



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Ured Županije

KLASA: 053-02/17-01/69
UR.BROJ: 2170/10-01-01/4-18-32
Rijeka, 17. travnja 2018.

INFORMACIJA
o obvezama koje za tijela javne vlasti proizlaze iz Smjernica za
provedbu Zakona o pravu na pristup informacijama



Pročelnik

Goran Petrc, prof.

Materijal izradio

Davor Mihelčić, dipl.iur.

I. PRAVNI OSNOV

Člankom 52. točkom 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst i 5/18) propisano je da Župan donosi opće i pojedinačne akte, te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima, te aktima Skupštine.

Člankom 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16-pročišćeni tekst) propisano je da Župan, među ostalim, zaključkom zauzima stav o pitanjima iz svog djelokruga.

II. OBRAZLOŽENJE

Povjerenica za informiranje Republike Hrvatske izradila je u prosincu 2017. godine Smjernice za provedbu Zakona o pravu na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: Smjernice).

U nastavku se daju oni dijelovi iz Smjernica u kojima se govori o obvezama koje za tijela javne vlasti proizlaze iz Zakona o pravu na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: Zakon).

Prema članku 5. stavku 2. Zakona tijela javne vlasti su tijela državne uprave, druga državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe i druga tijela koja imaju javne ovlasti, pravne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koje obavljaju javnu službu, pravne osobe koje se temeljem posebnog propisa financiraju pretežito ili u cijelosti iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno iz javnih sredstava (nameta, davanja, i sl.), kao i trgovačka društva u kojima Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju zasebno ili zajedno većinsko vlasništvo.

- obveze za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Sukladno članku 10., stavku 1., točki 12. i članku 12. Zakona na internetskoj stranici tijela javne vlasti potrebno je trajno objaviti i učiniti lako pretraživim i dostupnim te koliko je moguće, u otvorenom formatu:

- **Informacije o kolegijalnom tijelu javne vlasti i drugim formalnim radnim tijelima** (vijećima, povjerenstvima, i sl.) koje uključuju djelokrug i opis poslova, objavu poslovnika ili pravilnika o radu, ako isti postoje, te način ustrojavanja i sastav (imena i prezimena članova)
- **Dnevne redove** sjednica, s vremenom i mjestom održavanja što uključuje popis održanih sjednica i dnevnih redova za određeno razdoblje (primjerice, u posebno određenom dijelu stranice), kao i dnevni red pojedine sjednice, u najavi održavanja sjednice.
- **Informacije o mogućnosti prisustvovanja sjednici** (broj osoba, uvjeti prisustvovanja, npr. bez prava glasa, bez mogućnosti raspravljanja ili neki drugi uvjeti) i način prijavljivanja (npr. prijava e-mailom, telefonom, i sl.)
- **Zaključke sa sjednica** – u odnosu na svaku održanu sjednicu potrebno je objaviti zaključke (ili zapisnike) u odnosu na točke dnevnog reda pojedine sjednice
- **Dokumente usvojene na sjednicama** – u odnosu na svaku održanu sjednicu, objaviti dokumente usvojene na sjednici prema točkama dnevnog reda)

Ostale vrste informacija o radu tijela koje predstavljaju dobru praksu, a primjenjive su na određene skupine tijela, uključuju:

- *Najavu datuma* održavanja sjednica za određeno razdoblje (npr. kvartalno, polugodišnje, godišnje)
- Informacije o *ranijim sastavima* tijela
- *Prijenos* sjednica putem interneta ili medija
- *Video ili audio zapise* održanih sjednica odnosno poveznicu na kanal gdje su iste objavljene
- *Sustavno objavljivanje* dnevnih redova, zaključaka, dokumenata i/ili video i audio zapisa po godinama ili mandatima tijela

Navedeno znači da općine, gradovi i županije na internetskoj stranici trebaju formirati posebnu rubriku vezanu uz predstavničko tijelo te u njoj objavljivati dnevne redove sjednica Županijske skupštine, obavijesti o mjestu i vremenu održavanja sjednica, zaključke i službene dokumente usvojene na sjednicama, obavijesti o načinu rada predstavničkih tijela putem objave Statuta, Poslovnika ili Pravilnika o radu predstavničkih tijela te obavijesti o načinu omogućavanja neposrednog uvida u rad navedenih tijela.

