



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
Upravni odjel za turizam,  
poduzetništvo i ruralni razvoj

KLASA:  
URBROJ: 2170/1-08/3-  
Rijeka, 15.siječanj 2018

- A) PRIJEDLOG ODLUKE O RASPISIVANJU JAVNOG NATJEČAJA ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA IZ PODRUČJA POLJOPRIVREDE I RURALNOG RAZVOJA, ŠUMARSTVA, DRVNE INDUSTRIJE TE LOVSTVA IZ PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE U 2018. GODINI**
- B) PRIJEDLOG ODLUKE O IMENOVANJU ČLANOVA POVJERENSTVA ZA OTVARANJE PRIJAVA I PROVJERU PROPISANIH UVJETA JAVNOG NATJEČAJA U 2018. GODINI**
- C) PRIJEDLOG ODLUKE O IMENOVANJU ČLANOVA POVJERENSTVA ZA OCJENJIVANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ PODRUČJA POLJOPRIVREDE I RURALNOG RAZVOJA TE ODABIR KRAJNJIH KORISNIKA U 2018. GODINI**
- D) PRIJEDLOG ODLUKE O IMENOVANJU ČLANOVA POVJERENSTVA ZA OCJENJIVANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ PODRUČJA ŠUMARSTVA, DRVNE INDUSTRIJE I LOVSTVA TE ODABIR KRAJNJIH KORISNIKA U 2018. GODINI**

**Pročelnica**

**Melita Raukar, dipl. oec.**

**Materijal izradili:**

**Mladen Brajan, dipl.ing.**  
**mr. sc. Blaženka Kulić**

## I. PRAVNI OSNOV

Člankom 15. stavkom 1. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Službene novine" broj 34/15, u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisano je da se financiranje ovih mjera provodi putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa/projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Člankom 25. stavku 2. i člankom 29. stavku 3. Pravilnika članove povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta natječaja (u daljnjem tekstu: povjerenstvo za provjeru prijava) i članove povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata (u daljnjem tekstu: povjerenstvo za ocjenjivanje) imenuje Župan.

Sukladno članku 30. stavku 2. Pravilnika odluku o odobravanju financijskih sredstava za programe/projekte donosi Župan.

Člankom 3. stavkom 4. Pravilnika o uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći za provedbu proračunskih projekata i aktivnosti iz programa Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj (KLASA: 022-04/14-01/4, URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-21 od 3. veljače 2014. Godine); i izmjene Pravilnika (KLASA: 022-04/17-01/7; URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-10 od 20. veljače 2017) (u daljnjem tekstu: Pravilnik UOTPRR).

Članak 52. stavak 1. točka 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) određuje da Župan Primorsko-goranske županije donosi opće i pojedinačne akte, te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 25. stavak 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 - pročišćeni tekst) određuje da Župan donosi opće akte kada je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravih osoba, te zaključke.

## II. OBRAZLOŽENJE

Programom provedbe mjera ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije za razdoblje 2017.-2020. ("Službene novine" broj 34/16) (u daljnjem tekstu: Program) propisane su i definirane sve mjere koje provodi ovaj Upravni odjel na način da je za svaku mjeru određeno tijelo nadležno za njegovu provedbu, opis i svrha mjere, korisnici mjere, kriteriji prihvatljivosti, kriteriji odabira, iznos i intenzitet potpore, očekivani rezultati i proračunski izvor sredstava potpore.

Između ostalog, Programom su obuhvaćene i sljedeće mjere iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja, šumarstva, drvne industrije i lovstva (u daljnjem tekstu: Mjere):

### a) Poljoprivreda i ruralni razvoj

1. Mjera 2.1.2. Obnova i održavanje putova u funkciji revitalizacije ili funkcioniranja gospodarskih aktivnosti
2. Mjera 3.2.1. Sufinanciranje programskih aktivnosti i manifestacija
3. Mjeru 3.2.2. sufinanciranje rada Lokalnih akcijskih grupa jačanjem kapaciteta informiranja i edukacije poduzetnika i javnog sektora za prijavu na natječaje za korištenje sredstava iz programa ruralnog razvoja RH

Prihvatljivi korisnici: za mjere 2.1.2. i 3.2.1. su Udruge poljoprivrednih proizvođača i prerađivača sa sjedištem na području Primorsko-goranske županije, a za mjeru 3.2.2. Lokalne akcijske grupe s područja Primorsko-goranske županije.

**b) šumarstvo i drvna industrija**

4. Mjera 3.1.1. Stjecanje znanja i vještina za nezaposlene osobe, poduzetnike početnike te ostale poduzetnike i stručne kadrove u gospodarstvu
  - aktivnost 1: Sufinanciranje organizacije i provedbe informativnih/edukativnih radionica/programa na ruralnom području Županije
5. Mjera 3.2.1. Sufinanciranje programskih aktivnosti i manifestacija

Prihvatljivi korisnici: organizacije civilnog društva i udruge šumoposjednika.

**c) lovstvo**

6. Mjera 2.2.1. Razvoj i unaprjeđenje kulturne, povijesne, turističke i sportsko-rekreacijske infrastrukture
7. Mjera 3.2.1. Sufinanciranje programskih aktivnosti i manifestacija

Prihvatljivi korisnici: lovoovlaštenici - lovoovlaštenici (neprofitne udruge) koji su stekli pravo lova na temelju zakupa ili koncesije na zajedničkim i državnim lovištima na području Županije i Lovački savez u koji su učlanjene lovačke udruge s područja Županije.

Krajnji korisnici ovih mjera uglavnom udruge, neprofitne organizacije i druge organizacije civilnog društva. Sredstva iz Proračuna Primorsko – goranske županije se putem ovih mjera dodjeljuju krajnjim korisnicima u obliku donacija, pa se pri provedbi postupka izbora krajnjih korisnika primjenjuju pravila propisana Pravilnikom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine Primorsko – goranske Županije“ broj 34/15, u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Pravilnikom je propisano da se financiranje ovih mjera provodi putem natječaja u okviru kojeg pristignute prijave pregledavaju i ocjenjuju dva povjerenstva:

1. povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta natječaja (u daljnjem tekstu: povjerenstvo za formalnu provjeru prijava)
2. povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata (u daljnjem tekstu: povjerenstvo za ocjenjivanje)

članove kojih imenuje Župan.

Župan u konačnici donosi i odluku o odobravanju financijskih sredstava za programe/projekte kroz ove mjere na temelju provedenog postupka javnog natječaja.

Slijedom navedenog, predlaže se:

1. raspisivanje javnog natječaja za sufinanciranje programa i projekata udruga iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja, šumarstva, drvne industrije te lovstva iz Proračuna primorsko-goranske županije u 2018. godini
2. imenovanje povjerenstva za formalnu provjeru svih pristiglih prijava na predmetni natječaj te dva povjerenstva za ocjenjivanje, i to jedno za stručnu ocjenu programa i projekata iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja, a jedno za stručnu ocjenu programa i projekata iz područja šumarstva, drvne industrije i lovstva,

a sve kako je predloženo u nastavku ovog materijala.

Za svako područje sufinanciranja sačinjene su posebne Upute za prijavitelje radi lakšeg snalaženja potencijalnih prijavitelja, udruga i organizacija civilnog društva.

### III. IZNOS POTREBNIH SREDSTAVA

Za provedbu navedenih mjera iz Programa ruralnog razvoja osigurana su sredstva donacija u Proračunu za 2018. godinu na poziciji Upravnog odjela za turizam poduzetništvo i ruralni razvoj ukupno u iznosu od 1.680.000 kuna i to:

- 80 04 08 Ruralni razvoj sredstva u iznosu od 500.000,00 kuna
- 80 05 05 Sufinanciranje aktivnosti u šumarstvu i drvnoj industriji u iznosu od 100.000,00 kuna,
- 80 06 01 Obračun i raspored sredstava po osnovi lovozakupnina tekuće donacije u novcu sredstva u iznosu od 350.000,00 kuna te kapitalne donacije u iznosu od 680.000,00 kuna.

Sredstva na poziciji 80 05 05 01 usluge promidžbe i informiranja u iznosu od 10.000,00 kuna osigurana su za objavu obavijesti o javnom natječaju

#### Privitak:

- Upute za prijavitelje
- Obavezni obrasci

### IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom navedenog Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, predlaže Županu Primorsko-goranske županije da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst), članka 25. stavak 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 - pročišćeni tekst) Župan Primorsko-goranske županije dana \_\_\_\_\_ 2018. godine donio je

#### Z a k l j u č a k

1. Donosi se odluka o raspisivanju javnog natječaja za sufinanciranje programa i projekata udruga iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja, šumarstva, drvne industrije i lovstva iz Proračuna primorsko-goranske županije u 2018. godini
2. Donosi se odluka o imenovanju članova povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta javnog natječaja u 2018. godini
3. Donosi se odluka o imenovanju članova povjerenstva za ocjenjivanje programa i projekata iz područja poljoprivrede te odabir krajnjih korisnika u 2018. godini
4. Donosi se odluka o imenovanju članova povjerenstva za ocjenjivanje programa i projekata iz područja šumarstva, drvne industrije i lovstva te odabir krajnjih korisnika u 2018. godini
5. Odluke iz točke 1., 2., 3. i 4. ovog Zaključka čine njegov sastavni dio.

