



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA
ŽUPANIJA**

**Upravni odjel za pomorsko dobro
promet i veze**

KLASA: 910-01/17-01/9

URBROJ: 2170/1-07-01/7-18-13

Rijeka, 30. travnja 2018.

- A) PRIJEDLOG SPORAZUMA O PARTNERSTVU NA PROJEKTU
„MOSES: MARITIME AND MULTIMODAL TRANSPORT
SERVICES BASED ON EA SEA WAY PROJECT “**
- B) PRIJEDLOG ODLUKE O IZMIJENI ODLUKE O IMENOVANJU
PREDSTAVNIKA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE U
UPRAVLJAČKOM ODBORU PROJEKTA „MOSES: MARITIME
AND MULTIMODAL TRANSPORT SERVICES BASED ON EA SEA
WAY PROJECT”**
- C) PRIJEDLOG ODLUKE O IZMIJENI ODLUKE O IMENOVANJU
PREDSTAVNIKA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA
VODITELJA PROJEKTA „MOSES: MARITIME AND MULTIMODAL
TRANSPORT SERVICES BASED ON EA SEA WAY PROJECT”**

Pročelnica:

Nada Milošević, dipl. iur.

I. PRAVNI OSNOV

Člankom 52. točkom 18. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13,25/13 - pročišćeni tekst, 5/18,8/18- pročišćeni tekst) propisano je da Župan obavlja izbor i imenovanja, odnosno opoziva i razrješuje u skladu sa zakonom, drugim propisima i općim aktima Skupštine.

Člankom 25. Poslovnika o načinu rada Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14,16/15,3/16 i 19/16- pročišćen tekst) propisano je da Župan donosi opće akte za izvršavanje zakona, drugih propisa ili općih akata Skupštine, te pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

II. OBRAZLOŽENJE

Župan Primorsko-goranske županije prihvatio je informaciju o odobravanju projekta „MOSES: Maritime and Multimodal transport services based on Ea Sea Way project“ (KLASA: 022-04/18-01/2, URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-20 od 22. siječnja 2018.) za financiranje iz sredstava prvog poziva za Standard + projekte u okviru Interreg prekograničnog programa Italija-Hrvatska te je donio Odluku o imenovanju predstavnika Primorsko-goranske županije u Upravljački odbor projekta „MOSES: Maritime and Multimodal transport services based on Ea Sea Way project“ (KLASA: 022-04/18-01/2, URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-21 od 22. siječnja 2018.), Odluku o imenovanju predstavnika Primorsko-goranske županije za voditelja projekta MOSES: Maritime and Multimodal transport services based on Ea Sea Way project“ (KLASA: 022-04/18-01/2, URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-22 od 22. siječnja 2018.) i Odluku o imenovanju predstavnika Primorsko-goranske županije za administrativno-financijskog menadžera u sklopu projekta „MOSES: Maritime and Multimodal transport services based on Ea Sea Way project“ (KLASA: 022-04/18-01/2, URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-23 od 22. siječnja 2018.).

Materijal u privitku sadrži Partnerski sporazum za projekt „MOSES: Maritime and Multimodal transport services based on Ea Sea Way project“ te se predlaže potpisivanje od strane Župana Primorsko-goranske županije.

U dosadašnjem postupku vođenja projekta "MOSES: Maritime and Multimodal transport services based on Ea Sea Way project“ (U daljnjem tekstu- projekt „MOSES“) kao predstavnik Primorsko goranske županije u Upravljačkom odboru i ujedno kao voditelj projekta u Primorsko goranskoj županiji bio je imenovan Tomislav Kandžija.

Budući imenovani više nije službenik Upravnog odjela za pomorsko dobro, promet i veze predlaže se njegovo razrješenje i imenovanje:

Siniše Rajačića, višeg stručnog suradnika za ekonomske i financijske poslove, za člana u Upravnom odboru projekta

Vedrana Brajdića, višeg stručnog suradnika za lučko i vanlučko područje za voditelja projekta u Primorsko-goranskoj županiji

Slijedom navedenog predlaže se izmjena Odluke o imenovanju predstavnika Primorsko-goranske županije u Upravljačkom odboru projekta „MOSES“, izmjena Odluke o imenovanju predstavnika Primorsko-goranske županije za voditelja projekta MOSES“, te prihvaćanje Sporazuma o partnerstvu za projekt „MOSES“.

III. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze predlaže Županu Primorsko-goranske županije, da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 52. točke 18. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13,25/13 - pročišćeni tekst, 5/18,8/18- pročišćeni tekst) te članka 25. Poslovnika o načinu rada Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14,16/15,3/16 i 19/16- pročišćen tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana _____ 2018., donio je

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se prijedlog Sporazuma o partnerstvu za projekt „MOSES: Maritime and Multimodal transport services based on Ea Sea Way project“ .
(Sporazum o partnerstvu je sastavni dio ovog Zaključka)
2. Donosi se Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju predstavnika Primorsko-goranske županije u Upravljački odbor projekta „MOSES: Maritime and Multimodal transport services based on Ea Sea Way project“
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)
3. Donosi se Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju predstavnika Primorsko-goranske županije za voditelja projekta „MOSES: Maritime and Multimodal transport services based on Ea Sea Way project“
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)

Na temelju članka 52. točke 18. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13,25/13 - pročišćeni tekst, 5/18,8/18- pročišćeni tekst), te članka 25. Poslovnika o načinu rada Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14,16/15,3/16 i 19/16- pročišćen tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana _____ 2018., donio je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o imenovanju predstavnika Primorsko-goranske županije u Upravljački odbor projekta „MOSES: Maritime and Multimodal transport services based on Ea Sea Way project”

I.

Utvrđuje se da je Župan Primorsko goranske županije dana 22. siječnja 2018. godine donio Odluku o imenovanju predstavnika Primorsko-goranske županije u Upravljački odbor projekta „MOSES: Maritime and Multimodal transport services based on Ea Sea Way project” (KLASA: 022-04/18-01/2, URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-21) - u daljnjem tekstu: Odluka.

II.

Članak II. Odluke mijenja se i glasi:

„Za predstavnika Primorsko-goranske županije u Upravljački odbor projekta „MOSES: Maritime and Multimodal transport services based on Ea Sea Way project” imenuje se Siniša Rajačić, viši stručni suradnik za ekonomske i financijske poslove u Upravnom odjelu za pomorsko dobro, promet i veze.

III.

Ostali članci Odluke ostaju na snazi neizmijenjeni.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Na temelju članka 52. točke 18. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13, 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18,8/18- pročišćeni tekst), te članka 25. Poslovnika o načinu rada Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14,16/15,3/16 i 19/16- pročišćen tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana _____ 2018., donio je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o imenovanju predstavnika Primorsko-goranske županije za voditelja projekta „MOSES: Maritime and Multimodal transport services based on Ea Sea Way project“

I.

Utvrđuje se da je Župan Primorsko goranske županije dana 22. siječnja 2018. godine donio Odluku o imenovanju predstavnika Primorsko-goranske županije za voditelja projekta „MOSES: Maritime and Multimodal transport services based on Ea Sea Way project“ (KLASA: 022-04/18-01/2, URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-22) - u daljnjem tekstu: Odluka.

II.

U članku 2. Odluke riječi „mr. sc. Tomislav Kandžija, savjetnik za promet i projekte II.“ zamjenjuju se riječima „Vedran Brajdić, viši stručni suradnik za lučko i vanlučko područje.“

III.

Ostali članci Odluke ostaju na snazi neizmijenjeni.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PARTNERSHIP AGREEMENT

Project ID: **10041061**

Project acronym: **MOSES**

Project title: **Maritime and multimodal transport
Services based on Ea Sea-way project**

Glossary

AA	-	Audit Authority
AF	-	Application Form
AfR	-	Application for Reimbursement
EC	-	European Commission
ERDF	-	European Regional Development Fund
EU	-	European Union
FDR	-	Fondo di Rotazione (Italian Rotation Fund)
FLC	-	First Level Control
JS	-	Joint Secretariat
LP	-	Lead Partner
MA	-	Managing Authority
MC	-	Monitoring Committee
PP	-	Project Partner
SC	-	Subsidy Contract

Index of articles

- Article 1 - Definitions
- Article 2 - Language
- Article 3 - Subject of the Agreement
- Article 4 - Terms of funding
- Article 5 - Advanced payment and financial guarantee
- Article 6 - Duration of the project
- Article 7 - Obligations of the Lead Partner
- Article 8 - Obligations of the Project Partners
- Article 9 - Non-fulfilment of obligations
- Article 10 - Liability
- Article 11 - Financial controls, Audits
- Article 12 - Reporting and Application for Reimbursement
- Article 13 - Withdrawal or recovery of unduly paid-out funds, de-commitment of funds
- Article 14 - Publicity, communication and branding
- Article 15 - Project changes
- Article 16- Revenues
- Article 17 - Ownership – Use of outputs
- Article 18 - Archiving of project document
- Article 19 - Assignment, legal succession
- Article 20 - Disputes between partners and complaints



Article 21 - Force majeure

Article 22 - Concluding provisions

Article 23 - Entry into force

Article 24 - Binding documents

Partnership Agreement

for the implementation of the project Maritime and multimodal transport Services based on
Ea Sea-way project, acronym MOSES, project ID 10041061

within the

Interreg V A Italy Croatia Cross-border Cooperation Programme 2014-2020

Having regard to:

- the legal framework as in Art. 1 of the Subsidy Contract (hereinafter referred to as SC) signed between the Managing Authority (hereinafter referred to as MA) and AUTONOMOUS REGION OF FRIULI VENEZIA GIULIA acting as Lead Partner of the project Maritime and multimodal transport Services based on Ea Sea-way project, acronym MOSES, project ID 10041061 and in particular Article 13(2) of Regulation (EU) No 1299/2013
- Articles 3 (1) and 9 of the SC signed between the MA and the aforementioned LP on March 29th, 2018;

the following Agreement shall be made between:

AUTONOMOUS REGION OF FRIULI VENEZIA GIULIA, Piazza Unità (Lead Partner)
d'Italia n.1, represented by Mauro Zinnanti

and

PRIMORJE-GORSKI KOTAR COUNTY, Adamičeva 10, represented by (Partner 1)
Zlatko Komadina

MOLISE REGION and Via Genova n.11, represented by Paolo Di Laura (Partner 2)
Frattura

INSTITUTE FOR TRANSPORT AND LOGISTICS, Viale Aldo Moro 38, (Partner 3)
represented by Mario Petrosino

REGION OF ISTRIA, Dršćevka 3, represented by Valter Flego (Partner 4)

for the implementation of the Interreg V-A Italy-Croatia CBC project Maritime and multimodal transport Services based on Ea-Sea-way project, acronym MOSES, project ID 10041061, approved by the Monitoring Committee (hereinafter referred to as MC) of the Interreg V-A Italy - Croatia CBC Programme 2014-2020 (hereinafter referred to as the Programme) on 26th – 27th October 2017.

Art. 1

Definitions

1. For the purposes of this Partnership Agreement (hereinafter referred to as “the Agreement”) the following definitions apply:
 - a. Project Partner (hereinafter referred to as “PP”): any institution financially participating in the project and contributing to its implementation, as identified in the approved Application Form (hereinafter referred to as AF). It corresponds to the term “beneficiary” used in the European Structural and Investment Funds Regulations (hereinafter referred to as ESIF).
 - b. Lead Partner (hereinafter referred to as “LP”): the Project Partner who takes the overall responsibility for the submission and the implementation of the entire project according to Article 13 (2) of Regulation (EU) No 1299/2013. It corresponds to the term “lead beneficiary” used in the ESIF Regulations.

Art. 2

Language

1. The working language of this Agreement shall be English. Any official internal document of the project and all communication between the LP and the PPs shall in principle be made available in English, being the official language of the Programme.
2. The present Agreement is concluded in English. In case of translation of the present Agreement into another language, the English version shall be the binding one.

