



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
URED ŽUPANIJE

KLASA: 030-02/18-01/
UR.BROJ: 2170/1-01-01/2-18-15
Rijeka, 17. srpnja 2018.

**IZVJEŠTAJ
O RADU UPRAVNIH TIJELA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE
ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ - LIPANJ 2018. GODINE**



Pročelnik

Goran Petrc, prof.

Materijal izradila

Martina Požarić, dipl.iur.

Martina Požarić

I. PRAVNI OSNOV

Člankom 30. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 25/13, 31/13, 48/13, 14/14 – pročišćeni tekst i 32/15), propisano je da je pročelnik dužan redovno, a najmanje jednom u tri mjeseca izvješćivati Župana o radu upravnog tijela kojim upravlja u pisanom obliku.

Člankom 6. Upute o izradi godišnjeg Plana rada i izvještaja o radu upravnih tijela Primorsko-goranske županije (KLASA:023-01/12-01/11, URBROJ:2170/1-01-01/2-13-8 od 13. studenoga 2013 – pročišćeni tekst, KLASA: 022-04/17-01/40, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-18 od 6. studenog 2017.g. i KLASA: 022-04/17-01/46, URBORJ: 2170/1-01-01/5-17-45 od 18. prosinca 2017.g.) propisano je da se izvještaji o radu upravnih tijela podnose Županu četiri puta godišnje putem upravnog tijela u kojem se obavljaju poslovi za Župana, odnosno putem Ureda Županije, tako između ostalog, za razdoblje siječanj – lipanj najkasnije do 15. srpnja tekuće godine.

Člankom 52. stavkom 1. točkom 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13–pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18-pročišćeni tekst), propisano je da Župan donosi opće i pojedinačne akte.

Člankom 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16-pročišćeni tekst), propisano je da Župan donosi opće akte kada je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pranih osoba, te zaključke.

II. OBRAZLOŽENJE

Člankom 5. Upute o izradi godišnjeg Plana rada i izvještaja o radu upravnih tijela Primorsko-goranske županije (KLASA:023-01/12-01/11, URBROJ:2170/1-01-01/2-13-8 od 13. studenoga 2013. – pročišćeni tekst, KLASA: 022-04/17-01/40, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-18 od 6. studenog 2017.g. i KLASA: 022-04/17-01/46, URBORJ: 2170/1-01-01/5-17-45 od 18. prosinca 2017.g. - u daljnjem tekstu Uputa), propisano je da se Izvještajem o radu upravnih tijela daje prikaz realizacije ciljeva poslovanja i mjerila uspješnosti postavljenih Planom rada. Obrazlažu se i razlozi nepokretanja projekata i aktivnosti kao i razlozi zbog kojih je došlo do odstupanja od postavljenih mjerila uspješnosti.

Temeljem Upute, Izvještaj o radu dodatno sadrži i:

- podatke o rješavanju upravnih postupaka
- osvrt o radu i poslovanju ustanova/trgovačkih društava iz nadležnosti upravnog tijela u slučaju većeg odstupanja od planiranog ili nastanka određenog rizika koji mogu negativno utjecati na njihovo poslovanje
- informacije o izvršenim kontrolama na licu mjesta dva puta godišnje
- informacije o pohranjivanju dokumentacije na SharePoint
- podatke o dospelim, a nepodmirenim obvezama prema Županiji te poduzetim mjerama i aktivnostima u naplati dospelih, a nenaplaćenih potraživanja
- stanje potrebnih resursa (ljudskih i materijalnih) za rad – iznijeti problematiku ako je potrebno
- druge važne informacije iz djelokruga rada i nadležnosti upravnog tijela, naročito onih koje su značajne za rad u budućem razdoblju (sporazumi, ugovori u pripremi, moguće izmjene propisa, dospjeće većih obveza, obrazloženje za odstupanja na razini aktivnosti/projekata kada je to odstupanje veće ili manje od 20% od tromjesečnog plana, provedba preporuka proizašlih iz dokumenta „Ocjena Župana“ i dr.)
- prijedloge mogućih zaključaka oko poboljšanja, a vezano uz uočene nedostatke

- također, uz sve navedeno određeno je da Izvještaj Upravnog odjela za pomorsko dobro, promet i veze dodatno sadrži i informacije o utvrđivanju granica i davanju koncesija na pomorskom dobru Primorsko-goranske županije

Pročelnici upravnih tijela izvještaje o radu za razdoblje siječanj - lipanj dostavljaju Uredu Županije najkasnije do 15. srpnja, te Ured Županije objedinjeni Izvještaj prosljeđuje na sjednicu Kolegija Župana najkasnije do 30. srpnja.

III. PRIJEDLOG IZVJEŠTAJA O RADU UPRAVNIH TIJELA ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ - LIPANJ 2018. GODINE

U skladu s Uputom Izvještaj o radu upravnih tijela Primorsko-goranske županije za razdoblje siječanj - lipanj 2018.g. izrađen je na propisanom obrascu (OB-007) koji je sastavni dio Upute te se nalazi u privitku ovog materijala.

IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom navedenog predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 6. podstavka 1. Upute o izradi godišnjeg Plana rada i izvještaja o radu upravnih tijela Primorsko-goranske županije (KLASA:023-01/12-01/11, URBROJ:2170/1-01-01/2-13-8 od 13. studenoga 2013.g.–pročišćeni tekst, KLASA: 022-04/17-01/40, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-18 od 6. studenog 2017.g. i KLASA: 022-04/17-01/46, URBORJ: 2170/1-01-01/5-17-45 od 18. prosinca 2017.g.), članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13–pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18-pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16-pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2018. godine, donio je

Z a k l j u č a k

Prihvća se Izvještaj o radu upravnih tijela Primorsko-goranske županije za razdoblje siječanj – lipanj 2018. godine.

1. URED ŽUPANIJE

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2018. GODINE

I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	1	2	3
1.	a) Pravodobno pripremiti najmanje 48 sjednica Kolegija Župana sukladno Poslovniku o radu Župana PGŽ	Pripremiti i organizirati sjednice Kolegija Župana sukladno Uputi o načinu izrade, dostave i otpreme materijala za sjednice Kolegija Župana i Županijske skupštine i Poslovniku o radu Župana PGŽ	Održane su 23 sjednice Kolegija Župana.
	b) Pravodobno pripremiti najmanje 8 sjednica Županijske skupštine sukladno Poslovniku Županijske skupštine PGŽ	Pripremiti i organizirati sjednice Skupštine sukladno Uputi o načinu izrade, dostave i otpreme materijala za sjednice Kolegija Župana i Županijske skupštine i Poslovniku Županijske skupštine PGŽ	Održane su 4 sjednice Županijske skupštine, te 1 zajednička-tematska sjednica Županijske skupštine i Gradskog vijeća Grada Rijeke.
2.	Organizirati dva susreta Župana s gradonačelnicima i načelnicima	Pravovremeno dogovoriti program i mjesto susreta, poslati pozive i provesti susrete	U izvještajnom razdoblju, odnosno u travnju, održan je jedan susret Župana sa čelnicima JLS na Cresu. Drugi je predviđen u listopadu.
3.	Provesti sve aktivnosti predviđene Planom organizacije protokolarnih aktivnosti i manifestacija	Pravovremeno pripremiti protokole i programe aktivnosti, obavijestiti sudionike, medije i provesti aktivnost	Protokolarnе aktivnosti realizirane su po planu i u zadanim rokovima. Organizirane su protokolarnе aktivnosti (233 sastanaka, 18 primanja, 12 potpisivanja ugovora i sporazuma).
4.	Na Kanalu RI emitirati sve emisije sukladno Media planu za 2018.	Pravovremeno pripremiti teme za emisije i dostaviti ih Kanalu RI, dogovoriti sudionike emisija	U izvještajnom razdoblju emitirano je 96 emisija, odnosno sve emisije za razdoblje u kojem se izvještava sukladno Media planu za 2018.

5.	Tiskati sve publikacije predviđene Planom izdavanja publikacija u 2017. g.	Pravovremeno ugovoriti izradu tiskovina, provesti natječaje i ugovaranje usluga, tiskati publikacije i distribuirati ih	Tiskano je: <ul style="list-style-type: none"> - 6 brojeva „Županijskih kronika“ - 1 broj „Zelena i plavo“ - Monografija povodom 25- te godišnjice postojanja Primorsko-goranske županije - Sportski godišnjak
6.	Aktivno rješavati predstavke (cilj - 100 % riješenih predstavki unutar roka primljenih tijekom godine)	a) Evidentiranje primljenih predstavki b) Izrada odgovora u roku od 30 dana c) Analiza prekoračenja rokova	U prvom polugodištu 2018. godine zaprimljeno 12 predstavki, od toga 11 riješeno unutar roka, a jedna je u fazi rješavanja
7.	Organizirati i koordinirati pripremu protupožarne sezone u 2018. godini	a) izraditi Plan operativne provedbe i Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara za 2018. godinu b) pravovremeno organizirati radne sastanke s nositeljima zadaća prije protupožarne sezone	Dana 11. travnja 2018. godine održana je sjednica Stožera civilne zaštite PGŽ-a na kojoj su razmotrene aktivnosti na pripremi požarne sezone, te usvojen Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području PGŽ u 2018. Godini Dana 7. svibnja 2018. godine župan je donio Plan operativne provedbe posebnih mjera zaštite od požara za Primorsko-goransku županiju u 2018. godini i zaključak o rasporedu sredstava za pripremu požarne sezone u 2018. godini u iznosu do 100.000,00 kuna. Održani su radni sastanci sa svim nositeljima zadaća po Planu operativne provedbe.
8.	Poticati razvoj i programe/projekte civilnog društva	- Priprema i provedba 3 javna poziva za sufinanciranje programa/projekata organizacija civilnog društva - zaključenje ugovora o sufinanciranju - praćenje realizacije provedbe ugovora	Zaključkom Župana pravovremeno su (20. 12. 2017. g) raspisana sva tri javna poziva za dodjelu sredstava i to za (1) pokroviteljstva, manifestacije i druge događaje; (2) za aktivnosti udruga nacionalnih manjina; te (3) za aktivnost udruga civilnog društva. Na sva tri javna poziva ukupno su (do 31. svibnja) pristigle 469 prijave od 365 prijavitelja i ukupnim zahtjevom od 10.560.252,64 kuna, a s ukupno sedam zaključaka župana (za prijave stigle do 31. svibnja) ukupno je odobreno 3.527.000,00 kuna za 457 programa/projekata od 356 prijavitelja
9.	Do 31.12. 2018. g. realizirati sve predviđene aktivnosti i poboljšanja unutar Sustava upravljanja kvalitetom (SUK) Primorsko-goranske županije sukladno usvojenom godišnjem planu rada Tima za kvalitetu	a) Izrada godišnjeg plana rada Tima za kvalitetu b) Izrada godišnjeg plana internih audita c) Izrada godišnjeg izvješća IA za 2018. g. d) Izrada dokumenta „Ocjena Župana za 2017. g.“ e) Provedba i nadzor preporuka proizašlih iz „Ocjene Župana za 2017. g.“	U periodu od 1.1. - 30.6. realizirane su slijedeće aktivnosti; Ad. a) Izrađen godišnji plan rada Tima za kvalitetu (Usvojen na sjednici Tima dana 18. siječnja 2018. g./SharePoint/ KLASA: KLASA: 023-01/18-02/1,URBROJ: 2170/1-01-03/2-18-2)

		<ul style="list-style-type: none"> f) Definiranje poslovnih ciljeva PGŽ /Mapa ciljeva za 2018. g. g) Provedba internih audita h) Nadzor provedbe preporuka ustanovljenih auditom prve i treće strane i) Izrada izvješća za izvršno tijelo j) Organizirati 4 sjednice Tima za kvalitetu uz obavezno vođenje zapisa k) Stručno usavršavanje/ stručni skupovi 	<p>Ad. b) Izrađen godišnji plan internih audita (Usvojen na sjednici Tima dana 18. siječnja 2018. g. /SharePoint/ KLASA: KLASA: 023-01/16-02/2, URBROJ: 2170/1-01-03/2-17-4)</p> <p>Ad. d) Dokument „Ocjena župana za 2017. g.“ usvojen 16. ožujka 2018. godine/SharePoint</p> <p>Ad. f) Mapa poslovnih ciljeva PGŽ u 2018. godini usvojena je dana 15. ožujka 2018. godine/SharePoint</p> <p>Ad. i) Izvješće za izvršno tijelo usvojeno na 38. Kolegiju župana (3. travnja 2018. g.)</p> <p>Ad. j) Održana je 1 sjednica Tima za kvalitetu</p> <p>Ostale definirane aktivnosti realizirati će se u narednom periodu.</p>
--	--	--	---

II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA

U sklopu Ureda Županije djeluje Službenik za informiranje koji rješava u upravnim stvarima sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama. Naime, temeljem pojedinačnih zahtjeva, fizičkih i pravnih osoba, Službenik za informiranje, rješava u prvom stupnju, dok je za drugostupanjsko rješavanje po žalbama nadležan Povjerenik za informiranje Republike Hrvatske.

U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je ukupno 32 zahtjeva, od čega 29 zahtjeva za pristup informacijama i 3 zahtjeva za dopunom informacije. Svi zahtjevi riješeni su u zakonskom roku od 15 dana. Dva zahtjeva ustupljena su nadležnim javnopravnim tijelima na postupanje, 26 zahtjeva riješeno je na način da je informacija dana dostavom traženog dokumenta/podatka ili obavješćavanjem korisnika prava na informaciju da je informacija javno objavljena na web stranici Županije ili u Službenim novinama, odnosno obavješćavanjem da se podneseni upit ne smatra zahtjevom za pristup informacijama sukladno Zakonu, dok je povodom 4 zahtjeva donijeto rješenje (3 rješenja o djelomičnom odobravanju informacije i 1 rješenje o odbijanju).

2. KONTROLE NA LICU MJESTA ZA 2018. GODINU

U izvještajnom razdoblju nisu se vršile kontrole na licu mjesta.

3. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Ured Županije nema u svojoj nadležnosti ustanove/trgovačka društva

4. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski i materijalni)

Sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela PGŽ Ured županije sastoji se od tri cjeline: Službe za pripremu sjednica - Tajništva Županije, Službe za odnose s javnošću i protokol i Službe za zaštitu, spašavanje i civilno društvo sa 22 radnih mjesta i 20 izvršitelja. Zbog povećanja obima posla, u Uredu rade i dvije djelatnice koje imaju ugovor na određeno. Za redovno i pravovremeno izvršavanje svih predviđenih radnih zadataka neophodno bi bilo popuniti još barem 3 službenika. Materijalni uvjeti za rad službenika Ureda su dobri, a poteškoće u radu proizlaze iz činjenice skučenosti prostora u kojima službenici obavljaju svoje zadatke.

5. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Segment izvješća o korištenju digitalnih medija

Sharepoint:

Ukupni broj korisnika	149
Prosječni mjesečni broj korisnika	134
Ukupni broj klikova	103326
Prosječni mjesečni broj klikova	17221
Prosječni broj klikova po korisniku	128,5
Odnos korisnika i redovnih korisnika (%)	82,9
Broj administriranih informacija	142

e-Sjednice i e-Sjednice/M:

Ukupni broj korisnika	99
Uvedeno sjednica	cca* 850

e-mail @zspgz

Ukupni broj korisnika	52
Ukupni broj poruka	4223
Ukupni memorijski prostor (Mb)	101022

A/V oprema

Ukupni broj manifestacija - Ured županije	27
Ukupni broj manifestacija – ostala UT	11
Ukupni broj manifestacija – vanjski korisnici	68

Analiza:

Korištenje SharePointa i dalje je konstantno u usporedbi sa posljednje tri godine. S obzirom na veliki rast aktivnosti na društvenim mrežama ocjenjuje se da broj objava na intranetu nije od posebnog značaja. Broj administriranih informacija (izmjena i dopuna dokumenata) je 142 što čini gotovo 20 % ukupno pohranjene dokumentacije. Analizom vanjskih instanci utvrđeno je da Zdravstvo i Partnersko vijeće funkcioniraju na stabilnoj razini sa minimalnim odstupanjima.

Korištenje e-sjednica stabilno je i bez primjedbi korisnika, koji aplikaciju ocjenjuju visokom razinom kvalitete. Tijekom drugog tromjesečja prebačeni su podaci iz svih prethodnih mandata, a koji će se nakon kontrole prikazati vidljivima svim korisnicima.

Korištenje e-mailova na @zspgz domeni, i dalje je u velikom porastu (više od 40%) što pokazuje bolje prihvaćanje od korisnika u ovom mandatu skupštine.

Prijenosom aplikacije na novi server dokinut je i prostorni limit po korisniku, te je omogućeno trajno čuvanje i backupiranje podataka.

Ocjenjuje se da je korištenje SharePoint servisa PGŽ, e-Sjednice i mailova na @zspgz domeni primjereno po opsegu i svrsishodnosti.

Tehnička podrška – prijenosna AV oprema:

Manji problem tijekom posljednjih mjeseci uočen je kod tablet računala koja su na korištenju kod članova ŽS. Broj kvarova i pritužbi na rad se povećao, ali se drži pod nadzorom putem zamjenskih računala.

Preostala oprema u potpunosti je obnovljena. Dobavljen je projektor kratkog dometa, dva prijenosna računala, HDMI kablovi, i dva rasvjetna stalka. U proceduri je reinstalacija stare opreme i stavljanje u funkciju. Dobavljene su i kvalitetne slušalice za rad sa razglasnim sustavima, te sanduci za čuvanje i transport kablova i drugog sitnog materijala.

Broj korištenja AV opreme je blago niži nego li u prethodne dvije godine. I dalje nije osmišljen način izvješćivanja od strane vanjskih korisnika o provedenim aktivnostima sa prijenosnom AV opremom, a što se čini sporadično.

Stanje prijenosne AV opreme ocjenjuje se zadovoljavajućim za ukazane potrebe, a korištenje je primjereno.

Segment izvješća o korištenju digitalnih medija - Posjeta WEB-u

Web stranica

Pokazatelji:

- Ukupni broj posjeta : 53.811
- broj posjetitelja 48.459
- broj otvorenih stranica: 311.925
- prosjek otvorenih stranica po korisniku: 2.10
- prosječno vrijeme posjetitelja provedeno na pregledu PGŽ Web: 00:02:36
- postotak posjetitelja koji pogledaju samo naslovnu stranicu: 51,47%

Posjetitelji po državama:

- Hrvatska: 91.48% (49.361)
- Slovenija 1.21% (584)
- USA 1,08% (462)
- Njemačka 0,86% (379)

Posjetitelji po gradovima:

- Zagreb: 42.10%
- Rijeka: 37.00%
- Pula: 4.21%

Facebook

Na kraju lipnja broj pratitelja iznosi 5631 što znači da je 701 pratitelja „lajkalo“ PGŽ Facebook.

6. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA

Prihvaća se izvješće.

PROČELNIK
Goran Petrc, prof.

2. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINACIJE I NABAVU

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2018. GODINE

I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:
	1	2	3
1.	<p>Pravovremena izrada propisanih financijsko-planskih dokumenata</p> <p>VISOK PRIORITET</p>	<p>Od planiranih aktivnosti do 30.06.2018. godine izvršeno je slijedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15. siječnja 2018. godine donesen je Plan nabave Primorsko-goranske županije za 2018. godinu - 12. ožujka 2018. godine donesene su I. izmjene i dopune Plana nabave Primorsko-goranske županije za 2018. godinu - 13. veljače 2018. godine izrađen je Prijedlog plana dodjele državnih potpora i potpora male vrijednosti PGŽ za 2018. godinu - 17. svibnja 2018. godine donesene su Izmjene i dopune Proračuna PGŽ za 2018. godinu i projekcija za 2019. i 2020. godinu - 5. lipnja 2018. godine donesene su II. izmjene i dopune Plana nabave Primorsko-goranske županije za 2018. godinu - 26. lipnja 2018. godine izrađen je Prijedlog izmjene plana dodjele državnih potpora i potpora male vrijednosti PGŽ za 2018. godinu 	<p>Broj pravovremeno izrađenih i predloženih financijsko-planskih dokumenata:</p> <p>6/6</p>
2.	<p>Ostvariti stupanj riješenosti predmeta upravnog postupka drugog stupnja na godišnjoj razini većoj od 95%</p> <p>SREDNJI PRIORITET</p>	<p>Redovno se provode sve aktivnosti sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, Općem poreznom zakonu i Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.</p> <p>U prvih šest mjeseci 2018. godine ukupno je zaprimljeno 60 predmeta od čega je riješeno 31 predmet dok je 29 predmeta u postupku rješavanja. Iz 2017. godine preneseno je 42 predmeta od kojih je riješeno 32, a preostala 10 su u postupku rješavanja.</p>	<p>61,76%</p>

<p>3.</p>	<p>Pravovremena izrada propisanih izvještaja</p> <p>SREDNJI PRIORITET</p>	<p>U izvještajnom razdoblju propisana je obveza izrade slijedećih izvještaja:</p> <p>1. U okviru proračunskog izvještavanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrada mjesečnih izvještaja o izvršenju Proračuna za 2018. godinu. - priprema i koordinacija izrade Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2017. godinu za Primorsko-goransku županiju - Izrada tromjesečnih izvješća o zaduženju/suglasnosti/jamstvu (IV kvartal 2017. i I. kvartal 2018.) - 17. svibnja 2018. godine donesen je Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna PGŽ za 2017. godinu <p>2. Izvještavanje u okviru javne nabave</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrada izvješća o provedenim postupcima javne nabave te njegova objava u Oglasniku javne nabave (31.03.2018.) - Izrada tromjesečnih izvještaja o izvršenju Plana nabave za 2018. (07.05.2018.) - Izrada i ažuriranje Registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnim sporazumima - Izrada i ažuriranje Registra ugovora o jednostavnoj nabavi (31.12.2017. i 22.01.2018.) <p>3. U okviru financijskog izvještavanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sastavljanje financijskih izvještaja za proračunsku 2017. godinu - Sastavljanje konsolidiranih financijskih izvještaja za proračunsku 2017. godinu Sastavljanje financijskih izvještaja za razdoblje siječanj-ožujak 2018. godine <p>Upravni odjel za proračun, financije i nabavu izradio je sve navedene izvještaje u propisanom roku.</p>	<p>10/10 (Svi propisani izvještaji izrađeni su u propisanim rokovima)</p>
-----------	--	--	---

II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA

	PRENESENO IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA	NOVOZAPRIMLJENI U RAZDOBLJU IZVJEŠTAVANJA	IZVRŠENO U ROKU	RIJEŠENO VAN ROKA	U POSTUPKU RJEŠAVANJA	OBRAZLOŽENJE
PRVOSTUPANJSKI	-	4	3	-	1	Po dvije žalbe je riješeno, a treća žalba uz odgovor na žalbu je dostavljena zajedno sa spisom predmeta Ministarstvu financija na drugostupanjsko rješavanje.
DRUGOSTUPANJSKI	42	60	36	27	39	Zaprimljeno 12 predmeta manje nego u istom razdoblju prošle godine.

***Napomena:** U izvještajnom razdoblju riješeno je 63 predmeta od 102 predmeta u rješavanju odnosno 61,76%. Međutim, zbog odlaska službenice na porodiljni dopust početkom svibnja, nije realno očekivati da će se ostvariti planirani stupanj riješenosti predviđen u Planu rada za 2018. godinu. Manji broj prenesenih upravnih predmeta u odnosu na prethodno izvještajno razdoblje (46) očituje se u dva predmeta koji su spojeni s drugim upravnim predmetima te dva pogrešno evidentirana, od kojih je jedan kao neupravni predmet a drugi kao dvostruko upisani upravni predmet.

2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Upravni odjel za proračun, financije i nabavu nema ustanove i trgovačka društva u svojoj nadležnosti.

3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski i materijalni)

Na dan 30.06.2018. godine u Odjelu je bilo popunjeno 12 od ukupno 16 sistematiziranih radnih mjesta. Od 12 popunjenih radnih mjesta odsutna je jedna djelatnica koja se nalazi na roditeljskom dopustu.

4. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

U prvom polugodištu nije bilo zaprimljenih predstavi iz nadležnosti Upravnog odjela za proračun, financije i nabavu.

U izvještajnom razdoblju nije bilo dokumenata koje je bilo potrebno staviti na Sharepoint Primorsko-goranske županije.

5. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA

PROČELNIK
Krešimir Parat, dipl. oec.

3. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2018. GODINE

I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	1	2	3
1.	<p>Riješiti godišnje 65% zaprimljenih redovnih predmeta iz područja prostornog uređenja i gradnje te 85% zaprimljenih predmeta ozakonjenja zgrada</p> <p>VISOKI PRIORITET</p>	<ul style="list-style-type: none"> - U razdoblju od 1.1.-30.6.2018. u radu je bilo ukupno 28.758 predmeta iz područja prostornog uređenja i gradnje. Ukupno je riješeno 8.482 predmeta, od čega u zakonskom roku 8.466 predmeta, a izvan njega 16. - Od ukupnog broja predmeta u radu, 17.128 predmeta se odnosi na ozakonjenje bespravno izgrađenih građevina (legalizacija). Do 30.6.2018. podneseno je 4.873 novih zahtjeva za legalizaciju. Riješeno je njih 1.638, a obrađeno je još cca 2.000 takvih predmeta u kojima se čeka da jedinice lokalne samouprave obračunaju naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru ili se čeka plaćanje te naknade. Od početka primjene Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama do 30.6.2018. riješeno je ukupno 36.232 zahtjeva za ozakonjenje bespravnih građevina. - Od redovnih predmeta kojih je u radu bilo 12.444 (građ. dozvole i dr.), riješeno je 6.844 predmeta. - Najveći broj redovnih predmeta kao i predmeta legalizacije riješen je u Ispostavi u Krku i u sjedištu Odjela u Rijeci. - Rad službenika Odjela na izdavanju redovnih akata prostornog uređenja i gradnje opterećuje još uvijek veliki broj starih zahtjeva za legalizaciju građevina koje treba riješiti, a radi otvaranja novog roka za podnošenje zahtjeva za legalizaciju do konca lipnja 2018. zaprimljen je veći broj novih zahtjeva. Najčešće su zahtjevi nepotpuni ili priložena dokumentacija ima nedostataka. Osim ovoga, jedinice lokalne samouprave neažurno donose rješenja kojima se određuje naknada za bespravnu gradnju (i nakon više mjeseci od dostave zahtjeva za obračun), pa ova okolnost, uz ne plaćanje ili nemogućnost plaćanja naknade od strane velikog broja podnositelja zahtjeva, usporava donošenje rješenja o ozakonjenju, jer se ta rješenja mogu donositi samo pod uvjetom da je naknada plaćena. - I dalje ostaje nužna ispomoć drugih osoba. - Rad Odjela kontinuirano opterećuje i veliki broj zahtjeva za uvid u 	<p>U odnosu na planirani cilj da na kraju godine bude riješeno 65% zaprimljenih redovnih predmeta iz područja prostornog uređenja i gradnje, u izvještajnom razdoblju riješeno ih je 6.844 odnosno ukupno 55%.</p> <p>U odnosu na planirani cilj da na kraju godine bude riješeno 85% predmeta ozakonjenja zgrada, u izvještajnom razdoblju riješeno ih je 1.638 što predstavlja 9.5% riješenosti na razini drugog kvartala 2018. s time da se posebno napominje da je do 30.6.2018. ukupno riješeno 36.232 zahtjeva za ozakonjenje bespravnih građevina, odnosno 82%. Naglašava se da je taj rezultat postignut samostalnim rješavanjem, bez izuzimanja Agencije. Usporedbom s drugim županijama, temeljem Registra s web-stranica Ministarstva razvidno je da naša Županija i dalje među prve tri županije koje samostalno rješavaju predmete legalizacije, a koje u rješavanju imaju iznimno veliki broj predmeta. Uz to se napominje da je u periodu od 1.1.2018. do 30.6.2018. zaprimljeno novih 4.873 zahtjeva za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada. To znači da je ovaj Odjel, zajedno s ranije podnesenim i kasnije proširenim zahtjevima, ukupno zaprimio više od 50.000 predmeta legalizacije.</p>

		<p>predmete iz ranijih godina - „stare“ građevinske dozvole i druge akte za gradnju, zatim preslike projektne dokumentacije i sl. najčešće u funkciji postupaka legalizacije građevina, a pojačano je i u svrhu prijave na natječaj Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za energetske obnovu zgrada. Budući da se većinom radi o spisima koje treba pribavljati iz arhive, otežavajuća okolnost je i dislokacija prostora arhive izvan zgrada u kojima su smješteni uredi Odjela.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Odjel su opterećivali i zahtjevi Općinskog državnog odvjetništva za utvrđivanje statusa zemljišta sukladno zakonima o poljoprivrednom zemljištu, šumama i turističkom zemljištu i ranije važećim Planovima, a sve u funkciji sređivanja državne imovine i dodjela koncesija na turističkom zemljištu; zahtjevi Ministarstva financija za utvrđivanje statusa zemljišta u funkciji naplate poreza te zahtjevi Odjela za pomorsko dobro, promet i veze i Županijske lučke uprave u svrhu dodjela koncesija na pomorskom dobru. <ul style="list-style-type: none"> - Evidentan je uzlazni trend zaprimanja zahtjeva za ishođenje građevinskih i uporabnih dozvola, te lokacijskih informacija i obavijesti o posebnim uvjetima za ishođenje tih dozvola, osobito od strane jedinica lokalne samouprave, te komunalnih društava, a radi se o zahvatima koji se tiču izgradnje i rekonstrukcije komunalne infrastrukture koji će se financirati od strane fondova Europske unije. Predmetne je zahtjeve potrebno posebno brzo i efikasno rješavati. - U vrijeme dežurstva srijedom u kojemu je strankama omogućen prijem do 18,00 sati, tijekom izvještajnog razdoblja informacije je zatražilo 60 stranka na području cijele Županije (u Rijeci – 20, Ispostave: Crikvenica –3, Delnice – 0, Krk – 11, Mali Lošinj – 15, Opatija – 11, te na Rabu – 0). 	
2.	<p>Unijeti i evaluirati podatke iz 2.000 ugovora o prometu nekretnina u sustavu eNekretnine</p> <p>Riješiti 100 zahtjeva za izdavanje izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena</p> <p>VISOKI PRIORITET</p>	<ul style="list-style-type: none"> - U izvještajnom razdoblju ovaj je Odjel zaprimio 8.011 ugovora o prometu nekretnina za područje Primorsko-goranske županije (ugovori o kupoprodaji, zakupu, najmu, pravu građenja i pravu služnosti), radi evaluacije u njima navedenih podataka, a još su njih 9.854 prenesena iz prethodne godine. U istom razdoblju u sustav eNekretnine uneseni su i evaluirani podaci iz 1.274 ugovora. - Treba napomenuti da pojedine ugovore nije bilo moguće unijeti u eNekretnine prije svega zbog manjkavosti ugovora u odnosu na podatke koji se unose u sustav, a koji se odnose na npr. utvrđenje lokacije nekretnine (nije navedena adresa nekretnine ili katastarska općina/broja čestice); u ugovoru su navedeni podaci iz zemljišne knjige pa je potrebno izvršiti identifikaciju čestica u katastru jer se u sustav eNekretnine unose katastarski podaci; u ugovoru je kao predmet prodaje naveden pašnjak, a realno je prodana kuća; prodano je više čestica različite namjene, a navedena je jedna 	<p>U odnosu na planirani cilj da na kraju godine bude 2.000 unesenih i evaluiranih podataka iz zaprimljenih ugovora u sustavu eNekretnine, u izvještajnom razdoblju uneseni su i evaluirani podaci iz 1.274 ugovora odnosno 63,7%.</p> <p>U odnosu na planirani cilj da na kraju godine bude riješeno 100 zahtjeva za izdavanje izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena, u izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 30 zahtjeva te su svi riješeni.</p>

		<p>cijena, nije navedena površina nekretnine itd. Jednako tako, otežan je i rad u sustavu eNekretnine zbog sljedećih problema: nisu ažurirani brojevi katastarskih čestica, nije moguće pretraživanje po adresi, u pojedinim JLS-ima su u tijeku nove katastarske izmjere itd.</p> <ul style="list-style-type: none"> - U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 30 zahtjeva ovlaštenih procjenitelja za izdavanje izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena nekretnina, te su svi riješeni. - Povjerenstvo za procjenu vrijednosti nekretnina Primorsko-goranske županije je u izvještajnom razdoblju održalo pet sjednica na kojima su razmatrana četiri procjembena elaborata. Za jedan elaborat Povjerenstvo je dalo pozitivno mišljenje o njegovoj usklađenosti s odredbama Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina, dok su tri procjembena elaborata zbog nedostataka vraćena na ispravak i dopunu. - Sukladno zakonskoj obvezi, Upravni odjel je izradio Izvješće o tržištu nekretnina za područje Primorsko-goranske županije za 2017. godinu. Navedeno izvješće prihvaćeno je na sjednici Procjeniteljskog povjerenstva održanoj 28. ožujka 2018. te je objavljeno na internetskoj stranici Upravnog odjela. - Temeljem citiranog Zakona Procjeniteljsko povjerenstvo je dužno svake godine do 15. veljače dostaviti ažurirani Plan približnih vrijednosti Visokom procjeniteljskom povjerenstvu. Obzirom da Ministarstvo nije isporučilo III. fazu aplikacije eNekretnine, koja je trebala sadržavati inicijalni Plan približnih vrijednosti za područje RH, nije bilo moguće pripremiti ažurirani Plan približnih vrijednosti za područje Primorsko-goranske županije. 	
3.	<p>Održivo upravljati okolišem (voditi Registar onečišćavanja okoliša, donositi dokumente zaštite okoliša i ažurno rješavati predmete iz područja zaštite okoliša i prirode)</p> <p>VISOKI PRIORITET</p>	<p>Planirana je izrada i donošenje sljedećih dokumenata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Odluka o određivanju morskih plaža na području PGŽ na kojima će se provoditi praćenje kakvoće mora za kupanje u 2018. godini, <ul style="list-style-type: none"> - Program zaštite okoliša Primorsko-goranske županije, - Godišnje izvješće PGŽ o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave za 2017. godinu, - Izvješće o provedbi Program zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama za razdoblje 2014. - 2017. <p>U izvještajnom razdoblju pripravljena je Odluka o određivanju morskih plaža na području PGŽ na kojima će se provoditi praćenje kakvoće mora za kupanje u 2018. godini te je usvojena na Županijskoj skupštini održanoj 29. ožujka i 26. travnja 2018.. Uz navedeno, pripravljeno je godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja</p>	<p>Od četiri planirana dokumenta iz područja zaštite okoliša dva su pripravljena i usvojena na Županijskoj skupštini.</p> <p>Sa izradom Programa zaštite okoliša Primorsko-goranske županije započet će se nakon donošenja Plana zaštite okoliša Republike Hrvatske, koji je, prema dobivenom odgovoru Ministarstva zaštite okoliša i energetike, u postupku donošenja.</p> <p>Sa izradom Izvješća o provedbi Programa zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama za razdoblje 2014. - 2017. započet će se u sljedećem izvještajnom razdoblju.</p> <p>100% verificiranih računa od broja računa za koje je unos podataka završen.</p>

		<p>otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine, koje je usvojeno na Županijskoj skupštini 14. lipnja 2018. godine.</p> <p>Do roka određenog od strane Hrvatske agencije za okoliš i prirodu za unos podataka u bazu ROO u bazi je otvoreno ukupno 473 korisnička računa. Od navedenog broja obveznici su završili unos u 430 računa, te je svih 430 korisničkih računa verificirano.</p> <p>U Odsjeku za zaštitu okoliša i drugostupanjski upravni postupak tijekom izvještajnog razdoblja u radu je bilo ukupno 279 predmeta iz područja zaštite okoliša i prirode, od čega je 26 predmeta preneseno iz 2017. godine, a 253 je zaprimljeno u 2018. godini. Riješeno je ukupno 255 predmeta, od čega 41 upravni predmet i 214 neupravnih predmeta pa rješenost predmeta iznosi 91%. Od upravnih predmeta koji su u postupku rješavanja 3 se odnose na provođenje postupka ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu, za koji se čeka mišljenje Hrvatske agencije za okoliš i prirodu, 1 na izdavanje dopuštenja za zahvate u zaštićenim područjima, 2 na izdavanje dozvole za gospodarenje neopasnim otpadom i 3 na izdavanje rješenja o odbacivanju zahtjeva izdavanja posebnih uvjeta.</p>	91% rješenost predmeta u radu.
4.	<p>Ostvariti stupanj rješenosti upravnih stvari drugog stupnja iz oblasti komunalnog gospodarstva, spomeničke rente, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, postupanja po žalbama na rješenja komunalnog redara i JLS kod utvrđivanja posebnih uvjeta te sufinanciranja katastarske izmjere od 80% na godišnjoj razini</p> <p>VISOKI PRIORITET</p>	<ul style="list-style-type: none"> - U razdoblju od 1.1. do 30.6.2018. u rješavanju je bilo ukupno 316 predmeta drugog stupnja, od čega je 66 preneseno iz prethodnih godina, a 250 predmeta su zaprimljena u 2018. godini. Za tri predmeta iz 2011. godine čeka se rješavanje prethodnog pitanja od nadležnog tijela, za jedan iz 2017. se čeka postupanje prvostupanjskog tijela, dok su preostali predmeti preneseni iz prethodnog razdoblja riješeni. - Riješen je ukupno 231 predmet (73%), i to 62 iz prethodnog razdoblja i 169 predmeta iz 2018. godine. <ul style="list-style-type: none"> - Neriješeno je ostalo 85 predmeta. - U izvještajnom razdoblju pokrenuto je 15 upravnih sporova protiv izdanih drugostupanjskih rješenja, koji su, sukladno Zakonu o upravnim sporovima, zahtijevali pripremu odgovora na tužbu, te sudjelovanje na usmenim raspravama na Upravnom sudu u Rijeci. Posljednjim izmjenama Zakona o upravnim sporovima koje su stupile na snagu 31. ožujka 2017. uvedena je obveza drugostupanjskog tijela kao tuženika u upravnom sporu da podmiri tužitelju troškove izgubljenog spora. U izvještajnom razdoblju ovo tijelo je obvezano na plaćanje troškova dvaju upravnih sporova. 	73% rješenosti predmeta u radu.
5.	<p>Koordinirati i pratiti rad proračunskih korisnika iz nadležnosti Odjela</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Redovito su doznačena financijska sredstva za planirane rashode te je praćena dokumentacija i izvršenje financijskog plana i namjenskog trošenja sredstava. - Prijedlog Financijskog plana i Program rada Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ za 2018. 	Financijski plan i plan rada za razdoblje od 2018. do 2020. godine i izvješće o radu za 2017. godinu za JU Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije i JU Priroda doneseni u roku.

