suvenirnici po završetku projekta. Prikupljena građa će se koristiti u osmišljavanju sadržaja koji će se odvijati u Posjetiteljskom centru, osobito kao podloga za večeri pripovijedanja. Za ovu aktivnost će biti zadužena JU Priroda. Postojeće sačuvane priče/legende osigurati će i TZ iz svojih baza znanja.

### **2.10. Izrada i postavljanje turističke signalizacije**

Sukladno izgrađenom Elaboratu o postavljanju turističke signalizacije, postaviti će se sva potrebna signalizacija koja će označiti i usmjeravati posjetitelje i lokalno stanovništvo do Centra te ukazivati na novu ponudu mjesta. Sustav signalizacije će se uklopiti u okoliš te će osigurati snalaženje posjetitelja iz svih zemalja i osigurati im opće i turističke informacije. Za ovu aktivnost će biti zadužena Turistička zajednica općine Ravna Gora dok će Općina ravna Gora biti zadužena za ishodovanje odobrenja za postavljanje signalizacije.

#### **2.11. Nabavka sustava (oprema i softver) za evidenciju, praćenje i kontrolu posjetitelja**

S obzirom da zgrada u kojoj će se smjestiti Posjetiteljski centar trenutno nije u turističkoj funkciji, ne postoji sustav mjerenja dolazaka posjetitelja. TZ mjeri dolazke posjetitelja u općini temeljem boravišne pristojbe.

Početak rada Posjetiteljskog centra posjetitelji će se evidentirati kroz kupnju ulaznica, elektroničku knjigu utisaka, a kontakti koje posjetitelji ostave će se koristiti za kontinuirano unaprjeđenje prodaje te će se na njih slati promotivni materijali o aktualnim aktivnostima u Posjetiteljskom centru. Za tu svrhu kupiti će se oprema i softver koji će osigurati tisak ulaznica i registraciju posjetitelja. Ulaznice će se moći kupiti i putem interneta te će se kao potvrda uplate dobiti „kod“ koji će se moći očitati na ulasku u Posjetiteljski centar, što je doprinos boljem upravljanju posjetiteljima. Knjiga utisaka će se analizirati jednom tjedno te će se temeljem kritika i pohvala usmjeravati rad Posjetiteljskog centra.

#### **2.12. Kupnja opreme i uvođenje wi-fi u zoni Posjetiteljskog centar**

Kako bi se posjetiteljima osigurao besplatan pristup internetu nabaviti će se oprema potrebna za uvođenje Wi-fi pristupne točke koja će osigurati neometanu upotrebu besplatnog interneta za sve posjetitelje. Sustav će biti tako osmišljen da će se moći pratiti statistika korištenja interneta te eventualno u budućnosti proširiti pristup besplatnom internetu na cijelu općinu.

#### **Broj novih edukativno posjetiteljskih objekata, infrastrukture i sadržaja (kriterij ocjenjivanja 4.2., mjeri se godinu dana po završetku projekta): 8**

- 1 Centar za posjetitelje o velikim zvijerima
- 1 sustav i oprema za evidenciju, praćenje i kontrolu posjetitelja
- 1 višenamjenska dvorana
- 1 interaktivni postav 1 igra memorije inspirirana divljim zvjerima
- 1 dvojezična slikovnica/bojanka tematski vezane uz velike zvijeri
- 1 knjiga -goranski bestijarij
- 1 besplatni wi fi sustav

#### **Broj novih/prilagođenih turističkih sadržaja i proizvoda za posjetitelje (kriterij ocjenjivanja 4.3., mjeri se dvije godine po završetku projekta): 3**

- suvenirni inspirirani prirodnom baštinom
- 1 sustav turističke signalizacije
- 1 suvenirnica

Nositelj ovog projektnog elementa: JU Priroda

Ostali sudionici: Općina Ravna Gora i TZ

***Opravdanost:***

Sve navedene aktivnosti nužne su za ostvarivanje ciljeva projekta. Izgradnjom i opremanjem Posjetiteljskog centra osigurati će se preduvjeti za promociju važnosti očuvanja bioraznolikosti kroz promociju zaštićenih dijelova prirode i ekološke mreže Natura 2000, osobito triju velikih zvjeri koje će biti predstavljene na interaktivno-edukativan način u Posjetiteljskom centru. Suvenir, slikovnica/bojanka, igra memorije te knjiga - goranski bestijarij osmišljeni su kao sadržaji koji će nadopuniti ponudu samog Posjetiteljskog centra te će s jedne strane proširiti ponudu i omogućiti posjetiteljima kupnju suvenira, a s druge strane Posjetiteljskom centru osigurati prihode. Jednom osmišljeni, moći će se proizvoditi i nakon završetka projekta. Kreativnost u izričaju kao i autohtonost biti će „conditio sine qua non“ za izradu svih proizvoda. Priče/Legende prikupljene u goranskom bestijariju služiti će u budućnosti kao inspiracija za raznovrsne sadržaje – predstave, radionice, večeri pripovijedanja i slične sadržaje. Signalizacija će se postaviti ne bi li posjetitelji lakše pronašli Posjetiteljski centar. Oprema za praćenje posjetitelja je nužna kako bi se posjetiteljima moglo upravljati na temelju prikupljenih podataka te kako bi se mogle donositi informirane odluke vezane uz programe koji se odvijaju u Posjetiteljskom centru te učestalije provoditi one programe koji su posjetiteljima najzanimljiviji. Suvremeni posjetitelj ima potrebu za stalnim pristupom internetu što će se osigurati kroz uvođenje besplatnog wi-fia.

***Povezanost aktivnosti:***

Aktivnosti ovog elementa povezane su s aktivnostima svih projektnih elemenata. Prvi element osigurava preduvjete za gradnju i nastanak nove turističke atrakcije koja će promovirati tri velike zvijeri: medvjeda, risa i vuka. A ostali elementi projekta osiguravaju edukaciju djelatnika prijavitelja i partnera sa svrhom podizanja njihovih stručnih kapaciteta kako bi što kvalitetnije upravljali budućim Posjetiteljskim centrom. Znanje i nova infrastruktura kao ključ uspjeha osigurati će održivost ovog projekta. Sama infrastruktura bez adekvatnih suvremenih upravljački i programskih znanja te adekvatne promocije novog turističko-edukativnog proizvoda, ne može osigurati održivost po završetku financiranja iz EU sredstava. Stoga su sve aktivnosti ovog projekta međusobno povezane i koherentne i čine cjelinu.

***Namjena i doprinos aktivnosti očuvanju baštine:***

Kroz osmišljavanje interaktivnog postava Posjetiteljskog centra (opremanje) te osmišljavanje i izradu suvenira, bestijarija, igre memorije i slikovnice/bojanke inspirirane velikim zvijerima osigurala se promocija zaštićenih dijelova prirode i ekološke mreže Natura 2000. Konkretnije, u Centru će se prezentirati tri velike zvijeri koje su identificirane i zaštićene Zakonom o zaštiti prirode i Uredbom o ekološkoj mreži, u sklopu područja ekološke mreže Natura 2000 (HR5000019) gdje će se nalaziti novi Posjetiteljski centar u Staroj Sušici. Postav je interaktivno osmišljen te sadrži edukativne elemente poput audio-video materijala. Veći dio postava je ujedno prilagođen i za osobe s invaliditetom kroz taktilni i audio doživljaj, te će tako edukacija i promocija biti svima jednako dostupne.

***Doprinos aktivnosti povećanju turističke atraktivnosti (uključujući i broj posjetitelja) te doprinos aktivnosti lokalnom gospodarstvu u smislu radnih mjesta i gospodarske aktivnosti te njihovu opravdanost:***



U zadnje tri godine je broj posjetitelja u Općini Ravna Gora u kojoj se nalazi naselje Stara Sušica u laganom porastu te je u 2015. godini broj noćenja iznosio 12.890. Radi se najčešće o djeci koja borave tijekom nastave u prirodi/terenske nastave u Dvorcu Stara Sušica. Tijekom svog boravka posjetiti će i naš Centar za posjetitelje o velikim zvijerima, ali će i motiv dodatnih dolazaka ostalih krajnjih korisnika zasigurno biti Posjetiteljski centar te se stoga očekuje porast broja posjetitelja Ravnoj Gori za više od 13,13%, godinu dana po završetku projekta. Osim učenika, očekuje se da će Ravna Gora privući i ostale ljubitelje prirode i aktivnog goranskog odmora. Porast posjetitelja samom Posjetiteljskom centru pa i aktivnostima koje će se odvijati u Posjetiteljskom centru porasti će za više od 15% s obzirom da trenutno Posjetiteljski centar nije u funkciji te ne proizvodi nikakve sadržaje. Sustav praćenja posjetitelja osigurati će adekvatno mjerenje ovih indikatora.

Očekuje se zapošljavanje dvije osobe (VSS) u Posjetiteljskom centru koje će se baviti razvojem i provođenjem raznovrsnih programa dok će svu administrativno-financijsku i logističku podršku pružati ostale službe JU Priroda. Te osobe će se zaposliti u JU Priroda četiri mjeseca prije kraja projekta kako bi se educirale kroz edukativne projektne aktivnosti, te će ostati zaposlene u Posjetiteljskom centru i nakon završetka projekta. Ova radna mjesta su predviđena u Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove Priroda te su trenutno nepopunjena.

#### **Horizontalni učinci/elementi:**

Prilikom projektiranja osmišljeni su razni elementi energetske učinkovitosti – grijanje, rasvjeta. Zgrada je trenutno u derutnom stanju te će se rekonstrukcijom u istim gabaritima građevina u potpunosti obnoviti što će dovesti do energetske uštede znatno veće od 20% u odnosu na današnje stanje.

Obnova se u cijelosti izvodi drvenim načinom gradnje. Prostor će biti prilagođen kretanju osoba s invaliditetom te će osobe u invalidskim kolicima moći neometano koristiti sadržaje na katu Posjetiteljskog centra zahvaljujući osiguranoj prenosnici/liftu za osobe s invaliditetom. Svi suveniri će biti izrađeni od prirodnih autentičnih materijala što će doprinijeti njihovoj autohtonosti. Suveniri će biti inspirirani prirodnom baštinom kao i svi proizvodi/sadržaji koji će se proizvesti tijekom projekta. Izgradnja i stavljanje Posjetiteljskog centra u Staroj Sušici doprinijeti će socio-gospodarskom razvoju Ravne Gore i Gorskog kotara u cjelini.

#### **Indikatori:**

novi edukativno-posjetiteljskih objekata/infrastruktura/sadržaja

novi turistički sadržaji

Povećanje broja posjetitelja odredištu: 13,13%

Povećanje udjela broja posjetitelja koji su sudjelovali u edukativnim sadržajima i proizvodima: 99,97%

Izravno povećanje broja novozaposlenih

#### **Element projekta 3: Pristupačnost i komunalni sadržaji**

Kroz ovaj element projekta planirane su dvije aktivnosti:

3.1. Kupnja i postavljanje energetske učinkovite klupa (ispred Posjetiteljskog centra i u centru Općine)

3.2. Kupnja i postavljanje kante za smeće ispred Posjetiteljskog centra koje medvjedi ne mogu otvoriti niti prevrnuti

Pod ovim projektnim elementom nisu planirane nikakve druge aktivnosti. Parking za zaposlenike Posjetiteljskog centra i posjetitelje će biti organiziran na postojećoj javnoj parkirnoj površini koja se nalazi u radijusu 50 m od objekta. Pristupna cesta postoji i zadovoljavajuće je kvalitete. Izvođač radova će imati obavezu obnoviti pristupnu cestu ukoliko se uništi zbog građevinskih radova.

### **3.1. Kupnja i postavljanje energetski učinkovitih klupa**

U sklopu projekta postaviti će se na području općine Ravna Gora dvije suvremene klupe koje će biti ne samo estetski zanimljive već će upotrebljavati obnovljive izvore energije (solarnu energiju) putem koje će generirati i akumulirati energiju te će kao samostalni izvor energije kontinuirano osiguravati wi-fi Internet te omogućiti posjetiteljima i lokalnom stanovništvu punjenja mobitela i mobilnih računala. Sa stražnje strane, solarne klupe će imati mjesto za reklamu koja će biti osvijetljena te će se na klupi reklamirati Centar za posjetitelje o velikim zvijerima. Takve klupe su najčešće izrađene od anti-vandal materijala te su trajne i teško uništive što garantira njihovu dugoročnost. Jedna klupa postaviti će se u centru općine u Ravnoj Gori, a druga pametna klupa će biti postavljena na području Posjetiteljskog centra. Na klupi će biti otisnut logo Posjetiteljskog centra te će se tako upotpuniti vizualni identitet Centra i izvan samog Centra. Upotrebom obnovljivih izvora energije, općina Ravna Gora promovirati će upotrebu obnovljivih izvora energije prema svojim stanovnicima, a prema posjetiteljima će komunicirati svijest o potrebi upotrebe alternativnih izvora energije i svrstati se među energetski najosviještenije općine u Gorskom kotaru. Za ovu aktivnost zadužena je općina Ravna Gora s obzirom da će se energetski učinkovite klupe postaviti na njezinom zemljištu. Za nabavku klupa će se provesti adekvatan postupak zelene javne nabave.

### **3.2. Kupnja i postavljanje kante za smeće koje medvjedi ne mogu otvoriti niti prevrnuti**

U Ravnu Goru, a posebno u naselje Stara Sušica noću, medvjedi kao oportunisti, znaju ušetati u potrazi za hranom iz lokalnih kontejnera za otpad. Tražeći hranu u kontejnerima za otpad, često naprave nered, a takvo ponašanje nije poželjno niti za medvjede niti za lokalno stanovništvo, a osobito ne za razvoj turizma. Kako bi spriječili navedenu pojavu s otpadom iz Centra, izraditi će se namjenska kanta za otpad koju medvjed nije u mogućnosti otvoriti i tako doći do traženog sadržaja. Kanta će biti smještena uz Centar i biti pokazni primjer korištenja komunalne infrastrukture koja onemogućava navikavanje divljih životinja na dolaske u naselja u potrazi za hranom. Stremeći postati turistička destinacija, općina Ravna Gora želi u budućnosti izbjeći takve pojave te će se stoga nabaviti kanta za smeće – otporna na medvjede koja će biti postavljena ispred Posjetiteljskog centra koja će se testirati te poslužiti kao model za daljnju nabavku kanti takvog tipa. Za provedbu ove aktivnosti biti će zadužena Javna ustanova Priroda.

#### ***Opravdanost:***

Obje aktivnosti su nužne želi li se Ravna Gora pozicionirati kao atraktivna, ekološka i moderna turistička destinacija. Razvoj turizma bez riješenog problema otpada kojeg medvjed može raznijeti nije moguć. Potrebe suvremenog posjetitelja za internetom i stalnom mogućnošću korištenja mobilnih uređaja zadovoljiti će se nabavkom pametne klupe koja će ujedno upotrebljavati i promovirati obnovljive izvore energije te tako Ravnu Goru razvijati kao interesantnu destinaciju u kojoj su i zaštita prirode i potrebe suvremenog posjetitelja uvažene.

#### ***Povezanost aktivnosti:***

Aktivnosti iz ovog projektnog elementa čine cjelinu sa svim ostalim projektnim aktivnostima te se s njima nadopunjavaju, osobito s onima iz Elementa

projekta: posjetiteljska infrastruktura

**Namjena i doprinos aktivnosti očuvanju baštine:**

Ove aktivnosti također doprinose očuvanju prirodne baštine, osobito pametna klupa koja koristi solarnu energiju za svoj rad.

**Horizontalni učinci/elementi:**

Očuvanje okoliša kroz upotrebu obnovljivih izvora energije za rad pametne klupe je jedan od horizontalnih elemenata ovog projektnog elementa.

**Indikatori**

**Broj novih turističkih sadržaja/proizvoda (kriterij ocjenjivanja 4.3., mjeri se dvije godine po završetku projekta): 2**

pametne klupe

kanta za otpad koju medvjed ne može otvoriti

#### **Element projekta 4: Edukacija i interpretacija**

Kroz ovaj element projekta planirane su sljedeće aktivnosti:

4.1. Razvoj radionice za najmlađe o velikim zvijerima

4.2. Edukacija animatora i story tellera/propovjedača o pripovijedanje priča/legendi temom vezanih uz velike zvijeri na hrvatskom i engleskom za djecu i odrasle

4.3. Razvoj istraživačkih radionica

4.4. Razvoj radionica na temu praćenja tragova uz upoznavanje flore i faune GK

4.5. Edukacija vodećeg kadra za upravljanje prirodnom baštinom

Nositelj ovog projektnog elementa: JU Priroda

Ostali sudionici: Općina Ravna Gora, TZ

#### **4.1. Razvoj radionice za najmlađe o velikim zvjerima**

Kako su najčešća publika koju je potrebno educirati o životinjama djeca, a u Staru Sušicu djeca dolaze na terensku nastavu, razviti će se edukacije/radionice za najmlađe, a na temu velikih zvijeri. U tu svrhu organizirati će se više edukacija koje će osposobiti novo zaposlene osobe u Posjetiteljskom centru da vode i osmišljavaju raznovrsne programe namijenjene djeci, mladima i osobama odrasle dobi. Za ovu aktivnost zadužena je JU Priroda.

**4.1.1. Dvodnevnu edukaciju novozaposlenog kadra o velikim zvjerima** održati će zaposlenici JU Priroda koji raspolažu mnoštvom korisnog znanja i vještina na tu temu. Novozaposleni kadar steći će kroz ovu edukaciju osnovna znanja. JU Priroda posjeduje mnoge korisne i edukativne materijale kojima

će se služiti u ovoj edukaciji. Uz zaposlenike JU Priroda angažirati će se i vanjski stručnjak/inja koji će prenijeti svoja iskustva u dosadašnjem radu na sličnim temama.

Tijekom projekta planira se nabavka foto zamki koji će Javna ustanova Priroda, postaviti diljem Gorskog kotara na životinjskim stazama i prijelazima, u cilju dobivanja potrebnih i autohtonih snimaka velikih zvijeri tijekom trajanja projekta. Radi se neinvazivnoj metodi prikupljanja podataka jer životinje nisu niti svjesne prisutnosti same foto zamke u staništu, te se na efikasan način prikupljaju vrijedni podaci za edukaciju i interpretaciju. Prikupljanje podataka radi se na mjesečnoj osnovi.

**4.1.2. Dvodnevnu edukaciju za novozaposlene i dosadašnje zaposlenike JU Priroda o pedagoškim metodama vođenja kroz postav.** Edukacija će se sastojati od dva dijela – teorijskog i praktičnog – te će se za svaki od ta dva dijela angažirati različiti stručnjaci zbog različitosti ekspertize (praktična/iskustvena i teorijska znanja). Znanja i vještine koji će se steći kroz ovu edukaciju neophodni su za rad zaposlenika Posjetiteljskog centra s djecom i mladima. Pedagoška i didaktička znanja moći će iskoristiti odmah po otvaranju Posjetiteljskog centra te će se na taj način sve edukativni elementi koji su prezentirani u Posjetiteljskom centru moći interpretirati na djeci razumljiv, lako pamtljiv, ali i zabavan način što će pak pojednostaviti edukativni proces i učiniti ga učinkovitijim. Dvodnevna edukacija za zaposlenike Posjetiteljskog centra i zaposlenike JU Priroda.

#### **4.2. Edukacija animatora i storry tellera/pripovjedača o pripovijedanje priča/legendi temom vezanih uz velike zvijeri na hrvatskom i engleskom za djecu i odrasle**

Temeljem natječaja odabrati će se osobe (među kojima će barem polovica biti s iskustvom rada u animaciji) koji će se educirati o metodama pripovijedanja. Osim vanjskih osoba, educirati će se i zaposlenika/ce Posjetiteljskog centra. Novo stečene vještine će polaznici edukacije moći odmah primijeniti u praksi kroz radionice pripovijedanja za djecu i odrasle. Tematika **pripovjedačkih radionica** će većinom biti vezana uz velike zvijeri, a goranski bestijarij koji će biti izrađen tijekom projekta će poslužiti kao vrijedan izvor lokalnih priča i legendi o velikim zvijerima. Polaznici edukacije će po završetku projekta pripovijedati goranske priče i legende i u Posjetiteljskom centru, ali i na raznim drugim javnim i privatnim događanjima te tako osigurati održivost novo stečenih znanja. Za ovu aktivnost zadužene ja JU Priroda.

#### **4.3. Razvoj radionica vezanih uz šumsku pedagogiju**

Za ovu aktivnost zadužene ja JU Priroda.

##### **4.3.1. Jednodnevna edukacija djelatnika/ca Posjetiteljskog centra i zaposlenika JU Priroda**

Kako bi se po završetku projekta mogle odvijati kvalitetne i zanimljive radionice šumske pedagogije potrebno je educirati kadar koji će te radionice u budućnosti provoditi te nabaviti potrebnu opremu/materijal za rad. Stoga će se kroz ovu aktivnost organizirati jednodnevna radionica za zaposlenike/ce Posjetiteljskog centra i ostale zaposlenike JU Priroda.

Naglasak u provedbi **radionica šumske pedagogije** je na osvješćivanju osjetila i potpunijem doživljavanju šume putem zvukova, zatvorenih očiju, raspoznavanjem vrste drveća po kori, listu i češeru, praćenjem životinjskih tragova i savladavanjem neravnog šumskog terena. Zbog povećanja urbanizacije, klimatskih i drugih promjena u okolišu uloga i važnost šuma je sve veća, a time i potreba za učenjem o šumskim ekosustavima. Šumska pedagogija je ključni alat za prenošenje znanja o šumi i njezinoj ulozi u društvu. To je relativno mlada disciplina koja tek dobiva svoje mjesto u edukativnim

programima. Najbolje je razvijena u skandinavskim zemljama, te u Austriji, Njemačkoj i Švicarskoj. Namijenjena je prvenstveno djeci i mladima, ali i odraslima, a služi se raznim osjetilnim metodama s ciljem doživljajnog učenja o važnosti šume i šumskih ekosustava. U današnjem digitalnom i virtualnom vremenu, šuma nam nudi mogućnost korištenja prirodne enciklopedije kroz igru i doživljaj. Primjenom šumske pedagogije djeca na edukativan i zabavan način uče i razvijaju odgovoran odnos prema šumskoj zajednici.

#### **4.3.2. Nabavka materijala i opreme potrebne za provedbu radionica šumske pedagogije**

Kako bi se radionice šumske pedagogije mogle kvalitetno odvijati, potrebno je ne samo educirati kadar koji će ih provoditi nego i nabaviti svu potrebnu opremu i materijale za neometani i kvalitetno provođenje radionica (npr. razne posudice, povečala, mjerke i sl.).

#### **4.4. Razvoj radionica na temu praćenja tragova uz upoznavanje flore i faune Gorskog kotara**

Edukacija djelatnika/ca Posjetiteljskog centra od strane djelatnika JU Priroda o osmišljavanju višesatne radionice za djecu i mlade koja će se prvenstveno baviti upoznavanjem posjetitelja s florom i faunom Gorskog kotara, te prepoznavanjem tragova divljih zvjeri i ostalih šumskih životinja. Za provedbu ove radionice nije potrebno nabaviti nikakvu posebnu opremu već će zaposlenici nakon edukacije stečenim znanjem osmisliti tijek radionice koja će biti koncipirana više kao igra potrage s edukativnim elementima i snalaženjem u prirodi. S obzirom na velik broj djece koja dolaze na terensku nastavu u Staru Sušicu, očekuje se velik interes za ovakvim sadržajima. Za ovu aktivnost zadužena je JU Priroda.

#### **4.5. Edukacija vodećeg kadra za upravljanje prirodnom baštinom**

Vodeći kadar u JU Priroda kao kod ostalih partnera Općine i TZ-a, nema dostatna znanja o destinacijskom menadžmentu kao niti o upravljanju novom posjetiteljskom infrastrukturom. Stoga je neophodno kroz raznovrsne edukativne aktivnosti osnažiti njihove kapacitete kako bi projekt zaživio i po završetku financiranja iz EU sredstava. Za ovu aktivnost zadužena je JU Priroda s partnerima.

##### **4.5.1. Petodnevna edukacija vodećeg kadra za upravljanje posjetiteljskom infrastrukturom vezanom uz prirodnu baštinu**

Organizirati će se edukacija za upravljanje posjetiteljskom infrastrukturom. Predavač će biti vanjski stručnjak/inja s ekstenzivnim iskustvom u upravljanju ovakvim tipovima turističkih sadržaja. Na edukaciji će sudjelovati predstavnici prijavitelja i partnera. S obzirom da polaznici edukacije nemaju adekvatna znanja o ovoj temi, cilj ove edukacije je unaprjeđenje znanja vezanih uz upravljanje posjetiteljskom infrastrukturom u Gorskom kotaru. Edukacija će biti *tailor made* edukacija odnosno edukacija po mjeri korisnika, a ne općenita edukacija. Time će se osigurati spremnost upravljačkog kadra i osigurati održivost projekta.

##### **4.5.2. Petodnevno studijsko putovanje u Norvešku**

Studijsko putovanje biti će organizirano nakon edukacije vodećeg kadra kako bi se teoretsko znanje polaznika nadopunilo iskustvenim i osiguralo specifičnu i stručnu ekspertizu potrebnu za održivo upravljanje Centrom. Studijsko putovanje organizirati će predstavnici Polarnog parka (<http://polarpark.no/HOME>). Polarni park je izabran zbog vrlo slične tematike (vuk, ris, medvjed) te dugogodišnjeg iskustva u upravljanju prirodnom baštinom kakvo nema nitko u RH ili bližoj okolini. Želimo vidjeti kako izgledaju u praksi mnoge aktivnosti koje Norvežani organiziraju za svoje posjetitelje te ih, koliko bude moguće, aplicirati i na naš

Posjetiteljski centar. Dobri kontakti kao i znanje i iskustvo preneseno iz prve ruke dati će poticaj zaposlenicima Posjetiteljskog centra za razvoj kvalitetnih modela upravljanja i atraktivnih programa koji će privući posjetitelje.

***Opravdanost:***

Sve aktivnosti iz ovog elementa su nužne i čine sinergiju s ostalim aktivnostima te tako tvore koherentan i održiv projekt. Edukacije koje će se organizirati osigurati će s jedne strane atraktivne programe za posjetitelje, a s druge strane osnažiti upravljački i provedbeni kadar. Uz infrastrukturu, mekani sadržaji su nužni da bi Posjetiteljski centar zaživio i održivo poslovao. Različite vrste prijenosa znanja – edukacije, studijska putovanja – doprinose kvalitetnom usvajanju znanja kako teoretskog tako i praktičnog/iskustvenog. Osim poduke zaposlenika Centra o samom sadržaju, obučiti će ih se i o načinima prijenosa znanja (metodologija) raznim skupinama posjetitelja. Sve edukativno-turističke aktivnosti koje će proizaći iz ovog projekta mogu se smatrati mjerama kojima se razvija svijest ciljanih skupina o važnosti očuvanja bioraznolikosti kroz promociju zaštićenih dijelova prirode i ekološke mreže Natura 2000.

***Povezanost aktivnosti:***

Aktivnosti iz ovog projektnog elementa čine cjelinu sa svim ostalim projektnim aktivnostima te se s njima nadopunjavaju. Primjerice da bi se mogle održati radionice pripovijedanja i kroz njih osmisliti novi turistički proizvod, nužno je prethodno izraditi goranski bestijarij temeljem kojeg će se identificirane legende oživjeti pripovijedanjem. Također, da bi se sadržaji i edukacije mogli održavati potrebno je izgraditi infrastrukturu u kojoj će se dio njih održavati.

***Namjena i doprinos aktivnosti očuvanju baštine:***

Sve aktivnosti iz ovog elementa doprinose očuvanju baštine kroz edukaciju i sadržaje koji čuvaju prirodu te ni na koji način ne djeluju štetno na nju. Edukacije vezane uz pripovijedanje legendi vezanih uz velike zvijeri doprinose pobuđivanju interesa za prirodu od najmanjih nogu te osiguravaju promociju prirodne baštine. Podaci koji će se dobiti putem fotozamki služiti će da se puni baza podataka o velikim zvijerima, a vezano uz monitoring velikih zvijeri, s tim da će se podaci kontinuirano prikupljati i analizirati te koristiti kao znanstvena podloga i oslonac u edukativnim aktivnostima.

***Horizontalni učinci/elementi:***

Na jednak način će se osigurati sudjelovanje muškaraca i žena u edukacijama. Sve meke aktivnosti koje će se pripremiti kroz projekt, a kasnije provoditi za posjetitelje neće biti diskriminatorne prema niti jednoj ranjivoj skupini. Pripovijedanje legendi biti će iznimno zanimljivo slijepim i slabovidnim osobama koje će moći doživjeti dašak goranske atmosfere kroz pripovijedanje legendi i običaja. Materijali koji će se dijeliti tijekom edukacija će biti polaznicima dostavljeni na memory sticku kako bi se izbjeglo nepotrebno printanje materijala te olakšalo elektronsko kolanje dokumentacije. Sva komunikacija među polaznicima će biti putem e-maila.

***Doprinos aktivnosti povećanju turističke atraktivnosti (uključujući i broj posjetitelja) te doprinos aktivnosti lokalnom gospodarstvu u smislu radnih mjesta i gospodarske aktivnosti te njihovu opravdanost:***

Suvremeni posjetitelji svih uzrasta nisu zainteresirani za razgledavanje postava ukoliko on nije interaktivan te ukoliko postav ne prate i zbivanja radioničarskog tipa kao i recentni podaci o prisutnosti životinja u okolnom staništu, čime se dobiva dojam povezanosti, posebno djece i ciljane životinjske

vrste, posebno ako se praćenju životinji nadjene neko ime poput Ris Čupko (personifikacije vrste). Stoga smo osmislili niz radionica koje će doprinijeti atraktivnosti našeg Posjetiteljskog centra te tako privući veći broj posjetitelja. Obrazovani kadar moći će i dalje razvijati nove programe koji će kontinuirano privlačiti posjetitelje tijekom sva četiri godišnja doba.

Otvaranjem Posjetiteljskog centra zaposliti će se 2 osobe koje će osmišljavati i provoditi aktivnosti za posjetitelje.

***Indikatori:***

edukacije

studijsko putovanje

zaposlene osobe

fotozamke

**Broj novih turističkih sadržaja/proizvoda (kriterij ocjenjivanja 4.3., mjeri se dvije godine po završetku projekta): 2**

Pripovjedačke radionice

Radionice na temu praćenja tragova uz upoznavanje flore i faune Gorskog kotara

**Broj novih edukativno posjetiteljskih objekata, infrastrukture i sadržaja (kriterij ocjenjivanja 4.2., mjeri se godinu dana po završetku projekta): 1**

Radionice šumske pedagogije

**Element projekta 5: Promocija i vidljivost**

Kroz ovaj element projekta planirane su sljedeće aktivnosti:

5.1. Izrada internetske stranice Centra/FB stranica

5.2. Ažuriranje postojeće internetske stranice JU Priroda, TZ-a i općine Ravna Gora

5.3. Promocija na specijaliziranim sajmovima

5.4. Početna konferencija

5.5. Završna konferencija

5.6. Izrada letaka projekta (dizajn i tisak)

5.7. Izrada dvojezične brošure (dizajn i tisak) o Posjetiteljskom centru i programima/sadržajima koji se nude

5.8. Presentacija programa po školama i turističkim agencijama

5.9. Oglašavanje putem jumbo plakata

5.10. Oglašavanje programa u specijaliziranim časopisima i specijaliziranim emisijama (za djecu, planinare, biologe...)

5.11. Promotivni materijali

Nositelj ovog projektnog elementa: JU Priroda

Ostali sudionici: Općina Ravna Gora

### **5.1. Izrada internetske stranice Centra/društvene mreže**

Kako bi se Posjetiteljski centar kvalitetno promovirao, neophodno je izraditi internetsku stranicu Centra te centru osigurati vidljivost na društvenim mrežama. Sadržaj stranice pripremiti će članovi projektnog tima. Sadržaj će biti dostupan na hrvatskom i engleskom jeziku kako bi se jednako o novom turističkom proizvodu mogli informirati i domaći i strani posjetitelji. Za potrebe izrade internetske stranice angažirati će se i fotograf ili otkup fotografija koji će osim samog Posjetiteljskog centra poslikati i prirodne ljepote Gorskog kotara a osobito divlje zvijeri – vuka, risa i medvjeda. Stranica će biti koncipirana da promovira zaštitu prirode i biološku raznolikost te Natura 2000 staništa.

Svi promotivni i edukativni materijali moći će se skinuti s ove stranice u PDF formatu.

Na internetskoj stranici promovirati će se i projekt sukladno pravilima vidljivosti i komunikacije 2014.-2020. Objavljivati će se vijesti o napretku projekta te će se svi medijski događaji povezani s ovom temom pratiti.

Po završetku projekta internetska stranica će biti prostor promocije postojećih i najave novih sadržaja koji se u Posjetiteljskom centru održavaju za posjetitelje. Selektirani podaci prikupljeni putem video zamki i GPS ogrlica biti će producirani na internetskoj stranici Centra. Na internetskoj stranici će biti isataknute brojne informacije o ekološkoj mreži Natura 2000 te će se i putem internetske stranice razvijati svijest ciljanih skupina o važnosti očuvanja bioraznolikosti kroz promociju zaštićenih dijelova prirode i ekološke mreže Natura 2000. Za ovu aktivnost zadužena je JU Priroda.

### **5.2. Ažuriranje postojeće internetske stranice JU Priroda, TZ-a i općine Ravna Gora**

Uz novu internetsku stranicu Posjetiteljskog centra, osigurati će se link na stranicu kao i osnovne informacije o projektu putem internetskih stranica partnerskih organizacija te će se tako povećati doseg informacija o Posjetiteljskom centru i sadržajima koji se tamo nude što će osigurati domino efekt. Posjetitelji koji dođu na neko područje žele vidjeti i doživjeti čim više, a na ovaj način će se osigurati priljev posjetitelja koji nisu primarno krenuli u posjet Posjetiteljskom centru. Za ovu aktivnost zadužene su općina Ravna Gora, JU Priroda i TZ.

