



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Ured Županije

KLASA: 030-02/17-01/9
URBROJ: 2170/1-01-01/2-18-12
Rijeka, 10. siječnja 2018.

PRIJEDLOG
PLANA RADA UPRAVNIH TIJELA PRIMORSKO-GORANSKE
ŽUPANIJE ZA 2018. GODINU



Pročelnik
Goran Petrc, prof.

Materijal izradila

Martina Požarić, mag.iur.

I. PRAVNI OSNOV

Člankom 4. Upute o izradi godišnjeg plana rada i izvještaja o radu upravnih tijela Primorsko-goranske županije (KLASA 023-01/12-01/11, URBROJ: 2170/1-01-01/2-13-8 od 13. studenoga 2013.g.–PROČIŠĆENI TEKST; KLASA: 022-04/17-01/40, URBROJ:2170/1-01-01/5-17-18 od 6. studenog 2017., KLASA: 022-04/17-01/46, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-45 od 18. prosinca 2017. - dalje u tekstu: Uputa) propisano je da Plan rada upravnih tijela donosi Župan na prijedlog pročelnika upravnih tijela. Pročelnici upravnih tijela planove rada svojih upravnih tijela za sljedeću godinu dostavljaju upravnom tijelu u kojem se obavljaju poslovi za Župana, odnosno Uredu Županije, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine, nakon čega objedinjeni plan rada upravnih tijela pročelnik Ureda Županije dostavlja Županu na donošenje najkasnije do 20. siječnja.

Na temelju članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst) Župan donosi opće i pojedinačne akte, te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima, te aktima Skupštine.

Temeljem članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16-pročišćeni tekst) Župan donosi opće akte kad je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te zaključke.

II. OBRAZLOŽENJE

Člankom 2. i 3. Upute propisano je da se Planom rada, u okviru obrasca koji je sastavni dio Upute, definiraju:

- 1. godišnji ciljevi poslovanja i rada svakog upravnog tijela** – određuju se u odnosu na djelokrug rada i planirane proračunske programe, a obuhvaćaju naročito: prioritetne aktivnosti i projekte, projekte iz Plana razvojnih programa i ostale važne zadatke.
- 2. aktivnosti i zadaci** – podrazumijevaju se radnje koje se planiraju realizirati radi ostvarenja ciljeva tijekom godine.
- 3. nositelji aktivnosti** – podrazumijeva se subjekt koji je zadužen za provođenje aktivnosti i zadatka (npr. unutarnje ustrojstvene jedinice upravnog tijela, službenici ...)
- 4. planirani resursi** – podrazumijevanju se unutarnji i vanjski resursi i to: materijalni (proračunska oznaka aktivnosti i projekta i/ili drugi financijski izvori) te ljudski resursi (broj županijskih službenika koji rade na izvršenju aktivnosti/projekta i službenika iz drugih subjekata).
- 5. vremenski okvir za provedbu** – podrazumijevaju se rokovi u kojima bi se planirane aktivnosti trebale provesti (tijekom cijele godine, u pojedinom kvartalu, do određenog dana...).
- 6. pokazatelji (mjerila) uspješnosti** – smatraju se objektivno mjerljivi i konkretni iskazi kojima se definira početno i ciljano stanje koje se želi postići realizacijom cilja (pokazatelji rezultata, odnosno pokazatelji učinka).
- 7. rangovi ciljeva** – podrazumijeva se određivanje prioriteta koji se želi postići u rješavanju ciljeva (visoki, srednji i niži prioritet).
- 8. rizici po ostvarenje cilja** – podrazumijeva se identifikacija potencijalnih rizika i uzroka rizika, kao i potencijalne posljedice rizika.

III. PRIJEDLOG PLANA RADA UPRAVNIH TIJELA ZA 2018. GODINU

Plan rada upravnih tijela Primorsko-goranske županije za 2018. godinu izrađen je sukladno Uputi na propisanom obrascu i sastavni je dio ovog materijala.

IV. IZNOS NOVAČNIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDU AKTA

Za provedbu ovog akta nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2018. godinu.

V. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom navedenog predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 4. Upute o izradi godišnjeg Plana rada i Izvještaja o radu upravnih tijela Primorsko-goranske županije (KLASA 023-01/12-01/11, URBROJ: 2170/1-01-01/2-13-8 od 13. studenoga 2013.–PROČIŠĆENI TEKST; KLASA: 022-04/17-01/40, URBROJ:2170/1-01-01/5-17-18 od 6. studenog 2017., KLASA: 022-04/17-01/46, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-45 od 18. prosinca 2017.), članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14,16/15, 3/16 i 19/16-pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2018. godine, donio je

Z a k l j u č a k

Donosi se Plan rada upravnih tijela Primorsko-goranske županije za 2018. godinu.

(Plan rada sastavni je dio ovog Zaključka.)

Na temelju članka 4. Upute o izradi godišnjeg Plana rada i Izveštaja o radu upravnih tijela Primorsko-goranske županije (KLASA: 023-01/12-01/11, URBROJ: 2170/1-01-01/2-13-8 od 13. studenoga 2013.–PROČIŠĆENI TEKST; KLASA: 022-04/17-01/40, URBROJ:2170/1-01-01/5-17-18 od 6. studenog 2017., KLASA: 022-04/17-01/46, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-45 od 18. prosinca 2017.), članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14,16/15, 3/16 i 19/16-pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2018. godine, donio je

**PLAN RADA
UPRAVNIH TIJELA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2018. GODINU**

I.

1. URED ŽUPANIJE

REDNI BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVAERNJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	a) Pravodobno pripremiti najmanje 48 sjednica Kolegija Župana sukladno Poslovniku o radu Župana PGŽ.	Pripremiti i organizirati sjednice Kolegija Župana sukladno Uputi o načinu izrade, dostave i otpreme materijala za sjednice Kolegija Župana i Županijske skupštine i Poslovniku o radu Župana PGŽ	Voditelj Službe za pripremu sjednica - Tajnik Županije	Pozicija 11 01 01 5 službenika	Tijekom cijele godine, svaki tjedan do četvrtka.	Realizirane sve sjednice Kolegija Župana tijekom 2018. g.	VISOKI PRIORITYET	Kašnjenje dostave materijala za sjednicu, materijali nisu izrađeni sukladno Uputi o načinu izrade dostave i otpreme materijala za sjednice KŽ i ŽS
	b) Pravodobno pripremiti najmanje 8 sjednica Županijske skupštine	Pripremiti i organizirati sjednice Skupštine sukladno Uputi o načinu izrade, dostave i otpreme materijala za sjednice Kolegija Župana i	Voditelj Službe za pripremu sjednica - Tajnik Županije	Pozicija 11 01 01 5 službenika	Tijekom cijele godine, najmanje 2 sjednice po tromjesečju, u pravilu	Realizirane ukupno 8 sjednica Županijske skupštine tijekom 2018. g.	VISOKI PRIORITYET	Kašnjenje dostave materijala za sjednicu, materijali nisu izrađeni

	sukladno Poslovniku Županijske skupštine PGŽ	Županijske skupštine i Poslovniku Županijske skupštine PGŽ			četvrtkom.			sukladno Uputi o načinu izrade, dostave i otpreme materijala za sjednice KŽ i ŽS
2	Organizirati dva susreta Župana s gradonačelnicima i načelnicima	Pravovremeno dogovoriti program i mjesto susreta, poslati pozive i provesti susrete	Pročelnik Ureda Županije	pozicija 11 04 01 5 službenika	10. 04. 2018. 31. 11. 2018.	Održana dva susreta Župana u zadanom vremenskom periodu	SREDNJI PRIORITET	Usklađenje termina svih sudionika susreta
3	Provesti sve aktivnosti predviđene Planom organizacije protokolarnih aktivnosti i manifestacija	Pravovremeno pripremiti protokole i programe aktivnosti, obavijestiti sudionike, medije i provesti aktivnost	Voditeljica Službe za odnose s javnošću i protokol	pozicija 11 02 02 5 službenika	Prema terminskom planu navedenom u Planu organizacije protokolarnih aktivnosti i manifestacija	100 % provedenih protokolarnih aktivnosti sukladno terminskom planu	SREDNJI PRIORITET	Usklađenje termina svih sudionika aktivnosti
4	Na Kanalu RI emitirati sve emisije sukladno Media planu za 2018.	Pravovremeno pripremiti teme za emisije i dostaviti ih Kanalu RI, dogovoriti sudionike emisija	Viši savjetnik za odnose s javnošću	pozicija 11 02 01 2 službenika	tijekom cijele godine temeljem Media plana za 2018.	Emitirane sve emisije na Kanalu RI sukladno Media planu	NIŽI PRIORITET	Tehnički problemi u realizaciji emisija
5	Tiskati sve publikacije predviđene Planom izdavanja publikacija u 2018. g	Pravovremeno ugovoriti izradu tiskovina, provesti natječaje i ugovaranje usluga, tiskati publikacije i distribuirati ih	Voditeljica Službe za odnose s javnošću i protokol	pozicija 11 02 02 5 službenika	prema terminskom planu navedenom u Planu izdavanja publikacija i Planu nabave u 2018. g	Izdane sve publikacije	SREDNJI PRIORITET	Odgoda termina tiskanja zbog neplaniranih promjena u sadržaju publikacija te problemi u tehničkoj realizaciji.
6	Aktivno rješavati predstavke (cilj - 100 % riješenih predstavki unutar roka primljenih	a) Evidentiranje primljenih predstavki b) Izrada odgovora u roku od 30 dana c) Analiza prekoračenja	Savjetnik za pravne poslove i razvoj civilnog društva	1 Službenik i Pročelnik uz sudjelovanje službenika drugih odjela	Tijekom cijele godine	100% riješenih predstavki unutar rokova	SREDNJI PRIORITET	Nemogućnost izrade odgovora u roku zbog nedostavljanja podataka od

	tijekom godine)	rokova						nadležnih tijela
7	Organizirati i koordinirati pripremu protupožarne sezone u 2018. godini	a) izraditi Plan operativne provedbe i Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara b) pravovremeno organizirati radne sastanke s nositeljima zadaća prije protupožarne sezone	Savjetnik za pravne poslove i razvoj civilnog društva Savjetnik za poslove zaštite i spašavanja i sustava kvalitete	-Pozicija 12 02 01 2 službenika	a) 01.6.2018. b) 30.6.2018.	Izrađeni i usvojeni dokumenti na Kolegiju župana odnosno Stožeru zaštite i spašavanja	SREDNJI PRIORITET	Kašnjenje s donošenjem Programa aktivnosti Vlade RH na pripremi protupožarne sezone u 2018. godini. Nekooperativnost pojedinih nositelja zadaća
8	Poticati razvoj i programe/projekte civilnog društva	- Priprema i provedba 3 javna poziva za sufinanciranje programa/projekata organizacija civilnog društva - zaključenje ugovora o sufinanciranju - praćenje realizacije provedbe ugovora	Voditelj Službe za zaštitu i spašavanje i civilno društvo Savjetnik za pravne poslove i razvoj civilnog društva Savjetnica za ekonomske poslove i javnu nabavu	Pozicija 12 03 01 11 02 03 3 službenika	31.12.2018.	Provedeni javni pozivi, zaključeni ugovori, realizirani programi i projekti i druga događanja Namjenski utrošena sredstva za realizaciju	NIŽI PRIORITET	Nenamjensko trošenje sredstava od strane korisnika sredstava Prigovori organizacija civilnog društva na javni poziv
9	Do 31.12. 2018. g. realizirati sve predviđene aktivnosti i poboljšanja unutar Sustava upravljanja kvalitetom (SUK) Primorsko-goranske županije sukladno usvojenom godišnjem planu rada Tima za	a) Izrada godišnjeg plana rada Tima za kvalitetu b) Izrada godišnjeg plana internih audita c) Izrada godišnjeg izvješća IA za 2018. g. d) Izrada dokumenta „Ocjena Župana za 2017.“ e) Provedba i nadzor preporuka proizašlih iz „Ocjene Župana za 2017. g.“ f) Definiranje poslovnih ciljeva PGŽ /Mapa	-Savjetnik za poslove zaštite i spašavanja i sustava kvalitete	-Tim za kvalitetu i osposobljeni interni auditori	a) 31.01.2018 b) 31.01.2018 c) 15.12.2018 d) 31.03.2018 e) 31.12.2018 f) 15.03.2018 g) 15.11.2018 h) 31.12.2018 i) 30.06.2018 j) 31.12.2018 k) 31.12.2018	Sve aktivnosti provedene i realizirane u zadanim rokovima	SREDNJI PRIORITET	Veće prekoračenje zadanih rokova, nemogućnost provedbe pojedinih aktivnosti zbog prioritarnosti obveza u UT, nekooperativnost pojedinih UT

	kvalitetu	<p>ciljeva za 2018. g.</p> <p>g) Provedba internih audita</p> <p>h) Nadzor provedbe preporuka ustanovljenih auditom prve i treće strane</p> <p>i) Izrada izvješća za izvršno tijelo</p> <p>j) Organizirati 4 sjednice Tima za kvalitetu uz obavezno vođenje zapisa</p> <p>k) Stručno usavršavanje/ stručni skupovi</p>						
--	-----------	--	--	--	--	--	--	--

2. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINACIJE I NABAVU

REDNI BROJ	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Pravovremena izrada propisanih financijsko-planskih dokumenata	<p>1) Izrada Nacrta Prijedloga Izmjena i dopuna Proračuna za 2018. godinu</p> <p>2) Izrada Nacrta Prijedloga Proračuna za 2019. godinu i projekcija za 2020. i 2021. godinu, Odluke o izvršavanju proračuna za 2019. godinu</p> <p>3) Izrada Prijedloga Plana nabave Županije za 2018. godinu te njegovih izmjena i dopuna</p> <p>4) Izrada Prijedloga Plana dodjele državnih potpora i potpora male vrijednosti PGŽ za 2018. godinu te njegovih izmjena</p>	UO-a za proračun, financije i nabavu	Postojeći ljudski resursi u Županiji	<p>Ad.2) do 15. listopada 2018.</p> <p>Ad.3) do 15. siječnja 2018.</p> <p>Ad.4) do 15. veljače 2018.</p>	Broj pravovremeno izrađenih i predloženih financijsko-planskih dokumenata	VISOKI PRIORITET	<p>- Promjena zakonskih propisa</p> <p>- Kašnjenje u donošenju dokumenata (smjernica, uputa i sl.) na nacionalnoj razini.</p> <p>- Veliki broj sudionika u procesu izrade Nacrta prijedloga proračuna i neujednačena softverska rješenja</p>
2.	Ostvariti stupanj riješenosti predmeta upravnog postupka drugog stupnja na godišnjoj razini većoj od 95%	Provođenje aktivnosti sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, Općem poreznom zakonu i Zakonu o financiranju jedinica lokalne i	Dragana Jelenić, savjetnik za proračun i poreze II, Robert Urek,	Postojeći ljudski resursi dostatni su za provedbu planirane aktivnosti	31. prosinac 2018.	Stupanj riješenosti zaprimljenih predmeta tijekom godine	SREDNJI PRIORITET	<p>- Promjene zakonskih propisa</p> <p>- Duži izostanak službenika koji rade na poslovima</p>

		područne (regionalne) samouprave	voditelj Pododsjeka za javnu nabavu					drugostupanjskog poreznog postupka			
3.	Pravovremena izrada propisanih izvještaja	<p>Aktivnosti u okviru proračunskog izvještavanja:</p> <p>1) Izrada Nacrta prijedloga Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna PGŽ za 2017. godinu</p> <p>2) Izrada Nacrta Prijedloga Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna PGŽ-a za 2018. godinu.</p> <p>3) Izrada tromjesečnih izvještaja o izvršenju Proračuna PGŽ za 2018. godinu</p> <p>4) Izrada mjesečnih izvještaja o izvršenju Proračuna za 2018. godinu.</p> <p>5) Izrada tromjesečnih izvješća o zaduženju/ suglasnosti/jamstvu</p> <p>Aktivnosti izvještavanja u okviru javne nabave:</p> <p>6) Izrada izvješća o provedenim postupcima javne nabave te njegova objava u</p>	UO-a za proračun, financije i nabavu	Postojeći ljudski resursi dostatni su za provedbu planirane aktivnosti	Ad.1) 01.05.2018	Ad.2) 05.09.2018	Ad.3) u mjesecu nakon isteka tromjesečja Ad.4) u mjesecu nakon isteka mjeseca za koji se podnosi izvješće Ad.5) do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje	Ad.6) do 31.03.2018.	Broj pravovremeno izrađenih i predanih izvještaja	SREDNJI PRIORITET	<p>- Promjena zakonskih propisa</p> <p>- Nefunkcioniranje i greške u softveru</p> <p>- Veliki broj sudionika u procesu izrade izvješća i neujednačena softverska rješenja</p>

		<p>Oglasniku javne nabave 7) Izrada i ažuriranje Registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnim sporazumima</p> <p>Aktivnosti u okviru financijskog izvještavanja:</p> <p>8) Sastavljanje financijskih izvještaja za proračunsku godinu 2017.</p> <p>9) Sastavljanje konsolidiranih financijskih izvještaja za proračunsku godinu 2017.</p> <p>10) Sastavljanje financijskih izvještaja za razdoblje siječanj- ožujak</p> <p>11) Sastavljanje financijskih izvještaja za razdoblje siječanj-lipanj</p> <p>12) Sastavljanje financijskih izvještaja za razdoblje siječanj-rujan</p> <p>13) Sastavljanje konsolidiranih financijskih izvještaja za razdoblje siječanj-lipanj</p>			<p>Ad.7) najmanje svakih 6 mjeseci</p> <p>Ad.8) 15.02.2018.</p> <p>Ad.9) 28.02.2018.</p> <p>Ad.10) 10.04.2018.</p> <p>Ad.11) 10.07.2018.</p> <p>Ad.12) 10.10.2018.</p> <p>Ad.13) 20.07.2018.</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA

R. B. R.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (VISOKI, SREDNJI I NIŽI PRIORITET)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Riješiti godišnje 65% zaprimljenih redovnih predmeta iz područja prostornog uređenja i gradnje te 85% zaprimljenih predmeta ozakonjenj a zgrada	<ul style="list-style-type: none"> - Popuniti pojedina sistematizirana radna mjesta koja su ostala upražnjena odlaskom službenika u mirovinu - Postojeći službenici će kontinuirano pojačano raditi, te je nužna pomoć i dodatnih osoba - Planira se primiti volontere građevinske, arhitektonske ili pravne struke na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa na pojedine lokacije - Pratit će se rad svakog službenika kroz realizaciju mjesečne norme rješavanja predmeta. Na razini Odsjeka izrađivat će se zbirne tablice s podacima o broju riješenih predmeta po vrstama i po lokacijama (sjedište u Rijeci i ispostave). - Pratiti će se rad u sjedištu i ispostavama te redovito davati upute za rad s ciljem ujednačenog postupanja - Pripremiti polugodišnje i godišnje izvješće o rješavanju prvostupanijskih predmeta. 	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo	broj službenika – 51 + 5 na određeno pozicija 31 02 01 Izdavanje akata iz prostornog uređenja i gradnje	31.12.2018. kvartalno izvještavanje o ostvarenju Plana (15.04., 15.07., 15.10.2018. i 01.03.2019.)	65% riješenih redovnih predmeta 85% riješenih predmeta ozakonjenja zgrada	VISOKI PRIORITET	<ul style="list-style-type: none"> - Stupanje na snagu izmjena i dopuna propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje, njihova interpretacija i primjena, jednako kao i preopterećenost svakog službenika prevelikim brojem predmeta, može stvarati poteškoće i kašnjenje u rješavanju. S tim u vezi, dodatne poteškoće može stvoriti velik broj novih zahtjeva za legalizaciju budući da je otvoren novi rok za njihovo podnošenje - 30. lipnja 2018. Povrh toga, u najavi je donošenje novih propisa kojima će se omogućiti ozakonjenje infrastrukturnih i drugih građevina. - Dugotrajnija odsutnost službenika tijekom godine zbog bolesti, prestanak službe ili premještanje službenika na druge poslove izvan Odjela može dovesti do kašnjenja u rješavanju predmeta - Neusklađenost postupanja može dovesti do različitog rješavanja predmeta u sjedištu i ispostavama

2.	<p>Unijeti i evaluirati podatke iz 2.000 ugovora o prometu nekretnina u sustavu eNekretnine</p> <p>Riješiti 100 zahtjeva za izdavanje izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pripremati i unositi podatke iz ugovora o prometu nekretnina za područje Primorsko-goranske županije (ugovori o kupoprodaji, zakupu, najmu, pravu građenja i pravu služnosti) te voditi zbirku kupoprodajnih cijena u eNekretninama - Ažurirati plan približnih vrijednosti u eNekretninama - Evaluirati te ažurirati podatke nužne za procjenu vrijednosti nekretnina - Izdavati izvatke iz zbirke kupoprodajnih cijena - Obavljati stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe procjeniteljskog povjerenstva - Pripremiti izvješće o tržištu nekretnina za prethodnu godinu - Dostavljati podatke za potrebe visokog procjeniteljskog povjerenstva 	<p>Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo</p>	<p>broj službenika – 2 (Pravilnikom o unutarnjem redu predviđeno je 4 službenika)</p> <p>pozicija 31 02 02 Procjena vrijednosti nekretnina</p>	<p>31.12.2018. kvartalno izvještavanje o ostvarenju Plana (15.04., 15.07., 15.10.2018.i 01.03.2019.)</p> <p>godišnje izvješće o tržištu nekretnina 31.03.2018.</p>	<p>uneseni/evaluira ni podaci iz 2.000 ugovora o prometu nekretnina u sustavu eNekretnine</p> <p>Riješenih 100 zahtjeva za izdavanje izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena</p>	<p>VISOKI PRIORITET</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zbog velikog broja pristiglih ugovora o prometu nekretnina sa područja Primorsko-goranske županije može doći do kašnjenja u unošenju i evaluaciji podataka u sustavu eNekretnine - Zbog povećanog priljeva zahtjeva upravnih tijela županije te JLS-a za mišljenjem procjeniteljskog povjerenstva Primorsko-goranske županije na procjembene elaborate, može doći do produljenja roka za davanje mišljenja te do povećanja troška naknade za rad povjerenstva - Zbog povećanog priljeva zahtjeva za izdavanje izvataka iz zbirke kupoprodajnih cijena za područje Primorsko-goranske županije, može doći do kašnjenja u rješavanju takvih zahtjeva
3.	<p>Održivo upravljati okolišem (voditi Registar onečišćavanja okoliša, donositi dokumente zaštite okoliša i</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pripremiti i donijeti Odluku o plažama na kojima se prati kakvoća mora za kupanje u 2018. godini - Pripremiti Program zaštite okoliša Primorsko-goranske županije - Pripremiti izvješće o provedbi Program zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i 	<p>Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša i drugostupanjski upravni postupak</p>	<p>broj službenika – 3 (Pravilnikom o unutarnjem redu predviđeno je 4 službenika)</p>	<p>31.12.2018. kvartalno izvještavanje o ostvarenju Plana (15.04., 15.07., 15.10.2018.i 01.03.2019.)</p>	<p>Četiri izrađena i tri donesena dokumenta iz područja zaštite okoliša</p> <p>95% verificiranih ažurnih</p>	<p>VISOKI PRIORITET</p> <p>NIŽI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kašnjenje u donošenju Akcijskog plana zaštite okoliša RH može dovesti do kašnjenja u donošenju Programa zaštite okoliša Županije - Dodatni zahtjevi od strane Hrvatske agencije za okoliš i prirodu mogu utjecati na produljenje roka obrade podataka u registru

<p>ažurno rješavati predmete iz područja zaštite okoliša i prirode)</p>	<p>prilagodbe klimatskim promjenama za razdoblje 2014. - 2017.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pripremiti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave za 2017. - Pripremiti novi Program zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama - Obraditi podatke, provjeriti potpunost, dosljednost i vjerodostojnost podataka obveznika registra onečišćavanja okoliša - Doprinositi kvaliteti dostavljenih podataka u bazu registra onečišćavanja okoliša kroz kontinuiranu suradnju s obveznicima, inspekcijom zaštite okoliša te Hrvatskom agencijom za okoliš i prirodu - Ažurno rješavati nepravne i prvostupanjske upravne predmete iz područja zaštite okoliša i prirode - Priprema polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o rješavanju prvostupanjskih predmeta 				<p>podataka po korisničkim računima obveznika</p> <p>85% riješenih predmeta</p>	<p>PRIORITET</p> <p>VISOKI PRIORITET</p>	<p>onečišćavanja okoliša</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unošenje nepotpunih i netočnih podataka u registar onečišćavanja okoliša od strane obveznika može usporiti verifikaciju podataka - Stupanje na snagu novih zakona te izmjena zakona može zbog novih pravila postupanja dovesti do kašnjenja u rješavanju predmeta iz područja zaštite okoliša - Dugotrajnija odsutnost službenika tijekom godine zbog bolesti može dovesti do kašnjenja u rješavanju predmeta iz područja zaštite okoliša i prirode
---	--	--	--	--	---	--	--

4.	<p>Ostvariti stupanj riješenosti upravnih stvari drugog stupnja iz oblasti komunalnog gospodarstva, spomeničke rente, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, postupanja po žalbama na rješenja komunalnog redara i JLS kod utvrđivanja posebnih uvjeta te sufinanciranja katastarske izmjere od 80% na godišnjoj razini.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Riješiti što veći broj drugostupanjskih upravnih predmeta u zakonskom roku - Poduzimati radnje u upravnom sporu u ime tuženika (Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša) – priprema odgovora na tužbe protiv osporenih drugostupanjskih rješenja, sudjelovanje službene osobe Upravnog odjela u svojstvu tuženika na usmenim raspravama na Upravnom sudu - Priprema polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o rješavanju drugostupanjskih predmeta. 	<p>Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša i drugostupanjski upravni postupak</p>	<p>broj službenika – 3</p>	<p>31.12.2018. kvartalno izvještavanje o ostvarenju Plana (15.04., 15.07., 15.10.2018.i 01.03.2019.)</p>	<p>80% riješenosti predmeta</p>	<p>VISOKI PRIORITET</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zbog otežane gospodarske i financijske situacije može doći do povećanog priliva predmeta jer obveznici zbog nedostatka sredstava pribjegavaju žalbama kako bi odgodili plaćanje novčanih obveza što može dovesti do kašnjenja u rješavanju predmeta - Stupanje na snagu novih zakona te izmjena zakona može dovesti do kašnjenja u rješavanju predmeta - Nepravovremeno dostavljanje predmeta na rješavanje od strane tijela prvog stupnja može dovesti do rješavanja predmeta izvan zakonskog roka - Dugotrajnija odsutnost službenika tijekom godine zbog bolesti, prestanak službe ili premještanje službenika na druge poslove izvan Odjela može dovesti do kašnjenja u rješavanju predmeta
----	--	---	---	----------------------------	--	---------------------------------	-------------------------	--

