



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA
ŽUPANIJA**

Upravni odjel za pomorsko dobro,
promet i veze

KLASA: 910-01/18-01/1

URBROJ: 2170/1-07-01/7-18-03

Rijeka, 18. travnja 2018.

- A. INFORMACIJA O ODOBRAVANJU PROJEKTA "ENERMOB: INTERREGIONAL ELECTROMOBILITY NETWORK FOR INTERURBAN LOW CARBON MOBILITY"**
- B. PRIJEDLOG SPORAZUMA O PARTNERSTVU NA STRATEŠKOM PROJEKTU "ENERMOB: INTERREGIONAL ELECTROMOBILITY NETWORK FOR INTERURBAN LOW CARBON MOBILITY"**
- C. PRIJEDLOG ODLUKE O IMENOVANJU PREDSTAVNIKA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE U UPRAVLJAČKI ODBOR PROJEKTA "ENERMOB: INTERREGIONAL ELECTROMOBILITY NETWORK FOR INTERURBAN LOW CARBON MOBILITY"**
- D. PRIJEDLOG ODLUKE O IMENOVANJU PREDSTAVNIKA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA VODITELJA PROJEKTA "ENERMOB: INTERREGIONAL ELECTROMOBILITY NETWORK FOR INTERURBAN LOW CARBON MOBILITY"**
- E. PRIJEDLOG ODLUKE O IMENOVANJU PREDSTAVNIKA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKOG MENADŽERA U SKLOPU PROJEKTA „ENERMOB: INTERREGIONAL ELECTROMOBILITY NETWORK FOR INTERURBAN LOW CARBON MOBILITY"**



Pročelnica.

Nada Milošević, dipl.iur

Materijal pripremio:

mr. sc. Tomislav Kandžija *v.r.*

I. PRAVNI OSNOV

Temeljem članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćen tekst, 5/18 i 8/18-pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o načinu rada Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine broj 23/14,16/15, 3/16,19/16-pročišćen tekst) propisano je da Župan donosi opće i pojedinačne akte, te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima te aktima Skupštine.

II. OBRAZLOŽENJE

Jadransko-jonski program transnacionalne suradnje 2014.-2020. (Interreg ADRION) jedan je od programa Europske teritorijalne suradnje koji podupire Europsku kohezijsku politiku te je zamišljen kao transnacionalni program koji bi trebao doprinijeti provedbi EU strategije za jadransko-jonsku regiju (EUSAIR) te služiti kao pokretač razvoja politika i inovacija koje će ubrzati europske integracije između zemalja članica i nečlanica koristeći bogate prirodne, kulturne i ljudske resurse s područja koja okružuju Jadransko i Jonsko more.

Dana 21. ožujka 2016.godine Župan Primorsko-goranske županije donio je Zaključak (KLASA:022-04/16-01/11, URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-22) kojim se prihvaća kandidature projekta „ENERMOB: Interregional Electromobility Network for Interurban Low Carbon Mobility“ na prvi poziv u Programa transnacionalne suradnje INTERREG ADRION 2014.-2020.

Krajem 2017. godine Odbor za praćenje provedbe projekata u sklopu prvog poziva Jadransko-jonskog transnacionalnog programa odobrio je 35 projekata, te je objavljena rang lista projekata koji su uvjetno odobreni za financiranje, a zadovoljili su kvalitativne kriterije među kojima je bio projekt „ENERMOB“. Nakon provedbe administrativne procedure vezano za uvjetno odobravanje projekta i dostave sve potrebne dokumentacije ažurirana je aplikacijska forma projekta „ENERMOB“ sukladno zahtjevima programa, smanjen je proračun cijelog projekta te je projekt započeo s provedbom 1. siječnja 2018. godine. Zbog kašnjenja u potpisivanju Ugovora o sufinanciranju projekta između Upravljačkog tijela Jadransko-jonskog programa i vodećeg partnera, sukladno programskim pravilima, troškovi u projektu postali su prihvatljivi tek po zaključivanju navedenog ugovora, koji je zaključen 9. ožujka 2018. godine.

Materijal u prilogu sadrži Partnerski sporazum za projekt „EnerMOB: EnerMOB: Interregional Electromobility Networks for intERurban low carbon MOBility“.

III. OSNOVNE INFORMACIJE O PROJEKTU „ENERMOB“

Naziv projekta: ENERMOB

Trajanje projekta: 24 mjeseca

Proračun projekta: 1.222.513,63 EUR (sufinanciranje 85%=1.039.136,58 EUR)

Proračun Primorsko-goranske županije: 222.745.17,00 EUR

Projektni partneri:

- PP1 Vodeći partner (VP): Slobodni općinski konzorcij Ragusa (ITALIJA)
- PP2: Regija Peloponnese (GRČKA)
- PP3: RRA Sjeverna primorska razvojna agencija Nova Gorica (SLOVENIJA)
- PP4: Primorsko-goranska županija (HRVATSKA)
- PP5: Regionalna agencija za ekonomski razvoj Šumadije i Pomoravlja (SRBIJA)

Opći cilj projekta jest implementirati međuregionalnu mrežu elektromobilnosti koja će povezivati više regija na Jadransko-jonskom području unutar transnacionalnog područja primjenjujući pritom isti standard. Opći cilj projekta je podijeljen na sljedeće specifične ciljeve:

1. identificirati zajedničke smjernice za implementaciju sustava električne mobilnosti sukladno istim tehničkim standardima i protokolima komunikacije
2. implementirati zajedničke strategije mobilnosti i urbanog planiranja sustava električne mobilnosti u okviru postojeće regionalne prometne mreže
3. uspostaviti regionalnu mrežu električne mobilnosti koja će omogućiti povezivanje gradova, ruralnih područja i intermodalnih terminala

Projekt „EnerMOB“ podijeljen je na sljedeće radne pakete:

Tablica 1. Projektne aktivnosti

Broj radnog paketa	Naziv aktivnosti
0.	Priprema projekta
1.	Upravljanje projektom (koordinator radnog paketa Slobodni općinski konzorcij Ragusa)
2.	Početne aktivnosti-planiranje kojima se planira infrastrukturna mreža električne mobilnosti (koordinator radnog paketa Slobodni općinski konzorcij Ragusa)
3.	Pilot aktivnosti u sklopu kojih se testira mreža električnih punionica, a i provodi evaluacija dobivenih rezultata testiranja (koordinator radnog paketa Primorsko-goranska županija)
4.	Prijenos znanja radi transfera dobivenih rezultata, znanja i vještina projektnim partnerima i drugim ciljanim skupinama (koordinator radnog paketa (Regija Peloponnese)
5.	Komunikacija (RRA Sjeverna primorska razvojna agencija Nova Gorica)

Radni paket 0 – Priprema projekta: odnosi se na pripremu projekta „ENERMOB“ koji je nastao kao dio zajedničke suradnje koordinirane od strane vodećeg partnera. Svi projektni partneri u projektu „ENERMOB“ dali su suglasnost na prijedlog projekta. Ishod radnog paketa 0 je podnošenje aplikacijske prijave.

Radni paket 1 - Upravljanje projektom i koordinacija projektnih aktivnosti. Cilj je osigurati pravovremenu provedbu projekta prema dinamici

provedbe projektnih aktivnosti i odgovornosti za provedbu projektnih aktivnosti. Vodeći partner odgovoran je za provedbu projekta, dok je svaki partner odgovoran za koordinaciju provedbe po jednog radnog paketa i naravno vlastitih aktivnosti. U sklopu ovog radnog paketa provodit će se sljedeće aktivnosti:

- imenovanje projektnog tima od strane vodećeg partnera te od strane partnera na lokalnoj razini (voditelja projekta, predstavnika zaduženog za financijsko vođenje projekta),
- potpisivanje partnerskog sporazuma,
- uspostavljanje upravljačkog odbora projekta,
- organizacija sastanaka upravljačkog odbora projekta i izrada zapisnika sa sastanaka,
- izrada izvješća o napretku projekta,
- izrada Plana upravljanja projektom i ocjene rizičnosti pojedinih faza u projektu

Radni paket 2 – Početne aktivnosti-planiranje. Ovaj radni paket podrazumijeva provođenje svih početnih aktivnosti od važnosti za realizaciju pilot projekata elektromobilnosti. Predviđeno je planiranje regionalne infrastrukturne mreže koja će biti integrirana u opću/globalnu Međuregionalnu mrežu elektromobilnosti. Tako će se u sklopu ovog radnog paketa izraditi:

- operativni akcijski plan za provedbu i nadzor nad provedbom ovog radnog paketa
- operativni vodič/smjernice koje će omogućiti planiranje i projektiranje mreže prema zajedničkim tehničkim standardima, tehnologiji i zakonodavnom okviru što će omogućiti svakom partneru u projektu razvijanje vlastite mreže električnih punionica, koristeći se pritom istim komunikacijskim protokolom i istom sustavom punjenja
- analiza lokalne elektromobilnosti sa svrhom analiziranja ponude i potražnje prometne mobilnosti bazirane na međugradskom povezivanju i integraciji intermodalnih terminala u transportnu mrežu
- akcijski planovi uspostave električne mreže električne mobilnosti na regionalnoj razini
- izvedbeni projekti mreže električnih punionica (engl: Electric vehicle supply equipment) temeljem kojeg će se testirati cjelokupna mreža električnih punionica u djelu koji se odnosi na provedbu pilot projekata. Izvedbeni projekt obuhvati će električne punionice, ali i električne punionice napajane obnovljivim izvorima energije, ICT alate za uspostavu komunikacijskog protokola koji će povezati regionalne sustave napajanja u zajedničku međuregionalnu mrežu električnih punionica, tehničke karakteristike za provedbu nabave električnih vozila, „ICT data logger“ koji će povezati električno vozilo s regionalnom mrežom punionica te ICT alat za daljinsko upravljanje, prikupljanje i obradu podataka sa ciljem boljeg monitoringa vozila i punionica

Radni paket 3- Pilot aktivnosti podrazumijevaju implementaciju i testiranje međuregionalne mreže električne mobilnosti koja će povezati 5 paralelnih regionalnih infrastrukturnih mreža električne mobilnosti sa zajedničkim ICT protokolima za punjenje vozila, primjenjujući pritom zajedničke standarde. Važno je istaknuti da je ovim radnim paketom planirana provedba sljedećeg:

- izrada vodiča/smjernica za potrebe bolje koordinacije i pravovremene provedbe aktivnosti ovog radnog paketa. Vodič/smjernice uključit će podatke o

vremenu i rokovima za provedbu pilot projekata kao i informacije/podatke o rezultatima testiranja

- nabava električnih vozila sa ciljem testiranja električne mreže punionica u kasnijoj fazi provedbe projekta
- nabava punionica te provedba radova na njihovom spajanju na električnu mrežu temeljem izvedbenog projekta mreže
- testiranje funkcionalnosti 5 paralelnih mreža punionica i njihove međupovezanosti s ICT komunikacijskim protokolima i standardima na način da će svaki projektni partner testirati vlastitu mrežu električne mobilnosti, koristeći se pritom električnim vozilima i električnim punionicama koje će biti postavljene u različitim gradovima i intermodalnim centrima.
- jedno zajedničko izvješće o evaluaciji koje će izraditi koordinator radnog paketa te pojedinačna izvješća o provedbi evaluacije koje će izraditi projektni partneri na temelju provedenih rezultata testiranja

Radni paket 4- Prijenos znanja. Radni paket pod nazivom **prijenos znanja** ima za cilj razmjenu znanja i vještina između projektnih partnera, suradnika i različitih dionika sa svrhom prijenosa znanja u području električne mobilnosti. Svrha ovog radnog paketa jest razmjena, kapitalizacija i prijenos glavnih rezultata projekta široj krugu javnih tijela i dionika. U sklopu ovog radnog paketa planirana je provedba sljedećih aktivnosti:

- organizirat će se lokalni i međunarodni sastanci/ radionice sa svrhom dobivanja, razmijene i prijenosa znanja u području električne mobilnosti, ali i prezentiranja rezultata testiranja dobivenih u sklopu ovog projekta
- potpisivanje Memoranduma o razumijevanju koji će obuhvatiti glavne dokumente koji se odnose na električnu mobilnost izrađene u sklopu prethodnih radnih paketa sa svrhom širenja znanja o električnoj mobilnosti i njezinoj boljoj promociji
- Izradit će se finalni operativni vodič/smjernice (sastavni dio radnog paketa 2) koje će omogućiti planiranje i projektiranje mreže prema zajedničkim tehničkim standardima, tehnologiji i zakonodavnom okviru što će omogućiti svakom partneru u projektu razvijanje vlastite mreže električnih punionica, koristeći se pritom istim komunikacijskim protokolom i istom sustavom punjenja. Nakon provedbe testiranja izradit će se finalna verzija ovog vodiča
- izradit će se materijali za edukaciju, uključujući kompletan set materijala kao što su planovi, tehničke publikacije, vodiči za planiranje i dizajniranje elektromobilnosti u skladu sa zajedničkim standardima

Radni paket 5- Komunikacija. Cilj ovog radnog paketa jest širenje saznanja o rezultatima projekta, uključujući povezivanje s glavnim organizacijama za mobilnost. U sklopu ovog radnog paketa planirana je provedba sljedećih aktivnosti:

- izrada detaljnog Plana komunikacije
- izrada letaka, biltena, prisustovanje konferencijama projekta, objava novijskih članaka i aktivno predstavljanje projekta kroz društvene medije i izrada promotivnog videa

Osnovne aktivnosti koje će provoditi Primorsko-goranska županija u sklopu projekta su sljedeće:

- koordinacija provedbe radnog paketa 3- Pilot aktivnosti

- izrada Akcijskog plana mreže električne mobilnosti
- izrada Izvedbenog projekta mreže električne mobilnosti
- nabava električnog vozila M1 kategorije (uključujući GPS i ICT alat),
- postavljanje tri punionice za električna vozila (uključujući i nabavu „ICT logera“ i ICT alat za daljinsko upravljanje, prikupljanje i obradu podataka) i spojanje na električnu mrežu
- provedba testiranja, uključujući i druge aktivnosti planirane samim projektom.

