



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za kulturu,  
sport i tehničku kulturu

KLASA: 053-02/18-01/6  
URBROJ: 2170/1-11/4-18-17  
Rijeka, 9. travnja 2018. godine

**DAVANJE MIŠLJENJA  
NA PRIJEDLOG ODLUKE O IMENOVANJU RAVNATELJICE  
POMORSKOG I POVIJESNOG MUZEJA HRVATSKOG PRIMORJA  
RIJEKA**

**Pročelnik**

**Valerij Juresić, prof.**

Materijal izradio:

Gianni Juras, dipl.iur.

## I. PRAVNA OSNOVA

Člankom 52. točkom 24. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) utvrđeno je da Župan daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnose ovlašteni predlagatelji, osim kad se radi o odlukama koje Skupština donosi na prijedlog Odbora za izbor, imenovanje i dodjelu povelja i priznanja.

Člankom 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst) utvrđeno je da Župan donosi opće akte kada je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te zaključke.

## II. OBRAZLOŽENJE

Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka (dalje u tekstu: Muzej) objavio je natječaj za imenovanje ravnatelja te ustanove iz razloga što je tadašnjoj ravnateljici dr.sc. Tei Perinčić isticao četverogodišnji mandat sa danom 17. ožujka 2018. godine. Natječaj je bio objavljen u „Novom listu“ dana 16. prosinca 2017. godine, kao i na web stranici Muzeja.

S obzirom da po predmetnom natječaju nije izvršen izbor ravnatelja Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka, Županijska skupština Primorsko-goranske županije donijela je na 9. sjednici Odluku o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka u osobi dr.sc. Tea Perinčić (KLASA: 021-04/18-01/1, URBROJ:2170/1-01-01/4-18-39 od 22. veljače 2018. godine).

Slijedom navedenih okolnosti, Muzej je ponovno objavio natječaj za imenovanje ravnatelja te ustanove.

Natječaj je objavljen u „Novom listu“ dana 3. ožujka 2018. godine, kao i na web stranici Muzeja, a prijave su se mogle podnositi u roku od 15 dana.

Odredbom članka 19. Statuta propisano je da za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, najmanje pet godina rada u muzejskoj djelatnosti ili deset godina rada u kulturi, znanosti ili drugom odgovarajućem području vezanom uz djelatnost muzeja, poznavanje jednog stranog jezika, te se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

Kandidati za ravnatelja dužni su podnijeti plan razvoja i okvirni program rada Muzeja za četverogodišnje razdoblje.

Muzejsko vijeće Muzeja na sjednici održanoj 23. ožujka 2018. godine utvrdilo je da su prijavu na natječaj podnijela dva kandidata – Nikolina Radić Štivić i Irena Dlaka, da su prijave pravodobne i potpune, te da imenovane udovoljavaju svim natječajnim formalnim uvjetima.

Prije dostave prijedloga imenovanja ravnatelja Muzeja, Muzejsko vijeće Muzeja, sukladno Statutu i samom Zakonu o muzejima, pribavilo je i mišljenje Stručnog vijeća o navedenim kandidatima.

Stručno vijeće dostavilo je Muzejskom vijeću Muzeja mišljenje broj:34/12/18 od 03. travnja 2018. godine kojim se podržava prijava Nikoline Radić Štivić na mjesto ravnatelja Muzeja.

Člankom 38. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93,29/97,47/99 i 35/08) propisano je da ravnatelja ustanove imenuje i razrješava Upravno vijeće, ako posebnim zakonom nije određeno drugačije. Taj „posebni“ zakon za muzeje je Zakon o muzejima („Narodne novine“ broj 110/15), koji u članku 27. stavak 2. utvrđuje da ravnatelje muzeja kojima su osnivači županije, Grad Zagreb, gradovi i općine, imenuje i razrješuje osnivač na prijedlog muzejskih vijeća koja su obvezna pribaviti mišljenja stručnih vijeća.

Člankom 17. Statuta Muzeja od 10. ožujka 2016. godine, sukladno članku 27. Zakona o muzejima, utvrđeno je da ravnatelja imenuje i razrješava Skupština Primorsko-goranske županije na prijedlog Muzejskog vijeća koje je obvezno pribaviti i mišljenje Stručnog vijeća.

Muzejsko vijeće ponovno se sastalo 6. travnja 2018. godine te nakon razgovora s kandidatkinjama razmotrilo mišljenje Stručnog vijeća i donijelo Odluku broj: 28/12/18 kojom predlaže osnivaču imenovanje ravnatelja Muzeja.

Utvrđeno je da stav Stručnog vijeća potvrđuje i u potpunosti se podudara s mišljenjem Muzejskog vijeća da Plan i Program rada Muzeja za četverogodišnje razdoblje, predložen od Nikoline Radić Štivić, udovoljava očekivanjima koje osnivač ima od ravnatelja ustanove.

### **III . IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA**

Za provođenje ovog akta nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije.

### **IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA**

Slijedom navedenog, predlaže se Županu Primorsko-goranske županije, da donese Zaključak u tekstu kako slijedi

Na temelju članka 52. točke 24. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14,16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana \_\_\_\_\_ 2018. godine, donio je

## **ZAKLJUČAK**

Daje se pozitivno mišljenje na Odluku o imenovanju ravnatelja Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka, koju je Muzejsko vijeće, uz prethodno pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća, utvrdilo na sjednici održanoj 6. travnja 2018. godine.

(Odluka sastavni je dio ovog Zaključka).

**Muzejsko vijeće**

**Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka**

**PRIJEDLOG ODLUKE O IMENOVANJU RAVNATELJA  
POMORSKOG I POVIJESNOG MUZEJA HRVATSKOG PRIMORJA  
RIJEKA**

**Predsjednica**

**v.r. Mila Kožul**

## I. PRAVNA OSNOVA

Člankom 38. stavak 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) utvrđeno je da se Zakonom ili aktom o osnivanju može odrediti da ravnatelja javne ustanove imenuje predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Člankom 27. stavka 2. Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj 110/15) utvrđeno je da ravnatelje muzeja kojima su osnivači županije, Grad Zagreb, gradovi i općine, imenuje i razrješuje osnivač na prijedlog muzejskih vijeća koja su obvezna pribaviti mišljenja stručnih vijeća.

Člankom 17. stavkom 2. Statuta Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka od 10. ožujka 2016. godine (dalje u tekstu: Statut) utvrđeno je da ravnatelja imenuje i razrješava Županijska skupština na prijedlog Muzejskog vijeća, koje je obavezno pribaviti i mišljenje Stručnog vijeća.

## II. OBRAZLOŽENJE

Županijska skupština Primorsko-goranske županije donijela je na 9. sjednici Odluku o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka u osobi dr.sc. Tea Perinčić (KLASA: 021-04/18-01/1, URBROJ:2170/1-01-01/4-18-39 od 22. veljače 2018. godine).

Muzejsko vijeće Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka (dalje u tekstu: Muzej) ponovno je raspisalo natječaj za izbor ravnatelja Muzeja. Natječaj je objavljen u „Novom listu“ dana 03. ožujka 2018. godine, kao i na web stranici Muzeja, a prijave su se mogle podnositi u roku od 15 dana.

Statutom Muzeja propisano je da za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, najmanje pet godina rada u muzejskoj djelatnosti ili deset godina rada u kulturi, znanosti ili drugom odgovarajućem području vezanom uz djelatnost muzeja, te se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

Kandidati za ravnatelja dužni su podnijeti Plan razvoja i okvirni Program rada Muzeja za četverogodišnje razdoblje i dokaz o poznavanju jednog stranog jezika i ostale priloge shodno natječaju.

Ravnatelja imenuje i razrješava Županijska skupština na prijedlog Muzejskog vijeća Muzeja koje je obvezno i pribaviti mišljenje Stručnog vijeća Muzeja.

Muzejsko vijeće Muzeja na sjednici održanoj 23. ožujka 2018. godine utvrdilo je da su prijavu na natječaj podnijela dva kandidata – Nikolina Radić Štivić i Irena Dlaka, da su prijave pravodobne i potpune, te da imenovane udovoljavaju svim natječajnim formalnim uvjetima. Odluka se nalazi u prilogu ovog Materijala (PRILOG I.).

Prije dostave prijedloga imenovanja ravnatelja Muzeja, Muzejsko vijeće Muzeja, sukladno Statutu i samom Zakonu o muzejima, pribavilo je i mišljenje Stručnog vijeća o navedenim kandidatima.

Stručno vijeće dostavilo je Muzejskom vijeću Muzeja mišljenje broj:34/12/18 od 03. travnja 2018. godine kojim se podržava prijava Nikoline Radić Štivić na mjesto ravnatelja Muzeja. Zapisnički utvrđeno mišljenje Stručnog vijeća Muzeja nalazi se u prilogu ovog Materijala (PRILOG II.).

Muzejsko vijeće ponovno se sastalo 6. travnja 2018. godine te razmotrilo mišljenje Stručnog vijeća i donijelo Odluku broj: 28/12/18 kojom predlaže osnivaču imenovanje ravnatelja Muzeja. Zaključak se nalazi u prilogu Materijala (PRILOG III.).

Utvrđeno je da stav Stručnog vijeća potvrđuje i u potpunosti se podudara s mišljenjem Muzejskog vijeća da Plan i Program rada Muzeja za četverogodišnje razdoblje, predložen od Nikoline Radić Štivić, udovoljava očekivanjima koje osnivač ima od ravnatelja ustanove. Životopis i Prijedlog Plana i Programa razvoja Muzeja nalazi se u prilogu ovog Materijala (PRILOG IV.)

Muzejsko vijeće muzeja dopisom od 9. travnja 2018. godine sa privitkom cjelovite dokumentacije vezane za provedeni natječaj, obratilo se osnivaču sa prijedlogom za izbor i imenovanje ravnatelja Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka. Dopis Muzejskog vijeća Muzeja nalazi se u prilogu Materijala (PRILOG V.)

### **III. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA**

Slijedom navedenog, predlaže se Županijskoj skupštini Primorsko-goranske županije, da donese Zaključak u tekstu kako slijedi

Na temelju članka 38. stavak 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 27. stavka 2. Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj 110/15), članka 17. stavka 2. Statuta Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka od 10. ožujka 2016. godine, članka 28. točke 17. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13 i 25/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na \_\_\_ sjednici, održanoj \_\_\_\_\_ 2018. godine, donijela je

### **ZAKLJUČAK**

Donosi se Odluka o imenovanju ravnatelja Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka  
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)

Na temelju članka 38. stavak 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 27. stavka 2. Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj 110/15), članka 17. stavka 2. Statuta Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka od 10. ožujka 2016. godine, članka 28. točke 17. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na \_\_\_ sjednici, održanoj \_\_\_\_\_ 2018. godine, donijela je

**ODLUKU**  
**o imenovanju ravnatelja**  
**Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka**

**I.**

**Nikolina Radić Štivić** imenuje se ravnateljicom Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka na vrijeme od četiri godine.