5.	Koodinirati i pratiti rad proračunskih korisnika iz nadležnosti Odjela	<ul style="list-style-type: none"> - Pratiti realizaciju aktivnosti Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje PGŽ“ i Javne ustanove „Priroda“ te izvršenje financijskog plana i namjenskog trošenja sredstava - Pratiti realizaciju Plana rada i ostalih dokumenata Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje PGŽ“ i Javne ustanove „Priroda“ te pripremati materijale za usvajanje na Kolegiju Župana i/ili Županijskoj Skupštini - Izvješćivati o provedenim aktivnostima i realizaciji financijskog plana i Plana rada 	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša / Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje PGŽ / Javna ustanova „Priroda“	<p>br.službenika – 1</p> <p>pozicija 32 01 Redovna djelatnost Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje PGŽ</p> <p>pozicija 32 02 Programi Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje PGŽ</p> <p>pozicija 33 01 Redovna djelatnost Javne ustanove "Priroda"</p> <p>pozicija 33 02 Programi Javne ustanove "Priroda"</p>	31.12.2018.	<ul style="list-style-type: none"> - 90% izvršenja aktivnosti planiranih Planom rada Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje PGŽ“ i Javne ustanove „Priroda“ - 90% izvršenja Plana Proračuna - Plan rada i izvješća donesena u roku 	VISOKI PRIORITET	<ul style="list-style-type: none"> - Eventualno stupanje na snagu novih propisa te izmjena postojećih propisa može uzrokovati povećanje opsega posla u području prostornog uređenja te zaštite okoliša i prirode koji će zahtijevati dodatne financijske obveze - Uključivanjem JU Prirode u nove EU projekte bez osiguranja predfinanciranja od strane Županije može doći do privremenog odustajanja od planiranih programa i projekata - Uključivanje JU Prirode u nove nacionalne i međunarodne projekte može uzrokovati kašnjenje u realizaciji ostalih projekata
----	--	--	--	--	-------------	--	------------------	--

4. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO

REDNI BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Osiguranje uvjeta za zaštitu, očuvanje i poboljšanje zdravlja stanovništva kroz poticanje i razvoj zdravstvenog standarda na području Županije	<p>a) Prikupljanje, obrada podataka i planiranje</p> <p>b) Sklapanje ugovora, kontrola zahtjeva za isplatom sredstava i dokumentacije te doznačavanje proračunskih sredstava za planirane rashode sukladno zahtjevu</p> <p>c) Praćenje realizacije pojedinog programa/projekta i namjenskog trošenja sredstava te izvješćivanje o realizaciji programa/projekta</p>	UO za zdravstvo i korisnici	Proračun PGŽ, Razdjel 4 - UO za zdravstvo, Program: 4102 6 djelatnika UO za zdravstvo	<p>a) rujan / studeni 2017.</p> <p>b) veljača / prosinac 2018.</p> <p>c) veljača / prosinac 2018.</p>	100% ostvarenje/ realizacija pojedinog programa/ projekata	Visoki prioritet.	Neadekvatna razina pripremljenosti programa/projekta može dovesti do smanjenja razvoja zdravstvenog standarda na području Županije i ne realizacije proračunskih sredstava
2.	Osigurati organiziranu i dostupnu primarnu i	<p>a) Prikupljanje, obrada podataka i planiranje</p> <p>b) Sklapanje ugovora,</p>	UO za zdravstvo i zdravstvene ustanove	Proračun PGŽ, Razdjel 4 – UO za	a) rujan / studeni 2017.	100% ostvarenje/realizacija pojedinog	Visoki prioritet	Nedostatna sredstva za financiranje zdravstvenih

	sekundarnu razinu zdravstvene zaštite te krajnjem korisniku pružiti kvalitetnu i pravovremenu zdravstvenu uslugu	kontrola zahtjeva za isplatom sredstava i dokumentacije te doznačavanje proračunskih sredstava zdravstvenim ustanovama za planirane rashode sukladno zahtjevu ustanova c) Praćenje realizacije pojedinog programa/projekta i namjenskog trošenja sredstava te izvješćivanje o realizaciji programa/projekta		zdravstvo, Program: 4206 6 djelatnika UO za zdravstvo Djelatnici zdravstvenih ustanova	b) veljača / prosinac 2018. c) veljača / prosinac 2018.	programa/projek ata		usluga provođenja redovne djelatnosti i financiranje specijalizacija medicinskog kadra može se odraziti na likvidnost poslovanja ustanova odnosno mogućeg ostvarenja negativnog rezultata poslovanja ustanova te pada kvalitete i dostupnosti zdravstvene zaštite.
3.	Razvoj zdravstvenog standarda za građane PGŽ u cilju poboljšanja i unaprjeđenja zdravstvenih usluga	a) Prikupljanje, obrada podataka i planiranje b) Sklapanje ugovora, kontrola zahtjeva za isplatom sredstava i dokumentacije te doznačavanje proračunskih sredstava zdravstvenim ustanovama za planirane rashode sukladno zahtjevu ustanova c) Praćenje realizacije	UO za zdravstvo i zdravstvene ustanove	Proračun PGŽ, Razdjel 4 – UO za zdravstvo, Program: 4207 6 djelatnika UO za zdravstvo Djelatnici zdravstvenih ustanova	a) rujan / studen 2017. b) veljača / prosinac 2018. c) veljača /	100% ostvarenje/realiz acija pojedinog programa	Visoki prioritet	Nepravovremena pripremljenost pojedinih programa iznad zakonskog standarda može imati za posljedicu pad kvalitete zdravstvenog standarda i ne izvršenje planiranih proračunskih sredstava.

		pojednog programa/projekta i namjenskog trošenja sredstava te izvješćivanje o realizaciji programa/projekta			prosinac 2018.			
4.	Dostizanje propisanih minimalnih uvjeta i zakonskog standarda po djelatnostima u cilju usklađenja i povećanja kvalitete zdravstvene infrastrukture i zdravstvene usluge	<p>a) Prikupljanje prioriteta/potreba zdravstvenih ustanova za investicijskim ulaganjem, održavanjem te nabavkom opreme te obrada podataka.</p> <p>b) Donošenje vlastite Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije zdravstvenih ustanova sukladno Odluci Vlade RH te sklapanje ugovora sa zdravstvenim ustanovama.</p> <p>c) Nadzor i praćenje zahtjeva za isplatom decentraliziranih sredstava i dokumentacije zdravstvenih ustanova te odobrenje nadležnog ministarstva za isplate decentraliziranih</p>	O za zdravstvo i zdravstvene ustanove	<p>Proračun PGŽ, Razdjel 4 – UO za zdravstvo, Program: 4208</p> <p>4 djelatnika UO za zdravstvo</p> <p>djelatnici zdravstvenih ustanova</p>	<p>a) rujan / studeni 2017.g.</p> <p>b) veljača / travanj 2018.g.</p> <p>c) travanj / prosinac 2018.g.</p>	100% ostvarenje standarda održavanja i opremanja / realizacija popisa prioriteta zdravstvenih ustanova i vlastite Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije/	Visoki prioritet	Neadekvatna i nepravovremena priprema i planiranje potreba za investicijskim ulaganjem i održavanjem objekata i opreme /zakonski standard-popis prioriteta/ može dovesti do kašnjenja ili ne realizacije investicije odnosno nabavke opreme

		sredstava tekućeg mjeseca po zahtjevu nadležnog odjela, praćenje izvršenja financijskog plana/popisa prioriteta, namjenskog trošenja sredstava, te izvješćivanje.						
6.	Projekt Rekonstrukcija, dogradnja i nadogradnja Medicinskog trakta Lječilišta Veli Lošinj	a) Izvođenje ugovorenih građevinskih radova b) Završetak radova i Primopredaja objekta	UO za zdravstvo Lječilište Veli Lošinj	Proračun PGŽ, Razdjel 4 – UO za zdravstvo, K420804 UO za zdravstvo 2 djelatnika Lječilišta Veli Lošinj Projektni tim za vođenje projekta PGŽ	a) prosinac 2018.g.	a) Izvršeni radovi sukladno prihvaćenom terminskom planu izvođača radova b) Dobivanje uporabne dozvole za objekt	Visoki prioritet	Ne pridržavanje rokova iz terminskog plana izvođenja građevinskih radova od strane izvođača radova ima za posljedicu probijanje ugovorenog roka gradnje i kašnjenje u završetku radova

5. UPRAVNI ODJEL ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

RED BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOST I	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Izgraditi i rekonstruirati objekte radi poboljšanja uvjeta za izvođenje nastave u osnovnom školstvu i time osigurati kvalitetniji sustav odgoja i obrazovanja u PGŽ (dovršetak rekonstrukcije PŠ Punat s dogradnjom školske sportske dvorane, dogradnja OŠ Čavle, te izgradnja nove zgrade OŠ u Marinićima, izgradnja školske sportske dvorane OŠ Hreljin	Donošenje planova rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Izrada sporazuma i/ili ugovora o sufinanciranju s JLS i zajedničko sudjelovanje u aktivnostima provedbe projekta Praćenje izvršavanja ugovornih obveza	<ul style="list-style-type: none"> • UO za odgoj i obrazovanje • Jedinice lokalne samouprave • Škole 	Proračun PGŽ Pozicije: 530104 530226 530228 530234 Ljudski resursi : • 3 djelatnika UO za odgoj i obrazovanje, • djelatnici jedinica lokalne samouprave, • ravnatelji škola, • izvođači, • nadzor	Do 28.02.2018. Do 01.09.2018. Kontinuirano tijekom godine Kontinuirano tijekom godine do 31.12.2018.	<ul style="list-style-type: none"> • Poboljšati uvjete za izvođenje nastave za cca 800 učenika • 100 % ostvariti Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za OŠ 	VISOKI PRIORITET	Zbog nedovoljne pripremljenosti partnera (JLS) može doći do kašnjenja određenih faza projekta Nepridržavanje ugovorenih rokova od strane izvođača može dovesti do kašnjenja u planiranoj dinamici realizacije projekta

2.	Investicijskim ulaganjem u objekte osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova primjereno održavati stanje objekata prioriteto vodeći računa o sigurnosti učenika u školskoj godini 2017./2018. i 2018./2019.	<p>Donošenje Planova rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja temeljem prikupljenih podataka od strane škola</p> <p>Priprema dokumentacije za nabavu i ugovaranje radova</p> <p>Praćenje izvođenja radova i nadzor nad radovima</p> <p>Donošenje izmjena i dopuna planova</p> <p>Praćenje izvršavanja ugovornih obveza</p> <p>Prikupljanje podataka o potrebama osnovnih, srednjih škola i učeničkih domova za 2018. godinu</p>	UO za odgoj i obrazovanje	<p>Proračun PGŽ Pozicije: 530102 za osnovne škole, 550102 za srednje škole 550302 za učeničke domove.</p> <p>Ljudski resursi: •6 djelatnika UO za odgoj i obrazovanje,</p> <ul style="list-style-type: none"> • ravnatelji škola, • izvođači radova, • nadzor 	<p>do 28.02.2018.</p> <p>do 30.06.2018.</p> <p>do 31.12.2018.</p> <p>po potrebi tijekom godine</p> <p>kontinuirano do 31.12.2018.</p> <p>do 30.11. 2018.</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Poboljšati uvjete za održavanje redovne nastave u 35 radnih tjedana školske godine •100% ostvariti plan investicijskog ulaganja •Ulaganjem obuhvatiti najmanje 10 osnovnih, 10 srednjih škola te 2 učenička doma 	VISOKI PRIORITET	<p>Zbog mogućih žalbi u postupku nabave može doći do kašnjenja u realizaciji projekta</p> <p>Nepridržavanjem ugovorenih rokova od strane izvođača može doći do kašnjenja u realizaciji projekta</p>
3.	Programom produženog boravka učenika putnika osnovnih škola ostvariti	Donošenje Programa produženog boravka učenika putnika i sklapanje	<ul style="list-style-type: none"> • UO za odgoj i obrazovanje 	<p>Proračun PGŽ Pozicija 530202</p> <p>Ljudski resursi:</p>	do 28.02. 2018.	Zadržati broj uključenih škola i djece u programu (385 učenika)	VISOKI PRIORITET	Nepridržavanje uvjeta Ugovora od strane škola može dovesti do nerealizacije

	sigurnosne uvjete učenika u razdoblju čekanja školskog prijevoza u školskoj godini 2017./2018. i 2018./2019.	<p>ugovora sa školama za II. polugodište 2017./2018.</p> <p>Redovito mjesečno prikupljanje izvješća o provedbi programa i doznačavanje sredstava</p> <p>Prikupljanje i obrada podataka o potrebama škola za školsku 2018./2019.</p> <p>Donošenje Programa produženog boravka učenika putnika i sklapanje ugovora sa školama za I. polugodište 2018./2019.</p> <p>Praćenje izvršavanja programa na polugodišnjoj i godišnjoj razini</p>	<ul style="list-style-type: none"> Osnovne škole u kojima se provodi program 	<ul style="list-style-type: none"> 1 djelatnik UO za odgoj i obrazovanje, djelatnici osnovnih škola 	<p>Kontinuirano tijekom godine</p> <p>do 30.09.2018.</p> <p>do 30.11.2018.</p> <p>do 30.06.2018. i do 31.12.2018.</p>			postavljenog cilja
4.	Osigurati sredstva za stipendiranje studenata deficitarnih zanimanja na tržištu rada u akademskoj godini 2018./2019.	<p>Praćenje izvršavanja ugovornih obveza</p> <p>Sklapanje dodatka ugovora o sufinanciranju programa s postojećim</p>	UO za odgoj i obrazovanje,	<p>Proračun PGŽ pozicija 510304</p> <p>Ljudski resursi: 1 djelatnik UO za odgoj i obrazovanje,</p>	<p>do 31.10.2018.</p> <p>do 15.11.2018.</p>	Stipendirati 36 studenata deficitarnih zanimanja	VISOKI PRIORITET	Neizvršavanje ugovornih obveza od strane studenata može dovesti do smanjenja broja stipendista