Art. 3

Subject of the Agreement

1. This Agreement lays down the arrangements regulating the relations between the LP and all PPs in order to ensure a sound implementation of the project Maritime and multimodal transport Services based on Ea-Sea-way project, acronym MOSES, project ID 10041061 as in the latest version of the approved AF as well as in compliance with the conditions for support set out in the ESIF Regulations, delegated and implementing acts, the Italy Croatia CBC Programme rules based thereon and the SC signed between the MA and the LP. In case of changes in the SC that affect this Agreement, this document shall be adjusted accordingly.
2. The LP and all PPs commit themselves in jointly implementing the project with the aim to reach the objectives, to produce qualitative outputs and to achieve the results set in the AF.
3. All PPs entitle the LP to represent themselves in the project. They commit themselves to undertake all steps necessary to support the LP in fulfilling its obligations as specified in the SC signed with the MA.
4. The present Agreement serves also explicitly as written power of attorney of the PP to LP and authorises the latter to perform the specific duties and responsibilities as set out below.

Art. 4

Terms of funding

1. The present document, drawn up in the form of a legally binding private agreement, establishes the funding conditions for all the final beneficiaries, partners of the Project Maritime and multimodal transport Services based on Ea-Sea-way project, acronym MOSES, project ID 10041061.
2. In accordance with Art. 132 of CPR, it does provide the obligations by the Italian LP to assign and transfer to the PPs the ERFD funding as well as the FDR when the PPs are Italian and have the status of public bodies or of bodies governed by public law. In case of Croatian LP the FDR is transferred directly by the MA to the concerned Italian PPs, according to the provisions of Factsheet n. 6 "Project Implementation".
3. The grant, as specified below, is awarded exclusively for the implementation of the project activities as described in the latest version of the AF in accordance with the conditions set out by the MC.
4. The final ERDF contribution awarded by the Programme consists of the 85% of the total eligible costs reported and certified by each PP.

Project partner name and number	Maximum ERDF amount of funding awarded	Approved Partners' co-financing	Approved total project budget
PP1 PRIMORJE-GORSKI KOTAR COUNTY	265.922,50 EUR	46.927,50 EUR	312.850,00 EUR
PP2 MOLISE REGION	174.462,50 EUR	30.787,50 EUR	205.250,00 EUR
PP3 INSTITUTE FOR TRANSPORT AND LOGISTICS	161.925,00 EUR	28.575,00 EUR	190.500,00 EUR
PP4 REGION OF ISTRIA	106.696,25 EUR	18.828,75 EUR	125.525,00 EUR

5. The LP will be responsible for transferring the due contribution to the PPs as regulated by the present Agreement.
6. Disbursement of the subsidy is subject to the condition that the European Commission and the Italian National Authority make the funds available to the extent described above and that all applicable EU and national rules are observed by the partnership. In case of non-availability of funds the MA cannot be deemed responsible for late or missing payments.
7. All the provisions of the Article 4 of the SC shall apply by analogy.

Art. 5

Advance payment and financial guarantee

1. In compliance with the articles 81 par. 2 and 132 of the CPR and subject to the availability of funds by the Programme, an advanced payment from the ERDF for an amount up to 10 per cent of the overall ERDF contribution can be requested to the MA from the LP on behalf of all the interested PPs. Requests for advance payments can be sent to the MA by the LP only after the MA receives the SC accompanied by the present Agreement duly signed.
2. In order to limit the financial risks linked to unrecovered amounts, the LP shall require to its private PPs to provide an adequate financial guarantee to cover their respective share of the advance payment, as regulated in the appropriate sections of Factsheet n. 6. The financial guarantees shall be collected from each private PP by the LP and sent to the MA. No financial guarantee shall be required to any public or governed by public law PPs.
3. The advance payment will be deducted during the implementation period of the Contract as regulated in the appropriate sections of Factsheet n. 6 “Project Implementation” and indicated in the table at Art. 12.

Art. 6

Duration of the project

1. According to the AF, the Project has a duration of 18 months and the project activities have to be carried out and finalized within the project implementation period consisting of the following schedule:
 - start date: 01/01/2018
 - end date: 30/06/2019therefore, the project expenditure has to be incurred within this period.
2. The preparatory phase for the elaboration of the project proposal and the time needed for project administrative and financial closure shall be separately considered.
3. Administrative duties of the LP and PPs related to the closure of the project shall take place over a period of three months after the project end date.
4. The project activities should not be started before the submission of the application. The activities and costs incurred by the project are eligible starting from the date indicated as above. On this basis, partners may decide at their own risk to start the implementation of the project even before the MC decision for funding.
5. The extension of the project duration is not admitted except for duly justified and extraordinary cases, following the procedure as laid out in Factsheet n. 6 “Project Implementation”.

Art. 7

Obligations of the Lead Partner

1. The LP represents the partnership and acts as the only direct contact between the project and the MA/JS. The LP shall assume the sole responsibility towards the MA for the implementation, management and coordination of the entire project and fulfil all obligations arising from the SC signed between the MA and the LP. So far as not specified in the SC, the Factsheet n. 6 provisions applies.

2. In particular the LP shall:

- a) Guarantee that the project implementation complies with the legal framework according to Art. 1 of the SC and with all the relevant legal and other requirements under the law which applies to the LP and to its PPs and their activities and that all necessary documentation (e.g. building permissions, environmental impact assessment statements) have been obtained;
- b) Provide the PPs with all information and documents needed for a sound and legally correct project implementation including requirements related to communication and publicity;
- c) Provide data for the Programme electronic management and monitoring system in compliance with the SC and according to the MA and JS instructions
- d) Lay down the present Agreement to be signed by all PPs and sent it to the MA as attachment to the first progress report or together with the advanced payment request, if applicable;
- e) Ensure that its expenditure and that of the PPs has been paid for the purpose of implementing the project activities as defined in the approved AF;
- f) Ensure that the expenditure incurred by all PPs has been verified by the controllers according to the specificities of the national First Level Control;
- g) Meet the reporting requirements and collect documents and information from the PPs in order to submit the progress reports and the AfR;
- h) Maintain a separate accounting system for the project implementation purpose, ensuring the identification of each financial operation within the project;
- i) Transfer the due amounts to the PPs correctly and within 60 days after receiving the reimbursement from the MA on behalf of the entire partnership;
- j) Inform the MA immediately if project costs are reduced in a way that has an impact on the approved AF, or one of the disbursement conditions ceases to be fulfilled, or any circumstances arise which entitle the MA to reduce payment or to demand repayment of the subsidy wholly or in part;
- k) Guarantee the reimbursement to the MA of amounts unduly paid upon receiving a recovery

- order following the detection of an irregularity on behalf of the affected PPs (the LP is entitled to ask repayment from its PPs as stipulated in Article 27 (2) of Regulation (EU) No 1299/2013);
- l) Ensure to take all the necessary measures in order to avoid that the SC is terminated by the MA and thus to avoid that the partnership is asked to repay the subsidy according to Art. 22 of the SC.
 - m) Ensure that all project documentation is kept available for a period of four years following the project closure or otherwise required by the specific legislation (e.g. State Aid). The time period referred to shall be interrupted either in the case of legal proceedings or by a duly justified request from the European Commission;
 - n) Undertake together with all PPs, in accordance with Articles 56 and 57 of Regulation (EU) 1303/2013, to provide JS/MA, experts or bodies authorized by the Interreg V A Italy-Croatia Programme carrying out project evaluations and/or studies with any document or information requested. Information might be provided by the LP and PPs also through surveys and/or interviews.

Art. 8

Obligations of the Project Partners

1. Each PP shall comply with the relevant European Union's and national legislation as set out in Art. 1 of the SC.
2. The PPs shall guarantee that the project activities under their responsibility will be implemented according to the rules and procedures as set in the Factsheet n. 6. In particular the PPs shall ensure:
 - a) the project activities will be developed in compliance with rules concerning equal opportunities, environmental protection, financial management, public procurement and State aid;
 - b) the monitoring of the project operational and financial progress, the recording and storing of documents, the implementation of information and publicity measures;

- c) that in case part of the project activities will be state aid relevant under the de minimis regime all necessary requirements provided for in Regulation (EU) n. 1407/2013 as well as all applicable decision and ruling in the field of State aid as reported in the Art. 1 of the SC, are respected by the PP concerned and also, when necessary, by those bodies benefitting of project activities/outputs;
 - d) that Programme requirements on eligibility of expenditure, as provided for in the Factsheet n. 6 are strictly respected in line with Art. 8 of the SC;
 - e) that at least basic information about the project (aims, partners, amount of funding and its source, description of activities) is available during project implementation phase and once the project is concluded, according to the provisions of the Factsheet n. 8 "Project Communication", and that the JS/MA are entitle to use and publish this data in whatever form, including internet;
 - f) that the JS/MA shall be authorized also to use and share PPs personal data which are contained in the approved AF with the competent Programme National and/or European bodies in charge for project evaluation, monitoring and audit activities (including anti-fraud policy);
 - g) to set up a physical and/or electronic archive which allows storing data, records and documents composing the audit trail. The PP commits itself to promptly inform the LP on any change of location;
 - h) to give access to the relevant authorities (MA/JS, Audit Authority, Commission Services and national and EU controlling institutions) to its business premises for the necessary controls and audits, as further ruled in Art. 11 of this Agreement;
 - i) that all necessary approvals (e.g. building permissions, environmental impact assessment statements) have been obtained.
3. Each PP shall ensure that its part of activities to be implemented in the approved project is not fully or partly financed by other EU Programmes and that the following project and financial management conditions are fulfilled:

- a) to timely start as well as to implement the part(s) of the project for which it is responsible in due time and in compliance with the approved AF ensuring, in quantitative and qualitative terms, the delivery of its planned project activities, outputs and results;
 - b) that in case one or more output and result targets, as set in the latest approved version of the AF are not successfully reached, adequate corrective measures are put in place to ensure the project performance as well as to minimise the impact at programme level (e.g. adaptation of the project to the changed situation) following the procedures specified in the Factsheet n. 6;
 - c) to appoint a project coordinator with the authority to represent the partner in the project, in particular within the Steering Committee that is the decision-making body of the project so that to ensure a sound project management;
 - d) to immediately notify the LP of any event that could lead to a temporary or permanent discontinuation or any other deviation of the part(s) of the approved project for which the PP is responsible;
 - e) to provide LP with complete and accurate information needed to draw up and submit progress and final reports and, where possible, the main outputs and deliverables obtained in line with the approved AF.;
 - f) that expenditure reported to the LP has been incurred for the purpose of implementing the project activities as set out in the latest approved version of the AF;
 - g) to immediately inform the LP if costs are reduced or any of the disbursement conditions ceases to be fulfilled, or circumstances arise which entitle the MA to reduce payment or to demand repayment of the subsidy wholly or in part;
 - h) to install a separate accounting system for the settlement of the project and safeguard that the eligible costs as well as the received subsidies can be clearly identified.
4. In the circumstance that any of the PPs is in the situation of undertaking in difficulty, within the meaning of point 24 (in conjunction with point 20) of the “Guidelines on State aid for rescuing and restructuring non-financial undertakings in difficulty” (Communication from the

Commission No. 2014/C 249/01 of 31.07.2014), the concerned PP is to immediately inform the LP that shall in turn immediately inform the MA/JS.

Art. 9

Non-fulfilment of obligations

1. Each PP is directly and exclusively responsible towards the LP and the other PPs for the due implementation of its part(s) to the project as described in the approved AF as well as for the proper fulfilment of its obligations as set out in this Agreement. Should a PP not fulfil its obligations under this Agreement in due time, the LP shall admonish the PP to fulfil such obligations within reasonable deadlines set by the LP. The LP shall make any effort in resolving the difficulties, including seeking the assistance of the MA/JS. Should the non-fulfilment continue, the LP may decide to exclude the PP concerned from the project prior approval of the other PPs. The MA and JS shall be immediately informed of such an intended decision.
2. The excluded PP is obliged to refund to the LP any Programme funds received for which it cannot prove that, on the day of exclusion, ERDF received for the project was used for activities carried out, and deliverables/outputs obtained, for the benefit of the project and that such activities and deliverables/outputs can be used for the further implementation of the project. The excluded PP is liable to compensate any damage to the LP and the remaining PPs due to its exclusion.
3. The LP and all PPs herewith oblige themselves to compensate each other for those damages that may result from intentional or gross negligence, non-performance or mal-performance of any of their obligations under the present Agreement.
4. In case of non-fulfilment of PP obligations having financial consequences for the funding of the project as a whole, the LP may demand compensation from the responsible PP to cover the sum involved.