**II.**

Mandat ravnateljice iz točke I. ove Odluke počinje 1. lipnja 2018. godine.

**III.**

**Dr. sc. Tea Perinčić** s danom 31. svibnja 2018. godine prestaje obavljati dužnost vršitelja dužnosti ravnateljice Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Primorsko-goranske županije.



**POMORSKI I POVIJESNI MUZEJ  
HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA**  
Muzejski trg 1  
51000 Rijeka  
OIB 06230677933  
Tel: 051/213-578  
e-mail: uprava@ppmhp.hr

**MUZEJSKO VIJEĆE**

Broj: 28/22/18.

Rijeka, 09.04.2018.

Predmet: Prijedlog za imenovanje ravnatelja  
Pomorskog i povijesnog muzeja  
Hrvatskog primorja Rijeka,  
- dostavlja se

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA - putem**  
**Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku**  
**kulturu**  
Clottina 17 b  
51000 RIJEKA

U privitku dopisa dostavljamo Vam prijedlog Muzejskog vijeća za imenovanje ravnatelja Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka na daljnju proceduru.

S poštovanjem,



predsjednica Muzejskog vijeća:

U privitku:

1. Zapisnik i odluke sa 6. sjednice Muzejskog vijeća od 28.02.2018.
2. Zapisnik i odluke sa 7. sjednice Muzejskog vijeća od 23.03. 2018.
3. Zapisnik sa 5. sjednice Stručnog vijeća Muzeja od 27.03. 2018.
4. Mišljenje Stručnog vijeća Muzeja o kandidatima za ravnatelja Muzeja
5. Zapisnik i odluke sa 8. sjednice Muzejskog vijeća od 06.04.2018.
6. Prijava kandidata Nikoline Radić Štivić – preslik
7. Prijava kandidata Irene Dlaka - preslik



**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
POMORSKI I POVIJESNI MUZEJ HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA  
51000 RIJEKA, Muzejski trg 1, OIB: 06230677933  
tel./ fax 051/ 213 578  
e-mail: uprava@ppmhp.hr

**IZVOD IZ ZAPISNIKA SA SASTANKA**  
**Muzejskog vijeća Muzeja**

<b>Sazivač:</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Potpis</b> 
	Mila Kožul, predsjednica Muzejskog vijeća	

<b>Naziv sastanka:</b>	<b>6. sjednica Muzejskog vijeća Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka</b>
------------------------	---

<b>1.</b>	<b>Mjesto:</b>	Rijeka, Muzejski trg 1	<b>Početak:</b>	16:30 sati
	<b>Dan i datum:</b>	srijeda, 28. veljače 2018.	<b>Završetak:</b>	17:45 sati

<b>2.</b>	<b>Prisutni:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mila Kožul, predsjednica MV</li><li>2. Nasrin El Gharni, članica MV</li><li>3. Ivo Mileusnić, član MV</li><li>4. Dr.sc. Tea Perinčić, ravnateljica Muzeja</li><li>5. Valerij Jurešić, pročelnik Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije</li></ol>
-----------	------------------	---

<b>3.</b>	<b>Odsutni:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mia Bjelkanović Žunić, članica MV</li><li>2. Ivana Šarić Žic, članica MV</li></ol>
-----------	-----------------	---

<b>4.</b>	<b>Dnevni red</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Usvajanje zapisnika sa 5. sjednice Muzejskog vijeća Muzeja</li><li>2. Odluka Županijske skupštine Primorsko-goranske županije o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja</li><li>3. Ponovno raspisivanje natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja Muzeja</li><li>4. Usvajanje Izvješća o izvršenju plana i programa rada Muzeja za 2017. godinu s financijskim izvješćem i obrazloženjem</li><li>5. Usvajanje prijedloga rasporeda viška prihoda po godišnjem obračunu za 2017. godinu</li><li>6. Usvajanje Izvješća o radu Muzejskog vijeća Muzeja u 2017. godini.</li><li>7. Razno</li></ol>
-----------	-------------------	---

### Tijek izlaganja i rezultati sastanka

Predsjednica Muzejskog vijeća pozdravlja prisutne, otvara sjednicu, utvrđuje da postoji kvorum od tri člana Muzejskog vijeća te predlaže dnevni red koji se jednoglasno usvaja.

#### Ad 1. Sažetak izlaganja i rasprave

Predsjednica otvara raspravu na zapisnik sa 5. sjednice Muzejskog vijeća održane dana 23. siječnja 2018. godine koji je dostavljen elektroničkom poštom. Budući nije bilo primjedbi, zapisnik se jednoglasno prihvaća.

Ad 1. Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Usvaja se zapisnik sa 5. sjednice Muzejskog vijeća.		

#### Ad 2. Sažetak izlaganja i rasprave

Predsjednica Muzejskog vijeća informira prisutne da je Županijska skupština Primorsko-goranske županije donijela odluku da se Tea Perinčić imenuje vršiteljicom dužnosti ravnatelja Muzeja do izbora ravnatelja.

Ad 2. Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Prima se na znanje Odluka Županijske skupštine Primorsko-goranske županije da se Tea Perinčić imenuje vršiteljicom dužnosti ravnatelja Muzeja do izbora ravnatelja.		

#### Ad 3. Sažetak izlaganja i rasprave

Predsjednica Muzejskog vijeća predlaže da se ponovo raspíše natječaj za izbor ravnatelja Muzeja prema uvjetima iz Statuta.

Na prijedlog predsjednice jednoglasno se donosi zaključak:

Ad 3. Zaključak	Zadužena osoba	Rok
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Raspisuje se natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka prema uvjetima iz Statuta Muzeja.</li><li>2. Usvaja se tekst natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja Muzeja. (u privitku zapisnika)</li><li>3. Natječaj za ravnatelja Muzeja objavit će se u „Novom listu“ i na Internet stranici Muzeja <a href="http://www.ppmhp.hr">www.ppmhp.hr</a> u subotu, 03. ožujka 2018. godine.</li></ol>		

#### Privitak

1. Zapisnik sa 5. sjednice Muzejskog vijeća
2. Prijedlog teksta natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja Muzeja

Zapisnik sastavila:	Ime i prezime	Potpis
	Jadranka Malešević	

<b>Ur.broj:</b>	28/12/18.
-----------------	-----------

**POMORSKI I POVJESNI MUZEJ  
HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA**

**MUZEJSKO VIJEĆE**

Broj: 28/14/18.

Rijeka, 28.02.2018.

**Predmet: Izvod iz odluka Muzejskog vijeća Muzeja**

Na temelju odredbi članka 13. i 19. Statuta Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka, Muzejsko vijeće Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka na svojoj 6. sjednici održanoj dana 28. veljače 2018. godine donijelo je sljedeće

**o d l u k e :**

1. Raspisuje se natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka prema uvjetima iz Statuta Muzeja.
2. Usvaja se tekst natječaja za izbor ravnatelja Muzeja i glasi:

„Na temelju članka 27. Zakona o muzejima (NN 110/15) i članka 18. i 19. Statuta Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka, Muzejsko vijeće Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka raspisuje

**N A T J E Č A J**

**za izbor i imenovanje ravnatelja  
Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka**

Ravnatelj se imenuje na mandatno razdoblje od četiri godine.

Za ravnatelja Muzeja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- ima završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, i najmanje pet godina rada u muzejskoj djelatnosti ili deset godina rada u kulturi, znanosti ili drugom odgovarajućem području vezanom uz djelatnost muzeja te se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima
- poznavanje jednog stranog jezika.

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni obavezno priložiti sljedeće:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (u preslici),
- presliku važeće osobne iskaznice,
- presliku diplome o stečenoj stručnoj spremi,

- dokaz o radu u muzejskoj struci ili o radu u kulturi znanosti ili drugom odgovarajućem području vezanom uz djelatnost muzeja (potvrda, preslika ugovora o radu)
- dokaz o poznavanju jednog stranog jezika,
- plan razvoja i okvirni program rada Muzeja za četverogodišnje razdoblje,
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi istražni ili kazneni postupak (ne starije od tri mjeseca).

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju utvrđenih uvjeta dostavljaju se na adresu: Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka, Muzejski trg 1, 51000 Rijeka s naznakom: „Za natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Muzeja – NE OTVARATI – “.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju utvrđenih uvjeta podnose se u roku od 15 dana od dana objave u „Novom listu“ i na internet stranici Muzeja [www.ppmhp.hr](http://www.ppmhp.hr).

U prijavi je poželjno navesti popis objavljenih stručnih i znanstvenih radova.

Nepotpune i nepravovremene prijave na natječaj neće se razmatrati.

O rezultatima izbora kandidati će biti obaviješteni pisanim putem u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Izrazi koji se u tekstu natječaja koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

3. Natječaj za ravnatelja Muzeja objavit će se u "Novom listu" i na internet stranici Muzeja [www.ppmhp.hr](http://www.ppmhp.hr) u subotu, 03. ožujka 2018. godine.

Predsjednica Muzejskog vijeća:  
  
 Mila Kožul





**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
POMORSKI I POVIJESNI MUZEJ HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA  
51000 RIJEKA, Muzejski trg 1, OIB: 06230677933  
tel./ fax 051/ 213 578; e-mail: uprava@ppmhp.hr

## IZVOD IZ ZAPISNIKA SA SASTANKA Muzejskog vijeća Muzeja

<b>Sazivač:</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Potpis</b>
	Mila Kožul, predsjednica Muzejskog vijeća	

<b>Naziv sastanka:</b>	<b>7. sjednica Muzejskog vijeća Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka</b>
------------------------	---

<b>1.</b>	<b>Mjesto:</b>	Rijeka, Muzejski trg 1	<b>Početak:</b>	16:15 sati
	<b>Dan i datum:</b>	Petak, 23.03. 2018.	<b>Završetak:</b>	17:10 sati

<b>2.</b>	<b>Prisutni:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mila Kožul, predsjednica MV</li><li>2. Mia Bjelkanović Žunić, članica MV</li><li>3. Ivana Šarić Žic, članica MV</li><li>4. Ivo Mileusnić, član MV</li><li>5. Tea Perinčić, v.d.ravnateljica Muzeja</li><li>6. Valerij Jurešić, pročelnik Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije</li></ol>
-----------	------------------	--

<b>3.</b>	<b>Odsutni:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nasrin El Gharni</li></ol>
-----------	-----------------	---

<b>4.</b>	<b>Dnevni red</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <i>Usvajanje zapisnika sa 6. sjednice Muzejskog vijeća Muzeja</i></li><li>2. <i>Otvaranje molbi po raspisanom natječaju za izbor i imenovanje ravnatelja Muzeja</i></li><li>3. <i>Razno</i></li></ol>
-----------	-------------------	--

### Tijek izlaganja i rezultati sastanka

Predsjednica Muzejskog vijeća pozdravlja prisutne, utvrđuje kvorum, otvara sjednicu i predlaže dnevni red koji se jednoglasno usvaja.