		<p>stipendistima.</p> <p>Objava natječaja za nove stipendiste u ak.2017./2018.</p> <p>Prikupljanje podataka po natječaju, obrada dokumentacije, izrada prijedloga o novim stipendistima</p>			<p>do 15.11.2018.</p> <p>do 10.12.2018.</p>			<p>Neodaziv na natječaj za pojedina deficitarna zanimanja može dovesti do smanjenja broja studenata obuhvaćenih programom</p>
5.	<p>Poticati kreativni kapacitet učenika osnovnih i srednjih škola razvijanjem programa dodatnog odgojno - obrazovnog stvaralaštva u školskoj godini 2017./2018. i 2018./2019.</p>	<p>Prikupljanje i obrada podataka o potrebama škola</p> <p>Redovito mjesečno prikupljanje izvješća o provedbi programa i doznačavanje sredstava</p> <p>Praćenje izvršavanja programa na polugodišnjoj i godišnjoj razini</p>	<p>• UO za odgoj i obrazovanje</p> <p>Osnovne i srednje škole u kojima se provodi program</p>	<p>Proračun PGŽ</p> <p>Pozicija 530222 – osnovne škole 550203 – srednje škole</p> <p>Ljudski resursi: • 2 djelatnika UO za odgoj i obrazovanje, • djelatnici osnovnih i srednjih škola</p>	<p>do kraja školske godine 2017./2018.</p> <p>do kraja prvog polugodišta školske 2018./2019. godine</p>	<p>Zadržati broj uključenih škola i učenika u programima</p>	<p>SREDNJI PRIORITET</p>	<p>Nepridržavanje uvjeta Ugovora od strane škola može dovesti do nerealizacije postavljenog cilja</p>

6.	Opremanjem ustanova osnovnog i srednjeg školstva osigurati i poboljšati materijalne uvjete odgojno obrazovnog procesa i razvitak kompetencija učenika tijekom 2018. godine	<p>Prikupljanje i obrada podataka o potrebama osnovnih i srednjih škola</p> <p>Donošenje Planova opremanja</p> <p>Priprema i sudjelovanje u provedbi nabave, ugovaranje s dobavljačem</p> <p>Donošenje Izmjena i dopuna Plana opremanja</p> <p>Praćenje izvršenja ugovornih obveza</p>	<ul style="list-style-type: none"> • UO za odgoj i obrazovanje • Škole 	<p>Proračun PGŽ Pozicije: 530103 – osnovne škole 550103 - srednje škole</p> <p>Ljudski resursi: • 5 djelatnika UO za odgoj i obrazovanje, • Djelatnici škola, • dobavljači</p>	<p>do 31.01.2018.</p> <p>do 28.02.2018.</p> <p>Do 30.06.2018.</p> <p>Po potrebi tijekom godine</p> <p>do 31.12.2018.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Osigurati uvjete za nesmetano odvijanje nastavnog procesa u 35 radnih tjedana školske godine • Ostvariti plan opremanja (100%) 	VISOKI PRIORITET	<p>Zbog mogućih žalbi u postupku nabave može doći do kašnjenja u realizaciji projekta</p> <p>Nepridržavanje ugovorenih rokova od strane izvođača može dovesti do kašnjenja programa</p>
7.	Priprema projekata za energetske obnovu zgrada osnovnih škola te njihovo apliciranje na natječaje EU fondova	<p>Priprema natječajne dokumentacije</p> <p>Provedba daljnjih aktivnosti u skladu s rezultatima natječaja</p>	<p>UO za odgoj i obrazovanje u suradnji s Regionalnom razvojnom agencijom Kvarner</p>	<p>Proračun PGŽ pozicija 530231</p> <p>Ljudski resursi: • 1 djelatnik UO za odgoj i obrazovanje • 1 djelatnik REA Kvarner</p>	<p>do 31.12.2018.</p> <p>Kontinuirano tijekom godine</p>	<p>Izrađena projektna dokumentacija za povećanje energetske učinkovitosti na 8 objekata osnovnih škola</p>	VISOKI PRIORITET	<p>Proceduralne poteškoće i neobjava natječaja može uzrokovati kašnjenje u realizaciji</p>

8.	Osiguravati materijalne uvjete rada ustanova / proračunskih korisnika tijekom 2018. godine	<p>Prikupljanje, obrada podataka i planiranje</p> <p>Donošenje akata</p> <p>Redovito mjesečno doznačavanje financijskih sredstava ustanovama za planirane rashode</p> <p>Praćenje dokumentacije i izvršenja financijskih planova i namjenskog trošenja sredstava</p> <p>Rješavanje imovinske problematike i praćenje rada Ustanova</p> <p>Izvješćivanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • UO za odgoj i obrazovanje • 32 osnovne škole, • 31 srednja škola, • 7 učeničkih domova 	Proračun PGŽ: Pozicije 530101 – osnovne škole 550101 – srednje škole 550301 – učenički domovi	Kontinuirano tijekom godine do 31.12.2018.	Omogućiti materijalne uvjete za nesmetan rad 32 osnovne škole, 31 srednje škole, te sedam učeničkih domova	VISOKI PRIORITYET	<p>Ovrhe (blokade) računa ustanova mogu dovesti do poteškoća u realizaciji programa</p> <p>Nepridržavanje djelatnika ustanove propisanih odredbi može dovesti do poteškoća u realizaciji programa</p>
----	--	---	---	---	--	--	-------------------	---

6. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE IMOVINOM I OPĆE POSLOVE

R. BR	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Ažurni podaci u Registru nekretnina PGŽ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pratiti sve promjene vezane uz status nekretnina kojima upravlja PGŽ 2. Pravovremeno ažurirati i dopuniti podatke u Registru nekretnina PGŽ 	Voditelj Službe za gospodarenje imovinom	<p>60 02 02 Registar nekretnina u vlasništvu PGŽ</p> <p>3 službenika</p>	31.12. 2018.	100 % usklađen Registar nekretnina sa stvarnim stanjem	Srednji prioritet	Neažurno vođenje podataka, nepridržavanje utvrđenih procedura rada
2.	Izraditi i provesti godišnji Plan upravljanja nekretninama PGŽ za 2018.godinu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izraditi prijedlog Plana upravljanja nekretninama PGŽ za 2018. godinu 2. Izraditi izvješće o provedbi Plana upravljanja nekretninama PGŽ za 2017. godinu 3. Provesti Plan upravljanja nekretninama PGŽ za 2018. godinu 4. Riješiti prema Planu imovinsko-pravno stanje nekretnina i sukladno tome uskladiti podatke katastra i zemljišnih knjiga 	Voditelj Službe za gospodarenje imovinom	<p>60 03 Zajednički troškovi upravnih tijela u PGŽ</p> <p>60 04 Kapitalni projekti</p> <p>3 službenika</p>	<p>1. 31.03.2018.</p> <p>2. 31.03.2018.</p> <p>3. 31.12.2018.</p>	Izrađen i proveden godišnji plan	Srednji prioritet	Nepravovremena i nekvalitetna priprema prijedloga odluka i drugih akata, nepridržavanje utvrđenih procedura rada upravnih tijela

3.	Osigurati materijalne, tehničke i druge uvjete za redovan rad upravnih tijela	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pripremiti i provesti postupke nabave za održavanje uređaja i poslovnih zgrada kao i nabave uredskog i drugog materijala, te opreme za potrebe upravnih tijela 2. Obaviti poslove tekućeg i investicijskog održavanja opreme i poslovnih zgrada 3. Provoditi mjere protupožarne zaštite i zaštite na radu 4. Obaviti poslove vezane uz osiguranje osoba i imovine 5. Redovito i po pravilima struke održavati vozni park PGŽ 6. Pratiti i analizirati zajedničke troškove i sukladno tome predlagati mjere za njihovo smanjenje 	Voditelj Službe za gospodarenje imovinom	<p>60 03 01 Zajednički materijalni rashodi upravnih tijela</p> <p>60 04 01 Nabava opreme za upravna tijela</p> <p>3 službenika</p>	<p>1.30.09.2018.</p> <p>2., 3., 4. i 5. do 31.12 2018.</p>	78 sklopljenih ugovora s dobavljačima	Srednji prioritet	<p>Povećanje opsega poslova tijekom godine te obveza obavljanja novih poslova dodijeljenih u nadležnost Županije, nekvalitetno pružanje usluga od strane vanjskih dobavljača</p>
4.	Nabaviti uredski namještaj za potrebe upravnih tijela smještenih na adresi Adamićeve 10. Rijeka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Provesti postupak nabave uredskog namještaja 2. Zaključiti ugovor s odabranim ponuditeljem 3. Utvrditi da li je isporučen traženi uredski namještaj 	Voditelj Službe za gospodarenje imovinom	<p>60 04 01 Nabava opreme za upravna tijela</p> <p>3 službenika</p>	30.09.2018.	Isporučen uredski namještaj na adresi Adamićeve 10. Rijeka	Srednji prioritet	<p>Nekvalitetno pružanje usluga od strane vanjskih suradnika, nepridržavanje utvrđenih procedura rada</p>

5.	Uređenjem poslovne zgrade- Županijske arhive, osigurati dodatni prostor za smještaj arhive upravnih tijela	<ol style="list-style-type: none"> 1. Završiti radove na uređenju i opremanju poslovne zgrade- Županijske arhive 2. Izvršiti primopredaju uređenog i opremljenog prostora 3. Podnijeti zahtjev za izdavanje uporabne dozvole 4. Smjestiti postojeću arhivu u uređeni prostor 	Voditelj Službe za gospodarenje imovinom	60 04 03 Uređenje poslovne zgrade – Županijska arhiva 3 službenika	30.09.2018.	Osigurano 3.500 dužnih metara prostora za smještaj arhive	Srednji prioritet	Nekvalitetno pružanje usluga od strane vanjskih suradnika, nepridržavanje utvrđenih procedura rada
6.	Urediti i opremiti poslovni prostor za smještaj arhive Ispostave Opatija, Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša	<ol style="list-style-type: none"> 1. Provesti postupak nabave radova i opreme 2. Zaključiti ugovore sa odabranim ponuditeljem 3. Izvesti ugovorene radove i isporučiti opremu 4. Preseliti arhivu u novi prostor 	Voditelj Službe za gospodarenje imovinom	60 03 01 Zajednički materijalni rashodi upravnih tijela 60 04 01 Nabava opreme za upravna tijela 2 službenika	30.06.2018.	preseljena arhiva u novi uređen i opremljen prostor	Srednji prioritet	Nekvalitetno pružanje usluga od strane vanjskih suradnika, nepridržavanje utvrđenih procedura rada
7.	Izraditi i provesti godišnje planove iz područja službeničkih odnosa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izraditi prijedlog Plana prijma u službu u upravna tijela PGŽ za 2018. godinu 2. Provesti Plan prijma u službu u upravna tijela PGŽ za 2018. godinu 3. Izraditi prijedlog Plana prijma osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2018. godinu 4. Provesti postupak 	Voditelj Službe za pravne, kadrovske i ustrojstvene poslove	60 03 01 Zajednički materijalni rashodi upravnih tijela 3 službenika	<ol style="list-style-type: none"> 1. 31.03.2018. 2. 31.12.2018. 3. 30.06.2018. 	4 izrađena i provedena godišnja plana	Srednji prioritet	Nepravovremena i nekvalitetna priprema prijedloga odluka i drugih akata, nepridržavanje utvrđenih procedura rada upravnih tijela

		<p>prijma osoba za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2018. godinu</p> <p>5. Izraditi prijedlog Plana korištenja godišnjih odmora za 2018. godinu</p> <p>6. Provesti Plan korištenja godišnjih odmora za 2018.godinu</p> <p>7. Izraditi Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena s rokovima čuvanja za 2019. godinu</p>			<p>4. 31.12.2018.</p> <p>5. 30.05.2018.</p> <p>6. 30.06.2018.</p> <p>7. 31.12.2018.</p>			
8.	<p>Osigurati obavljanje savjetodavnih, pravnih, upravnih i drugih stručnih poslova u skladu s propisima</p>	<p>1. Voditi i rješavati upravne i nepravne predmete po pravilima struke i u rokovima</p> <p>2. Pravovremeno pripremiti tužbe, odgovore na tužbe, te ostale podneske vezane uz sudske predmete u suradnji sa nadležnim upravnim tijelima.</p> <p>3. Izraditi objedinjeno izvješće o rješavanju predstavki i pritužbi upućenih upravnim tijelima</p> <p>4. Obaviti savjetodavne</p>	<p>Voditelj Službe za pravne, kadrovske i ustrojstvene poslove</p>	<p>3 službenika</p>	<p>31.12.2018.</p>	<p>Izvještaj o obavljenim poslovima</p>	<p>Visoki prioritet</p>	<p>Nepravovremena i nekvalitetna priprema prijedloga odluka i drugih akata, nepridržavanje utvrđenih procedura rada</p>

		<p>poslove za potrebe dužnosnika i upravnih tijela</p> <p>5. Obaviti poslove uredskog poslovanja po pravilima struke i u rokovima, kao i pohranu dokumenata u Županijsku arhivu uz redovito izlučivanje gradiva.</p>						
9.	Implementacija nove platforme sustava E-kadrovski očevidnik	<p>1. Proširenje postojeće baze kadrovskih podataka</p> <p>2. Izrada modula za hijerarhijski pristup kadrovskim podacima</p> <p>3. Izrada modula za ad hoc upite</p> <p>4. Integracija nove platforme sustava E-kadrovski očevidnik sa sustavom Riznice</p> <p>5. Omogućavanje izvoza kadrovskih podataka u .xls format radi daljnje analize tih podataka</p> <p>6. Revidiranje funkcionalnosti novog sustava E-kadrovski očevidnik</p>	<p>Voditelj Službe za pravne, kadrovske i ustrojstvene poslove</p> <p>Voditelj Službe za informatičke poslove</p>	4 službenika	30.06.2018.	Implementirana nova platforma sustava E-kadrovski očevidnik	Visoki prioritet	Kompatibilnost informatičkih rješenja, suradnja sa drugim službama
10.	Osigurati korisnicima 99% dostupnost informatičkog sustava Županije	1. Implementirati redundanciju ključnih servisa: Castor (pisarnica), Pollux (tijek dokumentacije), Hera (graditeljstvo), Riznica (financije) na rezervnoj (sekundarnoj) lokaciji	Voditelj Službe za informatičke poslove	<p>60 05 01 Održavanje informatičkog sustava</p> <p>60 05 02 Kapitalna ulaganja u informatički</p>	31.12.2018.	99% dostupnost informatičkog sustava Županije	Visoki prioritet	Ljudski resursi, suradnja s upravnim tijelima, kompatibilnost s postojećom hardverskom opremom, kompatibilnost s aplikacijama,