Na temelju članka 15. stavkom 1. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Službene novine" broj 34/15), članka 3. stavka 4. Pravilnika o uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći za provedbu proračunskih projekata i aktivnosti iz programa Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj (KLASA: 022-04/14-01/4, URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-21) od 3. veljače 2014. Godine i i izmjene Pravilnika (KLASA: 022-04/17-01/7; URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-10 od 20. veljače 2017); članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine Primorsko – goranske županije“ broj 23/14, 16/15 i 3/16), Župan Primorsko-goranske županije dana \_\_\_\_\_ 2018. godine, donio je

## **O D L U K U**

### **O RASPISIVANJU JAVNOG NATJEČAJA ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA IZ PODRUČJA POLJOPRIVREDE I RURALNOG RAZVOJA, ŠUMARSTVA, DRVNE INDUSTRIJE I LOVSTVA IZ PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE U 2018. GODINI**

#### **I.**

Raspisuje se javni natječaj za odabir krajnjih korisnika sljedećih mjera ruralnog razvoja Primorsko – goranske županije u 2018. godini:

1. Mjera 2.1.2. Obnova i održavanje putova u funkciji revitalizacije ili funkcioniranja gospodarskih aktivnosti
2. Mjera 2.2.1. Razvoj i unaprjeđenje kulturne, povijesne, turističke i sportsko-rekreacijske infrastrukture
3. Mjera 3.1.1. Stjecanje znanja i vještina za nezaposlene osobe, poduzetnike početnike te ostale poduzetnike i stručne kadrove u gospodarstvu
4. Mjera 3.2.1. Sufinanciranje programskih aktivnosti i manifestacija
5. Mjera 3.2.2. sufinanciranje rada Lokalnih akcijskih grupa jačanjem kapaciteta informiranja i edukacije poduzetnika i javnog sektora za prijavu na natječaje za korištenje sredstava iz programa ruralnog razvoja RH

na području:

- a) Poljoprivrede i ruralnog razvoja
- b) šumarstva i drvne industrije
- c) lovstva

#### **II.**

Utvrđuje se tekst javnog natječaja iz točke I. ove Odluke s pripadajućom natječajnom dokumentacijom

(Tekst javnog natječaja i pripadajuća natječajna dokumentacija sastavni su dio ove odluke).

#### **III.**

Cijeloviti tekst javnog natječaja s pripadajućom natječajnom dokumentacijom objavit će se na mrežnim stranicama Županije i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske u roku od 7 dana od dana donošenja ove Odluke dok će se obavijest o raspisivanju javnog natječaja objaviti u dnevnoj tiskovini Novi List.

#### **IV.**

Ova odluka stupa na snagu danom njezina donošenja.



**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj**

Na temelju Odluke Župana o raspisivanju javnog natječaja za sufinanciranje programa i projekata iz područja poljoprivrede, šumarstva, drvne industrije i lovstva iz proračuna primorsko-goranske županije u 2018. godini (KLASA:, URBROJ: od dana), objavljuje se

**JAVNI NATJEČAJ**  
**ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA IZ PODRUČJA**  
**POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA, DRVNE INDUSTRIJE I LOVSTVA IZ**  
**PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE U 2018. GODINI**

**1) Predmet javnog natječaja za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje u 2018. su sljedeće mjere ruralnog razvoja:**

Mjera 2.1.2. Obnova i održavanje putova u funkciji revitalizacije ili funkcioniranja gospodarskih aktivnosti (u daljnjem tekstu: Mjera 2.1.2.)

Mjera 2.2.1. Razvoj i unaprjeđenje kulturne, povijesne, turističke i sportsko-rekreacijske te ostale infrastrukture (u daljnjem tekstu: Mjera 2.2.1.)

Mjera 3.1.1. Stjecanje znanja i vještina za nezaposlene osobe, poduzetnike početnike te ostale poduzetnike i stručne kadrove u gospodarstvu (u daljnjem tekstu: Mjera 3.1.1.)

Mjera 3.2.1. Sufinanciranje programskih aktivnosti i manifestacija (u daljnjem tekstu: Mjera 3.2.1.)

Mjera 3.2.2. sufinanciranje rada Lokalnih akcijskih grupa jačanjem kapaciteta informiranja i edukacije poduzetnika i javnog sektora za prijavu na natječaje za korištenje sredstava iz programa ruralnog razvoja RH

**2) Prihvatljivi korisnici:**

- za mjeru 2.1.2. i 3.2.1.
  - udruge poljoprivrednih proizvođača i prerađivača sa sjedištem na području Primorsko-goranske županije te Udruge šumoposjednika i lovoovlaštenici (neprofitne udruge i druge neprofitne organizacije) koje su stekle pravo lova na temelju zakupa ili koncesije na zajedničkim i državnim lovištima na području Primorsko-goranske županije i Lovački savez u koji su učlanjene udruge s područja Primorsko-goranske županije.
- za mjeru 2.2.1.
  - udruge šumoposjednika i lovoovlaštenici (neprofitne udruge i druge neprofitne organizacije) koje su stekle pravo lova na temelju zakupa ili koncesije na zajedničkim i državnim lovištima na području Primorsko-goranske županije i Lovački savez u koji su učlanjene udruge s područja Primorsko-goranske županije.
  - Organizator i krajnji korisnici moraju imati registrirano sjedište/prebivalište na području PGŽ i raditi/djelovati na području PGŽ.
- za mjeru 3.1.1.
  - organizacije civilnog društva i udruge šumoposjednika
- za mjeru 3.2.2.
  - Lokalne akcijske grupe s područja Primorsko-goranske županije

**3) Opći kriteriji za odabir programa i projekata su:**

- usmjerenost programa/projekta na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi
- jasno definiran i realno dostižan cilj programa/projekta
- jasno definirani korisnici programa/projekta
- jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe programa/projekta
- realan odnos troškova i planiranih aktivnosti programa/projekta
- kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu programa/projekta
- osigurano sufinanciranje programa/projekta iz drugih izvora
- dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata

**4) Posebni kriteriji za odabir programa i projekata su propisani Programom provedbe mjera ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije za razdoblje 2017.-2020. ("Službene novine" broj 34/16) koji je objavljen na službenoj web stranici Primorsko – goranske županije [www.pgz.hr](http://www.pgz.hr).**

**5) Rok za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje:**

- 30 dana od dana objave Javnog natječaja na službenoj web – stranici Primorsko – goranske županije [www.pgz.hr](http://www.pgz.hr).

Županija će potpisati ugovor o financiranju programa/projekta s korisnicima kojima su odobrena financijska sredstva u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju programa/projekta.

**6) Podnošenje zahtjeva za sufinanciranje:**

Prijave se dostavljaju isključivo na obrascima koji su priloženi ovom javnom natječaju i s obaveznom dokumentacijom u prilogu, sve u skladu s ovim javnim natječajem i Uputama za prijavitelje.

Izrađene su upute za prijavitelje s područja:

- a) Poljoprivrede i ruralnog razvoja
- b) šumarstva i drvne industrije
- c) lovstva

Obrasci za prijavu i natječajna dokumentacija dostupni su na službenoj web – stranici Primorsko-goranske županije [www.pgz.hr](http://www.pgz.hr)

Zahtjevi za se podnose u zatvorenoj omotnici na jedan od slijedećih načina:

- a) poštom na adresu:

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

**Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj**

**Slogin kula 2, 51 000 Rijeka**

- b) osobnom dostavom u pisarnicu Primorsko-goranske županije koja se nalazi na adresi: **Slogin kula 2 (prizemno), Rijeka**

**u oba slučaja s naznakom na omotnici: Prijava Programa na Javni natječaj u 2018. godini i naznakom područja na koje se prijavitelj javlja (poljoprivreda, ruralni razvoj, šumarstvo i drvna industrija ili lovstvo)**

Postupak zaprimanja, otvaranja, ocjenjivanja mjerila i uvjeti za financiranje, tko nema pravo prijave, dostave dodatne dokumentacije, donošenje odluke o dodjeli sredstava i druga pitanja veZana uz ovaj javni natječaj detaljno su opisani u Uputama za prijavitelje koje će se zajedno s ostalom natječajnom dokumentacijom nalaziti na mrežnoj stranici Primorsko-goranske županije.

Informacije se mogu dobiti na tel. 051/351-260 odnosno putem E-pošte na E-adresu: [gospodarstvo@pgz.hr](mailto:gospodarstvo@pgz.hr)



Na temelju članka 25. stavka 2. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Službene novine" broj 34/15), članka 3. stavka 4. Pravilnika o uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći za provedbu proračunskih projekata i aktivnosti iz programa Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj (KLASA: 022-04/14-01/4, URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-21 od 3. veljače 2014. Godine i izmjene Pravilnika (KLASA: 022-04/17-01/7; URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-10 od 20. veljače 2017), članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana \_\_\_\_\_ 2018. godine, donio je

## **O D L U K U**

### **imenovanju članova Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta javnog natječaja u 2018. godini**

#### **I.**

Ovom Odlukom imenuju se članovi Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta javnog natječaja u 2018. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kako slijedi:

- Dana Jovanović Drpić, predsjednik,
- Danijela Perković, članica,
- Anita Beletić - Ilić, članica.

#### **II.**

Povjerenstvo je dužno u roku od 8 dana od završetka natječaja otvoriti i evidentirati sve zaprimljene prijave te provjeriti ispunjavaju li propisane uvjete iz javnog natječaja.

Prijave koje ispunjavaju propisane uvjete Povjerenstvo upućuje u daljnju proceduru na ocjenjivanje.

Prijavitelji čije prijave budu odbijene zbog neispunjavanja uvjeta javnog natječaja, o toj činjenici će biti obaviješteni u roku od osam radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijava na stručno ocjenjivanje.