Ukupnu vrijednost projekta za Primorsko-goransku županiju potrebno je planirati u iznosu od 1.692.863,29 kuna, odnosno 222.745,17 eura. Intenzitet potpore za Primorsko-goransku županiju iz EU sredstava iznosi 85%, pa se može planirati iznos od 1.438.933,79 kuna ili 189.333,39 eura prihoda koji će se ostvariti tijekom provedbe projekta i nakon završetka projekta. Iznos vlastitog sufinanciranja je kuna (15% ukupne vrijednosti) odnosno 33.411,78 eura za razdoblje od 24 mjeseca, koliko je predviđeno ukupno trajanje projekta „ENERMOB“.

Tablica 2.- Planirana dinamika prihoda i rashoda

Izvori financiranja	2018.	2019.	2020.	2021.	Ukupno
Rashodi	450.000,00	1.242.863,29			1.692.863,29
Prihodi-51 Pomoći (bespovratna sredstva)			382.500,00	1.056.433,79	1.438.933,79

III. O IMENOVANJU PREDSTAVNIKA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

Radi bolje koordinacije u provedbi projektnih aktivnosti, izvršenja proračuna projekta svaki projektni partner dužan je imenovati:

- jednog vlastitog predstavnika u Upravljački odbor projekta
- jednog voditelja projekta koji će biti zadužen za koordinaciju projektnih aktivnosti i održavanje svakodnevnih kontakata s koordinatorom provedbe projekta (vodećim partnerom)
- jednog predstavnika za financijsko vođenje projekta

IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom navedenog predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18- pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2018. godine donio je sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se Informacija o odobravanju projekta „EnerMob: Interregional Electromobility Network for Interurban Low Carbon Mobility“.
2. Prihvaća se prijedlog Sporazuma o partnerstvu za projekt „EnerMob: Interregional Electromobility Network for Interurban Low Carbon Mobility“.
(Prijedlog Sporazum o partnerstvu je sastavni dio ovog Zaključka)
3. Donosi se Odluka o imenovanju predstavnika Primorsko-goranske županije u Upravljački odbor projekta „EnerMob: Interregional Electromobility Network for Interurban Low Carbon Mobility“
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)
4. Donosi se Odluka o imenovanju predstavnika Primorsko-goranske županije za voditelja projekta „EnerMob: Interregional Electromobility Network for Interurban Low Carbon Mobility“
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)
5. Donosi se Odluka o imenovanju predstavnika Primorsko-goranske županije za administrativno financijskog menadžera u sklopu projekta „EnerMob: Interregional Electromobility Network for Interurban Low Carbon Mobility“
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)

Na temelju članka 52. točke 18. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18- pročišćeni tekst), te članka 25. stavak 1. Poslovnika o načinu rada Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14,16/15,3/16 i 19/16- pročišćen tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana _____ 2018., donio je

O D L U K U

o imenovanju predstavnika Primorsko-goranske županije u Upravljački odbor projekta „EnerMob: Interregional Electromobility Network for Interurban Low Carbon Mobility“

I.

Ovom Odlukom imenuje se predstavnik Primorsko-goranske županije u Upravljački odbor projekta „EnerMob: Interregional Electromobility Network for Interurban Low Carbon Mobility“.

II.

Za predstavnike Primorsko-goranske u Upravljački odbor projekta „EnerMob: EnerMob: Interregional Electromobility Network for Interurban Low Carbon Mobility“ imenuju se Siniša Rajačić, viši stručni suradnik za ekonomske i financijske poslove u Upravnom odjelu za pomorsko dobro, promet i veze.

III.

Mandat imenovanom iz točke II. ove Odluke traje dok traje rad Upravljačkog odbora projekta „EnerMob: Interregional Electromobility Network for Interurban Low Carbon Mobility“, a najduže do 31. prosinca 2019. godine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Na temelju članka 52. točke 18. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18- pročišćeni tekst), te članka 25. stavak 1. Poslovnika o načinu rada Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14,16/15,3/16 i 19/16- pročišćen tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana _____ 2018., donio je

O D L U K U

o imenovanju predstavnika Primorsko-goranske županije za voditelja projekta „EnerMob: Interregional Electromobility Network for Interurban Low Carbon Mobility“

I.

Ovom Odlukom imenuju se predstavnik Primorsko-goranske županije za voditelja projekta „EnerMob: Interregional Electromobility Network for Interurban Low Carbon Mobility“

II.

Za voditelja projekta iz točke I. ove Odluke imenuje se Siniša Rajačić, viši stručni suradnik za ekonomske i financijske poslove u Upravnom odjelu za pomorsko dobro, promet i veze.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Na temelju članka 52. točke 18. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18- pročišćeni tekst), te članka 25. stavak 1. Poslovnika o načinu rada Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14,16/15,3/16 i 19/16- pročišćen tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana _____ 2018., donio je

O D L U K U

o imenovanju predstavnika Primorsko-goranske županije za administrativno financijskog menadžera u sklopu projekta „EnerMob: Interregional Electromobility Network for Interurban Low Carbon Mobility“

I.

Ovom Odlukom imenuju se predstavnik Primorsko-goranske županije za administrativno financijskog menadžera za provedbu projekta „EnerMob: Interregional Electromobility Network for Interurban Low Carbon Mobility“.

II.

Za administrativno financijskog menadžera iz točke I. ove Odluke imenuje se Zdravko Lisac , voditelj Odsjeka za promet i veze u Upravnom odjelu za pomorsko dobro, promet i veze.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Model of Partnership Agreement
for the implementation of the project**

ADRION154

**Interregional Electromobility Networks for interurban low carbon MOBility – EnerMOB
funded by the**

Interreg Adrion programme

The present document is a model of partnership agreement offered by the ADRION programme to beneficiaries in accordance to art. 13.2 of Regulation (EU) No 1299/2013 and it contains the minimum requirements the partnership agreement signed within the project partnership should contain.

Further elements can be included by the partners in order to better suit the agreement with the specificities of the project: they must be in line and in accordance with the legal framework, programme rules and objectives.

The partners are strongly advised to read the present document carefully and to timely ensure that all the requirements are available.

The managing authority cannot under any circumstances or for any other reason whatsoever be held liable for damage or injury sustained by the application of this document. The managing authority therefore cannot accept any claim for compensation or increases in payment in connection with such damage or injury.

Following the signature of the subsidy contract between the ADRION Managing Authority (hereinafter: MA) and the Lead Partner (hereinafter: LP) of the project No 154 – **Interregional Electromobility Networks for interurban low carbon MOBility – EnerMOB** of 19/03/2018 and with regard to the legal framework as reported in art. 1 of the signed subsidy contract between MA and LP and in particular to art. 13.2 of Regulation (EU) No 1299/2013, the following agreement is signed between the LP of the aforementioned project

Libero Consorzio Comunale di Ragusa (già Provincia Regionale di Ragusa) / Free Municipal Consortium of Ragusa (formerly Regional Province of Ragusa)

Viale del Fante, 10 – 97100 RAGUSA - ITALY

Represented by Salvatore PIAZZA, as “Commissario straordinario”

and its partners (hereinafter: PPs):

<i>name</i>	<i>address</i>	<i>represented by</i>	<i>project partner No. as in the latest approved application form</i>
Region of Peloponnese	Ethnarhou Makariou Square 22100 Tripoli - GREECE	Petros TATOULIS	PP2
Regional Development Agency of Northern Primorska Ltd Nova Gorica	Trg Edvarda Kardelja 3 5000 Nova Gorica - Goriska - SLOVENIA	Črtomir ŠPACAPAN	PP3
County of Primorje and Gorski Kotar - Department of Maritime Domain, Transport and Communications	Adamiceva 10 51000 Rijeka CROATIA	Zlatko KOMADINA	PP4
Regional economic development agency for Sumadija and Pomoravlje - Department for the Development of the Territory	Kralja Petra I 22 34000 Kragujevac SERBIA	Nenad POPOVIĆ	PP5

Article 1

Definitions

The following definitions shall be used in the present agreement:

1. *Lead Partner*: the Lead Beneficiary that takes the overall responsibility on behalf of the partners within the meaning of art. 13 of Regulation (EU) No 1299/2013;
2. *Project Partner*: any institution/body included in the approved application form and financially participating and contributing to the project implementation and reporting (hereinafter referred to as: PP);
3. *Associated Partner*: any institution/body included in the approved application form and involved in the project without financially contributing to it (hereinafter referred to as: AP).

Article 2

Subject of the Partnership Agreement

1. The subject of this Partnership Agreement is the laying down of the arrangements ruling the relations between the LP and all PPs in accordance with the latest version of the approved application form.
2. The latest approved application form and the latest version of the subsidy contract are integral part of this agreement. The LP shall be in charge of updating the agreement and of informing the PPs accordingly.
3. The LP and PPs commit themselves in fully respecting the present agreement and in jointly implementing the approved project with the aim of reaching the planned goals and realize the proposed outputs to their best capacity and ability.

Article 3

Object of use and eligibility of expenditure

1. The LP and PPs shall exclusively use the EU funds (ERDF and IPA II) of the ADRION programme for the implementation of the project.
2. As a general rule, project expenditure can be considered eligible and qualified for a subsidy if it has been incurred within the start and end date reported in the approved application form and in it listed, with the exception of preparation costs and costs related to the fulfilment of project administrative obligations for project closure, for which specific rules apply.
3. Rules on eligibility of costs are provided in the programme documents in accordance with art. 26 of Regulation (EU) No 1299/2013.

Article 4

Activities of Project Participants in the project

1. Activities and roles of the LP, PPs and APs are reported in the latest approved application form.

Article 5

Obligations and responsibilities of the Lead Partner

- 1 The LP is the sole responsible partner towards the MA with regard to the coordination, management, and implementation of the approved project and shall respect all conditions and requirements set forth in the subsidy contract.

In addition the LP shall:

- a) Inform the PPs on the signature of the Subsidy Contract;
- b) Inform the MA without delay when the present agreement is signed by all PPs;
- c) Keep all PPs informed on a regular basis about all relevant communications with MA/JS;
- d) Inform all PPs about all essential issues related to the project implementation without any delay;

- e) Ensure that the expenditure presented by the PPs have been verified by controllers and by the former entrusted;
 - f) Ensure that the expenditure declared by the participants have been incurred only for the purpose of implementing the project and corresponds to the activities agreed between the LP and PPs themselves in the frame of the approved application form;
 - g) Ensure the correct monitoring of activities implemented outside the Union part of the programme area by ERDF PPs in accordance with art. 20.2 lett. b) of Regulation (EU) No 1299/2013;
 - h) Submit the applications for reimbursement together with the progress reports to the MA/JS by the deadlines given in the subsidy contract;
 - i) Submit the MA/JS the project final report at the closure of the project;
 - j) Transfer the EU Funds (ERDF and/or IPA II contribution) to the PPs according to each application for payment approved by the MA/JS, without delay and in any case no later than 30 working days. No deduction, retention or any other specific charges can be made by the LP concerning the approved amount when transferring the contribution and no legal dispute between the LP and the PP concerned could be subject to any compensation from the approved amount to be transferred by the LP to the PP;
 - k) Have a separate accounting system for project implementation so as to allow the identification of costs within the project and assure transparent financial flows of project funds (open separate (sub)account);
 - l) Use relevant electronic monitoring system (hereinafter eMS) for exchanging information and reporting to relevant Programme bodies;
 - m) Provide evidence to MA/JS, according to the template of declaration to be provided by MA, that the private PPs, if present within the partnership, have signed a financial guarantee.
2. For the irregularities committed by a PP, the LP has the right to request to the PP the repayment of the community contribution unduly received from the programme.

