

Z A P I S N I K
41. Kolegija Župana Primorsko-goranske županije
održanog dana 23. travnja 2018. godine

Kolegij Župana je u 14,05 sati otvorio zamjenik Župana Marko Boras Mandić.

Sjednici su prisustvovali: zamjenik Župana Marko Boras Mandić, Goran Petrc, Krešimir Parat, Nada Milošević, Melita Raukar, doc.dr.sc. Koraljka Vahtar-Jurković, izv.prof.dr.sc. Ljudevit Krpan, Branka Ivandić, Tamara Carević Baraba, izv.prof.dr.sc. Đulija Malatestinić, Dragica Marač, mr.sc. Edita Stilin, Valerij Jurešić i Davor Mihelčić.

Na sjednici je razmatran sljedeći

D N E V N I R E D

1. Prijedlog godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu
2. Nacrt prijedloga Odluke o raspodjeli rezultata Primorsko-goranske županije za 2017. godinu
3. Informacija o obvezama koje za tijela javne vlasti proizlaze iz Smjernica za provedbu Zakona o pravu na pristup informacijama
4. Nacrt prijedloga Izmjene i dopune Plana savjetovanja tijela Primorsko-goranske županije s javnošću u 2018. godini
5. Nacrt prijedloga Odluke o dopuni Odluke o osnivanju Savjeta za zdravlje Primorsko-goranske županije
6. Nacrt prijedloga Odluke o izmjeni Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave Rab
7. a) Prijedlog odluke o raspisivanju javnog poziva za prijavu projekata za raspodjelu sredstava namijenjenih pomoći u održavanju pomorskog dobra za 2018. godinu
b) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata namijenjenih pomoći u održavanju pomorskog dobra za 2018. godinu
8. a) Izvješće o provedbi programa pomoć u kući u JLS koji se provode uz financijsku potporu Županije u 2017. godini
b) Prijedlog zaključka o rasporedu proračunskih sredstava za provedbu programa izvaninstitucijske skrbi u JLS s područja Županije u 2018. godini
9. Prijedlog zaključka o rasporedu proračunskih sredstava za kapitalna ulaganja u ustanove socijalne skrbi
10. Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na izmjene statuta domova za starije osobe
 - Dom „Kantrida“
 - Dom „Mali Kartec“
 - Dom „Volosko“
 - Dom „Marko A. Stuparić“
11. Prijedlog dodjele novčanih nagrada za unapređivanje kvalitete kulturnog stvaralaštva za 2017. godinu
12. Prijedlog odluke o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Nastavnog zavoda za Javno zdravstvo Primorsko-goranske županije
13. Prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti na izmjene i dopune Statuta Strojarsko brodograđevne škole za industrijska i obrtnička zanimanja, Rijeka
14. Prijedlog plana aktivnosti provedbe projekta Regionalni sportsko rekreacijski i turistički centar Platak za 2018. godinu
15. a) Informacija o odobravanju projekta "EnerMob: Interregional Electromobility

- Network for Interurban Low Carbon Mobility“
- b) Prijedlog Sporazuma o partnerstvu na strateškom projektu "EnerMob: Interregional Electromobility Network for Interurban Low Carbon Mobility“
 - c) Prijedlog odluke o imenovanju predstavnika Primorsko-goranske županije u Upravljački odbor projekta "EnerMob: Interregional Electromobility Network for Interurban Low Carbon Mobility“
 - d) Prijedlog odluke o imenovanju predstavnika Primorsko-goranske županije za voditelja projekta "EnerMob: Interregional Electromobility Network for Interurban Low Carbon Mobility“
 - e) Prijedlog odluke o imenovanju predstavnika Primorsko-goranske županije za administrativno-financijskog menadžera u sklopu projekta „Enermob: Interregional Electromobility Network for Interurban Low Carbon Mobility“
16. a) Izvješće o radu Županijske uprave za ceste Primorsko-goranske županije za 2017. godinu
- b) Nacrt prijedloga odluke o davanju prethodne suglasnosti na Godišnji obračun Financijskog plana Županijske uprave za ceste Primorsko-goranske županije za 2017. godinu
 - c) Izvješće o radu Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Primorsko-goranske županije za 2017. godinu

Točka 1.

Prijedlog godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu

Donesen je sljedeći

Z a k l j u č a k

Utvrđuje se Prijedlog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu, te se prosljeđuje Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

Točka 2.

Nacrt prijedloga Odluke o raspodjeli rezultata Primorsko-goranske županije za 2017. godinu

Donesen je sljedeći

Z a k l j u č a k

Utvrđuje se Prijedlog odluke o raspodjeli rezultata Primorsko-goranske županije za 2017. godinu te se prosljeđuje Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

Točka 3.

Informacija o obvezama koje za tijela javne vlasti proizlaze iz Smjernica za provedbu Zakona o pravu na pristup informacijama

Donesen je sljedeći

Z a k l j u č a k

1.a) Prihvaća se Informacija o obvezama koje za tijela javne vlasti proizlaze iz Smjernica za provedbu Zakona o pravu na pristup informacijama.

b) Utvrđuje se da Primorsko-goranska županija u cijelosti postupa u skladu s obvezama koja za tijela Županije proizlaze iz Zakona o pravu na pristup informacijama.

2. Zadužuju se upravna tijela Primorsko-goranske županije koja su zadužena za praćenje i koordiniranje rada ustanova i trgovačkih društava:

- da u roku od pet dana ustanovama i trgovačkim društvima iz svoje nadležnosti dostave Informaciju iz točke 1a) ovog Zaključka
- da zatraže od ustanova i trgovačkih društava da ih do 1. lipnja 2018. godine izvijeste o postupanju po obvezama iz članka 10. stavka 1. točke 12. i članka 12. Zakona o pravu na pristup informacijama
- da do 15. lipnja 2018. godine Uredu Županije dostave prikaz postupanja ustanova i trgovačkih društava po obvezama iz članka 10. stavka 1. točke 12. i članka 12. Zakona o pravu na pristup informacijama.

3. Zadužuje se Ured Županije da do 10. srpnja 2018. godine pripremi Informaciju o postupanju ustanova i trgovačkih društava po obvezama iz Zakona o pravu na pristup informacijama, te da istu dostavi Županu, putem Kolegija Župana.

Točka 4.

Nacrt prijedloga Izmjene i dopune Plana savjetovanja tijela Primorsko-goranske županije s javnošću u 2018. godini

Donesen je sljedeći

Z a k l j u č a k

Utvrđuje se Prijedlog izmjene i dopune Plana savjetovanja tijela Primorsko-goranske županije s javnošću u 2018. godini, te se prosljeđuje Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

Točka 5.

Nacrt prijedloga Odluke o dopuni Odluke o osnivanju Savjeta za zdravlje Primorsko-goranske županije

Donesen je sljedeći

Z a k l j u č a k

Utvrđuje se Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o osnivanju Savjeta za zdravlje Primorsko-goranske županije te se prosljeđuje Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

Točka 6.

Nacrt prijedloga Odluke o izmjeni Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave Rab

Donesen je sljedeći

Z a k l j u č a k

Utvrđuje se Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave Rab, te se prosljeđuje Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

Točka 7.

- a) Prijedlog odluke o raspisivanju javnog poziva za prijavu projekata za raspodjelu sredstava namijenjenih pomoći u održavanju pomorskog dobra za 2018. godinu
- b) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata namijenjenih pomoći u održavanju pomorskog dobra za 2018. godinu

Donesen je sljedeći

Zaključak

1. Donosi se Odluka o raspisivanju javnog poziva za prijavu projekata za raspodjelu sredstava namijenjenih pomoći u održavanju pomorskog dobra za 2018. godinu.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

2. Donosi se Odluka o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata namijenjenih pomoći u održavanju pomorskog dobra za 2018. godinu.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

Točka 8.

a) Izvješće o provedbi programa pomoć u kući u JLS koji se provode uz financijsku potporu Županije u 2017. godini

b) Prijedlog zaključka o rasporedu proračunskih sredstava za provedbu programa izvaninstitucijske skrbi u JLS s područja Županije u 2018. godini

Donesen je sljedeći

Zaključak

1. Prihvaća se Izvješće o provedbi programa pomoć u kući u JLS koji se provode uz financijsku potporu Primorsko-goranske županije u 2017. godini.

2. Raspoređuju se novčana sredstva osigurana u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2018. godinu, Razdjel 10 - Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade, A430422 „Potpora programima izvaninstitucijske skrbi u JLS“, za provedbu programa u 2018. godini, kako slijedi:

- Grad Delnice: 55.000,00 kn,
- Grad Vrbovsko: 107.000,00 kn (od čega 45.000,00 za sufinanciranje nabavke vozila),
- Grad Čabar: 88.000,00 kn (od čega 45.000,00 kn za sufinanciranje nabavke vozila),
- Grad Cres: 40.000,00 kn,
- Grad Bakar: 20.000,00 kn,
- Općina Skrad: 30.000,00 kn,
- Općina Lokve: 25.000,00 kn,
- Općina Mrkopalj: 25.000,00 kn,
- Općina Brod Moravice: 30.000,00 kn,
- Općina Ravna Gora: 25.000,00 kn,
- Općina Fužine: 25.000,00 kn.

3. Zadužuje se Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade da u roku od 15 dana od dana donošenja ovoga Zaključka sklopi ugovore, odnosno izradi nacрте ugovora o raspoređenim proračunskim sredstvima sukladno točki 2. ovoga Zaključka.

Točka 9.

Prijedlog zaključka o rasporedu proračunskih sredstava za kapitalna ulaganja u ustanove socijalne skrbi

Donesen je sljedeći

Zaključak

1. Sredstva osigurana u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2018. godinu, Razdjel 10 – Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade, K430607 „Ostala kapitalna ulaganja ustanova socijalne skrbi“, u ukupnom iznosu od 260.000,00 kn raspoređuju se Centru za rehabilitaciju „Fortica“ Kraljevica u iznosima i za namjene kako slijedi:

- 225.000,00 kn za nabavu agregata za proizvodnju električne energije (pozicija 43060701/4227 Uređaji strojevi i oprema za ostale namjene)
- 35.000,00 kn za nabavu klima uređaja za prostore u kojima se provodi pojačana zdravstvena njega korisnika (pozicija 43060702/4223 Oprema za održavanje i zaštitu)

2. Zadužuje se Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade da u roku od 8 dana od dana donošenja ovoga Zaključka izradi Nacrt ugovora o raspoređenim proračunskim sredstvima, sukladno točki 1. ovoga Zaključka.

Točka 10.

Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na izmjene statuta domova za starije osobe

- Dom „Kantrida“
- Dom „Mali Kartec“
- Dom „Volosko“
- Dom „Marko A. Stuparić“

Donesen je sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Odluka o davanju suglasnosti na izmjene Statuta:

- Doma za starije osobe „Kantrida“ Rijeka,
 - Doma za starije osobe „Mali Kartec“ Krk,
 - Doma za starije osobe „Volosko“ Opatija,
 - Doma za starije osobe „Marko A. Stuparić“ Veli Lošinj.
- (Odluke su sastavni dio ovoga Zaključka).

2. Zadužuje se Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade da odluke iz točke 1. ovoga Zaključka bez odgode dostavi ustanovama iz točke 1. ovoga Zaključka.

Točka 11.