### **5.3. Promocija na specijaliziranim sajmovima**

Jedan od ključnih elemenata promidžbe turističkih proizvoda je prezentacija na specijaliziranim sajmovima. TZ će pomoći zaposlenicima Posjetiteljskog centra identificirati dva najprikladnija turistička sajma/manifestacije na kojima će dva predstavnika JU Priroda i TZ promovirati novi turistički proizvod. Tijekom posjeta sajmovima koristiti će se promotivni materijali izrađeni tijekom ovog projekta poput brošure, ali i kapa, vrećica, blokova i sl. Od sajмова se očekuje upoznavanje s novim klijentima (agencijama, školama, planinarskim društvima i sl.) koji će u budućnosti grupno posjećivati Gorski kotar te, a osobito Posjetiteljski centar. Za ovu aktivnost je zadužena JU Priroda u suradnji s TZ.

### **5.4. Početna konferencija**

Početnu konferenciju ćemo organizirati u Staroj Sušici. Pozvati će se svi važni mediji (tv, radio, novine) te će se pripremiti press clipping za novinare. Konferencija će biti namijenjena javnosti. Na konferenciju će se pozvati svi relevantni čimbenici provođenja i promocije projekta. Na konferenciji će se dijeliti promo materijali te će se iskoristiti kao prilika za podizanje svijesti lokalnog stanovništva o važnosti očuvanja bioraznolikosti kroz promociju



zaštićenih dijelova prirode i ekološke mreže Natura 2000. Za ovu aktivnost je zadužena JU Priroda u suradnji s TZ i općinom Ravna Gora.

#### **5.5. Završna konferencija**

Završna konferencija će se organizirati kao otvorenje novog Posjetiteljskog centra te će se pozvati uzvanici i mediji. Pozvati će se predstavnici škola i turističkih zajednica i agencija, ali i uzvanici iz redova čelnika gradova i općina. Završna konferencija će biti tematska i biti će organizirana kao cjelodnevni događaj. Ispred novog Posjetiteljskog centra će se postaviti decentni štandovi/kućice na kojima će se moći kušati hrana s lokalnih OPG-ova (izložba autohtonih proizvoda, med, šumsko voće i drugi autohtoni proizvodi). Samo događanje će započeti u jutarnjim satima te će biti upriličene razne edukativne radionice za djecu i odrasle: kreativne radionice, pripovjedaonice, izrada i pečenje medenjaka i drugih slastica na temu: medvjeda, risa i vuka. U popodnevnom satima će se pripremiti zakuska i glazbeni program. Ukoliko godišnje doba kada će se organizirati završna konferencija ne bude pogodno za ovakvu vrstu promocije, program će se modificirati. Promotivni materijali će se dijeliti na završnoj konferenciji. Očekuje se velika medijska popraćenost ovog događanja. Kako je organizacija ovakve složene manifestacije zahtjevna, angažirati će se vanjska PR ili turistička agencija koja će voditi računa da sve radnje od slanja poziva do čišćenja prostora ispred Posjetiteljskog centra po završetku događanja budu besprijekorno odrađene. Ova aktivnosti biti će jedna od mjera kojom se razvija svijest ciljanih skupina o važnosti očuvanja bioraznolikosti kroz promociju zaštićenih dijelova prirode i ekološke mreže Natura 2000. S obzirom na medijsku popraćenost, smatramo da će ova aktivnost biti vrlo važna za promociju ekološke mreže Natura 2000. Za ovu aktivnost je zadužena JU Priroda u suradnji s TZ i općinom Ravna Gora.

#### **5.6. Izrada letaka projekta (dizajn i tisak)**

Sukladno pravilima EU vidljivosti i komunikacije izraditi će se projektni letak koji će biti dostupan u PDF formatu na stranicama Posjetiteljskog centra, prijavitelja i partnera te će se koristiti u svim prilikama gdje se bude predstavljao projekt. Izraditi će se koristeći se vizualnim identitetom koji je određen u Idejnem rješenju uređenja. Letak će biti izrađen samo na hrvatskom jeziku. Za ovu aktivnost je zadužena JU Priroda.

#### **5.7. Izrada dvojezične brošure (dizajn i tisak) o Posjetiteljskom centru i programima/sadržajima koji se nude**

Izraditi će se dvojezična brošura koja će sadržavati informacije o Centru i sadržajima koji se u njemu nude. Sadržavati će i kontakte te internetsku adresu na kojoj se može pronaći više informacija o Posjetiteljskom centru i aktualnim programima. Za potrebe izrade ove brošure koristiti će se fotografije koje će biti izrađene/kupljene za potrebe internetske stranice Centra. Brošura će biti u skladu s EU pravilima vidljivosti i komunikacije, ali i sa vizualnim identitetom Centra. Ova brošura tiskati će se i na engleskom jeziku kako bi mogla služiti i kao promotivni materijal na inozemnim sajmovima. Dio brošura dati će se TZ-u, jer je TZ odlična info točka za diseminaciju informacija o turističkim atrakcijama. Za ovu aktivnost zadužena je JU Priroda u suradnji s TZ.

#### **5.8. Presentacija programa po školama i turističkim agencijama**

Novi turistički sadržaj će se promovirati po školama u cijeloj RH kako bi ravnatelji i nastavno osoblje bili upoznati s novim mogućnostima za organizaciju izleta i terenske nastave. S obzirom na brojnost primatelja informacije, one će se slati kroz newsletter i e-mail komunikaciju. Presentirati će se novi Posjetiteljski centar i njegovi raznovrsni programi i po turističkim agencijama kako bi Posjetiteljski centar postao dio turističkih aranžmana u Gorskom kotaru. Ova aktivnost će se iskoristiti za razvoj svijest ciljanih skupina o važnosti očuvanja bioraznolikosti kroz promociju zaštićenih dijelova prirode i

ekološke mreže Natura 2000. Za ovu aktivnost zadužena je JU Priroda u suradnji s TZ.

### **5.9. Oglašavanje putem jumbo plakata**

Kako je naselje Stara Sušica dobro geoprometno pozicionirano, postaviti će se jumbo plakati tijekom trajanja sezone i neposredno prije otvaranja Posjetiteljskog centra i to u oba smjera na autoputu Rijeka – Zagreb, u oba smjera na graničnom prijelazu prema Italiji odakle većinom dolaze strani posjetitelji te u centru grada Rijeke i centru grada Zagreba. Tim prometnim koridorima odnosno u tim gradovima boravi puno potencijalnih posjetitelja. Stoga su se prijavitelj i partneri odlučili za ovaj način promocije kao učinkovit. Za ovu aktivnost zadužena je JU Priroda u suradnji s TZ.

### **5.10. Oglašavanje programa u specijaliziranim časopisima i specijaliziranim emisijama (za djecu, planinare, biologe...)**

U cilju pokrivanja svih medija, planira se promocija novog Centra u specijaliziranim časopisima poput National Geographic, Priroda, Lovac i slično kao i promocija otvorenja, ali i kasnije rada Posjetiteljskog centra u emisijama poput Dobro jutro Hrvatska i sličnim revijalnim emisijama na lokalnoj, ali i nacionalnoj televiziji. Doseg televizijskih emisija daleko je najveći te se stoga ne želi propustiti prilika promocije i u tom mediju koliko to omogućavaju proračunska ograničenja. Za ovu aktivnost zadužena je JU Priroda u suradnji s TZ.

### **5.11. Promotivni materijali**

Osim plakata, letaka i brošura koji će se dijeliti na svom promotivnim, ali i stručnim događanjima/edukacijama, izraditi će se niz promotivnih materijala poput majica, kapa, platnenih vrećica, blokića, bedževa, olovaka i memory stickova. Ovi predmeti će biti izrađeni u skladu s vizualnim identitetom Posjetiteljskog centra. Važno je istaknuti da neki do promo materijala – osobito memory stickovi i platnene torbe – dodatno promoviraju zaštitu prirode i moto reuse, reduce, recycle. Ovi materijali će se moći i kupiti u suvenirnici Posjetiteljskog centra. Za ovu aktivnost zadužena je JU Priroda u suradnji s TZ.

#### ***Opravdanost:***

Sve aktivnosti iz ovog elementa su nužne i za kvalitetnu promidžbu novog Posjetiteljskog centra. Raznovrsnost komunikacijskih kanala (web, TV, novine, radio, jumbo plakati, promo materijali) osiguravaju dobru penetraciju informacija prema različitim vrstama potencijalnih posjetitelja. Korištenje engleskog jezika ostavlja mogućnost utjecaja na internacionalne posjetitelje.

#### ***Povezanost aktivnosti:***

Aktivnosti iz ovog projektnog elementa čine cjelinu sa svim ostalim projektnim aktivnostima te se s njima nadopunjavaju. Nije moguće očekivati da će se neki novi turistički proizvod pozicionirati na tržištu ukoliko ne bude imao zadovoljavajuću podršku u promotivnoj kampanji.

#### ***Namjena i doprinos aktivnosti očuvanju baštine:***

Promocija Posjetiteljskog centra kao mjesta na kojem se prezentiraju vrijednosti zaštićene ekološkom mrežom Natura 2000 doprinosi očuvanju prirodne baštine. Edukativne aktivnosti o važnosti očuvanja prirode poput šumske pedagogije također doprinose razvoju svijesti o važnosti očuvanja bioraznolikosti – u našem slučaju velikih zvijeri.

**Horizontalni učinci/elementi:**

Prilikom svih promotivnih aktivnosti voditi će se računa da se ne zagađuje priroda prekomjerno. Po tom pitanja mogu se istaknuti dva važna elementa: memory stickovi kao mjesto gdje s mogu pohraniti dokumenti i izbjeći prekomjerni tisak te platnene vrećice koje služe kao dugotrajna zamjena za korištenje plastičnih vrećica koje bespotrebno i agresivno zagađuju okoliš. U svim promotivnim emisijama i događanjima istaknuti će se važnost očuvanja prirodne baštine Gorskog kotara te će se promovirati velike zvijeri kao ugrožene vrste.

**Inidikatori:**

nova internetska stranica  
ažurirane internetske stranice  
posjećeni specijalizirani sajmovi  
početna konferencija  
završna konferencija  
promotivni letci  
dvojezične promotivne brošure  
jumbo plakati  
majice  
kape  
platnene vrećice  
blokići  
bedževi  
olovake  
memory stickovi

**Element projekta 6: Upravljanje projektom**

Kroz ovaj element projekta planirane su sljedeće aktivnosti:

- 6.1. Sastanci projektnog tima
- 6.2. Izvještavanje (financijsko i narativno)
- 6.3. Provedba javne nabava
- 6.4. Financijska revizija
- 6.5. Zapošljavanje novog kadra

Nositelj ovog projektnog elementa: JU Priroda

Ostali sudionici: Općina Ravna Gora, TZ

### **6.1. Sastanci projektnog tima**

Projektni tim će komunicirati telefonom i mailom te će se sastati tromjesečno kako bi utvrdili status projektnih aktivnosti te planirali projektne aktivnosti za naredno provedbeno razdoblje. Eventualne probleme i nesuglasice će članovi projektnog tima razriješiti na sastancima te će formulirati mjere protiv eventualnih rizika koji mogu zadesiti projektne aktivnosti. Nakon sastanaka će se izraditi zapisnik s konkretnim zadacima i zaduženim osobama za izvršavanje zadataka u zadanim rokovima. Ovu aktivnost će koordinirati JU Priroda, a sudjelovati će svi partneri.

### **6.2. Izvještavanje (financijsko i narativno)**

Sukladno uvjetima ugovora o bespovratnim sredstvima, prijavitelj je obavezan svaka 3 mjeseca poslati izvještaj sa svom pripadajućom dokumentacijom. To će raditi članovi projektnog tima prijavitelja uz pomoć partnera. Kako bi provedba projekta tekla neometano, svi dokumenti bili ispravno i pravovremeno izrađeni i dostavljeni, svi troškovi prihvaćeni kao prihvatljivi te svi zahtjevi za nadoknadom sredstava kao i eventualne realokacije/adendumi bili odobreni, angažirati će se vanjski stručnjak/inja koji će projektnom timu svojom ekspertizom i iskustvom olakšati provedbu te osigurati uredno izvještavanje sukladno zadanoj i kompleksnoj regulativi.

### **6.3. Provedba javne nabave**

S obzirom da se kroz projekt troše javna sredstva te da je prijavitelj obveznik javne nabave, angažirati će se vanjski stručnjak/inja za provedbu postupaka javne nabave kako bi svi troškovi bili ocjenjeni kao prihvatljivi te ne bi bilo zastoja u postupcima javne nabave. Vanjski stručnjak mora imati pravovaljani certifikat za provođenje postupaka javne nabave. U komisiji za ocjenjivanje će sjediti, sukladno Pravilniku, jedna osoba iz Primorsko goranske županije kao član. S obzirom na neiskustvo JU u provedbi postupaka javne nabave te s obzirom na činjenicu da nemamo zaposlenu niti jednu osobu koja ima valjani certifikat za provedbu postupaka javne nabave, vanjski stručnjak za javnu nabavu se nameće kao jedino adekvatno rješenje.

### **6.4. Financijska revizija**

S obzirom na natječajnu dokumentaciju, financijska revizija projekta je obavezna te će se stoga ugovoriti vanjski stručnjak/inja koji ima sve potrebne kvalifikacije i certifikate da obavi financijsku reviziju projekta. Nalaz i mišljenje revizora priložiti će se uz konačno izvješće.

### **6.5. Zapošljavanje novog kadra**

Tijekom projekta zaposliti će se tri osobe, od kojih će dvije raditi u Centru i ostati će zaposlene i po završetku projekta, a jedna će biti zaposlena samo tijekom projekta u svrhu vođenja administracije. Osoba koja će voditi administraciju biti će zaposlena tijekom trajanja cijelog projekta na poziciji administratora/ice projektnih aktivnosti. Druge dvije osobe biti će zaposlene na poziciji stručnih suradnika/ca zadnja četiri mjeseca provedbe projekta i po završetku projekta. Zapošljavanje stručnih suradnika za vrijeme trajanja projekta služi tome da se osobe uvedu u posao te da se educiraju. Sve tri novozaposlene osobe biti će zaposlene kod Prijavitelja. Sukladno važećem Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu JU Priroda, sistematizirana su tri radna mjesta koja nisu popunjena – 3 stručna suradnika.

**Stručni suradnik/ca** (radno mjesto broj 3 unutar sistematizacije radnih mjesta) prema Pravilniku treba ispuniti sljedeće uvjete: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenog usmjerenja, polje ekonomije ili prava, s najmanje jednom godinom radnog iskustva u traženoj struci, aktivno znanje engleskog jezika, vozačka dozvola B kategorije. U opisu posla Pravilnik navodi da će ta osoba sudjelovati u prijavi i provođenju međunarodnih i nacionalnih projekata te u provedbi projekata ulaganja u infrastrukturu i opremu zaštićenih područja i dijela ekološke mreže. Ova osoba će biti zadužena za projektno administriranje.

**Stručni suradnik/ca** (radno mjesto broj 7 unutar sistematizacije radnih mjesta) prema Pravilniku treba ispuniti sljedeće uvjete: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih područja, s najmanje jednom godinom radnog iskustva u traženoj struci, aktivno znanje engleskog jezika, vozačka dozvola B kategorije. U opisu posla Pravilnik navodi da će ta osoba surađivati i provoditi aktivnosti prikupljanja podataka u svrhu praćenja stanja očuvanosti prirode (monitoring), sudjelovati u provođenju odgojno-obrazovnih aktivnosti u zaštiti prirode, uključivati se u organizaciju poslova obilježavanja i održavanja infrastrukture u zaštićenim područjima i dijelu ekološke mreže te sudjelovati u prijavi i provođenju međunarodnih i nacionalnih projekata. Ova osoba će biti zaposlena u Posjetiteljskom centru te će biti zadužena za osmišljavanje programa, upravljanje proračunom i prodajnim aktivnostima sukladno marketinškom planu. Uz to će se baviti i analizom i unaprjeđenjem poslovanja.

**Stručni suradnik/ca** (radno mjesto broj 10 unutar sistematizacije radnih mjesta) prema Pravilniku treba ispuniti sljedeće uvjete: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih ili društvenih područja, s najmanje jednom godinom radnog iskustva u traženoj struci, položen stručni ispit, aktivno znanje engleskog jezika i vozačka dozvola B kategorije te ostali opći uvjeti i zapreke za prijem u službu propisane Zakonom o zaštiti prirode i Statutom Ustanove. U opisu posla Pravilnik navodi da će ta osoba brinuti o provođenju aktivnosti vezanih uz izvršavanje planova upravljanja i godišnjih programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja te o provođenju zacrtanih aktivnosti u planovima upravljanja i ostalim dokumentima za zaštićena područja i dijelove ekološke mreže te da sudjeluje u prikupljanju i pripremi podataka za unos u GIS bazu podataka o prirodnim vrijednostima. Ovaj djelatnik/ca sudjeluje u poslovima čuvanja i promicanja zaštićenog područja i područja ekološke mreže, a osobito planiranje, organiziranje i izvođenje poučnih šetnji, ekološku poduku posjetitelja i lokalnog stanovništva, skrb o sigurnosti posjetitelja i poduzimanju radnji spašavanja, motrenje i praćenje stanja biljnih i životinjskih vrsta, vrsta gljiva te drugih vrijednosti zaštićenog područja i područja ekološke mreže te se prema potrebi uključuje u međunarodne i nacionalne projekte. Ova osoba će po završetku projekta u Posjetiteljskom centru provoditi edukativne i druge programe za posjetitelje te će biti zadužena za koordinaciju svih programa, vođenje brige o posjetiteljima te provođenje Plana upravljanja posjetiteljima.

Zapošljavanje će bit provedeno sukladno proceduri koju zahtjeva Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu JU Priroda.

***Opravdanost:***

Sve aktivnosti iz ovog elementa su nužne i za kvalitetnu, točnu i pravovremenu provedbu ovog projekta. Samo takva provedba projekta može dovesti do

ostvarenja cilja i rezultata ovog projektnog prijedloga kroz provedbu predviđenih aktivnosti. Stoga će na projektu uz članove projektnog tima biti angažirani stručnjaci za pomoć i provedbi i javnu nabavu kako bi svi procesi bili usklađeni s regulativom te kako ne bi tijekom projekta došlo do provedbe aktivnosti koja bi mogla ugroziti projekt u smislu neprihvatljivih izdataka ili nepravovremene provedbe projektnih aktivnosti. Financijska revizija je nužna zbog uvjeta natječaja.

***Povezanost aktivnosti:***

Aktivnosti iz ovog projektnog elementa čine cjelinu sa svim ostalim projektnim aktivnostima te se s njima nadopunjavaju. Ovaj set aktivnosti ne dovodi do rezultata ili ciljeva, ali osigurava kvalitetnu i pravovremenu provedbu projekta.

***Namjena i doprinos aktivnosti očuvanju baštine:***

Ovaj set aktivnosti ne doprinosi direktno očuvanju prirodne baštine, ali bez njega se ne bi mogao provesti cjelokupni projekt te stoga možemo reći da indirektno doprinosi očuvanju prirodne baštine.

***Horizontalni učinci/elementi:***

Upravljanje projektom vremenski je zahtjevan proces koji u sebi sadrži mnoge podelemente na kojima je moguće voditi brigu u horizontalnim temama. Naš ured već godinama vodi brigu o očuvanju okoliša kroz prakticiranje zelenog ureda. To znači da printamo samo nužno, a tada printamo obostrano. U zimskim mjesecima prostorije provjetrimo prije početka i nakon radnog vremena kako bi grijanje bilo učinkovito, odnosno ne vjetrimo dok je grijanje upaljeno kako bi izbjegli gubitke energije. Već godinama odvajamo otpad (papir, plastika, staklo) te ga takvog recikliramo i odlažemo na za to predviđene prostore. Tako ćemo nastaviti postupati i tijekom trajanja projekta. Rasvjeta u našem uredu energetska je učinkovita – LED rasvjeta. Sve javne nabave u kojima će to biti moguće primijeniti će biti zelene javne nabave.

JU Priroda promicati će se kao i do sada ravnopravnost žena i muškaraca te će se poštivati načelo zabrane diskriminacije sukladno Zakonu o suzbijanju diskriminacije i Zakonu o ravnopravnosti spolova. U našoj javnoj ustanovi su za jednak posao žene i muškarci jednako plaćeni. Prilikom zapošljavanja novih osoba, omogućiti ćemo svim natjecateljima, bez diskriminacije, ravnopravno natjecanje.

***Indikatori:***

izvještaji o napretku i finalno izvješće

sastanci projektnog tima

Zahtjevi za nadoknadom sredstava

financijska revizija

novi zaposlenici/ce

Dokumentacija za javnu nabavu (uključujući zelenu nabavu)

### Element projekta 7: Promidžba i vidljivost

Kroz ovaj element projekta planirane su sljedeće aktivnosti:

7.1. Izrada i postavljanje table sukladno pravilima EU vidljivosti (trajna ploča)

7.2. Izrada naljepnica za opremu sukladno pravilima EU vidljivosti

JU Priroda i partneri će poduzeti sve potrebne korake kako bi istaknuli činjenicu da EU sufinancira projekt te da se projekt provodi u sklopu Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.–2020.“, sufinanciranog sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj. Korisnik i prijavitelji poštivati će se upute koje na tu temu daje priručnik o informiranju, komunikaciji i vidljivost projekata kako na internetski stranicama, promidžbenim materijalima, konferencijama i edukacijama tako i o označavanju opreme i infrastrukture.

Sukladno navedeno priručniku, izraditi će se naljepnice za označavanje opreme te tabla za označavanje zgrade.

Nositelj ovog projektnog elementa: JU Priroda

Ostali sudionici: Općina Ravna Gora, TZ

### 3.2 Identifikacija zemljišta

*U slučajevima kada se aktivnosti Projekta odnose na ulaganja u infrastrukturu, potrebno je jasno navesti, odnosno povezati istu s odgovarajućim zemljišnim ili katastarskim česticama u skladu s tablicom u nastavku:*

Ulaganje u infrastrukturu (koja nazivom odgovara ulaganju tj. aktivnosti iz prethodnog dijela točke 3.3. ovog Obrasca)	Oznake zemljišnih ili katastarskih čestica	Objašnjenje (ako je primjenjivo)
Centar za posjetitelje o velikim zvijerima	Nekretnina upisana u k. č. 533 k.o. Stara Sušica	<p>Sukladno Ugovor između Centra za brdsko-planinsku poljoprivredu (sada Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj) i Javne ustanove „Priroda“ predmetna nekretnina je dana Javnoj ustanovi „Priroda“ na korištenje bez naknade i na neodređeno vrijeme, a u svrhu realizacije projekta Centar za posjetitelje o velikim zvijerima.</p> <p>Postojeća nekretnina je u derutnom stanju i izvan je upotrebe.</p> <p>Izrađena je tehnička dokumentacija (glavni projekt s troškovnicima) temeljem koje je ishođena građevinska dozvola kojom se zgrada prenamjenjuje u edukativni Centar za posjetitelje o velikim zvijerima (građevina društvene namjene 3. skupine) te se dopušta njezina rekonstrukcija prema glavnom projektu.</p> <p>Investitor je dužan pristupiti građenju u roku od 3 godine od pravomoćnosti građevinske dozvole.</p>



#### 4 DOPRINOS POZIVA POKAZATELJIMA OPKK-A<sup>8</sup>

Navedite planirani doprinos Vašeg Projektnog prijedloga pokazateljima kako slijedi:

Pokazatelj	Opis pokazatelja	Vrijednost prije projekta (A)	Vrijednost nakon projekta (B)	Povećanje (B-A)	Povećanje između A i B u postotnom iznosu	Obrazloženje
Porast očekivanog broja posjeta podržanim mjestima i atrakcijama kulturne i prirodne baštine (Pokazatelj 1. iz tablice 1. Uputa za prijavitelje te kriterij odabira 1.1.))	<i>Broj/godina</i>	<i>2015. <b>6.312</b> posjetitelja u Ravnoj Gori prema podacima TZ Ravna Gora</i>	<b>7.266</b>	954	<i>Napomena: ovaj broj se koristi za utvrđivanje vrijednosti kriterija odabira 1.1. iz točke 4.3.2. Uputa za prijavitelje <b>13,13%</b></i>	<i>Prosječna godišnja stopa rasta za Ravnu Goru iznosi 3,58% (izračun baziran na temelju TZ podataka za 2013.-2015. godinu) što je u skladu s procjenom od 3% sukladno trendu razvoja turizma na europskom i svjetskom nivou. Stopa je bazirana u realnim okvirima, čak štoviše skromnim s obzirom na postojeći trend rasta posjetitelja u zaštićenim prirodnim prostorima koja iznosi od 10% - 30%. Dakle, na temelju izračunate godišnje stope rasta napravljene su projekcije rasta posjetitelja za narednih 10 godina pri čemu je u 2020. godini (1 godina nakon završetka projekta) broj posjetitelja iznosio 7.266, što je povećanje od 13,13% (954)</i>

<sup>8</sup> Za opise svakog od pokazatelja pogledati točku 1.3 Uputa za prijavitelje u kojoj se detaljnije obrazlažu pokazatelji te točku 4.3.2. Uputa za prijavitelje s obzirom da će pokazatelji, odnosno njihove vrijednosti biti korišteni kao kriteriji odabira.

*u odnosu na baznu, 2015.  
godinu (6.312).*

<b>Pokazatelj</b>	<b>Opis pokazatelja</b>	<b>Vrijednost prije projekta (A)</b>	<b>Vrijednost nakon projekta (B)</b>	<b>Obrazloženje</b>
Broj podržane infrastrukture za posjetitelje koji doprinose boljem upravljanju prirodnom baštinom (kriterij odabira 4.2)	<i>Broj</i>	<i>0</i>	<i>13</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Centar za posjetitelje</li> <li>2. Multifunkcionalna dvorana sa 40 sjedećih mjesta</li> <li>3. Interaktivni postav – multimedijalni sadržaji</li> <li>4. Suvenirnica</li> <li>5. Izložbeni prostori</li> <li>6. Sustavi evidentiranja posjetitelja</li> <li>7. 1 igra memorije inspirirana divljim zvjerima izrađena u 300 primjeraka</li> <li>8. 1 dvojezična slikovnica/bojanka tematski vezane uz velike zvijeri tiskana u 400 komada</li> <li>9. 1 knjiga -goranski bestijarij tiskan u 300 komada</li> <li>10. 5 suvenira inspiriranih prirodnom baštinom izrađenih po 100 komada svaki</li> <li>11. Pripovjedačke radionice</li> <li>12. Radionice na temu praćenja tragova uz upoznavanje flore i faune Gorskog kotara</li> <li>13. Radionice šumske pedagogije</li> </ol>

*Ciljne vrijednosti treba postići u roku od najkasnije jedne godine od završetka razdoblja provedbe projekta. Trebaju se temeljiti na pouzdanoj procjeni jer će se pratiti prije i nakon provedbe i koristiti kao mjerilo uspjeha ili neuspjeha Projekta. U zadnjem stupcu navedite/objasnite kako ste izračunali doprinos.*

#### **5 DOPRINOS PROJEKTA SPECIFIČNIM KRITERIJIMA ODABIRA<sup>9</sup>**

<b>Kriterij</b>	<b>Opis kriterija</b>	<b>Vrijednost</b>	<b>Objašnjenje</b>
Povećanje udjela broja posjetitelja koji su sudjelovali u edukativnim sadržajima i proizvodima određena prirodne baštine s podržanom infrastrukturom za posjetitelje (kriteriji odabira 1.2.)	<i>Postotak</i>	<i>50%</i>	<i>S obzirom da podržana infrastruktura (Centar za posjetitelje Velike zvijeri) unutar projekta nije bila u funkciji trenutno ne postoji raspoloživi podatak o broju posjetitelja koji su sudjelovali u edukativnim sadržajima i proizvodima, stoga se bazni broj za potrebe izračuna porasta stavlja 1. Pretpostavka je da će 50% posjetitelja određena Ravna Gora platiti ulaznicu u Centar pri čemu će ujedno kroz izložbene postave/radionice i ostali edukativni sadržaj svi biti educirani. Dakle, procijenjeni broj posjetitelja koji će sudjelovati u edukativnim sadržajima iznosi 3.763 u odnosu na 7526 posjetitelja ukupno (2 godina nakon provedbe projekta) što je povećanje udjela educiranih posjetitelja od 0% u baznoj godini, na 50% 2 godine nakon završetka provedbe projekta.</i>
Izravno povećanje broja novozaposlenih povezano s ulaganjima u određena prirodne baštine (kriteriji odabira 1.3.)	<i>Broj</i>	<i>2</i>	<i>Tijekom projekta zaposliti će se 3 osobe. Jedna osoba će se kod Prijavitelja zaposliti privremeno tijekom 24 mjeseca za administraciju. Međutim ta osoba neće ostati zaposlena niti kod Prijavitelja niti kod Partnera po završetku provedbe projekta. Zaposliti će se kod Prijavitelja 2 osobe za rad u novom Centru za posjetitelje (1. djelatnik/ica u Posjetiteljskom centru (upravljanje/prodaja), 2. djelatnik/ica u Posjetiteljskom centru (provedba aktivnosti). Obje osobe će se zaposliti kod Prijavitelja 4 mjeseca prije kraja projekta kako bi prošle sve potrebne edukacije. Te osobe biti će zaposlene i u operativnom razdoblju 2 godine po</i>

---

<sup>9</sup> Za opise svakog od pokazatelja pogledati točku 4.3.2. Uputa za prijavitelje s obzirom da će pokazatelji, odnosno njihove vrijednosti biti korišteni kao kriteriji odabira. Navedeni su kriteriji odabira iz točke 4.3.2. Uputa za prijavitelje koji se provjeravaju i ocjenjuju na osnovu podataka iz Obrasca 2. Prijavnog obrasca (B dio).

			<i>završetku projekta. Odabir osoba provesti će se putem javnog natječaja. Plaće ovih osoba i potrebna stručna sprema i iskustvo odredili su se temeljem Pravilnika o plaćama i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Prijavitelja.</i>
<i>Povećanje broja novostvorenih ili prilagođenih turističkih sadržaja i proizvoda za posjetitelje u odredištu prirodne baštine koje je predmet Projekta (kriterij odabira 4.3)</i>	<i>Broj</i>	<i>8</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. 1 sustav turističke signalizacije</i></li> <li><i>2. Wi-fi točke</i></li> <li><i>3. 2 pametne/solarne klupe</i></li> <li><i>4. Kanta za otpad koju medvjed ne može srušiti niti otvoriti</i></li> <li><i>5. Urbana turistička signalizacija</i></li> <li><i>6. Internetska stranica Centra za posjetitelje</i></li> <li><i>7. Izrađeni promotivni materijali (letak, brošura, bilboardi, majice, kape...)</i></li> <li><i>8. Izrađene profesionalne fotografije Centra i destinacije za promotivne materijale (internetska stranica, leci i sl.)</i></li> </ol>
<i>Broj proizvoda/sadržaja u sklopu Projekta prilagođenih osobama s invaliditetom (kriterij odabira 5.1)</i>	<i>Broj</i>	<i>19</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Centar za posjetitelje – pristup svim prostorijama centra i svim katovima je prilagođen osobama s invaliditetom uključujući i WC</i></li> <li><i>2. Multifunkcionalna dvorana sa 40 sjedećih mjesta – pristup dvorani je prilagođen osobama s invaliditetom</i></li> <li><i>3. Interaktivni postav – multimedijalni sadržaji – prilagođen je osobama s invaliditetom kroz taktilni i audio doživljaj</i></li> <li><i>4. Suvenirnica je prilagođena osobama s invaliditetom pristupom suvenirnici i mogućnošću kretanja kroz nju</i></li> <li><i>5. Izložbeni prostori – pristup je prilagođen osobama s invaliditetom</i></li> <li><i>6. Sustavi evidentiranja posjetitelja - pristup je prilagođen osobama s invaliditetom</i></li> <li><i>7. 1 igra memorije inspirirana divljim zvjerima izrađena u 300 primjeraka – mogu ju igrati i djeca s invaliditetom</i></li> <li><i>8. 1 dvojezična slikovnica/bojanka tematski vezane uz velike zvijeri tiskana u 400 komada – mogu ju</i></li> </ol>

			<p><i>čitati i djeca s invaliditetom</i></p> <p>9. 1 knjiga -goranski bestijarij tiskan u 300 komada – mogu ju čitati i djeca s invaliditetom</p> <p>10. 5 suvenira inspiriranih prirodnom baštinom izrađenih po 100 komada svaki – mogu ih koristiti i osobe s invaliditetom, osobito slijepo osobe koje taktilno mogu opipati suvenire</p> <p>11. Pripovjedačke radionice – prostor u kojem se odvijaju je prilagođen osobama s invaliditetom te u ovim radionicama mogu sudjelovati i slijepo osobe</p> <p>12. Radionice šumske pedagogije – na njima mogu sudjelovati i slijepa djeca jer se one najčešće odvijaju s povezom na očima te se na opip prepoznaju pojave i stvari u prirodi</p> <p>13. 1 sustav turističke signalizacije mogu koristiti i osobe s invaliditetom</p> <p>14. Wi-fi točke – mogu ih koristiti i osobe s invaliditetom</p> <p>15. 2 pametne/solarne klupe– mogu ih koristiti i osobe s invaliditetom</p> <p>16. Kanta za otpad koju medvjed ne može srušiti niti otvoriti– mogu ju koristiti i osobe s invaliditetom</p> <p>17. Internetska stranica Centra za posjetitelje - mogu ih koristiti i osobe s invaliditetom</p> <p>18. Izrađeni promotivni materijali (letak, brošura, billboardi, majice, kape...) – mogu ih koristiti i osobe s invaliditetom</p> <p>19. Izrađene profesionalne fotografije Centra i destinacije za promotivne materijale (internetska stranica, leci i sl.) – mogu ih koristiti i osobe s invaliditetom</p>
Mjere smanjena potrošnje energije i mjere uvođenja obnovljivih izvora energije (kriterij odabira 6.1)	% (za smanjenje potrošnje energije) Da/Ne (za obnovljive izvore energije)	Više od 20% smanjenje potrošnje energije  Da, uvođenje OIE	Zgrada koja će se rekonstruirati trenutno nije u funkciji te nema dio prozora zbog čega je potpuno energetske neučinkovita. Međutim kako trenutno nije u funkciji ne raspoložemo podacima koliko bi trošila da je u funkciji. Energetsko certificiranje će se napraviti prije zahvata i nakon zahvata te će se

			<p>utvrditi koliko bi energije zgrada trošila da je trenutno u funkciji te koliko će trošiti po obnovi. To će zasigurno biti znatno više od 20%.</p> <p>Glavnim projektom je planirano uvođenje obnovljivih izvora energije (OIE). Grijanje objekta je predviđeno kao radijatorski sustav za grijanje spojen na toplovodni izvor, kotao na biomasu (pelete) koji je dio kotlovnice susjednog objekta.</p> <p>Kao dodatni izvor zagrijavanja u najhladnijim razdobljima projektom se predviđa sustav dizalice topline. Toplovodne cijevi vodit će se podzemno do radijatorskog sustava Posjetiteljskog centra.</p>
Korištenje već izgrađenog zemljišta (kriterij odabira 6.2)	Da/Ne	Da	<p>Korištenje postojećeg prostora – da. Radi se o rekonstrukciji postojeće zgrade.</p> <p>Korištenje već izgrađenog zemljišta – da.</p>
Korištenje kriterija zelene javne nabave u procesu javne nabave roba/usluga(kriterij odabira 6.3)	Da/Ne	Da	<p>Primjenjivat će se kriteriji zelene javne nabave u barem jednom postupku javne nabave roba/usluga (unutar Projekta).</p>

## 6 OPIS PROJEKTOG TIMA

Definirajte i rasporedite odgovornosti tima za upravljanje provedbom Projekta. Informacije moraju odgovarati onima navedenima u Obrascu 3. Izjava Prijavitelja i (ako je primjenjivo) Obrascu 4. Izjava Partnera.