Article 6

Obligations of the Project Partners

- 1 Each PP shall comply with all the relevant legal and other requirements in accordance with art. 18.3 of Regulation (EU) No 1299/2013 and shall ensure that all the necessary approvals for the project implementation (e.g.: building permissions, environmental impact assessment etc.) have been obtained.
- In particular, each PP shall be responsible of the following – in relation to the part of the project it is responsible for:
- a) Ensure the adequate storage of data (physical and/or electronical), in accordance with the requirements of the ADRION programme and communicate it to the LP, including eventual changes on location;
 - b) Ensure an adequate audit trail of all the transactions related to the project implementation, through a separate accounting system or adequate accounting codes, in order to allow the identification of all the financial operations within the whole project duration;
 - c) Ensure the respect of horizontal principles like equal opportunities, protection of environment, equal opportunities between men and women and non-discrimination;
 - d) Ensure the respect of public procurement irrespective of its legal status;

- e) Ensure that in case part of the funded activities are granted under the *de minimis* regime, all the necessary requirements are respected during project implementation by the affected PPs;
 - f) Ensure that all or part of its activities is not funded by other public funds (national, European or granted by other international organizations);
 - g) Provide a copy of the signed financial guarantee to the LP (for private PPs only);
 - h) Use relevant electronic monitoring system (hereinafter eMS) for exchanging information and reporting to relevant Programme bodies.
- 2 As far as the project implementation is concerned, each PP shall:
- a) Timely start its project activities in accordance with the project calendar and through the setting in place of timely measures;
 - b) Appoint the necessary personnel to ensure the sound and timely project implementation;
 - c) Ensure the respect of branding and communication rules;
 - d) Provide the requested information and data to experts or bodies appointed by the programme authorities for evaluation or research activities;
 - e) Timely provide information requested by the LP on behalf of the MA/JS;
 - f) Immediately inform the LP if problems in project management arise, if there are difficulties in reaching the spending performance and if a revision of the application form is necessary;
 - g) Be responsible for the sound financial management of the funds allocated to it, including the repayment of the contributions from the EU funds (ERDF/IPA II) unduly paid to the LP;
 - h) Ensure a quality performance in relation to the project implementation as well as to the achievements of outputs and contribution to the achievement of programme results;
 - i) Ensure the coordinated implementation of Electromobility facilities and actions according to the common technical standards established in the Application Form and in the Guidelines drafted and approved by partners within the project;
 - j) Ensure that a copy of produced deliverables – when possible – or related descriptive materials (e.g.: photos) is submitted to the MA via the JS together with the progress report; ensure also that a copy of the produced deliverable/material is stored at its or PPs' premises for audit and control purposes.
- 3 If a PP finds itself in the situation of undertaking in difficulty, within the meaning of point 24 in conjunction with point 20) of the "Guidelines on State aid for rescuing and restructuring non-financial undertakings in difficulty" (Communication from the Commission No. 2014/C 249/01 of 31.07.2014) in compliance with article 3(3) d) of Regulation No 1301/2013, the concerned PP shall immediately inform the LP that shall, in turn, immediately inform the MA/JS.

Article 7

Project steering committee

1. In order to ensure a sound project management and implementation, the LP and PPs shall set in place a steering committee.
2. The steering committee is a decision making body at project level and shall be composed by duly authorised representatives of the LP and all PPs. The steering committee shall meet on a regular basis and be ruled by its own procedures. The steering committee may also involve the APs and other stakeholders external to the project partnership if so decided.

3. The steering committee shall, at least:
 - a) Be responsible for the monitoring of the implemented activities;
 - b) Be responsible of the monitoring of the contribution to the achievement of programme results in the approved application form;
 - c) Be responsible for the monitoring of the financial performance and of the eventual countermeasures to be adopted;
 - d) Be informed and approve project deviations or changes, including changes within the partnership;
 - e) Be responsible for the settlement of any disputes within the partnership;
 - f) Be responsible for the setting in place of ad hoc working groups or task forces within the project if necessary;
4. The LP shall invite the MA via the JS to participate in project Steering Committee meetings as an observer and send the related minutes to the MA via the JS.
5. Each partner will appoint one Member of Steering Committee and an her/his Substitute. Each Member of Steering Committee can be supported by external persons for the management of procedures and/or for technical consultations.

Article 8

Reporting obligations of the PPs

1. Each PP may submit a partner report only after having submitted proofs of progress of its respective activities in relation to the planned outputs and contribution to the achievements of programme results as reported in the latest approved application form. Progress in activities shall be described in the activity and financial reports. The progress in the project implementation shall be in compliance with the principle of sound financial management (principles of economy, efficiency and effectiveness).
2. Progress in activities and advancement in expenditure shall be provided through the accurate filling in of the reporting templates to be submitted via e-MS to the LP. Changes in the content of the documentation or other requirements set by the programme are not possible.
3. Reports shall be accompanied by the certificates of national controllers attesting the eligibility of expenditure in accordance with verifications performed in accordance with art. 9.1.
4. All PPs expenditure shall be reported in Euro (EUR). Expenditure incurred by PPs in a currency other than EUR shall be converted into EUR by using the automatic calculation provided by the e-MS referring to the month during which expenditure is submitted for verification to the controller by using the monthly accounting exchange rate of the European Commission (published on website: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm).
5. The exchange rate risk is borne by the PP concerned.
6. Each PP commits itself in submitting its activity and financial report no later than 30 working days before the deadline set in the subsidy contract for the submission of the progress report by the LP to the MA/JS.
7. Requests for postponing the deadline for the submission of the reports and of the requested documentation may be accepted by the LP only in exceptional and duly justified cases. The LP shall submit the request for postponement 5 working days before the deadline reported in the subsidy contract.

4. PPs from countries with a decentralised control system shall ensure that controllers are selected in accordance with the system set up by the affected Partner State and that they meet the requirements of qualification and independence presented in the programme Implementation Manual. Furthermore, these PPs acknowledge that the MA reserves the right, after agreement with the national responsible institution, to require that the controller directly selected by a PP is replaced if considerations, which were unknown when the subsidy contract was signed, cast doubts on the controller's independence or professional standards.

Article 10

Changes in the approved operation

1. The list of possible project changes is defined in the subsidy contract and ruled in the Implementation Manual.
2. Budget changes of IPA II PPs can affect the overall IPA II project budget; budget changes of ERDF PPs can affect the overall ERDF project budget.
3. The PPs agree not to back out of the project unless there are unavoidable reasons for it. In case one of the PP withdraws from the project, due to valid and justified reasons, the LP will undertake the replacement of the withdrawn partner without any delay.
4. Changes in the partnership can take place on condition that source of funding are respected (i.e.: an IPA PP can be replaced by another IPA PP).
5. The LP is entitled to exercise the right of withdrawal if implementation of the project becomes impossible caused by circumstances independent from the LP. Such decision shall be approved by the project steering committee. In this case art. 13.6 of the subsidy contract applies.
6. In case of changes in the partnership, the present agreement shall be amended accordingly and signed by the entire partnership, including the new LP/PP, if applicable.
7. Withdrawn PP must respect obligations set forth in art. 14.1a) and art. 15 of the present agreement.

Article 11

Information and publicity, use of outputs and results

1. The LP and the PPs shall ensure adequate promotion of the approved operation both towards potential beneficiaries and the general public with a focus on the implemented outputs and achieved results.
2. Each PP shall take full responsibility for the content of any notice, publication, information product or marketing (including presentations at conferences or other public events, steering committee/partnership meetings), which shall include that the project is implemented through the financial support of the ADRION programme and in accordance with Annex XII – paragraph 2.2 of Regulation (EU) No 1303/2013 and with the programme documents. Responsibility shall lie on the affected PP even if communication activities have been implemented by third parties.
3. The MA on behalf of the MC and of other programme promoters at national level is entitled to use the outputs of the project in order to guarantee a wide spreading of the project deliverables and outputs and to make them available to the public. All PPs agree that the outputs are forwarded by the MA or to other programme authorities as well as the Partner States taking part in the programme and that they are allowed to use this material to showcase how the subsidy is used.

8. In accordance with art. 6.4 of the subsidy contract, PPs requests for payment verified beforehand by the appointed national controller shall be confirmed by the LP in accordance with art. 5.1 of the present agreement.
9. If the LP casts doubts on some expenditure item claimed by a PP, the LP shall clarify the issue with the concerned PP in order to find an agreement. In case the agreement cannot be found, the procedures described in the Implementation Manual shall be followed.
10. Payments not requested in time and in full or not compliant with the payment schedule reported in the subsidy contract or lack of compliance with the goals indicated in the approved application form may make the funds lost.
11. LPs and PPs documentation certifying the incurred expenditure may be not accepted in full or in part by the MA/JS following own checks and /or controls or audits performed by other authorities, or if activities and costs in it described reveal being incorrect or not compliant with the legal framework of the present agreement.
12. Following the approval of the progress report by the MA/JS and the transfer of the respective ERDF and IPA II shares to the LP account, the LP shall forward the respective ERDF and IPA II shares to each PP without any delay and in full to their bank accounts.
13. With reference to paragraph 8.12 above, the maximum tolerance delay in transferring of funds to the PP(s) by the LP is of 35 working days. In case of unjustified delays in the transfer of ERDF/IPA II funds to the PPs imputable to the LP, the PPs may claim interest rates to be paid by the LP with own resources (i.e.: not to be attributed to the project budget).
14. Payments shall not be higher than the amount reported in the request for payment by the LP.
15. Without prejudice to the paragraph above, MA transfer of the respective IPA II shares shall compensate the advance payment provided to IPA II PPs at the time of signature of the present agreement within the first two requests for payments submitted by the LP.
16. Bank accounts shall be, whenever possible, specific for the project and in EUR currency in order to ensure the registration of all the expenditures and eventual interests generated by the project. Changes of the account number shall be duly notified to the LP.
17. Conditions for disbursement of the EU funding by MA as reported in art. 2 paragraphs 4-6 of the subsidy contract shall apply.

Article 9

Validation of expenditure

1. Each report and the final report submitted by the LP to the MA via the JS must be accompanied by certificates confirming the eligibility of expenditure, both at LP and PP level. Certificates attesting the validation of expenditure are issued by the national controllers as referred to in art. 23.4 of Regulation (EU) No 1299/2013 according to the system set up by each programme Partner State and in compliance with the legal framework in art. 1 of the subsidy contract. Certificates of expenditure shall be accompanied by the compulsory elements presented in the programme Implementation Manual. The PPs shall deliver all necessary documents in order to enable the LP to fulfil its obligations.
2. Information on the controllers, including coordination updates, must be notified by the LP on behalf of the PPs to the MA via the JS in accordance with the rules of the Implementation Manual and reported in e-MS.
3. National controllers will base their work on the rules provided by each Partner State and the requirements set in the respective EU Regulations and in the programme Implementation Manual.

4. Each PP is liable in case a third party claims compensation for damages (e.g. due to an infringement of intellectual property rights). The affected PP(s) will indemnify the LP in case the LP suffers any damage because of the content of the publicity and information material.
5. Any notice or publication related to the project made in any form and by any mean, including Internet, shall include a statement according to which it only reflects the author's view and that the programme authorities are not liable for any use that can be made of the information in it included.
6. Each eligible communication content – in accordance with paragraphs 2 and 4 above - shall comply with all ADRION publicity and branding obligations as described in the Implementation Manual.

The LP and each PP authorise the programme authorities, including national authorities and the National Contact Points - in accordance with the relevant national rules on personal data protection - to publish, in any and by any means, the following information in accordance with Annex XII of Regulation (EU) No 1303/2013:

- a) The name of the LP and its PPs;
 - b) Contact data of project representatives;
 - c) The project name;
 - d) The summary of the project activities;
 - e) The objectives of the project and the subsidy;
 - f) The project start and end dates;
 - g) The ERDF and IPA II funding and the total eligible cost of the project;
 - h) The geographical location of the project implementation;
 - i) Abstracts of the progress reports and final report;
 - j) Whether and how the project has previously been publicised.
7. Any communication campaign, media appearance or other publicity of the project shall be communicated to the MA/JS for potential website updates or showcases.
 8. Each PP shall ensure that outputs and contribution to the achievement of programme results, especially studies and analyses, produced during project implementation shall be made available to the general public free of charge and can be used by all interested persons and organizations in the same way and under the same conditions as by the LP or its PPs.
 9. Each PP shall allow the MA the right to use the outputs and results for information and communication actions in respect of the programme. In case there are pre-existing intellectual and industrial property rights, which are made available to the project, these shall be fully respected.

Article 12

Cooperation with third parties, assignment, legal succession

1. In case of cooperation with third parties (e.g. concluding sub-contracts) each PP shall remain the sole responsible toward the LP concerning compliance with its obligations as set out in this agreement. APs cannot be involved as service providers.
2. Expenditure incurred by APs shall be finally borne by any of the PPs or by the LP in order to be considered as eligible.
3. The PPs shall not have the right to assign their rights and obligations under this agreement to other third parties, neither in part nor in whole. Only in exceptional cases and in well-founded circumstances PPs

are allowed to assign their duties and rights under this agreement only after prior written consent of the programme bodies and in compliance with the procedure specified in the programme Implementation Manual.

4. In case of legal succession, e.g. when one of the PP changes its legal form, the PP is obliged to transfer all duties under this agreement to the legal successor. The PP shall notify the LP in written form within one month. The legal successor takes over all the responsibilities of the legal predecessor and is financially responsible for any amount unduly paid to it.
5. In case of assignment or any form of legal succession of any PP, the PP concerned is obliged to assign all rights and obligations and all project related documents to each and any assignee or legal successor. Related reports to the MA/JS as requested in the programme documents have to be forwarded by the LP.
6. In case art. 12.3 applies, the present agreement shall be amended accordingly.

Article 13

Liability

1. According to art. 9.1 of the subsidy contract, the LP bears the overall financial and legal responsibility for the project and for the PPs towards the MA and third parties.
2. Within the partnership, each party of this agreement shall be liable to the other parties and shall indemnify and hold harmless such other party for and against any liabilities, damages and costs resulting from the non-compliance of its duties and obligations as set forth in this agreement and its annexes or of other legal norms. Eventual repayment of undue funds by the PPs to the LP, for which the LP is liable towards the MA is ruled in art. 15 of the present agreement.
3. The LP shall assume sole liability towards third parties, including liability for damage or injury of any kind sustained by them while the project is being carried out as stipulated in art. 9 of the subsidy contract. The LP is entitled to subrogate against the PP that caused the damage. The PP causing damage shall be liable to the LP therefore.
4. The LP and PPs accept that the MA cannot be under any circumstances or for any reason whatsoever held liable for damage or injury sustained by the staff or property of the LP or any PP while the project is being carried out. No claims can be accepted by the MA for compensation or increases in payment in connection with such damage or injury.
5. No party shall be held liable for not complying with obligations ensuing from this agreement in case of force majeure as described in art. 25 of this agreement.