	VISOKI PRIORITET	<p>godinu s projekcijama za 2019. i 2020. godinu usvojen je na Upravnom vijeću ustanove 27.11. 2017. godine te je dobivena suglasnost na Kolegiju Župana od 11.12.2017.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zaključkom Župana od 5.3.2018. godine prihvaćeni su Izvještaj o ostvarenju Financijskog plana i Programa rada Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ te Izvještaj o radu Upravnog vijeća za 2017. godinu. - Godišnji financijski plan Javne ustanove „Priroda“ za 2018. godinu s projekcijama za 2019. i 2020. godinu prihvaćen je na Kolegiju Župana 18.12.2017. - Izvješće o radu i ostvarenju Financijskog plana te izvješće o radu Upravnog vijeća Javne ustanove „Priroda“ za 2017. godinu prihvaćeno je na Kolegiju Župana 5.3.2018. 	
--	------------------	--	--

II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA

	PRENESENO IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA	NOVOZAPRIMLJENI U RAZDOBLJU IZVJEŠTAVANJA	RIJEŠENO U ROKU	RIJEŠENO VAN ROKA	U POSTUPKU RJEŠAVANJA	OBRAZLOŽENJE
PRVOSTUPANJSKI – Prostorno uređenje i graditeljstvo (redovni postupci)	2.773	2.080	1.791	5	3.057	riješeno 37,00 %
PRVOSTUPANJSKI – Prostorno uređenje i graditeljstvo "legalizacija")	12.255	4.873	1.638	0	15.490	riješeno 9,56 %
PRVOSTUPANJSKI – Zaštita okoliša	4	46	41	0	9	riješeno 82%
DRUGOSTUPANJSKI - iz oblasti komunalnog gospodarstva, spomeničke rente, naknade za zadržavanje zgrada u prostoru i uklanjanje građevina	66	250	82	149	85	riješeno 73%

Od navedenog broja upravnih predmeta u radu iz područja zaštite okoliša ostalo je neriješeno 9 predmeta od kojih se 3 odnose na provođenje postupka ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu, za koje se čeka mišljenje Hrvatske agencije za okoliš i prirodu, 1 na izdavanje dopuštenja za zahvate u zaštićenim područjima, 2 na izdavanje dozvole za gospodarenje neopasnim otpadom i 3 na izdavanje rješenja o odbacivanju zahtjeva izdavanja posebnih uvjeta.

Osim upravnih predmeta navedenih u tablici, **riješeno je 5.048 neupravnih predmeta iz područja prostornog uređenja i graditeljstva** (izmjene potvrda glavnog projekta, uvjerenja o podacima iz dokumenata prostornog uređenja, lokacijske informacije, obavijesti o posebnim uvjetima za određeni zahvat u prostoru na određenoj lokaciji, obavijesti o uvjetima za izradu glavnog projekta i sl.), te 214 **neupravnih predmeta iz područja zaštite okoliša**.

IZVJEŠĆE O STANJU RJEŠAVANJA UPRAVNIH STVARI I. STUPNJA ZA RAZDOBLJE OD 1.1.2018. DO 30.06.2018.

r.b.	Upravno područje	Broj predmeta u prvostupanjskom postupku						Neriješenih predmeta (3-6)	Podnijetih žalbi	Broj predmeta po izvršitelju		
		U rješavanju			Riješenih					Broj izvršitelja	Predmeti po izvršitelju (3/9)	Neriješenih predmeta po izvršitelju (7/9)
		iz prethodnog razdoblja	Primljeno novih	Ukupno (1+2)	U roku iz čl.101	Izvan roka iz čl.101	Ukupno (4+5)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1.	PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO (REDOVNI PREDMETI)	2.773	2.080	4.853	1.791	5	1.796	3.057	56	42	115,5	72,8
2.	PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO ("LEGALIZACIJE")	12.555	4.873	17.128	1.638	0	1.638	15.490	28	47	364,4	329,6
3.	ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE	4	46	50	41	0	41	9	2	3	16,67	3
Ukupno		15.332	6.999	22.031	3.515	5	3.475	18.556	86			

IZVJEŠĆE O STANJU RJEŠAVANJA UPRAVNIH STVARI II. STUPNJA OD 1.1.2018. DO 30.06.2018.

r.b.	Upravno područje	Broju žalbi u rješavanju			Broj predmeta riješenih u drugostupanjskom postupku							
		Broj žalbi iz prethodnog razdoblja	Primljeno novih žalbi	Ukupno	U roku iz čl.121	Izvan roka iz čl.121	Žalba odbačena čl.114	Žalba odbijena čl.116	Rješenje proglašeno ništavnim čl.128	Rješenje poništeno radi nenadležnosti čl.129	Rješenje poništeno čl.117	Ukupno
1.	KOMUNALNA NAKNADA	17	51	68	16	35	1	12	0	0	35	51
2.	KOMUNALNI DOPRINOS	24	60	84	21	39	0	27	0	0	26	60
3.	KOMUNALNI RED	7	12	19	7	8	1	1	1	0	10	15
4.	SPOMENIČKA RENTA	3	30	33	4	23	0	14	0	0	13	27
5.	OVRHA KOMUNALNE NAKNADE	4	66	70	21	27	2	9	0	0	33	48
6.	OVRHA KOMUNALNOG DOPRINOSA	2	6	8	1	7	0	4	0	0	4	8
7.	OVRHA SPOMENIČKE RENTE	0	3	3	0	2	0	0	0	0	2	2
8.	NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE	4	9	13	6	2	0	2	0	0	5	8
9.	OVRHA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	NAKNADA VLASNICIMA U ZONI UTJECAJA ODLAGALIŠTA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

OB-120

11.	UKLANJANJE GRAĐEVINA	5	4	9	2	2	0	1	0	0	2	4
12.	UKLANJANJE OTPADA	0	6	6	3	1	0	0	0	0	4	4
13.	POSEBNI UVJETI	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1
14.	FINANCIRANJE KAT. IZMJERE	0	2	2	0	3	0	2	1	0	0	3
Ukupno												
		66	250	316	82	149	4	72	2	0	134	231

OB-122

- za 3 predmeta ovrhe komunalne naknade, 1 predmet naknade za zadržavanje i 1 predmet uklanjanja građevina postupak je obustavljen
- 4 predmeta komunalnog doprinosa, 1 predmet grobnog mjesta i 1 predmet priključka na komunalnu infrastrukturu prosljeđeni su na nadležno postupanje
- 1 predmet komunalne naknade, 2 predmeta komunalnog doprinosa i 1 predmet komunalnog reda je storniran
- za 1 predmet komunalne naknade naloženo je postupanje prvostupanjskom tijelu
- 1 predmet komunalne naknade, 1 predmet komunalnog doprinosa i 1 predmet posebnih uvjeta je presigniran

2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje PGŽ je u odnosu na dinamički plan, realizirala 100,96% sredstava osiguranih u Proračunu Županije za prvo polugodište 2018. godine. Ustanova je intenzivno provodila aktivnosti izrade i praćenja provedbe dokumenata prostornog uređenja, redovito je vodila informacijski sustav prostornih planova, GIS bazu podataka i dokumentacije prostora te je izrađivala stručne podloge.

Javna ustanova Priroda je u odnosu na dinamički plan, realizirala 93,13% sredstava osiguranih u Proračunu Županije za prvo polugodište 2018. godine. Ustanova je provodila aktivnosti s ciljem utvrđivanja i praćenja stanja u prirodi, pripremala je dokumente za upravljanje prirodnim vrijednostima, osiguravala je i promicala održivo korištenje prirodnih dobara te turističku valorizaciju zaštićenih područja i dijela ekološke mreže Natura 2000 te sprečavala štetne zahvate ljudi i poremećaje u prirodi.

U tijeku je realizacija sljedećih projekata:

- Centar za posjetitelje s oporavilištem za bjeloglave supove u Belom na otoku Cresu – Centar za posjetitelje otvoren je za javnost te je vršen prihvati posjetitelja. U Centru je kontinuirana suradnja sa agencijama, školama, TZ i sl. vezano uz posjete grupa i individualnih posjetitelja te se provodi kontinuirana skrb oko bjeloglavih supova u oporavilištu. Objavljen je natječaj za izradu vizualnog identiteta oporavilišta te su zakupljeni prostori za oglašavanje u trajektnim lukama. Pripreman je projektni prijedlog za unaprjeđenje oporavilišta za bjeloglave supove za prijavu na natječaj u okviru Strukturnih fondova čija se objava očekuje u prvoj polovici 2018.
- Uspostava i uređenje poučnih staza, vidikovaca i ostale manje infrastrukture na području značajnog krajobraza Kamačnik (I. faza) - U raspisanom roku zaprimljene su valjane ponude za nabavu radova na uspostavi i uređenju poučne staze i ostale manje infrastrukture na području ZK Kamačnik te za nabavu opreme za poučnu stazu na području ZK Kamačnik te su vršene pripreme dokumentacije za slanje na verifikaciju Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (Ijudski, materijalni i dr.):

Od 65 sistematiziranih radnih mjesta u Odsjeku za prostorno uređenje i graditeljstvo u Rijeci i šest ispostava, 50 je popunjeno službenicima koji rade na izdavanju akata prostornoga uređenja i gradnje (od toga je sedam voditelja), dva mjesta su popunjena službenicima koji rade na poslovima procjene vrijednosti nekretnina, a šest službenika je administrativnih referenata u pisarnicama. Još pet službenika primljenih na određeno vrijeme radilo je samo na poslovima legalizacije. Zbog dugotrajnih bolovanja (dva u sjedištu Odjela u Rijeci, po jedno u ispostavama u Krku i Opatiji te dva u Ispostavi u Malom Lošinj – ispostava je radila bez trećine službe) i korištenja godišnjih odmora, u izvještajnom razdoblju na izdavanju akata prostornoga uređenja i gradnje prosječno je radilo ukupno 47 službenika, među kojima je i pet službenika primljenih na određeno vrijeme. Nepopunjeno je pet radnih mjesta višeg stručnog suradnika za

prostorno uređenje i graditeljstvo, od čega dva u sjedištu Odjela u Rijeci i po jedno u ispostavama u Krku, Opatiji i Rabu, te dva radna mjesta višeg stručnog suradnika za procjenu vrijednosti nekretnina u sjedištu Odjela u Rijeci.

U Odsjeku za zaštitu okoliša i drugostupanjski upravni postupak u izvještajnom razdoblju radilo je sedam službenika od čega je jedan voditelj, tri službenika na poslovima zaštite okoliša i tri službenika na poslovima drugostupanjskog upravnog postupka. Nepopunjeno je jedno radno mjesto višeg stručnog suradnika za zaštitu okoliša.

Sredinom siječnja 2018. s radom su započeli službenici primljeni u službu na određeno vrijeme na radno mjesto „Viši referent za prostorno uređenje i graditeljstvo“ u Ispostavi u Opatiji i „Stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo“ u Ispostavi u Krku, kao zamjena za duže vrijeme odsutne službenike. Budući da je početkom ožujka službenik raspoređen na radno mjesto stručnog suradnika preminuo, to je službenik koji ga je mijenjao raspoređen na određeno vrijeme na radno mjesto „Viši referent za prostorno uređenje i graditeljstvo“ u Ispostavi u Krku, također kao zamjena za duže vrijeme odsutnog službenika.

Krajem veljače objavljen je Javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme jednog izvršitelja na radno mjesto „Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo“ u sjedištu Odjela u Rijeci. Izabrani kandidat s radom je započeo početkom lipnja.

Početkom ožujka je produžena služba za još dvije godine službenici primljenoj u službu na određeno vrijeme na radno mjesto „Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo“ u sjedištu Odjela u Rijeci, radi obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao (rješavanja predmeta legalizacije). Radi dužeg odsustva službenice s rada sredinom lipnja objavljen je Oglas za njezinu zamjenu.

Također, početkom ožujka je raspisan oglas za prijam u službu na određeno vrijeme jednog izvršitelja na radno mjesto „Savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo II“ u Ispostavi u Malom Lošinju, radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika. Oglas je poništen iz razloga što jedina prijavljena kandidatkinja nije ispunjavala formalne uvjete oglasa.

U izvještajnom razdoblju u Odjelu se za rad nije osposobljavao niti jedan polaznik stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

U svim ispostavama, osim Ispostave u Rabu, i dalje postoji problem arhiviranja predmeta. Naime, prostori arhive su dislocirani, odnosno smješteni na više lokacija i popunjeni. U odnosu na navedeno, za istaknuti je da postoji prijedlog da se dio arhivske građe izluči u Državni arhiv. Međutim, za početak bi bilo dovoljno osigurati dodatni prostor za smještaj arhive. Ispostava u Krku je osigurala takav dodatan prostor te time, na neko vrijeme, stvorila uvjete za arhiviranje predmeta. U Ispostavi u Opatiji su u suradnji s Upravnim odjelom za gospodarenje imovinom i opće poslove započeli poslovi na sređivanju arhivske građe, a povodom provedenog upravnog nadzora.

U Ispostavi u Malom Lošinju postoji potreba za osiguranjem dodatnog prostora za rad i obnovom ureda u Cresu te osobito potreba hitnog pronalaska prostora za smještaj arhivske građe jer je po inspekcijskom nadzoru od strane relevantnih službi Državnog arhiva zabranjeno arhiviranje naših predmeta u potkrovlju zgrade Grada Malog Lošinja, gdje se to do tada obavljalo, pa se predmeti koje je potrebno arhivirati gomilaju na ionako malom prostoru pisarnice i onemogućuju normalan dnevni rad s građanima. Sredinom ožujka Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove započeo je s poduzimanjem radnji u cilju rješavanja navedenog problema.

4. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Sredstva osigurana na pozicijama Razdjela 3., realizirana su sa 36,73% u odnosu na godišnji plan. Realizacija po većini programa je u skladu sa dinamičkim planom.

Odjel je u radu imao veliki broj zahtjeva podnesenih od strane komunalnih društava i jedinica lokalne samouprave, pogotovo zahtjeva za izdavanje lokacijskih i građevinskih dozvola za građenje vodovoda, kanalizacije i ostale komunalne infrastrukture u svrhu povlačenja EU sredstava.

Također je veliki broj zahtjeva za uporabne dozvole, obavijesti o posebnim uvjetima i uvjetima za izradu glavnog projekta te lokacijske informacije. Tijekom postupaka izdavanja akata u pravilu su potrebne brojne ispravke projekata i usklađivanja sadržaja posebnih uvjeta i potvrda glavnog projekta sa zahtjevima propisa, što uz nepotpunu i neurednu dokumentaciju kakva se gotovo redovito predaje uz zahtjeve, ometa i usporava rad službenika na izdavanju akata, jednako kao i neriješeni imovinsko pravni odnosi na nekretninama na kojima se gradi, pogotovo kad su u pitanju nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske.

U tijeku su nove katastarske izmjere i usklađenje katastarskih i gruntovnih knjiga za pojedine jedinice lokalne samouprave te donošenje izmjena i dopuna više prostornih i urbanističkih planova, čija posljedica je bila u kratkim rokovima zaprimanje većeg broja zahtjeva prije stupanja na snagu planova. Sve to ima utjecaj na proces rješavanja akata iz područja prostornog uređenja i gradnje.

Kao rezultat velikog broja ozakonjenih zgrada na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, i dalje pristiže velik broj zahtjeva za donošenje rješenja o utvrđivanju građevne čestice takvim zgradama jer se u postupku ozakonjenja ne formira čestica.

Praćenjem ostvarenja norme za rješavanje redovnih predmeta utvrđeno je da se, uz iznimne napore svih službenika preopterećenih velikim brojem predmeta u radu, norma uspijeva ostvariti.

Vezano za uvođenje centraliziranog sustava 'e-dozvole' na razini Republike Hrvatske, od strane Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja do kraja ovog izvještajnog razdoblja nismo dobili povratnu informaciju o načinu konačnog rješenja ovoga pitanja tj. povezivanja naše aplikacije HERA sa sustavom 'e-dozvole'.

Nastavlja se s razvojem i poboljšavanjem aplikacije HERA.

Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama propisao je da o žalbi izjavljenoj protiv rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, odlučuje nadležno upravno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave. Konkretno, radi se o nadležnosti ovog drugostupanjskog upravnog tijela. U izvještajnom razdoblju u rješavanju je bilo 13 takvih predmeta, od čega je riješeno osam.

Iako je norma za rješavanje drugostupanjskih predmeta iznimno visoka, službenice su uspjele vremenski zaostatak svesti, prema Ministarstvu prostornog uređenja i gradnje, na prihvatljiva dva mjeseca.

Potrebno je napomenuti da je djelokrug poslova ovog drugostupanjskog tijela proširen, i to na rješavanje žalbi protiv rješenja komunalnog redara donesenih u provedbi Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ br. 102/17). U predmetnom razdoblju nije zaprimljen nijedan takav upravni predmet drugog stupnja.

Naposlijetku nalazimo potrebnim ukazati da je nakon što je Ustavni sud Republike Hrvatske odlukom broj: U-I/2753/2012 od 27. rujna 2016. godine odlučio da članak 79. Zakona o upravnim sporovima („Narodne novine“ br. 20/10, 143/12 i 152/14) prestaje važiti 31. ožujka 2017., izmjenom Zakona pitanje troškova spora regulirano je na način da stranka koja izgubi spor u cijelosti snosi sve troškove spora, ako zakonom nije drukčije propisano. Ako stranka djelomično uspije u sporu, sud može, s obzirom na postignuti uspjeh, odrediti da svaka stranka snosi svoje troškove ili da se troškovi raspodijele razmjerno uspjehu u sporu. Iz navedenog slijedi da će se ovaj Upravni odjel, u svojstvu tuženika u upravnom sporu suočiti s obvezom namirenja troška upravnog spora tužitelju u naprijed opisanim slučajevima. U izvještajnom razdoblju ovo upravno tijelo bilo je obvezano na plaćanje troškova dvaju upravnih sporova.

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama propisan je novi rok za podnošenje zahtjeva za legalizaciju nezakonito izgrađenih zgrada, do 30. lipnja 2018. Otvaranje novog roka dovelo je do velikog priljeva novih predmeta legalizacije (4.059 nova predmeta u izvještajnom razdoblju).

U izvještajnom razdoblju stupio je na snagu Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti prirode, kojim su, između ostalih izmjena, izmijenjeni kriteriji za utvrđivanje uvjeta zaštite prirode, a naš Upravni odjel od 30. lipnja 2018. godine preuzima provođenje postupaka Prethodne i Glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu za strategije, planove i programe koji se donose na lokalnoj razini.

Svakodnevno se prate propisi i njihove izmjene i dopune radi pravilne i ujednačene primjene, a s tim u vezi službenicima su davane upute za postupanje. Službenici su redovito upućivani na jednodnevna savjetovanja u vezi s provedbom zakona.

Izveštavanje o pohranjivanju dokumentacije na SharePoint

Tijekom izvještajnog razdoblja, sukladno Uputi o pohranjivanju dokumentacije na SharePoint Primorsko-goranske županije, nije bilo promjena.

5. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA

Slijedom iznesenoga, razvidno je da se kontinuirano radi na postizanju postavljenih ciljeva. U narednom razdoblju nastavit će se s radom na podizanju učinkovitosti, praćenju rezultata i usmjeravanju radi postizanja planski zacrtanih poslovnih ciljeva.

Radi postizanja što boljih rezultata rješavanja predmeta ozakonjenja zgrada u rokovima i postocima koje je zadalo Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja, potrebno je i nadalje osigurati rad petero službenika primljenih na određeno vrijeme (jednog u sjedištu Odjela u Rijeci i po jednoj u svakoj od ispostava, osim u ispostavama u Delnicama i Rabu).

Jednako tako, potrebno je na odgovarajući način što prije popuniti prazna radna mjesta u Krku, Opatiji i Rabu.

PROČELNICA

doc.dr.sc. Koraljka Vahtar-Jurković, dipl.ing.građ.

4. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2018. GODINE

I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:
	1	2	3
1.	Osiguranje uvjeta za zaštitu, očuvanje i poboljšanje zdravlja stanovništva kroz poticanje i razvoj zdravstvenog standarda na području Županije	<p>I – III <i>Program 4102</i> Ostali programi u zdravstvenoj zaštiti (<i>Mrtvozorenje i obdukcija; Projekt „Rukovođenje za zdravlje“; Programi udruga i ustanova u zdravstvu –javne potrebe; Mreža zdravih gradova</i>) realiziraju se prema planiranoj dinamici i aktivnostima. Aktivnosti su programski u cijelosti realizirane, financijski u odnosu na plan razdoblja je to 55 % izvršenja. <i>Programi udruga i ustanova u zdravstvu –javne potrebe.</i> Programi/projekti se odnose na područja vezana za promicanje zdravlja, zdravstveni odgoj i zdravstveno prosvječivanje, prevenciju i rano otkrivanje malignih bolesti, prevenciju i suzbijanje zlouporabe droga. Ciljane skupine korisnika programa/projekata su: osobe s povećanim rizikom razvoja različitih vrsta oboljenja, osobe s rizikom pojave malignih i drugih bolesti te ovisnici o opojnim drogama i njihove obitelji. Javni natječaj za financiranje programa /projekata udruga i ustanova iz područja zdravstva za 2018. godinu objavljen je 21. prosinca 2017.godine. Povjerenstvo za ocjenjivanje programa i projekata iz područja zdravstva, na sjednici održanoj 14. veljače 2018.g., ocijenilo je pristigle prijave programa/projekata te je predložilo su/financiranje 11 programa/projekata. Na Kolegiju Župana dana 19. veljače 2018. godine donesena je Odluka o odobravanju financijskih sredstava za provedbu programa/projekata iz područja zdravstva u 2018.g. te su raspoređena proračunska sredstva provoditeljima programa/projekata sukladno navedenoj Odluci. Početkom mjeseca travnja 2018.g. očekuje se zaključenje ugovora prema odobrenim sredstvima, sukladno Odluci Župana. U prvom kvartalu nije bilo realizacije sredstava. <i>Mreža zdravih gradova Primorsko-goranske županije.</i> Prema Planu rada Mreže, predstavnici Upravnog odjela za zdravstvo PGŽ sudjelovali su u radu Mreže kroz sjednice Predsjedništva HMZG-a te kroz Izvještajnu Skupštinu održanoj 20. ožujka 2018.g u Zagrebu na kojoj je podnesen Izvještaj o radu Mreže u 2017.g. te su predstavljene planirane aktivnosti za 2018. godinu. U odnosu na plan razdoblja je izvršeno 12 % aktivnosti. Projekt FOCUS IN CD – Aktivnosti su se odvijale sukladno planu, realizirano je 11% rashoda.</p> <p>IV-VI</p>	<p>Mjerilo uspješnosti: - Mjerilo uspješnosti je realizacija planiranih aktivnosti na provođenju pojedinih programa/projekata</p> <p>- Realizirano 100% planiranih aktivnosti u izvještajnom razdoblju</p>

Ostali programi u zdravstvenoj zaštiti: 1. *Mrtvozorenje i obdukcija* realizira se prema planiranom. I. rebalansom Proračuna Primorsko-goranske županije osigurana su dodatna sredstva u iznosu od 150.000,00 kuna za obavljanje mrtvozorničkih pregleda i obdukcija. Na dan 30.06.2018.g. ukupna realizacija sredstava za navedene preglede iznosi 720.353 kune, što predstavlja ostvarenje od 108,4% u odnosu na plan razdoblja zbog povećanog broja umrlih osoba na području Primorsko-goranske županije. 2. *Rukovođenje za zdravlje* realizira se prema planiranoj dinamici, indeks ostvarenja planiran u razdoblju iznosi 62,69%. U najvećoj mjeri rashodi se odnose na intelektualne i osobne usluge koji se pokrivaju na mjesečnoj razini tako da rashod za lipanj nije ušao u obračunsko razdoblje budući da će isti biti plaćen u prvoj polovici mjeseca srpnja. 3. *Programi udruga i ustanova u zdravstvu (javne potrebe)*. Početkom mjeseca svibnja u cijelosti su isplaćena sredstva u ukupnom iznosu od 250.000,00 kuna svim udrugama s kojima su sklopljeni Ugovori o sufinanciranju programa/projekta, a prema Odluci Župana o odobravanju financijskih sredstava za provedbu programa/projekata iz područja zdravstva u 2018. godini. (KLASA: 022-04/18-01/6, URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-7).

4. *Projekt Mreža zdravih gradova*. Redovno se održavaju sastanci Tima za zdravlje Primorsko-goranske županije vezani za HMZG na nacionalnoj razini. Predstavnici Županijskog tima za zdravlje sudjelovali su na Motovunskoj ljetnoj školi unapređenja zdravlja gdje je pročelnica UO za zdravstvo Primorsko-goranske županije održala predavanja na temu *Evaluacija postignuća Plana za zdravlje PGŽ te Trening životnih vještina: promocija mentalnog zdravlja i prevencija rizičnih ponašanja*. Istaknute su prednosti, pozitivni učinci te primjeri dobre prakse kroz 13 godina provođenja ovih Programa u PGŽ-u. Planirane aktivnosti za II. kvartal su u cijelosti realizirane, financijski plan razdoblja je realiziran 70,65%

5. *Sufinanciranje Kliničkog bolničkog centra Rijeka*. Ukupno osigurana sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2018.g. iznose 2.050.000,00 kuna, od kojih je 1.450.000,00 kn preneseno iz 2017.g. po ugovornoj obvezi za radove na zamjeni sanitarnih vertikalala i uređenju sanitarnih blokova u glavnoj zgradi KBC-a; te sredstva planirana za 2018.g. u iznosu od ukupno 600.000,00 kuna za: radove na zamjeni sanitarnih vertikalala i uređenje sanitarnih blokova-sanitarna vertikalala III, glavna zgrada KBC-a (500.000,00 kn) te za radove uređenja i opremanja senzorne sobe i hodnika Odjela za psihologiju, KBC Rijeka, lokalitet Kantrida (100.000,00 kn). Realizacija projekata te isplate sredstava se očekuju u III. i IV. kvartalu 2018.g.

6. *Palijativna zdravstvena skrb – Hospicij „Marija K. Kozulić“*. Krajem mjeseca lipnja isplaćena je donacija u iznosu od 300.000,00 kuna kojom su se pokrili rashodi redovnog poslovanja ustanove (plaće djelatnika, lijekovi, potrošni materijal) te je izvršeno u 100% iznosu. 7. *Sufinanciranje pripravnosti barokomore*. Proveden je postupak jednostavne nabave u kojem je kao isporučitelj usluge odabran KBC Rijeka te je potpisan ugovor o financiranju pripravnosti u periodu od 1.06. – 31.10.2018.g. Pripravnost barokomore

		<p>osigurana je radi liječenja svih indikacija hitnoće iz domene dekompresijske bolesti i drugih stanja kod kojih je indicirano žurno liječenje u barokomori. Ugovorena je puna pripravnost kroz osiguranje dostupnosti medicinskog tima, svakodnevno, 24 sata, uključujući radne dane, državne praznike i blagdane. Tijekom II. kvartala nije bilo realizacije sredstava jer nisu ispostavljeni računi za izvršene usluge od strane KBC-a. 8. Projekt „Inovativne zdravstvene usluge usmjerene na pacijente – prednost uspostavljanja uske mreže u zdravstvenoj njezi pacijenata oboljelih od celijakije (FOCUS IN CD). Nastavljeno je s aktivnostima u vezi provođenja Projekta. Izrađen je izvještaj o napretku na projektu tijekom perioda 4 (01.12.2017-31.05.2018.) Na sastanku Upravljačkog odbora Saveza Alpe-Jadran u Varaždinu održanog 3. svibnja 2018.g. predstavljen je Projekt FOCUS IN CD te je podijeljena brošura medicinskim djelatnicima za pacijente oboljele od celijakije. U okviru Europskog tjedna i u prigodi Info dana EU projekata, projekt FOCUS IN CD prezentiran je na Sveučilištu u Rijeci. U prigodi održavanja „Fiumanke“ na Terminalu u Rijeci organiziran je javni događaj – informiranje javnosti o celijakiji i projektu putem direktnih kontakata sa sudionicima i publikom te putem javljanja u medije. Hrvatski partneri u projektu (KBC Rijeka, Udruga oboljelih od celijakije i Primorsko-goranske županija) bili su domaćini 6. sastanka svih partnera u projektu (13., 14., 15. lipnja 2018.). 9. Unapređenje primarne zdravstvene zaštite na otocima Primorsko-goranske županije. 20. travnja dostavljen Izvještaj o napretku prema SAFU-u, na ukupan iznos od 17.516,08 kn za plaće i neizravne troškove Korisnika i Partnera. Održan je sastanak Projektnog tima za pripremu i dodatnu provjeru dokumentacije za nabavu medicinske i računalne opreme. 24. travnja 2018.g. zatražena je od DZ PGŽ dostava podataka za pokretanje postupka jednostavne Nabave usluge Izrade projektne dokumentacije za izgradnju vertikalno podizne platforme u ispostavi DZ Mali Lošinj u iznosu od 24.875 kn. 10. Projekt rekonstrukcije zdravstvene stanice u Dražicama – Općina Jelenje. Rebalansom Proračuna osigurana su sredstva u iznosu od 400.000 kuna za provođenje ovog Projekta. Potrebno je izvođenje radova unutar zdravstvene stanice Dražice, tj. rekonstrukcija postojećih sanitarnih čvorova uz uvođenje novog sanitarnog čvora za osobe smanjene pokretljivosti te saniranje elektro i hidro instalacija. U izvještajnom razdoblju, Općina Jelenje je izradila projektnu dokumentaciju. Budući da je troškovnikom planirani trošak građevinskih radova preko 500.000 kuna, u tijeku je izrada natječajne dokumentacije za provedbu postupka javne nabave. Objava natječaja planirana je u III. kvartalu.</p>	
2.	<p>Osigurati organiziranu i dostupnu primarnu i sekundarnu razinu zdravstvene zaštite te krajnjem korisniku pružiti kvalitetnu i pravovremenu zdravstvenu zaštitu</p>	<p>I – III Program 4206 Aktivnosti - 420604, 420605, 420606, 420607, 420610 – Sigurnost zdravlja i prava na zdravstvene usluge odnosi se na Programe koje provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ u sklopu provođenja aktivnosti redovne djelatnosti. Programi su: <i>Zdravstvene mjere zaštite okoliša; Socijalno-medicinska istraživanja; Prevencija i liječenje ovisnosti; Nadzor nad DDD</i></p>	<p>Mjerilo uspješnosti: - Mjerilo uspješnosti je realizacija planiranih aktivnosti na provođenju pojedinih programa/projekta</p>

*mjerama. Zaključeni su ugovori za sve Programe te su u izvještajnom razdoblju realizirani prema planiranoj dinamici. Zaključkom Župana od 15. siječnja 2018. godine za Programe *Ostali programi edukacije i prevencije (Nacionalni program za Rome; Izdavanje i distribucija Narodnog zdravstvenog lista; Prevencija bolesti srca i krvožilja; Unapređenje oralnog zdravlja djece i mladih; Savjetovalište Otvorena vrata)* izvršen je raspored proračunskih sredstava krajnjem korisniku – NZZJZ PGŽ, budući da isti nije bio utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna. *Ove aktivnosti su u prosjeku izvršene 74 % od planiranog.**

Za aktivnost *420601 Dostupnost na primarnoj razini zdravstvene zaštite* za ustanovu Zavod za hitnu medicinu PGŽ Zaključkom Župana raspoređena su sredstva u iznosu od 1.735.000,00 kuna za pokriće rashoda redovnog poslovanja ustanove te je ostvarena realizacija dijela sredstava sukladno iskazanim rashodima ustanove. Ukupno izvršeno 64 %.

Za aktivnost *420603 Specijalizacije doktora medicine* raspoređena su sredstva u ukupnom iznosu od 770.000,00 kuna Lječilištu Veli Lošinj i Zavodu za hitnu medicinu PGŽ za sufinanciranje specijalizacija doktora medicine (Zaključak Župana od 19. veljače 2018. godine) te su zaključeni ugovori. Ukupno ostvareno 51 % rashoda za navedeno razdoblje.

IV.-VI.

Program 4206 – Sigurnost zdravlja i prava na zdravstvene usluge

odnosi se najvećim dijelom na aktivnosti koje u sklopu obavljanja redovne djelatnosti provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije. Programi su: 1. *Zdravstvene mjere zaštite okoliša* koji je realiziran u iznosu od 1.808.606 kuna (84,44% izvršenja u odnosu na planirano razdoblje); 2. *Socijalno – medicinska istraživanja* koja su realizirana u iznosu od 250.541 kuna (83,33% realizacije u odnosu na plan razdoblja); 3. *Prevencija i liječenje ovisnosti* realiziran u iznosu od 677.500 kuna (17,45 % veća realizacija u odnosu na plan razdoblja); 4. *Ostali programi edukacije i prevencije* realizirani su u iznosu od 439.750 kuna (94,22% realizacije u odnosu na plan razdoblja), 5. *Nadzor nad DDD mjerama* ostvaren je u iznosu od 82.086 kuna (82,09 % realizacije u odnosu na plan razdoblja). Svi navedeni Programi se provode prema aktivnostima planiranim za polugodišnje razdoblje.

Aktivnosti koje provodi Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije na ovoj razini su: 1. *Dostupnost na primarnoj razini zdravstvene zaštite.* Ostvareno u iznosu od 795.665 kuna što predstavlja 41,63% ostvarenja planiranih sredstava. Ovim sredstvima se pokrivaju rashodi redovnog poslovanja ustanove (energija, materijal i sirovine, osiguranja, zakupnine i najamnine...); 2. *Specijalizacije doktora medicine.* Za sufinanciranje troškova specijalizacije doktora medicine iz Proračuna PGŽ-a za Zavod za hitnu medicinu osigurana su sredstva u visini od 350.000 kuna, čija realizacija za polugodišnje razdoblje iznosi 244.522 kune što je 20,68% više u odnosu na plan razdoblja. Ovim sredstvima pokrivaju se rashodi za plaće, doprinosi te naknade za prijevoz specijalizanata.