Informacije o mogućnosti neposrednog uvida u rad predstavničkih tijela javne vlasti ili odredbe o istome u općim aktima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave potrebno je radi transparentnosti izdvojiti te objavljivati uz dnevne redove sjednica ili objaviti generalnu uputu o mogućnosti i načinu ostvarivanja neposrednog uvida javnosti u sjednice predstavničkog tijela u rubrici koja se odnosi na sjednice predstavničkih tijela.

Dobra je praksa nekih lokalnih jedinica objavljivanje video ili audio snimke sjednice ili čak video ili audio prijenos sjednica putem interneta (npr. youtube kanala) ili putem lokalnih radio ili tv postaja.

- obveze za ustanove čiji je osnivač Primorsko-goranska županija

Posebni zakon, Zakon o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), sadrži opću odredbu o javnosti rada. Zakon o ustanovama u članku 61. propisuje da je ustanova s obzirom na karakter svoje djelatnosti, dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana. Ustanova je dužna odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana, dati mu potrebne podatke i upute.

Prema članku 53. Zakona o ustanovama, ustanova ima statut kojim se, sukladno zakonu i aktu o osnivanju ustanove, pobliže utvrđuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih organa, te uređuju druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje ustanove.

Kod ustanova se obveza javnosti rada odnosi primarno na tijelo koje upravlja navedenom ustanovom s obzirom da se poslovi upravljačkog tijela odnose i na raspolaganje javnim sredstvima odnosno financiranje javnih potreba u djelatnosti radi koje su ustanove osnovane. Stoga, imajući u vidu odredbu članka 16. stavka 3. Zakona te odredbe članaka 10. stavka 1. točke 12. i članka 12. Zakona, rad upravljačkih tijela ustanova treba biti dostupan javnosti.

Upravljačko tijelo u ustanovama sukladno članku 35. Zakona o ustanovama je upravno vijeće jer ono sukladno članku 36. tog Zakona, donosi programe rada i razvoja ustanove, nadzire njihovo izvršavanje, odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu, predlaže osnivaču promjenu djelatnosti, daje osnivaču i

ravnatelju ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima te donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i statutom ustanove ili drugi kolegijalni organ određen posebnim zakonom.

Primjerice, kod dječjih vrtića, zdravstvenih ustanova, ustanova socijalne skrbi (centrima za socijalnu skrb, domovima socijalne skrbi te centrima za pružanje usluga u zajednici), sukladno posebnim zakonima upravno vijeće je tijelo za koje je potrebno osigurati proaktivnu objavu informacija iz članka 10. stavka 1. točke 12. i članka 12. Zakona.

Kod nekih ustanova upravljačko tijelo, sukladno članku 35. Zakona o ustanovama, nije upravno vijeće već drugo kolegijalno tijelo određeno posebnim zakonom.

Primjerice, posebni zakon - Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u članku 118. stavku 1. određuje da je u osnovnim i srednjim školama te učeničkom domu upravljačko tijelo (za koje je potrebno osigurati proaktivnu objavu informacija iz članka 10. stavka 1. točke 12. i članka 12. Zakona), školski odbor, a u učeničkom domu domski odbor.

Javnim muzejima i galerijama sukladno članku 24. Zakona o muzejima upravlja muzejsko vijeće. Stoga se navedene obveze iz članka 10. stavka 1. točke 12. i članka 12. Zakona odnosi na navedena tijela.

Slijedom navedenog, ustanove trebaju sukladno članku 10. stavku 1. točki 10. i članku 12. Zakona, objavljivati dnevne redove sjednica upravnog vijeća ili drugog tijela upravljanja, obavijesti o vremenu održavanja sjednica, obavijesti o mogućnosti neposrednog uvida (prisustvovanja) sjednicama i broju osoba kojima se može istodobno osigurati neposredan uvid, zaključke sa sjednica i službene dokumente usvojene na sjednicama te informacije o radu navedenih tijela upravljanja (putem objave statuta, pravilnika, poslovnika ili odluka o radu tih tijela).

