



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

UPRAVNI ODJEL ZA
PRORAČUN, FINACIJE I NABAVU

KLASA:402-01/16-01/11
URBROJ: 2170/1-02-01/3-17-5
Rijeka, 08. prosinca 2017.

**PRIJEDLOG IZMJENE UPUTE O PROVOĐENJU PROCEDURE
OBRAČUNA I NAPLATE PRIHODA
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE**



Pročelnik

Kresimir Parat, dipl.oec.

Materijal izradila:

Dragana Jelenic univ.spec.oec

I. PRAVNI OSNOV

Člankom 7. stavkom 1. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 137/10 i 19/14) propisano je da čelnik tijela je odgovoran za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunom, odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava. U svezi s prethodno navedenim člankom je članak 7. stavak 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15) kojim je propisano da Upitnik o fiskalnoj odgovornosti obuhvaća pitanja iz područja planiranja, izvršavanja, javne nabave, računovodstva i izvještavanja na temelju propisanog zakonodavnog okvira, odnosno stavkom 2. je određeno da se na temelju pitanja iz Upitnika provodi samoprocjena rada sustava po prethodno navedenim područjima, a cilj koje je potvrda da se sredstva koriste zakonito, namjenski i svrhovito te da sustav financijskog upravljanja i kontrola funkcionira učinkovito i djelotvorno.

Stupanjem na snagu novog Zakona o koncesijama („Narodne novine“, br. 69/2017) propisane su mjere poduzimanja naplate prihoda po osnovi danih koncesija.

II. OBRAZLOŽENJE

Obveza za donošenje propisane Procedure o naplati prihoda proizlazi iz Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine, br.:78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15). Župan Primorsko-goranske županije donio je 17. listopada 2016. godine Uputu o provođenju procedure obračuna i naplate prihoda Primorsko goranske županije (u daljnjem tekstu Uputa) kojom su predložene mjere i aktivnosti u postupku naplate potraživanja, otpis potraživanja, kao i izvještavanje nadležnih upravnih tijela o poduzetim mjerama naplate dospjelih, a nenaplaćenih prihoda iz svoje nadležnosti.

Dana 22. srpnja 2017. godine donesen je novi Zakon o koncesijama („Narodne novine“, br. 69/2017) čijim člankom 82. i 83. su propisane mjere naplate koje je potrebno poduzeti u slučaju nepravodobne naplate koncesija. Kako bi Uputu prilagodili novim odredbama Zakona o koncesijama bilo je potrebno pristupiti izmjeni Upute.

Člankom 13. Upute propisano je izvještavanje upravnih odjela o dospjelim a nenaplaćenim potraživanjima iz svoje nadležnosti, međutim kako bi se pojednostavio i ujednačio način izvještavanja svih odjela ovim izmjenama Upute predložen je obrazac izvještavanja koji bi trebao biti sastavni dio Upute.

III. IZNOS SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ovog akta nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije.

IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom iznijetog predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 50. stavak 2. i članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ Primorsko-goranske županije broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, donosi

Z a k l j u č a k

Donose se Izmjene Upute o provođenju procedure obračuna i naplate prihoda Primorsko-goranske županije

Na temelju članka 50. stavak 2. i članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ Primorsko-goranske županije broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, donosi

Izmjenu Upute o provođenju procedure obračuna i naplate prihoda

Primorsko-goranske županije

Članak 1.

U Uputi o provođenju procedure obračuna i naplate prihoda Primorsko-goranske županije (KLASA:022-04/16-01/38, URBROJ:2170/1-01-01/5-16-20 od 17. listopada 2016. godine), mijenja se članak 4. stavak 2 i glasi:

„Ukoliko posebnim propisom nije uređeno drugačije, postupak obračuna i naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja provodi se kroz slijedeće aktivnosti:“

Članak 2.

Mijenja se članak 13. stavak 1 i glasi:

„Nadležna upravna tijela jedanput godišnje, zaključno s 15. siječnja tekuće godine za prethodnu fiskalnu godinu, izvještavaju Upravni odjel za proračun financije i nabavu o poduzetim mjerama naplate dospjelih, a nenaplaćenih prihoda iz svoje nadležnosti, na Obrascu 1. – Stanje potraživanja na dan 31.12. koji sastavni dio ove Upute.“

Članak 3.