<b>Uloga u timu (navedite ime i prezime ukoliko je poznato)</b>	<b>Zaposlenik Prijavitelja/Partnera ili vanjski suradnik za potrebe provedbe projekta<sup>10</sup></b>	<b>Kvalifikacija</b>	<b>Radno iskustvo</b>	<b>Napomena</b>
Voditeljica projekta	Zaposlenica Prijavitelja – Sonja Šišić	Magistar ekonomskih znanosti, grana međunarodna ekonomija, student na poslijediplomskom sveučilišnom doktorskom	22 godine radnog iskustva na ekonomskim i upravljačkim poslovima (financijsko poslovanje, suradnja s međunarodnim institucijama, priprema i provedba projekata Europske unije, upravljanje zaštićenim dijelovima prirode).	

<sup>10</sup> U slučaju kada se za članove projektnog tima imenuju vanjski stručnjaci potrebno je navesti kako je osigurano poštivanje pravila javne nabave.

		studiju „Menadžment održivog razvoja“	Dugogodišnje iskustvo u pripremi stručnih dokumenata, knjiga i publikacija, višegodišnja dodatna usavršavanja iz područja investicijskih projekata, vanjskih poslova i europskih integracija, upravljanja projektnim ciklusom, evaluacijom dokumenata vezanih uz zaštićena područja. Iskustvo i sudjelovanje u međunarodnim i nacionalnim projektima, i to u ulozi odgovorne osobe vodećeg partnera ili partnera na projektu. Radno iskustvo: Termag d.o.o., Primorsko-goranska županija – Zavod za održivi razvoj i prostorno planiranje, Rijeka; Javna ustanova „Priroda“. Dodatna znanja i vještine: Dvotjedni program usavršavanja FOIP - priprema i ocjena investicijskih projekata, voditelj investicijskog projekta u organizaciji Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva Republike Hrvatske, Upravljanje projektnim ciklusom, usavršavanje u organizaciji Ministarstva i PLS Ramboll Managementa, Economic valuation of protected areas in Eastern Europe u organizaciji BfN – Federalne agencije za zaštitu prirode iz Njemačke te brojna druga osposobljavanja za rad na EU projektima.	
Koordinatorica projektnih aktivnosti 1	Zaposlenica Prijavitelja - Irena Jurić	Dipl. ing. pomorskog prometa	10 godina radnog iskustva na poslovima organizacije poslovanja, planskog upravljanja poslovnim procesima, pripremi i vođenju projekata, organizaciji izložbene djelatnosti, istraživačke i edukativne djelatnosti, pripremi i vođenju projekata održive valorizacije prirodne i kulturne baštine, kongresne djelatnosti, izdavačke i marketinške djelatnosti, organizaciji	



			manifestacija te iskustvo u izradi i evaluaciji razvojnih dokumenata iz područja prostornog planiranja, zaštite okoliša, kulturno-povijesne baštine i sl. Dodatna usavršavanja iz područja pripreme i provođenja EU projekata, upravljanja projektnim ciklusima i sl. Radno iskustvo: Primorsko-goranska županija, Zavod za održivi razvoj i prostorno planiranje, Muzej Grada Crikvenice, JU „Priroda“. Dodatna znanja i vještine: Suradnik za izradu i provedbu projekata financiranih iz EU fondova, IVORA Rijeka, 2014.	
Koordinator projektnih aktivnosti 2	Zaposlenik Prijavitelja – Marko Modrić	Dipl. ing. šumarstva - diplomirao na kolegiju Zaštita prirode	11 godina radnog iskustva u struci i to na poslovima u upravnom tijelu regionalne samouprave kao stručni suradnik vezano za praćenje poslova iz sektora lovstva te u javnoj ustanovi kao glavni čuvar prirode vezano uz aktivnosti nadzora, izdavanja mjera zaštite prirode, utvrđivanja koncesijskih odobrenja i sličnih administrativnih poslova. Tijekom rada u javnoj ustanovi uključen u vođenje investicijskih projekata vezanih uz turističku valorizaciju prirodne baštine (unaprjeđenje infrastrukture za posjetitelje u špilji Lokvarka te rekonstrukcija stare škole i njena prenamjena u Centra za posjetitelje u mjestu Beli na otoku Cresu). Radno iskustvo: Hrvatske šume d.o.o., Primorsko-goranska županija, JU „Priroda“. Dodatna znanja i vještine: Voditelj izrade i provedbe projekata financiranih iz EU fondova, Algebra, Zagreb 2015/2016.	
Administrator/ica projektnih aktivnosti	Zaposlenik/ca Prijavitelja – NOVOZAPOSLENA	VSS, sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove Priroda. Stručni	Prilikom provedbe natječaja za zapošljavanje, tražiti će se iskustvo u pripremi i provedbi projekata u trajanju od najmanje jedne godine,	

	OSOBA	suradnik/ca - administrator (radno mjesto broj 3 unutar sistematizacije radnih mjesta) prema Pravilniku treba ispuniti sljedeće uvjete: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenog usmjerenja, polje ekonomije ili prava.	aktivno znanje engleskog jezika, vozačka dozvola B kategorije. U opisu posla Pravilnik navodi da će ta osoba sudjelovati u prijavi i provođenju međunarodnih i nacionalnih projekata te u provedbi projekata ulaganja u infrastrukturu i opremu zaštićenih područja i dijela ekološke mreže.	
Djelatnik/ica u Posjetiteljskom centru (upravljanje/prodaja)	Zaposlenik/ca Prijavitelja – NOVOZAPOSLENA OSOBA	VSS; radno mjesto broj 7 unutar sistematizacije radnih mjesta prema Pravilniku treba ispuniti sljedeće uvjete: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih područja, s najmanje jednom godinom radnog iskustva u traženoj struci, aktivno znanje engleskog jezika, vozačka dozvola B kategorije.	Stručni suradnik/ca - djelatnik/ica u Posjetiteljskom centru treba imati barem godinu dana iskustva u struci. U opisu posla Pravilnik navodi da će ta osoba surađivati i provoditi aktivnosti prikupljanja podataka u svrhu praćenja stanja očuvanosti prirode (monitoring), sudjelovati u provođenju odgojno-obrazovnih aktivnosti u zaštiti prirode, uključivati se u organizaciju poslova obilježavanja i održavanja infrastrukture u zaštićenim područjima i dijelu ekološke mreže te sudjelovati u prijavi i provođenju međunarodnih i nacionalnih projekata. Prilikom zapošljavanja provesti će se natječaja za zapošljavanje.	
Djelatnik/ica u Posjetiteljskom centru (provedba aktivnosti)	Zaposlenik/ca Prijavitelja – NOVOZAPOSLENA OSOBA	VSS, (radno mjesto broj 10 unutar sistematizacije radnih mjesta) prema Pravilniku treba ispuniti sljedeće uvjete: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i	Traži se minimalno godina dana iskustva u struci. U opisu posla Pravilnik navodi da će ta osoba brinuti o provođenju aktivnosti vezanih uz izvršavanje planova upravljanja i godišnjih programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja te o provođenju zacrtanih aktivnosti u planovima	

		<p>diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih ili društvenih područja, s najmanje jednom godinom radnog iskustva u traženoj struci, položen stručni ispit, aktivno znanje engleskog jezika i vozačka dozvola B kategorije te ostali opći uvjeti i zapreke za prijem u službu propisane Zakonom o zaštiti prirode i Statutom Ustanove.</p>	<p>upravljanja i ostalim dokumentima za zaštićena područja i dijelove ekološke mreže te da sudjeluje u prikupljanju i pripremi podataka za unos u GIS bazu podataka o prirodnim vrijednostima. Ovaj djelatnik/ca sudjeluje u poslovima čuvanja i promicanja zaštićenog područja i područja ekološke mreže, a osobito planiranje, organiziranje i izvođenje poučnih šetnji, ekološku poduku posjetitelja i lokalnog stanovništva, skrb o sigurnosti posjetitelja i poduzimanju radnji spašavanja, motrenje i praćenje stanja biljnih i životinjskih vrsta, vrsta gljiva te drugih vrijednosti zaštićenog područja i područja ekološke mreže te se prema potrebi uključuje u međunarodne i nacionalne projekte. Prilikom zapošljavanja provesti će se natječaja za zapošljavanje.</p>	
<p>Stručnjakinja za računovodstvo i financije</p>	<p>Zaposlenica Prijavitelja – Sandra Abramović</p>	<p>Ekonomistica - stručnjak/inja za računovodstvo i financije, student na sveučilišnom preddiplomskom studiju Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu</p>	<p>20 godina radnog Iskustva u administrativnim i knjigovodstveno-računovodstvenim poslovima pravnih osoba, te računovodstveno-financijskim i administrativnim poslovima proračunskih korisnika vezanih uz planiranje i izvršavanje financijskih planova. Iskustvo u računovodstvenom i financijskom praćenju prijave i praćenju provođenja EU projekata, knjigovodstveno evidentiranje dokumentacije, praćenje propisa vezanih uz financijsko poslovanje te praćenje poreznih propisa. Dodatna usavršavanja iz područja financijskog poslovanja proračunskih korisnika te EU projekata.</p>	
<p>Stručna suradnica za promociju</p>	<p>Zaposlenica Partnera – Rahela Vitasović</p>	<p>Dipl.oec. - diplomirani ekonomist, smjer: Menadžment u turizmu</p>	<p>15 godina radnog iskustva na ekonomskim i upravljačkim poslovima, knjigovodstvenim i računovodstvenim poslovima. Izrada i vođenje</p>	

			<p>projekata na državnoj razini, marketinške aktivnosti, organizacija manifestacija.</p> <p>Usavršavanje i edukacije iz područja turizma.</p> <p>Radno iskustvo: EVAN d.o.o., Općina Ravna Gora, Octopus d.o.o., TZO Ravna Gora.</p> <p>Dodatna znanja i vještine: komunikacijske vještine, timski i samostalni rad, organizacijske sposobnosti.</p>	
Koordinator projektnih aktivnosti 3	Zaposlenik Partnera - Anđelko Florijan	Geometar	<p>Ukupno 41 godina radnog iskustva. G. Florijan karijeru započinje u Hrvatskim šumama, a nakon toga u Uredu za katastar i geodetske poslove u Delnicama. 1995. godine postaje voditelj Ispostave Ureda za katastar i geodetske poslove Delnice, sve do 2009. godine, kada se kandidira na lokalnim izborima za načelnika Općine Ravna Gora. Nakon pobjede preuzima dužnost načelnika Općine Ravna Gora, koju obnaša još uvijek (drugi mandat). Do kandidiranja za načelnika Općine Ravna Gora 2013. godine, sudjelovao je u radu izvršne vlasti od 1993. godine (od osnutka) pa do 2001. godine kao član je Poglavarstva Općine Ravna Gora, a u razdoblju od 2001. godine do 2009. godine obnaša funkciju zamjenika načelnika Općine. U razdoblju od 2005. do 2009. godine član je Županijske skupštine Primorsko-goranske županije i predsjednik mandatnog odbora. Tijekom radnog iskustva pohađao je brojna stručna usavršavanja.</p>	
Stručna suradnica za razvojne projekte	Zaposlenica Partnera - Ivana Radočaj	Mag.oec. - magistra ekonomije, završen diplomski sveučilišni studij Poslovne ekonomije na Ekonomskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci,	<p>Pet godina radnog iskustva u Općini Ravna Gora, od čega četiri godine na poslovima stručnog suradnika za razvojne projekte i društvene djelatnosti u Općini; iskustvo u pripremi natječajne dokumentacije, prijavi i</p>	

		smjer: Financije i bankarstvo; položen državni stručni ispit za višeg stručnog suradnika; završen specijalistički program izobrazbe u području javne nabave i stečen važeći certifikat u području javne nabave; usavršavanja iz područja pripreme i provođenja projekata.	vođenju projekata, izradi i dostavi potrebnih izvješća, pripremi i izradi programskih planova za sve društvene djelatnosti, suradnji s organizacijama civilnog društva, iskustvo u evaluaciji razvojnih dokumenata iz područja prostornog planiranja, poslovima organizacije postave i održavanja web stranica Općine Ravna Gora; član Skupštine Lokalne akcijske grupe Gorski kotar, član Povjerenstva za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, član stalnog sastava Općinskog izbornog povjerenstva Općine Ravna Gora, član stručnog tima za provedbu izbora (informatički suradnik i operater pri Općinskom izbornom povjerenstvu).	
Vanjski stručnjak/inja za pomoć u provedbi EU projekata te javnu nabavu (ovlaštena osoba)	Vanjski stručnjak/inja Biti će odabran/a putem javne nabave, sukladno Zakonu o javnoj nabavi	VSS, licenca za provedbu postupaka javne nabave	Minimalno 5-godišnje iskustvo u pisanju i provedbi EU projekata.	
Vanjski stručnjak/inja za upravljanje građevinskim projektima	Vanjski stručnjak/inja Biti će odabran/a putem javne nabave, sukladno Zakonu o javnoj nabavi	VSS građevinske ili druge tehničke struke, ovlašteni stručnjak.	Minimalno 5-godišnje iskustvo u praćenju i nadzoru građevinskih radova.	

## 7 HORIZONTALNI PRIORITETI

### 7.1 Promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti (točke 2.9.1. i 2.9.3 Uputa za prijavitelje)

- Opišite način na koji će projekt doprinijeti promicanju jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti kroz mjere koje osiguravaju nediskriminaciju i promiču pravedan pristup svih građana sadržaju Projekta.

*Napomena: Molimo obratite pozornost na bodovanje ovog dijela projektnog prijedloga.*

Znatno više od 50% proizvoda i usluga je prilagođeno osobama s invaliditetom.

Prilikom artikulacije projektnog zadatka, jasno je naznačeno da se osim obaveznih elemenata gradnje vezanih uz pristup osoba s invaliditetom, a garantiranih pozitivnim propisima (Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću) želi na svaki mogući način osigurati pristup osoba s invaliditetom te su stoga glavnim projektom osigurani sanitarni čvorovi opremljeni odvojenim WC-ima za invalide, žene, muškarce i osoblje. Također je između katova glavnim projektom osigurana prenosnica/lift za osobe s invaliditetom što je preduvjet da sve osobe bez obzira na fizičko i zdravstveno stanje mogu sudjelovati u edukativno-turističkim aktivnostima u Posjetiteljskom centru.

Postav je interaktivno osmišljen te sadrži edukativne elemente poput audio-video materijala. Veći dio postava je ujedno prilagođen i za osobe s invaliditetom kroz taktilni i audio doživljaj, te će tako edukacija i promocija biti svima jednako dostupne.

U radionicama koje će se u Centru odvijati mogu sudjelovati i osobe s invaliditetom, a osobito u pripovjedačkim radionicama u kojima mogu sudjelovati i slijepa djeca.

Suveniri će biti tako osmišljeni da će i taktilno predstavljati zanimljive predmete interesantne i slijepim osobama.

Prilikom zapošljavanja novih djelatnika naznačiti će se u oglasu da su radna mjesta dostupna i osobama s invaliditetom. Čak štoviše, neće se stati na tome da se pro forma navede da su osobe s invaliditetom prihvatljivi prijavitelji već će se kontaktirati udruge koje s bave osobama s invaliditetom te će se i njihovim članovima ponuditi da se jave na otvoreni natječaj. Ukoliko se zaposli osoba s invaliditetom, dodatno će se prilagoditi njezino/njegovo radno mjesto. K tome, ukoliko bude potrebno, za vrijeme loših vremenskih prilika osigurati će se mogućnost rada od doma putem rada na daljinu.

Jednake mogućnosti za zaposlenje pružati će se ženama i muškarcima te će oba spola za isti posao biti jednako plaćena. Muške zaposlenike će se poticati da koriste roditeljski dopust dok će se ženama osigurati svi zakonski uvjeti vezani uz majčinstvo, ali i iznad toga. Majke s malom djecom, kada to prilike posla budu pružale, moći će dio radnog vremena raditi od kuće putem interneta kako bi čim više vremena provodile sa svojom djecom.

### 7.2 Promicanje održivog razvoja i zaštite okoliša (točka 2.9.2. Uputa za prijavitelje)

- Opišite sljedeće:

- povećava li se projektom stupanj zaštite okoliša (npr. smanjenje otpada i emisija, povećanje biomase...) i/ili
- poboljšava li se energetska učinkovitost (npr. dodavanje toplinske izolacije, povećanje učinkovitosti sustava grijanja i klimatizacije...) i/ili
- koristi li se energija iz obnovljivih izvora (npr. solarno grijanje, fotonaponske ćelije, vjetrogeneratori, geotermalna energija, biomasa...) i/ili

- *daje li se prednost korištenju već izgrađenom zemljišta u odnosu na gradnju na neizgrađenim površinama i/ili*
- *planira li se korištenje kriterija zelene javne nabave u procesu javne nabave.*

*Napomena: Molim obratite pozornost na bodovanje ovog dijela projektnog prijedloga.*

Prilikom projektiranja osmišljeni su razni elementi energetske učinkovitosti – grijanje, rasvjeta. Zgrada je trenutno u derutnom stanju te će se rekonstrukcijom u istim gabaritima građevina u potpunosti obnoviti što će dovesti do energetske uštede znatno veće od 20% u odnosu na današnje stanje.

Zgrada koja će se rekonstruirati trenutno nije u funkciji te nema dio prozora zbog čega je potpuno energetska neučinkovita. Međutim kako trenutno nije u funkciji ne raspolažemo podacima koliko bi trošila da je u funkciji. Energetsko certificiranje će se napraviti prije zahvata i nakon zahvata te će se utvrditi koliko bi energije zgrada trošila da je trenutno u funkciji te koliko će trošiti po obnovi. To će zasigurno biti znatno više od 20%.

Glavnim projektom je planirano uvođenje obnovljivih izvora energije (OIE). Grijanje objekta je predviđeno kao radijatorski sustav za grijanje spojen na toplovodni izvor, kotao na biomasu (pelete) koji je dio kotlovnice susjednog objekta. Kao dodatni izvor zagrijavanja u najhladnijim razdobljima projektom se predviđa sustav dizalice topline. Toplovodne cijevi vodit će se podzemno do radijatorskog sustava Posjetiteljskog centra.

U sklopu projekta postaviti će se na području općine Ravna Gora dvije suvremene klupe koje će biti ne samo estetski zanimljive već će upotrebljavati obnovljive izvore energije (solarnu energiju) putem koje će generirati i akumulirati energiju te će kao samostalni izvor energije kontinuirano osiguravati wi-fi Internet te omogućiti posjetiteljima i lokalnom stanovništvu punjenja mobitela i mobilnih računala. Sa stražnje strane, solarne klupe će imati mjesto za reklamu koja će biti osvijetljena te će se na klupi reklamirati Centar za posjetitelje o velikim zvijerima. Takve klupe su najčešće izrađene od anti-vandal materijala te su trajne i teško uništive što garantira njihovu dugoročnost. Jedna klupa postaviti će se u centru općine u Ravnoj Gori, a, druga pametna klupa će biti postavljena na području Posjetiteljskog centra. Na klupi će biti otisnut logo Posjetiteljskog centra te će se tako upotpuniti vizualni identitet Centra i izvan samog Centra. Upotrebom obnovljivih izvora energije, općina Ravna Gora promovirati će upotrebu obnovljivih izvora energije prema svojim stanovnicima, a prema posjetiteljima će komunicirati svijest o potrebi upotrebe alternativnih izvora energije i svrstati se među energetska najosviještenije općine u Gorskom kotaru.

Upravljanje projektom vremenski je zahtjevan proces koji u sebi sadrži mnoge podelemente na kojima je moguće voditi brigu u horizontalnim temama. Naš ured već godinama vodi brigu o očuvanju okoliša kroz prakticiranje zelenog ureda. To znači da printamo samo nužno, a tada printamo obostrano. U zimskim mjesecima prostorije provjetrimo prije početka i nakon radnog vremena kako bi grijanje bilo učinkovito, odnosno ne vjetrimo dok je grijanje upaljeno kako bi izbjegli gubitke energije. Već godinama odvajamo otpad (papir, plastika, staklo) te ga takvog recikliramo i odlažemo na za to predviđene prostore. Tako ćemo nastaviti postupati i tijekom trajanja projekta. Rasvjeta u našem uredu energetska je učinkovita – LED rasvjeta. Sve javne nabave u kojima će to biti moguće primijeniti će biti zelene javne nabave (najmanje jedna). Kod kupnje opreme dati će se prednost onoj opremi koja je više energetske klase (energetska učinkovitija) te štedi energiju. Centar ima pametnu sobu koja regulira između ostaloga i uštede energije.

U Centru i ispred njega će se postaviti kante za odvojene prikupljanje otpada (papir, staklo, plastika, baterije) te će se tako ne samo čuvati prirodu nego i edukativno utjecati na najmlađe koji su jedni od

krajnjih korisnika ovog projekta. Tijekom radionica, koristiti će se za crtanje papir iz ureda koji se jednom iskoristio, ali ima drugu stranicu slobodnu za crtanje. Od potrošenog materijala (bojica, papira, ukrasa i sl.) će se izrađivati razni uporabni predmeti te će se čim više materijala reciklirati i ponovo upotrijebiti.

Stoga možemo zaključiti da se stupanj zaštite okoliša povećava provedbom ovog projekta te da se uz uvođenje obnovljivih izvora energije dodatno planira smanjiti potrošnja energije za više od 20% obnovom zgrade i upotrebu kvalitetnih energetski učinkovitih materijala prilikom gradnje.

Prilikom odabira lokacije na kojoj će se graditi/rekonstruirati Centar za posjetitelje, dala se prednost lokacijama koje su već izgrađena zemljišta u odnosu na gradnju na neizgrađenim površinama i korištenje postojećih prostora. Tako se iznašla ova lokacija koja zadovoljava oba zadana uvjeta.

## 8 UTJECAJ NA OKOLIŠ<sup>19</sup>

- (ako je primjenjivo) Opišite primjenu Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (NN, 64/08)
- (ako je primjenjivo) Opišite primjenu Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN, 61/14)
- (ako je primjenjivo) Opišite primjenu Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu (NN, 146/14)
- (ako je primjenjivo) Opišite mjere za prilagodbu klimatskim promjenama

Glavnim projektom je utvrđeno da projekt neće imati negativnih utjecaja na okoliš.

Primjena Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (NN, 64/08) nije primjenjiva na predmetni projekt.

Za predmetne radove u sklopu projekta ishođenje Rješenja o ocjeni o potrebi utjecaja na okoliš i Rješenja o provedenom postupku procjene utjecaja na okoliš nije potrebno budući da se zahvati koji su planirani ne nalaze u Prilogu II. I III. Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš.

Investicija se ne odvija u ekološkoj mreži te se na projekt ne primjenjuje Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša pri Primorsko-goranskoj županiji jer 1. veljače 2017. godine dopisom upućenom prijavitelju ustvrdio da se predmetna građevina koja će se rekonstruirati nalazi unutar građevinskog područja u naselju Stara Sušica te da je izvan obuhvata ekološke mreže Natura 2000 te donosi zaključak da je namjeravana investicija prihvatljiva za ekološku mrežu te da neće imati negativan utjecaj na okoliš i ekološku mrežu te da stoga nema osnove za pokretanje postupka prethodne ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu.

Projektom se uvode obnovljivi izvori energije te se uvođenjem energetski učinkovite rasvjete i opreme prilagođava klimatskim promjenama kroz smanjenje emisije CO<sub>2</sub> i SO<sub>2</sub>.

---

<sup>19</sup> Točka 6. popunjava se gdje je primjenjivo: na razini Projekta u cijelosti odnosno pojedine aktivnosti Projekta.



## DODATAK 1.2.

**Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.–2020.**

## **SADRŽAJ**

### **UVODNE ODREDBE**

ČLANAK 1. – PRAVNA OSNOVA I DEFINICIJE

ČLANAK 2. – KOMUNIKACIJA

ČLANAK 3. – PRISTUP PODATCIMA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

### **OBVEZE KORISNIKA**

ČLANAK 4. – ODGOVORNOST KORISNIKA ZA PROVEDBU PROJEKTA

ČLANAK 5. – NABAVA I PLAN NABAVE

ČLANAK 6. – OBVEZA INFORMIRANJA

ČLANAK 7. – JAVNOST I VIDLJIVOST

ČLANAK 8. – VLASNIŠTVO I TRAJNOST PROJEKTA

### **RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA I OBUSTAVA**

ČLANAK 9. – RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

ČLANAK 10. – OBUSTAVA

### **PLAĆANJA**

ČLANAK 11. – PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

ČLANAK 12. – IZVJEŠĆA

ČLANAK 13.– ZAHTJEV ZA NADOKNADOM SREDSTAVA

ČLANAK 14. – PREDUJAM

ČLANAK 15. – PLAĆANJA

ČLANAK 16.– RAČUNOVODSTVENO EVIDENTIRANJE, TEHNIČKE I FINACIJSKE  
PROVJERE

ČLANAK 17. – KONAČNI IZNOS FINANCIRANJA

ČLANAK 18. – POVRAT

### **IZMJENE I PRIJENOS UGOVORA**

ČLANAK 19. ZAJEDNIČKE ODREDBE

ČLANAK 20. IZMJENE UGOVORA NA TEMELJU ZAHTJEVA UGOVORNE STRANE

ČLANAK 21. IZMJENE UGOVORA NA TEMELJU ODLUKE PT-a 2

ČLANAK 22. IZMJENE MANJEG ZNAČAJA

### **ODGOVORNOST ZA ŠTETU, RASKID UGOVORA I VIŠA SILA**

ČLANAK 23. – ODGOVORNOST ZA ŠTETU

ČLANAK 24. – RASKID UGOVORA OD STRANE POSREDNIČKIH TIJELA

ČLANAK 25. – RASKID UGOVORA OD STRANE KORISNIKA I SPORAZUMNI RASKID UGOVORA

ČLANAK 26. – VIŠA SILA

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

ČLANAK 27. – PRIMJENJIVO PRAVO I JEZIK UGOVORA

ČLANAK 28. – RJEŠAVANJE SPOROVA

ČLANAK 29. – DODATNE ODREDBE U ODNOSU NA SUFINANCIRANJE PROJEKATA SREDSTVIMA EUROPSKE INVESTICIJSKE BANKE

ČLANAK 30. ISPLATA BESPOVRATNIH SREDSTAVA U KORIST PARTIJE KREDITA KORISNIKA

## **UVODNE ODREDBE**

ČLANAK 1. – PRAVNA OSNOVA I DEFINICIJE

1.1. Pravna osnova:

- a) Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Narodne novine, br. 92/14) (Zakon);
- b) Uredba o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ (Narodne novine, br. 107/2014 i 23/2015 i 129/15) (Uredba);
- c) Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, br. 143/14),
- d) Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 120/16);

- e) Ugovor o Europskoj uniji (konsolidirana verzija, SL C 115/13, 9.5.2008) (UEU);
- f) Ugovor o funkcioniranju Europske unije (konsolidirana verzija, SL C 115/47, 9.5.2008) (UFEU);
- g) Uredba (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013.) (Uredba (EU) br. 1303/2013);
- h) Uredba (EU) br. 1300/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Kohezijskom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1084/2006 (Uredba o KF-u);
- i) Uredba (EU) br. 1301/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju „Ulaganje za rast i radna mjesta” te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006 (Uredba o EFRR-u);
- j) Uredba (EU) br. 1304/2013 Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (Uredba o ESF-u);
- k) Uredba (EZ, EURATOM) br. 966/2012 Europskoga parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o financijskim propisima koji se primjenjuju na opći proračun Europske unije i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ, Euratom) br. 1605/2002 (SL L 298/1, 26.10.2012.) (Financijska uredba),
- l) Uredba Komisije (EU), broj 1407/2013, od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o europskoj zajednici na potpore male vrijednosti (SL L, broj 352/1, 24. prosinca 2013.; dalje: Uredba o potporama male vrijednosti)
- m) Uredba Komisije (EU) br. 651/2014. od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora, dalje u tekstu: Uredba o općem skupnom izuzeću – GBER);
- n) Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014 od 7. ožujka 2014. o utvrđivanju pravila u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom

fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u vezi s modelima za potporu ciljevima u području klimatskih promjena, određivanjem ključnih etapa i ciljeva u okviru uspješnosti i nazivljem kategorija intervencija za europske strukturne i investicijske fondove (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014);

- o) Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014 od 28. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih postupaka za prijenos programskih doprinosa i upravljanje njima, izvješćivanja o financijskim instrumentima, tehničkih obilježja mjera informiranja i komunikacije za operacije te sustava evidentiranja i pohranjivanja (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014);
- p) Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014 od 3. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014);
- q) Delegirana uredba Komisije (EU) br. 522/2014 od 11. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1301/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih pravila o načelima za odabir inovativnih mjera i upravljanje njima u području održivog urbanog razvoja koje podupire Europski fond za regionalni razvoj (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 522/2014);
- r) Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014 od 7. siječnja 2014. o europskom kodeksu ponašanja za partnerstvo u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014).

1.2. Za potrebe tumačenja ovih Općih uvjeta pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- a) „Dan“ – kalendarski dani ako nije drukčije određeno pojedinim odredbama ovih Općih uvjeta;
- b) „Bespovratna sredstva“ – iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na potrebni doprinos Korisnika. Dva su izvora bespovratnih sredstava: sredstva EU i sredstva iz državnog proračuna;

- c) „Europski ured za borbu protiv prijevvara“ (dalje u tekstu: OLAF) – tijelo koje je osnovala Europska komisija. Štiti financijske interese Europske unije (dalje u tekstu: EU) istražujući prijevare, korupciju i druge nezakonite aktivnosti, otkriva i istražuje ozbiljna pitanja koja se odnose na izvršavanje službenih dužnosti od strane članova i osoblja u europskim institucijama i tijelima što bi moglo dovesti do disciplinskih ili kaznenih postupaka, podržava institucije EU-a, posebice Europsku komisiju, u razvoju i provedbi zakonodavstva i politike borbe protiv prijevvara;
- d) „Kordinacijsko tijelo“ ( dalje u tekstu: KT) – tijelo iz članka 6. Zakona;
- e) „Korisnik“ – uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ili mu se bespovratna sredstva dodjeljuju Obaviješću o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta. Pojam Korisnik, tamo gdje je primjenjivo označava Korisnika i njegove Partnere;
- f) "Partner" – svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti u skladu sa Sporazumom o partnerstvu Korisnika i partnera.
- g) „Posebni uvjeti“ – odredbe koje se odnose na točno određeni Ugovor s Korisnikom te kojima se mijenjaju i/ili dopunjuju odredbe ovih Općih uvjeta;
- h) „Posrednička tijela“ (u tekstu: PT-ovi) – tijela iz članka 7. stavka 6. Zakona, odnosno članka 6. stavka 1. Uredbe;
- i) „Nabava“ – nabava radova, robe i/ili usluga za potrebe projekta koji je predmet Ugovora, a vrši se u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 120/16, dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi) ili po pravilima za subjekte koji nisu obveznici primjene Zakona o javnoj nabavi (NOJN), koja su, ako je primjenjivo, sastavni dio ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
- j) „Operativni program“ – operativni program „Konkurentnost i kohezija“ 2014.–2020.
- k) „Projekt“ – za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, a u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbora za praćenje (OzP), a provodi ga Korisnik samostalno ili u suradnji s jednim ili više partnera. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
- l) „Razdoblje financiranja“ – razdoblje unutar kojeg se mogu izvršavati financijske transakcije vezane uz izvršenje Ugovora. Razdoblje financiranja projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu i traje najdulje 18 mjeseci od datuma završetka razdoblja provedbe projekta, i u svakom slučaju do isteka

općeg razdoblja prihvatljivosti Operativnog programa iz kojeg se ovaj Ugovor financira, ovisno što je kraće;

- m) „Razdoblje izvršenja ugovora“ – razdoblje od stupanja Ugovora na snagu do izvršenja svih prava i obveza sukladno Ugovoru;
- n) „Razdoblje prihvatljivosti izdataka“ – razdoblje unutar kojeg trošak mora biti plaćen da bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru, na temelju Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, br. 143/14) ili na temelju odredbi Posebnih uvjeta Ugovora, ako uređuju trajanje razdoblja prihvatljivosti izdataka;
- o) „Razdoblje provedbe projekta“ – razdoblje određeno Posebnim uvjetima Ugovora koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti; ujedno je riječ o razdoblju u kojem trošak mora nastati, da bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru
- p) „Rokovi“ – vremenska razdoblja koja se računaju na dane, mjesece i godine. Ako je rok određen na dane, u rok se ne uračunava dan kad je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno dan u koji pada događaj otkad treba računati trajanje roka, već se za početak roka uzima prvi idući dan. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u Republici Hrvatskoj ili u subotu odnosno nedjelju, rok istječe protekom prvoga idućeg radnog dana. Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kada je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca. Subote, nedjelje i blagdani ne utječu na početak i na tijek roka;
- q) "Sukob interesa – situacija u kojoj su privatni interesi u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost u izvršavanju ovog Ugovora zbog pogodovanja sebi ili bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama.
- r) „Tijelo za ovjeravanje“ (dalje u tekstu: TO) – tijelo iz članka 3. stavka 1. Uredbe;
- s) „Tijelo za plaćanje“ – ( dalje u tekstu: TP) – organizacijska jedinica u Ministarstvu financija nadležna za plaćanja;
- t) „Tijelo za reviziju“ ( dalje u tekstu: TR) – tijelo iz članka 4. stavka 1. Uredbe;
- u) „Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava“ – ugovor između Korisnika i Posredničkih tijela, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta (dalje u tekstu: Ugovor);
- v) „Ugovorne strane“ – Korisnik i PT1 i/ili PT2 definirani u Posebnim uvjetima;

- w) „Upravljačko tijelo“ ( dalje u tekstu: UT) – tijelo iz članka 5. stavka 1. Uredbe;
- x) „Viša sila“ – izvanredne, vanjske okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, niti ih je ugovorna strana mogla spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna niti jedna od ugovornih strana.