- obveze za trgovačka društva u kojima Primorsko-goranska županija zajedno s Republikom Hrvatskom i jedinicama lokalne samouprave imaju zasebno ili zajedničko većinsko vlasništvo

Trgovačka društva u kojima Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju zasebno ili zajedno većinsko vlasništvo su tijela javne vlasti. Također i trgovačka društva koja su osnovana posredstvom pravne osobe koja je tijelo javne vlasti predstavljaju zasebna tijela javne vlasti. Drugim riječima, kada jedno tijelo javne vlasti osnuje trgovačko društvo koje je u njegovom većinskom vlasništvu, i ono se smatra tijelom javne vlasti.

Stoga trgovačka društva trebaju na svojim internetskim stranicama objavljivati informacije iz članka 10. stavka 1. točke 12. i članka 12. Zakona (ona trgovačka društva koja nemaju vlastite internetske stranice nisu oslobođena navedene obveze već su, dok ne steknu uvjete za pokretanje iste, obvezna na stranicama tijela javne vlasti koja su ih osnovala objavljivati potrebne informacije).

Navedeno prije svega znači da trgovačka društva trebaju na internetskim stranicama naznačiti tko im je osnivač putem objave općeg akta, društvenog ugovora, izjave o osnivanju iz koje je to vidljivo ili objavom poveznice na sudski registar te objavom informacija o radu formalnih radnih tijela sadržanih u nekom općem aktu (statutu, poslovniku o radu uprave društva, poslovniku o radu upravnog odbora društva i sl.)

Nadalje, trgovačka društva koja imaju tijela upravljanja (Upravu odnosno Upravni odbor ili drugo tijelo upravljanja sukladno Zakonu o trgovačkim

društvima) trebaju objavljivati dnevne redove sjednica tih tijela upravljanja, obavijesti o vremenu održavanja sjednica, obavijest o mogućnosti neposrednog uvida (nazočnosti) sjednicama i broju osoba kojima se može istodobno osigurati neposredan uvid, zaključke sa sjednica i službene dokumente usvojene na sjednicama pri čemu se mora voditi računa o redosljedu prijavljivanja te o izuzetku propisanom u članku 12. stavku 2. Zakona od navedene obveze. Drugim riječima, ograničenja poput poslovne tajne mogu biti razlog zatvaranja dijela sjednice za javnost. Također, trebaju se objavljivati informacije o radu formalnih radnih tijela putem objave statuta, poslovnika o radu uprave ili upravnog odbora ako ga je trgovačko društvo donijelo.

- Postupanje Županije po obvezama iz Zakona o pravu na pristup informacijama

Na mrežnim stranicama Primorsko-goranske županije, kad je riječ o informacijama o kolegijalnom tijelu javne vlasti i drugim formalnim radnim tijelima, nalaze se podaci kako slijedi:

Županijska skupština i radna tijela Županijske skupštine

- a) Podaci o predsjedniku, potpredsjednicima i članovima Županijske skupštine sadašnjeg i svih ranijih saziva
- b) Podaci o klubovima članova Županijske skupštine
- c) Podaci o političkim strankama koje participiraju u Županijskoj skupštini
- d) Podaci o sjednicama Županijske skupštine
 - materijali sadašnjeg saziva
 - materijali ranijih saziva, počevši od saziva 2001.-2005.
 - dnevni redovi sjednica Županijske skupštine sa zapisnicima i donesenim odlukama / zaključcima, sadašnjeg i ranijih saziva
 - video zapisi sjednica
- e) Podaci o radnim tijelima Županijske skupštine (19 stalnih radnih tijela osnovanih Statutom Primorsko-goranske županije)
 - podaci o članovima sadašnjeg i svih ranijih saziva i djelokrug rada
- f) Podaci o drugim radnim tijelima Županijske skupštine osnovanim temeljem posebnih zakona (Županijski savjet mladih, Županijsko povjerenstvo za ravnopravnost spolova, Vijeće seniora, Antikorupcijsko povjerenstvo, Stručno povjerenstvo za koncesije, Povjerenstvo za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesiji, Savjet za zdravlje, Savjet za socijalnu skrb, Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata, Kulturno vijeće, Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda ...)
 - odluke o osnivanju tih radnih tijela
 - odluke o imenovanju članova tih radnih tijela

Kolegij Župana

- a) podaci o sjednicama
 - dnevni redovi sjednica
 - materijali razmatrani na sjednicama
 - zapisnici sa sjednica
 - donesene odluke /zaključci
 - arhiva odluka Župana (2009. – 2013.; 2013. – 2017.)
- b) redovni susreti Župana s novinarima

- dnevni redovi susreta s materijalima i donesenim odlukama / zaključcima
- video zapisi susreta

Županijska skupština na sjednici od 26. ožujka 2015. godine donijela je Odluku o određivanju broja osoba kojima se osigurava istodoban neposredan uvid u rad Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 9/15).

