

ZAPISNIK
27. Kolegija Župana Primorsko-goranske županije
održanog dana 15. siječnja 2018. godine

Kolegij Župana je u 14,10 sati otvorio Župan Zlatko Komadina.

Sjednici su prisustvovali: Župan Zlatko Komadina, zamjenica Župana Marina Medarić, zamjenik Župana Marko Boras Mandić, zamjenik Župana Petar Mamula, Goran Petrc, Krešimir Parat, Nada Milošević, doc.dr.sc. Koraljka Vahtar-Jurković, Branka Ivandić, Melita Raukar, izv.prof.dr.sc. Ljudevit Krpan, Tamara Carević Baraba, izv.prof.dr.sc. Đulija Malatestinić, Dragica Marač, Valerij Jurešić, mr.sc. Edita Stilin, Erik Fabijanić, mr.sc. Ermina Duraj i Davor Mihelčić.

Na sjednici je razmatran sljedeći

DNEVNI RED

1. Izvešće o aktivnostima upravnih tijela Primorsko-goranske županije na pripremi i provedbi EU projekata
2. Nacrt prijedloga Izmjena i dopuna Statuta Primorsko-goranske županije
3. Prijedlog plana rada upravnih tijela Primorsko-goranske županije za 2018. godinu
4. Prijedlog plana nabave Primorsko-goranske županije za 2018. godinu
5. Informacija o statusu ugovora u vezi s udruživanjem novčanih sredstava namjenski za sufinanciranje promotivne kampanje oglašavanja sa zračnim prijevoznicima u 2017. godini
6. a) Prijedlog odluke o darovanju lovačkih trofeja i drugih lovačkih eksponata
b) Prijedlog ugovora o darovanju lovačkih trofeja i drugih lovačkih eksponata
c) Prijedlog odluke o imenovanju Stručnog povjerenstva za primopredaju lovačkih trofeja i drugih lovačkih eksponata
7. a) Financiranje pomoćnika u nastavnici u sklopu projekta „Uz pomoćnike u nastavnici do inkluzivnog obrazovanja u Primorsko-goranskoj županiji“ u II. polugodištu školske 2017/2018. godine
b) Financiranje pomoćnika u nastavnici vlastitim izvornim sredstvima Primorsko-goranske županije u II. polugodištu školske 2017/2018. godine
8. a) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za stratešku procjenu utjecaja na okoliš Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran
b) Prijedlog odluke o utvrđivanju naknade za rad Povjerenstva za stratešku procjenu utjecaja na okoliš Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran
9. Plan i program rada Županijskog savjeta za sigurnost prometa na cestama Primorsko-goranske županije za 2018. godinu
10. Prijedlog zaključka o rasporedu proračunskih sredstava za provedbu programa 4206 „Sigurnost zdravlja i prava na zdravstvene usluge“ a 420607 „Ostali programi edukacije i prevencije“

11. Prijedlog odluke o davanju suglasnosti Upravnom vijeću Doma zdravlja Primorsko-goranske županije na donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku javne nabave za predmete nabave:
 - a) „Laboratorijski potrošni materijal za biokemijski analizator s najmom uređaja za Ispostavu Rijeka Doma zdravlja Primorsko-goranske županije za 2018. godinu“
 - b) “Laboratorijski potrošni materijal za biokemijske analizatore sa najmom uređaja za ispostave Opatija, Crikvenica, Krk, Mali Lošinj i Delnice Doma zdravlja Primorsko-goranske županije za 2018. godinu“
12. Prijedlog odluke o imenovanju voditelja i članova tematskih radnih skupina za provedbu projekta Glavni plan razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran
13. Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o imenovanju predsjednika i članova upravnih vijeća županijskih lučkih uprava na području Primorsko-goranske županije

Točka 1.

Izvešće o aktivnostima upravnih tijela Primorsko-goranske županije na pripremi i provedbi EU projekata

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

Prihvata se Izvešće o aktivnostima upravnih tijela Primorsko-goranske županije na pripremi i provedbi EU projekata.

Točka 2.

Nacrt prijedloga Izmjena i dopuna Statuta Primorsko-goranske županije

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

Utvrđuje se Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Primorsko-goranske županije te se prosljeđuje Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

Točka 3.

Prijedlog plana rada upravnih tijela Primorsko-goranske županije za 2018. godinu

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

Donosi se Plan rada upravnih tijela Primorsko-goranske županije za 2018. godinu.

(Plan rada sastavni je dio ovog Zaključka.)

Točka 4.

Prijedlog plana nabave Primorsko-goranske županije za 2018. godinu

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Plan nabave Primorsko-goranske županije za 2018. godinu.
(Plan je sastavni dio ovog Zaključka).

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun, financije i nabavu da objavi Plan nabave Primorsko-goranske županije u Elektroničkom oglasniku za javnu nabavu u standardiziranom obrascu.

3. Zadužuju se upravni odjeli koji imaju iskazane potrebe u Planu nabave za 2018. godinu da pravovremeno pripreme i pokrenu postupke jednostavne i javne nabave, vodeći računa o planiranom početku i potrebnom trajanju ugovora ili okvirnog sporazuma.

Točka 5.

Informacija o statusu ugovora u vezi s udruživanjem novčanih sredstava namjenski za sufinanciranje promotivne kampanje oglašavanja sa zračnim prijevoznicima u 2017. godini

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se Informacija o statusu ugovora u vezi s udruživanjem novčanih sredstava namjenski za sufinanciranja promotivne kampanje oglašavanja sa zračnim prijevoznicima u 2017. godini.

2. Zadužuje se Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj da u suradnji s TZ Kvarnera uputi požurnicu Turističkoj zajednici Grada Crikvenice vezano uz sklapanje Ugovora o udruživanju novčanih sredstava namjenski za sufinanciranje promotivne kampanje oglašavanja sa zračnim prijevoznicima u 2017. godini, s Turističkom zajednicom Kvarnera, u iznosu od 68.304,29 kuna.

Točka 6.

- a) Prijedlog odluke o darovanju lovačkih trofeja i drugih lovačkih eksponata**
- b) Prijedlog ugovora o darovanju lovačkih trofeja i drugih lovačkih eksponata**
- c) Prijedlog odluke o imenovanju Stručnog povjerenstva za primopredaju lovačkih trofeja i drugih lovačkih eksponata**

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Odluka o darovanju lovačkih trofeja i drugih lovačkih eksponata.
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

2. Prihvaća se nacrt prijedloga Ugovora o darovanju lovačkih trofeja i drugih lovačkih eksponata.

(Nacrt prijedloga ugovora je sastavni dio ovog Zaključka).

3. Donosi se Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za primopredaju lovačkih trofeja i drugih lovačkih eksponata.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

Točka 7.

a) *Financiranje pomoćnika u nastavi u sklopu projekta „Uz pomoćnike u nastavi do inkluzivnog obrazovanja u Primorsko-goranskoj županiji“ u II. polugodištu školske 2017/2018. godine*

b) *Financiranje pomoćnika u nastavi vlastitim izvornim sredstvima Primorsko-goranske županije u II. polugodištu školske 2017/2018. godine*

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se financiranje pomoćnika u nastavi u sklopu projekta „Uz pomoćnike u nastavi do inkluzivnog obrazovanja u Primorsko-goranskoj županiji“ u 2018. godini u ukupnom iznosu od 2.902.930,65 kuna.

2. Sredstva za financiranje projekta iz točke 1. ovoga Zaključka rasporedit će se u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2018. godinu kako slijedi:

- a) ukupan iznos od 1.713.972,11 kuna na pozicijama 53020922, 53020909 53020923, 53020924, 53020925 za plaće pomoćnika u nastavi u osnovnim školama;
- b) ukupan iznos od 963.938,54 kuna na pozicijama 55020509, 55020501, 55020510, 55020511 i 55020512 za plaće pomoćnika u nastavi u srednjim školama;
- c) ukupan iznos od 9.520,00 kuna na poziciji 53020928 i 55020514 za službena putovanja pomoćnika u osnovnim i srednjim školama (dnevnice);
- d) ukupan iznos od 215.500,00 kuna na poziciji 53020921 i 55020518 za edukaciju pomoćnika, usluge promidžbe i informiranja te plaću koordinatora na projektu.

3. Sredstva iz točke 2. ovog Zaključka raspoređuju se po osnovnim i srednjim školama prema Tablicama 1. i 2. koje su sastavni dio ovog Zaključka.

4. Prihvaća se financiranje pomoćnika u nastavi u OŠ „Dr. Andrije Mohorovičića“ Matulji, OŠ Maria Martinolića Mali Lošinj, OŠ Ivana Mažuranića Novi Vinodolski, OŠ Kraljevica i OŠ Fran Krsto Frankopan Krk vlastitim izvornim sredstvima Primorsko-goranske županije za 2018. godinu u ukupnom iznosu od 209.056,00 kuna.

5. Sredstva za financiranje pomoćnika iz točke 4. ovoga Zaključka rasporedit će se u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2018. godinu kako slijedi:

- a) ukupan iznos od 209.056,00 kuna na pozicijama 53020927, 53020910, 53020911 i 53020919 za plaće pomoćnika u nastavi u osnovnim školama, a prema tablici 3. koja je sastavni dio ovog Zaključka.

6. Zadužuje se Upravni odjel za odgoj i obrazovanje s korisnicima iz točke 2. i 4. ovog Zaključka sklopiti ugovor kojim će se utvrditi međusobna prava i obveze.

7. Škole su dužne Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje mjesečno dostavljati obračun plaća pomoćnika u nastavi temeljem kojeg će se svakoj školi doznačiti pripadajući iznos.

Točka 8.

a) Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za stratešku procjenu utjecaja na okoliš Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran

b) Prijedlog odluke o utvrđivanju naknade za rad Povjerenstva za stratešku procjenu utjecaja na okoliš Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Odluka o imenovanju Povjerenstva za stratešku procjenu utjecaja na okoliš Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka.)

2. Donosi se Odluka o utvrđivanju naknade za rad Povjerenstva za stratešku procjenu utjecaja na okoliš Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka.)

Točka 9.

Plan i program rada Županijskog savjeta za sigurnost prometa na cestama Primorsko-goranske županije za 2018. godinu

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se Plan i Program rada Županijskog savjeta za sigurnost prometa na cestama Primorsko-goranske županije za 2018. godinu kojeg je Savjet usvojio na sjednici održanoj 14. prosinca 2017. godine.

(Plan i Program rada Županijskog savjeta je sastavni dio ovog Zaključka)

2. Za sufinanciranje obavljanja aktivnosti obuhvaćenim Planom i Programom rada Županijskog savjeta za sigurnost prometa na cestama Primorsko-goranske županije iz točke 1. ovog Zaključka osigurana su sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2018. godine na poziciji Upravnog odjela za pomorsko dobro, promet i veze 70 03 05 "Poticanje i praćenje sigurnosti prometa na cestama" u iznosu od 195.000,00 kuna.

3. Traži se od Županijskog savjeta za sigurnost prometa na cestama Primorsko-goranske županije da Plan i Program za 2019. godinu koncipira na način da se uz pojedinu aktivnost planiraju i sredstva za provođenje te aktivnosti.

Točka 10.

Prijedlog zaključka o rasporedu proračunskih sredstava za provedbu programa 4206 „Sigurnost zdravlja i prava na zdravstvene usluge“ a 420607 „Ostali programi edukacije i prevencije“

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Raspoređuju se novčana sredstva osigurana u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2018. godinu, razdjel 04 Upravni odjel za zdravstvo, Glava 4-2 Zdravstvena zaštita, Program: 4206 Sigurnost zdravlja i prava na zdravstvene usluge, A 420607 Ostali programi edukacije i prevencije u iznosu od 933.500,00 kuna (Izvor: 111 Porezni i ostali prihodi) ustanovi Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije u iznosima i za namjene kako slijedi:

- Nacionalni program za Rome iznos od 109.000,00 kn i to:
 - 93.003,00 kn za Plaće za redovan rad (42060701/3111)
 - 14.416,00 kn za Doprinosе za obvezno zdravstveno osiguranje (42060702/3132)
 - 1.581,00 kn za Doprinosе za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti (42060703/3133)
- Izdavanje i distribucija Narodnog zdravstvenog lista iznos od 160.600,00 kn i to:
 - 101.962,00 kn za Plaće za redovan rad (42060701/3111)
 - 15.804,00 kn za Doprinosе za obvezno zdravstveno osiguranje (42060702/3132)
 - 1.734,00 kn za Doprinosе za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti (42060703/3133)
 - 10.200,00 kn za Intelektualne i osobne usluge (42060704/3237)
 - 30.900,00 kn za Ostale usluge – tisak (42060710/3239)
- Prevencija bolesti srca i krvožilja iznos od 168.900,00 kn i to:
 - 84.386,00 kn za Plaće za redovan rad (42060701/3111)
 - 13.080,00 kn za Doprinosе za obvezno zdravstveno osiguranje (42060702/3132)
 - 1.434,00 kn za Doprinosе za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti (42060703/3133)
 - 50.000,00 kn za Usluge promidžbe i informiranja (42060709/3233)
 - 20.000,00 kn za Intelektualne i osobne usluge (42060704/3237)
- Unapređenje oralnog zdravlja djece i mladih iznos od 280.200,00 kn i to:
 - 192.150,00 kn za Plaće za redovan rad (42060701/3111)
 - 29.783,00 kn za Doprinosе za obvezno zdravstveno osiguranje (42060702/3132)
 - 3.267,00 kn za Doprinosе za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti (42060703/3133)
 - 7.800,00 kn za Materijal i sirovine (42060708/3222)
 - 20.200,00 kn za Usluge promidžbe i informiranja (42060709/3233)
 - 27.000,00 kn za Intelektualne i osobne usluge (42060704/3237)
- Savjetovalište Otvorena vrata iznos od 214.800,00 kn i to:
 - 143.055,00 kn za Plaće za redovan rad (42060701/3111)
 - 22.173,00 kn za Doprinosе za obvezno zdravstveno osiguranje (42060702/3132)
 - 2.432,00 kn za Doprinosе za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti (42060703/3133)

- 2.000,00 kn za Usluge promidžbe i informiranja (42060709/3233)
- 45.140,00 kn za Intelektualne i osobne usluge (42060704/3237)

2. Zadužuje se Upravni odjel za zdravstvo Primorsko-goranske županije da u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja ovoga Zaključka, pripremi ugovore o rasporedu proračunskih sredstava sukladno točki 1. ovoga Zaključka.

Točka 11.

Prijedlog odluke o davanju suglasnosti Upravnom vijeću Doma zdravlja Primorsko-goranske županije na donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku javne nabave za predmete nabave:

- a) „Laboratorijski potrošni materijal za biokemijski analizator s najmom uređaja za Ispostavu Rijeka Doma zdravlja Primorsko-goranske županije za 2018. godinu“
- b) “Laboratorijski potrošni materijal za biokemijske analizatore sa najmom uređaja za ispostave Opatija, Crikvenica, Krk, Mali Lošinj i Delnice Doma zdravlja Primorsko-goranske županije za 2018. godinu“

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Odluka o davanju suglasnosti Upravnom vijeću Doma zdravlja Primorsko-goranske županije na donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku javne nabave za predmete nabave:

- 1.1. „Laboratorijski potrošni materijal za biokemijski analizator s najmom uređaja za Ispostavu Rijeka Doma zdravlja Primorsko-goranske županije za 2018. godinu“.
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).
- 1.2. „Laboratorijski potrošni materijal za biokemijske analizatore s najmom uređaja za ispostave Opatija, Crikvenica, Krk, M.Lošinj, i Delnice Doma zdravlja Primorsko-goranske županije za 2018. godinu“.
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

Točka 12.

Prijedlog odluke o imenovanju voditelja i članova tematskih radnih skupina za provedbu projekta Glavni plan razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran

Župan je donio sljedeći

Z a k l j u č a k

Donosi se Odluka o imenovanju voditelja i članova tematskih radnih skupina za provedbu projekta Glavni plan razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

Točka 13.

Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o imenovanju predsjednika i članova upravnih vijeća županijskih lučkih uprava na području Primorsko-goranske županije

Župan je donio sljedeći

Zaključak

Donosi se Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju predsjednika i članova upravnih vijeća županijskih lučkih uprava na području Primorsko-goranske županije. (Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

— . —

Na sjednici je donesen i sljedeći

Zaključak

Zadužuje se Ured Županije i Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša da u roku od 60 dana za Kolegij Župana pripreme informaciju o obvezama koje za jedinice područne (regionalne) samouprave proizlaze iz odredbi Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17).

Sjednica je zaključena u 15,00 sati.

Tajnik Županije

Davor Mihelčić

Župan

Zlatko Komadina, dipl.ing.

KLASA: 022-04/17-01/47

URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-2

Rijeka, 15. siječnja 2018.

Na temelju članka 4. Upute o izradi godišnjeg Plana rada i Izvještaja o radu upravnih tijela Primorsko-goranske županije (KLASA 023-01/12-01/11, URBROJ: 2170/1-01-01/2-13-8 od 13. studenoga 2013.–PROČIŠĆENI TEKST; KLASA: 022-04/17-01/40, URBROJ:2170/1-01-01/5-17-18 od 6. studenog 2017., KLASA: 022-04/17-01/46, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-45 od 18. prosinca 2017.), članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14,16/15, 3/16 i 19/16-pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 15. siječnja 2018. godine, donio je

**PLAN RADA
UPRAVNIH TIJELA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2018. GODINU**

I.

1. URED ŽUPANIJE

REDNI BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVAERNJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	a) Pravodobno pripremiti najmanje 48 sjednica Kolegija Župana sukladno Poslovniku o radu Župana PGŽ.	Pripremiti i organizirati sjednice Kolegija Župana sukladno Uputi o načinu izrade, dostave i otpreme materijala za sjednice Kolegija Župana i Županijske skupštine i Poslovniku o radu Župana PGŽ	Voditelj Službe za pripremu sjednica - Tajnik Županije	Pozicija 11 01 01 5 službenika	Tijekom cijele godine, svaki tjedan do četvrtka.	Realizirane sve sjednice Kolegija Župana tijekom 2018. g.	VISOKI PRIORITET	Kašnjenje dostave materijala za sjednicu, materijali nisu izrađeni sukladno Uputi o načinu izrade dostave i otpreme materijala za sjednice KŽ i ŽS
	b) Pravodobno pripremiti najmanje 8 sjednica Županijske skupštine sukladno	Pripremiti i organizirati sjednice Skupštine sukladno Uputi o načinu izrade, dostave i otpreme materijala za sjednice Kolegija Župana i Županijske skupštine i	Voditelj Službe za pripremu sjednica - Tajnik Županije	Pozicija 11 01 01 5 službenika	Tijekom cijele godine, najmanje 2 sjednice po tromjesečju, u pravilu četvrtkom.	Realizirane ukupno 8 sjednica Županijske skupštine tijekom 2018. g.	VISOKI PRIORITET	Kašnjenje dostave materijala za sjednicu, materijali nisu izrađeni sukladno Uputi

	Poslovniku Županijske skupštine PGŽ	Poslovniku Županijske skupštine PGŽ						o načinu izrade, dostave i otpreme materijala za sjednice KŽ i ŽS
2	Organizirati dva susreta Župana s gradonačelnicima i načelnicima	Pravovremeno dogovoriti program i mjesto susreta, poslati pozive i provesti susrete	Pročelnik Ureda Županije	pozicija 11 04 01 5 službenika	10. 04. 2018. 31. 11. 2018.	Održana dva susreta Župana u zadanom vremenskom periodu	SREDNJI PRIORITET	Usklađenje termina svih sudionika susreta
3	Provesti sve aktivnosti predviđene Planom organizacije protokolarnih aktivnosti i manifestacija	Pravovremeno pripremiti protokole i programe aktivnosti, obavijestiti sudionike, medije i provesti aktivnost	Voditeljica Službe za odnose s javnošću i protokol	pozicija 11 02 02 5 službenika	Prema terminskom planu navedenom u Planu organizacije protokolarnih aktivnosti i manifestacija	100 % provedenih protokolarnih aktivnosti sukladno terminskom planu	SREDNJI PRIORITET	Usklađenje termina svih sudionika aktivnosti
4	Na Kanalu RI emitirati sve emisije sukladno Media planu za 2018.	Pravovremeno pripremiti teme za emisije i dostaviti ih Kanalu RI, dogovoriti sudionike emisija	Viši savjetnik za odnose s javnošću	pozicija 11 02 01 2 službenika	tijekom cijele godine temeljem Media plana za 2018.	Emitirane sve emisije na Kanalu RI sukladno Media planu	NIŽI PRIORITET	Tehnički problemi u realizaciji emisija
5	Tiskati sve publikacije predviđene Planom izdavanja publikacija u 2018. g	Pravovremeno ugovoriti izradu tiskovina, provesti natječaje i ugovaranje usluga, tiskati publikacije i distribuirati ih	Voditeljica Službe za odnose s javnošću i protokol	pozicija 11 02 02 5 službenika	prema terminskom planu navedenom u Planu izdavanja publikacija i Planu nabave u 2018. g	Izdane sve publikacije	SREDNJI PRIORITET	Odgoda termina tiskanja zbog neplaniranih promjena u sadržaju publikacija te problemi u tehničkoj realizaciji.
6	Aktivno rješavati predstavke (cilj - 100 % riješenih predstavki unutar roka primljenih tijekom godine)	a) Evidentiranje primljenih predstavki b) Izrada odgovora u roku od 30 dana c) Analiza prekoračenja	Savjetnik za pravne poslove i razvoj civilnog društva	1 Službenik i Pročelnik uz sudjelovanje službenika drugih odjela	Tijekom cijele godine	100% riješenih predstavki unutar rokova	SREDNJI PRIORITET	Nemogućnost izrade odgovora u roku zbog nedostavljanja podataka od nadležnih tijela

		rokova						
7	Organizirati i koordinirati pripremu protupožarne sezone u 2018. godini	a) izraditi Plan operativne provedbe i Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara b) pravovremeno organizirati radne sastanke s nositeljima zadaća prije protupožarne sezone	Savjetnik za pravne poslove i razvoj civilnog društva Savjetnik za poslove zaštite i spašavanja i sustava kvalitete	-Pozicija 12 02 01 2 službenika	a) 01.6.2018. b) 30.6.2018.	Izrađeni i usvojeni dokumenti na Kolegiju župana odnosno Stožeru zaštite i spašavanja	SREDNJI PRIORITET	Kašnjenje s donošenjem Programa aktivnosti Vlade RH na pripremi protupožarne sezone u 2018. godini. Nekooperativnost pojedinih nositelja zadaća
8	Poticati razvoj i programe/projekte civilnog društva	- Priprema i provedba 3 javna poziva za sufinanciranje programa/projekata organizacija civilnog društva - zaključenje ugovora o sufinanciranju - praćenje realizacije provedbe ugovora	Voditelj Službe za zaštitu i spašavanje i civilno društvo Savjetnik za pravne poslove i razvoj civilnog društva Savjetnica za ekonomske poslove i javnu nabavu	Pozicija 12 03 01 11 02 03 3 službenika	31.12.2018.	Provedeni javni pozivi, zaključeni ugovori, realizirani programi i projekti i druga događanja Namjenski utrošena sredstva za realizaciju	NIŽI PRIORITET	Nenamjensko trošenje sredstava od strane korisnika sredstava Prigovori organizacija civilnog društva na javni poziv
9	Do 31.12. 2018. g. realizirati sve predviđene aktivnosti i poboljšanja unutar Sustava upravljanja kvalitetom (SUK) Primorsko-goranske županije sukladno usvojenom godišnjem planu rada Tima za kvalitetu	a) Izrada godišnjeg plana rada Tima za kvalitetu b) Izrada godišnjeg plana internih audita c) Izrada godišnjeg izvješća IA za 2018. g. d) Izrada dokumenta „Ocjena Župana za 2017.“ e) Provedba i nadzor preporuka proizašlih iz „Ocjene Župana za 2017. g.“ f) Definiranje poslovnih ciljeva PGŽ /Mapa ciljeva za 2018. g.	-Savjetnik za poslove zaštite i spašavanja i sustava kvalitete	-Tim za kvalitetu i osposobljeni interni auditori	a) 31.01.2018 b) 31.01.2018 c) 15.12.2018 d) 31.03.2018 e) 31.12.2018 f) 15.03.2018 g) 15.11.2018 h) 31.12.2018 i) 30.06.2018 j) 31.12.2018 k) 31.12.2018	Sve aktivnosti provedene i realizirane u zadanim rokovima	SREDNJI PRIORITET	Veće prekoračenje zadanih rokova, nemogućnost provedbe pojedinih aktivnosti zbog prioriteta obveza u UT, nekooperativnost pojedinih UT