		<p>na adresi Adamićeve 10 koja može preuzeti rad ovih servisa u slučaju pada ili nedostupnosti primarne lokacije na adresi Slogin kula 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Pratiti i analizirati opterećenost mreže na ključnim telekomunikacijskim uređajima lokacija Županije 3. Preventivno djelovati u slučajevima koji mogu uzrokovati prekid mreže 4. Kontinuirano pratiti, analizirati i obrađivati zaprimljene zahtjeve 5. Nabaviti potrebnu informatičku opremu 6. Izraditi i ažurirati planove stalnosti poslovanja 7. Nastaviti s radom na razvoju i primjeni informacijske i komunikacijske tehnologije uz standardizaciju, integraciju, kolaborativnost i interoperabilnost postojećeg informatičkog sustava Županije 		<p>sustav</p> <p>4 službenika</p>				<p>komunikacija s vanjskim suradnicima, nepridržavanje utvrđenih smjernica, vanjski utjecaji</p>
11.	Implementirati nove protokole pristupa na svim	1. Pripremiti informatički sustav za implementaciju novih	Voditelj Službe za informatičke	60 05 01 Održavanje informatičkog	31.12.2018.	Implementirani SSL certifikati i https protokoli na	Srednji prioritet	Ljudski resursi, suradnja s upravnim tijelima,

	web servisima koji se nalaze na županijskim poslužiteljima	<p>protokola pristupa web servisima koji se nalaze na županijskim poslužiteljima</p> <ol style="list-style-type: none"> Nabaviti SSL certifikate radi implementacije protokola https umjesto http Na svim web servisima koji se nalaze na županijskim poslužiteljima postaviti SSL certifikat i implementirati protokol https (migracija s http) Konfigurirati automatsko preusmjerenje na novi protokol za one korisnike koji imaju zapamćenu staru web adresu Pratiti i korigirati pogreške koje se nisu mogle predvidjeti u postupku pripreme, implementacije i migracije 	poslove	<p>sustava</p> <p>60 05 02 Kapitalna ulaganja u informatički sustav</p> <p>3 službenika</p>		svim web servisima		kompatibilnost s postojećom hardverskom opremom, kompatibilnost s aplikacijama, komunikacija s vanjskim suradnicima, nepridržavanje utvrđenih smjernica, vanjski utjecaji
12.	Podignuti razinu sigurnosti informatičkog sustava PGŽ	<ol style="list-style-type: none"> Nabaviti softver za centraliziranu zaštitu računalnog sustava u oblaku Implementirati novi način zaštite računalnih resursa od vanjskih ugroza prema unaprijed definiranom planu Primijeniti zaštitu na poslužitelje i korisnike 	Voditelj Službe za informatičke poslove	<p>60 05 01 Održavanje informatičkog sustava</p> <p>60 05 02 Kapitalna</p>	31.12.2018.	Implementirana sigurnosna programska rješenja	Visoki prioritet	IT i sustav podrške, suradnja s upravnim tijelima, kompatibilnost s postojećom hardverskom opremom, kompatibilnost s aplikacijama, komunikacija s vanjskim

		<p>u području e-mail prometa, mrežnih, stolnih, te prema potrebi i mobilnih računalnih uređaja</p> <p>4. Pratiti i korigirati pogreške koje se nisu mogle predvidjeti u postupku implementacije</p> <p>5. Pomoći korisnicima u radu vezano uz novu platformu za zaštitu informatičkog sustava</p>		<p>ulaganja u informatički sustav</p> <p>4 službenika</p>				<p>suradnicima, nepridržavanje utvrđenih smjernica, vanjski utjecaji</p>
--	--	---	--	---	--	--	--	--

7. UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, PROMET I VEZE

REDNI BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Ostvariti ukupno 14 kilometara prijedloga granica pomorskog dobra	<p>a) provesti postupak nabave dokumentacije za izradu prijedloga granica pomorskog dobra</p> <p>b) izvršiti obilazak mikrolokacija za izradu prijedloga granica pomorskog dobra</p> <p>c) donijeti prijedloge granica pomorskog dobra</p>	<p>Djelatnici zaduženi za poslove granica pomorskog dobra i Povjerenstvo za granice pomorskog dobra u Primorsko-goranskoj županiji</p>	<p>70 02 06 – Utvrđivanje granica pomorskog dobra, rad Povjerenstva za granice i registar granica pomorskog dobra</p> <p>2 djelatnika</p>	<p>a) do 30.03. 2018.</p> <p>b) do 30.08. 2018.</p> <p>c) do 31.12. 2018.</p>	Broj kilometara prijedloga granica pomorskog dobra	Visoki	<p>Nepravodobno postupanje vanjskih suradnika</p> <p>Produženje vremena postupka nabave za izradu dokumentacije radi eventualnih žalbi sudionika nabave</p> <p>Duža odsutnost djelatnika nadležnih za obavljanje aktivnosti i zadataka</p>
2.	Pokrenuti 11 postupaka za davanje koncesija na pomorskom dobru	<p>Izrada Odluka o namjeri davanja koncesija i dokumentaciju za nadmetanje</p> <p>Objava Obavijesti o namjeri davanja</p>	<p>Djelatnici zaduženi za poslove koncesioniranja pomorskog dobra</p> <p>Stručno povjerenstvo za</p>	<p>70 02 05 – Koncesioniranje pomorskog dobra</p> <p>3 djelatnika</p>	Kontinuirano	Izrađene Odluke o namjeri davanja koncesija na pomorskom dobru	Visoki	<p>Nezainteresiranost poslovnih subjekata</p> <p>Pokrenute žalbe i sudski postupci</p> <p>Promjena zakonskih propisa</p>

		koncesija u EOJN	koncesije na pomorskom dobru					oko nadležnosti davanja koncesija
3.	Ostvariti 95% prihoda od naplate koncesijskih naknada	Izrada i dostava Obavijesti o ugovornoj obvezi uplate koncesijske naknade i izrada Opomena o dugovanjima iz evidencije registra koncesija. Aktivirati sredstva osiguranja naplate koncesijskih naknada	Djelatnik zadužen za poslove praćenja naplate koncesijskih naknada	70 02 05 – Koncesioniranje pomorskog dobra 1 djelatnik	Do 31. prosinca 2018.	Broj ostvarenih naplata	Visoki	Nepriдрžavanje ugovorenih obveza od strane koncesionara Statusne promjene kod koncesionara (predstečajna nagodba, stečaj)
4.	Unapređenje lučke infrastrukture	a) raspisati javni poziv za prijavu projekata b) izvršiti pregled i ocjenu zaprimljenih projekata i utvrditi prijedlog odluke o raspodjeli sredstava c) sukladno zaključku Župana zaključiti ugovore d) izvršiti isplatu temeljem	Djelatnici zaduženi za poslove pomorstva i praćenje rada ŽLU i ŽLU Bakar-Kraljevica-Kostrena, ŽLU Cres ŽLU Crikvenica ŽLU Krk ŽLU Mali Lošinj ŽLU Novi Vinodolski ŽLU Opatija-Lovran-M.Draga	70 02 09 – Poticanje rada županijskih lučkih uprava	a) do 15.02.2018. b) do 10.03.2018. c) do 20.03.2018. d) do 31.12.2018.	Iznos ulaganja u lučko područje	Visoki	Nepripremljenost dokumentacije od strane ŽLU Nepravovremeno pokretanje javne nabave od strane ŽLU Problemi u provedbi ugovora s izvođačima Nepravovremena i nepotpuna relevantna dokumentacija dostavljena od

		ugovorima utvrđenih dokaza e) provesti kontrolu izvršenja ulaganja	ŽLU Rab Povjerenstvo za odabir projekata		e) do 31.12.2018.			strane ŽLU radi isplate sredstava Nepovoljni vremenski uvjeti u duljem razdoblju
5.	Provesti programe zaštite mora, morske obale i okoliša	a) sklopiti peti godišnji ugovor za usluge čišćenja morskog okoliša temeljem Okvirnog sporazuma b) pratiti rad 3 ekološka broda i podnositi izvješća Ministarstvu zaštite okoliša	Djelatnik zadužen za poslove zaštite mora, morske obale i okoliša	70 02 04 – zaštita mora, morske obale i okoliša 1 djelatnik	a) do 1.06. 2018. b) do 31.12. 2018.	Broj sati preventivnih aktivnosti nadzora i intervencija	Visoki	Kvar ili oštećenje eko brodova Nepravodobno izvršenje ugovornih obveza od strane Ministarstva Izostanak suradnje vanjskih subjekata
6.	Poticanje zračnog prometa	Podizanje stupnja sigurnosno-prometnih standarda na aerodromu Zračna luka Rijeka	Djelatnik zadužen za poslove unapređenja aerodroma i zračnog prijevoza	70 04 05 – Podizanje stupnja sigurnosno-prometnih standarda - Zračna luka Rijeka 1 djelatnik	Kontinuirano	Promet zrakoplova, putnika i tereta	Srednji	Izostanak podrške ulaganja od strane ostalih suosnivača Zračne luke Rijeka
7.	Unapređenje cestovnog prijevoza putnika i podizanje sigurnosti na cestama Primorsko-	a) raspisati javni poziv za prijavu projekata b) izvršiti pregled i ocjenu zaprimljenih projekata i	Djelatnik zadužen za poslove cestovnog prometa i prijevoza	70 03 06 – Županijski linijski javni cestovni prijevoz putnika	a) 15.04.2018. b) 05.05.2018.	Broj subvencioniranih linija i izvršene sanacije	Srednji	Nepravovremeno pokretanje javne nabave od strane JLS Problemi u provedbi ugovora s izvođačima

	goranske županije	<p>utvrditi prijedlog odluke o raspodjeli sredstava</p> <p>c) sukladno zaključku Župana zaključiti ugovore</p> <p>d) izvršiti isplatu temeljem ugovorima utvrđenih dokaza</p>		<p>70 03 12 – Održavanje javnih i nerazvrstanih cesta na području Županije</p> <p>1 djelatnik</p>	<p>c) 15.05.2018.</p> <p>d) 31.12.2018.</p>			<p>Nepovoljni vremenski uvjeti u duljem razdoblju</p>
8.	Provesti 1 EU projekt sukladno dinamici projekta	<p>a) provedba projekta „EnerMOB: Međuregionalna mreža za međugradsku nisko ugljičnu mobilnost“</p>	<p>Djelatnici zaduženi za provedbu EU projekata</p>	<p>a) 700323–Projekt „EnerMOB“</p> <p>3 djelatnika</p>	<p>Do 31.12.2018.</p>	<p>Broj provedenih aktivnosti i zadataka predviđenih planom provedbe projekta</p>	<p>Srednji</p>	<p>Smanjenje proračuna projekata</p> <p>Odustajanje partnera od realizacije projekata</p> <p>Nepravovremena izrada i ishođenje potrebne dokumentacije</p>

8. UPRAVNI ODJEL ZA REGIONALNI RAZVOJ, INFRASTRUKTURU I UPRAVLJANJE PROJEKTIMA

RED. BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI
1	2	3	4	5	6	
1.	<p style="text-align: center;">Institucionalna potpora aktivnostima regionalnog razvoja:</p> <p>a) suradnja s Ministarstvom regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU) u izradi „Nacionalne razvojne strategije do 2030. godine“ (NRS)</p> <p>b) provedba Programa pripreme lokalnih razvojnih projekata prihvatljivih za financiranje iz ESI fondova u suradnji s MRRFEU</p>	<p>a) • prikupljanje statističkih podataka s regionalne razine • definiranje strateškog okvira NRS i Akcijskog plana • organizacija participativnih radionica i konferencije u svrhu uključivanja šire javnosti sa područja Županije u izradu NRS</p> <p>b) • praćenje i kontrola ugovora o sufinanciranju izrade projektne dokumentacije koji su sklopljeni između MRRFEU i Korisnika sredstava • vođenje baze projekata čija je projektna dokumentacija sufinancirana prema ovom Programu</p> <p>c) izvještavanje prema MRRFEU i Agenciji za regionalni razvoj RH (ARR RH) o provođenju aktivnosti pod a) i b)</p> <p>d) informiranje šire javnosti i promidžba aktivnosti pod a) i b)</p>	<p>UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	<p>900201</p> <p>- 4 službenika UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p> <p>- JU Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije</p>	<p>31.12.2018.</p>	<p>a) • prikupljeni statistički podaci • definirani prijedlozi prema MRRFEU te dano mišljenje na prijedloge MRRFEU, koji se odnose na strateški okvir i Akcijski plan • broj participativnih radionica i konferencija za širu javnost sa područja Županije</p> <p>b) • broj projekata za koje je korisnicima pružena informativna i stručna pomoć u provedbi pripreme projektne dokumentacije za natječaje za sredstva iz ESI fondova • baza projekata kojima je sufinancirana projektna dokumentacija</p> <p>c) broj izvješća prema MRRFEU i ARR RH o realiziranim aktivnostima u sklopu aktivnosti a) i b)</p> <p>d) broj objava u medijima</p>