Article 14

Financial controls and audits

1. For audit purposes the LP and each PP shall:
 - a) Retain all files, documents and data about the project in accordance with art. 24.3 of the present agreement. In case of State aid granted according to *de minimis*, all related files, documents and data must be kept and be available for a period of 10 fiscal years from the date on which the aid was granted. The files, documents and data should be kept either in original or as certified copies on commonly used data media safely and orderly; other possible longer statutory retention period – as might be stated by national law – shall remain unaffected;

- b) Enable the responsible auditing bodies of the European Union - the European Commission, the European Anti-Fraud Office (OLAF), the European Court of Auditors (ECA) - and of the Partner State concerned, as well as the Audit Authority, MA/JS and the Certifying Authority to audit the proper use of funds; the responsible auditing bodies can arrange that audits are carried out by authorized persons. The LP and PPs shall be notified in due time about any audit to be carried out.
 - c) Give the above mentioned authorities any information they request about the project;
 - d) Give them access to the accounting books and accounting documents and other documentation related to the project, whereby the auditing bodies decide on this relation;
 - e) Give them access to business premises during the ordinary business hours and also beyond these hours by arrangement and allow them to carry out checks related to the project;
 - f) Provide the LP with any information needed related to such an audit with no delay.
2. The provisions set for audits of the previous paragraphs remain applicable to the withdrawn PP which shall bear financial responsibility for the implemented activities, including the responsibility for repayment of the amount unduly paid in line with art. 15 of this agreement.
 3. If, as a result of the controls and audits any expenditure is considered non eligible according to the regulatory framework as in art. 1 of the subsidy contract, the procedure described in art. 15 of this agreement shall apply.

Article 15

Irregularities, repayment and recovery of the EU funds

1. If the MA/JS – based on the provisions of the Subsidy Contract – requests the repayment of the contribution from the EU Funds (ERDF; IPA II, or both) already transferred to the LP, due to irregularity or withdrawal from the Subsidy Contract, every PP is obliged to transfer its portion of undue paid out amount to the LP in compliance with art. 27(2) of Regulation (EU) No 1299/2013. The LP shall ask in writing the PP(s) concerned to repay the EU Funds unduly paid. When possible, the repayment amount will be offset against the next payment of the MA to the LP or, where applicable, remaining payments can be suspended.
2. In case repayment is deemed as necessary, this repayment is due within one month following the date of the letter by which the MA asserts the repayment claim to the LP. The LP shall be entitled to set an internal deadline to the concerned PPs in order to meet the MA requests. The amount repayable shall be subject to interest according to art. 13.3 of the subsidy contract. Further provisions of the subsidy contract shall apply by analogy.
3. In case the PP does not repay the LP the irregular amounts by the set deadline, the LP informs the MA without delay in written form and within the deadline for repayment. In duly justified cases, the MA informs the Partner State, on whose territory the PP concerned is located in order to recover the unduly paid amounts from this Partner State.
4. After the reimbursement made by the Partner State concerned, it holds the right to secure repayment from the PP located on its territory, if necessary through legal action. For this purpose, the MA/JS and the LP shall assign their rights arising from the Subsidy Contract and the present agreement to the Partner State in question.
5. In case no PP can be held responsible for the request for repayment, the amount to be repaid shall be apportioned between all PPs pro rata to their project budget share.
6. Bank charges incurred by the repayment of amounts due to the MA via the LP shall be borne entirely by the concerned PP(s).

7. In case the PP affected by undue payment has also received national contribution to the project part, the corresponding national contribution shall be repaid to the responsible national body.
8. In case factors behind the recovery procedure show violation of the subsidy contract, the MA shall consider the termination of the contract as last resort. In any case the LP and PPs shall be heard before taking a final decision on the termination of the contract.

Article 16

Conflict of interests

1. In this Agreement, the conflict of interests represents any circumstances that have affected or may affect the execution of the Agreement by the Parties, in an objective and impartial manner. Such circumstances may result from economic interests, political or national preferences or family connections.
2. The Parties are obliged to take all necessary measures in order to avoid any conflict of interests and to keep each other informed without delay on any circumstances that have generated or may generate such conflict. Any conflict of interests that arises during the implementation shall be immediately notified by the LP to the JS/MA, which reserve the right to verify such circumstances and take the appropriate measures, where necessary.

Article 17

Decommitment of project budget

1. In accordance with art. 14 of the subsidy contract, the MA is entitled to reduce the project budget and the corresponding contribution from the EU funds in case decommitment at programme level applies.
2. If decommitment of funds applies, the PPs agree that the deduction of funds shall be imputed to those PPs which have contributed to the decommitment of funds unless differently decided by the MC. Deduction of funds shall be done in a way not to jeopardize the future involvement of those PPs in the project and their implementation of activities.

Article 18

Financial guarantee

1. All PPs with a private legal status, irrespective whether profit or no profit, shall sign a financial guarantee for the amount corresponding to their respective share of EU contribution.
2. The financial guarantee shall expire one year after the submission of the project final report. However, if the project final report cannot be approved within three months after the guarantee expiration, an extension or a new guarantee for the same amount as the initial one must be provided by the affected PPs with a duration defined by the MA.
3. The financial guarantee shall be in EUR and provided by an approved bank or financial institution established in one of the Partner States. Amounts blocked in bank accounts shall not be accepted as financial guarantees.
4. The guarantee may be replaced by a joint or several guarantees by a third party or by a joint guarantee of the PPs of the present agreement.

5. Evidence of the signature of the financial guarantee(s) is a pre-condition for the private PP(s) for the reimbursement of funds and the provision, if this is the case, of the advance payment. The MA reserves the right to check whether the financial guarantee(s) has been signed and it is compliant with the minimum requirement reported in the guidance;
6. Copy of the financial guarantee shall be provided by the private PP in accordance with art. 6.1.g) to the LP, which, in turn, shall provide evidence to the MA/JS in accordance with art. 5.1.m).

Article 19

Advance payment

1. After having signed the present agreement, IPA II PPs shall receive a pre-financing up to 10% of their IPA II request of co-financing upon condition that the amount is under MA availability.

The disbursement of the advance payment shall be subject to the signature and evidence – by the private IPA II PPs - of the financial guarantee as reported in art. 18.

Advance payment shall be paid by the MA to the LP which shall transfer to the affected PPs without delay and in full in accordance with art. 8.14.

2. The advance payment shall be compensated, in equal shares, with the first two requests for payment submitted by the LP.
3. In case the submitted requests for payment do not reach the advanced amount, the MA shall further enquire in order to adopt the necessary steps.

Article 20

Durability of operation, ownership, use of outputs and contribution to the achievement of programme results

1. Ownership, title, industrial and intellectual property rights in the use of project outputs, reports and other documents relating to them shall, depending on the applicable national law, vest in the LP and/or its PPs.
2. The ownership of outputs having the character of investments in infrastructure or productive investments realized within the project must remain with the concerned LP and/or PP(s) according to the timeframe as well as under the conditions set in art. 71 of Regulation (EU) No 1303/2013.
3. In case of joint ownership, the following specific provisions apply:
Provisions regulated by National Law of affected project partners/third parties coming from same Country, and by European Law in case of cross-border or transnational ownership affecting project partners/third parties coming from different Countries.
4. Each PP shall inform the programme authorities via the LP if any of the conditions in previous paragraph 2 are not met. Unduly paid EU contribution in proportion to the period for which the requirements have not been fulfilled shall be recovered by MA.
5. Each PP shall respect all applicable rules and the basic principles related to competition law as well as the principles of equal treatment and transparency within the meaning of the funding regulations and it shall ensure that no undue advantage, i.e. the granting of any advantage that would undermine the basic principles and political objectives of the funding regime, is given to anybody.
6. Each PP shall ensure that any income generated by the intellectual property rights shall be managed in

compliance with the applicable EU, national and programme rules on revenues and state aid.

Article 21

Revenues

1. Earnings generated during the project implementation through the sales of products and merchandise, participation fees or any other provisions of services against payment must be deducted from the amount of costs incurred by the project in line with art. 61 of Regulation (EU) 1303/2013 and stipulations in the programme Implementation Manual. The LP undertakes to contractually forward these stipulations to its PPs.
2. The LP and each PP are responsible for keeping account and documenting all revenues generated within the project implementation for control purposes.

Article 22

Confidentiality

1. The LP and PPs shall adopt measures to ensure the confidential nature of information exchanged with the programme authorities and within the partnership. They shall not disseminate information, pass it on to third parties or use it without prior written consent of the LP and the participant that provided the information.

Article 23

Working language

1. The programme language is English and all communications to the MA/JS by the LP and related documentation shall be in English language.
2. The present agreement shall be finalized in English.
3. All main documentation produced thanks to the EU contribution must be drafted in English.
4. Eventual operational documents finalized to the internal management and the daily implementation of project can be drafted in the national language of affected partner. Anyway, when necessary, a summary of abovementioned operational documents can be translated in English language.

Article 24

Duration and right of termination

1. The duration of the project is provided in the latest version of the application form.
2. This agreement shall take effect on the date on which it is signed by all the participants. It shall remain in force until the LP has discharged in full its obligations arising from the subsidy contract towards the MA/JS.
3. All relevant provisions of this agreement necessary for the fulfilment of the archiving and audit obligations shall remain in force until the end of a two year period started from 31 December following

the submission of the accounts in which the final expenditure of the completed project is included. The MA/JS will inform the LP about the beginning of the mentioned two-year period.

4. If there is a non-resolved dispute between any of the participants arising from the implementation of the project, this agreement shall remain in force until the case is settled by the competent body.
5. The administrative obligations related to the project closure as specified in the programme documents shall take place after the scheduled project closure in a time span no longer than three months after the project ending date.

Article 25

Force majeure

1. Force majeure shall mean any unforeseeable and exceptional event affecting the fulfilment of any obligation under this agreement, which is beyond the control of the LP and PPs and cannot be overcome despite their reasonable endeavours (e.g. substantial changes due to changes in political or financial terms). Any default of a product or service or delays in making them available for the purpose of performing this contract and affecting the project performance, including, for instance, anomalies in the functioning or performance of product or services, labour disputes, strikes or financial difficulties do not constitute force majeure.
2. If the LP or PPs are subject to force majeure liable to affect the fulfilment of its/their obligations under this agreement, the LP shall notify the MA via the JS without delay, stating the nature, likely duration and foreseeable effects.
3. Neither the LP or PPs shall be considered to be in breach of their obligations to execute the project if it has been prevented from complying by force majeure. Where LP or PPs cannot fulfil their obligations to execute the project due to force majeure, grant for accepted eligible expenditure occurred may be made only for those activities which have actually been executed up to the date of the event identified as force majeure. All necessary measures shall be taken to limit damage to the minimum.

Article 26

Applicable law

1. This agreement is governed by the Italian Law, being the law of the country where the LP is located. The law of Italy shall apply to all legal relations arising in connections with this agreement.
2. This Partnership Agreement is concluded in English. In case of a translation of this agreement and its annexes into another language than English, the English version shall prevail.

Article 27

Concluding provisions

1. Any amendments to this agreement shall be in written form, agreed and signed by all the participants.
2. Amendments and supplements to the present agreement and any waiver of the requirement of the written form must be in written form and have to be indicated as such. The LP shall notify to the MA/JS of any amendment or supplement of the present agreement.

3. If any provision in this agreement should be wholly or partly ineffective, the remaining provisions remain binding for the LP and PPs. In this case the LP and PPs undertake to replace the ineffective provision by an effective one which comes as close as possible to the purpose of the ineffective one.
4. In case of situations that are not ruled by this agreement, the parties agree to find a joint solution.
5. In case of modification of provisions mentioned in art. 1 of the subsidy contract, the LP and all PPs ensure that updated rights and obligations derived thereof shall apply.
6. The LP and all the PPs shall irrevocably choose domicile at their addresses stated in the partner section of the application form (Annex 1 to this agreement) where any official notifications can be lawfully served.
7. Any change of domicile shall be forwarded by the concerned PP to the LP within 15 days following the change.
8. The present agreement must be signed by the LP and all PPs and evidence of the occurred signature has to be provided at the latest within two month after the entering into force of the subsidy contract between the MA and the LP. The MA reserves the right to check the partnership agreement in order to verify that it has been signed and that it is in conformity with the minimum requirements as provided for in art. 9.3 of the subsidy contract and as set by the template of partnership agreement made available by the programme.
9. Any costs, fees or taxes not eligible or any other duties arising from the conclusion or the implementation of this agreement shall be borne by the LP and PPs.
- 10.n. 7 (seven) copies of this agreement are made, of which each party keeps one.