		<p>g) Provedba internih audita</p> <p>h) Nadzor provedbe preporuka ustanovljenih auditom prve i treće strane</p> <p>i) Izrada izvješća za izvršno tijelo</p> <p>j) Organizirati 4 sjednice Tima za kvalitetu uz obavezno vođenje zapisa</p> <p>k) Stručno usavršavanje/ stručni skupovi</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

2. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINACIJE I NABAVU

REDNI BROJ	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Pravovremena izrada propisanih financijsko-planskih dokumenata	<p>1) Izrada Nacrta Prijedloga Izmjena i dopuna Proračuna za 2018. godinu</p> <p>2) Izrada Nacrta Prijedloga Proračuna za 2019. godinu i projekcija za 2020. i 2021. godinu, Odluke o izvršavanju proračuna za 2019. godinu</p> <p>3) Izrada Prijedloga Plana nabave Županije za 2018. godinu te njegovih izmjena i dopuna</p> <p>4) Izrada Prijedloga Plana dodjele državnih potpora i potpora male vrijednosti PGŽ za 2018. godinu te njegovih izmjena</p>	UO-a za proračun, financije i nabavu	Postojeći ljudski resursi u Županiji	<p>Ad.2) do 15. listopada 2018.</p> <p>Ad.3) do 15. siječnja 2018.</p> <p>Ad.4) do 15. veljače 2018.</p>	Broj pravovremeno izrađenih i predloženih financijsko-planskih dokumenata	VISOKI PRIORITET	<p>- Promjena zakonskih propisa</p> <p>- Kašnjenje u donošenju dokumenata (smjernica, uputa i sl.) na nacionalnoj razini.</p> <p>- Veliki broj sudionika u procesu izrade Nacrta prijedloga proračuna i neujednačena softverska rješenja</p>
2.	Ostvariti stupanj riješenosti predmeta upravnog postupka drugog stupnja na godišnjoj razini većoj od 95%	Provođenje aktivnosti sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, Općem poreznom zakonu i Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne)	<p>Dragana Jelenić, savjetnik za proračun i poreze II,</p> <p>Robert Urek, voditelj</p>	Postojeći ljudski resursi dostatni su za provedbu planirane aktivnosti	31. prosinac 2018.	Stupanj riješenosti zaprimljenih predmeta tijekom godine	SREDNJI PRIORITET	<p>- Promjene zakonskih propisa</p> <p>- Duži izostanak službenika koji rade na poslovima drugostupanjskog</p>

		samouprave	Pododsjeka za javnu nabavu					poreznog postupka			
3.	Pravovremena izrada propisanih izvještaja	<p>Aktivnosti u okviru proračunskog izvještavanja:</p> <p>1) Izrada Nacrta prijedloga Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna PGŽ za 2017. godinu</p> <p>2) Izrada Nacrta Prijedloga Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna PGŽ-a za 2018. godinu.</p> <p>3) Izrada tromjesečnih izvještaja o izvršenju Proračuna PGŽ za 2018. godinu</p> <p>4) Izrada mjesečnih izvještaja o izvršenju Proračuna za 2018. godinu.</p> <p>5) Izrada tromjesečnih izvješća o zaduženju/ suglasnosti/jamstvu</p> <p>Aktivnosti izvještavanja u okviru javne nabave:</p> <p>6) Izrada izvješća o provedenim postupcima javne nabave te njegova objava u Oglasniku</p>	UO-a za proračun, financije i nabavu	Postojeći ljudski resursi dostatni su za provedbu planirane aktivnosti	Ad.1) 01.05.2018	Ad.2) 05.09.2018	Ad.3) u mjesecu nakon isteka tromjesečja Ad.4) u mjesecu nakon isteka mjeseca za koji se podnosi izvješće Ad.5) do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje	Ad.6) do 31.03.2018.	Broj pravovremeno izrađenih i predanih izvještaja	SREDNJI PRIORITYET	<p>- Promjena zakonskih propisa</p> <p>- Nefunkcioniranje i greške u softveru</p> <p>- Veliki broj sudionika u procesu izrade izvješća i neujednačena softverska rješenja</p>

	<p>javne nabave 7) Izrada i ažuriranje Registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnim sporazumima</p> <p>Aktivnosti u okviru financijskog izvještavanja:</p> <p>8) Sastavljanje financijskih izvještaja za proračunsku godinu 2017.</p> <p>9) Sastavljanje konsolidiranih financijskih izvještaja za proračunsku godinu 2017.</p> <p>10) Sastavljanje financijskih izvještaja za razdoblje siječanj- ožujak</p> <p>11) Sastavljanje financijskih izvještaja za razdoblje siječanj- lipanj</p> <p>12) Sastavljanje financijskih izvještaja za razdoblje siječanj- rujan</p> <p>13) Sastavljanje konsolidiranih financijskih izvještaja za razdoblje siječanj- lipanj</p>			<p>Ad.7) najmanje svakih 6 mjeseci</p> <p>Ad.8) 15.02.2018.</p> <p>Ad.9) 28.02.2018.</p> <p>Ad.10) 10.04.2018.</p> <p>Ad.11) 10.07.2018.</p> <p>Ad.12) 10.10.2018.</p> <p>Ad.13) 20.07.2018.</p>			
--	---	--	--	--	--	--	--

3. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA

R. B. R.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (VISOKI, SREDNJI I NIŽI PRIORITET)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Riješiti godišnje 65% zaprimljenih redovnih predmeta iz područja prostornog uređenja i gradnje te 85% zaprimljenih predmeta ozakonjenj a zgrada	<ul style="list-style-type: none"> - Popuniti pojedina sistematizirana radna mjesta koja su ostala upražnjena odlaskom službenika u mirovinu - Postojeći službenici će kontinuirano pojačano raditi, te je nužna ispomoć i dodatnih osoba - Planira se primiti volontere građevinske, arhitektonske ili pravne struke na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa na pojedine lokacije - Pratiti će se rad svakog službenika kroz realizaciju mjesečne norme rješavanja predmeta. Na razini Odsjeka izrađivat će se zbirne tablice s podacima o broju riješenih predmeta po vrstama i po lokacijama (sjedište u Rijeci i ispostave). - Pratiti će se rad u sjedištu i ispostavama te redovito davati upute za rad s ciljem ujednačenog postupanja - Pripremiti polugodišnje i godišnje izvješće o rješavanju prvostupanijskih predmeta. 	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo	broj službenika – 51 + 5 na određeno pozicija 31 02 01 Izdavanje akata iz prostornog uređenja i gradnje	31.12.2018. kvartalno izvještavanje o ostvarenju Plana (15.04., 15.07., 15.10.2018. i 01.03.2019.)	65% riješenih redovnih predmeta 85% riješenih predmeta ozakonjenja zgrada	VISOKI PRIORITET	<ul style="list-style-type: none"> - Stupanje na snagu izmjena i dopuna propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje, njihova interpretacija i primjena, jednako kao i preopterećenost svakog službenika prevelikim brojem predmeta, može stvarati poteškoće i kašnjenje u rješavanju. S tim u vezi, dodatne poteškoće može stvoriti velik broj novih zahtjeva za legalizaciju budući da je otvoren novi rok za njihovo podnošenje - 30. lipnja 2018. Povrh toga, u najavi je donošenje novih propisa kojima će se omogućiti ozakonjenje infrastrukturnih i drugih građevina. - Dugotrajnija odsutnost službenika tijekom godine zbog bolesti, prestanak službe ili premještanje službenika na druge poslove izvan Odjela može dovesti do kašnjenja u rješavanju predmeta - Neusklađenost postupanja može dovesti do različitog rješavanja predmeta u sjedištu i ispostavama

2.	<p>Unijeti i evaluirati podatke iz 2.000 ugovora o prometu nekretnina u sustavu eNekretnine</p> <p>Riješiti 100 zahtjeva za izdavanje izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pripremati i unositi podatke iz ugovora o prometu nekretnina za područje Primorsko-goranske županije (ugovori o kupoprodaji, zakupu, najmu, pravu građenja i pravu služnosti) te voditi zbirku kupoprodajnih cijena u eNekretninama - Ažurirati plan približnih vrijednosti u eNekretninama - Evaluirati te ažurirati podatke nužne za procjenu vrijednosti nekretnina - Izdavati izvatke iz zbirke kupoprodajnih cijena - Obavljati stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe procjeniteljskog povjerenstva - Pripremiti izvješće o tržištu nekretnina za prethodnu godinu - Dostavljati podatke za potrebe visokog procjeniteljskog povjerenstva 	<p>Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo</p>	<p>broj službenika – 2 (Pravilnikom o unutarnjem redu predviđeno je 4 službenika)</p> <p>pozicija 31 02 02 Procjena vrijednosti nekretnina</p>	<p>31.12.2018. kvartalno izvještavanje o ostvarenju Plana (15.04., 15.07., 15.10.2018.i 01.03.2019.)</p> <p>godišnje izvješće o tržištu nekretnina 31.03.2018.</p>	<p>uneseni/evaluirani podaci iz 2.000 ugovora o prometu nekretnina u sustavu eNekretnine</p> <p>Riješenih 100 zahtjeva za izdavanje izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena</p>	<p>VISOKI PRIORITET</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zbog velikog broja pristiglih ugovora o prometu nekretnina sa područja Primorsko-goranske županije može doći do kašnjenja u unošenju i evaluaciji podataka u sustavu eNekretnine - Zbog povećanog priljeva zahtjeva upravnih tijela županije te JLS-a za mišljenjem procjeniteljskog povjerenstva Primorsko-goranske županije na procjembene elaborate, može doći do produljenja roka za davanje mišljenja te do povećanja troška naknade za rad povjerenstva - Zbog povećanog priljeva zahtjeva za izdavanje izvataka iz zbirke kupoprodajnih cijena za područje Primorsko-goranske županije, može doći do kašnjenja u rješavanju takvih zahtjeva
3.	<p>Održivo upravljati okolišem (voditi Registar onečišćavanja okoliša, donositi dokumente zaštite okoliša i ažurno rješavati</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pripremiti i donijeti Odluku o plažama na kojima se prati kakvoća mora za kupanje u 2018. godini - Pripremiti Program zaštite okoliša Primorsko-goranske županije - Pripremiti Izvješće o provedbi Program zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama za razdoblje 	<p>Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša i drugostupanjski upravni postupak</p>	<p>broj službenika – 3 (Pravilnikom o unutarnjem redu predviđeno je 4 službenika)</p>	<p>31.12.2018. kvartalno izvještavanje o ostvarenju Plana (15.04., 15.07., 15.10.2018.i 01.03.2019.)</p>	<p>Četiri izrađena i tri donesena dokumenta iz područja zaštite okoliša</p> <p>95% verificiranih ažurnih podataka po korisničkim</p>	<p>VISOKI PRIORITET</p> <p>NIŽI PRIORITET</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kašnjenje u donošenju Akcijskog plana zaštite okoliša RH može dovesti do kašnjenja u donošenju Programa zaštite okoliša Županije - Dodatni zahtjevi od strane Hrvatske agencije za okoliš i prirodu mogu utjecati na produljenje roka obrade podataka u registru onečišćavanja okoliša

<p>predmete iz područja zaštite okoliša i prirode)</p>	<p>2014. - 2017.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pripremiti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave za 2017. - Pripremiti novi Program zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama - Obraditi podatke, provjeriti potpunost, dosljednost i vjerodostojnost podataka obveznika registra onečišćavanja okoliša - Doprinositi kvaliteti dostavljenih podataka u bazu registra onečišćavanja okoliša kroz kontinuiranu suradnju s obveznicima, inspekcijom zaštite okoliša te Hrvatskom agencijom za okoliš i prirodu - Ažurno rješavati nepravne i prvostupanjske upravne predmete iz područja zaštite okoliša i prirode - Priprema polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o rješavanju prvostupanjskih predmeta 					<p>računima obveznika</p> <p>85% riješenih predmeta</p>	<p>VISOKI PRIORITET</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Unošenje nepotpunih i netočnih podataka u registar onečišćavanja okoliša od strane obveznika može usporiti verifikaciju podataka - Stupanje na snagu novih zakona te izmjena zakona može zbog novih pravila postupanja dovesti do kašnjenja u rješavanju predmeta iz područja zaštite okoliša - Dugotrajnija odsutnost službenika tijekom godine zbog bolesti može dovesti do kašnjenja u rješavanju predmeta iz područja zaštite okoliša i prirode
--	--	--	--	--	--	---	-------------------------	---

4.	<p>Ostvariti stupanj riješenosti upravnih stvari drugog stupnja iz oblasti komunalnog gospodarstva, spomeničke rente, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, postupanja po žalbama na rješenja komunalnog redara i JLS kod utvrđivanja posebnih uvjeta te sufinansiranja katastarske izmjere od 80% na godišnjoj razini.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Riješiti što veći broj drugostupanjskih upravnih predmeta u zakonskom roku - Poduzimati radnje u upravnom sporu u ime tuženika (Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša) – priprema odgovora na tužbe protiv osporenih drugostupanjskih rješenja, sudjelovanje službene osobe Upravnog odjela u svojstvu tuženika na usmenim raspravama na Upravnom sudu - Priprema polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o rješavanju drugostupanjskih predmeta. 	<p>Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša i drugostupanjski upravni postupak</p>	<p>broj službenika – 3</p>	<p>31.12.2018. kvartalno izvještavanje o ostvarenju Plana (15.04., 15.07., 15.10.2018.i 01.03.2019.)</p>	<p>80% riješenosti predmeta</p>	<p>VISOKI PRIORITET</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zbog otežane gospodarske i financijske situacije može doći do povećanog priliva predmeta jer obveznici zbog nedostatka sredstava pribjegavaju žalbama kako bi odgodili plaćanje novčanih obveza što može dovesti do kašnjenja u rješavanju predmeta - Stupanje na snagu novih zakona te izmjena zakona može dovesti do kašnjenja u rješavanju predmeta - Nepravovremeno dostavljanje predmeta na rješavanje od strane tijela prvog stupnja može dovesti do rješavanja predmeta izvan zakonskog roka - Dugotrajnija odsutnost službenika tijekom godine zbog bolesti, prestanak službe ili premještanje službenika na druge poslove izvan Odjela može dovesti do kašnjenja u rješavanju predmeta
----	--	---	---	----------------------------	--	---------------------------------	-------------------------	--

5.	Koordinirati i pratiti rad proračunskih korisnika iz nadležnosti Odjela	<ul style="list-style-type: none"> - Pratiti realizaciju aktivnosti Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje PGŽ“ i Javne ustanove „Priroda“ te izvršenje financijskog plana i namjenskog trošenja sredstava - Pratiti realizaciju Plana rada i ostalih dokumenata Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje PGŽ“ i Javne ustanove „Priroda“ te pripremati materijale za usvajanje na Kolegiju Župana i/ili Županijskoj Skupštini - Izvješćivati o provedenim aktivnostima i realizaciji financijskog plana i Plana rada 	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša / Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje PGŽ / Javna ustanova „Priroda“	<p>br.službenika – 1</p> <p>pozicija 32 01 Redovna djelatnost Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje PGŽ</p> <p>pozicija 32 02 Programi Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje PGŽ</p> <p>pozicija 33 01 Redovna djelatnost Javne ustanove "Priroda"</p> <p>pozicija 33 02 Programi Javne ustanove "Priroda"</p>	31.12.2018.	<ul style="list-style-type: none"> - 90% izvršenja aktivnosti planiranih Planom rada Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje PGŽ“ i Javne ustanove „Priroda“ - 90% izvršenja Plana Proračuna - Plan rada i izvješća donesena u roku 	VISOKI PRIORITET	<ul style="list-style-type: none"> - Eventualno stupanje na snagu novih propisa te izmjena postojećih propisa može uzrokovati povećanje opsega posla u području prostornog uređenja te zaštite okoliša i prirode koji će zahtijevati dodatne financijske obveze - Uključivanjem JU Prirode u nove EU projekte bez osiguranja predfinanciranja od strane Županije može doći do privremenog odustajanja od planiranih programa i projekata - Uključivanje JU Prirode u nove nacionalne i međunarodne projekte može uzrokovati kašnjenje u realizaciji ostalih projekata
----	---	--	--	--	-------------	--	------------------	--

4. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO

REDNI BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Osiguranje uvjeta za zaštitu, očuvanje i poboljšanje zdravlja stanovništva kroz poticanje i razvoj zdravstvenog standarda na području Županije	<p>a) Prikupljanje, obrada podataka i planiranje</p> <p>b) Sklapanje ugovora, kontrola zahtjeva za isplatom sredstava i dokumentacije te doznačavanje proračunskih sredstava za planirane rashode sukladno zahtjevu</p> <p>c) Praćenje realizacije pojedinog programa/projekta i namjenskog trošenja sredstava te izvješćivanje o realizaciji programa/projekta</p>	UO za zdravstvo i korisnici	<p>Proračun PGŽ, Razdjel 4 - UO za zdravstvo, Program: 4102</p> <p>6 djelatnika UO za zdravstvo</p>	<p>a) rujan / studeni 2017.</p> <p>b) veljača / prosinac 2018.</p> <p>c) veljača / prosinac 2018.</p>	100% ostvarenje/realizacija pojedinog programa/projekata	Visoki prioritet.	Neadekvatna razina pripremljenosti programa/projekta može dovesti do smanjenja razvoja zdravstvenog standarda na području Županije i ne realizacije proračunskih sredstava
2.	Osigurati organiziranu i dostupnu primarnu i sekundarnu razinu zdravstvene	<p>a) Prikupljanje, obrada podataka i planiranje</p> <p>b) Sklapanje ugovora, kontrola zahtjeva za isplatom sredstava i</p>	UO za zdravstvo i zdravstvene ustanove	Proračun PGŽ, Razdjel 4 – UO za zdravstvo, Program:	a) rujan / studeni 2017.	100% ostvarenje/realizacija pojedinog programa/projekata	Visoki prioritet	Nedostatna sredstva za financiranje zdravstvenih usluga provođenja

	zaštite te krajnjem korisniku pružiti kvalitetnu i pravovremenu zdravstvenu uslugu	dokumentacije te doznačavanje proračunskih sredstava zdravstvenim ustanovama za planirane rashode sukladno zahtjevu ustanova c) Praćenje realizacije pojedinog programa/projekta i namjenskog trošenja sredstava te izvješćivanje o realizaciji programa/projekta		4206 6 djelatnika UO za zdravstvo Djelatnici zdravstvenih ustanova	b) veljača / prosinac 2018. c) veljača / prosinac 2018.			redovne djelatnosti i financiranje specijalizacija medicinskog kadra može se odraziti na likvidnost poslovanja ustanova odnosno mogućeg ostvarenja negativnog rezultata poslovanja ustanova te pada kvalitete i dostupnosti zdravstvene zaštite.
3.	Razvoj zdravstvenog standarda za građane PGŽ u cilju poboljšanja i unaprjeđenja zdravstvenih usluga	a) Prikupljanje, obrada podataka i planiranje b) Sklapanje ugovora, kontrola zahtjeva za isplatom sredstava i dokumentacije te doznačavanje proračunskih sredstava zdravstvenim ustanovama za planirane rashode sukladno zahtjevu ustanova c) Praćenje realizacije pojedinog programa/projekta i namjenskog trošenja	UO za zdravstvo i zdravstvene ustanove	Proračun PGŽ, Razdjel 4 – UO za zdravstvo, Program: 4207 6 djelatnika UO za zdravstvo Djelatnici zdravstvenih ustanova	a) rujan / studeni 2017. b) veljača / prosinac 2018. c) veljača / prosinac 2018.	100% ostvarenje/realizacija pojedinog programa	Visoki prioritet	Nepravovremena pripremljenost pojedinih programa iznad zakonskog standarda može imati za posljedicu pad kvalitete zdravstvenog standarda i ne izvršenje planiranih proračunskih sredstava.