Odluka se nalazi na mrežnim stranicama Primorsko-goranske županije (pod „DOKUMENTI“, Županijska skupština – temeljni akti).

Odlukom se utvrđuje postupak u vezi s prijavom osoba (fizičkih ili pravnih) koje, bez obzira na mogućnost praćenja sjednica Županijske skupštine putem Interneta, žele neposredno prisustvovati sjednicama Županijske skupštine. Odlukom je propisano da sjednici istodobno mogu prisustvovati najviše tri osobe. Zahtjev se podnosi elektroničkim putem ili putem telefaksa, a u zahtjevu se navode točke (najviše dvije) kojima podnositelj zahtjeva želi prisustvovati.

Sastavni dio Odluke je obrazac – zahtjev za prisustvovanje sjednici kojeg ispunjavaju građani, te udruge i druge pravne osobe odnosno njihove ovlaštene osobe koje žele prisustvovati sjednici Županijske skupštine.

Obrazac se na mrežne stranice postavlja istovremeno kad i materijali za sjednicu Županijske skupštine, a sukladno Odluci, s mrežnih stranica se „skida“ 48 sati prije početka sjednice.

Akti kojima se uređuje djelokrug i način rada Županijske skupštine, a to su Statut Primorsko-goranske županije i Poslovnik Županijske skupštine Primorsko-goranske županije, nalaze se na mrežnim stranicama Primorsko-goranske županije (pod „DOKUMENTI“, Županijska skupština – temeljni akti).

Na mrežnim stranicama (pod „DOKUMENTI“) uz dva naprijed navedena akta, nalazi se (u ovom trenutku) 170 drugih dokumenata donesenih od strane Županijske skupštine ili Župana.

Dokumenti su grupirani kako slijedi:

- strateški dokumenti doneseni od strane Županijske skupštine
- proračunski dokumenti
- temeljni akti doneseni od strane Županijske skupštine
- akti doneseni od strane Županijske skupštine
- odluke o osnivanju radnih tijela Županijske skupštine osnovanih temeljem posebnih propisa, te odluke o imenovanju članova tih radnih tijela
- temeljni akti doneseni od strane Župana
- akti doneseni od strane Župana
- odluke o osnivanju i imenovanju članova radnih tijela Župana
- izvještaji usvojeni od strane Županijske skupštine ili Župana
- financijski izvještaji ustanova i trgovačkih društava
- planovi doneseni od Županijske skupštine ili Župana
- programi doneseni od Županijske skupštine ili Župana

Sukladno članku 11. Zakona, na mrežnim stranicama Županije redovito se objavljuju i dokumenti u svrhu provođenja savjetovanja s javnošću prije njihova donošenja. U tu svrhu, Županijska skupština donosi Plan savjetovanja tijela Primorsko-goranske županije s javnošću do isteka tekuće godine, a za narednu godinu. Na mrežnim stranicama Županije istaknut je poseban banner „Savjetovanja s javnošću“, gdje su na jednom mjestu vidljiva sva „tekuća“ savjetovanja s javnošću, kao i arhiva svih proteklih savjetovanja s izvješćima o njihovoj provedbi. U narednom periodu planira se, u suradnji s Uredom za udruge, Odjelom za strateško planiranje,

programiranje i informiranje Vlade RH, priključiti pilot projektu uključivanja i JLP(R)S na platformu e-Savjetovanja. Trenutno je platforma e-Savjetovanja centralna platforma za provođenje savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, a u pogledu donošenja propisa od strane državnih tijela.

Iz naprijed navedenog vidljivo je da Primorsko-goranska županija u potpunosti postupa u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama, odnosno u skladu sa Smjernicama za provedbu tog Zakona donesenim od strane Povjerenice za informiranje.