Ove Izmjene Upute stupaju na snagu danom donošenja.

Potraživanja na dan 31. prosinca _____. godine

Upravni odjel za _____

Ukupna potraživanja za prihode iz nadležnosti

u kn

Redni broj	Vrsta prihoda	Iznos zaduženja*	Iznos naplaćenih potraživanja u tekućoj godini	Iznos potraživanja			Otpisana potraživanja u tekućoj godini
				Dospjela	Nedospjela	Ukupno potraživanja	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
Ukupno							

*Napomena: Iznos ukupnog zaduženja u tekućoj i prethodnim godinama

Dospjela, a ne naplaćena potraživanja po korisnicima

u kn

Redni broj	Vrsta prihoda	Obveznik /korisnik uplate prihoda	Dospjela, a nenaplaćena potraživanja		Poduzete mjere naplate dospjelih a nenaplaćenih potraživanja (datum i koje mjere)					Otpisana potraživanja		
			Datum dospijeća nenaplaćenih potraživanja	Iznos dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja	Opomena	Opomena II	Aktiviranje mjera osiguranja plaćanja	Ovrha	Ostalo*	Datum	Osnov	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
Ukupno												

*Napomena:Npr. Prijava u stečajnu masu ili slično



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Župan

KLASA: 022-04/16-01/38
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-19
Rijeka, 17. listopada 2016.

Na temelju članka 50. stavak 2. i članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 17. listopada 2016. godine, donio je sljedeći

Zaključak

Donosi se Uputa o provođenju procedure obračuna i naplate prihoda Primorsko-goranske županije
(Uputa je sastavni dio ovog Zaključka).



Župan
Marko Komadina, dipl.ing.

Dostaviti:

1. Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu
n/r pročelnika **Krešimira Parata**
2. Upravnim tijelima, **svima**
3. zamjenicima Župana, **svima**

Na temelju članka 50. stavak 2. i članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ Primorsko-goranske županije broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 17. listopada 2016. godine, donio je

UPUTA O PROVOĐENJU PROCEDURE OBRAČUNA I NAPLATE PRIHODA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Uputom utvrđuje se procedura obračuna i naplate prihoda, obračuna i naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja te postupak otpisa dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu Županija).

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove Upute imaju sljedeće značenje:

- dug je svaka dospjela, a nepodmirena obveza prema Županiji,
- potraživanje je svako potraživanje Županije koje bi bilo prihod Proračuna Županije,
- javna davanja su porezi te druga javna davanja čije je utvrđivanje i/ili naplata i/ili nadzor prema posebnim propisima u nadležnosti Županije, odnosno njezinog nadležnog upravnog tijela,
- nadležno upravno tijelo je upravno tijelo Županije koje je odgovorno za potpunu i pravodobnu naplatu potraživanja iz svoje nadležnosti.

II. MJERE I AKTIVNOSTI U POSTUPKU NAPLATE POTRAŽIVANJA

Članak 3.

Mjere i aktivnosti u naplati dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja koje se poduzimaju ukoliko obveznik ne ispuni svoju novčanu obvezu do datuma dospijeca iste, odnosno ako je dužnik u zakašnjenju najviše od 30 dana od dana dospijeca obveze su sljedeće:

- za ugovorne odnose:
 - opomena ili obavijest o stanju duga i zakašnjenju koja sadrži upozorenje o radnjama koje će se poduzeti ako potraživanje ne bude podmireno u određenom roku (aktivacija instrumenata osiguranja i sl.),
 - aktiviranje instrumenata osiguranja naplate:
 - bjanko zadužnice solemnizirane od strane javnog bilježnika
 - garancije banke
 - mjenice
 - prijebroj / cesija ukoliko se za to steknu uvjeti,
 - pokretanje ovršnog postupka

- za javna davanja:
 - opomena,
 - prijebroj/cesija ukoliko se za to steknu uvjeti,
 - pokretanje ovršnog postupka,
 - sklapanje upravnog ugovora, ako je primjenjivo.