- Realizirano 100 % planiranih aktivnosti u izvještajnom razdoblju

		Sredstva za financiranje rashoda za specijalizacije doktora medicine osigurana su i za Lječilište Veli Lošinj, čija realizacija je 211.909 kuna od ukupno planiranih 450.000 kuna.	
3.	Razvoj zdravstvenog standarda za građane PGŽ u cilju poboljšanja i unaprjeđenja zdravstvenih usluga	<p>I – III <i>Programi 4207 Unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite-nadstandard.</i> Aktivnost 420706 – <i>Palijativna zdravstvena skrb u Gorskom kotaru</i> Odnosi se na Program koji provodi Dom zdravlja PGŽ u sklopu provođenja nadstandardne razine zdravstvene zaštite. – <i>Realizirano je 37 % u izvještajnom razdoblju.</i> Za aktivnost 420705 <i>Poboljšanje i razvoj zdravstvenog standarda</i> Zaključkom Župana PGŽ od 05. veljače 2018.godine, izvršen je raspored proračunskih sredstava krajnjem korisniku – DZ PGŽ jer isti nije bio utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna te su sklopljeni ugovori između zdravstvene ustanove Dom zdravlja i Primorsko-goranske županije za programe: <i>Mobilni tim palijativne skrbi; Savjetovalište za prehranu dojenčadi; Tečaj za trudnice i rodilje; Psihosocijalna pomoć stradalnicima domovinskog rata, izvršeno je 26 % planiranih sredstava.</i> Za aktivnost 420702 <i>Sufinanciranje HMP u turističkoj sezoni</i> zaključen je ugovor između Primorsko-goranske županije i Ministarstva turizma koje pokriva dio rashoda plaća liječnika koji pružaju pojačanu izvanbolničku hitnu medicinsku pomoć tijekom turističke sezone u 2018. godini. Dana 01. ožujka 2018. godine zaključen je ugovor između Primorsko-goranske županije i Zavoda za hitnu medicinu PGŽ o osiguranju sredstava za pružanje pojačane izvanbolničke hitne medicinske pomoći tijekom turističke sezone 2018. godine. Za aktivnosti nadstandarda koje provodi Lječilište Veli Lošinj – 420701 <i>Zdravstveno - rekreativni kamp za djecu iz Vukovara i djecu oboljelu od cerebralne i dječje paralize</i> i 420707 <i>Bolnica na otvorenom</i> sklopljeni su ugovori sa Lječilištem Veli Lošinj. Za program <i>Bolnica na otvorenom</i> realizirane su planirane aktivnosti tijekom izvještajnog razdoblja, dok se za program <i>Zdravstveno - rekreativni kamp za djecu iz Vukovara i djecu oboljelu od cerebralne i dječje paralize</i> početak realizacije očekuje tijekom turističke sezone.</p> <p>IV.-VI. <i>Programi 4207 Unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite – nadstandard</i> Programi nadstandarda koje provodi Dom zdravlja PGŽ: 1. <i>sufinanciranje dežurne ambulante.</i> U izvještajnom razdoblju aktivnost je realizirana u cijelosti, provodila su se dežurstva obiteljske/opće medicine, dentalne zdravstvene zaštite te zdravstvena zaštita predškolske djece prema rasporedu dežurstva Doma zdravlja PGŽ; financijski je realizirano 214.654 kn što predstavlja 74,02% realizacije plana razdoblja; 2. <i>sanitetski prijevoz pacijenata u Gorskom kotaru.</i> Financijski, realiziran u iznosu od 55.200 što predstavlja 60% ostvarenja plana razdoblja. 3. <i>Poboljšanje i razvoj zdravstvenog standarda,</i></p>	<p>Mjerilo uspješnosti: - Mjerilo uspješnosti je realizacija planiranih aktivnosti na provođenju pojedinih programa/projekta</p> <p>- Realizirano 100% planiranih aktivnosti u izvještajnom razdoblju</p>

		<p>sadrži programe: Mobilni tim palijativne skrbi; Savjetovalište za prehranu dojenčadi; Tečaj za trudnice i roditelje; Psihosocijalna pomoć stradalnicima domovinskog rata - izvršeno je 13,58% sredstava plana razdoblja. Budući da je najveći dio prihoda planiran iz izvora 417 koji se odnosi na prihode od uplate viška prihoda zdravstvenih ustanova, a isti nisu uplaćeni u Proračun PGŽ-a, nema realizacije po navedenom izvoru te je postotak ukupne realizacije ove aktivnosti nizak. 4. <i>Palijativna zdravstvena skrb u Gorskom kotaru.</i> Ovom aktivnosti omogućena je potpuna zdravstvena skrb osobama koje boluju od teških neizlječivih bolesti s područja Gorskog kotara. U 2018.g. za ovu aktivnost je osigurano ukupno 298.000 kuna. Do kraja izvještajnog razdoblja realizirano je 38,29% plana razdoblja. 5. <i>sportska ambulanta.</i> Odrađene su sve pripreme aktivnosti, te se očekuje početak realizacije tijekom III. kvartala. Zavod za hitnu medicinu – <i>Sufinanciranje HMP tijekom turističke sezone.</i> Zaključeni su ugovori (PGŽ-Ministarstvo, PGŽ-ZZHM PGŽ) te se očekuje realizacija sredstava tijekom mjeseca srpnja, kolovoza i rujna. Planirana su ukupna sredstva u iznosu od 513.058.00 kuna. Lječilište Veli Lošinj – <i>Zdravstveno-rekreativni kamp za djecu iz Vukovara i djecu s cerebralnom i dječjom paralizom.</i> Nije bilo realizacije sredstava za ovu aktivnost, budući da je dolazak djece planiran kroz mjesec srpanj i kolovoz; <i>bolnica na otvorenome</i> – aktivnost realizirana 34,91% više od plana razdoblja. Rashodi se odnose na zaposlene koji rade na uređenju i održavanju park-šume Podjavori (plaće i doprinosi) te rashodi za prijevoz. Ukupno planirani iznos za 2018.g. je 150.000 kuna.</p>	
4.	<p>Dostizanje propisanih minimalnih uvjeta i zakonskog standarda po djelatnostima u cilju usklađenja i povećanja kvalitete zdravstvene infrastrukture i zdravstvene usluge</p>	<p>I – III <i>Program 4208</i> Na sjednici Županijske skupštine 22. veljače 2018. godine, donesena je Odluka o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2018. godini. Zaključkom Župana Primorsko-goranske županije od 05. ožujka 2018. godine donesena je Odluka o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području Primorsko-goranske županije u 2018.g. i Popis prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava decentraliziranih funkcija između zdravstvenih ustanova na području PGŽ u 2018. godini. Ministarstvo zdravstva RH 15. ožujka 2018.g. dalo je Suglasnost na popis prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova na području Primorsko-goranske županije u 2018. godini. (KLASA: 404-05/18-01/14; URBROJ: 534-06-1-1/2-18-02). Aktivnosti su se odvijale prema zadanom planu, u prvom kvartalu nije bilo financijskog izvršenja po istome.</p> <p>IV.-VI. U drugom kvartalu tijekom mjeseca travnja počela je realizacija sredstava za</p>	<p>- Dobivena suglasnost Ministarstva zdravstva RH na Popis prioriteta u 2018.g.</p>

		<p>decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove. Ukupna realizacija ovih sredstava do 30.06.2018. godine je iznosila 5.646.489,07 kn što predstavlja 24,5% u odnosu na ukupno raspoređena sredstva za Primorsko-goransku županiju prema Odluci Vlade RH. Ostvarenje u odnosu na plan razdoblja iznosi 46,5%. Kod ustanove <i>Dom zdravlja PGŽ</i> pokriveni su rashodi u ukupnom iznosu od 640.142 kune koji se odnose na rashode vezane uz usluge tekućeg i investicijskog održavanja i to: 400.000,00 kuna za izvođenje građevinskih radova na uređenju specijalističkih ordinacija u objektu Park Nikole Hosta 4 u Rijeci; 186.666,79 kuna za servisiranje i održavanje medicinske opreme i uređaja za sve ispostave; 53.475,50 kuna za servisiranje i održavanje nemedicinske opreme i uređaja. Kod ustanove <i>Thalassoterapia Opatija</i> iz decentraliziranih sredstava je nabavljena računalna oprema, tj. novi server za IT podršku cijele bolnice – 152.209 kuna.</p> <p>Za <i>Lječilište Veli Lošinj</i> pokriveni su rashodi prema ispostavljenim mjesečnim privremenim situacijama od strane Radnik Križevci d.o.o. u ukupnom iznosu od 3.217.336,14 kuna za Kapitalni projekt Rekonstrukcija, nadogradnja i dogradnja Medicinskog trakt s hidroterapijom – 2. faza. Kod <i>Zavoda za hitnu medicinu PGŽ</i> ukupno ostvaren rashod iznosi 420.063,33 kune koji se najvećim dijelom odnosi na medicinsku i laboratorijsku opremu (150.238 kn), računalne usluge 124.340 kuna te usluge tekućeg i investicijskog održavanja (65.450 kn).</p> <p><i>Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ</i> ostvario je rashod u ukupnom iznosu od 1.216.738,31 kn. Najvećim dijelom pokriveni su rashodi koji se odnose na usluge tekućeg i investicijskog održavanja (328.858,98 kn); računalne usluge (208.041 kn); medicinska i laboratorijska oprema (220.303,45 kn), prijevozna sredstva (182.443,50 kn), dodatna ulaganja na građevinskim objektima 128.269 kn).</p>	<p>- Realizirano 100% planiranih aktivnosti za izvještajno razdoblje.</p>
6.	<p>Rekonstrukcija, nadogradnja i dogradnja objekta Medicinski trakt s hidroterapijom Lječilišta Veli Lošinj (2. faza razvojnog projekta „Lječilišni centar Veli Lošinj“)</p>	<p>I-III <i>Rekonstrukcija, nadogradnja i dogradnja objekta Medicinski trakt s hidroterapijom Lječilišta Veli Lošinj (2. faza razvojnog projekta „Lječilišni centar Veli Lošinj“)</i>. Projekt se realizira prema planiranim aktivnostima i terminskom planu izvođenja radova od strane izvođača radova. U 2018. godini ispostavljene su i plaćene- privremena situacija br. 3/2017 koja se odnosi na radove izvedene u prosincu 2017.g. u iznosu od 49.279,41 kn bez PDV-a, privremena situacija br. 4/2018 za izvedene radove u siječnju 2018.g. u iznosu od 494.888,41 kn bez PDV-a te privremena situacija br. 5/2018 za izvedene radove u ožujku 2018.g. za koju se plaćanje očekuje krajem mjeseca travnja. U 1. kvartalu održane su 3 sjednice projektnog tima od čega dvije u Rijeci a jedna u samom Lječilištu. Početkom veljače obavljena je primopredaja radova i opreme na dječjem igralištu u sklopu projekta uređenja dječjeg igrališta koji je započeo 2017.-e godine a sufinanciralo ga je Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU. Radovi na medicinskom traktu su se odvijali sukladno dinamičkom planu. Prezentirano je idejno rješenje parka II sa kuhinjom kao i 3D</p>	<p>Mjerilo uspješnosti je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Započeta realizacija planiranih aktivnosti - Izvršeni radovi sukladno Prihvaćenom terminskom planu izvođača radova

		<p>vizualizacija, sa konzervatorskim odjelom se provjerava mogućnost alternativnog rješenja tople veze Villa Elisabeth – Medicinski trakt. U 1 . kvartalu izvršeno je 99,79 % planiranog dijela proračuna za ovaj projekt.</p> <p>IV-VI</p> <p>Nastavljena je realizacija projekta <i>Rekonstrukcija, nadogradnja i dogradnja objekta Medicinski trakt s hidroterapijom Lječilišta Veli Lošinj (2. faza razvojnog projekta „Lječilišni centar Veli Lošinj</i>. Ispostavljene su privremene mjesečne situacije od strane izvođača radova – Radnik d.d. Križevci u ukupnom iznosu od 3.839.047,88 kuna. Iz decentraliziranih sredstava pokriven je rashod u iznosu od 3.217.336,14 kuna, te 621.711,74 kn iz Proračuna Županije. Na temelju potpisanih Dodataka osnovnom Ugovoru, dio Ugovora je dan u podugovor kojim su uvedeni podizvoditelji radova: Bregeš d.o.o. za radove elektroinstalacija, M.P.Pemont d.o.o. za radove vodovoda i kanalizacije, Zlaring d.o.o. za radove vezane uz strojarske instalacije. Tijekom III. kvartala očekuje se završetak Projekta i realizacija ukupno planiranih sredstava.</p> <p>Rekonstrukcija parka III i IV je u fazi projektiranja. Projektant je ishodovao sve tražene posebne uvjete javnopravnih tijela osim HEP-a, za koji se očekuje da će biti riješeno u narednom kvartalu. Ministarstvo zdravstva donijelo je Odluku o odabiru prijave prihvatljivih prijavitelja temeljem natječaja među kojima je i Lječilište Veli Lošinj sa projektom tople veze između Medicinskog trakta i Vile Elisabeth. U II. kvartalu održane su 3 sjednice projektnog tima.</p>	
--	--	---	--

II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA

U izvještajnom razdoblju nije bilo prenesenih predmeta iz prethodnog razdoblja niti su rješavani novo zaprimljeni predmeti.

2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Realizacija ciljeva poslovanja zdravstvenih ustanova realizira se prema planiranoj dinamici.

Izvještaj o naplati prihoda od koncesija:

Na dan 30.06.2018.g. ukupno je 339 aktivnih Ugovora o koncesiji.

U prvih šest mjeseci 2018.g. izdano je računa u iznosu od 770.992,27 kn.

Za mjesec: siječanj 129.290,00 kn, veljaču 129.290,00 kn, ožujak 128.685,87 kn, travanj 128.158,43 kn, svibanj 128.042,00 kn i lipanj 127.525,97 kn.

Ukupno za razdoblje od 1.1.2018.g. - 30.06.2018.g. uplaćeno je 772.660,04 kn na ime koncesijske naknade za zdravstvo.

Dospjela, a nenaplaćena naknada (prema Registru koncesija) na dan 10.07.2018.g. iznosi 10.902,50 kn.

Od toga za: Dunja Paškvan iznos duga 2.402,07 kn, pokrenut postupak prisilne naplate putem bjanko zadužnice pri FINI.

3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski i materijalni)

Sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za zdravstvo popunjena su sva radna mjesta predviđena sistematizacijom i brojem izvršitelja te na poslovima izvršitelja radi ukupno 8 djelatnika.

Međutim, s obzirom na veličinu i značaj Proračuna Razdjela 4 – UO za zdravstvo koji čini 50% od ukupnoga Proračuna Primorsko-goranske županije, financijsku i ljudsku brojčanost, razvojne investicijske projekte i značaj zdravstvenih ustanova pojedinačno koje imaju jak fiskalni učinak na Proračun osnivača, smatramo da je za optimalno i kvalitetno obavljanje poslova u UO za zdravstvo potrebno predvidjeti u sistematizaciji radnih mjesta novo radno mjesto za jednog dodatnog djelatnika.

4. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Kod sljedećih programa izvršenje Proračuna odstupa više od 20%:

4206 Sigurnost zdravlja i prava na zdravstvene usluge

Kod ustanove Zavod za hitnu medicinu program *Sigurnost zdravlja i prava na zdravstvene usluge* planiran je u iznosu od 2.113.828 kn; realizirana su sredstva u ukupnom iznosu od 1.040.187,64, odnosno ostvareno je 49,21% plana izvještajnog razdoblja. Razlog manje ostvarenih rashoda za ovaj Program su manje ostvareni prihodi. Naime, program *Sigurnost zdravlja i prava na zdravstvene usluge* se financira najvećim dijelom iz izvora: 1. *Prihodi od uplate viška prihoda od zdravstvenih ustanova*, planirani u iznosu od 850.002,00 kn (plan izvještajnog razdoblja) koji nisu ostvareni te nema niti rashoda po ovom izvoru; 2. *Prihodi od naknada za koncesije u primarnoj zdravstvenoj zaštiti*, planirani u iznosu od 996.200,00 kuna (plan izvještajnog razdoblja). Rashodi su u visini mjesečnih ostvarenih prihoda. Po ovom izvoru, ukupno ostvareni rashodi su u iznosu od 725.969,13 kn s time da zahtjev za doznakom sredstava za mjesec lipanj nije ušao u obračunsko razdoblje; sredstva će ustanovi biti doznačena početkom mjeseca srpnja. Iz gore navedenih razloga, ostvarenje je 49,21% plana.

4207 Unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite – nadstandard

Ukupno planirana sredstva u izvještajnom razdoblju za program *Unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite – nadstandard* iznose 960.602,00 kn i realizirana su u iznosu od 368.258,96 kn, odnosno 38,34% plana izvještajnog razdoblja. Manje ostvareni rashodi od planiranih ostvareni su na aktivnostima: Sufinanciranje dežurne ambulante – Dom zdravlja PGŽ (74,02%), Sanitetski prijevoz pacijenata u Gorskom kotaru – Dom zdravlja PGŽ (60,00%), Palijativna zdravstvena skrb u Gorskom kotaru – Doma zdravlja PGŽ (38,29%), Pобоljšanje i razvoj zdravstvenog standarda (13,58%) koji obuhvaća: Mobilni tim palijativne skrbi, Savjetovalište za prehranu dojenčadi, Tečaj za trudnice i roditelje te Psihosocijalna pomoć stradalnicima domovinskog rata. Razlog manje realizacije odnosi se na ostvarivanje prihoda po izvoru financiranja na temelju uplate viška prihoda poslovanja zdravstvenih ustanova. Također, isplata za mjesec lipanj izvršava se u srpnju sukladno ugovorenom.

5. IZVJEŠTAJ O POHRANJIVANJU DOKUMENTACIJE NA SHAREPOINT:

Sukladno uputi o pohranjivanju dokumentacije na Sharepoint Primorsko-goranske županije, stavljen je interni akt koji se odnosi na zdravstvene ustanove kojima je osnivač i vlasnik Primorsko-goranska županija. Navedeni akt sadrži sastav Upravnog vijeća ustanove, imenovane ravnatelje ustanova, trajanje mandata članova UV-a te trajanje mandata ravnatelja ustanove.

6. KONTROLE NA LICU MJESTA

U izvještajnom razdoblju nisu se vršile kontrole na licu mjesta.

7. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA

Usvaja se Izvještaj o radu Upravnog odjela za zdravstvo za razdoblje 01. siječnja do 30. lipnja 2018.g.

PROČELNICA
Izv.prof.dr.sc. Đulija Malatestinić, dr. med.

5. UPRAVNI ODJEL ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2018. GODINE

I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R.BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	1	2	3
1.	<p>Izgraditi i rekonstruirati objekte radi poboljšanja uvjeta za izvođenje nastave u osnovnom i srednjem školstvu i time osigurati kvalitetniji sustav odgoja i obrazovanja u PGŽ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dovršetak rekonstrukcije zgrade PŠ Punat s dogradnjom školske sportske dvorane, - dogradnja OŠ Čavle, - dogradnja OŠ Hreljin, - rekonstrukcija OŠ „Jelenje-Dražice“ s izgradnjom školske sportske dvorane, - projektiranje nove OŠ u Marinićima, - projektiranje dogradnje OŠ Ivana Rabljanina, Rab - ishodaenje građevinske dozvole Medicinske škole u Rijeci <p>VISOKI PRIORITET</p>	Donijeti planove rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	<p>Aktivnosti su u potpunosti realizirane, Plan rashoda za kapitalne projekte OŠ i SŠ u 2018. godini, donesen je uz Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije osnovnog i srednjeg školstva za 2018. godinu, a isti je usvojila Županijska skupština u veljači 2018. godine.</p>
		Izraditi sporazume/ugovore o sufinanciranju s JLS	<p>Izrađeni su i sklopljeni ugovori o sufinanciranju za PŠ Punat i OŠ Čavle. Postupak nabave usluge izrade projektne dokumentacije za izgradnju zgrade škole i školske sportske dvorane za projektiranje OŠ Marinići provodi Općina Viškovo, te će po provedbi istog od strane PGŽ biti izrađen ugovor. U pripremi je i sklapanje ugovora za OŠ Hreljin. Za OŠ „Jelenje-Dražice“ izrađen je investicijski elaborat, te će se nakon donošenja odluke Županijske skupštine o sufinanciranju i provedbi postupka nabave, sklopiti sporazum o sufinanciranju.</p> <p>Uspješnost je moguće prikazati po završetku programa, krajem 2018.godine.</p>
		Pripremiti i provesti postupke nabave	<p>Dovršeni su postupci nabave opreme za PŠ Punat, i usluge izrade projektne dokumentacije za OŠ Ivana Rabljanina, Rab.</p>

		Pratiti izvršavanje ugovornih obveza	Kontinuirano se prati izvršavanje ugovornih obveza sklopljenih s jedinicama lokalne samouprave na realizaciji projekata osnovnog školstva (Čavle, Punat, Hreljin) Aktivnosti se kontinuirano provode, a uspješnost je moguće prikazati po završetku projekata odnosno krajem 2018. godine.
2.	Investicijskim ulaganjem u objekte osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova primjereno održavati stanje objekata prioritarno vodeći računa o sigurnosti učenika u školskoj godini 2017./2018. i 2018./2019. VISOKI PRIORITET	Donijeti Planove rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja do kraja I. kvartala 2018. godine	Aktivnost je u potpunosti realizirana. Planom investicijskog ulaganja koji je donesen u veljači 2018. godine (uz Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije osnovnog i srednjeg školstva za 2018. godinu) obuhvaćeno je 19 osnovnoškolskih objekata, 17 srednjoškolska objekta i 4 učenička doma.
		Pripremiti dokumentaciju za nabavu i ugovaranje radova	Aktivnost je u potpunosti realizirana.
		Pratiti izvođenje radova i nadzor nad radovima	Aktivnosti se izvršavaju kontinuirano, a uspješnost je moguće prikazati po završetku programa krajem 2018. godine.
		Donositi izmjene i dopune planova	
		Pratiti izvršavanje ugovornih obveza	Aktivnost prikupljanja i obrade podataka će se prema Planu rada provoditi tijekom rujna 2018. godine.
Prikupiti i obraditi podatke o potrebama škola za sljedeću godinu			
3.	Provedba projekta energetske obnove zgrada osnovnih škola – povećanje energetske učinkovitosti na 8 objekata osnovnih škola VISOKI PRIORITET	Pripremiti natječajne dokumentacije za provođenje postupka javne nabave radova i usluge stručnog nadzora	Sva natječajna dokumentacija za nabavu radova i usluge stručnog nadzora je pripremljena, te je provedena javna nabava.
		Provesti postupke javne nabave radova i usluge stručnog nadzora	Potpisani su ugovori s izvođačima radova, svi izvođači su uvedeni u posao.
		Ugovoriti radove i uslugu stručnog nadzora s odabranim gospodarskim subjektima	Aktivnosti se provode u skladu s Planom rada, a uspješnost je moguće prikazati po završetku programa, krajem 2018. godine.
		Okončati i izvršiti urednu primopredaju radova	
4.	Opremanjem ustanova osnovnog i srednjeg školstva osigurati i poboljšati materijalne uvjete odgojno obrazovnog procesa i razvitak kompetencija učenika tijekom 2018. godine VISOKI PRIORITET	Prikupiti i obraditi podatke o potrebama osnovnih i srednjih škola	Aktivnosti su u potpunosti realizirane. Donijeti su planovi opremanja, (kao sastavni dio Plana rashoda za kapitalne projekte) koji obuhvaćaju 11 osnovnih i 22 srednje škole.
		Donijeti Planove opremanja	
		Pripremiti i sudjelovati u provedbi nabave, ugovaranja s dobavljačem	Provedeni su postupci nabave, sklopljeni su ugovori s dobavljačima. Dio opreme (računalna, sportska i posebna oprema za strukovne srednje škole) je isporučen i plaćen, a preostali dio će se isporučiti u

			ugovorenim rokovima do početka školske godine.
		Donijeti izmjene i dopune Plana opremanja	Aktivnosti se provode tijekom cijele 2018. godine, a uspješnost je moguće prikazati po završetku programa, krajem 2018. godine s nastavkom u 2019. godini.
		Pratiti izvršavanje ugovornih obveza	
5.	Programom produženog boravka učenika putnika osnovnih škola ostvariti sigurnosne uvjete učenika u razdoblju čekanja školskog prijevoza u školskoj godini 2017./2018. i 2018./2019. VISOKI PRIORITET	Donijeti Program produženog boravka učenika putnika za učenike nižih razreda osnovnih škola i sklopiti ugovore sa školama za drugo polugodište 2017./2018.	Aktivnosti su u potpunosti realizirane. Broj uključenih škola i učenika u Program se održava na razini prethodnih godina - 15 škola i 418 učenika.
		Redovito mjesečno prikupljati izvješća o provedbi programa i doznačavanju sredstava	Izvješća se redovito prikupljaju i aktivnosti se provode sukladno Planu rada.
		Prikupljati i obraditi podatke o potrebama škola za školsku 2018./2019.	Aktivnosti će se prema Planu rada provoditi tijekom rujna 2018. godine.
		Donijeti Programe produženog boravka učenika putnika i sklopiti ugovore sa školama za prvo polugodište 2018./2019.	Aktivnosti se provode u skladu s Planom rada, a uspješnost je moguće prikazati po završetku programa, krajem 2018. godine.
		Pratiti izvršavanja programa na polugodišnjoj i godišnjoj razini	
6.	Osigurati sredstva za stipendiranje studenata deficitarnih zanimanja na tržištu rada u akademskoj godini 2018./2019. VISOKI PRIORITET	Pratiti izvršavanje ugovornih obveza	Aktivnosti se provode kontinuirano tijekom godine. Ugovorne obveze se redovito izvršavaju.
		Sklopiti dodatke ugovora o sufinanciranju programa s postojećim stipendistima	Sve aktivnosti u odnosu na stipendiranje će se sukladno Planu rada provoditi u IV. kvartalu 2018. godine.
		Objaviti natječaj za nove stipendiste u ak.2018./2019.	
		Prikupljati podatke po natječaju, obraditi dokumentaciju, izraditi prijedlog o novim stipendistima	
7.	Poticati kreativni kapacitet učenika osnovnih i srednjih škola razvijanjem programa Školskog kurikulumu u školskoj godini 2017./2018. i 2018./2019. SREDNJI PRIORITET	Prikupiti i obraditi podatke o potrebama škola	Aktivnost je u potpunosti realizirana. Programom je obuhvaćeno 32 osnovne, 30 srednjih škola i 5 učeničkih domova. u koje je uključeno cca 6.000 učenika. Broj programa koje su ustanove provodile moguće je prikazati po realizaciji, krajem 2018. godine.
		Redovito mjesečno prikupljati izvješća o provedbi programa i doznačavati sredstava	Mjesečna izvješća o realizaciji programa se prikupljaju redovito, te se temeljem zaprimljenih podataka sredstva doznačavaju školama.

		Pratiti izvršavanja programa na polugodišnjoj i godišnjoj razini	Aktivnosti se provode sukladno Planu rada, a uspješnost je moguće prikazati po završetku programa, krajem 2018. godine.
8.	Provedba projekta „Uz pomoćnike u nastavi do inkluzivnog obrazovanja u PGŽ IV“ VISOKI PRIORITET	Prikupiti i obraditi podatke o potrebama osnovnih i srednjih škola	Aktivnost prikupljanja i obrade podataka je sukladno Planu rada u potpunosti izvršena. Prikupljeni podatci dostavljeni su Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, te se očekuje potvrda podataka o učenicima koji su ostvarili pravo na pomoćnika u nastavi. Uspješnost je moguće prikazati po završetku programa, krajem 2018. godine s nastavkom u 2019. godini.
		Odabrati kandidate za posao pomoćnika u nastavi	
		Sklopiti ugovore sa školama	Aktivnosti odabiranja kandidata i sklapanja ugovora sa školama provodit će se u III. kvartalu 2018. godine.
		Pratiti izvršenje ugovornih obveza	Aktivnosti praćenja izvršenja ugovornih obveza provode se kontinuirano tijekom cijele godine, a uspješnost je moguće prikazati po završetku projekta, krajem 2018. godine.
9.	Osiguravati materijalne uvjete rada ustanova / proračunskih korisnika tijekom 2018. godine koje su u nadležnosti PGŽ VISOKI PRIORITET	Prikupljanje, obrada podataka i planiranje	U 2018. godini planiraju se osigurati materijalni uvjeti za rad 32 osnovne, 31 srednju školu, te 7 učeničkih domova. Uvjeti za rad ustanova u školstvu u potpunosti su osigurani. Aktivnosti se kontinuirano provode tijekom cijele 2018. godine, a uspješnost je moguće prikazati po završetku programa, krajem 2018. godine.
		Donošenje akata	
		Redovito mjesečno doznačavati financijska sredstva ustanovama za planirane rashode	
		Pratiti dokumentaciju i izvršenje financijskih planova i namjenskog trošenja sredstava	
		Rješavati imovinsku problematiku i pratiti rad Ustanova	
Izveščivati			
10.	Uspostava Regionalnih Centara kompetentnosti VISOKI PRIORITET	Pripremiti natječajnu dokumentaciju za prijavu za kandidaturu Ugostiteljske škole Opatija za imenovanje Centrom kompetentnosti	Ugostiteljska škola Opatija prijavljena je za kandidaturu za imenovanje Centrom kompetentnosti u podsektoru turizam i ugostiteljstvo. Potpisan je Ugovor o suradnji na uspostavi Regionalnog centra kompetentnosti između PGŽ i Karlovačke županije, kao partnera.
		Potpisati ugovor o suradnji na uspostavi Centara kompetentnosti i sporazum s Regionalnom razvojnom agencijom PGŽ	

Prema Odluci MZO uspostaviti Centar kompetentnosti

Kao partneri prijavljene su Medicinska škola u Rijeci u podsektoru zdravstvo (nositelj je Medicinska škola A. Kuzmanića, Zadar, te Elektroindustrijska i obrtnička škola, Rijeka u podsektoru Elektrotehnika (nositelj je Tehnička škola Karlovac).

II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

1. OSVRT NA STANJE RJEŠAVANJA UPRAVNIH PREDMETA:

	PRENESENO IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA	NOVOZAPRIMLJENI U RAZDOBLJU IZVJEŠTAVANJA	RIJEŠENO U ROKU	RIJEŠENO VAN ROKA	U POSTUPKU RJEŠAVANJA	OBRAZLOŽENJE
PRVOSTUPANJSKI	----	----	----	----	----	----
DRUGOSTUPANJSKI	1	----	1	----	----	Upravni odjel za odgoj i obrazovanje ovlašten je voditi drugostupanjske upravne predmete na Odluke općina i gradova o predškolskom odgoju i obrazovanju

IZVJEŠĆE O STANJU RJEŠAVANJA UPRAVNIH STVARI II. STUPNJA ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ / LIPANJ 2018.

r.b.	Upravno područje	Broju žalbi u rješavanju			Broj predmeta riješenih u drugostupanjskom postupku								
		Broj žalbi iz prethodnog razdoblja	Primljeno novih žalbi	Ukupno	U roku iz čl.121	Izvan roka iz čl.121	Žalba odbačena čl.114	Žalba odbijena čl.116	Rješenje proglašeno ništavnim čl.128	Rješenje poništeno rad nenadležnosti čl.129	Rješenje poništeno čl.117	Ukupno	
1.	Zrinka Smithies, utvrđivanje prava na sufinanciranje smještaja djeteta u redovitom vrtičkom programu (KLASA: UP/II-551-06/18-01/7)	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Ukupno		0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1

2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Ustanove čiji je osnivač Primorsko-goranska županija ili čiji je rad u nadležnosti Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje posluju redovito prema utvrđenim Programima i planovima rada, te u skladu s postojećim zakonskim propisima.

3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski, materijalni i dr.):

Po preporuci Ureda unutarnje revizije potrebno je zaposliti jednog djelatnika na poslove uspostave odgovarajućeg sustava kontrole financijskog poslovanja proračunskih korisnika Upravnog odjela odgoj i obrazovanje.

Navedeno radno mjesto moguće je realizirati u okvirima postojećih radnih mjesta prema Pravilniku o unutarnjem redu Primorsko-goranske županije (KLASA:023-08/13-01/3; URBROJ: 2170/1-06-13/10).

4. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA:

Na Sharepoint Primorsko-goranske županije, u skladu s Uputom o pohranjivanju dokumentacije na Sharepoint, objavljeni su: Podatci o članovima školskih/domskih odbora ustanova kojima je PGŽ osnivač, Podatci o ravnateljima ustanova kojima je PGŽ osnivač, Odluke o imenovanju ravnatelja, te Odluke o prijenosu osnivačkih prava nad ustanovama.

Svi statuti ustanova snimljeni su u PDF formatu i objavljeni na Sharepointu Primorsko-goranske županije.

Sva dokumentacija se redovito ažurira, prema potrebi.

U izvještajnom razdoblju došlo je do potrebe usklađivanja Statuta Strojarsko brodograđevne škole za industrijska i obrtnička zanimanja, Rijeka i Graditeljske škole za industriju i obrt, Rijeka, zbog čega su administratoru za tehničko upravljanje sharepointa dostavljene nove verzije statuta, radi objave na Sharepointu.

Osim toga, ažurirana je tablica s podacima o imenovanju ravnatelja u odnosu na Osnovnu školu „Drago Gervais“, Brešca i Ekonomsku školu Mije Mirkovića, Rijeka, te podatci o članu školskog odbora iz reda Vijeća roditelja Osnovne škole Omišalj.

UO za odgoj i obrazovanje nema dodatnih informacija.

POPIS PROVEDENIH KONTROLA NA LICU MJESTA U 2018. GODINI

Red br.	Broj ugovora	Naziv korisnika donacije, subvencije, pomoći	Iznos transfera	Datum Izvješća	Referenca izvješća (KLASA, URBROJ)
1.	139/05/2018	HAZU	70.000,00		402-05/18-04/1, 2170/1-05/3-18-2
2.	59/05/2018	Zaklada Sveučilišta u Rijeci	200.000,00		402-05/18-04/2, 2170/1-05/3-18-2
4.	178/05/2018	Osnovna waldorfska škola	70.000,00		402-03/18-01/9, 2170/1-05/3-18-2
5.	58/05/2018	Sveučilišna knjižnica Rijeka	36.000,00		402-05/18-04/4, 2170/1-05/3-18-2
6.	60/05/2018	Sveučilište u Rijeci	190.000,00		402-05/18-04/3, 2170/1-05/3-18-2
7.	56/05/2018	Općina Čavle	1.000.000,00		404-05/16-01/1, 2170/1-05/4-18-18
		SVEUKUPNO	1.566.000,00		

Kontrole na licu mjesta za ugovore sklopljene u 2018. godini nisu provedene jer se programi realiziraju do konca 2018. godine. Ovisno o završetku programa kontrole će biti izvršene najkasnije do 31. prosinca 2018. godine.

5. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA:

UO za odgoj i obrazovanje nema dodatnih prijedloga, realizacija ciljeva je u skladu s planiranim.