Art. 10

Liability

1. According to Art. 9 of the SC, the LP bears the overall financial and legal responsibility for the project and for the PPs towards the MA and third parties.
2. Within the partnership, each party to this Agreement shall be liable to the other parties and shall indemnify and hold harmless such other party for and against any liabilities, damages and costs resulting from the non-compliance of its duties and obligations as set forth in this Agreement or of other legal norms. Eventual repayment of undue funds by the PPs to the LP, for which the LP is liable towards the MA is ruled in Art. 13 of the present Agreement.
3. The LP shall assume sole liability towards third parties, including liability for damage or injury of any kind sustained by them while the project is being carried out as stipulated in Art. 9 of the SC. The LP is entitled to subrogate against the PP that caused the damage. The PP causing damage shall be liable to the LP therefore.
4. The parties to this Agreement accept that the MA cannot be under any circumstances or for any reason whatsoever held liable for damage or injury sustained by the staff or property of the LP or any PP while the project is being carried out. No claims can be accepted by the MA for compensation or increases in payment in connection with such damage or injury.
5. No party shall be held liable for not complying with obligations ensuing from this Agreement in case of force majeure as described in Art. 21 of this Agreement.

Art. 11

Financial controls, audits

1. The European Commission, the European Anti-Fraud Office (OLAF), the European Court of Auditors (ECA) and, within their responsibility, the auditing bodies of the participating EU

Member States or other national public auditing bodies as well as the Programme AA, the MA and the JS are entitled to audit the proper use of funds by the LP or by its PPs or to arrange for such an audit to be carried out by authorised persons. The LP and PPs will be notified in due time about any audit to be carried out on their expenditure. The procedures for these controls are described in the Factsheet n. 6.

2. The LP and all the PPs will keep all documents and data required for controls and audits safely and orderly, will produce all documents required for the above controls and audit, provide necessary information and give access to their premises, to their accounting books, to supporting documents and to all other documentation related to the project, in order to ensure that any audit, notified by a duly authorised institution can be carried out.
3. Each PP shall promptly inform the LP about any audits that have been carried out by the bodies mentioned in the par. 1 of this Article. If, as a result of the controls and audits, any expenditure is considered non eligible according to the regulatory framework as in Art. 1 of the SC, the procedure described in Art. 8 and 9 of this Agreement shall apply.

Art. 12

Reporting and Application for Reimbursement

1. Each PP may request payments of the contribution from the ERDF as well as the FDR if due accordingly to Art. 4 of the present Agreement (only to the Italian PPs that have the status of public bodies or bodies governed by public law) by providing proof of progress of its respective part(s) of the project towards the achievement of the outputs and results as set in the approved AF, in compliance with the principle of sound financial management (as determined by the principles of economy, efficiency and effectiveness). The following spending targets, reporting periods and deadlines shall be respected according to the AF and to the Art 12 of the SC:

Reporting period	Timeframe	Deadline for submission of the Progress Reports/Final Report	Spending forecast (eligible ERDF costs to be reported in the given reporting period)
1	01.01.– 30.06.2018	30.09.2018	€ 288.600,25
2	01.07. – 31.12.2018	31.03.2019	€ 551.028,25
3	01.01.– 30.06. 2019	30.09.2019	€ 335.456,50

2. With the exception of the advance payment, the PP has to present to the LP the six-monthly progress reports within 2 months from the end of each reporting period, so as to allow the LP to respect the timing as set out at Article 12 (2) of the SC. The progress reports will consist of an activity report and a financial report. The financial part of the report shall comprise the amount indicated in all FLC certificates related to the project expenditure that has been paid within the relevant reporting period.
3. Each progress report submitted by the LP via the SIU to the MA, must be accompanied by certificates confirming the eligibility of expenditure included in the report by the LP and the PPs. Certificates of Validated Expenditure (CoVE) must be issued by national controllers as referred to in Article 23 (4) of Regulation 1299/2013 according to the system set up by each Member State and in compliance with the requirements set by the legal framework listed in Art.1 of the SC. Certificates of Validated Expenditure shall be accompanied by the compulsory elements presented in the Factsheet n. 6 (i.e., the control report and checklist). The LP will pre-check the FLC checks received from the PPs, with regard to plausibility and correct issuing.
4. In order to meet the deadlines mentioned in par. 1 of this Article, each PP commits itself to deliver to the LP the necessary information and documents 30 working days before those deadline for submitting the concerned progress report.

5. Requests for postponement of the reporting deadline may submit to the LP by the PPs only in exceptional and duly justified cases. They shall be asked by the PPs to the LP at the latest 10 days prior to the due deadline, in order to let the LP able to collect all the received requests in time to comply with its obligations as foreseen in Art. 12 of the SC.
6. In line with Art. 9 and 12 of the SC, the LP shall confirm that the expenditure reported by each PP has been incurred by the PP for the purpose of implementing the project, that it corresponds to the activities laid down in the approved AF and that it has been verified by its national controller.
7. If the LP casts doubts on the project relevance of any expenditure items claimed by a PP, shall clarify the issue with the concerned PP with the aim of finding an agreement on the expenditure to be claimed and the corresponding activities to be reported as project-relevant. In the case that such agreement cannot be found, the procedure as stated in the Factsheet n. 6 will be followed.
8. Payments not requested in time and for their full amount or non in compliance with the payment schedule as indicated in the table at par. 1 or this Article, may not be reimbursed. In case of de-commitment of funds Art. 13 of this Agreement applies in compliance with Art. 16 of the SC.
9. In order to proceed with the analysis of progress and final reports, each PP must provide additional information if the LP or the MA/JS deem that necessary. Additional information requested by the MA/JS are to be collected and sent by the LP within the demanded time frame.
10. Following the approval of the progress report by the MA/JS and the ERDF funds have been transferred to the LP account, the LP shall forward the respective ERDF share to each PP without any delay (see art. 7 par. 2 lett. i) and in full to their bank accounts. Bank accounts shall

be whenever possible specific for the project and shall provide for registration in Euro (EUR; €) of total expenses (expenditure) and of the return (income) related to the project. Changes of the account number shall be duly notified to the LP.

11. The LP shall provide all PPs with copies of any report and documentation submitted to the MA/JS and keep the PPs informed about all relevant communication with MA or JS. The MA will pay directly the FDR contribution, where due, to the Italian LPs or PPs, according to Art. 4 of the present Agreement.
12. Details on the contents of the reports on the verification of expenditure, on the reimbursement of funds and on the related procedural rules are laid out in the Factsheet n. 6, the contents of which each PP accepts.

Art. 13

Withdrawal or recovery of unduly paid-out funds, decommitment of funds

1. The MA shall in accordance with the provisions of the Article 13 of the SC and the Factsheet n. 6, demand the repayment of subsidy already transferred to the LP and every PP is obliged to transfer its portion of undue paid out amount to the LP in compliance with Article 27(2) of Regulation (EU) No 1299/2013. The LP shall, without delay, forward the letter by which the MA has asserted the repayment claim and notify every PP of the amount repayable. Alternatively and when possible, the repayment amount will be offset against the next payment of the MA to the LP or, where applicable, remaining payments can be suspended. The LP shall be entitled to set an internal deadline to the concerned PPs in order to meet the MA requests.
2. In case the PP does not repay the LP the irregular amounts by the deadline specified in the recovery letter, the LP informs the MA without delay. Further provisions of the SC shall apply by analogy.
3. Bank charges incurred by the repayment of amounts due to the MA via the LP shall be borne

entirely by the concerned PPs. The amount repayable shall be subject to interest.

4. If de-commitment of funds apply in compliance with Art. 12 par. 8) of this Agreement, Article 16 of the SC and provisions of the Factsheet n. 6, the PPs herewith agree that the deduction shall be imputed to those PPs that have contributed to the de-commitment of funds unless a different decision is taken by the MC.

Art. 14

Publicity, communication and branding

1. The LP and the PPs shall ensure adequate promotion of the project both towards potential beneficiaries of the project results and towards the general public.
2. Each PP shall ensure that any notice or publication made by the project, including presentations at conferences or seminars, shall point out that the project was implemented through financial assistance of the Italy Croatia CBC Programme. All information, communication and branding measures of the project shall be carried out in accordance with the EU rules and regulations, the latest version of the approved AF and the Factsheet n. 8 "Project Communication".
3. All PPs also takes the full responsibility for the content of any notice, publication and marketing product provided to the MA which has been developed by the PPs or third parties on behalf of the PPs. The PPs are liable in case a third party claims compensation for damages (e.g. because of an infringement of intellectual property rights). The PPs will indemnify the LP in case the LP suffers any damage because of the content of the publicity and information material.
4. The LP and each PP authorise the MA and the other Programme authorities to use the outputs of the project in order to guarantee a wide spreading of the project deliverables and outputs and to make them available to the public, and to publish, in any and by any means, the following information:

- a. the name of the LP and its PP(s);
- b. the purpose of the subsidy;
- c. the total Project budget (ERDF contribution + National co-financing + other public and private funding + PPs own resources);
- d. the geographical location of the project;
- e. summary description of activities carried out included in the Progress Reports and the Final Report.

The PPs are obliged to inform the LP on possible sensitive/confidential (e.g. business or personnel related) issues that cannot be published in the Programme newsletters and website.

5. Any communication campaign, media appearance or other publicity of the project shall be communicated to the MA/JS for potential website updates or showcases.

Art.15

Project changes

1. Minor changes in budget allocations per budget lines, work packages and partners are allowed as long as the maximum amount of the ERDF contribution funding awarded is not exceeded, if they follow the conditions and procedures as set out in the Factsheet n. 6.
2. With regard specifically to budget changes exceeding the flexibility provisions of par. 1, as well as changes in activities/deliverables/outputs, duration and project partnership changes that are resulting in major changes in the project, they shall be allowed with prior approval from the LP and MC if they comply with the rules stated in the Factsheet n. 6. To this purpose, each PP shall timely inform the LP on any request of project changes in respect to its original commitment. In case of changes in the partnership, this Agreement shall be amended accordingly and signed by the LP and the PPs, including the new PP if applicable.
3. Amendments and supplements to this Agreement as a consequence of the project changes

shall be managed accordingly to the provisions of the Art. 15 of the SC that shall apply by analogy.

Art. 16

Revenues

1. Earnings generated during the project implementation through the sales of products and merchandise, participation fees or any other provisions of services against payment must be deducted from the amount of costs incurred by the project in line with Art 61 of Regulation (EU) N. 1303/2013 and stipulations in the Factsheet n. 6.
2. The LP and each PP are responsible for keeping account and documenting all revenues generated, following project activities, for control purposes.

Art. 17

Ownership – Use of outputs

1. Ownership, title and industrial and intellectual property rights in the results of the project and the reports and other documents relating to it shall, depending on the applicable national law, belong to the LP and/or its PPs.
2. Where several members of the partnership (LP and/or PPs) have jointly carried out work generating outputs and where their respective share of the work cannot be ascertained, they shall have joint ownership on it/them.
3. The ownership of outputs having the character of investments in infrastructure or productive investments realised within the project must remain with the concerned LP and/or PPs according to the timeframe as well as under the conditions set in Article 71 of Regulation (EU) No 1303/2013. Should any of the conditions set by the mentioned Regulation not be met at a certain point of time, the MA/JS must be immediately informed by the concerned LP or PP. The

MA will recover the unduly paid ERDF contribution in proportion to the period for which the requirements have not been fulfilled.

4. Each PP shall respect all applicable rules and the basic principles related to competition law as well as the principles of equal treatment and transparency within the meaning of the funding regulations and it ensures that no undue advantage (i.e. the granting of any advantage that would undermine the basic principles and political objectives of the funding regime) is given to anybody. Outputs and results, especially studies and analyses, produced during project implementation are made available to the general public free of charge and can be used by all interested persons and organizations in the same way and under the same conditions as by the LP or its PPs.
5. The MA reserves the right to use the outputs and results for information and communication actions in respect of the programme. In case there are pre-existing intellectual and industrial property rights which are made available to the project, these are fully respected.
6. Any income generated by the intellectual property rights must be managed in compliance with the applicable EU, national and programme rules on revenues and State aid.

Art. 18

Archiving of project documents

1. The LP/PPs are at all times obliged to retain for audit purposes all official files, documents and data about the project on customary data storage media (in the form of photocopies, microfiches and electronic versions) in a safe and orderly manner for four years after the closure of the project.
2. The LP/PPs are obliged to store the invoices and to keep them clearly traceable in the bookkeeping for the FLC and audit purposes and maintain records of invoices and bodies holding documentation in the audit trail in accordance with Article 140 of CPR Regulation.