Place, Date: _____

Name of Lead Partner:

Libero Consorzio Comunale di Ragusa (già Provincia Regionale di Ragusa) / Free Municipal Consortium of Ragusa (formerly Regional Province of Ragusa)

Name of legal responsible:

Salvatore PIAZZA

Signature: _____



Stamp

Place, Date: _____

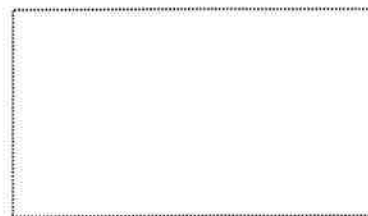
Name of Project Partner 2:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ / Peloponnese Region

Name of legal responsible:

Petros TATOULIS

Signature: _____



Stamp

Place, Date: _____

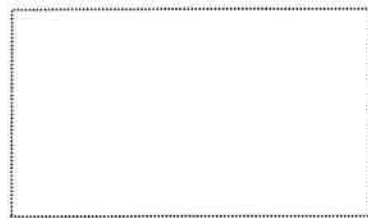
Name of Project Partner 3:

**RRA SEVERNE PRIMORSKE Regijska razvojna agencija
d.o.o. Nova Gorica / Regional Development Agency of
Northern Primorska Ltd Nova Gorica**

Name of legal responsible:

Črtomir ŠPACAPAN

Signature: _____



Stamp

Place, Date: _____

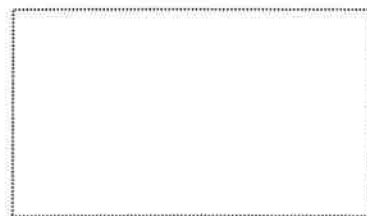
Name of Project Partner 4:

**Primorsko-goranska županija / County of Primorje and
Gorski Kotar**

Name of legal responsible:

Zlatko KOMADINA

Signature: _____



Stamp

Place, Date: _____

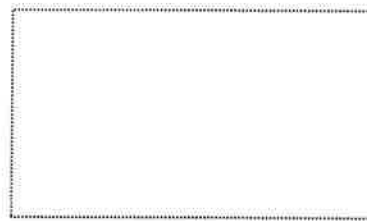
Name of Project Partner 2:

**Regionalna agencija za ekonomski razvoj Šumadije i
Pomoravlja / Regional economic development agency
for Sumadija and Pomoravlje**

Name of legal responsible:

Nenad POPOVIĆ

Signature: _____



Stamp

List of annexes:

Annex 1: latest version of the approved application form.

Annex 2: copy of the subsidy contract signed between the MA and the LP, including any revision(s).

Annex 3 – LP signed declaration on behalf of the partnership on absence of double funding.

Annex 4 – PP2 signed declaration on absence of double funding.

Annex 5 – PP3 signed declaration on absence of double funding.

Annex 6 – PP4 signed declaration on absence of double funding.

Annex 7 – PP5 signed declaration on absence of double funding.

**Model Sporazuma o partnerstvu
za provedbu projekta**

ADRION154

**Međuregionalne elektromobilne mreže za gradsku niskouglijičnu MOBilnost - EnerMOB
koje financira program Interreg Adrion**

Ovaj je dokument model sporazuma o partnerstvu kojeg nudi program ADRION korisnicima u skladu s čl. 13.2 Uredbe (EU) br. 1299/2013 te sadrži minimalne zahtjeve koje sporazum o partnerstvu potpisan u sklopu projektnog partnerstva treba sadržavati.

Daljnje elemente partneri mogu uključiti kako bi sporazum bio bolje usklađen s posebnostima projekta: oni moraju biti u skladu s pravnim okvirom, pravilima programa te ciljevima.

Partnerima se savjetuje da pažljivo pročitaju ovaj dokument i da pravovremeno osiguraju da su svi zahtjevi dostupni.

Upravljačko tijelo ne može niti pod jednom okolnosti ili iz bilo kojeg drugog razloga biti odgovorno za štetu ili povrede pretrpljene primjenom ovog dokumenta. Upravljačko tijelo stoga ne može prihvatiti niti jedan zahtjev za naknadu ili povećanje plaćanja u vezi s navedenom štetom ili povredom.

Nakon potpisa ugovora o subvenciji između upravljačkog tijela programa ADRION (u daljnjem tekstu: UT) te vodećeg partnera (u daljnjem tekstu: VP) projekta br. 154 - **Međuregionalne elektromobilne mreže za gradsku niskouglijičnu MOBilnost - EnerMOB** od 19. 3. 2018. i u odnosu na zakonski okvir kako je navedeno u čl. 1. potpisanog ugovora o subvenciji između UT-a i VP-a, a posebice na čl. 13.2 Uredbe (EU) br. 1299/2013, sljedeći sporazum je potpisan između VP-a spomenutog projekta

Libero Consorzio Comunale di Ragusa (già Provincia Regionale di Ragusa) / Slobodni općinski konzorcij Ragusa (bivša Regionalna pokrajina Ragusa)

Viale del Fante, 10 - 97100 RAGUSA - ITALIJA

kojeg zastupa Salvatore PIAZZA u svojstvu "Izvanrednog povjerenika"

te partnera (u daljnjem tekstu: PP):

<i>ime</i>	<i>adresa</i>	<i>kojeg zastupa</i>	<i>projektni partner br. kao u posljednjem odobrenom prijavnom obrascu</i>
Regija Peloponez	Ethnarhou Makariou Square 22100 Tripoli - GRČKA	Petros TATOULIS	PP2
Regionalna razvojna agencija Sjeverna Primorska d.o.o. Nova Gorica	Trg Edvarda Kardelja 3 5000 Nova Gorica - Goriška - SLOVENIJA	Črtomir ŠPACAPAN	PP3
Primorsko-goranska županija - Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze	Adamićeva 10 51000 Rijeka HRVATSKA	Zlatko KOMADINA	PP4
Regionalna agencija za ekonomski razvoj Šumadije i Pomoravlja - Odjel za razvoj teritorija	Kralja Petra 1 22 34000 Kragujevac SRBIJA	Nenad POPOVIĆ	PP5

Članak 1.

Definicije

Sljedeće definicije koriste se u ovom sporazumu:

1. *Vodeći partner: vodeći korisnik koji preuzima ukupnu odgovornost u ime partnera u smislu čl. 13. Uredbe (EU) br. 1299/2013;*
2. *Projektni partner: bilo koja institucija/tijelo uključeno u odobreni prijavni obrazac te koje financijski sudjeluje i pridonosi provedbi projekta i izvještavanju (u daljnjem tekstu: PP);*
3. *Pridruženi Partner: bilo koja institucija/tijelo uključeno u odobreni prijavni obrazac te koje sudjeluje u projektu bez da mu financijski pridonosi (u daljnjem tekstu: AP).*

Članak 2.

Predmet sporazuma o partnerstvu

1. Predmet ovog sporazuma o partnerstvu je utvrđivanje uvjeta koji će uređivati odnose između vodećeg partnera i svih projektnih partnera u skladu s posljednjom inačicom odobrenog prijavnog obrasca.
2. Posljednji odobreni prijavni obrazac te najnovija inačica ugovora o subvenciji sastavni su dio ovog sporazuma. Vodeći partner je zadužen za ažuriranje sporazuma te sukladno tome informiranje projektnih partnera.
3. Vodeći partner i projektni partneri obvezuju se u potpunosti poštivati ovaj sporazum te zajednički provoditi odobreni projekt s ciljem postizanja planiranih ciljeva i ostvarenja predloženih isporučevina na najbolji mogući način i u skladu s njihovim najboljim mogućnostima.

Članak 3.

Predmet korištenja i prihvatljivost troškova

1. Vodeći partner i projektni partneri isključivo će koristiti EU fondove (ERDF i IPA II) programa ADRION za provedbu projekta.
2. Kao opće pravilo, trošak projekta može se smatrati prihvatljivim i kvalificiranim za subvenciju ako je nastao unutar početnog i završnog datuma koji je naveden u odobrenom prijavnom obrascu te ako je u njemu naveden, uz iznimku pripremnih troškova i troškova koji se odnose na ispunjavanje projektnih administrativnih obveza za zatvaranje projekta, na koje se primjenjuju posebna pravila.
3. Pravila o prihvatljivosti troškova navedena su u programskim dokumentima u skladu s čl. 26. Uredbe (EU) br. 1299/2013.

Članak 4.

Aktivnosti sudionika u projektu

1. Aktivnosti i uloge vodećeg partnera, projektnih partnera i pridruženih partnera navedene su u posljednjem odobrenom prijavnom obrascu.

Članak 5.

Obveze i odgovornosti vodećeg partnera

- 1 Vodeći partner je jedini odgovoran partner prema upravljačkom tijelu u smislu koordinacije, upravljanja i provedbe odobrenog projekta i dužan je poštivati sve uvjete i zahtjeve navedene u ugovoru o subvenciji.

Osim toga, vodeći partner će:

- a) Obavijestiti projektne partnere o potpisivanju ugovora o subvenciji;
- b) Obavijestiti upravljačko tijelo, bez odlaganja, kada ovaj sporazum potpišu svi projektni partneri;
- c) Redovno obavještavati sve projektne o svim važnim komunikacijama s upravljačkim tijelom/zajedničkim tajništvom;
- d) Obavijestiti bez odlaganja sve projektne partnere o svim bitnim pitanjima vezanim uz provedbu projekta;

- e) Osigurati da troškove koje su predali projektni partneri provjere nadzornici i prethodni povjerenici;
 - f) Osigurati da su troškovi koje su sudionici prijavili nastali isključivo u svrhu provedbe projekta te da odgovaraju aktivnostima koje su dogovorene između vodećeg partnera i projektnih partnera u okviru odobrenog prijavnog obrasca;
 - g) Osigurati ispravan nadzor aktivnosti koje se provode izvan Unije, a koje su dio programskog područja projektnih partnera ERDF-a u skladu s čl. 20.2 b) Uredbe (EU) br. 1299/2013;
 - h) Podnijeti zahtjev za povratom sredstava zajedno s izvješćima o napretku upravljačkom tijelu/zajedničkom tajništvu u okviru rokova koji su navedeni u ugovoru o subvenciji;
 - i) Podnijeti upravljačkom tijelu/zajedničkom tajništvu završno izvješće projekta na zatvaranju projekta;
 - j) Prenijeti EU sredstva (ERDF i/ili IPA II doprinosi) projektnim partnerima u skladu sa svakom prijavom za isplatu koju je odobrilo upravljačko tijelo/zajedničko tajništvo, bez odlaganja, te u svakom slučaju unutar 30 radnih dana. Vodeći partner ne može umanjivati, zadržavati ili izvršiti bilo koju drugu naplatu koje bi se odnosile na odobreni iznos prilikom prijenosa doprinosa te niti jedan pravni spor između vodećeg partnera i projektnih partnera ne može biti predmetom bilo kakve naknade iz odobrenog iznosa koju bi vodeći partner prenio projektnom partneru;
 - k) Imati zaseban računovodstveni sustav za provedbu projekta kako bi se omogućilo utvrđivanje troškova u okviru projekta i osigurao transparentan financijski tijek projektnih sredstava (otvoriti poseban (pod) račun);
 - l) Koristiti odgovarajući elektronički sustav nadzora (u daljnjem tekstu: eSN) za razmjenu informacija i izvješćivanje važnih programskih tijela;
 - m) Osigurati dokaze upravljačkom tijelu/zajedničkom tajništvu, a prema predlošku izjave koju će osigurati upravljačko tijelo, da su privatni projektni partneri, ako su prisutni u sklopu partnerstva, potpisali financijsku garanciju.
2. Za nepravilnosti koje je počinio projektni partner, vodeći partner ima pravo zatražiti od projektnog partnera povrat doprinosa nepropisno dobivenog iz programa.

Članak 6.

Obveze projektnih partnera

- 1 Svaki projektni partner pridržava se svih relevantnih zakonskih i drugih propisa u skladu s čl. 18.3 Uredbe (EU) br. 1299/2013 i osigurava da su dobivena sva odobrenja potrebna za provedbu projekta (npr. građevinske dozvole, studije utjecaja na okoliš, itd.).

Posebice je svaki projektni partner odgovoran za sljedeće - u odnosu na dio projekta za koji je odgovoran:

- a) Osigurati odgovarajuću pohranu podataka (fizički i/ili elektronički), u skladu sa zahtjevima programa ADRION i obavijestiti vodećeg partnera o istima, uključujući eventualne promjene na lokaciji;
- b) Osigurati odgovarajući revizijski trag svih transakcija vezanih za provedbu projekta kroz poseban računovodstveni sustav ili odgovarajuće računovodstvene oznake, kako bi se omogućilo utvrđivanje svih financijskih transakcija tijekom cijelog trajanja projekta;
- c) Osigurati poštivanje horizontalnih načela kao što su jednake mogućnosti, zaštita okoliša, ravnopravnost između muškaraca i žena i zabrana diskriminacije;
- d) Osigurati poštivanje načela javne nabave bez obzira na njezin pravni status;

- e) Osigurati, u slučaju kada se dio financiranih aktivnosti dodjeljuju u smislu režima de minimis, da zainteresirani projektni partneri poštuju sve potrebne preduvjete tijekom provedbe projekta;
- f) Osigurati da se sav ili dio njegovih aktivnosti ne financiraju iz drugih javnih sredstava (nacionalnih, europskih ili odobrenih od strane drugih međunarodnih organizacija);
- g) Dostaviti primjerak potpisane financijske garancije vodećem partneru (samo za privatne projektne partnere);
- h) Koristiti odgovarajući elektronički sustav nadzora (u daljnjem tekstu: eSN) za razmjenu informacija i izvješćivanje važnih programskih tijela.

2 Što se tiče provedbe projekta, svaki projektni partner dužan je:

- a) Pravovremeno započeti svoje projektne aktivnosti prema kalendaru projekta i kroz postavljanje pravovremenih mjera;
- b) Imenovati neophodno osoblje kako bi se osigurala ispravna i pravovremena provedba projekta;
- c) Osigurati poštivanje pravila brendinga i komunikacije;
- d) Pružiti tražene informacije i podatke stručnjacima ili tijelima koja imenuje nadležno tijelo programa za procjenu ili istraživačke aktivnosti;
- e) Pravovremeno pružiti informacije koje zatraži vodeći partner u ime upravljačkog tijela/zajedničkog tajništva;
- f) Odmah obavijestiti vodećeg partnera ako se pojave problemi u upravljanju projektom, ako postoje poteškoće kod ostvarenja troškova i ako je potrebna revizija prijavnog obrasca;
- g) Biti odgovoran za učinkovito financijsko upravljanje dodijeljenim sredstvima, uključujući povrat doprinosa iz EU fondova (ERDF/IPA II) nepropisno isplaćenih vodećem partneru.
- h) Osigurati kvalitetu izvedbe u pogledu provedbe projekta kao i ostvarenje isporučevina i doprinosa u postizanju rezultata programa;
- i) Osigurati koordiniranu provedbu jedinica elektromobilnosti i radnji prema zajedničkim tehničkim standardima utvrđenim u prijavnom obrascu i smjernicama izrađenima i odobrenima od strane partnera unutar projekta;
- j) Osigurati da se primjerak izrađenih isporučevina - kada je to moguće - ili odgovarajućih opisnih materijala (npr.: fotografije) dostavi upravljačkom tijelu putem zajedničkog tajništva, zajedno uz izvješće o napretku; osigurati također da se primjerak izrađenih isporučevina/materijala pohrani u njegovim ili u prostorijama projektnih partnera za reviziju ili u svrhe nadzora.