#### **III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Ž u p a n**

**Zlatko Komadina, dipl. ing.**

Na temelju članka 29. stavka 3. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15), članka 3. stavka 4. Pravilnika o uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći za provedbu proračunskih projekata i aktivnosti iz programa Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj (KLASA: 022-04/14-01/4, URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-21 od 3. veljače 2014. godine; i izmjene Pravilnika (KLASA: 022-04/17-01/7; URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-10 od 20. veljače 2017), članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana \_\_\_\_\_ 2018. godine, donio je

## **O D L U K U**

**o imenovanju članova Povjerenstva za ocjenjivanje programa i projekata udruga iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja te odabir krajnjih korisnika u 2018. godini**

### **I.**

Ovom Odlukom imenuju se članovi Povjerenstva ocjenjivanje programa i projekata iz područja poljoprivrede te odabir krajnjih korisnika u 2018. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kako slijedi:

- Mladen Brajan, savjetnik za poljoprivredu I, predsjednik,
- Dalibor Šoštarić, ravnatelj Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj PGŽ, član,
- Zvonimir Čokljat, voditelj područnog ureda Hrvatskog centra za zadružno poduzetništvo, član.

### **II.**

Povjerenstvo ocjenjuje sve prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te je dužno u roku od 30 dana dati prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte.

Prijavitelji čije prijave budu odbijene biti će obaviješteni u roku od osam radnih dana od dana donošenja odluke o krajnjim korisnicima.

### **III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Ž u p a n**

**Zlatko Komadina, dipl. ing.**

Na temelju članka 29. stavka 3. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15), članka 3. stavka 4. Pravilnika o uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći za provedbu proračunskih projekata i aktivnosti iz programa Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj (KLASA: 022-04/14-01/4, URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-21 od 3. veljače 2014. godine) i izmjene Pravilnika (KLASA: 022-04/17-01/7; URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-10 od 20. veljače 2017), članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana \_\_\_\_\_ 2018. godine, donio je

## **O D L U K U**

### **o imenovanju članova povjerenstva za ocjenjivanje programa i projekata udruga iz područja šumarstva, drvne industrije i lovstva te odabir krajnjih korisnika u 2018. godini**

#### **I.**

Ovom Odlukom imenuju se članovi Povjerenstva za ocjenjivanje programa i projekata iz područja šumarstva, drvne industrije i lovstva te odabir krajnjih korisnika u 2018. (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kako slijedi:

- Mr. sc. Blaženka Kulić, savjetnica za lovstvo i šumarstvo II - predsjednica,
- Goran Voloder, savjetnik Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj PGŽ, član
- Maja Bukovac, viša stručna savjetnica za šume šumoposjednika u Savjetodavnoj službi-podružnica Delnice, članica

#### **II.**

Povjerenstvo ocjenjuje sve prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te je dužno u roku od 30 dana dati prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte.

Prijavitelji čije prijave budu odbijene biti će obaviješteni u roku od osam radnih dana od dana donošenja odluke o krajnjim korisnicima.

#### **III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Ž u p a n**

**Zlatko Komadina, dipl. ing.**



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA  
**Upravni odjel za turizam,  
poduzetništvo i ruralni razvoj**

## **UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

na

**JAVNI NATJEČAJ ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA  
IZ PODRUČJA POLJOPRIVREDE I RURALNOG RAZVOJA  
IZ PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE U 2018. GODINI**

## **I. OKVIR ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA**

Okvir za dodjelu financijskih sredstava udrugama i drugim neprofitnim organizacijama u poljoprivredi i ruralnom razvoju:

1. Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine Primorsko – goranske županije“ broj 34/15) i
2. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za sufinanciranje programa i projekata iz područja poljoprivrede, šumarstva, drvne industrije i lovstva iz Proračuna Primorsko-goranske županije u 2018. godini
3. Program provedbe mjera ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije za razdoblje 2017.-2020.

## **II. CILJEVI I PRIORITETI**

Prijavljeni programi (projekti i aktivnosti) (u daljnjem tekstu: Programi) moraju doprinijeti realizaciji mjera ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije za razdoblje 2017.-2020. te proračunskog programa "Razvoj poljoprivrede" s ciljem povećanja konkurentnosti i održivosti poljoprivrede.

Cilj prijavljenog Programa mora biti jasno postavljen s mjerljivim pokazateljima uspješnosti u odnosu na početno stanje.

## **III. UKUPNA VRIJEDNOST I IZNOSI SUFINACIRANJA**

Raspon sredstava namijenjen financiranju pojedinog programa i projekta sljedećih mjera ruralnog razvoja Primorsko – goranske županije u 2018. godini osiguran je u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2018. godinu te će se sufinanciranje vršiti sukladno raspoloživim sredstvima kako slijedi:

- Za Mjeru 2.1.2. Obnova i održavanje putova u funkciji revitalizacije ili funkcioniranja gospodarskih aktivnosti – do 100% potpore, ali ne više od 25.000,00 kuna.
- Za Mjeru 3.2.1. Sufinanciranje programskih aktivnosti i manifestacija – do 100% potpore, ali ne više od 15.000,00 kuna.
- Za Mjeru 3.2.2. sufinanciranje rada Lokalnih akcijskih grupa jačanjem kapaciteta informiranja i edukacije poduzetnika i javnog sektora za prijavu na natječaje za korištenje sredstava iz programa ruralnog razvoja RH – do 25% prihvatljivih troškova, ali ne više od 75.000,00 kuna.

## **IV. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI**

Prijavu mogu podnijeti svi prijavitelji koji su upisani u Registar udruga i u Registar neprofitnih organizacija, te koji su uredno ispunili obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Primorsko-goranske županije i drugih javnih izvora (što se dokazuje odgovarajućom izjavom potpisanom od strane osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja).

Prihvatljivi krsinici za ovaj natječaj su:

1. Udruge poljoprivrednih proizvođača i prerađivača sa sjedištem na području Primorsko-goranske županije,
2. Lokalne akcijske grupe i Lokalne akcijske grupe u ribarstvu s područja Primorsko-goranske županije.

Pojedina Udruga se može prijaviti na natječaj isključivo na jednu mjeru.

## V. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI

Za Mjeru 2.1.2. Obnova i održavanje putova u funkciji revitalizacije ili funkcioniranja gospodarskih aktivnosti – materijalni troškovi vezani uz uređenje, održavanje i obnovu putova uključujući građevinske radove

Za Mjeru 3.2.1. Sufinanciranje programskih aktivnosti i manifestacija - materijalni troškovi, troškovi usluga, troškovi edukacija i oglašavanja, troškovi sudjelovanja na sajmovima.

Za Mjeru 3.2.2. sufinanciranje rada Lokalnih akcijskih grupa jačanjem kapaciteta informiranja i edukacije poduzetnika i javnog sektora za prijavu na natječaje za korištenje sredstava iz programa ruralnog razvoja RH – troškovi u Prijavi specificiranih aktivnosti koje nisu financirane iz drugih iz drugih izvora osim vlastitih, a obuhvaćaju sljedeće: materijalne troškove, troškove usluga, bruto troškove plaća za zaposlenike LAG-ova i LAGUR-a, naknade za putne troškove za zaposlenike LAG-ova i LAGUR-a.

Odobrena financijska sredstva mogu se utrošiti isključivo za navedene aktivnosti i troškove koje će se utvrditi i ugovorom o financiranju.

Svako odstupanje u trošenju sredstava bez odobrenja Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, kao nadležnog tijela, smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Neprihvatljivim troškovima osobito se smatraju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića,
- troškovi smještaja i putovanja za osobe koje nisu zaposlene u udruzi
- troškovi edukacija.

## VI. OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU:

Prijava Programa obavlja se na odgovarajućem Obrascu prijave koji je sastavni dio ove Upute i može se preuzeti na službenoj web - stranici Županije (Obrazac 1)

Obrazac prijave mora biti u cijelosti ispunjen, potpisan i ovjeren, uključujući priloženu dokumentaciju.

Prijavitelj je obvezan uz Obrazac 1 prijave, dostaviti:

1. Preslika Izvatka iz Registra udruga RH (ili drugog odgovarajućeg Registra), ne starijeg od šest (6) mjeseci od dana objave javnog natječaja (može ga zamijeniti i ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge iz registra).
2. Preslika Izvatka iz Registra neprofitnih organizacija koje vodi Ministarstvo financija (samo za neprofitne organizacije) ne starijeg od šest (6) mjeseci od dana objave javnog natječaja (može ga zamijeniti i ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge iz registra).
3. potvrdu mjesno nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga Prijavitelja prema državnom proračunu, proračunima JLS i Proračunu Županije, ne stariju od 30 dana od dana objave javnog natječaja.
4. dokaz da se za osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja i voditelja Programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. stavka 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (što se dokazuje uvjerenjem/potvrdom nadležnog suda da se ne vodi postupak

- protiv osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja koja je potpisala prijavu Programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju, te voditelja Programa, ne starijim od 6 mjeseci računajući od dana objave javnog natječaja).
5. program rada LAG-a i LAGUR-a s financijskim planom (samo za LAG-ove i LAGUR-e)
  6. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac 2)
  7. Obrazac izjave o sposobnosti Prijavitelja (Obrazac 3).

**Napomene:**

- Dokumenti pod točkama 1.- 5. mogu se dostaviti i u preslikama
- Prijavitelj nije u obvezi dostaviti dokumente pod točkama 1. i 2. jer su to podaci koje može prikupiti i Županija. U tom slučaju prijavitelj koji nije naveo ili je pogrešno naveo svoj OIB biti će isključen iz ocjenjivanja jer neće biti moguće izvršiti uvid u podatke u navedene registre

**VII. FORMALNI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA**

Sredstva za financiranje programa/projekata dodijeljivat će se Lokalnim akcijskim grupama i Lokalnim akcijskim grupama u ribarstvu s područja Primorsko-goranske županije i udrugama poljoprivrednih proizvođača i prerađivača sa sjedištem na području Primorsko-goranske županije (dalje u tekstu: Korisnik) uz uvjet:

- da su upisani u Registar udruga odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija;
- da su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- da su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna i drugih javnih izvora (što se dokazuje odgovarajućom izjavom potpisanom od osobe ovlaštene za zastupanje Korisnika, ne starijom od dana objave natječaja);
- da uredno ispunjavaju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunima jedinica lokalne samouprave i Proračunu (što se dokazuje potvrdom porezne uprave);
- da se za osobe ovlaštene za zastupanje Korisnika i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. st. 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (što se dokazuje uvjerenjem/potvrdom nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje Korisnika koja je potpisala prijavu programa/projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju, te voditelja programa/projekta, ne starijim od 6 mjeseci računajući od dana objave natječaja);
- da imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- da imaju prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu;
- da imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta.