3. Where projects are operating under the State Aid scheme, LP/PPs must maintain detailed records with the information and supporting documentation necessary to establish that all the conditions laid down in the Regulation are fulfilled: in this case the documents shall be retained for ten years after the last aid is granted under the scheme.

Art. 19

Assignment, legal succession

1. LP and PPs in exceptional cases and in well-founded circumstances are allowed to assign their duties and rights under this Agreement only after prior written consent of the MA/JS or MC, if applicable in compliance with the procedure specified in the Factsheet n. 6.
2. Where according to national laws the legal personality does not change and where all assets of a PP are taken over so that a deterioration of the financial capacity of the acquiring institution is not to be expected (i.e. in cases of universal succession) prior consent by the programme bodies is not necessary. However, the concerned PP shall submit in due time to the MA/JS via the LP related information together with all documents that are necessary to analyse the legal case. If the MA/JS comes to the conclusion the conditions as stated above are not fulfilled (e.g. in cases of a singular succession), the LP will be informed that a partner change procedure as stated in Art. 15 (2) of this Agreement has to be initiated.
3. In case of assignment or any form of legal succession of any PP, the PP concerned is obliged to assign all rights and obligations and all project related documents to each and any assignee or legal successor. Related reports to the MA/JS have to be forwarded by the LP, and the present document shall be amended accordingly in compliance with the Article 15 (4) of this Agreement.

Art. 20

Disputes between partners and complaints

1. Any complaints against acts, omission and/or decision of the MA/JS and/or MC decisions during the project implementation phase shall be formally submitted by the LP on behalf of the partnership to the MA for the examination; the complaint shall be submitted via certified e-mail or e-mail accompanied by a cover letter.
2. The LP, as well as the interested partner, can file a formal complaint against act, omissions and/or decisions of control and audit bodies (controllers, auditors, etc.) related to the national control system following the procedures set in place at national and EU level. In case of dispute between the LP and its PPs or among PPs, presumption of good faith from all parties will be privileged.
3. Should a dispute arise between the LP and its PPs or among PPs, the affected parties will endeavour to find a solution on an amicable way. In case of matters that are not ruled by this Agreement, the parties agree to find a mutual consent and a joint solution.
4. Disputes will be referred to the Steering Committee in order to reach a settlement. The LP will inform the other PPs and may, on its own initiative or upon request of a PP, ask advices to the MA/JS.
5. Should a compromise through mediation not be possible, at any time the parties may submit the dispute to the courts and herewith agree that courthouse of Trieste shall be the venue for all legal disputes arising from this Agreement.
6. Further details about the complaint procedures must be checked in Factsheet n. 6 "Project Implementation".

Art. 21

Force majeure

1. As regard the meaning of the term “force majeure” the present Agreement refers to the Art. 23 of the SC.
2. If the LP or PPs are subject to force majeure liable to affect the fulfilment of its/their obligations under this Agreement, the LP shall notify the MA via the JS without delay, stating the nature, likely duration and foreseeable effects.
3. Neither the LP nor the PPs shall be considered to be in breach of their obligations to execute the project if it has been prevented from complying by force majeure. Where LP or PPs cannot fulfil their obligations to execute the project due to force majeure, grant for accepted eligible expenditure occurred may be made only for those activities which have actually been executed up to the date of the event identified as force majeure. All necessary measures shall be taken to limit damage to the minimum.

Art. 22

Concluding provisions

1. All laws, regulations and Programme official documents mentioned in this Agreement are applicable in their currently valid version. The LP and all PPs ensure that in case of modification of provisions as listed in Art. 1 “Legal framework” of the SC, updated rights and obligations derived thereof shall apply.
2. If any provision in this Agreement should be wholly or partly ineffective, the parties to this Agreement undertake to replace the ineffective provision by an effective provision which comes as close as possible to the purpose of the ineffective provision. This procedure is conducted in written form by the parties concerned. In case of differences that are not ruled by

this Agreement the parties concerned will agree on aiming to find a mutual consent on the issue.

3. Amendments and supplements to this Agreement must be in written form and have to be indicated as such. Consequently, any changes of this Agreement shall only be effective if they have been agreed on in writing and have been designated as amendment of or supplement to the Agreement.
4. Any costs, fees or taxes not eligible or any other duties arising from the conclusion or the implementation of this Agreement shall be borne by the LP and PPs.
5. This Agreement is governed by and construed in accordance with the legal framework of the SC and, where applicable, to the Italian Civil Code.
6. To the effect of this Agreement, the PPs shall irrevocably choose domicile at their addresses stated in the partner section of the AF where any official notifications can be lawfully served. Any change of domicile shall be forwarded by the concerned PP to the LP within 15 days following the change.

Art. 23

Entry into force

1. The present Agreement shall enter into force as from the date of the last signature. It shall remain in force until the LP has discharged in full its obligations towards the MA as provided for in Art. 26 of the SC signed between the MA and the LP.
2. The present Agreement must be signed by the LP and all PPs and evidence of the occurred signature has to be provided following the procedures described in the Factsheet n. 6 and in the SC.
3. The MA reserves the right to check the present Agreement in order to verify that it has been

signed and that it is in conformity with the minimum requirements as provided for the SC and as set by the template of Partnership Agreement made available by the Programme.

4. This Agreement is made in No. 6 copies; no original copies has to be delivered to the MA.

Art. 24

Binding documents

The SC including any revision(s) is binding and it is the reference document of the present Agreement:

- I. The SC as signed between the MA and the LP on March 29th, 2018.

The provisions included in the operational documents of the Programme related to the concerned Call for proposal officially adopted by the MC do constitute binding rules to be respected.

Drawn up at 04/04/2018

Lead Partner

Name and function

Signature and Stamp

Place, date: [XXX]

Partner 1

Name and function

Signature and Stamp

Place, date: [XXX]

Partner 2

Name and function

Signature and Stamp

Place, date: [XXX]

Partner 3

Name and function

Signature and Stamp

Place, date: [XXX]

Partner 4

Name and function

Signature and Stamp

Place, date: [XXX]

SPORAZUM O PARTNERSTVU

ID broj projekta: **10041061**

Akronim projekta: **MOSES**

Naziv projekta: **Pomorske i multimodalne
transportne usluge temeljene na EA SEA WAY
projektu**

Rječnik

AA (RT)	-	Revizijsko tijelo
AF (PO)	-	Prijavni obrazac
AfR (ZPS)	-	Zahtjev za povrat sredstava
EC (EK)	-	Europska komisija
ERDF (EFRR)	-	Europski fond za regionalni razvoj
EU	-	Europska unija
FDR	-	Fondo di Rotazione (Talijanski rotacijski fond)
FLC (KPR)	-	Kontrola prve razine
JS (ZT)	-	Zajedničko tajništvo
LP (VP)	-	Vodeći partner
MA (UT)	-	Upravljačko tijelo
MC (OzP)	-	Odbor za praćenje
PP	-	Projektni partner
SC (UoS)	-	Ugovor o subvenciji

Popis članaka

- Članak 1. Definicije
- Članak 2. Jezik
- Članak 3. Predmet sporazuma
- Članak 4. Uvjeti financiranja
- Članak 5. Avansno plaćanje i financijske garancije
- Članak 6. Trajanje projekta
- Članak 7. Obveze vodećeg partnera
- Članak 8. Obveze projektnih partnera
- Članak 9. Neispunjavanje obveza
- Članak 10. Odgovornost
- Članak 11. Financijske kontrole, revizije
- Članak 12. Izvještavanje i zahtjev za povrat sredstava
- Članak 13. Povlačenje ili povrat nepravilno isplaćenih sredstava, ukidanje odobrenih sredstava
- Članak 14. Obavještavanje javnosti, komunikacija i brendiranje
- Članak 15. Projektne izmjene
- Članak 16. Prihodi
- Članak 17. Vlasništvo - Korištenje ishoda
- Članak 18. Čuvanje projektnih dokumenata
- Članak 19. Zadatak, pravno sljedstvo
- Članak 20. Sporovi između partnera i pritužbe

Članak 21. Viša sila

Članak 22. Završne odredbe

Članak 23. Stupanje na snagu

Članak 24. Obvezujući dokumenti

Sporazum o partnerstvu

**za provedbu projekta pomorskih i multimodalnih transportnih usluga temeljenih na projektu
Ea Sea-Way, akronim MOSES, ID broj projekta 10041061**

u sklopu

programa prekogranične suradnje INTERREG V-A Italija-Hrvatska 2014.-2020.

Uzimajući u obzir:

- pravni okvir u smislu čl. 1. ugovora o subvenciji (u daljnjem tekstu UoS) potpisanog između upravljačkog tijela (u daljnjem tekstu: UT) i autonomne regije FRIULI VENEZIA GIULIA koja djeluje kao vodeći partner projekta Pomorskih i multimodalnih transportnih usluga temeljenih na projektu Ea Sea-Way, akronim MOSES, ID broj projekta 10041061 i posebno čl. 13.(2) Uredbe (EU) br. 1299/2013;
- čl. 3.(1) i 9. ugovora o subvenciji potpisanog između upravljačkog tijela i gore navedenog vodećeg partnera 29. ožujka 2018.;

sljedeći sporazum sklapa se između:

AUTONOMNE REGIJE FRIULI VENEZIA GIULIA, Piazza Unità d'Italia 1, (Vodeći partner)
koju zastupa Mauro Zinnanti

i

PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE, Adamićeva 10, koju zastupa Zlatko (Partner 1)
Komadina

REGIJE MOLISE, Via Genova 11, koju zastupa Paolo Di Laura Frattura (Partner 2)

INSTITUTA ZA TRANSPORT I LOGISTIKU, Viale Aldo Moro 38, kojeg (Partner 3)
zastupa Mario Petrosino

ISTARSKE ŽUPANIJE, Drščevka 3, koju zastupa Valter Flego (Partner 4)

za provedbu projekta prekogranične suradnje Interreg V-A Italija-Hrvatska pomorskih i multimodalnih transportnih usluga temeljenih na projektu Ea Sea-Way, akronim MOSES, ID broj projekta 10041061, kojeg je odobrio odbor za praćenje (u daljnjem tekstu OzP) programa prekogranične suradnje INTERREG V-A Italija-Hrvatska 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Program) dana 26. i 27. listopada 2017.

Čl. 1.

Definicije

1. Za potrebe ovog sporazuma o partnerstva (u daljnjem tekstu: Sporazum) primjenjuju se sljedeće definicije:
 - a. Projektni partner (u daljnjem tekstu: PP): svaka institucija koja financijski sudjeluje u projektu i koja pridonosi njegovoj provedbi, kako je navedeno u prijavnom obrascu (u daljnjem tekstu PO). To odgovara pojmu "korisnika" koji se koristi u propisima europskih strukturnih i investicijskih fondova (u daljnjem tekstu: ESIF).
 - b. Vodeći partner (u daljnjem tekstu: VP): projektni partner koji snosi cjelokupnu odgovornost za podnošenje i provedbu cjelokupnog projekta u skladu s čl. 13. (2) Uredbe (EU) br. 1299/2013. Odgovara nazivu "vodeći korisnik" koji se koristi u propisima europskih strukturnih i investicijskih fondova.

Čl. 2.

Jezik

1. Radni jezik ovog sporazuma bit će engleski. Bilo koji službeni unutarnju dokument projekta i sva komunikacija između vodećeg partnera i projektnih partnera bit će u načelu dostupna na engleskom koji je službeni jezik programa.
2. Ovaj sporazum sklopljen je na engleskom jeziku. U slučaju prijevoda ovog sporazuma na neki drugi jezik, engleska verzija će biti obvezujuća.

Čl. 3.