Ustanove čiji je osnivač Primorsko-goranska županija trebale bi na svojim mrežnim stranicama objaviti:

- a) dnevne redove sjednica upravnih vijeća / školskih odnosno domskih odbora / muzejskih vijeća
- b) obavijesti o vremenu održavanja sjednica
- c) obavijesti o mogućnosti prisustvovanja sjednicama i o broju osoba koje mogu istodobno prisustvovati sjednicama
- d) zaključke i dokumente donesena na sjednicama
- e) statute ustanova i pravilnike / poslovnike o radu upravnih vijeća / školskih odnosno domskih odbora/ muzejskih vijeća

Trgovačka društva u kojima Primorsko-goranska županija zajedno s Republikom Hrvatskom i jedinicama lokalne samouprave imaju zasebno ili zajedno većinsko vlasništvo trebale bi na svojim mrežnim stranicama (ili na mrežnim stranicama Primorsko-goranske županije, ako nemaju vlastitih stranica) objaviti:

- a) društveni ugovor / izjavu o osnivanju
- b) statut trgovačkog društva i poslovnik o radu nadzornog odbora trgovačkog društva
- c) obavijesti o vremenu održavanja sjednica skupština društva i dnevni red sjednice
- d) obavijesti o mogućnosti prisustvovanja sjednicama i broju osoba koje mogu istodobno prisustvovati sjednicama skupštine društva (uz navođenje ograničenja zbog kojih se dio sjednice može zatvoriti za javnost)
- e) zaključke sa sjednica i službene dokumente usvojene na sjednicama.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTEBNIH ZA PROVEDBU INFORMACIJE

Za provođenje Informacije nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije.

IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom navedenog predlaže se Županu da donese zaključak u tekstu kako slijedi

Na temelju članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst i 5/18) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16-pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2018. godine donio je sljedeći

Z a k l j u č a k

1.a) Prihvaća se Informacija o obvezama koje za tijela javne vlasti proizlaze iz Smjernica za provedbu Zakona o pravu na pristup informacijama.

b) Utvrđuje se da Primorsko-goranska županija u cijelosti postupa u skladu s obvezama koja za tijela Županije proizlaze iz Zakona o pravu na pristup informacijama.

2. Zadužuju se upravna tijela Primorsko-goranske županije koja su zadužena za praćenje i koordiniranje rada ustanova i trgovačkih društava:

- da u roku od pet dana ustanovama i trgovačkim društvima iz svoje nadležnosti dostave Informaciju iz točke 1a) ovog Zaključka
- da zatraže od ustanova i trgovačkih društava da ih do 1. lipnja 2018. godine izvijeste o postupanju po obvezama iz članka 10. stavka 1. točke 10. i članka 12. Zakona o pravu na pristup informacijama
- da do 15. lipnja 2018. godine Uredu Županije dostave prikaz postupanja ustanova i trgovačkih društava po obvezama iz članka 10. stavka 1. točke 10. i članka 12. Zakona o pravu na pristup informacijama.

3. Zadužuje se Ured Županije da do 10. srpnja 2018. godine pripremi Informaciju o postupanju ustanova i trgovačkih društava po obvezama iz Zakona o pravu na pristup informacijama, te da istu dostavi Županu, putem Kolegija Župana.

Trgovačka društva u kojima Primorsko-goranska županija zajedno s Republikom Hrvatskom i jedinicama lokalne samouprave imaju zasebno ili zajedničko većinsko vlasništvo

1. Ekoplus d.o.o.

PGŽ 48,72%
RIJEKA41,10%
VIŠKOVO8%

2. Regionalna energetska agencija „Kvarner“ d.o.o.

PGŽ 100%

3. Goranski sportski centar d.o.o.

PGŽ60%
DELNICE26%
ČAVLE14%

4. Rijeka 2020 d.o.o.

PGŽ 28%
RIJEKA72%

5. Kanal Ri d.o.o.

PGŽ 27,61%
RIJEKA28,45%
KOSTRENA0,65%
KASTAV0,48%

6. Zračna luka Rijeka d.o.o.

PGŽ 20%
RH55%
RIJEKA10%
KRK4%
CRIKVENICA4%
OPATIJA4%
OMIŠALJ3%

7. Žičara Učka d.o.o.

PGŽ23,08%
OPATIJA.....7,88%
LOVRAN7,88%
RIJEKA4,93%
ISTARSKA ŽUPANIJA.....4,93%
KASTAV2,37%
MATULJI..1,18%
M.DRAGA1,38%
OMIŠALJ0,99%

KRK0,49%
KRŠAN0,49%