3 Ako se projektni partner nađe u teškoćama u radu, u smislu točke 24., a u vezi s točkom 20. „Smjernica državnih potpora za sanaciju i restrukturiranje nefinancijskih poduzetnika u teškoćama” (Komunikacija Komisije br. 2014/C 249/01 od 31.07.2014.) sukladno članku 3. (3) d) Uredbe br. 1301/2013, zainteresirani projektni partner mora odmah obavijestiti vodećeg partnera koji pak mora odmah obavijestiti upravljačko tijelo/zajedničko tajništvo.

Članak 7.

Upravljački odbor

- 1. Kako bi se osiguralo ispravno upravljanje i provedba projekta, vodeći partner i projektni partneri moraju postaviti upravljački odbor.
- 2. Upravljački odbor je tijelo koje donosi odluke na razini projekta i sastoji se od propisno ovlaštenih predstavnika vodećeg partnera i svih projektnih partnera. Upravljački odbor sastaje se redovito i njime upravljaju vlastiti postupci. Upravljački odbor može također obuhvaćati i pridružene partnere i ostale dionike izvan projektnog partnerstva ako se tako odluči.

3. Upravljački odbor mora prije svega:
 - a) Biti odgovoran za praćenje provedenih aktivnosti;
 - b) Biti odgovoran za praćenje doprinosa postizanju programskih rezultata u odobrenom prijavnom obrascu;
 - c) Biti odgovoran za praćenje financijske izvedbe i eventualnih protumjera koje treba donijeti;
 - d) Biti informiran i odobriti projektna odstupanja ili promjene, uključujući promjene unutar partnerstva;
 - e) Biti odgovoran za rješavanje svih sporova u okviru partnerstva;
 - f) Biti odgovoran za postavljanje ad hoc radnih skupina ili radnih snaga unutar projekta ako je to potrebno;
4. Vodeći partner će pozvati upravljačko tijelo putem zajedničkog tajništva da sudjeluje na sastancima projektnog upravljačkog odbora kao promatrač te slati odgovarajuće zapisnike upravljačkom tijelu putem zajedničkog tajništva.
5. Svaki partner će imenovati jednog člana upravljačkog odbora te njegove zamjenike. Svakog člana upravljačkog odbora može podržati vanjska osoba kod upravljanja postupcima i/ili za tehničke konzultacije.

Članak 8.

Obveze izvješćivanja projektnih partnera

1. Svaki projektni partner može podnijeti izvještaj partnera tek nakon što podnese dokaz o napretku svojih aktivnosti u odnosu na planirane isporučevine i doprinose postignućima rezultata programa kako je iskazano u posljednjem odobrenom prijavnom obrascu. Napredak u aktivnostima mora se opisati u financijskim izvješćima i izvješćima aktivnosti. Napredak u provedbi projekta mora biti u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja (načela ekonomičnosti, učinkovitosti i efektivnosti).
2. Napredak u aktivnostima i napredak u troškovima moraju se navesti putem točno ispunjenih obrazaca izvješćivanja koji se šalju vodećem partneru putem elektroničkog sustava nadzora. Promjene u sadržaju dokumentacije ili drugim zahtjevima programa nisu moguće.
3. Izvješćima se prilaže potvrda nacionalnih kontrolora koji potvrđuju prihvatljivost troškova u skladu s provjerama, u smislu čl. 9.1.
4. Svi troškovi projektnih partnera iskazuju se u eurima (EUR). Troškovi projektnih partnera koji su nastali u drugim valutama osim eura moraju se pretvoriti u eure koristeći automatski izračun kojeg osigurava elektronički sustav nadzora i koji se odnosi na mjesec u kojem je trošak podnesen na provjeru kontroloru koristeći mjesečni računovodstveni tečaj Europske komisije za euro koji se objavljuje na stranici http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm).
5. Tečajni rizik snosi zainteresirani projektni partner.
6. Svaki projektni partner se obvezuje predati svoje aktivnosti i financijska izvješća unutar 30 radnih dana prije roka navedenog u ugovoru o subvenciji za predaju izvješća o napretku vodećeg partnera upravljačkom tijelu/zajedničkom tajništvu.
7. Zahtjeve za pomicanje roka za podnošenje izvješća i tražene dokumentacije vodeći partner može prihvatiti samo u iznimnim i opravdanim slučajevima. Vodeći partner će podnijeti zahtjev za odgodu 5 radnih dana prije roka koji je naveden u ugovoru o subvenciji.

8. U skladu s čl. 6.4 ugovora o subvenciji, zahtjeve za plaćanje projektnih partnera koje je prethodno provjerio imenovani nacionalni kontrolor, vodeći partner mora potvrditi sukladno čl. 5.1 ovog sporazuma.
9. Ako vodeći partner sumnja na neke troškove koje je projektni partner prijavio, vodeći će partner s projektnim partnerom razjasniti navedeni problem kako bi postigli sporazum. U slučaju da do sporazuma ne dođe, primijenit će se postupci navedeni u priručniku za provedbu.
10. Plaćanja koja nisu zatražena na vrijeme i u cijelosti ili koja nisu u skladu s rasporedom plaćanja koji je naveden u ugovoru o subvenciji ili koja nisu u skladu s ciljevima navedenim u odobrenom prijavnom obrascu mogu dovesti do gubitka sredstava.
11. Dokumentaciju vodećeg partnera i projektnih partnera koja potvrđuje nastale troškove upravljačko tijelo/zajedničko tajništvo može odbiti u cijelosti ili djelomično nakon svojih provjera i/ili kontrola ili revizija koje izvrše ostala tijela ili ako se aktivnosti i troškovi koji su opisani ispostave kao netočni ili nesukladni s pravnim okvirom ovog sporazuma.
12. Nakon što upravljačko tijelo/zajedničko tajništvo odobri izvješće o napretku i prijenos odgovarajućeg dijela iz ERDF-a i IPA II na račun vodećeg partnera, vodeći će partner proslijediti odgovarajući iznos iz ERDF-a i IPA II pojedinom projektnom partneru bez odlaganja i u cijelosti na njihove bankovne račune.
13. U odnosu na gore navedeni stavak 8.12, najdulje prihvaćeno vremensko razdoblje za prijenos sredstava projektnim partnerima od strane vodećeg partnera iznosi 35 radnih dana. U slučaju neopravdanog kašnjenja u prijenosu sredstava ERDF-a/IPA II projektnim partnerima od strane vodećeg partnera, projektni partner može zatražiti isplatu zateznih kamata od vodećeg partnera koji će iste platiti iz vlastitih sredstava (tj. neće se isplatiti iz projektnih sredstava).
14. Plaćanja ne smiju biti veća od iznosa koje je vodeći partner naveo u zahtjevu za isplatu.
15. Bez dovođenja u pitanje gornjeg stavka, prijenos koji će upravljačko tijelo izvršiti za odgovarajući dio IPA II nadoknadit će predujam plaćen IPA II projektnim partnerima u trenutku potpisa ovog sporazuma u sklopu prva dva zahtjeva za isplatu vodećeg partnera.
16. Bankovni računi će, kad god je to moguće, biti posebni za projekt i u EUR valuti kako bi se osigurao upis svih troškova i eventualnih kamata nastalih u projektu. Promjenu broja računa potrebno je uredno javiti vodećem partneru.
17. Primjenjuju se uvjeti za isplatu sredstava iz EU fondova od strane upravljačkog tijela koji su navedeni u čl. 2 st. 4. - 6. ugovora o subvenciji.

Članak 9.

Provjera valjanosti troškova

1. Svaki izvještaj i konačni izvještaj kojeg podnosi vodeći partner upravljačkom tijelu putem zajedničkog tajništva mora biti popraćen potvrdama koje potvrđuju prihvatljivost troškova, kako na razini vodećeg partnera, tako i na razini projektnih partnera. Potvrde kojima se potvrđuje provjera troškova izdaju nacionalni kontrolori kako je navedeno u čl. 23.4 Uredbe (EU) br. 1299/2013 prema sustavu kojeg izradi svaka partnerska država programa i u skladu s pravnim okvirom iz čl. 1. ugovora o subvenciji. Potvrde o troškovima moraju biti popraćene obaveznim elementima koji su navedeni u priručniku za provedbu programa. Projektni partneri moraju dostaviti sve potrebne dokumente kako bi se omogućilo vodećem partneru da ispuni svoje obaveze.
2. Informacije o kontrolorima, uključujući ažuriranja o koordinaciji, vodeći partner mora u ime projektnih partnera javiti upravljačkom tijelu putem zajedničkog tajništva u skladu s pravilima iz priručnika za provedbu te unijeti u elektronički sustav nadzora.
3. Nacionalni kontrolori će svoj rad temeljiti na pravilima koje će osigurati svaka partnerska država i zahtjevima koji su navedeni u odgovarajućim EU propisima te u priručniku za provedbu programa.

4. Projektni partneri iz zemalja sa sustavom decentralizirane kontrole osigurat će da se kontrolori biraju u skladu sa sustavom kojeg je postavila partnerska država te da zadovoljavaju preduvjete kvalifikacije i neovisnosti koji su predstavljeni u priručniku za provedbu programa. Nadalje, ovi projektni partneri potvrđuju da upravljačko tijelo ima pravo, nakon dogovora s nacionalnom odgovornom institucijom, zatražiti da se kontrolor koji je izravno odabran od strane projektnog partnera zamijeni ako okolnosti koje su bile nepoznate kada je ugovor o subvenciji potpisan, bacaju sumnju na neovisnost kontrolora ili na profesionalne standarde.

Članak 10.

Izmjene odobrenih aktivnosti

1. Popis mogućih izmjena projekta definiran je u ugovoru o subvenciji i proveden u priručniku za provedbu.
2. Izmjene proračuna za IPA II projektnih partnera može utjecati na ukupni proračun projekta IPA II; izmjene proračuna ERDF-a projektnih partnera može utjecati na ukupni proračun projekta ERDF.
3. Projektni partneri se obvezuju da se neće povući iz projekta osim ako za to ne budu postojali neizbježni razlozi. U slučaju da se jedan od projektnih partnera povuče iz projekta, iz valjanih i opravdanih razloga, vodeći partner će zamijeniti povučenog partnera bez odlaganja.
4. Promjene u partnerstvu mogu se odvijati pod uvjetom da se poštuje izvor financiranja (npr: IPA projektnog partnera može zamijeniti drugi IPA projektni partner).
5. Vodeći partner ima pravo na povlačenje ako provedba projekta postane nemoguća zbog okolnosti koje su neovisne od samog vodećeg partnera. Takve odluke mora odobriti projektni upravljački odbor. U tom slučaju primjenjuje se čl. 13.6 ugovora o subvenciji.
6. U slučaju izmjene u partnerstvu, ovaj ugovor će se na odgovarajući način izmijeniti i potpisuje ga cijelo partnerstvo, uključujući i novog vodećeg partnera/projektne partnere, ako je primjenjivo.
7. Povučeni projektni partner mora poštivati obveze iz čl. 14.1 a) i čl. 15. ovog sporazuma.

Članak 11.

Informiranje i promidžba, korištenje isporučevina i rezultata

1. Vodeći partner i projektni partneri moraju osigurati odgovarajuću promociju odobrenih aktivnosti kako prema potencijalnim korisnicima tako i prema javnosti s naglaskom na provedene isporučevine i ostvarene rezultate.
2. Svaki projektni partner preuzima punu odgovornost za sadržaj svake obavijesti, objave, informacije ili marketinške aktivnosti (uključujući prezentacije na konferencijama ili drugim javnim događanjima, sastancima upravljačkog odbora/partnerstva), koje moraju sadržavati napomenu da se taj projekt provodi kroz financijsku potporu programa ADRION i sukladno Prilogu XII - stavak 2.2 Uredbe (EU) br. 1303/2013 i programskim dokumentima. Odgovornost je na predmetnim projektnim partnerima čak i ako su komunikacijske aktivnosti provele treće strane.
3. Upravljačko tijelo je ovlašteno, u ime nadzornog odbora i ostalih promotora programa na nacionalnoj razini, koristiti isporučevine projekta kako bi se osiguralo širenje projektnih rezultata i isporučevina te ih učiniti dostupnim javnosti. Svi projektni partneri suglasni su da se isporučevine šalju upravljačkom tijelu ili ostalim projektnim tijelima kao i partnerskim državama koje sudjeluju u programu te da mogu koristiti ovaj materijal kako bi prikazali na koji način se subvencija koristi.