## ČLANAK 2. – KOMUNIKACIJA

2.1. Komunikacija između ugovornih strana odvijat će se putem pošte (ili ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga), telefaksa, elektroničke pošte ili osobnim dostavljanjem pismena.

2.2. Pismena se moraju uputiti na dokaziv način, odnosno na način da ugovorna strana koja je uputila pismeno raspolaže dokazom da je ugovorna strana kojoj je pismeno upućeno isto zaprimila (povratnica/dostavnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom ili putem elektroničke pošte odnosno potvrda o primitku dana od ugovorne strane kojoj je pismeno upućeno u slučaju osobnog dostavljanja i sl.). U slučaju upućivanja pismena kombinacijom dopuštenih načina, relevantni rok se računa u skladu s definicijom iz članka 1. točke 1.2. p) ovih Općih uvjeta.

### 2.3. Načini dostave Korisniku

Dostava pismena telefaksom smatra se obavljenom u trenutku kada je telefaks uređaj potvrdio njezinu isporuku.

Dostava poštom obavlja se slanjem pismena preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je Korisnik zaprimio pismeno, što se dokazuje, ako je riječ o fizičkoj osobi potpisom na povratnici odnosno, potpisom ovlaštene osobe pravne osobe ili osobe koja je u pravnoj osobi zadužena za zaprimanje pismena.

Dostava pismena elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (eng. Delivery Receipt) zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka.

Ako dostavu pismena Korisniku nije bilo moguće obaviti na jedan od gore opisanih načina, ista će se pokušati obaviti na neki od preostalih, ponuđenih načina.

Isto pismeno može se dostavljati i kombinacijom gore opisanih načina, u kojem slučaju je, u svrhu dokazivanja njezina slanja, dovoljno da je uspješno poslano samo na jedan od navedenih načina.



Ako se pismeno nije moglo dostaviti na niti jedan od opisanih načina, smatra se da je dostava obavljena protekom 6 radnih dana od dana kada je po prvi put pismeno odaslano na telefaks i/ili adresu elektroničke pošte i/ili adresu i/ili ovlaštenoj osobi koje je Korisnik naznačio u pisanoj obavijesti drugoj ugovornoj strani.

Korisnika se o izvršenoj dostavi obavještava stavljanjem obavijesti na oglasnu ploču tijela koje je vršilo dostavu. Navedena obavijest sadržava podatke o pismenu koje se dostavljalo, datumu kada je dostava pismena po prvi put pokušana i na koji način, datumima kada se pismeno pokušalo ponovo dostaviti i na koji način te datumu s kojim se dostava smatra obavljenom.

#### 2.4. Načini dostave PT u 1 i PT-u 2

Korisnik dostavlja pisanu dokumentaciju drugoj ugovornoj strani telefaksom i/ili poštom i/ili predajom pisarnici uz potvrdu primitka i/ili elektroničkim putem, osim ako u Posebnim uvjetima Ugovora nije navedeno drugačije. Korisnik dostavlja dokumentaciju potpisanu od strane za to ovlaštene osobe (sam Korisnik ili osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći) s punomoći, ako je primjenjivo, u skeniranoj verziji (kod dostave elektroničkim putem).

Dostava telefaksom smatra se obavljenom u trenutku kada je telefaks uređaj potvrdio njezinu isporuku.

Dostava poštom obavlja se slanjem dokumenta preporučeno s povratnicom.

Dostava predajom dokumentacije pisarnici, smatra se obavljenom njezinim urudžbiranjem od strane ovlaštene osobe, uz istovremenu potvrdu njezina primitka (prijamni štambilj).

Dostava obavijesti elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (eng. *Delivery Receipt*) zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka.

2.5. Ugovorne strane odredit će svoje predstavnike s kojima se odvija komunikacija za potrebe izvršenja Ugovora, koji su ujedno ovlašteni za primanje pismena. Osim ovlaštenim predstavnicima pismena se mogu upućivati i ugovornim stranama.

Pismena se dostavljaju uz naznaku referentnog broja Ugovora.

### ČLANAK 3. PRISTUP PODATCIMA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

3.1. Ugovorne strane su obvezne čuvati one podatke koji su sukladno primjenjivim propisima označeni kao tajni, uključujući podatke koji su označeni kao poslovna tajna.

3.2. Korisnik je obvezan čuvati podatke koji imaju oznaku povjerljivosti, za vrijeme izvršavanja Ugovora te 5 godina nakon njegovog izvršenja te ih ne smije davati trećim osobama bez prethodnog pristanka PT-a 2. Obveza povjerljivosti ne odnosi se na podatke koje je Korisnik obvezan objaviti radi poštivanja načela transparentnosti u provedbi projekta te udovoljavanja zahtjevima javnosti i vidljivosti u skladu s Uredbom (EU) 1303/2013 te na temelju iste donesenim propisima.

3.3. Ugovorne strane obvezne su štititi osobne podatke u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine, br. 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12 – pročišćeni tekst) i Uredbom (EZ) br. 45/2001 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama i tijelima Europske unije i o slobodnom kretanju takvih podataka (SL L 8/1, 12.1.2001). Osobni podatci se prikupljaju i obrađuju u svrhu izvršavanja Ugovora i provedbe projekta te se pristup navedenim podacima osigurava osobama kojima su isti u navedenu svrhu potrebni.

3.4. PT-ovi se obvezuju čuvati i ne otkrivati trećim osobama informacije o Korisniku i partnerima, o provedbi i financijskim uvjetima projekta, koje bi mogle naštetiti njegovim poslovnim interesima, osim u slučaju kada je to opravdano zahtjevima obavještanja javnosti koji proizlaze iz relevantnih EU i nacionalnih propisa. Izuzev gore navedenih informacija, PT-ovi nisu ograničeni u razmjeni informacija o projektima s drugim nacionalnim institucijama ili institucijama EU.

3.5. Korisnik osigurava pristup podacima osobama kojima su navedeni podatci potrebni u svrhu provedbe, upravljanja i praćenja Ugovora.

Korisnik se obvezuje poduzeti odgovarajuće tehničke, organizacijske i sigurnosne mjere s obzirom na rizike koji proizlaze iz obrade i prirode osobnih podataka.

## **OBVEZE KORISNIKA**

### **ČLANAK 4. – ODGOVORNOST KORISNIKA ZA PROVEDBU PROJEKTA**

4.1. Korisnik je obvezan provesti ugovoreni projekt s dužnom pažnjom, transparentno, u skladu s najboljom praksom u predmetnom području, sukladno Ugovoru, odredbama Uredbe (EU) br. 1303/2013 te ostalim relevantnim propisima donesenima na temelju iste, kao i primjenjivim nacionalnim i zakonodavstvom EU.

4.2. Provedba projekta isključiva je odgovornost Korisnika, čak i kada Korisnik provodi projekt s jednim ili više partnera sukladno točki 4.4. ovih Općih uvjeta.

4.3. Korisnik je u skladu s odredbama Ugovora obvezan osigurati financijska i sva druga sredstva potrebna za učinkovitu i uspješnu provedbu projekta. Korisnik je dužan osigurati kontinuirano financiranje projekta te snositi sve projektne troškove, osim prihvatljivih troškova koji se Korisniku naknađuju, odnosno plaćaju u skladu s Ugovorom. Nabavu za potrebe projekta Korisnik provodi uz poštivanje načela transparentnosti te pravila određenih Ugovorom.

4.4. Korisnik provodi projekt samostalno ili s jednim ili više partnera čiji se podatci navode u Posebnim uvjetima. Partneri sudjeluju u provedbi projekta te se prihvatljivost njihovih troškova procjenjuje pod istim uvjetima kao za Korisnika, osim ako nije drugačije određeno Posebnim uvjetima.

4.5. Korisnik osigurava da njegovi partneri u cijelosti poštuju obveze ovih Općih uvjeta.

4.6. Korisnik osigurava zaštitu od svakog oblika diskriminacije sukladno primjenjivim nacionalnim i EU propisima. Korisnik je tijekom provedbe i trajnosti projekta dužan osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti te načela zaštite i unaprjeđenja okoliša.

4.7. Korisnik se obvezuje obavijestiti PT2 o svim okolnostima koje utječu ili mogu utjecati na valjanu provedbu projekta bez kašnjenja odnosno onim okolnostima koje dovode ili mogu dovesti do odstupanja u (pravovremenom) izvršavanju ugovornih obveza. Ako je potrebno, Korisnik u navedenu svrhu predlaže izmjene Ugovora, postupajući u skladu s člancima ovih Općih uvjeta kojima se uređuje postupak izmjena Ugovora.

4.8. Korisnik poduzima sve potrebne radnje i/ili mjere u svrhu sprečavanja ili rješavanja bilo koje situacije koja može ugroziti nepristrano i objektivno izvršenje Ugovora. Korisnik bez odgode obavještava PT2 o sumnji na sukob interesa koja se pojavi tijekom izvršenja Ugovora te radnjama koje će poduzeti ili je poduzeo radi sprječavanja (nastanka) sukoba interesa. PT2 zadržava pravo provjeriti i procijeniti jesu li poduzete radnje i/ili mjere odgovarajuće te zahtijevati poduzimanje dodatnih radnji i/ili mjera. Sve radnje i/ili mjere Korisnik poduzima o svom trošku. Ako za vrijeme izvršavanja Ugovora nastupi sukob interesa ili se naknadno otkrije da je takav sukob postojao u postupku dodjele bespovratnih sredstava ili Korisnik ne poduzme ili je očito da neće poduzeti dodatne radnje i/ili mjere na temelju zahtjeva PT-a 2 i na taj način ispuniti ugovornu obvezu, Ugovor se može raskinuti, bez prava Korisnika na naknadu štete.

## ČLANAK 5. – NABAVA I PLAN NABAVE

5.1. Ako se provodi nabava radova, robe i/ili usluga za potrebe projekta, Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu obvezan je prilikom provedbe nabave poštivati primjenjiva pravila, u skladu s Ugovorom. Kada je Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu javni naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, obvezan je postupati u skladu s navedenim Zakonom i primjenjivim podzakonskim propisima. Kada Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu nije javni naručitelj dužan je provesti nabavu i sklopiti ugovor o nabavi sukladno pravilima koja se primjenjuju na osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, koja su, ako je primjenjivo, sastavni dio Ugovora.

5.2. Korisnik je obvezan dostaviti PT-u 2 projektni Plan nabave u papirnatom obliku, ovjeren od strane Korisnika i partnera (ako partner provodi dio nabava) u roku od 10 radnih dana od dana stupanja Ugovora na snagu, koji mora sadržavati informacije iz obrasca Plana nabave.

5.3. U slučaju potrebe Plan nabave se može izmijeniti. Sve izmjene moraju biti u istome vidljivo naznačene, a izmijenjeni Plan se dostavlja PT-u 2, na znanje bez odgode.

5.4. PT2 može, na temelju prethodno uočenih nedostataka u Planu nabave, predložiti Korisniku da izvrši potrebne izmjene istoga, pri čemu navedeni prijedlozi odnosno preporuke PT-a 2 za korisnika nemaju obvezujući karakter.

5.5. Korisnik za potrebe dokazivanja prihvatljivosti nastalog troška dostavlja PT-u 2 svu zahtijevanu dokumentaciju, informacije i pojašnjenja potrebna za utvrđivanje je li nabava provedena u skladu s relevantnim propisima i Ugovorom. Dokumentacija, informacije i pojašnjenja se dostavljaju nakon što se nabava provede, a najkasnije u trenutku podnošenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava u kojem se trošak vezan uz nabavu potražuje. Provjera postupka nabave koju vrši PT2 ne utječe na pravo ovlaštenog tijela izvršiti reviziju nabave, u skladu s člankom 16. ovih Općih uvjeta.

5.6. PT2 u roku od 10 radnih dana od dana zaprimanja plana nabave (odnosno zaprimanja izmijenjenog i/ili dopunjenog plana) može dostaviti Korisniku popis nabava odabranih za ex-ante provjeru dokumentacije, te ako su PT-u 2 potrebne dodatne informacije, pisanim putem od Korisnika zahtijeva dostavljanje istih, u za to naznačenom roku, koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako PT2 i Korisnik ne dogovore drugačije.

Tijekom ex-ante provjere nabave provodi se prethodni pregled dokumentacije za nadmetanje koju je podnio korisnik prije pokretanja postupka nabave. Svrha

prethodne provjere dokumentacije je spriječiti eventualne nepravilnosti u procesima nabave, a posebno dati korisniku preporuke o bitnim odstupanjima u dokumentaciji koja bi mogla utjecati na prihvatljivost izdataka.

## ČLANAK 6. OBVEZA INFORMIRANJA

6.1. Korisnik je obavezan obavještavati PT2 o napretku u provedbi projekta te o provedbi mjera oglašavanja i to podnošenjem izvješća u skladu s člankom 12. ovih Općih uvjeta te na zahtjev PT-a 2.

6.2. Neovisno o izvješćima koje je Korisnik obavezan podnositi u skladu s ovim Općim uvjetima, PT2 i/ili PT1 može u svako doba zahtijevati dostavu dodatnih informacija o projektu, korisniku, održivosti, rezultatima i pokazateljima napretka projekta. Navedeno se može zahtijevati za vrijeme izvršavanja Ugovora te u razdoblju od 5 godina nakon njegovog izvršenja. Korisnik dostavlja tražene informacije u roku kojeg je odredio PT2 i/ili PT1, a koji ne može biti kraći od 7 niti duži od 30 dana.

6.3. Osim PT-ovima, Korisnik mora omogućiti pristup svim dokumentima i podacima vezanim uz ugovoreni projekt i KT-u, UT-u, TO-u, TR-u, Europskoj komisiji i/ili osobama koje su oni ovlastili. Na zahtjev prethodno navedenih tijela Korisnik je obavezan dostaviti sve tražene informacije u za to razumno određenom roku.

## ČLANAK 7. – JAVNOST I VIDLJIVOST

7.1. Korisnik mora poduzeti sve potrebne korake za objavljivanje činjenice da EU sufinancira projekt. Poduzete mjere oglašavanja moraju biti u skladu sa zahtjevima, iz Priloga XII Uredbe (EU) br. 1303/2013 i Provedbenom uredbom Komisije (EU) br. 821/2014.

7.2. Korisnik mora izvijestiti PT-a 2 o provedbi mjera oglašavanja, u skladu s člankom 6. ovih Općih uvjeta.

7.3. Mjere za obavještavanje javnosti koje je poduzeo Korisnik, podrazumijevaju da se, gdje god je to prikladno, ističe logotip EU-a, zajedno s projektnim logotipom (ako postoji) kojega Korisnik prethodno dostavlja na uvid i komentiranje PT-u 2.

7.4. Korisnik mora poduzeti najmanje jednu mjeru za obavještavanje javnosti, osim kada je Uredbom (EU) br. 1303/2013 te na temelju iste donesenim propisima,

određeno da ih treba biti više. Mjere obavještanja javnosti moraju biti usmjerene na korisnike rezultata projekta, i, gdje god je prikladno, javnost i medije, radi podizanja svijesti o rezultatima projekta i dodijeljenoj pomoći EU za provedbu projekta, te moraju biti razmjerne opsegu (vrijednosti) projekta. Posebne mjere oglašavanja, javnosti i vidljivosti koje je potrebno provoditi navode se u Posebnim uvjetima.

7.5. Osim mjera koje je Korisnik obvezan poduzeti sukladno ovom članku, isti može poduzeti dodatne mjere javnosti i vidljivosti u svrhu podizanja svijesti o projektu i financijskom doprinosu EU-a.

7.6. Korisnik se obvezuje odazvati na poziv PT-a 1 i/ili PT-a 2 za sudjelovanjem na organiziranim događajima informiranja i vidljivosti. PT 1 i/ili PT 2 obavještava korisnika o organiziranim događajima informiranja i vidljivosti pravovremeno, najkasnije 3 radna dana prije dana njihova planiranog održavanja.

## ČLANAK 8. – VLASNIŠTVO I TRAJNOST PROJEKTA

8.1. Korisnik i/ili partneri koji provode nabavu sukladno čl. 5 Općih uvjeta su vlasnici stvari nabavljenih u okviru projekta te nositelji drugih prava vezanih uz rezultate projekta, uključujući prava intelektualnog vlasništva.

8.2. Bez obzira na odredbe prethodne točke ovih Općih uvjeta, a u skladu s odredbama članka 3. ovih Općih uvjeta, Korisnik osigurava PT-u 1 i/ili PT-u 2 da slobodno i prema svom nahođenju koriste svu dokumentaciju vezanu uz projekt, bez obzira na njezin oblik, pod uvjetom da ne krše postojeća prava intelektualnog vlasništva.

8.3. Ako nije drugačije navedeno u Posebnim uvjetima, zemljište, zgrade, oprema, vozila, potrošni materijali i rezultati projekta financirani iz proračuna Projekta mogu se prenijeti na projektne partnere ili treće osobe, pri čemu

- a) svrha tog zemljišta, zgrada, opreme, vozila, potrošnih materijala i rezultata projekta, ostaje neizmijenjena u odnosu na namjenu definiranu Ugovorom u razdoblju od najmanje pet godina nakon isteka razdoblja provedbe projekta;
- b) je u slučaju prijenosa sredstava među partnerima Ugovora, potrebno prethodno pisano odobrenje PT-a 1 i PT-a 2 te je Korisnik u navedenu svrhu obvezan istim tijelima prethodno dostaviti svu relevantnu dokumentaciju na uvid;
- c) je u slučaju prijenosa sredstava na treće osobe, potrebno prethodno pisano odobrenje PT-a 1 i PT-a 2 te je Korisnik u navedenu svrhu obvezan istim tijelima prethodno dostaviti svu relevantnu dokumentaciju na uvid.

8.4. Ograničenja navedena pod točkom 8.3. a), b) i c) ovih Općih uvjeta primjenjuju se pet godina nakon završetka razdoblja provedbe projekta, osim ako je drugačije predviđeno Posebnim uvjetima.

8.5. Korisnik jamči trajnost financiranog projekta tijekom pet godina nakon završetka provedbe Projekta, osim ako je drugačije predviđeno Posebnim uvjetima, i snosi punu odgovornost za posljedice u slučaju nepoštivanja zahtjeva trajnosti definiranih u Uredbi (EU) br. 1303/2013.

8.6. Korisnik je obvezan koristiti imovinu nabavljenu u okviru projekta za potrebe projekta i ostvarivanje projektnih rezultata, uzimajući u obzir normalno korištenje i standardnu amortizaciju.

8.7. Ako je tako određeno Posebnim uvjetima Korisnik mora osigurati imovinu nabavljenu u okviru projekta, pod uvjetima navedenima u Posebnim uvjetima.

## **RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA I OBUSTAVA**

### **ČLANAK 9. RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA**

9.1. Razdoblje provedbe projekta navedeno je u Posebnim uvjetima. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a prihvatljivi troškovi nastati do kraja naznačenog razdoblja provedbe.

9.2. Korisnik mora obavijestiti PT2 u pisanom obliku i bez odgađanja o svim okolnostima koje bi mogle ugroziti provedbu projekta ili uzrokovati kašnjenje u njegovoj provedbi.

9.3 U slučaju da okolnosti iz prethodne točke utječu samo na redosljed i/ili trajanje jedne ili više projektnih aktivnosti, ali ne uzrokuju kašnjenje u provedbi, Korisnik bez odgađanja pisanim putem obavještava PT2 o navedenim okolnostima, uz davanje obrazloženja i podnošenje revidiranog plana provedbe Projekta.

9.4. Korisnik može odgoditi provedbu nekih projektnih aktivnosti privremeno, zaustavljajući provedbu svih projektnih aktivnosti, pri čemu navedeno ne utječe na Korisnikovu obvezu postupati u skladu s preuzetim ugovornim obvezama. Korisnik pisanim putem obavještava PT2 o odgodi provođenja projektnih aktivnosti, uz podnošenje revidiranog plana provedbe projekta.

9.5. U slučajevima navedenima u točkama 9.3. i 9.4. ovih Općih uvjeta, PT2 je ovlašten istražiti može li se u novonastalim okolnostima Ugovor i dalje provoditi.

9.6. Ako okolnosti iz ovoga članka zahtijevaju produženje razdoblja provedbe projekta te ako se na temelju usuglašene odluke PT- 1 i PT- 2 Ugovor u novonastalim okolnostima i dalje može provoditi sklapa se Dodatak Ugovoru, u skladu s člankom 19. ovih Općih uvjeta.

## ČLANAK 10. OBUSTAVA

10.1. U opravdanim slučajevima (prvenstveno viša sila), Korisnik može zahtijevati obustavljanje provođenja svih projektnih aktivnosti i obustavljanje ispunjavanja svih ugovornih obveza.

10.2. Korisnik zahtjev iz točke 10.1. ovih općih uvjeta podnosi PT-u 2 u roku od 10 dana od saznanja za okolnosti koje uzrokuju potrebu za obustavom, a najkasnije 30 dana od nastanka predmetnih okolnosti. Zahtjev se podnosi u pisanom obliku te mora biti obrazložen i popraćen dokumentacijom kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva.

10.3. PT2 donosi odluku o zahtjevu iz točke 10.2. ovih Općih uvjeta u roku od 30 dana od dana njegovog primitka. Ako je potrebno za donošenje odluke o zahtjevu, PT2 može zahtijevati od Korisnika dostavu dodatne dokumentacije i/ili podataka u kojem slučaju rok za donošenje odluke miruje u razdoblju od postavljanja takvog zahtjeva pa do zaprimanja traženih podataka/dokumenata te nastavlja teći protekom navedenog razdoblja. Dani protekli do mirovanja roka uračunavaju se u ukupno trajanje roka. Odluka PT- a 2 kojom se odbija zahtjev Korisnika mora biti obrazložena.

10.4. Korisnik snosi punu odgovornost za pravodobno podnošenje zahtjeva za obustavu provođenja svih projektnih aktivnosti i obustavljanje ispunjavanja svih ugovornih obveza

10.5. Ako okolnost koja je temelj zahtijevanja obustave iz točke 10.1. ovih Općih uvjeta nije osnova za raskid Ugovora, Korisnik poduzima sve potrebne mjere u svrhu skraćivanja trajanja obustave, a provedba projekta se nastavlja kad to okolnosti dopuste, o čemu Korisnik mora pravovremeno obavijestiti PT2.

10.6. PT2 od Korisnika zahtijeva odgodu provedbe projekta u cijelosti ili jednog njegovog dijela, ako okolnosti (prvenstveno viša sila) čine nastavak provedbe suviše teškim ili opasnim. Ako se Ugovor ne raskida, Korisnik poduzima sve potrebne



mjere u svrhu skraćanja trajanja odgode, a provedba projekta se nastavlja kad to okolnosti dopuste, a nakon pribavljanja prethodnog pisanog odobrenja od strane PT-a 2.

## PLAĆANJA

### ČLANAK 11. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

11.1. Bespovratna sredstva navedena u Posebnim uvjetima djelomično ili u cijelosti sufinanciraju prihvatljive troškove čiju prihvatljivost je potvrdilo PT2. PT2 potvrđuje one prihvatljive troškove koji u cijelosti odgovaraju zahtjevima određenim Ugovorom i/ili primjenjivim propisima.

11.2. Prihvatljivi su oni troškovi koji udovoljavaju svim sljedećim kriterijima:

- a) izravno su povezani s aktivnostima te vode do ispunjenja ciljeva projekta i zadanih pokazatelja;
- b) navedeni su u proračunu projekta;
- c) u skladu su s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka;
- d) nastali su kod Korisnika ili partnera;
- e) plaćeni su tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka;
- f) u skladu su s ograničenjima za posebne kategorije troškova;
- g) ne premašuju odstupanje od 20% izvorno unesenog iznosa (kao što je navedeno u Prilogu I. Ugovora – Opis i proračun projekta) glavnih proračunskih elemenata projekta za predmetne prihvatljive troškove  
ili  
premašuju odstupanje od 20% izvorno unesenog iznosa (kao što je navedeno u Prilogu I. Ugovora – Opis i proračun projekta) glavnih proračunskih elemenata projekta za predmetne prihvatljive troškove, a za koje odstupanje je potpisan Dodatak Ugovoru;
- h) izravno su povezani s aktivnostima koje se provode tijekom provedbe, a odnose se na nabavu usluga i radova. Troškovi povezani s nabavom roba su prihvatljivi kada je ista isporučena i instalirana tijekom provedbe projekta (narudžba robe, potpisivanje ugovora, ili bilo koji drugi oblik stvaranja obveze za plaćanje prema ugovarateljima tijekom provedbenog razdoblja za robu koja treba biti isporučena nakon isteka provedbenog razdoblja nije u skladu sa zahtjevima prihvatljivosti troška). Prijenos novčanih sredstva između Korisnika i partnera (ako projekt uključuje partnere) neće se smatrati troškom koji je nastao tijekom razdoblja provedbe za projekt naveden u Posebnim uvjetima;

- i) razumni su, opravdani te udovoljavaju zahtjevima dobrog financijskog upravljanja, osobito u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti, te su poštivana pravila nabave određena ovim Ugovorom;
- j) isplaćuju se u skladu s odredbama točke 15.1. ovih Općih uvjeta.  
Troškovi koje korisnik prijavljuje u Završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava moraju nastati do kraja u Ugovoru utvrđenog razdoblja provedbe projekta te mogu biti plaćeni najkasnije do roka za dostavu navedenog zahtjeva, utvrđenog u ovim Općim uvjetima Ugovora.

11.3. Neprihvatljive projektne troškove snosi Korisnik, kao i one prihvatljive projektne troškove koji se ne financiraju bespovratnim sredstvima, već sredstvima Korisnika. Korisnik snosi i one projektne troškove koji su sukladno Ugovoru trebali biti financirani bespovratnim sredstvima, ali nisu potvrđeni kao prihvatljivi od strane PT2 jer nisu sukladni odredbama Ugovora i/ili primjenjivih propisa.

11.4. Troškovi koji su sufinancirani u okviru projekta ne mogu biti sufinancirani iz drugih javnih izvora (tj. pomoći EU-a i/ili nacionalnih javnih sredstva), i obrnuto.

11.5. Za projekte koji podliježu članku 61. Uredbe (EU) br. 1303/2013, prihvatljivi troškovi moraju se izračunati uzimajući u obzir neto prihode. Ako se utvrdi da je projekt ostvario neto prihod koji nije uzet u obzir u trenutku sklapanja Ugovora, ili gdje objektivno nije moguće procijeniti prihode unaprijed, takvi prihodi umanjuju prihvatljive troškove, čak i nakon završetka projekta, te je u skladu s time potrebno izvršiti povrat određenog iznosa bespovratnih sredstava. Korisnik mora PT-u 2, na njegov zahtjev, u za to razumno određenom roku, dostaviti sve potrebne podatke o ostvarenima prihodima u obliku izvješća.

## ČLANAK 12. IZVJEŠĆA

12.1. Korisnik tijekom izvršavanja Ugovora podnosi PT-u 2 sljedeća izvješća: Izvješća o napretku, Završno izvješće o provedbi projekta (dalje u tekstu: Završno izvješće) te Izvješće nakon provedbe projekta. Izvješće o napretku dostavlja se na obrascu Zahtjeva za nadoknadom sredstava koji Korisniku nakon sklapanja Ugovora dostavlja PT-u 2. Završno izvješće i, ako je primjenjivo, Izvješće nakon provedbe projekta dostavljaju se na obrascima koji su sastavni dio Ugovora. Predmetna izvješća odnose se na ugovoreni projekt u cijelosti, neovisno o izvoru financiranja te sadržajno moraju zadovoljavati sve ugovorene uvjete.

12.2. Izvješća iz prethodne točke Korisnik je dužan podnositi u sljedećim rokovima:

- a) Izvješća o napretku podnose se u roku od 15 dana od isteka svaka tri mjeseca od sklapanja Ugovora;
- b) Ako je na temelju Ugovora dopušteno retroaktivno potraživanje sredstava (ako razdoblje provedbe počinje prije početka primjene Ugovora), prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava Korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu ili nakon isteka prva tri mjeseca od datuma potpisivanja Ugovora. Sve sljedeće Zahtjeve Korisnik dostavlja sukladno točki 12.2. a) ovih Općih uvjeta;
- c) Završno izvješće podnosi se zajedno sa Završnim zahtjevom za nadoknadom sredstava u roku od 30 dana od isteka razdoblja provedbe projekta;
- d) Korisnik je obavezan podnositi Izvješća nakon provedbe projekta, u razdoblju od pet godina nakon okončanja razdoblja provedbe projekta, osim ako u Posebnim uvjetima nije navedeno drugačije. Rok za dostavu navedenog Izvješća je 30 dana nakon isteka svake godine od datuma odobrenja prethodnog izvješća.

12.3. Ako Korisnik ne podnese izvješća iz točke 12.2. Ovih općih uvjeta u predviđenim rokovima PT2 će mu uputiti pisano upozorenje te odrediti naknadni rok za dostavu izvješća. Ako Korisnik ne dostavi traženo izvješće ni u naknadno ostavljenom roku, PT 2 može obustaviti daljnja plaćanja sukladno članku 15. ovih Općih uvjeta i/ili se može raskinuti Ugovor sukladno članku 24. ovih Općih uvjeta te zahtijevati povrat isplaćenih sredstava.

12.4. Posebnim uvjetima mogu se odrediti kraći rokovi od onih određenih točkom 12.5. ovih Općih uvjeta, kao i zahtjevi kojima se mijenjaju ili dopunjuju zahtjevi određeni ovim člankom Općih uvjeta. U slučaju određivanja kraćih rokova, vremenski razmak između pojedinih Izvješća o napretku ne smije biti duži od 3 mjeseca.

12.6. Ako su za dovršetak provjere bilo kojeg od izvješća iz točke 12.1. ovih Općih uvjeta PT-u 2 potrebne dodatne informacije, pisanim putem od korisnika zahtijeva dostavljanje istih, u za to naznačenom roku koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako PT2 i korisnik ne dogovore drugačije.

## ČLANAK 13. – ZAHTJEV ZA NADOKNADOM SREDSTAVA

13.1. Korisnik je obavezan dostaviti PT-u 2 Početni plan zahtjeva za nadoknadom sredstava, u roku od 10 dana od dana zaprimanja obrasca koji mu u navedenu svrhu dostavlja PT 2.

13.2. Plaćanje prihvatljivih troškova iz bespovratnih sredstava projekta Korisnik potražuje podnošenjem Zahtjeva za nadoknadom sredstava PT-u 2. Zahtjev podnesen sukladno Ugovoru po isteku razdoblja provedbe projekta smatra se Završnim zahtjevom za nadoknadom sredstava.

13.3. Zahtjev za nadoknadom sredstava podnosi se u pisanom i elektroničkom obliku, a potpisuje ga i pečatira ovlaštena osoba Korisnika te, ako funkcionalnosti sustava PT- a 2 i korisnika to podržavaju, može sadržavati elektronski potpis.

13.4. Zahtjevi za nadoknadom sredstava podnose se sukladno Ugovoru tijekom razdoblja provedbe projekta te po isteku navedenog razdoblja, u skladu s člankom 12. ovih Općih uvjeta.

13.5. Ako je tako utvrđeno u Posebnim uvjetima, Korisnik može dostavljati Zahtjeve za nadoknadom sredstava češće od dinamike predviđene Ugovorom.

13.6. Zahtjevi za nadoknadom sredstava moraju biti popraćeni odgovarajućom papirnatom dokumentacijom o nastalim i potraživanim prihvatljivim troškovima projekta, odnosno ugovorima o nabavi (robe, radova, usluga), računima izvođača radova i dobavljača, potvrdama o prijehu (robe, radova, usluga), evidencijama radnog vremena i platnim listama, putnim kartama, potvrdama, popisom i preslikama ostalih popratnih dokumenata koji dokazuju prihvatljivost troškova (dokumenti nabave, izmjene ugovora o nabavi, tehnička projektna dokumentacija, građevinske dozvole, dokaz o promidžbenim aktivnostima (članci, fotografije, itd.)), popis sudionika, studije, certifikati, revizorsko izvješće (ako je primjenjivo) i drugim dokumentima koji opravdavaju nastali trošak. Korisnik navedenu dokumentaciju dostavlja PT-u 2 putem elektroničke pošte (sken), a PT 2 u svakom trenutku može zahtijevati od korisnika dostavljanje (dijela) navedene dokumentacije i u papirnatom obliku, odnosno ista mora biti u svakom trenutku dostupna PT-u 2.