		sredstava te izvješćivanje o realizaciji programa/projekta						
4.	Dostizanje propisanih minimalnih uvjeta i zakonskog standarda po djelatnostima u cilju usklađenja i povećanja kvalitete zdravstvene infrastrukture i zdravstvene usluge	<p>a) Prikupljanje prioriteta/potreba zdravstvenih ustanova za investicijskim ulaganjem, održavanjem te nabavkom opreme te obrada podataka.</p> <p>b) Donošenje vlastite Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije zdravstvenih ustanova sukladno Odluci Vlade RH te sklapanje ugovora sa zdravstvenim ustanovama.</p> <p>c) Nadzor i praćenje zahtjeva za isplatom decentraliziranih sredstava i dokumentacije zdravstvenih ustanova te odobrenje nadležnog ministarstva za isplate decentraliziranih sredstava tekućeg mjeseca po zahtjevu nadležnog odjela, praćenje izvršenja</p>	O za zdravstvo i zdravstvene ustanove	<p>Proračun PGŽ, Razdjel 4 – UO za zdravstvo, Program: 4208</p> <p>4 djelatnika UO za zdravstvo</p> <p>djelatnici zdravstvenih ustanova</p>	<p>a) rujan / studeni 2017.g.</p> <p>b) veljača / travanj 2018.g.</p> <p>c) travanj / prosinac 2018.g.</p>	100% ostvarenje standarda održavanja i opremanja / realizacija popisa prioriteta zdravstvenih ustanova i vlastite Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije/	Visoki prioritet	Neadekvatna i nepravovremena priprema i planiranje potreba za investicijskim ulaganjem i održavanjem objekata i opreme /zakonski standard-popis prioriteta/ može dovesti do kašnjenja ili ne realizacije investicije odnosno nabavke opreme

		financijskog plana/popisa prioriteta, namjenskog trošenja sredstava, te izvješćivanje.						
6.	Projekt Rekonstrukcija, dogradnja i nadogradnja Medicinskog trakta Lječilišta Veli Lošinj	a) Izvođenje ugovorenih građevinskih radova b) Završetak radova i Primopredaja objekta	UO za zdravstvo Lječilište Veli Lošinj	Proračun PGŽ, Razdjel 4 – UO za zdravstvo, K420804 UO za zdravstvo 2 djelatnika Lječilišta Veli Lošinj Projektini tim za vođenje projekta PGŽ	a) prosinac 2018.g.	a) Izvršeni radovi sukladno prihvaćenom terminskom planu izvođača radova b) Dobivanje uporabne dozvole za objekt	Visoki prioritet	Ne pridržavanje rokova iz terminskog plana izvođenja građevinskih radova od strane izvođača radova ima za posljedicu probijanje ugovorenog roka gradnje i kašnjenje u završetku radova

5. UPRAVNI ODJEL ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

RE DNI BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOST I	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Izgraditi i rekonstruirati objekte radi poboljšanja uvjeta za izvođenje nastave u osnovnom školstvu i time osigurati kvalitetniji sustav odgoja i obrazovanja u PGŽ (dovršetak rekonstrukcije PŠ Punat s dogradnjom školske sportske dvorane, dogradnja OŠ Čavle, te izgradnja nove zgrade OŠ u Marinićima, izgradnja školske sportske dvorane OŠ Hreljin, rekonstrukcija OŠ „Jelenje-Dražice“ s izgradnjom školske sportske dvorane	Donošenje planova rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Izrada sporazuma i/ili ugovora o sufinanciranju s JLS i zajedničko sudjelovanje u aktivnostima provedbe projekta Praćenje izvršavanja ugovornih obveza	<ul style="list-style-type: none"> • UO za odgoj i obrazovanje • Jedinice lokalne samouprave • Škole 	Proračun PGŽ Pozicije: 530104 530226 530228 530234 Ljudski resursi : • 3 djelatnika UO za odgoj i obrazovanje, • djelatnici jedinica lokalne samouprave, • ravnatelji škola, • izvođači, • nadzor	Do 28.02.2018. Do 01.09.2018. Kontinuirano tijekom godine Kontinuirano tijekom godine do 31.12.2018.	<ul style="list-style-type: none"> • Poboljšati uvjete za izvođenje nastave za cca 800 učenika • 100 % ostvariti Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za OŠ 	VISOKI PRIORITET	Zbog nedovoljne pripremljenosti partnera (JLS) može doći do kašnjenja određenih faza projekta Nepridržavanje ugovorenih rokova od strane izvođača može dovesti do kašnjenja u planiranoj dinamici realizacije projekta

2.	Investicijskim ulaganjem u objekte osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova primjereno održavati stanje objekata prioritarno vodeći računa o sigurnosti učenika u školskoj godini 2017./2018. i 2018./2019.	<p>Donošenje Planova rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja temeljem prikupljenih podataka od strane škola</p> <p>Priprema dokumentacije za nabavu i ugovaranje radova</p> <p>Praćenje izvođenja radova i nadzor nad radovima</p> <p>Donošenje izmjena i dopuna planova</p> <p>Praćenje izvršavanja ugovornih obveza</p> <p>Prikupljanje podataka o potrebama osnovnih, srednjih škola i učeničkih domova za 2018. godinu</p>	UO za odgoj i obrazovanje	<p>Proračun PGŽ Pozicije: 530102 za osnovne škole, 550102 za srednje škole 550302 za učeničke domove.</p> <p>Ljudski resursi: • 6 djelatnika UO za odgoj i obrazovanje, • ravnatelj škola, • izvođači radova, • nadzor</p>	<p>do 28.02.2018.</p> <p>do 30.06.2018.</p> <p>do 31.12.2018.</p> <p>po potrebi tijekom godine</p> <p>kontinuirano do 31.12.2018.</p> <p>do 30.11.2018.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Poboľjšati uvjete za održavanje redovne nastave u 35 radnih tjedana školske godine • 100% ostvariti plan investicijskog ulaganja • Ulaganjem obuhvatiti najmanje 10 osnovnih, 10 srednjih škola te 2 učenička doma 	VISOKI PRIORITET	<p>Zbog mogućih žalbi u postupku nabave može doći do kašnjenja u realizaciji projekta</p> <p>Nepridržavanjem ugovorenih rokova od strane izvođača može doći do kašnjenja u realizaciji projekta</p>
3.	Programom produženog boravka učenika putnika osnovnih škola ostvariti sigurnosne uvjete učenika u razdoblju čekanja	Donošenje Programa produženog boravka učenika putnika i sklapanje ugovora sa školama za II.	<ul style="list-style-type: none"> • UO za odgoj i obrazovanje • Osnovne 	<p>Proračun PGŽ Pozicija 530202</p> <p>Ljudski resursi: • 1 djelatnik UO za odgoj i</p>	do 28.02.2018.	Zadržati broj uključenih škola i djece u programu (385 učenika)	VISOKI PRIORITET	Nepridržavanje uvjeta Ugovora od strane škola može dovesti do nerealizacije postavljenog cilja

	školskog prijevoza u školskoj godini 2017./2018. i 2018./2019.	<p>polugodište 2017./2018.</p> <p>Redovito mjesečno prikupljanje izvješća o provedbi programa i doznačavanje sredstava</p> <p>Prikupljanje i obrada podataka o potrebama škola za školsku 2018./2019.</p> <p>Donošenje Programa produženog boravka učenika putnika i sklapanje ugovora sa školama za I. polugodište 2018./2019.</p> <p>Praćenje izvršavanja programa na polugodišnjoj i godišnjoj razini</p>	škole u kojima se provodi program	<p>obrazovanje,</p> <p>• djelatnici osnovnih škola</p>	<p>Kontinuirano tijekom godine</p> <p>do 30.09.2018.</p> <p>do 30.11.2018.</p> <p>do 30.06.2018. i do 31.12.2018.</p>			
4.	Osigurati sredstva za stipendiranje studenata deficitarnih zanimanja na tržištu rada u akademskoj godini 2018./2019.	<p>Praćenje izvršavanja ugovornih obveza</p> <p>Sklapanje dodatka ugovora o sufinanciranju programa s postojećim stipendistima.</p> <p>Objava natječaja za nove stipendiste u</p>	UO za odgoj i obrazovanje,	<p>Proračun PGŽ pozicija 510304</p> <p>Ljudski resursi: 1 djelatnik UO za odgoj i obrazovanje,</p>	<p>do 31.10.2018.</p> <p>do 15.11.2018.</p> <p>do 15.11.2018.</p>	Stipendirati 36 studenata deficitarnih zanimanja	VISOKI PRIORITET	<p>Neizvršavanje ugovornih obveza od strane studenata može dovesti do smanjenja broja stipendista</p> <p>Neodaziv na natječaj za pojedina deficitarna</p>

		ak.2017./2018. Prikupljanje podataka po natječaju, obrada dokumentacije, izrada prijedloga o novim stipendistima			do 10.12.2018.			zanimanja može dovesti do smanjenja broja studenata obuhvaćenih programom
5.	Poticati kreativni kapacitet učenika osnovnih i srednjih škola razvijanjem programa dodatnog odgojno -obrazovnog stvaralaštva u školskoj godini 2017./2018. i 2018./2019.	Prikupljanje i obrada podataka o potrebama škola Redovito mjesečno prikupljanje izvješća o provedbi programa i doznačavanje sredstava Praćenje izvršavanja programa na polugodišnjoj i godišnjoj razini	•UO za odgoj i obrazovanje Osnovne i srednje škole u kojima se provodi program	Proračun PGŽ Pozicija 530222 – osnovne škole 550203 – srednje škole Ljudski resursi: •2 djelatnika UO za odgoj i obrazovanje, •djelatnici osnovnih i srednjih škola	do kraja školske godine 2017./2018. do kraja prvog polugodišta školske 2018./2019. godine	Zadržati broj uključenih škola i učenika u programima	SREDNJI PRIORITET	Nepridržavanje uvjeta Ugovora od strane škola može dovesti do nerealizacije postavljenog cilja

6.	<p>Opremanjem ustanova osnovnog i srednjeg školstva osigurati i poboljšati materijalne uvjete odgojno obrazovnog procesa i razviti kompetencija učenika tijekom 2018. godine</p>	<p>Prikupljanje i obrada podataka o potrebama osnovnih i srednjih škola</p> <p>Donošenje Planova opremanja</p> <p>Priprema i sudjelovanje u provedbi nabave, ugovaranje s dobavljačem</p> <p>Donošenje Izmjena i dopuna Plana opremanja</p> <p>Praćenje izvršenja ugovornih obveza</p>	<ul style="list-style-type: none"> • UO za odgoj i obrazovanje • Škole 	<p>Proračun PGŽ Pozicije: 530103 – osnovne škole 550103 - srednje škole</p> <p>Ljudski resursi: • 5 djelatnika UO za odgoj i obrazovanje, • Djelatnici škola, • dobavljači</p>	<p>do 31.01.2018.</p> <p>do 28.02.2018.</p> <p>Do 30.06.2018.</p> <p>Po potrebi tijekom godine</p> <p>do 31.12.2018.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Osigurati uvjete za nesmetano odvijanje nastavnog procesa u 35 radnih tjedana školske godine • Ostvariti plan opremanja (100%) 	<p>VISOKI PRIORITY</p>	<p>Zbog mogućih žalbi u postupku nabave može doći do kašnjenja u realizaciji projekta</p> <p>Nepridržavanje ugovorenih rokova od strane izvođača može dovesti do kašnjenja programa</p>
7.	<p>Provedba projekta energetske obnove zgrada osnovnih škola - povećanje energetske učinkovitosti na 8 objekata osnovnih škola</p>	<p>Priprema dokumentacije za provođenje postupka javne nabave radova i usluge stručnog nadzora</p> <p>Provođenje postupka javne nabave radova i usluge stručnog</p> <p>Ugovaranje radova i usluge stručnog s</p>	<p>UO za odgoj i obrazovanje u suradnji s Upravnim odjelom za proračun financije i nabavu te Regionalnom razvojnom agencijom Kvarner</p>	<p>Proračun PGŽ pozicija 530231</p> <p>Ljudski resursi: • 2 djelatnik UO za odgoj i obrazovanje • 2 djelatnika Upravnog odjela za proračun financije i nabavu • 2 djelatnika</p>	<p>do 31.12.2018.</p> <p>Kontinuirano tijekom 2018. godine</p>	<p>Uspješno provođenje postupka javne nabave radova i usluge stručnog</p> <p>Ugovaranje radova i usluge stručnog s odabranim gospodarskim subjektima</p> <p>Uspješno okončanje i primopredaja radova</p>	<p>VISOKI PRIORITY</p>	<p>Proceduralne poteškoće tijekom provođenja postupka javne nabave koje mogu uzrokovati kašnjenje u realizaciji projekta</p> <p>Poteškoće tijekom provođenja radova koje mogu uzrokovati kašnjenje u realizaciji projekta</p>

		odabranim gospodarskim subjektima		REA Kvarner				
		Okončanje i uredna primopredaja radova						
8.	Provedba projekta „Uz pomoćnike u nastavi do inkluzivnog obrazovanja u PGŽ IV“	Prikupljanje i obrada podataka o potrebama osnovnih i srednjih škola Odabir kandidata za pomoćnike u nastavi Sklapanje ugovora sa školama Praćenje izvršenja ugovornih obveza	UO za odgoj i obrazovanje u suradnji s Ministarstvo m znanosti i obrazovanja i Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Proračun PGŽ Pozicije Proračuna: 530209 - OŠ 550205 - SŠ Ljudski resursi: • 1 djelatnik vanjski suradnik koordinator na projektu	Ovisno o objavi javnog poziva (do 30. lipnja 2018.) do 30. kolovoza 2017. Za prvo polugodište do 30. rujna 2017. Za drugo polugodište do 15. siječnja 2018. godine Kontinuirano tijekom 2018. godine	Poboljšati integraciju učenika s teškoćama u razvoju u redovitom nastavnom procesu Obuhvatiti najmanje 83 učenika, odnosno osigurati pomoćnike u nastavi za najmanje 21 osnovnu i 12 srednjih škola	VISOKI PRIORITET	Neprijavljivanje potreba škola može dovesti do rizika da učenik u potrebi ne ostvari pravo na pomoćnika u nastavi Nepriдрžavanje ugovornih obveza od strane Ministarstva može dovesti do teškoća u redovitom podmirivanju isplata plaća pomoćnicima

9.	<p>Osiguravati materijalne uvjete rada ustanova / proračunskih korisnika tijekom 2018. godine</p>	<p>Prikupljanje, obrada podataka i planiranje</p> <p>Donošenje akata</p> <p>Redovito mjesečno doznačavanje financijskih sredstava ustanovama za planirane rashode</p> <p>Praćenje dokumentacije i izvršenja financijskih planova i namjenskog trošenja sredstava</p> <p>Rješavanje imovinske problematike i praćenje rada Ustanova</p> <p>Izvjescivanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • UO za odgoj i obrazovanje • 32 osnovne škole, • 31 srednja škola, • 7 učeničkih domova 	<p>Proračun PGŽ:</p> <p>Pozicije</p> <p>530101 – osnovne škole</p> <p>550101 – srednje škole</p> <p>550301 – učenički domovi</p>	<p>Kontinuirano tijekom godine do 31.12.2018.</p>	<p>Omogućiti materijalne uvjete za nesmetan rad 32 osnovne škole, 31 srednje škole, te sedam učeničkih domova</p>	<p>VISOKI PRIORITET</p>	<p>Ovrhe (blokade) računa ustanova mogu dovesti do poteškoća u realizaciji programa</p> <p>Nepridržavanje djelatnika ustanove propisanih odredbi može dovesti do poteškoća u realizaciji programa</p>
----	---	---	---	--	---	---	-------------------------	---

6. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE IMOVINOM I OPĆE POSLOVE

R. BR	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Ažurni podaci u Registru nekretnina PGŽ	<ol style="list-style-type: none"> Pratiti sve promjene vezane uz status nekretnina kojima upravlja PGŽ Pravovremeno ažurirati i dopuniti podatke u Registru nekretnina PGŽ 	Voditelj Službe za gospodarenje imovinom	60 02 02 Registar nekretnina u vlasništvu PGŽ 3 službenika	31.12. 2018.	100 % usklađen Registar nekretnina sa stvarnim stanjem	Srednji prioritet	Neažurno vođenje podataka, nepridržavanje utvrđenih procedura rada
2.	Izraditi i provesti godišnji Plan upravljanja nekretninama PGŽ za 2018. godinu	<ol style="list-style-type: none"> Izraditi prijedlog Plana upravljanja nekretninama PGŽ za 2018. godinu Izraditi izvješće o provedbi Plana upravljanja nekretninama PGŽ za 2017. godinu Provesti Plan upravljanja nekretninama PGŽ za 2018. godinu Riješiti prema Planu imovinsko-pravno stanje nekretnina i sukladno tome uskladiti podatke katastra i zemljišnih knjiga 	Voditelj Službe za gospodarenje imovinom	60 03 Zajednički troškovi upravnih tijela u PGŽ 60 04 Kapitalni projekti 3 službenika	1. 31.03.2018. 2. 31.03.2018. 3. 31.12.2018.	Izrađen i proveden godišnji plan	Srednji prioritet	Nepravovremena i nekvalitetna priprema prijedloga odluka i drugih akata, nepridržavanje utvrđenih procedura rada upravnih tijela
3.	Osigurati materijalne, tehničke i druge uvjete za redovan rad upravnih tijela	<ol style="list-style-type: none"> Pripremiti i provesti postupke nabave za održavanje uređaja i poslovnih zgrada kao i nabave uredskog i drugog materijala, te opreme za potrebe 	Voditelj Službe za gospodarenje imovinom	60 03 01 Zajednički materijalni rashodi upravnih tijela 60 04 01	1.30.09.2018. 2., 3., 4. i 5. do 31.12 2018.	78 sklopljenih ugovora s dobavljačima	Srednji prioritet	Povećanje opsega poslova tijekom godine te obveza obavljanja novih poslova dodijeljenih u nadležnost

		<ul style="list-style-type: none"> 2. Obaviti poslove tekućeg i investicijskog održavanja opreme i poslovnih zgrada 3. Provoditi mjere protupožarne zaštite i zaštite na radu 4. Obaviti poslove vezane uz osiguranje osoba i imovine 5. Redovito i po pravilima struke održavati vozni park PGŽ 6. Pratiti i analizirati zajedničke troškove i sukladno tome predlagati mjere za njihovo smanjenje 		<p>Nabava opreme za upravna tijela</p> <p>3 službenika</p>				Županije, nekvalitetno pružanje usluga od strane vanjskih dobavljača
4.	Nabaviti uredski namještaj za potrebe upravnih tijela smještenih na adresi Adamićeva 10. Rijeka	<ul style="list-style-type: none"> 1. Provesti postupak nabave uredskog namještaja 2. Zaključiti ugovor s odabranim ponuditeljem 3. Utvrditi da li je isporučen traženi uredski namještaj 	Voditelj Službe za gospodarenje imovinom	<p>60 04 01 Nabava opreme za upravna tijela</p> <p>3 službenika</p>	30.09.2018.	Isporučen uredski namještaj na adresi Adamićeva 10. Rijeka	Srednji prioritet	Nekvalitetno pružanje usluga od strane vanjskih suradnika, nepridržavanje utvrđenih procedura rada
5.	Uređenjem poslovne zgrade- Županijske arhive, osigurati dodatni prostor za smještaj arhive upravnih tijela	<ul style="list-style-type: none"> 1. Završiti radove na uređenju i opremanju poslovne zgrade- Županijske arhive 2. Izvršiti primopredaju uređenog i opremljenog prostora 3. Podnijeti zahtjev za izdavanje uporabne dozvole 4. Smjestiti postojeću arhivu u uređeni prostor 	Voditelj Službe za gospodarenje imovinom	<p>60 04 03 Uređenje poslovne zgrade – Županijska arhiva</p> <p>3 službenika</p>	30.09.2018.	Osigurano 3.500 dužnih metara prostora za smještaj arhive	Srednji prioritet	Nekvalitetno pružanje usluga od strane vanjskih suradnika, nepridržavanje utvrđenih procedura rada

6.	Urediti i opremiti poslovni prostor za smještaj arhive Ispostave Opatija, Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša	<ol style="list-style-type: none"> 1. Provesti postupak nabave radova i opreme 2. Zaključiti ugovore sa odabranim ponuditeljem 3. Izvesti ugovorene radove i isporučiti opremu 4. Preseliti arhivu u novi prostor 	Voditelj Službe za gospodarenje imovinom	60 03 01 Zajednički materijalni rashodi upravnih tijela 60 04 01 Nabava opreme za upravna tijela 2 službenika	30.06.2018.	preseljena arhiva u novi uređen i opremljen prostor	Srednji prioritet	Nekvalitetno pružanje usluga od strane vanjskih suradnika, nepridržavanje utvrđenih procedura rada
7.	Izraditi i provesti godišnje planove iz područja službeničkih odnosa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izraditi prijedlog Plana prijma u službu u upravna tijela PGŽ za 2018. godinu 2. Provesti Plan prijma u službu u upravna tijela PGŽ za 2018. godinu 3. Izraditi prijedlog Plana prijma osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2018. godinu 4. Provesti postupak prijma osoba za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2018. godinu 5. Izraditi prijedlog Plana korištenja godišnjih odmora za 2018. godinu 6. Provesti Plan korištenja godišnjih odmora za 	Voditelj Službe za pravne, kadrovske i ustrojstvene poslove	60 03 01 Zajednički materijalni rashodi upravnih tijela 3 službenika	1. 31.03.2018. 2. 31.12.2018. 3. 30.06.2018. 4. 31.12.2018. 5. 30.05.2018. 6. 30.06.2018.	4 izrađena i provedena godišnja plana	Srednji prioritet	Nepravovremena i nekvalitetna priprema prijedloga odluka i drugih akata, nepridržavanje utvrđenih procedura rada upravnih tijela