Predmet sporazuma

1. Ovim sporazumom utvrđuju se aranžmani kojima se reguliraju odnosi između vodećeg partnera i svih projektnih partnera kako bi se osigurala kvalitetna provedba projekta pomorskih i multimodalnih transportnih usluga temeljenih na projektu Ea Sea-Way, akronim MOSES, ID broj projekta 10041061 kao u najnovijoj inačici odobrenog prijavnog obrasca kao i u skladu s uvjetima sa potporu iz ESIF pravilnika, delegiranih i provedbenih akata, pravila programa prekogranične suradnje Hrvatska Italija temeljenih na istima te na ugovoru o subvenciji potpisanog između upravljačkog tijela i vodećeg partnera. U slučaju izmjena u ugovoru o subvenciji koje bi utjecale na ovaj sporazum, ovaj dokument će biti prilagođen u skladu s tim.
2. Vodeći partner i svi projektni partneri obvezuju se zajednički provoditi projekt s ciljem da se postignu ciljevi, izrade kvalitativnih rezultati te da se ostvare rezultati navedeni u prijavnom obrascu.
3. Svi projektni partneri ovlašćuju vodećeg partnera da ih zastupa u projektu. Obvezuju se poduzeti sve korake potrebne za podršku vodećem partneru u ispunjavanju njegovih obveza kako je navedeno u ugovoru o subvenciji potpisanim s upravljačkim tijelom.

4. Ovaj sporazum također služi isključivo kao pisana punomoć projektnih partnera vodećem partneru te istog opunomoćuju da može vršiti određene obveze i ovlasti kako je niže navedeno.

Čl. 4.

Uvjeti financiranja

1. Ovaj dokument, sastavljen u obliku zakonski obvezujućeg privatnog sporazuma, utvrđuje uvjete financiranja za sve korisnike, partnere projekta pomorskih i multimodalnih transportnih usluga temeljenih na Ea Sea-Way projektu, akronim MOSES, ID broj projekta 10041061.
2. U skladu s čl. 13.2 CPR-a, predviđa obveze talijanskog vodećeg partnera da dodijeli i prenese projektnim partnerima ERDF sredstva, kao i FDR kada su projektni partneri talijanski subjekti te imaju status javnih tijela ili tijela koja su uređena javnim pravom. U slučaju hrvatskog vodećeg partnera, FDR upravljačko tijelo prenosi izravno talijanskom predmetnom projektnom partneru, u skladu s odredbama iz Informativne brošure br. 6 "Provedba projekta".
3. Sredstva, kako je dolje navedeno, dodjeljuju se isključivo za provedbu projektnih aktivnosti kako je opisano u posljednjoj inačici prijavnog obrasca u skladu s uvjetima koje je utvrdilo upravljačko tijelo.
4. Konačni ERDF doprinos kojeg dodjeljuje program sastoji se od 85% ukupnih prihvatljivih troškova koje prijavi i ovjeri svaki projektni partner.

Naziv projektnog partnera i broj	Najveći iznos dodijeljenih ERDF sredstava	Odobreno sufinanciranje partnera	Odobreni ukupan proračun projekta
PP1 PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	265.922,50 EUR	46.927,50 EUR	312.850,00 EUR
PP2 REGIJA MOLISE	174.462,50 EUR	30.787,50 EUR	205.250,00 EUR
PP3 INSTITUT ZA PROMET I LOGISTIKU	161.925,00 EUR	28.575,00 EUR	190.500,00 EUR
PP4 ISTARSKA ŽUPANIJA	106.696,25 EUR	18.828,75 EUR	125.525,00 EUR

5. Vodeći partner će biti odgovoran za prienos odgovarajućeg doprinosa projektnim partnerima kako je to uređeno ovim sporazumom.
6. Isplata subvencije izvršit će se pod uvjetom da Europska komisija i talijanskog nacionalnog tijela osiguraju sredstva u mjeri u kojoj je gore opisano te da partnerstvo poštuju sva primjenjiva europska i nacionalna pravila. U slučaju nedostupnosti sredstava, upravljačko tijelo ne može se smatrati odgovornim za zakašnjela ili neizvršena plaćanja.
7. Sve odredbe članka 4. ugovora o subvenciji primjenjuju se po analogiji.

Čl. 5.

Avansno plaćanje i financijske garancije

1. U skladu s člancima 81. st. 2. i 132. CPR-a te ovisno o dostupnosti sredstava iz programa, avansno plaćanje iz ERDF-a za iznos do 10% cjelokupnog ERDF doprinosa vodeći partner može zatražiti od upravljačkog tijela u ime svih zainteresiranih partnera. Zahtjeve za avansno plaćanje vodeći partner može poslati upravljačkom tijelu samo nakon što je upravljačko tijelo primilo ugovor o subvenciji zajedno s ovim sporazumom, propisno potpisanim.
2. Kako bi se ograničili financijski rizici povezani s nepovraćenim iznosima, vodeći partner će zatražiti od svojih privatnih projektnih partnera da osiguraju odgovarajuću financijsku garanciju koja će pokriti njihov odgovarajući udio u avansnom plaćanju, kako je to utvrđeno u odgovarajućem dijelu Informativne brošure br. 6. Financijske garancije vodeći partner prikuplja od svakog privatnog projektnog partnera i šalje upravljačkom tijelu. Financijske garancije nisu potrebne za projektne partnere koji su javni ili koji su uređenim javnim pravom.
3. Avansno plaćanje bit će umanjeno tijekom provedbe ugovora, kako je to uređeno u odgovarajućem dijelu Informativne brošure br. 6 "Provedba projekta" i navedeno u tablici u čl. 12.

Čl. 6.

Trajanje projekta

1. U skladu s prijavnim obrascem, projekt traje 18 mjeseci te se projektne aktivnosti moraju izvršiti i zaključiti tijekom razdoblja provedbe projekta koji uključuje sljedeći raspored:

- Datum početka: 01. 01. 2018.
- Datum završetka: 30. 06. 2019.

stoga, projektni troškovi moraju nastati unutar ovog razdoblja.

2. Pripremna faza izrade projektnog prijedloga te vrijeme neophodno za administrativno i financijsko zatvaranje projekta uzet će se u obzir zasebno.

3. Administrativne dužnosti vodećeg partnera i projektnih partnera koje se odnose na zatvaranje projekta održat će se tijekom razdoblja od 3 mjeseca nakon datuma završetka projekta.

4. Projektne aktivnosti ne smiju započeti prije podnošenja zahtjeva. Aktivnosti i troškovi projekta su prihvatljivi počevši od datum koji je naznačen kao gore. Na temelju toga, partneri mogu odlučiti na vlastitu odgovornost započeti provedbu projekta prije same odluke upravljačkog tijela o financiranju.

5. Produženje trajanja projekta nije dozvoljeno osim u propisno opravdanim i izvanrednim slučajevima, a prema postupku koji je naveden u Informativnoj brošuri br. 6 "Provedba projekta".

Čl. 7.

Obveze vodećeg partnera

1. Vodeći partner predstavlja partnerstvo i djeluje kao jedini izravni kontakt između projekta i upravljačkog tijela/zajedničkog tajništva. Vodeći partner ima isključivu odgovornost prema upravljačkom tijelu za provedbu, upravljanje i koordinaciju cjelokupnog projekta te mora

ispuniti sve obveze koje proizlaze iz ugovora o subvenciji kojeg su potpisali upravljačko tijelo i vodeći partner. Na ono što nije predviđeno ugovorom o subvenciji, primijenit će se odredbe Informativne brošure br. 6.

2. Posebno, vodeći partner će:

- a) Jamčiti da je provedba projekta u skladu s pravnim okvirom u smislu čl. 1 ugovora o financiranju te sa svim zakonskim i drugim zahtjevima prema zakonu koji se odnosi na vodećeg partnera i njegove projektne partnere i njihove aktivnosti te da je sva neophodna dokumentacija (npr. građevinske dozvole, studije utjecaja na okoliš) pribavljena;
- b) Osigurati projektним partnerima sve informacije i dokumente koji su neophodni za kvalitetnu i zakonitu provedbu projekta, uključujući zahtjeve koji se odnose na komunikaciju i informiranje javnosti.
- c) Pružiti podatke za elektroničko upravljanje programom i sustav praćenja u skladu s ugovorom o subvenciji te prema uputama upravljačkog tijela i zajedničkog tajništva;
- d) Utvrditi ovaj sporazum da ga potpišu svi projektни partneri te ga poslati upravljačkom tijelu kao prilog prvom izvješću o napretku ili zajedno sa zahtjevom za avansno plaćanje, ako je primjenjivo;
- e) Osigurati da svoje troškove i troškove projektних partnera su plaćeni u svrhu provedbe projektних aktivnosti kako je definirano u odobrenom prijavnom obrascu;
- f) Osigurati da su sve troškovi koje su napravili projektни partneri provjerili kontrolori u skladu s posebnostima nacionalne prve razine kontrole;
- g) Zadovoljiti zahtjeve izvještavanja te prikupiti dokumentaciju i informacije od projektних partnera kako bi predao izvještaje o napretku i zahtjev za povrat sredstava;
- h) Održavati zaseban računovodstveni sustav u svrhu provedbe projekta, osiguravajući identifikaciju svake financijske radnje u sklopu projekta;
- i) Prenijeti odgovarajući iznos projektним partnerima ispravno i u roku od 60 dana nakon primitka povrata od upravljačkog tijela u ime cjelokupnog partnerstva;

- j) Obavijestiti upravljačko tijelo bez odlaganja ako su projektni troškovi smanjeni na način koji bi mogao utjecati da prihvaćeni prijavni obrazac ili ako jedan od uvjeta isplate više nije ispunjen ili pak ako se pojavi bilo koja okolnost koja bi upravljačkom tijelu dala za pravo da umanji isplatu ili da zatraži povrat subvencije, djelomično ili u cijelosti;
- k) Jamči povrat upravljačkom tijelu neispravno uplaćenih iznosa nakon primitka naloga za povrat nakon što je utvrđena nepravilnost od strane zainteresiranog projektnog partnera (vodeći partner može zatražiti povrat od projektnog partnera kako je to navedeno u čl. 27. (2) Uredbe (EU) br. 1299/2013);
- l) Osigurati da se poduzmu sve neophodne mjere kako bi se izbjeglo da upravljačko tijelo otkáže ugovor o subvenciji te da se stoga izbjegne da se od partnerstva traži povrat subvencije u smislu čl. 22. ugovora o subvenciji.
- m) Osigurati da sva projektna dokumentacija bude na raspolaganju za razdoblje od četiri godine nakon zatvaranja projekta ili kako to predviđa određeno nacionalno zakonodavstvo (npr. državne potpore). Vremensko razdoblje koje je navedeno mora se prekinuti u slučaju pravnih postupaka ili na propisno obrazložen zahtjev iz Europske komisije;
- n) Obvezati se zajedno sa svim projektnim partnerima, a u skladu s čl. 56. i 57. Uredbe (EU) 1303/2013, da će se upravljačkom tijelu/zajedničkom tajništvu, stručnjacima ili tijelima koje program Interreg V-A Italija-Hrvatska koje vrši projektne evaluacije i/ili studije dati na raspolaganje sve dokumente ili zatražene informacije. Informacije može dati vodeći partner i projektni partneri također kroz ankete i/ili intervjue.

Čl. 8.