13.7. U slučaju da se trošak potražuje metodom nadoknade u skladu s člankom 15. ovih Općih uvjeta, uz Zahtjev za nadoknadom sredstava, osim dokumentacije navedene u točki 13.6. ovih Općih uvjeta, podnosi se dokumentarni dokaz o izvršenim uplatama za nastale troškove (nalozi za plaćanje, bankovni izvadci, potvrde o gotovinskim plaćanjima, isplatnice, potvrde o izvršenoj uplati na temelju naloga za plaćanje Državnoj riznici ili drugi odgovarajući dokaz).

13.8. U slučaju da se trošak potražuje metodom plaćanja u skladu s člankom 15. ovih Općih uvjeta, dokumentarni dokaz o plaćanju prihvatljivih troškova mora se podnijeti PT-u 2, nakon što se izvrše isplate dobavljačima/izvođačima/pružateljima

usluga, i to najkasnije u roku od 10 dana od dana primitka uplate sredstava, pod uvjetima iz točke 13.6. ovih Općih uvjeta. Ako Korisnik ne dostavi dokumentarni dokaz o plaćanju niti u dodatnom roku koji odredi PT 2, a koji ne može biti duži od 10 dana, troškovi će se smatrati neprihvatljivima.

13.9. Ako Ugovor dopušta retroaktivno potraživanje sredstava, (kada razdoblje provedbe počinje prije stupanja Ugovora na snagu), prvim Zahtjevom za nadoknadom sredstava Korisnik potražuje troškove nastale prije datuma sklapanja Ugovora, a unutar razdoblja provedbe, izvještavajući o svim aktivnostima koje su završile prije datuma sklapanja Ugovora ili su se počele provoditi prije datuma sklapanja Ugovora.

Postupak odabira u kojemu su aktivnosti koje su završile prije datuma sklapanja Ugovora ili su se počele provoditi prije datuma potpisivanja Ugovora ocijenjene prihvatljivima ne utječe na pravo nadležnih tijela da provjeravaju bilo koji trošak koji se odnosi na te aktivnosti, i same aktivnosti.

13.10. Ako do isteka izvještajnog razdoblja u skladu s člankom 12. ovih Općih uvjeta nisu nastali troškovi u okviru projekta, Zahtjev za nadoknadom sredstava podnosi se uz navod „nula nastalih troškova“.

13.11. U slučajevima kada se u Zahtjevu za nadoknadom sredstava potražuju troškovi koji nisu u skladu s kriterijima utvrđenima u Ugovoru a navedena neusklađenost može biti riješena bez potrebe izmjena Ugovora (nepriznati troškovi), u kasnijoj fazi provjere prihvatljivosti iste stavke troškova mogu postati opravdane/prihvatljive ako ih korisnik ponovno potražuje u narednim Zahtjevima za nadoknadom sredstava, dostavljajući odgovarajuće dokaze. Sve prethodno navedeno u ovoj točki ne odnosi se na troškove potraživane u Završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava.

## ČLANAK 14. PREDUJAM

14.1. Mogućnost, iznosi i uvjeti za podnošenje zahtjeva za plaćanje predujma određeni su u Posebnim uvjetima.

14.2. Korisnik podnosi PT-u 2 zahtjev za plaćanje predujma na obrascu koji mu za navedenu svrhu dostavi PT 2, u bilo kojem trenutku tijekom razdoblja provedbe projekta, osim ako u Posebnim uvjetima nije drugačije navedeno.

14.3. Iznos isplaćenog predujma i iznos ukupnih isplaćenih sredstava po zahtjevima za nadoknadom sredstava ne može biti viši od iznosa ukupno Ugovorom dodijeljenih bespovratnih sredstava.

14.4. PT2 provjerava zahtjev za plaćanje predujma te u pisanom obliku donosi odluku o odobravanju ili odbijanju istog, u roku od 10 radnih dana od dana primitka zahtjeva. U slučaju kada su u svrhu provođenja provjere u odnosu na podnesene informacije potrebni dodatni podaci, zahtjev za takvim podacima korisniku upućuje PT2 unutar prethodno navedenog roka. Navedeni rok može se produžiti, ovisno o datumu primitka takvih dodatnih podataka ili proporcionalno roku kojeg PT2 odredi za dostavu dodatnih podataka. Rok kojeg PT2 određuje za dostavljanje dodatnih podataka ne smije biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako se korisnik i PT2 ne usuglase drugačije.

14.5. Ako PT2 utvrdi da se predujam za projekt ne koristi namjenski, može u svakom trenutku zatražiti od Korisnika vraćanje isplaćenog iznosa predujma, ili njegovog dijela, pokretanjem procedure povrata sukladno članku 18. ovih Općih uvjeta, a može ga i prebiti sa dospjelim potraživanim iznosom prihvatljivih troškova.

14.6. Ako se predujam zahtijeva u prvom tromjesečju provedbe projekta, a Korisnik ne započne s provedbom projekta i u roku od 90 dana od dana primitka predujma ne nastanu nikakvi troškovi povezani s provedbom projekta, PT 2 bez odgode pokreće postupak za njegov povrat.

## ČLANAK 15. – PLAĆANJA

15.1. Prihvatljivi troškovi mogu biti plaćeni iz bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

- a) nakon što ih je Korisnik ili partner isplatio (u daljnjem tekstu: metoda nadoknade), ili
- b) prije no što će biti isplaćeni od strane Korisnika ili partnera (u daljnjem tekstu: metoda plaćanja).

15.2. Ako drugačije nije određeno Posebnim uvjetima, Korisnik ima pravo izabrati hoće li Zahtjevom za nadoknadom sredstava potraživati troškove po metodi nadoknade, metodi plaćanja ili kombinacijom navedenih metoda. Plaće, ostali troškovi osoblja i dnevnice mogu se potraživati samo po metodi nadoknade.

Jedna stavka troška može se potraživati u dijelovima po obje metode. Ako je Korisniku odobrena isplata predujma, do trenutka poravnavanja iznosa isplaćenog predujma s nastalim troškovima, Korisnik troškove može potraživati samo putem

metode nadoknade, a od Korisnika se zahtijeva da predujam opravdava u prvim Zahtjevima za nadoknadom sredstava koje podnosi.

15.3. Troškove navedene u Zahtjevima za naknadom sredstava provjerava i potvrđuje PT2 u roku od 30 dana od primitka istog. PT2 može zatražiti dodatne informacije, dokumentaciju ili pojašnjenja od Korisnika u roku koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako PT2 i korisnik ne dogovore drugačije. Vrijeme potrebno za dostavu dodatnih informacija, dokumentacije ili pojašnjenja od Korisnika ne utječe na tijek roka unutar kojeg PT2 provjerava Zahtjev za nadoknadom sredstava. Za slučaj da Korisnik ne dostavi tražene dokumente/podatke u roku koji je odredilo PT2, PT2 neće potvrditi predmetne troškove. U odnosu na troškove u pogledu kojih PT 2 nije od Korisnika zahtijevao informacije, dokumentaciju ili pojašnjenja u roku od 30 dana od dana primitka Zahtjevima za naknadom sredstava, isti se smatraju potvrđenima.

15.4. Troškovi u jednom Zahtjevu za nadoknadom sredstava podnesenom tijekom provedbe projekta koje PT2 nije potvrdilo zbog nedostatka informacija, dokumentacije ili pojašnjenja, mogu se uključiti u sljedeći Zahtjev za nadoknadom sredstava.

15.5. Troškove navedene u Završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava provjerava i potvrđuje PT2 u roku od 60 dana od dana primitka , PT2 može zatražiti dodatne informacije, dokumentaciju ili pojašnjenja od Korisnika u roku koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako PT2 i korisnik ne dogovore drugačije. Rok za provjeru i potvrdu Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava miruje u razdoblju od postavljanja takvog zahtjeva pa do zaprimanja traženih podataka/dokumenata te nastavlja teći protekom navedenog razdoblja. Dani protekli do mirovanja roka uračunavaju se u ukupno trajanja roka.

15.6. Troškovi u Završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava, koje PT2 ne može potvrditi jer korisnik nije dostavio odgovarajuće informacije, dokumentaciju ili pojašnjenja, ili to nije napravio u za to utvrđenom roku, smatraju se neprihvatljivima.

15.7. Provjera i odobravanje Završnog izvješća preduvjet su za konačno plaćanje sredstava potraživanih Završnim zahtjevom za nadoknadom sredstava, osim kada Završni zahtjev za nadoknadom sredstava obuhvaća troškove koji se potražuju prema metodi plaćanja iz točke 15.1. b) ovih Općih uvjeta. U tom slučaju završno plaćanje se vrši na temelju privremenog odobrenja Završnog izvješća od strane PT-a 2. Izvještaj se konačno odobrava po primitku dokumenata, kako je opisano u točki 13.8. ovih Općih uvjeta.

15.8. Provjeru Izvješća nakon provedbe projekta PT2 dovršava u roku od 30 radnih dana od dana njegova primitka. Ako su za dovršetak provjere PT-u 2 potrebne dodatne informacije, pisanim putem od Korisnika zahtijeva dostavljanje istih, u za to naznačenom roku koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako PT2 i Korisnik ne dogovore drugačije.

15.9. Revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora nije obvezno, osim ako to nije navedeno u Posebnim uvjetima. Ako je takva obveza utvrđena revizijsko izvješće sadržava najmanje:

- jamstvo da su izdaci plaćeni u razdoblju prihvatljivosti
- da se izdaci odnose na stavke odobrene ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava
- da su se poštivale ugovorne odredbe
- da se navedeno može potvrditi odgovarajućom dokumentacijom te računovodstvenim sustavom bilježenja podataka.

Revizijsko izvješće mora biti opisnog karaktera te iz njega mora biti jasno vidljivo koje su sve radnje provedene, kao i rezultati navedenih radnji.

15.10. Isplate Korisniku vrše se u kunama.

15.11. Rok za izvršenje plaćanja Korisniku je 30 dana od dana isteka roka za pregled predmeta obveze, odnosno 30 dana od dana isteka roka za provjeru Zahtjeva za predujam/Zahtjeva za nadoknadom sredstava/Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava.

15.12. Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je Korisnik ugrozio izvršavanje Ugovora značajnim pogreškama ili nepravilnostima ili prijevaram, PT1 može obustaviti plaćanja odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih pogrešaka, nepravilnosti i prijevara. PT1 također može obustaviti plaćanja u slučajevima gdje postoji sumnja na ili je utvrđeno postojanje pogreški, nepravilnosti ili prijevara počinjenih od strane Korisnika u provedbi drugih ugovora koji se financiraju iz Općeg proračuna Europske unije ili Državnog proračuna, a za koje je vjerojatno da će utjecati na izvršenje Ugovora. Isplata se obustavlja danom slanja obavijesti o obustavi plaćanja Korisniku od strane PT-a 1 i/ili PT-a 2.

15.13. Po isteku 18 mjeseci od datuma završetka razdoblja provedbe projekta, i u svakom slučaju nakon isteka općeg razdoblja prihvatljivosti operativnog programa iz kojeg se Ugovor financira, prema Korisniku se neće vršiti nikakva plaćanja.



## ČLANAK 16. – RAČUNOVODSTVENO EVIDENTIRANJE, TEHNIČKE I FINACIJSKE PROVJERE

16.1. Troškovi uključeni u Zahtjev za nadoknadom sredstava moraju biti utvrdivi i provjerljivi (praćenje projektnih troškova/izdataka i prihoda korištenjem posebnih šifri projekta/mjesta troška/organizacijske jedinice/ posebne analitike konta ili slično), i zabilježeni u računovodstvenim evidencijama Korisnika (ili partnera), a utvrđuju se u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima, te u skladu s uobičajenom računovodstvenom praksom. Ovaj se zahtjev također primjenjuje na partnere, i kada su troškovi nastali od strane treće osobe u skladu s člankom 13. Uredbe (EU) br. 1304/2013.

16.2. Korisnik je obvezan osigurati da se Zahtjevi za nadoknadom sredstava (tijekom provedbe i završni) i drugi financijski podatci povezani s projektom mogu lako i točno uskladiti s njegovim računovodstvenim evidencijama. U tu svrhu Korisnik mora pripremiti i čuvati odgovarajući trag poravnanja, prateće rasporede, analize i raščlambe za potrebe kontrole od strane nadležnih tijela te radi osiguranja jasnog revizorskog traga.

16.3. Korisnik mora omogućiti PT-ovima, UT, TO, TR, EK, Uredu Europske komisije za suzbijanje prijevара (OLAF), Europskom revizorskom sudu (ERS) i bilo kojim drugim revizorima ili vanjskim osobama ovlaštenima od strane PT-a 2, provođenje potrebnih provjera, pregledavanjem dokumenata, pravljenjem preslika tih dokumenata ili vršenjem provjera na licu mjesta (sa ili bez prethodne najave), praćenje provedbe projekta i vršenje postupka pune revizije, ako je potrebno, na temelju popratnih dokumenata za račune, računovodstvene dokumentacije i bilo kojih drugih dokumenata relevantnih za financiranje projekta. Ove provjere mogu se vršiti do 5 godina nakon zatvaranja operativnog programa pod kojim se projekt sufinancira, osim ako u Posebnim uvjetima Ugovora nije drugačije određeno.

Nadalje, Korisnik mora omogućiti da PT-ovi, UT, TO, TR, OLAF i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane PT-a 2 obavi provjere i provjere na licu mjesta (sa ili bez prethodne najave), u skladu s procedurama definiranim propisima Europske unije za zaštitu financijskih interesa Europske unije od prijevара i ostalih nepravilnosti. U tu svrhu, Korisnik se obvezuje omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima EK, OLAF-a i ERS-a, kao i bilo kojem vanjskom revizoru koje je ovlastilo PT2 te njihovu posjetu sjedištu i mjestu na kojem se projekt provodi, uključujući i njegove informacijske sustave, kao i sve dokumente i baze podataka koji se odnose na tehničko i financijsko upravljanje projektom, te poduzeti sve potrebne korake kako bi olakšao njihov rad. Predstavnicima PT-ova, UT, TR, EK, OLAF-a i ERS-a i bilo kojem drugom vanjskom revizoru ovlaštenom od strane PT-a

2 omogućava se pristup na temelju uzajamne povjerenja i zaštite povjerljivosti informacija, dokumentacije i podataka u odnosu na treće osobe.

Dokumenti moraju biti lako dostupni i spremljeni tako da olakšaju provjeru, a Korisnik mora obavijestiti PT-ove o točnom mjestu na kojem se čuvaju.

Korisnik jamči da su prava PT-ova, UT, TR, EK, OLAF-a i ERS-a, kao i bilo kojeg vanjskog revizora ovlaštenog od PT-a 2 za obavljanje revizija, kontrola i provjera jednako primjenjiva i na Korisnikove partnere, pod istim uvjetima i prema istim pravilima iz ovog članka.

16.4. Pored izvješća iz članka 12. ovih Općih uvjeta, pravo tijela/institucija navedenih u točki 16.3. ovih Općih uvjeta vršiti provjere odnosi se posebice na:

- evidencije iz računovodstvenog sustava koji Korisnik koristi za potrebe poslovanja (kao što su glavna knjiga, analitičke evidencije, evidencije dugotrajne/kratkotrajne imovine; sitnog inventara, dnevnicu knjiženja).
- dokumentacija vezana uz provođenje postupaka nabave, kao što su objave natječaja, natječajne dokumentacije, ponude ponuditelja i evaluacijska izvješća;
- uvid u preuzete obveze na temelju sklopljenih ugovora/narudžbenica;
- dokaz o pružanju usluga, kao što su odobrena izvješća, priručnici, evidencije radnog vremena, prijevozne karte, dokazi o pohađanju seminara, konferencija i tečajeva te relevantna dokumentacija i dobiveni materijali, kao što su liste sudionika, prezentacije, radni listovi, certifikati i slično;
- dokaz o primitku robe, kao što su primjerice potvrde o isporuci od dobavljača uz potvrde o prihvatu, privremene potvrde o prihvatu i konačne potvrde o prihvatu;
- dokaz o završetku radova, poput potvrde o prihvatu, potvrde o preuzimanju, uporabne dozvole i potvrde o izvedbi;
- dokaz o kupnji, kao što su računi i priznanice.
- dokaz o plaćanju kao što su bankovni izvodi, knjižne obavijesti, dokazi o podmirenju od izvođača;
- dokaz da su porezi i/ili PDV plaćeni i da za njih nije moguće ostvariti povrat;
- dokaz o putovanju kao što je putni nalog i putni račun, izvještaj s puta, prijevozne karte i ukrcajne propusnice;
- za troškove goriva, priložene sažete popise prijeđene kilometraže, podatke o prosječnoj potrošnji korištenih vozila, službeni dnevnik vozila, podatke o troškovima goriva i održavanja;
- evidencije zaposlenika, platne liste, ugovore o radu odnosno rješenja o prijemu i rasporedu na radno mjesto (ako je primjenjivo), popis zaposlenika i iznos isplaćene plaće i doprinosa na određeni dan ovjeren i potpisan od strane voditelja računovodstva, evidencije radnog vremena i slično. Za lokalno osoblje zaposleno na određeno vrijeme, pojedinosti o naknadi koja se isplaćuje, potvrđene od strane lokalno nadležne službene osobe, a raščlanjena na bruto plaću, doprinose za zdravstveno i mirovinsko osiguranje i neto plaću.

16.5. Korisnik mora surađivati s institucijama/tijelima navedenima u točki 16.3. ovih Općih uvjeta drugim nacionalnim i europskim institucijama i tijelima koja vrše revizije i provjere povezane s projektom. Korisnik mora osigurati navedenim institucijama dostupnost svih dokumenata, podataka i evidencija povezanih s projektom ili potrebnih za potvrdu ispravnosti projekta i projektnih izdataka, te osigurati pristup svim prostorijama i mjestima u kojima se projekt provodi, isporučevinama, rezultatima i neposrednim rezultatima projekta, u razdoblju od pet godina nakon zatvaranja operativnog programa, osim ako Posebnim uvjetima Ugovora nije drugačije određeno.

16.6. Korisnik mora osigurati pohranu dokumenata navedenih u točki 16.4. ovih Općih uvjeta najmanje pet godina nakon zatvaranja operativnog programa. Ako nakon završene provedbe projekta Korisnik iz bilo kojeg razloga prestaje biti nositelj relevantnih dokumenata i informacija, mora, prije no što to stanje nastupi, obavijestiti PT1 i PT2 o novom nositelju relevantnih dokumenata i informacija te dati njegove kontakt podatke (ime, adresu, broj telefona i faksa, adresu e-pošte).

16.7. PT2 provodi provjeru u roku od 5 radnih dana od primitka dokumentacije. U slučaju kada su u svrhu provođenja provjere dostavljenih informacija potrebni dodatni podaci, zahtjev za takvim podacima korisniku upućuje PT2 unutar prethodno navedenog roka. Navedeni rok može se produžiti, ovisno o datumu primitka takvih dodatnih detalja ili proporcionalno roku kojeg PT2 odredi za dostavu dodatnih podataka. Rok kojeg PT2 određuje za dostavljanje dodatnih podataka ne može biti kraći od 3 niti duži od 5 radnih dana, osim ako se korisnik i PT2 ne usuglase drugačije.

16.8. Odredbe ovog članka primjenjuju se jednako na Korisnika i na partnere navedene u Posebnim uvjetima.

## ČLANAK 17. – KONAČNI IZNOS FINANCIRANJA

17.1. Ukupan iznos isplata Korisniku ne smije prelaziti najviši iznos bespovratnih sredstava određen u Posebnim uvjetima u apsolutnom iznosu. Iznos za plaćanje po pojedinom Zahtjevu za nadoknadom sredstava/završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava utvrđuje se primjenom točnog omjera između najvišeg iznosa bespovratnih sredstava utvrđenih ugovorom i ukupnog iznosa prihvatljivih izdataka predviđenog u izvorima financiranja proračuna Ugovora, i to, ako je primjenjivo, po pojedinoj financijskoj kategoriji proračuna Ugovora, a u odnosu na iznos

provjerenih prihvatljivih izdataka, odobrenih u svakom Zahtjevu za nadoknadom sredstava ili Završnome zahtjevu za nadoknadom sredstava. U slučaju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na koje se primjenjuju odredbe Programa dodjele (državnih) potpora / potpora male vrijednosti, Iznos za plaćanje po pojedinom Zahtjevu za nadoknadom sredstava/završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava utvrđuje se u Posebnim uvjetima.

17.2. Ako su ukupni prihvatljivi troškovi projekta na kraju projekta manji od procijenjenih ukupnih prihvatljivih troškova navedenih u proračunu Ugovora, iznos bespovratnih sredstava mora biti ograničen na iznos dobiven primjenom omjera iz prethodne točke ovih Općih uvjeta na ukupne prihvatljive troškove Projekta koje je provjerilo PT2.

17.3. Ne dovodeći u pitanje pravo raskida Ugovora u skladu s člankom 24. ovih Općih uvjeta, PT2 može, na temelju obrazložene odluke, ako se projekt ne provodi, djelomično se provodi ili se provodi s kašnjenjima, smanjiti iznos prvotno dodijeljenih bespovratnih sredstava prema stvarnom napretku u provedbi projekta, na temelju uvjeta utvrđenih u ovim Općim uvjetima.

## ČLANAK 18. – POVRATI

18.1. Korisnik se obvezuje vratiti sve preplaćene iznose u roku od 60 dana od dana primitka Odluke o povratu, odnosno od dana dostave obavijesti kojom PT1 zahtijeva od Korisnika plaćanje dugovanog iznosa.

18.2. Uz iznimku navedenu u točki 18.6. ovih Općih uvjeta, ako Korisnik ne izvrši uplatu u roku navedenom u Odluci o povratu, zatezna kamata ostvaruje se tijekom vremena koje protekne u razdoblju od dana dostave obavijesti iz točke 18.1. ovih Općih uvjeta i datuma kad je predmetna uplata izvršena. Sve djelomične uplate prvo nadoknađuju trošak kamate.

18.3. Iznosi koje Korisnik treba vratiti PT 1 može prebiti s iznosima dugovanja prema Korisniku.

18.4. Ugovorne strane mogu dogovoriti obročno plaćanje.

18.5. Bankovne naknade nastale izvršavanjem povrata sredstava po Ugovoru snosi Korisnik.

18.6. U slučaju povrata nezakonitih državnih potpora, kamata se obračunava u skladu sa zahtjevima utvrđenim u pravilima o državnim potporama kojima se utvrđuju detaljna pravila za primjenu članka 107. UFEU-a.

18.7. U slučaju pogrešaka, nepravilnosti i prijevara utvrđenih u Korisnikovu postupanju, Korisnik pristaje da mu PT 2 odredi financijske korekcije ili, ako je primjenjivo, ekstrapolirane financijske korekcije, primjenjujući pri tome propise, upute i smjernice Europske komisije koje se u pogledu određivanja financijskih korekcija primjenjuju na države članice Europske unije, ili nacionalne akte kojima se uređuje navedeno područje.

18.8. Prilikom određivanja financijskih korekcija ili, ako je primjenjivo, ekstrapoliranih financijskih korekcija u skladu točkom 18.7. ovih Općih uvjeta, PT 2 je obvezan navesti propis, uputu ili smjernicu na temelju koje je financijska korekcija ili ekstrapolirana financijska korekcija određena, dajući odgovarajuća obrazloženja Korisniku.

## **IZMJENE I PRIJENOS UGOVORA**

### **ČLANAK 19. – ZAJEDNIČKE ODREDBE**

19.1. Ugovor se ne može izmijeniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje zaključke postupka dodjele bespovratnih sredstava odnosno ocjenu prihvatljivosti i kvalitete iz postupka dodjele ili postupanje u skladu s načelom jednakog postupanja.

19.2. Izmjene Ugovora kojima se uvode nove i/ili mijenjaju postojeće aktivnosti te s njima povezani prihvatljivi troškovi koje je moguće nadoknaditi sukladno odredbama Ugovora moguće su samo u slučaju kada su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- izmjene su nastale zbog nepredvidljivih okolnosti koje su nastupile nakon predaje projektne prijave na temelju koje je sklopljen Ugovor,
- izmjene su nužne za uredno izvršenje Ugovora,
- povezani troškovi ne smiju prijeći ukupne prihvatljive troškove navedene u točki 3.2. Posebnih uvjeta,
- za nastanak okolnosti koje su dovele do potrebe za uvođenjem izmjene nije odgovorna niti jedna strana.

19.3. Sve izmjene koje su nužne za izvršenje Ugovora, i kojima se uvode nove i/ili mijenjaju postojeće aktivnosti, a ne ispunjavaju kumulativno uvjete iz prethodne točke, dopuštene su pod uvjetom da troškove povezane s izmjenom snosi Korisnik.

## ČLANAK 20. – IZMJENE UGOVORA NA TEMELJU ZAHTJEVA UGOVORNE STRANE

20.1. Svaka od ugovornih strana može zahtijevati da se Ugovor izmjeni Dodatkom Ugovoru ako za izmjenu postoji opravdan razlog. U slučaju da izmjene Ugovora predloži Korisnik, isti snosi rizik neprihvatljivih troškova, rizik obustavljanja isplata, odnosno rizik raskida Ugovora prije odobravanja predložene izmjene ili u slučaju njezina neodobravanja. Korisnik podnosi PT-u 2 zahtjev za izmjenama Ugovora. PT2, po stupanju na snagu Dodatka ugovora, može Korisniku (regresno) odobriti troškove koji su nastali prije toga datuma, a koji se Dodatkom ugovora uvode kao prihvatljivi.

20.2. O izmjenama Ugovora, o kojima su se usuglasile sve ugovorne strane, sastavlja se Dodatak Ugovoru koji moraju potpisati sve strane u Ugovoru, uvijek ako se iste odnose na:

- a) uvjete vlasništva nad projektom; i/ili
- b) odobreni financijski iznos i/ili iznos postotka Korisnikovog sufinanciranja projekta s time da se iznos bespovratnih sredstava kako je naveden u relevantnoj odluci o financiranju ne može povećati; i/ili
- c) preraspodjelu između glavnih proračunskih elemenata projekta koja uključuje odstupanje veće od 20% izvorno unesenog (ili eventualno izmjenama Ugovora promijenjenog) iznosa glavnih proračunskih elemenata projekta za predmetne prihvatljive troškove; i/ili
- d) neostvarenja ciljanih vrijednosti pokazatelja (bilo pokazatelja OP-a, bilo pokazatelja zadanih pozivom, bilo pokazatelja koje Korisnik određuje za projekt) koji uključuju varijacije od preko 15% od vrijednosti navedene u Prilogu I. Ugovora – Opis i proračun projekta; i/ili
- e) druge aspekte Ugovora sa značajnim utjecajem na promjene koje utječu na opseg projekta i njegove ciljeve (kao što su primjerice: promjene projektnih aktivnosti, fizičke osobine i/ili funkcionalne namjene projekta, razdoblja provedbe, rezultata projekta).

20.3. U slučajevima navedenima u prethodnoj točki, Ugovor se može mijenjati samo tijekom razdoblja provedbe projekta te za vrijeme financiranja utvrđenima Ugovorom.

20.4. U slučaju izmjena Ugovora u skladu s točkom 20.2. ovih Općih uvjeta koje je predložio Korisnik, isti mora poslati PT-u 2 zahtjev za izmjenama u pisanom obliku s popratnom dokumentacijom kojom dokazuje navode iz zahtjeva. PT2 donosi odluku o

predloženim izmjenama u roku od 20 dana od primitka zahtjeva. Ako je potrebno PT2 može zahtijevati od Korisnika dostavu dodatne dokumentacije i/ili podataka u kojem slučaju rok za donošenje odluke miruje u razdoblju od postavljanja takvog zahtjeva pa do zaprimanja traženih podataka/dokumenata te nastavlja teći protekom navedenog razdoblja. Dani protekli do mirovanja roka uračunavaju se u ukupno trajanje roka.

PT2 obavještava PT1 o svojoj odluci u roku od 5 dana od dana njezina donošenja i dostavlja PT-u 1 sve relevantne podatke o predloženim izmjenama Ugovora. PT1 donosi odluku o predloženim izmjenama Ugovora u roku od 20 dana od primitka odluke koju je o predmetnim izmjenama donijelo PT 2 i o navedenom obavještava PT2 u roku od 5 dana od dana njezina donošenja.

U slučaju pozitivne odluke PT1 dostavlja potpisani Dodatak Ugovoru (koji mu je prethodno potpisanog dostavio PT 2) na potpis Korisniku. Korisnik potpisuje Dodatak ugovoru bez odgađanja, a najkasnije u roku od 10 dana od dana njegova primitka te dostavlja PT-u 1 i PT-u 2 potpisani Dodatak Ugovoru u izvorniku u roku od 5 dana od dana njegova potpisivanja.

U slučaju donošenja negativne odluke o Korisnikovom zahtjevu za izmjenama, PT2 o navedenom, u roku od 15 dana od dana donošenja takve odluke obavještava korisnika pisanim putem, obrazlažući razloge za navedeno.

Ako je negativnu odluku donio PT1, isti u roku od 5 dana od dana njezina donošenja vraća primljeni Dodatak Ugovoru PT-u 2, s obrazloženjem odluke.

U slučajevima u kojima se odluke PT1 i PT2 ne podudaraju, predloženi Dodatak Ugovoru prilagodit će se uvjetima one strane koja predlaže izmjenu manjeg opsega.

Ako se Korisnik ne složi prihvaćenom izmjenom manjeg opsega (u odnosu na prijedlog izmjene), Ugovor se neće izmijeniti.

Ako postoji različit stav PT- a 1 i PT- a 2 u pogledu prihvaćanja predloženih izmjena, odluku o njihovom (ne)prihvaćanju donosi UT, u roku od 20 dana od primitka potrebne dokumentacije koju mu bez odgađanja dostavljaju PT1 i PT2.

20.5. Odluka PT-a o djelomičnom ili potpunom odbijanju Korisnikova zahtjeva za izmjenom Ugovora mora biti obrazložena i dostavljena Korisniku.

Korisnik snosi punu odgovornost za pravodobno podnošenje zahtjeva kako bi PT-ovi obavili sve potrebne radnje u svrhu stupanja izmjena na snagu.

20.6. Izmjena ugovora na temelju zahtjeva ugovorne strane stupa na snagu onoga dana kada Dodatak ugovoru potpiše posljednja strana.

## ČLANAK 21. - IZMJENE UGOVORA NA TEMELJU ODLUKE PT-a 2

21.1. Korisnik pristaje na to da se Ugovor može izmijeniti, bez potpisivanja Dodatka Ugovoru, i to samo u sljedećim slučajevima, u kojima mu PT 2 dostavlja obrazloženu obavijest o izmijenjenom ugovoru s tekstom izmijenjenog ugovora:

- a) iznos odobrenih bespovratnih sredstava iz Posebnih uvjeta se smanjuje zbog otkrivenih i nedvojbeno utvrđenih težih pogrešaka ili nepravilnosti uslijed kojih su prihvatljivi troškovi proglašeni neprihvatljivima;
- b) iznos odobrenih bespovratnih sredstava iz Posebnih uvjeta se smanjuje zbog otkrivenih i nedvojbeno utvrđenih nepravilnosti u smislu neostvarenja ciljanih vrijednosti pokazatelja i/ili rezultata Projekta te na temelju zahtjeva za financijsku korekciju koji je uputio PT1 ili PT2, pri čemu je financijska korekcija određena razmjerno opsegu, vrsti i broju neostvarenih pokazatelja;
- c) iznos bespovratnih sredstva iz Posebnih uvjeta mora se smanjiti zbog odbitka prihvatljivih troškova izračunatih u skladu s člankom 61. Uredbe (EU) br. 1303/2013 i člankom 15. Delegirane uredbe Komisije (EU) br. 480/2014, kada PT2 donese odluku o potrebi financijskog ispravka Ugovora bez njegova mijenjanja.
- d) došlo je do izmjena propisa u nacionalnom zakonodavstvu ili zakonodavstvu EU zbog kojih je Ugovor nedvojbeno u suprotnosti s odredbama istih;
- e) ako se nedvojbeno utvrdi da postoje očite uštede u projektu u usporedbi s odobrenim bespovratnim sredstvima i ostvarenim ili planiranim troškovima.

21.2. U slučajevima navedenim u prethodnoj točki, Ugovor se može izmijeniti tijekom cijelog razdoblja njegova izvršavanja. PT2 dostavlja odluku o izmjeni drugim stranama u roku od 5 dana od dana njezinog donošenja, a odluka proizvodi učinak od dana kada je ista dostavljena posljednjoj ugovornoj strani.

## ČLANAK 22. – IZMJENE MANJEG ZNAČAJA

22.1. U odnosu na izmjene manjeg značaja odnosno promjenu naziva/imena ugovorne strane, adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, nije potrebno sklapati pisani Dodatak Ugovoru već strana u odnosu na koju je nastala takva promjena pisanim putem, bez odgađanja, o navedenom obavještava PT 2.

PT 2 će bez odgode obavijestiti Korisnika o izmjenama manjeg značaja, u pogledu forme obrazaca i pripadajućeg postupanja putem kojih Korisnik, u skladu s ovim Općim uvjetima te Posebnim uvjetima Ugovora, istome dostavlja relevantne podatke i informacije. Riječ je o izmjenama koje ne utječu na već Ugovorom utvrđena prava i obveze Korisnika te u odnosu na iste nije potrebno sklapati Dodatak Ugovoru.

22.2. Izmjene manjeg značaja iz točke 22.1. ovih Općih uvjeta te druge manje izmjene, koje ne utječu na svrhu i opseg projekta i njegove ciljeve i koje se ne odnose na izmjene iz točke 20.2. ovih Općih uvjeta, Korisnik može uvesti na vlastitu odgovornost



obavještavajući PT2 o istima pisanim putem bez odgode, od trenutka saznanja za okolnosti koje su uvjetovale takvu vrstu izmjena, a najkasnije do dostave Zahtjeva za nadoknadom sredstava u kojima se potražuje nadoknada troška vezana uz relevantnu izmjenu. U navedenom slučaju, PT2 zadržava pravo istražiti je li riječ o izmjenama iz članka 19. i članka 20. ovih Općih uvjeta te dovode li iste u pitanje daljnju provedbu Ugovora na temelju novonastalih okolnosti. U tu svrhu PT2 ima pravo zahtijevati od Korisnika dostavljanje dodatnih informacija, dokumentacije ili drugog obrazloženja te ne prihvatiti predloženu izmjenu u skladu s utvrđenim činjeničnim stanjem. U slučaju da PT2 utvrdi da se radi o nedopuštenoj izmjeni, troškovi aktivnosti koje se odnose na predmetnu izmjenu bit će neprihvatljivi te se Ugovor može raskinuti u skladu s člankom 24. ovih Općih uvjeta.