PROČELNICA
Mr. sc. Edita Stilin

6. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE IMOVINOM I OPĆE POSLOVE

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2018. GODINE

I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	1	2	3
1.	Ažurni podaci u Registru nekretnina PGŽ SREDNJI PRIORITET	<ul style="list-style-type: none">- Redovito su provođene radnje i postupci vezani uz sređivanje imovinsko-pravnog stanja nekretnina- Izrađena je procjena vrijednosti zgrade na adresi Vladimira Nazora 33, Veli Lošinj- U Registar nekretnina Primorsko-goranske županije redovito su se unosile sve promjene vezane uz status nekretnina	100% usklađen Registar nekretnina sa stvarnim stanjem
2.	Izraditi i provesti godišnji Plan upravljanja nekretninama PGŽ za 2018. godinu SREDNJI PRIORITET	<ul style="list-style-type: none">- Izrađen je i usvojen Plan upravljanja nekretninama PGŽ za 2018. godinu- Izrađeno je i prihvaćeno Izvješće o provedbi Plana upravljanja nekretninama PGŽ za 2017. godinu- Redovito se provode aktivnosti i zadaci utvrđeni Planom upravljanja nekretninama PGŽ za 2018. godinu	Izrađen godišnji Plan
3.	Osigurati materijalne, tehničke i druge uvjete za redovan rad upravnih tijela SREDNJI PRIORITET	<ul style="list-style-type: none">- Pripremljeni su i provedeni postupci nabave te sklopljeni ugovori vezani za održavanje uređaja i poslovnih zgrada kao i nabave uredskog i drugog materijala, te opreme za potrebe upravnih tijela Županije, sukladno rokovima utvrđenim Planom nabave za 2018. godinu- Temeljem provedenih postupaka nabave obavljani su poslovi tekućeg i investicijskog održavanja opreme i poslovnih zgrada- Kontinuirano se provode mjere protupožarne zaštite i zaštite na radu- Obavljeni su poslovi vezani za osiguranje osoba i imovine- Naplaćene su štete po nastalom štetnom događaju- Redovito i po pravilima struke održavan je vozni park PGŽ- Redovito su praćeni i analizirani zajednički troškovi i predlagane mjere za njihovo smanjenje	40 sklopljenih ugovora s dobavljačima
4.	Nabaviti uredski namještaj za potrebe upravnih tijela smještenih na adresi Adamićeva 10 Rijeka SREDNJI PRIORITET	Izrađena je specifikacija opreme i troškovnika na bazi usuglašenog prijedloga razmještaja uredskog namještaja, te je pokrenut je postupak nabave uredskog namještaja za potrebe upravnih tijela smještenih na adresi Adamićeva 10, Rijeka	Pokrenut je postupak nabave uredskog namještaja

5.	<p>Uređenjem poslovne zgrade - Županijske arhive, osigurati dodatni prostor za smještaj arhive upravnih tijela</p> <p>SREDNJI PRIORITET</p>	<p>U tijeku je izvođenje radova na uređenju i opremanju poslovne zgrade - Županijske arhive na adresi Stane Vončine 4, Rijeka</p>	<p>Provodi se uređenje i opremanje poslovne zgrade</p>
6.	<p>Urediti i opremiti poslovni prostor za smještaj arhive Ispostave Opatija, Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša</p> <p>SREDNJI PRIORITET</p>	<p>Grad Opatija je izradio statički proračun kojim je utvrđeno da međukatna konstrukcija u poslovnom prostoru na adresi Nova cesta 105, Opatija ne zadovoljava opterećenje koje bi nastalo odlaganjem arhivskog gradiva, zbog čega se odustalo od uređenja i opremanja navedenog poslovnog prostora. Grad je dao suglasnost Primorsko-goranskoj županiji da do daljnjega drži arhivsku građu u postojećem prostoru u vlasništvu Grada.</p>	<p>Odustalo se od uređenja i opremanja poslovnog prostora za smještaj arhive Ispostave Opatija</p>
7.	<p>Izraditi i provesti godišnje planove iz područja službeničkih odnosa</p> <p>SREDNJI PRIORITET</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Izrađen je i usvojen Plan prijma u službu u upravna tijela PGŽ za 2018. godinu. - Temeljem usvojenog Plana prijma u službu u upravna tijela PGŽ za 2018. godinu pokrenuta su 2 postupka prijma u službu. - Izrađen je i usvojen Plan prijma osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2018. godinu. - Temeljem Plana prijma osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2018. godinu, odobrenog od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, objavljen je Javni poziv na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, te je proveden postupak prijma polaznika - Izrađen je Plan korištenja godišnjih odmora za 2018. godinu - Izrađena su rješenja za službenike i namještenike o korištenju godišnjih odmora - Temeljem odluka pročelnika službenici upravnih tijela upućivani su na stručno osposobljavanje te su ažurno vođene evidencije o završenim oblicima osposobljavanja 	<p>3 izrađena i provedena godišnja Plana</p>
8.	<p>Osigurati obavljanje savjetodavnih, pravnih, upravnih i drugih stručnih poslova u skladu s propisima</p> <p>VISOKI PRIORITET</p>	<ul style="list-style-type: none"> - U propisanim rokovima vodili su se upravni (I i II stupanj) i nepravni postupci iz službeničkih odnosa sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakonu o radu i donesena su rješenja u tim predmetima. (riješeno je 586 prvostupanjskih upravnih predmeta i 1 drugostupanjski upravni predmet, te 290 nepravni predmeta) - Pravovremeno su se izrađivali svi podnesci vezani uz vođenje sudskih predmeta, te su se redovito izvještavala nadležna upravna tijela o tijeku sudskih predmeta - Sukladno Poslovniku kvalitete PGŽ izrađeno je godišnje izvješće o zaprimljenim i riješenim predstavkama 	<p>Izveštaj o obavljenim poslovima</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Pravovremeno su se obavljali savjetodavni poslovi za potrebe dužnosnika - Kontinuirano su se obavljali poslovi uredskog poslovanja kao i pohrana dokumenata u Županijsku arhivu uz redovito izlučivanje gradiva 	
9.	<p>Implementacija nove platforme sustava E-kadrovski očevidnik</p> <p>VISOKI PRIORITET</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Instalirana je nova platforma sustava E-kadrovski očevidnik koja je u primjeni od 01.01.2018. godine. Izvršena je kontrola podataka koji su prebačeni iz starog očevidnika na novi sustav. - Radom na proširenju postojeće baze kadrovskih podataka uspostavljeni su novi šifranici (stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika, te zvanja i zanimanja) koji omogućavaju jednoobraznost obrade - Formirani su moduli za ad hoc upite koji će se redovito nadopunjavati po zahtjevu (npr. nacionalna struktura, vojni obveznici) - Integracija nove platforme sustava E-kadrovski očevidnik sa sustavom Riznice obavljena je po instalaciji - Omogućen je izvoz kadrovskih podataka u .xls format radi daljnje analize tih podataka - Revidirane su sve funkcionalnosti novog sustava E-kadrovski očevidnik 	Implementirana nova platforma sustava E-kadrovski očevidnik
10.	<p>Osigurati korisnicima 99% dostupnost informatičkog sustava Županije</p> <p>VISOKI PRIORITET</p>	<ul style="list-style-type: none"> - U svrhu kontinuiranog i nesmetanog rada zaposlenika PGŽ, a uz pomoć aplikacija za monitoriranje sustava, redovito se prati stalnost poslovanja informatičkog sustava. Od 01.01.2018. do 30.06.2018. zaprimljeno je i obrađeno 1282 zahtjeva - Rezervna (sekundarna) lokacija na adresi Adamićeva 10, Rijeka koja može preuzeti rad u slučaju pada ili nedostupnosti informatičko-komunikacijske opreme na primarnoj lokaciji na adresi Slogin kula 2 Rijeka, pripremljena je za implementaciju redundancije ključnih informatičkih servisa 	99% dostupnost informatičkog sustava Županije
11.	<p>Implementirati nove protokole pristupa na svim web servisima koji se nalaze na županijskim poslužiteljima</p> <p>SREDNJI PRIORITET</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Informatički sustav PGŽ pripremljen je za implementaciju novih protokola pristupa (SSL certifikat) na svim javnim web servisima - Na javnim web servisima gdje je primijenjen novi protokol konfigurirano je automatsko preusmjeravanje za one korisnike koji imaju zapamćenu staru web adresu 	Na županijskim poslužiteljima je instalirano 15 javnih web servisa, od čega je na njih 11 instaliran SSL certifikat, odnosno 73% od ukupnog broja web servisa
12.	<p>Podignuti razinu sigurnosti informatičkog sustava PGŽ</p> <p>VISOKI PRIORITET</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Analizirane su zadnje verzije odvojenih programskih rješenja koje se koriste za sigurnosnu zaštitu klijentskih računala i poslužitelja PGŽ kako bi se u planiranom roku do 31.12.2018. godine zamijenile u potpunosti s odgovarajućim softverom za centraliziranu zaštitu računalnog sustava u oblaku 	Informatički sustav PGŽ je pripremljen za implementaciju sigurnosnih programskih rješenja

II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

1. OSVRT NA STANJE RJEŠAVANJA UPRAVNIH PREDMETA:

	PRENESENO IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA	NOVOZAPRIMLJENI U RAZDOBLJU IZVJEŠTAVANJA	RIJEŠENO U ROKU	RIJEŠENO VAN ROKA	U POSTUPKU RJEŠAVANJA	OBRAZLOŽENJE
PRVOSTUPANJSKI	0	586	586	0	0	
DRUGOSTUPANJSKI	0	1	1	0	0	

IZVJEŠĆE O STANJU RJEŠAVANJA UPRAVNIH STVARI I. STUPNJA 1. 1. 2018. – 30. 6. 2018.

r.b.	Upravno područje	Broj predmeta u prvostupanjskom postupku						Neriješenih predmeta (3-6)	Podnijetih žalbi	Broj predmeta po izvršitelju		
		U rješavanju			Riješenih					Broj izvršitelja	Predmeti po izvršitelju (3/9)	Neriješenih predmeta po izvršitelju (7/9)
		iz prethodnog razdoblja	Primljeno novih	Ukupno (1+2)	U roku iz čl.101	Izvan roka iz čl.101	Ukupno (4+5)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1.	Prijam u službu na neodređeno vrijeme	0	4	4	4	0	4	0	1	2	2	0
2.	Prijam u službu na određeno vrijeme	0	2	2	2	0	2	0	0	2	1	0
3.	Raspored službenika i namještenika	0	12	12	12	0	12	0	0	2	6	0
4.	Ocjenjivanje službenika i namještenika	0	181	181	181	0	181	0	0	2	90,5	0
5.	Godišnji odmori	0	285	285	285	0	285	0	0	2	142,5	0
6.	Jubilarnе nagrade	0	18	18	18	0	18	0	0	2	9	0
7.	Plaćeni dopust	0	24	24	24	0	24	0	0	2	12	0
8.	Neplaćeni dopust		1	1	1	0	1	0	0	2	0,5	0
8.	Produženje službe	0	19	19	19	0	19	0	0	2	9,5	0
9.	Napredovanje u službi	0	5	5	5	0	5	0	0	2	2,5	0
10.	Stručno osposobljavanje i usavršavanje	0	2	2	2	0	2	0	0	2	1	0
11.	Rad izvan redovitog radnog vremena	0	2	2	2	0	2	0	0	2	1	0

12.	Jednokratne novčane pomoći (duža bolovanja, smrt člana uže obitelji, potpora za novorođenče)	0	20	20	20	0	20	0	0	2	10	0
13.	Imenovanje pročelnika	0	1	1	1	0	1	0	0	2	0,5	0
14.	Prestanak službe	0	9	9	9	0	9	0	0	2	4,5	0
15.	Raspored na radno mjesto–obnova postupka	0	1	1	1	0	1	0	0	2	0,5	0
Ukupno		0	586	586	586	0	586	0	1	2	293	0

OB-120

IZVJEŠĆE O STANJU RJEŠAVANJA UPRAVNIH STVARI II. STUPNJA ZA KVARTAL 01. 01. 2016. / 30. 09. 2016.

r.b.	Upravno područje	Broju žalbi u rješavanju			Broj predmeta riješenih u drugostupanjskom postupku							
		Broj žalbi iz prethodnog razdoblja	Primljeno novih žalbi	Ukupno	U roku iz čl.121	Izvan roka iz čl.121	Žalba odbačena čl.114	Žalba odbijena čl.116	Rješenje proglašeno ništavnim čl.128	Rješenje poništeno rad. nenadležnosti čl.129	Rješenje poništeno čl.117	Ukupno
1.	Prijam u službu	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	1
Ukupno		0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	1

OB-122

2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA /TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Primorsko-goranske županije nije zadužen za praćenje rada pravnih osoba kojima je Županija su/osnivač.

3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski i materijalni)

Na dan 30.06.2018. godine u Odjelu je bilo popunjeno 24 od ukupno 31 sistematiziranog radnog mjesta.

4. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA:

Osim navedenih poslova u promatranom razdoblju obavljani su i slijedeći poslovi :

- Pregledano je 313 ugovora i sporazuma radi utvrđivanja sukladnosti s mjerodavnim pravom, te da li su sastavljeni u pravno valjanoj formi i sukladno pravilima struke. Obavljeni su savjetodavni poslovi za potrebe Župana

- Izrađeni su i usvojeni slijedeći pravilnici o unutarnjem redu upravnih tijela Primorsko-goranske županije:
 - Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za zdravstvo
 - Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za proračun, financije i nabavu
 - Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Ureda Županije
 - Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarenje imovinom i opće poslove
 - Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša
- Provedena su tri postupka prijma u službu na neodređeno vrijeme i 6 postupka prijma u službu na određeno vrijeme
- Riješena su četiri predmeta koji se odnose na ostvarivanje prava prvokupa
- Izvršen je zemljišnoknjižni prijenos prava vlasništva u korist Općine Mrkopalj za nekretninu (stan) upisanu kao Etaža 3 u zgradi sagrađenoj na k.č. 2414/5, k.o. Mrkopalj
- Izvršen je zemljišnoknjižni prijenos prava vlasništva u korist Općine Skrad za nekretninu (stan) upisanu kao Etaža 4 u zgradi sagrađenoj na k.č. 3017/3, k.o. Divjake
- Izrađena je i usvojena Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora na adresi Ciottina 17b u Rijeci ustanovi "Regionalna energetska agencija Kvarner"
- Izrađena je i usvojena Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora na adresi Ciottina 17b u Rijeci javnoj ustanovi "Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije"
- Izrađena je i usvojena Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnine u Velom Lošinj, k.č. 418 ZGR, k.o. Veli Lošinj
- Izrađeno je i usvojeno Izvješće o provedbi energetskog menadžmenta u poslovnim zgradama Primorsko-goranske županije za 2017. godinu
- Unutar poslovnog prostora Ciottina 17b izvršeno je preseljenje Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu
- Izvedeni su radovi na izmjeni radnog medija grijanja/hlađenja zgrade Slogin kula 2
- Izvedeni su radovi na ugradnji rashladnog uređaja sale 601 zgrade Slogin kula 2
- Izrađena je i usvojena Odluka o darovanju službenih vozila Primorsko-goranske županije javnoj ustanovi "Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije" i ustanovi "Regionalna energetska agencija Kvarner"
- Proveden je postupak prodaje službenog vozila prikupljanjem ponuda putem oglasa te je isti temeljem ponovljenog oglasa prodan
- Izrađena je i usvojena Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Primorsko-goranske županije za razdoblje od 2018. do 2022. godine
- Izrađen je model za digitalizaciju akata Primorsko-goranske županije
- Premještena je i konfigurirana žičana i bežična mrežna infrastruktura na lokaciji Ciottina 17b radi preseljenja Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu u druge prostorije na istoj lokaciji
- Pripremljene su specifikacije za nabavu informatičke opreme i usluga održavanja sustava za potrebe nove javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“
- Javnoj ustanovi „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ u drugom kvartalu je omogućeno zajedničko korištenje informatičkih resursa s PGŽ, a do 29.06.2018. godine su prebačeni svi resursi za uspostavu vlastitog informatičkog sustava RRA
- Aplikacija eVozila dopunjena je izvještajima i šifranicima za obračun troškova

- Održane su dvije grupe informatičke radionice s ciljem edukacije korisnika za upotrebu osnovnih modula aplikacije za izradu tabličnih kalkulacija MS Excel kojoj je prisustvovalo 20 službenika
- Nabavljena su i instalirana računala za konferencijsku dvoranu na lokaciji Slogin kula 2 čime je zamijenjena dotrajala oprema
- Za potrebe centralne administracije projekata Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu kreirana je nova domena admin-kultura.pgz.hr

Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove je sukladno Uputi o pohranjivanju dokumentacije na SharePoint Primorsko-goranske županije zatražio sljedeće objave na Share Pointu: Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena s rokovima čuvanja za 2018. godinu i Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Primorsko-goranske županije za razdoblje od 2018. do 2022. godine.

5. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA:

Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove je u razdoblju od 1. siječnja 2018. godine do 30. lipnja 2018. godine izvršio ciljeve utvrđene Planom rada za 2018. godinu.

PROČELNICA
Branka Ivandić, dipl. iur.

7. UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, PROMET I VEZE

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2018. GODINE

I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R.BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	1	2	3
1.	Ostvariti ukupno 14 kilometara prijedloga granica pomorskog dobra	<p>Provedeni su postupci nabave i zaključeni su ugovori za usluge izrade dokumentacije prijedloga granica pomorskog dobra iz Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom za 2018. godinu, za uslugu ažuriranja i dopune postojeće GIS baze pomorskog dobra, aplikacija za evidenciju granica pomorskog dobra i koncesija na pomorskom dobru i WebGIS platforme za 2018. godinu i uslugu izrade dokumentacije podloga radi upisa lučkog područja.</p> <p>Usluga izrade dokumentacije prijedloga granica pomorskog dobra iz Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom za 2018. godinu obuhvatila je pripremu dokumentacije potrebne za donošenje prijedloga granica pomorskog dobra / lučkog područja za ukupno 10,6 km duljine morske obale, temeljem koje je izvršen očevid na terenu te su izrađeni radni prijedlozi granica pomorskog dobra.</p> <p>Od 11 lokacija za koje su izrađeni prijedlozi za smanjenje pojasa pomorskog dobra koji su upućeni Županu na rješavanje 3 su prijedloga riješena i upućena Povjerenstvu za granice Ministarstva mora, prometa i infrastrukture radi donošenja Rješenja u upravnom postupku.</p>	<p>Održan jedan sastanak Povjerenstva za granice pomorskog dobra u 2018. godini.</p> <p>Povjerenstvo za granice pomorskog dobra u PGŽ uputilo Povjerenstvu za granice Ministarstva mora, prometa i infrastrukture ukupno 10 prijedloga granica pomorskog dobra ukupne duljine 8,9 km.</p>
2.	Pokrenuti 11 postupaka za davanje koncesija na pomorskom dobru	Izrađeni su materijali za donošenje odluka o namjeri davanja koncesija na pomorskom dobru. Izrađeni su materijali za donošenje odluka o davanju koncesija na pomorskom dobru.	Donesene su 8 Odluka o namjeri davanja koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra i 6 Odluke o davanju koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra.
3.	Ostvariti 95% prihoda od naplate koncesijskih naknada	Redovito se kontroliraju i upisuju novi podaci u elektroničku bazu podataka KONCESEA. U pripremi je izrada i dostava Obavijesti o ugovornoj obvezi uplate koncesijskih naknada. U prvih šest mjeseci izdano je deset opomena o dugovanjima iz evidencije registra koncesija, te je izdano sto trideset i četiri obavijesti o ugovornoj obvezi uplate koncesijskih naknada koje će biti naplaćene u drugoj polovici godine.	Ažurirana baza podataka, spremna za slanje obavijesti.

4.	Unapređenje lučke infrastrukture	<p>Župan je dana 12. ožujka 2018. godine donio Odluku o odabiru projekata za raspodjelu sredstava radi gradnje i održavanja lučke podgradnje za 5 županijskih lučkih uprava kojima je raspoređeno 1.832.000,00 kuna. Županijska skupština je dana 29. ožujka 2018. godine donijela odluku kojom se Županijskoj lučkoj upravi Rab raspoređuje iznos od 1.500.000,00 kuna za dogradnju luke Mišnjak. Kroz Proračun za 2018. godinu su također osigurana sredstva za 4 projekta i to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dogradnja operativnog mola i trajektne rampe u luci Susak – ŽLU Mali Lošinj – 1.500.000,00 kuna 2. Dogradnja i rekonstrukcija luke Punat – ŽLU Krk – 750.000,00 kuna 3. Izgradnja sekundarnog lukobrana i produženje operativne obale u luci Klenovica – ŽLU Novi Vinodolski – 2.000.000,00 kuna 4. Dogradnja operativne obale i izgradnja obalne šetnice u luci Mošćenička Draga – ŽLU Opatija-Lovran-Mošćenička Draga – 500.000,00 kuna <p>Navedenim ukupan iznos sredstava za poticanje rada županijskih lučkih uprava iznosi 8.082.000,00 kuna.</p>	<p>Dana 12. ožujka 2018. godine donesena je Odluka Župana o odabiru projekata za raspodjelu sredstava radi gradnje i održavanja lučke podgradnje u 2018. godini u iznosu od 1.832.000,00 kuna.</p> <p>Dana 29. ožujka 2018. godine donesena je Odluka Županijske skupštine o odabiru projekata za raspodjelu sredstava radi gradnje i održavanja lučke podgradnje u 2018. godini u iznosu od 1.500.000,00 kuna.</p> <p>Za navedene aktivnosti sklopljeni su pripadajući Ugovori.</p>
5.	Provesti programe zaštite mora, morske obale i okoliša	<p>U funkciji zaštite mora naše Županije počevši od 25.3.2014.godine s Ministarstvom zaštite okoliša i prirode sklopljen je Ugovor kojim su utvrđene međusobne obveze sufinanciranja rada dva broda tipa EKO 2000 za slijedećih 5 godina.</p> <p>Uz 2 spomenute broda, od 12. srpnja 2007. godine temeljem Ugovora s tadašnjim Ministarstvom zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva Primorsko-goranskoj županiji predan je novi brod za čišćenje mora tipa EKO 13/4 u trajno vlasništvo uz zajedničku obvezu sufinanciranja njegova rada na rok od 15 godina.</p>	<p>Upravljanje ovim brodovima, u funkciji zaštite mora, povjereno je Dezinsekciji d.o.o., specijaliziranoj tvrtki iz Rijeke koja je u obvezi dostavljati mjesečno izvješće o njihovom radu .</p>
6.	Poticanje zračnog prometa	<p>Raspoređena su novčana sredstva osigurana u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2018. godinu, trgovačkom društvu Zračna luka Rijeka d.o.o. u iznosu 200.000,00 kuna namjenski za sufinanciranje nabave dodatne opreme za rentgen uređaje i programa za vježbanje i licenciranje RTG operatera.</p>	<p>Nabava dodatne opreme za rentgen uređaje i programa za vježbanje i licenciranje RTG operatera Zračnoj luci Rijeka je dio projekta prilagodbe Schengenskom režimu prelaska državne granice i osiguranja sigurnosno prometnih standarda.</p>
7.	Unaprjeđenje cestovnog prijevoza putnika i podizanje sigurnosti na cestama Primorsko-goranske županije	<p>Župan je dana 29. siječnja 2018. godine donio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Odluku o raspisivanju Javnog poziva za prijavu projekata za raspodjelu sredstava namijenjenih dodjeli potpora za pružanje usluga županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika, • Odluku o raspisivanju Javnog poziva za prijavu projekata za raspodjelu sredstava namijenjenih pomoći u održavanju javnih i 	<ul style="list-style-type: none"> • za dodjelu potpora za pružanje usluga županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika sklopljeno je 9 ugovora sa 9 JLS, • za pomoć u održavanju javne i nerazvrstane ceste sklopljeno je 9 ugovora sa 9 JLS,

		<p>nerazvrstanih cesta</p> <p>Oba javna poziva objavljena su dana 1. veljače 2018. godine na web stranicama Primorsko-goranske županije i bili otvoreni do 16. veljače 2017. godine.</p> <p>Dana 5. ožujka 2018. g. donesene su Odluke:</p> <ul style="list-style-type: none">• Odluku o odabiru projekata za dodjelu potpora za pružanje usluga županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika,• Odluku o odabiru projekata za raspodjelu sredstava namijenjenih pomoći u održavanju javnih i nerazvrstanih cesta <p>Temeljem navedenoga raspoređeno je:</p> <ul style="list-style-type: none">• iznos od 315.000,00 kuna za 9 gradova i općina čije sjedište je na nadmorskoj visini većoj od 450 m, namijenjenih dodjeli potpora za pružanje usluga županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika.• iznos od 450.000,00 kuna za 9 gradova i općina čije sjedište je na nadmorskoj visini većoj od 450 m, namijenjenih pomoći u održavanju javnih i nerazvrstanih cesta <p>Potpisani su Ugovori o korištenju namjenskih sredstva iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2018. godinu.</p> <p>Župan je dana 28. svibnja 2018. godine donio:</p> <ul style="list-style-type: none">• Odluku o raspisivanju 2. Javnog poziva za prijavu projekata za raspodjelu sredstava namijenjenih dodjeli potpora za pružanje usluga županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika, <p>Javni poziv objavljen je dana 30. svibnja 2018. godine na web stranicama Primorsko-goranske županije i bili otvoreni do 8. lipnja 2017. godine.</p> <p>Dana 5. ožujka 2018. g. donesena je Odluka o odabiru projekata za drugu raspodjelu namijenjenih subvencioniranju pružanje usluga županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika,</p> <p>Temeljem navedenoga raspoređeno je:</p> <ul style="list-style-type: none">• iznos od 138.800,00 kuna za 2 grada (Čabar i Vrbovsko) čije sjedište je na nadmorskoj visini većoj od 450 m, namijenjenih dodjeli potpora za pružanje usluga županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika. <p>Ugovori o korištenju namjenskih sredstva iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2018. godinu biti će potpisani početkom 2. polugodišta</p>	
--	--	--	--

II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA:

	PRENESENO IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA	NOVOZAPRIMLJENI U RAZDOBLJU IZVJEŠTAVANJA	RIJEŠENO U ROKU	RIJEŠENO VAN ROKA	U POSTUPKU RJEŠAVANJA	OBRAZLOŽENJE
PRVOSTUPANJSKI	28	10	37	0	1	Napomena: Predmet u postupku rješavanja biti će riješen u propisanom roku
DRUGOSTUPANJSKI	0	0	0	0	0	

IZVJEŠĆE O STANJU RJEŠAVANJA UPRAVNIH STVARI I. STUPNJA siječani – lipanj 2018. godine

r.b.	Upravno područje	Broj predmeta u prvostupanjskom postupku						Neriješenih predmeta (3-6)	Podnijetih žalbi	Broj predmeta po izvršitelju		
		U rješavanju			Riješenih					Broj izvršitelja	Predmeti po izvršitelju (3/9)	Neriješenih predmeta po izvršitelju (7/9)
		iz prethodnog razdoblja	Primljeno novih	Ukupno (1+2)	U roku iz čl.101	Izvan roka iz čl.101	Ukupno (4+5)					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Rješenja o izdavanju dozvola za županijski linijski prijevoz putnika	28	10	38	38					1	38	
Ukupno		28	10	38	38					1	38	

OB-120

III. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA / TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Osam Županijskih lučkih uprava nastavlja i u 2018. godini uspješno poslovanje, s ciljem da u ukupnim prihodima i nadalje najznačajniju ulogu ima prihod od usluga koje se pružaju u lukama, na koji se kao jedini siguran prihod mogu osloniti ŽLU u svom redovnom poslovanju i značajnim ulaganjima u održavanje i sanaciju, rekonstrukciju i modernizaciju lučke podgradnje. Tu imaju podršku od osnivača s ukupnim raspoređenim sredstvima od 8.082.000,00 kuna i to:

- 1.832.000,00 kuna Odlukom Župana o raspodjeli sredstava radi gradnje i održavanja lučke podgradnje za 5 županijskih lučkih uprava,
- 1.500.000,00 kuna Odlukom Županijske skupštine o raspodjeli sredstava radi gradnje i održavanja lučke podgradnje radi dogradnje luke Mišnjak,
- 1.500.000,00 kuna Županijskoj lučkoj upravi Mali Lošinj za dogradnju operativnog mula i trajektne rampe u luci Susak,
- 750.000,00 kuna Županijskoj lučkoj upravi Krk za dogradnju i rekonstrukciju luke Punat,
- 2.000.000,00 kuna Županijskoj lučkoj upravi Novi Vinodolski za izgradnju sekundarnog lukobrana i produženje operativne obale u luci Klenovica,
- 500.000,00 kuna Županijskoj lučkoj upravi Opatija-Lovran-Mošćenička Draga za dogradnju operativne obale i izgradnju obalne šetnice u luci Mošćenička Draga.

U izvještajnom razdoblju Županijska lučka uprava Crikvenica je kao prva od osam županijskih lučkih uprava Primorsko-goranske županije potpisala Ugovor o dodjeli sredstava za dogradnju luke Crikvenica sa Ministarstvom mora, prometa i infrastrukture i SAFU-om, kao prvu dodjelu bespovratnih sredstva Kohezijskog fonda u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. u iznosu od 32.788.161,22 kuna.

Županijska uprava za ceste je ustanova PGŽ čija je osnovna djelatnost građenje, održavanje i zaštita županijskih i lokalnih cesta na području PGŽ kojih ima ukupno 981,2 km (568,20 km županijskih i 323,00 lokalnih cesta). ŽUC je izvanproračunski korisnik, odnosno ima prihode propisane Zakonom. Najveći i najznačajniji Prihod je godišnja naknada za korištenje javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila, a godišnji prihod po istoj je cca 80 mil. kn. U Proračunu PGŽ za 2018. g. ŽUC-u je kao krajnjem korisniku raspoređen iznos od 2.640.000,00 kn namjenski za otplatu glavnice i kamate kredita za cestu Ž-5025 Rujevica-Marišćina.

Ceste Rijeka d.o.o. je trgovačko društvo čija je osnovna djelatnost održavanje i građenje cesta. U vlasničkoj strukturi PGŽ sudjeluje sa 30% vlasništva. Društvo stabilno posluje zahvaljujući dugoročnim ugovorima za redovno održavanje ceste, sklopljenih sa Hrvatskim cestama, Županijskom upravom za ceste, Gradovima Rijeka (Rijekapromet), Novi Vinodolski, Bakar i Kastav.

Godišnja dobit PGŽ kao 30%-tnog vlasnika iznosi 704.850,00 kn, a biti će uplaćena tijekom godine.

Zračna luka Rijeka d.o.o. realizacijom plana i programa razvoja bilježi pozitivne trendove i stalnim ulaganjem unaprjeđuje kvalitetu i dostupnost usluga.

Kanal Ri d.o.o.

U cilju konsolidacije poslovanja Kanala Ri d.o.o. u provedbi je postupak restrukturiranja tvrtke koji se nastavio i u prvom polugodištu 2018. godine. Sa namjerom da podupre započete gospodarske procese oporavka regionalne televizijske postaje Primorsko-goranska županija odobrila je subvenciju u iznosu od 240.000,00 kuna.

Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora (ATRAC) tijekom prvog polugodišta 2018. godine provodio je poslove stručnog osposobljavanja i edukacije, poslove savjetovanja prilikom iznenadnog onečišćenja mora te poslove pripreme i prijave projekata na natječaje EU fondova.

U suradnji s ŽOC-em PGŽ u travnju 2018. godine ATRAC je organizirao „1. Koordinaciju za unapređenje sustava pripravnosti i reagiranja na iznenadna onečišćenja morskog okoliša“ u Krku na otoku Krku. Koordinacija je okupila članove Županijskih operativnih centara, predstavnike hrvatskih obalnih županija, Ministarstva mora, prometa i infrastrukture te Ministarstva zaštite okoliša i energetike Republike Hrvatske.

Dana 3. travnja 2018. godine ATRAC je sklopio Memorandum o razumijevanju s Centrom za dokumentaciju i istraživanje kod iznenadnih onečišćenja mora (CEDRE) te se pridružio Mediteranskoj grupi naftne industrije (MOIG) kao tehnički partner.

U Proračunu Primorsko-goranske županije za 2018. godinu ATRAC-u je kao krajnjem korisniku s pozicije tekućih donacija isplaćen iznos od 200.000,00 kuna koliko je i planirano.

IV. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski, materijalni i dr.):

Stanje materijalnih resursa je uglavnom dobro. Broj kvadrata uredskog prostora po službeniku mnogo je niži od prosjeka PGŽ. Na dan 30. lipnja 2018. godine u Upravnom odjelu je zaposleno 12 službenika jer su tijekom travnja 2018. godine 2 službenika sporazumom raskinula radni odnos. Pravilnikom je sistematizirano 15 (petnaest) radnih mjesta s 17 (sedamnaest) izvršitelja – službenika. Stoga je u cilju pravovremenog i uspješnog izvršenja poslova Upravnog odjela nužna popuna 2 radna mjesta.

V. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Slijedom obaveze proizašle iz radne upute RU-002 Planiranje i izvješćivanje o radu propisano je da kvartalno Izvješće o radu upravnih tijela između ostalog sadrži i realizaciju poslovnih ciljeva – mjerenje uspješnosti ostvarenja zadanih ciljeva uz obrazlaganje odstupanja – naročito razloge odstupanja u izvršenju proračunskih pozicija veća/manja za 20% od planiranih vrijednosti, navodimo slijedeće:

K 700201 – Održavanje pomorskog dobra – izvan lučko područje

Dana 28. svibnja 2018. godine donesena je Odluka Župana o odabiru projekata za raspodjelu sredstava namijenjenih pomoći u održavanju pomorskog dobra kojom je raspoređen iznos od 1.100.000,00 kuna. Slijedom navedenoga pripremljeni su odgovarajući Ugovori s jedinicama lokalne samouprave koji su potpisani do kraja lipnja te će se u drugoj polovici 2018. godine krenuti sa realizacijom navedenih.

Rok realizacije za prošlogodišnja sredstva u iznosu od 20.000,00 kuna namijenjenih Općini Lopar, zahtjevom Općine produžen je do kraja 2018. godine, te će se realizirati u drugom polugodištu 2018. godine.

A 700204 - Zaštita mora, morske obale i okoliša

Izvršene su obaveze za prvih pet mjeseci u iznosu od 810.055,51 kuna, dok je omaškom planirano 613.500,00 kuna.

A 700205 Koncesioniranje pomorskog dobra

Iznos predviđen za izradu nekoliko Studija opravdanosti davanja koncesija nije realiziran iz razloga što je dva puta poništen postupak javne nabave.

K 700208 – Poticanje obavljanja i uspostavljanja linijskog pomorskog prometa

Uspostavljene linije u javnom prijevozu u linijskom obalnom pomorskom putničkom prometu, međužupanijska linija na relaciji Rab – Lun i županijska linija na relaciji Crikvenica – Šilo, prometuju sukladno redu plovidbe koji dinamiku voženje usklađuje sa sezonskim potrebama putnika. Sukladno tome poznato je da je u sezoni višestruko veći broj linija i realizirana subvencija nego izvan sezone što je u iskazanom planu uzeto u obzir, ali s manjim odstupanjem od stvarnih potreba.

K 700209 – Poticanje rada županijskih lučkih uprava

Dana 12. ožujka 2018. godine donesena je Odluka Župana o raspodjeli sredstava, te dana 29. ožujka 2018. godine Odluka Županijske skupštine o raspodjeli sredstava temeljem kojih su sklopljeni pripadajući Ugovori. Županijske lučke uprave podnijele su dovoljno zahtjeva za planirano ostvarenje proračunske pozicije no zbog velikog projekta ŽLU koji se sufinancira kroz 2017. i 2018. godinu (projekt luke Klenovica), i nedostatnog namjenskog prihoda za sufinanciranje projekta na pomorskom dobru, dio zahtjeva je na čekanju za plaćanje dok se ne osigura dovoljna količina sredstava. Slijedom navedenoga očekuje se realizacija u drugom polugodištu 2018. godine.

K 700223 –Dogradnja operativnog mola i trajektne rampe u luci Susak

Po Ugovorenim radovima krajem 2016. godine u iznosu od ukupno 16.775.702,50 kuna sa PDV-om započela je dogradnja luke Susak te je u tome dijelu očekivano povlačenje ugovorenih sredstava planiranih sredstava.

ŽLU Mali Lošinj podnijela je zahtjev za planirano ostvarenje proračunske pozicije no zbog velikih projekta ŽLU koji se sufinancira kroz 2017. i 2018. godinu (projekt luke Klenovica) i nedostatnog namjenskog prihoda za sufinanciranje projekta na pomorskom dobru, zahtjev za isplatu je na čekanju za plaćanje dok se ne osigura dovoljna količina sredstava. Slijedom navedenoga očekuje se realizacija u drugom polugodištu 2018. godine.

K 700224 – Dogradnja i rekonstrukcija luke Punat – ŽLU Krk

Rok realizacije za prošlogodišnja sredstva u iznosu od 350.000,00 kuna namijenjenih projektu dogradnje i rekonstrukcije luke Punit, zahtjevom ŽLU Krk produžen je do 31. kolovoza 2018. godine, te će se navedena sredstva u cijelosti realizirati u trećem kvartalu 2018. godine.

K 700228 – Projekt MOSES – EU

Partnerski sporazum projekta MOSES potpisan je sredinom svibnja 2018. godine zbog proceduralnih razloga, a što je preduvjet za pokretanje projektnih aktivnosti. Slijedom kasnijeg potpisa Partnerskog sporazuma, nabave usluga i radova iz projekata planirane u drugom polugodištu godine, te će se realizirati u sljedećim izvještajnim razdobljima.

A 700305 – Poticanje i praćenje sigurnosti prometa na cestama

Planirani rashod je premašen, jer se provodi po Planu i programu rada Županijskog savjeta koji je Zaključkom Župana prihvaćen nakon donjetog plana o izvršenju.

T 700323 – Projekt EnerMOB – EU

Partnerski sporazum projekta EnerMOB potpisan je sredinom svibnja 2018. godine zbog proceduralnih razloga, a što je preduvjet za pokretanje projektnih aktivnosti. Slijedom kasnijeg potpisa Partnerskog sporazuma, nabave usluga i radova iz projekata planirane u drugom polugodištu godine, te će se realizirati u sljedećim izvještajnim razdobljima.

T 700325 – Projekt EnerNETmob – EU

Partnerski sporazum projekta EnerNETmob potpisan je sredinom svibnja 2018. godine zbog proceduralnih razloga, a što je preduvjet za pokretanje projektnih aktivnosti. Slijedom kasnijeg potpisa Partnerskog sporazuma, nabave usluga i radova iz projekata planirane u drugom polugodištu godine, te će se realizirati u sljedećim izvještajnim razdobljima.

K 700405 - Osiguranje sigurnosno prometnih standarda - Zračna luka Rijeka

U promatranom razdoblju planirani rashod nije ostvaren jer Ugovor o korištenju namjenskih sredstava, potpisan s korisnikom 16. travnja 2018. godine, nije se uspio realizirati zbog duljih rokova u isporuci naručene opreme.