**VIII. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA JAVNOG NATJEČAJA**

Provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provodi Povjerenstvo za otvaranje prijava i pregled propisanih uvjeta Javnog poziva.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Korisnici čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja, o toj činjenici moraju biti obaviještene pisanim putem u roku od najviše 8 radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijave na ocjenjivanje Povjerenstvu za ocjenjivanje nakon čega imaju pravo narednih 8 dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku nadležnog upravnog odjela koji će u roku od 5 dana od primitka prigovora odlučiti o istome, odnosno prigovor prihvatiti ili odbiti.

U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnju proceduru.

## **IX. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE**

Kriteriji za odabir odnosno dodjelu sredstava za programe i projekte su slijedeći:

Opći kriteriji za financiranje su slijedeći:

- usmjerenost Programa na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi,
- jasno definiran i realno dostižan cilj Programa,
- jasno definirani korisnici Programa,
- jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe Programa,
- realan odnos troškova i planiranih aktivnosti Programa,
- kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu Programa,
- osigurano sufinanciranje Programa iz drugih izvora,
- dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata

Dodatno će se vrednovati sljedeće:

- izvornost (inovativnost) Programa,
- dosadašnja suradnja sa Županijom
- kriteriji iz Programa provedbe mjera ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije za razdoblje 2017.-2020. za navedene mjere

Svaki od navedenih kriterija bodovat će se s ocjenama od 1 do 10 te će ukupni zbroj biti osnova za rangiranje prijavljenih programa/projekata. U slučaju da dva ili više kandidanih projekata/programa ostvare isti broj bodova rangiranje će se izvršiti prema redosljed prijave.

## **X. OCJENJIVANJE PRIJAVA KOJE SU ISPUNILE FORMALNE UVJETE JAVNOG NATJEČAJA**

Ocjenjivanje prijave koje su ispunile formalne uvjete Javnog natječaja provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata za odabir korisnika za sufinanciranje u 2018. godini iz područja šumarstva, drvne industrije i lovstva sastavljeno od predsjednika i dva člana koje imenuje Župan.

Zadaća navedenog Povjerenstava je razmotriti i ocijeniti prijave koje su ispunile formalne uvjete koji su propisani ovom Uputom, te dostaviti prijedlog Odluke o odabiru i financiranju programa/projekata Županu na odlučivanje.

Odluku Župana o odabiru i financiranju će nadležni upravni odjel u roku od 15 dana od dana donošenja objaviti na web stranici Županije: [www.pgz.hr](http://www.pgz.hr)



Prijavitelje čije prijave ne budu prihvaćene za financiranje, o toj činjenici bit će obaviješteni pisanim putem (smatra se i komunikacija putem službene adrese e-pošte koju je Prijavitelj naveo u svojoj prijavi na Javni natječaj) u roku od 8 radnih dana od donošenja odluke Župana.

Prijavitelji kojima nisu odobrena financijska sredstva može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima javnog natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihove prijave uz pravo Županije da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale prijavu.

Prijavitelji koji su nezadovoljni odlukom o dodjeli financijskih sredstava imaju pravo na prigovor. Prigovor se podnosi nadležnom upravnom odjelu u pisanom obliku, u roku od 8 radnih dana od dana dostave pisane obavijesti. Prigovor se može odnositi isključivo na bodovanje kriterija. Prigovor mora biti obrazložen i ovjeren od osobe ovlaštene za zastupanje. Nadležni upravni odjel bez odgode dostavlja prigovor na odlučivanje posebnom tijelu imenovanom od strane Župana.

## **XI. SKLAPANJE UGOVORA O (SU)FINANCIRANJU**

Sa prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati ugovor o (su)financiranju u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o (su)financiranju programa/projekta.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve prijavitelje u okviru javnog poziva, i posebnog dijela.

## **XII. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA**

Zabrana dvostrukog financiranja odnosi se na financiranje dijelova aktivnosti programa i projekata koji se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Posebno se zabrana dvostrukog financiranja odnosi na programe i projekte koje će se (su)financirati na temelju programa javnih potreba putem drugih javnih izvora, a dokazuje se popunjavanjem izjave.

Podnositelj zahtjeva popunjavanjem Obrasca 2 daje pismenu izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o nepostojanju dvostrukog financiranja.

## **XIII. PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ**

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje i ostalom natječajnom dokumentacijom, dostupni na mrežnoj stranici Primorsko-goranske županije: [www.pgz.hr](http://www.pgz.hr)

Prijave se mogu dostaviti na dva načina:

1. poštom preporučeno u zatvorenoj omotnici na adresu:

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj**  
**Slogin kula 2, 51 000 Rijeka**  
**s naznakom:**

**„Prijava Programa na Javni natječaj u 2018.g. - za mjere iz poljoprivrede i ruralnog razvoja“ - NE OTVARATI**

2. osobnom dostavom zatvorene omotnice s upisanom adresom iz točke 1. preko pisarnice Primorsko-goranske županije na adresi Slogin kula 2, 51 000 Rijeka.

Javni natječaj je otvoren 30 dana.

#### **XIV. POPIS OBAVEZNIH OBRAZACA ZA PRIJAVU**

1. Obrazac prijave za Javni poziv za prijavu za sufinanciranje mjera ruralnog razvoja za provedbu programa ruralnog razvoja u 2018. godini (Obrazac 1)
2. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac 2)
3. Obrazac Izjave o sposobnosti prijavitelja (Obrazac 3)

**Napomena:**

Sve dodatne informacije mogu se dobiti telefonom na brojeve 351- 260; 351 – 266, odnosno mailom na adresu: [gospodarstvo@pgz.hr](mailto:gospodarstvo@pgz.hr) ili [mladen.brajan@pgz.hr](mailto:mladen.brajan@pgz.hr).



**UPUTA ZA PRIJAVITELJE**  
**NA**  
**JAVNI NATJEČAJ ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA**  
**IZ PODRUČJA ŠUMARSTVA I DRVNE INDUSTRIJE**  
**IZ PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE U 2018. GODINI**

## **I. OKVIR ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA**

Okvir za dodjelu financijskih sredstava udrugama i drugim neprofitnim organizacijama:

1. Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine Primorsko – goranske županije“ broj 34/15) i
2. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za sufinanciranje programa i projekata iz područja poljoprivrede, šumarstva, drvne industrije i lovstva iz Proračuna Primorsko-goranske županije u 2018. godini
3. Program provedbe mjera ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije za razdoblje 2017.-2020.

## **II. CILJEVI I PRIORITETI**

Prijavljeni programi (projekti i aktivnosti) (u daljnjem tekstu: Programi) moraju doprinijeti realizaciji proračunskog programa "Razvoj šumarstva i drvne industrije " s ciljem razvoja dinamičkog gospodarskog okruženja s prioritetima povećanja konkurentnosti i razvoja sektora šumarstva i drvne industrije te imati svrhu revitalizacije ili učinkovitijeg odvijanja proizvodnje u šumarstvu i drvnoj industriji na području Primorsko - goranske županije (u daljnjem tekstu: Županija).

Cilj prijavljenog Programa mora biti jasno postavljen s mjerljivim pokazateljima uspješnosti u odnosu na početno stanje.

## **III. VISINA IZNOSA NOVČANIH SREDSTAVA SUFINANCIRANJA PO PRIJAVITELJU, ODNOSNO PO PROJEKTU/AKTIVNOSTI**

Ukupan iznos sufinanciranja po ovom Javnom natječaju iznosi 100.000,00 kuna za tekuće donacije.

Najmanji iznos: od 5.000,00 kuna po Programu.

Najveći iznos: do 100.000,00 kuna po Prijavitelju.

Svaki prijavitelj može prijaviti najviše dva (2) Programa/Aktivnosti.

## **IV. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI**

Pravo podnošenja prijave na Javni natječaj imaju udruge i druge neprofitne organizacije registrirane za obavljanje djelatnosti iz djelokruga šumarstva i drvne industrije na području Primorsko - goranske županije (u daljnjem tekstu: Prijavitelji), a koji:

IV.1. su upisani u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar te u Registar neprofitnih organizacija u Republici Hrvatskoj (iz registra udruga RH treba biti vidljivo da je statut prijavitelja usklađen sa važećim Zakonom o udrugama; iz registra treba biti vidljivo da je u tijeku mandat osobi odgovornoj za zastupanje prijavitelja)

IV.2. su registrirani za obavljanje djelatnosti iz područja šumarstva i drvne industrije.