2.	Provođenje programa „Fond za pripremu i provedbu EU projekata“	<p>a) raspisivanje Javnog poziva</p> <p>b) prikupljanje prijedloga za sufinanciranje projekata</p> <p>c) evaluacija, selekcija i ugovaranje (su)financiranja projekata</p> <p>d) (su)financiranje projekata</p>	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	<p>- 900203</p> <p>- 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	31.12.2018.	<p>- broj (su)financiranih projekata (projekti JLS za koje je (su)financirana izrada financijske i/ili ekonomske analize projekta i ostale potrebne dokumentacije)</p>
3.	Izrada Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran	<p>a) izrada cjelovitog dokumenta Glavnog plana:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izrada analize i ocjene postojećeg stanja prometnog sustava za svaku prometnu granu te urbani promet i javni prijevoz putnika • razvoj, ispitivanje i kalibriranje četveroetapnog multimodalnog prometnog modela • definiranje ciljeva i mjera provedbe Glavnog plana <p>b) provedba postupka strateške procjene utjecaja na okoliš</p> <p>c) sastanci Radne skupine</p> <p>d) sastanci tematskih radnih skupina</p> <p>e) predstavljanje Glavnog plana partnerskim vijećima PGŽ, IŽ i LSŽ</p> <p>f) objave u medijima</p>	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	<p>- 900206</p> <p>- 3 službenika UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	- 31.12.2018.	<p>a) izrađen cjeloviti dokument Glavnog plana</p> <ul style="list-style-type: none"> • izrađena analiza i ocjena postojećeg stanja • izrađen prometni model <p>• definirani ciljevi i mjere provedbe Glavnog plana</p> <p>b) proveden postupak strateške procjene utjecaja na okoliš</p> <p>c) broj sastanaka Radne skupine</p> <p>d) broj sastanaka tematskih radnih skupina</p> <p>e) broj predstavljanja Glavnog plana partnerskim vijećima PGŽ, IŽ i LSŽ</p> <p>f) broj objava u medijima</p>

		g) izrada izvještaja o napretku za prema Središnjoj agenciji za financiranje i ugovaranje (SAFU)				g) broj izrađenih izvještaja o napretku projekta
4.	Provođenje projekta „Jačanje kapaciteta za korištenje ESI fondova u Primorsko-goranskoj županiji“	<p>a) savjetodavna podrška za pripremu i provedbu projekata javnopravnim tijelima na području Primorsko-goranske županije</p> <p>b) informativno-edukativne aktivnosti za (potencijalne) prijavitelje i korisnike iz redova javnopravnih tijela i info-dani za širu javnost</p> <p>c) jačanje kapaciteta regionalnog koordinатора Primorsko-goranske županije - UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p> <p>d) promotivne aktivnosti</p>	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	- 900207 - 6 službenika UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	31.12.2018.	<p>a) broj javnopravnih tijela koja primaju savjetodavnu podršku</p> <p>b) broj edukativnih radionica za (potencijalne) prijavitelje i korisnike iz redova javnopravnih tijela; broj info dana za širu javnost</p> <p>c) broj edukacija na kojima sudjeluju djelatnici UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p> <p>d) broj objava u medijima</p>
5.	Provedba projekta „FUTURE 4.0“	<p>a) sudjelovanje u radu upravljačkih tijela projekta</p> <p>b) izrada analize stanja u industriji i tehnologiji u svrhu identifikacije glavnih trendova i njihovog utjecaja na konkurentnost, rast i tržište rada s naglaskom na „pametne i zelene industrije i plavo gospodarstvo“.</p> <p>c) priprema redovnih izvješća o napretku projekta</p>	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	- 900208 - 3 službenika UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	31.12.2018.	<p>a) broj projektnih sastanaka</p> <p>b) izrađena analiza stanja u industriji i tehnologiji u svrhu identifikacije glavnih trendova i njihovog utjecaja na konkurentnost, rast i tržište rada s naglaskom na „pametne i zelene industrije i plavo gospodarstvo“.</p> <p>c) broj izrađenih</p>

						redovnih izvješća o napretku projekta
6.	Provođenje programa „Projekti regionalnog razvoja“	a) raspisivanje Javnog poziva b) prikupljanje prijedloga za sufinanciranje projekata c) evaluacija, selekcija i ugovaranje (su)financiranja projekata d) (su)financiranje projekata	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	- 900301 - 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	31.12.2018.	- broj (su)financiranih projekata (projekti za koje je (su)financirana izrada projektne dokumentacije)
7.	Sufinanciranje projekata iz programa ravnomjernog razvitka	a) raspisivanje Javnog poziva b) prikupljanje prijave za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka c) ocjena, odabir i ugovaranje d) sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	- 900302 - 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	31.12.2018.	- broj sufinanciranih programa/projekata ravnomjernog razvitka (projekti za koje je sufinancirana izgradnja)
8.	Razvoj Regionalnog sportsko-rekreacijskog i turističkog centra Platak kroz: a) rekonstrukcija prometnice prema Platku - faza III 2 b) uređenje cjelogodišnjih sadržaja (trim staza - postavljanje opreme) c) početak građenja sustava za zasnježenje - akumulacije vode	a) provođenje postupka nabave za radove, sklapanje ugovora i radovi b) provođenje postupka nabave, sklapanje ugovora i radovi c) provođenje postupka nabave, sklapanje ugovora i radovi	a) ŽUC b) GSC d.o.o. c) GSC d.o.o.	- 900308 - GSC d.o.o. - 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	31.12.2018.	- sklopljeni ugovori za nabavku radova i usluga - stavljeni u funkciju novi objekti
9.	Otok Unije - samoodrživi otok a) izgradnja solarnog sustava za neovisan	a) koordinacija radova izgradnje solarnog sustava	a) Ustanova REA Kvarner	- 900309 - 1 službenik	31.12.2018.	a) izgrađen solarni sustav

	<p>rad desalinizatora bočate vode</p> <p>b) izrada dokumentacije za gradnju zemljane solarne elektrane</p> <p>c) izgradnja e-punionice za bicikle s fotonaponskim sustavom</p> <p>d) izrada glavnog projekta vodoopskrbne mreže i sustava odvodnje sanitarnih otpadnih voda</p> <p>e) prijava projekta dogradnje lukobrana u luci Unije na poziv za sufinanciranje unaprjeđenja lučke infrastrukture u funkciji obalnog linijskog pomorskog prometa</p> <p>f) izrada elaborata za revitalizaciju maslinika</p> <p>g) uređenje turističkih šetnica na otoku</p>	<p>b) nabava i ugovaranje izrade projektne dokumentacije</p> <p>c) izrada dokumentacije i koordinacija radova na izgradnji e-punionice</p> <p>d) izrada projektne dokumentacije, ishođenje dozvola za gradnju</p> <p>e) izrada odgovarajuće dokumentacije sukladno pozivu i prijava Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture RH</p> <p>f) nabava i ugovaranje elaborata</p> <p>g) nabava i ugovaranje radova 1. faze</p>	<p>b) Ustanova REA Kvarner</p> <p>c) Ustanova REA Kvarner</p> <p>d) KD ViO Cres Lošinj</p> <p>e) ŽLU Mali Lošinj</p> <p>f) UO za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj</p> <p>g) Grad Mali Lošinj</p>	<p>UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p> <p>- 1 službenik UO za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj</p> <p>- Ustanova REA Kvarner</p> <p>-</p> <p>- KD ViO Cres Lošinj</p> <p>- ŽLU Mali Lošinj</p> <p>- Grad Mali Lošinj</p>		<p>b) izrađena projektna dokumentacija</p> <p>c) izgrađena e-punionica</p> <p>d) izrađena projektna dokumentacija i ishođene dozvole</p> <p>e) prijavljen projekt za sufinanciranje</p> <p>f) izrađen elaborat</p> <p>g) izgrađene šetnice 1. faze</p>
10.	<p>Umrežavanje razvojnih inicijativa na području Primorsko-goranske županije</p>	<p>a) izrada idejnog projekta za izgradnju skloništa za životinje u poslovnoj zoni Kunfin u Općini klana</p>	<p>Općina Klana</p>	<p>- 900311</p> <p>- Općina Klana</p> <p>- 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	<p>31.12.2018.</p>	<p>a) izrađen idejni projekt za izgradnju skloništa za životinje u poslovnoj zoni Kunfin</p>
11.	<p>Provedba projekta „BLUEISLANDS“</p>	<p>a) sudjelovanje u radu upravljačkih tijela projekta</p> <p>b) izrada baze podataka o količini i strukturi otpada te turističkim kretanjima u okviru projekta</p> <p>c) priprema redovnih izvješća</p>	<p>UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	<p>- 900312</p> <p>- 3 službenika UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	<p>31.12.2018.</p>	<p>a) broj projektnih sastanaka</p> <p>b) izrađena baza podataka o količini i strukturi otpada te turističkim kretanjima u okviru projekta</p>

		o napretku projekta				c) broj izrađenih redovnih izvješća o napretku projekta
12.	Provedba projekta „SCREEN“	<p>a) sudjelovanje u radu upravljačkih tijela projekta</p> <p>b) sudjelovanje u radu na projektnim radionicama te u okviru „Policy Lab“-a</p> <p>c) održavanje radionice za lokalne dionike</p> <p>c) priprema redovnog izvješća o napretku projekta</p>	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	<p>- 900313</p> <p>- 3 službenika UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	31.12.2018.	<p>a) broj projektnih sastanaka</p> <p>b) broj projektnih radionica te radionica u okviru „Policy Lab“-a</p> <p>c) održana radionica za lokalne dionike</p> <p>c) izrađeno redovno izvješće o napretku projekta</p>
13.	Izrada tehničke/projektne dokumentacije u sklopu projekta modernizacije željezničke pruge Škrljevo-Rijeka-Jurdani – HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o.	a) sufinanciranje izrade dijela tehničke dokumentacije u sklopu projekta (Studija izvodljivosti, dio ekonomsko-financijske analize, Studija utjecaja na okoliš)	HŽ Infrastruktura d.o.o.	<p>- 90 03 14</p> <p>- HŽ Infrastruktura d.o.o.</p> <p>- 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	31.12.2018.	a) sufinancirana dokumentacija (Studija izvodljivosti, dio ekonomsko-financijske analize, Studija utjecaja na okoliš)
14.	Provedba projekta „SIMPLA“	<p>a) sudjelovanje u radu upravljačkih tijela projekta</p> <p>b) sudjelovanje u radu Nacionalnog fokalnog centra i Fokus grupe za jačanje kapaciteta javne uprave u području planiranja i provedbe energetske učinkovitih politika i mjera</p> <p>c) priprema redovnog izvješća o napretku projekta</p>	UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	<p>- 900407</p> <p>- 3 službenika UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	31.12.2018.	<p>a) broj projektnih sastanaka</p> <p>b) broj organiziranih sastanaka Nacionalnog fokalnog centra i Fokus grupe za jačanje kapaciteta javne uprave u području planiranja i provedbe energetske učinkovitih politika i mjera</p>

						c) izrađeno redovno izvješće o napretku projekta
15.	Koordinacija i praćenje rada ustanova i TD iz nadležnosti Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	<p>a) dostava Plana rada za 2018.</p> <p>b) dostava materijala za Kolegij Župana s prijedlozima Plana rada</p> <p>c) dostava godišnjeg financijskog izvještaja TD</p> <p>d) dostava kvartalnih izvještaja o radu</p> <p>e) dostava prijedloga financijskog plana ustanova i TD za 2019.g.</p> <p>f) održavanje min. 4 sjednice UV/NO i 1 sjednice Skupštine TD</p>	<p>- Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p> <p>- Ekoplus d.o.o.</p> <p>- JU Regionalna razvojna agencija PGŽ</p> <p>- Regionalna energetska agencija Kvarner</p>	<p>- 9007</p> <p>- 9301</p> <p>- 9302</p> <p>- 9401</p> <p>- 9402</p> <p>-</p> <p>- 3 službenika</p> <p>UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	<p>a) 15.01.2018.</p> <p>b) 01.03.2018.</p> <p>c) 31.03.2018.</p> <p>d) do 7.u mj. po isteku kvartala</p> <p>e)</p> <p>- ustanove 15.09.2018.</p> <p>- TD 30.10.2018.</p> <p>f) 31.12.2018.</p>	<p>a) dostavljen Plan rada</p> <p>b) usvojen materijal na Kolegiju Župana</p> <p>c) dostavljeno godišnje financijsko izvješće TD</p> <p>d) dostavljena kvartalna izvješća o radu</p> <p>e) dostavljen prijedlog financijskog plana za 2019.g.</p> <p>f) održane 4 sjednice UV/NO i 1 sjednica Skupštine TD</p>

9. UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM, PODUZETNIŠTVO I RURALNI RAZVOJ

REDNI BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	<p>Realizacija mjera iz Programa provedbe mjera ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije u dijelu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poduzetništva - turizma - lovstva i šumarstva - poljoprivrede 	<p>Aktivnosti sukladno Operativnom planu iz Programa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. raspisivanje javnih natječaja ili poziva 2. odluke o rasporedu i ugovaranje 3. provođenje postupaka javne nabave 	<ul style="list-style-type: none"> • UO za TPIRR • Centar PRR • Vanjski suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> • Programi planirani u Proračunu 2018.: <ul style="list-style-type: none"> 8002 8003 8004 8005 8006 8007 • 6 djelatnika UOTPIRR 	<p>1. Raspisivanje javnih natječaja i poziva:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. i III. kvartal 2018. <p>2. Raspored, ugovaranje:</p> <ol style="list-style-type: none"> I., II i III kvartal 2018.g <p>3. Nabava sukladno Planu nabave za I. kvartal 2018.</p>	<p>Pokazatelji prema Programu provedbe mjera ruralnog razvoja PGŽ (str. 118.-119.).</p>	<p>Visoki</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nespremnost korisnika za provedbu investicija i udovoljavanja uvjetima natječaja
2.	<p>Realizacija projekta „Mala Barka 2” sukladno dinamičkom planu za 2018.g.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Koordinacija Projekta 1.2. Nadzor provođenja Projekta 1.3. Izrada izvještaja za PGŽ o provedbi Projekta 1.4. Izrada zajedničkog izvješća partnera o provedbi Projekta 1.5. Provedba nabave sukladno Planu nabave za 2018. 	<p>UO za TPIRR</p> <p>Partneri na projektu iz HR (TZK, PPMHP)</p> <p>Ostali partneri</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2.000.000,00 kn u programu 800722 u Proračunu 2018. • 4 djelatnika UO za TPIRR 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1.) 01.01.2018.-31.12.2018. 1.2.) 01.01.2018.-31.12.2018. 1.3.) I. izvještaj do 31.03.2016.; II. izvještaj do 30.09.2017.; III. izvještaj do 31.03.2018.; IV. izvještaj do 30.09.2018. 	<p>Stupanj/kvaliteta provedbe Projekta i pravodobna realizacija aktivnosti sukladno zadanom dinamičkom planu provedbe projekta</p>	<p>Visoki</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nepoštivanje rokova od strane projektnih partnera • Žalbeni postupci kod provedbe javne nabave mogu prouzročiti kašnjenje u realizaciji