Obveze projektnih partnera

1. Svaki projektni partner mora postupati u skladu s odgovarajućim europskim i nacionalnim zakonodavstvom kako je navedeno u čl. 1. ugovora o subvenciji.
2. Projektni partner jamči da će projektne aktivnosti pod njegovom odgovornosti biti provedene u

skladu s propisima i postupcima koji su navedeni u Informativnoj brošuri br. 6. Projektni će partneri posebno osigurati:

- a) da se projektne aktivnosti razvijaju u skladu s propisima koji se odnose na jednake mogućnosti, zaštitu okoliša, financijsko upravljanje, javnu nabavu i državne poticaje;
- b) praćenje operativnog i financijskog napretka programa, zapisivanje i pohranjivanje dokumenata, provedbu mjera obavještanja i informiranja javnosti;
- c) da u slučaju ako dio projektnih aktivnosti budu iz državnih poticaja koji su bitni u smislu de minimis režima, da će sve neophodne uvjete koje proizlaze iz Uredbe (EU) br. 1407/2013, kao i primjenjive odluke i rješenja iz područja državnih poticaja biti navedene kako je to predviđeno čl. 1. ugovora o subvenciji, da ih predmetni projektni partneri poštuju te također, kada je to potrebno, ona tijela koja imaju koristi od projektnih aktivnosti/ishoda;
- d) da se strogo poštuju zahtjevi programa o prihvatljivosti troškova kako je to navedeno u Informativnoj brošuri br. 6., u skladu s čl. 8. ugovora o subvenciji;
- e) da su barem osnovne informacije o projektu dostupne (ciljevi, partneri, iznos financiranja te izvori, opis aktivnosti) tijekom faze provedbe projekta, a jednom kada se projekt završi, u smislu odredbi iz Informativne brošure br. 8 "Projektna komunikacija" te da su upravljačko tijelo/zajedničko tajništvo ovlaštene koristiti i objavljivati navedene podatke u bilo kojem obliku, uključujući internet;
- f) da je zajedničko tajništvo/upravljačko tijelo također ovlašteno koristiti i dijeliti osobne podatke projektnih partnera koji su sadržani u odobrenom prijavnom obrascu s nadležnim programskim nacionalnim i/ili europskim tijelima koja su nadležna za procjenu projekta, praćenje i reviziju aktivnosti (uključujući i politiku borbe protiv prijevara);
- g) postaviti sve fizičke i/ili elektroničke arhive koje će omogućiti pohranu podataka, zapisa i dokumenata koji su dio revizije. Projektni partner se obvezuje odmah izvijestiti vodećeg partnera o promjeni lokacije;
- h) osigurati pristup relevantnim tijelima (upravljačkom tijelu/zajedničkom tajništvu, revizorskom

tijelu, službama Komisije te nacionalnim i europskim institucijama za kontrolu) u svoje poslovne prostore kako bi izvršili neophodne provjere i revizije, kako je dalje predviđeno čl. 11. ovog sporazuma;

- i) da su sva neophodna odobrenja (npr. građevinske dozvole, izvješća studije utjecaja na okoliš) pribavljena.
3. Svaki projektni partner osigurat će da dio njegovih aktivnosti koje mora provesti u odobrenom projektu nije u potpunosti ili djelomično financirano od strane drugih EU programa te da su sljedeći projektni i uvjeti financijskog upravljanja zadovoljeni:
- a) pravovremeno započeti te provoditi dio/dijelove projekta za koje je odgovoran, na vrijeme te u skladu s odobrenim prijavnim obrascem, osiguravajući na kvalitativan i kvantitativan način isporuku njegovih planiranih projektnih aktivnosti, ishoda i rezultata;
 - b) u slučaju da se jedan ili više ishoda i ciljeva rezultata, kako je navedeno u posljednjoj odobrenoj inačici prijavnog obrasca ne postignu uspješno, odgovarajuće popravne mjere će se primijeniti kako bi se osigurala učinkovitost projekta te kako bi se na minimum sveo utjecaj na programskoj razini (npr. prilagodba projekta izmijenjenoj situaciji), slijedeći postupke navedene u Informativnoj brošuri br. 6;
 - c) imenovati koordinatora projekta s ovlastima za zastupanje partnera u projektu, a posebno unutar upravljačkog odbora koji je tijelo za donošenje odluka u projektu, kako bi se osiguralo uspješno upravljanje projektom;
 - d) odmah obavijestiti vodećeg partnera o bilo kojem događaju koji može dovesti do privremenog ili trajnog prekida ili bilo kojeg drugog odstupanja dijela ili dijelova odobrenog projekta za kojeg je odgovoran projektni partner;
 - e) osigurati vodećem partneru potpune i točne informacije koje su potrebne da bi se pripremio i dostavilo izvješće o napretku i konačno izvješće i, ako je moguće, glavne ishode i rezultate koji su ostvareni u skladu s odobreni prijavnim obrascem;
 - f) da su troškovi koji su prijavljeni glavnom partneru nastali u svrhu provedbe projektnih

aktivnosti kako je navedeno u posljednjoj odobrenoj inačici prijavnog obrasca;

- g) odmah obavijestiti vodećeg partnera ako su projektni troškovi smanjeni ili ako je bilo koji od uvjeta isplate prestao biti ispunjen ili ako se pojavi bilo koja okolnost koja bi upravljačkom tijelu dala za pravo da umanji isplatu ili da zatraži povrat subvencije, djelomično ili u cijelosti;
- h) instalirati poseban računovodstveni sustav za rješavanje projekta i za osiguranje da će prihvatljivi troškovi kao i dobivena subvencija biti jasno definirani.
4. Ako se projektni partner nađe u teškoćama u radu, u smislu točke 24., a u vezi s točkom 20. „Smjernica državnih potpora za sanaciju i restrukturiranje nefinancijskih poduzetnika u teškoćama" (Komunikacija Komisije br. 2014/C 249/01 od 31.07.2014.), predmetni projektni partner mora odmah obavijestiti vodećeg partnera koji pak mora odmah obavijestiti upravljačko tijelo/zajedničko tajništvo.

Čl. 9.

Neispunjavanje obveza

1. Svaki projektni partner je izravno i isključivo odgovoran vodećem partneru i ostalim projektnim partnerima za pravovremenu provedbu svojeg dijela/dijelova projekta kako je to opisano u odobrenom prijavnom obrascu kao i za pravilno ispunjavanje svojih obveza kako je navedeno u ovom sporazumu. Ako projektni partner ne ispuni pravovremeno svoje obveze u smislu ovog sporazuma, vodeći partner može opomenuti projektnog partnera da ispuni navedene obveze u razumnom roku kojeg će odrediti vodeći partner. Vodeći partner mora napraviti sve što je u njegovoj moći u rješavanju problema, uključujući traženje pomoći od strane upravljačkog tijela/zajedničkog tajništva. Ako se neispunjavanje nastavi, vodeći partner može odlučiti isključiti predmetnog projektnog partnera iz projekta uz prethodno odobrenje ostalih projektnih partnera. Upravljačko tijelo i zajedničko tajništvo će odmah biti obaviješteni o takvoj namjeri.
2. Isključeni projektni partner je dužan vratiti vodećem partneru sva sredstva koja su dobivena

putem programa za koja ne može dokazati da, na dan isključenja, je dobiveno ERDF sredstvo za projekt bilo korišteno za izvršene aktivnosti te ostvarene rezultate/ishode, za dobrobit projekta te da takve aktivnosti i rezultati/ishodi mogu biti korišteni u daljnjoj provedbi projekta. Isključeni projektni partner je dužan nadoknaditi svaku štetu vodećem partneru i ostalim projektnim partnerima koja je nastala zbog njegovog isključenja.

3. Vodeći partner i svi projektni partneri ovime se obvezuju da će nadoknaditi jedni drugima štetu koja može nastati namjerno ili zbog grube nepažnje, neizvršavanja ili lošeg izvršavanja bilo kojih svojih obveza iz ovog sporazuma.
4. U slučaju neispunjavanja obveza projektnih partnera koje imaju financijske posljedice za financiranje cjelokupnog projekta, vodeći partner može zatražiti od odgovornog projektnog partnera da nadoknadi navedeni iznos.

Čl. 10.

Odgovornost

1. U skladu s čl. 9. ugovora o subvenciji, vodeći partner snosi financijsku i pravnu odgovornost za projekt i za projektne partnere prema upravljačkom tijeku i trećim stranama.
2. U okviru partnerstva, svaka strana ovog sporazuma odgovorna je prema drugim stranama te će obešteti i osloboditi odgovornosti tu drugu stranu od svih odgovornosti, štete i troškova koji mogu nastati zbog nepoštivanja dužnosti i obveza kako je predviđeno u ovom sporazumu ili ostalim pravnim propisima. Eventualni povrat nepropisno isplaćenih iznosa od strane projektnih partnera vodećem partneru, za što je vodeći partner odgovoran upravljačkom tijelu, uređeno je čl. 13. ovog sporazuma.
3. Vodeći partner preuzima isključivu odgovornost prema trećim stranama, uključujući odgovornost za štetu ili ozljedu bilo koje vrste koju oni snose dok se projekt provodi kako je

ugovoreno u čl.
9. ugovora o subvenciji. Vodeći partner može subrogirati protiv projektnog partnera koji je uzrokovao štetu. Projektni partner koji je uzrokovao štetu bit će stoga odgovoran prema vodećem partneru.

4. Strane u ovom sporazumu prihvaćaju da upravljačko tijelo ne može niti pod jednim uvjetom ili iz bilo kojeg razloga biti odgovorno da štetu ili ozljedu koje su pričinjene zaposlenicima ili imovini vodećeg partnera ili bilo kojeg projektnog partnera za vrijeme provedbe projekta. Upravljačko tijelo ne može prihvatiti niti jedno potraživanje naknade ili povećanje plaćanja u odnosu na navedenu štetu ili ozljedu.
5. Niti jedna strana ne može biti odgovorna za nepridržavanje obveza koje proizlaze iz ovog sporazuma u slučaju više sile kako je opisano u čl. 21. ovog sporazuma.

Čl. 11.

Financijske kontrole, revizije

1. Europska komisija, Europski ured za borbu protiv prijevara (OLAF), Europski revizorski sud (ECA) te unutar njihovih ovlasti revizorska tijela države članice EU koja sudjeluje ili ostala nacionalna javna revizorska tijela, kao i programsko revizorsko tijelo, upravljačko tijelo i zajedničko tajništvo imaju pravo provjeriti pravilno korištenje sredstava od strane vodećeg partnera ili njegovih projektnih partnera ili organizirati da navedenu reviziju izvrše ovlaštene osobe. Vodeći partner i projektni partneri bit će obaviješteni pravovremeno o bilo kojoj reviziji koja će se izvršiti na njihov trošak. Postupci za ove kontrole su opisani u Informativnoj brošuri br. 6.
2. Vodeći partner i svi projektni partneri čuvat će sve dokumente i podatke koji su potrebni za kontrole i revizije sigurno i uredno, pokazat će sve neophodne dokumente za gore navedene

kontrole i revizije, osigurati potrebne informacije te osigurati pristup njihovim prostorijama, računovodstvenim knjigama, pratećoj dokumentaciji te svoj ostaloj dokumentaciji koja je vezana uz projekt kako bi se osiguralo da bilo koja revizija, uredno najavljena od strane ovlaštenog tijela, može biti izvršena.

3. Svaki projektni partner mora bez odlaganja obavijestiti vodećeg partnera o bilo kojoj reviziji koja je izvršena od strane tijela koji su navedeni u st. 1. ovog članka. Ako se kao rezultat kontrole ili revizije utvrdi da određeni trošak nije prihvatljiv u smislu regulatornog okvira kao u čl. 1. ugovora o subvenciji, primijenit će se postupak koji je opisan u čl. 8. i 9. ovog sporazuma.

Čl. 12.

Izveštavanje i zahtjev za povrat sredstava

1. Svaki projektni partner može zatražiti plaćanje doprinosa iz ERDF-a kao i FDR-a ako je primjereno, u skladu s čl. 4. ovog sporazuma (samo talijanskim projektnim partnerima koji imaju status javnih tijela ili tijela javnog prava) pružajući dokaz napretka svog dijela/dijelova projekta u pogledu ostvarenja ishoda i rezultata kako je navedeno u odobrenom prijavnim obrascu, a u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja (kako je određeno načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i efektivnosti). Sljedeći ciljevi troškova, razdoblja izveštavanja i rokovi moraju se poštivati u skladu s prijavnim obrascem i čl. 12. ugovora o subvenciji:

Izveštajno razdoblje	Vremenski okvir	Rok za podnošenje izvješća o napretku/konačnog izvješća	Procjena troškova (prihvatljivi ERDF troškovi koji se moraju navesti u određenom izvještajnom razdoblju)
1.	01.01.– 30.06.2018.	30.09.2018.	€ 288.600,25

2.	01.07. – 31.12.2018.	31.03.2019.	€ 551.028,25
3.	01.01.– 30.06.2019.	30.09.2019.	€ 335.456,50

2. Uz iznimku avansnog plaćanja, projektni partner mora vodećem partneru dostaviti izvješća šestomjesečnog napretka u roku od 2 mjeseca od kraja svakog izvještajnog razdoblja kako bi omogućio vodećem partneru da poštiva rokove navedene u čl. 12. (2) ugovora o subvenciji. Izvješća o napretku će se sastojati od izvješća o aktivnostima te financijskom izvješću. Financijski dio izvješća mora uključiti iznos koji je naveden u svim FLC certifikatima koji se odnose na projektne troškove koji su plaćeni unutar odgovarajućeg izvještajnog razdoblja.
3. Svako izvješće o napretku kojeg preda vodeći partner putem SIU-a upravljačkom tijeku mora biti popraćeno potvrdama koje potvrđuju prihvatljivost troškova uključenih u izvješće vodećeg partnera i projektnih partnera. Potvrdu valjanosti troškova (CoVE) moraju izdati nacionalni kontrolori u smislu čl. 23. (4) Uredbe 1299/2013 a prema sustavu kojeg svaka država članica odredi te u skladu s uvjetima iz pravnog okvira navedenim u čl. 1. ugovora o subvenciji. Potvrdu valjanosti troškova moraju popratiti obvezni elementi koji se nalaze u Informativnoj brošuri br. 6 (npr. kontrolno izvješće i kontrolna lista). Vodeći partner će prethodno provjeriti FLC provjere koje je dobio od projektnih partnera, a u odnosu na vjerodostojnost te ispravno izdavanje.
4. Kako bi se ispunili rokovi navedeni u st. 1. ovog članka, svaki projektni partner se obvezuje dostaviti vodećem partneru sve potrebne informacije i dokumente 30 dana prije navedenog roka za predaju predmetnog izvješća o napretku.
5. Zahtjev za odgodu roka izvještavanja projektni partneri mogu podnijeti vodećem partneru samo u iznimnim i opravdanim situacijama. Projektni partneri će o istima upitati vodećeg partnera najkasnije 10 dana prije navedenog isteka roka, kako bi vodeći partner mogao prikupiti sve pristigle zahtjeve na vrijeme kako bi ispunio svoje obveze u skladu s čl. 12. ugovora o subvenciji.
6. U skladu s čl. 9. i 12. ugovora o subvenciji, vodeći partner mora potvrditi da je trošak koji je

prijavio svaki pojedini projektni partner isti napravio u svrhu provedbe projekta, da odgovara aktivnostima koje su navedene u odobrenom prijavnom obrascu te da ih je provjerio nacionalni kontrolor.