		2018.godinu 7. Izraditi Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena s rokovima čuvanja za 2019. godinu			7. 31.12.2018.			
8.	Osigurati obavljanje savjetodavnih,pr avnih, upravnih i drugih stručnih poslova u skladu s propisima	1. Voditi i rješavati upravne i nepravne predmete po pravilima struke i u rokovima 2. Pravovremeno pripremiti tužbe, odgovore na tužbe, te ostale podneske vezane uz sudske predmete u suradnji sa nadležnim upravnim tijelima. 3. Izraditi objedinjeno izvješće o rješavanju predstavki i pritužbi upućenih upravnim tijelima 4. Obaviti savjetodavne poslove za potrebe dužnosnika i upravnih tijela 5. Obaviti poslove uredskog poslovanja po pravilima struke i u rokovima, kao i pohranu dokumenata u Županijsku arhivu uz redovito izlučivanje gradiva.	Voditelj Službe za pravne, kadrovske i ustrojstvene poslove	3 službenika	31.12.2018.	Izvještaj o obavljenim poslovima	Visoki prioritet	Nepravovremena i nekvalitetna priprema prijedloga odluka i drugih akata, nepridržavanje utvrđenih procedura rada
9.	Implementacija nove platforme sustava E-	1. Proširenje postojeće baze kadrovskih podataka	Voditelj Službe za pravne, kadrovske i	4 službenika	30.06.2018.	Implementirana nova platforma sustava E-	Visoki prioritet	Kompatibilnost informatičkih rješenje, suradnja

	kadrovski očevidnik	<p>2. Izrada modula za hijerarhijski pristup kadrovskim podacima</p> <p>3. Izrada modula za ad hoc upite</p> <p>4. Integracija nove platforme sustava E-kadrovski očevidnik sa sustavom Riznice</p> <p>5. Omogućavanje izvoza kadrovskih podataka u .xls format radi daljnje analize tih podataka</p> <p>6. Revidiranje funkcionalnosti novog sustava E-kadrovski očevidnik</p>	<p>ustrojstvene poslove</p> <p>Voditelj Službe za informatičke poslove</p>			kadrovski očevidnik		sa drugim službama
10.	Osigurati korisnicima 99% dostupnost informatičkog sustava Županije	<p>1. Implementirati redundanciju ključnih servisa: Castor (pisarnica), Pollux (tijek dokumentacije), Hera (graditeljstvo), Riznica (financije) na rezervnoj (sekundarnoj) lokaciji na adresi Adamićeva 10 koja može preuzeti rad ovih servisa u slučaju pada ili nedostupnosti primarne lokacije na adresi Slogin kula 2</p> <p>2. Pratiti i analizirati opterećenost mreže na ključnim telekomunikacijskim uređajima lokacija Županije</p> <p>3. Preventivno djelovati u slučajevima koji mogu</p>	Voditelj Službe za informatičke poslove	<p>60 05 01 Održavanje informatičkog sustava</p> <p>60 05 02 Kapitalna ulaganja u informatički sustav</p> <p>4 službenika</p>	31.12.2018.	99% dostupnost informatičkog sustava Županije	Visoki prioritet	Ljudski resursi, suradnja s upravnim tijelima, kompatibilnost s postojećom hardverskom opremom, kompatibilnost s aplikacijama, komunikacija s vanjskim suradnicima, nepridržavanje utvrđenih smjernica, vanjski utjecaji

		<p>uzrokovati prekid mreže</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Kontinuirano pratiti, analizirati i obrađivati zaprimljene zahtjeve 5. Nabaviti potrebnu informatičku opremu 6. Izraditi i ažurirati planove stalnosti poslovanja 7. Nastaviti s radom na razvoju i primjeni informacijske i komunikacijske tehnologije uz standardizaciju, integraciju, kolaborativnost i interoperabilnost postojećeg informatičkog sustava Županije 						
11.	Implementirati nove protokole pristupa na svim web servisima koji se nalaze na županijskim poslužiteljima	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pripremiti informatički sustav za implementaciju novih protokola pristupa web servisima koji se nalaze na županijskim poslužiteljima 2. Nabaviti SSL certifikate radi implementacije protokola https umjesto http 3. Na svim web servisima koji se nalaze na županijskim poslužiteljima postaviti SSL certifikat i implementirati protokol https (migracija s http) 4. Konfigurirati 	Voditelj Službe za informatičke poslove	<p>60 05 01 Održavanje informatičkog sustava</p> <p>60 05 02 Kapitalna ulaganja u informatički sustav</p> <p>3 službenika</p>	31.12.2018.	Implementirani SSL certifikati i https protokoli na svim web servisima	Srednji prioritet	Ljudski resursi, suradnja s upravnim tijelima, kompatibilnost s postojećom hardverskom opremom, kompatibilnost s aplikacijama, komunikacija s vanjskim suradnicima, nepridržavanje utvrđenih smjernica, vanjski utjecaji

		<p>automatsko preusmjeravanje na novi protokol za one korisnike koji imaju zapamćenu staru web adresu</p> <p>5. Pratiti i korigirati pogreške koje se nisu mogle predvidjeti u postupku pripreme, implementacije i migracije</p>						
12.	Podignuti razinu sigurnosti informatičkog sustava PGŽ	<p>1. Nabaviti softver za centraliziranu zaštitu računalnog sustava u oblaku</p> <p>2. Implementirati novi način zaštite računalnih resursa od vanjskih ugroza prema unaprijed definiranom planu</p> <p>3. Primijeniti zaštitu na poslužitelje i korisnike u području e-mail prometa, mrežnih, stolnih, te prema potrebi i mobilnih računalnih uređaja</p> <p>4. Pratiti i korigirati pogreške koje se nisu mogle predvidjeti u postupku implementacije</p> <p>5. Pomoći korisnicima u radu vezano uz novu platformu za zaštitu informatičkog sustava</p>	Voditelj Službe za informatičke poslove	<p>60 05 01 Održavanje informatičkog sustava</p> <p>60 05 02 Kapitalna ulaganja u informatički sustav</p> <p>4 službenika</p>	31.12.2018.	Implementirana sigurnosna programska rješenja	Visoki prioritet	IT i sustav podrške, suradnja s upravnim tijelima, kompatibilnost s postojećom hardverskom opremom, kompatibilnost s aplikacijama, komunikacija s vanjskim suradnicima, nepridržavanje utvrđenih smjernica, vanjski utjecaji

7. UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, PROMET I VEZE

REDNI BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Ostvariti ukupno 14 kilometara prijedloga granica pomorskog dobra	<p>a) provesti postupak nabave dokumentacije za izradu prijedloga granica pomorskog dobra</p> <p>b) izvršiti obilazak mikrolokacija za izradu prijedloga granica pomorskog dobra</p> <p>c) donijeti prijedloge granica pomorskog dobra</p>	Djelatnici zaduženi za poslove granica pomorskog dobra i Povjerenstvo za granice pomorskog dobra u Primorsko-goranskoj županiji	70 02 06 – Utvrdjivanje granica pomorskog dobra, rad Povjerenstva za granice i registar granica pomorskog dobra 2 djelatnika	<p>a) do 30.03. 2018.</p> <p>b) do 30.08. 2018.</p> <p>c) do 31.12. 2018.</p>	Broj kilometara prijedloga granica pomorskog dobra	Visoki	<p>Nepravodobno postupanje vanjskih suradnika</p> <p>Produženje vremena postupka nabave za izradu dokumentacije radi eventualnih žalbi sudionika nabave</p> <p>Duža odsutnost djelatnika nadležnih za obavljanje aktivnosti i zadataka</p>
2.	Pokrenuti 11 postupaka za davanje koncesija na pomorskom dobru	<p>Izrada Odluka o namjeri davanja koncesija i dokumentaciju za nadmetanje</p> <p>Objava Obavijesti o namjeri davanja koncesija u</p>	Djelatnici zaduženi za poslove koncesioniranja pomorskog dobra Stručno povjerenstvo za koncesije na	70 02 05 – Koncesioniranje pomorskog dobra 3 djelatnika	Kontinuirano	Izrađene Odluke o namjeri davanja koncesija na pomorskom dobru	Visoki	<p>Nezainteresiranost poslovnih subjekata</p> <p>Pokrenute žalbe i sudski postupci</p> <p>Promjena zakonskih propisa oko nadležnosti</p>

		EOJN	pomorskom dobru					davanja koncesija
3.	Ostvariti 95% prihoda od naplate koncesijskih naknada	Izrada i dostava Obavijesti o ugovornoj obvezi uplate koncesijske naknade i izrada Opomena o dugovanjima iz evidencije registra koncesija. Aktivirati sredstva osiguranja naplate koncesijskih naknada	Djelatnik zadužen za poslove praćenja naplate koncesijskih naknada	70 02 05 – Koncesioniranje pomorskog dobra 1 djelatnik	Do 31. prosinca 2018.	Broj ostvarenih naplata	Visoki	Nepriдрžavanje ugovorenih obveza od strane koncesionara Statusne promjene kod koncesionara (predstečajna nagodba, stečaj)
4.	Unapređenje lučke infrastrukture	a) raspisati javni poziv za prijavu projekata b) izvršiti pregled i ocjenu zaprimljenih projekata i utvrditi prijedlog odluke o raspodjeli sredstava c) sukladno zaključku Župana zaključiti ugovore d) izvršiti isplatu temeljem ugovorima utvrđenih	Djelatnici zaduženi za poslove pomorstva i praćenje rada ŽLU i ŽLU Bakar-Kraljevica-Kostrena, ŽLU Cres ŽLU Crikvenica ŽLU Krk ŽLU Mali Lošinj ŽLU Novi Vinodolski ŽLU Opatija-Lovran-M. Draga ŽLU Rab	70 02 09 – Poticanje rada županijskih lučkih uprava	a) do 15.02.2018. b) do 10.03.2018. c) do 20.03.2018. d) do 31.12.2018.	Iznos ulaganja u lučko područje	Visoki	Nepripremljenost dokumentacije od strane ŽLU Nepravovremeno pokretanje javne nabave od strane ŽLU Problemi u provedbi ugovora s izvođačima Nepravovremena i nepotpuna relevantna dokumentacija dostavljena od strane ŽLU radi isplate sredstava

		dokaza e) provesti kontrolu izvršenja ulaganja	Povjerenstvo za odabir projekata		e) do 31.12.2018.			Nepovoljni vremenski uvjeti u duljem razdoblju
5.	Provesti programe zaštite mora, morske obale i okoliša	a) sklopiti peti godišnji ugovor za usluge čišćenja morskog okoliša temeljem Okvirnog sporazuma b) pratiti rad 3 ekološka broda i podnositi izvješća Ministarstvu zaštite okoliša	Djelatnik zadužen za poslove zaštite mora, morske obale i okoliša	70 02 04 – zaštita mora, morske obale i okoliša 1 djelatnik	a) do 1.06. 2018. b) do 31.12. 2018.	Broj sati preventivnih aktivnosti nadzora i intervencija	- Visoki	Kvar ili oštećenje eko brodova Nepravodobno izvršenje ugovornih obveza od strane Ministarstva Izostanak suradnje vanjskih subjekata
6.	Poticanje zračnog prometa	Podizanje stupnja sigurnosno-prometnih standarda na aerodromu Zračna luka Rijeka	Djelatnik zadužen za poslove unapređenja aerodroma i zračnog prijevoza	70 04 05 – Podizanje stupnja sigurnosno-prometnih standarda - Zračna luka Rijeka 1 djelatnik	Kontinuirano	Promet zrakoplova, putnika i tereta	- Srednji	Izostanak podrške ulaganja od strane ostalih suosnivača Zračne luke Rijeka
7.	Unapređenje cestovnog prijevoza putnika i podizanje sigurnosti na cestama Primorsko-goranske županije	a) raspisati javni poziv za prijavu projekata b) izvršiti pregled i ocjenu zaprimljenih projekata i utvrditi prijedlog odluke o raspodjeli	Djelatnik zadužen za poslove cestovnog prometa i prijevoza	70 03 06 – Županijski linijski javni cestovni prijevoz putnika 70 03 12 – Održavanje javnih i	a) 15.04.2018. b) 05.05.2018.	Broj subvencioniranih linija i izvršene sanacije	Srednji	Nepravovremeno pokretanje javne nabave od strane JLS Problemi u provedbi ugovora s izvođačima Nepovoljni vremenski uvjeti u

		<p>sredstava</p> <p>c) sukladno zaključku Župana zaključiti ugovore</p> <p>d) izvršiti isplatu temeljem ugovorima utvrđenih dokaza</p>		<p>nerazvrstanih cesta na području Županije</p> <p>1 djelatnik</p>	<p>c) 15.05.2018.</p> <p>d) 31.12.2018.</p>			duljem razdoblju
8.	Provesti 1 EU projekt sukladno dinamici projekta	<p>a) provedba projekta „EnerMOB: Međuregionalna mreža za međugradsku nisko ugljičnu mobilnost“</p>	Djelatnici zaduženi za provedbu EU projekata	<p>a) 700323–Projekt „EnerMOB“</p> <p>3 djelatnika</p>	Do 31.12.2018.	Broj provedenih aktivnosti i zadataka predviđenih planom provedbe projekta	Srednji	<p>Smanjenje proračuna projekata</p> <p>Odustajanje partnera od realizacije projekata</p> <p>Nepravovremena izrada i ishođenje potrebne dokumentacije</p>

8. UPRAVNI ODJEL ZA REGIONALNI RAZVOJ, INFRASTRUKTURU I UPRAVLJANJE PROJEKTIMA

RED. BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI
1	2	3	4	5	6	
1.	<p style="text-align: center;">Institucionalna potpora aktivnostima regionalnog razvoja:</p> <p>a) suradnja s Ministarstvom regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU) u izradi „Nacionalne razvojne strategije do 2030. godine“ (NRS)</p> <p>b) provedba Programa pripreme lokalnih razvojnih projekata prihvatljivih za financiranje iz ESI fondova u suradnji s MRRFEU</p>	<p>a) • prikupljanje statističkih podataka s regionalne razine • definiranje strateškog okvira NRS i Akcijskog plana • organizacija participativnih radionica i konferencije u svrhu uključivanja šire javnosti sa područja Županije u izradu NRS</p> <p style="text-align: center;">b)</p> <p>• praćenje i kontrola ugovora o sufinanciranju izrade projektne dokumentacije koji su sklopljeni između MRRFEU i Korisnika sredstava • vođenje baze projekata čija je projektna dokumentacija sufinancirana prema ovom Programu</p> <p>c) izvještavanje prema MRRFEU i Agenciji za regionalni razvoj RH (ARR RH) o provođenju aktivnosti pod a) i b)</p> <p>d) informiranje šire javnosti i promidžba aktivnosti pod a) i b)</p>	<p>UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	<p>900201</p> <p>- 4 službenika UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p> <p>- JU Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije</p>	<p>31.12.2018.</p>	<p>a) • prikupljeni statistički podaci • definirani prijedlozi prema MRRFEU te dano mišljenje na prijedloge MRRFEU, koji se odnose na strateški okvir i Akcijski plan • broj participativnih radionica i konferencija za širu javnost sa područja Županije</p> <p style="text-align: center;">b)</p> <p>• broj projekata za koje je korisnicima pružena informativna i stručna pomoć u provedbi pripreme projektne dokumentacije za natječaje za sredstva iz ESI fondova • baza projekata kojima je sufinancirana projektna dokumentacija</p> <p>c) broj izvješća prema MRRFEU i ARR RH o realiziranim aktivnostima u sklopu aktivnosti a) i b)</p> <p>d) broj objava u medijima</p>
2.	<p>Provođenje programa „Fond za pripremu i provedbu EU projekata“</p>	<p>a) raspisivanje Javnog poziva</p>	<p>UO za regionalni razvoj,</p>	<p>- 900203</p>	<p>31.12.2018.</p>	<p>- broj (su)financiranih projekata (projekti JLS</p>

		<p>b) prikupljanje prijedloga za sufinanciranje projekata</p> <p>c) evaluacija, selekcija i ugovaranje (su)financiranja projekata</p> <p>d) (su)financiranje projekata</p>	<p>infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	<p>- 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>		<p>za koje je (su)financirana izrada financijske i/ili ekonomske analize projekta i ostale potrebne dokumentacije)</p>
3.	<p>Izrada Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran</p>	<p>a) izrada cjelovitog dokumenta Glavnog plana:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izrada analize i ocjene postojećeg stanja prometnog sustava za svaku prometnu granu te urbani promet i javni prijevoz putnika • razvoj, ispitivanje i kalibriranje četveroetapnog multimodalnog prometnog modela • definiranje ciljeva i mjera provedbe Glavnog plana <p>b) provedba postupka strateške procjene utjecaja na okoliš</p> <p>c) sastanci Radne skupine</p> <p>d) sastanci tematskih radnih skupina</p> <p>e) predstavljanje Glavnog plana partnerskim vijećima PGŽ, IŽ i LSŽ</p> <p>f) objave u medijima</p> <p>g) izrada izvještaja o napretku za prema Središnjoj agenciji za financiranje i ugovaranje (SAFU)</p>	<p>UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	<p>- 900206</p> <p>- 3 službenika UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	<p>- 31.12.2018.</p>	<p>a) izrađen cjeloviti dokument Glavnog plana</p> <ul style="list-style-type: none"> • izrađena analiza i ocjena postojećeg stanja • izrađen prometni model • definirani ciljevi i mjere provedbe Glavnog plana <p>b) proveden postupak strateške procjene utjecaja na okoliš</p> <p>c) broj sastanaka Radne skupine</p> <p>d) broj sastanaka tematskih radnih skupina</p> <p>e) broj predstavljanja Glavnog plana partnerskim vijećima PGŽ, IŽ i LSŽ</p> <p>f) broj objava u medijima</p> <p>g) broj izrađenih izvještaja o napretku projekta</p>

4.	Provođenje projekta „Jačanje kapaciteta za korištenje ESI fondova u Primorsko-goranskoj županiji“	<p>a) savjetodavna podrška za pripremu i provedbu projekata javnopravnim tijelima na području Primorsko-goranske županije</p> <p>b) informativno-edukativne aktivnosti za (potencijalne) prijavitelje i korisnike iz redova javnopravnih tijela i info-dani za širu javnost</p> <p>c) jačanje kapaciteta regionalnog koordinатора Primorsko-goranske županije - UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p> <p>d) promotivne aktivnosti</p>	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	<p>- 900207</p> <p>- 6 službenika UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	31.12.2018.	<p>a) broj javnopravnih tijela koja primaju savjetodavnu podršku</p> <p>b) broj edukativnih radionica za (potencijalne) prijavitelje i korisnike iz redova javnopravnih tijela; broj info dana za širu javnost</p> <p>c) broj edukacija na kojima sudjeluju djelatnici UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p> <p>d) broj objava u medijima</p>
5.	Provedba projekta „FUTURE 4.0“	<p>a) sudjelovanje u radu upravljačkih tijela projekta</p> <p>b) izrada analize stanja u industriji i tehnologiji u svrhu identifikacije glavnih trendova i njihovog utjecaja na konkurentnost, rast i tržište rada s naglaskom na „pametne i zelene industrije i plavo gospodarstvo“.</p> <p>c) priprema redovnih izvješća o napretku projekta</p>	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	<p>- 900208</p> <p>- 3 službenika UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	31.12.2018.	<p>a) broj projektnih sastanaka</p> <p>b) izrađena analiza stanja u industriji i tehnologiji u svrhu identifikacije glavnih trendova i njihovog utjecaja na konkurentnost, rast i tržište rada s naglaskom na „pametne i zelene industrije i plavo gospodarstvo“.</p> <p>c) broj izrađenih redovnih izvješća o napretku projekta</p>
6.	Provođenje programa „Projekti regionalnog razvoja“	<p>a) raspisivanje Javnog poziva</p> <p>b) prikupljanje prijedloga za sufinanciranje projekata</p>	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i	<p>- 900301</p> <p>- 1 službenik</p>	31.12.2018.	- broj (su)financiranih projekata (projekti za koje je (su)financirana

		c) evaluacija, selekcija i ugovaranje (su)financiranja projekata d) (su)financiranje projekata	upravljanje projektima	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima		izrada projektne dokumentacije)
7.	Sufinanciranje projekata iz programa ravnomjernog razvitka	a) raspisivanje Javnog poziva b) prikupljanje prijava za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka c) ocjena, odabir i ugovaranje d) sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	- 900302 - 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	31.12.2018.	- broj sufinanciranih programa/projekata ravnomjernog razvitka (projekti za koje je sufinancirana izgradnja)
8.	Razvoj Regionalnog sportsko-rekreacijskog i turističkog centra Platak kroz: a) rekonstrukcija prometnice prema Platku - faza III 2 b) uređenje cjelogodišnjih sadržaja (trim staza - postavljanje opreme) c) početak građenja sustava za zasnježenje - akumulacije vode	a) provođenje postupka nabave za radove, sklapanje ugovora i radovi b) provođenje postupka nabave, sklapanje ugovora i radovi c) provođenje postupka nabave, sklapanje ugovora i radovi	a) ŽUC b) GSC d.o.o. c) GSC d.o.o.	- 900308 - GSC d.o.o. - 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	31.12.2018.	- sklopljeni ugovori za nabavku radova i usluga - stavljeni u funkciju novi objekti
9.	Otok Unije - samoodrživi otok a) izgradnja solarnog sustava za neovisan rad desalinizatora bočate vode b) izrada dokumentacije za gradnju zemljane solarne elektrane c) izgradnja e-punionice za bicikle s fotonaponskim sustavom	a) koordinacija radova izgradnje solarnog sustava b) nabava i ugovaranje izrade projektne dokumentacije c) izrada dokumentacije i koordinacija radova na izgradnji e-punionice	a) Ustanova REA Kvarner b) Ustanova REA Kvarner c) Ustanova REA Kvarner d) KD ViO Cres	- 900309 - 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima - 1 službenik UO	31.12.2018.	a) izgrađen solarni sustav b) izrađena projektna dokumentacija c) izgrađena e-punionica d) izrađena projektna dokumentacija i