Članak 4.

Utvrđivanje, obračun i naplata potraživanja provodi se kroz sljedeće aktivnosti:

R.BR.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK	DOKUMENTI
1.	Prikupljanje podataka potrebnih za izdavanje: - Rješenja - sklapanje ugovora	Odgovorni službenici nadležnog upravnog tijela	Tijekom godine	Zahtjevi, rješenja, zamolbe, službene evidencije i baze podataka
2.	Izdavanje rješenja, računa i obavijesti	Odgovorni službenici nadležnog upravnog tijela	Tijekom godine	Rješenja, računi, obavijesti
3.	Unos podataka u analitičke evidencije	Odgovorni službenici nadležnog upravnog tijela	Dnevno	Analitičke kartice
4.	Dostava podataka o analitičkim evidencijama UO- u za proračun, financije i nabavu	Odgovorni službenici nadležnog upravnog tijela	Mjesečno	Izvod iz analitičke evidencije
5.	Kontrola točnosti podataka	Odgovorni službenici nadležnog upravnog tijela	Mjesečno	Analitičke kartice
6.	Evidentiranje naplaćenih prihoda u poslovnim knjigama Županije temeljem izvotka po poslovnom računu	Pododsjek za računovodstvo	Dnevno	Izvadak po poslovnom računu
7.	Slanje obavijesti upravnim odjelima o uplaćenim приходima	Pododsjek za računovodstvo	Dnevno	Izvadak po poslovnom računu

8.	Evidentiranje naplaćenih prihoda (analitičke evidencije)	Odgovorni službenici nadležnog upravnog tijela	Dnevno	Izvadak po poslovnom računu, kartice analitičkih evidencija
9.	Praćenje naplate potraživanja dužnika,	Odgovorni službenici nadležnog upravnog tijela	Mjesečno	Analitičke kartice

Postupak obračuna i naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja provodi se kroz sljedeće aktivnosti:

R.BR.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK	DOKUMENTI
10.	Utvrdjivanje dospjelog, a nenaplaćenog potraživanja. slanje opomene/obavijesti o dugu, po potrebi prijava tražbine u stečajnom postupku	Odgovorni službenici nadležnog upravnog tijela	Najviše 30 dana od dana dospijeca obveze	Opomene, obavijesti o dugu i dr.
11.	Provjera postupanja po opomeni, u slučaju nenaplaćenosti slanje druge opomene ili opomene pred ovrhu	Odgovorni službenici nadležnog upravnog tijela	30 dana od dana slanja prethodne opomene - obavijesti o dugu	Opomene ili opomene pred ovrhu s povratnicom
12.	Provjera postupanja po drugoj opomeni, u slučaju ne naplate pokretanje ovrhe odnosno prisilne naplate ili aktiviranje instrumenata osiguranja / mogućnost prijeboja/cesije, sklapanje upravnog ugovora	Odgovorni službenici nadležnog upravnog tijela	15 dana nakon slanja druge opomene	<ul style="list-style-type: none"> •Rješenja o ovrsi, •ovršni postupak kod javnog bilježnika, odnosno ovršni prijedlozi •cesije/kompensacije

Utvrđivanje, razrez i naplatu županijskih poreza Primorsko-goranske županije: poreza na cestovna motorna vozila, poreza na nasljedstva i darove, poreza na automate za zabavne igre i poreza na plovila vrši Porezna uprava, a temeljem Odluke o porezima Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 33/01).

Članak 5.

Nadležno upravno tijelo dužno je utvrditi zatezne kamate zbog nepravodobnog ispunjenja obveze.

Članak 6.

Zastarni rokovi za naplatu prihoda definirani su Općim poreznim zakonom za sva javna davanja izuzev koncesija, Zakonom o obveznim odnosima, Zakonom o koncesijama i drugim propisima.

Odgovorni službenici su dužni paziti na zastaru potraživanja i/ili zastaru prava na pokretanje i vođenje ovršnog postupka.

Članak 7.

Nadležno upravno tijelo je u cilju potpune naplate prihoda dužno voditi računa o mogućnosti naplate istog kroz odgovarajući instrument osiguranja, kao i o ispravnosti i rokovima valjanosti samog instrumenta osiguranja.