7. Ako vodeći partner sumnja u vjerodostojnost bilo kojeg projektnog troška kojeg je prijavio projektni partner, morat će s istim razjasniti to pitanje s ciljem pronalaska dogovora oko troškova koji se prijavljuju te odgovarajućih aktivnosti koje se moraju prijaviti kao važne za projekt. U slučaju da takav dogovor nije pronađen, primijenit će se postupak kako je navedeno u Informativnoj brošuri br. 6.
8. Plaćanja koja nisu zatražena na vrijeme i za njihov cijeli iznos ili koja nisu u skladu s rasporedom plaćanja kako je navedeno u tablici u st. 1. ovog članka, neće biti nadoknađena. U slučaju ukidanja sredstava čl. 13. ovog sporazuma se primjenjuje, a u skladu s čl. 16. ugovora o subvenciji.
9. Kako bi se nastavilo s postupkom analize napretka i konačnih izvještaja, svaki projektni partner mora osigurati dodatne informacije ako vodeći partner ili upravljačko tijelo/zajedničko tajništvo to smatra neophodnim. Dodatne informacije koje zatraži upravljačko tijelo/zajedničko tajništvo vodeći partner će prikupljati i slati unutar zatraženog roka.
10. Nakon što je upravljačko tijelo/zajedničko tajništvo odobrilo izvješća o napretku te nakon što su ERDF sredstva prenesena na račun vodećeg partnera, vodeći partner će odgovarajuća ERDF sredstva proslijediti svakom od projektnih partnera bez odlaganja (vidi čl. 7. st. 2. slovo i) te u cijelosti na njihove bankovne račune. Bankovni računi će, kad god je to moguće, biti posebni za projekt i u EUR valuti kako bi se osigurao upis ukupnih troškova (rashoda) i povrata (prihoda) koji se odnose na projekt. Promjenu broja računa potrebno je uredno javiti vodećem partneru.
11. Vodeći partner će svim projektnim partnerima osigurati primjerke svih izvješća i dokumenata

koji su slani upravljačkom tijelu/zajedničkom tajništvu te redovno obavještavati projektne partnere o svim važnim komunikacijama s upravljačkim tijelom ili zajedničkim tajništvom. Upravljačko tijelo će izravno platiti FDR doprinos, kada to bude odgovarajuće, talijanskom vodećem partneru ili projektnim partnerima, u skladu s čl. 4. ovog sporazuma.

12. Detalji o sadržaju izvješća, o provjeri troškova, o povratu sredstava te o srodnim proceduralnim pravilima utvrđeni su u Informativnoj brošuri br. 6, čiji sadržaj prihvaća svaki projektni partner.

Čl. 13.

Povlačenje ili povrat nepravilno isplaćenih sredstava, ukidanje odobrenih sredstava

1. Upravljačko tijelo može u skladu s odredbama čl. 13. ugovora o subvenciji i Informativne brošure br. 6, zahtijevati povrat subvencije koja je već prebačena vodećem partneru i svaki projektni partner je dužan prenijeti svoj dio neispravno isplaćenog iznosa vodećem partneru u smislu čl. 27. (2) Uredbe (EU) br. 1299/2013. Vodeći partner će bez odlaganja proslijediti pismo kojim je upravljačko tijelo utvrdilo zahtjev za povrat te obavijestiti svakog projektnog partnera o iznosu povrata. Kao alternativa i kada je to moguće, iznos otplate će poravnati sljedeće isplate upravljačkog tijela vodećem tijelu ili, ako je moguće, ostatak isplata se može obustaviti. Vodeći partner ima pravo odrediti interni rok za predmetne projektne partnere kako bi se ispunili zahtjevi upravljačkog tijela.
2. U slučaju da projektni partner ne povрати vodećem partneru nepravilno uplaćeni iznos u roku navedenom u dopisu o povratu, vodeći partner o tome izvještava upravljačko tijelo bez odlaganja. Daljnje odredbe ugovora o subvenciji primjenjuju se po analogiji.
3. Troškove banke nastale povratom iznosa upravljačkom tijelu putem vodećeg partnera u potpunosti snosi predmetni projektni partner.
Na iznos povrata obračunavaju se kamate.

4. Ako se ukidanje sredstava primjenjuje u skladu s čl. 12. st. 8. ovog sporazuma, čl. 16. ugovora o subvenciji i odredbama Informativne brošure br. 6, projektni partneri se slažu da će se umanjenje odnositi na one projektne partnere koji su doprinijeli ukidanju sredstava, osim ako nije drukčije odlučilo upravljačko tijelo.

Čl. 14.

Obavještavanje javnosti, komunikacija i brendiranje

1. Vodeći partner i projektni partneri moraju osigurati odgovarajuće informiranje javnosti o projektu, kako potencijalne korisnike projektnih rezultata, tako i šire javnosti.
2. Svaki projektni partner će osigurati da svaka obavijest ili publikacija koju izradi projekt, uključujući prezentacije na konferencijama ili seminarima, navede da je projekt proveden putem financijske pomoći programa prekogranične suradnje Italija-Hrvatska. Sve informacije, komunikacije i brending mjere projekta provode se u skladu s pravilima i propisima EU-a, najnovije inačice odobrenog prijavnog obrasca te Informativne brošure br. 8. „Projektna komunikacija“.
3. Svi projektni partneri također snose potpunu odgovornost za sadržaj bilo koje obavijesti, publikacije ili marketinških proizvoda koji su dani upravljačkom tijelu, a koje je razvio projektni partner ili treća strana u ime projektnog partnera. Projektni partneri su odgovorni u slučaju naknade štete koju zatraži treća strana (npr. zbog kršenja prava intelektualnog vlasništva). Projektni partner će nadoknaditi štetu vodećem partneru ako isti pretrpi štetu zbog sadržaja publikacija ili informativnih materijala.
4. Vodeći partner i svaki projektni partner ovlašćuju upravljačko tijelo i ostala programska tijela da mogu koristiti rezultate projekta kako bi osigurali širenje projektnih rezultata i ishoda te kako bi ih učinili dostupnima javnosti te objaviti, u bilo kojem obliku i na bilo koji način, sljedeće informacije:

- a. naziv vodećeg partnera i projektnih partnera;
 - b. svrhu subvencije;
 - c. ukupan proračun projekta (ERDF doprinos + nacionalno sufinanciranje + ostali javni i privatni resursi + vlastiti resursi projektnih partnera);
 - d. zemljopisni položaj projekta;
 - e. sažeti opis provedenih aktivnosti koje su uključene u izvješće o napretku te konačno izvješće.
Projektne partneri su dužni obavijestiti vodećeg partnera o mogućim osjetljivim/povjerljivim podacima (npr. poslovnim podacima ili vezanim uz zaposlenike) koji se ne mogu objaviti u programskim newsletterima i na internetskim stranicama.
5. Svaka komunikacijska kampanja, pojavljivanje u medijima ili ostalo informiranje javnosti o projektu mora se najaviti upravljачkom tijelu/zajedničkom tajništvu radi potencijalnog ažuriranja internetskih stranica ili promotivnih materijala.

Čl. 15.

Projektne izmjene

1. Manje promjene u dodjeli budžeta po budžetnim linijama, radnim paketima i partnerima dozvoljene su sve dok se ne prelazi najveći iznos ERDF dodijeljenih doprinosa, ako slijede uvjete i postupke koji su navedeni u Informativnoj brošuri br. 6.
2. U odnosu posebno na promjene budžeta koje prelaze odredbe o fleksibilnosti iz st. 1., kao i izmjene kod aktivnosti/rezultata/ishoda, trajanja i projektnog partnerstva koje rezultiraju većim promjenama projekta, dozvoljene su samo uz prethodno odobrenje od strane vodećeg partnera i upravljачkog tijela ako su u skladu s pravilima navedenim u Informativnoj brošuri br. 6. U tu svrhu svaki projektni partner mora obavijestiti vodećeg partnera o svakom zahtjevu o izmjenama u projektu u odnosu na izvorne obveze. U slučaju izmjene u partnerstvu, ovaj sporazum će se u skladu s time izmijeniti i potpisat će ga vodeći partner te projektni partneri,

uključujući nove projektne partnere ako je primjenjivo.

3. Izmjene i dopune ovog sporazuma zbog promjene projekta vodit će se u skladu s odredbama čl. 15. ugovora o subvenciji koji se primjenjuje po analogiji.

Čl. 16.

Prihodi

1. Zarada koja je generirana tijekom provedbe projekta kroz prodaju proizvoda i robe, naknada za sudjelovanje ili bilo kojeg davanja usluga u zamjenu za novčanu naknadu mora se umanjiti od iznosa troškova projekta u smislu čl. 61. Uredbe (EU) br. 1303/2013 te odredbama iz Informativne brošure br. 6.
2. Vodeći partner i svaki projektni partner odgovorni su za vođenje računa i za dokumentiranje svih prihoda nastalih u sklopu projektnih aktivnosti, u svrhu kontrole.

Čl. 17.

Vlasništvo - Korištenje ishoda

1. Vlasništvo, naziv, prava industrijskog i intelektualnog vlasništva u korištenju projektnih rezultata, izvješća i ostalih dokumenata koji se na njih odnose bit će, ovisno o nacionalnom zakonu koji se primjenjuje, pripadaju vodećem partneru i projektnim partnerima.
2. Kada je nekoliko članova partnerstva (glavni partner i/ili projektni partneri) zajedno provelo izradu rezultata i kada se njihov udio u navedenom poslu ne može utvrditi, imat će zajedničko vlasništvo nad njim/njima.
3. Vlasništvo nad rezultatima koji imaju osobine investicije u infrastrukturu ili produktivna ulaganja ostvarena u sklopu projekta moraju ostati kod predmetnog vodećeg partnera i/ili

projektnih partnera u skladu s vremenskim okvirom i prema uvjetima navedenim u čl. 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013.

Ako bilo koji od uvjeta iz navedene Uredbe ne bude ispunjen u određenom roku, predmetni vodeći partner ili projektni partner mora o tome obavijestiti upravljačko tijelo/zajedničko tajništvo. Upravljačko tijelo će povratiti neispravno uplaćeni iznos ERDF doprinosa razmjerno razdoblju za koje se uvjeti nisu zadovoljili.

4. Svaki projektni partner mora poštivati sva primjenjiva pravila i osnovna načela koja se odnose na pravo tržišnog natjecanja kao i načela jednakog postupanja i transparentnosti u okviru značenja odredbi o financiranju te mora osigurati da se nikome ne daje nikakva nepravilna prednost, npr. davanje bilo koje prednosti koja bi poljuljala osnovna načela i političke ciljeve sustava financiranja. Ishodi i rezultati, posebice studije i analize, a koje su izrađene tijekom provedbe projekta, moraju biti dostupni javnosti bez naknade te ih mogu koristiti sve zainteresirane osobe i organizacije na isti način i pod istim uvjetima kao i vodeći partner i projektni partneri.
5. Upravljačko tijelo zadržava pravo korištenja ishoda i rezultata u svrhu informacija i komunikacije o navedenom programu. U slučaju da su već postojala prava intelektualnog i industrijskog vlasništva koja su dana u projekt, ta se u potpunosti poštuju.
6. Svaki prihod koji se ostvari na račun intelektualnog vlasništva mora se uskladiti s važećim EU, nacionalnim i programskim pravilima o prihodima i državnim potporama.