Iznimno, ako je riječ o izmjeni koja se odnosi na preraspodjelu između glavnih proračunskih elemenata projekta koja uključuje odstupanje do 20% (uključujući 20%), izvorno unesenog (ili eventualno izmjenama Ugovora promijenjenog) iznosa glavnih proračunskih elemenata projekta za predmetne prihvatljive troškove, Korisnik o istoj obavještava PT 2 najkasnije s prvim idućim Zahtjevom za nadoknadom sredstava kojega podnosi nakon nastale izmjene, bez obzira potražuje li već u tom Zahtjevu za nadoknadom sredstava troškove koji su vezani uz predmetnu preraspodjelu.

22.3 Korisnik o preraspodjelama sredstava između proračunskih stavki unutar glavnih proračunskih elemenata te o preraspodjeli sredstava između glavnih proračunskih elemenata obavještava PT2 u skladu s točkom 22.2. ovih Općih uvjeta. U slučaju preraspodjele sredstava između glavnih proračunskih elemenata izmjene proračuna se uzimaju u obzir kumulativno. Stoga, ako bi se na takav način ukupna vrijednost glavnih proračunskih elemenata izmijenila, na način opisan u točki 20.2. c) ovih Općih uvjeta, sklapa se Dodatak Ugovoru.

## **ODGOVORNOST ZA ŠTETU, RASKID UGOVORA I VIŠA SILA**

### **ČLANAK 23. – ODGOVORNOST ZA ŠTETU**

23.1. PT-ovi nisu odgovorni za štetu koju su pretrpjeli Korisnik i/ili partner(i) te treće osobe tijekom provedbe ugovorenog projekta ili zbog njegove provedbe, osim ako je nastala šteta posljedica namjernog postupanja ili krajnje nepažnje PT-ova ili osoba za koje oni odgovaraju.

23.2. Korisnik odgovara za štetu koju je nanio trećim osobama tijekom ili zbog provedbe ugovorenog projekta i/ili povrede Ugovora i/ili važećih propisa, kao i za štetu

koju su u navedenom pogledu trećim osobama nanijeli njegovi partneri i/ili osobe za koje isti odgovara.

PT-ovi i njihovi zaposlenici u navedenu svrhu smatraju se trećim osobama.

23.3. Korisnik se obvezuje preuzeti u cijelosti obvezu naknaditi štetu koju (uključujući sudskim putem) treće osobe potražuju od PT-a 1 i/ili PT-a 2, povezanu s provedbom ugovorenog projekta i/ili kršenjem Ugovora i/ili važećih propisa od strane Korisnika i/ili partnera i/ili osoba za koje Korisnik odgovara. Ako PT1 i/ili PT2 naknadi opisanu štetu nastalu trećim osobama, ima pravo (regresno) potraživati iznos isplaćen po osnovi naknade štete od Korisnika te ga prebiti s dospjelim iznosima koji se duguju Korisniku.

23.4. Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na zahtjeve nositelja prava intelektualnog vlasništva koji su povezani s provedbom ugovorenog projekta.

#### ČLANAK 24. – RASKID UGOVORA OD STRANE POSREDNIČKIH TIJELA

24.1. PT2 može jednostranom izjavom raskinuti Ugovor, o kojoj namjeri mora obavijestiti ostale strane Ugovora najmanje sedam dana unaprijed, u slučajevima kada:

- a) Korisnik bez opravdanog razloga ne ispuni, djelomično ispuni ili zakasni s ispunjenjem ugovorne obveze te usprkos primitku pisanog upozorenja od strane PT2 istu ne ispuni u roku od 30 dana od primitka upozorenja ili u za to dužem određenom roku ili u navedenom roku ne opravda svoj propust;
- b) Korisnik izvrši prijenos Ugovora ili dijela Ugovora ili cesiju protivno ugovornim odredbama;
- c) Korisnik izvrši statusne promjene, uključujući promjenu pravne osobnosti, a koje utječu na kriterije iz poziva za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju kojih su dodijeljena bespovratna sredstva te nije moguća izmjena Ugovora;
- d) je tijekom razdoblja izvršenja Ugovora nad Korisnikom otvoren stečaj ili se isti nalazi se u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti, odnosno ako je nad Korisnikom pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima, ili se nalazi u sličnom postupku svim prethodno navedenim postupcima, prema propisima države njegova sjedišta;
- e) tijekom razdoblja izvršenja Ugovora Korisnik nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,

osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza;

- f) Korisnik dostavi lažne i/ili nepotpune podatke/izvješća/izjave s ciljem prikrivanja stvarnog stanja, odnosno dobivanja bespovratnih sredstava;
- g) je Korisnik ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta Korisnika ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika:

prijevvara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona

te

prijevvara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

ili je Korisnik ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika pravomoćno osuđena za počinjenje prekršaja koji se odnosi na zlorabu dužnosti i djelatnosti, prekršaja u obavljanju poslova i djelatnosti pravnih osoba te odgovornih osoba u pravnim osobama te prekršaja počinjenog u vezi s Korisnikovom djelatnošću.

- h) PT1i/ili PT2 ima dokaze koji se tiču Korisnika ili bilo kojeg drugog s njime povezanog subjekta, osobe, ili njegovih partnera o bilo kojoj drugoj

aktivnosti štetnoj za nacionalne financijske interese i financijske interese Europske unije;

24.2. PT2 može raskinuti Ugovor u skladu s točkom 24.1. ovih Općih uvjeta i u svim drugim slučajevima u kojima je raskid predviđen odredbama ovog Ugovora. U navedenim situacijama ugovor se smatra raskinutim u odnosu na sve ugovorne strane.

24.3. Radi provjere i utvrđivanja okolnosti navedenih u točki 24.1. ovih Općih uvjeta PT1 i/ili PT2 mogu u odnosu na Korisnika, partnera ili osobu ovlaštenu po zakonu za zastupanje Korisnika/partnera, tražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju odnosno mogu od Korisnika tražiti da, u primjerenom roku, dostavi važeći dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije, izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Korisnika, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika, potvrdu Porezne uprave ili bilo koji drugi jednakovrijedni dokument koji u navedenim državama izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo, koji ne smije biti stariji od razdoblja izraženog u danima ili mjesecima, određenog od strane PT1 i/ili PT2 u pozivu na dostavljanje, računajući od dana kada je Korisnik odnosno osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika primila predmetni poziv.

24.4. U slučajevima iz točke 24.1.h) ovih Općih uvjeta, "s njime povezana osoba" označava svaku fizičku osobu s ovlastima zastupanja, odlučivanja ili kontrole u odnosu na Korisnika. „Povezani subjekt“ označava posebno svaki subjekt koji ispunjava kriterije propisane u članku 22. Sedme Direktive Vijeća broj 2013/34/EU od 26. lipnja 2013.

24.5. Korisnik koji je dao lažne izjave, napravio značajne pogreške ili počinio nepravilnosti i prijevaru, ili je zatečen u ozbiljnoj povredi svojih ugovornih obveza te u slučajevima iz točke 24. 1. f)–h) može biti isključen iz svih ugovora koji se financiraju iz proračuna Europske unije i/ili Držanog proračuna tijekom najviše pet godina od dana kada je takvo počinjenje utvrđeno u sudskom postupku s Korisnikom. Ovaj se rok može produljiti na do 10 godina u slučaju ponovljenog počinjenja unutar razdoblja od 5 godina od dana kada je takvo počinjenje utvrđeno u sudskom postupku s Korisnikom.

24.6. U slučaju raskida Ugovora, Korisnik nema pravo na naknadu štete niti na daljnju isplatu bespovratnih sredstava te pristaje da mu PT 2 odredi financijske korekcije u skladu s točkom 18.7 ovih Općih uvjeta i nakon raskida Ugovora

24.7. Prije raskida Ugovora kao što je predviđeno u ovom članku, ili umjesto raskida Ugovora, PT1 može obustaviti plaćanja kao mjeru predostrožnosti bez slanja prethodne obavijesti Korisniku.

24.8. Ugovor se smatra raskinutim ako Korisnikovo postupanje odnosno propuštanje postupanja nije dalo povoda za vršenje isplata na temelju Ugovora, bilo na temelju metode plaćanja ili metode nadoknade sredstava (ne odnosi se na plaćanje predujma) i to u roku od dvije godine od dana njegova stupanja na snagu.

## ČLANAK 25. RASKID UGOVORA OD STRANE KORISNIKA I SPORAZUMNI RASKID UGOVORA

25.1. Korisnik ima pravo raskinuti Ugovor u bilo kojem trenutku o čemu mora pisanim putem obavijestiti PT 2 najmanje 7 dana unaprijed. Raskid proizvodi učinak od dana kada je strana kojoj je upućena obavijest o raskidu istu zaprimila, u odnosu na sve ugovorne strane. Za navedeno vrijeme Korisnik neće poduzimati aktivnosti koje uzrokuju bilo kakav trošak. U slučaju raskida Ugovora Korisnik je dužan u cijelosti vratiti sredstva plaćena na temelju Ugovora.

25.2. Ugovorne strane mogu sporazumno raskinuti Ugovor, o čemu mora biti sačinjen pisani Sporazum o raskidu Ugovora u kojem će biti navedeno i postupanje u pogledu sredstava koja se plaćena na temelju Ugovora.

## ČLANAK 26. – VIŠA SILA

26.1. Smatrat će se da ugovorna strana nije povrijedila ugovornu obvezu ako je u ispunjenju te obveze spriječena višom silom ili događajem koji ima značenje više sile. Okolnost više sile mora nastupiti nakon sklapanja Ugovora, a prije dospelosti obveze.

26.2. Ako ugovorna strana smatra da su nastupile okolnosti više sile koje mogu biti od utjecaja na ispunjenje njezine ugovorne obveze, obvezna je što je prije moguće, a najkasnije u roku od 10 dana od saznanja za navedene okolnosti, pisanim putem o tome obavijestiti drugu ugovornu stranu. U predmetnoj obavijesti navode se pojedinosti o prirodi, mogućem trajanju i vjerojatnim posljedicama tog događaja te će se iznijeti dokazi iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja. Ugovorna strana koja ne postupi sukladno navedenom, odgovorna je drugoj ugovornoj strani za štetu koju ova pretrpi zbog propuštanja davanja ovakve obavijesti. U slučaju više sile svaka ugovorna strana nastavit će izvršavati svoje ugovorne obveze do mjere do koje je to razumno moguće.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### ČLANAK 27. – PRIMJENJIVO PRAVO I JEZIK UGOVORA

27.1. Na ovaj se Ugovor primjenjuje pravo Republike Hrvatske.

27.2. Jezik Ugovora je hrvatski jezik i sva komunikacija ugovornih strana se odvija na hrvatskom jeziku.

### ČLANAK 28. RJEŠAVANJE SPOROVA

28.1. Strane moraju učiniti sve što je u njihovoj moći kako bi se eventualni sporovi riješili mirnim putem.

28.2. Komunikacija vezana uz postupak mirenja odvija se pisanim putem, a u slučaju održavanja sastanaka u svrhu postizanja mirnog rješenja spora sastavlja se zapisnik. Postupak mirnog rješavanja spora može pokrenuti bilo koja strana dostavljanjem zahtjeva za mirno rješavanje spora ostalim stranama. U zahtjevu strana obrazlaže svoje stajalište vezano uz spor, a druge strane na zahtjev odgovaraju u roku od 15 dana od dana njegova primitka. Ako jedna od strana ne odgovori, ili ne pristane na prijedlog mirnog rješavanja spora u navedenom roku, ili ako sporazum nije postignut u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za mirnim rješenjem spora, smatra se da postupak sporazumnog rješavanja spora nije uspio, o čemu svaka strana drugim stranama može uputiti pisanu obavijest.

28.3. U slučaju neuspjeha gore navedenih postupaka, svaka strana može pokrenuti spor pred nadležnim sudom u Republici Hrvatskoj.

### 29. DODATNE ODREDBE U ODNOSU NA SUFINANCIRANJE PROJEKATA SREDSTVIMA EUROPSKE INVESTICIJSKE BANKE

29.1. Ove odredbe primjenjuju se na Korisnika bespovratnih sredstava koji je ujedno i korisnik kredita/zajma EIB-a.

29.2. Korisnik je obvezan:

- održavati imovinu čija nabava i uporaba se financira za potrebe provedbe projekta, u onoj mjeri kako bi se ista održavala u dobrom (funkcionalnom) stanju;

- osigurati radove i imovinu čija nabava i uporaba se financira za potrebe provedbe projekta u skladu s uobičajenom praksom u sličnim poslovima od javnog interesa u Hrvatskoj;
- održavati sva prava služnosti ili uporabe te sva odobrenja potrebna za izvršenje i provedbu projekta;
- u odnosu na okoliš:
  - i. provoditi i upravljati projektom u skladu s relevantnim propisima o očuvanju okoliša;
  - ii. ishoditi i održati na snazi za projekt potrebna odobrenja koja se odnose na zaštitu okoliša; i
  - iii. postići usklađenje s bilo kojim zahtjevom povezanim uz očuvanje okoliša.
- isključiti iz svoje djelatnosti osobu koja je pravomoćno osuđena zbog počinjenja kaznenog djela za vrijeme obavljanja profesionalne dužnosti te o navedenom obavijestiti nadležna tijela.
- izjaviti da u projekt nisu uložena sredstva nezakonitog podrijetla te o saznanju navedenih činjenica obavijestiti bez odgađanja nadležna tijela.

29.3. Korisnik je obvezan osigurati pristup ovlaštenim osobama EIB-a svim potrebnim informacijama i dokumentaciji vezanoj uz projekt odnosno omogućiti kontakt sa svim fizičkim osobama uključenima u projekt.

29.4. Korisnik provodi postupke nabave i u skladu sa zahtjevima EIB-a.

29.5. Eventualne izmjene i/ili dopune opisa projekta odobrava i EIB.

## ČLANAK 30. ISPLATA BESPOVRATNIH SREDSTAVA U KORIST PARTIJE KREDITA KORISNIKA

30.1 Ove odredbe primjenjuju se na Korisnika bespovratnih sredstava koji je ujedno i korisnik kredita/zajma financijske institucije.

30.2. Korisniku iz točke 30.1. ovih Općih uvjeta bespovratna sredstva se mogu isplaćivati na partiju kredita kada se njime pokriva učešće kod financijske institucije.

30.3. Iznos odnosno postotak bespovratnih sredstava koja će se isplatiti na partiju kredita Korisnika utvrđuje se u Posebnim uvjetima.

## **DODATAK 1.3.**

# **ZAVRŠNO IZVJEŠĆE O PROVEDBI**



### Dodatak 1.3.

#### Završno izvješće o provedbi – obrazac<sup>1</sup>

1. Kod projekta	<i>Po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava</i>
2. Naziv projekta	<i>Po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava</i>
3. Naziv/ime korisnika	<i>Po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava</i>
4. Datum izvještavanja	<i>d/m/g</i>
<b>Prihodi</b>	
<p>Ako se na projekt primjenjuje članak 61. stavci 1.–6. Uredbe (EU) br. 1303/2013 te je</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potencijalni neto prihod projekta procijenjen unaprijed izračunom diskontiranog neto prihoda projekta, ili</li> <li>• potencijalni neto prihod projekta objektivno nije moguće utvrditi unaprijed</li> </ul>	
5. Ukupan iznos ostvarenog prihoda do završetka provedbe projekta	<i>HRK, stvarne vrijednosti</i>
6. Revidirani iznos procijenjenog ukupnog neto prihoda utvrđenog izračunom diskontiranog neto prihoda projekta	<i>HRK, u slučaju većih izmjena uvjeta pod kojima se projekt provodi, koje rezultiraju modifikacijama ključnih varijabli/parametara korištenih u prvotnoj procjeni investicijskog troška i neto prihoda, koje su mogle imati učinak na procijenjeni financijski jaz, podržanog procjenom financijskog jaza u Prilogu</i>
7. Prilog: procjena ili ponovna procjena prihoda i financijskog jaza, utemeljena na revidiranim Smjernicama o primjeni članka 61. za EFRR i	

<sup>1</sup> [Sadržaj Završnog izvješća u točkama 1.–20. je obavezan.

Nadležno tijelo tijekom pripreme natječajnog paketa, čiji sastavni dio je obrazac Završnog izvješća, može pored navedenih točaka uvrstiti dodatne točke s dodatnim informacijama koje želi dobiti od korisnika u Završnom izvješću.]

KF Uredbe (EU) br. 1303/2013: Projekti koji ostvaruju prihode.	
<b>Trajnost</b>	
8. Korištenje projektnih rezultata	<i>Opisati kako će ostvareni rezultati i nastali proizvodi tijekom provedbe projekta biti korišteni nakon njegova dovršetka, specificirati za koje usluge i aktivnosti. Informacije se trebaju odnositi na specifične ciljeve projekta i ciljne skupine. Treba se referirati na i komentirati sve isporučevine i rezultate naznačene u Završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava dijelu 2 i 3. Mogu li osobe i organizacije izvan opsega projekta imati koristi od projektnih rezultata? opisati mogući sadržaj i potencijalne korisnike, ciljne skupine, ako je primjenjivo.</i>
9. Vlasništvo nad projektnim rezultatima	<i>Opisati tko će biti vlasnik i upravljati infrastrukturom i proizvodima koji su nastali/nabavljeni (od strane korisnika ili partnera), planiraju li se prijenosi imovine, molimo specificirati. Ako je potrebno navesti puno informacija, molimo izraditi prilog Izvješću.</i>
10. Institucionalna organizacijska trajnost	<i>Opisati institucionalnu i organizacijsku trajnost projektnih rezultata npr. a) planirane promjene, ako ih ima, u odnosu na aktivnosti i djelovanje organizacije nakon dovršetka projekta; b) ustrojavanje odjela ili institucije (u posljednjem slučaju referirati se na specifične dokumente), c) jesu li nabavljene sve zahtijevane dozvole/licence za operaciju, specificirati; d) planirane izmjene u strukturi osoblja (smanjenje/porast zaposlenih), komentirati hoće li članovi projektnog tima i dalje raditi s projektnim rezultatima; e) planirana trajnost suradnje s projektnim partnerskim institucijama; f) postoje li planovi za nove projekte povezane s rezultatima nastalima u okviru sadašnjeg projekta.</i>
11. Institucionalna organizacijska trajnost	<i>Opisati izvore financiranja za iskorištavanje novonastale infrastrukture/proizvoda, za</i>

## Kontrolna lista Završnog izvješća<sup>2</sup>

	<i>isporuku novonastalih usluga, za aktivnosti, itd. Ako postoji potreba za dodatnim materijalima i opremom za rad ili pružanje usluga, koji su planirani izvori financiranja?</i>
12. Ex-post praćenje	<p><i>Navedite koja institucija (ili administrativna jedinica) je odgovorna za održivost aktivnosti nakon dovršetka projekta. Opišite podjelu odgovornosti između korisnika i partnera, ako je to moguće.</i></p> <p><i>Navedite koja institucija (ili administrativna jedinica) će biti zadužena za praćenje pokazatelja projekta koji se planiraju postići nakon provedbe te za pripremu Izvješća nakon provedbe projekta.</i></p> <p><i>Navedite metode i vremensko razdoblje za prikupljanje potrebnih podataka za praćenje pokazatelja (ako je primjenjivo) nakon dovršetka projekta.</i></p>
<b>Problemi tijekom provedbe</b>	
Opisati probleme koji imaju ili su mogli biti od utjecaja na provedbu i rezultate projekta – uključujući odgode ili otkazivanja aktivnosti, promjene isporučevina, promjene ciljeva, potreba za više sredstava ili nedostatak sufinanciranja, itd – koji su nastali i kako su riješeni	
13. Opis problema	
14. Poduzete mjere	
15. Rezultat	
<b>Javnost</b>	
Za svaku od mjera javnosti naznačenu u Prilogu: Opis i proračun projekta	
16. Tip medija	<i>Kao u Prilogu: Opis i proračun projekta</i>
17. Provedene mjere	<i>Opisati provedenu mjeru naznačujući pojedinosti (lokaciju, mjesto, adresu, brojnost)</i>
18. Prilog: popratna dokumentacija za provedbu mjera javnosti	<i>Samo za one koji nisu podneseni sa Zahtjevom za nadoknadu sredstava</i>
<b>Horizontalne teme</b>	
Za svaku od horizontalnih tema naznačenih u Prilogu: Opis i proračun projekta	
19. Horizontalni aspekti	Kao u Prilogu: Opis i proračun projekta
20. Opravdanje usklađenosti	

1. Korisnik će osigurati da projektna dokumentacija bude propisno čuvana i arhivirana u razdoblju koje ne može biti kraće od 3 (tri) godine nakon zatvaranja operativnog programa u okviru kojeg se projekt provodi	<i>da/ne</i> <i>opis: način čuvanja arhiviranja dokumentacije te tko je za navedeno odgovoran.</i>
2. Korisnik će osigurati da je sva popratna dokumentacija vezana uz provedbu projekta na raspolaganju za obavljanje revizija i provjera, Komisiji i Revizorskom sudu, na zahtjev, u skladu sa odredbama Uredbe (EU) br. 1303/2013.	<i>da/ne</i> <i>opis: način te tko je za navedeno odgovoran.</i>
3. Vlasništvo infrastrukture ili proizvoda sufinanciranih sredstvima EU je izmijenjeno (prijenos, zasnivanje založnog prava, itd.)	<i>da/ne</i> <i>Ako je odgovor „da“, specificirati infrastrukturu/proizvode, datum promjene u vlasničkim odnosima te je li navedeno odobrilo Posredničko tijelo razine 2 .</i>
4. Priroda aktivnosti operacija sufinanciranih sredstvima EU, je izmijenjena ili je došlo do njihova prekida zbog izmijenjenih uvjeta pod kojima se projekt provodi.	<i>da/ne</i> <i>Ako je odgovor "da", navesti izmijenjene aktivnosti i uvjete pod kojima se projekt provodi, koji su uzrokovali ovu izmjenu, naznačiti kada je došlo do promjene, kako je utjecala na ciljeve projekta te je li ju odobrilo Posredničko tijelo razine 2.</i>
5. Korisnik se reorganizirao ili se nad njim provodi likvidacija	<i>da/ne</i> <i>Ako je odgovor "da", navesti detalje reorganizacije/likvidacije te datum te je li promjenu odobrilo Posredničko tijelo razine 2. referirati se na odgovarajuće dokumente te priložiti kopije ako isti ranije nisu bili podneseni.</i>
6. Korisnik je promijenio pravni	<i>da/ne</i>

<sup>2</sup> [Sadržaj Kontrolne liste Završnog izvješća u točkama 1.-6. je obavezan.

Nadležno tijelo tijekom razrade Priručnika o postupanju može u predmetnoj kontrolnoj listi pored navedenih točaka uvrstiti dodatne točke s dodatnim informacijama po kojima će se vršiti kontrola Završnog izvješća.]

oblik	<i>Ako je odgovor "da", navesti novi pravni oblik, kada je promjena nastala te je li ju odobrilo Posredničko tijelo razine 2.</i>
-------	---

## **DODATAK 1.4.**

### **IZVJEŠĆE NAKON PROVEDBE PROJEKTA**

## Dodatak 1.4.

### Izvješće nakon provedbe projekta – obrazac

1. Šifra projekta	<i>Po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava</i>
2. Naziv projekta	<i>Po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava</i>
3. Ime/naziv Korisnika	<i>Po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava</i>
4. Datum izvješća	<i>d/m/g</i>
Za svaki od pokazatelja prisutnih u Prilogu Opis i proračun projekta s rokom za postignuće nakon razdoblja provedbe:	
5. Broj, naziv i jedinica indikatora	<i>u skladu s Prilogom Opis i proračun projekta</i>
6. Izmjerena vrijednost	<i>zadnja vrijednost izmjerena na dan ili prije datuma izvješća</i>
7. Napomene	
8. Prilog: dokazna dokumentacija	
<p>Prihodi</p> <p>Ako se na projekt primjenjuje članak 61. stavci 1.–6. Uredbe (EU) br. 1303/2013 te je</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potencijalni neto prihod projekta procijenjen unaprijed izračunom diskontiranog neto prihoda projekta, ili</li> <li>• potencijalni neto prihod projekta objektivno nije moguće utvrditi unaprijed</li> </ul>	
9. Ukupni iznos prihoda ostvaren do datuma izvješća	<i>HRK, stvarna vrijednost</i>
10. Revidirani iznos procijenjenog neto prihoda obračunat diskontiranjem neto prihoda od projekta	<i>HRK, u slučaju bilo postojanja kakvih većih izmjena uvjeta provedbe projekta koji rezultiraju izmjenom ključnih varijabli/parametara u početnim troškovima ulaganja i neto procjena prihoda koji bi imali utjecaja na procijenjeni financijski jaz, uz prikaz procjena financijskih sredstava u Prilogu</i>
11. Prilog: Procjena, ponovna procjena prihoda i financijskog jaza, u skladu sa napomenom članka 61. Uredbe (EU) br. 1303/2013: Projekti koji ostvaruju prihod	

<b>Izvešće nakon provedbe projekta – Kontrolna lista</b>	
1. Korisnik će osigurati da se projektna dokumentacija propisno čuva i arhivira u razdoblju od najmanje 3 (tri) godine nakon zatvaranja operativnog programa pod kojima je Projekt proveden.	<i>da/ne</i> <i>opis: kao se dokumentacija čuva, arhivira i tko je odgovoran.</i>
2. Korisnik će osigurati da su svi popratni dokumenti vezani uz provedbu Projekta dostupni za revizije i provjere na zahtjev Komisije i Revizorskog suda u skladu s odredbama Uredbe (EU) br. 1303/2013.	<i>da/ne</i> <i>opis: kako i tko je odgovoran za navedeno.</i>
3. Priroda vlasničke infrastrukture ili proizvoda sufinanciranih sredstvima Europske komisije je izmijenjena (prenesena, prodana, pod hipotekom, itd.)	<i>da/ne</i> <i>Ako je odgovor "Da", molimo navedite infrastrukturu/proizvod, datum promjene vlasništva te je li odobrena od strane Posredničkog tijela razine 2.</i>
4. Priroda aktivnosti operacije koja se sufinancira sredstvima Europske komisije je promijenjena ili je prestala zbog promjene uvjeta provedbe	<i>da/ne</i> <i>Ako je odgovor "Da", molimo navedite promjenu u aktivnostima i provedbi uvjeta koji su uzrokovali tu promjenu, navedite kad se promjena dogodila, kako je to utjecalo na ciljeve projekta i je li odobrena od strane Posredničkog tijela razine 2.</i>
5. Korisnik je promijenio organizacijsku strukturu ili je za njega započeo postupak likvidacije.	<i>da/ne</i> <i>Ako je odgovor "Da", molimo navedite detalje o reorganizaciji/likvidaciji i datum, navedite je li promjena odobrena od strane Posredničkog tijela razine 2. Ukažite na dokumente kojima se to opravdava i priložite bilo kakve relevantne kopije ako nisu priložene.</i>
6. Korisnik je promijenio svoj pravni oblik	<i>da/ne</i> <i>Ako je odgovor "Da", molimo navedite novi pravni status, kad se promjena dogodila, i je li odobrena od strane Posredničkog tijela (razine 2).</i>



## **DODATAK 1.5.**

### **POSTUPCI NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI**

## Dodatak 1.5.

### POSTUPCI NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

## POSTUPCI NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

### 1. NOJN

1. Pravne i fizičke osobe koji, u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 120/16, u daljnjem tekstu: Zakon) nisu obveznici Zakona, predstavljaju tzv. NOJN (eng. *Non-Purchasing Organisations, NPO*).

### 2. Primjena ovoga Priloga

2.1. Ovaj Prilog primjenjuje se na postupke nabave koje su NOJN-ovi obvezni provoditi za nabavu robe, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od pragova utvrđenih u točki 6. ovog Priloga.

2.2. Pragovi navedeni u ovom Prilogu odnose se na ukupne procijenjene vrijednosti predmeta nabave, bez PDV-a.

### 3. Primjena Zakona o javnoj nabavi

Kada su ispunjeni uvjeti iz članka 39. Zakona, NOJN-ovi obvezni su na sklapanje ugovora o javnim radovima i ugovora o javnim uslugama primijeniti Zakon.

Objašnjenje -

Zakon o javnoj nabavi primjenjuje se na sklapanje:

- ugovora o javnim radovima koje izravno subvencioniraju ili sufinanciraju javni naručitelji s više od 50% kada ti ugovori uključuju djelatnosti u graditeljstvu u smislu Dodatka I. Zakona, za gradnju bolnica, objekata namijenjenih za sport, rekreaciju, odmor, školskih i sveučilišnih zgrada i zgrada koje se koriste u administrativne svrhe;

- ugovora o javnim uslugama koje izravno subvencioniraju ili sufinanciraju javni naručitelji s više od 50% i koji su u vezi s ugovorima o javnim radovima u smislu točke 1.

Ukoliko opisani ugovor sklapa jedan ili više subjekata koji nisu naručitelji u smislu Zakona, javni naručitelj koji subvencionira ili sufinancira ugovor obavezan je osigurati da ti subjekti primjenjuju Zakon o javnoj nabavi.

#### 4. Opća načela

NOJN-ovi nabavljaju radove, robu i usluge u skladu s pravilima iz istoga, primjenjujući sljedeća opća načela:

- načelo racionalnog i efikasnog trošenja javnih sredstava (osigurava da se dodijeljena sredstva koriste optimalno i odgovorno, u svrhu ispunjavanja ciljeva na najbolji mogući način i uz minimalne troškove);
- načelo slobodnog kretanja roba i usluga te načelo slobode poslovnog nastana (omogućava samozaposlenim osobama i stručnjacima ili pravnim osobama koji zakonito obavljaju djelatnost u jednoj od država članica EU da: (i) trajno i neprekidno obavljaju gospodarsku djelatnost u drugoj državi članici EU (sloboda poslovnog nastana) ili (ii) privremeno nude i pružaju svoje usluge u drugim državama članicama EU, zadržavajući poslovni nastan u svojoj zemlji podrijetla);
- načelo nediskriminacije i jednakog tretmana (osiguravaju objektivno i pošteno postupanje prema svim gospodarskim subjektima. Provedba postupka nabave ne smije biti diskriminatorna, posebice na temelju nacionalnosti gospodarskih subjekata te ne smije sprječavati ili ograničavati pošteno natjecanje. Prema gospodarskim subjektima iz drugih država članica EU NOJN mora postupati na isti način kao prema nacionalnim gospodarskim subjektima. Prema svim gospodarskim subjektima NOJN mora postupati jednako, bez obzira na njihovu nacionalnost);

Objašnjenje -

Načelo jednakog tretmana zahtijeva da se identične situacije tretiraju na isti način ili da se različite situacije ne tretiraju na isti način. Načelo jednakog tretmana ne ovisi o nacionalnosti gospodarskih subjekata kao što je to slučaj s načelom nediskriminacije. Dok diskriminacija u konkretnom slučaju može proizvesti nejednak tretman, nejednak tretman ne znači uvijek diskriminaciju. Stoga nejednako postupanje prema domaćim gospodarskim subjektima može značiti povredu načela jednakog tretmana, ali ne i povredu načela nediskriminacije.

- načelo transparentnosti (osigurava vidljivost i javnost informacija o postupku nabave, koje moraju biti jasno definirane i dostupne zainteresiranim stranama);
- načelo uzajamnog priznavanja (osigurava da NOJN prihvati proizvode i usluge koje nude gospodarski subjekti iz druge države članice EU. Također, NOJN

mora prihvatiti diplome, certifikate, kvalifikacije i tehničke specifikacije koje zahtijeva druga država članica EU, ako se oni priznaju kao jednakovrijedni);

Objašnjenje -

U skladu s ovim načelom koje je u svojoj praksi razvio Sud EU, država članica EU mora prihvatiti proizvode i usluge koje isporučuju/pružaju gospodarski subjekti iz drugih država članica EU ako proizvodi i usluge na odgovarajući način ispunjavaju legitimne ciljeve države članice primatelja.

NOJN mora pod istim uvjetima uzeti u obzir proizvode iz drugih država članica, koji su proizvedeni u skladu s tehničkim pravilima i normama koji propisuju jednaku razinu izvedbe kao i proizvodi proizvedeni u skladu s tehničkim specifikacijama koje su navedene u dokumentaciji za nadmetanje.

Kada se traži dokaz o određenoj kvalifikaciji, NOJN mora prihvatiti diplome, svjedodžbe ili druge dokaze formalnih kvalifikacija koje su izdala relevantna tijela drugih država članica EU.

- načelo razmjernosti (osigurava da svaka mjera koja se odabere bude nužna i prikladna s obzirom na ciljeve koji se traže. Posebice, rokovi te uvjeti kvalifikacije koji će se primjenjivati moraju biti razmjerni veličini, prirodi i složenosti nabave i ugovora koji proizlazi iz iste. Također, dokazi koji se zahtijevaju moraju biti samo oni koji su nužno potrebni da se utvrdi jesu li postavljeni uvjeti kvalifikacije ispunjeni);
- načelo izbjegavanja sukoba interesa (osigurava nepristrano i objektivno izvršavanje zadataka svih osoba uključenih u postupak nabave i postupanje osoba koje mogu utjecati na ishod tog postupka, a koje može biti ili je dovedeno u pitanje zbog postojanja (krvnog) srodstva, obiteljskih odnosa ili druge emotivne zajednice, pripadnosti političkoj stranci ili određenom političkom ili drugom uvjerenju, te postojanja gospodarskog i financijskog interesa odnosno bilo kojeg drugog zajedničkog interesa između NOJN-a i potencijalnog ponuditelja).