VI. POPIS PROVEDENIH KONTROLA NA LICU MJESTA U PRVIH 6 MJESECI 2018. GODINE

Red br.	Broj ugovora	Naziv korisnika donacije, subvencije, pomoći	Iznos transfera	Datum Izvješća	Referenca izvješća (klasa, ur. Broj)
1.	006/07/2018	Županijska lučka uprava Novi Vinodolski	2.000.000,00	07.06.2018.	KLASA: 342-21/18-02/1 URBROJ: 2170/1-07-01/6-18-66
2.	010/07/2018	Županijska lučka uprava Novi Vinodolski	74.000,00	07.06.2018.	KLASA: 342-21/18-02/1 URBROJ: 2170/1-07-01/6-18-65
UKUPNO 2 kontrole			2.074.000,00		

VII. Informacija o utvrđivanju granica pomorskog dobra

Povjerenstvo za granice pomorskog dobra u Primorsko-goranskoj županiji izradilo je prijedloge za smanjenje pojasa pomorskog dobra, a takvih 11 prijedloga granica pomorskog dobra upućeni su Županu na rješavanje i to:

1. PRIJEDLOG ZA SMANJENJE POJASA POMORSKOG DOBRA PRIJEDLOGA GRANICE POMORSKOG DOBRA NA DIJELU K.O. SUŽAN, POJAS ČIŽIĆI CENTAR
2. PRIJEDLOG ZA SMANJENJE POJASA POMORSKOG DOBRA PRIJEDLOGA GRANICE POMORSKOG DOBRA NA DIJELU K.O. BAŠKA NOVA, POJAS KRICIN-BAŠKA
3. PRIJEDLOG ZA SMANJENJE POJASA POMORSKOG DOBRA PRIJEDLOGA GRANICE POMORSKOG DOBRA NA DIJELU K.O. MARTINŠĆICA, PLAŽA MARTINŠĆICA
4. PRIJEDLOG ZA SMANJENJE POJASA POMORSKOG DOBRA PRIJEDLOGA ZA IZMJENU GRANICE POMORSKOG DOBRA UTVRĐENE UREDBOM VLADE RH NA DIJELU K.O. OPATIJA, K.O. VASANSKA I K.O. VEPRINAC ZA POJAS KUPALIŠTE SLATINA-PUNTA KOLOVA (N.N.147/02) NA DIJELU K.O. VEPRINAC, PODRUČJE HOTELA ADMIRAL-OPATIJA
5. PRIJEDLOG ZA SMANJENJE POJASA POMORSKOG DOBRA PRIJEDLOGA ZA IZMJENU GRANICE POMORSKOG DOBRA UTVRĐENE UREDBOM VLADE RH NA DIJELU K.O. OPATIJA, K.O. VASANSKA I K.O. VEPRINAC ZA POJAS KUPALIŠTE SLATINA-PUNTA KOLOVA (N.N.147/02) NA DIJELU K.O. VEPRINAC, PODRUČJE HOTELA ISTRA-OPATIJA
6. PRIJEDLOG ZA SMANJENJE POJASA POMORSKOG DOBRA PRIJEDLOGA ZA IZMJENU GRANICE POMORSKOG DOBRA UTVRĐENE RJEŠENJEM POVJERENSTVA ZA GRANICE MINISTARSTVA ZA POJAS PODVORSKA-BAZENI SELCE (Klasa: UP/I-342-01/08-01/177, Urbroj: 530-04-11-4 od 16. lipnja 2011.) NA DIJELU K.O. SELCE, PODRUČJE HOTELA AMABILIS-SELCE
7. PRIJEDLOG ZA SMANJENJE POJASA POMORSKOG DOBRA PRIJEDLOGA GRANICE POMORSKOG DOBRA ZA CIJELO PODRUČJE K.O. PRAPUTNJAK
8. PRIJEDLOG ZA SMANJENJE POJASA POMORSKOG DOBRA PRIJEDLOGA GRANICE POMORSKOG DOBRA NA DIJELU K.O. MALI LOŠINJ, UVALA KOVČANJA
9. PRIJEDLOG ZA SMANJENJE POJASA POMORSKOG DOBRA PRIJEDLOGA GRANICE POMORSKOG DOBRA NA DIJELU K.O. SUŠAK, POJAS BRAJDICA – PEĆINE
10. PRIJEDLOG ZA SMANJENJE POJASA POMORSKOG DOBRA PRIJEDLOGA GRANICE POMORSKOG DOBRA NA DIJELU K.O. TULIŠEVICA, POJAS LOVRAN-MEDVEJA (SJEVER)
11. PRIJEDLOG ZA SMANJENJE POJASA POMORSKOG DOBRA PRIJEDLOGA GRANICE POMORSKOG DOBRA NA DIJELU K.O. TULIŠEVICA, POJAS UZ k.č. 7155 i 7156/1- MEDVEJA

Od navedenih 11 prijedloga za smanjenje pojasa pomorskog dobra za 3 lokacije (pod rednim brojem 2, 7 i 9) župan je dao suglasnost te su isti i upućeni Povjerenstvu za granice Ministarstva radi donošenje rješenja u upravnom postupku.

Povjerenstvu za granice Ministarstva upućeno je 7 prijedloga radi donošenje rješenja u upravnom postupku, kao i navedena 3 prijedloga po dobivanju suglasnosti župana, i to kako slijedi:

1. PGŽ - Godišnji plan 2017. – Luka posebne namjene – sportska luka Bakar – k.o. Bakar – Grad Bakar
2. PGŽ - Godišnji plan 2017. – Luka posebne namjene – marina Brajdica, Pećine, k.o. Sušak, Grad Rijeka
3. PGŽ – Uvala Kačjak, k.o. Jadranovo – Grad Crikvenica
4. PGŽ - Godišnji plan 2017. – AC Glavotok, k.o. Poljica – Grad Krk
5. PGŽ - Godišnji plan 2017. – Područje Glavotok, k.o. Poljica – Grad Krk

6. PGŽ - Godišnji plan 2016. – Pojas uvala Bokinić – rt Lučica, k.o. Punta Križa – Grad Mali Lošinj
7. PGŽ - Godišnji plan 2016. – Grabrova – istok, k.o. Novi – Grad Novi Vinodolski
8. PGŽ - Godišnji plan 2016 – Pojas Kricin-Baška, k.o. Baška nova – Općina Baška
9. PGŽ - Godišnji plan 2017 – Područje k.o. Praputnjak, k.o. Praputnjak – Grad Bakar
10. PGŽ – Pojas Brajdica – Pećine – Grad Rijeka

Tijekom prvog polugodišta 2018. godine Povjerenstvu za granice Ministarstva mora, prometa i infrastrukture upućeno je ukupno 10 prijedloga granica pomorskog dobra ukupne duljine 8,9 km.

U razdoblju od 1. siječnja 2018. godine do 30. lipnja 2018. godine Povjerenstvo za granice pomorskog dobra u Primorsko-goranskoj županiji pregledalo je i potvrdilo ukupno 29 geodetskih elaborata pomorskog dobra i to:

- 5 geodetskih elaborata pomorskog dobra luka otvorenih za javni promet
- 24 geodetska elaborata pomorskog dobra izvan lučkog područja

a sve u svrhu provođenja u katastru nekretnina i konačnog upisa pomorskog dobra u zemljišnu knjigu kao prethodnog pitanja u postupku dodjele koncesije na pomorskom dobru.

VIII. Informacija o davanju koncesija na pomorskom dobru

U prvoj polovici 2018. godine doneseno je 8 Odluka o namjeri davanja koncesije i 6 Odluka o davanju koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobro, i to:

Odluka o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za izgradnju i gospodarsko korištenje plaže ispod obalnog šetališta Franje Josipa I, Zona II, Grad Opatija

Odluka o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za izgradnju i gospodarsko korištenje plaže ispod obalnog šetališta Franje Josipa I, Zona I., Grad Opatija

Odluka o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za izgradnju i gospodarsko korištenje plaže Gradsko kupalište, Grad Crikvenica

Odluka o namjeri davanja koncesije za rekonstrukciju i gospodarsko korištenje luke posebne namjene, luke nautičkog turizma, Marine Admiral, Grad Opatija

Odluka o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže Kaštel, Grad Crikvenica

Odluka o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže Kačjak, Grad Crikvenica

Odluka o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže Galboka u Nerezinama, Grad Mali Lošinj

Odluka o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za izgradnju i gospodarsko korištenje plaže i pontona ispred Club Hotela Ika, Grad Opatija

Odluka o davanju koncesije na pomorskom dobru za izgradnju i gospodarsko korištenje plaže ispred hotela Ambassador, Grad Opatija

Odluka o davanju koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže Galboka u Nerezinama, Grad Mali Lošinj

Odluka o davanju koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže Kaštel, Grad Crikvenica

Odluka o davanju koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže Kačjak, Grad Crikvenica

Odluka o davanju koncesije na pomorskom dobru za izgradnju i gospodarsko korištenje plaže ispod obalnog šetališta Franje Josipa I., Zona I., Grad Opatija
Odluka o davanju koncesije na pomorskom dobru za izgradnju i gospodarsko korištenje plaže ispod obalnog šetališta Franje Josipa I., Zona II., Grad Opatija

IX. Informacija o naplatama

Koncesijske naknade

U pogledu naplate dospjelih, a nenaplaćenih prihoda koji se odnose na prihode od naknada za koncesije na pomorskom dobru, Upravni odjel je na temelju podataka iz Registra koncesija i vlastite analitičke evidencije utvrdio nepodmirenje obveza od strane pojedinih koncesionara, u ugovorom predviđenom roku. Prema tim koncesionarima upućeno je deset opomena o stanju duga i zakašnjenju podmirenja obveza, koje sadrže rok u kojem su dužni podmiriti obveze ili će se poduzeti mjere sukladno članku 82. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17). Do 30. lipnja 2018. godine uplaćeno je 1.537.167,38 kn koje su koncesionari uplatili po opomenama i po obavijestima o ugovornoj obvezi uplate koncesijskih naknada.

Upotreba pomorskog dobra

Tijekom prvih šest mjeseci 2018. godine uplaćeno je 477.274,86 kn s osnova naknade za upotrebu pomorskog dobra brodica i jahti. Upravni odjel je dana 5. veljače 2018. godine počeo izdavati Rješenja o ovrsi za 2013. godinu. Zaključno sa 15. ožujkom 2018.godine izdano je 327 Rješenja o ovrsi. Do 30.6.2018 godine od poslanih rješenja naplaćeno je 33.587,69 kn.

X. Izvešće o pohranjivanju na SharePoint

Sukladno članku 7. Upute o pohranjivanju dokumentacije na SharePoint Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze podnosi Izvešće o pohranjivanju na SharePoint.

Tijekom izvještajnog razdoblja na SharePoint su ažurirani podaci koji se odnose na ravnatelje Županijskih lučkih uprava i njihove mandate, te podaci o članovima i mandatima Nadzornih odbora u trgovačkim društvima Ceste Rijeka d.o.o. i Zračna luka Rijeka d.o.o.

XI. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČKA:

Realizacija ciljeva poslovanja sukladna je planiranom.

PROČELNICA
Nada Milošević, dipl. iur.

8. UPRAVNI ODJEL ZA REGIONALNI RAZVOJ, INFRASTRUKTURU I UPRAVLJANJE PROJEKTIMA

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2018. GODINE

I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:
	1	2	3
1.	<p>Institucionalna potpora aktivnostima regionalnog razvoja</p> <p>a) suradnja s Ministarstvom regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU) u izradi „Nacionalne razvojne strategije do 2030. godine“ (NRS)</p> <p>b) provedba Programa pripreme lokalnih razvojnih projekata prihvatljivih za financiranje iz ESI fondova u suradnji s MRRFEU</p>	<p>a) Proveden je nagradni natječaj „Hrvatska kakvu želimo“ temeljem kojeg su izabrani najbolji likovni i literarni radovi učenika osnovnih škola s ciljem podizanja svijesti među osnovnoškolcima u procesu izrade NRS 2030. i stvaranja vizije Hrvatske 2030. Natječaj se provodio u cijeloj Hrvatskoj, a iz Primorsko-goranske županije su sudjelovali učenici iz 13 osnovnih škola. Od strane Župana imenovan je Županijski ocjenjivački odbor za odabir radova u sklopu Nagradnog natječaja za dječje literarne i likovne radove na temu „Hrvatska kakvu želimo“ u sastavu 3 predstavnika iz Primorsko-goranske županije. Zaprimljeno je 68 radova, a Županijski ocjenjivački odbor je izabrao 12 najboljih likovnih i literarnih radova učenika od I. do VIII. razreda. Nagrade su dodijeljene u četiri kategorije i to: Likovni radovi učenika od I.-IV. razreda i učenika od V.-VIII. razreda te literarni radovi učenika od I.-IV. razreda i učenika od V.-VIII. razreda kojima su dodijeljene nagrade za 1., 2. i 3. mjesto. Dana 26.3.2018.g. u Zagrebu je održana svečana dodjela nagrada najbolje ocijenjenim literarnim i likovnim radovima iz cijele Hrvatske na nacionalnoj razini te su dodijeljene nagrade na Županijskoj razini, a UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima bio je suorganizator navedenog događanja. Osigurao je nagrade za učenike, prijevoz, hranu i piće za učenike i mentore te djelatnike koji su vodili računa o protokolu tijekom događanja.</p>	<p>a) Odrađen je nagradni natječaj „Hrvatska kakvu želimo“ te je pružena podrška MRRFEU u organizaciji svečane dodjele nagrada najbolje ocijenjenim literarnim i likovnim radovima iz cijele Hrvatske.</p>

		<p>U svrhu izrade NRS 2030., u suradnji Upravnog odjela i javne ustanove Regionalne razvojne agencije Primorsko-goranske županije ispunjen je i dostavljen MRRFEU upitnik koji obuhvaća: sažeti prikaz analize stanja na području Primorsko-goranske županije uključujući opis prioriternih područja koja su nositelji razvoja Županije te potencijala za rast i razvoj Županije, ključne pokazatelje za praćenje uspješnosti Županije te prijedlog dugoročne vizije, razvojnih smjerova i izazova Županije.</p> <p>Provedeno je istraživanje u svrhu identifikacije poslovne i istraživačke infrastrukture na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a rezultat istraživanja obuhvaća popis infrastrukture te pregled planova jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za ulaganja u istu.</p> <p>b) UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima je objavio poziv za iskaz interesa za sufinanciranje projekata prema Programu pripreme lokalnih razvojnih projekata prihvatljivih za financiranje iz ESI fondova te proveo postupke administrativne provjere te vrednovanja pristiglih zahtjeva, a izrađena Lista prvenstva (rang lista odabranih projekata) je, nakon potvrde na sjednici Partnerskog vijeća Primorsko-goranske županije, dostavljena u MRRFEU radi donošenja konačne odluke o projektima kojima će se sufinancirati priprema za natječaje za sredstva iz ESI fondova. Dana 23.5.2018.g. u Zagrebu su sklopljeni ugovori o sufinanciranju projekata prema Programu pripreme lokalnih razvojnih projekata prihvatljivih za financiranje iz ESI fondova. MRRFEU je sklopilo ugovor s Gradom Vrbovsko o sufinanciranju projektne dokumentacije za projekt „Rekonstrukcija društveno-kulturnog doma kuća Mance“ te s Gradom Čabrom o sufinanciranju projektne dokumentacije za projekt „Adaptacija zgrade Doma kulture u Čabru“. Predstavnik Upravnog odjela je nazočio</p>	<p>Ispunjen je i dostavljen MRRFEU upitnik koji obuhvaća sažeti prikaz analize stanja, vizije i razvojnih smjerova Primorsko-goranske županije.</p> <p>Ispunjen je i dostavljen MRRFEU upitnik o poslovnoj i istraživačkoj infrastrukturi i planovima ulaganja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u istu.</p> <p>b) Proveden je postupak izbora projekata koji se predlažu MRRFEU za sufinanciranje pripreme za natječaje za sredstva iz ESI fondova te je od strane MRRFEU odobreno sufinanciranje projektne dokumentacije sredstvima MRRFEU za dva projekta s područja Županije kojima će Upravni odjel pružati informativnu i stručnu pomoć u provedbi pripreme projektne dokumentacije za natječaje za sredstva iz ESI fondova.</p>
--	--	---	--

		<p>svečanosti potpisivanja ugovora. Upravni odjel će pratiti projekte u pripremi projektne dokumentacije i pružati im stručnu pomoć u kandidiranju na natječajne za sredstva iz ESI fondova.</p> <p>c) Dana 4.1.2018.g. podneseno je prvo izvješće o realiziranim aktivnostima MRRFEU te Agenciji za regionalni razvoj Republike Hrvatske (ARR RH), za izvještajno razdoblje od 6.10. do 31.12. 2017.g., a dana 9.4.2018.g. drugo izvješće o realiziranim aktivnostima za izvještajno razdoblje od 1.1. do 31.3.2018.g.</p> <p>d) Na internetskoj stranici www.pgz.hr objavljene su: najava nagradnog natječaja „Hrvatska kakvu želimo“ za učenike osnovnih škola; informacije o odabranim dječjim literarnim i likovnim radovima na području Primorsko-goranske županije te informacije sa svečane dodjele nagrada najbolje ocijenjenim radovima iz cijele Hrvatske. U svrhu informiranja javnosti o nagradnom natjecanju na temu „Hrvatska kakvu želimo“, u Novom listu je 24.4.2018.g. objavljen članak „Učenici iz PGŽ-a dali svoj doprinos stvaranju vizije budućnosti Hrvatske“.</p>	<p>c) Podnesena su dva izvješća prema MRRFEU i ARR RH o realiziranim aktivnostima za realizaciju ciljeva a) i b).</p> <p>d) Izvršene su četiri objave u medijima, odnosno na internetskoj stranici www.pgz.hr.</p>
2.	Provođenje programa „Fond za pripremu i provedbu EU projekata“	<p>a) Dana 19.2.2018.g. na službenoj Internet stranici Primorsko-goranske županije je sukladno Odluci Župana (KLASA: 022-04/18-01/5, URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-13 od 12.2.2018.g.) objavljen Javni poziv za sufinanciranje izrade dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2018. godinu namijenjen jedinicama lokalne samouprave koji će se sufinancirati iz Razdjela 9. Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima.</p> <p>b) Temeljem objavljenog Javnog poziva, zaključno s 30.6.2018.g. prikupljeno je ukupno 17 prijava, od čega se 1 prijava odnosi na studije potrebne za realizaciju pojedinih projekata (predstudija izvedivosti i/ili studija</p>	<p>a) Raspisan Javni poziv za sufinanciranje izrade dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2018. godinu namijenjen jedinicama lokalne samouprave koji će se sufinancirati iz Razdjela 9. Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima.</p> <p>b) Prikupljen 1 prijedlog za sufinanciranje studija potrebnih za realizaciju pojedinih projekata te za pripremu ostale dokumentacije koja nedostaje projektu, a</p>

		<p>izvedivosti s analizom troškova i koristi (CBA) i sl.) te pripremu ostale dokumentacije koja nedostaje projektu, a neophodna je za kandidiranje projekata na natječajne za korištenje sredstava iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije.</p> <p>c) Odluka o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata kojima će se sufinancirati izrada dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2018. godinu donijeta od strane Župana dana 12.2.2018.g. (KLASA: 022-04/18-01/5, URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-14).</p>	<p>neophodna je za kandidiranje projekata na natječajne za korištenje sredstava iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije.</p> <p>c) Imenovano Povjerenstvo za odabir projekata kojima će se sufinancirati izrada dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2018. godinu (KLASA: 022-04/18-01/5, URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-14).</p>
<p>3.</p>	<p>Izrada Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran</p>	<p>a) Izrađena je Analiza i ocjena postojećeg stanja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran za svaku prometnu granu te urbani promet i javni prijevoz putnika pri čemu je u sklopu izrade iste proveden dio opsežnih terenskih istraživanja koja uključuju: brojanje prometa na karakterističnim presjecima cesta i na raskrižjima, brojanje putnika na stanicama i u vozilima javnog prijevoza, istraživanje brzine kretanja vozila na karakterističnim dionicama, anketiranje kućanstava, anketiranje na cestovnim presjecima i vanjskim kordonima, anketiranje na stajalištima javnog prijevoza putnika te anketiranje pružatelja usluge prijevoza robe. Analiza i ocjena postojećeg stanja obuhvaća SWOT analizu prometnog sustava funkcionalne regije, ocjenu radnih hipoteza o prometnom sustavu, projekciju trendova prometne potražnje, popis projekata „Učini minimum“, on-line bazu svih prikupljenih podataka u digitalnom obliku i dijelove prometnog modela koji je u izradi. Analiza i ocjena postojećeg stanja je 11.06.2018.g. usvojena od Radne skupine te na Kolegiju Župana.</p> <p>Izrađena je radna verzija ciljeva i mjera te nacrt prijedloga Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran.</p>	<p>a) Izrađena je i usvojena od Radne skupine te na Kolegiju Župana analiza i ocjena postojećeg stanja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran.</p> <p>Izrađena je radna verzija ciljeva i mjera te nacrt prijedloga Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni</p>

		<p>b) Nakon provedenog postupka određivanja sadržaja Strateške studije utjecaja na okoliš Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran dana 2.1.2018.g. donesena je Odluka o sadržaju strateške studije utjecaja na okoliš Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran (KLASA: 351-03/17-01/56, URBROJ: 2170/1-09/1-18-33). Odluka je objavljena na internetskim stranicama Primorsko-goranske, Istarske i Ličko-senjske županije. Dana 15.1.2018.g. od strane Župana donesena je Odluka o imenovanju Povjerenstva za stratešku procjenu utjecaja na okoliš Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran (KLASA: 022-04/18-01/1, URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-17). U tijeku je izrada Strateške studije.</p> <p>c) Održano je šest redovnih mjesečnih sastanaka Radne skupine s izrađivačima Glavnog plana, u Rijeci, dana 31.1., 20.2., 13.3., 17.4., 22.5. i 12.6.2018.g.</p> <p>d) Održani su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inicijalni sastanak tematskih radnih skupina, u Rijeci 20.2.2018.g, na kojem je prezentiran projekt i metodologija rada, te - prvi ciklus radionica za tematske radne skupine na kojima se raspravljalo o hipotezama, a održane su 26.3.2018.g. na Krku i u Gospiću te 27.3.2018.g. g u Poreču. - drugi ciklus radionica za tematske radne skupine na kojima se raspravljalo o SWOT analizi, a održane su 17.4.2018.g. u Opatiji, 18.4.2018.g. u Novom Vinodolskom i 24.4.2018. u Pazinu te - treći ciklus radionica za tematske radne skupine na kojima se raspravljalo o ciljevima i mjerama, a održane su 28.5.2018.g. u Novalji te 29.5.2018.g u Pazinu i na Cresu. 	<p>Jadran.</p> <p>b) Donesena je Odluka o sadržaju strateške studije utjecaja na okoliš Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran. Donesena je Odluka o imenovanju Povjerenstva za stratešku procjenu utjecaja na okoliš Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran. U tijeku je izrada Strateške studije.</p> <p>c) Održano je šest sastanka Radne skupine s izrađivačima Glavnog plana.</p> <p>d) Održano je deset sastanka tematskih radnih skupina.</p>
--	--	---	--

		<p>f) Objavljeni su promotivni članci na internetskoj stranici projekta na sljedeće teme: inicijalni sastanak za projekt izrade Glavnog plana, potpisivanje dodatka I. Sporazuma o partnerstvu na izradi Glavnog plana, nabava računalnog programa PTV Visum, plan održavanja tematskih radnih skupina i održavanje tematskih radnih skupina.</p> <p>g) Izrađeni su izvještaji o napretku projekta, odnosno 3. i 4. Zahtjev za nadoknadu sredstava te su isti odobreni od Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata.</p>	<p>f) Izvršeno je osam objava na internetskoj stranici projekta.</p> <p>g) Izrađena su dva izvještaja o napretku projekta.</p>
4.	Provođenje projekta „Jačanje kapaciteta za korištenje ESI fondova u Primorsko-goranskoj županiji“	<p>a) Upućen je upit jedinicama lokalne samouprave za dostavu podataka o projektima za upis projekata u središnju elektroničku bazu razvojnih projekata i pokazatelja. Slijedom iskazanog interesa jedinica lokalne samouprave, pružena je savjetodavna podrška 4 korisnika iz redova javnopravnih tijela (Grad Delnice, Grad Kastav, Grad Vrbovsko, Grad Rijeka) u razradi projektnih prijedloga koji su potom upisani u središnju elektroničku bazu razvojnih projekata i pokazatelja.</p> <p>b) Odrađene su sljedeće informativno-edukativne aktivnosti za (potencijalne) prijavitelje i korisnike iz redova javnopravnih tijela: Mogućnosti financiranja kroz ESI fondove (2 radionice – Rijeka, 13. i 14.3.2018.g.); ESI fondovi u području zdravstva (Rijeka, 23.3.2018.g.), ESI fondovi u području obrazovanja (Rijeka, 28.3.2018.g.), ESI fondovi u području ICT informacijskih i komunikacijskih tehnologija (5.4.2018.g.), Javna nabava (10. i 11.4.2018.g.), Državne potpore (22.5.2018.g.) i Studija utjecaja na okoliš (19.6.2018.g). Dana 11.5.2018.g. održan je EU Info-dan za širu javnost.</p> <p>c) Održana je in-house edukacija na temu javne nabave za sudionike iz regionalnog koordinатора Primorsko-goranske županije, odnosno UO za</p>	<p>a) Savjetodavnu podršku su primila 4 javnopravna tijela - jedinice lokalne samouprave (Grad Delnice, Grad Kastav, Grad Vrbovsko, Grad Rijeka).</p> <p>b) Održano je osam edukativnih radionica za (potencijalne) prijavitelje i korisnike iz redova javnopravnih tijela te jedan EU Info-dan za širu javnost.</p> <p>c) Održana je jedna in-house edukacija na temu javne nabave na kojoj su sudjelovali djelatnici</p>

		<p>regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima, dana 7. i 8.2.2018.g. te 12. i 13.4.2018.g.</p> <p>d) Na internetskoj stranici www.pgz.hr objavljene su: najava seminara Javna nabava; najava seminara ESI fondovi u području zdravstva, ESI fondovi u području obrazovanja i ESI fondovi u području ICT; vijest o održanom seminaru ESI fondovi u području zdravstva te vijest o održanom seminaru ESI fondovi u području obrazovanja, vijest o održanom seminaru ESI fondovi u području ICT, vijest o održanom seminaru Javna nabava te vijest o održanom seminaru Državne potpore.</p>	<p>UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima.</p> <p>d) Izvršeno je sedam objava u medijima, odnosno na internetskoj stranici www.pgz.hr.</p>
5.	Provedba projekta „FUTURE 4.0“	<p>a) Predstavnicima Primorsko-goranske županije sudjelovali su inicijalnom sastanku projektnih partnera (kick-off meeting) na projektu FUTURE 4.0 u organizaciji Vodećeg partnera Regije Veneto iz Italije dana 16. i 17.4.2018.g.</p> <p>b) Sukladno uputama voditelja projektne aktivnosti - Politehnike Sveučilišta u Bariju (Italija) u tijeku je analiza stanja u industriji i tehnologiji u svrhu identifikacije glavnih trendova i njihovog utjecaja na konkurentnost, rast i tržište rada s naglaskom na „pametne i zelene industrije i plavo gospodarstvo“.</p>	<p>a) Predstavnicima Primorsko-goranske županije sudjelovali su na jednom projektnom sastanku.</p> <p>b) U tijeku je izrada analize stanja u industriji i tehnologiji u svrhu identifikacije glavnih trendova i njihovog utjecaja na konkurentnost, rast i tržište rada s naglaskom na „pametne i zelene industrije i plavo gospodarstvo“.</p>
6.	Provođenje programa „Projekti regionalnog razvoja“	<p>a) Dana 19.2.2018.g. na službenoj Internet stranici Primorsko-goranske županije je sukladno Odluci Župana (KLASA: 022-04/18-01/5, URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-13 od 12.2.2018.g.) objavljen Javni poziv za sufinanciranje izrade dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2018. godinu namijenjen jedinicama lokalne samouprave koji će se sufinancirati iz Razdjela 9. Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima.</p> <p>b) Temeljem objavljenog Javnog poziva,</p>	<p>a) Raspisan Javni poziv za sufinanciranje izrade dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2018. godinu namijenjen jedinicama lokalne samouprave koji će se sufinancirati iz Razdjela 9. Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima.</p> <p>b) Prikupljeno 16 prijedloga za</p>

		<p>zaključno s 30.6.2018.g. prikupljeno je ukupno 17 prijava, od čega se 16 prijava odnosi na tehničku projektnu dokumentaciju (idejni, glavni, izvedbeni projekt, aktivnosti vezane za lokacijsku i građevinsku dozvolu i sl.).</p> <p>c) Odluka o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata kojima će se sufinancirati izrada dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2018. godinu donijeta od strane Župana dana 12.2.2018.g. (KLASA: 022-04/18-01/5, URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-14). Dana 9.4.2018.g. donesena je Odluka o odabiru 7 projekata kojima će se sufinancirati izrada dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2018. godinu (KLASA: 022-04/18-01/13, URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-11). Za 6 odabranih projekata sklopljeni su ugovori o sufinanciranju, dok je jedan ugovor vraćen nepotpisan od strane korisnika uz obrazloženje kako isti nije u mogućnosti potpisati zbog naknadno nastalih okolnosti.</p> <p>d) Zaključno s 30.6.2018.g. sufinancirano je 6 projekata: izrada programskog i idejnog arhitektonskog rješenja te glavnih projekata za uređenje Place u Njivicama (Općina Omišalj), izrada glavnog projekta rekonstrukcije javne rasvjete Grada Kastva (Grad Kastav), izrada geodetskog snimka postojećeg stanja za Rekreativno područje Kostabela (Grad Rijeka), izrada glavnog projekta za kanalizacijsku mrežu i vodovodne cjevovode na području naselja Brseč (Općina Mošćenička Draga), izrada glavno-izvedbenog projekta (geomehanička istraživanja, idejno rješenje, građevinski projekt i troškovnik) za rekonstrukciju ceste Skrad -</p>	<p>sufinanciranje tehničke projektne dokumentacije.</p> <p>c) Imenovano Povjerenstvo za odabir projekata kojima će se sufinancirati izrada dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2018. godinu (KLASA: 022-04/18-01/5, URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-14). Odlukom o odabiru projekata kojima će se sufinancirati izrada dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2018. godinu odabrano je 7 projekata, nakon čega su sklopljeni ugovori o sufinanciranju sa sljedećim jedinicama lokalne samouprave: Općina Omišalj, Grad Kastav, Grad Rijeka, Općina Mošćenička Draga, Općina Skrad i Općina Lovran. Grad Novi Vinodolski je vratio nepotpisan ugovor uz obrazloženje kako isti nije u mogućnosti potpisati zbog naknadno nastalih okolnosti.</p> <p>d) Zaključno s 30.6.2018.g. sufinancirano je 6 projekata: izrada programskog i idejnog arhitektonskog rješenja te glavnih projekata za uređenje Place u Njivicama (Općina Omišalj), izrada glavnog projekta rekonstrukcije javne rasvjete Grada Kastva (Grad Kastav), izrada geodetskog snimka postojećeg stanja za Rekreativno područje Kostabela (Grad Rijeka), izrada glavnog projekta za kanalizacijsku mrežu i vodovodne cjevovode na području</p>
--	--	--	---

		Zeleni Vir (Općina Skrad), izrada glavnog projekta za sanitarnu kanalizaciju visoke zone Lovrana - glavni kolektor - Liganj – Tuliševica (Općina Lovran).	naselja Brseč (Općina Mošćenička Draga), izrada glavno-izvedbenog projekta (geomehanička istraživanja, idejno rješenje, građevinski projekt i troškovnik) za rekonstrukciju ceste Skrad - Zeleni Vir (Općina Skrad), izrada glavnog projekta za sanitarnu kanalizaciju visoke zone Lovrana - glavni kolektor - Liganj – Tuliševica (Općina Lovran).
7.	Sufinanciranje projekata iz programa ravnomjernog razvitka	<p>a) Dana 20.2.2018.g. na službenoj Internet stranici Primorsko-goranske županije je sukladno Odluci Župana (KLASA: 022-04/18-01/5, URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-10 od 12.2.2018.g.) objavljen Javni poziv za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2018. godinu.</p> <p>b) Temeljem objavljenog Javnog poziva za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2018. godinu, zaključno s 30.6.2018.g. prikupljena je ukupno 31 prijava od kojih 11 prijava trgovačkih društava u (su)vlasništvu jedinica lokalne samouprave i 20 prijava jedinica lokalne samouprave.</p> <p>c) Odluka o imenovanju Povjerenstva za odabir programa/projekata ravnomjernog razvitka koji će se sufinancirati iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2018. godinu donijeta od strane Župana dana 12.2.2018.g. (KLASA: 022-04/18-01/5, URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-11). Odabrano je 11 programa/projekata ravnomjernog razvitka za sufinanciranje iz Proračuna PGŽ za 2018. godinu. Odluka o odabiru 11 programa/projekata ravnomjernog razvitka za sufinanciranje iz Proračuna PGŽ za 2018. godinu donijeta je od strane Župana dana 9.4.2017.g.(KLASA: 022-04/18-01/13, URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-10).</p>	<p>a) Raspisan Javni poziv za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2018. godinu.</p> <p>b) Prikupljena 31 prijava za sufinanciranje projekata ravnomjernog razvitka.</p> <p>c) Imenovano Povjerenstvo za odabir programa/projekata ravnomjernog razvitka koji će se sufinancirati iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2018. godinu (KLASA: 022-04/18-01/5, URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-11). Odabrano 11 programa/projekata ravnomjernog razvitka za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017.g. i sklopljeni ugovori s: općinama Omišalj, Kostrena,</p>

		<p>d) Do 30.6.2018.g. izvršeno je sufinanciranje 3 ugovorena programa/projekata ravnomjernog razvitka.</p>	<p>Viškovo, Punat, Matulji i Jelenje, gradovima Kastav, Delnice i Rab, komunalnim trgovačkim društvima Vode Vrbovsko d.o.o. i KD Čabranka d.o.o..</p> <p>d) Do 30.6.2018.g. izvršeno sufinanciranje 3 ugovorena projekta gradnje infrastrukture: rekonstrukcija interpretacijskog centra u Crnom Lugu – Grad Delnice, uređenje platoa u južnom dijelu radne zone Miklavija – općina Matulji i izgradnja vodovodnih priključaka na području Crnih Lazi, Tršće – KD Čabranka d.o.o..</p>
8.	<p>Razvoj Regionalnog sportsko-rekreacijskog i turističkog centra Platak kroz:</p> <p>a) rekonstrukcija prometnice prema Platku – faza III 2</p> <p>b) uređenje cjelogodišnjih sadržaja (trim staza – postavljanje opreme)</p> <p>c) početak građenja sustava za zasnježenje</p>	<p>a) Od strane Županijske uprave za ceste PGŽ kao nositelja aktivnosti pripremljen je projektni zadatak i natječajna dokumentacija za postupak javne nabave za radove sanacije ceste ŽC 5030, III 2 faza. Provedena je javna nabava i donesena Odluka o odabiru ponuditelja.</p> <p>b) Dovršeni su svi prethodni građevinski radovi na uređenju trim staze i pripremljeni platoi za šest radnih mjesta/stanica za vježbanje. Nabava opreme za trim stazu provodi se u okviru Plana nabave za 2018. godinu Goranskog sportskog centra d.o.o. kao nositelja aktivnosti. Proveden je postupak javne nabave i donesena Odluka o odabiru ponuditelja. Sklopljen je ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem te je realizacija istog u tijeku.</p> <p>c) Od strane direktora Goranskog sportskog centra d.o.o. donesena je Odluka o osnivanju stručnog povjerenstva naručitelja za pripremu i provedbu postupka javne nabave za nabavu radova na izgradnji sustava za zasnježenje na području RSRTC Platak koji uključuje</p>	<p>Dana 19.3.2018.g. Župan je donio Odluku o osnivanju Koordinacijskog tima za provedbu razvojnog projekta Regionalni sportsko-rekreacijski i turistički centar Platak (KLASA: 022-04/18-01/10, URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-13). i Odluku o osnivanju Projektnog tima za operativnu provedbu razvojnog projekta Regionalni sportsko-rekreacijski i turistički centar Platak (KLASA: 022-04/18-01/10, URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-14). Održane su dvije sjednice Koordinacijskog tima za provedbu razvojnog projekta Regionalni sportsko-rekreacijski i turistički centar Platak i tri sjednice Projektnog tima za operativnu provedbu razvojnog projekta Regionalni sportsko-rekreacijski i turistički centar Platak.</p> <p>Dana 23.4.2018.g. Župan je donio</p>

		<p>akumulaciju 2, pumpanicu, cjevovode sustava zasnježenja skijaških staza Radeševo i skijaških staza Baby lift i Pribeniš kao i topove za zasnježenje. Pripremljena je dokumentacija za nadmetanje. Poziv na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima za predmet nabave objavljen je 30.3.2018.g. Javna nabava je objavljena 20.4.2018.g., a otvaranje ponuda izvršeno je 18.5.2018.g. Stručno povjerenstvo naručitelja za pripremu i provedbu javne nabave izvršilo je analizu i ocjenjivanje ponuda.</p> <p>Dana 21.5.2018.g. Goranski sportski centar d.o.o. i Ministarstvo državne imovine potpisali su Ugovor o osnivanju prava građenja za zemljišta u vlasništvu RH za izgradnju akumulacija, čime su se stekli svi zakonski uvjeti za početak građenja.</p>	<p>Zaključak o donošenju Plana aktivnosti provedbe projekta RSRTC Platak u 2018. godini (KLASA: 022-04/18-01/15, URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-25). Dana 17.5.2018.g. potpisan je između Primorsko-goranske županije i Goranskog sportskog centra d.o.o. Okvirni sporazum o financiranju gradnje sustava za zasnježenje i uređenja cjelogodišnjih sadržaja u sklopu provedbe projekta RSRTC Platak za razdoblje od 2018.-2020. godine i Ugovor o financiranju aktivnosti u provedbi projekta za 2018. godinu.</p> <p>Dana 21.5.2018.g. Goranski sportski centar d.o.o. i Ministarstvo državne imovine potpisali su Ugovor o osnivanju prava građenja za zemljišta u vlasništvu RH u svrhu izgradnje akumulacija.</p>
9.	<p>Otok Unije - samoodrživi otok</p> <p>a) izgradnja solarnog sustava za neovisan rad desalinizatora bočate vode</p> <p>b) izrada dokumentacije za gradnju zemljane solarne elektrane</p> <p>c) izgradnja e-punionice za bicikle s fotonaponskim sustavom</p>	<p>a) Završena je izrada projektne dokumentacije za ugradnju solarnog sustava i ishođena je uporabna dozvola za desalinizator bočate vode.</p> <p>b) Izrađen je elaborat optimalnog tehničkog rješenja priključenja na distribucijski sustav (EOTRP) od strane HEP ODS za solarnu elektranu s baterijskim postrojenjem.</p> <p>c) Započeta je izrada projektne dokumentacije za izgradnju e-punionice za bicikle s fotonaponskim sustavom.</p>	<p>a) Završena je izrada projektne dokumentacije za solarni sustav na zgradi desalinizatora i ishođena je uporabna dozvola za desalinizator bočate vode.</p> <p>b) Izrađen je elaborat optimalnog tehničkog rješenja priključenja na distribucijski sustav (EOTRP) od strane HEP ODS za solarnu elektranu s baterijskim postrojenjem.</p> <p>c) Započeta je izrada projektne dokumentacije za izgradnju e-punionice za bicikle s fotonaponskim sustavom.</p>