IV.3. su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom

IV.4. uredno ispunjavaju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunima jedinica lokalne samouprave i Proračunu Primorsko-goranske županije

IV.5. su uredno ispunili obvezu iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Primorsko-goranske županije i drugih javnih izvora

IV.6. imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima

IV.7. imaju prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu

IV.8. imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta

IV.9. se protiv Prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta, ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. stavka 2. točke d) Uredbe o kriterijima, mjerilima, i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15- u daljnjem tekstu: Uredba)

## **V. PRIHVATLJIVI PROGRAMI I AKTIVNOSTI**

Prihvatljivi Programi jesu nabava roba, radova i usluga u funkciji provedbe prijavljenih projekata namjenski za:

1. Obnovu i održavanje putova u funkciji revitalizacije ili funkcioniranja gospodarskih aktivnosti
2. Sufinanciranje organizacije i provedbe informativnih/edukativnih radionica/programa na ruralnom području Županije
3. Sufinanciranje programskih aktivnosti i manifestacija u području šumarstva i drvne industrije

## **VI. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

Prihvatljivi su troškovi: materijalni troškovi, troškovi usluga, troškovi edukacija i oglašavanja, troškovi sudjelovanja na sajmovima koji proizlaze iz prihvatljivih Programa/Aktivnosti preciziranih u točki V. ove Upute, sukladno stavkama iz financijskog plana, odnosno iz troškovnika provedbe Programa nastalih u razdoblju od 1. siječnja 2018. do 1. prosinca 2018. godine, a koji su računovodstveno evidentirani kod izabranog Prijavitelja prema važećim propisima o računovodstvu te mogu biti identificirani i provjereni.

Neprihvatljivi su troškovi koji ne proizlaze iz prihvatljivih Programa preciziranih u točki V. ove Upute, a osobito:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova
- dospjele kamate
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa/projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na Korisnika i/ili partnere najkasnije po završetku programa/projekta
- gubici na tečajnim razlikama
- zajmovi trećim stranama
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak)
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak)

Županija zadržava pravo prihvatiti i samo neke od predloženih troškova ili prihvatiti iste u iznosu manjem od predloženog. O toj okolnosti prijavitelj će biti obaviješten putem e-pošte koju je naveo u prijavi te će na zahtjev Županije u roku od 5 dana od primitka takve obavijesti morati dostaviti korigirani troškovnik na način da ukupni iznos koji potražuje od Županiji odgovara iznosu koji mu je Županija spremna odobriti. Korigirani ovjereni troškovnik dostavlja se skeniran na onu adresu e-pošte od koje je prijavitelj primio obavijest. Ako prijavitelj u ostavljenom roku ne postupi po takvom traženju Županije neće doći u obzir za sufinanciranje, odnosno njegova prijava će se odbiti.

## **VII. SUFINANCIRANJE PROGRAMA OD STRANE PRIJAVITELJA**

Prijavitelju će biti sufinancirano 80% odobrenog iznosa prijavljenog Programa, a preostalih 20% mora sufinancirati Prijavitelj, uzimajući u obzir ograničenja iz točke III. ove Upute.

Svaki izabrani Prijavitelj dužan je prilikom dostave prvog izvješća o provedbi Programa dostaviti Županiji i dokaz da je osigurao i preostala sredstva za provedbu Programa, u odgovarajućem postotku od ukupnog proračuna Programa (ugovor o donaciji, financiranju ili sl., od izvora koje je naveo u troškovniku). U suprotnom, isplata sredstava bit će mu uskraćena.

## **VIII. TRAJANJE I LOKACIJA PROVEDBE PROGRAMA**

Provedba Programa mora biti ostvarena tijekom 2018. godine sa završetkom najkasnije do 01. prosinca 2018. godine.

Lokacija na kojoj se provodi Program mora biti na području Županije.

## **IX. OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU**

Prijava Programa obavlja se na odgovarajućem Obrascu prijave koji je sastavni dio ove Upute i može se preuzeti na službenoj web - stranici Županije (Obrazac 1)

Obrazac prijave mora biti u cijelosti ispunjen, potpisan i ovjeren, uključujući priloženu dokumentaciju.

Prijavitelj je obavezan uz Obrazac 1 prijave, dostaviti:

1. Preslika Izvatka iz Registra udruga RH (ili drugog odgovarajućeg Registra), ne starijeg od šest (6) mjeseci od dana objave javnog natječaja (može ga zamijeniti i ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge iz registra).
2. Preslika Izvatka iz Registra neprofitnih organizacija koje vodi Ministarstvo financija (samo za neprofitne organizacije) ne starijeg od šest (6) mjeseci od dana objave javnog natječaja (može ga zamijeniti i ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge iz registra).
3. ovjereni važeći Statut Prijavitelja.
4. potvrdu mjesno nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga Prijavitelja prema državnom proračunu, proračunima JLS i Proračunu Županije, ne stariju od 30 dana od dana objave javnog natječaja.
5. dokaz da se za osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja i voditelja Programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. stavka 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (što se dokazuje uvjerenjem/potvrdom nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja koja je potpisala prijavu Programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju, te voditelja Programa, ne starijim od 6 mjeseci računajući od dana objave javnog natječaja).

6. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac 2)
7. Obrazac izjave o sposobnosti Prijavitelja (Obrazac 3).
8. Ponude i troškovnike za provedbu planiranog programa/projekta.

**Napomene:**

- Dokumenti pod točkama 1.- 5. i 8. mogu se dostaviti i u preslikama
- Prijavitelj nije u obvezi dostaviti dokumente pod točkama 1. i 2. jer su to podaci koje može prikupiti i Županija. U tom slučaju prijavitelj koji nije naveo ili je pogrešno naveo svoj OIB biti će isključen iz ocjenjivanja jer neće biti moguće izvršiti uvid u podatke u navedene registre

**X. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA JAVNOG NATJEČAJA**

Provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog natječaja provodi Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta Javnog natječaja za sufinanciranje u 2018. godini

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta provjerava se:

- je li prijava dostavljena na odgovarajući Javni natječaj i u zadanome roku
- prihvatljivost Prijavitelja
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog natječaja

Neće se uzeti u razmatranje, odnosno odbiti će se kao neprihvatljive:

- prijave Programa zaprimljene izvan roka za dostavu prijava
- prijave Programa zaprimljene s nepotpunom dokumentacijom
- prijave Programa izrađene suprotno objavljenom Javnom natječaju i ovoj Uputi
- prijave Programa koje sufinancira drugi upravni odjel Županije

Županija zadržava pravo odbiti sve zaprimljene prijave Programa i poništiti Javni natječaj.

Prijaviteljima čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta Javnog natječaja, o toj činjenici moraju biti obaviješteni pisanim putem u roku od najviše osam radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijava na ocjenjivanje Povjerenstvu za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata za odabir korisnika za sufinanciranje u 2018. godini iz područja šumarstva, drvne industrije i lovstva.

Narednih osam dana od dana prijema obavijesti o odbijanju, prijavitelji mogu podnijeti prigovor pročelnici nadležnog upravnog odjela koja će u roku od pet dana od primitka prigovora odlučiti o istome, odnosno prigovor prihvatiti ili odbiti.

U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnju proceduru.

Prijava Programa i priložena dokumentacija se ne vraća prijaviteljima.

**XI. PREGLED, KRITERIJI ZA VREDNOVANJE I OCJENJIVANJE TE ODABIR PROGRAMA**

Sufinancirat će se Programi na području Županije koji pridonose razvoju šumarstva i drvne industrije na području Županije.

Opći kriteriji za financiranje su slijedeći:

- usmjerenost Programa na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi,
- jasno definiran i realno dostižan cilj Programa,
- jasno definirani korisnici Programa,

- jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe Programa,
  - realan odnos troškova i planiranih aktivnosti Programa,
  - kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu Programa,
  - osigurano sufinanciranje Programa iz drugih izvora (po principu što veći postotak sufinanciranja iz drugih izvora to veća ocjena),
  - dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata
- Dodatno će se vrednovati sljedeće:
- izvornost (inovativnost) Programa,
  - dosadašnja suradnja sa Županijom
  - kriteriji iz Programa provedbe mjera ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije za razdoblje 2017.-2020. za navedene mjere

Ako se prijavitelj ničim u prijavi ne referira na određeni gore navedeni kriterij, on će se ocijeniti najnižom ocjenom pa tako prema većem broju ovisno o kvaliteti prijave.

Svaki od navedenih kriterija bodovat će se s ocjenama od 1 do 10 te će ukupni zbroj biti osnova za rangiranje prijavljenih Programa. U slučaju da dva ili više prijavljenih Programa ostvare isti broj bodova rangiranje će se izvršiti prema redoslijedu prijave.

Ako pojedini program/projekt ostvari manje od 50% mogućih bodova, neće doći u obzir za sufinanciranje

## **XII. OCJENJIVANJE PRIJAVA KOJE SU ISPUNILE FORMALNE UVJETE JAVNOG NATJEČAJA**

Ocjenjivanje prijava koje su ispunile formalne uvjete Javnog natječaja provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata za odabir korisnika za sufinanciranje u 2018. godini iz područja šumarstva, drvne industrije i lovstva sastavljeno od predsjednika i dva člana koje imenuje Župan.

Zadaća navedenog Povjerenstava je razmotriti i ocijeniti prijave koje su ispunile formalne uvjete koji su propisani ovom Uputom, te dostaviti prijedlog Odluke o odabiru i financiranju programa/projekata Županu na odlučivanje.

Odluku Župana o odabiru i financiranju će nadležni upravni odjel u roku od 15 dana od dana donošenja objaviti na na web stranici Županije: [www.pgz.hr](http://www.pgz.hr)

Prijavitelje čije prijave ne budu prihvaćene za financiranje, o toj činjenici bit će obaviješteni pisanim putem (smatra se i komunikacija putem službene adrese e-pošte koju je Prijavitelj naveo u svojoj prijavi na Javni natječaj) u roku od 8 radnih dana od donošenja odluke Župana.

Prijavitelji kojima nisu odobrena financijska sredstva može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima javnog natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihove prijave uz pravo Županije da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale prijavu.