#### **Ad 1. Sažetak izlaganja i rasprave**

Predsjednica otvara raspravu na zapisnik sa 7. sjednice Muzejskog vijeća. Budući nije bilo primjedbi, zapisnik se jednoglasno prihvaća.

Ad 1. Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Usvaja se zapisnik sa 6. sjednice Muzejskog vijeća.		

## Ad 2. Sažetak izlaganja i rasprave

Predsjednica Muzejskog vijeća utvrđuje da su na raspisani natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Muzeja objavljen u Novom listu dana 03. ožujka 2018. godine i na web stranici Muzeja u zakonskom roku od 15 dana pristigle dvije prijave.

Pristupa se otvaranju koverti:

1. Nikolina Radić Štivić, Švalbina 6, Rijeka - prijava je zaprimljena 16.03.2018.

Uvidom u priloženu dokumentaciju utvrđeno je da je kandidatkinja uz uredno potpisanu prijavu priložila slijedeće:

- životopis
- presliku domovnice
- presliku važeće osobne iskaznice
- presliku diplome Arhitektonskog fakulteta u Zagrebu od 19.12. 1994. godine o stečenoj visokoj stručnoj spremi i stručnom nazivu diplomirani inženjer arhitekture
- elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i preslike rješenja o rasporedu i plaći kao dokaz da kandidatkinja zadovoljava uvjet od najmanje 10 godina rada u kulturi
- presliku indeksa Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu o položenom ispitu iz engleskog jezika i potvrde o poznavanju njemačkog jezika
- prijedlog plana razvoja i okvirni program rada Muzeja za četverogodišnje razdoblje (2018.-2022.)
- uvjerenje izdano dana 04.03.2018. od Općinskog kaznenog suda u Zagrebu kao dokaz da se protiv kandidatkinje ne vodi kazneni postupak (elektronički zapis).

2. Irena Dlaka, Vresikovo 19, 51550 Mali Lošinj (prijava je zaprimljena u Muzeju 19.03.2018., na koverti poštanski žig od 17.03.2018.)

Uvidom u priloženu dokumentaciju utvrđeno je da je kandidatkinja uz uredno potpisanu prijavu priložila slijedeće:

- životopis
- presliku domovnice
- presliku važeće osobne iskaznice
- presliku diplome Filozofskog fakulteta u Zadru od 17. 05. 1997. o završenom studiju povijesti i teorije umjetnosti (kao A1 predmet) i francuskog jezika i književnosti (kao A2 predmet), i stečenoj visokoj stručnoj spremi i stručnom nazivu: diplomirani povjesničar umjetnosti i profesor francuskoga jezika i književnosti što je ujedno i dokaz o poznavanju stranog jezika
- preslike ugovora o radu i radne knjižice kao dokaz da kandidatkinja ispunjava uvjet od najmanje 5 godina rada u muzejskoj djelatnosti
- presliku Rješenja Ministarstva kulture o stjecanju stručnog zvanja višeg kustosa
- plan razvoja i (okvirni) program rada Muzeja za četverogodišnje razdoblje (2018. – 2022.)
- uvjerenje izdano dana 13.03.2018. od Općinskog suda u Rijeci kao dokaz da se protiv kandidatkinje ne vodi kazneni postupak (elektronički zapis)
- kandidatkinja je priložila i popis radova (publikacije, izložbe i projekti) – izbor.

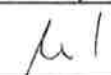
Nakon pregleda prijava konstatirano je da je natječajna dokumentacija obje kandidatkinje uredna i udovoljava formalnim uvjetima iz natječaja. Prijave kandidatkinja sa životopisima i planovima razvoja Muzeja prosljedit će se Stručnom vijeću radi donošenja mišljenja. Muzejsko vijeće pozvat će kandidatkinje na razgovor.

Nakon rasprave u kojoj sudjeluju svi prisutni, jednoglasno se donose slijedeći zaključci:



Ad 2. Zaključak	Zadužena osoba	Rok
<p>1. Utvrđuje se da su na temelju raspisanog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka objavljenog dana 03. ožujka 2018. godine na stranicama "Novog lista" i na web stranici Muzeja u zakonskome roku od 15 dana pristigle prijave dviju kandidatkinja: Nikoline Radić Štivić iz Rijeke, Švalbina 6 i Irene Dlaka iz Malog Lošinja, Vresikovo 19.</p> <p>2. Utvrđuje se da je natječajna dokumentacija kandidatkinja uredna i da obje udovoljavaju formalnim uvjetima propisanim u natječaju.</p> <p>3. Prijavu na natječaj, životopis te plan i razvojni program Muzeja za četverogodišnje razdoblje kandidatkinja dostavlja se na razmatranje Stručnom vijeću Muzeja, koje je dužno donijeti mišljenje i proslijediti ga na daljnje postupanje Muzejskom vijeću.</p> <p>4. Utvrđuje se da će se razgovor sa kandidatkinjama provesti na 8. sjednici Muzejskog vijeća zakazanoj za dan 06. travnja 2018. u 17,30 sati s Nikolinom Radić Štivić i u 18,00 sati sa Irenom Dlaka. Poziv za razgovor uputit će se putem pošte, preporučeno s povratnicom i elektroničkom poštom uz zahtjev da kandidatkinje potvrde primitak poziva odnosno svoj dolazak na razgovor.</p>		

<b>Privitak</b>
1. Zapisnik sa 6. sjednice Muzejskog vijeća

	<b>Ime i prezime</b>	<b>Potpis</b>
<b>Zapisnik sastavila:</b>	Jadranka Malešević	

<b>Ur.broj:</b>	28/17/18.
-----------------	-----------

**POMORSKI I POVIJESNI MUZEJ  
HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA**

**MUZEJSKO VIJEĆE**

Broj: 28/18/18.

Rijeka, 23.03.2018.

**Predmet: odluke Muzejskog vijeća Muzeja**

Na temelju odredbi članka 13. i 19. Statuta Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka, Muzejsko vijeće Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka na svojoj 7. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2018. godine donijelo je slijedeće

**o d l u k e :**

1. Usvaja se zapisnik sa 6. sjednice Muzejskog vijeća.
2. Utvrđuje se da su na temelju raspisanog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka objavljenog dana 03. ožujka 2018. godine na stranicama "Novog lista" i na web stranici Muzeja u zakonskome roku od 15 dana pristigle prijave dviju kandidatkinja: Nikoline Radić Štivić iz Rijeke, Švalbina 6 i Irene Dlaka iz Malog Lošinja, Vresikovo 19.
3. Utvrđuje se da je natječajna dokumentacija kandidatkinja uredna i da obje udovoljavaju formalnim uvjetima propisanim u natječaju.
4. Prijavu na natječaj, životopis te plan i razvojni program Muzeja za četverogodišnje razdoblje kandidatkinja dostavlja se na razmatranje Stručnom vijeću Muzeja, koje je dužno donijeti mišljenje i proslijediti ga na daljnje postupanje Muzejskom vijeću.
5. Utvrđuje se da će se razgovor sa kandidatkinjama provesti na 8. sjednici Muzejskog vijeća zakazanoj za 06. travnja 2018. godine, u 17,30 sati sa Nikolinom Radić Štivić i u 18,00 sati sa Irenom Dlaka. Poziv za razgovor uputit će se putem pošte, preporučeno s povratnicom i elektroničkom poštom uz zahtjev da kandidatkinje potvrde primitak poziva, odnosno svoj dolazak na razgovor.

Predsjednica Muzejskog vijeća:



Milla Kožul

POMORSKI I POVIJESNI MUZEJ HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA  
51000 RIJEKA, Muzejski trg 1  
tel: 213-578, 553-666; fax: 213-578; MB 3321061, OIB: 06230677933

e-mail: [uprava@ppmhp.hr](mailto:uprava@ppmhp.hr)

Broj: 34/11/18.

Rijeka, 29. ožujka 2018.

## ZAPISNIK

s 5. sjednice Stručnog vijeća

Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka  
održane dana 27. ožujka 2018. godine u prostorijama Muzeja,  
Muzejski trg 1, s početkom u 13:00 sati

Prisutni: Tea Perinčić, Ana Golja, Nikša Mendeš, Tihomir Tutek, Marko Badurina, Igor Žic, Nina Radinović, Andrea Samaržija, Ranko Starac, Emma Marangoni, Ivo Mileusnić, Ivana Šarić Žic, Denis Nepokoj, Dino Marković, Melanija Štokov, Vana Gović, Tamara Mataija, Margita Cvijetinović Starac, Jasna Ujčić Grudenić

Odsutni: Vladimir Biljan

### Dnevni red:

1. Pregled dokumentacije pristigle na natječaj za ravnatelja muzeja te oblikovanje mišljenja Vijeća
2. Razno

### Ad. 1.

Ravnateljica obavještava da su na natječaj za izbor novog ravnatelja, objavljenog 3. ožujka 2018. na stranicama *Novog lista* i na web stranici Muzeja, u zakonskome roku od 15 dana pristigle dvije prijave, Nikoline Radić Štivić iz Rijeke, Švalbina 6 i Irene Dlaka iz Malog Lošinja, Vresikovo 19.

Pročitane su zamolbe, životopisi te okvirni programi rada za četverogodišnje razdoblje kandidatkinja. Nakon pročitane, uslijedila je rasprava o kvaliteti dostavljenih programa u kojoj su sudjelovali gotovo svi prisutni članovi Stručnog vijeća. Među članovima vijeća

prevladao je stav da je plan i program Nikoline Radić Štivić u većini točaka kvalitetniji i bolje koncipiran, te se u njemu osjetio pozitivniji stav i jasnija motivacija za rukovoditeljskim mjestom.

Članovi Stručnog vijeća obaviješteni su da će slijedeća sjednica Muzejskog vijeća biti održana 6. travnja kada će se obaviti i razgovori s obje kandidatkinje te će biti donešeno i mišljenje Muzejskog vijeća.

