



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za kulturu,
sport i tehničku kulturu

KLASA: 053-02/18-01/6
URBROJ: 2170/1-11-18-6
Rijeka, 23. siječnja 2018.

**PRIJEDLOG ODLUKE O IMENOVANJU
SLUŽBENIKA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE
ZADUŽENIH ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI NA PROJEKTU
„HERCULTOUR- HERA OZNAKA KVALITETE, JAČANJE
KULTURNO-TURISTIČKIH RUTA I POSJETITELJSKIH CENTARA“**

Pročelnik

Valerij Jurešić, prof.

Materijal izradila:

Škalic

Valentina Škalic

I. PRAVNI OSNOV

Člankom 52. točka 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13–pročišćeni tekst) propisano je da Župan donosi opće i pojedinačne akte, te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima te aktima Skupštine.

Člankom 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije (“Službene novine” broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16- pročišćeni tekst), propisano je da Župan donosi opće akte za izvršavanje zakona, drugih propisa ili općih akata Skupštine te pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

II. OBRAZLOŽENJE

Temeljem Zaključka Županijske skupštine (KLASA:021-04/17-01/10, URBROJ:2170/1-01-01/4-17-7) od 21. prosinca 2017. godine (privitak 2) prihvaćena je Informacija o projektu „HERCULTOUR-Hera oznaka kvalitete, jačanje kulturno-turističkih ruta i posjetiteljskih centara“.

Temeljem službenog dopisa Nadzornog odbora od 22. prosinca 2017. godine (privitak 1) Primorsko-goranska županija kao partner obaviještena je da je projekt odobren te da je temeljem Prijavnog obrasca početak provedbe 1. siječnja 2018. godine, od kad su i prihvatljivi svi troškovi.

Projekt je nastavak projekta HERA – Upravljanje održivim turizmom zasnovanim na zajedničkom kulturnom nasljeđu Jadrana na kojemu je Primorsko-goranska županija također bila jedan od partnera. Glavne aktivnosti HERA bile su razvoj kulturno-turističkih ruta i razvoj posjetiteljskih centara.

Svrha projekta je kapitalizirati postignuća projekta HERA i učvrstiti njihovu održivost kroz jačanje djelovanja Udruge HERA te jačanje upravljanja kulturno-turističkim rutama i posjetiteljskim centrima nositeljima oznake HERA na teritorijima lokalnih partnera kroz izradu planova upravljanja, marketinških planova i dodatne promotivne aktivnosti.

Opći cilj projekta je ojačati prekograničnu platformu za upravljanje i promociju održivoga turizma temeljenog na zajedničkoj kulturnoj baštini s ciljem smanjivanja sezonalnosti turizma. Specifični ciljevi su:

- Povećati institucionalne i ljudske kapacitete za upravljanje i promicanje kulturnoga turizma.
- Povećati vidljivost i operativnu održivost postojećih HERA certificiranih proizvoda.
- Potvrditi HERA certifikat Međunarodnih ruta za kulturni turizam i potvrditi druge procedure.

Trajanje projekta predviđa se od 1. siječnja 2018. godine do 30. lipnja 2019. godine.

III. IZNOS POTREBNIH SREDSTAVA

Obzirom da projekt nije bio planiran u Proračunu PGŽ za 2018. godinu i projekcijama za 2019. i 2020. godinu sredstva za njegovu provedbu potrebno je osigurati tijekom 2018. godine.

Tijekom 2018.-e godine predviđa se financiranje projekta iz prihoda od EU darovnica (temeljem isplate predujma 10%, te povrata sredstava po prvom izvješću), te iz vlastitih izvora Županije iz izvora 11 Opći prihodi i primici (PGŽ). Ukoliko se zbog

dinamike projekta ukaže potreba do Izmjena i dopuna Proračuna za 2018. godinu sredstva će se osigurati prenamjenom sredstava s drugih pozicija unutar Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu ili privremeno iz sredstava proračunske zalihe. Također, Upravni odjel će u Izmjenama i dopunama Proračuna za 2018. godinu planirati naveden projekt u svom razdjelu u okviru dodijeljenih limita.