Prijedlog dodjele novčanih nagrada za unapređivanje kvalitete kulturnog stvaralaštva za 2017. godinu

Donesen je sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Nagrade za unapređivanje kvalitete kulturnog stvaralaštva za postignuća na državnoj i međunarodnoj razini u 2017. godini, dodjeljuju se:

Red. br.	Naziv i sjedište pravne, ime, prezime i prebivalište fizičke osobe - nagrađeni	Nagrade se dodjeljuju za postignuće	Iznos/kn
1.	Udruga „Kanat“ Kastav, Ženska klapa Kastav, Kastav	za 1. mjesto u kategoriji broj 2 - Kategorija slobodnih stilova i žanrova na 14. susretu hrvatskih malih vokalnih sastava	25.000,00

2.	Andrea Špindel, Rijeka	za 1. nagradu za najbolju glumu-animaciju za ulogu Pipi u predstavi Pipi Duga čarapa na bijenalnom nacionalnom Susretu lutkara i lutkarskih kazališta Hrvatske, Zadar	5.000,00
3.	Zlatko Vicić, Rijeka	za nagradu za glumačko ostvarenje za ulogu ovčice Wande u predstavi Wanda La Wanda na 20. susretu profesionalnih kazališta za djecu i mlade HC Asitej (Čakovec) i 50. PIF-u međunarodnom festivalu kazališta lutaka, Zagreb	5.000,00
4.	Gradsko kazalište lutaka Rijeka, Rijeka	• na osnovu nagrade svoje zaposlenice Andree Špindel	5.000,00
5.	Gradsko kazalište lutaka Rijeka, Rijeka	• na osnovu nagrade svojeg zaposlenika Zlatka Vicića	5.000,00
6.	Glazbena udruga klapa Vinčace, Novi Vinodolski	za osvojeno prvo mjesto na Festivalu dalmatinskih klapa u Omišu	25.000,00
7.	Elvis Stanić, Lovran	za nagradu Porin u kategoriji 1 - Album godine: Familija (Oliver & Gibonni), glazbeni producent Elvis Stanić uz Nikša Bratoš	5.000,00
8.	Zvezdan Ružić, Matulji	za nagradu Porin u kategoriji 13: Najbolji album jazz glazbe: Spiritual Market; glazbeni producent Zvezdan Ružić	5.000,00
9.	Antonela Doko, Kastav	za nagradu Porin u kategoriji 3 - Novi izvođač godine	5.000,00
10.	Damir Martinović – MRLE, Rijeka	za nagradu Porin u kategoriji 6 - Najbolji album rock glazbe: Angela Merkel sere	5.000,00
11.	Dražen Baljak, Rijeka	za nagradu Porin u kategoriji 6 - Najbolji album rock glazbe: Angela Merkel sere	5.000,00
12.	Matej Zec, Rijeka	za nagradu Porin u kategoriji 6 - Najbolji album rock glazbe: Angela Merkel sere	5.000,00
13.	Zoran Prodanović – PRLJA, Rijeka	za nagradu Porin u kategoriji 6 - Najbolji album rock glazbe: Angela Merkel sere	5.000,00
14.	Vedran Ružić, Matulji	za nagradu Porin u kategoriji 13: Najbolji album jazz glazbe: Spiritual Market	5.000,00
15.	Zoran Majstorović, Rijeka	za nagradu Status u kategoriji 2 ostala glazbala narodna i etno glazba	5.000,00

16.	Ana Vivoda, Rijeka	za Posebnu nagradu 8. međunarodnog bijenala grafike Splitgraphic te jednu od tri jednakovrijedne nagrade 52. zagrebačkog salona primijenjenih umjetnosti i dizajna	5.000,00
17.	Petra Bugarin, Rijeka	za prvu nagradu u VI. kategoriji glasovir na 55. hrvatskom državnom natjecanju učenika i studenata glazbe i plesa	5.000,00
I.	UKUPNO DRŽAVNA RAZINA		125.000,00

MEĐUNARODNA RAZINA

1.	KUD Učka, Matulji	za 1. nagradu u kategoriji broj 9 – Folklor na 13. međunarodnom natjecanju zborova "The Singing World", Sankt Petersburg (Rusija)	25.000,00
2.	Aleksandar Tomulić, Rijeka	za zlatnu PSA medalja na Međunarodnom PSA salon fotografije Singidunum, Beograd (Srbija)	5.000,00
3.	Plesna grupa Flame, Rijeka	za osvojeno Prvo mjesto u kategoriji Jazz Group Senior; Prvo mjesto u kategoriji MTV Dance Style Duo/Trio Senior; Prvo mjesto u kategoriji MTV Dance Style Formation Senior na Dance Festu, Novi Sad (Srbija)	25.000,00
4.	Ivan Kosić, Rijeka	za zlatnu FIAP medalja na međunarodnom salonu fotografije Focus 2017. (FIAP), Serampore (Indija)	5.000,00
II.	UKUPNO MEĐUDRŽAVNA RAZINA		60.000,00
	SVEUKUPNO I. + II.		185.000,00

2. Nagrade iz točke 1. ovog Zaključka u ukupnom iznosu od 185.000,00 kuna isplatit će se s pozicije Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu 51 04 08 Proračuna Primorsko-goranske županije za 2018. godinu.

Točka 12.

Prijedlog odluke o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Nastavnog zavoda za Javno zdravstvo Primorsko-goranske županije

Donesen je sljedeći

Zaključak

1. Donosi se Odluka o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije.
(Odluka je sastavni dio ovoga Zaključka.)

2. Zadužuje se Upravni odjel za zdravstvo da Odluku iz točke 1. ovoga Zaključka bez odgode dostavi Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije.

Točka 13.

Prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti na izmjene i dopune Statuta Strojarsko brodograđevne škole za industrijska i obrtnička zanimanja, Rijeka

Donesen je sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Strojarsko brodograđevne škole za industrijska i obrtnička zanimanja, Rijeka. (Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).
2. Zadužuje se Upravni odjel za odgoj i obrazovanje da zatraži od Školskog odbora škole iz točke 1. ovog Zaključka da u roku od 30 dana usvoje izmjene i dopunu Statuta i o tome izvijeste osnivača putem Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje.
3. Zadužuje se Upravni odjel za odgoj i obrazovanje da zatraži od Škole iz točke 1. ovog Zaključka, da u roku od 30 dana na sjednici školskog odbora utvrdi pročišćeni tekst Statuta, koji sadrži sve prethodne izmjene i dopune Statuta, te da isti dostave Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje na znanje.

Točka 14.

Prijedlog plana aktivnosti provedbe projekta Regionalni sportsko rekreacijski i turistički centar Platak za 2018. godinu

Donesen je sljedeći

Z a k l j u č a k

Donosi se Plan aktivnosti provedbe projekta Regionalni sportsko rekreacijski i turistički centar Platak za 2018. godinu.

(Plan aktivnosti je sastavni dio ovog Zaključka).

Točka 15.

- a) Informacija o odobravanju projekta "EnerMob: Interregional Electromobility Network for Interurban Low Carbon Mobility"
- b) Prijedlog Sporazuma o partnerstvu na strateškom projektu "EnerMob: Interregional Electromobility Network for Interurban Low Carbon Mobility"
- c) Prijedlog odluke o imenovanju predstavnika Primorsko-goranske županije u Upravljački odbor projekta "EnerMob: Interregional Electromobility Network for Interurban Low Carbon Mobility"
- d) Prijedlog odluke o imenovanju predstavnika Primorsko-goranske županije za voditelja projekta "EnerMob: Interregional Electromobility Network for Interurban Low Carbon Mobility"
- e) Prijedlog odluke o imenovanju predstavnika Primorsko-goranske županije za administrativno-financijskog menadžera u sklopu projekta „Enermob: Interregional Electromobility Network for Interurban Low Carbon Mobility“

Donesen je sljedeći

Zaključak

1. Prihvata se Informacija o odobravanju projekta „EnerMob: Interregional Electromobility Network for Interurban Low Carbon Mobility“.

2. Prihvata se prijedlog Sporazuma o partnerstvu za projekt „EnerMob: Interregional Electromobility Network for Interurban Low Carbon Mobility“.

(Prijedlog Sporazum o partnerstvu je sastavni dio ovog Zaključka).

3. Donosi se Odluka o imenovanju predstavnika Primorsko-goranske županije u Upravljački odbor projekta „EnerMob: Interregional Electromobility Network for Interurban Low Carbon Mobility“.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

4. Donosi se Odluka o imenovanju predstavnika Primorsko-goranske županije za voditelja projekta „EnerMob: Interregional Electromobility Network for Interurban Low Carbon Mobility“.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

5. Donosi se Odluka o imenovanju predstavnika Primorsko-goranske županije za administrativno financijskog menadžera u sklopu projekta „EnerMob: Interregional Electromobility Network for Interurban Low Carbon Mobility“.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

Točka 16.

a) Izvješće o radu Županijske uprave za ceste Primorsko-goranske županije za 2017. godinu

b) Nacrt prijedloga odluke o davanju prethodne suglasnosti na Godišnji obračun Financijskog plana Županijske uprave za ceste Primorsko-goranske županije za 2017. godinu

c) Izvješće o radu Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Primorsko-goranske županije za 2017. godinu

Donesen je sljedeći

Zaključak

1. Utvrđuje se Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na Godišnji obračun Financijskog plana Županijske uprave za ceste Primorsko-goranske županije za 2017. godinu, te se prosljeđuje Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

2. Prihvata se Izvješće o radu Županijske uprave za ceste za ceste Primorsko-goranske županije za 2017. g. koje obuhvaća:

- Godišnji obračun Financijskog plana Županijske uprave za ceste za ceste Primorsko-goranske županije za 2017. godinu
- Izvješće o redovnom i izvanrednom održavanju županijskih i lokalnih cesta za 2017. godinu

te se prosljeđuje Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

3. Prihvata se Izvješće o radu Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste za ceste Primorsko-goranske županije za 2017. godinu te se prosljeđuje Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

Sjednica je zaključena u 14,35 sati.

Tajnik Županije

Davor Mihelčić

Ž u p a n

Zlatko Komadina, dipl.ing.

KLASA: 022-04/18-01/15
URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-2
Rijeka, 23. travnja 2018.

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 – pročišćeni tekst), članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), članka 6. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine broj 14/13, 6/14) i članka 4. Pravilnika o uvjetima i kriterijima za pomoć u održavanju pomorskog dobra (KLASA: 022-04/14-01/14, URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-44 od 22. travnja 2014. godine; KLASA: 022-04/14-01/33, URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-12 od 15. rujna 2014. godine), Župan Primorsko-goranske županije, dana 23. travnja 2018. godine, donio je

ODLUKU
o raspisivanju Javnog poziva za prijavu
projekata za raspodjelu sredstava namijenjenih pomoći u
održavanju pomorskog dobra

I.

Ovom Odlukom raspisuje se Javni poziv za prijavu projekata za raspodjelu sredstava namijenjenih pomoći u održavanju pomorskog dobra koji će se sufinancirati iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2018. godinu.

(Javni poziv je sastavni dio ove Odluke).

Isključivi korisnici sredstava iz stavka 1. ovog članka su jedinice lokalne samouprave.

II.

Javni poziv objavit će se dana 24. travnja 2018. godine i bit će otvoren do 04. svibnja 2018. godine.

Javni poziv objavit će se na web stranici Primorsko-goranske županije.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/18-01/15
URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-10
Rijeka, 23. travnja 2018.



Župan

Zlatko Komadina, dipl.ing.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO,
PROMET I VEZE

JAVNI POZIV ZA PRIJAVU PROJEKATA ZA RASPODJELU SREDSTAVA NAMIJENJENIH POMOĆI U ODRŽAVANJU POMORSKOG DOBRA

UVJETI PRIJAVE

I.

U Proračunu Primorsko-goranske županije za 2018. godinu, razdjel 7. Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze (u daljnjem tekstu: Upravni odjel), planirana su sredstva za pomoć jedinicama lokalne samouprave u održavanju pomorskog dobra (u daljnjem tekstu: JLS).

II.

Pravo na podnošenje prijave imaju sve JLS iz točke I. ovog Poziva.

JLS ne mogu na ovu prijavu prijaviti projekt kojeg u 2018. godini sufinancira drugi upravni odjel Primorsko-goranske županije.

Uvjeti koje JLS moraju zadovoljavati da bi se mogle prijaviti na javni poziv su sljedeći:

- zahtjev se mora odnositi na izvan lučko područje na kojem je utvrđena granica pomorskog dobra i u zemljišnim je knjigama upisano pomorsko dobro ili je upis u tijeku.

KRITERIJI ZA RASPODJELU I ODABIR

III.

Kriteriji za raspodjelu i odabir projekata JLS koji će se sufinancirati iz Proračuna Primorsko-goranske županije su sljedeći:

- rješenje lučke kapetanije o potrebi sanacije na pomorskom dobru,
- tehnička, projektna i/ili ostala dokumentacija (troškovnik, snimak postojećeg stanja, idejno rješenje, idejni projekt, lokacijska dozvola i druga potrebna cjelovita dokumentacija),
- visina učešća pojedine JLS u financiranju održavanja u iznosu ne manjem od 50% ukupno potrebnih sredstava,
- sufinanciranje iz sredstava EU.

NAČIN PRIJAVE

IV.

Prijave se dostavljaju u pisanoj formi i trebaju **obvezno** sadržavati ispunjen, ovjeren i potpisan **OBRAZAC** za prijavu (preuzima se na web stranicama Primorsko-goranske županije: www.pgz.hr)

V.