### **Zaključak**

Stručno vijeće Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka, većinom glasova prisutnih, podržava kandidaturu Nikoline Radić Štivić za ravnateljicu Muzeja u narednom četverogodišnjem razdoblju. Njezin je program afirmativan, logično koncipiran i strukturiran te su u njemu jasno prepoznate upravljačke, organizacijske i komunikacijske kompetencije. U prilog joj ide i činjenica da je arhitektonske struke, što će sigurno biti od velike koristi u projektima koje Muzej planira provoditi u narednih nekoliko godina. Naglasak na timskom radu, kao obliku organizacije posla, Stručno vijeće je ocijenilo pozitivnim. Kandidatkinja je jasno istaknula i potrebu kadrovske osnaživanja te je dala nove smjernice za pribavljanje vanproračunskih sredstva te sredstva iz EU fondova. Nadalje, svojim je višegodišnjim radom u gradskim strukturama stekla dragocjeno iskustvo i profesionalne kontakte. Obzirom na prethodni rad u provedbi evropskih projekta, s pravom se može očekivati i njezina daljnja uspješnost na tom polju.

Temeljem dosadašnjih stručnih i organizacijskih rezultata kandidatkinje, Stručno vijeće procjenjuje da je Nikolina Radić Štivić dokazala kompetenciju za uspješno vođenje Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka te je uvjereno da će svojim radom pridonijeti daljnjem razvitku muzejske djelatnosti.

Sastanak završava u 15:20 sati.

U Rijeci, 29. ožujka 2018.



v. d. ravnateljice: dr. sc. Tea Perinčić

Zapisnik vodila: Ivana Šarić Žic

*Ivana Šarić Žic*

POMORSKI I POVIJESNI MUZEJ HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA

51000 RIJEKA, Muzejski trg 1, tel: 213-578, 553-666; fax: 213-578; MB 3321061

OIB 06230677933

e-mail: [uprava@ppmhp.hr](mailto:uprava@ppmhp.hr)

*STRUČNO VIJEĆE MUZEJA*

Broj: 34/12/18.

Rijeka, 03.04.2018.

Predmet: Mišljenje Stručnog vijeća o kandidatima  
za ravnatelja Pomorskog i povijesnog  
muzeja Hrvatskog primorja Rijeka

*MUZEJSKO VIJEĆE*

POMORSKOG I POVIJESNOG MUZEJA

HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA

Temeljem odredbi članka 13. i 17. Statuta Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka, Stručno vijeće Muzeja upućuje Muzejskom vijeću mišljenje o kandidatima za ravnatelja Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka – Nikolini Radić Štivić i Ireni Dlaka.

Stručno vijeće Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka, na temelju Zaključka Muzejskog vijeća i dostavljene dokumentacije o kandidatkinjama – Nikolini Radić Štivić i Ireni Dlaka – koje zadovoljavaju uvjete propisane Natječajem za izbor i imenovanje ravnatelja objavljenom dana 03. ožujka 2018. godine, na sastanku održanom dana 27. ožujka 2018. godine donosi

**MIŠLJENJE:**

Stručno vijeće Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka, većinom glasova prisutnih, podržava kandidaturu Nikoline Radić Štivić za ravnateljicu Muzeja u narednom četverogodišnjem razdoblju. Njezin je program afirmativan, logično koncipiran i strukturiran te su u njemu jasno prepoznate upravljačke, organizacijske i komunikacijske kompetencije. U prilog joj ide i činjenica da je arhitektonske struke, što će sigurno biti od velike koristi u projektima koje Muzej planira provoditi u narednih nekoliko godina. Naglasak na timskom radu, kao obliku organizacije posla, Stručno vijeće je ocijenilo pozitivnim. Kandidatkinja je jasno istaknula i potrebu kadrovskog osnaživanja te je dala nove smjernice za

pribavljanje vanproračunskih sredstva te sredstva iz EU fondova. Nadalje, svojim je višegodišnjim radom u gradskim strukturama stekla dragocjeno iskustvo i profesionalne kontakte. Obzirom na prethodni rad u provedbi evropskih projekta, s pravom se može očekivati i njezina daljnja uspješnost na tom polju.

Temeljem dosadašnjih stručnih i organizacijskih rezultata kandidatkinje, Stručno vijeće procjenjuje da je Nikolina Radić Štivić dokazala kompetenciju za uspješno vođenje Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka te je uvjereneno da će svojim radom pridonijeti daljnjem razvitku muzejske djelatnosti.

Za Stručno vijeće Muzeja:



Dr.sc. Tea Perinčić





**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
POMORSKI I POVIJESNI MUZEJ HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA  
51000 RIJEKA, Muzejski trg 1, OIB: 06230677933  
tel./ fax 051/ 213 578  
e-mail: uprava@ppmhp.hr

## ZAPISNIK SA SASTANKA Muzejskog vijeća Muzeja

<b>Sazivač:</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Potpis</b>
	Mila Kožul, predsjednica Muzejskog vijeća	

<b>Naziv sastanka:</b>	8. sjednica Muzejskog vijeća Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka
------------------------	--

<b>1.</b>	<b>Mjesto:</b>	Rijeka, Muzejski trg 1	<b>Početak:</b>	17:00 sati
	<b>Dan i datum:</b>	Petak, 06. travnja 2018.	<b>Završetak:</b>	18:40 sati

<b>2.</b>	<b>Prisutni:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mila Kožul, predsjednica MV</li><li>2. Ivana Šarić Žic, članica MV</li><li>3. Ivo Mileusnić, član MV</li><li>4. Valerij Jurešić, pročelnik Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije</li></ol>
-----------	------------------	--

<b>3.</b>	<b>Odsutni:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mia Bjelkanović Žunić, članica MV</li><li>2. Nasrin El Gharni, članica MV</li></ol>
-----------	-----------------	--

<b>4.</b>	<b>Dnevni red</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Usvajanje zapisnika sa 7. sjednice Muzejskog vijeća Muzeja</li><li>2. Obavljanje razgovora sa kandidatima prijavljenim na natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Muzeja i donošenje odluke o prijedlogu kandidata za imenovanje ravnatelja Muzeja</li><li>3. Razno</li></ol>
-----------	-------------------	--



## Tijek izlaganja i rezultati sastanka

Predsjednica Muzejskog vijeća pozdravlja prisutne, otvara sjednicu, utvrđuje da postoji kvorum te predlaže dnevni red koji se jednoglasno usvaja.

### Ad 1. Sažetak izlaganja i rasprave

Predsjednica otvara raspravu na zapisnik sa 7. sjednice Muzejskog vijeća održane dana 23. ožujka 2018. godine. Budući nije bilo primjedbi, zapisnik se jednoglasno prihvaća.

#### Ad 1. Zaključak

Zadužena osoba

Rok

Usvaja se zapisnik sa 7. sjednice Muzejskog vijeća.

### Ad 2. Sažetak izlaganja i rasprave

Predsjednica Muzejskog vijeća konstatira da je sukladno zaključku sa 7. sjednice pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća Muzeja o kandidatima za ravnatelja.

Muzejsko vijeće je pristupilo obavljanju razgovora sa kandidatkinjama prijavljenim na natječaj za ravnatelja Muzeja: Nikolinom Radić Štivić i Irenom Dlaka.

Nakon obavljenih razgovora, otvara se rasprava u kojoj sudjeluju svi prisutni.

Na prijedlog predsjednice jednoglasno se donosi zaključak:

#### Ad 2. Zaključak

Zadužena osoba

Rok

1. Predlaže se Skupštini Primorsko-goranske županije da za ravnateljicu Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka imenuje Nikolinu Radić Štivić.

## Privítak

1. Zapisnik sa 7. sjednice Muzejskog vijeća

Zapisnik sastavila:	Ime i prezime	Potpis
	Jadranka Malešević	

Ur.broj:	28/20/18.
----------	-----------

**POMORSKI I POVIJESNI MUZEJ  
HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA**

**MUZEJSKO VIJEĆE**

**Broj: 28/21/18.**

**Rijeka, 06.04.2018.**

**Predmet: odluke Muzejskog vijeća Muzeja**

Na temelju odredbi članka 13. i 19. Statuta Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka, Muzejsko vijeće Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka na svojoj 8. sjednici održanoj dana 06. travnja 2018. godine donijelo je slijedeće

**o d l u k e :**

1. Usvaja se zapisnik sa 7. sjednice Muzejskog vijeća.
2. Predlaže se Skupštini Primorsko-goranske županije da Nikolinu Radić Štivić imenuje ravnateljicom Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka.

**Predsjednica Muzejskog vijeća:**



## PRIJEDLOG PLANA RAZVOJA I OKVIRNI PROGRAM RADA POMORSKOG I POVIJESNOG MUZEJA HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA ZA ČETVEROGODIŠNJE RAZDOBLJE (2018.-2022.)

Prijedlog plana razvoja i okvirnog programa rada Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka za četverogodišnje razdoblje 2018.-2020.<sup>1</sup> izrađen je u svrhu izbora i imenovanja ravnatelja/ravnateljice Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka (dalje u tekstu Muzej). Prijedlog plana razvoja i okvirnog programa rada Muzeja bazira se na uvažavanju značenja i povijesnog razvoja Muzeja kao općeg regionalnog muzeja i nositelja provedbe matične djelatnosti druge razine za povijesne muzeje.

Prijedlog plana razvoja i okvirnog programa rada Muzeja koji se predlaže uvažavaju se sva nastojanja prethodnih ravnatelja i svih dosadašnjih i sadašnjih djelatnika Muzeja u razvoju Muzeja. Sva ta nastojanjima bila su usmjerena daljnjem razvoju i iskorištavanju svih mogućnosti kako bi se Muzej svojim odlikama, ponudama i uvjetima približio muzejima Europe i svijeta i tako ostvario svoje vizije planirane za budućnost.

Muzej je izradio *Strateški plan razvoja Muzeja* iz 2016. s primjenom do 2020. što smatram da je od izuzetne važnosti te je potrebno ustrajati na ulaganju maksimalnog napora kako bi se provodio plan njegove evaluacije i kontroliralo provođenje. Također je bitno imati na umu period koji slijedi, a u kojem je zapravo potrebno izvršiti pripreme za izradu strateškog dokumenta koji će regulirati sljedeće vremensko razdoblje nakon 2020.