	<p>d) izrada glavnog projekta vodoopskrbne mreže i sustava odvodnje sanitarnih otpadnih voda</p> <p>e) prijava projekta dogradnje lukobrana u luci Unije na poziv za sufinanciranje unapređenja lučke infrastrukture u funkciji obalnog linijskog pomorskog prometa</p> <p>f) izrada elaborata za revitalizaciju maslinika</p> <p>g) uređenje turističkih šetnica na otoku</p>	<p>d) Predani su zahtjevi za izdavanje lokacijske dozvole za vodoopskrbnu mrežu i sustav odvodnje sanitarnih voda.</p> <p>e) U suradnji s Ekonomskim fakultetom Rijeka priprema se dokumentacija za prijavu na poziv za sufinanciranje unapređenja lučke infrastrukture u funkciji obalnog linijskog pomorskog prometa.</p> <p>f) Izrađen je elaborat za revitalizaciju maslinika.</p> <p>g) Tijekom izvještajnog razdoblja nije bilo aktivnosti u projektnom području turizma na otoku Unije.</p>	<p>d) Predani su zahtjevi za izdavanje lokacijske dozvole za vodoopskrbnu mrežu i sustav odvodnje sanitarnih voda.</p> <p>e) Priprema se dokumentacija za javni poziv za sufinanciranje unapređenja lučke infrastrukture u funkciji obalnog linijskog pomorskog prometa.</p> <p>f) Izrađen je elaborat za revitalizaciju maslinika.</p> <p>g) Tijekom izvještajnog razdoblja nije bilo aktivnosti u projektnom području turizma na otoku Unije.</p>
10.	Umrežavanje razvojnih inicijativa na području Primorsko-goranske županije	<p>a) Nakon ishođenja lokacijske dozvole i izrade glavnog projekta nerazvrstane prometnice i platoa u poslovnoj zoni Kunfin, Općina Klana je pokrenula rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za cijelo područje poslovne zone. Zbog dugotrajnog postupka rješavanja imovinsko-pravne pripreme zemljišta Općina Klana nije provela nabavu za uslugu izrade idejnog projekta skloništa za nezbrinute životinje. Nakon rješavanja imovinsko-pravne pripreme, za ishođenje građevinske dozvole bit će potrebno izraditi samo glavni projekt čime se smanjuju troškovi izrade projektne dokumentacije.</p>	<p>a) U tijeku je imovinsko-pravna priprema zemljišta.</p>
11.	Provedba projekta „BLUEISLANDS“	<p>a) Predstavnici Primorsko-goranske županije sudjelovali su na II. redovnom sastanku partnera na projektu u okviru kojeg su održane sjednice upravljačkog i tehničkog odbora projekta.</p> <p>b) Pripremljen je opis posla u suradnji s partnerima na projektu te izvršeno preliminarno prikupljanje podataka i istraživanje tržišta za</p>	<p>a) Predstavnici Primorsko-goranske županije sudjelovali su na jednom projektnom sastanku.</p> <p>b) Pripremljen je opis posla u suradnji s partnerima na projektu te je izvršeno preliminarno</p>

		<p>potrebe izrade baze podataka o količini i strukturi otpada te turističkim kretanjima u okviru projekta. Proveden je postupak jednostavne nabave za uslugu izrade studije karakteristika otpada u okviru projekta "BLUEISLANDS" koja će sadržavati podataka o količini i strukturi otpada te turističkim kretanjima te u tijeku priprema ugovora koji će se sklopiti s izvršiteljem usluge.</p> <p>c) Pripremljeno je II. redovno izvješće o napretku projekta koje je odobreno od strane Vodećeg partnera na projektu te ovjereno od strane Ureda za kontrolu prve razine u Republici Hrvatskoj.</p>	<p>prikupljanje podataka i istraživanje tržišta za potrebe izrade baze podataka o količini i strukturi otpada te turističkim kretanjima u okviru projekta. Proveden je postupak jednostavne nabave za uslugu izrade studije karakteristika otpada u okviru projekta "BLUEISLANDS" koja će sadržavati podataka o količini i strukturi otpada te turističkim kretanjima te u tijeku priprema ugovor koji će se sklopiti s izvršiteljem usluge.</p> <p>c) Pripremljeno je II. redovno izvješće o napretku projekta.</p>
12.	Provedba projekta „SCREEN“	<p>a) Predstavnici Primorsko-goranske županije su za potrebe pripreme sastanka projektnih partnera sudjelovali u pripremi upitnika o korištenju Europskih strukturnih i investicijskih fondova u poticanju projekta cirkularne ekonomije.</p> <p>b) Predstavnici Primorsko-goranske županije su za potrebe održavanja projektne radionice pod nazivom „3rd Screen International Workshop“ - “Barriers and Shortcuts to Circular Economy” te III. Policy Lab-a sudjelovali u pripremi dokumenta "Izvješće o sinergijama“ te pripremi kriterija za procjenu projekata cirkularne ekonomije</p> <p>c) Dana 20.6.2018.g. održana je SCREEN radionica za lokalne dionike s naslovom „Cirkularna ekonomija“.</p>	<p>a) Predstavnici Primorsko-goranske županije su sudjelovali u pripremi jednog projektnog sastanka.</p> <p>b) Predstavnici Primorsko-goranske županije su sudjelovali u pripremi jedne projektne radionice te jedne radionice u okviru „Policy Lab“-a.</p> <p>c) Dana 20.6.2018.g. održana je SCREEN radionica za lokalne dionike s naslovom „Cirkularna ekonomija“.</p>

13.	Izrada tehničke/projektne dokumentacije u sklopu projekta modernizacije željezničke pruge Škrljevo-Rijeka-Jurdani – HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o.	a) Sklopljen je Ugovor s HŽ Infrastruktura d.o.o. za sufinanciranje izrade dijela tehničke dokumentacije u sklopu projekta (Studija izvodljivosti, dio ekonomsko-financijske analize, Studija utjecaja na okoliš). Zaključno s 30.6.2018.g. sufinancirana je izrada Studije izvodljivosti i izrada dijela ekonomsko-financijske analize.	a) Izvršeno je sufinanciranje izrade Studije izvodljivosti i izrade dijela ekonomsko-financijske analize.
14.	Provedba projekta „SIMPLA“	a) Predstavnicima Primorsko-goranske županije su sudjelovali u pripremi materijala za V. sastanak projektnih partnera. b) Predstavnicima Primorsko-goranske županije u svojstvu članova Nacionalnog fokalnog centra i Fokus grupe za jačanje kapaciteta javne uprave u području planiranja i provedbe energetske učinkovitih politika i mjera sudjelovali su u pripremi za održavanje SIMPLA online-webinara, odnosno interaktivnih predavanja i sastanaka na temu energetske i prometne planiranja, njihove međusobne harmonizacije te primjera dobre prakse.	a) Predstavnicima Primorsko-goranske županije su sudjelovali u pripremi jednog projektnog sastanka. b) Održani su SIMPLA online-webinari, odnosno interaktivna predavanja i sastanci na temu energetske i prometne planiranja, njihove međusobne harmonizacije te primjera dobre prakse u kojim su sudjelovali predstavnici Primorsko-goranske županije.
15.	Koordinacija i praćenje rada ustanova i TD iz nadležnosti Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	a) Plan rada TD REA Kvarner d.o.o. dostavljen dana 20.12.2017.g. Plan rada ustanove Regionalna energetska agencija Kvarner dostavljen dana 16.2.2018.g. Plan rada JU Regionalna razvojna agencija PGŽ dostavljen 16.3.2018.g. Plan rada TD Ekoplus d.o.o. dostavljen dana 22.3.2018.g. b) Plana rada TD REA Kvarner d.o.o. usvojen na Kolegiju Župana dana 5.3.2018.g. Plan rada ustanove Regionalna energetska agencija Kvarner usvojen na Kolegiju Župana dana 5.3.2018.g. Plan rada JU Regionalna razvojna agencija PGŽ usvojen na Kolegiju Župana dana 26.3.2018.g. Plan rada TD Ekoplus d.o.o. usvojen na Kolegiju	a) Dostavljeni Planovi rada ustanova i TD za 2018.g. b) Planovi rada TD REA Kvarner d.o.o. TD Ekoplus d.o.o. za 2018.g. usvojeni na Kolegiju Župana. Planovi rada Regionalne energetske agencije Kvarner i JU Regionalna razvojna agencija PGŽ za 2018.g. usvojeni na Kolegiju Župana.

		<p>Župana dana 9.4.2018.g.</p> <p>c) Godišnje financijsko izvješće TD REA Kvarner d.o.o. dostavljeno je dana 14.3.2018.g. Godišnje financijsko izvješće TD Ekoplus d.o.o. dostavljeno je dana 15.5.2018.g.</p> <p>d) Dostavljeno kvartalno izvješće o radu TD:</p> <ul style="list-style-type: none"> • REA Kvarner d.o.o. - za I. kvartal 2018.g. - 6.4.2018. • TD Ekoplus d.o.o. – za I. kvartal 2018.g. - 27.4.2018. <p>f) Dana 16.1.2018.g. održana 27. sjednica Skupštine TD Ekoplus d.o.o. Dana 26.6.2018.g. održana 28. sjednica Skupštine TD Ekoplus d.o.o. Dana 7.3.2018.g. održana 20. sjednica Nadzornog odbora TD Ekoplus d.o.o. Dana 23.5.2018.g. održana 21. sjednica Nadzornog odbora TD Ekoplus d.o.o.</p> <p>Dana 27.2.2018.g. održana 9. sjednica Skupštine TD REA Kvarner d.o.o. Dana 18.4.2018.g. održana 10. sjednica Skupštine TD REA Kvarner d.o.o. Dana 6.6.2018.g. održana 11. sjednica Skupštine TD REA Kvarner d.o.o.</p> <p>Dana 23.2.2018.g. održana 3. sjednica Nadzornog odbora TD REA Kvarner d.o.o. Dana 28.3.2018.g. održana 4. sjednica Nadzornog odbora TD REA Kvarner d.o.o.</p> <p>Dana 6.3.2018. održana je 1. sjednica Upravnog vijeća JU Regionalna razvojna agencija PGŽ. Dana 14.3.2018. održana je 2. sjednica Upravnog vijeća JU Regionalna razvojna agencija PGŽ. Dana 28.3.2018. održana je 3. sjednica Upravnog vijeća JU Regionalna razvojna agencija PGŽ.</p>	<p>c) Dostavljeno godišnje financijsko izvješće TD REA Kvarner d.o.o. za 2017.g. Dostavljeno godišnje financijsko izvješće TD Ekoplus d.o.o. za 2017.g.</p> <p>d) Dostavljeno izvješće o radu za I. kvartal 2018.g:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TD REA Kvarner d.o.o. • TD Ekoplus d.o.o. <p>f) Održane 2 sjednice Skupštine TD Ekoplus d.o.o. Održane 2 sjednice NO TD Ekoplus d.o.o. Održane 3 sjednice Skupštine TD REA Kvarner d.o.o. Održane 2 sjednice NO TD REA Kvarner d.o.o.</p> <p>Održano 6 sjednica UV JU Regionalna razvojna agencija PGŽ. Održano 5 sjednica UV ustanove Regionalna energetska agencija Kvarner.</p>
--	--	---	--

		<p>Dana 9.4.2018. održana je 4. sjednica Upravnog vijeća JU Regionalna razvojna agencija PGŽ.</p> <p>Dana 18.4.2018. održana je 5. sjednica Upravnog vijeća JU Regionalna razvojna agencija PGŽ.</p> <p>Dana 30.5.2018. održana je 6. sjednica Upravnog vijeća JU Regionalna razvojna agencija PGŽ.</p> <p>Dana 17.1.2018. održana je 1. sjednica Upravnog vijeća ustanove Regionalna energetska agencija Kvarner.</p> <p>Dana 23.2.2018. održana je 2. sjednica Upravnog vijeća ustanove Regionalna energetska agencija Kvarner.</p> <p>Dana 13.4.2018. održana je 3. sjednica Upravnog vijeća ustanove Regionalna energetska agencija Kvarner.</p> <p>Dana 23.5.2018. održana je 4. sjednica Upravnog vijeća ustanove Regionalna energetska agencija Kvarner.</p> <p>Dana 29.6.2018. održana je 5. sjednica Upravnog vijeća ustanove Regionalna energetska agencija Kvarner.</p>	
--	--	--	--

II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA

Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima nema u nadležnosti izdavanje rješenja prvog i drugog stupnja.

2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

JAVNA USTANOVA REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

Dana 23. studenog 2017. godine Županijska skupština donijela je Odluku o osnivanju javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ (u daljnjem tekstu: Ustanova) te Odluku o imenovanju privremenog ravnatelja.

Dana 18. prosinca 2017. godine Župan je imenovao Upravno vijeće Ustanove.

Dana 2. veljače 2018. godine Ustanova je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci.

Dana 6. ožujka 2018. godine održana je 1. sjednica Upravnog vijeća na kojoj je donesen Statut Ustanove.

Dana 14. ožujka 2018. godine održana je 2. sjednica Upravnog vijeća na kojoj su doneseni sljedeći akti: Poslovnik o radu Upravnog vijeća, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o radu te Odluka o raspisivanju javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja.

Dana 26. ožujka 2018. godine sklopljen je Sporazum o preuzimanju zaposlenika sa Zavodom za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije.

Dana 28. ožujka godine održana je 3. sjednica Upravnog vijeća.

Na 4. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 9. travnja 2018. godine donesena je Odluka o imenovanju ravnatelja, a kojom je utvrđeno da se ravnatelj imenuje na mandatno razdoblje od 4 godine počevši od 15. svibnja 2018. godine.

Dana 16. travnja 2018. godine sklopljen je Sporazum o preuzimanju zaposlenika iz Upravnog odjela za pomorsko dobro, promet i veze Primorsko-goranske županije.

Na temelju sklopljenih Sporazuma o preuzimanju zaposlenika, dana 1. travnja 2018. godine zasnovani su radni odnosi sa zaposlenicima preuzetima iz Zavoda za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije, a krajem mjeseca i radni odnosi sa zaposlenicima preuzetima iz Upravnog odjela za pomorsko dobro, promet i veze Primorsko-goranske županije.

Dana 18. travnja 2018. godine održana je 5. sjednica Upravnog vijeća.

Dana 30. svibnja 2018. godine održana je 6. sjednica Upravnog vijeća.

REGIONALNA ENERGETSKA AGENCIJA KVARNER

Dana 23. studenog 2017. godine Županijska skupština donijela je Odluku o osnivanju ustanovu „Regionalna energetska agencija Kvarner“ (u daljnjem tekstu: Ustanova) te Odluku o imenovanju privremenog ravnatelja.

Dana 18. prosinca 2017. godine Župan je imenovao Upravno vijeće Ustanove.

Dana 22. prosinca 2017. godine Ustanova je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci.

Dana 17. siječnja 2018. godine održana je 1. sjednica Upravnog vijeća na kojoj je donesen Poslovnik o radu Upravnog vijeća, Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta te Odluka o raspisivanju javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja.

Dana 23. veljače 2018. godine održana je 2. sjednica Upravnog vijeća na kojoj je donesena Odluka o izboru i imenovanju ravnatelja, a 1. ožujka zasnovani su radni odnosi u Ustanovi, uključujući i onaj s ravnateljem.

Dana 13. travnja 2018. godine održana je 3. sjednica Upravnog vijeća.

Dana 23. svibnja 2018. godine održana je 4. sjednica Upravnog vijeća.

Dana 29. lipnja 2018. godine održana je 5. sjednica Upravnog vijeća.

3. INFORMACIJA O IZVRŠENIM KONTROLAMA NA LICU MJESTA

Sukladno Uputi o provođenju kontrola na licu mjesta kod krajnjih korisnika transfera iz Proračuna Primorsko-goranske županije – pročišćeni tekst od 23. prosinca 2015. godine (KLASA: 023-01/15-01/2, URBROJ: 2170/1-02-01/2-15-7) UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima u prvoj polovini 2018. godine nije vršio kontrole na licu mjesta kod krajnjih korisnika transfera iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2018. godinu iz razloga jer ugovoreni projekti/aktivnosti nisu bili provedeni. Kontrole će se izvršiti sukladno rokovima iz predmetne Upute.

4. INFORMACIJA O POHRANJIVANJU DOKUMENTACIJE NA SHAREPOINT

Sukladno Uputi o pohranjivanju dokumentacije na Sharepoint Primorsko-goranske županije od 5. lipnja 2017. godine (KLASA: 022-04/17-01/23, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-6) UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima je na SharePointu ažurirao (pohranio, izmijenio, dopunio i/ili arhivirao) ukupno 10 dokumenata:

- U „Mapi“ Osnivački akti pohranjena su 3 dokumenta (Odluka o osnivanju javne ustanove Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije, Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju javne ustanove Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije i Odluka o osnivanju ustanove Regionalna energetska agencija Kvarner),
- „Mapa“ Podaci o članovima nadzornih odbora i predsjednicima uprava preimenovana je na način da glasi Podaci o članovima TD i Ustanova te su u istoj ažurirana 2 dokumenta (pohranjene ažurirane tablice s podacima o članovima),

- Otvorena je nova „Mapa“ Statuti Ustanova u kojoj su pohranjena 2 dokumenta (Statut javne ustanove Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije i Statut ustanove Regionalna energetska agencija Kvarner),
- U „Mapi“ Podaci o članovima TD i Ustanova ažurirana su 2 dokumenta (pohranjene ažurirane tablice s podacima o članovima),
- U „Mapi“ Podaci o članovima TD i Ustanova ažuriran je 1 dokument (pohranjena ažurirana tablica slijedom provedenog natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja javne ustanove Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije).

5. PODACI O DOSPJELIM, A NEPODMIRENIM OBVEZAMA PREMA ŽUPANIJI TE PODUZETIM MJERAMA I AKTIVNOSTIMA U NAPLATI DOSPJELIH, A NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA

U izvještajnom razdoblju Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima nema evidentirane dospjele, a nepodmirene obveze prema Županiji.

6. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (Ijudski i materijalni)

Potrebna je popuna radnih mjesta sukladno sistematizaciji Upravnog odjela.

Potrebna su 2 nova računala za službenike Upravnog odjela zbog ugradnje specijaliziranih računalnih programa u svrhu učinkovitog praćenja provedbe projekata iz nadležnosti Upravnog odjela.

7. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Uputom o izradi godišnjeg plana rada i izvještaja o radu upravnih tijela propisano je da kvartalno Izvješće o radu upravnih tijela sadrži i obrazloženje razloga odstupanja većih ili manjih od 20% izvršenja aktivnosti/projekata u odnosu na kvartalni plan. UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima je od ukupno planiranih 5.069.284,46 kn u izvještajnom razdoblju ostvario 5.292.011,59 kn odnosno 104,39%. Odstupanja veća od 20% izvršenja programskih aktivnosti u odnosu na kvartalni plan odnose se na slijedeće aktivnosti/projekte:

- 900207 – Jačanje kapaciteta za korištenje ESI fondova u Primorsko-goranskoj županiji - od ukupno planiranih 204.250,00 kn u izvještajnom razdoblju ostvareno je 257.686,03 kn, odnosno 126,16% budući da je tijekom izvještajnog razdoblja sukladno potrebama korisnika utrošeno više radnih sati na pripremu i provedbu informativno-edukativnih aktivnosti te na pružanje savjetodavne podrške javnopravnim tijelima.
- 900302 – Sufinanciranje programa ravnjernog razvitka - od ukupno planiranih 500.000,00 kn u izvještajnom razdoblju ostvareno je 848.000,00 kn, odnosno 169,60% iz razloga jer su se sufinancirani projekti JLS-a i trgovačkih društava u (su)vlasništvu JLS-a realizirali brže od predviđene dinamike.
- 900309 – Unije – samoodrživi otok - od ukupno planiranih 150.000,00 kn u izvještajnom razdoblju ostvareno je 0,00 kn sredstava namijenjenih za sufinanciranje izrade glavnih projekata vodoopskrbe i odvodnje na otoku Unije iz razloga jer KD VIO Cres-Lošinj nije u planiranom roku ishodovalo lokacijske dozvole koje su uvjet za izradu glavnih projekata.
- 900313 – Projekt „SCREEN“ - EU - od ukupno planiranih 49.175,00 kn u izvještajnom razdoblju ostvareno je 33.084,92 kn, odnosno 67,28% iz razloga što su ostvareni niži troškovi od planiranih za potrebe održavanja SCREEN radionice za lokalne dionike na temu razvoja cirkularne ekonomije te troškovi službenih putovanja za sudjelovanje na projektnim sastancima.
- 900407 – Projekt „SIMPLA“ - EU - od ukupno planiranih 0,00 kn u izvještajnom razdoblju ostvareno je 13.456,16 kn budući da su tijekom izvještajnog razdoblja utrošeni radni sati za sudjelovanje u pripremama za održavanje SIMPLA online-webinara, odnosno interaktivnih predavanja i sastanaka na temu energetskog i prometnog planiranja, njihove međusobne harmonizacije te primjera dobre prakse.

UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima je izvršenje proračuna Odjela s uključenim izvršenjem proračunskih korisnika JU Regionalna razvojna agencija PGŽ i Regionalna energetska agencija Kvarner planirao u iznosu od 5.916.289,99 kn te je u izvještajnom razdoblju ostvareno 5.876.598,01 kn, odnosno 99,33%. U ukupno planiranom iznosu izvršenja proračunski korisnici su u izvještajnom razdoblju planirali 847.005,53 kn.

Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije je od ukupno planiranih 244.025,53 kn u izvještajnom razdoblju ostvarila 175.134,86 kn, odnosno 71,77% iz razloga što je agencija krenula s radom 1. travnja 2018. godine, odnosno proteklo razdoblje je bilo početno razdoblje uhodavanja poslovanja.

Regionalna energetska agencija Kvarner je od ukupno planiranih 602.980,00 kn u izvještajnom razdoblju ostvarila 409.451,56 kn, odnosno 67,90% iz razloga što je agencija krenula s radom 1. ožujka 2018. godine, odnosno proteklo razdoblje je bilo početno razdoblje uhodavanja poslovanja.

8. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA

Provedba aktivnosti i projekata UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima u izvještajnom razdoblju realizirana je sukladno planiranim ciljevima.

PROČELNIK
izv. prof. dr. sc. Ljudevit Krpan

9. UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM, PODUZETNIŠTVO I RURALNI RAZVOJ

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2018. GODINE

I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	1	2	3
1.	<p>Realizacija mjera iz Programa provedbe mjera ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije u dijelu:</p> <p>- poduzetništva</p>	<p>Poduzetništvo:</p> <p>U sklopu poduzetništva dodan je projekt „Poslovni uzlet” koji nije bio predviđen u 2018. godini te je izrađena informacija za Župana i sklopljen Ugovor. Projekt će se provoditi do kraja tekuće godine. Nadalje, po predviđenim mjerama u dijelu poduzetništva realizirano je sljedeće navedeno.</p> <p>Mjera 1.2.1. „Nabava opreme za proizvodne i uslužne djelatnosti za poduzetnike u sektoru malog gospodarstva“ iz Programa provedbe mjera ruralnog razvoja za razdoblje 2017.-2020. planirana je u programu u Proračunu 8003 (Poticanje razvoja poduzetničkog potencijala). Javni poziv je objavljen 18. lipnja 2018. i bit će otvoren 60 dana.</p> <p>Mjera 1.2.2. „Subvencija kamata na poduzetničke kredite” (program u Proračunu 8003) Subvencija kamata se isplaćuje pravodobno temeljem rekapitulacije obračuna kamate po kvartalima za kreditne programe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program kreditiranja Lokalni projekti razvoja –poduzetnik, • Program kreditiranja Lokalni projekti razvoja –malo gospodarstvo, • Program kreditiranja Poduzetnik u PGŽ 2012.-2013., • Program kreditiranja Poduzetnik u PGŽ 2014., • Program kreditiranja Kreditom do uspjeha 2014. Mjera 1.-Kreditom do konkurentnosti, • Program kreditiranja Poduzetnik u PGŽ 2016. <p>Mjera 1.2.3. „Razvoj inovacija“ (program u Proračunu 8002 – Potpore inovatorima i udrugama inovatora)</p> <p>Natječaj za izbor osoba s područja Primorsko - goranske županije čiji će se razvoj inovacija sufinancirati bespovratnim poticajnim sredstvima u 2018 objavljen je u Novom listu 7. svibnja 2018. i bit će otvoren do 28. rujna 2018. godine.</p> <p>Mjera 1.2.4. „Komercijalizacija inovacija“ (program u Proračunu 8002 – Projekt Komercijalizacija inovacija)</p> <p>Sklopljen je Ugovor o sufinanciranju projekta „Komercijalizacija inovacija u 2018.“ sa Zakladom Fipro, a objava Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za dodjelu financijskih sredstava prema projektu „Komercijalizacija inovacija“ je predviđena za srpanj 2018. godine.</p> <p>Mjera 2.1.1. „Sufinanciranje građenja i projektiranja zajedničke komunalne infrastrukture</p>	<p>Poduzetništvo</p> <p>mjere iz Poduzetništva se provode u planiranom vremenskom okviru za provedbu aktivnosti i zadataka</p> <p>- Mjera 1.2.1. se realizira u skladu s planom</p> <p>- Mjera 1.2.2 se realizira u skladu s planom</p> <p>- Mjera 1.2.3. se realizira u skladu s planom</p> <p>- Mjera 1.2.4. se realizira u skladu s planom</p>

	<p align="center">- turizma</p>	<p align="center">unutar malih poslovnih zona“</p> <p>Dana 9. veljače 2018. objavljen je Javni poziv gradovima i općinama za podnošenje prijave za sufinanciranje građenja i projektiranja zajedničke komunalne infrastrukture unutar malih poslovnih zona iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2018. godinu. Sredstva su planirana u programu u Proračunu 8003 (Razvoj malih poslovnih zona).</p> <p>Rok za dostavu prijave na Javni poziv bila je srijeda 14. ožujak 2018. Na Javni poziv prijave je podnijelo 9 (devet) gradova i općina i to: Grad Novi Vinodolski, Grad Delnice, Općina Matulji, Grad Mali Lošinj, Općina Lopar, Općina Fužine, Općina Viškovo, Grad Kraljevica, Grad Kastav. Sedam prijava imalo je kompletnu dokumentaciju i zadovoljavalo uvjete Javnog poziva i to prijave od Grada Novog Vinodolskog, Općine Matulji, Grada Malog Lošinja, Općine Lopar i Grada Kraljevice koje su podnesene za sufinanciranje građenja zajedničke komunalne infrastrukture u zoni i prijave Grada Kastva i Općine Viškovo za projektiranje.</p> <p>Sukladno roku dostavljen je prijedlog Županu za dodjelu 7 potpora gradovima i općinama za sufinanciranje građenja i projektiranja zajedničke komunalne infrastrukture unutar malih poslovnih zona u ukupnom iznosu od 962.962,38 kuna. S Gradovima i Općinama potpisani su Ugovori o sufinanciranju građenja i projektiranja zajedničke komunalne infrastrukture u zonama.</p> <p>Mjera 3.1.1. „Stjecanje znanja i vještina za nezaposlene osobe, poduzetnike početnike te ostale poduzetnike i stručne kadrove u gospodarstvu“ (program u Proračunu 8002 -Program edukacije) U planu je provedba novog projekta kojim bi se realizirali ciljevi ove mjere. Provedba se planira putem Javnog poziva za potporne institucije s područja Primorsko-goranske županije (PGŽ) u suradnji s kojim bi se vršila individualna savjetovanja korisnika po grupama tematskih područja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savjeti za pokretanje i vođenje poslovanja • Savjeti za provedbu aktivnosti razvoja • Savjeti za pristup izvorima financiranja <p>Obavljeni su razgovori s predstavnicima potpornih institucija radi ispitivanja interesa sudjelovanja i tematskih područja savjetovanja.</p> <p>Mjera 3.1.2. „Priprema dokumentacije u svrhu prijave investicijskog ulaganja na EU natječaj za sufinanciranje ulaganja“, planirane su u programu u Proračunu 8003 (Priprema i kandidiranje projekata). Javni poziv je objavljen 18. lipnja 2018. i bit će otvoren 60 dana.</p> <p align="center"><u>Turizam:</u></p> <p>Program u Proračunu 8007 (Potpora razvoju selektivnih oblika turizma i Sufinanciranje kapitalnih projekata razvoja turizma).</p> <p align="center">Potporna razvoju selektivnih oblika turizma</p> <p>Javni poziv za prijavu programa/projekata razvoja selektivnih oblika turizma za sufinanciranje iz proračuna Primorsko-goranske županije za 2018. godinu objavljen je na županijskim <i>web-stranicama</i> 21. siječnja 2018. godine. Dana 5. ožujka 2018. godine održana je 1. sjednica Povjerenstva na kojoj su razmotreni kandidirani projekti. Zaprimljena su 27 projekata, a za županijsko sufinanciranje predloženo je 17 projekata.</p> <p>Odluku o odabiru 17 programa/projekata razvoja selektivnih oblika turizma za sufinanciranje iz proračuna Primorsko-goranske županije za 2018. godinu Župan je donio 12. ožujka 2018. godine u ukupnom iznosu od 350.000,00 Kn. Izrađeni su ugovori te su isplaćena sredstva za 12 ugovora,</p>	<p>- Mjera 2.1.1. se realizira u skladu s planom</p> <p>- Mjera 3.1.1 izvršene su pripreme za provedbu</p> <p>- Mjera 3.1.2. se realizira u skladu s planom</p>
--	--	---	---

<p>- lovstva i šumarstva</p>	<p>odnosno korisnicima je isplaćeno 262.000,00 kuna. Preostali ugovori realizirat će se u III. i IV. kvartalu.</p> <p>Mjera 1.3.1. „Povećanje dodane vrijednosti turističkih sadržaja te razvoj i unapređenje selektivnih oblika turizma na ruralnom području PGŽ“ (program u Proračunu 8007 – Potpora razvoju selektivnih oblika turizma)</p> <p>Dana 18. lipnja 2018. na <i>web-stranicama</i> Županije objavljen je Javni poziv poduzetnicima za podnošenje prijava radi dodjele potpora i subvencija za razvoj malog gospodarstva iz proračuna Primorsko-goranske županije u 2018. godini – mjera 1.3.1. „Povećanje dodane vrijednosti turističkih sadržaja te razvoj i unapređenje selektivnih oblika turizma na ruralnom području PGŽ“. Predviđena sredstva potpore iznose 200.000,00 kuna.</p> <p style="text-align: center;">Sufinanciranje kapitalnih projekata razvoja turizma</p> <p>Javni poziv za prijavu kapitalnih projekata razvoja turizma za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2018. godinu objavljen je na županijskim <i>web-stranicama</i> 15. veljače 2018. godine.</p> <p>Dana 23. ožujka 2018. godine održana je 1. sjednica Povjerenstva na kojoj su razmotreni kandidirani projekti. Zaprimito je 22 projekata, a za županijsko sufinanciranje predloženo je 12 projekata. Odluku o odabiru 12 kapitalnih projekata razvoja turizma za sufinanciranje iz proračuna Primorsko-goranske županije za 2018. godinu Župan je donio 3. travnja 2018. godine u ukupnom iznosu od 845.000,00 Kn. Izrađeni su ugovori te je do kraja II. kvartala realiziran 1 (jedan) ugovor (Općina Viškovo na iznos od 35.000,00 kuna). Preostali ugovori realizirat će se u III. i IV. kvartalu.</p> <p style="text-align: center;"><u>Lovstvo i šumarstvo</u></p> <p>Program u Proračunu 8005 (Sufinanciranje aktivnosti u šumarstvu i drvnoj industriji) i 8006 (Obračun i raspored sredstava po osnovi lovozakupnina).</p> <p>Mjera 2.1.2. „Obnova i održavanje putova u funkciji revitalizacije ili funkcioniranja gospodarskih aktivnosti“,</p> <p>Mjera 2.2.1. Razvoj i unapređenje kulturne, povijesne turističke i sportsko-rekreacijske infrastrukture</p> <p>Mjera 3.1.1. „Stjecanje znanja i vještina za nezaposlene osobe, poduzetnike početnike te ostale poduzetnike i stručne kadrove u gospodarstvu“</p> <p>Mjera 3.2.1. „Sufinanciranje programskih aktivnosti i manifestacija“</p> <p>Cjeloviti tekst Javnog natječaja za sufinanciranje programa i projekta udruga iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja, šumarstva, drvne industrije i lovstva iz Proračuna PGŽ u 2018. godini objavljen je dana 26. siječnja 2018. godine na mrežnim stranicama Primorsko-goranske županije i Ureda za udruge Vlade RH, a isti dan objavljena je i obavijest o raspisivanju Javnog natječaja u dnevnoj tiskovini Novi list. Rok za podnošenje prijava bio je zaključno do 26. veljače 2018. godine. Dana 5. ožujka 2018. Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta Javnog natječaja u 2018. godini za sufinanciranje programa i projekata iz područja šumarstva i drvne industrije te lovstva utvrdilo je da su iz područja šumarstva pristigle 2 (dvije) prihvatljive</p>	<p><u>Turizam</u></p> <p>Mjere iz Turizma se provode u planiranom vremenskom okviru za provedbu aktivnosti i zadataka.</p> <p>- U aktivnosti „Potpora razvoju selektivnih oblika turizma“ sklopljeno je 17 ugovora o sufinanciranju programa/projekata razvoja selektivnih oblika turizma za sufinanciranje iz proračuna Primorsko-goranske županije za 2018. Godinu</p> <p>- Mjera 1.3.1. se realizira u skladu s planom</p> <p>- Projektom „Sufinanciranje kapitalnih projekata razvoja turizma“ u 2018. je sklopljeno 12 ugovora za kapitalne projekte razvoja turizma koji se sufinanciraju iz proračuna Županije</p>
------------------------------	--	--