	<p>d) izrada glavnog projekta vodoopskrbne mreže i sustava odvodnje sanitarnih otpadnih voda</p> <p>e) prijava projekta dogradnje lukobrana u luci Unije na poziv za sufinanciranje unaprijeđenja lučke infrastrukture u funkciji obalnog linijskog pomorskog prometa</p> <p>f) izrada elaborata za revitalizaciju maslinika</p> <p>g) uređenje turističkih šetnica na otoku</p>	<p>d) izrada projektne dokumentacije, ishođenje dozvola za gradnju</p> <p>e) izrada odgovarajuće dokumentacije sukladno pozivu i prijava Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture RH</p> <p>f) nabava i ugovaranje elaborata</p> <p>g) nabava i ugovaranje radova 1. faze</p>	<p>Lošinj</p> <p>e) ŽLU Mali Lošinj</p> <p>f) UO za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj</p> <p>g) Grad Mali Lošinj</p>	<p>za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj</p> <p>- Ustanova REA Kvarner</p> <p>- KD ViO Cres Lošinj</p> <p>ŽLU Mali Lošinj</p> <p>- Grad Mali Lošinj</p>		<p>ishođene dozvole</p> <p>e) prijavljen projekt za sufinanciranje</p> <p>f) izrađen elaborat</p> <p>g) izgrađene šetnice 1. faze</p>
10.	Umrežavanje razvojnih inicijativa na području Primorsko-goranske županije	a) izrada idejnog projekta za izgradnju skloništa za životinje u poslovnoj zoni Kunfin u Općini klana	Općina Klana	- 900311 - Općina Klana - 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	31.12.2018.	a) izrađen idejni projekt za izgradnju skloništa za životinje u poslovnoj zoni Kunfin
11.	Provedba projekta „BLUEISLANDS“	a) sudjelovanje u radu upravljačkih tijela projekta b) izrada baze podataka o količini i strukturi otpada te turističkim kretanjima u okviru projekta c) priprema redovnih izvješća o napretku projekta	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	- 900312 - 3 službenika UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	31.12.2018.	a) broj projektnih sastanaka b) izrađena baza podataka o količini i strukturi otpada te turističkim kretanjima u okviru projekta c) broj izrađenih redovnih izvješća o napretku projekta
12.	Provedba projekta „SCREEN“	a) sudjelovanje u radu upravljačkih tijela projekta b) sudjelovanje u radu na projektnim radionicama te u	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	- 900313 - 3 službenika UO za regionalni razvoj,	31.12.2018.	a) broj projektnih sastanaka b) broj projektnih radionica te radionica u

		okviru „Policy Lab“-a c) održavanje radionice za lokalne dionike c) priprema redovnog izvješća o napretku projekta		infrastrukturu i upravljanje projektima		okviru „Policy Lab“-a c) održana radionica za lokalne dionike c) izrađeno redovno izvješće o napretku projekta
13.	Izrada tehničke/projektne dokumentacije u sklopu projekta modernizacije željezničke pruge Škrljevo-Rijeka-Jurdani – HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o.	a) sufinanciranje izrade dijela tehničke dokumentacije u sklopu projekta (Studija izvodljivosti, dio ekonomsko-financijske analize, Studija utjecaja na okoliš)	HŽ Infrastruktura d.o.o.	- 90 03 14 - HŽ Infrastruktura d.o.o. - 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	31.12.2018.	a) sufinancirana dokumentacija (Studija izvodljivosti, dio ekonomsko-financijske analize, Studija utjecaja na okoliš)
14.	Provedba projekta „SIMPLA“	a) sudjelovanje u radu upravljačkih tijela projekta b) sudjelovanje u radu Nacionalnog fokalnog centra i Fokus grupe za jačanje kapaciteta javne uprave u području planiranja i provedbe energetske učinkovitih politika i mjera c) priprema redovnog izvješća o napretku projekta	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	- 900407 - 3 službenika UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	31.12.2018.	a) broj projektnih sastanaka b) broj organiziranih sastanaka Nacionalnog fokalnog centra i Fokus grupe za jačanje kapaciteta javne uprave u području planiranja i provedbe energetske učinkovitih politika i mjera c) izrađeno redovno izvješće o napretku projekta
15.	Koordinacija i praćenje rada ustanova i TD iz nadležnosti Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	a) dostava Plana rada za 2018. b) dostava materijala za Kolegij Župana s prijedlozima Plana rada	- Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	- 9007 - 9301 - 9302 - 9401 - 9402	a) 15.01.2018. b) 01.03.2018.	a) dostavljen Plan rada b) usvojen materijal na Kolegiju Župana

		<p>c) dostava godišnjeg financijskog izvještaja TD</p> <p>d) dostava kvartalnih izvještaja o radu</p> <p>e) dostava prijedloga financijskog plana ustanova i TD za 2019.g.</p> <p>f) održavanje min. 4 sjednice UV/NO i 1 sjednice Skupštine TD</p>	<p>- Ekoplus d.o.o.</p> <p>- JU Regionalna razvojna agencija PGŽ</p> <p>- Regionalna energetska agencija Kvarner</p>	<p>- 3 službenika UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	<p>c) 31.03.2018.</p> <p>d) do 7.u mj. po isteku kvartala</p> <p>e) - ustanove 15.09.2018. - TD 30.10.2018.</p> <p>f) 31.12.2018.</p>	<p>c) dostavljeno godišnje financijsko izvješće TD</p> <p>d) dostavljena kvartalna izvješća o radu</p> <p>e) dostavljen prijedlog financijskog plana za 2019.g.</p> <p>f) održane 4 sjednice UV/NO i 1 sjednica Skupštine TD</p>
--	--	---	--	--	---	--

9. UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM, PODUZETNIŠTVO I RURALNI RAZVOJ

REDNI BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	<p>Realizacija mjera iz Programa provedbe mjera ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije u dijelu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poduzetništva - turizma - lovstva i šumarstva - poljoprivrede 	<p>Aktivnosti sukladno Operativnom planu iz Programa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. raspisivanje javnih natječaja ili poziva 2. odluke o rasporedu i ugovaranje 3. provođenje postupaka javne nabave 	<ul style="list-style-type: none"> • UO za TPiRR • Centar PRR • Vanjski suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> • Programi planirani u Proračunu 2018.: 8002 8003 8004 8005 8006 8007 • 6 djelatnika UOTPIRR 	<p>1. Raspisivanje javnih natječaja i poziva:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. III. kvartal 2018. <p>2. Raspored, ugovaranje:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. II i III kvartal 2018.g <p>3. Nabava sukladno Planu nabave za I. kvartal 2018.</p>	<p>Pokazatelji prema Programu provedbe mjera ruralnog razvoja PGŽ (str. 118.-119.).</p>	Visoki	<ul style="list-style-type: none"> • Nespremnost korisnika za provedbu investicija i udovoljavanja uvjetima natječaja
2.	<p>Realizacija projekta „Mala Barka 2” sukladno dinamičkom planu za 2018.g.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Koordinacija Projekta 1.2. Nadzor provođenja Projekta 1.3. Izrada izvještaja za PGŽ o provedbi Projekta 1.4. Izrada zajedničkog izvješća partnera 	<p>UO za TPiRR</p> <p>Partneri na projektu iz HR (TZK, PPMHP)</p> <p>Ostali partneri</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2.000.000,00 kn u programu 800722 u Proračunu 2018. • 4 djelatnika UO za TPiRR 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1.) 01.01.2018.-31.12.2018. 1.2.) 01.01.2018.-31.12.2018. 1.3.) I. izvještaj do 31.03.2016.; II. izvještaj do 30.09.2017.; III. Izvještaj do 31.03.2018.; IV. 	<p>Stupanj/kvaliteta provedbe Projekta i pravodobna realizacija aktivnosti sukladno zadanom dinamičkom planu provedbe projekta</p>	Visoki	<ul style="list-style-type: none"> • Nepoštivanje rokova od strane projektnih partnera • Žalbeni postupci kod provedbe javne nabave mogu prouzročiti kašnjenje u

		<p>o provedbi Projekta</p> <p>1.5. Provedba nabava sukladno Planu nabave za 2018.</p> <p>1.6. Sklapanje ugovora s odabranim izrađivačima</p> <p>1.7. Praćenje izvršenja Ugovora</p>			<p>Izveštaj do: 30.09.2018.</p> <p>1.4.) ovisno o odobrenju izvještaja nacionalnih kontrolora za sve projektne partnere</p> <p>1.5.) sukladno planu nabave</p> <p>1.6.) sukladno planu nabave</p> <p>1.7.) za cijelo vrijeme trajanja Ugovora</p>			realizaciji
3.	Priprema i realizacija projekta Stara Sušica	<p>1.1. Priprema realizacije i početak realizacije objekta prerade voća</p> <p>1.2. Iznalaženje izvora financiranja i prilagodba Projekta za druge natječeaje</p>	Projektni tim, UO za TPRR	<ul style="list-style-type: none"> • 450.000,00 kn u programu 800409 u Proračunu 2018. • 3 djelatnika UO za TPiRR 	<p>1.1. Siječanj 2018.g.</p> <p>Siječanj 2018.</p>	Uspješna prijava na natječaj za financiranje projekta i početak realizacije u 2018.g.	Srednji	Nedostatna financijska sredstva za realizaciju
4.	Realizacija plana rada Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj	<p>1.) Razvoj voćarstva, maslinarstva i povrćarstva</p> <p>2.) Razvoj stočarstva s uključenim pčelarstvom</p> <p>3.) Razvoj vinogradarstva i</p>	<p>Centar PRR</p> <p>Vanjski suradnici</p>	<p>Program 8201 u Proračunu 2018.g.</p> <p>U iznosu od 2.050.000,00 Kn</p>	<p>01.01.2018.- 31.12.2018.</p>	Realizacija planiranih aktivnosti u cijelosti	Srednji	<p>Nedostatni resursi za provedbu aktivnosti</p> <p>Izostanak podrške suosnivača ustanove</p>

		<p>vinarstva</p> <p>4.) Razvoj i promocija autohtonih proizvoda Kvarnera</p> <p>5.) Revitalizacija poljoprivrednog zemljišta</p> <p>6.) Provedba i priprema EU projekata</p>		<p>4 zaposlenika Centra</p>					(JLS)
--	--	--	--	-------------------------------------	--	--	--	--	-------

10. UPRAVNI ODJEL ZA SOCIJALNU POLITIKU I MLADE

REDNI BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Unapređenje i podizanje standarda kvalitete pruženih usluga i smještajnih kapaciteta u domovima socijalne skrbi	<p>a) ulaganje u razvoj i unapređenje djelatnosti</p> <p>b) podizanje standarda kvalitete smještajnih kapaciteta</p> <p>c) podizanje standarda kvalitete pruženih usluga korisnicima domova za starije osobe i centra za rehabilitaciju Fortica</p> <p>d) informatizacija</p> <p>e) širenje mreže izvaninstitucijskih oblika skrbi</p> <p>f) iniciranje uvođenja nove usluge u sklopu dnevnog centra za starije osobe</p> <p>g) stavljanje imovine PGŽ u funkciju pružanja socijalnih usluga (marginalizirane skupine, korisnici ustanova, udruge i sl.) s posebnim naglaskom na ruralne sredine.</p>	<p>UO SPM</p> <p>DZSO</p> <p>JLS (Gorski Kotar, otoci)</p> <p>Nevladin sektor</p> <p>Centar za rehabilitaciju „Fortica”</p>	<p>Proračunske pozicije unutar Programa 4302 i Programa 4303</p> <p>3 djelatnika UO SPM</p>	31.12.2018.	<p>- ocjena standarda kvalitete pruženih usluga domova za starije osobe (evaluacija od strane korisnika)</p> <p>- ocjena zadovoljstva pruženim uslugama u DZSO (evaluacija od strane rodbine)</p> <p>- ocjena radnog okruženja u DZSO (evaluacija od strane zaposlenih)</p> <p>- broj aktivnih i uključenih korisnika u izvaninstitucijske oblike skrbi</p> <p>- broj novih smještajnih kapaciteta u domovima za starije osobe po visokim standardima kvalitete</p>	Visoki prioritet	<p>-Neispunjavanje zacrtanih planova rada te ugovorenih obveza i rokova od strane dionika može rezultirati smanjenom kvalitetom pružanja usluga</p> <p>- Nepromjenjena visina minimalnog standarda u Odluci Vlade može dovesti do otežanog održavanja dostignutog standarda</p> <p>-Neučinkovita komunikacija s domovima dovodi do sporijeg ostvarivanja zacrtanog cilja</p>

2.	Aktivno uključivanje u povećanje stupnja standarda pruženih usluga marginaliziranim skupinama s ciljem unapređenja kvalitete života	a) pomoć i podrška žrtvama obiteljskog nasilja, invalidnim osobama, beskućnicima, mladima bez odgovarajuće roditeljske skrbi, odraslim osobama (Dom „Turnić“) b) sufinanciranje rada stručne osobe za pružanje psihosocijalne pomoći i podrške žrtvama obiteljskog nasilja i sl. c) promicanje udomiteljstva	UO SPM Udruga „UZOR“ Udruge koje su kroz natječaj uključene u realizaciju konkretnih programa	Proračunske pozicije unutar Programa 4304 3 djelatnika UO SPM	31.12.2018.	broj resocijaliziranih beskućnika, broj korisnika uključenih u psihosocijalnu pomoć žrtvama obiteljskog nasilja, broj i redovitost pohađanja ustanova socijalne skrbi	Visoki prioritet	- Neispunjavanje zacrtanih planova rada te ugovoreni obveza i rokova od strane suradnika i partnera može usporiti ostvarenje cilja - Nedovoljna informiranost i educiranost potencijalnih udomitelja dovodi do smanjenog uključivanja ciljnih skupina
3.	Projekt uređenja multifunkcionalnog doma za mlade u Gomirju	uređivanje i opremanje objekta (u fazama)	UO SPM JLS Udruge	Proračunska pozicija 430504 3 djelatnika UO SPM	31.12.2018.	Postotak izvršenosti planiranih radova po fazama (realizacija ovisna o sklapanju ugovora sa Hrvatskim šumama)	Srednji prioritet	- Bez rješavanja vlasničkih odnosa projekt se ne može aplicirati na EU fondove
4.	Projekt uređenja i adaptacije društvenog doma-Škola mira u Mrkoplju	uređivanje i opremanje objekta (u fazama kroz 3 godine)	UO SPM JLS Udruge	Proračunska pozicija 430508 2 djelatnika UO SPM	31.12.2018.	Postotak izvršenosti planiranih radova po fazama	Visoki prioritet	- Neispunjavanje zacrtanih planova rada te ugovoreni obveza i rokova od strane suradnika i partnera usporit će izvršenje cilja, odnosno planiranih radova - Nemogućnost dovršetka radova zbog veće procjene potrebnih sredstava od

								osiguranih u Proračunu odgodit će izvršavanje zacrtanog cilja
5.	Uređenje Parka seniora DZSO Volosko	Uređivanje parka, te prilagodba pristupa za osobe s invaliditetom (u fazama kroz 2 godine)	UO SPM DZSO Volosko	Proračunska pozicija 430604 2 djelatnika UO SPM	31.12.2018.	Postotak izvršenosti planiranih radova po fazama	Visoki prioritet	- Neispunjavanje zacrtanih planova rada te ugovorenih obveza i rokova od strane suradnika i partnera usporit će izvršenje cilja, odnosno planiranih radova - Nemogućnost dovršetka radova zbog veće procjene potrebnih sredstava od osiguranih u Proračunu odgodit će izvršavanje zacrtanog cilja
6.	Poticanje i koordiniranje aktivnosti JLS u unapređenju položaja djece i mladih	a) ostvarivanje preduvjeta i edukacija za pokretanje socijalnog poduzetništva b) poticanje osnivanja zadruga mladih c) poticanje i praćenje samoorganiziranja mladih d) istraživanje i prevencija rizičnog ponašanja e) realizacija projekta Županija-	UO SPM UO za gospodarstvo JLS Savjeti mladih Udruge koje rade na prevenciji Društvo "Naša djeca"	Proračunske pozicije pod programom 4305 Proračunska pozicija 430428 2 djelatnika UO SPM	31.12.2018.	- broj novo osnovanih zadruga, - broj JLS koje predviđaju program samoorganiziranja mladih, - broj gradova i općina koji su uključeni u projekt-gradovi i općine-prijatelj djece - broj korisnika-djece koja koriste usluge logopedске terapije i rehabilitacije	Visoki prioritet	- Neispunjavanje zacrtanih planova rada te ugovorenih obveza i rokova od strane suradnika i partnera usporit će ostvarivanje cilja - Nedovoljna informiranost i educiranost i nedostatak stručnog kadra kod JLS i partnera dovest će do slabijeg provođenja aktivnosti - Nezainteresiranost

		prijatelj djece f) logopedska terapija i rehabilitacija za djecu s područja Gorskog kotara						potencijalnih korisnika može dovesti do manjeg broja aktivnosti
7.	Djelovanje Ureda za mlade uz kandidiranje projekata za dobivanje sredstava iz Fondova EU za samozapošljavanje mladih	a) poticanje razvijanja novih i unapređivanje postojećih aktivnosti za poticanje zapošljavanja mladih b) koordinirano djelovanje i suradnja s JLS i ostali dionicima s ciljem podizanja kvalitete života mladih c) pružanje stručne podrške JLS i ostali dionicima u osmišljavanju novih projekata i programa za mlade d) suradnja sa organizacijama civilnog društva e) pomoć i podrška u pripremi i kandidiranju projekata f) posebno poticati mlade u ruralnim krajevima, osobe s invaliditetom i pripadnike manjina.	UO SPM JLS Udruge Organizacije civilnog društva	Proračunska pozicija 430504 2 djelatnika UO SPM	31.12.2018.	- broj uključenih općina i gradova u organiziranju Ureda za mlade - broj zaposlenih mladih osoba kroz aktivnosti Ureda za mlade - broj kandidiranih/ odobrenih projekata za dobivanje sredstava iz Fondova EU za zapošljavanje mladih	Srednji prioritet	- Neispunjavanje zacrtnih planova rada te ugovorenih obveza i rokova može dovesti do smanjenja aktivnosti i projekata - Nedovoljna informiranost i educiranost kod JLS i partnera može dovesti do slabijeg prijavljivanja na natječaje za dodjeljivanje bespovratnih sredstava - Ovisnost o vanjskim partnerima u projektima i njihovom angažmanu može dovesti do problema u kandidiranju projekata

11. UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU

REDNI BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJ I (MJERILA) USPJEŠNOST I	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVAERNJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<ul style="list-style-type: none"> Ostvariti najmanje 95% planiranih i ugovorenih programa i projekata u Javnim potrebama u kulturi Zadržati broj korisnika i programa u Javnim potrebama 	<p>Raspisivanje Natječaja</p> <p>Prikupljanje podataka po natječaju, obrada dokumentacije</p> <p>Ugovaranje s korisnicima</p> <p>Praćenje izvršenje ugovornih obveza</p>	<ul style="list-style-type: none"> UO za kulturu, sport i tehničku kulturu 	<p>Proračun PGŽ</p> <p>Pozicije: 5104 - kultura</p> <p>Ljudski resursi:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 djelatnik UO za kulturu, sport i tehničku kulturu 	<p>9. 12 2017.</p> <p>do 31. 01 2018.</p> <p>do 15. 03. 2018.</p> <p>do 31. 12. 2018.</p>	<p>Realizirati programe korisnika javnih potreba u kulturi do kraja 2018. godine</p>	SREDNJI PRIORITET	<p>Nepridržavanje uvjeta Ugovora od strane korisnika javnih potreba može dovesti do nepovlačenja sredstava i neizvršenja programa.</p>
2.	<p>Pratiti rad četiriju sportska saveza na području PGŽ (Zajednica sportova PGŽ, Savez školskih sportskih saveza, Savez sportova osoba s invaliditetom, Savez sportske rekreacije „Sport za sve“ PGŽ)</p>	<p>Izrada ugovora o sufinanciranju</p>	<ul style="list-style-type: none"> UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, Zajednica sportova PGŽ Savez školskih sportskih društava Savez sportova osoba s invaliditetom Savez sportske rekreacije „Sport za 	<p>Proračun PGŽ</p> <p>Pozicija: 510513 – Zajednica sportova PGŽ</p> <p>510514 – Savez školskih sportskih društava</p> <p>510515 – Savez sportova osoba s invaliditetom</p> <p>510522 - Savez</p>	<p>do 01. 02 2018.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Jačati sustav sporta povećanjem broja saveza i sportskih zajednica Povećati broj kvalificiranih trenera i trenerica Povećati udio školske djece uključene u rad školskih sport. društava Povećati udio aktivnih 	SREDNJI PRIORITET	<p>Neizvršavanje projekata planiranom dinamikom četiriju sportskih saveza na području PGŽ može rezultirati kašnjenjem ili neizvršavanjem programa.</p>

			sve" PGŽ	sportske rekreacije, Sport za sve" PGŽ Ljudski resursi: • 1 djelatnik UO za kulturu, sport i tehničku kulturu		sportaša s invaliditetom • Povećati broj osoba koje se bave sportskom rekreacijom		
3.	Razvijanje i upravljanje Centrom bazičnih sportskih priprema - Goranski sportski centar d.o.o.	Izrada ugovora o sufinanciranju	<ul style="list-style-type: none"> • UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, • Goranski sportski centar d.o.o. 	Proračun PGŽ: pozicija A 510519	do 01.02.2018.	<ul style="list-style-type: none"> • Zadržati broj sportskih klubova i udruga na području Gorskog kotara (1500 članova i 83 udruge i kluba) • Povećati stupanj funkcionalnosti Centra za bazične sportske pripreme 	SREDNJI PRIORITET	Nova investicija u Delnicama otvara rizike u području suradnje s partnerima (Grad Delnice, HOO i Središnji državni ured za sport) kao i nedostatne kadrovske ekipiranosti GSC
		Sudjelovanje i praćenje provedbe projekata		Ljudski resursi: • 1 djelatnik UO za kulturu, sport i tehničku kulturu,	31.12.2018.			
		Praćenje izvršavanja ugovornih obveza		• djelatnici Goranskog sportskog centra d.o.o.				
4.	Upravljanje RSRTC Platak - Goranski sportski centar d.o.o. • Osigurati redovan rad objekata u	Izrada ugovora o sufinanciranju	<ul style="list-style-type: none"> • UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, • Goranski sportski centar d.o.o. 	Proračun PGŽ A 510518	01.03.2018.	<ul style="list-style-type: none"> • Upravljeti i održavati objekte tijekom 2018. godine u nadležnosti 	SREDNJI PRIORITET	<ul style="list-style-type: none"> • Smanjenje fiskalnog kapaciteta suosnivača GSC može dovesti do smanjenja
		Praćenje izvršavanja ugovornih obveza		Ljudski resursi: • 1 djelatnik	31.12.2018.			

	nadležnosti GSC-a d.o.o., • Podići udio vlastitih prihoda GSC-a			UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, • djelatnici Goranskog sportskog centra d.o.o.		Goranskog sportskog centra d.o.o. • Organizirati i realizirati 10 sportskih manifestacija na području RSRTC Platak • Podići udio vlastitih prihoda za 5% • Povećati godišnju posjećenost RSRTC Plataka.		njihovog sufinanciranja rada GSC, što može dovesti do gubitaka u GSC ili smanjenja sportske ponude u Gorskom kotaru. • Nepovoljni vremenski uvjeti mogu dovesti do nemogućnosti izvršenja programa i neostvarivanja vlastitih prihoda • Nova investicija RSRTC PLATAK za koju još nije poznat model otvoriti će nove rizike
		Praćenje izvršavanja ugovornih obveza			31.12.2018.			
5.	Ostvariti najmanje 95% planiranih i ugovorenih programa i projekata u Javnim potrebama u tehničkoj kulturi Zadržati broj korisnika i programa u Javnim potrebama	Raspisivanje Natječaja Prikupljanje podataka po natječaju, obrada dokumentacije Ugovaranje s korisnicima Praćenje izvršenje ugovornih obveza	• UO za kulturu, sport i tehničku kulturu	Proračun PGŽ Pozicija: 5106 1 djelatnik UO za kulturu, sport i tehničku kulturu	do 01.04.2018. do 01. 06 2018. do 15. 06. 2018. 31.12.2018.	Realizirati programe korisnika javnih potreba u tehničkoj kulturi do kraja 2018. godine	SREDNJI PRIORITET	• Nepridržavanje uvjeta Ugovora od strane korisnika javnih potreba može dovesti do nepovlačenja sredstava i neizvršenja programa.