U svim segmentima potrebno je djelovati u skladu s percepcijom suvremene funkcije i poslanja muzejskih ustanova. S tim u skladu, smatram važnim inzistirati na inovativnim idejama kojima će se ostaviti pomaci u percepciji institucije u javnosti čemu se u svom djelovanju treba jasnije posvetiti te tako ukazati da muzej nije samo mjesto gdje se nalaze pojedine zbirke ili provode pojedini programi već mjesto koje će doprinositi kvaliteti života posjetitelja, građana i

---

<sup>1</sup> Pri sastavljanju Prijedloga plana razvoja i okvirnog programa rada Muzeja za četverogodišnje razdoblje 2018.-2022. korišteni su: Strateški plan razvoja Muzeja 2016.-2020.; Plan i program rada Muzeja za 2018., prijedlog; Statut Muzeja; Izvješće Muzeja o izvršenju plana i programa rada za 2016. s financijskim izvješćem i obrazloženjem, veljača 2017.; Proračun Primorsko-goranske županije 2018.-2020.; Odobreni programi Ministarstva kulture RH u 2018.; Dokumentacija o nabavi *Usluge izrade i isporuke projektne dokumentacije za Guvernerovu palaču i Nugentovu kuću u Rijeci*, EBN:11/18 – FJN; službene Internet stranice Muzeja ([www. http://ppmhp.hr/](http://ppmhp.hr/)); službene stranice Muzejskog dokumentacijskog centra (<http://www.mdc.hr/>); [http://europski-fondovi.eu/sites/default/files/dokumenti/Nacionalni\\_program\\_digitalizacije\\_arhivske\\_knji%C5%BEri%C4%8Dne\\_muzejske\\_gra%C4%91e.pdf](http://europski-fondovi.eu/sites/default/files/dokumenti/Nacionalni_program_digitalizacije_arhivske_knji%C5%BEri%C4%8Dne_muzejske_gra%C4%91e.pdf)

čitave zajednice. Od izuzetne je važnosti prepoznati potrebu za proširenjem, nadopunom i uređenjem stalnog postava Muzeja čime bi se primjereno prezentirala i valorizirala baština o kojoj Muzej skrbi.

Činjenica da je na snazi plan rada Muzeja kao i svi financijski dokumenti za 2018. godinu njihova realizacija tijekom tekuće godine ostaje ista uvažavajući rad, kompetencije i napore kolektiva koji ga je predložio.

### **Rješenje prostornih problema i stalnog postava Muzeja**

- **Izrada projektne dokumentacije i dokumentacije za stalni postav**

U periodu koji slijedi jedini mogući i apsolutni prioritet mora biti ustrajanje na sustavnom i neprekinutom financiranju svih faza rekonstrukcije i revitalizacije Muzeja u cilju osiguravanja uvjeta koji će omogućiti njegov razvoj. Razdoblje koje slijedi u radu Muzeja i svih njegovih djelatnika, a koji je započeo prijavom projekta *Integrirani projekt revitalizacije Guvernerove palače i Nugentove kuće u Rijeci* za sufinanciranje iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova, dobit će jednu novu dimenziju i novu dinamiku u odnosu na dosadašnji rad Muzeja. Naime proces koji slijedi, a čiji rezultat bi trebao biti osiguravanje prostornih uvjeta za rad Muzeja u skladu s njegovim razvojnim ciljevima razlikuje se od osnovne muzejske djelatnosti te je bitno osigurati organizacijsku strukturu koju čine svi muzejski djelatnici, projektanti, konzervatori, specijalista za javnu nabavu, izrađivači projektnih prijedloga za financiranje sredstvima fondova EU te studija izvodljivosti i isplativosti kao i ostali vanjski suradnici.

Sasvim opravdano mogu tvrditi da sam svjesna važnosti organizacijske strukture radnog tima s obzirom da sam proteklih pet godina vodila timove koji su uspješno prijavili i provode projekte u visini od cca 23 mil. €. Cilj projekata je bio smještaj i modernizacija ustanova u kulturi (muzeji i knjižnica) u vrijedne objekte zaštićene kao nepokretna kulturna dobra kao i revitalizacija baštine kroz komercijalizaciju. Projekti su prijavljeni kroz OP Konkurentnost i koheziju 2014.-2020, Integrirani razvojni program temeljen na obnovi kulturne baštine iz Europskog fonda za regionalni razvoj, čime su omogućeni rekonstrukcija i opremanje kompleksa Benčić i broda Galeb. Između ostalih, moja zaduženja su nadzor i provedba pojedinih aktivnosti projekta prema zakonima

Republike Hrvatske ujedno i prema pravilima provedbe projekata sufinanciranim iz EU fondova prema Posredničkom tijelu.

Obzirom da u 2018.g. Indikativnim planom objave poziva za program OPKK nisu predviđeni daljnji pozivi vezani uz obnovu kulturne baštine, možemo zaključiti da se do idućeg financijskog razdoblja neće objavljivati isti pozivi. Prema trenutnom financijskom razdoblju imamo pravo i obvezu provoditi projekt obnove kulturne baštine, te sve vezane nabave, do i zaključno sa 2023.g.

Sve projektne komponente koje čine *Integrirani projekt revitalizacije Guvernerove palače i Nugentove kuće u Rijeci* potrebno je uspješno provesti u skladu s Ugovorom koji je potpisan s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije i Središnjom agencijom za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske. Tijekom tog procesa i vremena koje slijedi potrebno je cijeli projektni prijedlog sa svim njegovim elementima pripremiti da bude potpuno spreman za sam početak perioda u kojem slijede novi pozivi za sufinanciranje iz sredstava EU u cilju ostvarivanja sufinanciranja izvođenja radova, opremanja prostora i stalnog postava Muzeja u budućnosti. Spremnost projekta za takav poziv podrazumijeva spremnost projektne dokumentacije završno s izvedbenim projektom i svim troškovnicima, izvedbenim projektom stalnog postava sa svim troškovnicima, projektom opreme te svim potrebnim dozvolama i odobrenjima, studijama isplativosti, sadržajno definiranim prijedlogom, pripremljenom dokumentacijom za javnu nabavu i svim imovinsko-pravnim problemima potpuno riješenim. U cjelokupnoj pripremi osim svih djelatnika Muzeja neophodno je radni tim popuniti i vanjskim suradnicima sa specifičnim znanjima i vještinama koje odgovaraju tom procesu.

### **Organiziranost rada u Muzeju**

Formirat će se radni timovi s jasno definiranim ulogama, odgovornostima i terminskim planovima (kratkoročnim i dugoročnim), a koje će činiti kustosi u odjelima i zbirkama, stručno osoblje zajedničkih stručnih službi Muzeja, a po potrebi i vanjski suradnici (arhitekti, dizajneri, djelatnici nadležnog Konzervatorskog odjela, Sveučilišta u Rijeci,...), kako bi se što kvalitetnije pristupilo izradi svih kratkoročnih i dugoročnih projekata, programa i planova te njihovoj uspješnoj realizaciji. Na taj način radit će se na postizanju radne sinergije unutar samog Muzeja kroz koordinaciju različitih djelatnosti i doprinos svih djelatnika na zajedničkim projektima i

programima. Sa svim radnim timovima organizirat će se kratki tjedni radni sastanci kao i tematski sastanci između pojedinih timova kako bi se pratio tijek provedbe te kako bi se na vrijeme otklonile sve prepreke za uspješnu realizaciju svakog segmenta kratkoročnih i dugoročnih planova Muzeja.

Sastanci sa zajedničkim stručnim službama održavat će se učestalije, a sa službom općih poslova u segmentu općeg poslovanja na dnevnoj razini. Redoviti radni sastanci na kojima će se sve teme jasno, sažeto i konstruktivno sagledati doprinijet će informiranosti svih djelatnika i uključenosti zajedničkih stručnih službi i službi općih poslova u segmentu općeg poslovanja u svaki projekt i program Muzeja. Na taj način doprinosi se informiranosti i uključenost svih djelatnika Muzeja u ostvarenju zajedničkih ciljeva što doprinosi organiziranosti, funkcionalnosti i uspješnosti institucije. Ovakav način rada od izuzetne je važnosti i za ravnatelja/icu Muzeja kako bi, sukladno svojoj ulozi, pravovremeno dobio/la jasne informacije o problemima i potrebama te djelovao/la s ciljem pronalaženja rješenja što podrazumijeva i kreiranje zahtjeva prema Osnivaču, nadležnom Ministarstvu te ostalim institucijama.

Važno je raditi na tome da svi članovi kolektiva osvijeste važnost i prednosti zajedničkog rada, odnosno rada u timovima u kojima svaki član ima jasno definiranu ulogu kroz koju na jednak način doprinosi konačnom uspjehu ili neuspjehu bilo kojeg pothvata. S obzirom na planove razvoja i povećan rast aktivnosti i opsega rada Muzeja, koji se jasno iščitavaju iz rada dosadašnje uprave, potrebno je voditi brigu o ujednačenosti opterećenja radnim zadacima trenutno zaposlenih djelatnika Muzeja te aktivno i strukturirano raditi na ispitivanju mogućnosti proširivanja timova dodatnim zapošljavanjem osoblja, u skladu s novim razvojnim potrebama, a kratkoročno ih po potrebi povjeriti vanjskim suradnicima.

Radeći do sada na poslovima Ravnateljice direkcije za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara u Odjelu gradske uprave za kulturu, Grada Rijeke uspješno sam inicirala, predložila i provela mnoge organizacijske procese stvarajući interdisciplinarne timove čiji su rezultati bili zamijećeni.

### **Rješavanje kadrovskih problema**

Procese koji su započeti od strane dosadašnje uprave, a usmjereni su na stvaranje modernog muzeja potrebno je uspješno nastaviti kako bi se kontinuitetom u ustrajnosti na ostvarenju istih

ciljeva dobilo na vremenu i uspjehu. Potrebe i očekivanja posjetitelja u današnjim modernim muzejima od izuzetnog interesa su za daljnji rad i razvoj Muzeja u njegovoj budućnosti. Time se pred Muzej postavljaju veći izazovi i pružaju veće mogućnosti razvoja koje zahtijevaju i veće financijske izdatke uslijed kojih se javlja i potreba za iznalaženjem mogućnosti financiranja djelatnosti Muzeja i iz drugih izvora.

Osim projekata i programa koji se mogu financirati sredstvima fondova Europske unije, a u cilju izbjegavanja dodatnog opterećenja Osnivača, za povećane financijske izdatke koji se pojavljuju uslijed povećanja broja aktivnosti i obima rada Muzeja, potrebno je raditi i na ostvarivanju dodatnih prihoda samog Muzeja. Jedan od ključnih poteza u tom procesu, a u skladu s potrebama današnjeg vremena i rada u takvim okolnostima, zasigurno je uključivanje kreativnog i progresivnog marketinškog stručnjaka u svakodnevni rad Muzeja koji bi svojim radom ojačao postojeću kadrovsku strukturu Službe općih poslova razvijajući marketinške akcije, proizvode i usluge u cilju revitalizacije uloge Muzeja u zajednici. Povećavajući vidljivost Muzeja u javnosti, među partnerima, sponzorima i turističkoj ponudi, zapošljavanje voditelja marketinga i propagande ne bi se dugoročno trebalo shvaćati kao trošak, već kao ulaganje u razvoj. Povećavanje vidljivosti rezultata i procesa rada Muzeja i njegovih djelatnika kao i konačnih proizvoda rezultiralo bi osnaživanjem institucije unutar šire društvene zajednice i povećanjem broja posjetitelja. Osnaživanje na marketinškom planu značilo bi i bolje povezivanje na međunarodnoj sceni i vidljivost izvan granica Rijeke, Primorsko-goranske županije i Hrvatske, što kroz programe, a što kroz promotivne aktivnosti, virtualne izložbe, kreativne serije suvenira i funkcionalan web shop. Također bi se najveći adut ovog Muzeja, a to je sama građevina Guvernerove palače, različitim marketinškim pristupima i izvan granica Hrvatske, mogla sa svim svojim posebnostima iskorištavati u komercijalne svrhe naravno sukladne muzejskoj namjeni same palače. Tim pristupom da marketing i propaganda samog Muzeja bude zapravo i marketing same Guvernerove palače zasigurno bi se mogao otvoriti još jedan izvor dodatnih prihoda na kojem bi vrijedilo raditi.