	<p>- poljoprivrede</p>	<p>prijave, a iz područja lovstva 34 od kojih je 29 prihvatljivo. Za odbijenih 5 (pet) prijava proveden je žalbeni postupak u kojem su 4 (četiri) prigovora usvojena, a 1 (jedna) prijava je odbačena te su ukupno 33 prijave iz lovstva prosljeđene Povjerenstvu za ocjenjivanje i odabir krajnjih korisnika. Nakon izvršenog postupka ocjenjivanja dana 21. svibnja 2018. godine Župan je donio Odluku o odabiru i rasporedu sredstava za sufinanciranje projekata unapređenja i razvoja lovstva i projekata razvoja šumarstva i drvne industrije iz Proračuna Primorsko-goranske županije u 2018. godini u ukupnom iznosu od 81.000,00 kuna za programe u šumarstvu i drvnoj industriji, a za programe iz lovstva u iznosu od 1.005.210,00 kuna.</p> <p>Zaključno do 30. lipnja 2018. godine odabranim korisnicima otpremljeni su ugovori o sufinanciranju programa/projekata razvoja šumarstva i drvne industrije za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2018. godinu.</p> <p style="text-align: center;"><u>Poljoprivreda</u></p> <p>Prema programu u Proračunu 8004 (Razvoj poljoprivrede) Javni poziv za prijavu za sufinanciranje programa/projekata iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2018. godinu objavljen je na županijskim <i>web-stranicama</i> 26. siječnja 2018. godine. Javni poziv bio je otvoren mjesec dana, a namijenjen za udruge poljoprivrednih proizvođača i prerađivača.</p> <p style="text-align: center;">Udruge su se prijavljivale za sljedeće mjere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mjera 2.1.2. „Obnova i održavanje putova u funkciji revitalizacije ili funkcioniranja gospodarskih aktivnosti“, <ul style="list-style-type: none"> • mjera 3.2.1. „Sufinanciranje programskih aktivnosti i manifestacija“, • mjera 3.2.2. „Sufinanciranje rada Lokalnih akcijskih grupa jačanjem kapaciteta informiranja i edukacije poduzetnika i javnog sektora“ za prijavu na natječaj za korištenje sredstava iz programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske. <p>Zaključkom Župana od dana 3. travnja 2018. godine donesena je Odluka o dodjeli i rasporedu sredstava udrugama za sufinanciranje programa i projekata iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja iz Proračuna Primorsko-goranske županije u 2018. godini. Sredstva su raspoređena za 4 (četiri) Lokalne akcijske grupe i 2 (dvije) Lokalne akcijske grupe u ribarstvu te 10 udruga poljoprivrednih proizvođača. Ukupno su raspoređena sredstva u iznosu od 500.000,00 kuna.</p> <p>Nadalje, Župan je dana 3. travnja donio Zaključak o raspisivanju javnog poziva za dodjelu potpora poljoprivrednim gospodarstvima kroz sufinanciranje mjera ruralnog razvoja u poljoprivredi Primorsko-goranske županije u 2018. godini. Slijedom toga, 24. travnja je objavljen natječaj za poljoprivredna gospodarstva za sljedeće mjere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mjera 1.1.1. „Podrška razvoju novih i malih poljoprivrednih gospodarstava“, • Mjera 1.5.1. „Razvoj postojećih oznaka kvalitete te uvođenje certifikata i novih regionalnih oznaka kvalitete“, • Mjera 2.1.2. „Obnova i održavanje putova u funkciji revitalizacije ili funkcioniranja gospodarskih aktivnosti“, • Mjera 3.1.2. „Priprema dokumentacije u svrhu prijave investicijskog ulaganja na EU natječaj za sufinanciranje ulaganja“. <p>Natječaj je zaključen 26. lipnja 2018. te su prijave u obradi i stoga još nije bilo financijske realizacije</p>	<p><u>Lovstvo i šumarstvo</u></p> <p>Mjere iz lovstva i šumarstva su provedene u planiranom vremenskom okviru za provedbu aktivnosti i zadataka.</p> <p>- Na spomenute Mjere ukupno su prihvaćene 2 prijave iz područja šumarstva te 33 prijave iz lovstva te su prijaviteljima otpremljeni ugovori o sufinanciranju programa/projekata</p> <p><u>Poljoprivreda</u></p> <p>Mjere iz poljoprivrede su provedene u planiranom vremenskom okviru za provedbu aktivnosti i zadataka.</p> <p>- Realizirane su aktivnosti za izvršenje mjera 2.1.2., 3.2.1. te 3.2.2. Sredstva za</p>
--	------------------------	--	---

		po ovom programu.	<p>sufinanciranje programa i projekata udruga iz područja poljoprivrede su raspoređena za 6 Lokalnih akcijskih grupa i 10 udruga poljoprivrednih proizvođača</p> <p>- U tijeku je realizacija mjera 1.1.1, 1.5.1, 2.1.2 i 3.1.2 namijenjena za poljoprivredna gospodarstva.</p>
2.	Realizacija projekta Mala Barka 2	<p>Sukladno zadanom dinamičkom planu Projekta provedene su sljedeće aktivnosti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PGŽ kao vodeći partner kontinuirano vrši koordinaciju Projekta. Održavaju se koordinacijski sastanci i sjednice Upravnog odbora sukladno zadanoj dinamici kao i ostala koordinacija putem elektronske pošte i telefona. 2. PGŽ kao vodeći partner kontinuirano vrši nadzor nad provedbom Projekta, sukladno projektnoj prijavi i zadanom dinamičkom planu provedbe Projekta. 3. PGŽ izradila je i u zadanom roku podnijela nulti, 1.,2.i 3. Izvještaj o provedbi Projekta za izvještajna razdoblja: 1.10.2016.-28.02.2017., 1.03.-31.8.2017., 1.9.2017.-28.02.2018. 4. Temeljem odobrenja izvještaja nacionalnih kontrolora za sve projektne partnere izrađeno je 1. Zajedničko izvješće partnera o provedbi projekta koje je odobreno nakon čega je uslijedio povrat sredstava za nulto i I. izvještajno razdoblje. U završnoj je pripremi 2. Zajedničko izvješće partnera za II. izvještajno razdoblje. 5. Sukladno Planu nabave za 2018. godinu realizirane su sljedeće aktivnosti: <ol style="list-style-type: none"> a) provedena je i realizirana nabava usluge postavljanja stalnog postava u Interpretacijskom centru u Krku; b) provedena je i realizirana nabave robe u Interpretacijskom centru u Krku; c) pokrenut je postupak nabave promotivnog materijala Mala Barka 2; d) pokretanje nabave robe i usluga opremanja Interpretacijskog centra Nerezine predviđa se za srpanj 2018. godine. 6. Po provedenim nabavama i donošenju Odluke o odabiru, sklopljeni su Ugovori s odabranim pružateljima usluga/dobavljačima robe. 7. Sukladno sklopljenom Ugovoru vrši se praćenje izvršenja Ugovora. 	<p>Projekt Mala Barka 2 uglavnom se provodi u skladu sa zadanim dinamičkim planom za 2018. godinu. Navodi se odstupanje u terminu pokretanja nabave robe i usluga opremanja Interpretacijskog centra Nerezine koje se predviđa za srpanj 2018. radi usklađenja projektne dokumentacije, što je još uvijek u skladu s dinamikom provedbe Projekta.</p>
3.	Priprema i realizacija projekta Stara Sušica	<p>Projekt je tijekom 2017. godine, nakon prijave na poziv za dostavu projektnih prijedloga za mjeru „Promicanje i održivog korištenja prirodne baštine“ u fazi evaluacije, a uspješno je prošao 1. fazu</p>	<p>U postupku priprema za građevinske radove na</p>

		<p>administrativne provjere i provjere prihvatljivosti. Po obavijesti da Projekt u fazi evaluacije nije postignuo odgovarajući broj bodova izjavljena je žalba koja je odbijena te su iz vlastitih sredstava Županije planirani građevinski radovi na sanaciji krova na objektu za preradu voća. U tijeku je provedba nabave.</p>	<p>objektu za preradu voća.</p>
<p>4.</p>	<p>Realizacija plana rada Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj</p>	<p>Temeljem definiranih ciljeva provedbe programa razvoja poljoprivrede u 2018. godini provodili su se sljedeći projekti i aktivnosti:</p> <p>2.1.1. Razvoj voćarstva, maslinarstva i povrćarstva</p> <p>Provedena je javna nabava za odabir izvršitelja, te je s Institutom za poljoprivredu i turizam iz Poreča sklopljen ugovor o izradi specifikacije za zaštitu Brguijskog kapuza. Zaključen je Ugovor s Agronomskim fakultetom o izradi plana sadnje matičnog nasada maslina na otoku Cresu. Izrađen je plan sadnje matičnog nasada maslina na otoku Cresu.</p> <p>Održan je sastanak s proizvođačima krumpira na temu dorade i pakiranja krumpira u Staroj Sušici. Sastanak s predstavnicima udruga i gradonačelnikom Grada Krka u svezi razvoja maslinarstva i povrćarstva u Gradu Krku. U suradnji s OŠ Branimira Markovića Ravna Gora provedena je sadnja ukupno 500 kg sa 10 različitih sorata krumpira. Sklopljen je ugovor s Udrugom Progres za navodnjavanje polja Kimpi i Kaštel (Grad Krk). Proveden je natječaj za sufinanciranje programa i projekata iz područja poljoprivrede Grada Krka u 2018. godini. Provedena su dva bezuspješna poziva na dostavu ponuda za sadnju maslinika i izradu navodnjavanja maslinika na Cresu. Redovito su održavani trajni nasadi u Staroj Sušici (jabuka, krušaka i malina).</p> <p>2.1.2. Razvoj stočarstva sa uključenim pčelarstvom</p> <p>U suradnji sa pčelarima i pčelarskim udrugama pokrenut je projekt „Motrenje medenja na području PGŽ“, te je instalirano i u funkciji 11 elektronskih pčelinjih vaga pomoću kojih se omogućuje prikupljanje i obrađivanje informacija o medenju na području 11 gradova i općina u PGŽ. Proveden je javni poziv za iskazivanje interesa za edukaciju senzorske analize meda. Sufinanciralo se te prisustvovalo obilježavanje 8. Nacionalne konferencije o sigurnosti i kakvoći pčelinjih proizvoda i Svjetskog dana pčela u Čabru. Proveden je poziv na dostavu ponuda za izradu specifikacije za zaštitu izvornosti meda Hrvatskog primorja – med od kadulje.</p> <p>Ugovoreno je daljnje sufinanciranje tiska „Ovčarsko-kozarski list“ koji se dostavlja na adrese Udruge ovčara Škraparica Rab, Pramenka Cres, Ponikve Krk, Općine Čavle, Jelenje, Dobrinj i Baška, Grad Čabar, te Centar i adresu Primorsko-goranske županije. Centar je bio suorganizator manifestacije „Medni poljubac“ u Kašetici u Rijeci. Održan je tečaj „Ovčarstvo i kozarstvo“. Provedena je edukacija za ovčare s područja otoka Krka na temu „Zarazna šepavost ovaca – liječenje i preventiva“. Centar je bio suorganizator 9. Državne izložbe Krčke ovce i 1. Međunarodnog natjecanja u striži ovaca u sklopu manifestacije „Crna ovca“ u Baški. Sudjelovalo se na 4. Smotri konja u Krivom putu.</p> <p>2.1.3. Razvoj vinogradarstva i vinarstva</p> <p>U cilju zaštite i očuvanja autohtonog sortimenta vinove loze PGŽ ugovoreno je daljnje održavanje kolekcijskog nasada u Risiku na Krku. Centar je bio suorganizator manifestacije WINE VIP EVENT u Opatiji – Međunarodna konferencija vrhunskih vinskih znalaca i 2. Međunarodne manifestacije eno-gastro festivala WineRI u Rijeci. Centar je sufinancirao sudjelovanje na manifestacijama: Vinistra u Poreču, Vina od davnina u Zagrebu i Kvarner Wine Fest u Opatiji. Centar je na manifestacijama Vina od davnina i Kvarner Wine Fest</p>	<p>Plan rada Centra se provodi u planiranom vremenskom okviru za provedbu planiranih aktivnosti i zadataka.</p>

	<p>imao vlastiti izložbeni prostor.</p> <p>2.1.4. Razvoj i promocija autohtonih proizvoda Kvarnera</p> <p>Radi daljnjeg razvoja i promocije autohtonih proizvoda Kvarnera u Primorskoj kući u Rijeci na adresi Krojačka 1 otvoren je novouređeni poslovni prostor „Kašetice Primorsko-goranska“. U prostoru Kašetice održane su slijedeće promocije i manifestacije:</p> <p>predstavljanje projekta Kašetice sudionicima projekta „Mala barka 2“, edukacija i predaja elektronskih mjernih stanica pčelarima, tiskovne konferencije za manifestacije: gastro festival „WINE Ri“, „RI Gastro“ (RI Detox), TZ Baška, Prodaja i promocija na Korzu, „RI Gastro“ (Dani srdela i trešanja) kao i javljanje uživo za HTV emisiju Dobro jutro Hrvatska, predstavljanje projekta „Kašetice“ turističkim zajednicama PGŽ, čime se stvara prepoznatljivost PGŽ, a proizvođačima je omogućena dodatna promocija vlastitih proizvoda. Ažuriran je E-katalog autohtonih proizvoda PGŽ novim proizvođačima i galerijom slika proizvoda. Provedena je javna nabava i ugovorena izrada novih četiriju drvenih kućica za prodaju i promociju autohtonih proizvoda na manifestacijama. Provedeno je ažuriranje podataka turističkih cesta (Cesta vina, Cesta sira, Cesta meda, Cesta plodova gorja). Održana je promocija vina Udruge Žlahtine na Međunarodnom festivalu vina u Mađarskoj. Održan je sastanak s proizvođačima autohtonih proizvoda te je provedena organizacija manifestacija: Promocija i prodaja autohtonih proizvoda PGŽ na Korzu u Rijeci, sajam RI Detox te Tržnica Kašetice. Centar je bio suorganizator manifestacije 11. smotra maslinara i sirara Drobnica fest u Krku. Također, sudjelovalo se na manifestaciji „Naše domaće, sada i ubuduće“ na Rabu.</p> <p>2.1.5. Revitalizacija poljoprivrednog zemljišta</p> <p>Dogovorena je i započeta izrada Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za gradove Čabar, Rab, Krk, Bakar i Kastav te općine Ravna Gora, Klana, Jelenje, Baška, Vinodolska, Viškovo, Brod Moravice, Mrkopalj, Matulji i Lokve. Provedeno je tumačenje pojedinih odredaba Zakona o poljoprivrednom zemljištu. Uslijedilo je prikupljanje ponuda za laboratorijsku opremu i namještaj laboratorija za ispitivanje tla.</p> <p>2.1.6. Provedba i priprema EU projekata</p> <p>Djelatnici Centra sudjelovali su na edukacijama za rad Ocjenjivačkih odbora i LAG-administratora radi provedbe natječaja LAG-a Vinodol i LAG-a Gorski kotar za Mjere 1.1.3. „Razvoj i održivost malih poljoprivrednih gospodarstava“, koja je usklađena s tipom operacije 6.3.1. Programa ruralnog razvoja RH 2014.-2020. Centar također sudjeluje u projektu „DriDanube – rizici od suše u Dunavskoj regiji“, čiji je cilj je unaprijediti mogućnosti pravovremenog odgovora na sušu u Dunavskoj regiji te poboljšati spremnost za upravljanje sušom uvođenjem novih alata za praćenje i procjenu rizika od suše.</p>	
--	--	--

II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA:

1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA

	PRENESENO IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA	NOVOZAPRIMLJENI U RAZODBLJU IZVJEŠTAVANJA	IZVRŠENO U ROKU	RJEŠENO VAN ROKA	U POSTUPKU RJEŠAVANJA	OBRAZLOŽENJE
	-	-	-	-	-	Upravni odjel za turizam,

PRVOSTUPANJSKI						poduzetništvo i ruralni razvoj nije nadležan za rješavanje prvostupanjskim predmeta u svojoj nadležnosti.
DRUGOSTUPANJSKI	4	2	3	-	3	

Upravni odjel je u prvom kvartalu 2018. imao u tijeku 4 (četiri) drugostupanjska upravna postupka, sva 4 (četiri) su zaprimljena tijekom I. kvartala 2018. te su u postupku rješavanja. U II. kvartalu zaprimljen je još 1 (jedan) predmet te su tijekom II. kvartala riješena 3 (tri) predmeta (zaprimljena tijekom I. kvartala), a u postupku rješavanja su još 3 (tri) predmeta (1 zaprimljen tijekom I. kvartala, 1 zaprimljen tijekom II. kvartala te 1 vraćen na ponovni postupak povodom upravnog spora).

Uz navedene predmete, tijekom prvog kvartala 2018. godine bilo je u tijeku 5 (pet) upravnih sporova vezano za drugostupanjska rješenja donesena u postupcima ovrhe naknade za uređenje voda (svi prenesi iz 2017. godine), od kojih su 4 (četiri) okončana tijekom I. kvartala 2018. a 1 (jedan) je još u tijeku. Tijekom II. kvartala okončan je upravni spor koji je tijekom I. kvartala još bio u tijeku, te je pokrenut jedan "novi" upravni spor koji je još u tijeku.

2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

U svom djelovanju Upravni odjel prati rad i izvršenje programa ustanova i trgovačkih društava iz svoje nadležnosti u kojima je Županija jedan od osnivača i to:

1. Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije sa sjedištem u Ravnoj gori,
2. Regionalna veletržnica Rijeka – Matulji d.d. sa sjedištem u Matuljima,
3. Žičara Učka d.o.o. sa sjedištem u Opatiji.

Tijekom II. kvartala 2018.godine poslovanje je bilo slijedeće:

2.1. Centar za poljoprivredu i ruralni razvoja Primorsko-goranske županije

Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije (skraćeno: Centar za PRR PGŽ) provodio je svoje aktivnosti temeljem Plana poslovanja i programa Centra za PRR PGŽ za 2018. godinu koji je usvojen na Upravnom vijeću. Od siječnja 2016. Centar za PRR PGŽ upisan je u Registar proračunskih korisnika Proračuna PGŽ.

Upravno vijeće Centra za PRR PGŽ ima 16 članova, po jednog od svakog predstavnika osnivača. Član Upravnog vijeća Primorsko-goranske županije, sukladno odluci Županijske skupštine s 9. Sjednice od 22. veljače 2018., je Anđelko Florijan s mandatom do 31. listopada 2018. godine.

Tijekom II. kvartala uslijedilo je očitovanje na nacrt prijedloga Zakona o Hrvatskoj poljoprivrednoj komori, Zakona o poljoprivrednom zemljištu, Pravilnika o dokumentaciji potrebnoj za izradu Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem, Pravilnika o visini početne zakupnine i Zakona o obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima. Održan je sastanak s gradonačelnicima i općinskim načelnicima osnivača Centra o izmjenama Sporazuma o osnivanju Centra. Potpisan je Sporazum o suradnji sa LAG-ovima i LAGUR-ima. Provedena je prezentacija pilot projekta „GIS privatnih šuma Grada Čabra“. Izrađeno je izvješće o realizaciji ugovora o suradnji na programu „Programi u poljoprivredi Grada Krka u 2017. godini“. Održan je sastanak u Veleučilištu u Rijeci u svezi uvođenja studija „Održivi agroturizam“. Sudjelovalo se na sastanku Saborskog odbora za poljoprivredu u Opatiji u svezi provedbe Zakona o poljoprivrednom zemljištu te na sjednici Radne

skupine za poljoprivredu i ruralni razvoj Hrvatske zajednice županija u Zagrebu u svezi izrade Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem. Predstavnici Centra su prisustvovali na četiri sastanka u JU Zavod za prostorno uređenje PGŽ u svezi suradnje i izrade GIS aplikacije za izradu i korištenje Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem te na sastanku pročelnika i suradnika Istarske, Zadarske i Primorsko-goranske županije u Staroj Sušici. Održane su dvije sjednice Upravnog vijeća Centra te je na sjednici Upravnog vijeća Centra usvojeno Izvješće o radu za 2017. godinu te izmjena Financijskog plana Centra za 2018. godinu.

2.2. Regionalna veletržnica Rijeka – Matulji d.d.

Regionalna veletržnica Rijeka – Matulji d.d. (dalje u tekstu: RVRM) započela je s radom 2. svibnja 2001. godine s ciljem da se stvori komunalna tržišna infrastruktura kao osnovna pretpostavka za efikasno funkcioniranje tržišta poljoprivrednih proizvoda na modernim ekonomskim osnovama. Temeljni kapital RVRM iznosi 25.700.700,00 kuna od čega Primorsko-goranska županija ima udio od 475.140,00 kuna ili 1,85%. Broj dionica kojima raspolaže Primorsko-goranska županija iznosi 7.917, nominalne vrijednosti 60,00 kn po dionici. Na proračunskim pozicijama Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj nisu predviđena proračunska sredstva za poslovanje, odnosno realizaciju aktivnosti RVRM. Član uprave je Eduard Bačić, imenovan na rok od 5 godina tj. do 4. listopada 2022. godine.

U I. kvartalu 2018. nije održana niti jedna sjednica skupštine ni nadzornog odbora društva te nema drugih podataka o poslovanju društva za taj period. U II. kvartalu održana je sjednica skupštine društva 19.06.2018., na kojoj je prihvaćeno izvješće Uprave o stanju društva i poslovanju u 2017., prihvaćeno izvješće o stjecanju vlastitih dionica, prihvaćeno izvješće NO-a o obavljenom nadzoru Društva u 2017., prihvaćena godišnja financijska izvješća s pripadajućom dokumentacijom, donesene odluke o davanju razrješnica Upravi i članovima NO-a, izabrana 3 nedostajajuća člana NO-a, te odabran revizor za 2018. godinu.

2.3. Žičara Učka d.o.o. Opatija

Projekt izgradnje Žičare na Učku prepoznat je kao značajan čimbenik za daljnji razvoj turizma Opatijske rivijere i Primorsko-goranske županije te je kao takav uvršten u Plan razvojnih programa Primorsko-goranske županije. Dana 13. svibnja 2010. godine osnovano je trgovačko društvo Žičara Učka d.o.o., sada sa sjedištem u Matuljima, Ivana i Matka Baštijana 17 za gradnju, upravljanje i gospodarsko korištenje žičarom. Osnivači društva su jedinice lokalne (regionalne) samouprave, pravne i fizičke osoba sa sjedištem/prebivalištem na području Primorsko-goranske županije i šire. Društvo je osnovano s ciljem da kroz izgradnju žičare na Učki unaprijedi razvoj turističke ponude na području Liburnijske rivijere, Kvarnera i Istre. Nakon posljednjeg provedenog postupka povećanja temeljnog kapitala Društva, PGŽ ima 23,08% u ukupnom temeljnom kapitalu Žičare Učka d.o.o.

Dosadašnjim aktivnostima u 2018. godini realizirano je slijedeće:

1. Trgovački sud u Rijeci je 21. ožujka 2018. donio Rješenje o upisu kojim se temeljni kapital Društva povećao za 1.902.000,00 kn te sada iznosi 4.059.000,00 kn. Članovi Društva izvršili su na dan 9. srpnja 2018. godine uplatu ukupno 1.798.000,00 kn od ukupno preuzete obveze uplate 1.902.000,00 kn, što znači da udjelničari koji su preuzeli nove poslovne udjele i koji svoj ulog uplaćuju u dvije rate imaju obvezu uplate preostalog iznos od 104.000,00 kn (Općini Lovran odlukom Skupštine dana je mogućnost uplate u 3 rate, i to 3. rate od 20.000,00 kn do 31. ožujka 2019. godine).
2. Dana 8. svibnja 2018. Žičara Učka d.o.o. uputila je Upit Ministarstvu gospodarstva da li Žičara Učka d.o.o. spada pod javne ili sektorske naručitelje, samim time da li je obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi. Dana 30. svibnja 2018. zaprimljen je odgovor Ministarstva da Žičara Učka d.o.o. nije javni naručitelj međutim da bi se pod određenim uvjetima mogla smatrati sektorskim naručiteljem i sukladno tome obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi. Dana 26. lipnja 2018. Žičara Učka d.o.o. ishodila je Potvrdu od Općine Lovran kao nadležnog tijela za dodjelu koncesije u području žičara, u kojoj se potvrđuje da Žičara Učka d.o.o. nije nikada zatražilo, niti mu je Općina Lovran kao nadležno tijelo za davanje koncesije, izdalo rješenje o dodjeli koncesije bilo za izgradnju, bilo za djelatnost na području prijevoza žičarom, bilo za upravljanje

žičarom, bilo za pružanje javne usluge prijevoza žičarom. Navedena Potvrda ishođena je u svrhu dokazivanja da društvo Žičara Učka d.o.o. nije sektorski naručitelj, i samim time da nije obveznik javne nabave, budući:

- nije niti osnovano s ciljem pružanja usluge prijevoza žičarom u skladu s uvjetima koje je utvrdilo nadležno tijelo, kao što su uvjeti o linijama i slično, već će žičara raditi sezonski i isključivo po potrebi turističkog sektora,
- nisu od strane nadležnog tijela utvrđeni uvjeti pod kojima se usluga treba pružati,
- se ne radi o usluzi javnog prijevoza.

Nastavno na ishođenu Potvrdu Općine Lovran, dana 4. srpnja 2018. godine poslan je dopunski upit Ministarstvu gospodarstva, sa zahtjevom da Ministarstvo potvrdi da Žičara Učka d.o.o. nije sektorski naručitelj.

3. Dana 9. svibnja 2018. održan je sastanak u Ministarstvu turizma, na kojemu su osim stručnog tima Žičare Učka d.o.o. bile prisutne i predstavnice Županije na temu pronalaska modela isplate potencijalnih 1.500.000,00 kn potpore Ministarstva turizma te je sukladno zaključcima sa sastanka Žičara Učka d.o.o. 21. svibnja 2018. dostavila Ministarstvu turizma Pregled mogućih modela financiranja investicije za izgradnju žičare na Učku.
4. Dana 25. svibnja 2018. godine od strane nadležnog tijela potvrđen je Elaborat o parcelaciji za 1. fazu pristupne ceste te je Elaborat predan u Katastar na provedbu.
5. Dana 1. lipnja 2018. Općina Lovran uputila je Županiji prijedlog za sufinanciranjem imovinsko-pravne pripreme trase pristupne ceste do polazne stanice žičare i to za 1. fazu u iznosu 2 x 350.000,00 kn. Županija će razmotriti mogućnost financiranja za predmetnu namjenu prilikom izrade rebalansa Proračuna za 2018. godinu, odnosno u Proračunu za 2019. godinu.
6. Dana 4. lipnja 2018. godine održan je međuresorni sastanak u Ministarstvu prometa, na kojem su u ime Žičare Učka d.o.o. bili prisutni g. Blažević i g. Kuiš, s predstavnicima Ministarstva prometa i g. Radoboljom iz Ministarstva turizma.
7. Dana 12. lipnja 2018. godine AG-Projekt d.o.o. je u ime Općine Lovran predao nadležnom tijelu Zahtjev za građevinsku dozvolu za 1. fazu pristupne ceste.
8. Dana 14. lipnja 2018. godine u Općini Lovran održan je sastanak s vlasnicima zemljišta u obuhvatu 1. faze pristupne ceste, radi sporazumnog rješavanja imovinsko pravnih odnosa.
9. Dana 6. srpnja 2018. Žičara Učka d.o.o. predala je u ime Općine Lovran (po punomoći) Zahtjeve za osiguranje dokaza, a 9. srpnja 2018. i Zahtjeve za izvlaštenje za 1. fazu pristupne ceste.
10. Uvidom u materijale sa sjednice Vlade RH utvrđeno je da je u Sabor dostavljen nacrt prijedloga novog zakona o žičarama, iz kojeg je vidljivo kako su prihvaćene praktički sve primjedbe koje je Žičara Učka d.o.o. glede prijedloga novog zakona o žičarama dostavila kroz postupak e-savjetovanja, a posebno glede dijela zakona koji se tiče dodjele koncesije. Zakon je trenutno još u saborskoj proceduri, nije još izglasan, te samim time do izglasavanja i objave neće biti poznat konačni tekst Zakona.
11. U tijeku je priprema dokumentacije za raspisivanje natječaja za glavni Projekt te je sa Županijom dogovoreno da će natječaj raspisati Žičara Učka d.o.o. Osnovano je i Povjerenstvo za provedbu natječaja koje se sastoji od 2 predstavnika Županije i 3 predstavnika TD Žičare Učka. Objava natječaja predviđena je čim Žičara Učka d.o.o. od Ministarstva gospodarstva zaprimi potvrdu da nije sektorski naručitelj, odnosno obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi te sukladno tome niti obveznik raspisivanja javnog natječaja (po pravilima Zakona o javnoj nabavi).

3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski i materijalni)

Od 11 sistematiziranih radnih mjesta popunjeno je 8 radnih mjesta. Zbog postojećih ograničenih kadrovskih resursa uz istovremeno u nekim segmentima povećan obim poslova naročito vezano za projekt „Mala Barka 2” koji je odobren u sklopu prvog javnog pozva Programa suradnje Interreg V-A Slovenija – Hrvatska 2014.-2020., angažirana su i dva službenika u službu na određeno vrijeme na radnom mjestu savjetnik za pravne poslove II i viši stručni suradnik za ekonomske poslove i planiranje.

Od 2016. godine Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije je proračunski korisnik kojeg prati Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, a također Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj obavlja dodatne poslove koje dolaze van proračunskih i planiranih aktivnosti.

Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije ima zaposleno ukupno 6 (šest) zaposlenika, 3 (tri) postojeća zaposlenika Centra te dodatno jednog radnika na održavanju, jednu osobu zaposlenu na radnom mjestu suradnika za razvoj i promociju autohtonih proizvoda te jednu osobu zaposlenu na radnom mjestu suradnika za ruralni razvoj.

4. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Radnom uputom RU-002 Planiranje i izvješćivanje o radu propisano je da Izvješće o radu upravnih tijela sadrži i obrazloženje razloga odstupanja većih od 20% izvršenja proračunskih aktivnosti/projekata u odnosu na godišnji plan. Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, Razdjel 8, je od ukupno planiranih 6.173.370 kuna u prvom polugodištu 2018. godine realizirano je 5.371.538,75 kuna odnosno 87,01%. Na godišnjoj razini ostvareno je 28,39% s obzirom da se veći dio projekata i aktivnosti realizira nakon provedenih javnih natječaja i javnih poziva u trećem i četvrtom kvartalu. Realizacija programa Razdjela 8 planirana u Proračunu za 2018. godinu odvijat će se sukladno provedenim postupcima nabave, realizaciji javnih poziva te sklapanju ugovora u narednim mjesecima tijekom godine.

Sukladno Zaključku Župana od 21. listopada 2013. godine (KLASA: 022-04/13-01/40, URBROJ: 2170/1-01-01/5-13-4) u nastavku se daje izvješće o ostvarenju naplate prihoda Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj u 2018. godini. Planirani dospjeli prihod u 2018. godini se naplaćuje sukladno godišnjoj dinamici, a veće razlike nedospjelih namjenskih prihoda predstavljaju nepravovremeno dospjeli prihodi po izvoru 416 „Prihodi za financiranje razvoja turističke infrastrukture“, a koji se očekuju da će u planiranom iznosu dospjeti tijekom sljedećih mjeseci.

Razmatrala su se moguća postupanja glede nenaplaćenih potraživanja po kreditu Kružić te Zagrebačke banke (obrt Navigare – Sporazum Brdovčak) te je zatraženo mišljenje Ministarstva financija te očitovanje Zagrebačke banke d.d. Krajem lipnja Zagrebačka banka d.d. izvijestila je o uplati dugovanja po predmetu obrt Navigare na njihov račun od strane treće osobe, a na tragu prihvaćanja vansudske nagodbe koja se razmatrala u srpnju 2017.g. i za koju Sporazum tada nije potpisan. Predložene su izmjene predloženog Sporazuma čije potpisivanje je u tijeku te se očekuje naplata tog potraživanja do kraja srpnja u iznosu od 421.750,00 kuna. Od Ministarstva poljoprivrede primljen je odgovor kojim se traži prihvaćanje Odluke Vlade RH o primjeni uvjeta iz Odluke o izmjenama uvjeta kredita odobrenih od strane Ministarstva poljoprivrede a temeljem koje je moguće rješavanje duga po osnovi kredita u poljoprivredi i od strane Županije. Dužnik Kružić podnio je zahtjev da mu se odobri mogućnost jednokratne otplate duga uz mogućnost otpisa dijela duga te je o navedenom pripremljen prijedlog za razmatranje na Kolegiju župana.

Sukladno Zaključku Župana KLASA: 022-04/17-01/23 URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-5 od 5. lipnja 2017. godine, odnosno obvezi izvještavanja Župana o pohranjivanju dokumentacije na Share Point, tijekom 2018. godine nije bilo izmjena/dopuna dokumentacije pohranjene na SharePoint.

Sukladno Uputi o provođenju kontrola na licu mjesta kod krajnjih korisnika transfera iz Proračuna Primorsko-goranske županije – pročišćeni tekst od 23. prosinca 2015. godine (KLASA: 023-01/15-01/2, URBROJ: 2170/1-02-01/2-15-7) Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj je u razdoblju od 1. siječnja do 31. ožujka 2018. godine proveo kontrole na licu mjesta za sljedeće ugovore:

1. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika, lovačko društvo „Jelenski jarak“, obavljeno dana 24. siječnja 2018.; KLASA: 402-02/17-01/129, URBROJ: 2170/1-08/7-17-20, Mjera 3.1.1., Ugovor broj 98/08/2017 o sufinanciranju izgradnje lovačke kuće „Moravice-Jama Črgoljino jezero. Vrijednost ugovora: 58.797,73 kuna, iskorišteno 100%.
2. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika, lovačko društvo „Jelenski jarak“, obavljeno dana 24. siječnja 2018.; KLASA: 402-02/17-01/129, URBROJ: 2170/1-08/7-17-21, Mjera 3.1.1., Ugovor broj 97/08/2017 o sufinanciranju aktivnosti „Izgradnja streljane-trap“. Vrijednost ugovora: 70.800,00 kuna, iskorišteno 100%.
3. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika TZ Čabar, obavljenoj dana 18. lipnja 2018.g. (KLASA:402-02/18-01/30, URBOJ:2170/1-08/9-18-7 po Ugovoru 12/08/2018 o sufinanciranju projekta Turistička poučna staza Gerovčica od 3.04.2018. Vrijednost ugovora: 25.000 Kn, provedba projekta je u tijeku.

- Izvešće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika, Lovački savez PGŽ (Udruga za zaštitu životinja „Tetrijeb“ iz Prezida), obavljeno dana 19. lipnja 2018.; KLASA: 402-02/17-01/113, URBROJ: 2170/1-08/6-18-17, Mjera 3.1.1., Ugovor broj 73/08/2017 o korištenju namjenskih novčanih sredstava iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu za sufinanciranje programskih aktivnosti LS PGŽ (aktivnost: Provedba mjera uzgoja i očuvanja životinjskih vrsta značajnih za lovno gospodarstvo). Ukupna vrijednost Ugovora: 239.200,00 kuna od čega za navedenu aktivnost 91.200,00kn. Iskorišteno 100%.

Općenito:

Novi Zakon o poljoprivrednom zemljištu predviđa nove obaveze po Županiju, prvenstveno u vidu davanja prethodnih mišljenja, ali i izradu Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem ukoliko to ne učine JLS. U predviđenom zakonskom roku samo su dvije JLS usvojile Program na svojim predstavničkim tijelima, a dvije su to učinile nakon roka. Programi nisu dostavljeni na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede te je u tijeku koordinacija aktivnosti s Ministarstvom oko daljnjeg postupanja. Očekuje se da upravno tijelo županije nadležno za poslove poljoprivrede donese Programme.

Također Zakon o zaštiti životinja obvezuje na određena postupanja Županije, a prema zaključku Župana te će poslove obavljati ovaj Upravni odjel. Zbog ovih novosti već je zatražena izmjena djelokruga rada, ali i predviđanje novog radnog mjesta s izvršiteljem koji će u svom djelokrugu obavljati i ove poslove. U pripremi je izmjena Pravilnika o unutarnjem ustroju UO radi obavljanja novih poslova.

5. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA

Postavljeni ciljevi se zadovoljavajuće ostvaruju, ali na njih može utjecati neučinkovitost vanjskih korisnika sredstva, problem nedostajućih kadrova te neplanirane objektivne okolnosti i izvršavanje neplaniranih novih prioritetnih zadataka koji se pojavljuju, u pravilu, svakodnevno. Potreba usklađivanja određenih zadaća također će utjecati na pomicanje rokova provedbe pojedinih aktivnosti .

PROČELNICA
Melita Raukar, dipl.oec.

10. UPRAVNI ODJEL ZA SOCIJALNU POLITIKU I MLADE

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2018. GODINE

I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:
	1	2	3
1.	Unapređenje i podizanje standarda kvalitete pruženih usluga i smještajnih kapaciteta u domovima socijalne skrbi	<p>Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade uključen je kao partner u projekt prekogranične suradnje Interreg Slovenija-Hrvatska pod nazivom „Starost bez granica“. Osim Upravnog odjela, partner u projektu je i Dom za starije osobe „Kantrida“ Rijeka. Projekt traje ukupno 2 godine odnosno od 01.10.2016. godine do 30.09.2018. godine.</p> <p>Tijekom izvještajnog razdoblja održan je radni sastanak u Domu za starije osobe „Kantrida“.</p> <p>U izvještajnom razdoblju nastavljena je edukacija proračunskih korisnika (računovođa u domovima za starije osobe), kako bi se u potpunosti uključili u zajednički računovodstveni sustav poslovanja (Riznica), čime bi bilo omogućeno bolje praćenje cjelokupnog poslovanja i nadzor od strane Upravnog odjela.</p> <p>Implementacija cjelokupnog poslovanja i knjiženja planira se u potpunosti izvršavati u sustavu Riznice do kraja godine, a do sada se kroz istu već vodi kadrovska evidencija, vrši se obračun plaća i druge naknade za zaposlene, obračun drugog dohotka, blagajničko poslovanje, knjiga ulaznih računa i zahtjevi za plaćanje, te se izrađuje financijski plan.</p>	<p>Aktivnosti u sklopu Interreg projekta „Starost bez granica“ izvršavaju se u skladu sa hodogramom projekta.</p> <p>U DZSO Kantrida 24.5. održan je radni sastanak sa partnerima iz Kozine.</p> <p>Informatička tvrtka „INFOMARE“ provela je i II. fazu edukacija računovođa u domovima za starije osobe za potpuno uključivanje u zajednički sustav Riznice.</p>
2.	Aktivno uključivanje u povećanje stupnja standarda pruženih usluga marginaliziranim skupinama s ciljem unapređenja kvalitete života	Zaključkom Župana (KLASA: 022-04/18-01/10, URBROJ:2170/01-01-01/5-18-10) od 19.03.2018. godine donijeta je Odluka o odobravanju	

		<p>financijskih sredstava za provedbu programa/projekata iz područja socijalne skrbi i skrbi o mladima u 2018. godini. Upravni odjel putem javnih potreba ugovorio je sufinanciranje provođenja 39 projekata i programa.</p> <p>U izvještajnom razdoblju isplaćena su sva sredstva udrugama prema odredbama iz Ugovora.</p> <p>I u ovom izvještajnom razdoblju obavljena su dva izvida prostora (Saršoni, Novi Vinodolski) radi izdavanja licencije za pružanje socijalnih usluga pomoći u kući.</p> <p>Od 21.-25.05. održan je međunarodni skup o beskućništvu u Chicagu, na kojem je prisustvovala i pročelnica Odjela, po pozivu Instituta DePaul iz Chicaga.</p>	<p>Upravni odjel je u izvještajnom razdoblju izvršio sve planirane isplate sredstava udrugama, sukladno Ugovorima.</p> <p>Kontinuirano se provodi kontrola prostora radi izdavanja licencija za pružanje socijalnih usluga pomoći u kući, sukladno pristiglim zahtjevima za otvaranje.</p>
3.	Projekt uređenja Multifunkcionalnog društvenog doma za mlade u Gomirju	<p>Planira se uređenje i opremanje objekta u fazama, nakon što se realizira sklapanje ugovora sa Hrvatskim šumama.</p> <p>U izvještajnom razdoblju redefinirale su se ugovorne obveze, te se u sljedećem kvartalu očekuje prijedlog ugovora sa Hrvatskim šumama, nakon sastanka Nadzornog odbora u srpnju.</p>	U idućem kvartalu očekuje se novi prijedlog Ugovora.
4.	Projekt uređenja i adaptacije Društvenog doma-škola mira u Mrkoplju	U lipnju je proveden postupak jednostavne nabave za izradu glavnog projekta za stavljanje u funkciju Društvenog doma – škola mira u Mrkoplju.	Izrada glavnog projekta za stavljanje objekta u funkciju očekuje se do kraja godine.
5.	Uređenje Parka seniora DZSO Volosko	Projekt se planira realizirati u 3 faze od kojih će se prva realizirati u III. kvartalu, obzirom da u svibnju započinje zabrana radova tijekom turističke sezone na području Grada Opatije. U tijeku je izbor izvođača radova.	Prva faza, odnosno realizacija zacrtanog cilja, očekuje se u III. kvartalu 2018. godine.