								<ul style="list-style-type: none"> • Nefunkcionalnost ZTK PGŽ kao glavnog partnera u provedbi Strategije razvoja tehničke kulture može dovesti do nerealiziranja ciljeva iste.
6.	Razvijati Županijsku mrežu društveno-kulturnih centara (DKC)	Raspisivanje Natječaja	<ul style="list-style-type: none"> • UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, • Kulturno vijeće PGŽ 	Proračun PGŽ Pozicija: T 510801 Ljudski resursi: <ul style="list-style-type: none"> • 1 djelatnik UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, • Članovi Kulturnog vijeća PGŽ 	ožujak 2018.	Realizirati najmanje 60 programa putem Županijske mreže društveno-kulturnih centara	SREDNJI PRIORITET	Nepridržavanje uvjeta Ugovora od strane korisnika ŽMDKC
		Prikupljanje podataka po natječaju, obrada dokumentacije, vrednovanje programa			mjesečno			
		Ugovaranje s korisnicima			mjesečno			
		Praćenje izvršenje ugovornih obveza			31.12.2017.			
7.	Razvijati mrežu kulturnih ruta PGŽ	<ul style="list-style-type: none"> • Poboľjšavati rad kulturne rute Putovima Frankopana. • Pripremati kulturne rute posvećene antičkoj/arheološkoj i pomorskoj baštini, te rutu posvećenu nematerijalnoj kulturnoj baštini Kvarnera 	<ul style="list-style-type: none"> • UO za kulturu, sport i tehničku kulturu 	Proračun PGŽ: Pozicije T 510707 Ljudski resursi: <ul style="list-style-type: none"> • 5 djelatnika UO za kulturu, sport i tehničku 	1.1.2017. do 31.12.2017.	<ul style="list-style-type: none"> • Broj evidentiranih posjetitelja Posjetiteljskog centra i interpretacijskih centara kulturne rute Putovima Frankopana • Broj ostvarenih investicija na 	SREDNJI PRIORITET	Neiskustvo u provođenju strukturnih projekata, kao i podložnost nekih od odredbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava različitim tumačenju može

				kulturu		kulturnim dobrima • Broj uređenih interpretacijskih centara		dovesti do neodobravanja nastalih troškova.
8.	Provoditi projekt Rijeka – Europska prijestolnica kulture 2020 sukladno ugovorenoj dinamici	Izrada ugovora o sufinanciranju	Praćenje izvršavanja ugovornih obveza	<ul style="list-style-type: none"> • UO za kulturu, sport i tehničku kulturu • Rijeka 2020 d.o.o. 	Proračun PGŽ Pozicija T 510804 Ljudski resursi: <ul style="list-style-type: none"> • 2 djelatnika UO za kulturu, sport i tehničku kulturu • Djelatnici Rijeka 2020 d.o.o. 	<ul style="list-style-type: none"> • Broj provedenih aktivnosti u skladu s proračunom i dinamikom odobrenog programa 	SREDNJI PRIORITET	<ul style="list-style-type: none"> • Status manjeg partnera u tvrtki "Rijeka 2020" utječe na manju mogućnost kontrole provedbe projekata "27 susjedstava" i "Coast lines" što može dovesti do smanjenja kvalitete njihovog provođenja. • Slaba zainteresiranost jedinica lokalne samouprave s područja PGŽ za sudjelovanje u programima EPK te njihovi slabi fiskalni kapaciteti kojima mogu participirati u programima, što može dovesti do
		Sudjelovanje i praćenje provedbe projekata						

								<p>smanjenja kvalitete programa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nedostatak stručnih kadrova te teškoće u pronalaženju kvalitetnih stručnih kadrovskih rješenja mogu uzrokovati poteškoće u provođenju zadanih programa EPK
9.	<p>Omogućiti materijalne uvjete za nesmetan rad Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja</p>	<p>Prikupljanje, obrada podataka i planiranje</p> <p>Donošenje akata</p> <p>Redovito mjesečno doznačavanje financijskih sredstava ustanovama za planirane rashode</p> <p>Praćenje dokumentacije i izvršenja financijskih planova i namjenskog trošenja sredstava</p> <p>Rješavanje imovinske problematike i praćenje rada Ustanova</p> <p>Izvrješćivanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, • Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja 	<p>Proračun PGŽ:</p> <p>Pozicija 520101 – Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja</p> <p>Ljudski resursi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 djelatnika UO za kulturu, sport i tehničku kulturu • djelatnici Muzeja 	31.12.2018.	<p>Osiguravati materijalne uvjete rada ustanove / proračunskog korisnika tijekom 2018. godine koje su u nadležnosti PGŽ</p>	VISOKI PRIORITET	<ul style="list-style-type: none"> • Nedovoljan administrativni kapacitet kod proračunskih korisnika može dovesti do zastoja ili kašnjenja u planiranju i provedbi kapitalnih i EU projekata • Ograničena fiskalna mogućnost PGŽ da reagira tijekom godine na rezultate natječaja može dovesti do kašnjenja u provedbi

								projekata čije su aktivnosti izrazito ovisne o rezultatima natječaja za dobivanje sredstava iz EU fondova.
10.	Omogućiti materijalne uvjete za nesmetan rad Prirodoslovnog muzeja Rijeka	Prikupljanje, obrada podataka i planiranje	<ul style="list-style-type: none"> • UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, • Prirodoslovni muzej Rijeka 	Proračun PGŽ: Pozicija 520201 - Prirodoslovni muzej Rijeka Ljudski resursi: • 2 djelatnika UO za kulturu, sport i tehničku kulturu • djelatnici Muzeja	31.12.2018.	Osiguravati materijalne uvjete rada ustanove / proračunskog korisnika tijekom 2018. godine koje su u nadležnosti PGŽ	VISOKI PRIORITET	<ul style="list-style-type: none"> • Nedovoljan administrativni kapacitet kod proračunskih korisnika može dovesti do zastoja ili kašnjenja u planiranju i provedbi kapitalnih i EU projekata • Ograničena fiskalna mogućnost PGŽ da reagira tijekom godine na rezultate natječaja može dovesti do kašnjenja u provedbi projekata čije su aktivnosti izrazito ovisne o rezultatima natječaja za dobivanje sredstava iz EU fondova.
		Donošenje akata						
		Redovito mjesečno doznačavanje financijskih sredstava ustanovama za planirane rashode						
		Praćenje dokumentacije i izvršenja financijskih planova i namjenskog trošenja sredstava						
		Rješavanje imovinske problematike i praćenje rada Ustanova						
Izveščivanje								
11.	Omogućiti materijalne uvjete	Prikupljanje, obrada podataka i planiranje	<ul style="list-style-type: none"> • UO za kulturu, sport 	Proračun PGŽ:	31.12.2018.	Osiguravati materijalne	VISOKI PRIORITET	Niska razina pripremljenosti

	za nesmetan rad JU Ivan Matetić Ronjgov	Donošenje akata Redovito mjesečno doznačavanje finansijskih sredstava ustanovama za planirane rashode Praćenje dokumentacije i izvršenja finansijskih planova i namjenskog trošenja sredstava Rješavanje imovinske problematike i praćenje rada Ustanova Izvješćivanje	i tehničku kulturu • JU Ivan Matetić Ronjgov	Pozicija 520301 - JU Ivan Matetić Ronjgov Ljudski resursi: • 2 djelatnika UO za kulturu, sport i tehničku kulturu • djelatnici Ustanove		uvjete rada ustanove / proračunskog korisnika tijekom 2018. godine koje su u nadležnosti PGŽ		na osiguravanje vanjskih izvora sufinanciranja može umanjiti kvalitetu i doseg programa
12.	Provođenje EU programa	Kandidiranje na natječajne, ugovaranja i izvješćivanja	• UO za kulturu, sport i tehničku kulturu • Partneri na projektima	Proračun PGŽ: Aktivnost 510707 510708 510709 510710 Ljudski resursi: • 9 djelatnika UO za kulturu, sport i tehničku kulturu	31.12.2018.	• Realizacija ciljeva UO za kulturu, sport i tehničku kulturu financiranje m putem EU projekata • Razvoj suradnje s drugim dionicima na projektima (jedinice lokalne samouprave, turističke zajednice	SREDNJI PRIORITET	Ograničeno iskustvo u provođenju EU programa, može dovesti do neodobravanja nastalih troškova.

12. URED UNUTARNJE REVIZIJE

REDNI BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji i niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<p>Obavljanje unutarnje revizije te temeljem istog izrada izvješća s iskazanim stručnim mišljenjem i preporukama, kao i izrada stručnih analiza za potrebe rukovodstva i čelnika korisnika proračuna radi unaprjeđivanje rada</p>	<p>Obavljanje 5 redovnih revizija sukladno usvojenom Godišnjem planu unutarnje revizije</p>	<p>Voditelj Ureda UR, voditelj revizorskog tima ili zaduženi revizor iz Naloga</p>	<p>2 stručno ovlaštena revizora; Program: 1301 Stručni i administrativni poslovi Ureda unutarnje revizije;</p> <p>-drugi zajednički programi u Proračunu</p> <p>- raspoloživa oprema, službeni automobil prema potrebi i dva uredska prostora</p>	<p>I kvartal – dvije revizije II – jedna revizija III – jedna revizija IV – jedna revizija</p>	<p>- napisano izvješće s nalazima i preporukama u roku iz Naloga</p>	<p>VISOKI PRIORITET</p>	<p>-nedostatni ljudski resursi</p>
<p>Praćenje provedbe preporuka</p>		<p>Kontinuirano, mjesečno i godišnje</p>			<p>- broj ostvarenih preporuka u roku</p>			
<p>Izrada Mišljenja uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti</p>		<p>Voditelj Ureda UR</p>	<p>31.3.2018.</p>		<p>-izrada Mišljenja u roku</p>			
<p>Planiranje unutarnje revizije naredno razdoblje za</p>		<p>Voditelj Ureda UR</p>	<p>31.12.2018.</p>		<p>-izrada planova u roku</p>			
<p>Kontinuirano stručno usavršavanje</p>		<p>unutarnji revizori</p>	<p>Kontinuirano, godišnje</p>		<p>-broj prikupljenih bodova sukladno Pravilniku</p>			

		Izrada stručnih mišljenja i konzultacije – savjetodavne aktivnosti	unutarnji revizori		Kontinuirano, prema dogovoru s rukovodstvom	-dano pravodobno stručno mišljenje (pismeno/ usmeno)		
--	--	--	--------------------	--	---	--	--	--

II.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/18-01/1
 URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-8
 Rijeka, 15. siječnja 2018.



Zupan
Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ('Narodne novine' 120/16), članka 14. stavka 1. Upute o postupanjima u nabavi roba, radova ili usluga (KLASA: 022-04/17-01/14; URBROJ: 2170/1-01-015-17-22 od 10. travnja 2017. godine); članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ('Službene novine', broj 23/09, 9/13 i 25/13 Pročišćeni tekst) i članka 21. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ('Službene novine', broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/19-pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije 15. siječnja 2018. godine, donio je

PLAN NABAVE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2018.

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podjeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
URED ŽUPANIJE										
01/02-18/01	Nabava usluge objave priloga "Županijske kronike" u Novom listu	79341000-6	144.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2018.	11 mjeseci	
01/01-18/02	Nabava računalnog programa praćenja sjednica Županijske skupštine i kolegija Župana	48311000-1	70.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2018.	11 mjeseci	
01/02-18/03	Nabava usluge izrade/tiskanja monografije povodom 25 godina postojanja Županije	79810000-5	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2018.	11 mjeseci	
01/02-18/04	Nabava usluge izrade županijskog magazina "Zeleno i plavo", 3 grupe	79822500-7 79820000-8 79810000-5	178.800,00	Postupak jednostavne nabave		DA	Ugovor	veljača 2018.	10 mjeseci	
01/02-18/05	Nabava ugostiteljskih usluga prilikom obilježavanja Dana Županije i središnjeg božićno-novogodišnjeg prijema	55311000-3	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	veljača 2018.	10 mjeseci	
01/02-18/06	Nabava usluge najma multimedijske opreme	71300000-1	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	veljača 2018.	10 mjeseci	
01/02-18/07	Nabava kongresnih i popratnih usluga za sudionike susreta Župana sa čelnicima JLS	55100000-1	49.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	ožujak 2018.	1 mjesec	
01/02-18/08	Nabava usluge izrade Sportskog godišnjaka	79810000-5	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj 2018.	7 mjeseci	
01/02-18/09	Nabava usluge izrade novogodišnjeg promidžbenog materijala	79824000-6	100.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	rujan 2018.	3 mjeseca	
UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA										
03/02-18/01	Nabava usluge izrade Programa zaštite okoliša	71241000-9	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2018.	2 mjeseca	
03/02-18/02	Nabava usluge izrade Programa zaštite zraka i prilagodbe klimatskim promjenama	71241000-9	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	rujan 2018.	3 mjeseca	
UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO										
04/01-18/01	Nabava medicinske i infomatičke opreme za Dom zdravlja Primorsko-goranske županije, 7 grupa	30200000-1 33100000-1 33111600-7	1.806.666,64	Otvoreni postupak		DA	Ugovor	siječanj 2018.	24 mjeseca	
04/01-18/02	Nabava usluge izrade projektne dokumentacije za Izgradnju vertikalno podizne platforme u ispostavi DZ Mali Lošinj	71220000-6	19.900,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2018.	3 mjeseca	
04/03-18/03	Nabava radova za Dom zdravlja Primorsko-goranske županije - ispostava Mali Lošinj, 2 grupe	42416100-6	384.144,00	Postupak jednostavne nabave		DA	Ugovor	listopad 2018.	24 mjeseca	
04/02-18/04	Nabava usluge organiziranja pripravnosti barokomore tijekom turističke sezone u razdoblju od 01.06. do 30.10.2017. godine	71317200-5	170.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj 2018.	5 mjeseci	
UPRAVNI ODJEL ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE										
05/03-18/01	Nabava radova na energetske obnovi zgrada osnovnih škola (sanacija vanjske ovojnice i kotlovnica), 8 grupa	45214200-2	25.717.546,77	Otvoreni postupak		DA	Ugovor	siječanj 2018.	10 mjeseci	

05/02-18/02	Nabava usluga stručnog nadzora i koordinatora II zaštite na radu nad izvođenjem radova na energetske obnovi zgrada osnovnih škola, 8 grupa	71247000-1	822.517,59	Otvoreni postupak		DA	Ugovor	siječanj 2018.	10 mjeseci	
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE IMOVINOM I OPĆE POSLOVE										
06/02-18/01	Nabava usluge čuvanja uredskog prostora i osoba PGŽ	79713000-5	168.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2018.	3 mjeseca	
06/01-18/02	Nabava uredskog materijala i pribora	30192000-1	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	veljača 2018.	12 mjeseci	
06/01-18/03	Nabava papira i proizvoda od papira	30199000-0	170.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	veljača 2018.	12 mjeseci	
06/02-18/04	Nabava usluge preventivnih pregleda zaposlenika Županije	85100000-0	198.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	veljača 2018.	9 mjeseci	
06/01-18/05	Nabava računalne opreme za potrebe upravnih tijela Županije	30236000-2	450.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	rujan 2018.	3 mjeseca	
06/02-18/06OS	Nabava usluge tekućeg i investicijskog održavanja informatičkog sustava i opreme	50312000-5	3.139.200,00	Otvoreni postupak		NE	Okvirni sporazum	veljača 2018.	48 mjeseci	
06/02-18/07	Nabava usluge održavanja aplikacijskog sustava winGPS za proračunsko računovodstvo i upravljanje financijama	72212440-5	145.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2018.	12 mjeseci	
06/02-18/08	Nabava usluge održavanja sustava upravljanja informatičkom sigurnošću - pripreme aktivnosti za nadzorni audit prema normi ISO 27001:2013	72224200-3	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj 2018.	6 mjeseci	
06/01-18/09	Nabava računala za konferencijsku dvoranu	30230000-0	198.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2018.	2 mjeseca	
06/02-18/10	Nabava usluge održavanja izvještajnog servisa za Symantec sustav	72315200-8	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj 2018.	5 mjeseci	
06/02-18/11	Nabava usluge godišnjeg zakupa programskog rješenja za sigurnosnu zaštitu računalnog sustava u oblaku	48761000-0	52.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	listopad 2018.	1 mjesec	
06/01-18/12	Nabava uređaja za proširenje sustava za arhiviranje podataka na virtualnom poslužitelju	30233100-2	140.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	svibanj 2018.	2 mjeseca	
06/01-18/13	Nabava računalnog programa za kolaboracijsku platformu	48311000-1	62.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	svibanj 2018.	1 mjesec	
06/01-18/14	Nabava materijala i dijelova za održavanje službenih vozila Županije	34330000-9	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2018.	12 mjeseci	
UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, PROMET I VEZE										
07/02-18/01	Nabava usluge održavanja računalnog programa, obrada, evidencija i izdavanje dozvola za županijski linijski prijevoz putnika	72267100-0	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2018.	9 mjeseci	
07/02-18/02	Nabava usluge kontrole opasnih podvodnih olupina u županiji s opisom stanja	71351924-2	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	lipanj 2018.	4 mjeseca	
07/02-18/03	Nabava usluge funkcionalnog i sadržajnog unapređenja računalnog programa za vođenje baze podataka o sigurnosti prometa na javnim cestama Primorsko-goranske županije	51610000-1	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	lipanj 2018.	4 mjeseca	
07/02-18/04	Nabava usluga promidžbe i informiranja - Časopis Žmigavac	79970000-4	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	lipanj 2018.	5 mjeseci	
07/02-18/05	Nabava usluge izrade dokumentacije prijedloga granica pomorskog dobra iz Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom za 2018. godinu	71250000-5	198.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2018.	8 mjeseci	
07/02-18/06	Nabava usluge izrade podloga radi upisa lučkog područja	71330000-0	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	veljača 2018.	7 mjeseci	

07/02-18/07	Nabava usluge izrade geodetskih elaborata utvrđenih granica pomorskog dobra	71355000-1	158.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	lipanj 2018.	6 mjeseci	
UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM, PODUZETNIŠTVO I RURALNI RAZVOJ									
08/02-18/01	Nabava usluge revizije projekta „Kvarner Family“	79313000-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	travanj 2018.	8 mjeseci	
08/02-18/02	Nabava robe i usluge u projektu Mala barka 2 – Interpretacijski centar u Nerezinama, 2 grupe	30200000-1 79931000-9	96.000,00	Postupak jednostavne nabave	DA	Ugovor	veljača 2018.	10 mjeseci	
08/01-18/03	Nabava robe u projektu Mala barka 2 - opremanja Interpretacijskog centar u Krku	79932000-6	36.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	ožujak 2018.	10 mjeseci	
08/02-18/04	Nabava usluge izrade operativnog plana razvoja cikloturizma	79411100-9	52.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	travanj 2018.	9 mjeseci	
08/03-18/05	Nabava radova na obnovi objekta u Staroj Sušici	45454100-5	40.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	siječanj 2018.	12 mjeseci	
08/02-18/06	Nabava usluge postavljanja stalnog postava u interpretacijskom centru u Krku - Mala Barka 2	79932000-6	484.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	siječanj 2018.	4 mjeseca	
UPRAVNI ODJEL ZA REGIONALNI RAZVOJ, INFRASTRUKTURU I UPRAVLJANJE PROJEKTIMA									
09/02-18/01	Nabava usluge promidžbe i informiranja putem elektronskih medija, 2 grupe	92210000-6 92220000-9	22.948,80	Postupak jednostavne nabave	DA	Ugovor	siječanj 2018.	10 mjeseci	
09/02-18/02	Nabava usluge izrade studije karakteristika otpada u okviru projekta "BLUEISLANDS"	71241000-9	152.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	travanj 2018.	8 mjeseci	
UPRAVNI ODJEL ZA SOCIJALNU POLITIKU I MLADE									
10/02-18/01	Nabava usluge školovanja računovođa ustanova socijalne i zdravstvene skrbi u aplikativnom okruženju Riznice	80530000-8	90.800,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	siječanj 2018.	3 mjeseca	
10/02-18/02	Nabava usluge najma servera za potrebe domova za starije osobe	72267000-4	29.400,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	siječanj 2018.	12 mjeseci	
UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU									
11/02-18/01	Nabava usluge organizacije Rimskog dana u okviru projekta Claustra+	79952100-3	282.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	svibanj 2018.	1 mjesec	
11/02-18/02	Nabava usluge izrade promotivnog materijala u projektu Claustra+	39294100-0	144.900,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	veljača 2018.	2 mjeseca	
11/02-18/03	Nabava usluge izrade projektne dokumentacije za Interpretacijski centar - projekt Claustra+	71242000-6	148.302,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	lipanj 2018.	6 mjeseci	
11/02-18/04	Nabava usluge vanjskog stručnjaka za dizajn tiskanog materijala u projektu Refresh	79800000-2	60.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	veljača 2018.	25 mjeseci	
11/02-18/05	Nabava usluge organizacije edukativnih radionica u projektu Refresh	79951000-5	24.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	veljača 2018.	4 mjeseca	
11/02-18/06	Nabava usluge dizajna, grafičke pripreme i tisak naljepnica (Zajednička jednostavna nabava), 2 grupe	79822500-7	24.000,00	Postupak jednostavne nabave	DA	Ugovor	veljača 2018.	10 mjeseci	Postupak zajedničke javne nabave provodi Prirodoslovni muzej
11/02-18/07	Nabava usluge stručnog nadzora za radove na uređenju dvorca Frankopan-Nova Kraljevica	71247000-1	120.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	veljača 2018.	10 mjeseci	
11/01-18/08	Nabava standardnog namještaja i opreme za interpretacijske centre, 2 grupe	30190000-7 39130000-2	130.024,00	Postupak jednostavne nabave	DA	Ugovor	studenj 2018.	13 mjeseci	
11/02-18/09	Nabava internetske veze i WiFi usluge, 2 grupe	72411000-4	128.470,40	Postupak jednostavne nabave	DA	Ugovor	studenj 2018.	13 mjeseci	
11/03-18/10	Nabava građevinskih, obrtničkih i elektro radova na uređenju interpretacijskih centara, 8 grupa	45400000-1	3.474.676,99	Otvoreni postupak	DA	Ugovor	srpanj 2018.	16 mjeseci	
11/01-18/11	Nabava opreme po mjeri za interpretacijske centre, 7 grupa	30190000-7	576.250,00	Otvoreni postupak	DA	Ugovor	rujan 2018.	14 mjeseci	