Sredstva za 2019.-u će se planirati prilikom izrade odgovarajućeg proračuna.

IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom navedenog predlaže se Županu Primorsko goranske županije, da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 52. točka 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13–pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16-pročišćeni tekst) Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2018. godine, donio je

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Odluka o imenovanju službenika Primorsko-goranske županije zaduženih za provedbu aktivnosti na projektu „HERCULTOUR – Hera oznaka kvalitete, jačanje kulturno-turističkih ruta i posjetiteljskih centara“

Na temelju članka 52. točka 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13–pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16-pročišćeni tekst) Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2018. godine, donio je

O D L U K U

o imenovanju službenika Primorsko-goranske županije zaduženih za provedbu aktivnosti na projektu „HERCULTOUR – Hera oznaka kvalitete, jačanje kulturno-turističkih ruta i posjetiteljskih centara“

I.

Ovom Odlukom imenuju se službenici zaduženi za provedbu aktivnosti na projektu „HERCULTOUR – Hera oznaka kvalitete, jačanje kulturno-turističkih ruta i posjetiteljskih centara“ u daljnjem tekstu: Projekt), sukladno obvezama Županije iz Ugovora o partnerstvu na Projektu.

II.

Za provedbu aktivnosti na Projektu imenuju se:

1. Valerij Jurešić, prof., pročelnik Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije, za obavljanje poslova voditelja Projekta:
 - sudjelovanje na sastancima Projekta,
 - praćenje i nadzor nad provedbom Projekta,
 - nadzor i verifikacija izvješća o napretku Projekta.

2. Hicela Margan, dipl.ing.arh., Savjetnica za kulturu baštinu i EU programe II u Upravnom odjelu za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije, za obavljanje poslova vezanih za kulturnu baštinu:
 - sudjelovanje na sastancima, radionicama, konferencijama i drugim skupovima Projekta
 - praćenje i nadzor nad provedbom Projekta,
 - pružanje traženih informacija i doprinosa voditelju Projekta,
 - praćenje izvršenja Ugovora Projekta u dijelu kulturne baštine,
 - koordinacija izrade izvješća o napretku Projekta.

3. Irena Grdinić, mag.educ.philol.croat., Viša savjetnica za odnose s javnošću i EU programe u Upravnom odjelu za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije, za obavljanje poslova vezanih za komunikaciju i promociju:
 - sudjelovanje na sastancima, radionicama, konferencijama i drugim skupovima Projekta,
 - organizaciju sastanaka i događanja u sklopu Projekta,
 - prikupljanje i izrada popratne dokumentacije za potrebe izvještavanja,
 - praćenje izvršenja Ugovora Projekta u dijelu komunikacije i promocije,
 - pružanje traženih informacija i doprinosa voditelju Projekta,
 - poslovi vezani za komunikaciju i širenje rezultata Projekta.

4. Adrijana Jović, mag.oec., Viša stručna suradnica za proračun i EU programe u Upravnom odjelu za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije, za obavljanje računovodstvenih i financijskih poslova:
 - sudjelovanje na sastancima, radionicama, konferencijama i drugim skupovima Projekta,
 - financijsko praćenje provedbe Projekta,
 - planiranje dinamike izvršenja proračuna Projekta,
 - pružanje traženih informacija i doprinosa voditelju Projekta,
 - koordinacija izrade izvješća o napretku Projekta uključujući i financijsko izvješće.

5. Valentina Škalic, mag.oec., Viša stručna suradnica za proračun i EU programe u Upravnom odjelu za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije, za obavljanje računovodstvenih i financijskih poslova:
 - sudjelovanje na sastancima, radionicama, konferencijama i drugim skupovima Projekta,
 - administrativno praćenje provedbe Projekta,
 - planiranje dinamike izvršenja proračuna Projekta,
 - pružanje traženih informacija i doprinosa voditelju Projekta,
 - koordinacija izrade izvješća o napretku Projekta uključujući i financijsko izvješće.