Prijave se mogu dostaviti na tri načina:

1. Poštom preporučeno u zatvorenoj omotnici na adresu:

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, PROMET I VEZE
(Prijava za pomoć JLS u održavanju pomorskog dobra)
Slogin kula 2, 51 000 Rijeka**

2. Osobnom dostavom u zatvorenoj omotnici preko pisarnice Primorsko-goranske županije na adresi

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, PROMET I VEZE
(Prijava za pomoć JLS u održavanju pomorskog dobra)
Slogin kula 2, 51 000 Rijeka**

3. putem elektronske pošte na adresu: pomorstvo@pgz.hr

Napomena: ukoliko se prijava dostavlja putem elektronske pošte potrebno je skenirati stranicu obrasca s ovjerenim potpisom i pečatom.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

VI.

Rok za podnošenje prijave je 04. svibnja 2018. godine.

Prijave koji se ne dostave u roku i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Pregled i ocjenjivanje pristiglih prijava na javni poziv obavlja Povjerenstvo za odabir projekta radi pomoći u održavanju pomorskog dobra (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), kojeg na prijedlog pročelnice Upravnog odjela imenuje Župan iz reda službenika Upravnog odjela.

Sve dodatne informacije mogu se dobiti telefonom na broj 051/351-952.

ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE I NAČIN OBJAVE

VII.

Odluku o odabiru prijavljenih projekata donosi Župan na prijedlog Povjerenstva. Odluka će se donijeti u roku 45 dana od dana objave javnog poziva.

Odluka o odabiru prijavljenih projekata JLS biti će objavljena na web stranici Primorsko-goranske županije.

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 – pročišćeni tekst), članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), članka 10. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 14/13, 6/14) i članka 7. Pravilnika o uvjetima i kriterijima za pomoć u održavanju pomorskog dobra (KLASA: 022-04/14-01/14, URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-44 od 22. travnja 2014. godine; KLASA: 022-04/14-01/33, URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-12 od 15. rujna 2014. godine), Župan Primorsko-goranske županije, dana 23. travnja 2018. godine, donio je

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata namijenjenih za pomoć u održavanju pomorskog dobra

I.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za odabir projekata namijenjenih pomoći u održavanju pomorskog dobra prijavljenih na Javni poziv za raspodjelu sredstava namijenjenih pomoći u održavanju pomorskog dobra, a koji će se sufinancirati iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2018. godinu (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo imenuju se:

- Vedran Brajdić, voditelj,
- Zdravko Lisac, član,
- Siniša Rajačić, član.

III.

Zadaća Povjerenstva je provjeriti formalnu ispravnost podnijetih prijava, izvršiti vrednovanje/ocjenjivanje pojedinih projekata pristiglih na javni poziv te za Župana pripremiti prijedlog odluke o odabiru projekata namijenjenih pomoći u održavanju pomorskog dobra koji će se sufinancirati iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2018. godinu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/18-01/15
URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-11
Rijeka, 23. travnja 2018.

Župan
Zlatko Komadina, dipl.ing.



Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 161. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17), članka 52. točke 20. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18-pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 23. travnja 2018. godine, donio je

O D L U K U
o davanju suglasnosti na Izmjenu Statuta
Doma za starije osobe „Kantrida“ Rijeka

I.

Daje se suglasnost na Izmjenu Statuta Doma za starije osobe „Kantrida“ Rijeka, Broj:01-MM-1565/18, koju je donijelo Upravno vijeće Doma na sjednici održanoj 9. travnja 2018. godine.

(Izmjena Statuta je sastavni dio ove Odluke).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/18-01/15
URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-15
Rijeka, 23. travnja 2018.

Ž u p a n
Zlatko Komadina, dipl.ing.



Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 161. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17) i članka 55. stavka 2. Statuta Doma za starije osobe „Kantrida“ Rijeka, Upravno vijeće Doma, na svojoj 5. sjednici, održanoj dana 9. 4. 2018. godine, donijelo je

IZMJENU STATUTA DOMA ZA STARIJE OSOBE „KANTRIDA“ RIJEKA

Članak 1.

U članku 33. Statuta Doma za starije osobe „Kantrida“ Rijeka (Broj:01-MM-3444/14 od 15. 7. 2014. godine), stavak 6. mijenja se i glasi:
„Javni natječaj objavljuje se u najmanje jednom javnom glasilu.“.

Članak 2.

Ova Izmjena Statuta stupa na snagu osmi dan od dana objave na oglasnoj ploči Doma, po dobivenoj suglasnosti osnivača.

Broj: 01-MM-1065/18
Rijeka, 9. 4. 2018. godine.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA


Gabrijela Gorjanac Kapša, dipl. oec.



Na ovu Izmjenu Statuta osnivač je dao suglasnost odlukom KLASA: _____
URBROJ: _____ od _____ 2018. godine.
Utvrđuje se da je ova Izmjena Statuta objavljena na oglasnoj ploči Doma dana _____
2018. godine i da je stupila na snagu dana _____ 2018. godine.

RAVNATELJICA

Marija Maras, dipl. soc. rad.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 161. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17), članka 52. točke 20. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst i 5/18) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 23. travnja 2018. godine, donio je

ODLUKU
o davanju suglasnosti na Izmjenu Statuta
Doma za starije osobe „Mali Kartec“ Krk

I.

Daje se suglasnost na Izmjenu Statuta Doma za starije osobe „Mali Kartec“ Krk, Broj:195/2018, koju je donijelo Upravno vijeće Doma na sjednici održanoj 9. travnja 2018. godine.

(Izmjena Statuta je sastavni dio ove Odluke).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/18-01/15
URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-16
Rijeka, 23. travnja 2018.

Župan
Zlatko Komadina, dipl.ing.



Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 161. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17) i članka 55. stavka 2. Statuta Doma za starije osobe „Mali Kartec“ Krk, Upravno vijeće Doma, na svojoj 4. sjednici, održanoj dana 09.4. 2018. godine, donijelo je

IZMJENU STATUTA DOMA ZA STARIJE OSOBE „MALI KARTEC“ KRK

Članak 1.

U članku 33. Statuta Doma za starije osobe „Mali Kartec“ Krk (Broj:395/014 od 6. 8. 2014. godine), stavak 6. mijenja se i glasi:

„Javni natječaj objavljuje se u najmanje jednom javnom glasilu.“

Članak 2.

Ova Izmjena Statuta stupa na snagu osmi dan od dana objave na oglasnoj ploči Doma, po dobivenoj suglasnosti osnivača.

Broj: 195/2018.

Krk, 09.04. 2018. godine.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Ivan Tavčar, spec. publ. admin.



Ivan Tavčar

Na ovu Izmjenu Statuta osnivač je dao suglasnost odlukom KLASA: _____
URBROJ: _____ od _____ 2018. godine.

Utvrđuje se da je ova Izmjena Statuta objavljena na oglasnoj ploči Doma dana _____
2018. godine i da je stupila na snagu dana _____ 2018. godine.

RAVNATELJ

Mladen Pokrajčić, prof.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 161. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17), članka 52. točke 20. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst i 5/18) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 23. travnja 2018. godine, donio je

ODLUKU
o davanju suglasnosti na Izmjenu Statuta
Doma za starije osobe „Volosko“ Opatija

I.

Daje se suglasnost na Izmjenu Statuta Doma za starije osobe „Volosko“ Opatija, Broj:169/18, koju je donijelo Upravno vijeće Doma na sjednici održanoj 9. travnja 2018. godine.

(Izmjena Statuta je sastavni dio ove Odluke).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/18-01/15
URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-17
Rijeka, 23. travnja 2018.

Župan
Zlatko Komadina, dipl.ing.



Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 161. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17) i članka 55. stavka 2. Statuta Doma za starije osobe „Volosko“ Opatija, Upravno vijeće Doma, na svojoj petoj. sjednici, održanoj dana 9.travnja 2018. godine, donijelo je

IZMJENU STATUTA DOMA ZA STARIJE OSOBE „VOLOSKO“ OPATIJA

Članak 1.

U članku 33. Statuta Doma za starije osobe „Volosko“ Opatija (Broj:336/14 od 14. 7. 2014. godine), stavak 6. mijenja se i glasi:

„Javni natječaj objavljuje se u najmanje jednom javnom glasilu.“

Članak 2.

Ova Izmjena Statuta stupa na snagu osmi dan od dana objave na oglasnoj ploči Doma, po dobivenoj suglasnosti osnivača.

Broj: 169/18
Opatija, 9.travanj 2018. godine.



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Sanja Jelenić Soldatić, prof.

Na ovu Izmjenu Statuta osnivač je dao suglasnost odlukom KLASA: _____,
URBROJ: _____ od _____ 2018. godine.

Utvrđuje se da je ova Izmjena Statuta objavljena na oglasnoj ploči Doma dana _____
2018. godine i da je stupila na snagu dana _____ 2018. godine.

RAVNATELJ

Marijan Hauptert, dipl. soc. radnik

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 161. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17), članka 52. točke 20. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst i 5/18) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 23. travnja 2018. godine, donio je

O D L U K U
o davanju suglasnosti na Izmjenu Statuta
Doma za starije osobe „Marko A. Stuparić“ Veli Lošinj

I.

Daje se suglasnost na Izmjenu Statuta Doma za starije osobe „Marko A. Stuparić“ Veli Lošinj, Broj:134/1-2018, koju je donijelo Upravno vijeće Doma na sjednici održanoj 10. travnja 2018. godine.

(Izmjena Statuta je sastavni dio ove Odluke).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/18-01/15
URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-18
Rijeka, 23. travnja 2018.

Župan
Zlatko Komadina, dipl.ing.



Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 161. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17) i članka 55. stavka 2. Statuta Doma za starije osobe „Marko A. Stuparić“ Veli Lošinj, Upravno vijeće Doma, na svojoj 5. sjednici, održanoj dana 10.4 2018. godine, donijelo je

IZMJENU STATUTA DOMA ZA STARIJE OSOBE „MARKO A. STUPARIĆ“ VELI LOŠINJ

Članak 1.

U članku 33. Statuta Doma za starije osobe „Marko A. Stuparić“ Veli Lošinj (Broj:383/1-2014 od 15. 7. 2014. godine), stavak 6. mijenja se i glasi:
„Javni natječaj objavljuje se u najmanje jednom javnom glasilu.“

Članak 2.

Ova Izmjena Statuta stupa na snagu osmi dan od dana objave na oglasnoj ploči Doma, po dobivenoj suglasnosti osnivača.

Broj: 134/1-2018
Veli Lošinj, 10.4.2018. godine.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Oliver Filipas, ing.



Na ovu Izmjenu Statuta osnivač je dao suglasnost odlukom KLASA: _____,
URBROJ: _____ od _____ 2018. godine.

Utvrđuje se da je ova Izmjena Statuta objavljena na oglasnoj ploči Doma dana _____
2018. godine i da je stupila na snagu dana _____ 2018. godine.

RAVNATELJ

Aldo Stipanov, dipl. pedagog.

Na temelju članka 57. stavka 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 82/13, 22/14 – Odluka Ustavnog suda RH, 154/14, 70/1 i 131/17), članka 18. stavka 3. Statuta Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, članka 52., stavka 1., točke 19. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18-pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 23. travnja 2018. godine, donio je

O D L U K U

o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije

Članak 1.

Stevan Pejnović razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije.

Članak 2.

Igor Klarić imenuje se za člana Upravnog vijeća Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije.

Članak 3.

Novoimenovanom članu iz članka 2. ove Odluke mandat traje do isteka mandata na koji je imenovan član koji se ovom Odlukom razrješuje.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će u prvom sljedećem broju „Službenih novina Primorsko-goranske županije“ nakon njezina donošenja.

KLASA: 022-04/18-01/15
URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-21
Rijeka, 23. travnja 2018.

Župan
Zlatko Komadina, dipl.ing.



Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, i 7/17), članka 52. točke 20. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18-pročišćeni tekst), glave II. Odluke o utvrđivanju nadležnosti za davanje suglasnosti na statute ustanova osnovnog i srednjeg školstva čiji je osnivač Primorsko-goranska županija („Službene novine“ broj 20/05 i 39/09) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 23. travnja 2018. godine, donio je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Strojarsko brodograđevne škole za industrijska i obrtnička zanimanja, Rijeka

I.