Zasigurno veći marketinški uspjesi, a time i vidljivost kvalitetnog i stručnog rada zaposlenika Muzeja doprinijeli bi i povećanju osjećaja pripadnosti instituciji u kojoj djelujemo i čiji uspjesi u radu postaju i osobni i profesionalni uspjeh.

Jedan od prioriteta Muzeja u narednom periodu trebao bi biti rad na uspješnom završetku procesa sređivanja njegovog osnovnog razvojnog resursu i najvećeg bogatstva, a to je primarna grada fondova, knjižnice, sekundarne i tercijarne dokumentacije. Proces obrade muzejske grade

(inventarizacije i upisa u Registra kulturnih dobara RH) koji traje te ga sustavno obavljaju djelatnici Muzeja i dalje mora ostati prioritetom te ga je potrebno u što kraćem mogućem roku završiti. Inventarizacija muzejske građe neophodna je aktivnost čiji uspješan završetak predstavlja osnovu za proces digitalizacije na kojemu se, prema već započetoj praksi, treba aktivno, sustavno i ozbiljno raditi. Digitalizacijom građe, između ostaloga, stvaraju se kvalitetni preduvjeti za trajnu pohranu rezultata stručnog, istraživačkog i kreativnog rada djelatnika Muzeja. Pošto je uspješna inventarizacija podloga za pokretanje postupka digitalizacije čije se intenziviranje treba sagledavati kao razvojni doprinos, a ne trošak, važno je istaknuti koliko je jačanje službe općih poslova i zapošljavanje dokumentarista važno.

Digitalizacija kulturne baštine sa svim svojim odrednicama koje su prihvatile zemlje EU jedno je od važnijih ciljeva u ostvarivanju kulturne politike i stvaranju alata kulturnog razvitka. Imajući na umu tu činjenicu nakon što se završe trenutni projekti koji se u programskom segmentu financiraju sredstvima fondova EU, bilo bi poželjno pisati projektne prijedloge za sufinansiranje iz EU fondova kojima bi se pokušale riješiti ključne stvari za funkcioniranje Muzeja danas, a to je osim rješavanja prostornih problema, zasigurno digitalizacija.

Digitalizaciji je potrebno pristupiti s namjerom da se muzejska građa trajno zaštiti od mogućeg gubitka te da se povećava transparentnost rada institucije i ostvari nužna internalizacija i diseminacija informacija u muzejskoj, znanstvenoj i široj društvenoj zajednici. Jedan od korisnih alata u tom smislu je i kreiranje tzv. *front-end-a* odnosno baze podataka muzejske građe i dokumentacije koja se želi postaviti dostupnom široj i stručnoj javnosti što bi poboljšalo komunikaciju između krajnjeg korisnika i Muzeja. U tom kontekstu, digitalizacijom se postižu novi sadržaji te se povećava kvaliteta web stranice i otvara nova marketinška platforma kao i potencijalni izvori financiranja i međunarodne suradnje. U tom smislu ponovno je važno istaknuti ulogu voditelja marketinga i propagande i neophodnost njegova postojanja.

S obzirom da smo svi svjesni trenutnih financijskih ograničenja Proračuna Osnivača, do trenutka kada će ta situacija postati povoljnija za instituciju (kao posljedica novih uspjeha u razvoju odnosno opravdanim povećanjem financiranja od strane Osnivača), valja posegnuti za nekim drugim dostupnim mehanizmima kako bi se osiguralo povećanje kvalitete dosadašnjeg rada Muzeja. Među njima je potrebno istaknuti mogućnost korištenja poticajnih mjera stručnog osposobljavanja za zapošljavanje mladih, osobito u onim radnim procesima u kojima se utvrdi



opravdana kontinuirana preopterećenost što rezultira smanjenjem kvalitete konačnog proizvoda. Također, važno je kod pisanja svakog novog projektnog prijedloga u njegov ukupan budžet unijeti i realan trošak osoblja koji je potreban za uspješnu realizaciju bilo koje inicijative. Osim toga, određene usluge, stručne, ali i administrativne, uz uvjet kvalitetnog odabira, mogu se ugovoriti i modelom vanjske suradnje s različitim mladim visokoobrazovanim stručnjacima koji na početku svog profesionalnog puta rade i u formi prekarnog rada (*freelancer*). Također je potrebno razvijati i volonterske programe kroz koje je moguće provoditi pomoćne aktivnosti u sklopu stručnih muzeološko-studijskih programa.

### **Programske smjernice rada**

Ako budem izabrana na mjesto ravnateljice Muzeja, u segmentu programa prvenstveno se namjeravam osloniti na Stručno vijeće i smjernice koje su definirane Strateškim planom razvoja te im u svemu pružati podršku za provedbu kvalitetno razrađenih programa i projekata te za njihove ideje i potrebe senzibilizirati Osnivača.

Međutim ipak ću navesti neke od smjernica za koje mislim da su važne, a izlaze iz okvira redovnog rada Muzeja. One su prvenstveno usmjerene ka osnaživanju uloge Muzeja u društvu i svakodnevnom životu lokalne zajednice (osobito kod dislociranih zbirci) koji, između ostaloga, postaje mjesto, ugodnog boravka kojemu se isti posjetitelji opetovano vraćaju. Muzej je za mene mjesto javnog okupljanja, zabave i edukacije te smatram potrebnim na taj ga način u programskom dijelu i koncipirati.

Mnogi takvi pozitivni primjeri već su rezultat rada ovog Muzeja kao što su projekti *Čudotvornica* i *Osviještena baština*. U skladu s tim predlažem da se zajedno posvetimo traženju novih načina koji će svojim programima temeljenima na suradnji učiniti da Muzej postane *prošireni dio škole* i učionica povijesti, likovnog odgoja i književnosti te da kao *kofer znanja i inspiracije* sa svakim svojim programom bude u mogućnosti otići u posjet starima, nemoćnima i drugim ranjivim skupinama te im se na taj način približiti. Također je uslijed proširenja sadržaja koji se mogu planirati nakon uređenja parka Guvernerove palače kao njenog autentičnog i integralnog dijela moguće raditi na stvaranju novih programskih koncepata kao što su interdisciplinarni, multidisciplinarni i umjetnički projekti koji bi muzejsku građu približili

građanstvu te muzej otvorili tipu publike koja ga ne pozna poput publike umjetničkih muzeja i galerija.

### **Financiranje Muzeja izvan proračunskih sredstava i mogućnosti financijskog rasterećenja**

Usljed potrebe za stvaranjem dodatnih prihoda Muzeja potrebno je sagledati sve mogućnosti koje nudi usmjeravanje muzejskih ustanova prema tržištu. Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka u tom pogledu, po mojem mišljenju, ima čitav niz mogućnosti. S obzirom na bogat muzejski fundus i činjenicu da se nalazi u vrijednom kulturnom dobru - Guvernerovoj palači, predlažem da se stvore uvjeti za pokretanje nekih dugoročnijih razvojnih segmenata.

- **Restauratorska radionica**

Uređenje preparatorske i restauratorske radionice koja bi zadovoljavala vlastite potrebe, ali i bila dostupna za vanjske korisnike, jedan je od mogućih i realnih izvora financiranja rada Muzeja izvan proračunskih sredstava. Takvo uređenje muzejske restauratorske radionice može biti jedan od dugoročnijih razvojnih planova te znatno doprinijeti razvoju samog Muzeja i osiguranju njegovih prihoda. Sredstva koje Muzej troši na vanjske usluge restauratorskih radova, sanirajući predmete iz fundusa kao i prezaposenost postojećih radionica, razlozi su zbog kojih smatram važnim inzistirati na ostvarenju ove ideje. Nužno je detaljnom razradom plana prostornih mogućnosti, koja i onako slijedi u sklopu izrade projektne dokumentacije za revitalizaciju same palače, pronaći prostorne mogućnosti za njen smještaj. Također je smanjene financijske mogućnosti za zapošljavanje novih zaposlenika Muzeja i njihovo obrazovanje moguće rješenje organizacijom volontiranja, stručnog usavršavanja i studentske prakse te angažiranjem vanjskih suradnika koji bi nadzirali njihov rad.

- **Ugostiteljski objekt**

Prostor istočnog krila Guvernerove palače, posebno u kontekstu aktiviranja parka ispred same palače, planira se sukladno i ranijoj namjeni iskoristiti u svrhu otvaranja ugostiteljskog objekta. Ako poslovni plan upravljanja nije još izrađen potrebno ga je napraviti kako bi se odredio

najpovoljniji model te nastavilo u cilju stvaranja dodatnih sadržaja samog Muzeja. Pri svemu se treba voditi inovativnošću i konceptualnom povezanošću s vrijednošću objekta u kojem će biti smješten.

- **Novi proizvodi**

O ovom mogućem izvoru dodatnih prihoda osvrnula sam se i u dijelu teksta u kojem pišem o važnosti zapošljavanja voditelja marketinga i propagande. Marketing ima ključnu ulogu u upravljanju procesom razvoja novih proizvoda za čije je kreiranje sam Muzej nepresušno vrelo ideja i mogućnosti. Na jednom od takvih eksponata iz fundusa Muzeja, a koji datiraju iz 3. stoljeća, već sam kreirala tri nova proizvoda, tri nova suvenira, uz pomoć najnovijih tehnologija spajajući prošlost i budućnost. Smatram da je takav pristup jedan od ključnih u popularizaciji baštine i osvještavanja zajednice o njenoj važnosti i o mogućnostima koje ona pruža. Formiranjem kvalitetnog web-shopa i proširenjem ponude zasigurno bi Muzej mogao ostvariti dodatni prihod i veću vidljivost što samim time generira nove mogućnosti. Kroz nove moderne proizvode potrebno je interpretirati i ponuditi mogućnosti koje nudi sama Guvernerova palača svojim baštinskim potencijalom, svojom ljepotom i položajem.