6.	Poticanje i koordiniranje aktivnosti JLS u unapređenju položaja djece i mladih	<p>Radovi na uređenju kabineta za logopeda u Općini Jelenje su dovršeni i u idućem kvartalu očekuje se otvaranje.</p> <p>14.5. održan je sastanak i obilazak odabranih punktova sa prosudbenom komisijom za ocjenu rezultata projekta Županija-prijatelj djece iz Saveza društva Naša djeca Hrvatske.</p> <p>18.05. je u Hrvatskom saboru upriličena svečanost dodjele titule Primorsko-goranskoj županiji koja je uz Krapinsko-zagorsku županiju postala prva županija koja je stekla taj prestižni status „Županija-prijatelj djece“.</p> <p>01.06. u Cresu je održana svečanost proglašenja Grad Cres-prijatelj djece.</p> <p>PGŽ je domaćin projekta Eco Heritage Task Force kojeg provodi Hrvatska matica iseljenika. Dogovoreno je da u projektu sudjeluje 40 sudionika (35 mladih i 5 voditelja) koji će od 22.07.-11.08. angažirati na očuvanju prirodne i kulturne baštine na lokalitetima Fužine, Lokve i Cres. Također će volontirati na poslovima pomaganja samačkim domaćinstvima na području Gorskog Kotara (zajedno s volonterima Crvenog križa), te na unutarnjem i vanjskom uređenju Doma za odgoj djece Cres i dislocirane jedinice Doma za starije osobe „M.A.Stuparić“ u Cresu.</p>	<p>Cilj se kontinuirano izvršava.</p> <p>Primorsko-goranska stekla je status Županija – prijatelj djece.</p> <p>U izvještajnom razdoblju u Cresu je održana svečanost proglašenja Grada Cresa-prijatelj djece.</p>
7.	Djelovanje Ureda za mlade uz kandidiranje projekata za dobivanje sredstava iz EU fondova za samozapošljavanje mladih	<p>Potpisana je izjava o partnerstvu sa Fakultetom zdravstvenih studija Sveučilišta u Rijeci u svibnju, a u lipnju je prijavljen projekt „SOKRaT“ u kojem bi PGŽ kao partner pružala stručnu podršku pri formiranju nastavnih baza u ustanovama socijalne skrbi čiji je osnivač Županija. Provedbom projekta izraditi će se standardi kvalifikacija i standardi zanimanja radnih terapeuta te će se razviti i implementirati sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij radne terapije.</p>	<p>Cilj će se dodatno uspješno realizirati ukoliko se spriječi rizik nedostatka stručnih i educiranih djelatnika Odjela.</p>

II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA

	PRENESENO IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA	NOVOZAPRIMLJENI U RAZODBLJU IZVJEŠTAVANJA	IZVRŠNO U ROKU	RJEŠENO VAN ROKA	U POSTUPKU RJEŠAVANJA	OBRAZLOŽENJE
PRVOSTUPANJSKI	0	6	4	0	2	
DRUGOSTUPANJSKI	1	3	3	0	1	

2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade u svojoj nadležnosti ima 5 ustanova socijalne skrbi: Dom za starije osobe „Kantrida“ Rijeka, Dom za starije osobe „Mali Kartec“ Krk, Dom za starije osobe „Marko A. Stuparić“ Veli Lošinj, Dom za starije osobe „Volosko“ Opatija i Centar za rehabilitaciju „Fortica“ Kraljevica. Ustanove posluju redovito prema utvrđenim programima i planovima rada, te u skladu sa postojećim zakonskim propisima. Ostvarenje financijskog plana ustanova realizira se u skladu sa planiranom dinamikom.

3. INFORMACIJA O POHRANJIVANJU DOKUMENTACIJE NA SHAREPOINT

U izvještajnom razdoblju na SharePoint pohranila se dokumentacija s aktualnim podacima o članovima upravnih vijeća i ravnateljima domova socijalne skrbi, te izmjene statuta ustanova socijalne skrbi.

4. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski i materijalni)

U cilju ispunjenja propisanog i kvalitetnijeg obavljanja poslova u zadanom roku, te proširene nadležnosti i dodatnih zakonom utvrđenih obveza, neophodno je zapošljavanje dodatnog broja djelatnika i osiguravanje adekvatnih prostornih uvjeta za rad.

5. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Rashodi Upravnog odjela ostvareni su u iznosu od 29.198.041,52 kn, odnosno 45,43 % od ukupno planiranih na godišnjoj razini. Gledajući samo izvještajno razdoblje, ostvareno je 98,84% u odnosu na planirano ostvarenje za razdoblje I-VI 2018. godine.

Odstupanja veća od 20% u odnosu na plan u razdoblju ostvarena su kod sjedećih Programa:

10101 Stručni i administrativni poslovi koji je ostvaren u iznosu od 131.747,33 kn ili 142,49%. Razlog većem izvršenju od planiranog u razdoblju su intelektualne i osobne usluge, odnosno usluga školovanja korisnika proračuna (računovođa) za rad u Riznici.

4306 Kapitalna ulaganja u ustanove socijalne skrbi ostvarena su u iznosu od 31.875,00 ili 5,71% zbog radova na adaptaciji u Domu za starije osobe „Kantrida“ Rijeka koji su započeti, ali nisu ispostavljene sve fakture od izvođača i zbog nabavka agregata u Centru za rehabilitaciju „Fortica“ koji se prolongira u treći kvartal.

6. POPIS PROVEDENIH KONTROLA NA LICU MJESTA

Kontrole na licu mjesta planiraju se provesti u IV. Kvartalu obzirom da će se tek onda vidjeti realni pokazatelji provedbe programa i projekata.

7. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA

Problemi koji se pojavljuju u redovitom poslovanju Odjela su nedovoljni administrativni kapaciteti što znači da za provedbu kontinuirane kontrole poslovanja ustanova nemamo dovoljno djelatnika, što dovodi do nemogućnosti pravovremenog reagiranja na eventualne propuste i pogreške i usmjeravanja ka postizanju cilja i učinkovitosti u ustanovama, kao i nemogućnosti kontrole transfera kod krajnjih korisnika, nemogućnosti dubljih i detaljnijih analiza poslovanja i mogućih popravni radnji, nemogućnost praćenja izvršavanja obveza ustanova i udruga u zadanim rokovima od strane djelatnika Odjela, te nemogućnost iniciranja novih rješenja i metoda za postizanje ciljeva i unapređenja poslovanja i praćenja rada ustanova.

U sljedećem razdoblju Upravni odjel planira pokrenuti niz inovativnih projekata usmjerenih na poboljšanje položaja djece i mladih u lokalnoj zajednici kroz poticanje društvenog poduzetništva i zadrugarstva mladih te širenjem mreže informativno-edukativnih punktova Ureda za mlade PGŽ i društvenih domova za djecu i mlade. Navedene aktivnosti neće biti moguće provesti bez adekvatnih kadrovskih i prostornih uvjeta.

PROČELNICA:
Dragica Marač, mag. psych.

11. UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2018. GODINE

I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:
	1	2	3
1.	<ul style="list-style-type: none"> Ostvariti najmanje 95% planiranih i ugovorenih programa i projekata u Javnim potrebama u kulturi Zadržati broj korisnika i programa u Javnim potrebama 	<p>Raspisivanje Natječaja do 10. prosinca 2017.</p> <p>Prikupljanje podataka po natječaju, obrada dokumentacije do 31. siječnja 2018.</p> <p>Ugovaranje s korisnicima do 15. ožujka 2018.</p> <p>Praćenje izvršenje ugovornih obveza do 31. prosinca 2018.</p>	<p>Natječaj za zadovoljenje javnih potreba u području kulture za 2018. godinu raspisan je 7. prosinca 2017. godine. Na natječaj je prijavljeno 340 programa od 153 pristupnika. Za sufinanciranje predloženo je 157 programa. U odnosu na 2017. godinu bilježi se pad broja pristupnika (32%) i prijavljenih programa (23%). Ukupno osigurana sredstva manja su za 9%. U odnosu na 2017. broj korisnika manji je za 36, a programa za 44. U izvještajnom razdoblju isplaćeno je 69% planiranih sredstava korisnicima javnih potreba.</p>
2.	<p>Pratiti rad četiriju sportskih saveza na području PGŽ (Zajednica sportova PGŽ, Savez školskih sportskih saveza, Savez sportova osoba s invaliditetom, Savez sportske rekreacije „Sport za sve“ PGŽ)</p>	<p>Izrada ugovora o sufinanciranju do 1. veljače 2018.</p>	<p>Izrađeni su ugovori za sva četiri sportska saveza na području PGŽ i izvršena je isplata prvog dijela sredstava prema zahtjevima korisnika sukladno ugovorenoj dinamici isplate. Izrađen je dodatak ugovoru Zajednici sportova PGŽ i Savezu sportske rekreacije „Sport za sve“ PGŽ zbog povećanih aktivnosti odobrenih Izmjenama i dopunama proračuna.</p>
3.	<p>Razvijanje i upravljanje Centrom bazičnih sportskih priprema - Goranski sportski centar d.o.o.</p>	<p>Izrada ugovora o sufinanciranju do 1. veljače 2018.</p> <p>Sudjelovanje i praćenje provedbe projekata do 31. prosinca 2018.</p>	<p>Izrađen je ugovor za aktivnosti Korisnika prema usvojenom Programu održavanja sportskih objekata u Gorskom kotaru od posebnog interesa za PGŽ u 2018. godini. Izvršena je isplata prvog dijela sredstava prema zahtjevu</p>

		Praćenje izvršavanja ugovornih obveza do 31. prosinca 2018.	korisnika sukladno ugovorenoj dinamici isplate. Ugovorne obveze izvršavaju se prema planiranoj dinamici.
4.	Upravljanje RSRTC Platak - Goranski sportski centar d.o.o. - Osigurati redovan rad objekata u nadležnosti GSC-a d.o.o., - Podići udio vlastitih prihoda GSC-a	Izrada ugovora o sufinanciranju do 1. veljače 2018.	Izrađen je ugovor za aktivnosti Korisnika prema Programu održavanja sportskih objekata u Gorskom kotaru od posebnog interesa za Primorsko-goransku županiju u 2018. godini. Izvršena je isplata prvog dijela sredstava prema ugovorenoj dinamici isplate. Ugovorne obveze izvršavaju se prema planiranoj dinamici. Osigurani su uvjeti za redovan rad. Izrađen je ugovor za sufinanciranje zamjene dijelova na žičari Radeševo po izmjenama i dopunama proračuna.
		Praćenje izvršavanja ugovornih obveza do 31. prosinca 2018.	
		Praćenje izvršavanja ugovornih obveza do 31. prosinca 2018.	
5.	Ostvariti najmanje 95% planiranih i ugovorenih programa i projekata u Javnim potrebama u tehničkoj kulturi Zadržati broj korisnika i programa u Javnim potrebama	Raspisivanje Natječaja do 21. prosinca 2017.	Natječaj za javne potrebe u tehničkoj kulturi raspisan je 21. prosinca 2017. godine. Na natječaj je prijavljeno 68 programa od 33 pristupnika. Za sufinanciranje je predloženo 48 programa. U izvještajnom razdoblju isplaćeno je 76 % planiranih sredstava korisnicima javnih potreba.
		Prikupljanje podataka po natječaju, obrada dokumentacije do 31. siječnja 2018.	
		Ugovaranje s korisnicima do 1. ožujka 2018.	
		Praćenje izvršenja ugovornih obveza do 31. prosinca 2018.	
6.	Razvijati Županijsku mrežu društveno-kulturnih centara (DKC)	Raspisivanje Natječaja tijekom ožujka 2018.	Zbog informatičke nadogradnje platforme Županijske mreže društveno-kulturnih centara te zbog definiranja novih i dodatnih kriterija i mjerila o sufinanciranju programa putem ŽMDKC natječaj će biti raspisan početkom drugog kvartala 2018. godine. Formiran je Savjet za razvoj mreže DKC-a i održana su dva sastanka. U izvještajnom razdoblju održana su tri evaluacijska kruga programa pristiglih putem portala Kulturna mreža. Ukupno su prijavljena 83 programa. Za financiranje je odobreno 59 programa ukupne
		Prikupljanje podataka po natječaju, obrada dokumentacije u mjesečnim ciklusima	
		Ugovaranje s korisnicima u mjesečnim ciklusima	
		Praćenje izvršenja ugovornih obveza do 31. prosinca 2018.	

			vrijednosti 256.376,00 kuna.
7.	Razvijati mrežu kulturnih ruta PGŽ	<p>Poboljšava se rad kulturno-turističke rute Putovima Frankopana.</p> <p>Priprema se kulturna ruta posvećena antičkoj baštini kroz projekt Claustra+. TZ Kvarnera kao projektni partner priprema nabavu Krovnog interpretacijskog plana.</p> <p>Kulturna ruta posvećena nematerijalnoj kulturnoj baštini pripremljena je kroz projekt TORTA koji je prijavljen na INTERREG V-A Italija – Hrvatska 2014. - 2020. Čeka se evaluacija.</p>	<p>KULTURNO- TURISTIČKA RUTA PUTOVIMA FRANKOPANA</p> <p>Realizacija projekta Kulturno-turistička ruta Putovima Frankopana do 30. lipnja 2018. godine iznosi oko 5%.</p> <p>Broj evidentiranih posjetitelja Posjetiteljskog centra HERA u Kraljevici je 4743.</p> <p><u>PGŽ</u></p> <p>Provedene su sljedeće nabave:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nabava računala, opreme za fiskalne kase, računalnih, računovodstvenih i pratećih programa, - Nabava restauratorskih radova u Kaštelu Zrinskih u Brodu na Kupi, - Nabava konzultantske usluge za provođenje projekta, potpisan je ugovor za grupu 1 Tehnička pomoć u provođenju projekta - Nabava građevinskih i obrtničkih radova na uređenju dvorca Frankopan - Nova Kraljevica, potpisan je ugovor za grupu 2 Uređenje sanitarija - Nabava usluge stručnog nadzora za praćenje radova na uređenju dvorca Frankopan – Nova Kraljevica - Nabava usluge organizacije znanstvenog programa, - Nabava usluge izrade izvedbenih projekata za interpretacijske centre Krk, Bribir, Čabar i Grobnik, - Nabava usluge izrade idejnog rješenja, upravljanja sadržajem, eksperata i tekstova.

			<p>U 2018. godini završene su sljedeće investicije:</p> <ul style="list-style-type: none">- restauratorski radovi na kamenim detaljima u Kaštelu Zrinskih u Brodu na Kupi- radovi na uređenju sanitarija u dvorcu Frankopan Nova Kraljevica <p>U tijeku je priprema za uređenje 8 interpretacijskih centara.</p> <p>Održana je druga u nizu od sedam edukativnih radionica pod nazivom: Kulturni turizam i kulturno turističke rute u trajanju od tri dana.</p> <p>Održan je 5. partnerski sastanak u travnju. Otvorena je izložba Frankopani u glazbi i gozbi u Arheološkom muzeju u Zagrebu. U suradnji sa Sveučilištem u Rijeci pokrenuta je izrada obrazovnih programa iz područja kulturno-turističke edukacije.</p> <p>Primorsko-goranska županija za projekt „Kulturno-turistička ruta Putovima Frankopana“ osvojila je nagradu Srebrna Plautila na Međunarodnom kongresu povijesnih gradova u Solinu, održanom 21. - 23. ožujka 2018. godine.</p> <p><u>Partneri</u></p> <p>U 2018. godini završene su sljedeće investicije:</p> <ul style="list-style-type: none">- sanacija bedemskih zidova Frankopanskog kaštela u Krku <p>U tijeku su:</p> <ul style="list-style-type: none">- statička sanacija i konzervacija
--	--	--	---

			<p>zapadnog zida stambenog dijela trsatskog kaštela</p> <p>- obnova vanjske stolarije u Kuriji Zrinskih u Čabru</p> <p>U pripremi je:</p> <p>- uređenje stalnog postava u Kaštelu Zrinskih u Brodu na Kupi</p> <p>CLAUSTRA+</p> <p>Podizanje atraktivnosti kulturno-turističkog proizvoda, odnosno buduće kulturne rute Claustra provodi se kroz održavanje manifestacije „Rimski dan“ koja će se održati 08. 09. 2018. godine. Provedena je Javna nabava usluge organizacije Rimskog dana u okviru projekta Claustra+.</p>
8.	Provoditi projekt Rijeka – Europska prijestolnica kulture 2020 sukladno ugovorenoj dinamici	Izrada ugovora o sufinanciranju do 1. veljače 2018.	<p>Ugovor o subvenciji br. 146/11/2018 između Primorsko-goranske županije i Trgovačkog društva Rijeka 2020 d.o.o. potpisan je 11. travnja 2018. godine.</p> <p>Ukupna subvencija iznosi 1.200.000,00 kuna, a dosad je isplaćeno 300.000,00 kuna (po odobrenju plana provedbe programskih pravaca „27 susjedstava“ i „Lungomare“).</p> <p>Preostali iznos bit će isplaćen u još 3 dijela, po odobrenju kvartalnih izvještaja o provedbi navedenih programskih pravaca. Prihvaćen je izvještaj za prvi kvartal 2018. godine.</p> <p>Aktivnosti na projektu provode se kontinuirano tijekom 2018. godine.</p>
		Sudjelovanje i praćenje provedbe projekata do 31. prosinca 2018.	
		Praćenje izvršavanja ugovornih obveza do 31. prosinca 2018.	
9.	Omogućiti materijalne uvjete za nesmetan rad Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja	Prikupljanje, obrada podataka i planiranje	Uvjeti za rad ustanova u kulturi u potpunosti su osigurani.
		Donošenje akata	
		Redovito mjesečno doznačavanje financijskih sredstava ustanovama za planirane rashode	Aktivnosti se kontinuirano provode tijekom cijele 2018. godine.
		Praćenje dokumentacije i izvršenja financijskih	

		planova i namjenskog trošenja sredstava	Županijska skupština je na sjednici održanoj 29. ožujka i 26. travnja 2018. g. donijela Odluku o imenovanju ravnateljice Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka kojom je imenovana za ravnateljicu Nikolina Radić Štivić s danom početka mandata 1. lipnja 2018. godine.
		Rješavanje imovinske problematike i praćenje rada Ustanova	
		Izveščivanje	
10.	Omogućiti materijalne uvjete za nesmetan rad Prirodoslovnog muzeja Rijeka	Prikupljanje, obrada podataka i planiranje	Uvjeti za rad ustanova u kulturi u potpunosti su osigurani. Aktivnosti se kontinuirano provode tijekom cijele 2018. godine
		Donošenje akata	
		Redovito mjesečno doznačavanje financijskih sredstava ustanovama za planirane rashode	
		Praćenje dokumentacije i izvršenja financijskih planova i namjenskog trošenja sredstava	
		Rješavanje imovinske problematike i praćenje rada Ustanova	
		Izveščivanje	
11.	Omogućiti materijalne uvjete za nesmetan rad JU Ivan Matetić Ronjgov	Prikupljanje, obrada podataka i planiranje	Uvjeti za rad ustanova u kulturi u potpunosti su osigurani. S Općinom Viškovo vode se intenzivni razgovori oko njihovog dijela sufinanciranja ustanove. Aktivnosti se kontinuirano provode tijekom cijele 2018. godine
		Donošenje akata	
		Redovito mjesečno doznačavanje financijskih sredstava ustanovama za planirane rashode	
		Praćenje dokumentacije i izvršenja financijskih planova i namjenskog trošenja sredstava	
		Rješavanje imovinske problematike i praćenje rada Ustanova	
		Izveščivanje	
12.	Provođenje EU programa	Kandidiranje na natječaje, ugovaranje i izvještavanje	Dana 1. siječnja 2018. godine započela je provedba novih projekata: Artvision+ i Hercultour. Odobreno je prvo izvješće za projekte REFREsh i Claustra+. Primljeno je 50% od iznosa odobrenog sufinanciranja vlastitog udjela u provedbi projekata REFREsh i Claustra+ Odobreno je peto izvješće za KTR Putovima Frankopana, a poslano je šesto izvješće i dopune te se čeka povratna informacija iz SAFU- a.

			<p>Refresh Kao partner na projektu Primorsko-goranska županija sudjelovala je na 2. partnerskom sastanku koji se održao u ožujku u Pečuhu (Mađarska).</p> <p>Aktivnosti projekta REFREsh, odnosno PGŽ-a kao vodećeg partnera za komunikaciju, odrađuju se u ugovorenim terminima. Izrađena je internetska stranica, tiskani su promotivni materijali i provedena je radionica za ispitivanje potreba kreativnih scena. Ugovorena je izrada studija izvodljivosti i mapiranja industrijske baštine PGŽ.</p> <p>U tijeku je izvještavanje za drugo izvještajno razdoblje Agenciji za regionalni razvoj (PT2).</p> <p>Claustra+ Kao partner na projektu Primorsko-goranska županija je sudjelovala na sastanku za izvještavanje u eMS sustavu održanom 6. veljače 2018. godine u Ljubljani i na 3. partnerskom sastanku održanom 13. veljače 2018. godine u Ljubljani.</p> <p>Provedena je nabava za Usluge promotivnog materijala. Izabran je izvođač - TISKARSKI OBRT MEDIAGRAF. Promotivni materijali (kišobrani i majice) su isporučeni.</p> <p>U svibnju je poslano 3. interno izvješće vodećem partneru.</p> <p>ArTVision+</p>
--	--	--	--

			<p>U travnju je održan Kick off sastanak u Bariju, a krajem lipnja 2. partnerski sastanak u Rijeci.</p> <p>Provedena je jednostavna nabava usluge izrade projektne dokumentacije za IT platformu. Izabran je Exevio d.o.o. U pripremi je jednostavna nabava usluge koordiniranja Savjetodavnog odbora na projektu ArTVision+.</p> <p>U tijeku je izvještavanje za prvo izvještajno razdoblje Agenciji za regionalni razvoj (PT2).</p> <p>Hercultour Kao partner na projektu Primorsko-goranska županija sudjelovala je na Kick off sastanku koji je održan u Zadru 31. siječnja i 1. veljače te na 2. partnerskom sastanku u Dubrovniku u svibnju.</p> <p>U pripremi su sljedeće nabave: Nabava usluge izrade Plana upravljanja i održivosti, Nabava usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije za fenestraciju Dvorca Frankopan – Nova Kraljevica, Nabava vanjskog stručnjaka za Znanstveni odbor.</p> <p>U tijeku je izvještavanje za prvo izvještajno razdoblje Agenciji za regionalni razvoj (PT2).</p> <p>Integrirani projekt revitalizacije Guvernerove palače i Nugentove kuće u Rijeci U sklopu Projekta provedene su aktivnosti u segmentu promocije i vidljivosti te je u svibnju objavljena informacija o Projektu u Novom</p>
--	--	--	---

			<p>listu.</p> <p>Prijavljeni projekti koji su u fazi evaluacije U srpnju / kolovozu očekuju se rezultati za natječaj INTERREG V-A Italija – Hrvatska 2014. – 2020. na koji smo prijavili ukupno 4 projekta.</p>
--	--	--	---

II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA

Člankom 19. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada Upravnih tijela Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 25/13, 31/13, 48/13, 14/14-pročišćeni tekst i 32/15) nije utvrđeno da Upravni odjel obavlja poslove rješavanja prvostupanjskih i drugostupanjskih upravnih postupaka.

2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Ustanove i/ili trgovačka društva čiji je osnivač Primorsko-goranska županija ili čiji je rad u nadležnosti Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu posluju redovito prema utvrđenim Programima i planovima rada, te u skladu s postojećim zakonskim propisima. Goranski sportski centar d.o.o. dostavio je Plan rada i Financijski plan za 2018. godinu nadležnom UO u prosincu 2017. godine.

Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja, Prirodoslovni muzej Rijeka te JU Ivan Matetić Ronjgov dostavili su nadležnom UO Plan rada i Financijski plan za 2018. godinu u siječnju 2018. godine. Sve tri ustanove u kulturi dostavile su Izvješće o radu za 2017. godinu.

Trgovačko društvo „Goranski sportski centar“ d.o.o. u ožujku 2018. dostavilo je Izvješće o radu za 2017. godinu, a Skupština Društva usvojila je izvješće za 2017. godinu u lipnju 2018. godine.

Trgovačko društvo RIJEKA 2020 d.o.o. donijelo je krajem 2017. godine Plan i program rada i poslovanja tvrtke Rijeka 2020 te Financijski plan za 2018. godinu koji su usvojeni na sjednici Nadzornog odbora Društva održanoj dana 28. prosinca 2017. godine. Društvo je dostavilo Izvješće o radu za 2017. godinu. U svibnju su dostavljeni Izvještaji o radu za 1. kvartal 2018. godine.

3. IZVRŠENE KONTROLE NA LICU MJESTA

U izvještajnom razdoblju UO za kulturu, sport i tehničku kulturu nije provodio kontrole na licu mjesta s obzirom da su programi koji se financiraju cjelogodišnji te će se iste provoditi u narednom periodu.

4. POHRANJIVANJE DOKUMENTACIJE NA SHAREPOINT

Temeljem članka 7. Upute o pohranjivanju dokumentacije na SharePoint-u PGŽ-a (KLASA: 022-04/17-01/23; URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-6) od 5. lipnja 2017. godine, u dijelu Interni akti PGŽ, direktoriju 11 – UO za kulturu, sport i tehničku kulturu pohranjena je sljedeća dokumentacija:

- U mapi „Opći dio 11 – UO za kulturu, sport i tehničku kulturu“: Prijedlog pridruženog partnerstva PGŽ CTK-u u projektu, Odluka o raspisivanju javnog poziva za financijsku potporu poduzetnicima u kulturi u 2018, Odluka o utvrđivanju osnovice te rasporedu sredstava potpore županijskim sportskim

savezima za rad s mlađim uzrastima prvoligaških klubova u sezoni 2017.- 2018, Nagrade kvalitete kulturnog stvaralaštva, Informacija o potpisivanju Sporazuma o medijskom pokroviteljstvu manifestacije Frankopani 900;

- U mapi „Goranski sportski centar“: Plan aktivnosti provedbe projekta Platak za 2018;
- U mapi „Ustanove“ pod „Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja“ pohranjena je sljedeća dokumentacija: Odluka o imenovanju ravnateljice Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka, Financijski izvještaj za 2017 PR-RAS.

Ažuriranje i pohranjivanje dokumentacije sukladno Uputi o pohranjivanju dokumentacije na SharePointu PGŽ vrši se redovito.

5. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski i materijalni)

Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu ustrojen je, 11. srpnja 2013. godine, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Primorsko-goranske županije (KLASA: 021-04/13-01/5; URBROJ: 2710/1-01-01/4-13-18).

Pravilnikom o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu UO za kulturu, sport i tehničku kulturu od 20. prosinca 2017. godine (KLASA: 023-08/13-01/3; URBROJ:2170/1-06-02/2-17-143) u Upravnom odjelu za kulturu, sport i tehničku kulturu sistematizirano je 10 radnih mjesta.

U izvještajnom razdoblju popunjeno je 7 radnih mjesta: pročelnika, savjetnika za kulturu I., savjetnice za kulturnu baštinu i EU programe II., višeg stručnog suradnika za sport, tehničku kulturu i EU programe, savjetnika za pravne poslove I., više savjetnice za odnose s javnošću i EU programe II i više stručne suradnice za proračun i EU programe.

Dana 29. svibnja 2018. godine imenovana je privremena pročelnica UO za kulturu, sport i tehničku kulturu Tamara Carević- Baraba nakon prestanka radnog odnosa dotadašnjeg pročelnika.

Zbog povećanog obima posla, u službi na određeno vrijeme radi šest službenica od kojih je jedna primljena u službu dana 1. lipnja 2018. godine, na radno mjesto više stručne suradnice za pravne poslove i EU programe.

UO za kulturu, sport i tehničku kulturu trenutno provodi šest EU projekata, a u fazi evaluacije su još četiri projekta te se s obzirom na navedeni rast obima posla javlja problem potkapacitiranosti odnosno potreba za dodatnim zapošljavanjem na određeno vrijeme u razdoblju trajanja projekta. Slijedom navedenog angažmana službenika na određeno vrijeme javlja se problem s nedostatkom radnog prostora.

6. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Protiv Primorsko-goranske županije vodi se pet parničnih postupaka pred Trgovačkim sudom u Rijeci. Tužbe je protiv PGŽ u svih pet postupaka podiglo trgovačko društvo FIDAL d.o.o. Rijeka, Braće Pavlinića 10, OIB: 50881546962, a svi postupci vode se radi financijskih potraživanja.

U rješavanju navedenih postupaka uključen je UO za kulturu, sport i tehničku kulturu:

- Postupak koji se pred sudom vodi pod poslovnim brojem Povrv-239/2017 vodi se radi isplate 69.218,63 kuna, uvećano za zakonske zatezne kamate i troškove parničnog postupka. U ovom postupku PGŽ je uložila protutužbu radi isplate 135.071,64 kune Prvostupanjski postupak je još u tijeku.
- Postupak koji se pred sudom vodi pod poslovnim brojem Povrv-169/2018 vodi se radi isplate 254.367,36 kuna, uvećano za zakonske zatezne kamate i troškove parničnog postupka. Prvostupanjski postupak je još u tijeku.
- Postupak koji se pred sudom vodi pod poslovnim brojem P-627/2017 vodi se radi isplate 36.754,19 kuna, uvećano za zakonske zatezne kamate i troškove parničnog postupka. Prvostupanjski postupak je još u tijeku.
- Postupak koji se pred sudom vodi pod poslovnim brojem P-483/2016 vodi se radi isplate 85.701,31 kuna, uvećano za zakonske zatezne kamate i troškove parničnog postupka. U ovom postupku PGŽ je uložila protutužbu radi isplate 47.571,07 kuna. Prvostupanjski postupak je još u tijeku.
- Postupak koji se pred sudom vodi pod poslovnim brojem P-395/2017 vodi se radi isplate 10.091,95 kuna, uvećano za zakonske zatezne kamate i troškove parničnog postupka. Prvostupanjski postupak je još u tijeku.

7. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA

UO za kulturu, sport i tehničku kulturu nema dodatnih prijedloga.

PRIVREMENA PROČELNICA
Tamara Carević-Baraba, dipl.oec.

12. URED UNUTARNJE REVIZIJE

IZVJEŠTAJ O RADU ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2018. GODINE

I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:
	1	2	3
1.	Obavljanje unutarnje revizije te temeljem istog izrada izvješća s iskazanim stručnim mišljenjem i preporukama, kao i izrada stručnih analiza za potrebe rukovodstva i čelnika korisnika proračuna radi unaprjeđivanja rada - VISOKI PRIORITET	<p>1.1) Izrađena dva Nacrta revizorskog izvješća: 01/18 Revizija praćenja rada i realizacije djelatnosti zdravstvene ustanove Lječilište Veli Lošinj te 02/18 Revizija realizacije projekta kulturno-turistička ruta „Putovima Frankopana“, kako je i planirano Godišnjim planom rada.</p> <p>1.2) Praćenje preporuka - izvršena je dopuna i ažurirano stanje preporuka</p> <p>1.3) Izrada godišnjeg izvješća – izrađeno je izvješće za 2017.g</p> <p>1.4) Izrada Mišljenja unutarnjeg revizora uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti</p> <p>1.5) Planiranje unutarnje revizije za naredno razdoblje - Izrađen je i odobren strateški i godišnji plan rada te proslijeđen MF</p> <p>1.6) Kontinuirano stručno usavršavanje</p> <p>1.7) Izrada stručnih mišljenja i konzultacije</p>	<p>1.1) Izrađena 2 Nacrta revizorskog izvješća</p> <p>1.2) Kontinuirana provjera praćenja preporuka</p> <p>1.3) Izvješće je usvojeno i proslijeđeno u Ministarstvo financija</p> <p>1.4) izrađeno je Mišljenje uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti</p> <p>1.5) Izrađeni i odobreni planovi</p> <p>1.6) prisustvovalo se na 15 (8+7) stručnih radionica i seminara</p> <p>1.7) Izrađeno 5 mišljenja te su kontinuirano davane konzultacije</p>

II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA

Ured ne vodi upravne postupke.

2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Ured nema u svojoj nadležnosti ustanove niti trgovačka društva.

3. IZVRŠENE KONTROLE NA LICU MJESTA

Prema opisu poslova Ureda ne provode se kontrole na licu mjesta. Na teren se izlazi tijekom provedbe pojedine revizije, u skladu s propisanom metodologijom.

4. POHRANJIVANJE DOKUMENTACIJE NA SHAREPOINT

U izvještajnom razdoblju nije bilo potrebe za pohranom dokumenata na Sharepoint. U prethodnom razdoblju pohranjeni su Pravilnici o unutarnjoj reviziji u Primorsko-goranskoj županiji, Pravilnik o unutarnjoj reviziji u korisnicima proračuna iz nadležnosti Primorsko-goranske županije u sustavu zdravstva te Strateški i godišnji plan unutarnje revizije.

5. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (Ijudski i materijalni)

Odlukom o ustrojstvu Ureda unutarnje revizije Primorsko-goranske županije i njezinom dopunom („Službene novine“ broj 1/11, 30/12, 36/13) oformljena je posebna ustrojstvena jedinica u kojoj se obavljaju poslovi unutarnje revizije upravnih tijela Županije, provedba unutarnje revizije u korisnicima proračuna u nadležnosti Županije, te sudjelovanje u horizontalnim i vertikalnim revizijama, što obuhvaća neovisno i objektivno utvrđivanje efikasnosti ostvarivanja zadaća revidiranih subjekata i ekonomično i svrsishodno korištenje proračunskih sredstava i drugo navedeno.

Korisnici proračuna iz nadležnosti Županije u sustavu zdravstva su ustrojili svoju/zajedničku jedinicu za unutarnju reviziju.

Za obavljanje navedenih poslova u Uredu unutarnje revizije, Pravilnikom o unutarnjem redu predviđeni su uvjeti za rad i opisi radnih mjesta:

- Voditelja unutarnje revizije,
- Višeg unutarnjeg revizora
- unutarnjeg revizora (2 izvršitelja)
- višeg stručnog suradnika za ekonomske poslove.

U trenutku izrade ovog izvješća Ured zapošljava 1 unutarnjeg revizora sa zvanjem ovlaštenog unutarnjeg revizora za javni sektor. Ovlaštenjem Župana od 29. svibnja 2018. godine, unutarnji revizor ovlašten je privremeno, do povratka na rad voditeljice Ureda unutarnje revizije, obavljati poslove voditelja Ureda unutarnje revizije. Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (NN 42/16), člankom 15. stavak 2. određeno da Jedinica za unutarnju reviziju mora imati najmanje tri unutarnja revizora, uključujući rukovoditelja unutarnje revizije. Primorsko-goranska županija je pri Domu zdravlja Primorsko-goranske županije ustrojila Službu unutarnje revizije u kojoj su zaposlena dva ovlaštena unutarnja revizora i koja je nadležna za provođenje unutarnje revizije u korisnicima zdravstva iako to nije bila obvezna učiniti. Slijedom naprijed opisanog za provođenje unutarnje revizije u Županiji i njenim korisnicima proračuna ukupno su zaposlena četiri unutarnja revizora (od 29. svibnja 2018. godine, privremeno tri unutarnja revizora), pa bi u širem smislu bio ispunjen uvjet iz Pravilnika koji svojim odredbama nije detaljnije razradio predmetnu problematiku. Na dosad održanim dvjema sjednicama Radne skupine za unutarnju reviziju osnovane pri Hrvatskoj zajednici županija voditeljica je pokrenula rješavanje spomenute problematike te je isto navedeno u Zaključcima održane sjednice, a koji su upućeni i Središnjoj harmonizacijskoj jedinici, Ministarstvo financija (Broj: 1-2017/D od 17. srpnja 2017).

Još uvijek nije adekvatno riješena problematika zaprimanja pošte, (od početka 2012. godine tajnica pročelnika Ureda županije za Ured unutarnje revizije vodi evidenciju radnog vremena i putnih naloga ali ne i poštu te se ista ne upisuje).

6. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Redovito se održavaju radni sastanci Ureda sa zajedničkom jedinicom za unutarnju reviziju ustanova u zdravstvu. Također, aktivno se sudjeluje na sjednicama Radne skupine za unutarnju reviziju pri Hrvatskoj zajednici županija, gdje je u izvještajnom razdoblju voditeljica unutarnje revizije održala prezentaciju Praćenje provedbe preporuka korištenjem aplikacije e-zaključak.

7. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA

UNUTARNJI REVIZOR
p.o. Damir Vukušić, dipl. oec.