Daje se prethodna suglasnost na Odluku o izmjenama i dopuni Statuta Strojarsko brodograđevne škole za industrijska i obrtnička zanimanja, Rijeka koju je Školski odbor Škole utvrdio na sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine.
(Izmjene i dopuna Statuta su sastavni dio ove Odluke).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/18-01/15
URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-23
Rijeka, 23. travnja 2018.

Župan
Zlatko Komadina, dipl.ing.



Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 - pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 23. travnja 2018. godine, donio je

**Plan aktivnosti provedbe projekta
Regionalni sportsko rekreacijski i turistički centar Platak
u 2018. godini**

I.

Nositelji aktivnosti provedbe projekta Regionalni sportsko rekreacijski i turistički centar Platak u 2018. godini su:

Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima u dijelu imovinsko pravne pripreme, provedbe i praćenja provedbe projektnih aktivnosti, uređenja i opremanja sadržaja,

Goranski sportski centar d.o.o. u provedbi aktivnosti pripreme, izrade dokumentacije, uređenja, opremanja i gradnje sadržaja javne sportsko rekreacijske i turističke infrastrukture,

Županijska uprava za ceste u provedbi aktivnosti uređenja dionica ceste Ž 5030 te KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. u dijelu izrade glavnih projekata za izgradnju vodnih građevina za dovod vode na Platak iz Riječkog vodoopskrbnog sustava.

II.

Plan provedbe projekta Regionalni sportsko rekreacijski i turistički centar Platak u 2018. godini, usvojen od strane Koordinacijskog tima za provedbu razvojnog projekta Regionalni sportsko rekreacijski i turistički centar Platak, čine aktivnosti navedene u tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/18-01/15
URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-26
Rijeka, 23. travnja 2018.

Župan
Zlatko Komadina, dipl.ing.



TABLICA – PLAN AKTIVNOSTI PROVEDBE PROJEKTA REGIONALNI SPORTSKO REKREACIJSKI I TURISTIČKI CENTAR PLATAK U 2018. GODINI

CJELINA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	AKTIVNOSTI	ROK	PROCJENA VRIJEDNOSTI (kn) I IZVOR
VODOOPSKRBA	VIK	- izrada dijela glavnih projekata za izgradnju vodnih građevina za dovod vode na Platak iz Riječkog vodoopskrbnog sustava.	31.12. 2018.	1.000.000 (VIK)
IMOVINSKO-PРАВNA PРIPREMA	UORRIUP	- dovršenje imovinsko pravnih postupaka za dobivanje pravne osnove gradnje i korištenja zone Radeševo	31.12. 2018.	12.500 (PGŽ)
UREĐENJE CESTE Ž 5030	ŽUC	- uređenje dionice ceste Ž 5030 IIIb faza	15.12. 2018.	1.800.000 (ŽUC)
UREĐENJE SADRŽAJA JAVNE SPORTSKO REKREACIJSKE I TURISTIČKE INFRASTRUKTURE	GSC	- idejno rješenje parkirališta Pb i drugih lokacija - prometno rješenje i radovi uvođenja elektronske naplate parkirališta	15.11. 2018.	5.850.000 (PGŽ)
	GSC	- priprema, razrada i uvođenje elektronskih karata na žičarama	15.11. 2018.	
	GSC	- glavni projekt žičare Radeševo	31.12. 2018.	
	GSC	- dokumentacija i radovi uređenja, uključujući opremu, skijaških staza	15.12. 2018.	
	GSC	- priprema i izgradnja sustava za zasnježenje s akumulacijama zona Radeševo i Pribeniš - nadzor	15.12. 2018.	
	GSC	- izrada elaborata za zaštitu od štetnog djelovanja voda - idejni i glavni projekt dovoda tehničke vode od akumulacije do sanitarnih čvorova i domova	15.12. 2018.	

CJELINA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	AKTIVNOSTI	ROK	PROCJENA VRIJEDNOSTI (kn) I IZVOR
	GSC	- postava sprava za vježbanje na trim stazi	30.06. 2018.	
	GSC	- komunalno opremanje, klupice, razni radovi, turistička signalizacija i dr.	31.10. 2018.	
	GSC	- priprema, nabava, uređenje i postavljanje "ljetnih" sportsko rekreacijskih sadržaja kao što su: uređenje tematskih parkova, igrališta, staza, boćalište i dr.	30.09. 2018.	
	GSC	- uređenje i nabava ostalih potrebnih objekata, vozila i opreme za održavanje i poslovanje RSRTC Platak	31.10. 2018.	
	GSC	- nabava ostalih usluga i izrade potrebne dokumentacije (tehnička savjetovanja, izrada koncepcija, idejnih rješenja, projekata, analiza, stručnih podloga, geodetskih podloga, programa, vizualizacija, tiskanje, objave, natječaji, usluge odvjetnika i dr.)	31.12. 2018.	
	UO RRIUP	- uređenje biciklističke i pješačke staze	30.09. 2018.	282.000 PGŽ (od toga MINT 120.000 kn)
UKUPNO IZ PRORAČUNA PGŽ				6.144.500
SVEUKUPNO				8.944.500

**Model Sporazuma o partnerstvu
za provedbu projekta**

ADRION154

**Međuregionalne elektromobilne mreže za gradsku niskougličnu MOBilnost - EnerMOB
koje financira program Interreg Adrion**

Ovaj je dokument model sporazuma o partnerstvu kojeg nudi program ADRION korisnicima u skladu s čl. 13.2 Uredbe (EU) br. 1299/2013 te sadrži minimalne zahtjeve koje sporazum o partnerstvu potpisan u sklopu projektnog partnerstva treba sadržavati.

Daljnje elemente partneri mogu uključiti kako bi sporazum bio bolje usklađen s posebnostima projekta: oni moraju biti u skladu s pravnim okvirom, pravilima programa te ciljevima.

Partnerima se savjetuje da pažljivo pročitaju ovaj dokument i da pravovremeno osiguraju da su svi zahtjevi dostupni.

Upravljačko tijelo ne može niti pod jednom okolnosti ili iz bilo kojeg drugog razloga biti odgovorno za štetu ili povrede pretrpljene primjenom ovog dokumenta. Upravljačko tijelo stoga ne može prihvatiti niti jedan zahtjev za naknadu ili povećanje plaćanja u vezi s navedenom štetom ili povredom.

Nakon potpisa ugovora o subvenciji između upravljačkog tijela programa ADRION (u daljnjem tekstu: UT) te vodećeg partnera (u daljnjem tekstu: VP) projekta br. 154 - **Međuregionalne elektromobilne mreže za gradsku niskougličnu MOBilnost - EnerMOB** od 19. 3. 2018. i u odnosu na zakonski okvir kako je navedeno u čl. 1. potpisanog ugovora o subvenciji između UT-a i VP-a, a posebice na čl. 13.2 Uredbe (EU) br. 1299/2013, sljedeći sporazum je potpisan između VP-a spomenutog projekta

Libero Consorzio Comunale di Ragusa (già Provincia Regionale di Ragusa) / Slobodni općinski konzorcij Ragusa (bivša Regionalna pokrajina Ragusa)

Viale del Fante, 10 - 97100 RAGUSA - ITALIJA

kojeg zastupa Salvatore PIAZZA u svojstvu "Izvanrednog povjerenika"

te partnera (u daljnjem tekstu: PP):

<i>ime</i>	<i>adresa</i>	<i>kojeg zastupa</i>	<i>projektni partner br. kao u posljednjem odobrenom prijavnom obrascu</i>
Regija Peloponez	Ethnarhou Makariou Square 22100 Tripoli - GRČKA	Petros TATOULIS	PP2
Regionalna razvojna agencija Sjeverna Primorska d.o.o. Nova Gorica	Trg Edvarda Kardelja 3 5000 Nova Gorica - Goriška - SLOVENIJA	Črtomir ŠPACAPAN	PP3
Primorsko-goranska županija - Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze	Adamićeva 10 51000 Rijeka HRVATSKA	Zlatko KOMADINA	PP4
Regionalna agencija za ekonomski razvoj Šumadije i Pomoravlja - Odjel za razvoj teritorija	Kralja Petra 1 22 34000 Kragujevac SRBIJA	Nenad POPOVIĆ	PP5

Članak 1.

Definicije

Sljedeće definicije koriste se u ovom sporazumu:

1. *Vodeći partner: vodeći korisnik koji preuzima ukupnu odgovornost u ime partnera u smislu čl. 13. Uredbe (EU) br. 1299/2013;*
2. *Projektni partner: bilo koja institucija/tijelo uključeno u odobreni prijavni obrazac te koje financijski sudjeluje i pridonosi provedbi projekta i izvještavanju (u daljnjem tekstu: PP);*
3. *Pridruženi Partner: bilo koja institucija/tijelo uključeno u odobreni prijavni obrazac te koje sudjeluje u projektu bez da mu financijski pridonosi (u daljnjem tekstu: AP).*

Članak 2.

Predmet sporazuma o partnerstvu

1. Predmet ovog sporazuma o partnerstvu je utvrđivanje uvjeta koji će uređivati odnose između vodećeg partnera i svih projektnih partnera u skladu s posljednjom inačicom odobrenog prijavnog obrasca.
2. Posljednji odobreni prijavni obrazac te najnovija inačica ugovora o subvenciji sastavni su dio ovog sporazuma. Vodeći partner je zadužen za ažuriranje sporazuma te sukladno tome informiranju projektnih partnera.
3. Vodeći partner i projektni partneri obvezuju se u potpunosti poštivati ovaj sporazum te zajednički provoditi odobreni projekt s ciljem postizanja planiranih ciljeva i ostvarenja predloženih isporučevina na najbolji mogući način i u skladu s njihovim najboljim mogućnostima.

Članak 3.

Predmet korištenja i prihvatljivost troškova

1. Vodeći partner i projektni partneri isključivo će koristiti EU fondove (ERDF i IPA II) programa ADRION za provedbu projekta.
2. Kao opće pravilo, trošak projekta može se smatrati prihvatljivim i kvalificiranim za subvenciju ako je nastao unutar početnog i završnog datuma koji je naveden u odobrenom prijavnom obrascu te ako je u njemu naveden, uz iznimku pripremnih troškova i troškova koji se odnose na ispunjavanje projektnih administrativnih obveza za zatvaranje projekta, na koje se primjenjuju posebna pravila.
3. Pravila o prihvatljivosti troškova navedena su u programskim dokumentima u skladu s čl. 26. Uredbe (EU) br. 1299/2013.

Članak 4.

Aktivnosti sudionika u projektu

1. Aktivnosti i uloge vodećeg partnera, projektnih partnera i pridruženih partnera navedene su u posljednjem odobrenom prijavnom obrascu.

Članak 5.

Obveze i odgovornosti vodećeg partnera

1. Vodeći partner je jedini odgovoran partner prema upravljačkom tijelu u smislu koordinacije, upravljanja i provedbe odobrenog projekta i dužan je poštivati sve uvjete i zahtjeve navedene u ugovoru o subvenciji.