Prijavitelji koji su nezadovoljni odlukom o dodjeli financijskih sredstava imaju pravo na prigovor. Prigovor se podnosi nadležnom upravnom odjelu u pisanom obliku, u roku od 8 radnih dana od dana dostave pisane obavijesti. Prigovor se može odnositi isključivo na bodovanje kriterija. Prigovor mora biti obrazložen i ovjeren od osobe ovlaštene za zastupanje. Nadležni upravni odjel bez odgode dostavlja prigovor na odlučivanje posebnom tijelu imenovanom od strane Župana.

## **XIII. SKLAPANJE UGOVORA O (SU)FINANCIRANJU**

S Prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati ugovor o (su)financiranju u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o (su)financiranju Programa.



Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve Prijavitelje u okviru javnog natječaja i posebnog dijela.

#### **XIV. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA**

Zabrana dvostrukog financiranja odnosi se na financiranje dijela ili cijelog Programa koji se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju isti Program ili njegov dio, koji se provode na istom području, u isto vrijeme i za iste Prijavitelje, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Posebno se zabrana dvostrukog financiranja odnosi na Programe koje će se (su)financirati na temelju programa javnih potreba putem drugih javnih izvora, a dokazuje se popunjavanjem izjave.

Prijavitelj popunjavanjem Obrasca 2 daje pismenu izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o nepostojanju dvostrukog financiranja.

#### **XV. PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ**

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje i ostalom dokumentacijom, dostupni na mrežnoj stranici Primorsko-goranske županije: [www.pgz.hr](http://www.pgz.hr)

Prijave se mogu dostaviti na dva načina:

1. poštom preporučeno u zatvorenoj omotnici na adresu:

#### **PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

**Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj**

**Slogin kula 2, 51 000 Rijeka**

**s naznakom:**

**„Prijava Programa na Javni natječaj u 2018.g. - za mjere u šumarstvu i drvnoj industriji“ - NE OTVARATI**

2. osobnom dostavom zatvorene omotnice s upisanom adresom iz točke 1. preko pisarnice Primorsko-goranske županije na adresi Slogin kula 2, 51 000 Rijeka. Javni natječaj je otvoren 30 dana.

#### **XVI. POPIS OBAVEZNIH OBRAZACA ZA PRIJAVU**

Sastavni dio ove Upute čini i priložena dokumentacija i to:

1. Obrazac prijave – programa razvoja šumarstva i drvne industrije u 2018. godini (Obrazac 1)
2. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac 2)
3. Obrazac Izjave o sposobnosti Prijavitelja (Obrazac 3)

#### **NAPOMENA**

Dodatna obrazloženja i informacije u vezi s predmetom Javnog natječaja mogu se dobiti putem telefona na broj: 051/351-265 ili 051/351-260, odnosno putem E-pošte na E-adresu: [gospodarstvo@pgz.hr](mailto:gospodarstvo@pgz.hr) i [blazenka.kulic@pgz.hr](mailto:blazenka.kulic@pgz.hr)



**UPUTA ZA PRIJAVITELJE**  
**NA**  
**JAVNI NATJEČAJ ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA I**  
**PROJEKATA IZ PODRUČJA LOVSTVA**  
**IZ PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE U 2018.**  
**GODINI**

## **I. OKVIR ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA**

Okvir za dodjelu financijskih sredstava udrugama i drugim neprofitnim organizacijama:

1. Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine Primorsko – goranske županije“ broj 34/15) i
2. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za sufinanciranje programa i projekata iz područja poljoprivrede, šumarstva, drvne industrije i lovstva iz Proračuna Primorsko-goranske županije u 2018. godini
3. Program provedbe mjera ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije za razdoblje 2017.-2020.

## **II. CILJEVI I PRIORITETI**

Prijavljeni programi (projekti i aktivnosti) (u daljnjem tekstu: Programi) moraju doprinijeti realizaciji proračunskog programa "Unapređenje i razvoj lovstva" s ciljem afirmacije lovstva te unaprjeđenja gospodarstva s divljači i lovištima na području Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Županija).

Cilj prijavljenog Programa mora biti jasno postavljen s mjerljivim pokazateljima uspješnosti u odnosu na početno stanje.

## **III. VISINA IZNOSA NOVČANIH SREDSTAVA SUFINANCIRANJA PO PRIJAVITELJU, ODNOSNO PO PROJEKTU/AKTIVNOSTI**

Ukupan iznos sufinanciranja po ovom Javnom natječaju iznosi 1.030.000,00 kuna za tekuće aktivnosti i kapitalne projekte.

Najmanji iznos: od 5.000,00 kuna.

Najveći iznos: do 220.000,00 kuna.

Svaki prijavitelj može prijaviti najviše jedan (1) Program/Aktivnost po lovištu.

## **IV. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI**

Pravo podnošenja prijave na Javni natječaj imaju lovoovlaštenici (neprofitne udruge) koji su stekli pravo lova na temelju zakupa ili koncesije na zajedničkim i državnim lovištima na području Županije i Lovački savez u koji su učlanjene lovačke udruge s područja Županije (u daljnjem tekstu: Prijavitelji), a koji:

IV.1. su upisani u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar te u Registar neprofitnih organizacija u Republici Hrvatskoj (iz registra udruga RH treba biti vidljivo da je statut prijavitelja usklađen sa važećim Zakonom o udrugama; iz registra treba biti vidljivo da je u tijeku mandat osobi odgovornoj za zastupanje prijavitelja)

IV.2. su registrirani za obavljanje lovne djelatnosti

IV.3. su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom

IV.4. uredno ispunjavaju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunima jedinica lokalne samouprave i Proračunu Primorsko-goranske županije

IV.5. su uredno ispunili obvezu iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Primorsko-goranske županije i drugih javnih izvora

IV.6. imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima

IV.7. imaju prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu

IV.8. imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta

IV.9. se protiv Prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta, ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. stavka 2. točke d) Uredbe o kriterijima, mjerilima, i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15- u daljnjem tekstu: Uredba)

## V. PRIHVATLJIVI PROGRAMI I AKTIVNOSTI

Prihvatljivi Programi jesu nabava roba, radova i usluga u funkciji provedbe prijavljenih projekata namjenski za:

1. **Kapitalna ulaganja u javnu infrastrukturu u funkciji razvoja lovstva i lovnog turizma** (izgradnja, adaptacija, rekonstrukcija i opremanje lovačkih kuća namijenjenih lovnom turizmu, izgradnja novih lovnogospodarskih i lovnotehničkih objekata; izgradnja i opremanje rashladnih komora za prihvata mesa divljači i prostora za obradu trofeja, nabava i uzgoj žive divljači)
2. **Sufinanciranje programskih aktivnosti i manifestacija u području lovstva** (sprečavanje šteta od divljači; uzgoj i očuvanje životinjskih vrsta značajnih za lovno gospodarstvo; uređenje lovišta; promidžba i informiranje, streljaštvo, kinologija, promicanje lovačke kulture; edukacije, premije osiguranja lovišta i dr.)

## VI. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi su troškovi: materijalni troškovi, oprema, izvedeni radovi, troškovi usluga, troškovi edukacija i oglašavanja, troškovi sudjelovanja na sajmovima i sl. koji proizlaze iz prihvatljivih Programa/Aktivnosti preciziranih u točki V. ove Upute, sukladno stavkama iz financijskog plana, odnosno iz troškovnika provedbe Programa nastalih u razdoblju od 1. siječnja 2018. do 1. prosinca 2018. godine, a koji su računovodstveno evidentirani kod izabranog Prijavitelja prema važećim propisima o računovodstvu te mogu biti identificirani i provjereni.

Neprihvatljivi su troškovi koji ne proizlaze iz prihvatljivih Programa preciziranih u točki V. ove Upute, a osobito:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova
- dospjele kamate
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa/projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na Korisnika i/ili partnere najkasnije po završetku programa/projekta
- gubici na tečajnim razlikama
- zajmovi trećim stranama
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak)
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom

dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak)

Županija zadržava pravo prihvatiti i samo neke od predloženih troškova ili prihvatiti iste u iznosu manjem od predloženog. O toj okolnosti prijavitelj će biti obaviješten putem e-pošte koju je naveo u prijavi te će na zahtjev Županije u roku od 5 dana od primitka takve obavijesti morati dostaviti korigirani troškovnik na način da ukupni iznos koji potražuje od Županiji odgovara iznosu koji mu je Županija spremna odobriti. Korigirani ovjereni troškovnik dostavlja se skeniran na onu adresu e-pošte od koje je prijavitelj primio obavijest. Ako prijavitelj u ostavljenom roku ne postupi po takvom traženju Županije neće doći u obzir za sufinanciranje, odnosno njegova prijava će se odbiti.

## **VII. SUFINANCIRANJE PROGRAMA OD STRANE PRIJAVITELJA**

1. Za kapitalna ulaganja Prijavitelju će biti sufinancirano 80% odobrenog iznosa prijavljenog Programa, a preostalih 20% mora sufinancirati Prijavitelj.
2. Za programske aktivnosti Prijavitelju će biti sufinancirano 100% odobrenog iznosa prijavljenog Programa, ali maksimalno do 50% iznosa godišnje lovozakupnine.

Svaki izabrani Prijavitelj dužan je prilikom dostave prvog izvješća o provedbi Programa dostaviti Županiji i dokaz da je osigurao i preostala sredstva za provedbu Programa, u odgovarajućem postotku od ukupnog proračuna Programa (ugovor o donaciji, financiranju ili sl., od izvora koje je naveo u troškovniku). U suprotnom, isplata sredstava bit će mu uskraćena.

## **VIII. TRAJANJE I LOKACIJA PROVEDBE PROGRAMA**

Provedba Programa mora biti ostvarena tijekom 2018. godine sa završetkom najkasnije do 01. prosinca 2018. godine.