- **Financijska i kadrovska suradnja s vanjskim partnerima**

Ovakvi oblici suradnje osim same suradnje doprinose i financijskoj uštedi. Jedan od potencijalnih oblika suradnje je onaj sa Sveučilištima u Hrvatskoj i Europi kroz rad sa studentima u sklopu različitih programa i ostalih muzejskih poslova, studentima/doktorandima čiji diplomski/doktorski radovi, uz mentorstvo muzejskih stručnjaka i sveučilišnih nastavnika, mogu funkcionirati kao stručne analize koje su potrebne Muzeju. U takvoj suradnji svi sudionici ostvaruju svoj interes, koji je u slučaju Muzeja besplatno dobivena ili povoljnije plaćena analiza ili neka druga usluga koju bi inače morao naručiti i sukladno tržišnim pravilima platiti.

- **Financiranje sredstvima EU**

Muzej će u dogovoru s Osnivačem, nakon definiranja potreba i procjene prioriteta s naglaskom na kontinuitet već započetih procesa, nastaviti uspješan rad na izradi projektnih prijedloga za različite pozive kojima se omogućava financiranje programa i projekata sredstvima EU fondova. Na taj način moguća je razmjena iskustava s partnerima na projektu, stvaranje zajedničkih izložbi

i zajedničkih znanstvenih istraživanja kojima se u mnogome može bez dodatnih financijskih po samog Osnivača doći do značajnih rezultata. , bitno je u tom procesu imati na umu koliko je važno dodatnim sredstvima stimulirati sve djelatnike koji svojim stručnim doprinosom sudjeluju u prijavljivanju projekata. Što dobiveni projekti budu veći to će na njima biti moguće veće zapošljavanje novih djelatnika na određeno vrijeme sukladno novim zakonskim okvirima.

## **Zaključak**

Ukratko rezimirajući u naredne četiri godine nastavit ću s pozitivnim trendom razvoja započetim trudom i zalaganjem prethodnih ravnatelja i svih dosadašnjih i sadašnjih djelatnika Muzeja i to:

- provedbom svih aktivnosti koje su nužne za uspješan završetak Integriranog projekta revitalizacije Guvernerove palače i Nugentove kuće u Rijeci koji se financira sredstvima EU;
- provedbom svih aktivnosti usmjerenih ka izradi projektnog prijedloga za rješavanje prostornih problema Palače (kao bi se osigurao kvalitetan rad svih sadašnjih i budućih djelatnosti Muzeja) i pronalazaženju financiranja kroz sredstva EU;
- završetkom započetih projekata;
- završetkom procesa obrade muzejske građe (inventarizacije i upisa u Registar kulturnih dobara RH), izradom popisa ugrožene muzejske građe kao i popisa prioriteta za restauriranje (kratkoročni i dugoročni planovi) te u radnim grupama prema zbirkama formirati prioritete u suradnji s kustosima;
- izradom plana pisanja novih projektnih prijedloga za financiranje EU sredstvima i odabira partnera na međunarodnoj sceni sukladno prioritetima razvoja Muzeja, a u cilju povećanja broja istraživačkih projekata i međunarodne suradnje ;
- izraditi poslovne planove kojima će se razmotriti svi komercijalni potencijali prostora same Guvernerove palače i osnivanja tržišno konkurentne restauratorske radionice Muzeja;
- povećanjem broja zaposlenih (voditelj marketinga i propagande; dokumentarist) i vanjskih suradnika;
- motivirati postojeće zaposlenike s ciljem poboljšanja kvalitete rada i ostvarivanja rezultata od zajedničkog interesa;

- nastavak rada na restauraciji, zaštiti i očuvanju građe iz fundusa Muzeja te izrada strategije odnosno plana otkupa novih predmeta.

Spoznajom svih prednosti, ali i ograničenja vezanih uz vremenske rokove, financije i ustroj sustava u kojem profesionalno obavljamo svoje zadatke svjesna sam činjenice da za realizaciju nekih aktivnosti ,navedenih u ovom Prijedlogu plana razvoja i okvirnog programa rada Muzeja za četverogodišnje razdoblje 2018.-2020., razdoblje od četiri godine neće biti dovoljno. Međutim, u svim takvim slučajevima, imam namjeru kroz ovaj četverogodišnji, period osigurati sve preduvjete odnosno dovesti ih do najvećeg mogućeg stupnja spremnosti, kako bi se neposredno nakon tog razdoblja osigurao njihov uspješan završetak U svom dosadašnjem radu naučila sam da je kvalitetna priprema i dobra organizacija svakog poslovnog poduhvata, te pozitivno i poticajno radno okruženje zapravo ključ svakog uspjeha.

## Životopis



**Nikolina Radić Štivić, dipl.ing.arh.**

### **Obrazovanje:**

Diplomirala arhitekturu 1994. godine na Arhitektonskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu.

### **Stručno usavršavanje:**

Položen stručni ispit 1998. pred komisijom Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja Republike Hrvatske.

Od 1999. ovlaštena arhitektica, članica Hrvatske komore arhitekata (status u mirovanju radi rada u upravnom odjelu jedinice lokalne samouprave).

Kao stručni suradnik u Gradu Rijeci, Odjelu gradske uprave za kulturu, 2003. položen državni stručni ispit sa posebnim dijelom državnoga stručnog ispita u upravnim tijelima ustrojenim za područje kulture.

Od 2016. ovlaštena arhitektica-urbanistica, članica Hrvatske komore arhitekata (status u mirovanju radi rada u upravnom odjelu jedinice lokalne samouprave).

Od 2004.-2018. polaznica niza edukativnih programa, radionica, seminara i edukacija o mogućnostima i načinu financiranja iz EU fondova, te upravljanja projektnim ciklusom u organizaciji Ministarstva europskih integracija, Ministarstva kulture, Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Agencije za javno-privatno partnerstvo i Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije.

U razdoblju 2002. do 2014. sudjelovala na više stručnih predavanja i skupova koji su bili dio programa stalnog stručnog usavršavanja Hrvatske komore arhitekata.

## Radno iskustvo:

### 2002.- danas - Odjel gradske uprave za kulturu Grada Rijeke

### 2008.- danas – Ravnateljica Direkcije za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara

- Upravlja Direkcijom za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara (u daljnjem tekstu Direkcija) i obavlja rukovodeće poslove i zadaće koji imaju za cilj djelotvorno i učinkovito poslovanje Direkcije i Odjela i izvršava najsloženije poslove i zadatke u nadležnosti Direkcije i Odjela.
- Planira, vodi i koordinira poslove i zadatke vezane za provedbu programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara koji su u vlasništvu Grada Rijeke, provedbu kapitalnih projekata gradnje novih objekata ustanova u kulturi, te samostalno predlaže aktivnosti vezane uz njihovu provedbu: *Arheološki park tarsatičkog principija* u Starom gradu; arheološki lokalitet na *Trgu Pul Vele Crikve* u Starom gradu; povratak riječkog dvoglavog orla na gradski toranj; kaštel *Trsat*; prenamjena ex industrijskog bloka Benčić kojeg čine vrijedni primjeri građevina industrijske baštine 19. i 20. stoljeća i barokna palača bivše upravne zgrade šćerane iz 18. stoljeća, za potrebe smještaja *Gradske knjižnice Rijeka*, *Muzeja moderne i suvremene umjetnosti Rijeka* i *Muzeja grada Rijeke*; obnova i prezentacija lučkih dizalica na lukobranu u suradnji s Lučkom upravom Rijeke.
- Inicirala, autorski definirala i koordinirala projekt od izrade tri nova riječka suvenira s temom kulturne baštine koja datira iz 3.stoljeća (Stilizirana brončana glava bika i brončani lovorov list iz fundusa *Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka*), uz upotrebu novih tehnologija u suradnji s dr.sc. Svenom Maričićem stručnjakom za 3D tehnologiju. O samom projektu snimljen je i dokumentarni film *3D svijet* redateljice i scenaristice Danijele Stanojević. <http://glashrvatske.hrt.hr/hr/dozivi/krajevi/turizam-i-kultura-u-rijeckom-3d-svijetu/>  
<https://www.art-kino.org/hr/film/3d-svijet1>
- Prati provedbu programa javnih potreba Grada Rijeke za djelatnost zaštite i očuvanja kulturnih dobara, provedbu *Programa sanacije i obnove pročelja i krovova građevina na području zaštićene Urbanističke cjeline grada Rijeke* i provedbu *Programa sanacije i obnove grobnih mjesta na grobljima Kozala i Trsat*.
- Sudjelovala u razvoju niza mjera za unapređenje djelatnosti zaštite i očuvanja kulturnih dobara.
- 2010-2011. članica radne skupine imenovane od strane Ministarstva kulture Republike Hrvatske za izradu *Strategije zaštite, očuvanja i održivog gospodarskog korištenja kulturne baštine Republike Hrvatske* za razdoblje 2011.-2015.godine.
- Od 2016.-2018. sudjelovala u ime Odjela gradske uprave za kulturu u radnom timu koji je pripremao i provodio aktivnosti kojima su strukturirani projektni sadržaji iz

pristiglih prijedloga članica Urbane aglomeracije Rijeka za EU-financiranje putem ITU-mehanizma.