		1.6.Sklapanje ugovora s odabranim izrađivačima 1.7.Praćenje izvršenja Ugovora			1.4.) ovisno o odobrenju izvještaja nacionalnih kontrolora za sve projektne partnere 1.5.) sukladno planu nabave 1.6.) sukladno planu nabave 1.7.) za cijelo vrijeme trajanja Ugovora			
3.	Priprema i realizacija projekta Stara Sušica	1.1.Priprema realizacije i početak realizacije objekta prerade voća 1.2.Iznalaženje izvora financiranja i prilagodba Projekta za druge natječeaje	Projektini tim, UO za TPRR	<ul style="list-style-type: none"> • 450.000,00 kn u programu 800409 u Proračunu 2018. • 3 djelatnika UO za TPiRR 	1.1.1. Siječanj 2018.g. 1.1.2. Siječanj 2018.	Uspješna prijava na natječaj za financiranje projekta i početak realizacije u 2018.g.	Srednji	Nedostatna financijska sredstva za realizaciju
4.	Realizacija plana rada Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj	1.) Razvoj voćarstva, maslinarstva i povrćarstva 2.) Razvoj stočarstva s uključenim pčelarstvom 3.) Razvoj vinogradarstva i vinarstva 4.) Razvoj i	Centar PRR Vanjski suradnici	Program 8201 u Proračunu 2018.g. U iznosu od 2.050.000,00 Kn 4 zaposlenika Centra	01.01.2018.- 31.12.2018.	Realizacija planiranih aktivnosti u cijelosti	Srednji	Nedostatni resursi za provedbu aktivnosti Izostanak podrške suosnivača ustanove (JLS)

		promocija autohtonih proizvoda Kvarnera 5.) Revitalizacija poljoprivrednog zemljišta 6.) Provedba i priprema EU projekata						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. UPRAVNI ODJEL ZA SOCIJALNU POLITIKU I MLADE

REDNI BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Unapređenje i podizanje standarda kvalitete pruženih usluga i smještajnih kapaciteta u domovima socijalne skrbi	<p>a) ulaganje u razvoj i unapređenje djelatnosti</p> <p>b) podizanje standarda kvalitete smještajnih kapaciteta</p> <p>c) podizanje standarda kvalitete pruženih usluga korisnicima domova za starije osobe i centra za rehabilitaciju Fortica</p> <p>d) informatizacija</p> <p>e) širenje mreže izvaninstitucijskih oblika skrbi</p> <p>f) iniciranje uvođenja nove usluge u sklopu dnevnog centra za starije osobe</p> <p>g) stavljanje imovine PGŽ u funkciju pružanja socijalnih usluga (marginalizirane skupine, korisnici ustanova, udruge i sl.) s posebnim naglaskom na</p>	<p>UO SPM</p> <p>DZSO</p> <p>JLS (Gorski Kotar, otoci)</p> <p>Nevladin sektor</p> <p>Centar za rehabilitaciju „Fortica“</p>	<p>Proračunske pozicije unutar Programa 4302 i Programa 4303</p> <p>3 djelatnika UO SPM</p>	31.12.2018.	<p>- ocjena standarda kvalitete pruženih usluga domova za starije osobe (evaluacija od strane korisnika)</p> <p>- ocjena zadovoljstva pruženim uslugama u DZSO (evaluacija od strane rodbine)</p> <p>- ocjena radnog okruženja u DZSO (evaluacija od strane zaposlenih)</p> <p>- broj aktivnih i uključenih korisnika u izvaninstitucijske oblike skrbi</p> <p>- broj novih smještajnih kapaciteta u domovima za starije osobe po visokim standardima kvalitete</p>	Visoki prioritet	<p>- Neispunjavanje zacrtanih planova rada te ugovorenih obveza i rokova od strane dionika može rezultirati smanjenom kvalitetom pružanja usluga</p> <p>- Nepromjenjena visina minimalnog standarda u Odluci Vlade može dovesti do otežanog održavanja dostignutog standarda</p> <p>- Neučinkovita komunikacija s domovima dovodi do sporijeg ostvarivanja zacrtanog cilja</p>

		ruralne sredine,						
2.	Aktivno uključivanje u povećanje stupnja standarda pruženih usluga marginaliziranim skupinama s ciljem unapređenja kvalitete života	a) pomoć i podrška žrtvama obiteljskog nasilja, invalidnim osobama, beskućnicima, mladima bez odgovarajuće roditeljske skrbi, odraslim osobama (Dom „Turnić“) b) sufinanciranje rada stručne osobe za pružanje psihosocijalne pomoći i podrške žrtvama obiteljskog nasilja i sl. c) promicanje udomiteljstva	UO SPM Udruga „UZOR“ Udruge koje su kroz natječaj uključene u realizaciju konkretnih programa	Proračunske pozicije unutar Programa 4304 3 djelatnika UO SPM	31.12.2018.	broj resocijaliziranih beskućnika, broj korisnika uključenih u psihosocijalnu pomoć žrtvama obiteljskog nasilja, broj i redovitost pohađanja ustanova socijalne skrbi	Visoki prioritet	- Neispunjavanje zacrtanih planova rada te ugovorenih obveza i rokova od strane suradnika i partnera može usporiti ostvarenje cilja - Nedovoljna informiranost i educiranost potencijalnih udomitelja dovodi do smanjenog uključivanja ciljnih skupina
3.	Projekt uređenja multifunkcionalnog doma za mlade u Gomirju	uređivanje i opremanje objekta (u fazama)	UO SPM JLS Udruge	Proračunska pozicija 430504 3 djelatnika UO SPM	31.12.2018.	Postotak izvršenosti planiranih radova po fazama (realizacija ovisna o sklapanju ugovora sa Hrvatskim šumama)	Srednji prioritet	- Bez rješavanja vlasničkih odnosa projekt se ne može aplicirati na EU fondove
4.	Projekt uređenja i adaptacije društvenog doma-Škola mira u Mrkoplju	uređivanje i opremanje objekta (u fazama kroz 3 godine)	UO SPM JLS Udruge	Proračunska pozicija 430508 2 djelatnika UO SPM	31.12.2018.	Postotak izvršenosti planiranih radova po fazama	Visoki prioritet	- Neispunjavanje zacrtanih planova rada te ugovorenih obveza i rokova od strane suradnika i partnera usporit će izvršenje cilja, odnosno planiranih

								radova - Nemogućnost dovršetka radova zbog veće procjene potrebnih sredstava od osiguranih u Proračunu odgodit će izvršavanje zacrtanog cilja
5.	Uređenje Parka seniora DZSO Volosko	Uređivanje parka, te prilagodba pristupa za osobe s invaliditetom (u fazama kroz 2 godine)	UO SPM DZSO Volosko	Proračunska pozicija 430604 2 djelatnika UO SPM	31.12.2018.	Postotak izvršenosti planiranih radova po fazama	Visoki prioritet	- Neispunjavanje zacrtanih planova rada te ugovoreni obveza i rokova od strane suradnika i partnera usporit će izvršenje cilja, odnosno planiranih radova - Nemogućnost dovršetka radova zbog veće procjene potrebnih sredstava od osiguranih u Proračunu odgodit će izvršavanje zacrtanog cilja
6.	Poticanje i koordiniranje aktivnosti JLS u unapređenju položaja djece i mladih	a) ostvarivanje preduvjeta i edukacija za pokretanje socijalnog poduzetništva b) poticanje osnivanja zadruga mladih c) poticanje i praćenje samoorganiziranja mladih d) istraživanje i	UO SPM UO za gospodarstvo JLS Savjeti mladih Udruge koje rade na prevenciji Društvo "Naša djeca"	Proračunske pozicije pod programom 4305 Proračunska pozicija 430428 2 djelatnika UO SPM	31.12.2018.	- broj novo osnovanih zadruga, - broj JLS koje predviđaju program samoorganiziranja mladih, - broj gradova i općina koji su uključeni u projekt-gradovi i općine-prijatelj djece - broj korisnika-djece koja koriste usluge logopedске terapije i	Visoki prioritet	- Neispunjavanje zacrtanih planova rada te ugovoreni obveza i rokova od strane suradnika i partnera usporit će ostvarivanje cilja - Nedovoljna informiranost i educiranost i nedostatak stručnog kadra kod JLS i partnera dovest će do

		<p>prevencija rizičnog ponašanja e) realizacija projekta Županija-prijatelj djece f) logopedska terapija i rehabilitacija za djecu s područja Gorskog kotara</p>				rehabilitacije		<p>slabijeg provođenja aktivnosti - Nezainteresiranost potencijalnih korisnika može dovesti do manjeg broja aktivnosti</p>
7.	<p>Djelovanje Ureda za mlade uz kandidiranje projekata za dobivanje sredstava iz Fondova EU za samozapošljavanje mladih</p>	<p>a) poticanje razvijanja novih i unapređivanje postojećih aktivnosti za poticanje zapošljavanja mladih b) koordinirano djelovanje i suradnja s JLS i ostali dionicima s ciljem podizanja kvalitete života mladih c) pružanje stručne podrške JLS i ostali dionicima u osmišljavanju novih projekata i programa za mlade d) suradnja sa organizacijama civilnog društva e) pomoć i podrška u pripremi i kandidiranju projekata f) posebno poticati mlade u ruralnim krajevima, osobe s invaliditetom i pripadnike manjina.</p>	<p>UO SPM JLS Udruge</p> <p>Organizacije civilnog društva</p>	<p>Proračunska pozicija 430504</p> <p>2 djelatnika UO SPM</p>	31.12.2018.	<p>- broj uključenih općina i gradova u organiziranju Ureda za mlade - broj zaposlenih mladih osoba kroz aktivnosti Ureda za mlade - broj kandidiranih/odobrenih projekata za dobivanje sredstava iz Fondova EU za zapošljavanje mladih</p>	Srednji prioritet	<p>- Neispunjavanje zacrtanih planova rada te ugovoreni obveza i rokova može dovesti do smanjenja aktivnosti i projekata - Nedovoljna informiranost i educiranost kod JLS i partnera može dovesti do slabijeg prijavljivanja na natječaje za dodjeljivanje bespovratnih sredstava - Ovisnost o vanjskim partnerima u projektima i njihovom angažmanu može dovesti do problema u kandidiranju projekata</p>

11. UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU

REDNI BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJ I (MJERILA) USPJEŠNOST I	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTVAERNJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<ul style="list-style-type: none"> Ostvariti najmanje 95% planiranih i ugovorenih programa i projekata u Javnim potrebama u kulturi Zadržati broj korisnika i programa u Javnim potrebama 	<p>Raspisivanje Natječaja</p> <p>Prikupljanje podataka po natječaju, obrada dokumentacije</p> <p>Ugovaranje s korisnicima</p> <p>Praćenje izvršenje ugovornih obveza</p>	<ul style="list-style-type: none"> UO za kulturu, sport i tehničku kulturu 	<p>Proračun PGŽ</p> <p>Pozicije: 5104 - kultura</p> <p>Ljudski resursi:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 djelatnik UO za kulturu, sport i tehničku kulturu 	<p>9. 12 2017.</p> <p>do 31. 01 2018.</p> <p>do 15. 03. 2018.</p> <p>do 31. 12. 2018.</p>	<p>Realizirati programe korisnika javnih potreba u kulturi do kraja 2018. godine</p>	SREDNJI PRIORITET	<p>Nepridržavanje uvjeta Ugovora od strane korisnika javnih potreba može dovesti do nepovlačenja sredstava i neizvršenja programa.</p>
2.	<p>Pratiti rad četiriju sportska saveza na području PGŽ (Zajednica sportova PGŽ, Savez školskih sportskih saveza, Savez sportova osoba s invaliditetom, Savez sportske rekreacije „Sport za sve“ PGŽ)</p>	<p>Izrada ugovora o sufinanciranju</p>	<ul style="list-style-type: none"> UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, Zajednica sportova PGŽ Savez školskih sportskih društava Savez sportova osoba s invaliditetom Savez sportske rekreacije 	<p>Proračun PGŽ</p> <p>Pozicija: 510513 – Zajednica sportova PGŽ</p> <p>510514 – Savez školskih sportskih društava</p> <p>510515 – Savez sportova osoba s invaliditetom</p>	<p>do 01. 02 2018.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Jačati sustav sporta povećanjem broja saveza i sportskih zajednica Povećati broj kvalificiranih trenera i trenerica Povećati udio školske djece uključene u rad školskih sport. društava Povećati 	SREDNJI PRIORITET	<p>Neizvršavanje projekata planiranom dinamikom četiriju sportskih saveza na području PGŽ može rezultirati kašnjenjem ili neizvršavanjem programa.</p>