Lokacija na kojoj se provodi Program mora biti na području Županije.

## **IX. OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU**

Prijava Programa obavlja se na odgovarajućem Obrascu prijave koji je sastavni dio ove Upute i može se preuzeti na službenoj web - stranici Županije (Obrazac 1)

Obrazac prijave mora biti u cijelosti ispunjen, potpisan i ovjeren, uključujući priloženu dokumentaciju.

Prijavitelj je obavezan uz Obrazac 1 prijave, dostaviti:

1. Preslika Izvatka iz Registra udruga RH (ili drugog odgovarajućeg Registra), ne starijeg od šest (6) mjeseci od dana objave javnog natječaja (može ga zamijeniti i ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge iz registra).
2. Preslika Izvatka iz Registra neprofitnih organizacija koje vodi Ministarstvo financija (samo za neprofitne organizacije) ne starijeg od šest (6) mjeseci od dana objave javnog natječaja (može ga zamijeniti i ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge iz registra).
3. ovjereni važeći Statut Prijavitelja.
4. potvrdu mjesno nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga Prijavitelja prema državnom proračunu, proračunima JLS i Proračunu Županije, ne stariju od 30 dana od dana objave javnog natječaja.
5. dokaz da se za osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja i voditelja Programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. stavka 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (što se dokazuje uvjerenjem/potvrdom nadležnog suda da se ne vodi postupak

- protiv osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja koja je potpisala prijavu Programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju, te voditelja Programa, ne starijim od 6 mjeseci računajući od dana objave javnog natječaja).
6. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac 2)
  7. Obrazac izjave o sposobnosti Prijavitelja (Obrazac 3).
  8. Odgovarajuću dozvolu o gradnji ili glavni projekt kao dokaz da je zahvat u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom, ako se radi o izgradnji ili rekonstrukciji lovačke kuće ili odgovarajućeg objekta
  9. Dokaz o vlasništvu ili posjedništvu, ako se radi o opremanju objekata (npr. ugovor o zakupu ili sl.)
  10. Ponude i troškovnike za provedbu planiranog programa/projekta.

#### **Napomene:**

- Dokumenti pod točkama 1.- 5. i 8.-10. mogu se dostaviti i u preslikama
- Prijavitelj nije u obvezi dostaviti dokumente pod točkama 1. i 2. jer su to podaci koje može prikupiti i Županija. U tom slučaju prijavitelj koji nije naveo ili je pogrešno naveo svoj OIB biti će isključen iz ocjenjivanja jer neće biti moguće izvršiti uvid u podatke u navedene registre

#### **X. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA JAVNOG NATJEČAJA**

Provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog natječaja provodi Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta Javnog natječaja za sufinanciranje u 2018. godini.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta provjerava se:

- je li prijava dostavljena na odgovarajući Javni natječaj i u zadanome roku
- prihvatljivost Prijavitelja
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog natječaja

Neće se uzeti u razmatranje, odnosno odbiti će se kao neprihvatljive:

- prijave Programa zaprimljene izvan roka za dostavu prijava
- prijave Programa zaprimljene s nepotpunom dokumentacijom
- prijave Programa izrađene suprotno objavljenom Javnom natječaju i ovoj Uputi
- prijave Programa koje sufinancira drugi upravni odjel Županije

Županija zadržava pravo odbiti sve zaprimljene prijave Programa i poništiti Javni natječaj.

Lovoovlaštenicima čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta Javnog natječaja, o toj činjenici moraju biti obaviješteni pisanim putem u roku od najviše osam radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijava na ocjenjivanje Povjerenstvu za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata za odabir korisnika za sufinanciranje u 2018. godini iz područja šumarstva, drvne industrije i lovstva.

Narednih osam dana od dana prijema obavijesti o odbijanju, lovoovlaštenici mogu podnijeti prigovor pročelnici nadležnog upravnog odjela koja će u roku od pet dana od primitka prigovora odlučiti o istome, odnosno prigovor prihvatiti ili odbiti.

U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnju proceduru. Prijava Programa i priložena dokumentacija se ne vraća prijaviteljima.

## **XI. PREGLED, KRITERIJI ZA VREDNOVANJE I OCJENJIVANJE TE ODABIR PROGRAMA**

Sufinancirat će se Programi na području Županije koji pridonose afirmaciji lovstva te unaprjeđenja gospodarenja s divljači i lovištima na području Županije.

Opći kriteriji za financiranje su sljedeći:

- usmjerenost Programa na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi,
- jasno definiran i realno dostižan cilj Programa,
- jasno definirani korisnici Programa,
- jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe Programa,
- realan odnos troškova i planiranih aktivnosti Programa,
- kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu Programa,
- osigurano sufinanciranje Programa iz drugih izvora (po principu što veći postotak sufinanciranja iz drugih izvora to veća ocjena),
- dosadašnji rezultati i iskustvo prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata

Dodatno će se vrednovati sljedeće:

- izvornost (inovativnost) Programa,
- dosadašnja suradnja sa Županijom
- kriteriji iz Programa provedbe mjera ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije za razdoblje 2017.-2020. za navedene mjere.

Ako se prijavitelj ničim u prijavi ne referira na određeni gore navedeni kriterij, on će se ocijeniti najnižom ocjenom pa tako prema većem broju ovisno o kvaliteti prijave.

Svaki od navedenih kriterija bodovat će se s ocjenama od 1 do 10 te će ukupni zbroj biti osnova za rangiranje prijavljenih Programa. U slučaju da dva ili više prijavljenih Programa ostvare isti broj bodova rangiranje će se izvršiti prema redoslijedu prijave.

Ako pojedini program/projekt ostvari manje od 50% mogućih bodova, neće doći u obzir za sufinanciranje

## **XII. OCJENJIVANJE PRIJAVA KOJE SU ISPUNILE FORMALNE UVJETE JAVNOG NATJEČAJA**

Ocjenjivanje prijava koje su ispunile formalne uvjete Javnog natječaja provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata za odabir korisnika za sufinanciranje u 2018. godini iz područja šumarstva, drvne industrije i lovstva sastavljeno od predsjednika i dva člana koje imenuje Župan.

Zadaća navedenog Povjerenstava je razmotriti i ocijeniti prijave koje su ispunile formalne uvjete koji su propisani ovom Uputom, te dostaviti prijedlog Odluke o odabiru i financiranju programa/projekata Županu na odlučivanje.

Odluku Župana o odabiru i financiranju će nadležni upravni odjel u roku od 15 dana od dana donošenja objaviti na web stranici Županije: [www.pgz.hr](http://www.pgz.hr)

Prijavitelje čije prijave ne budu prihvaćene za financiranje, o toj činjenici bit će obaviješteni pisanim putem (smatra se i komunikacija putem službene adrese e-pošte koju je Prijavitelj naveo u svojoj prijavi na Javni natječaj) u roku od 8 radnih dana od donošenja odluke Župana.

Prijavitelji kojima nisu odobrena financijska sredstva može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima javnog natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihove prijave uz pravo Županije da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale prijavu.

Prijavitelji koji su nezadovoljni odlukom o dodjeli financijskih sredstava imaju pravo na prigovor. Prigovor se podnosi nadležnom upravnom odjelu u pisanom obliku, u roku od 8 radnih dana od dana dostave pisane obavijesti. Prigovor se može odnositi

isključivo na bodovanje kriterija. Prigovor mora biti obrazložen i ovjeren od osobe ovlaštene za zastupanje. Nadležni upravni odjel bez odgode dostavlja prigovor na odlučivanje posebnom tijelu imenovanom od strane Župana.

### **XIII. SKLAPANJE UGOVORA O (SU)FINANCIRANJU**

Sa Prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati ugovor o (su)financiranju u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o (su)financiranju Programa.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve Prijavitelje u okviru javnog natječaja, i posebnog dijela.

### **XIV. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA**

Zabrana dvostrukog financiranja odnosi se na financiranje dijela ili cijelog Programa koji se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju isti Program ili njegov dio, koji se provode na istom području, u isto vrijeme i za iste Prijavitelje, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Posebno se zabrana dvostrukog financiranja odnosi na Programe koje će se (su)financirati na temelju programa javnih potreba putem drugih javnih izvora, a dokazuje se popunjavanjem izjave.

Prijavitelj popunjavanjem Obrasca 2 daje pismenu izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o nepostojanju dvostrukog financiranja.

### **XV. PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ**

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje i ostalom dokumentacijom, dostupni na mrežnoj stranici Primorsko-goranske županije: [www.pgz.hr](http://www.pgz.hr)

Prijave se mogu dostaviti na dva načina:

1. poštom preporučeno u zatvorenoj omotnici na adresu:

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

**Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj**

**Slogin kula 2, 51 000 Rijeka**

**s naznakom:**

**„Prijava Programa na Javni natječaj u 2018.g. - za mjere u lovstvu“**

**- NE OTVARATI-**

2. osobnom dostavom zatvorene omotnice s upisanom adresom iz točke 1. preko pisarnice Primorsko-goranske županije na adresi Slogin kula 2, 51 000 Rijeka.

Javni natječaj je otvoren 30 dana.