Čl. 18.

Arhiviranje projektne dokumentacije

1. Vodeći partner i projektni partneri moraju u svakom trenutku u svrhe revizije imati dostupne

sve službene datoteke, dokumente i podatke o projektu na uobičajenim medijima za pohranu podataka (u obliku preslika, mikrofilma ili u elektroničkom obliku), pohranjene na siguran i uredan način za razdoblje od 4 godine nakon zatvaranja projekta.

2. Vodeći partner i projektni partneri su obvezni čuvati račune koji se mogu jasno pratiti u knjigovodstvu za FLC i potrebe revizije te čuvati podatke o računima i tijelima koja imaju dokumentaciju u reviziji u smislu čl. 140. CPR Uredbe.
3. Tako gdje su projekti pod shemom državne potpore, vodeći partner/projektni partneri moraju održavati detalje zapise s informacijama i potpornom dokumentacijom koja je neophodna za utvrđivanje da su svi uvjeti iz Uredbe zadovoljeni: u to slučaju dokumenti se zadržavaju tijekom 10 godina nakon što je odobreno posljednje sredstvo pod tom shemom.

Čl. 19.

Zadatak, pravno sljedstvo

1. Vodeći partner i projektni partneri u iznimnim slučajevima u dobro utemeljenim okolnostima mogu dodijeliti svoje obveze i prava iz ovog sporazuma, samo nakon prethodnog odobrenje od strane upravljačkog tijela/zajedničkog tajništva ili odbora za praćenje, ako je primjenjivo u skladu s postupkom navedenim u Informativnoj brošuri br. 6.
2. Ako prema nacionalnim zakonima pravna osoba se ne mijenja i gdje sva imovina projektnog partnera se preuzima na način da se ne očekuje pogoršanje financijskog kapaciteta preuzimatelja (npr. u slučaju univerzalne sukcesije), prethodno odobrenje programskih tijela nije potrebno. Međutim, predmetni projektni partner mora predati u određenom roku upravljačkom tijelu/zajedničkom tajništvu putem vodećeg partnera odgovarajuće informacije i dokumentaciju koja je neophodna za analizu pravnog slučaja. Ako upravljačko tijelo/zajedničko

tajništvo zaključi da gore navedeni uvjeti nisu zadovoljeni (npr. u slučaju singularne sukcesije), vodeći partner će se obavijestiti o tome da je potrebno pokrenuti postupak o izmjeni partnera u smislu čl. 15. (2) ovog sporazuma.

3. U slučaju zadatka ili bilo kojeg oblika pravne sukcesije bilo kojeg projektnog partnera, predmetni će projektni partner dodijeliti sva prava i obveze i sve projektne dokumente svim asignatarima ili pravnim sljednicima. Vodeći partner dužan je upravljačkom tijelu/zajedničkom tajništvu proslijediti vezana izvješća i ovaj dokument će se izmijeniti u skladu s tim prema čl. 15. (4) ovog sporazuma.

Čl. 20.

Sporovi između partnera i pritužbe

1. Bilo kakve pritužbe protiv radnje, propusta i/ili odluka upravljačkog tijeka/zajedničkog tajništva i/ili odlukama odbora za praćenje tijekom provedbe projekta vodeći partner mora službeno predati u ime partnerstva upravljačkom tijelu na pregled; pritužba se šaljem putem službenog e-maila ili e-mailom uz popratni dopis.
2. Vodeći partner može, kao i zainteresirani partner, predati službenu pritužbu protiv radnje, propusta i/ili odluka kontrolnih i revizorskih tijela (kontrolora, revizora, itd.) u odnosu na nacionalni kontrolni sustav u skladu s postupcima koji su na snazi na nacionalnoj i europskoj razini. U slučaju spora između vodećeg partnera i projektnih partnera ili između projektnih partnera, dat će se prednost pretpostavci postojanja dobre volje svih strana.
3. Ako se pokrene spor između vodećeg partnera i projektnih partnera ili između projektnih partnera, zainteresirane će strane pokušati mirnim putem doći do rješenja. U slučaju pitanja koja nisu uređena ovim sporazumom, strane su suglasne da će pronaći zajedničku suglasnost i rješenje.
4. Kako bi se sporovi riješili, bit će upućeni upravljačkom odboru u svrhu pronalaženja dogovora.

Vodeći partner će obavijestiti ostale projektne partnere te može na svoju inicijativu ili na zahtjev projektnog partnera zatražiti savjet od upravljačkog tijela/zajedničkog tajništva.

5. Ako se rješenje posredovanjem ne bude moglo postići, u bilo kojem trenutku strane mogu predati spor na sud te se ovdje obvezuju da će sud u Trstu biti nadležan za sve pravne sporove koji mogu proizaći iz ovog sporazuma.
6. Ostale detalje o postupku prigovora nalaze se u Informativnoj brošuri br. 6 "Provedba projekta".

Čl. 21.

Viša sila

1. Što se tiče značenja pojma „viša sila“, ovaj se sporazum poziva na čl. 23. ugovora o subvenciji.
2. Ako na vodećeg partnera ili projektne partnere utječe viša sila koja utječe i na njegove/njihove obveze iz ovog sporazuma, vodeći će partner o tome obavijestiti upravljačko tijelo putem zajedničkog tajništva bez odlaganja, navodeći prirodu, moguće trajanje i predvidive učinke.
3. Niti vodeći partner niti projektni partneri neće se smatrati da krše svoje obveze izvršavanja projekta ako ih je u tome spriječila viša sila. Kada vodeći partner ili projektni partner ne mogu ispuniti svoje obveze izvršavanja projekta zbog više sile, sredstva za prihvatljive troškove koji su nastali mogu se dati samo za one aktivnosti koje su zaista izvršene do datuma koji se navodi kao viša sila. Sve neophodne mjere će se primijeniti kako bi se šteta svela na minimum.

Čl. 22.

Završne odredbe

1. Sve zakone, propise i službene dokumente programa koji se spominju u ovom sporazumu primijenit će se u njihovom trenutačnom valjanom obliku. Vodeći partner i svi projektni partneri

osigurat će da se u slučaju izmjene odredbi kako je navedeno u čl. 1. "Pravnog okvira" ugovora o subvenciji, primijene ažurirana prava i obveze koje iz toga proizlaze.

2. Ako bilo koja odredba ovog sporazuma bude u cijelosti ili djelomično neučinkovita, strane iz ovog sporazuma obvezuju se zamijeniti neučinkovitu odredbu učinkovitom odredbom koja će biti što je više moguće bliža svrsi neučinkovite odredbe. Ovaj postupak provode zainteresirane strane u pisanom obliku. U slučaju razlika koje nisu predviđene ovim sporazumom, zainteresirane strane su suglasne da će pronaći zajedničko rješenje po tom pitanju.
3. Izmjene i dopune ovog sporazuma moraju biti u pisanom obliku i moraju biti naznačene kao takve. Prema tome, sve izmjene ovog sporazuma bit će primjenjive samo ako su dogovorene u pisanom obliku te ako su navedene kao dopuna ili izmjena ovog sporazuma.
4. Sve troškove, naknade ili poreze koji nisu kvalificirani ili bilo koje druge obveze koje proizlaze iz zaključenja ili provedbe ovog sporazuma bit će na teret vodećeg partnera i projektnih partnera.
5. Ovaj sporazum podliježe i tumači se u skladu s pravnim okvirom ugovora o subvenciji i, kada je primjenjivo, talijanskim Građanskim zakonikom.
6. U svrhu ovog sporazuma projektni partneri neopozivo određuju svoje sjedište na adresi koju su naveli u partnerskom dijelu prijavnog obrasca, a na koju će se zakonito dostavljati sve službene obavijesti. Svaku promjenu boravišta predmetni projektni partner mora javiti vodećem partneru u roku od 15 dana nakon promjene.

Čl. 23.

Stupanje na snagu

1. Ovaj sporazum stupa na snagu na dan posljednjeg potpisa. Ostaje na snazi sve dok vodeći partner ne raspusti u potpunosti svoje obveze prema upravljačkom tijelu kako je navedeno u čl.

26. ugovora o subvenciji kojeg su potpisali upravljačko tijelo i vodeći partner.
2. Ovaj sporazum moraju potpisati vodeći partner i svi projektni partneri, a dokaz o izvršenim potpisima mora se dostaviti prema postupku koji je naveden u Informativnoj brošuri br. 6. i u ugovoru o subvenciji.
 3. Upravljačko tijelo zadržava pravo provjere važećeg sporazuma kako bi provjerilo da je isti potpisan i da je u skladu s minimalnim uvjetima kako je navedeno u ugovoru o subvenciji i predviđeno predloškom sporazuma o partnerstvu kojeg je osigurao program.
 4. Ovaj ugovor je sastavljen u 6 primjeraka; izvornik se ne mora dostaviti upravljačkom tijelu.

Čl. 24.

Obvezujući dokumenti

Ugovor o subvenciji te njegove izmjene obvezujuće su i to je referentni dokument ovog sporazuma.

I. Ugovor o subvenciji kojeg su potpisali upravljačko tijelo i vodeći partner dana 29. ožujka 2018.

Odredbe uključene u operativne dokumente programa koji se odnose na predmetni poziv za dostavu prijedloga službeno prihvaćen od strane odbora za praćenje predstavljaju obvezujuća pravila koja se moraju poštovati.

Sastavljeno 04.04.2018.

Vodeći partner

Ime i funkcija

Potpis i pečat

Mjesto, Datum: [XXX]

Partner 1

Ime i funkcija

Potpis i pečat

Mjesto, Datum: [XXX]

Partner 2

Ime i funkcija

Potpis i pečat

Mjesto, Datum: [XXX]

Partner 3

Ime i funkcija

Potpis i pečat

Mjesto, Datum: [XXX]

Partner 4

Ime i funkcija

Potpis i pečat

Mjesto, Datum: [XXX]

Na temelju članka 52. točke 18. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 21. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14,16/15,3/16 i 19/16-pročišćen tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 22. siječnja 2018. godine, donio je

O D L U K U

o imenovanju predstavnika Primorsko-goranske županije u Upravljački odbor projekta „MOSES: Maritime and Multimodal transport services based on Ea Sea Way project“

I.

Ovom Odlukom imenuje se predstavnik Primorsko-goranske županije u Upravljački odbor projekta „MOSES: Maritime and Multimodal transport services based on Ea Sea Way project“

II.

Za predstavnika Primorsko-goranske u Upravljačkom odboru projekta „MOSES: Maritime and Multimodal transport services based on Ea Sea Way project“ imenuju se mr.sc.Tomislav Kandžija, savjetnik za promet i projekte II. u Upravnom odjelu za pomorsko dobro, promet i veze.

III.

Mandat imenovanom iz točke II. ove Odluke traje dok traje rad Upravljačkog odbora projekta „MOSES: Maritime and Multimodal transport services based on Ea Sea Way project“, a najduže do 30. lipnja 2019. godine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/18-01/2
URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-21
Rijeka, 22. siječnja 2018.



Župan

Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 52. točke 18. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14,16/15,3/16 i 19/16-pročišćen tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 22. siječnja 2018. godine, donio je

O D L U K U

o imenovanju predstavnika Primorsko-goranske županije za voditelja projekta „MOSES: Maritime and Multimodal transport services based on Ea Sea Way project“

I.

Ovom Odlukom imenuju se predstavnik Primorsko-goranske županije za voditelja projekta „MOSES: Maritime and Multimodal transport services based on Ea Sea Way project“.

II.

Za voditelja projekta iz točke I. ove Odluke imenuje se mr.sc. Tomislav Kandžija, savjetnik za promet i projekte II. u Upravnom odjelu za pomorsko dobro, promet i veze.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/18-01/2
URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-22
Rijeka, 22. siječnja 2018.



Ž u p a n

Zlatko Komadina, dipl.ing.