			„Sport za sve“ PGŽ	510522 - Savez sportske rekreacije „Sport za sve“ PGŽ Ljudski resursi: • 1 djelatnik UO za kulturu, sport i tehničku kulturu		udio aktivnih sportaša s invaliditetom • Povećati broj osoba koje se bave sportskom rekreacijom		
3.	Razvijanje i upravljanje Centrom bazičnih sportskih priprema - Goranski sportski centar d.o.o.	Izrada ugovora o sufinanciranju	<ul style="list-style-type: none"> • UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, • Goranski sportski centar d.o.o. 	Proračun PGŽ: pozicija A 510519	do 01.02.2018.	<ul style="list-style-type: none"> • Zadržati broj sportskih klubova i udruga na području Gorskog kotara (1500 članova i 83 udruge i kluba) • Povećati stupanj funkcionalnosti Centra za bazične sportske pripreme 	SREDNJI PRIORITET	Nova investicija u Delnicama otvara rizike u području suradnje s partnerima (Grad Delnice, HOO i Središnji državni ured za sport) kao i nedostatne kadrovske ekipiranosti GSC
		Sudjelovanje i praćenje provedbe projekata		Ljudski resursi: • 1 djelatnik UO za kulturu, sport i tehničku kulturu,	31.12.2018.			
		Praćenje izvršavanja ugovornih obveza		• djelatnici Goranskog sportskog centra d.o.o.				
4.	Upravljanje RSRTC Platak - Goranski sportski centar d.o.o. • Osigurati redovan rad objekata u	Izrada ugovora o sufinanciranju	<ul style="list-style-type: none"> • UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, • Goranski sportski centar d.o.o. 	Proračun PGŽ A 510518	01.03.2018.	<ul style="list-style-type: none"> • Upravljeti i održavati objekte tijekom 2018. godine u nadležnosti 	SREDNJI PRIORITET	<ul style="list-style-type: none"> • Smanjenje fiskalnog kapaciteta suosnivača GSC može dovesti do smanjenja
		Praćenje izvršavanja ugovornih obveza		Ljudski resursi: • 1 djelatnik	31.12.2018.			

	nadležnosti GSC-a d.o.o., • Podići udio vlastitih prihoda GSC-a			UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, • djelatnici Goranskog sportskog centra d.o.o.	31.12.2018.	Goranskog sportskog centra d.o.o. • Organizirati i realizirati 10 sportskih manifestacija na području RSRTC Platak • Podići udio vlastitih prihoda za 5% • Povećati godišnju posjećenost RSRTC Platka.		njihovog sufinanciranja rada GSC, što može dovesti do gubitaka u GSC ili smanjenja sportske ponude u Gorskom kotaru. • Nepovoljni vremenski uvjeti mogu dovesti do nemogućnosti izvršenja programa i neostvarivanja vlastitih prihoda • Nova investicija RSRTC PLATAK za koju još nije poznat model otvoriti će nove rizike
5.	Ostvariti najmanje 95% planiranih i ugovorenih programa i projekata u Javnim potrebama u tehničkoj kulturi Zadržati broj korisnika i programa u Javnim potrebama	Raspisivanje Natječaja Prikupljanje podataka po natječaju, obrada dokumentacije Ugovaranje s korisnicima Praćenje izvršenje ugovornih obveza	• UO za kulturu, sport i tehničku kulturu	Proračun PGŽ Pozicija: 5106 1 djelatnik UO za kulturu, sport i tehničku kulturu	do 01.04.2018. do 01. 06 2018. do 15. 06. 2018. 31.12.2018.	Realizirati programe korisnika javnih potreba u tehničkoj kulturi do kraja 2018. godine	SREDNJI PRIORITET	• Nepridržavanje uvjeta Ugovora od strane korisnika javnih potreba može dovesti do nepovlačenja sredstava i neizvršenja

								programa. • Nefunkcionalnost ZTK PGŽ kao glavnog partnera u provedbi Strategije razvoja tehničke kulture može dovesti do nerealiziranja ciljeva iste.
6.	Razvijati Županijsku mrežu društveno-kulturnih centara (DKC)	Raspisivanje Natječaja	<ul style="list-style-type: none"> • UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, • Kulturno vijeće PGŽ 	Proračun PGŽ Pozicija: T 510801 Ljudski resursi: • 1 djelatnik UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, • Članovi Kulturnog vijeća PGŽ	ožujak 2018.	Realizirati najmanje 60 programa putem Županijske mreže društveno-kulturnih centara	SREDNJI PRIORITET	Nepridržavanje uvjeta Ugovora od strane korisnika ŽMDKC
		Prikupljanje podataka po natječaju, obrada dokumentacije, vrednovanje programa			mjesečno			
		Ugovaranje s korisnicima			mjesečno			
		Praćenje izvršenje ugovornih obveza			31.12.2017.			
7.	Razvijati mrežu kulturnih ruta PGŽ	<ul style="list-style-type: none"> • Poboljšavati rad kulturne rute Putovima Frankopana. • Pripremati kulturne rute posvećene antičkoj/arheološkoj i pomorskoj baštini, te rutu posvećenu nematerijalnoj kulturnoj baštini Kvarnera 	<ul style="list-style-type: none"> • UO za kulturu, sport i tehničku kulturu 	Proračun PGŽ: Pozicije T 510707 Ljudski resursi: • 5 djelatnika UO za kulturu,	1.1.2017. do 31.12.2017.	<ul style="list-style-type: none"> • Broj evidentiranih posjetitelja Posjetiteljskog centra i interpretacijskih centara kulturne rute Putovima Frankopana 	SREDNJI PRIORITET	Neiskustvo u provođenju strukturnih projekata, kao i podložnost nekih odredbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

				sport i tehničku kulturu		<ul style="list-style-type: none"> • Broj ostvarenih investicija na kulturnim dobrima • Broj uređenih interpretacijskih centara 		različitim tumačenju može dovesti do neodobravanja nastalih troškova.
8.	Provoditi projekt Rijeka – Europska prijestolnica kulture 2020 sukladno ugovorenoj dinamici	Izrada ugovora o sufinanciranju	<ul style="list-style-type: none"> • UO za kulturu, sport i tehničku kulturu • Rijeka 2020 d.o.o. 	Proračun PGŽ Pozicija T 510804 Ljudski resursi: <ul style="list-style-type: none"> • 2 djelatnika UO za kulturu, sport i tehničku kulturu • Djelatnici Rijeka 2020 d.o.o. 	do 01.02.2018.	<ul style="list-style-type: none"> • Broj provedenih aktivnosti u skladu s proračunom i dinamikom odobrenog programa 	SREDNJI PRIORITET	<ul style="list-style-type: none"> • Status manjeg partnera u tvrtki "Rijeka 2020" utječe na manju mogućnost kontrole provedbe projekata "27 susjedstava" i "Coast lines" što može dovesti do smanjenja kvalitete njihovog provođenja. • Slaba zainteresiranost jedinica lokalne samouprave s područja PGŽ za sudjelovanje u programima EPK te njihovi slabi fiskalni kapaciteti kojima mogu
		Sudjelovanje i praćenje provedbe projekata			Praćenje izvršavanja ugovornih obveza			

								<p>participirati u programima, što može dovesti do smanjenja kvalitete programa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nedostatak stručnih kadrova te teškoće u pronalaženju kvalitetnih stručnih kadrovskih rješenja mogu uzrokovati poteškoće u provođenju zadanih programa EPK
9.	Omogućiti materijalne uvjete za nesmetan rad Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja	<p>Prikupljanje, obrada podataka i planiranje</p> <p>Donošenje akata</p> <p>Redovito mjesečno doznačavanje financijskih sredstava ustanovama za planirane rashode</p> <p>Praćenje dokumentacije i izvršenja financijskih planova i namjenskog trošenja sredstava</p> <p>Rješavanje imovinske problematike i praćenje rada Ustanova</p> <p>Izveščivanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, • Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja 	<p>Proračun PGŽ: Pozicija 520101 – Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja</p> <p>Ljudski resursi: • 2 djelatnika UO za kulturu, sport i tehničku</p>	31.12.2018.	Osiguravati materijalne uvjete rada ustanove / proračunskog korisnika tijekom 2018. godine koje su u nadležnosti PGŽ	VISOKI PRIORITET	<ul style="list-style-type: none"> • Nedovoljan administrativni kapacitet kod proračunskih korisnika može dovesti do zastoja ili kašnjenja u planiranju i provedbi kapitalnih i EU projekata • Ograničena fiskalna mogućnost PGŽ da reagira tijekom godine

				kulturu • djelatnici Muzeja				na rezultate natječaja može dovesti do kašnjenja u provedbi projekata čije su aktivnosti izrazito ovisne o rezultatima natječaja za dobivanje sredstava iz EU fondova.
10.	Omogućiti materijalne uvjete za nesmetan rad Prirodoslovnog muzeja Rijeka	Prikupljanje, obrada podataka i planiranje Donošenje akata Redovito mjesečno doznačavanje financijskih sredstava ustanovama za planirane rashode Praćenje dokumentacije i izvršenja financijskih planova i namjenskog trošenja sredstava Rješavanje imovinske problematike i praćenje rada Ustanova Izvješćivanje	• UO za kulturu, sport i tehničku kulturu, • Prirodoslovni muzej Rijeka	Proračun PGŽ: Pozicija 520201 - Prirodoslovni muzej Rijeka Ljudski resursi: • 2 djelatnika UO za kulturu, sport i tehničku kulturu • djelatnici Muzeja	31.12.2018.	Osiguravati materijalne uvjete rada ustanove / proračunskog korisnika tijekom 2018. godine koje su u nadležnosti PGŽ	VISOKI PRIORITET	• Nedovoljan administrativni kapacitet kod proračunskih korisnika može dovesti do zastoja ili kašnjenja u planiranju i provedbi kapitalnih i EU projekata • Ograničena fiskalna mogućnost PGŽ da reagira tijekom godine na rezultate natječaja može dovesti do kašnjenja u provedbi projekata čije su aktivnosti izrazito ovisne o rezultatima

								natječaja za dobivanje sredstava iz EU fondova.
11.	Omogućiti materijalne uvjete za nesmetan rad JU Ivan Matetić Ronjgov	<p>Prikupljanje, obrada podataka i planiranje</p> <p>Donošenje akata</p> <p>Redovito mjesečno doznačavanje financijskih sredstava ustanovama za planirane rashode</p> <p>Praćenje dokumentacije i izvršenja financijskih planova i namjenskog trošenja sredstava</p> <p>Rješavanje imovinske problematike i praćenje rada Ustanova</p> <p>Izvrješćivanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • UO za kulturu, sport i tehničku kulturu • JU Ivan Matetić Ronjgov 	<p>Proračun PGŽ: Pozicija 520301 - JU Ivan Matetić Ronjgov</p> <p>Ljudski resursi: • 2 djelatnika UO za kulturu, sport i tehničku kulturu • djelatnici Ustanove</p>	31.12.2018.	Osiguravati materijalne uvjete rada ustanove / proračunskog korisnika tijekom 2018. godine koje su u nadležnosti PGŽ	VISOKI PRIORITET	Niska razina pripremljenosti na osiguravanje vanjskih izvora sufinanciranja može umanjiti kvalitetu i doseg programa
12.	Provođenje EU programa	Kandidiranje na natječaje, ugovaranja i izvještavanja	<ul style="list-style-type: none"> • UO za kulturu, sport i tehničku kulturu • Partneri na projektima 	<p>Proračun PGŽ: Aktivnost 510707 510708 510709 510710</p> <p>Ljudski resursi: • 9 djelatnika UO za kulturu, sport i tehničku kulturu</p>	31.12.2018.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacija ciljeva UO za kulturu, sport i tehničku kulturu financiranje m putem EU projekata • Razvoj suradnje s drugim dionicima na projektima (jedinice lokalne samouprave, 	SREDNJI PRIORITET	Ograničeno iskustvo u provođenju EU programa, može dovesti do neodobravanja nastalih troškova.

						turističke zajednice		
--	--	--	--	--	--	----------------------	--	--

12. URED UNUTARNJE REVIZIJE

REDNI BR.	CILJEVI	AKTIVNOST I I ZADACI	NOSITELJ AKTIVNOST I	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji i niži prioritet)	RIZICI PO OSTVARENJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Obavljanje unutarnje revizije te temeljem istog izrada izvješća s iskazanim stručnim mišljenjem i preporukama, kao i izrada stručnih analiza za potrebe rukovodstva i čelnika korisnika proračuna radi unaprjeđivanje rada	<p>Obavljanje 5 redovnih revizija sukladno usvojenom Godišnjem planu unutarnje revizije</p> <p>Praćenje provedbe preporuka</p> <p>Izrada Mišljenja uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti</p> <p>Planiranje unutarnje revizije za naredno razdoblje</p> <p>Kontinuirano stručno usavršavanje</p>	<p>Voditelj Ureda UR, voditelj revizorskog tima ili zaduženi revizor iz Naloga</p> <p>Voditelj Ureda UR</p> <p>Voditelj Ureda UR</p> <p>unutarnji revizori</p>	<p>2 stručno ovlaštena revizora; Program: 1301 Stručni i administrativni poslovi Ureda unutarnje revizije;</p> <p>-drugi zajednički programi u Proračunu</p> <p>- raspoloživa oprema, službeni automobil prema potrebi i dva uredska prostora</p>	<p>I kvartal – dvije revizije II – jedna revizija III – jedna revizija IV – jedna revizija</p> <p>Kontinuirano, mjesečno i godišnje</p> <p>31.3.2018.</p> <p>31.12.2018.</p> <p>Kontinuirano, godišnje</p>	<p>- napisano izvješće s nalazima i preporukama u roku iz Naloga</p> <p>- broj ostvarenih preporuka u roku</p> <p>-izrada Mišljenja u roku</p> <p>-izrada planova u roku</p> <p>-broj prikupljenih bodova sukladno</p>	VISOKI PRIORITET	-nedostatni ljudski resursi

		Izrada stručnih mišljenja i konzultacije – savjetodavne aktivnosti	unutarnji revizori		Kontinuirano, prema s dogovoru rukovodstvom	Pravilniku -dano pravodobno stručno mišljenje (pismeno/ usmeno)		

II.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

Župan

Zlatko Komadina, dipl.ing.