11/02-18/12	Nabava usluga projektantskog nadzora, 6 grupa	71248000-8	103.254,00	Postupak jednostavne nabave	DA	Ugovor	srpanj 2018.	16 mjeseci	
11/02-18/13	Nabava usluge izrade vizuala, IT multimedije i grafičkog dizajna za interpretacijske cente projekta Kulturno-turistička ruta Putovima Frankopana, 8 grupa	79822500-7	4.586.162,00	Otvoreni postupak	DA	Ugovor	ožujak 2018.	20 mjeseci	
11/02-18/14	Nabava usluge dizajna, interpretacije i signalizacije projekta Kulturno-turistička ruta Putovima Frankopana, 4 grupe	92111200-4	4.311.850,00	Otvoreni postupak	DA	Ugovor	travanj 2018.	18 mjeseci	
11/02-18/15	Nabava usluge izrade idejnog rješenja, upravljanja sadržajem, eksperata i tekstova, 8 grupa	79341100-7	2.029.616,00	Otvoreni postupak	DA	Ugovor	veljača 2018.	14 mjeseci	
11/02-18/16	Nabava usluge arheoloških istraživanja na području Gorskog kotara, Vinodola i Krka u okviru projekta Kulturno-turistička ruta Putovima Frankopana	71351914-3	159.160,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	ožujak 2018.	17 mjeseci	
11/01-18/17	Nabava opreme za multimediju u okviru projekta Kulturno-turistička ruta Putovima Frankopana, 6 grupa	32322000-6	769.500,00	Otvoreni postupak	DA	Ugovor	srpanj 2018.	10 mjeseci	
11/01-18/18	Nabava srednjovjekovne opreme za udruge koje se bave očuvanjem frankopanske baštine, 4 grupe	18400000-3 39290000-1	371.760,00	Otvoreni postupak	DA	Ugovor	rujan 2018.	6 mjeseci	
11/01-18/19	Nabava opreme stalnog postava i interpretacijskog centra Brod na Kupi (Zajednička javna nabava), 2 grupe	39171000-1	583.433,34	Otvoreni postupak	DA	Ugovor	veljača 2018.	10 mjeseci	Postupak zajedničke javne nabave provodi Prirodoslovni muzej
11/02-18/20	Nabava usluge projektantskog i stručnog nadzora za uređenje Kaštela Zrinskih u Brodu na Kupi (Zajednička jednostavna nabava), 3 grupe	79714000-2	57.600,00	Postupak jednostavne nabave	DA	Ugovor	veljača 2018.	10 mjeseci	Postupak zajedničke javne nabave provodi Prirodoslovni muzej
11/03-18/21	Nabava radova preinake elektroinstalacija i ugradnje rasvjetnih tijela u interpretacijskom centru Brod na Kupi (Zajednička javna nabava), 2 grupe	45317000-2	83.600,00	Otvoreni postupak	DA	Ugovor	veljača 2018.	10 mjeseci	Postupak zajedničke javne nabave provodi Prirodoslovni muzej
11/01-18/22	Nabava elemenata za sjedenje (Zajednička jednostavna nabava), 2 grupe	39113300-0	44.400,00	Postupak jednostavne nabave	DA	Ugovor	veljača 2018.	10 mjeseci	Postupak zajedničke javne nabave provodi Prirodoslovni muzej
11/01-18/23	Nabava opreme za multimediju (Zajednička javna nabava), 2 grupe	32322000-6	407.280,00	Otvoreni postupak	DA	Ugovor	veljača 2018.	10 mjeseci	Postupak zajedničke javne nabave provodi Prirodoslovni muzej
11/01-18/24	Nabava sustava ventilacije i klimatizacije (Zajednička jednostavna nabava), 3 grupe	39717000-1	28.000,00	Postupak jednostavne nabave	DA	Ugovor	veljača 2018.	10 mjeseci	Postupak zajedničke javne nabave provodi Prirodoslovni muzej
11/03-18/25	Nabava restauratorskih radova u kaštelu Zrinskih u Brodu na Kupi - Projekt Kulturno-turistička ruta Putovima Frankopana	45212300-9	24.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	siječanj 2018.	2 mjeseca	
			55.150.762,53						

KLASA: 022-04/18-01/1
 URBROJ: 2170/1-01-01/5-18/10
 Rijeka, 15. siječnja 2018



Na temelju članka 48. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), članka 52. stavka 1. točke 12. i 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 15. siječnja 2018. godine donosi

ODLUKU
O DAROVANJU LOVAČKIH TROFEJA I DRUGIH LOVAČKIH EKSPONATA

Članak 1.

Primorsko-goranska županija kao darovatelj, daruje Hrvatskom lovačkom savezu sa sjedištem u Zagrebu, Vladimira Nazora 63, kao daroprimatelju, lovačke trofeje i druge lovačke eksponate smještene u Kaštelu Zrinski u Brodu na Kupi u sklopu Stalnog izložbenog postava šumarstva, lovstva i ribolova.

Popis lovačkih trofeja i eksponata koji su predmet darovanja, ukupne vrijednosti 791.750,00 kuna, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Međusobni odnosi između Primorsko-goranske županije i Hrvatskog lovačkog saveza uredit će se ugovorom o darovanju.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/18-01/1
URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-13
Rijeka, 15. siječnja 2018.



Župan

Zlatko Komadina, dipl.ing.

Nacrt

Primorsko-goranska županija, Adamićeva 10, Rijeka, OIB: 32420472134, zastupana po Županu Zlatku Komadini, dipl. ing. kao darovatelj (u daljnjem tekstu: darovatelj)

Hrvatski lovački savez, Vladimira Nazora 63, Zagreb, OIB: 28817560444, zastupan po predsjedniku Đuri Dečaku (u daljnjem tekstu: daroprimatelj)

zaključuju sljedeći

UGOVOR O DAROVANJU lovačkih trofeja i drugih lovačkih eksponata

Članak 1.

Ovim Ugovorom uređuju se međusobni odnosi, prava i obveze između Primorsko-goranske županije, kao darovatelja, i Hrvatskog lovačkog saveza, kao daroprimatelja, u izvršavanju darovanja lovačkih trofeja i drugih lovačkih eksponata.

Članak 2.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da darovatelj, daje a daroprimatelj sa zahvalnošću prima lovačke trofeje s različitih kontinenata i zemalja svijeta, te druge lovačke eksponate (u daljnjem tekstu: darovanje).

Potpisom ovog Ugovora darovatelj potvrđuje da je predmet darovanja u cjelini njegovo vlasništvo.

Darovatelj se obvezuje dokumentaciju o vlasništvu predmeta darovanja predati daroprimatelju.

Popis lovačkih trofeja i eksponata sastavni dio ovog Ugovora.

Ukupna vrijednost predmeta darovanja iznosi 791.750,00 kn.

Članak 3.

Darovatelj daje daroprimatelju darovanje iz članka 2. ovog Ugovora u vlasništvo.

Darovanje će biti smješteno u sklopu postava Lovackog muzeja Hrvatskog lovačkog saveza ili u nekom drugom adekvatnom prostoru.

Članak 4.

Darovatelj se obvezuje daroprimatelju prenijeti u posjed darovanje iz članka 2. ovog Ugovora najkasnije u roku od 60 dana od sklapanja ovog ugovora.

Troškove prijenosa posjeda iz prethodnog stavka snosi darovatelj.

Članak 5.

Daroprimatelj sa zahvalnošću prihvaća darovanje, te se obvezuje da će sukladno pravilima struke i posebnim propisima istu izložiti u Lovackom muzeju Hrvatskog lovačkog saveza ili u nekom drugom adekvatnom prostoru, vidno istaknuti naziv darovatelja i porijeklo zbirke te skrbiti se o darovanju pažnjom dobrog gospodara.

Članak 6.

Ugovorne strane zaključuju ovaj Ugovor u dobroj vjeri i nastojat će eventualne sporove rješavati sporazumno, a ako u tome ne uspiju ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Rijeci.

Članak 7.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obiju ugovornih strana.

Članak 8.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

Ugovorne strane u znak prihvata prava i obveza koje iz ovog Ugovora proizlaze isti vlastoručno potpisuju.

ZA DAROVATELJA
Župan

Zlatko Komadina, dipl.ing.

KLASA:
URBROJ:
Rijeka,

ZA DAROPRIMATELJA
Predsjednik

Đuro Dečak

Zagreb,

Na temelju članka 52. točke 18. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 15. siječnja 2018. godine donio je

ODLUKU

o imenovanju Stručnog povjerenstva za primopredaju lovačkih trofeja i drugih lovačkih eksponata

I.

U Stručno povjerenstvo za primopredaju lovačkih trofeja i drugih lovačkih eksponata, koja će se izvršiti sukladno obvezama iz Ugovora o darovanju lovačkih trofeja i drugih lovačkih eksponata, sklopljenog između Primorsko-goranske županije i Hrvatskog lovačkog saveza, imenuju se ispred Primorsko-goranske županije:

1. Mr.sc. Blaženka Kulić, dipl.ing.šum.
2. Gianni Juras, dipl.iur.
3. Boštjan Surina, Prirodoslovni muzej Rijeka

II.

Zadaci Stručnog povjerenstva iz točke I. ove Odluke jesu:

- utvrditi i sastaviti točan popis lovačkih trofeja i drugih lovačkih eksponata koji su predmetom darovanja prema Ugovoru iz točke I. ove Odluke
- izrada primopredajnog zapisnika prilikom predaje u posjed darovanja iz Ugovora o darovanju lovačkih trofeja i drugih lovačkih eksponata,
- obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za predaju u posjed darovanja iz Ugovora o darovanju lovačkih trofeja i drugih lovačkih eksponata.

III.

Članovi Povjerenstva ne ostvaruju pravo na naknadu za rad u Povjerenstvu.

IV.

Administrativno-tehničke poslove vezane uz rad Stručnog povjerenstva obavljat će Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/18-01/1
URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-14
Rijeka, 15. siječnja 2018.



Župan

Zlatko Komadina, dipl.ing.

Tablica 1. Pregled potrebnih financijskih sredstava u osnovnim školama

Redni broj	Naziv osnovne škole	Broj učenika	Broj pomoćnika	Iznos plaća bruto	Iznos prijevoz neto
1	OŠ Ivana Mažuranića, Novi Vinodolski	3	3	74.115,72	0,00
2	OŠ Mrkopalj	2	2	42.282,42	8.600,00
3	OŠ Kostrena, Kostrena	2	2	52.974,50	6.278,00
4	OŠ Frane Petrića, Cres	2	2	380.541,84	3.000,00
5	OŠ Bakar, Bakar	1	1	21.141,21	2.639,00
6	OŠ Čavle, Čavle	1	1	26.487,25	3.500,00
7	OŠ Sveti Matej, Viškovo	4	4	95.256,93	12.056,00
8	OŠ Frana Krste Frankopana, Brod na Kupu	1	1	26.487,25	4.000,00
9	OŠ Maria Martinolića, Mali Lošinj	3	3	63.423,64	0,00
10	OŠ Viktora Cara Emina, Lovran	3	3	74.115,72	10.100,00
11	OŠ Kraljevica, Kraljevica	1	1	26.487,25	0,00
12	OŠ Ivana Rabljanina, Rab	5	4	89.910,89	6.223,46
13	OŠ Fran Krsto Frankopan, Krk	5	5	105.706,06	6.350,00
14	OŠ Ivanke Trohar, Fužine	1	1	26.487,25	3.425,00
15	OŠ Jurja Klovića, Tribalj	3	3	68.769,68	10.569,00
16	OŠ Brod Moravice, Brod Moravice	2	2	47.628,46	5.600,00
17	OŠ Milan Brozović, Kastav	3	3	74.115,72	5.400,00
18	OŠ Ivana Gorana Kovačića, Delnice	1	1	26.487,25	3.700,00
19	OŠ Omišalj, Omišalj	5	5	121.744,18	19.000,00
20	Osnovna waldorfska škola, Rijeka	1	1	26.487,25	2.637,00
21	OŠ Malinska-Dubašnica, Malinska-Dubašnica	5	5	121.744,18	8.500,00
UKUPNO	OSNOVNE ŠKOLE	54	53	1.592.394,65	121.577,46
UKUPNO				1.713.972,11	

Tablica 2. Pregled potrebnih financijskih sredstava u srednjim školama

Redni broj	Naziv srednje škole	Broj učenika	Broj pomoćnika	Iznos/ plaća bruto	Iznos/ prijevoz neto
1	Prva sušačka hrvatska gimnazija u Rijeci	1	1	31.831,77	4.500,00
2	Srednja škola Hrvatski kralj Zvonimir, Krk	1	1	31.831,77	4.900,00
3	Ekonomska škola Mije Mirkovića u Rijeci	9	8	254.654,20	18.000,00
4	Srednja škola Delnice	2	2	63.663,55	0,00
5	Prirodoslovna i grafička škola Rijeka	3	3	95.495,33	7.200,00
6	Srednja škola Ambroza Haračića, Mali Lošinj	1	1	31.831,77	1.200,00
7	Srednja škola Dr. Antuna Barca, Crikvenica	4	4	127.327,10	8.114,86
8	Strojarska škola za industrijska i obrtnička zanimanja, Rijeka	1	1	31.831,77	3.432,00
9	Glazbena škola Ivana Matetića Ronjgova, Rije	1	1	31.831,77	3.325,00
10	Graditeljska škola za industriju i obrt, Rijeka	3	3	95.495,33	14.710,00
11	Medicinska škola u Rijeci	2	2	63.663,55	4.000,00
12	Srednja talijanska škola Rijeka	1	1	31.831,77	3.267,00
UKUPNO	SREDNJE ŠKOLE	29	28	891.289,68	72.648,86
UKUPNO				963.938,54	

Tablica 3. Pregled potrebnih vlastitih financijskih sredstava

Redni broj	Naziv srednje škole	Broj učenika s teškoćama	Broj pomoćnika u nastavi	Iznos/ plaća bruto	Iznos/ prijevoz neto
1.	OŠ Maria Martinolića, Mali Lošinj	1	1	9.262,96	0,00
2	OŠ Ivana Mažuranića, Novi Vinodolski	1	1	30.199,48	3.500,00
3	OŠ Kraljevica	1	1	30.199,48	3.500,00
4	OŠ "Fran Krsto Frankopan"	1	1	30.199,48	3.500,00
6.	OŠ dr.Andrija Mohorovičić, Matulji	3	3	87.694,60	11.000,00
	UKUPNO	7	7	187.556,00	21.500,00
	UKUPNO	7	7	209.056,00	

Na temelju članka 72. stavka 4. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine broj 80/13, 153/13 i 78/15) i članka 14. stavka 1. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 3/17), članka 52. točke 18. i 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, i 19/16 – pročišćeni tekst) Župan Primorsko-goranske županije, dana 15. siječnja 2018. godine, donio je

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za stratešku procjenu utjecaja na okoliš Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran

Članak 1.

U Povjerenstvo za stratešku procjenu utjecaja na okoliš Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

- izv. prof. dr. sc. Ljudevit Krpan, Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima, predsjednik Povjerenstva,
- Tanja Šinko, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, članica Povjerenstva,
- Natalija Čengić Zglavnik, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, članica Povjerenstva,
- Ksenija Matošević, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava vodnoga gospodarstva, članica Povjerenstva,
- Ana Barišić, Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava za EU fondove i strateško planiranje, članica Povjerenstva,
- mr.sc. Tea Sušanj Protić, Ministarstvo kulture, članica Povjerenstva,
- Stipo Karaula, Ministarstvo zdravstva, član Povjerenstva,
- Boris Černeha, Hrvatske šume d.o.o., član Povjerenstva,
- mr. sc. Jelena Čanik, Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, članica Povjerenstva,
- Zdravko Lisac, Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze, član Povjerenstva,
- Mirko Radolović, Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj, član Povjerenstva,
- Ana Rukavina-Milinković, Ličko-senjska županija, Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliše te komunalno gospodarstvo, članica Povjerenstva,
- Blaženka Sanković Katalinić, Ličko-senjska županija, Upravni odjel za gospodarstvo, članica Povjerenstva,
- Tamara Martinčić, Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima, tajnica Povjerenstva.

Članak 2.

Povjerenstvo je obvezno izvršavati zadaće sukladno odredbi članka 20. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 3/17).

Članak 3.

Članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu za rad u Povjerenstvu, a sukladno posebnoj odluci Župana.

Članak 4.

Administrativno-tehničke poslove vezane uz rad Povjerenstva obavljat će Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima Primorsko-goranske županije.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/18-01/1
URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-17
Rijeka, 15. siječnja 2018.



Zlatko Komadina, dipl.ing.

Na temelju članka 72. stavka 7. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine broj 80/13, 153/13 i 78/15), članka 3. Odluke o imenovanju Povjerenstva za stratešku procjenu utjecaja na okoliš Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran (KLASA: 022-04/18-01/1; URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-17 od 15. siječnja 2018. godine) i članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, i 19/16 – pročišćeni tekst) Župan Primorsko-goranske županije, dana 15. siječnja 2018. godine, donio je

ODLUKU

o utvrđivanju naknade za rad Povjerenstva za stratešku procjenu utjecaja na okoliš Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za rad članova Povjerenstva za stratešku procjenu utjecaja na okoliš Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

Član Povjerenstva ostvaruje pravo na naknadu u iznosu od 800,00 kn neto.

Naknada članu Povjerenstva isplaćuje se jednokratno po završetku rada Povjerenstva i to pod uvjetom da je član Povjerenstva bio prisutan na sjednicama Povjerenstva te da je u pisanom obliku dao mišljenje o kvaliteti strateške studije.

Iznimno, pravo na naknadu ne ostvaruju članovi Povjerenstva koji su službenici u upravnim tijelima Primorsko-goranske, Istarske i Ličko-senjske županije.

Članak 3.

Sredstva za isplatu naknada za rad članova Povjerenstva osiguravaju se u Proračunu Primorsko-goranske županije na pozicijama Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/18-01/1
URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-18
Rijeka, 15. siječnja 2018.



Na temelju članka 11. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta za sigurnost prometa na cestama Primorsko-goranske županije (Službene novine broj 15/98, 4/02, 10/02 i 46/09), Županijski savjeta za sigurnost prometa na cestama Primorsko-goranske županije dana 14. prosinca 2017. godine donio je

**PLAN I PROGRAM RADA ŽUPANIJSKOG SAVJETA ZA SIGURNOST
PROMETA NA CESTAMA PRIMORSKO - GORANSKE ŽUPANIJE
- za 2018. godinu -**

A.

Plan i Program rada za 2018. godinu Županijski savjet provesti će kroz pet načina djelovanja:

- I. Izvješćivanje i analiziranje problema sigurnosti u prometu**
- II. Izrada rješenja uočenih problema sigurnosti u prometu putem stručnih elaborata, projekta i studija**
- III. Edukacija i osposobljavanje djece i mladih vozača i drugih sudionika u prometu**
- IV. Informiranje i promidžba o prometnim rizicima i opasnostima**
- V. Posebne mjere i akcije**

I. IZVJEŠĆIVANJE I ANALIZIRANJE PROBLEMA SIGURNOSTI U PROMETU

1. Analize i izvješća o stanju sigurnosti u cestovnom prometu (broj nezgoda, njihove posljedice, uzroci nastajanja nezgoda, drugi pokazatelji o prometnim nezgodama itd.).
Nositelj: Policijska uprava Primorsko - goranske županije
2. Izvješće o stanju sigurnosti javnog prometa u poduzećima javnog cestovnog prijevoza s naglaskom na prijevoz putnika (broj i struktura voznog parka, vozači i drugi problemi koji utječu na sigurnost prometa).
Nositelj: Hrvatska gospodarska komora, Županijska komora Rijeka
putem Udruženja javnih prijevoznika
3. Izvješće o stanju cesta i objekata na njima (stanje kolnika, prometne signalizacije i cestovno - željezničkih prijelaza).
Nositelj: Hrvatske ceste, Autocesta Rijeka-Zagreb d.d.,
Županijska uprava za ceste, Bina Istra d.d., Rijeka-promet d.o.o..
4. Izvješće inspekcije cestovnog prometa i cesta o stanju iz područja cestovnog prometa sa stajališta nadležnosti inspekcije.
Nositelj: Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture
- inspekcija cestovnog prometa i cesta
5. Analiza i izvješće o provođenju vozačkih ispita i radu auto-škola.
Nositelj: Hrvatski autoklub Rijeka

6. Izvješće o obnašanju poslova tehničkih pregleda i registracije vozila i radu stanica za tehnički pregled vozila.
Nositelj: Hrvatski autoklub Rijeka.
Centar za vozila Hrvatske
7. Izvješće o obnašanju službe Pomoć-informacije i obavještanju javnosti o stanju na cestama.
Nositelj: Hrvatski autoklub Rijeka.
Hrvatske ceste, Autocesta Rijeka-Zagreb d.d., Bina Istra d.o.o.,
Županijska uprava za ceste.
8. Izvješće o provedbi zdravstvenih pregleda kandidata za vozače i kontrolnih pregleda vozača u cestovnom prometu.
Nositelj: Nastavni Zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije,
9. Izvješće o zbrinjavanju osoba stradalih u prometnim nesrećama na javnim cestama u PGŽ na razini izvanbolničke hitne medicinske službe.
Nositelj: Zavod za hitnu medicinu PGŽ
10. Izvješće o radu Županijskog savjeta za sigurnost prometa na cestama Primorsko-goranske županije.
Nositelj: Županijski savjet za sigurnost prometa na cestama Primorsko-goranske županije.
11. Organiziranje tematskih rasprava o pojedinim problemima iz područja sigurnosti prometa na cestama (sudjelovanje mladih vozača u prometu, alkohol u prometu, prijevoz opasnih tvari i dr.)
Nositelj: Županijski savjet za sigurnost prometa na cestama Primorsko-goranske županije s zainteresiranim institucijama.

Napomena: Rok za realizaciju svih navedenih aktivnosti utvrđuje Županijski savjet.

II. IZRADA RJEŠENJA UOČENIH PROBLEMA SIGURNOSTI U PROMETU PUTEM STRUČNIH ELABORATA, PROJEKTA I STUDIJA

Poznato je da određenom broju prometnih nezgoda prethodi nepovoljna interakcija između subjektivnog i objektivnog čimbenika, odnosno da do nezgoda dolazi pogreškom ili propustom subjektivnog čimbenika, ali da su te pogreške i propusti u znatnoj mjeri potaknuti nekom neprimjerenošću ili nedostatkom objektivnog čimbenika. Ta spoznaja ukazuje na to da je na čovjekovo ponašanje, a potom na događaje prometnih nezgoda, moguće djelovati određenim zahvatima i promjenama na objektivnom čimbeniku – cesti i njezinoj okolini.