Osim toga, vodeći partner će:

- a) Obavijestiti projektne partnere o potpisivanju ugovora o subvenciji;
- b) Obavijestiti upravljačko tijelo, bez odlaganja, kada ovaj sporazum potpišu svi projektni partneri;
- c) Redovno obavještavati sve projektne o svim važnim komunikacijama s upravljačkim tijelom/zajedničkim tajništvom;
- d) Obavijestiti bez odlaganja sve projektne partnere o svim bitnim pitanjima vezanim uz provedbu projekta;

- e) Osigurati da troškove koje su predali projektni partneri provjere nadzornici i prethodni povjerenici;
 - f) Osigurati da su troškovi koje su sudionici prijavili nastali isključivo u svrhu provedbe projekta te da odgovaraju aktivnostima koje su dogovorene između vodećeg partnera i projektnih partnera u okviru odobrenog prijavnog obrasca;
 - g) Osigurati ispravan nadzor aktivnosti koje se provode izvan Unije, a koje su dio programskog područja projektnih partnera ERDF-a u skladu s čl. 20.2 b) Uredbe (EU) br. 1299/2013;
 - h) Podnijeti zahtjev za povratom sredstava zajedno s izvješćima o napretku upravljačkom tijelu/zajedničkom tajništvu u okviru rokova koji su navedeni u ugovoru o subvenciji;
 - i) Podnijeti upravljačkom tijelu/zajedničkom tajništvu završno izvješće projekta na zatvaranju projekta;
 - j) Prenijeti EU sredstva (ERDF i/ili IPA II doprinosi) projektnim partnerima u skladu sa svakom prijavom za isplatu koju je odobrilo upravljačko tijelo/zajedničko tajništvo, bez odlaganja, te u svakom slučaju unutar 30 radnih dana. Vodeći partner ne može umanjivati, zadržavati ili izvršiti bilo koju drugu naplatu koje bi se odnosile na odobreni iznos prilikom prijenosa doprinosa te niti jedan pravni spor između vodećeg partnera i projektnih partnera ne može biti predmetom bilo kakve naknade iz odobrenog iznosa koju bi vodeći partner prenio projektnom partneru;
 - k) Imati zaseban računovodstveni sustav za provedbu projekta kako bi se omogućilo utvrđivanje troškova u okviru projekta i osigurao transparentan financijski tijek projektnih sredstava (otvoriti poseban (pod) račun);
 - l) Koristiti odgovarajući elektronički sustav nadzora (u daljnjem tekstu: eSN) za razmjenu informacija i izvješćivanje važnih programskih tijela;
 - m) Osigurati dokaze upravljačkom tijelu/zajedničkom tajništvu, a prema predlošku izjave koju će osigurati upravljačko tijelo, da su privatni projektni partneri, ako su prisutni u sklopu partnerstva, potpisali financijsku garanciju.
2. Za nepravilnosti koje je počinio projektni partner, vodeći partner ima pravo zatražiti od projektnog partnera povrat doprinosa nepropisno dobivenog iz programa.

Članak 6.

Obveze projektnih partnera

- 1 Svaki projektni partner pridržava se svih relevantnih zakonskih i drugih propisa u skladu s čl. 18.3 Uredbe (EU) br. 1299/2013 i osigurava da su dobivena sva odobrenja potrebna za provedbu projekta (npr. građevinske dozvole, studije utjecaja na okoliš, itd.).
- Posebice je svaki projektni partner odgovoran za sljedeće - u odnosu na dio projekta za koji je odgovoran:
- a) Osigurati odgovarajuću pohranu podataka (fizički i/ili elektronički), u skladu sa zahtjevima programa ADRION i obavijestiti vodećeg partnera o istima, uključujući eventualne promjene na lokaciji;
 - b) Osigurati odgovarajući revizijski trag svih transakcija vezanih za provedbu projekta kroz poseban računovodstveni sustav ili odgovarajuće računovodstvene oznake, kako bi se omogućilo utvrđivanje svih financijskih transakcija tijekom cijelog trajanja projekta;
 - c) Osigurati poštivanje horizontalnih načela kao što su jednake mogućnosti, zaštita okoliša, ravnopravnost između muškaraca i žena i zabrana diskriminacije;
 - d) Osigurati poštivanje načela javne nabave bez obzira na njezin pravni status;

- e) Osigurati, u slučaju kada se dio financiranih aktivnosti dodjeljuju u smislu režima de minimis, da zainteresirani projektni partneri poštuju sve potrebne preduvjete tijekom provedbe projekta;
- f) Osigurati da se sav ili dio njegovih aktivnosti ne financiraju iz drugih javnih sredstava (nacionalnih, europskih ili odobrenih od strane drugih međunarodnih organizacija);
- g) Dostaviti primjerak potpisane financijske garancije vodećem partneru (samo za privatne projektne partnere);
- h) Koristiti odgovarajući elektronički sustav nadzora (u daljnjem tekstu: eSN) za razmjenu informacija i izvješćivanje važnih programskih tijela.

2 Što se tiče provedbe projekta, svaki projektni partner dužan je:

- a) Pravovremeno započeti svoje projektne aktivnosti prema kalendaru projekta i kroz postavljanje pravovremenih mjera;
- b) Imenovati neophodno osoblje kako bi se osigurala ispravna i pravovremena provedba projekta;
- c) Osigurati poštivanje pravila brendinga i komunikacije;
- d) Pružiti tražene informacije i podatke stručnjacima ili tijelima koja imenuje nadležno tijelo programa za procjenu ili istraživačke aktivnosti;
- e) Pravovremeno pružiti informacije koje zatraži vodeći partner u ime upravljačkog tijela/zajedničkog tajništva;
- f) Odmah obavijestiti vodećeg partnera ako se pojave problemi u upravljanju projektom, ako postoje poteškoće kod ostvarenja troškova i ako je potrebna revizija prijavnog obrasca;
- g) Biti odgovoran za učinkovito financijsko upravljanje dodijeljenim sredstvima, uključujući povrat doprinosa iz EU fondova (ERDF/IPA II) nepropisno isplaćenih vodećem partneru.
- h) Osigurati kvalitetu izvedbe u pogledu provedbe projekta kao i ostvarenje isporučevina i doprinosa u postizanju rezultata programa;
- i) Osigurati koordiniranu provedbu jedinica elektromobilnosti i radnji prema zajedničkim tehničkim standardima utvrđenim u prijavnim obrascu i smjernicama izrađenima i odobrenima od strane partnera unutar projekta;
- j) Osigurati da se primjerak izrađenih isporučevina - kada je to moguće - ili odgovarajućih opisnih materijala (npr.: fotografije) dostavi upravljačkom tijelu putem zajedničkog tajništva, zajedno uz izvješće o napretku; osigurati također da se primjerak izrađenih isporučevina/materijala pohrani u njegovim ili u prostorijama projektnih partnera za reviziju ili u svrhe nadzora.

- 3 Ako se projektni partner nađe u teškoćama u radu, u smislu točke 24., a u vezi s točkom 20. „Smjernica državnih potpora za sanaciju i restrukturiranje nefinancijskih poduzetnika u teškoćama” (Komunikacija Komisije br. 2014/C 249/01 od 31.07.2014.) sukladno članku 3. (3) d) Uredbe br. 1301/2013, zainteresirani projektni partner mora odmah obavijestiti vodećeg partnera koji pak mora odmah obavijestiti upravljačko tijelo/zajedničko tajništvo.**

Članak 7.

Upravljački odbor

1. Kako bi se osiguralo ispravno upravljanje i provedba projekta, vodeći partner i projektni partneri moraju postaviti upravljački odbor.
2. Upravljački odbor je tijelo koje donosi odluke na razini projekta i sastoji se od propisno ovlaštenih predstavnika vodećeg partnera i svih projektnih partnera. Upravljački odbor sastaje se redovito i njime upravljaju vlastiti postupci. Upravljački odbor može također obuhvaćati i pridružene partnere i ostale dionike izvan projektnog partnerstva ako se tako odluči.

3. Upravljački odbor mora prije svega:
 - a) Biti odgovoran za praćenje provedenih aktivnosti;
 - b) Biti odgovoran za praćenje doprinosa postizanju programskih rezultata u odobrenom prijavnom obrascu;
 - c) Biti odgovoran za praćenje financijske izvedbe i eventualnih protumjera koje treba donijeti;
 - d) Biti informiran i odobriti projektna odstupanja ili promjene, uključujući promjene unutar partnerstva;
 - e) Biti odgovoran za rješavanje svih sporova u okviru partnerstva;
 - f) Biti odgovoran za postavljanje ad hoc radnih skupina ili radnih snaga unutar projekta ako je to potrebno;
4. Vodeći partner će pozvati upravljačko tijelo putem zajedničkog tajništva da sudjeluje na sastancima projektnog upravljačkog odbora kao promatrač te slati odgovarajuće zapisnike upravljačkom tijelu putem zajedničkog tajništva.
5. Svaki partner će imenovati jednog člana upravljačkog odbora te njegove zamjenike. Svakog člana upravljačkog odbora može podržati vanjska osoba kod upravljanja postupcima i/ili za tehničke konzultacije.

Članak 8.

Obveze izvješćivanja projektnih partnera

1. Svaki projektni partner može podnijeti izvještaj partnera tek nakon što podnese dokaz o napretku svojih aktivnosti u odnosu na planirane isporučevine i doprinose postignućima rezultata programa kako je iskazano u posljednjem odobrenom prijavnom obrascu. Napredak u aktivnostima mora se opisati u financijskim izvješćima i izvješćima aktivnosti. Napredak u provedbi projekta mora biti u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja (načela ekonomičnosti, učinkovitosti i efektivnosti).
2. Napredak u aktivnostima i napredak u troškovima moraju se navesti putem točno ispunjenih obrazaca izvješćivanja koji se šalju vodećem partneru putem elektroničkog sustava nadzora. Promjene u sadržaju dokumentacije ili drugim zahtjevima programa nisu moguće.
3. Izvješćima se prilaže potvrda nacionalnih kontrolora koji potvrđuju prihvatljivost troškova u skladu s provjerama, u smislu čl. 9.1.
4. Svi troškovi projektnih partnera iskazuju se u eurima (EUR). Troškovi projektnih partnera koji su nastali u drugim valutama osim eura moraju se pretvoriti u eure koristeći automatski izračun kojeg osigurava elektronički sustav nadzora i koji se odnosi na mjesec u kojem je trošak podnesen na provjeru kontroloru koristeći mjesečni računovodstveni tečaj Europske komisije za euro koji se objavljuje na stranici http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm).
5. Tečajni rizik snosi zainteresirani projektni partner.
6. Svaki projektni partner se obvezuje predati svoje aktivnosti i financijska izvješća unutar 30 radnih dana prije roka navedenog u ugovoru o subvenciji za predaju izvješća o napretku vodećeg partnera upravljačkom tijelu/zajedničkom tajništvu.
7. Zahtjeve za pomicanje roka za podnošenje izvješća i tražene dokumentacije vodeći partner može prihvatiti samo u iznimnim i opravdanim slučajevima. Vodeći partner će podnijeti zahtjev za odgodu 5 radnih dana prije roka koji je naveden u ugovoru o subvenciji.

8. U skladu s čl. 6.4 ugovora o subvenciji, zahtjeve za plaćanje projektnih partnera koje je prethodno provjerio imenovani nacionalni kontrolor, vodeći partner mora potvrditi sukladno čl. 5.1 ovog sporazuma.
9. Ako vodeći partner sumnja na neke troškove koje je projektni partner prijavio, vodeći će partner s projektnim partnerom razjasniti navedeni problem kako bi postigli sporazum. U slučaju da do sporazuma ne dođe, primijenit će se postupci navedeni u priručniku za provedbu.
10. Plaćanja koja nisu zatražena na vrijeme i u cijelosti ili koja nisu u skladu s rasporedom plaćanja koji je naveden u ugovoru o subvenciji ili koja nisu u skladu s ciljevima navedenim u odobrenom prijavnom obrascu mogu dovesti do gubitka sredstava.
11. Dokumentaciju vodećeg partnera i projektnih partnera koja potvrđuje nastale troškove upravljačko tijelo/zajedničko tajništvo može odbiti u cijelosti ili djelomično nakon svojih provjera i/ili kontrola ili revizija koje izvrše ostala tijela ili ako se aktivnosti i troškovi koji su opisani ispostave kao netočni ili nesukladni s pravnim okvirom ovog sporazuma.
12. Nakon što upravljačko tijelo/zajedničko tajništvo odobri izvješće o napretku i prijenos odgovarajućeg dijela iz ERDF-a i IPA II na račun vodećeg partnera, vodeći će partner proslijediti odgovarajući iznos iz ERDF-a i IPA II pojedinom projektnom partneru bez odlaganja i u cijelosti na njihove bankovne račune.
13. U odnosu na gore navedeni stavak 8.12, najdulje prihvaćeno vremensko razdoblje za prijenos sredstava projektnim partnerima od strane vodećeg partnera iznosi 35 radnih dana. U slučaju neopravdanog kašnjenja u prijenosu sredstava ERDF-a/IPA II projektnim partnerima od strane vodećeg partnera, projektni partner može zatražiti isplatu zateznih kamata od vodećeg partnera koji će iste platiti iz vlastitih sredstava (tj. neće se isplatiti iz projektnih sredstava).
14. Plaćanja ne smiju biti veća od iznosa koje je vodeći partner naveo u zahtjevu za isplatu.
15. Bez dovođenja u pitanje gornjeg stavka, prijenos koji će upravljačko tijelo izvršiti za odgovarajući dio IPA II nadoknadit će predujam plaćen IPA II projektnim partnerima u trenutku potpisa ovog sporazuma u sklopu prva dva zahtjeva za isplatu vodećeg partnera.
16. Bankovni računi će, kad god je to moguće, biti posebni za projekt i u EUR valuti kako bi se osigurao opis svih troškova i eventualnih kamata nastalih u projektu. Promjenu broja računa potrebno je uredno javiti vodećem partneru.
17. Primjenjuju se uvjeti za isplatu sredstava iz EU fondova od strane upravljačkog tijela koji su navedeni u čl. 2 st. 4. - 6. ugovora o subvenciji.