4. Svaki projektni partner je odgovoran u slučaju kada treća strana zahtijeva naknadu štete (npr. zbog kršenja prava intelektualnog vlasništva). Izloženi projektni partner će nadoknaditi štetu vodećem partneru u slučaju kada vodeći partner pretrpi bilo koju štetu zbog sadržaja promidžbenog materijala ili informativnih materijala.
5. Bilo koja obavijest ili publikacija koja se odnosi na projekt, sačinjena u bilo kojem obliku i načinu, uključujući internet, mora sadržavati izjavu prema kojoj navedeno samo odražava autorovo mišljenje te da programska tijela nisu odgovorna za niti jednu vrstu korištenja informacija koje su bile uključene.
6. Svaki prihvatljiv komunikacijski sadržaj - u skladu sa stavcima 2. i 4. koji su gore navedeni - mora biti u skladu sa svim promidžbenim materijalima ADRION-a i branding obavezama kako je to opisano u priručniku za provedbu.

Vodeći partner i svaki projektni partner ovlašćuju programska tijela, uključujući nacionalna tijela i nacionalne kontaktne točke - u skladu s odgovarajućim nacionalnim pravilima o zaštiti osobnih podataka - da mogu objaviti, na bilo koji način, sljedeće informacije u skladu s Prilogom XII Uredbe (EU) br. 1303/2013:

- a) Naziv vodećeg partnera i projektnih partnera;
 - b) Podatke o kontaktima predstavnika projekta;
 - c) Naziv projekta;
 - d) Sažetak projektnih aktivnosti;
 - e) Ciljeve projekta i subvencije;
 - f) Datum početka i završetka projekta;
 - g) ERDF i IPA financiranje i ukupni prihvatljivi troškovi projekta;
 - h) Geografski položaj provedbe projekta;
 - i) Sažetke izvješća o napretku i konačno izvješće;
 - j) Je li i na koji način projekt prethodno objavljen.
7. Bilo koja komunikacijska kampanje, pojavljivanje u medijima ili drugim promidžbenim materijalima projekta moraju se dostaviti upravljačkom tijelu/zajedničkom tajništvu radi mogućeg ažuriranja internetskih stranica ili promotivnih materijala.
 8. Svaki projektni partner mora osigurati da su rezultati i doprinosi postizanju programskih rezultata, posebice studije i analize, a koje su izrađene tijekom provedbe projekta, dostupni javnosti bez naknade te da ih mogu koristiti sve zainteresirane osobe i organizacije na isti način i pod istim uvjetima kao i vodeći partner i projektni partneri.
 9. Svaki projektni partner mora omogućiti upravljačkom tijelu pravo na korištenje isporučevina i rezultata u informacijske i komunikacijske svrhe u odnosu na program. U slučaju da već postoje prava intelektualnog i industrijskog vlasništva, koja su dostupna projektu, ista se moraju u potpunosti poštivati.

Članak 12.

Suradnja s trećim stranama, zadatak, pravna sukcesija

1. U slučaju suradnje s trećim stranama (npr. zaključivanje podugovora) svaki projektni partner ostaje jedini odgovoran prema vodećem partneru u smislu poštivanja svojih obveza koje su navedene u ovom sporazumu. Pridruženi partneri mogu biti uključeni kao pružatelji usluga.
2. Troškovi koje je napravio pridruženi partner na kraju će snositi jedan od projektnih partner ili vodeći partner kako bi mogli biti prihvatljivi.
3. Projektni partneri nemaju pravo prenijeti svoja prava i obveze prema ovom sporazumu na treće strane, niti djelomično niti u cijelosti. Samo u iznimnim slučajevima i dobro utemeljenim okolnostima projektni partneri

smiju dodijeliti svoje obveze i prava prema ovom sporazumu tek nakon prethodne pisane suglasnosti programskih tijela i u skladu s postupkom navedenim u priručniku za provedbu programa.

4. U slučaju pravne sukcesije, npr kada jedan od projektnih partnera mijenja svoj pravni oblik, projektni partner je obavezan ovim sporazumom prenijeti sve svoje dužnosti pravnom sljedniku. Projektni partner obavijestit će vodećeg partnera u pisanom obliku u roku od mjesec dana. Pravni sljednik preuzima sve odgovornosti svojih pravnih prethodnika i financijski je odgovoran za bilo koji iznos koji mu je nepropisno isplaćen.
5. U slučaju dodjele ili bilo kojeg oblika pravne sukcesije bilo kojeg projektnog partnera, zainteresirani projektni partner je dužan dodijeliti sva prava i obveze i sve dokumente koji se odnose na projekt svakom opunomoćeniku ili pravnom sljedniku. Vodeći partner mora proslijediti odgovarajuća izvješća za upravljačko tijelo/zajedničko tajništvo, kako je navedeno u programskim dokumentima.
6. U slučaju kada se primjenjuje čl. 12.3, ovaj sporazum će se mijenjati u skladu s tim.

Članak 13.

Odgovornosti

1. U skladu s čl. 9.1 ugovora o subvenciji, vodeći partner snosi cjelokupnu financijsku i pravnu odgovornost za projekt i za projektne partnere prema upravljačkom tijelu i trećim stranama.
2. U okviru partnerstva, svaka stranka ovog sporazuma odgovoran je prema drugim stranama te će obešteti i osloboditi odgovornosti tu drugu stranu od svih odgovornosti, štete i troškova koji mogu nastati zbog nepoštivanja dužnosti i obveza kako je predviđeno u ovom sporazumu i njegovim prilogima ili ostalim pravnim propisima. Eventualni povrat nepropisno isplaćenih iznosa od strane projektnih partnera vodećem partneru, za što je vodeći partner odgovoran upravljačkom tijelu, uređeno je člankom 15. ovog sporazuma.
3. Vodeći partner preuzima isključivu odgovornost prema trećim stranama, uključujući odgovornost za štetu ili ozljedu bilo koje vrste koju oni snose dok se projekt provodi kako je ugovoreno u čl. 9 ugovora o subvenciji. Vodeći partner može subrogirati protiv projektnog partnera koji je uzrokovao štetu. Projektni partner koji je uzrokovao štetu bit će stoga odgovoran prema vodećem partneru.
4. Vodeći partner i projektni partneri prihvaćaju da upravljačko tijelo ne može niti pod jednim uvjetom ili iz bilo kojeg razloga biti odgovorno da štetu ili ozljedu koje su prouzročene zaposlenicima ili imovini vodećeg partnera ili bilo kojeg projektnog partnera za vrijeme provedbe projekta. Upravljačko tijelo ne može prihvatiti niti jedno potraživanje naknade ili povećanje plaćanja u odnosu na navedenu štetu ili ozljedu.
5. Niti jedna strana ne može biti odgovorna za nepridržavanje obveza koje proizlaze iz ovog sporazuma u slučaju više sile kako je opisano u čl. 25. ovog sporazuma.

Članak 14.

Financijske kontrole i revizije

1. U svrhu nadzora vodeći partner i svaki projektni partner moraju:
 - a) Zadržati sve datoteke, dokumente i podatke o projektu u skladu s čl. 24.3 ovog sporazuma. U slučaju kada je državna potpora dodijeljena prema načelu de minimis, sve povezane datoteke, dokumenti i podaci moraju se čuvati i biti dostupnima za razdoblje od 10 financijskih godina od dana kada je dodijeljena. Datoteke, dokumenti i podaci trebali bi se čuvati u izvornom obliku ili kao ovjerene kopije na često korištenim medijima za podatke na siguran i uredan način; ostalo moguće razdoblje dužeg zadržavanja u skladu sa zakonom - kako može biti navedeno u nacionalnom zakonu - bit će nepromijenjeno.

- b) Omogućiti odgovornim revizorskim tijelima Europske unije - Europskoj komisiji, Europskom uredu za borbu protiv prijevara (OLAF), Europskom revizorskom sudu (ECA) - te zainteresiranoj partnerskoj državi, kao i revizorskom tijelu, upravljačkom tijeku/zajedničkom tajništvu i certifikacijskom tijelu da mogu provjeriti pravilno korištenje sredstava; odgovorna revizorska tijela mogu organizirati da revizije obavljaju ovlaštene osobe. Vodećeg partnera i projektne partnere potrebno je obavijestiti na vrijeme o bilo kojoj reviziji koja će se izvršiti.
 - c) Dati gore navedenim tijelima sve informacije koje zatraže o projektu;
 - d) Dati im pristup računovodstvenim knjigama i računovodstvenim dokumentima i ostalim dokumentima vezanima uz projekt, pri čemu nadzorno tijelo odlučuje o ovom odnosu;
 - e) Dati im pristup poslovnom prostoru tijekom redovnog radnog vremena i također izvan tog vremena prema dogovoru i dopustiti im da vrše provjere vezane uz projekt;
 - f) Dati vodećem partneru sve potrebne informacije vezane uz navedenu reviziju bez odlaganja.
2. Odredbe koje su određene za revizije prethodnih stavaka i dalje se primjenjuju na projektnog partnera koji se povukao i koji je financijski odgovoran za provedene aktivnosti, uključujući odgovornost za povrat nepropisno isplaćenih iznosa u smislu čl. 15. ovog sporazuma.
 3. Ako kao rezultat kontrole i revizije bilo koji trošak se bude smatrao nedozvoljenim u skladu s regulatornim okvirom u smislu čl. 1. ugovora o subvenciji, postupak koji je opisan u čl. 15. ovog sporazuma će se primijeniti.

Članak 15.

Nepravilnosti, otplata i povrat EU sredstava

1. Ako upravljačko tijelo/zajedničko tajništvo na temelju odredbi ugovora o subvenciji zatraži otplatu doprinosa iz EU fondova (ERDF, IPA II ili oba) koji su već preneseni vodećem partneru, a zbog nepravilnosti ili povlačenja iz ugovora o subvenciji, svaki projektni partner je dužan prenijeti svoj dio nepravilno isplaćenog iznosa vodećem partneru u skladu s čl. 27. (2) Uredbe (EU) br. 1299/2013. Vodeći partner će projektne partnere zatražiti pisanim putem da isplate EU sredstva koja su nepravilno isplaćena. Kada je to moguće, iznos otplate će poravnati sljedeće isplate upravljačkog tijela vodećem tijelu ili, ako je moguće, ostatak isplata se može obustaviti.
2. U slučaju kada se otplate smatra neophodnom, ta otplata dospijeva u roku od mjesec dana od dana dopisa kojim je upravljačko tijelo zatražilo isplatu od vodećeg partnera. Vodeći partner ima pravo odrediti unutarnji rok zainteresiranim projektnim partnerima kako bi zadovoljili zahtjeve upravljačkog tijela. Na iznos povrata će se primijeniti i kamate u smislu čl. 13.3 ugovora o subvenciji. Daljnje odredbe ugovora o subvenciji primjenjuju se po analogiji.
3. U slučaju da projektni partner ne isplati vodećem partneru nepravilno isplaćeni iznos unutar navedenog roka, vodeći partner obavještava upravljačko tijelo bez odlaganja u pisanom obliku i unutar roka otplate. U opravdanim slučajevima upravljačko tijelo obavještava zemlje partnere na čijem se području nalazi zainteresirani projektni partner kako bi se povratio neispravno uplaćeni iznos toj partnerskoj državi.
4. Nakon povrata sredstava od strane zainteresirane partnerske države, ima pravo osigurati otplatu od projektnog partnera koji se nalazi na njenom području, ako je potrebno i pravnim putem. U tu svrhu upravljačko tijelo/zajedničko tajništvo i vodeći partner moraju dodijeliti njihova prava koja proizlaze iz ugovora o subvenciji i ovog sporazuma partnerskim državama u pitanju.
5. U slučaju kada niti jedan projektni partner nije odgovoran za zahtjev za otplatu, iznos koji je potrebno otplatiti bit će podijeljen između svih projektnih partnera razmjerno njihovom udjelu u proračunu projekta.
6. Troškove banke nastale otplatom iznosa upravljačkom tijelu putem vodećeg partnera u potpunosti snosi zainteresirani projektni partner/i.

7. U slučaju kada je projektni partner na kojeg se odnosi nepravilno uplaćeni iznos dobio i nacionalni doprinos dijelu projekta, odgovarajući iznos nacionalnog doprinosa mora se isplatiti odgovornom nacionalno tijelu.
8. U slučaju kada čimbenici iza postupka povrata pokažu kršenje ugovora o subvenciji, upravljačko tijelo može uzeti u obzir raskid ugovora kao posljednju mogućnost. U svakom slučaju vodeći partner i projektni partneri moraju se saslušati prije donošenja konačne odluke o raskidu ugovora.

Članak 16.

Sukob interesa

1. U ovom sporazumu sukob interesa predstavlja bilo koje okolnosti koje su utjecale ili mogu utjecati na način na koji strane provode sporazum, na objektivan i nepristran način. Takve okolnosti mogu biti posljedica gospodarskih interesa, političkih ili nacionalnih povlaštenosti ili obiteljskih veza.
2. Strane su dužne poduzeti sve potrebne mjere kako bi se izbjegao bilo koji sukob interesa te jedni druge obavještavati bez odlaganja o bilo kojim okolnostima koje su dovele ili mogu dovesti do navedenog sukoba. Bilo koji sukob interesa do kojeg dođe zbog provedbe vodeći partner mora odmah javiti zajedničkom tajništvu/upravljačkom tijelu koje zadržava pravo provjere navedenih okolnosti te poduzimanja odgovarajućih mjera, ako je potrebno.

Članak 17.