Saniranje opasnih cestovnih lokacija utemeljeno je kao sigurnosna aktivnost upravo na toj spoznaji, a njeno je posebno značenje u tome da je saniranje takvih mjesta često moguće provesti vrlo malim ili čak neznatnim ulaganjima. U ovu aktivnost ulaze i sva druge stručna rješenja koja se namjeravaju izraditi tijekom 2018. godine.

1. Izrada Županijskog plana (strategije) prometne sigurnosti

Županijski plan prometne sigurnosti, temeljio bi se na dokumentaciji i analitici statistike prometne sigurnosti koju vodi MUP, bazi podataka o prometnoj infrastrukturi koju vode HC, ŽUC, JLS, zatim prijedlozima od strane zainteresiranih dionika; škole, vrtići, poduzeća i ostale institucije i organizacije, te pojedinca.

Županijski plan prometne sigurnosti predlaže se na iskustvu skandinavskih zemalja, koje postižu značajne rezultate u povećanju sigurnosti cestovnog prometa.

U prilog tom idu podaci o broju poginulih na 100.000 stanovnika. Tako dok Švedska ima 2,7, EU 5,1 Hrvatska bilježi jako visokih 8,2. Dakle Hrvatska se nalazi na samom dnu ljestvice, odnosno ima čak tri puta više poginulih na 100.000 stanovnika nego Švedska ili Norveška.

U skandinavskim zemljama, primjerice u Norveškoj, postoji zakonska obaveza donošenja Strategije prometne sigurnosti (period 10 god.- revizija 5. god.) koji predstavlja bazni dokumenti za rad na prometnoj sigurnosti u Norveškoj.

Zakonska obaveza je, da se na temelju tog dokumenta donose Županijski planovi prometne sigurnosti, a gradovi i općine imaju obavezu donijeti svoje Lokalne planove prometne sigurnosti.

Današnja zakonska regulativa u Republici Hrvatskoj ne propisuje obvezu donošenja jedne takve nacionalne strategije prometne sigurnosti, niti planova prometne sigurnosti na nižim razinama.

Pokretanjem ove inicijative naša Županija bila bi prva u Hrvatskoj koja bi na institucionalnoj razini izradila Plan (strategije) prometne sigurnosti, kao strateškog dokumenta na kojemu bi se temeljio daljnji rad na prometnoj sigurnosti.

U kreiranju ovog strateškog dokumenta uz članove Županijskog savjeta treba uključiti i vanjske suradnike od strane domaćih i međunarodnih stručnjaka. Projekt se planira provoditi 2 godine. U 2018. godini osnovala bi se radna grupa od članova Županijskog savjeta. Radna grupe će definirati i razraditi projektni zadatak Plana (strategije) prometne sigurnosti čija realizacija se planira u 2019. godini.

2. Nadogradnja postojećeg programa primjene GIS tehnologije određivanja mjesta prometnih nesreća

Aplikacija svojom jednostavnošću i preciznošću jamči sigurne i pouzdane podatke koji u praksi daju višestruku korist prvenstveno u dobivanju točnih podataka o kritičnim točkama i dionicama na cestama Primorsko-goranske županije što olakšava planiranje i ostvarenje potrebnih intervencija i sanacija u cilju uklanjanja uočenih opasnosti. Ova postignuća zabilježena su u svim nadležnim institucijama koje su u obvezi skrbiti o predmetnim prometnicama. No s godinama upotrebe uočeno je da aplikaciju treba unaprijediti sa novim mogućnostima pretraživanja kao i drugim poboljšanjima kako bi u praksi dobili još bolje podatke.

3. Analiza lokacija za buduća kružna raskrižja prije i nakon izgradnje

Svrha ovog programa bila bi dati detaljnu i realnu analizu te podatke o tome koliko su kružna raskrižja doprinijela unaprijeđenju sigurnosti prometa.

Program bi obuhvaćao:

- mjerenje brzine vožnje u zoni raskrižja prije i nakon rekonstrukcije,
- analizu broja i vrsta prometnih nesreća prije/poslije rekonstrukcije,
- usporedbu ovih pokazatelja sa primijenjenim geometrijskim elementima

na raskrižjima.

Na temelju navedenih podataka mogla bi se nedvosmisleno utvrditi poboljšanja koja su se na određenom raskrižju pokazala nakon rekonstrukcije istoga iz standardnog u kružno raskrižje. Ovakva vrsta istraživanja je uobičajena u zemljama sa dužom tradicijom implementiranja kružnih raskrižja, a nije rađena u RH niti u PGŽ.

Bolje upoznavanje sa efektima koje kružno raskrižje na nekoj lokaciji ima na odvijanje prometa iz aspekta sigurnosti odvijanja prometa može pomoći i u daljnjoj razradi kriterija za implementaciju kružnih raskrižja tj. definiranju gdje i zašto primijeniti kružno raskrižje jer će imati efekta, a gdje možda i nije najbolje rješenje.

4. Upravljanje prometom na području Grada Rijeke i širem području Grada Rijeke

Izgradnjom prometnica DC404, DC427 na području Grada Rijeke te A7 oko Grada Rijeke, buduća dogradanja čvora Orehovica, buduća izgradanja DC 403 - čvor Škurinje - zapadan obala i td. Sve navedeno utječe na postojeću prometnu mrežu kao i način upravljanja istom. Svjedoci smo da je promet „živo tijelo“ koje zahtjeva konstantno praćenje i unaprjeđivanje sustava. Smatramo da bi ovo tijelo moglo donijeti mišljenje ili preporuke da se obzirom na planove istraži prometna mreža, napravi simulacija iste (Rijeka promet d.d. posjeduje program za simuliranje prometa) te da se simulacijama može unaprijediti postojeći sustav AUP-a na području Grada Rijeke, kao i predvidjeti što je potrebno poduzeti u incidentnim situacijama npr. zatvaranja dijela obilaznice i preusmjerenja prometa. Za buduće projekte potrebno je analizirati mrežu prometnica, a ne točkasta rješenja kako bi se izbjegao problem „Sv. Ana“ i konstantna pojava kolona u vršnom popodnevnom satu u smjeru Orehovica - Goranja Vežica.

5. Analiza prometa u Industrijskoj zoni Kukuljanovo

Industrijska zona Kukuljanovo je prostor koji se širi i koji iz svake godine povećava broj gospodarskih subjekata. Sukladno tome raste broj zaposlenika, kao i razmjena tereta. Najveći promet tereta i ljudi vrši se cestovnom mrežom. Postojeća cestovna mreža u smislu sabirne prometnice kategorizirana je kao županijska cesta ŽC 5205. Industrijska zona sadašnjom konfiguracijom terena i položajem ostalih prometnica ima mogućnost uključivanja na autocesta A6 na čvoru Čavle i na A7 na čvoru Sv. Kuzam. Predmeta raskrižja u vršnim satima su sadašnjom količinom prometa znatno opterećena te se predlaže dodatno istražiti mogućnosti izmjene rada semafora na čvoru Čavle u detektorski režim (pаметan semafor). Obzirom da će se promet na navedenom području povećavati razvitkom zone što je značajno u gospodarskom smislu predlaže se izraditi analizu koja je kritična količina vozila koju postojeća infrastruktura može prihvatiti te koja je alternativa (da li uopće postoji obzirom na konfiguraciju terena) istoj kada do navedenog scenarija dođe. Potrebno je u modelu uzeti u obzir koliki bi udio budućeg prometa mogao preuzeti željeznički prijevoz.

6. Povijesne ceste Karolina i Jozefina

Navedene prometnice djelom su ostale kao državne ceste, županijske i lokalne ceste. Predlaže se da bi navedene prometnice u smislu poboljšanja gospodarskog i turističkog segmenta županije mogle postati ceste koje su npr. „friendly for biker“. U navedenu svrhu potrebno bi bilo iste označiti prometnom signalizacijom i opremom na način koji do sada ne previđa Pravilnik o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama NN 33/2005 te izraditi određene vidikovce ili odmorišta kao npr. odmorište „Piramida“ na DC 3. Do sada je Primorsko-goranska županija navedeno povijesno značenje prepoznala u projektu „Putevima Frankopana“, ali se u tom projektu spominju lokaliteti, a ne cestovna baština odnosno infrastruktura.

III. EDUKACIJA I OSPOSOBLJAVANJA DJECE I MLADIH VOZAČA I DRUGIH SUDIONIKA U PROMETU

Za predškolsku djecu (godinu pred školu) i djecu u osnovnim školama od prvog do četvrtog razreda, prilagođeno tom uzrastu, edukaciju treba temeljiti na metodama koje ta dob najbolje usvaja.

Naime, potrebno je više pozornosti posvetiti organiziranom radu s najmlađim sudionicima u prometu (osim odgoja u obitelji) iz razloga što pozitivni stavovi o prometu koji se usvajaju u mladosti vjerojatno će se kasnije vrlo teško mijenjati pod utjecajem okruženja.

Posebnu pozornost treba posvetiti srednjoškolskoj mladeži. U većini slučajeva učenik iz srednje škole izlazi s vozačkim ispitom za upravljanje vozilom B kategorije a isti čine i najbrojniju populaciju kod vozača mopeda i motocikla.

Preventivno djelovanje u okviru svojih mogućnosti Županijski savjet planira u 2018. godini provoditi putem preventivo-edukativnih akcija poput:

- 1. Akcija "Prvi koraci u prometu" provodi se cijeli niz godina s ciljem obučavanja i upoznavanje djece prvih razreda svih osnovnih škola Primorsko-goranske županije s temeljnim prometnim pravilima i propisima uz usvajanje pozitivnog ponašanja na cestama**
- 2. Akcija formiranja i obučavanja školskih prometnih jedinica u osnovnim školama širom Županije.** U svakoj novoj školskoj godini obuku treba ponoviti u onim osnovnim školama u kojima zbog smjene školske generacije dolazi do potrebe za novim obučanim pripadnicima ŠPJ. S obzirom da pripadnik ŠPJ može biti aktivan najviše tri školske godine, potrebnu obuku treba periodično provoditi u tom vremenu. To znači za cca. 5 škola/godinu.
- 3. Akcija "Motociklom u život"**
Preventivno-edukativna akcija se prema posebno pripremljenom programu provodi od 2005. godine na Automotodromu "Grobnik". Akcija je namijenjena vozačima motocikla s područja naše županije s položenom "A2" i "A" kategorijom osim vozača koji posjeduju licencu za motoutрке i/ili koji su učestvovali u prethodnim akcijama.
- 4. Akcije "Sigurno u prometu" i "Sigurno na dva kotača"**
Ove akcije Županijski savjet provodi kao podupiratelj jer izvorni nositelj akcije "Sigurno u prometu" je Autoklub "Rijeka". Akcija se bavi organizacijom natjecanja učenika osnovnih škola iz poznavanja prometnih i sigurnosnih pravila, te uređaja i opreme bicikle kao i vještinom upravljanja biciklom. Akcijom se educiraju mladi biciklisti koji su uz pješake najosjetljivija kategorija sudionika u prometu na cestama. Druga akcija pod nazivom "Sigurno na dva kotača" bavi se kampanjom usmjerenoj vozačima dvotočkaša u cilju smanjenja broja nezgoda u ovoj kategoriji vozača. Nositelj akcije je Policijska uprava primorsko-goranska.
- 5. Edukacija djelatnika žurnih službi (vatrogasci, policija, GSS i ostali) za pružanje temeljnih postupaka iz djelatnosti hitne medicine na mjestu prometne nezgode.**
Postoji realna potreba da djelatnici svih žurnih službi koji sudjeluju u postupku spašavanja i zbrinjavanja sudionika prometne nesreće imaju određena znanja iz hitne medicine (osnovno održavanje života sa ili bez uporabe automatskog

vanjskog defibrilatora, postupci imobilizacije, zaustavljanja krvarenja, pravilnog skidanja kacige sa glave ozlijeđene osobe i drugo).

Opće poznato je da u trenucima prave životne ugroze sekunde mogu odlučivati o nečijem životu. Zato je cilj ovakvih edukacija „kupiti vrijeme“ do dolaska tima hitne medicinske službe na mjesto nesreće, koji će onda preuzeti ozlijeđenu osobu i nastaviti ju zbrinjavati.

U tu svrhu je Hrvatski zavod za hitnu medicinu (HZHM) već izdao priručnik „Vještine prve pomoći za žurne službe u RH“, koji je postao temeljni dokument za održavanje ovakvih edukacija i u budućnosti.

Do sada su nacionalni instruktori Zavoda za hitnu medicinu PGŽ već održali ovakve edukacije za vatrogasce iz JVP Opatija i DVD Opatija, koji su to uspješno obavili i dobili certifikate od strane HZHM-a, koje trebaju završiti svake tri godine.

IV. INFORMIRANJE I PROMIDŽBA O PROMETNIM RIZICIMA I OPASNOSTIMA

Za postizanje ovog cilja potrebno je: prvo, stvoriti stvarnu svijest o problemu, a zatim utjecati na promjenu mentaliteta. Jedan od načina postizanja navedenih ciljeva je i edukacija i promidžba putem medija kao vrlo djelotvorne metode u povećanju javne brige o sigurnosti u prometu.

Ovisno o uzrastu i financijskim mogućnostima promidžbu treba uklopiti u različite medije, uzevši u obzir učinke stalnog ponavljanja. Ove aktivnosti planiraju se provesti kroz više raznih oblika mjera:

1. Suorganizacija u izdavanju časopisa o kulturi i sigurnosti prometa "Žmigavac"

Županijski savjet kroz financijsko-izdavačku suradnju s Auto klubom Rijeka zajednički izdaje časopis o kulturi i sigurnosti prometa "Žmigavac". Prvi broj predstavljen je javnosti 5. svibnja 2004. godine s dinamikom izlaženja svaka dva mjeseca. Zahvaljujući distribuciji putem riječkog dnevnog lista po cijeloj Hrvatskoj njegov doseg je prešao županijske okvire. Ta činjenica utjecala je na njegovu prepoznatljivost na nacionalnom nivou, kao i na pokušaje izdavanja sličnih priloga u drugim sredinama.

2. Izrada i kontinuirano prikazivanje video-spotova i radio poruka

Budući se ova kampanja posebno obraća djeci i vozačima, trebaju se birati mediji koji su im najpristupačniji, a to su:

- TV spotovi
- radio spotovi

Planira se izraditi novi video-spot i radio poruku, prepoznatljiviji za područje Primorsko-goranske županije. Da bi učinci prikazivanja bili što veći TV spotove i radio spotove potrebno je prikazivati kontinuirano u vremenima kada djeca a posebice mladi vozači najviše vremena borave uz televizor i radio prijemnik.

3. Izrada promidžbenog materijala za najugroženije skupine sudionika u prometu na cestama koju čine pješaci, prvenstveno osobe treće životne dobi te za vozače mopeda i motocikla.

V. POSEBNE MJERE I AKCIJE

- Informiranje vozača o negativnom utjecaju (pre)visoke brzine vozila
- Savjetovanja i usklađivanje preventivnih aktivnosti sigurnosti prometa na cestama Županijskog savjeta za sigurnost prometa na cestama Primorsko-goranske županije s sličnim tijelima provoditi će se razmjenom iskustava, informacija i ideja, pozivom tih tijela na radne sastanke, stručne skupove, okrugle stolove i sl. kao i pozivi ovog Županijskog savjeta tim tijelima.
- Preko Hrvatskog zavoda za zaštitu zdravlja radnika i sigurnost na radu inicirati informatičko umrežavanje ordinacija medicine rada, što bi omogućilo kontrolu pregleda vozača i njihovih nalaza. Naime, sadašnje stanje omogućuje da se isti pregled obavi više puta na više mjesta dok se ne dobije zadovoljavajuću nalaz. To se posebno odnosi na osobe sa smanjenim sposobnostima vožnje (slabovidni, nekontrolirani dijabetičari, psihijatrijski i neurološki bolesnici i ostali).
- U suradnji s MUP-om te lokalnom samoupravom potrebno je pratiti postojeća i potencijalna opasna mjesta, pokrenuti projektiranja istih te predlagati izvedbu projekata putem Programa nacionalne sigurnosti prometa;
- Na prometno opterećenim pravicima (jadranska magistrala itd.) predviđati izgradnju sabirnih cesta stambenih naselja kako bi se smanjio broj priključaka i prilaza državnim cestama.

B.

Plan i Program rada Županijskog savjeta za sigurnost prometa na cestama Primorsko-goranske županije za 2018. godinu stupa na snagu danom prihvatanja od strane Župana Primorsko-goranske županije.

Predsjednik

Boris Skeledžić



Na temelju članka 19. stavka 1. točke 3. statuta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije, članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16- pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 15. siječnja 2018. godine donio je

ODLUKU

o davanju suglasnosti Upravnom vijeću Doma zdravlja Primorsko-goranske županije na donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku javne nabave za predmet nabave „Laboratorijski potrošni materijal za biokemijski analizator s najmom uređaja za Ispostavu Rijeka Doma zdravlja Primorsko-goranske županije za 2018. godinu“

I.

Daje se suglasnost Upravnom vijeću Doma zdravlja Primorsko-goranske županije na donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku javne nabave za predmet nabave „Laboratorijski potrošni materijal za biokemijski analizator s najmom uređaja za Ispostavu Rijeka Doma zdravlja Primorsko-goranske županije za 2018. godinu“.

Najpovoljniji ponuditelj je BECKMAN COULTER d.o.o. Zagreb, Av.V.Holjevca 40, 10 000 Zagreb sa cijenom ponude 1.442.900,00 kuna (bez PDV-a), odnosno 1.803.625,00 kuna (sa PDV-om).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/18-01/1
URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-22
Rijeka, 15. siječnja 2018.

Župan
Zlatko Komadina, dipl.ing.



Na temelju članka 19. stavka 1. točke 3. statuta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije, članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16- pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 15. siječnja 2018. godine donio je

ODLUKU

o davanju suglasnosti Upravnom vijeću Doma zdravlja Primorsko-goranske županije na donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku javne nabave za predmet nabave „Laboratorijski potrošni materijal za biokemijske analizatore s najmom uređaja za Ispostave Opatija, Crikvenica, Krk, M.Lošinj i Delnice Doma zdravlja Primorsko-goranske županije za 2018. godinu“

I.

Daje se suglasnost Upravnom vijeću Doma zdravlja Primorsko-goranske županije na donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku javne nabave za predmet nabave „Laboratorijski potrošni materijal za biokemijske analizatore s najmom uređaja za Ispostave Opatija, Crikvenica, Krk, M.Lošinj i Delnice Doma zdravlja Primorsko-goranske županije za 2018. godinu.“

Najpovoljniji ponuditelj je BECKMAN COULTER d.o.o. Zagreb, Av.V.Holjevca 40, 10 000 Zagreb sa cijenom ponude 1.326.150 kuna (bez PDV-a), odnosno 1.657.687,50 kuna (sa PDV-om).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/18-01/1
URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-23
Rijeka, 15. siječnja 2018.



Na temelju članka 52. točke 18. i 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 15. siječnja 2018. godine donio je

ODLUKU

o imenovanju voditelja i članova tematskih radnih skupina za provedbu projekta Glavni plan razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran

Članak 1.

U tematske radne skupine imenuju se kako slijedi:

I. Tematska radna skupina za luke i pomorski promet te zračni:

1. Marina Medarić, zamjenica Župana Primorsko-goranske županije, voditeljica,
2. Denis Vukorepa, ravnatelj Lučke uprave Rijeka, Primorsko-goranska županija, član,
3. Tomislav Palalić, direktor Zračne luke Rijeka, Primorsko-goranska županija, član,
4. Predrag Dešić, ravnatelj Lučke uprave Senj, Ličko-senjska županija, član,
5. Igor Vidas, ravnatelj Lučke uprave Novalja, Ličko-senjska županija, član,
6. Vesna Vorkapić, izvršna direktorica za operativne poslove, Jadrolinija, članica,
7. Damir Rudela, viši stručni suradnik za pomorstvo, Upravni odjel za održivi razvoj, Istarska županija, član.

II. Tematska radna skupina za cestovni i željeznički promet:

1. Marko Boras Mandić, zamjenik Župana Primorsko-goranske županije, voditelj,
2. Ana Stilinović-Rukavina, pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, Ličko-senjska županija, članica,
3. Georg Žeželić, ravnatelj Županijske uprave za ceste, Primorsko-goranska županija, član,
4. Luka Matijević, ravnatelj Županijske uprave za ceste, Ličko-senjska županija, član,
5. Silvana Sorić, rukovoditeljica ispostave Hrvatske ceste d.o.o. – ispostava Rijeka, Primorsko-goranska županija, članica,
6. Denis Kontošić, viši savjetnik za ceste i cestovni promet, Upravni odjel za održivi razvoj, Istarska županija, član.

III. Tematska radna skupina za urbani promet, ITS, javni gradski, regionalni i međuregionalni prijevoz putnika i logistika:

1. Petar Mamula, zamjenik Župana Primorsko-goranske županije, voditelj,
2. Srđan Škunca, pročelnik Odjela za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem, Grad Rijeka, Primorsko-goranska županija, član,
3. Marin Rajčić, direktor komunalnog društva Autotrolej d.o.o., Primorsko-goranska županija, član,
4. Darko Radetić, rukovoditelj prometa i tehnike, Pulapromet d.o.o.-za prijevoz putnika, Istarska županija, član,

5. Spomenka Mičetić, direktorica, Rijeka promet d.d., Primorsko-goranska županija, članica,
6. Marino Hlača, koordinator sektora putničkog prometa Autotrans d.o.o., Ličko-senjska županija, član,
7. Denis Kontošić, viši savjetnik za ceste i cestovni promet, Upravni odjel za održivi razvoj, Istarska županija, član,
8. Josip Knežević, vlasnik prijevozničkog obrta Knežević, Ličko-senjska županija, član.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/18-01/1
URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-26
Rijeka, 15. siječnja 2018.



Na temelju članka 76. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 158/03, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), članka 52. stavka 1. točke 19. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/9, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 15. siječnja 2018. godine donio je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o imenovanju predsjednika i članova upravnih vijeća županijskih lučkih uprava na području Primorsko-goranske županije

Članak 1.

U Odluci o imenovanju predsjednika i članova upravnih vijeća županijskih lučkih uprava na području Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/17 i 28/17-ispisak), u članku 1. točki 4. alineja 1. mijenja se i glasi:

„Ljudevit Krpan-predsjednik“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 022-04/18-01/1
URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-28
Rijeka, 15. siječnja 2018.

**Župan**
Zlatko Komadina, dipl.ing.