## 5. Izuzeća od primjene ovoga Priloga

Odredbe ovog Priloga ne primjenjuju se na sljedeće ugovore koje sklapa NOJN:

- ugovori o stjecanju, zakupu ili najmu postojećih zgrada, druge nepokretne imovine; zemljišta ili prava koja se njih tiču, bez obzira na način financiranja;
- usluge arbitraže i mirenja;
- ugovori o radu;

– ugovori za termine radiotelevizijskog emitiranja.

## 6. Postupci nabave

Sumarni pregled postupaka nabave			
Postupak/vrsta	Usluge	Roba	Radovi
Direktna pogodba	do 10 000 HRK	do 10 000 HRK	do 20 000 HRK
Jednostavni postupak	10 000 do 300 000 HRK	10 000 do 300 000 HRK	20 000 do 750 000 HRK
Javno nadmetanje	300 000 HRK i više	300 000 HRK i više	750 000 HRK i više
Zakon o javnoj nabavi	U slučajevima opisanima u članku 39. ZJN, bez obzira na procijenjenu vrijednost		U slučajevima opisanima u članku 39. ZJN, bez obzira na procijenjenu vrijednost

### 6.1. Direktna pogodba

6.1.1. Za nabavu robe i usluga ukupne procijenjene vrijednosti do (<) 10.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do (<) 20.000,00 kuna NOJN-ovi provode postupak direktne pogodbe.

6.1.2. U postupku direktne pogodbe NOJN izdaje narudžbenicu gospodarskom subjektu<sup>1</sup> po vlastitom izboru.

6.1.3. NOJN je dužan je čuvati narudžbenicu, dokaz o plaćanju i izvršenju nabave kako bi se trošak mogao smatrati prihvatljivim.

### 6.2. Jednostavni postupak

6.2.1. NOJN-ovi sklapaju ugovor o nabavi provedbom jednostavnog postupka na temelju jedne ponude (jednog ponuditelja) u sljedećim slučajevima:

- a) za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti od 10.000,00 kuna do (<) 300.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova od 20.000,00 kuna do (<) 750.000,00 kuna<sup>2</sup>;

<sup>1</sup> Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba ili zajednica tih osoba koji na tržištu nudi izvođenje radova i/ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

- b) u iznimnim, obrazloženim slučajevima, kada je potreba za žurnim postupanjem, u kojem nije moguće primijeniti rokove određene točkom 15. ovoga Priloga, nastala zbog okolnosti koje NOJN nije mogao predvidjeti, izbjeći niti otkloniti, a nisu posljedica njegova djelovanja i/ili propuštanja te se odnose na potrebu očuvanja ljudskog života i zdravlja, imovine ili sprečavanje daljnje štete na imovini povezanoj s ugovorom;
- c) ako ne postoji mogućnost prikupljanja ponuda na tržištu jer je predmet nabave isključivo vezan uz određeni gospodarski subjekt koji ga jedini može isporučiti (zbog tehničkih razloga ili razloga koji se odnose na zaštitu posebnih ili isključivih prava) te na tržištu ne postoji prihvatljiva alternativa ili zamjena,
- d) ako je potrebno ugovoriti dodatne radove, robu ili usluge, od strane izvornih dobavljača, u odnosu na one iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, koji su nužni za završetak projekta. U navedenom slučaju ukupna vrijednost dodatno ugovorenih radova, roba ili usluga ne smije prelaziti 15% početne ukupne vrijednosti specifičnog troška definiranog u predmetnom Ugovoru te je manja od praga iz podtočke 6.3.1.,
- e) za nabavu robe ili usluga po posebno povoljnim uvjetima, bilo od dobavljača koji je trajno obustavio poslovne djelatnosti ili likvidatora u okviru postupka insolventnosti, nagodbe s vjerovnicima ili sličnog postupka prema nacionalnim zakonima ili propisima.

6.2.2. Jednostavni postupak počinje slanjem poziva na dostavu ponude gospodarskom subjektu u kojem se navode najmanje sljedeći podaci:

- opis predmeta nabave,
- količina predmeta nabave,
- datum do kojeg se mora dostaviti ponuda,
- jezik ponude,
- navod o dokumentaciji koju ponuditelj treba dostaviti
- rok isporuke robe, pružanja usluge ili izvođenja radova,
- rok i uvjeti plaćanja,
- ostali uvjeti za izvršenje ugovora.

---

<sup>2</sup> Procijenjena vrijednost je ta koja je prikazana u proračunu ugovora. Bilo koje naknadne analize tržišta koje eventualno prikažu moguće cijene ispod gornjeg praga za sklapanje ugovora o nabavi na temelju jedne ponude neće biti uzete u obzir.

6.2.3. Prije početka jednostavnog postupka iz alineje a) podtočke 6.2.1. NOJN je obvezan istražiti relevantno tržište za predmet nabave, primjerice pretraživanjem Interneta ili slanjem upita za ponudu određenom broju (više od 1) gospodarskih subjekata koji prema mišljenju NOJN-a mogu izvršiti predmet nabave.

6.2.4. Prije početka jednostavnog postupka u skladu s alinejama b) do e) podtočke 6.2.1. NOJN je dužan obrazložiti i dokazati postojanje okolnosti koje opravdavaju primjenu jednostavnog postupka kako bi se trošak mogao smatrati prihvatljivim.

6.2.5. NOJN je obvezan dokumentirati tijekom pripremnih radnji (istraživanje tržišta iz podtočke 6.2.3. ili obrazloženje okolnosti iz podtočke 6.2.4.) i jednostavnog postupka. U tu svrhu, dužan je čuvati dokumentaciju dostatnu za opravdanje odluke o odabiru ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor u jednostavnom postupku.

### **6.3. Javno nadmetanje**

6.3.1. NOJN-ovi provode postupak javnog nadmetanja ako ukupna procijenjena vrijednost nabave

- roba ili usluga iznosi ( $\geq$ ) 300.000,00 kuna ili više, odnosno
- radova iznosi ( $\geq$ ) 750.000,00 kuna ili više.

6.3.2. NOJN-ovi mogu provoditi postupak javnog nadmetanja i u slučajevima iz podtočke 6.2. ovoga Priloga.

6.3.3. Postupak javnog nadmetanja započinje objavljivanjem Obavijesti o nadmetanju (u daljnjem tekstu: OoN).

6.3.4. OoN i dokumentacija za nadmetanje istodobno se objavljuju na stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

6.3.5. Nakon objave OoN-a i dokumentacije za nadmetanje sukladno podtočki 6.3.4. NOJN može slobodno objaviti podatke iz te OoN i dokumentacije za nadmetanje u drugim odgovarajućim medijima kao što je internetska stranica NOJN-a. Ta objava ne smije sadržavati druge podatke od onih koje sadrže osnovna OoN i dokumentacija za nadmetanje i u njoj se mora navesti datum i mjesto objave osnovne OoN i dokumentacije za nadmetanje.

## **7. Provedba postupka javnog nadmetanja**

7.1. NOJN-ovi mogu organizirati tijekom postupka javnog nadmetanja u jednoj ili dvije faze.



7.2. Javno nadmetanje u jednoj fazi je postupak u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt (ponuditelj) na temelju uvjeta iz objavljene dokumentacije za nadmetanje može dostaviti ponudu (koja sadrži tražene kvalifikacije te financijski i tehnički aspekt ponude). NOJN pregledava i ocjenjuje zaprimljene ponude te odabire najbolju ponudu prema kriteriju odabira.

7.3. Javno nadmetanje u dvije faze je postupak u kojem u prvoj fazi svaki zainteresirani gospodarski subjekt (kandidat) na temelju uvjeta iz objavljene dokumentacije za nadmetanje može dostaviti prijavu koja sadrži tražene kvalifikacije, a u drugoj fazi NOJN poziva kvalificirane gospodarske subjekte (ponuditelje) da dostave financijske i tehničke ponude.

Objašnjenje -

Glavna razlika između postupka u jednoj i dvije faze je ta da u prvom slučaju gospodarski subjekt u isto vrijeme dostavlja informacije o kvalifikaciji (kojima dokazuje nepostojanje razloga isključenja koje je NOJN odredio u skladu s točkom 16. te ispunjenje uvjeta pravne, financijske, tehničke i/ili stručne kvalifikacije koje je NOJN odredio u skladu s točkom 17. ovoga Priloga) i tehničku i financijsku ponudu, a u drugom slučaju gospodarski subjekt prvo dostavlja informacije o kvalifikaciji, a zatim NOJN poziva samo kvalificirane gospodarske subjekte da dostave financijske i tehničke ponude.

Postupak u jednoj fazi općenito prikladniji je za rutinske, jednostavne nabave i nabavu robe.

Postupak u dvije faze može se također koristiti za rutinske i jednostavne nabave te nabavu robe ako NOJN smatra da će imati koristi od ograničenja broja gospodarskih subjekata. Ovaj postupak posebno je prikladan za složenije i nabave koje nisu rutinske.

Kao dio planiranja nabave NOJN bi trebao pažljivo razmisliti o tome koji je od postupaka najprikladniji za određenu nabavu. Pri tome NOJN mora odvagati određeni broj čimbenika, uključujući vrijeme i trošak provođenja postupka, te prednosti i nedostatke svakog od postupaka.

Prednosti postupka u jednoj fazi: omogućava maksimalnu razinu konkurencije. Ukupni rokovi kraći su nego kod postupka u dvije faze.

Nedostaci postupka u jednoj fazi: ukupni troškovi NOJN-a mogu biti viši. NOJN će možda morati ocijeniti velik broj ponuda ako postoji velik broj zainteresiranih

gospodarskih subjekata što može biti skupo i vremenski zahtjevno. Kod složenijih nabava gospodarski subjekti možda neće u većem broju biti zainteresirani za sudjelovanje u ovom postupku ako priprema ponude nije rutinska i zahtijeva puno više rada. Trošak pripreme ponude može odvratiti gospodarskog subjekta od sudjelovanja ako je vjerojatnost uspjeha manja zbog jake konkurencije.

Prednosti postupka u dvije faze: ograničenjem broja gospodarskih subjekata koji sudjeluju u drugoj fazi (dostava ponuda) NOJN može smanjiti troškove i vrijeme utrošeno na evaluaciju ponuda u odnosu na evaluaciju ponuda u postupku u jednoj fazi. Ograničavanje broja ponuditelja može pomoći u izbjegavanju nepotrebnih troškova vezanih za one gospodarske subjekte koji ne zadovoljavaju uvjete kvalifikacije. Također može rezultirati prijavom najzainteresiranijih gospodarskih subjekata koji imaju kvalitetniju ponudu, čime se omogućuje učinkovitija konkurentnost.

Nedostaci postupka u dvije faze: postoji puno više prostora za pogodovanje zbog više razine diskrecije NOJN-a. Mogućnost koluzije gospodarskih subjekata može biti veća. Također, rokovi su duži nego u postupku u jednoj fazi.

7.4. U slučaju provedbe javnog nadmetanja u dvije faze, NOJN može odlučiti da u prvoj fazi smanji broj kvalificiranih kandidata koje će pozvati na dostavu ponude na uži izbor kandidata s najboljim kvalifikacijama. NOJN mora u tom slučaju unaprijed odrediti i minimalan broj kvalificiranih kandidata koje namjerava pozvati na dostavu ponude. Ako je broj kvalificiranih kandidata manji od tog broja, NOJN može nastaviti postupak pozivanjem manjeg broja kvalificiranih kandidata. NOJN može koristiti ovu mogućnost samo ako je to naveo u dokumentaciji za nadmetanje.

Objašnjenje -

U prvoj fazi, NOJN objavljuje OoN i dokumentaciju za nadmetanje, a gospodarski subjekti dostavljaju prijave na temelju kojih NOJN utvrđuje je li gospodarski subjekt kvalificiran izvršiti ugovor te odabire one kandidate koje će pozvati na dostavu ponude. NOJN smije ograničiti broj kandidata koje će pozvati na dostavu ponude odnosno napraviti uži izbor kandidata (tzv. *short-list*). Ovo u praksi znači da ne moraju svi kvalificirani kandidati biti pozvani na dostavu ponude, nego samo oni najbolji.

Za provedbu užeg izbora kandidata koji će biti pozvani na dostavu ponuda, NOJN u skladu s načelom transparentnosti:

- mora u dokumentaciji za nadmetanje navesti da će provesti uži izbor i odrediti objektivne i nediskriminirajuće uvjete i pravila,
- samo se objektivni i nediskriminirajući uvjeti i pravila mogu primijeniti za uži izbor kandidata.

Kada NOJN odlučuje koje će kandidate između kvalificiranih pozvati na dostavu ponuda, mora u obzir uzeti njihovu relativnu financijsku ili tehničku kvalifikaciju. Ovom analizom utvrđuje relativni rang kvalificiranih kandidata te NOJN na taj način može prepoznati koji su kandidati najsposobniji za izvođenje ugovora koji će biti sklopljen.

Primjer:

U postupku za sklapanje ugovora za dostavu računala, jedan od uvjeta kvalifikacije (koji je povezan s tehničkom sposobnošću) koji će se primijeniti može biti:

“Ranije iskustvo: gospodarski subjekti su uspješno izvršili najmanje jedan ugovor za dostavu računala, najmanje vrijednosti od 100.000 EUR u prethodne tri godine”.

Kao primjer, NOJN može odrediti sljedeće:

“Ako više od osam gospodarskih subjekata ispunjava postavljene uvjete kvalifikacije, ispituje se njihovo relativno ranije iskustvo kako bi se odredilo osam najboljih kandidata koji će biti pozvani na dostavu ponuda. Jedini faktori koji će se uzeti u obzir tijekom ovog ispitivanja su slijedeći:

(i) Najveći ukupni broj uspješno izvršenih ugovora koji zadovoljavaju uvjet tehničke kvalifikacije naveden gore;

(ii) Najveća ukupna vrijednost uspješno izvršenih ugovora koji zadovoljavaju uvjet tehničke kvalifikacije naveden gore.

Prvo se primjenjuje faktor (i), a nakon toga se primjenjuje faktor (ii) ako dva ili više kandidata imaju jednaki broj uspješno izvršenih ugovora za (i).”

U drugoj fazi NOJN šalje poziv na dostavu ponude onim kandidatima koji su ušli u uži izbor. Ponude se evaluiraju ili na temelju najniže cijene ili na temelju najboljeg omjera cijene i kvalitete. Pregovaranje s ponuditeljima nije dopušteno, osim ako je izrijekom predviđeno pod uvjetima iz podtočke 7.6.

Napomena:

Za razliku od postupka javnog nadmetanja u jednoj fazi, postupak u dvije faze dopušta NOJN-u da ograniči broj ponuda koji će zaprimiti. Ovo je samo mogućnost koja u određenim slučajevima može dati NOJN-u veću fleksibilnost.

7.5. U postupku javnog nadmetanja u dvije faze, NOJN u drugoj fazi:

(a) pregledava i ocjenjuje zaprimljene ponude te odabire najbolju ponudu prema kriteriju odabira, ili

(b) pregovara s ponuditeljima o njihovim ponudama pod uvjetima iz podtočaka 7.6. do 7.8.

7.6. NOJN može u drugoj fazi pregovarati sa ponuditeljima o bilo kojem aspektu tehničke i financijske ponude ako je to naveo u dokumentaciji za nadmetanje te pod sljedećim uvjetima:

- ugovor se ne može sklopiti bez prethodnih pregovora zbog specifičnih okolnosti koje se odnose na prirodu i složenost predmeta nabave ili na zakonske i financijske uvjete ili s njima povezanih rizika;
- NOJN ne može s dovoljnom preciznošću utvrditi tehničke specifikacije;
- predmet nabave uključuje projektiranje ili inovativna rješenja;
- predmet nabave zahtijeva prilagodbu lako dostupnih rješenja na tržištu.

7.7. Tijekom pregovora NOJN mora osigurati jednako postupanje prema svim ponuditeljima te ne smije pružati informacije na diskriminirajući način kojim bi se moglo pogodovati pojedinim ponuditeljima na štetu drugih.

7.8. NOJN je obvezan je čuvati potrebnu dokumentaciju i podatke kojima se obrazlažu posebni slučajevi iz podtočke 7.6. koji opravdavaju provedbu pregovora za potrebe mogućeg kasnijeg opravdavanja njegove primjene za pojedini ugovor.

Objašnjenje –

Pregovaranje u drugoj fazi javnog nadmetanja je iznimka koju NOJN može koristiti samo ako su ispunjeni posebni uvjeti koji opravdavaju pregovore.

NOJN –ovima se treba omogućiti dodatna fleksibilnost pri provedbi postupka javnog nadmetanja korištenjem pregovora. U velikom broju slučajeva, zbog složenosti predmeta nabave tradicionalni postupak u jednom stupnju ne postiže zadovoljavajući rezultat. Pregovori mogu biti korisni u slučajevima u kojima NOJN-ovi nisu u mogućnosti procijeniti što se nudi na tržištu u pogledu tehničkih, financijskih ili pravnih rješenja. Takva situacija pogotovo može nastati u slučaju nabava koje uključuju inovativna rješenja.

U slučaju ugovora o radovima, takve situacije mogu obuhvatiti radove koji nisu standardni građevinski radovi ili radove koji obuhvaćaju projektiranje ili inovativna rješenja.

U slučaju usluga ili robe koje zahtijevaju prilagodbu ili posebnu izvedbu, korištenje javnog nadmetanja uz pregovore može biti korisno. Pregovori mogu biti nužni u slučaju složenih nabava, poput nabave sofisticiranih proizvoda, intelektualnih usluga, na primjer konzultantskih usluga, arhitektonskih ili inženjerskih usluga ili projekata u vezi s informacijskim i komunikacijskim tehnologijama.

U navedenim slučajevima pregovori mogu biti potrebni i opravdani kako bi se osiguralo da su radovi, roba ili usluge koje se nabavljaju usklađene s potrebama NOJN -a.

## **8. Osoba ovlaštena za zastupanje NOJN-a i Odbor za nabavu**

8.1. Osoba ovlaštena za zastupanje NOJN-a odgovorna je za pravilnost postupka nabave te postupanje u skladu s pravilima iz ovoga Priloga. Osoba ovlaštena za zastupanje NOJN-a može imenovati osobu za provođenje postupka nabave.

8.2. Za potrebe provedbe postupaka javnog nadmetanja, osoba ovlaštena za zastupanje NOJN-a imenuje članove Odbora za nabavu kojima zadaje dužnost postupanja u skladu s pravilima iz ovoga Priloga.

8.3. Odbor za nabavu sastavljen je od najmanje tri člana (broj članova mora biti neparan), od kojih jedan može biti imenovan Predsjednikom odbora koji rukovodi njegovim radom.

8.4. Odbor za nabavu odlučuje većinom glasova svih članova te se mišljenje člana koji nije zauzeo stajalište kao većina prilaže zapisniku o pregledu i ocjeni prijave ili ponuda.

8.5. Članovi Odbora za nabavu/osoba ovlaštena za zastupanje NOJN-a/imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima iz točke 4. ovoga Priloga te se izuzimaju<sup>3</sup> iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, NOJN isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

---

<sup>3</sup> U navedenom slučaju osoba ovlaštena za zastupanje NOJN-a članu Odbora za nabavu ili osobi imenovanoj za provođenje postupka nabave imenuje zamjenu.

8.6. Član(ovi) Odbora za nabavu/osoba imenovana za provođenje postupka nabave može biti i osoba koja nije u radnom odnosu u NOJN, kojoj je NOJN povjerio provođenje jednog ili više postupaka nabave.

8.7. Osoba ovlaštena za zastupanje NOJN-a ovjerava plan nabave koji mora sadržavati popis svih planiranih nabava za cijelo razdoblje trajanja projekta, odnosno za sve nabave koje se provode sukladno točki 6. ovog Priloga, s jasnim poveznicama na projektne aktivnosti/proračunske linije projekta.

8.8. NOJN dostavlja plan nabave Posredničkom tijelu 2, po potrebi ispravlja plan na temelju upute Posredničkog tijela 2 te ga obavještava o svakoj izmjeni i/ili dopuni istoga, sve u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

## **9. Kombinirane nabave**

Relevantan financijski prag kod ugovora koji kao predmet ima dvije ili više vrsta nabave (radovi, usluge i/ili roba), određuje se u skladu s odredbama primjenjivima na vrstu nabave koja čini glavni predmet određenog ugovora.

Način na koji se kategoriziraju kombinirane nabave prema glavnom predmetu ugovora ovisi o samoj kombinaciji.

### **Nabava roba/usluge**

Glavni predmet ugovora koji sadrži elemente i robe i usluga tretirat će se kao jedna ili druga vrsta ugovora, ovisno o vrijednosti kojom je zastupljen svaki element.

Ugovor će se smatrati ugovorom o uslugama ako je vrijednost usluga veća od vrijednosti robe, i obrnuto.

### **Radovi/usluge**

Glavni predmet ugovora koji sadrži elemente i radova i usluga ne definiraju se ovisno o vrijednosti kojom je zastupljen svaki element, već ovisno o tome koji od elemenata karakterizira glavnu svrhu ugovora.

Ugovor koji za predmet ima radove te uključuje usluge koje su (bez obzira na njihovu vrijednost) sporedne u odnosu na radove ugovora, smatrati će se ugovorom o radovima, i obrnuto.

### **Radovi/roba**

Glavni predmet ugovora koji sadrži elemente i radova i robe ne definiraju se ovisno o vrijednosti kojom je zastupljen svaki element, već ovisno o tome koji od elemenata karakterizira glavnu svrhu ugovora.

Ugovor koji za predmet ima isporuku robe te uključuje radove koji su (bez obzira na njihovu vrijednost) sporedni u odnosu na robu, smatrat će se ugovorom o nabavi robe.

Na primjer, u slučaju nabave kрана koji se treba instalirati na doku, predmet ugovora jest ugovor o nabavi kрана, a ne ugovor o radovima koji su potrebni za njegovu instalaciju, čak i ako su ti radovi znatni.

Ova provjera 'glavnog predmeta' primjenjuje se čak i kada je vrijednost radova postavljanja i instalacije veća od vrijednosti same robe, jer je to provjera koja se temelji na predmetu ugovora, a ne na vrijednosti, koja se koristi za razlikovanje nabave robe i nabave usluga.

## **10. Umjetna podjela vrijednosti nabava:**

10.1. NOJN ne smije umjetno dijeliti vrijednost radova ili određene količine robe i usluga s ciljem izbjegavanja primjene ovoga Priloga ili odgovarajućeg postupka nabave u skladu s točkom 6. ovog Priloga.

10.2. Suradnički projekti (s više partnera) koji nabavljaju zajednički predmet nabave moraju uzeti u obzir vrijednost radova, robe ili usluga na razini projekta, a ne na razini pojedinačnih partnera. Nepridržavanje relevantnih pragova i primjenjivih pravila smatrat će se izbjegavanjem primjene ovoga Priloga te može rezultirati financijskom korekcijom.

Objašnjenje –

Na primjer, ako NOJN treba obojiti zgradu s 10 soba, procedura se ne može podijeliti na 10 ili manje zasebnih nabava, a ugovori dodijeliti bez postupka nabave. Sve te usluge, robu ili radove, koji su potrebni za stvaranje funkcionalne cjeline, potrebno je spojiti te moraju biti izračunati, u ovom primjeru, u ukupnoj vrijednosti za cijelu zgradu. Na temelju ukupne vrijednosti donosi se zaključak o postupku nabave koji je potrebno primijeniti.

## 11. Postupne nabave (fazirano):

NOJN može podijeliti izvršenje nabave (ugovora) u faze pod uvjetom da dokumentacija za nadmetanje navodi tu činjenicu i postupak javne nabave je pošten, otvoren i transparentan. Za radove mora se primijeniti objedinjavanje svih zasebnih nabava u kojima postoji funkcionalni i vremenski odnos između njih. Općenito, ako nabave (ugovori) zajedno služe kako bi postigli isti cilj, procijenjene vrijednosti moraju biti zbrojene te se sukladno toj zbrojenoj vrijednosti utvrđuje relevantni prag za primjenu odgovarajućeg postupka nabave.

Objašnjenje –

Na primjer, projekt gradnje ceste od grada X do grada Y može se podijeliti u nekoliko faza (faza 1 od točke spajanja xx do točke spajanja zz, koju slijedi faza 2 od točke spajanja zz do točke spajanja...) i odgovarajućih ugovora, ako se provodi tijekom dugog vremenskog razdoblja.

Ako je NOJN predmet nabave oblikovao kao cjelinu, najpovoljniji ponuditelj izvršavat će sve faze ugovora.

Ako je NOJN različite faze predmeta nabave oblikovao po grupama, najpovoljniji ponuditelji u pojedinoj grupi izvršavat će različite faze ugovora.

## 12. Podjela nabave na grupe:

12.1. NOJN može podijeliti nabavu na više grupa i može odrediti veličinu i predmet takvih grupa. NOJN treba navesti u OoN i dokumentaciji za nadmetanje mogu li se ponude dostaviti za jednu, nekoliko ili za sve grupe.

12.2. Ako je NOJN podijelio nabavu na grupe, ugovor se sklapa posebno za svaku grupu predmeta nabave, a ako je ponuda istog ponuditelja odabrana u više grupa, NOJN može s tim ponuditeljem sklopiti jedan ugovor za sve te grupe.

12.3. Ako NOJN podijeli nabavu na više grupa, za izračun procijenjene vrijednosti nabave i primjene odgovarajućeg postupka nabave u skladu s točkom 6. ovoga Priloga uzima se u obzir ukupna procijenjena vrijednost svih tih grupa. Pravila koja se primjenjuju prema ukupno procijenjenoj vrijednosti moraju se primijeniti na svaku grupu, čak i ako se nabava pojedine grupe provodi odvojeno.



## **13. Tehničke specifikacije**

13.1. Tehničke specifikacije moraju omogućiti jednak pristup ponuditeljima i ne smiju imati učinak stvaranja neopravdanih prepreka nadmetanju. NOJN je obvezan predmet nabave opisati na jasan i nediskriminirajući način, omogućavajući natjecanje među ponuditeljima i usporedivost ponuda u odnosu na zahtjeve koje je postavio.

13.2. Tehničke specifikacije mogu se formulirati:

- u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva, ili
- uputom na nacionalne norme kojima su prenesene europske norme ili, ako oni ne postoje, alternativama jednake hijerarhije, ili
- kombinacijom navedenog.

13.3. Tehnička specifikacija ne smije upućivati na posebne marke ili izvore, ili određeni proces, ili na robne marke, patente, tipove ili posebno porijeklo ili proizvodnju. Takva uputa iznimno je dopuštena ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati na temelju podtočke 13.2. i tada mora biti popraćena izrazom »ili jednakovrijedno«.

13.4. Ponuditelj mora u ponudi dokazati da radovi, roba ili usluge koje nudi udovoljavaju tehničkim specifikacijama koje je NOJN odredio u dokumentaciji za nadmetanje.

## **14. Obavijest o nabavi i dokumentacija za nadmetanje**

14.1 U postupku javnog nadmetanja iz podtočke 6.3. ovog Priloga, objavljuje se OoN i dokumentacija za nadmetanje, na način opisan u podtočkama 6.3.4. i 6.3.5. ovog Priloga.

14.2. OoN sadržava najmanje:

- naziv i adresu te najmanje jedan kontaktni podatak NOJN-a;
- osnovne informacije o predmetu nabave;
- vrstu javnog nadmetanja (jedna ili dvije faze);
- rok za dostavu ponuda (datum i vrijeme) ako se javno nadmetanje provodi u jednoj fazi;

- rok za dostavu prijava (datum i vrijeme) ako se javno nadmetanje provodi u dvije faze;
- jezik(e) na kojem prijava ili ponuda mora biti pripremljena i dostavljena;
- elektroničku adresu na koju se mogu zatražiti dodatne informacije te mjesto na kojem je dostupna dodatna dokumentacija (ako je primjenjivo).

#### 14.3. Dokumentacija za nadmetanje sadržava najmanje:

- naziv i adresu NOJN-a;
- tehničke specifikacije i/ili opis posla i/ili sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave;
- mjesto izvršenja/izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga,
- podatke o vrsti, opsegu i općoj prirodi radova/vrsti, količini i načinu isporuke robe/opisu i opsegu usluga koje će se pružati,
- ako je predmet nabave podijeljen na grupe, navod o mogućnosti podnošenja ponuda za jednu, više ili sve grupe, te način podnošenja ponuda za jednu, više ili sve grupe;
- navod o podjeli izvršenja nabave (ugovora) u više faza, ako je primjenjivo
- jezik(e) na kojem ponuda mora biti pripremljena i dostavljena,
- rok izvršenja radova/iskoruke robe/pružanja usluga;
- rok za dostavu prijava ili ponuda (datum i vrijeme);
- uvjete i dokaze kvalifikacije koje moraju ispunjavati potencijalni ponuditelji (npr. pravne, tehničke, financijske, stručne);
- popis razloga isključenja gospodarskog subjekta iz postupka javnog nadmetanja;
- navod o korištenju opcije pozivanja na dostavu ponude u drugoj fazi postupka kandidata s najboljim kvalifikacijama (ako NOJN koristi tu mogućnost), pravila koja će se primijeniti na uži izbor te minimalan broj kvalificiranih kandidata koje namjerava pozvati na dostavu ponude;
- navod o provedbi pregovora u drugoj fazi postupka (ako NOJN koristi tu mogućnost) te aspekti ponuda o kojima će se pregovarati;
- način dostave prijava ili ponuda;

- rok za postavljanje pravovremenih zahtjeva za dodatnim informacijama i rok za objavu pojašnjenja na postavljene zahtjeve;
- adresu (poštansku ili elektroničku) na koju se dostavljaju prijave ili ponude;
- ime, prezime, broj telefona i adresu elektroničke pošte osobe za kontakt;
- kriterij za odabir ponude, te u slučaju kada se koristi kriterij najboljeg omjera cijene i kvalitete, relativni značaj dodijeljen svakom pojedinom kriteriju, sustav bodovanja i metodologiju evaluacije ponuda informacije, specifikacije i sl. koje ponuditelji moraju dostaviti za evaluaciju ponude;
- tražena jamstva, ako su potrebna;
- naziv i adresa tijela kojem se može podnijeti predstavka, te podatak o roku za podnošenje predstavke.

14.4. Dokumentacija za nadmetanje može također sadržavati procijenjenu vrijednost nabave.

## **15. Rokovi**

15.1. Pri određivanju rokova za dostavu prijave i ponuda, NOJN uzima u obzir složenost predmeta nabave te vrijeme potrebno za pripremu prijave i ponude.

15.2. Rok za dostavu prijave u postupku javnog nadmetanja u dvije faze ne smije biti kraći od 15 kalendarskih dana računajući od dana objave OoN-a.

15.3. Rok za dostavu ponuda u postupku javnog nadmetanja ne smije biti kraći od 20 kalendarskih dana računajući od dana objave OoN-a (ako se provodi javno nadmetanje u jednoj fazi), odnosno 15 kalendarskih dana računajući od dana slanja poziva na dostavu ponuda (ako se provodi javno nadmetanje u dvije faze).

15.4. Iznimno, ako primjena rokova iz podtočaka 15.2. i 15.3. zbog opravdane žurnosti koju je NOJN obrazložio, nije praktična, NOJN može odrediti kraći rok, i to:

- rok za dostavu prijave u postupku javnog nadmetanja u dvije faze koji nije kraći od 10 kalendarskih dana računajući od dana objave OoN-a;
- rok za dostavu ponuda koji nije kraći od 10 kalendarskih dana računajući od dana objave OoN-a (ako se provodi javno nadmetanje u jednoj fazi);
- rok za dostavu ponuda koji nije kraći od 7 kalendarskih dana računajući od dana slanja poziva na dostavu ponuda (ako se provodi javno nadmetanje u dvije faze).

15.5. Na pravovremeni zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama u vezi s dokumentacijom za nadmetanje NOJN je obvezan objaviti pojašnjenje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena OoN i dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta. Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije pet dana prije isteka roka za dostavu ponuda ili prijava, NOJN mora produžiti rok za dostavu ponuda ili prijava. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti pojašnjenja, ali ne smije biti kraće od pet dana. Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih prijava ili ponuda zanemariva, NOJN nije obvezan produžiti rok.

15.6. NOJN može tijekom roka za dostavu ponuda ili prijava izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje. U tom slučaju obvezan je objaviti izmjenu na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna OoN i dokumentacija za nadmetanje. Ako su izmjene dokumentacije za nadmetanje značajnije, NOJN mora produžiti rok za dostavu ponuda ili prijava. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti izmjene, ali ne smije biti kraće od pet dana.

## **16. Razlozi isključenja gospodarskog subjekta iz postupka nabave**

16.1. U postupcima javnog nadmetanja NOJN je obvezan u dokumentaciji za nadmetanje odrediti obvezne razloge za isključenje gospodarskih subjekata iz podtočke 16.3. ove točke. NOJN može, ali nije obvezan, u dokumentaciji za nadmetanje odrediti jedan ili više fakultativnih razloga za isključenje gospodarskih subjekata iz podtočke 16.4. ove točke.

16.2. U jednostavnom postupku NOJN može odrediti jedan ili više razloga za isključenje iz podtočaka 16.3. i 16.4. ove točke. Ako koristi razloge za isključenje, NOJN ih navodi u pozivu na dostavu ponude.

16.3. Gospodarski subjekt isključuje se iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,

- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
- ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

16.4. Gospodarski subjekt može se isključiti iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji NOJN može dokazati na bilo koji način;
- ako se sukob interesa ne može ukloniti mjerama opisanim u podtočki 8.3. ovoga Priloga.

16.5. NOJN prihvaća kao preliminaran dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u podtočkama 16.3. i/ili 16.4. potpisanu izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u prijavi ili ponudi.

16.6. NOJN može, u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od bilo kojeg kandidata ili ponuditelja, a posebice od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u podtočkama 16.3. i/ili 16.4. ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi.

16.7. NOJN može primijeniti razloge isključenja iz ove točke i u odnosu na podizvoditelje. NOJN u postupku pregleda ocjene ponuda ili prijave mora zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni podizvoditelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje iz podtočaka 16.3. i/ili 16.4.