## **XVI. POPIS OBAVEZNIH OBRAZACA ZA PRIJAVU**

Sastavni dio ove Upute čini i priložena dokumentacija i to:

1. Obrazac prijave – programa unapređenja i razvoja lovstva u 2018. godini (Obrazac 1)
2. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac 2)
3. Obrazac Izjave o sposobnosti Prijavitelja (Obrazac 3)

## **NAPOMENA**

Dodatna obrazloženja i informacije u vezi s predmetom Javnog natječaja mogu se dobiti putem telefona na broj: 051/351-265 ili 051/351-260, odnosno putem E-pošte na E-adresu: [gospodarstvo@pgz.hr](mailto:gospodarstvo@pgz.hr) i [blazenka.kulic@pgz.hr](mailto:blazenka.kulic@pgz.hr)



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKO ŽUPANIJA**

**Upravni odjel za**  
**turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj**

**OBRAZAC PRIJAVE PROGRAMA (PROJEKTA I AKTIVNOSTI)**

**U 2018. GODINI**

<b>A) OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU/KORISNIKU</b>	
<b>Naziv prijavitelja</b> (upisati puni naziv)	
<b>Sjedište i adresa</b> (upisati mjesto, ulicu i k. b.)	
<b>Osoba ovlaštena za zastupanje</b> (upisati ime i prezime i funkciju)	
<b>OIB</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Telefaks</b>	
<b>Adresa E-pošte</b>	
<b>Internetska stranica</b>	
<b>Poslovna banka i broj žiro računa</b>	
<b>Cilj osnivanja /djelovanja prijavitelja/korisnika</b>	

<b>Područje djelovanja</b> (kao teritorij)		
<b>Ostvaren prihod i rashod u prethodnoj godini</b> (prema podacima iz financijskog izvješća)		
<b>Opis radnog prostora prijavitelja/korisnika</b>	a) površina	
	b) vlastiti prostor	
	c) zakup	
	d) drugo	

<b>B) OSNOVNI PODACI O PROJEKTU/AKTIVNOSTI</b>	
<b>Naziv proračunskog programa:</b> (zaokružiti jedan od ponuđenih izbora)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Promicanje gospodarskog razvoja;</li> <li>✓ Razvoj malog i srednjeg poduzetništva;</li> <li>✓ Razvoj poljoprivrede;</li> <li>✓ Razvoj šumarstva i drvne industrije;</li> <li>✓ Unapređenje i razvoj lovstva;</li> <li>✓ Unapređenje turizma;</li> </ul>
<b>Naziv projekta/aktivnosti</b>	
<b>Vremensko razdoblje provedbe</b> (upisati planirani početak i završetak)	
<b>Mjesto provedbe</b>	
<b>Ciljevi provedbe</b>	
<b>Ciljana skupina</b>	

<b>Opisni sažetak</b>  projekta/ aktivnosti (opisati s najviše 100 riječi)		
<b>Prijava na odgovarajuće fondove Ministarstva RH i/ili EU, odnosno odobreno je sufinanciranje novčanim sredstvima iz fondova Ministarstva RH i/ili EU</b>		
<b>Način informiranja javnosti o provedbi i rezultatima projekta/aktivnosti</b>		
<b>Podaci o voditelju projekta/aktivnosti</b>	<b>Ime i prezime:</b>	
	<b>Datum rođenja:</b>	
	<b>Stručna sprema:</b>	
	<b>Radno mjesto:</b>	
	<b>Telefon:</b>	
	<b>Telefaks:</b>	
	<b>E-mail adresa:</b>	
	<b>Drugo:</b>	

**C) OSNOVNI PODACI O FINACIJSKOM PLANU PROJEKTA/AKTIVNOSTI**

	<i>Izvor</i>	<i>Iznos (kn)</i>
<b>Planirani prihodi po izvorima i iznosima financiranja (uključujući očekivano učešće Županije)</b>	a) vlastita sredstava	
	b) općina/grad	
	c) županija	
	d) državni proračun	

	e) fondovi EU	
	f) ostali izvori	
	<b>Ukupno:</b>	
<b>Prikaz pojedinih namjenskih rashoda sa specificiranim iznosima troškova</b>	<b>Namjena</b>	<b>Iznos (kn)</b>
	a) za zaposlene	
	b) za materijal i energiju	
	c) za razne usluge	
	d) za naknade osobama	
	e) za nabavu opreme	
	f) za ostalo nespomenuto	
<b>Ukupno:</b>		

<b>D) OSNOVNI PODACI O DO SADA REALIZIRANIM PROJEKTIMA/AKTIVNOSTIMA</b>					
<b>Nazivi projekta/aktivnosti</b> (upisati do najviše pet (5) projekta/aktivnosti)	1)				
	2)				
	3)				
	4)				
	5)				
<b>Razdoblje provedbe projekta/aktivnosti</b> (upisati datum početka i završetka)	1) od - do	2) od - do	3) od - do	4) od - do	5) od - do
<b>Mjesto provedbe projekta/aktivnosti</b>	1)	2)	3)	4)	5)
<b>Drugo</b>					

Datum prijave:

2018. godine

**PODNOŠITELJ PRIJAVE**

**Ovlaštena osoba**

M.P.

(potpis punim imenom i prezimenom)

<b>Obvezni prilozi uz prijavu: (zaokružiti jedan od ponuđenih izbora)</b>	
1. Preslika izvoda o registraciji prijavitelja, odnosno korisnika iz važećeg registra/upisnika, ne starija od šest (6) mjeseci od dana objave javnog poziva	DA – NE
2. Dokaz o upisu neprofitne organizacije u Registar neprofitnih organizacija	DA – NE
3. Potvrda mjesno nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prijavitelja prema državi, ne starija od 30 dana od dana objave javnog poziva	DA – NE
4. Uvjerenje/potvrda nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja koja je potpisala prijavu Programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju, te voditelja Programa	DA – NE
5. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja	DA – NE
6. Obrazac izjave o sposobnosti Prijavitelja	DA – NE

**Napomena:**

**Uz obvezne priloge uz prijavu, prijavitelji su dužni dostaviti i ostalu dokumentaciju propisanu pojedinim Uputama za prijavitelje**

**Prilog 2: OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA**

**PRIJAVITELJ:**

---

---

Ovim dajemo, pod punom materijalnom odgovornošću, sljedeću izjavu:

Prijavljeni projekt/program: \_\_\_\_\_

---

nije, niti će biti financiran iz nekog drugog izvora, u dijelu u kojem se financiranje troškova predloženih u proračunu/troškovniku programa/projekta traži od Primorsko-goranske županije, Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj.

U \_\_\_\_\_ 2018. godine.

---

(potpis odgovorne osobe i  
pečat prijavitelja)

**Prilog 3: OBRAZAC IZJAVE O SPOSOBNOSTI PRIJAVITELJA**

PRIJAVITELJ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ovim dajemo, pod punom materijalnom odgovornošću, sljedeću

**IZJAVU**

\_\_\_\_\_  
(naziv udruge ili druge organizacija)

- je uredno ispunila obvezu iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Primorsko-goranske županije i drugih javnih izvora;
- ima uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- ima prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu;
- ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu prijavljenog programa/projekta.

U \_\_\_\_\_ 2018. godine.

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe i

pečat prijavitelja)





**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKO ŽUPANIJA**

**Upravni odjel za**  
**turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj**

**OBRAZAC IZVJEŠĆAO PROVEDBI PROGRAMA I AKTIVNOSTI**  
**U 2018. GODINI**

I.) OPĆI OSNOVNI PODACI O PROJEKTU/AKTIVNOSTI	
Naziv korisnika (upisati puni naziv)	
Sjedište i adresa (upisati mjesto, ulicu i k. b.)	
Osoba ovlaštena za zastupanje (upisati ime i prezime)	
OIB	
Telefon	
Telefaks	
Adresa E-pošte	
Internetska stranica	
Poslovna banka i broj žiro računa	
Naziv projekta/aktivnosti	
Područje djelovanja (upisati teritorij)	
Broj Ugovora	
Voditelj-ica	

<b>projekta/aktivnosti</b>		
<b>Projektni tim</b>		
<b>Partneri</b>		
<b>Vanjski suradnici</b>		
<b>Volonteri uključeni u projekta/aktivnosti</b>		
<b>Razdoblje provedbe projekta/aktivnosti</b>	<b>Početak od:</b>	
	<b>Završetak do:</b>	

<b>II.) OPIS PROVEDBE PROJEKTA/AKTIVNOSTI</b>	
(najviše na 4 stranice)	
<b>Cilj provedbe projekta/aktivnosti:</b> (prepisati iz projekta)	
<b>Planirane aktivnosti i rezultati:</b> (prepisati iz projekta)	
<b>Da li je projekt/aktivnost u cijelosti realiziran? (ukoliko nije, navesti razlog)</b>	
<b>Da li je bilo promjene u metodologiji provedbe?</b> (ukoliko je, iste opisati)	
<b>Aktivnosti i doprinos partnera:</b>	
<b>Aktivnosti i doprinos vanjskih suradnika:</b>	
<b>Aktivnosti i doprinos volontera:</b>	
<b>Provedene aktivnosti i ostvareni rezultati:</b>	
<b>Konačan broj i struktura uključenih korisnika:</b>	
<b>Način na koji je javnost informirana o provedbi</b>	

<b>projekta/aktivnosti:</b>	
<b>Opis problema tijekom provedbe (ukoliko ih je bilo, iste opisati)</b>	
<b>Navesti promjenu koja se dogodila u lokalnoj zajednici, a prouzročena je provedbom projekta/aktivnosti:</b>	
<b>Procjena provedenog projekta/aktivnosti: (kvalitativna i kvantitativna)</b>	

**Datum izvješća:**

**2018. godine**

**Voditelj projekta/aktivnosti**

**M.P.**

**Ovlaštena osoba za zastupanje**

**Prilozi:**

1. Izvješće o izvršenju Financijskog plana
2. Izvodi iz novinskih članaka o projektu/aktivnosti
3. Izvodi iz publikacija o projektu/aktivnosti
4. Foto dokumentacija o projektu/aktivnosti
5. Tiskovine koje su tiskane u sklopu projekta/aktivnosti
6. Druga dokumentacija kao dokaz o provedbi projekta/aktivnosti