6. Gianni Juras, dipl.iur., Savjetnik za pravne poslove u Upravnom odjelu za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije, za obavljane poslova vezanih za javnu nabavu:
 - sudjelovanje na sastancima, radionicama, konferencijama i drugim skupovima Projekta
 - izrada pravnih dokumenata,

- praćenje i nadzor nad provedbom nabava roba, radova i usluga,
- pružanje traženih informacija i doprinosa voditelju Projekta.

III.

Za obavljanje vlastitog dijela projektnih aktivnosti iz glave II. ove Odluke pročelnik Valerij Jurešić prof. posvetit će mjesečno maksimalno 10% ukupnog radnog vremena, službenica Hicela Margan maksimalno 10% ukupnog radnog vremena, službenica Irena Grdinić maksimalno 10% radnog vremena, službenica Adrijana Jović Fumić maksimalno 10% ukupnog radnog vremena, službenica Valentina Škalic maksimalno 10% ukupnog radnog vremena, a službenik Gianni Juras maksimalno 10% ukupnog radnog vremena.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu 1. veljače 2018. godine.

KLASA:
URBROJ:
Rijeka,

Župan

Zlatko Komadina, dipl.ing.

KLASA: 021-04/17-01/10
UR.BROJ: 2710/1-01-01/4-17-7
Rijeka, 21. prosinca 2017.

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13 i 25/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 8. sjednici održanoj 21. prosinca 2017. godine, donijela je

Zaključak

1. Prihvaća se Informacija o projektu ARTVISON+ - Unapređivanje turističkog razvoja / promocije kroz prizmu kulture.
2. Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije za poduzimanje svih radnji te potpisivanje svih dokumenata i Sporazuma o partnerstvu za projekt „ArTVison+ - Unapređivanje turističkog razvoja / promocije kroz prizmu kulture“.
3. Prihvaća se Informacija o projektu HERCULTOUR - Hera oznaka kvalitete, jačanje kulturno-turističkih ruta i posjetiteljskih centara.
4. Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije za poduzimanje svih radnji te potpisivanje svih dokumenata i Sporazuma o partnerstvu za projekt „HERCULTOUR - Hera oznaka kvalitete, jačanje kulturno-turističkih ruta i posjetiteljskih centara“.

Predsjednik

Erik Fabijanić



Dostaviti:

1. Upravnom odjelu za kulturu, sport i tehničku kulturu
n/r pročelnika **Valerija Jurešića**
2. Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu
n/r pročelnika **Krešimira Parata**
3. Županu **Zlatku Komadini**
4. zamjenicima Župana, **svima**



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Data 22/12/2017 Protocollo N° 536197 Class: B.050.25.1 Prat. Fasc. Allegati

Subject: Interreg V-A IT-HR CBC Programme. Communication on "Standard+" projects condition clearing and project start

To the Lead Partners of
"Standard+" projects
approved within the first CFP
of the INTERREG V-A Italy-
Croatia Programme

Dear Lead Partner,


With reference to the condition clearing process of the "Standard+" projects approved by the MC during its 4th meeting held in Split on 25th – 26th October 2017, we are pleased to inform you that your project proposal has satisfied all the conditions set by the Monitoring Committee.

Whilst we thank you for your cooperative spirit and work, we wish to inform you there are still some administrative steps to be carried out to close the procedure and make the necessary budget commitments but this shall not prevent your project to initiate its implementation as of the date indicated in the Application Form.

In the next days the JS will provide you with additional information on the relevant documents for project implementation and will be at your disposal for any issue you might have.

We thank you for your attention and take the occasion to send our very best season's greetings,

On behalf of MC Croatian Chair

Silvia Majer
IT-HR CBC MA


Reference: Ms Silvia Majer
italia.croazia@regione.veneto.it
041/2791781

JS

*Area for Human Capital, Culture and Programming of European Funds
Directorate for Joint Programming
Organizational Unit Italy-Croatia Managing Authority
Rio Tre Ponti - Dorsoduro 3494/A – 30123 Venezia - Tel. 041/2791781 – Fax 041/2791790
italia.croazia@pec.regione.veneto.it*