III. OTPIS I ODGODA POTRAŽIVANJA

Članak 8.

Nadležna upravna tijela u sklopu praćenja potraživanja utvrđuju sporna i sumnjiva potraživanja kao i mjere i aktivnosti poduzete za njihovu naplatu te o istima, u sklopu izvještaja iz članka 13. ove Upute, izvještavaju Upravni odjel za proračun, financije i nabavu najkasnije do 15. siječnja tekuće godine za prethodnu fiskalnu godinu.

Članak 9.

Otpis potraživanja vršit će se u slijedećim slučajevima:

- kada se utvrdi da se potraživanja ne mogu naplatiti u stečajnom postupku na temelju pravomoćnog rješenja o zaključenju stečajnog postupka nad pravnom osobom, u postupku likvidacije na temelju pravomoćnog rješenja o brisanju pravne osobe iz sudskog registra ili ako postoji pravomoćno rješenje o sklopljenoj predstečajnoj nagodbi kojim je utvrđeno da se dug otpisuje,
- kada se radi o potraživanjima po osnovi javnih davanja koja su ostala nenaplaćena nakon proteka roka od četiri godine od nastupanja aposlutnog roka zastare prava na naplatu istih, definiranog Općim poreznim zakonom,
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa uslijed nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, a dužnik se u postupku naplate pozove na zastaru potraživanja,
- kada se utvrdi da su iznosi potraživanja, sukladno zakonskim i podzakonskim propisima, preniski za pokretanje postupka ovrhe i pokriće

sudskih troškova, odnosno da bi troškovi naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja,

- u drugim slučajevima, a sukladno propisima koji reguliraju područja koja nisu prethodno navedena.

Članak 10.

Odluka o otpisu duga/potraživanja obvezno sadrži slijedeće:

- ime i prezime / naziv dužnika
- oznaku duga/potraživanja
- razdoblje na koje se odnosi otpis.
- financijsku dokumentaciju iz analitičke evidencije proračuna pojedinačno za svakog dužnika
- dokaz o poduzetim radnjama u svrhu naplate potraživanja (opomene, otuženje, ovrha i dr.)
- obrazložiti razloge prijedloga otpisa.

Ako obveznik svojevoljno izvrši uplatu na ime duga nakon što je dug po osnovi javnih davanja otpisan radi zastare i nenaplativosti, ponovno će se evidentirati iznos duga po osnovi javnog davanja.

Članak 11.

Potraživanja se otpisuju odlukom Župana ako je visina istih do 1.000.000,00 kn ili Županijske skupštine ako je iznos jednak ili veći od 1.000.000,00 kn.

Članak 12.

Župan može na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, koji se ne smatraju javnim davanjima, pod uvjetima propisanim Zakonom o proračunu i podzakonskim propisima, a za one koje se smatraju javnim davanjima sukladno Općem poreznom zakonu i podzakonskim propisima.

IV. IZVJEŠTAVANJE

Članak 13.

Nadležna upravna tijela jedanput godišnje, zaključno s 15. siječnja tekuće godine za prethodnu fiskalnu godinu, izvještavaju Upravni odjel za proračun financije i nabavu o poduzetim mjerama naplate dospjelih, a nenaplaćenih prihoda iz svoje nadležnosti.

Upravni odjeli koji prate naplatu prihoda utvrđenih od strane drugih javnopravnih tijela dužna su od istih zatražiti podatke o broju obveznika, visini ukupno utvrđene obveze, visini nenaplaćenih, a dospjelih potraživanja te poduzetim mjerama naplate nenaplaćenih, a dospjelih potraživanja po osnovi tih prihoda.

Podatke iz prethodnog stavka potrebno je zatražiti najkasnije do 30. studenog tekuće proračunske godine te ih dostaviti Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu najkasnije do 15. siječnja tekuće godine za prethodnu fiskalnu godinu.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 14.

Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja

**KLASA: 022-04/16-01/38
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-20
Rijeka, 17. listopada 2016.**



Zlatko Kamadina, dipl.ing.