Članak 9.

Provjera valjanosti troškova

1. Svaki izvještaj i konačni izvještaj kojeg podnosi vodeći partner upravljačkom tijelu putem zajedničkog tajništva mora biti popraćen potvrdama koje potvrđuju prihvatljivost troškova, kako na razini vodećeg partnera, tako i na razini projektnih partnera. Potvrde kojima se potvrđuje provjera troškova izdaju nacionalni kontrolori kako je navedeno u čl. 23.4 Uredbe (EU) br. 1299/2013 prema sustavu kojeg izradi svaka partnerska država programa i u skladu s pravnim okvirom iz čl. 1. ugovora o subvenciji. Potvrde o troškovima moraju biti popraćene obaveznim elementima koji su navedeni u priručniku za provedbu programa. Projektni partneri moraju dostaviti sve potrebne dokumente kako bi se omogućilo vodećem partneru da ispuni svoje obaveze.
2. Informacije o kontrolorima, uključujući ažuriranja o koordinaciji, vodeći partner mora u ime projektnih partnera javiti upravljačkom tijelu putem zajedničkog tajništva u skladu s pravilima iz priručnika za provedbu te unijeti u elektronički sustav nadzora.
3. Nacionalni kontrolori će svoj rad temeljiti na pravilima koje će osigurati svaka partnerska država i zahtjevima koji su navedeni u odgovarajućim EU propisima te u priručniku za provedbu programa.

4. Projektni partneri iz zemalja sa sustavom decentralizirane kontrole osigurat će da se kontrolori biraju u skladu sa sustavom kojeg je postavila partnerska država te da zadovoljavaju preduvjete kvalifikacije i neovisnosti koji su predstavljeni u priručniku za provedbu programa. Nadalje, ovi projektni partneri potvrđuju da upravljačko tijelo ima pravo, nakon dogovora s nacionalnom odgovornom institucijom, zatražiti da se kontrolor koji je izravno odabran od strane projektnog partnera zamijeni ako okolnosti koje su bile nepoznate kada je ugovor o subvenciji potpisan, bacaju sumnju na neovisnost kontrolora ili na profesionalne standarde.

Članak 10.

Izmjene odobrenih aktivnosti

1. Popis mogućih izmjena projekta definiran je u ugovoru o subvenciji i proveden u priručniku za provedbu.
2. Izmjene proračuna za IPA II projektnih partnera može utjecati na ukupni proračun projekta IPA II; izmjene proračuna ERDF-a projektnih partnera može utjecati na ukupni proračun projekta ERDF.
3. Projektni partneri se obvezuju da se neće povući iz projekta osim ako za to ne budu postojali neizbježni razlozi. U slučaju da se jedan od projektnih partnera povuče iz projekta, iz valjanih i opravdanih razloga, vodeći partner će zamijeniti povučenog partnera bez odlaganja.
4. Promjene u partnerstvu mogu se odvijati pod uvjetom da se poštuje izvor financiranja (npr: IPA projektnog partnera može zamijeniti drugi IPA projektni partner).
5. Vodeći partner ima pravo na povlačenje ako provedba projekta postane nemoguća zbog okolnosti koje su neovisne od samog vodećeg partnera. Takve odluke mora odobriti projektni upravljački odbor. U tom slučaju primjenjuje se čl. 13.6 ugovora o subvenciji.
6. U slučaju izmjene u partnerstvu, ovaj ugovor će se na odgovarajući način izmijeniti i potpisuje ga cijelo partnerstvo, uključujući i novog vodećeg partnera/projektnu partnere, ako je primjenjivo.
7. Povučeni projektni partner mora poštivati obveze iz čl. 14.1 a) i čl. 15. ovog sporazuma.

Članak 11.

Informiranje i promidžba, korištenje isporučevina i rezultata

1. Vodeći partner i projektni partneri moraju osigurati odgovarajuću promociju odobrenih aktivnosti kako prema potencijalnim korisnicima tako i prema javnosti s naglaskom na provedene isporučevine i ostvarene rezultate.
2. Svaki projektni partner preuzima punu odgovornost za sadržaj svake obavijesti, objave, informacije ili marketinške aktivnosti (uključujući prezentacije na konferencijama ili drugim javnim događanjima, sastancima upravljačkog odbora/partnerstva), koje moraju sadržavati napomenu da se taj projekt provodi kroz financijsku potporu programa ADRION i sukladno Prilogu XII - stavak 2.2 Uredbe (EU) br. 1303/2013 i programskim dokumentima. Odgovornost je na predmetnim projektnim partnerima čak i ako su komunikacijske aktivnosti provele treće strane.
3. Upravljačko tijelo je ovlašteno, u ime nadzornog odbora i ostalih promotora programa na nacionalnoj razini, koristiti isporučevine projekta kako bi se osiguralo širenje projektnih rezultata i isporučevina te ih učiniti dostupnim javnosti. Svi projektni partneri suglasni su da se isporučevine šalju upravljačkom tijelu ili ostalim projektnim tijelima kao i partnerskim državama koje sudjeluju u programu te da mogu koristiti ovaj materijal kako bi prikazali na koji način se subvencija koristi.

4. Svaki projektni partner je odgovoran u slučaju kada treća strana zahtijeva naknadu štete (npr. zbog kršenja prava intelektualnog vlasništva). Izloženi projektni partner će nadoknaditi štetu vodećem partneru u slučaju kada vodeći partner pretrpi bilo koju štetu zbog sadržaja promidžbenog materijala ili informativnih materijala.
5. Bilo koja obavijest ili publikacija koja se odnosi na projekt, sačinjena u bilo kojem obliku i načinu, uključujući internet, mora sadržavati izjavu prema kojoj navedeno samo odražava autorovo mišljenje te da programska tijela nisu odgovorna za niti jednu vrstu korištenja informacija koje su bile uključene.
6. Svaki prihvatljiv komunikacijski sadržaj - u skladu sa stavcima 2. i 4. koji su gore navedeni - mora biti u skladu sa svim promidžbenim materijalima ADRION-a i branding obavezama kako je to opisano u priručniku za provedbu.

Vodeći partner i svaki projektni partner ovlašćuju programska tijela, uključujući nacionalna tijela i nacionalne kontaktne točke - u skladu s odgovarajućim nacionalnim pravilima o zaštiti osobnih podataka - da mogu objaviti, na bilo koji način, sljedeće informacije u skladu s Prilogom XII Uredbe (EU) br. 1303/2013:

- a) Naziv vodećeg partnera i projektnih partnera;
 - b) Podatke o kontaktima predstavnika projekta;
 - c) Naziv projekta;
 - d) Sažetak projektnih aktivnosti;
 - e) Ciljeve projekta i subvencije;
 - f) Datum početka i završetka projekta;
 - g) ERDF i IPA financiranje i ukupni prihvatljivi troškovi projekta;
 - h) Geografski položaj provedbe projekta;
 - i) Sažetke izvješća o napretku i konačno izvješće;
 - j) Je li i na koji način projekt prethodno objavljen.
7. Bilo koja komunikacijska kampanje, pojavljivanje u medijima ili drugim promidžbenim materijalima projekta moraju se dostaviti upravljačkom tijelu/zajedničkom tajništvu radi mogućeg ažuriranja internetskih stranica ili promotivnih materijala.
 8. Svaki projektni partner mora osigurati da su rezultati i doprinosi postizanju programskih rezultata, posebice studije i analize, a koje su izrađene tijekom provedbe projekta, dostupni javnosti bez naknade te da ih mogu koristiti sve zainteresirane osobe i organizacije na isti način i pod istim uvjetima kao i vodeći partner i projektni partneri.
 9. Svaki projektni partner mora omogućiti upravljačkom tijelu pravo na korištenje isporučenina i rezultata u informacijske i komunikacijske svrhe u odnosu na program. U slučaju da već postoje prava intelektualnog i industrijskog vlasništva, koja su dostupna projektu, ista se moraju u potpunosti poštivati.

Članak 12.

Suradnja s trećim stranama, zadatak, pravna sukcesija

1. U slučaju suradnje s trećim stranama (npr. zaključivanje podugovora) svaki projektni partner ostaje jedini odgovoran prema vodećem partneru u smislu poštivanja svojih obveza koje su navedene u ovom sporazumu. Pridruženi partneri mogu biti uključeni kao pružatelji usluga.
2. Troškovi koje je napravio pridruženi partner na kraju će snositi jedan od projektnih partner ili vodeći partner kako bi mogli biti prihvatljivi.
3. Projektni partneri nemaju pravo prenijeti svoja prava i obveze prema ovom sporazumu na treće strane, niti djelomično niti u cijelosti. Samo u iznimnim slučajevima i dobro utemeljenim okolnostima projektni partneri

smiju dodijeliti svoje obveze i prava prema ovom sporazumu tek nakon prethodne pisane suglasnosti programskih tijela i u skladu s postupkom navedenim u priručniku za provedbu programa.

4. U slučaju pravne sukcesije, npr kada jedan od projektnih partnera mijenja svoj pravni oblik, projektni partner je obavezan ovim sporazumom prenijeti sve svoje dužnosti pravnom sljedniku. Projektni partner obavijestit će vodećeg partnera u pisanom obliku u roku od mjesec dana. Pravni sljednik preuzima sve odgovornosti svojih pravnih prethodnika i financijski je odgovoran za bilo koji iznos koji mu je nepropisno isplaćen.
5. U slučaju dodjele ili bilo kojeg oblika pravne sukcesije bilo kojeg projektnog partnera, zainteresirani projektni partner je dužan dodijeliti sva prava i obveze i sve dokumente koji se odnose na projekt svakom opunomoćeniku ili pravnom sljedniku. Vodeći partner mora proslijediti odgovarajuća izvješća za upravljačko tijelo/zajedničko tajništvo, kako je navedeno u programskim dokumentima.
6. U slučaju kada se primjenjuje čl. 12.3, ovaj sporazum će se mijenjati u skladu s tim.

Članak 13.

Odgovornosti

1. U skladu s čl. 9.1 ugovora o subvenciji, vodeći partner snosi cjelokupnu financijsku i pravnu odgovornost za projekt i za projektne partnere prema upravljačkom tijelu i trećim stranama.
2. U okviru partnerstva, svaka stranka ovog sporazuma odgovoran je prema drugim stranama te će obeštetiti i osloboditi odgovornosti tu drugu stranu od svih odgovornosti, štete i troškova koji mogu nastati zbog nepoštivanja dužnosti i obveza kako je predviđeno u ovom sporazumu i njegovim priložima ili ostalim pravnim propisima. Eventualni povrat nepropisno isplaćenih iznosa od strane projektnih partnera vodećem partneru, za što je vodeći partner odgovoran upravljačkom tijelu, uređeno je člankom 15. ovog sporazuma.
3. Vodeći partner preuzima isključivu odgovornost prema trećim stranama, uključujući odgovornost za štetu ili ozljedu bilo koje vrste koju oni snose dok se projekt provodi kako je ugovoreno u čl. 9 ugovora o subvenciji. Vodeći partner može subrogirati protiv projektnog partnera koji je uzrokovao štetu. Projektni partner koji je uzrokovao štetu bit će stoga odgovoran prema vodećem partneru.
4. Vodeći partner i projektni partneri prihvaćaju da upravljačko tijelo ne može niti pod jednim uvjetom ili iz bilo kojeg razloga biti odgovorno da štetu ili ozljedu koje su prouzročene zaposlenicima ili imovini vodećeg partnera ili bilo kojeg projektnog partnera za vrijeme provedbe projekta. Upravljačko tijelo ne može prihvatiti niti jedno potraživanje naknade ili povećanje plaćanja u odnosu na navedenu štetu ili ozljedu.
5. Niti jedna strana ne može biti odgovorna za nepridržavanje obveza koje proizlaze iz ovog sporazuma u slučaju više sile kako je opisano u čl. 25. ovog sporazuma.