Opoziv projektnog proračuna

1. U skladu s čl. 14. ugovora o subvenciji, upravljačko tijelo može umanjiti iznos projektnog proračuna i odgovarajuće doprinose iz EU sredstava u slučaju kada se primjenjuje opoziv na razini programa.
2. Ako se primjenjuje opoziv sredstava, projektni partneri su suglasni da će se umanjenje sredstava odnositi na one projektne partnere koji su doveli do opoziva sredstava, osim ako upravljačko tijelo ne odluči drukčije. Umanjenje sredstava obavlja se na način koji neće ugroziti buduće uključivanje tih projektnih partnera u projektu i provedbu njihovih aktivnosti.

Članak 18.

Financijska garancija

1. Svi projektni partneri s privatnim pravnim statusom, bez obzira jesu li neprofitne ili profitne organizacije, moraju potpisati financijsku garanciju za iznos koji odgovara njihovom odgovarajućem dijelu EU doprinosa.
2. Financijska garancija ističe godinu dana nakon podnošenja konačnog projektnog izvješća. Međutim, ako se konačno projektno izvješće ne može odobriti u roku od tri mjeseca nakon isteka garancije, zainteresirani projektni partner mora osigurati produljenje garancije ili novu garanciju na isti iznos kao početni, a trajanje određuje upravljačko tijelo.
3. Financijska garancija mora biti u eurima i moraju ju osigurati banka ili financijska institucija koja se nalazi u jednoj od zemalja partnera. Iznose koji su blokirani na bankovnim računima neće se prihvaćati kao financijske garancije.
4. Garanciju mogu zamijeniti zajedničke ili više garancija trećih strana ili zajednička garancija projektnih partnera iz ovog sporazuma.

5. Dokaz potpisa financijske/ih garancije/a preduvjet je za privatne projektne partnere za povrat sredstava te za osiguranje, ako se radi o tom slučaju, predujma. Upravljačko tijelo ima pravo provjeriti ako su financijske garancije potpisane i ako su u skladu s najmanjim zahtjevima koji su navedeni u smjernicama;
6. Primjerak financijske garancije moraju dostaviti privatni projektni partneri u skladu s čl. 6.1 g), a koji će onda osigurati dokaze upravljačkom tijelu/zajedničkom tajništvu u skladu s čl. 5.1 m).

Članak 19.

Avansno plaćanje

1. Nakon što se potpiše ovaj ugovor, IPA II projektni partneri dobit će prefinanciranje do 10% njihovog IPA II zahtjeva za sufinanciranjem uz uvjet da je taj iznos dostupan upravljačkom tijelu.
Isplata avansnog plaćanja podliježe potpisivanju i dokazima - privatnih IPA II projektnih partnera - financijske garancije kako je navedeno u čl. 18.
Avansno plaćanje će upravljačko tijelo uplatiti vodećem partneru koji će isto proslijediti zainteresiranom projektnom partneru bez odlaganja te u cijelosti u skladu s čl. 8.14.
2. Avansno plaćanje će se kompenzirati, u jednakim dijelovima, s prva dva zahtjeva za isplatu koje podnese vodeći partner.
3. U slučaju da podneseni zahtjevi za plaćanje ne dostignu iznos avansa, upravljačko tijelo će dalje ispitivati kako bi usvojilo odgovarajuće korake.

Članak 20.

Trajanje aktivnosti, vlasništvo, korištenje isporučevina i doprinosi postizanju programskih rezultata

1. Vlasništvo, naziv, prava industrijskog i intelektualnog vlasništva u korištenju projektnih isporučevina, izvješća i ostalih dokumenata koji se na njih odnose bit će, ovisno o nacionalnom zakonu koji se primjenjuje, bit će kod vodećeg partnera i/ili njegovih projektnih partnera.
2. Vlasništvo nad isporučevinama koje imaju osobine investicije u infrastrukturu ili produktivna ulaganja ostvarena u sklopu projekta moraju ostati kod zainteresiranog vodećeg partnera i/ili projektnih partnera u skladu s vremenskim okvirom i prema uvjetima navedenim u čl. 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
3. U slučaju zajedničkog vlasništva, primjenjuju se sljedeće posebne odredbe:
Odredbe koje su regulirane nacionalnim pravom ili zainteresirani projektni partneri/treće strane koje dolaze iz iste države te europskim pravom u slučaju prekograničnog ili transnacionalnog vlasništva koje utječe na projektne partnere/treće strane koje dolaze iz različitih država.
4. Svaki projektni partner obavještava programska tijela putem vodećeg partnera ako bilo koji uvjeti iz prethodnog stavka 2. nije zadovoljen. Nepropisno plaćene EU doprinose razmjerno razdoblju za koji zahtjevi nisu bili ispunjeni povratit će upravljačko tijelo.
5. Svaki projektni partner mora poštivati sva primjenjiva pravila i osnovna načela koja se odnose na pravo tržišnog natjecanja kao i načela jednakog postupanja i transparentnosti u okviru značenja odredbi o financiranju te mora osigurati da se nikome ne daje nikakva nepravilna prednost, npr. davanje bilo koje prednosti koja bi poljuljala osnovna načela i političke ciljeve sustava financiranja.
6. Svaki projektni partner mora osigurati da bilo koji prihod koji se ostvari na račun intelektualnog vlasništva mora se

uskладiti s važećim EU, nacionalnim i programskim pravilima o prihodima i državnim potporama.

Članak 21.

Prihodi

1. Zarada koja je generirana tijekom provedbe projekta kroz prodaju proizvoda i robe, naknada za sudjelovanje ili bilo kojeg davanja usluga u zamjenu za novčanu naknadu mora se umanjiti od iznosa troškova projekta u smislu čl. 61. Uredbe (EU) 1303/2013 i odredbama u priručniku za provedbu programa. Vodeći partner se obvezuje da će ugovorom proslijediti ove odredbe projektnim partnerima.
2. Vodeći partner i svaki projektni partner odgovorni su za vođenje računa i a dokumentiranje svih prihoda nastalih u sklopu provedbe projekta, u svrhu kontrole.

Članak 22.

Povjerljivost

1. Vodeći partner i projektni partneri moraju primijeniti odgovarajuće mjere kako bi osigurali izmjenu povjerljivih podataka između projektnih tijela i partnerstva. Neće širiti informacije, prenositi ih trećim stranama ili ih koristiti bez prethodnog pisanog odobrenja vodećeg partnera i sudionika koji je pružio informaciju.

Članak 23.

Radni jezik

1. Jezik programa je engleski i sva komunikacija vodećeg partnera s upravljačkim tijelom/zajedničkim tajništvom te povezana dokumentacija moraju biti na engleskom jeziku.
2. Ovaj sporazum će se zaključiti na engleskom jeziku.
3. Svi glavni dokumenti koji se proizvedu zahvaljujući doprinosu EU-a moraju biti sastavljeni na engleskom jeziku.
4. Eventualni operativni dokumenti kojima je cilj unutarnje upravljanje i dnevna provedba projekta mogu se sastaviti na nacionalnom jeziku zainteresiranog partnera. U svakom slučaju, kada je to potrebno, sažetak gore navedenih operativnih dokumenata može biti preveden na engleski jezik.

Članak 24.

Trajanje i pravo na raskid

1. Trajanje projekta je predviđeno u najnovijoj verziji prijavnog obrasca.
2. Ovaj sporazum stupa na snagu na dan kada ga potpišu svi sudionici. To ostaje na snazi sve dok vodeći partner ne otpusti u cijelosti svoje obveze koje proizlaze iz ugovora o subvenciji prema upravljačkom tijelu/zajedničkom tajništvu.
3. Sve relevantne odredbe ovog sporazuma koje su neophodne za ispunjavanje obveza arhiviranja i revizije ostaju na snazi do kraja razdoblja od dvije godine, a koje je započelo 31. prosinca nakon

podnošenja računa u kojima je uključen konačni iznos troškova cjelokupnog projekta. Upravljačko tijelo/zajedničko tajništvo obavijestit će vodećeg partnera o početku spomenutog razdoblja od dvije godine.

4. Ako postoji neriješeni spor između bilo kojeg od sudionika, a koji proizlazi iz provedbe projekta, ovaj sporazum ostaje na snazi sve dok slučaj ne riješi odgovarajuće tijelo.
5. Administrativne obveze vezane uz zatvaranje projekta kako je navedeno u programskim dokumentima nastupit će nakon planiranog zatvaranja projekta u roku koji neće biti duži od tri mjeseca nakon datuma završetka projekta.

Članak 25.

Viša sila

1. Viša sila označava svaki nepredvidiv i izuzetan događaj koji utječe na ispunjenje bilo koje obveze iz ovog ugovora, koji je izvan kontrole vodećeg partnera i projektnih partnera i koji se ne može prevladati unatoč njihovim razumnim naporima (npr. značajne promjene zbog promjena političkih ili financijskih okolnosti). Bilo koje neispunjenje proizvoda ili usluge ili kašnjenje njihove dostupnosti radi izvršenja ovog ugovora i koje utječu na izvođenje projekta, uključujući, na primjer, nedostatke u funkcioniranju ili izvršenju proizvoda ili usluge, radnih sporova, štrajkova ili financijskih poteškoća ne predstavljaju višu silu.
2. Ako je vodeći partner ili projektni partner podložan višoj sili koja će utjecati na izvršenje njihovih obveza iz ovog ugovora, vodeći partner mora o tome izvijestiti upravljačko tijelo putem zajedničkog tajništva bez odlaganja, navodeći prirodu, moguće trajanje i predvidive učinke.
3. Niti vodeći partner niti projektni partner se mogu smatrati da krše svoje obveze kako bi izvršili projekt ako ih je u tome spriječila viša sila. Ako vodeći partner ili projektni partner ne može ispuniti svoje obveze izvršavanja projekta zbog više sile, iznos koji je odobren za prihvatljivi trošak može se dati samo za one aktivnosti koje su zaista izvršene sve do trenutka kada je nastupila viša sila. Primjenjuju se sve potrebne mjere kako bi se šteta umanjila na minimum.

Članak 26.

Mjerodavno pravo

1. Ovaj ugovor je reguliran talijanskim zakonom s obzirom da je to zakon države u kojoj se nalazi vodeći partner. Primjenjuje se talijansko pravo na sve pravne odnose koji proizlaze iz ovog sporazuma.
2. Ovaj sporazum o partnerstvu sklopljen je na engleskom jeziku. U slučaju prijevoda ovog ugovora i njegovih dodataka na neki drugi jezik osim engleskog, prevladat će engleska verzija.

Članak 27.

Završne odredbe

1. Bilo koje izmjene i dopune ovog sporazuma moraju biti u pisanom obliku te ih moraju prihvatiti i potpisati svi sudionici.
2. Izmjene i dopune važećeg ugovora i svako odricanje od zahtjeva u pisanom obliku mora biti u pisanom obliku i moraju biti naznačeni kao takvi. Vodeće tijelo će obavijestiti upravljačko tijelo/zajedničko tajništvo o izmjenama ili dopunama ovog sporazuma.

3. Ako bilo koje odredbe ovog sporazuma treba budu u potpunosti ili djelomično neučinkovite, ostale odredbe ostaju obvezujuće za vodećeg partnera i projektne partnere. U ovom slučaju vodeći partner i projektni partneri se obvezuju ukloniti neučinkovitu odredbu učinkovitom koja će biti najbliža moguća svrsi koju je imala neučinkovita.
4. U slučaju situacija koje nisu uređene ovim sporazumom, strane su suglasne da će pronaći zajedničko rješenje.
5. U slučaju izmjene odredbi navedenih u čl. 1. ugovora o subvenciji, vodeći partner i svi projektni partneri moraju osigurati primjenu obnovljenih prava i obveza koje proizlaze iz iste.
6. Vodeći partner i svi projektni partneri moraju neopozivo odabrati sjedište na adresi koja je navedena u partnerskom dijelu prijavnog obrasca (Prilog 1 ovom ugovoru) gdje se sve službene obavijesti mogu dostaviti.
7. Svaku promjenu sjedišta projektni partner mora javiti vodećem partneru u roku od 15 dana od promjene.
8. Ovaj sporazum potpisuju vodeći partner i svi projektni partneri, a dokaz potpisivanja mora se dostaviti najkasnije dva mjeseca nakon stupanja na snagu ugovora o subvenciji između upravljačkog tijela i vodećeg partnera. Upravljačko tijelo zadržava pravo provjeriti partnerski ugovor kako bi provjerilo da je isti potpisan i da je u skladu s minimalnim zahtjevima kako je navedeno u čl. 9.3 ugovora o subvenciji i kako je navedeno u predlošku partnerskog sporazuma kojeg je osigurao program.
9. Sve troškove, naknade ili poreze koji nisu kvalificirani ili bilo koje druge obveze koje proizlaze iz zaključenja ili provedbe ovog sporazuma bit će na teret vodećeg partnera i projektnih partnera.
10. Ovaj sporazum sastavljen je u 7 (sedam) primjeraka od kojih svaka strana zadržava jednog.

Mjesto, datum: _____

Ime vodećeg partnera:

**Slobodni općinski konzorcij Ragusa (bivša
Regionalna pokrajina Ragusa)**

Pečat

Ime pravnog zastupnika:

Salvatore PIAZZA

Potpis: _____

Mjesto, datum: _____

Naziv 2. projektnog partnera:

Regija Peloponez

Ime pravnog zastupnika:

Petros TATOULIS

Pečat

Potpis: _____

Mjesto, datum: _____

Naziv 3. projektnog
partnera:

**Regionalna razvojna
agencija Sjeverna
Primorska d.o.o. Nova
Gorica**

Pečat

Ime pravnog zastupnika:

Črtomir ŠPACAPAN

Potpis: _____

Mjesto, datum: _____

Naziv 4. projektnog partnera

Primorsko-goranska županija

Ime pravnog zastupnika:

Pečat

Zlatko KOMADINA

Potpis: _____