## **17. Uvjeti i dokazi kvalifikacije ponuditelja**

17.1. NOJN može odrediti uvjete i dokaze pravne, financijske, tehničke i stručne kvalifikacije koje moraju ispunjavati gospodarski subjekti kao uvjete za njihovo sudjelovanje u postupku nabave.

17.2. Uvjeti kvalifikacije koje NOJN određuje moraju biti ograničeni isključivo na one koji su prikladni i nužni za osiguranje da gospodarski subjekt ima pravne i financijske mogućnosti te tehničke i stručne sposobnosti za izvršenje predmeta nabave (ugovora).

17.3. NOJN određuje samo one dokaze koji su neophodni da bi se utvrdilo ispunjava li gospodarski subjekt zahtijevane uvjete kvalifikacije.

17.4. Svi uvjeti i dokazi koje NOJN određuje moraju biti objektivni, vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

17.5. NOJN prihvaća kao preliminarnan dokaz da gospodarski subjekt ispunjava uvjete kvalifikacije potpisanu izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u prijavi ili ponudi.

17.6. NOJN može, u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od bilo kojeg kandidata ili ponuditelja, a posebice od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, izvještaja i sl.) koji potvrđuju da ponuditelj ispunjava tražene uvjete kvalifikacije.

## **18. Kriteriji za odabir ponude**

18.1. NOJN u dokumentaciji za nadmetanje određuje kriterij za odabir ponude. Kriteriji za odabir ponude su:

- najniža cijena, ili
- najbolji omjer cijene i kvalitete.

18.2. Kriterij najboljeg omjera cijene i kvalitete uz cijenu uključuje kriterije kvalitete povezane s predmetom nabave kao što su tehničke prednosti, funkcionalne, estetske, okolišne, socijalne i inovativne značajke, organizacija, kvalifikacije i iskustvo osoblja predloženog za izvršenje ugovora, operativni troškovi, usluga nakon prodaje, tehnička pomoć, rok isporuke i slično.

18.3. NOJN navodi u dokumentaciji za nadmetanje relativni značaj koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu određivanja ponude s najboljim omjerom cijene i kvalitete, sustav bodovanja i metodologiju koji će se primjenjivati za evaluaciju ponuda te informacije, specifikacije i sl. koje ponuditelji moraju dostaviti u ponudi kako bi se omogućilo da NOJN učinkovito evaluira ponude prema.

## **19. Pregled i ocjena ponuda i prijava**

19.1. U postupku javnog nadmetanja u jednoj fazi Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz dokumentacije za nadmetanje. Prije evaluacije ponuda prema kriteriju za odabir (najniža cijena ili najbolji omjer cijene i kvalitete) Odbor za nabavu mora utvrditi jesu li dostavljene ponude cjelovite i sukladne svim uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje.

19.2 Prilikom pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu provodi sljedeće aktivnosti:

- provjeru formalne sukladnosti;

Objašnjenje –

Provjera formalne sukladnosti sastoji se od utvrđivanja jesu li ponude sukladne proceduralnim zahtjevima i formalnostima koje je NOJN definirao u dokumentaciji za nadmetanje, kao što su:

- ponuda je dostavljena u zadanom roku
- ponuda je na jeziku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje
- ponuda je valjano potpisana
- ponuda je dostavljena u traženom broju primjeraka
- u ponudi je naveden traženi rok valjanosti ponude
- jamstvo je u točnom iznosu, trajanju i formi
- svi ostali traženi dokumenti su dostavljeni.

- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije;

Objašnjenje –

Ova aktivnost sastoji se od utvrđivanja nalaze li se ponuditelji u nekoj od situacija obuhvaćenih obveznim i/ili fakultativnim razlozima za isključenje.

Također Odbor treba utvrditi ispunjavaju li ponuditelji zadane uvjete kvalifikacije (pravna, financijska, tehnička i stručna).

- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti;

Objašnjenje –

Provjera tehničke i materijalne sukladnosti sastoji se od utvrđivanja jesu li ponude u skladu s tehničkim specifikacijama i svim drugim ugovornim uvjetima i materijalnim zahtjevima dokumentacije za nadmetanje (npr. valuta, rok isporuke).

- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (najniža cijena ili najbolji omjer cijene i kvalitete).

Objašnjenje -

Ako je kriterij za odabir najniža cijena, ponude kvalificiranih ponuditelja koje ispunjavaju sve proceduralne zahtjeve i formalnosti te zadane tehničke specifikacije u cijelosti i druge materijalne zahtjeve uspoređuju se na temelju ponuđenih cijena. Prethodno je potrebno provjeriti uključuju li cijene sve elemente cijene u skladu sa zahtjevima dokumentacije za nadmetanje, a računske pogreške moraju biti ispravljene.

Ako je kriterij za odabir najbolji omjer cijene i kvalitete, ponude kvalificiranih ponuditelja koje ispunjavaju sve zadane proceduralne zahtjeve i formalnosti te zadane tehničke specifikacije u cijelosti i druge obvezne materijalne zahtjeve ocjenjuju se uz primjenu prethodno objavljenih pojedinačnih kriterija, njihovom relativnom značaju, sustavu bodovanja i metodologiji evaluacije.

Prethodno objavljeni kriteriji i njihov relativni značaj, kao i objavljena metodologija evaluacije ne smiju se mijenjati tijekom ocjenjivanja ponuda. Svi kriteriji i metodologija moraju se primjenjivati kako su definirani u dokumentaciji za nadmetanje. Članovi Odbora za nabavu moraju imati dosljedan pristup pri bodovanju ponuda i koristiti istu logiku bodovanja.

19.3. U postupku javnog nadmetanja u dvije faze Odbor za nabavu u prvoj fazi nakon isteka roka za dostavu prijave pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih prijave, a u drugoj fazi nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje ponude u odnosu na uvjete iz dokumentacije za nadmetanje koji se odnose na ponudu.

19.4. Prilikom pregleda i ocjene prijave u prvoj fazi Odbor za nabavu provjerava formalnu sukladnost prijave, postojanje razloga isključenja i ispunjenje uvjeta kvalifikacije. Samo kvalificirani kandidati čija prijava zadovoljava sve proceduralne zahtjeve i formalnosti koje je NOJN definirao u dokumentaciji za nadmetanje mogu biti pozvani na dostavu ponude u drugoj fazi postupka. Ako NOJN koristi mogućnost iz podtočke 7.4. da smanji broj kvalificiranih kandidata koje će pozvati na dostavu



ponuda, mora prema unaprijed utvrđenim pravilima utvrditi uži izbor kandidata s najboljim kvalifikacijama.

19.5. Prilikom pregleda i ocjene ponuda u drugoj fazi Odbor za nabavu provodi iste aktivnosti kao i u postupku javnog nadmetanja u jednoj fazi, osim procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije.

## 20. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako podaci ili dokumentacija koju trebao podnijeti kandidat ili ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih kandidata ili ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana. Takvi zahtjevi i postupanje NOJN-a moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

Objašnjenje –

Pojašnjenjem ili upotpunjavanjem se ne smiju tražiti niti prihvatiti znatne izmjene ponuda. Nesukladnost s tehničkim specifikacijama i drugim temeljnim materijalnim zahtjevima mora dovesti do odbijanja nesukladne ponude. U suprotnosti je s načelom jednakog tretmana prihvatiti ponude koje nisu u skladu s takvim zahtjevima ili dozvoliti njihovu izmjenu putem pojašnjenja ili upotpunjavanja ponude.

Zahtjev za pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ne smije rezultirati, primjerice:

- da ponuda koja ne zadovoljava tehničke specifikacije nakon pojašnjenja ili upotpunjavanja postane tehnički sukladna ponuda,
- izmjenom cijene ponude (osim u slučaju ispravljanja računske pogreške),
- promjenom ponuditelja ili sastava zajednice ponuditelja.

## 21. Odbijanje prijava i ponuda

21.1. NOJN obvezan je na osnovi rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti<sup>4</sup>:

---

<sup>4</sup> Lista nije iscrpna. Svaki drugi razlog zbog kojega je potrebno odbiti ponudu mora biti jasno obrazložen i potkrijepljen odgovarajućim dokazima.

- prijavu ili ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- prijavu ili ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u OoN i dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
- ponudu ponuditelja ili prijavu kandidata koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i odredbama ovog Priloga,
- ponudu ili prijavu koja nije cjelovita te je nije moguće upotpuniti,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovom Prilogu nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

21.2. NOJN može odbiti ponudu s neuobičajeno niskom cijenom ako ponuditelj unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje neuobičajeno niske cijene ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo.

## **22. Zapisnik o pregledu i ocjeni**

22.1. O pregledu i ocjeni prijava i ponuda Odbor za nabavu sastavlja zapisnik.

22.2. Sadržaj zapisnika u određenom postupku ovisi o tome koju vrstu postupka javnog nadmetanja NOJN koristi (javno nadmetanje u jednoj ili više faza).

### 22.3. Zapisnik sadržava najmanje:

- naziv i sjedište NOJN-a,
- mjesto te datum i točno vrijeme početka rada Odbora za nabavu,
- predmet nabave,
- grupu ili grupe na koje se prijava ili ponuda odnosi, ako je primjenjivo,
- vrstu postupka nabave (sukladno ovom Prilogu),
- evidencijski broj nabave<sup>5</sup>,
- datum i mjesto(a) objave OoN i dokumentacije za nadmetanje,
- naziv i sjedište kandidata ili ponuditelja, prema redosljedu zaprimanja prijava ili ponuda,
- cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
- naznaku od koliko dijelova je prijava ili ponuda izrađena, ako je primjenjivo,
- popis i vrijednost traženih i dostavljenih jamstava za ozbiljnost ponude, ako je traženo,
- naznaku je li prijava ili ponuda potpisana,
- popis zahtijevanih i dostavljenih dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postojanje razloga isključenja kandidata ili ponuditelja (obvezni i, ako je primjenjivo fakultativni razlozi isključenja),
- naziv i sjedište kandidata ili ponuditelja koji se isključuju te obrazloženje razloga njihova isključenja,
- podatke o pojašnjenju i/ili upotpunjavanju, ako ih je bilo,
- podatke o ispravcima računskih pogrešaka, ako ih je bilo,
- popis traženih i danih dokaza kvalifikacije kandidata ili ponuditelja,
- tijek pregovora s ponuditeljima, ako ih je bilo,
- podatke o dijelu ugovora koji se daje u podugovor i podatke o podizvoditelju, ako je primjenjivo,

---

<sup>5</sup> Broj koji joj je NOJN dodijelio.

- analizu ponuda vezano uz ispunjenje zahtijeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija,
- naziv i sjedište kandidata čije se prijave odbijaju, uz obrazloženje razloga za odbijanje,
- naziv i sjedište ponuditelja čije ponude se odbijaju, uz obrazloženje razloga za odbijanje (i u slučaju neuobičajeno niske cijene<sup>6</sup>),
- rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir ponude,
- naziv ponuditelja s kojim NOJN namjerava sklopiti ugovor o nabavi,
- datum završetka rada Odbora za nabavu,
- popis priloga uz zapisnik (zahtijevani/dostavljeni dokumenti, pojašnjenja, objašnjenja, izdvojeno mišljenje člana Odbora za nabavu),
- imena i potpise članova Odbora na nabavu.

## **23. Odabir najbolje ponude**

23.1. Najbolja ponuda je ponuda kvalificiranog ponuditelja koja ispunjava sve uvjete iz dokumentacije za nadmetanje te je u postupku pregleda i ocjene ponuda utvrđeno da ima:

- najnižu cijenu ako je kriterij za odabir ponude najniža cijena, ili
- najbolji omjer cijene i kvalitete ako je kriterij za odabir ponude najbolji omjer cijene i kvalitete.

23.2. NOJN bez odgode donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

## **24. Poništenje postupka nabave**

---

<sup>6</sup> Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, NOJN može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena NOJN uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

24.1. NOJN poništava postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu.

24.2. NOJN može poništiti postupak nabave ako<sup>7</sup>:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

24.3. U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN bez odgode donosi Odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju,
- obrazloženje razloga poništenja,
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

## **25. Obavještavanje ponuditelja**

25.1. NOJN bez odgode dostavlja Odluku o odabiru najbolje ponude ili Odluku o poništenju svim ponuditeljima i kandidatima.

25.2. Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju NOJN dostavlja zasebno svakom pojedinom:

- neuspješnom kandidatu: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove prijave;
- neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

---

<sup>7</sup> Lista nije iscrpna. Svaki drugi razlog zbog kojega je potrebno poništiti postupak nabave mora biti objektivan te jasno obrazložen i potkrijepljen odgovarajućim dokazima.

25.3. Dostava Odluke o odabiru najbolje ponude, Odluke o poništenju i obavijesti iz podtočke 25.2. obavlja se na način koji omogućava dokazivanje da su kandidati ili ponuditelji iste primili (slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava):

– Dostava telefaksom smatra se obavljenom u trenutku kada je telefaks uređaj potvrdio isporuku Poziva (što se dokazuje kopijom izvješća o uspješnoj isporuci).

– Dostava poštom obavlja se slanjem Poziva preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada ga je kandidat ili ponuditelj zaprimio, što se dokazuje, ako je riječ o fizičkoj osobi potpisom na povratnici, odnosno, potpisom ovlaštene osobe pravne osobe ili osobe koja je u pravnoj osobi zadužena za zaprimanje pismena.

– Dostava obavijesti elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (eng. *Delivery Receipt*) zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka.

## 26. Sklapanje ugovora

26.1. Nakon odabira najpovoljnije ponude, NOJN sklapa ugovor o nabavi s odabranim ponuditeljem.

26.2. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u postupku nabave i odabranom ponudom.

26.3. Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv i adresa NOJN-a,
- naziv, adresa i ostali potrebni podaci o odabranom ponuditelju,
- predmet nabave,
- podatke o cijeni sa i bez PDV-a,
- rok isporuke robe/pružanja usluga/izvođenja radova.

## 27. Predstavka

27.1. Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja NOJN-a protivno odredbama ovoga Priloga zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama ovoga Priloga.

27.2. Predstavka se podnosi u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti iz podtočke 25.2. ovoga Priloga Posredničkom tijelu razine 2, a presliku predstavke mora se dostaviti i NOJN-u.

27.3. Podnositelj mora u predstavljanju obrazložiti svoje navode.

27.4. Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi, ali ako NOJN smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

27.5. Posredničko tijelo razine 2 razmatra predstavku u okviru provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava te može zatražiti dodatne informacije od podnositelja predstavke i NOJN-a. Ako Posredničko tijelo razine 2 utvrdi da je predstavka osnovana, postupa u skladu s točkom 29. ovoga Priloga, obavještava podnositelja predstavke o utvrđenom te ga upućuje na sudsku zaštitu.

27.6. Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda ovoga Priloga ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

## **28. Izvršenje ugovora**

28.1. Ugovorne strane moraju izvršavati u skladu s uvjetima određenima u postupku nabave i odabranom ponudom.

28.2. Izmjene ugovora o nabavi tijekom njegova izvršenja koje predstavljaju namjeru ugovornih strana da pregovaraju o osnovnim elementima sklopljenog ugovora zbog kojih bi prvotno sklopljen ugovor postao značajno različit u svojim elementima ili su protivne općim načelima iz točke 4. ovoga Priloga nisu dopuštene bez provedbe novog postupka nabave.

## **29. Neprihvatljivi izdaci i financijski ispravci**

29.1. Nepoštovanje općih načela, odredbi i pravila postupanja iz ovog Priloga u postupcima nabave, za nabavu robe, usluga ili radova koji su financirani u okviru ESI fondova može dovesti do proglašavanja izdataka nabave neprihvatljivim.

29.2. Kod postupaka nabava gdje je utvrđeno postupanje koje nije usklađeno s pravilima i načelima opisanim u ovom Prilogu, Posredničko tijelo razine 2 donosi odluku o financijskim ispravcima za predmetne nabave sukladno Odluci Komisije<sup>8</sup> od 19.12.2013. o određivanju i odobrenju smjernica za utvrđivanje financijskih ispravaka koje u slučaju nepoštovanja pravila o javnoj nabavi Komisija primjenjuje na izdatke koje u okviru podijeljenog upravljanja financira Unija.

### **30. Standardni obrasci**

Za potrebe ovog Priloga Posredničko tijelo razine 2 može izraditi standardne obrasce:

- Poziva na dostavu ponuda iz podtočke 6.2.2.,
- Obavijesti o nabavi iz podtočke 14.2.,
- Dokumentacije za nadmetanje iz podtočke 14.3.,
- Zapisnika o pregledu i ocjeni prijave i ponuda iz podtočke 22.3.
- Odluke o odabiru iz podtočke 23.2.
- Odluke o poništenju iz podtočke 24.3.

Korištenje standardnih obrazaca nije obvezno za NOJN-ove, ali se preporuča.

---

<sup>8</sup> [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/hr/information/publications/cocof-guidance-documents/2013/commission-decision-of-19122013-on-the-setting-out-and-approval-of-the-guidelines-for-determining-financial-corrections-to-be-made-by-the-commission-to-expenditure-financed-by-the-union](http://ec.europa.eu/regional_policy/hr/information/publications/cocof-guidance-documents/2013/commission-decision-of-19122013-on-the-setting-out-and-approval-of-the-guidelines-for-determining-financial-corrections-to-be-made-by-the-commission-to-expenditure-financed-by-the-union)



KLASA: 023-01/18-01/1  
URBROJ: 2170-52-01/1-18-74

Rijeka, 17. lipnja 2018.

Na temelju članka 10. Odluke o osnivanju Javne ustanove „Priroda“ (Službene novine broj 42/13) i članka 18. Statuta Javne ustanove „Priroda“ (KLASA: 023-01/14-01/01; URBROJ: 2170-52-01/1-14-119 od 19. prosinca 2014.), Upravno vijeće Javne ustanove „Priroda“ na 17. sjednici koja je održana dana 17. srpnja 2018. godine daje

**pozitivno mišljenje  
za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte  
financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom  
razdoblju 2014. – 2020. za projekt „Centar za posjetitelje o velikim zvijerima“**

Članak 1.

Daje se pozitivno mišljenje Javnoj ustanovi „Priroda“ za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020. za projekt „Centar za posjetitelje o velikim zvijerima“.

Članak 2.

Ovlašćuje se ravnateljica da Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020. za projekt „Centar za posjetitelje o velikim zvijerima“, putem nadležnog Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, dostavi Županu Primorsko–goranske županije na suglasnost.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog vijeća  
Danijel Celcner, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije

Ulica grada Vukovara 284, Objekt C, 10 000 Zagreb, Hrvatska; tel: +385 1 6042 400, fax: +385 1 6042 599, www.safu.hr

KLASA: 910-01/17-01/41  
UR. BROJ: 358-04-01-02-18-259  
Zagreb, 6. srpnja 2018.

**Javna ustanova Priroda**  
**Grivica 4**  
**51 000 Rijeka**  
**n/r g. Marko Modrić**  
**marko.modric@ju-priroda.hr**

**Predmet: Operativni program „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“, Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Promicanje održivog razvoja prirodne baštine“, KK.06.1.2.02**  
**- obavijest o statusu projektnog prijedloga iz 3. faze postupka dodjele (Provjera prihvatljivosti izdataka)**

**MIS kod prijave: KK.06.1.2.02.0007**

**Naziv projekta: Centar za posjetitelje o velikim zvijerima**

Poštovani g. Modriću,

sa zadovoljstvom Vas obavještavamo da je projektni prijedlog Javne ustanove Priroda uspješno prošao 3. fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava te se upućuje u sljedeću fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava (4. faza – Donošenje Odluke o financiranju).

Tijekom provjere prihvatljivosti izdataka izvršen je ispravak predloženog proračuna odnosno uklonjene su neprihvatljive stavke i/ili umanjeni neopravdani dijelovi izdataka, kako slijedi:

<b>Naziv elementa projekta i stavke troška</b>	<b>Početni iznos stavke u HRK</b>	<b>Iznos u HRK za koji se stavka umanjuje</b>	<b>Prihvatljiv i iznos stavke u HRK</b>	<b>Obrazloženje</b>
--	-----------------------------------	---	---	---------------------

<p>Promocija i vidljivost - 5.5 Završna konferencija i otvaranje Centra</p>	<p>200.000,00</p>	<p>87.250,00</p>	<p>112.750,00</p>	<p>Stavka troška je umanjena za trošak zabavnog programa/glazbeni nastup u iznosu od 37.500,00 HRK i trošak jednodnevnog najma štandova/kućica u iznosu od 27.750,00 HRK, obzirom da isti nisu neophodni za uspješnu provedbu aktivnosti niti za postizanje definiranih ciljeva i rezultata projekta te stoga sukladno općim zahtjevima za prihvatljivost izdataka definiranih u točki 3.1. Uputa za prijavitelje ne predstavljaju prihvatljiv izdatak. U preostalom dijelu od 22.000,00 HRK umanjenoje stavke troška odnosi na iznos za koji je usporedbom s troškovima koji se potražuju za nabavu sličnih vrsta usluga (najam opreme za razglas i pozornica) utvrđeno da je iznad tržišnih cijena, obzirom da je u dostavljenoj razradi ukupan iznos planiran za trošak jednodnevnog najma pozornice, opreme i razglasa, usluge rasvjete i kabliranja te jednodnevnog najma opreme i usluge ton majstora 42.000,00 HRK. Stoga je predmetna stavka troška umanjena za 87.250,00 HRK, na iznos od 112.750,00 HRK.</p>
<p>Upravljanje projektom i administracija - 6.1.1. 8 sastanaka projektnog tima: putni trošak - RI - RG (60 km u jednom smjeru)</p>	<p>1.920,00</p>	<p>1.920,00</p>	<p>0,00</p>	<p>Stavka troška je isključena iz proračuna obzirom da se putni troškovi odnose na putovanje članova projektnog tima vezano uz redovite aktivnosti upravljanja projektom te stoga sukladno točki 3.1. Uputa za prijavitelje ne predstavljaju prihvatljiv izdatak. Naime, putni troškovi prihvatljivi su samo kao dio troškova edukacije djelatnika prijavitelja/partnera upućenih na edukacije za odgovarajuće upravljanje i prezentaciju prirodne baštine.</p>

Upravljanje projektom i administracija - 6.1.2. 8 sastanaka projektnog tima: putni trošak - RI - RG (cestarina 24 kn u jednom smjeru)	384,00	384,00	0,00	Stavka troška je isključena iz proračuna obzirom da se putni troškovi odnose na putovanje članova projektnog tima vezano uz redovite aktivnosti upravljanja projektom te stoga sukladno točki 3.1. Uputa za prijavitelje ne predstavljaju prihvatljiv izdatak. Naime, putni troškovi prihvatljivi su samo kao dio troškova edukacije djelatnika prijavitelja/partnera upućenih na edukacije za odgovarajuće upravljanje i prezentaciju prirodne baštine.
Upravljanje projektom i administracija - 6.2.2. Repromaterijal za printanje izvješća (toneri, papir i poštarina)	25.000,00	25.000,00	0,00	Stavka troška je isključena obzirom da po kategorizaciji prihvatljivih izdataka pripada u neizravne troškove, koji se sukladno propisanom u točki 3.1. Uputa za prijavitelje računaju po fiksnoj stopi do visine od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja, a maksimalni iznos od 15% već je dodijeljen kroz stavku troška Neizravni troškovi.
Upravljanje projektom i administracija - 6.5.1. Voditelj/ica projekta, JU Priroda	56.012,29	607,65	55.404,64	Umanjenje stavke troška odnosi se na razliku između iznosa troška plaće planiranog u predmetnoj stavci troška u Prijavnom obrascu A i iznosa prihvatljivog troška plaće utvrđenog/izračunatog temeljem dostavljenih platnih listi sukladno odredbama Uputa za prijavitelje vezanih uz izračun prihvatljivih troškova plaća osoba koje su zaposlene kod prijavitelja/partnera.
Upravljanje projektom i administracija - 6.5.2. Koordinator aktivnosti 1, JU Priroda	171.127,87	10.669,07	160.458,80	Umanjenje stavke troška odnosi se na razliku između iznosa troška plaće planiranog u predmetnoj stavci troška u Prijavnom obrascu A i iznosa prihvatljivog troška plaće utvrđenog/izračunatog temeljem dostavljenih platnih listi sukladno odredbama Uputa za prijavitelje vezanih uz izračun prihvatljivih troškova plaća osoba koje su zaposlene kod

				prijavitelja/partnera.
Upravljanje projektom i administracija - 6.5.3. Koordinator aktivnosti 2, JU Priroda	176.888,97	4.407,37	172.481,60	Umanjenje stavki troška odnosi se na razliku između iznosa troška plaće planiranog u predmetnoj stavci troška u Prijavnom obrascu A i iznosa prihvatljivog troška plaće utvrđenog/izračunatog temeljem dostavljenih platnih listi sukladno odredbama Uputa za prijavitelje vezanih uz izračun prihvatljivih troškova plaća osoba koje su zaposlene kod prijavitelja/partnera.
Upravljanje projektom i administracija - 6.5.4. Administrator projektnih aktivnosti, novozaposleni, JU Priroda	311.652,00	311.652,00	0,00	Stavka troška se isključuje s obzirom da za predmetno radno mjesto nije dostavljena dokumentacija niti za jednog zaposlenika na sličnom ili istom radnom mjestu u kontinuiranom radnom odnosu u razdoblju od 12 mjeseci koji prethode projektnoj prijavi te sukladno tome nije dostavljena dokumentacija potrebna za izračun troška plaće.
Upravljanje projektom i administracija - 6.5.5. Stručnjakinja za računovodstvo i financije, JU Priroda	77.913,00	10.764,20	67.148,80	Umanjenje stavki troška odnosi se na razliku između iznosa troška plaće planiranog u predmetnoj stavci troška u Prijavnom obrascu A i iznosa prihvatljivog troška plaće utvrđenog/izračunatog temeljem dostavljenih platnih listi sukladno odredbama Uputa za prijavitelje vezanih uz izračun prihvatljivih troškova plaća osoba koje su zaposlene kod prijavitelja/partnera.
Upravljanje projektom i administracija - 6.5.6. Djelatnik 1 u Centru, novozaposleni, JU Priroda, 4 mjeseca prije kraja projekta	51.942,00	51.942,00	0,00	Stavka troška se isključuje s obzirom da za predmetno radno mjesto nije dostavljena dokumentacija niti za jednog zaposlenika na sličnom ili istom radnom mjestu u kontinuiranom radnom odnosu u razdoblju od 12 mjeseci koji prethode projektnoj prijavi te sukladno tome nije dostavljena dokumentacija potrebna za izračun troška plaće.

Upravljanje projektom i administracija - 6.5.7. Djelatnik 2 u Centru, novozaposleni, JU Priroda, 4 mjeseca prije kraja projekta	51.942,00	51.942,00	0,00	Stavka troška se isključuje s obzirom da za predmetno radno mjesto nije dostavljena dokumentacija niti za jednog zaposlenika na sličnom ili istom radnom mjestu u kontinuiranom radnom odnosu u razdoblju od 12 mjeseci koji prethode projektnoj prijavi te sukladno tome nije dostavljena dokumentacija potrebna za izračun troška plaće.
Upravljanje projektom i administracija - 6.5.8. Stručna suradnica za promociju, TZO RG	45.694,59	2,79	45.691,80	Umanjenje stavke troška odnosi se na razliku između iznosa troška plaće planiranog u predmetnoj stavci troška u Prijavnom obrascu A i iznosa prihvatljivog troška plaće utvrđenog/izračunatog temeljem dostavljenih platnih listi sukladno odredbama Uputa za prijavitelje vezanih uz izračun prihvatljivih troškova plaća osoba koje su zaposlene kod prijavitelja/partnera.
Upravljanje projektom i administracija - 6.5.9. Koordinator projektnih aktivnosti, Općina Ravna Gora	49.232,30	2,46	49.229,84	Umanjenje stavke troška odnosi se na razliku između iznosa troška plaće planiranog u predmetnoj stavci troška u Prijavnom obrascu A i iznosa prihvatljivog troška plaće utvrđenog/izračunatog temeljem dostavljenih platnih listi sukladno odredbama Uputa za prijavitelje vezanih uz izračun prihvatljivih troškova plaća osoba koje su zaposlene kod prijavitelja/partnera.
Upravljanje projektom i administracija - 6.5.10. Stručna suradnica, Općina Ravna Gora	25.987,84	2,08	25.985,76	Umanjenje stavke troška odnosi se na razliku između iznosa troška plaće planiranog u predmetnoj stavci troška u Prijavnom obrascu A i iznosa prihvatljivog troška plaće utvrđenog/izračunatog temeljem dostavljenih platnih listi sukladno odredbama Uputa za prijavitelje vezanih uz izračun prihvatljivih troškova plaća osoba koje su zaposlene kod prijavitelja/partnera.

Upravljanje projektom i administracija - Neizravni troškovi	152.758,93	66.298,74	86.460,19	Iznos je umanjen nakon provjere prihvatljivosti izravnih troškova osoblja, obzirom da se neizravni troškovi računaju po fiksnoj stopi do visine od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja.
Ukupni prihvatljivi troškovi predloženi u proračunu:				7.775.131,45 HRK
Ukupni prihvatljivi troškovi nakon provjere prihvatljivosti:				7.152.287,09 HRK
Ukupan iznos umanjenih troškova:				622.844,36 HRK

Slijedom gore navedenog, Vaš projektni prijedlog moguće je financirati u maksimalnom iznosu od 5.006.600,96 HRK, odnosno u najvišem intenzitetu potpore od 70,00% od 7.152.287,09 HRK ukupno prihvatljivih troškova, pod uvjetima navedenima u ovom pismu.

Napominje se da je prijavitelj prilikom izrade proračuna projekta koristio intenzitet potpore 75,0000000%. Uvidom u točku 5.1. Prijavnog obrasca B utvrđeno je da je primjenom metode diskontiranih neto prihoda utvrđen intenzitet potpore od 100%, dok prema indeksu razvijenosti osnivač prijavitelja Javne ustanove Priroda, Primorsko-goranska županija, pripada IV. skupini jedinica područne (regionalne) samouprave. Sukladno točki 1.5. Uputa za prijavitelje, za prijavitelje Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima kojima je osnivač jedinica područne (regionalne) samouprave intenzitet potpore se dodjeljuje prema skupini kojoj pripada jedinica područne regionalne samouprave koja je osnivač javne ustanove (Primorsko-goranska županija). Stoga najviši intenzitet bespovratnih sredstava (u odnosu na prihvatljive troškove) koji se može dodijeliti iznosi 70,00%.

U postupku dodjele bespovratnih sredstava za predmetni Poziv potrebno je provesti posljednji korak koji uključuje donošenje odluke o financiranju u nadležnosti Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (dalje: MRRFEU), po isteku roka mirovanja od 15 radnih dana. Dodjela bespovratnih sredstava moguća je isključivo temeljem odluke o financiranju, a donošenje koje, između ostalog, ovisi o raspoloživosti financijskih sredstava za predmetni Poziv.

U slučaju da MRRFEU donese odluku o financiranju predmetnog projekta, Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (dalje: SAFU) će Vas u funkciji Posredničkog tijela 2. razine (dalje: PT2) naknadno kontaktirati s ciljem pripreme Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Ugovor se potpisuje između odabranog prijavitelja, MRRFEU i PT2.

Sukladno točki 4.4. Uputa za prijavitelje, prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele imaju pravo podnijeti prigovor Komisiji za odlučivanje o prigovorima u roku od 8 radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele bespovratnih sredstava. Minimalan sadržaj prigovora, način podnošenja i postupanje po zaprimljenom prigovoru su opisani u točki 4.4. Uputa za prijavitelje. Napominjemo da se adresa MRRFEU u međuvremenu promijenila i glasi Miramarska cesta 22, 10000 Zagreb.

S ciljem ubrzavanja postupka donošenja Odluke o financiranju te sklapanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za predmetni projektni prijedlog, ovim putem Vas obavještavamo da

ste u mogućnosti odreći se prava na prigovor na način da potpišete Izjavu o odricanju od prava na prigovor, čiji se obrazac nalazi u privitku.

U slučaju da Izjavu potpisuje osoba koja nije ovlaštena zastupati prijavitelja, potrebno je uz potpisanu Izjavu, priložiti i pisanu punomoć. Izjava se dostavlja MRRFEU u izvorniku, dok se na znanje dostavlja SAFU putem telefaksa ili e-pisarnice: [pisarnica@safu.hr](mailto:pisarnica@safu.hr).

S poštovanjem,



*Privitak:*

- Obrazac Izjave o odricanju od prava na prigovor

*Na znanje:*

- Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, e-pisarnica@[mrrfeu.hr](http://mrrfeu.hr)



**IZJAVA PRIJAVITELJA**  
**o odricanju od prava na prigovor**

Ja, \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime, OIB, adresa prijavitelja/ osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja)

dolje potpisani, kao prijavitelj/osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (u slučaju kada izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja potrebno je navesti podatke o prijavitelju: ime i prezime/naziv prijavitelja, OIB te njegovu adresu/sjedište), odričem se prava na prigovor protiv obavijesti (navesti nadležno tijelo) o statusu (mog) projektnog prijedloga, KLASA: (navesti KLASU) URBROJ: (navesti URBROJ) od (navesti datum obavijesti), odnosno na rezultate faze postupka dodjele (navesti naziv faze) u okviru Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava

\_\_\_\_\_  
(Upisati referentnu oznaku Poziva i naziv projekta )

Potpisom ove Izjave potvrđujem da sam upoznat sa sadržajem predmetne obavijesti, da sam u potpunosti razumio razloge zbog kojih se odričem od prava na prigovor te da se odricanje od prava na prigovor ne može opozvati.

Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću potvrđujem da sam kao prijavitelj/ovlaštena osoba za zastupanje prijavitelja (zaokružiti) svjestan da će se u slučaju lažne izjave ili lažnih podataka primijeniti za to propisane kazne i sankcije.

Ova izjava daje se u svrhu donošenja Odluke o financiranju gore navedenog projekta i ne može se koristiti u druge svrhe.

Potpis:

\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_