Članak 14.

Financijske kontrole i revizije

1. U svrhu nadzora vodeći partner i svaki projektni partner moraju:
 - a) Zadržati sve datoteke, dokumente i podatke o projektu u skladu s čl. 24.3 ovog sporazuma. U slučaju kada je državna potpora dodijeljena prema načelu de minimis, sve povezane datoteke, dokumenti i podaci moraju se čuvati i biti dostupnima za razdoblje od 10 financijskih godina od dana kada je dodijeljena. Datoteke, dokumenti i podaci trebali bi se čuvati u izvornom obliku ili kao ovjerene kopije na često korištenim medijima za podatke na siguran i uredan način; ostalo moguće razdoblje dužeg zadržavanja u skladu sa zakonom - kako može biti navedeno u nacionalnom zakonu - bit će nepromijenjeno.

- b) Omogućiti odgovornim revizorskim tijelima Europske unije - Europskoj komisiji, Europskom uredu za borbu protiv prijevara (OLAF), Europskom revizorskom sudu (ECA) - te zainteresiranoj partnerskoj državi, kao i revizorskom tijelu, upravljačkom tijeku/zajedničkom tajništvu i certifikacijskom tijelu da mogu provjeriti pravilno korištenje sredstava; odgovorna revizorska tijela mogu organizirati da revizije obavljaju ovlaštene osobe. Vodećeg partnera i projektne partnere potrebno je obavijestiti na vrijeme o bilo kojoj reviziji koja će se izvršiti.
 - c) Dati gore navedenim tijelima sve informacije koje zatraže o projektu;
 - d) Dati im pristup računovodstvenim knjigama i računovodstvenim dokumentima i ostalim dokumentima vezanima uz projekt, pri čemu nadzorno tijelo odlučuje o ovom odnosu;
 - e) Dati im pristup poslovnom prostoru tijekom redovnog radnog vremena i također izvan tog vremena prema dogovoru i dopustiti im da vrše provjere vezane uz projekt;
 - f) Dati vodećem partneru sve potrebne informacije vezane uz navedenu reviziju bez odlaganja.
2. Odredbe koje su određene za revizije prethodnih stavaka i dalje se primjenjuju na projektnog partnera koji se povukao i koji je financijski odgovoran za provedene aktivnosti, uključujući odgovornost za povrat nepropisno isplaćenih iznosa u smislu čl. 15. ovog sporazuma.
3. Ako kao rezultat kontrole i revizije bilo koji trošak se bude smatrao nedozvoljenim u skladu s regulatornim okvirom u smislu čl. 1. ugovora o subvenciji, postupak koji je opisan u čl. 15. ovog sporazuma će se primijeniti.

Članak 15.

Nepravilnosti, otpлата i povrat EU sredstava

1. Ako upravljačko tijelo/zajedničko tajništvo na temelju odredbi ugovora o subvenciji zatraži otplatu doprinosa iz EU fondova (ERDF, IPA II ili oba) koji su već preneseni vodećem partneru, a zbog nepravilnosti ili povlačenja iz ugovora o subvenciji, svaki projektni partner je dužan prenijeti svoj dio nepravilno isplaćenog iznosa vodećem partneru u skladu s čl. 27. (2) Uredbe (EU) br. 1299/2013. Vodeći partner će projektne partnere zatražiti pisanim putem da isplate EU sredstva koja su nepravilno isplaćena. Kada je to moguće, iznos otplate će poravnati sljedeće isplate upravljačkog tijela vodećem tijelu ili, ako je moguće, ostatak isplata se može obustaviti.
2. U slučaju kada se otplate smatra neophodnom, ta otplata dopijeva u roku od mjesec dana od dana dopisa kojim je upravljačko tijelo zatražilo isplatu od vodećeg partnera. Vodeći partner ima pravo odrediti unutarnji rok zainteresiranim projektним partnerima kako bi zadovoljili zahtjeve upravljačkog tijela. Na iznos povrata će se primijeniti i kamate u smislu čl. 13.3 ugovora o subvenciji. Daljnje odredbe ugovora o subvenciji primjenjuju se po analogiji.
3. U slučaju da projektni partner ne isplati vodećem partneru nepravilno isplaćeni iznos unutar navedenog roka, vodeći partner obavještava upravljačko tijelo bez odlaganja u pisanom obliku i unutar roka otplate. U opravdanim slučajevima upravljačko tijelo obavještava zemlje partnere na čijem se području nalazi zainteresirani projektni partner kako bi se povratio neispravno uplaćeni iznos toj partnerskoj državi.
4. Nakon povrata sredstava od strane zainteresirane partnerske države, ima pravo osigurati otplatu od projektnog partnera koji se nalazi na njenom području, ako je potrebno i pravnim putem. U tu svrhu upravljačko tijelo/zajedničko tajništvo i vodeći partner moraju dodijeliti njihova prava koja proizlaze iz ugovora o subvenciji i ovog sporazuma partnerskim državama u pitanju.
5. U slučaju kada niti jedan projektni partner nije odgovoran za zahtjev za otplatu, iznos koji je potrebno otplatiti bit će podijeljen između svih projektnih partnera razmjerno njihovom udjelu u proračunu projekta.
6. Troškove banke nastale otplatom iznosa upravljačkom tijelu putem vodećeg partnera u potpunosti snosi zainteresirani projektni partner/i.

7. U slučaju kada je projektni partner na kojeg se odnosi nepravilno uplaćeni iznos dobio i nacionalni doprinos dijelu projekta, odgovarajući iznos nacionalnog doprinosa mora se isplatiti odgovornom nacionalno tijelu.
8. U slučaju kada čimbenici iza postupka povrata pokažu kršenje ugovora o subvenciji, upravljačko tijelo može uzeti u obzir raskid ugovora kao posljednju mogućnost. U svakom slučaju vodeći partner i projektni partneri moraju se saslušati prije donošenja konačne odluke o raskidu ugovora.

Članak 16.

Sukob interesa

1. U ovom sporazumu sukob interesa predstavlja bilo koje okolnosti koje su utjecale ili mogu utjecati na način na koji strane provode sporazum, na objektivan i nepristran način. Takve okolnosti mogu biti posljedica gospodarskih interesa, političkih ili nacionalnih povlaštenosti ili obiteljskih veza.
2. Strane su dužne poduzeti sve potrebne mjere kako bi se izbjegao bilo koji sukob interesa te jedni druge obavještavati bez odlaganja o bilo kojim okolnostima koje su dovele ili mogu dovesti do navedenog sukoba. Bilo koji sukob interesa do kojeg dođe zbog provedbe vodeći partner mora odmah javiti zajedničkom tajništvu/upravljačkom tijelu koje zadržava pravo provjere navedenih okolnosti te poduzimanja odgovarajućih mjera, ako je potrebno.

Članak 17.

Opoziv projektnog proračuna

1. U skladu s čl. 14. ugovora o subvenciji, upravljačko tijelo može umanjiti iznos projektnog proračuna i odgovarajuće doprinose iz EU sredstava u slučaju kada se primjenjuje opoziv na razini programa.
2. Ako se primjenjuje opoziv sredstava, projektni partneri su suglasni da će se umanjeње sredstava odnositi na one projektne partnere koji su doveli do opoziva sredstava, osim ako upravljačko tijelo ne odluči drukčije. Umanjenje sredstava obavlja se na način koji neće ugroziti buduće uključivanje tih projektnih partnera u projektu i provedbu njihovih aktivnosti.

Članak 18.

Financijska garancija

1. Svi projektni partneri s privatnim pravnim statusom, bez obzira jesu li neprofitne ili profitne organizacije, moraju potpisati financijsku garanciju za iznos koji odgovara njihovom odgovarajućem dijelu EU doprinosa.
2. Financijska garancija ističe godinu dana nakon podnošenja konačnog projektnog izvješća. Međutim, ako se konačno projektno izvješće ne može odobriti u roku od tri mjeseca nakon isteka garancije, zainteresirani projektni partner mora osigurati produljenje garancije ili novu garanciju na isti iznos kao početni, a trajanje određuje upravljačko tijelo.
3. Financijska garancija mora biti u eurima i moraju ju osigurati banka ili financijska institucija koja se nalazi u jednoj od zemalja partnera. Iznose koji su blokirani na bankovnim računima neće se prihvaćati kao financijske garancije.
4. Garanciju mogu zamijeniti zajedničke ili više garancija trećih strana ili zajednička garancija projektnih partnera iz ovog sporazuma.

5. Dokaz potpisa financijske/ih garancije/a preduvjet je za privatne projektne partnere za povrat sredstava te za osiguranje, ako se radi o tom slučaju, predujma. Upravljačko tijelo ima pravo provjeriti ako su financijske garancije potpisane i ako su u skladu s najmanjim zahtjevima koji su navedeni u smjernicama;
6. Primjerak financijske garancije moraju dostaviti privatni projektni partneri u skladu s čl. 6.1 g), a koji će onda osigurati dokaze upravljačkom tijelu/zajedničkom tajništvu u skladu s čl. 5.1 m).

Članak 19.

Avansno plaćanje

1. Nakon što se potpiše ovaj ugovor, IPA II projektni partneri dobit će prefinanciranje do 10% njihovog IPA II zahtjeva za sufinanciranjem uz uvjet da je taj iznos dostupan upravljačkom tijelu.

Isplata avansnog plaćanja podliježe potpisivanju i dokazima - privatnih IPA II projektnih partnera - financijske garancije kako je navedeno u čl. 18.

Avansno plaćanje će upravljačko tijelo uplatiti vodećem partneru koji će isto proslijediti zainteresiranom projektnom partneru bez odlaganja te u cijelosti u skladu s čl. 8.14.

2. Avansno plaćanje će se kompenzirati, u jednakim dijelovima, s prva dva zahtjeva za isplatu koje podnese vodeći partner.
3. U slučaju da podneseni zahtjevi za plaćanje ne dostignu iznos avansa, upravljačko tijelo će dalje ispitivati kako bi usvojilo odgovarajuće korake.

Članak 20.

Trajanje aktivnosti, vlasništvo, korištenje isporučevina i doprinosi postizanju programskih rezultata

1. Vlasništvo, naziv, prava industrijskog i intelektualnog vlasništva u korištenju projektnih isporučevina, izvješća i ostalih dokumenata koji se na njih odnose bit će, ovisno o nacionalnom zakonu koji se primjenjuje, bit će kod vodećeg partnera i/ili njegovih projektnih partnera.
2. Vlasništvo nad isporučevinama koje imaju osobine investicije u infrastrukturu ili produktivna ulaganja ostvarena u sklopu projekta moraju ostati kod zainteresiranog vodećeg partnera i/ili projektnih partnera u skladu s vremenskim okvirom i prema uvjetima navedenim u čl. 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
3. U slučaju zajedničkog vlasništva, primjenjuju se sljedeće posebne odredbe:
Odredbe koje su regulirane nacionalnim pravom ili zainteresirani projektni partneri/treće strane koje dolaze iz iste države te europskim pravom u slučaju prekograničnog ili transnacionalnog vlasništva koje utječe na projektne partnere/treće strane koje dolaze iz različitih država.
4. Svaki projektni partner obavještava programska tijela putem vodećeg partnera ako bilo koji uvjeti iz prethodnog stavka 2. nije zadovoljen. Nepropisno plaćene EU doprinose razmjerno razdoblju za koji zahtjevi nisu bili ispunjeni povratit će upravljačko tijelo.
5. Svaki projektni partner mora poštivati sva primjenjiva pravila i osnovna načela koja se odnose na pravo tržišnog natjecanja kao i načela jednakog postupanja i transparentnosti u okviru značenja odredbi o financiranju te mora osigurati da se nikome ne daje nikakva nepravilna prednost, npr. davanje bilo koje prednosti koja bi poljuljala osnovna načela i političke ciljeve sustava financiranja.
6. Svaki projektni partner mora osigurati da bilo koji prihod koji se ostvari na račun intelektualnog vlasništva mora se

uskladiti s važećim EU, nacionalnim i programskim pravilima o prihodima i državnim potporama.

Članak 21.