- Planira, vodi i koordinira poslove i zadatke u pripremi i provedbi projekata koji se realiziraju u sklopu rada Direkcije a sufinanciraju se različitim mehanizmima EU-financiranja; članica tima za pripremu i provedbu strateškog projekta *Povežimo se baštinom* i voditeljica tima za pripremu i provedbu strateškog projekta *Revitalizacija bloka Benčić- cigleni i T-objekt* - ITU mehanizam korištenja EU-sredstava u sklopu Urbane aglomeracije Rijeka; članica tima za pripremu i provedbu projekta *Turistička valorizacija reprezentativnih spomenika riječke industrijske baštine* u sklopu kojeg se palača šećerane i m/b Galeb rekonstruiraju i prenamjenjuju za potrebe preseljenja Muzeja grada Rijeke; voditeljica projektnog tima za pripremu i provedbu komponente Grada Rijeke (*kaštel Trsat*) kao partnera na projektu *Putovima Frankopana* u kojem je Primorsko-goranska županija vodeći partner.
- 2010. (siječanj-ožujak) – Privremeno obavlja poslove pročelnice Odjela gradske uprave za kulturu.
- Raspoređuje poslove i zadatke, uključujući nadzor, a koji se odnose na rješavanje upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti Direkcije i Odjela te izradu prijedloga akata i dokumentacije vezane za provedbu programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara, prijedloga akata za provedbu kapitalnih projekata gradnje novih objekata u kulturi Grada Rijeke, godišnjih i dugoročnih planova raspodjele sredstava spomeničke rente (godišnji iznos od 10.000.000,00 do 12.000.000,00 kn), te sudjeluje u izradi dokumentacije za provođenje postupaka javne nabave radova i usluga i praćenje njihove provedbe.
- Predlaže izradu programa i strategije iz nadležnosti Direkcije i Odjela u svrhu izrade prijedloga odluka i drugih akata Grada Rijeke i predlaže programe za sufinanciranje sredstvima iz Državnog proračuna kao i predpristupnih, strukturnih i drugih fondova EU.
- Idejna začetnica pokretanja knjižnog niza znanstvenih monografija 2007. godine i njihova urednica. U sklopu knjižnog niza koji se bavi temama riječke kulturne baštine koju smo sustavno istražili u sklopu provedbe Programa zaštite i kulturnih dobara u vlasništvu Grada Rijeke. Izdavač je Grad Rijeka u suradnji s Hrvatskim restauratorskim zavodom iz Zagreba, a do sada su izdane: *Palača šećerane u Rijeci*, 2008.; *Tarsatički principij – kasnoantičko vojno zapovjedništvo*, 2009. i *Pul Vele Crikve, Arheološka istraživanja tarsatičkih termi i ranokršćanske bazilike*, u tisku.
- Urednica je kataloga, autorica uvodnih tekstova i postava izložbi: *Palača šećerane u Rijeci; Tarsatički principij – kasnoantičko vojno zapovjedništvo* održane 2007. i 2008. godine u Malom salonu u Rijeci i Muzeju Mimara u Zagrebu.
- Od 2008.-2012. jedna od idejnih začetnika i članica Izvršnog odbora četverogodišnje međunarodne arhitektonske radionice pod nazivom *Krpanje grada* koja je realizirana u suradnji Grada Rijeke i Društva arhitekata Rijeke, a kojima su se kroz rad deset



svjetskih i europskih arhitektonskih fakulteta obradile teme i ispitali potencijali napuštenih industrijskih i lučkih područja koji predstavljaju vrijedne primjere industrijske baštine grada Rijeke.

- Sudjelovanje u pripremi programskih zadataka, provedba arhitektonskih natječaja za izradu idejnih rješenja u suradnji Grada Rijeke i Društva arhitekata Rijeka te članica Ocjenjivačkog suda: nova zgrada *Gradske knjižnica Rijeka u Rijeci*; *Arheološki park i okolni javni prostori u Starom gradu u Rijeci*; *uređenje Trga Pul Vele crkve u Starom gradu u Rijeci*.
- Predstavljanja na konferencijama, savjetovanjima i predavanjima s temama infrastrukturnih projekata ustanova u kulturi i projekata i programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara na području grada Rijeke te objave u zbornicima:
  - Listopad, 2007., Rijeka - sudjelovanje na 3. međunarodnoj konferenciji o industrijskoj baštini pod naslovom *Rijeka, povijesno prometno raskršće Mediterana i Europe* s predavanjem na temu *Nove namjene postojećih građevina unutar kompleksa bivše tvornice Rikard Benčić u Rijeci*.
  - Listopad, 2007., Lovran - sudjelovanje na 5. savjetovanju za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj pod naslovom *Narodne knjižnice za sadašnjost i budućnost: koncepti, arhitektura i tehnologija* s predavanjem na temu *Od ideje do arhitektonskog projekta -- kratka kronologija*.
  - Travanj, 2010., Rijeka - sudjelovanje na 4. Međunarodnoj konferenciji industrijskog naslijeđa pod naslovom *Rijeka i brodograđevno naslijeđe: jučer, danas, sutra* s predavanjem na temu *m/b Galeb*.
  - Travanj, 2013., Split - predavanje na Fakultetu građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu s temom rezultata međunarodne arhitektonske radionice *Krpanje grada*.
  - Srpanj, 2013., Karlsruhe - sudjelovanje u *Badisches Landesmuseumu*, s predavanjem o projektu istraživanja i uređenja Arheološkog parka u Rijeci, lokaliteta tarsatičkog principija, u sklopu tradicionalne manifestacije *Museumfest* povodom punopravnog članstva Hrvatske u Europskoj uniji.
- Pokrenula inicijativu, koordinirala pripreme definiranja modela financiranja sredstvima spomeničke rente za *Program sanacije i obnove grobnih mjesta na grobljima Kozala i Trsat* koji se provodi od 2016. godine.
- Pokrenula inicijativu i predložila model organizacijske strukture Direkcije za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara te postavila kadrovsku strukturu Direkcije za potrebe provedbe projekata izgradnje kulturne infrastrukture u sklopu rekonstrukcije bloka Benčić za potrebe Rijeke kao Europske prijestolnice kulture 2020. godine.

- Kao član radnog tima sudjelovala u izradi *Strategije razvoja Grada Rijeke do 2020. g.*, *Strategiju kulturnog razvitka Grada Rijeke 2013 – 2020.*, *Strategija razvoja Urbane aglomeracije Rijeka za razdoblje 2016.–2020.* te u pripremama Rijeke za potrebe kandidature za *Europsku prijestolnicu kulture 2020.*

#### **2007.- 2008. – Voditeljica Službe za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara**

- Upravljala radom Službe za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara i obavlja poslove i zadaće koji imaju za cilj djelotvorno i učinkovito poslovanje Službe.
- Koordinacija na pripremi i provedbi programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara u vlasništvu Grada Rijeke i projekata izgradnje novih objekata ustanova u kulturi kojima je osnivač Grad Rijeka.
- Pokrenula inicijativu za osnivanje Direkcije za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara u sklopu Odjela gradske uprave za kulturu Grada Rijeke. Osim definiranja područja nadležnosti ustrojstvene jedinice koordinirala je i proces njenog osnivanja kako u području izrade organizacijske tako i kadrovske strukture Direkcije.

#### **2002.- 2007. - Vodeća suradnica za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara**

- Sudjelovala u pripremi i provedbi (izrada projektnih prijedloga sa definiranim sadržajnim, provedbenim i financijskim planovima realizacije) programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara u vlasništvu Grada Rijeke i projekata izgradnje novih objekata ustanova u kulturi kojima je osnivač Grad Rijeka.
- Obavljala niz visoko složenih poslova iz područja zaštite i očuvanja kulturnih dobara te izrada niza prijedloga i akata u cilju razvoja svijesti o važnosti i potrebi brige o kulturnoj baštini.
- Koordinirala izradu sustava vrednovanja prijedloga programa u djelatnosti zaštite i očuvanja kulturnih dobara u sklopu Javnih potreba u kulturi Grada Rijeke, pri Odjelu gradske uprave za kulturu, i to izradu općih i posebnih kriterija za vrednovanje prijedloga programa, izradu sadržaja prijavnica i vođenje Kulturnog vijeća Grada Rijeke za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara.
- Koordinirala pripremu i izradu svih akata za provedbu procesa prikupljanja i raspodjele spomeničke rente od njenog uvođenja 2003. temeljem Zakon o izmjenama i dopunama zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara kojim je uvedena spomenička renta kao izvor financiranja zaštite i očuvanja kulturnih dobara u Republici Hrvatskoj.
- Pokrenula inicijativu, koordinirala pripreme i provedbu *Programa sanacije i obnove pročelja i krovova građevina na području zaštićene Urbanističke cjeline grada Rijeke* koji se provodi od 2006. godine, a u sklopu kojeg je do danas obnovljeno pedesetak građevina.

- Izradila i pripremila više godišnjih i višegodišnjih prijedloga programa u djelatnosti zaštite i očuvanja kulturnih dobara za sufinanciranje u sklopu Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske kroz koje je Grad Rijeka realizirao i ostvario sufinanciranje programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara koja su u vlasništvu Grada Rijeke (Kaštel Tisat, palača šećerane u bloku Benčić, Filodrammatica, Dominikamski samostan).
- Pokrenula inicijativu za osnivanje Službe za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara u sklopu Odjela gradske uprave za kulturu. Osim definiranja područja nadležnosti ustrojstvene jedinice koordinirala je i proces njenog osnivanja kako u području izrade organizacijske tako i kadrovske strukture Službe.

**2000.- 2002. – Suradnik projektant – *Produkcija 004*, Zagreb, Hrvatska**

- Suradnja na izradi različitih arhitektonskih projekata u Hrvatskoj

**1999.- 2000. – Suradnik projektant – Assmann Ladenbau Leibnitz d.o.o., Zagreb, Hrvatska**

- Suradnja na izradi različitih projekata uređenja interijera u Hrvatskoj

**1997.- 1999. – Suradnik projektant – Interinženjering d.o.o., Zagreb, Hrvatska**

- Suradnja na izradi različitih arhitektonskih projekata u Hrvatskoj

**1995.-1997. - Suradnik projektant – Architekt DI Johann Witt-Döring & Partner  
Ziviltechniker KEG, Zwölfaxing, Wien-Umgebung, Austrija**

- Suradnja na izradi različitih arhitektonskih projekata u Austriji i Njemačkoj

**Društvene vještine i kompetencije**

Sposobnost rada u timovima; sposobnost prilagođavanju multikulturalnim sredinama, stečena tijekom radnog iskustva u inozemstvu; dobre komunikacijske vještine stečene tijekom iskustva kao ravnateljica Direkcije.

**Organizacijske vještine i kompetencije**

Rukovođenje (trenutno odgovaram za tim od 9 osobe); smisao za organizaciju; iskustvo u vođenju projekata i timova.

### **Tehničke vještine i kompetencije**

Rukovođenje procesima rada ustrojstvene jedinice unutar Odjela gradske uprave za kulturu.

### **Računalne vještine i kompetencije**

Vješto baratanje Microsoft Office™ alatima (Word™, Excel™ and PowerPoint™).

### **Strani jezici**

Služim se engleskim i njemačkim jezikom.

### **Sudjelovanje na domaćim i međunarodnim arhitektonskim natječajima i umjetničkim projektima**

- Muzej likovnih umjetnosti Leipzig, Njemačka; Tržnica, Osijek; European 4, Dietikon, Švicarska; Trg Gaje Bulata sa zgradom muzeja, Split; Waterlily, Stockholm, Švedska; dječji vrtić "Vedri dani", Zagreb; Kvaternikov trg Zagreb (otkup); Gimnazija Požega (1.nagrada); Proširenje muzeja Mies van der Rohe Fondation Barcelona, Španjolska; Kunsthaus Graz, Austrija; Žnjanski plato i kontaktna zona Trstenička uvala i Duilovo u Splitu.
- suradnja na umjetničkom projektu Odiseja Today sa grupom Der blaue Kompressor, Beč, Austrija.