Prihodi

1. Zarada koja je generirana tijekom provedbe projekta kroz prodaju proizvoda i robe, naknada za sudjelovanje ili bilo kojeg davanja usluga u zamjenu za novčanu naknadu mora se umanjiti od iznosa troškova projekta u smislu čl. 61. Uredbe (EU) 1303/2013 i odredbama u priručniku za provedbu programa. Vodeći partner se obvezuje da će ugovorom proslijediti ove odredbe projektnim partnerima.
2. Vodeći partner i svaki projektni partner odgovorni su za vođenje računa i a dokumentiranje svih prihoda nastalih u sklopu provedbe projekta, u svrhu kontrole.

Članak 22.

Povjerljivost

1. Vodeći partner i projektni partneri moraju primijeniti odgovarajuće mjere kako bi osigurali izmjenu povjerljivih podataka između projektnih tijela i partnerstva. Neće širiti informacije, prenositi ih trećim stranama ili ih koristiti bez prethodnog pisanog odobrenja vodećeg partnera i sudionika koji je pružio informaciju.

Članak 23.

Radni jezik

1. Jezik programa je engleski i sva komunikacija vodećeg partnera s upravljačkim tijelom/zajedničkim tajništvom te povezana dokumentacija moraju biti na engleskom jeziku.
2. Ovaj sporazum će se zaključiti na engleskom jeziku.
3. Svi glavni dokumenti koji se proizvedu zahvaljujući doprinosu EU-a moraju biti sastavljeni na engleskom jeziku.
4. Eventualni operativni dokumenti kojima je cilj unutarne upravljanje i dnevna provedba projekta mogu se sastaviti na nacionalnom jeziku zainteresiranog partnera. U svakom slučaju, kada je to potrebno, sažetak gore navedenih operativnih dokumenata može biti preveden na engleski jezik.

Članak 24.

Trajanje i pravo na raskid

1. Trajanje projekta je predviđeno u najnovijoj verziji prijavnog obrasca.
2. Ovaj sporazum stupa na snagu na dan kada ga potpišu svi sudionici. To ostaje na snazi sve dok vodeći partner ne otpusti u cijelosti svoje obveze koje proizlaze iz ugovora o subvenciji prema upravljačkom tijelu/zajedničkom tajništvu.
3. Sve relevantne odredbe ovog sporazuma koje su neophodne za ispunjavanje obveza arhiviranja i revizije ostaju na snazi do kraja razdoblja od dvije godine, a koje je započelo 31. prosinca nakon

podnošenja računa u kojima je uključen konačni iznos troškova cjelokupnog projekta. Upravljačko tijelo/zajedničko tajništvo obavijestit će vodećeg partnera o početku spomenutog razdoblja od dvije godine.

4. Ako postoji neriješeni spor između bilo kojeg od sudionika, a koji proizlazi iz provedbe projekta, ovaj sporazum ostaje na snazi sve dok slučaj ne riješi odgovarajuće tijelo.
5. Administrativne obveze vezane uz zatvaranje projekta kako je navedeno u programskim dokumentima nastupit će nakon planiranog zatvaranja projekta u roku koji neće biti duži od tri mjeseca nakon datuma završetka projekta.

Članak 25.

Viša sila

1. Viša sila označava svaki nepredvidiv i izuzetan događaj koji utječe na ispunjenje bilo koje obveze iz ovog ugovora, koji je izvan kontrole vodećeg partnera i projektnih partnera i koji se ne može prevladati unatoč njihovim razumnim naporima (npr. značajne promjene zbog promjena političkih ili financijskih okolnosti). Bilo koje neispunjenje proizvoda ili usluge ili kašnjenje njihove dostupnosti radi izvršenja ovog ugovora i koje utječu na izvođenje projekta, uključujući, na primjer, nedostatke u funkcioniranju ili izvršenju proizvoda ili usluge, radnih sporova, štrajkova ili financijskih poteškoća ne predstavljaju višu silu.
2. Ako je vodeći partner ili projektni partner podložan višoj sili koja će utjecati na izvršenje njihovih obveza iz ovog ugovora, vodeći partner mora o tome izvijestiti upravljačko tijelo putem zajedničkog tajništva bez odlaganja, navodeći prirodu, moguće trajanje i predvidive učinke.
3. Niti vodeći partner niti projektni partner se mogu smatrati da krše svoje obveze kako bi izvršili projekt ako ih je u tome spriječila viša sila. Ako vodeći partner ili projektni partner ne može ispuniti svoje obveze izvršavanja projekta zbog više sile, iznos koji je odobren za prihvatljivi trošak može se dati samo za one aktivnosti koje su zaista izvršene sve do trenutka kada je nastupila viša sila. Primjenjuju se sve potrebne mjere kako bi se šteta umanjila na minimum.

Članak 26.

Mjerodavno pravo

1. Ovaj ugovor je reguliran talijanskim zakonom s obzirom da je to zakon države u kojoj se nalazi vodeći partner. Primjenjuje se talijansko pravo na sve pravne odnose koji proizlaze iz ovog sporazuma.
2. Ovaj sporazum o partnerstvu sklopljen je na engleskom jeziku. U slučaju prijevoda ovog ugovora i njegovih dodataka na neki drugi jezik osim engleskog, prevladat će engleska verzija.

Članak 27.

Završne odredbe

1. Bilo koje izmjene i dopune ovog sporazuma moraju biti u pisanom obliku te ih moraju prihvatiti i potpisati svi sudionici.
2. Izmjene i dopune važećeg ugovora i svako odricanje od zahtjeva u pisanom obliku mora biti u pisanom obliku i moraju biti naznačeni kao takvi. Vodeće tijelo će obavijestiti upravljačko tijelo/zajedničko tajništvo o izmjenama ili dopunama ovog sporazuma.

3. Ako bilo koje odredbe ovog sporazuma treba budu u potpunosti ili djelomično neučinkovite, ostale odredbe ostaju obvezujuće za vodećeg partnera i projektne partnere. U ovom slučaju vodeći partner i projektni partneri se obvezuju ukloniti neučinkovitu odredbu učinkovitom koja će biti najbliža moguća svrsi koju je imala neučinkovita.
4. U slučaju situacija koje nisu uređene ovim sporazumom, strane su suglasne da će pronaći zajedničko rješenje.
5. U slučaju izmjene odredbi navedenih u čl. 1. ugovora o subvenciji, vodeći partner i svi projektni partneri moraju osigurati primjenu obnovljenih prava i obveza koje proizlaze iz iste.
6. Vodeći partner i svi projektni partneri moraju neopozivo odabrati sjedište na adresi koja je navedena u partnerskom dijelu prijavnog obrasca (Prilog 1 ovom ugovoru) gdje se sve službene obavijesti mogu dostaviti.
7. Svaku promjenu sjedišta projektni partner mora javiti vodećem partneru u roku od 15 dana od promjene.
8. Ovaj sporazum potpisuju vodeći partner i svi projektni partneri, a dokaz potpisivanja mora se dostaviti najkasnije dva mjeseca nakon stupanja na snagu ugovora o subvenciji između upravljačkog tijela i vodećeg partnera. Upravljačko tijelo zadržava pravo provjeriti partnerski ugovor kako bi provjerilo da je isti potpisan i da je u skladu s minimalnim zahtjevima kako je navedeno u čl. 9.3 ugovora o subvenciji i kako je navedeno u predlošku partnerskog sporazuma kojeg je osigurao program.
9. Sve troškove, naknade ili poreze koji nisu kvalificirani ili bilo koje druge obveze koje proizlaze iz zaključenja ili provedbe ovog sporazuma bit će na teret vodećeg partnera i projektnih partnera.
10. Ovaj sporazum sastavljen je u 7 (sedam) primjeraka od kojih svaka strana zadržava jednog.

Mjesto, datum: _____

Ime vodećeg partnera:

**Slobodni općinski konzorcij Ragusa (bivša
Regionalna pokrajina Ragusa)**

Pečat

Ime pravnog zastupnika:

Salvatore PIAZZA

Potpis: _____

Mjesto, datum: _____

Naziv 2. projektnog partnera:

Regija Peloponez

Ime pravnog zastupnika:

Petros TATOULIS

Pečat

Potpis: _____

Mjesto, datum: _____

Naziv 3. projektnog
partnera:

**Regionalna razvojna
agencija Sjeverna
Primorska d.o.o. Nova
Gorica**

Pečat

Ime pravnog zastupnika:

Črtomir ŠPACAPAN

Potpis: _____

Mjesto, datum: _____

Naziv 4. projektnog partnera

Primorsko-goranska županija

Ime pravnog zastupnika:

Zlatko KOMADINA

Pečat

Potpis: _____

Mjesto, datum: _____

Naziv 2. projektnog partnera:

**Regionalna agencija za
ekonomski razvoj Šumadije i
Pomoravlja**

Pečat

Ime pravnog zastupnika:

Nenad POPOVIĆ

Potpis: _____

Popis priloga:

Prilog 1: posljednja inačica odobrenog prijavnog obrasca

Prilog 2: primjerak ugovora o subvenciji koji su potpisali upravljačko tijelo i vodeći partner, uključujući njegove izmjene
Prilog 3: izjava koju je potpisao vodeći partner u ime partnerstva o nepostojanju dvostrukog financiranja

Prilog 4: izjavu koju je potpisao projektni partner br. 2 o nepostojanju dvostrukog financiranja

Prilog 5: izjavu koju je potpisao projektni partner br. 3 o nepostojanju dvostrukog financiranja

Prilog 6: izjavu koju je potpisao projektni partner br. 4 o nepostojanju dvostrukog financiranja

Prilog 7: izjavu koju je potpisao projektni partner br. 5 o nepostojanju dvostrukog financiranja

Na temelju članka 52. točke 18. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18- pročišćeni tekst) i članka 25. stavak 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14,16/15,3/16 i 19/16- pročišćen tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 23. travnja 2018. godine, donio je

ODLUKU

o imenovanju predstavnika Primorsko-goranske županije u Upravljački odbor projekta „EnerMob: Interregional Electromobility Network for Interurban Low Carbon Mobility“

I.

Ovom Odlukom imenuje se predstavnik Primorsko-goranske županije u Upravljački odbor projekta „EnerMob: Interregional Electromobility Network for Interurban Low Carbon Mobility“.

II.

Za predstavnike Primorsko-goranske u Upravljački odbor projekta „EnerMob: Interregional Electromobility Network for Interurban Low Carbon Mobility“ imenuje se Siniša Rajačić, viši stručni suradnik za ekonomske i financijske poslove u Upravnom odjelu za pomorsko dobro, promet i veze.

III.

Mandat imenovanom iz točke II. ove Odluke traje dok traje rad Upravljačkog odbora projekta „EnerMob: Interregional Electromobility Network for Interurban Low Carbon Mobility“, a najduže do 31. prosinca 2019. godine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/18-01/15
URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-31
Rijeka, 23. travnja 2018.



Na temelju članka 52. točke 18. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18- pročišćeni tekst) i članka 25. stavak 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14,16/15,3/16 i 19/16- pročišćen tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 23. travnja 2018. godine, donio je

ODLUKU

o imenovanju predstavnika Primorsko-goranske županije za voditelja projekta „EnerMob: Interregional Electromobility Network for Interurban Low Carbon Mobility“

I.

Ovom Odlukom imenuju se predstavnik Primorsko-goranske županije za voditelja projekta „EnerMob: Interregional Electromobility Network for Interurban Low Carbon Mobility“

II.

Za voditelja projekta iz točke I. ove Odluke imenuje se Siniša Rajačić, viši stručni suradnik za ekonomske i financijske poslove u Upravnom odjelu za pomorsko dobro, promet i veze.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/18-01/15
URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-32
Rijeka, 23. travnja 2018.



Na temelju članka 52. točke 18. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18- pročišćeni tekst) i članka 25. stavak 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14,16/15,3/16 i 19/16- pročišćen tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 23. travnja 2018. godine, donio je

ODLUKU

o imenovanju predstavnika Primorsko-goranske županije za administrativno financijskog menadžera u sklopu projekta „EnerMob: Interregional Electromobility Network for Interurban Low Carbon Mobility“

I.

Ovom Odlukom imenuju se predstavnik Primorsko-goranske županije za administrativno financijskog menadžera za provedbu projekta „EnerMob: Interregional Electromobility Network for Interurban Low Carbon Mobility“.

II.

Za administrativno financijskog menadžera iz točke I. ove Odluke imenuje se Zdravko Lisac , voditelj Odsjeka za promet i veze u Upravnom odjelu za pomorsko dobro, promet i veze.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/18-01/15
URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-33
Rijeka, 23. travnja 2018.

